

海南政府采购文件



采购方式：竞争性磋商

项目名称：琼中县 2023 年度无纸化办公平台项目购买服务

采购人：中共琼中黎族苗族自治县委办公室

项目编号：GGP20230221

代理机构：海南金政采项目管理有限公司

二〇二三年三月编制

目 录

第一章	磋商邀请函	1
第二章	供应商须知	4
第三章	采购需求	21
第四章	合同草案的条款	23
第五章	评审方法、标准及程序	50
第六章	响应文件内容及格式	37

第一章 磋商邀请函

项目概况

琼中县 2023 年度无纸化办公平台项目购买服务采购项目的潜在供应商应在海口市美兰区蓝天路 12 号世纪港 C1401 室获取采购文件，并于 2023 年 03 月 21 日 09:00（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：GGP20230221

项目名称：琼中县 2023 年度无纸化办公平台项目购买服务

采购方式：竞争性磋商

资金来源：财政资金

预算金额：89.5 万元

最高限价：89.5 万元

采购需求：详见磋商文件第三章“采购需求”。

二、供应商资格要求（供应商必须具备以下条件并提供相关有效证明资料）

1、在中华人民共和国注册，具有独立承担民事责任的能力：

①供应商若为企业法人：提供有效的“统一社会信用代码营业执照”；未换证的提供有效的“营业执照、税务登记证、组织机构代码证”；

②若为事业法人：提供“统一社会信用代码法人登记证书”；未换证的提交“事业法人登记证书、组织机构代码证”；

③若为其他组织：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”；

④若为自然人：提供“身份证明文件”。如投标人是银行、保险、石油石化、电力、电信行业的，分支机构可参与本项目的政府采购活动。采购文件中涉及要求提供“法定代表人”相关证明材料的，提供分支机构“负责人”的相关证明材料（须加盖单位公章）；

2、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。须提供 2022 年至今任意 1 个月的依法缴纳税收证明和缴纳社保证明复印件，无纳税的可提供相关主管部门的证明资料；

3、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。提供 2022 年年度会计师事务所出具的财务审计报告或 2022 年任意一个月或任意一个季度的财务报表复印件（应至少包含资产负债表、利润表），新成立公司根据实际情况提供财务报表复印件（加盖公章）；

- 4、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺书加盖单位公章）；
- 5、提供参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明（提供声明函）；
- 6、法律、行政法规规定的其他条件：提供承诺函原件（加盖公章）；
- 7、信用查询情况：在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）没有列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单和在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）没有列入政府采购严重违法失信行为记录名单。（提供承诺函原件加盖公章，若采购人或代理机构查询供应商信用情况与承诺不一致，与实际查询为准）。
- 8、本项目不接受联合体投标。

三、获取采购文件

时间：2023年03月10日至2023年03月16日，每天上午8：30至12：00
下午14:30至17:30（北京时间，法定节假日除外）。

地点：海口市美兰区蓝天路12号世纪港C1401室。

方式：网上下载，海南政府采购网(<https://www.ccgp-hainan.gov.cn/zhuzhan/>)
中“海南省政府采购电子化交易管理系统。

现场报名需提交的材料：

营业执照副本复印件，授权代表身份证、法定代表人身份证复印件及法定代表人授权委托书原件（注：收复印件加盖公章，其他组织可提供负责人或经营者的身份证复印件及其授权委托书）递交我司备案。

售价：磋商文件200元/份（售后不退）。

四、响应文件提交

截止时间：2023年03月21日09:00分（北京时间）

地点：海口市美兰区蓝天路12号世纪港C1401室

五、开启

时间：2023年03月21日09:00分（北京时间）

地点：海口市美兰区蓝天路12号世纪港C1401室

六、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

七、采购信息发布媒体

本项目采购信息发布媒体：公告、采购文件修改或澄清等信息，将在海南省政府采购网(<https://www.ccgp-hainan.gov.cn/zhuzhan/>)，海南金政采项目管理有限公司官网：<http://www.hijzc.com/>上发布。

八、需要落实的政府采购政策

《进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》、《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》、《关于信息安全产品实施政府采购的通知》、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》、《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知书》。

九、联系方式

(一) 采购人联系方式

采购人：中共琼中黎族苗族自治县委办公室

地址：海南省琼中县

联系人：李先生

联系方式：0898-86222873

(二) 采购代理机构联系方式

采购代理机构：海南金政采项目管理有限公司

地址：海口市美兰区蓝天路 12 号世纪港 C1401 室

项目联系人：黄工

联系电话：0898-66754965

第二章 供应商须知

须知前附表

序号	应知事项	内容
1	项目名称及项目编号	项目名称：琼中县 2023 年度无纸化办公平台项目购买服务（项目编号：GGP20230221）
2	采购方式	竞争性磋商
3	采购预算	89.5 万元，超过采购预算（最高限价）的视为无效投标。
4	合同履行期限	自合同签订之日起一年。本项目采取一次招标三年沿用、实行一年一考核一签合同的办法。
5	服务地点	采购人指定地点
6	付款方式	合同签订之日起五个工作日内，甲方凭乙方开具的正式有效发票，向乙方支付合同总额的 50%作为预付款，甲方应在服务期满 6 个月后，甲方凭乙方开具的正式有效发票向乙方支付合同总金额的 40%。服务期满后一年后 10 个工作日内，甲方凭乙方开具的正式有效发票及提供相应的付款申请向乙方支付合同总金额的 10%。
7	磋商时间（审查资质的时间）	2023 年 03 月 21 日 09:00 分（北京时间）
8	磋商时间及地点	磋商时间：2023 年 03 月 21 日 09:00 分（北京时间） 磋商地点：海口市美兰区蓝天路 12 号世纪港 C1401 室
9	磋商保证金	磋商保证金：¥4000.00 元 磋商保证金递交形式：网上转账 磋商保证金汇至：海南金政采项目管理有限公司 开户行：平安银行海口海府支行 账 号：110 1471093 6004 投标人必须提供磋商保证金缴纳凭证，且在磋商保证金缴纳凭证上用途栏备注“（项目名称）磋商保证金”或“（项目编号）磋商保证金”用以确认为本项目磋商保证金（如备注字数有限制，项目编号可用后四位数字代替）。

10	磋商有效期	磋商有效期：90天（日历日）
11	磋商文件份数	磋商文件份数：正本壹份，副本贰份，电子版一份（U盘），报价一览表一份。 注：磋商文件不得采用活页夹装订，采用胶装；否则视为无效投标。
12	磋商报价	第一次报价及第二次报价超最高限价的，将作为无效报价处理。
13	无效标处理	投标文件资格审符合性审查未通过；资格符合性审查已通过，但投标文件存在提供虚假材料的；均按无效标处理。

一、总则

（一）综合说明

1. 采购人：中共琼中黎族苗族自治县委办公室
2. 采购代理机构：海南金政采项目管理有限公司
3. 供应商：已从采购代理机构购买磋商文件并提交响应文件的法人、其他组织或自然人。
4. 成交供应商：经过采购确定的提供合同货物或服务的供应商。
5. 本磋商文件仅适用于采购人组织的本次磋商活动。
6. 本项目所属行业：其他信息技术服务业。
7. 本项目按照《中华人民共和国政府采购法》及相关法规，已办理采购申请，并得到采购管理机构批准，现通过竞争性磋商来择优选定货物和服务的供货商。本磋商文件包括本文所列内容及按本须知发出的全部和补充资料。供应商应认真阅读本磋商文件中所有的事项、格式、条款、技术规范等实质性的条件和要求。供应商被视为充分熟悉本采购项目的全部内容及与履行合同有关的全部内容，熟悉磋商文件的格式、条件和范围。供应商没有按照磋商文件的要求提交相关资料，或者供应商没有对磋商文件相关内容都做出实质性响应是供应商的风险，并可能导致其磋商无效。

（二）合格的供应商

1. 供应商参加本次政府采购活动应当符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定并具备磋商文件第一章“供应商资格要求”规定的条件。
2. 供应商其他合格条件详见本项目采购公告。

3. 被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，以及存在其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的情况的供应商不得参与磋商。

4. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

5. 磋商文件中未明确规定允许进口产品参加的，均视为拒绝进口产品参加。（进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品）。

6. 因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚、或者存在财政部门认定的其他重大违法记录，以及在财政部门禁止参加政府采购活动期限以内的供应商不得参与磋商。

（三）费用

1. 供应商应承担其编制响应文件与递交响应文件等磋商过程中所涉及的一切费用，不论磋商结果如何，采购人及采购代理机构将不予承担。

2. 供应商的报价须充分考虑采购过程中产生的费用，不论成交与否，采购人均不予以补偿。

3. 本项目向采购人收取采购代理服务费用，收费标准参考《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号），国家发改委（2003）857号等文件规定，且符合《政府采购代理机构管理暂行办法》（财库〔2018〕2号）的相关要求。支付时间：在签发成交通知书前；支付方式：采购人将采购代理服务费用提交至接收保证金的账户。

（四）法律适用

本次采购活动及由本次磋商产生的合同受中华人民共和国的法律制约和保护。

（五）磋商文件的约束力

1. 供应商一旦购买了本磋商文件并在7个工作日内未对采购代理机构提出书面质疑，即被认为接受了本磋商文件中的所有条款和规定。

2. 本磋商文件由采购人或采购代理机构负责解释。

二、磋商文件

（一）磋商文件的组成

1. 磋商文件由下列部分以及在采购过程中发出的修正和补充文件组成：

第一章 磋商邀请函

第二章 供应商须知

第三章 采购需求

第四章 合同草案的条款

第五章 评审方法、标准及程序

第六章 响应文件内容及格式

请仔细检查磋商文件是否齐全，如有缺漏，请立即与采购代理机构联系解决。

2. 供应商被视为充分熟悉本采购项目所在地的与履行合同有关的各种情况，包括自然环境、气候条件、劳动力及公用设施等，本磋商文件不再对上述情况进行描述。

3. 供应商必须详阅磋商文件的所有事项、格式、条款等。供应商若未按磋商文件的要求和规范编制、提交响应文件，将有可能导致响应文件被拒绝接受或无效磋商，所造成的负面后果由供应商负责。

（二）磋商文件的询问或澄清

供应商在收到磋商文件后，若有疑问需要询问或要求澄清的，可以书面形式（包括信函、传真、电传，下同）在响应文件递交截止时间五日前通知采购代理机构，采购代理机构将以澄清或书面形式进行答复，同时采购代理机构有权将答复内容（包括所提问题，但不包括问题来源）分发给所有购买了本磋商文件的供应商。未对采购代理机构提出书面意见，即视为接受了本磋商文件中的所有条款和规定。供应商对采购代理机构提供的磋商文件所做出的推论、解释和结论，采购代理机构概不负责。供应商由于对磋商文件的任何推论误解以及采购代理机构对有关问题的口头解释所造成的后果，均由供应商自负。

（三）磋商文件的补遗、澄清及变更信息

1. 采购人、采购代理机构均可对磋商文件用更正公告的方式进行补遗、澄清及变更，补遗、澄清及变更的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前（不足五日的应当顺延），将有关的补遗、澄清及变更信息以公告的形式发布，并以书面形式通知所有接收磋商文件的供应商，采购文件与更正公告的内容相互矛盾时，以最后发出的更正公告内容为准。

2. 潜在供应商在收到上述通知后，应立即以书面形式向采购代理机构和采购人确认。

3. 为使供应商有足够的时间按磋商文件的更正要求修正响应文件，采购代理机构有权决定推迟响应文件提交截止日期和磋商时间，并将有关信息以公告的形式通知所有供应商。

三、响应文件

（一）响应文件的语言及度量衡

1. 供应商提交的响应文件以及供应商与采购人就有关磋商的所有来往书面文件均须使用中文（语言文字）。响应文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文并加盖供应商公章后附在相关外文资料后面，否则，供应商的响应文件将作为无效磋商处理。

2. 供应商已印刷好的资料如产品样本、说明书等可以用其他语言，但其中要点应附有中文译文。在解释响应文件时，以译文为准。

3. 除在磋商文件第六章中另有规定外，度量衡单位应使用国际单位制。

4. 本磋商文件所表述的时间均为北京时间。

（二）响应文件的组成

1. 响应文件的组成见第六章“响应文件内容及格式”，供应商应按磋商文件第六章“响应文件内容及格式”要求编制。

（三）响应文件编制

1. 供应商的响应文件应按要求装订和封装。

2. 供应商应完整地填写磋商文件中提供的《竞争性磋商响应函》、《报价一览表》等磋商文件中规定的所有内容。

3. 供应商必须保证响应文件所提供的全部资料真实可靠，并接受采购代理机构对其中任何资料进一步审查的要求。

4. 如果响应文件填报的内容不详，或没有提供磋商文件中所要求的全部资料及数据，使磋商小组无法正常评审的，由此产生的结果由供应商承担。

5. 响应文件外形尺寸应统一为 A4 纸规格，文件所使用的印章必须为企业公章，且与供应商名称完全一致，不能以其它业务章或附属机构印章代替。需签名之处必须由当事人亲笔签署。

6. 响应文件每页须按顺序加注页码，装订牢固且不会轻易脱落（注：胶装），胶装书脊须注明完整的项目名称、项目编号和包号（如有）。如因装订问题而出现漏页或缺页，由此产生的一切后果由供应商自行承担。

7. 所有密封文件封套正面须按“响应文件的密封及标记”格式进行标贴。

（四）磋商保证金

1. 磋商保证金可采用下列形式，并符合下列规定：

1.1 递交形式：网上支付或线下银行转账支付。

1.2 递交时间：在响应文件递交截止时间前划入采购代理机构账户（按保证金账户）。

2. 若供应商不按规定提交磋商保证金，其响应文件将视为无效响应。

3. 磋商保证金凭证：须提供磋商保证金缴纳凭证，且磋商保证金缴纳凭证上用途需备注“(项目名称)磋商保证金”或“(项目编号)磋商保证金”用以确认为本项目磋商保证金(如备注字数有限制，项目编号可用后四位数字代替)。

4. 磋商保证金的退还

4.1 成交供应商的磋商保证金在其与采购人签订了采购合同后5个工作日内办理退还手续。

4.2 未成交的供应商的磋商保证金将在采购代理机构发出成交通知书5个工作日内办理退还手续。

5. 发生下列情况之一，磋商保证金将不予退还：

(1) 供应商在磋商有效期内撤回磋商；

(2) 成交供应商不按《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第31条规定签订合同；

(3) 供应商提供虚假材料谋取中标、成交的；

(4) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；

(5) 与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

(6) 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；

(四) 响应货币

响应报价均须以人民币为计算单位。磋商文件另有规定的，从其规定。

(五) 响应报价

1. 本项目的采购预算金额见磋商文件第一章中的项目基本情况。

2. 供应商的报价应包括全部货物、服务的价格及相关税费、运输到指定地点的装运费、安装调试、等其他有关的所有费用。

3. 采购代理机构不接受任何有选择的报价，必须是唯一报价。

4. 预成交供应商的响应报价超过采购预算的，必须征得采购人同意追加预算，否则，采购人有权拒绝预成交供应商，而递选下一个顺位排序人。

5. 供应商不能恶意报价，磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效磋商处理；如成交供应商在实施过程中不按项目完成时间完成项目，则采购人有权终止合同，没收履约保证金，并报主管部门严肃处理。

（六）磋商有效期

1. 磋商有效期为从响应文件递交截止之日起计算的 90 天, 有效期短于此规定的响应文件将被视为无效。

2. 在特殊情况下, 采购代理机构可在磋商有效期满之前, 征得供应商同意延长磋商有效期, 要求与答复均应以书面形式进行。供应商可以拒绝接受这一要求而放弃投标, 磋商保证金将尽快无息退还。同意这一要求的供应商, 无需也不允许修改其响应文件, 但须相应延长磋商保证金的有效期。受磋商有效期制约的所有权利和义务均应延长至新的有效期。

（七）响应文件的数量、签署及形式

1. 供应商递交的响应文件为一式叁份, 其中正本一份, 副本贰份, 电子版一份 (U 盘, 格式为 PDF, U 盘上请标明供应商名称及项目编号, 如有分包请注明包号, 并密封在“唱标信封”中)。响应文件应用不褪色的墨水中文打印, 并装订成册。并在响应文件封面标明项目名称、项目编号、供应商名称以及“正本”(或“副本”、“电子版”)字样, 否则视为无效磋商。响应文件的正本与副本应采用左侧方式固定胶装, 不得采用活页夹等可随时拆换的方式装订。“正本”和“副本”之间如有差异, 以正本为准。

2. 响应文件正本须经供应商的法定代表人或其授权代表在响应文件对应签字处签字或在对应的盖章处加盖单位公章, **响应文件正本需逐页盖章及盖骑缝章, 副本可以采用经盖章的响应文件正本复印并加盖骑缝章**, 但响应文件封面需由供应商的法定代表人或其授权代表签字并加盖单位公章, **未按要求制作的响应文件将被视为无效响应。**

3. 响应文件不得涂改和增删, 如要修改错漏处, 修改处必须由法人代表或授权代表签名或盖公章。响应文件应根据磋商文件的要求制作, 签署、盖章和内容应完整, 如有遗漏, **将被视为无效响应。**

四、响应文件的递交

（一）响应文件的密封及标记

1. 供应商应将响应文件正本和所有副本分别密封在两个密封专用袋(箱)中(正本一包, 副本一包), 并在密封专用袋(箱)上标明“正本”、“副本”字样, 所有密封专用袋(箱)的封口处应粘贴牢固, 并在正面加盖供应商公章、法定代表人(或授权代表)签字。

2. 密封专用袋(箱)上须按采购代理机构提供的格式注明:

致: 海南金政采项目管理有限公司

项目名称: 琼中县 2023 年度无纸化办公平台项目购买服务

项目编号：GGP20230221

注明：“请勿在开标时间之前启封”

报价单位名称、联系人姓名和电话

3. 供应商提交响应文件时应备有一个“唱标信封”，并将下列内容单独密封入该信封，再将其封装于响应文件正本封套内：

(1) 从响应文件正本中复印的报价一览表；

(2) 电子版（U 盘）。

4. 响应文件未按上述规定书写标记和密封者，采购代理机构有可能拒绝接收。

（二）磋商截止时间

1. 供应商须在磋商截止时间前将响应文件送达采购代理机构规定的投标地点。

2. 若采购代理机构推迟了磋商截止时间，采购代理机构和供应商受磋商截止时间制约的所有权利和义务均应以新的截止时间为准。

3. 在磋商截止时间后递交的响应文件，采购代理机构将拒绝接受。

（三）响应文件的修改和撤回

1. 供应商在提交响应文件后可对其进行修改或撤回，但必须使采购代理机构在磋商截止时间前收到该修改的书面内容或撤回的书面通知，该书面文件须由法人代表或其授权代表签署。

2. 响应文件的修改文件应按文件的规定签署、密封、标记，还须注明“修改响应文件”和“磋商前不得启封”字样。修改文件须在磋商截止时间前送达采购代理机构规定的磋商地点。上述补充或修改若涉及响应报价，必须注明“最终唯一报价”字样，否则将视为有选择的报价。

3. 供应商不得在磋商截止时间以后修改响应文件。

4. 供应商不得在磋商截止时间起至磋商有效期满前撤回响应文件，否则磋商保证金将被没收。该供应商的响应文件不予退还。

五、磋商及评审

（一）磋商

1. 采购代理机构按磋商文件第一章规定的时间和地点磋商。采购人代表、采购代理机构有关工作人员参加。政府采购主管部门、监督部门、国家公证机关公证员由其视情况决定是否派代表到现场进行监督。

2. 供应商应委派授权代表参加磋商活动，参加磋商的代表须持本人身份证件签名报到

以证明其出席。未派授权代表或不能证明其授权代表身份的，采购代理机构对响应文件的处理不承担责任。

3. 磋商时，采购代理机构、公证员（如有）或供应商代表将查验响应文件密封情况。

4. 若响应文件未密封，或供应商未提交磋商保证金，采购代理机构有权将拒绝接受该供应商的响应文件。

5. 按照第“（三）响应文件的修改和撤回”条规定，同意撤回的响应文件将不予拆封。

（二）磋商小组

磋商小组由3人组成，采购人可以指派1名或不指派；其中，技术、经济等方面的专家不少于成员总数的2/3。该委员会独立工作，负责评审所有响应文件并推荐成交候选供应商。

（三）对响应文件的资格符合性审查

1. 资格符合性审查的内容包括：详见资格符合性审查表。资格符合性审查的内容只要有一条不满足，则响应文件无效。

2. 所谓偏离是指响应文件的内容高于或低于磋商文件的相关要求。所谓重大负偏离是指供应商所磋商的范围、质量、数量和项目完成时间等明显不能满足磋商文件的要求。重大负偏离的认定须经磋商小组三分之二以上无记名投票同意。

判断响应文件的响应与否只根据响应文件本身，而不寻求外部证据。

3. 磋商小组在评审中，对算术错误的修正原则如下：

3.1 报价一览表（报价表）内容与响应文件中明细表内容不一致的，以报价一览表（报价表）为准

3.2 响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3.3 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

3.4 单价金额小数点有明显错位的，以总价为准并修改单价。

3.5 若供应商不同意以上修正，响应文件将视为无效。

（四）响应文件的澄清

1. 在评审期间，磋商小组有权要求供应商对其响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容进行澄清。供应商应派授权代表和技术人员按磋商小组通知的时间和地点接受询标。

2. 磋商小组认为有必要，可要求供应商对某些问题作出必要的澄清、说明和纠正。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出响应文

件的范围或者改变响应文件的实质性内容。供应商的书面澄清材料作为响应文件的补充，

3. 供应商不按磋商小组规定的时间和地点作书面澄清，将视为放弃该权利。
4. 并非每个供应商都将被询标。

（五）评审及确定成交候选供应商

1. 磋商小组分别对通过资格符合性审查的响应文件进行评价和比较。

2. 使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下磋商的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得成交供应商推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托磋商小组按照磋商文件规定的方式确定一个供应商获得成交供应商推荐资格，磋商文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌供应商不作为成交候选供应商。

3. 非单一产品采购项目，根据磋商文件采购需求中载明的核心产品的情况，多家供应商提供的核心产品品牌相同的，按上述规定处理。

4. 磋商小组按公布的磋商文件中“第四章”评审方法、标准和程序对每份响应文件进行评审，确定成交候选供应商。最低报价等任何单项因素的最优不能作为成交的保证。

（六）磋商过程保密

1. 在宣布成交结果之前，凡属于审查、澄清、评价、比较响应文件和成交意向等有关信息，相关当事人均不得泄露给任何供应商或与评审工作无关的人员。

2. 供应商不得探听上述信息，不得以任何行为影响评审过程，否则其响应文件将被作为无效响应文件。

3. 在评审期间，采购代理机构将有专门人员与供应商进行联络。

六、确定成交供应商、签约和质疑投诉

（一）确定成交候选供应商原则

磋商小组将严格按照磋商文件的要求和条件进行评审，根据评审方法推荐出一至三人为成交候选供应商，并标明排列顺序。采购人将组织对磋商结果进行审核，审核无异议后，将排名第一的成交候选供应商确定为成交供应商，并上网公示，公示无异议后向其授予合同。排名第一的成交候选供应商因不可抗力或者自身原因不能履行合同，或者本文件规定应当提交履约保证金而在规定期限未能提交的，或者是磋商小组出现评审错误，被他人质疑后证实确有其事的，采购人有权把合同授予排名第二的成交候选供应商或重新组织采购。排名第二的成交候选供应商因前款规定的同样原因不能签订合同的，采购人有权把合同授予排名第三的成交候选供应商或重新组织采购。

（二）质疑的接收和处理、投诉

1. 接收质疑函的联系部门、联系电话和通讯地址：

联系部门：海南金政采项目管理有限公司 电话：0898-66754965

地址：海口市美兰区蓝天路 12 号世纪港 C1401 室

2. 供应商如认为磋商文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，应在知道或应知道其权益受到损害之日起七个工作日内以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

3. 供应商可以委托代理人进行质疑和投诉。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。代理人提出质疑和投诉，应当提交供应商签署的授权委托书。

4. 供应商须在质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

5. 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

（1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

（2）质疑项目的名称、编号；

（3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

（4）事实依据；

（5）必要的法律依据；

（6）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

6. 未按要求填写、匿名、非书面形式、七个工作日之外的质疑均不予受理。

7. 采购人或采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后 7 个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。

8. 采购代理机构在《中华人民共和国政府采购法》规定的时间内没有对供应商的质疑进行回复，或供应商对采购代理机构的回复不满意时，可以在答复期满后 15 个工作日内按规定向财政部门投诉。

（三）成交通知

1. 评审结束后确定成交候选供应商，成交公告在法定媒体公告期限为1个工作日。

2. 成交后，采购代理机构应将成交结果通知所有的供应商，并向成交供应商发出成交通

知书。

3. 成交供应商收到成交通知书后，须立即以书面形式回复采购代理机构，确认成交通知书已收到，并同意接受（若到采购代理机构领取则无需回复）。

4. 成交通知书将是合同的一个组成部分。

（四）签订合同

1. 成交供应商应按成交通知书规定的时间、地点与采购人签订合同，否则磋商保证金将不予退还，给采购人和采购代理机构造成损失的，供应商还应承担赔偿责任。

2. 磋商文件、成交供应商的响应文件及评标过程中有关澄清文件均应作为合同附件。

3. 签订合同后，成交供应商应当按照合同约定履行义务，完成项目。不得将货物、工程及其他相关服务进行转包。未经采购人同意，成交供应商不得采用分包的形式履行合同。否则采购人或采购代理机构有权终止合同，成交供应商的履约保证金（如有）将不予退还。转包或分包造成采购人损失的，成交供应商还应承担相应赔偿责任。

（五）腐败和欺诈行为

本采购形成的合同项下的买方和卖方（成交供应商）在合同生效和实施过程中应遵守最高的道德标准。为此目的，定义下述条件：

1. “腐败行为”是指通过提供、给予、接受、索取任何有价值的东西来影响采购人员在采购过程中或合同实施过程中的行为；

2. “欺诈行为”是指为了影响采购过程或合同实施过程而谎报事实，损害买方和公共利益，包括供应商之间串通（递交响应文件之前和之后），人为地使磋商丧失竞争性，剥夺了买方从竞争中所获得的利益。如果被推荐的成交供应商被认为在本采购合同的竞争中有腐败和欺诈行为，则其磋商将被拒绝。

（六）关于政策性优惠

1. 政策优惠条件及要求：根据财政部、工业和信息化部关于《进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、财政部文件《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库【2017】141号）及财政部司法部《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知书》（财库【2014】68号）等有关规定的要求，以及政府关于强制采购节能产品、信息安全产品和优先采购环境标志产品的实施意见，政府采购项目的政策优惠条件及要求如下。

1.1关于小微企业（供应商）残疾人福利性单位和监狱企业产品参与投标
根据财政部、工业和信息化部关于《进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财

库〔2022〕19号）、财政部文件《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库【2017】141号）及财政部司法部《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知书》（财库【2014】68号）的要求，对于非专门面对中小微企业、残疾人福利性单位及监狱企业的项目，对小型和微型企业、残疾人福利性单位和监狱企业产品的价格给予10%的扣除，供应商为联合体的，联合体中有小型或微型企业且联合协议中约定小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额40%以上的，产品的价格给予4%的扣除。（对于同时属于小型和微型企业、残疾人福利性单位和监狱企业的，不重复享受政策），用扣除后的价格参与评审。享受政策优惠的小型、微型供应商须提供合法有效的“中小企业声明函”或“残疾人福利性单位声明函”。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

1.2关于强制采购节能产品、信息安全产品和优先采购环境标志产品的要求

根据财政部、发展改革委、生态环境部、市场监管总局关于《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库【2019】9号）的要求，对获得国家市场监督管理总局发布的认证机构名录中认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书的产品实施政府优先采购或强制采购。对于优先采购的节能产品和环境标志产品的响应单价给予1%的扣除（同时属于节能产品和环境标志产品的，响应单价只能给予1%的扣除），用扣除后的价格参与评审。供应商提供的产品属于节能产品或环境标志产品的，应提供有效的节能产品、环境标志产品认证证书。

2. 提供的产品属于政府强制采购节能产品的，供应商应当选择《节能产品政府采购品目清单》中的产品参与采购活动，并提供有效的节能产品认证证书复印件。

3. 提供的产品属于信息安全产品的，供应商应当选择经国家认证的信息安全产品投标，并提供有效的中国国家信息安全产品认证证书复印件。

4. 提供的产品属于优先采购环境标志产品的，供应商应当选择《环境标志产品政府采购品目清单》中的产品参与采购活动，并提供有效的环境标志产品认证证书复印件。

七、其他

（一）其他规定

1. 本项目不召开答疑会。

2. 信用信息查询的查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）。

3. 信用信息查询的截止时点：采购公告发布开始至递交磋商文件截止时间。

4. 信用信息查询记录证据留存的具体方式：作为响应文件的一部分一并留存。

5. 信用信息的使用规则：对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将拒绝其参与政府采购活动。

6. 两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

7. 根据《政府采购法实施条例》及有关释义，银行、保险、石油石化、电力、电信运营商等有行业特殊情况的，其分支机构可参与投标，即其分支机构可视为“具有独立承担民事责任能力的其他组织”。

8. 若供应商为其他组织或个体工商户等非法人供应商，其他组织的负责人、个体工商户的经营者等同于磋商文件中规定的法定代表人，其他组织的负责人、个体工商户经营者的签名同于磋商文件中规定的法定代表人签名。供应商也可以对响应文件中格式进行相应的修改。

9. 联合体。

本项目不接受联合体投标。

中小企业声明函（货物、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注释：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

附录 2

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2018〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

附录 3

质疑函（格式）

一、质疑投标人基本信息

质疑投标人：

地址：邮编：

联系人：联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址：邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号：包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项 2

事实依据：

法律依据：

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求 1：

请求 1：

.....

签字(签章)：

公章：

日期：

质疑函制作说明：

1. 投标人提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑投标人若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑投标人签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑投标人若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑投标人为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑投标人为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者签章，并加盖投标人公章。

第三章 采购需求

一、项目简介

- 1、采购单位：中共琼中黎族苗族自治县委办公室
- 2、项目名称：琼中县 2023 年度无纸化办公平台项目购买服务
- 3、项目编号：GGP20230221
- 4、项目预算金额：89.5 万元

二、项目采购需求：

（一）项目概况

根据《海南省政府大数据推进领导小组办公室关于进一步加强全省基础性、公共性信息化平台及基础设施统筹应用的通知》（琼数组办[2020] 4 号）的要求，以办公无纸化作为政务信息化建设的大目标，建设便捷、协同、高效、安全的系统，要求省直部门及市县政府在办公自动化、无纸化办公方面实现全覆盖。

2021 年已完成琼中县无纸化办公平台项目服务升级项目招标，并于 2022 年底服务到期，经过一年的服务，已实现琼中县党政机关、企业事业单位的无纸化办公平台升级，和省级电子公文交换、全省统一无纸化办公平台无缝对接，快速、高效、多方位地实现信息共享和沟通协调，大大提高推行政令的时效性和政府机构的工作效率；通过购买领导视窗系统技术服务，实现各层级工作的“目标全覆盖、工作全留痕、结果全运用”，为各级领导提供一个全局掌握各级工作执行落实情况的平台，帮助领导及时了解各工作的重点及要点，更好掌握工作主动权。

为了加强和巩固琼中县无纸化办公平台的使用，提高政府机构的工作效率，本次项目需购买琼中县 2023 年度无纸化办公平台项目服务。

（二）技术商务要求

（1）技术要求

1. 项目名称

琼中县 2023 年度无纸化办公平台项目购买服务。

2. 工作目标

琼中县 2023 年度无纸化办公平台项目购买服务，旨在加强和巩固琼中县党政机关、企业事业单位的无纸化办公平台使用，继续保持和省级电子公文交换、全省统一无纸化办公

平台无缝对接，快速、高效、多方位地实现信息共享和沟通协调，提高推行政令的时效性和政府机构的工作效率；通过购买领导视窗系统技术服务，实现各层级工作的“目标全覆盖、工作全留痕、结果全运用”，为各级领导提供一个全局掌握各级工作执行落实情况的平台，帮助领导及时了解各工作的重点及要点，更好掌握工作主动权。

3、服务内容

3.1 琼中县无纸化办公平台购买服务

对琼中黎族苗族自治县党政机关、企事业单位等 14 家单位提供无纸化办公平台服务，实现与全省统一无纸化办公平台等省级平台的无缝对接，可通过办公系统进行公文、邮件的收发，满足日常业务协同流转需要。

3.2 办公系统单点接入技术服务

对包含琼中黎族苗族自治县党政机关、企事业单位等 150 家办公系统单点接入单位提供技术服务，公文交换系统可实现与全省政务外网各单位公文交换系统互通，电子印章保持与政务外网其它单位、部门的电子印章互通。

3.3 领导视窗系统技术服务采购

采购领导视窗系统技术服务，为各级领导提供一个全局掌握各级工作执行落实情况的平台，推进县委、县政府督查任务的全网办理，确保督查任务“件件有着落，事事有回音”；实现公文全过程“一张表”的跟踪落实；实现重点项目“可视化”，领导可直观掌握项目建设情况和投资进度，对于接入视频、图像资源，第一时间发现问题，解决问题。

3.4 购买服务内容清单

序号	名称	技术参数	单位	数量
1	无纸化办公平台服务	平台的内部督办、内部邮件、文件柜、通讯录、与省级平台无缝对接等提供技术服务。	单位/年	14
2	办公系统单点接入技术服务	含单位授权、公文交换系统（印章节点）及电子印章的日常使用运维及服务。	单位/年	150
3	领导视窗平台服务采购	领导工作云平台（桌面端）	套/年	1
		领导桌面（平板端）		
		工作落实执行系统		

4. 服务要求

4.1 无纸化办公平台服务

对琼中黎族苗族自治县党政机关、企事业单位等 14 家单位提供无纸化办公平台服务，无纸化办公平台主要用于各单位的办公自动化管理，主要包括以下内容：

a) 内部督办

内部督办实现督办员对督办事项的跟踪，可实时了解跟进各任务的执行情况，实现动态监管及超期、预警提醒，最后，汇总各部门上报的办理情况。

b) 内部邮件

内部邮件实现单位内人员之间的邮件往来，快速了解收件人的查阅情况。

c) 文件柜

提供个人文件柜、部门文件柜以及单位文件柜。

d) 通讯录

主要记录和显示同事单位各部门人员通讯联系方式。

e) 与省级平台无缝对接

实现与相关省级平台的无缝对接，实现省、市县各级政府部门间的横向、纵向电子公文和信息传输的互联互通。

4.2 办公系统单点接入技术服务

对包含琼中黎族苗族自治县党政机关、企事业单位等 150 家琼中县办公系统单点接入单位提供技术服务，实现省级单位与县政府及县政府部门间的电子公文交换，与办公系统实现无缝对接，电子印章与省级印章平台互通。

4.3 领导视窗平台服务采购

领导视窗是各级领导全局掌握各级工作执行落实情况的平台，内容涵盖上级安排工作、部门重点工作、日常工作安排等各类型任务，推进县委、县政府督查任务的全网办理；实现公文全过程“一张表”的跟踪落实；实现重点项目“可视化”，领导可直观掌握项目建设情况和投资进度，对于接入视频、图像资源，第一时间发现问题，解决问题。

领导视窗平台服务包括领导工作云平台、领导桌面（平板端）和工作落实执行系统。

(2) 商务要求

1. 合同履行期限（交付时间）：自合同签订之日起一年。本项目采取一次招标三年沿用、实行一年一考核一签合同的办法。

2. 交付地点：采购人指定地点。

3. 付款方式

3.1 合同签订之日五个工作日内，甲方凭乙方开具的正式有效发票，向乙方支付合同总额的 50%作为预付款，甲方应在服务期满 6 个月后，甲方凭乙方开具的正式有效发票向乙方支付合同总金额的 40%。

3.2 服务期满一年后 10 个工作日内，甲方凭乙方开具的正式有效发票及提供相应的付款申请向乙方支付合同总金额的 10%。

4、售后服务

4.1 培训服务

根据县政府办在使用办公系统时不同的业务场景，不同的操作界面，需要按县领导、收发员、普通用户这 3 种用户角色提供培训服务。提供相应培训资料，并承担因此产生的费用。

4.2 运行维护服务

在维护期内，如软件在使用过程出现故障，所有设备维修服务均为上门服务，由此产生的费用均不再收取。提供 5*8 小时技术支持和服务，对采购人提出的故障处理要求在 1 小时内作出实质性响应，提供应急策略，一般问题不超过 4 小时解决，重大问题提供现场技术支持，并保证不超过 1 个工作日解决。

第四章 合同草案的条款

(格式仅供参考, 以双方最终协议为准)

琼中县 2023 年度无纸化办公平台项目购买服务合同

甲方(采购人):

乙方(中标人):

甲乙双方根据 2023 年 月 日 采购项目名称 (项目编号:) 招标结果和有关招、投标文件的要求, 经双方协商一致, 订立以下合同:

一、项目的名称、单价、总价, 服务范围, 项目内容, 服务质量要求

(一) 采购项目名称: _____;

(二) 项目内容: _____;

(三) 货物: _____;

(四) 合同总价: (小写) _____;

(大写) _____;

甲方不再另付任何费用。合同总价为完成项目含税的全包价。

(五) 服务质量要求 _____。

二、履约时间及方式

(一) 履约时间及方式: _____。

(二) 履约地点: _____。

(三) 验收方式: 按本招标文件和中标方投标文件及国家、地方和行业的相关政策、法规。

三、付款方式、付款时间:

(一) 验收方式: _____。

(二) 验收标准: _____。

五、违约责任

(一) 乙方所提供的服务质量、拟投入人员不符合合同规定的, 由乙方负责按照原招标文件、更正公告内容和质疑答疑文件、投标文件、中标通知书等实质性内容重新免费提

供该项目服务内容。

(二) 每推迟一天按总价的 1% 罚款。

(三) 甲方逾期付款的，每日应向乙方偿付合同总额的千分之五作为违约金。

(四) 甲方违反合同规定的，应当承担由此对乙方造成的损失。

六、解决争议的办法

合同实施或与合同有关的一切争议应通过双方友好协商解决。如果友好协商不能解决，作如下___处理：

(一) 申请仲裁。仲裁机构为海南仲裁委员会。

(二) 提起诉讼。诉讼地点为采购人所在地。

七、不可抗力

(一) 不可抗力事故系指买卖双方在缔结合同时不能预见的，并且它的发生及其后果是无法避免和无法克服的事故。受阻一方应在不可抗力事故发生后尽快用电报、传真或电话通知对方，并于事故发生后 14 个日历日内将有关当局出具的证明文件用专人递交、特快专递或挂号信寄给对方审阅确认。

(二) 签约双方任一方由于不可抗力事故的影响而不能执行合同时，经确认后，允许延期履行、部分履行或不履行合同，根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

八、监督和管理

甲乙双方均应自觉配合监督管理部门对合同履行情况的监督检查，如实反映情况，提供有关资料。

九、无效合同

甲乙双方如因违反国家法律、法规和有关政府采购规定，合同无效的，责任由过错方承担。

十、组成本合同的文件包括

1. 合同条款；
2. 招标文件及乙方的投标文件；
3. 中标通知书；
4. 甲乙双方商定的其他必要文件。

上述合同文件内容互为补充，如有不明确，由甲方负责解释。

十一、合同备案

本合同一式___份，中文书写。甲方___份、乙方___份，采购代理机构壹份。

甲方：

法定代表人：

或委托代理人：

地址：

开户银行：

帐号：

电话：

年 月 日

乙方：

法定代表人：

或委托代理人：

地址：

开户银行：

帐号

电话：

年 月 日

采购代理机构：（盖章）

日期： 年 月 日

（采购代理机构声明：本合同标的依法定程序采购，合同主要条款内容与磋商文件、响应文件及最后磋商报价的内容一致。）

第五章 评审方法、标准及程序

一、评审方法

(一) 评审方法采用综合评分法。

(二) 综合评分法评标步骤：先进行资格符合性审查，再进行技术、商务及价格的详细评审。只有通过资格符合性审查的供应商才能进入详细的评审。

(三) 综合评分及其统计：按照磋商程序、评分标准以及权重分配的规定，磋商小组成员分别就各个供应商的技术状况、商务状况及其对磋商文件要求的响应情况进行评议和比较，评出其技术评分和商务评分。然后，评出价格得分。将技术评分、商务评分和价格评分相加得出综合得分，综合得分按由高到低顺序排列。综合得分相同的，按最后报价由低到高顺序排列。综合得分和最后报价均相同的，按技术指标由优至劣顺序排列。综合得分最高的供应商为第一成交候选供应商，综合得分次高的供应商为第二成交候选供应商。

二、资格符合性审查

(一) 磋商小组根据“资格符合性审查表”对响应文件的资格符合性进行评审，只有对“资格符合性审查表”所列各项作出实质性响应的响应文件才能通过审查。对是否实质性响应磋商文件的要求有争议的响应内容，磋商小组将以记名方式表决，得票超过半数的供应商有资格进入最后报价阶段，否则将被淘汰。

(二) 无效磋商的认定：响应文件出现但不限于下列情况的将被认定为无效磋商。

- (1) 未按照磋商文件的规定提交磋商保证金的；
- (2) 响应文件未按磋商文件要求签署、盖章、装订的；
- (3) 不具备磋商文件中规定的资格要求的；
- (4) 报价超过磋商文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (5) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (6) 法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

(三) 判断响应文件的响应与否只根据磋商文件本身，而不寻求外部证据。

(四) 通过资格符合性审查的供应商必须不少于 3 家，否则磋商失败。

三、技术、商务和价格评审

(一) 磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商。

(二) 磋商小组邀请通过资格符合性审查的供应商在规定的时间内进行最后报价，提交最后报价后，磋商小组对通过资格符合性审查的供应商进行技术、商务和价格的评审。

(三) 技术、商务评分：磋商小组就供应商对技术、商务响应表中各项要求的响应程度等因素进行打分（技术商务评分各单项因素及其所占权重详见附表）；

(四) 价格评分：

参照详细评审表中价格分要求进行打分。附表：技术、商务及价格权重分配

评分项目	技术、商务评分	价格评分
权重	90	10

(五) 磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过资格符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在评审现场接到通知后在规定时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料。供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组会将其作为无效响应处理。

(六) 磋商小组各评委的技术、商务评分结果，磋商小组评的算术平均值即为该响应文件的技术、商务评分，技术、商务评分与价格评分相加即得综合得分。综合得分最高的供应商为第一成交候选供应商，综合得分第二高的供应商为第二成交候选供应商，依此类推。综合得分相同的，按响应报价由低到高顺序排列。综合得分且响应报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

(七) 评审过程中遇到有争议的情况，由磋商小组遵循公平、公正原则，采取记名投票方式按照少数服从多数原则决定。

四、接受和拒绝任何或所有报价的权利

采购代理机构和采购人保留在成交之前任何时候接受或拒绝任何报价，以及宣布竞争性磋商无效或拒绝所有报价的权力，对受影响的供应商不承担任何责任。

五、变更技术方案的权利

在竞争性磋商过程中，采购人有权变更技术方案或采购数量，如果供应商根据采购人提出的变更要求调整方案或价格后未能获得合同，采购人和采购代理机构不承担任何责任。

资格符合性审查表

项目名称：琼中县 2023 年度无纸化办公平台项目购买服务

项目编号：GGP20230221

序号	审查项目	评议内容	供应商
1	供应商的资格	是否符合供应商资格要求	
2	响应文件的有效性、完整性	是否符合磋商文件的式样和签署要求且内容完整无缺漏	
3	磋商保证金	是否提交磋商保证金的	
4	磋商有效期	是否满足磋商文件要求	
5	合同履行期限	是否满足磋商文件要求	
6	其它	无其它符合磋商文件中或相关法律法规规定的无效响应认定条件	
结 论			
磋商小组：			
日期： 年 月 日			
<p>注： 1.表中只需填写“√/通过”或“×/不通过”。</p> <p>2.在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是√/通过的，填写“合格”；只要其中有一项是×/不通过的，填写“不合格”。</p> <p>3.结论是合格的，才能进入下一轮；不合格的被淘汰。</p>			

详细评审表

项目名称：琼中县 2023 年度无纸化办公平台项目购买服务

项目编号：GGP20230221

序号	评审因素	评审标准	分值	
1	技术项 (60分)	技术响应情况	<p>投标人根据招标文件“第三章采购需求”中的“技术服务要求”提供的服务内容及服务要求与招标文件中的服务内容及服务要求进行响应：</p> <p>(1) 优于或完全满足招标文件技术要求的，得 14 分；</p> <p>(2) 一项不满足招标文件技术要求的扣 1 分，扣完为止。</p>	14
		技术和服 务方案	<p>根据投标人提供的技术方案和售后服务方案，内容包括但不限于：对项目的理解和施工组织方案，进度计划及保证措施，系统测试方案及质量保证措施，售后服务承诺 4 项进行评分，缺少 1 项扣 4 分；内容详细完整，条理清晰，针对实际情况，考虑问题周全的项，得 4 分；与项目实际匹配、符合项目特点一般的项，得 2 分；完全不适用本项目情形的项，不得分；满分 16 分。</p>	16
		技术和服 务方案	<p>投标人需承诺所投电子公文交换系统能与全省电子政务外网各单位公文交换系统互通（提供承诺函加盖公章）得 3 分，不提供不得分。</p>	3
		技术和服 务方案	<p>评审专家根据投标人提供的所投电子公文交换系统能与全省电子政务外网各单位公文交换系统互通方案，包括但不限于接口功能描述、接口调用流程、接口调用方式、接口数据内容 4 项进行评分，缺少 1 项扣 3 分；方案内容完整，技术上最优可操作性强，实施风险最小的项，得 3 分；</p>	12

			方案内容一般，技术上可行，实施上有一定风险的项，得 1.5 分；方案技术上完全不适用的项，不得分；满分 12 分。	
			投标人需承诺所投领导视窗系统与网上督查室互通（提供承诺函加盖公章）得 3 分，不提供不得分。	3
			评审专家根据投标人提供的所投领导视窗系统与网上督查室互通方案，包括但不限于接口功能描述、接口调用流程、接口调用方式、接口数据内容 4 项进行评分，缺少 1 项扣 3 分；方案技术上最优可操作性强，实施风险最小的项，得 3 分；方案技术上可行，实施上有一定风险的项，得 1.5 分；方案技术上完全不适用的项，不得分；满分 12 分。	12
2	商务项 (30分)	企业综合 实力证明	投标人具有信息技术服务运行维护标准符合性证书（ITSS）：一级证书计 3 分；二级证书 2 分；三级及以下证书计 1 分；没有不得分。（提供有效的资质证书复印件并加盖公章）。	3
			投标人具有软件企业认定证书得 3 分，没有不得分。（提供有效的资质证书复印件并加盖公章）。	3
			具有信息安全服务资质认证证书（CCRC）-信息安全应急处理：一级计 3 分；二级计 2 分；三级计 1 分；没有不得分（提供有效的资质证书复印件并加盖公章）。	3
			具有信息系统建设及服务能力等级证书：CS3 及以上计 3 分；CS2 计 2 分；CS1 计 1 分；没有不得分。（提供有效的资质证书复印件并加盖公章）。	3
			投标人具有以下 3 项 ISO 管理认证证书： 1、ISO9001 “质量管理体系认证证书” 2、ISO45001 “职业健康安全管理体系认证证书”	6

			3、ISO22301 “业务连续性管理体系认证证书” 缺少 1 项扣 2 分，满分 6 分（提供有效的资质证书复印件并加盖公章）。	
		类似项目 经验案例	投标人提供 2019 年 1 月 1 日年至今签订的相关类似项目案例：每提供 1 份得 3 分，最高 6 分；没有不得分。（提供合同关键页复印件并加盖公章。）	6
		项目团队 实力	投标人拟投入技术团队成员中具备： 1、信息系统项目管理师证书，得 2 分； 2、软件设计师，得 2 分； 3、注册信息安全专家(CISP) ，得 2 分；没有不得分。 同一人具备多项证书的只算其中一个证书。（提供有效的资质证书复印件及人员 2022 年 1 月 1 日以来连续 3 个月的社保缴纳证明，并加盖公章）	6
3	价格项(10分)		采用最低优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价/投标报价）x 权重 x100。	10

第六章 响应文件内容及格式

磋商响应文件的封面：以下为参考格式，供应商可自行排版，但必须包含下述参考格式中的内容。

项目名称：

项目编号：

磋商响应文件

【正本/副本】

供应商名称（公章）：

法定代表人或授权代表签字：

联系电话：

日期： 年 月 日

请供应商按照以下文件要求的格式、内容制作响应文件，并按照以下顺序编制目录及页码，否则可能将影响对响应文件的评价。

1. 竞争性磋商响应函
2. 报价一览表
3. 法人授权资料
 - 3.1 法定代表人证明书
 - 3.2 法人授权委托书
4. 响应偏离表
5. 资格符合性证明材料
6. 真实合法性承诺函
7. 供应商认为需要的其它证明材料

注：以上材料需要加盖公章。

1. 竞争性磋商响应函

竞争性磋商响应函

致：海南金政采项目管理有限公司

我方全面研究了项目编号：GGP20230221 磋商文件，决定参加贵单位组织的琼中县 2023 年度无纸化办公平台项目购买服务的磋商。我方授权（姓名、职务）代表我方（供应商的名称）全权处理本项目磋商的有关事宜。

1. 我方认可磋商文件的所有条款，并且同意按照磋商文件的要求，向贵单位交纳人民币 _____（¥ _____）的磋商保证金。并承诺：下列任何情况发生时，我方将不要求退还磋商保证金：

- (1) 如果我方在磋商有效期内撤回投标；
- (2) 我方提供了虚假响应磋商文件的响应文件；
- (3) 在投标过程中有违规违纪行为；

(4) 我方在磋商有效期内收到成交通知书后，由于我方原因未能按照磋商文件要求提交履约保证金（如有）或与采购人签订并履行合同。

2. 我方已经详细地阅读了全部磋商文件及其附件（如有），包括澄清及参考文件。我方已完全清晰理解文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，并接受磋商文件的各项条款要求，遵守文件中的各项规定，按磋商文件的要求进行磋商。

3. 我方已向贵方提供一切所需的证明材料。不论在任何时候，将按贵方要求如实提供一切补充材料，承诺在本次磋商中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。

4. 我方同意按照磋商文件第二章“供应商须知”的规定，本响应文件的磋商有效期为从响应截止日期起计算的__天，在此期间，本响应文件将始终对我方具有约束力，并可随时被接受。

5. 我方完全理解贵方不一定要接受最低报价的磋商，即**最低报价不是成交的保证**。

6. 如果我方成交，我们将根据磋商文件的规定严格履行自己的责任和义务。

7. 如果我方成交，项目执行过程中擅自转包转让的，没收履约保证金，且违约责任自负。

供应商名称：_____（盖章。）

法定代表人或授权代表（签字）：_____。

联系电话：_____。传 真：_____。

日 期：_____。

2. 报价一览表

报价一览表

项目名称：琼中县 2023 年度无纸化办公平台项目购买服务

项目编号：GGP20230221

投标报价总计	(小写)： (大写)：
合同履行期限	
备注	是否小微企业产品：是 ()；否 ()
	是否监狱企业参加采购活动：是 ()；否 ()
	是否残疾人福利性单位参加采购活动：是 ()；否 ()

项目实施地点：采购人指定地点。

注：

1. 是否小微企业产品栏，在相应的括弧里打勾 (√)，空白则默认为非小微企业产品响应。
2. 是否监狱企业栏，在相应的括弧里打勾 (√)，空白则默认为非监狱企业参与响应。
3. 是否残疾人福利性单位栏，在相应的括弧里打勾 (√)，空白则默认为非残疾人福利性单位参与响应。
4. 如有投标分项报价，投标人自拟。

供应商全称：（盖章）_____

授权代表（签字）：_____

日期：_____

3. 法人授权资料

3.1 法定代表人证明书

供应商：

单位性质：

地 址：

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：

姓 名：_____性 别：

年 龄：_____职 务：

系_____（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人二代身份证（正反两面）复印件

供应商：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

3.2 法定代表人授权书

致：海南金政采项目管理有限公司

本授权书声明：

委托人：_____性别：_____出生日期：____年__月__日

所在单位：_____职务：_____。

身份证：_____联系方式：_____。

受托人：_____性别：_____出生日期：____年__月__日

所在单位：_____职务：_____。

身份证：_____联系方式：_____。

兹委托受托人代表我单位合法地参加琼中县 2023 年度无纸化办公平台项目购买服务采购活动，受托人有权在该活动中办理以下事宜：

1. 以我单位的名义签署投标函和响应文件
2. 参加磋商会议
3. 向磋商小组及采购代理机构澄清、解释响应文件中的疑问
4. 签订合同书并执行一切与本项目有关的事项。

受托人在办理上述事宜过程中以其自己的名义所签署的所有文件我均予以承认。受托人无转委托权。

委托期限：至上述事宜处理完毕止。

委托单位_____（公章）

法定代表人_____（签字或盖私章）

受托人_____（签名）

注：1. 受托人的身份证（正反两面）

2. 磋商代表为法定代表人，则本表不需填写。

日 期： 年 月 日

4. 响应偏离表

技术、商务响应偏离表

说明：供应商必须仔细阅读磋商文件所有技术规范条款和相关功能要求，并对所有技术规范和功能偏离的条目列入下表，未列入下表的视作供应商完全响应。供应商必须根据所提供产品或服务内容的实际情况如实填写，磋商小组如发现有严重虚假描述的，该响应文件无效。

序号	磋商文件采购需求要求	供应商响应条款内容	偏离情况说明 (+/-/=)	页码索引
1				
2				
3				
4	未列入本表的条款	全部接受	完全响应	

注 1. 本表应列出第三章“采购需求”中所有条款各供应商须对所有条款一一予以描述应答（在本表“偏离情况说明”填写）

2. 此表为表样，列数和行数可根据采购需求的内容调整，其他部分表式不变。

3. 是否偏离用符号“+、=、-”分别表示正偏离、完全响应、负偏离。磋商小组评审时不能只根据供应商填写的偏离情况说明来判断是否响应，而应认真查阅第三章采购需求中相关内容描述以及要求提供的相关技术资料判断是否满足要求；

4. “页码索引”指“投标文件响应内容”所对应（证明）材料在投标人投标文件中的页码。

供应商（全称并加盖公章）：_____

法定代表人（或委托代理人）签字：_____

日期：_____年____月____日

5. 资格符合性审查证明材料

(资格符合性审查表要求的材料)

6. 真实合法性承诺函

真实合法性承诺函

我单位承诺本次招投标活动提交的所有资料都真实、准确、完整、合法，如果未达到上述要求，我单位同意按照无效投标处理，如果违反相关法律、法规、规章的，我单位愿承担相应法律责任。

XX 公司（加盖公章）

日期：

7. 供应商认为需要的其它证明材料

（竞争性磋商文件要求提供和供应商认为应当提供的其他材料）

附件 1 经营活动中没有重大违法记录的声明函

声明函

致：海南金政采项目管理有限公司		
作为参加贵单位组织的招标采购项目的供应商，本公司郑重承诺：		
一、本公司在参加本项目采购之前不存在被依法禁止经营行为、财产被接管或冻结的情况。		
二、近三年受到有关行政主管部门的行政处理、不良行为记录为 <u>0</u> 次。		
三、近三年因产品供货问题（假冒品、替代品、次品、翻新品等）或服务问题（服务质量差、服务要求不达标等）的不法行为记录为 <u>0</u> 次。		
四、本次磋商提供的标的物或服务内容和要求均为符合国家规定的相应技术标准、环保标准和安全标准的产品。		
五、我公司提供本项目的整体解决方案，能实现与磋商文件的全部技术要求，并如期完工。		
六、用户有权根据需要，对成交候选供应商就磋商响应内容，参考技术规格要求，进行验证性测试，如不通过则取消其成交候选供应商资格。		
★若采购人在本项目成交公告发布前，查核我公司有与上述承诺不符合、不满足、不响应的情况，我公司将自愿放弃成交资格，并愿承担一切责任及后果。		
供应商	法定代表人	日 期
(单位公章)	(签字或盖章)	年 月 日

注：本附件为供应商资格要求中“参加采购活动近三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明函”的格式，所有供应商应按此格式提供，否则视为不符合磋商文件的格式，作无效响应处理。

附件 2

中小企业声明函（货物、服务）

本公司郑重声明，根据《进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19 号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注释：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

附件 3 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖章）：

日 期：

注：

1. 残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。
2. 供应商为非残疾人福利性单位的，可不提供此声明。

