

指挥调度信息系统建设项目

项目编号：HNYH2022-27-0109

竞
争
性
磋
商
文
件

采 购 单 位：儋州市疾病预防控制中心

招标代理机构：海南源和招标代理有限公司

日期：二〇二三年一月

目 录

第一部分 招标邀请函	1
第二部分 用户需求书	5
第三部分 投标方须知	44
第四部分 评审办法	53
第五部分 合同条款格式	63
第六部分 响应文件格式	71

第一部分 招标邀请函

项目概况

受儋州市疾病预防控制中心的委托，对该单位的指挥调度信息系统建设项目进行竞争性磋商。采购项目的潜在供应商应在海南省政府采购网(www.ccgp-hainan.gov.cn)-海南省政府采购电子化交易管理系统(新)获取采购文件，并于2023年01月16日09点00分(北京时间)前提交响应文件。

一、项目基本情况

1. 项目编号：HNYH2022-27-0109；
2. 项目名称：指挥调度信息系统建设项目；
3. 采购方式：竞争性磋商；
4. 采购预算：¥3956666.20元（人民币叁佰玖拾伍万陆仟陆佰陆拾陆元贰角），其中：包1预（概）算：376.91367万元、包2预（概）算：10万元、包3预（概）算：8.75295万元；报价超出每包段预算的视为无效报价。
5. 最高限价：【标包名称：包1，最高限价：¥3769136.70元；包2，最高限价：¥100000.00元；包3，最高限价：¥87529.50元】
6. 采购需求：指挥调度信息系统建设项目；
 - (1) 数量：本项目共分3个包段，其它资料详见磋商文件“第二部分 用户需求书”；
 - (2) 简要技术需求或服务要求：详见“第二部分 用户需求书”。
7. 合同履行期限：包1：签订合同后3个月内，包2：自合同签订之日起一年，包3：本项目监理服务周期自签订合同之日起，至建设项目完成竣工验收。
8. 本项目不接受联合体投标；

二、供应商资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无；
3. 本项目的特定资格要求：无；

三、获取磋商文件

1. 时间：2023年01月04日至2023年01月10日，每天上午00:00至12:00，下

午 12:00 至 24:00（北京时间，法定节假日除外）；

2. 地点：海南省政府采购网(www.ccgp-hainan.gov.cn)-海南省政府采购电子化交易管理系统(新)；

3. 方式：网上下载、海南政府采购网(<https://www.ccgp-hainan.gov.cn/zhuzhan/>)中“海南省政府采购电子化交易管理系统；

4. 售价：每包 200 元。

四、响应文件提交

1. 递交截止时间：2023 年 01 月 16 日 09 点 00 分（北京时间），逾期递交或不符合磋商文件要求的响应文件，恕不接受，届时请投标人授权代表参加开标仪式；

2. 递交地点：海南省儋州市那大镇怡心花园一区 D7-0101 室（海南源和招标代理有限公司儋州分公司开标室一）。

五、响应文件开启

1. 时间：2023 年 01 月 16 日 09 点 00 分（北京时间）；

2. 地点：海南省儋州市那大镇怡心花园一区 D7-0101 室（海南源和招标代理有限公司儋州分公司开标室一）。

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

1. 对申请人的资格要求中“满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定”，应具备以下条件：

1.1 在中华人民共和国注册，具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或者自然人（需提供营业执照副本复印件、税务登记证复印件、组织机构代码证复印件，如已办以上三证合一的企业仅需提供统一社会信用代码的营业执照或登记证即可）（须加盖单位公章）；

1.2 具有依法缴纳税收的良好记录（需提供 2022 年任意 1 个月的税收记录凭证复印件须加盖单位公章，无税收月份提供税务部门盖章的月度或季度零申报表）；

1.3 具有依法缴纳社会保障资金的良好记录（需提供 2022 年任意 1 个月的社保记录凭证复印件须加盖单位公章）；

1.4 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2021 年年度审计报告或提供 2022 年任意 1 个月或任意 1 个季度的财务报表复印件（应至少包含资产负债表、利润表），新成立公司根据实际情况提供财务报表复印件（加盖公章）；

1.5 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺书加盖单位公章）；

1.6 提供参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大事故、违法记录、环保类行政处罚记录。（提供承诺函并加盖单位公章）。

1.7 法律、行政法规规定的其他条件：提供承诺函原件（加盖公章）；

1.8 信用查询情况：在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）没有列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单和在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）没有列入政府采购严重违法失信行为记录名单。（提供承诺函原件加盖公章，若采购人或代理机构查询供应商信用情况与承诺不一致，与实际查询为准）

2. 供应商应将“响应文件”采用**胶装形式**装订成册。响应文件的任何缺漏，都会导致投标无效，招标代理机构对因响应文件未装订成册而造成的响应文件的损坏、丢失不承担任何责任。

3. 本项目需要落实政府采购政策：支持《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》、《关于信息安全产品实施政府采购的通知》、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》、《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》等相关的政府采购政策。

4. 获取采购文件方式（按以下步骤报名并获取文件）：

（1）网上注册：投标人须在海南省政府采购网（<https://www.ccgp-hainan.gov.cn/zhuzhan/>）中的海南省政府采购电子化交易管理系统平台进行注册。

（2）报名登记：系统报名成功后至海南源和招标代理有限公司填写报名登记表。

（3）报名登记时间、地点

1) 时间：2023-01-04 至 2023-01-10，每天上午 08:30 至 12:00，下午 14:30 至 17:00（北京时间，法定节假日除外）

2) 地点：海口市蓝天路 12-1 号国机中洋公馆 1 号楼 B 座 1605 号（海南源和招标代理有限公司）

未按时在系统平台注册报名均视为无效报名。

5. 购买本项目采购文件并缴纳投标保证金，本项目投标保证金金额：包 1:¥10000 元、包 2: ¥500 元、包 3: ¥400 元。

投标保证金缴纳账户如下：

单位名称：海南源和招标代理有限公司

开户银行：平安银行股份有限公司海口海府支行

银行帐号：1101 5493 3420 09

电话：0898—66720094

6. 采购信息公告查阅：海南省政府采购网

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系：

1. 采购人信息

采购人：儋州市疾病预防控制中心

地 址：海南省儋州市那大镇中兴大道 2000 号

联系方式：范先生 0898-23325225

2. 采购代理机构信息

代理机构：海南源和招标代理有限公司

地 址：海口市蓝天路 12—1 号国机中洋公馆 1 号楼 B 座 1605 号

联系方式：0898—66728223

3. 项目联系方式

项目联系人：苏先生 0898—66728223

第二部分 用户需求书

一、项目基本信息

1. 项目名称：指挥调度信息系统建设项目
2. 采购单位：儋州市疾病预防控制中心
3. 采购预算：¥3,956,666.2 元（人民币叁佰玖拾伍万陆仟陆佰陆拾陆元贰角），其中：包 1 预（概）算：376.91367 万元、包 2 预（概）算：10 万元、包 3 预（概）算：8.75295 万元。

4. 分包信息：

包号	标包编号	标的名称	标包预算金额
包 1	HNYH2022-27-0109（1）	指挥调度信息系统建设项目（儋州市卫生应急处置调度信息系统）	¥376.91367 万元
包 2	HNYH2022-27-0109（2）	二级等保测评	¥10 万元
包 3	HNYH2022-27-0109（3）	监理服务	¥8.75295 万元

二、项目采购标的

序号	包号	标的名称	计量单位	数量
1	包 1	指挥调度信息系统建设项目（儋州市卫生应急处置调度信息系统）	套	1
2	包 2	二级等保测评	项	2
3	包 3	监理服务	项	1

三、技术商务要求

（一）包 1 技术商务要求

1. 项目目标

对于疫情期间的应急处置，通过建设儋州市指挥调度信息系统（儋州市卫生应急处置调度信息系统），以下简称“指挥调度信息系统”，有效开展流调、转运、隔离等工作，可快速完成密接及次密接人员的转运及隔离，阳性感染者的接触场所管控情况，密接、次密接的管控情况、隔离酒店的管控情况、核酸检测的采集及检测结果等。各项数据实时统计展示，疫情指挥部可实时掌握疫情处置的各个环节进度，及时评估

调度资源，提前部署相关工作，提升精准防控效率，降低疫情扩散风险，为快速控制疫情提供信息化支撑手段。

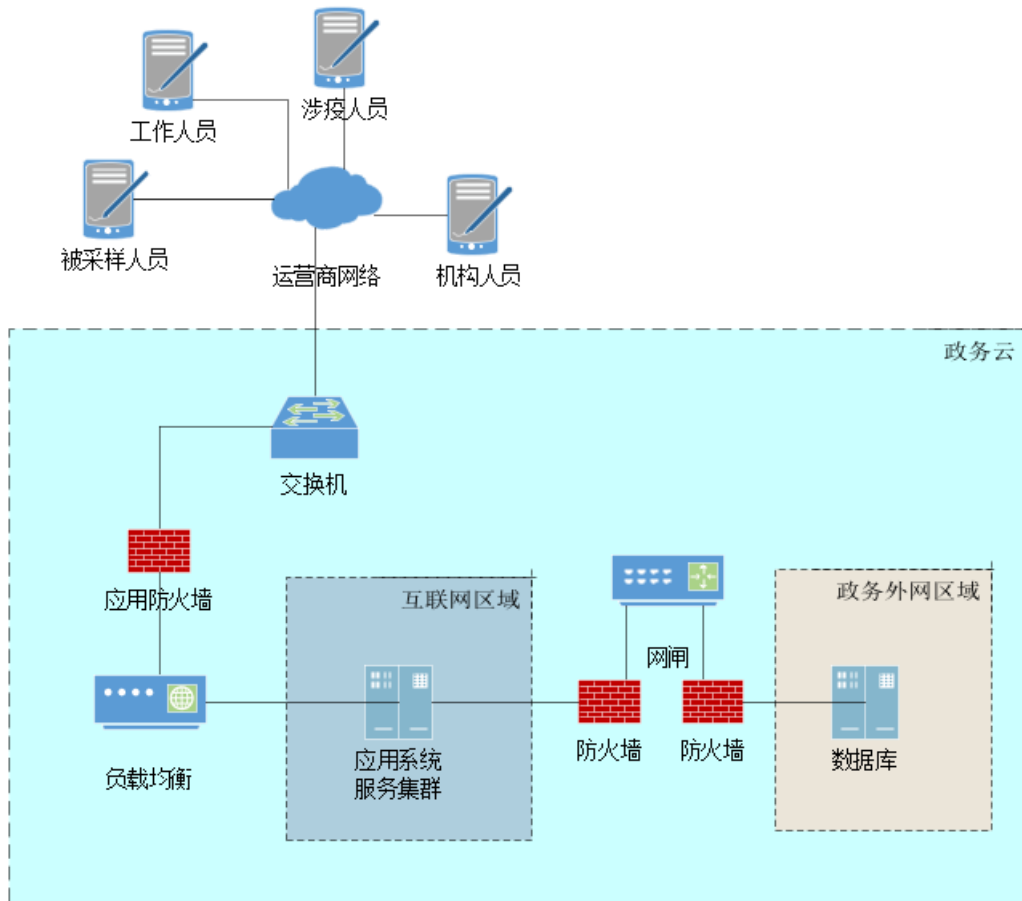
对防疫物资储备及调配的管理，通过应急物资管理系统来部署市级仓库、镇级仓库、社区级仓库实现物资的进销存管理，可查看全市、各镇、各社区的物资储备数量，让疫情防控工作人员实时掌握库存状态，提前补充物资做好储备以应对随时可能开展的区域核酸检测。

对重点人群，发热购药行为的管控，需建立一个新冠肺炎多点触发应用系统，整合已有的各项跟新冠肺炎相关的数据，实现疫情多点触发监控，发挥已建设的系统数据价值。新冠肺炎暴发流行多为突发性，无前兆、无规律可循。疫情发布时间具有一定的滞后性，加上疫情报告途径不畅通，容易延误了对突发疫情的及时处理；多点触发系统实时统计各类发热患者的数量，结合健康码、出入境和离岛信息、重点人群等多维度数据，根据设定的规则，在网格内、行政区内出现发热患者、购药等患者的数量突然增高时，系统给相关管理人员发出提醒，管理部门根据实际情况确认是否进行针对性调查，达到主动防疫的目的。

此外，为进一步加强风险人群的风险排查，如到发热门诊就诊的患者为 15 类重点人群，则系统弹窗提醒医生，医生可分类接诊，同时要求患者需要留观至核酸检测或抗原检测结果出具为阴性时才能离开，进一步减低疫情风险。

系统架构

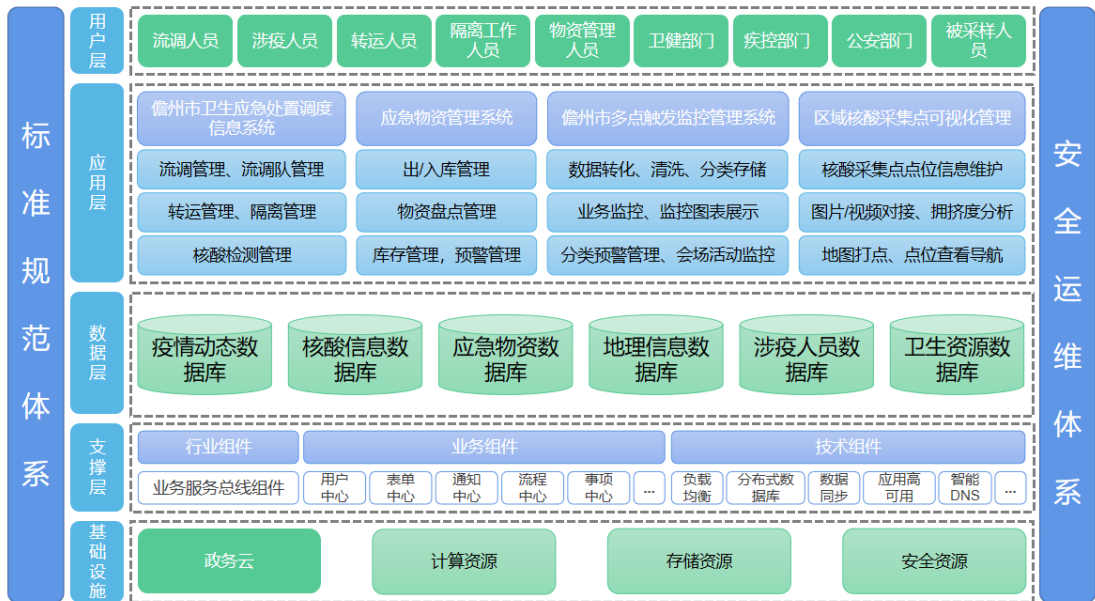
网络架构图



本项目应用系统部署在海南政务云：

- 1、用户访问流量从运营商网络发送到政务云交换机上，政务云根据对应的平台地址和服务端口，将用户访问流量转发到应用防火墙。
- 2、应用防火墙过滤掉识别出来的攻击流量，将正常访问流量根据域名或 IP 对应规则，转发到云负载均衡器。
- 3、云负载均衡器上监听的端口配置了后端应用转发规则，用户请求流量经过转发规则到达应用服务集群。
- 4、数据库部署在政务外网区域，部署在互联网区域的应用通过网闸访问数据库，获取应用系统数据信息，经业务处理后返回给应用防火墙，防火墙会对返回结果进行进一步过滤，再返回给前端用户。
- 5、应用防火墙一般会过滤掉 HTTP 异常返回状态（如 404、500 等）和可识别的信息泄漏返回（如数据库访问报错打印出 SQL 语句），保障应用系统安全。

系统架构图



基础设施：本项目基础资源为政务云平台提供部署。

支撑层：利用行业组件、业务组件、技术组件实现统一服务。

数据层：通过数据采集、数据结构化等手段，建立热数模型，发现数据关系，分布式存储。建立疫情动态数据、核酸信息数据、应急物资数据、地理信息数据、涉疫人员数据、卫生资源数据等数据库。

应用层：提供儋州市卫生应急处置调度信息系统、应急物资管理系统、儋州市多点触发监控管理系统、区域核酸采集点可视化管理系统。

用户层：主要面向市级、区镇级疫情指挥部、卫健委、疾控中心的管理和工作人员，流调人员，转运人员，隔离酒店人员，社区网格员，物资管理人员、核酸采样人员等。

功能描述

指挥调度信息系统建设项目（儋州市卫生应急处置调度信息系统）

需通过信息化手段对涉疫人员全流程进行管控，实现实时沟通、联动指挥的优化和管控，有效协调和调度各种现场资源，能快速完成流调排查密接、次密接人员，对接健康码实现自动转码，以及人员转运确认、隔离管理及日常健康检测、疫点消杀管控等全流程管控，快速完成应急处置相关工作，降低疫情扩散风险。

儋州市新冠应急处置系统-移动端

登录模块

登录功能：具有管理员账号密码的用户方可登录系统。

密码修改：可通过账户短信验证码修改密码。

流调管理模块

新增涉疫人员：支持单次新增涉疫人员，也可以批量导入涉疫人员；维护涉疫人员姓名、人员类型、关联涉疫人员、地址等基本信息。

涉疫人员信息查询：支持查看涉疫人员信息列表和详情，支持时间、区域和关键信息筛选。

隔离记录：支持手动对隔离记录进行增删改查；支持同步展示隔离管理模块的记录。

任务一览表

任务完成列表：支持查看任务完成列表，且支持按照人员、完成情况进行筛选。

任务完成详情：支持查看流调完成情况、核酸检测完成情况、转运完成情况、管控隔离完成情况。

儋州市新冠应急处置-PC端

登录模块

登录功能：具有管理员账号密码的用户方可登录系统。

修改密码：支持管理员修改账户密码。

系统首页

含流调进度统计、疫情新增数据、疫情累计数据、流调地图等统计概览内容。

流调管理▲（提供相关证明截图材料）

新增涉疫人员：支持单次新增涉疫人员，也可以批量导入涉疫人员；维护涉疫人员姓名、人员类型、关联涉疫人员、地址等基本信息。

导出涉疫人员：支持批量导出涉疫人员信息表格。

编辑涉疫人员：支持修改涉疫人员基本信息。

流调轨迹编辑及打点：支持编辑涉疫人员打点记录，并获取其涉疫地址经纬度，在地图上展示打点位置及其轨迹。

涉疫人员信息查询：支持查看涉疫人员信息列表和详情，支持时间、区域和关键信息筛选。

隔离记录：支持手动对隔离记录进行增删改查；支持同步展示隔离管理模块的记录。

核酸检测记录：支持手动对核酸检测记录进行增删改查；支持同步展示核酸检测记录。

报告生成：支持生成流调 4 小时报告和 24 小时报告，并支持补充流调细节；支持线下报告上传；支持下载报告；支持语音转文字。

涉疫人员接触树状图：根据涉疫人员关联，以树状图形式展示关联涉疫人员的关系。

流调队管理：支持维护流调队及流调队成员信息。

病例数据比对：支持导入一个 excel 名单到系统，判断表中哪些人已经在系统里，哪些人不在系统里。

密接关系类型配置：支持维护密接关系类型字典。

转运管理

派发转运任务：支持单人/批量派发转运任务，派发时支持补充对接人信息及转运优先级。

转运任务指挥中心确认及关联隔离点资源：指挥中心接收转运单，确认隔离酒店，锁定房间预入住人数。

转运任务下发各医院确认及补录转运详细信息：若转运到医院，医院将接收到转运任务通知，短信通知 120，补充司机信息。

转运任务流程化短信通知：支持转运任务流程化，确认任务，完成任务，短信通知给相关负责人。

数据统计：支持转运工作量数据统计展示分析。

流调管理

录音转文字：流调问询工作过程中，支持录音实时自动转成文字信息。

编辑行为轨迹：支持编辑问询的行为轨迹信息，支持获取打点经纬度。

流调地图：地图上展示流调打点的位置。

查看报告：支持实时查看报告的情况。

隔离管理▲（提供相关证明截图材料）

隔离点管理：支持隔离点增删改查操作。

添加隔离：支持添加隔离人员。

解除隔离：支持单次/批量解除隔离人员。

酒店管理：支持管理隔离中、即将隔离、已解除隔离、待确认身份隔离人员的信息。支持查看酒店隔离房间总数、已入住总数、可入住房间数、不可用房间数信息；支持查看正在酒店隔离中人数、已解除隔离人数等信息。

医院隔离：支持管理管理隔离中、已解除隔离、待确认身份隔离人员的信息。支持查看今日医院隔离人数、累计出院人数等数据统计。

居家管理：支持管理隔离中、已解除隔离、待确认身份隔离人员的信息。

对接门磁系统：方便管理酒店、居家管理人员，落实到位。

核酸检测计划▲（提供相关证明截图材料）

自定义采样策略：支持对于不同类型人员的采样日期设置不一样。

采样计划查看：支持实时查看采样计划，提醒相关负责人给隔离人员采样。

信息核验

信息核验：若申请公安协查，支持公安相关负责人员补充信息。

消杀管理

涉疫位置列表：支持查看涉疫位置信息及关联涉疫人员。

消杀记录：支持消杀记录增删改查。

解除管控：支持对疫点解除管控，疫点地图转绿。

预警管理

核酸检测阳性预警：在系统做管控的人员，系统实时同步核酸检测记录，如记录为阳性，则系统自动短信提醒相关人员。

抗原检测阳性预警：在系统做管控的人员，如进行抗原检测，则系统实时同步抗原检测记录，如记录为阳性，则系统自动短信提醒相关人员。

流调任务超时预警：系统根据派发的流调任务进行监控，超过 4 小时无进展的任务则自动短信提醒任务责任人员。

转运任务超时预警：系统里派发的转运任务进行监控，超过 4 小时无进展的任务则自动短信提醒任务责任人员。

权限管理

用户管理：支持管理员账号信息增删改查。用户与角色进行绑定。

角色管理：支持角色信息增删改查，对角色权限进行维护管理。

菜单管理：支持菜单导航增删改查。

部门管理：支持部门信息增删改查。

数据统计

数据统计：支持多维度对流调进度、防疫数据进行统计分析查看。

应急物资管理系统

物资调度中心系统（PC端）

登录

登录功能：具有管理员账号密码的用户方可登录系统。支持手机验证码登录、账号密码登录

修改密码：支持管理员修改账户密码。

系统管理员账号

创建管理员账号：包含录入管理员姓名、登录账号、权限分配等信息。

编辑管理员账号：支持重置管理员账号的登录密码，支持修改管理员账号的权限和状态。

删除管理员：移除管理员后的管理员将不能登录系统。

单位机构模块

创建单位机构：单位机构支持五级，即省-市-区-街道-社区。

单位机构列表：支持查看单位机构仓库存储的物资详情；支持编辑单位机构信息和状态；支持绑定单位机构管理员。

角色管理：支持对角色进行增删改查，角色可进行功能权限分配。

单位机构管理员：支持对单位机构管理员账号进行增删改查。

行政区域字典：支持对行政区域进行维护管理。

供应商管理

供应商管理：支持对供应商进行增删改查。

物资管理

供应商物资类别：支持对供应商供应的物资类别进行维护管理，类别层级最多为一级；支持类别增删改查；支持类别关联物资。

供应商物资：支持对供应商供应的物资进行维护管理；物资需关联物资类别；物资信息包括但不限于物资名称、物资价格、物资规格、物资单位等；支持对物资进行增删改查。

物资单位字典：支持对物资单位进行维护管理。

库存预警

设置库存预警规则：基于每个单位机构仓库设置不同的预警规则。

预警提醒：对于库存不足的仓库，支持提醒相关负责人添置对应物资。

数据统计

地图展示：地图展示仓储中心打点位置，并实时展示仓储中心目前库存和状态；
仓储中心状态包括正常和预警两种。

多维度多样式统计仓储中心物资详情。

多维度多样式统计仓储中心出入库数据比对。

应急物资管理系统（移动端）

登录

登录功能：具有管理员账号用户方可登录系统，支持手机验证码登录、账号密码登录、微信授权登录。

修改密码：支持管理员修改账户密码。

采购管理

采购计划：支持导入采购物资清单；支持页面选择需要采购的物资、数量、规格、价格等；并要关联需要采购的供应商。

已发起的申请：查看待审批的采购计划申请。

采购计划申请记录：查看已被审批的采购计划申请记录，包含同意、拒绝的；支持查看审批结果详情。

入库管理

普通入库：需选择入库类型，入库类型包含采购入库、捐赠入库、物资归还入库。
填写入库单，选择需要入库的物资和数量，完成即可入库。

采购入库：适用于市级单位仓库的采购入库。填写采购入库单，采购清单发给供应商，供应商需对物资采购状态进行修改，已完成采购，则入库成功。

调拨入库：适用于其它库出库到该仓库的场景。查询到其它库出库到该仓库的出库单据，核对物资清单，点击确认入库级调拨入库成功。

物资申领：适用于该仓库向其它仓库申请物资的场景。填写申领物资申请表，核对需要申领的物资无误后提交申请，待审批通过后再调拨入库。

申领查询：查询申请物资的记录，查看申领审批状态。

入库记录查询：支持查看当前机构仓库的所有入库记录详情。

入库汇总：支持查询当前机构仓库总共入库的物资统计。

出库管理

物资出库：选择需要出库的对象仓库，根据输入预计采样人数、医务人员组数、组数，估算出需要出库的物资数量，管理员再根据实际情况进行数量和发放物资的修改。核对无误即可完成出库。

申领出库：适用于审批申领入库表，同意后则出库成功。查询到待审批的申领表单，同意审批则出库成功，拒绝需备注拒绝原因。

报损出库：适用于清点物资时，发现物资报损，需要系统出库核减数量。

出库记录查询：支持查看当前机构仓库的所有出库记录详情。

出库汇总：支持查询当前机构仓库总共出库的物资统计。

库存管理

库存统计：可查看截至当前时间本仓库库存和下级单位库存。

库存盘点

盘点计划：支持选择需要盘点的仓库、盘点日期、盘点人员，生成盘点计划表。

盘点物资：选择需要盘点的计划表，更新物资实存数量，计算盈亏数量，更新库存。

盘点查询：查询盘点记录。

库存预警

库存预警：库存不足时，相关工作人员将接收到预警，需添置库存不足的物资。

供应商模块

确认采购清单：接受到市级单位仓库的采购清单后，会收到信息提醒，根据清单完成采购，点击确认清单，即可为市级仓库完成入库。

管理员账号

创建管理员：支持创建此单位机构仓库的管理员账号，并进行权限分配。

管理员列表：可以查看当前机构仓库的管理员账号列表。

应急物资管理系统（PC端）

登录

登录功能：具有管理员账号用户方可登录系统，支持手机验证码登录、账号密码登录、微信授权登录。

修改密码：支持管理员修改账户密码。

采购管理

采购计划：支持手动导入或模板批量导入采购物资清单；支持页面选择需要采购的物资、数量、规格、价格等；并要关联需要采购的供应商。

已发起的申请：查看待审批的采购计划申请。

采购计划申请记录：查看已被审批的采购计划申请记录，包含同意、拒绝的；支持查看审批结果详情。

入库管理▲（提供相关证明截图材料）

普通入库：需选择入库类型，入库类型包含采购入库、捐赠入库、物资归还入库。填写入库单，选择需要入库的物资和数量，物资清单支持手动选择录入或支持模板批量导入，完成即可入库。

采购入库：适用于市级单位仓库的采购入库。填写采购入库单，采购清单发给供应商，供应商需对物资采购状态进行修改，已完成采购，则入库成功。

调拨入库：适用于其它库出库到该仓库的场景。查询到其它库出库到该仓库的出库单据，核对物资清单，点击确认入库级调拨入库成功。

物资申领：适用于该仓库向其它仓库申请物资的场景。填写申领物资申请表，物资清单支持手动选择录入或支持模板批量导入，核对需要申领的物资无误后提交申请，待审批通过后再调拨入库。

申领查询：查询申请物资的记录，查看申领审批状态。

入库记录查询：支持查看当前机构仓库的所有入库记录详情。

入库汇总：支持查询当前机构仓库总共入库的物资统计。

出库管理▲（提供相关证明截图材料）

物资出库：选择需要出库的对象仓库，根据输入预计采样人数、医务人员组数、组数，估算出需要出库的物资数量，管理员再根据实际情况进行数量和发放物资的修改。核对无误即可完成出库。

申领出库：适用于审批申领入库表，同意后则出库成功。查询到待审批的申领表单，同意审批则出库成功，拒绝需备注拒绝原因。

报损出库：适用于清点物资时，发现物资报损，需要系统出库核减数量。物资清单支持手动选择录入或支持模板批量导入。

出库记录查询：支持查看当前机构仓库的所有出库记录详情。

出库汇总：支持查询当前机构仓库总共出库的物资统计。

库存管理▲（提供相关证明截图材料）

库存统计：可查看截至当前时间本仓库库存和下级单位库存。

库存盘点▲（提供相关证明截图材料）

盘点计划：支持选择需要盘点的仓库、盘点日期、盘点人员，生成盘点计划表。

盘点物资：选择需要盘点的计划表，更新物资实存数量，计算盈亏数量，更新库存。

盘点查询：查询盘点记录。

库存预警

库存预警：库存不足时，相关工作人员将接收到预警，需添置库存不足的物资。

管理员账号

创建管理员：支持创建此单位机构仓库的管理员账号，并进行权限分配。

管理员列表：可以查看当前机构仓库的管理员账号列表。

多点触发监测管理系统

整合各市县医院/基层医疗的诊疗数据、核酸采集系统、流调系统、新冠健康管理系统的发热患者数据、药店购药登记及社区居民网格化等数据，进行整合统计分析，数据互通。对入境人员、中高风险地区及本地重点人群的就医、购药进行监控和统计，及时有效的获取发热重点患者，对辖区的发热和购药用户进行有效的预警和统计。

外部平台交换组件

数据对接：与实时发热门诊患者数据、基层诊疗数据、6家市级医院发热/咳嗽/腹泻诊疗数据、6家省级医院发热/咳嗽/腹泻诊疗数据、药店购药数据、15类重点人群数据、健康码数据、抗原检测数据、网格化人口数据进行数据对接。

接口对接：与28天入境判断、14天内中高风险地区来琼判断、疫苗接种记录、核酸检测记录、防疫通系统流调数据进行接口对接。

数据处理中心

通过外部平台交互组件汇聚的数据，剔除业务维度重复、错误、缺失数据、剔除无业务意义数据字段、数据转化处理（空值、标准化、拆分、验证、关联、替换）。

数据分类存储中心▲（提供相关证明截图材料）

对通过数据处理中心清洗的数据进行分类汇总存储，分为发热患者信息库、医院诊疗信息库、药店购药登记信息库、出入境信息库、中高风险人员来琼信息库、基层诊疗信息库、网格化人口信息库等。

业务监控系统

实时监测儋州市 15 类重点人群的发热就诊、普通门诊就诊、社区卫生院就诊、药店购药事件，按重点人群的风险类别分为红、橙、黄、蓝四类事件，以及同步这些重点人群的核酸检测记录、抗原检测记录、新冠疫苗接种记录等。

实时监测普通居民的发热就诊、普通门诊就诊、社区卫生院就诊、药店购药事件，按普通居民的就诊地址分类，以及同步这些重点人群的核酸检测记录、抗原检测记录、新冠疫苗接种记录等。

监控图表展示▲（提供相关证明截图材料）

儋州市 15 类重点人群发热三间分布，支持查看重点人群发热患者详情、重点人群购药三间分布，支持查看重点人群购药用户详情、各镇症状每日趋势分析、各镇症状详情监测统计、重点人群核酸检测统计、流调统计，包括密接、次密接流调进度统计、接隔离情况统计和密接、次密接、隔离人群、阳性感染者统计、预警地图实时打点统计展示，支持查看预警人员详情，包含基本信息和行程轨迹信息展示、重点人群分类统计分析，疫苗接种记录、医院就诊记录、购药记录统计、活动会场专区，包含体温复核实时监测和活动会场人员数量、人员类型、就诊记录实时监测。

重点人群发热三间分布

与实时发热门诊、基层诊疗数据、6 家市级医院发热诊疗数据 6 家省级医院发热诊疗数据、15 类重点人群数据、重点人群症状申报数据进行数据对接，与 28 天入境判断、14 天内中高风险地区来琼判断进行接口对接，实时监测重点人群发热数据，并从空间、时间、人群三个维度进行统计分析。支持查看发热的重点人群人员的基本信息和就诊记录。

重点人群购药三间分布

与药店购药登记数据和健康码进行数据对接，与 28 天入境判断、14 天内中高风险地区来琼判断进行接口对接，实时监测重点人群购药数据，并从空间、时间、人群三个维度进行统计分析。支持查看购药的重点人群人员的基本信息和购药记录。

各区症状每日趋势分析

与实时发热门诊、基层诊疗数据、6 家市级医院发热诊疗数据 6 家省级医院发热诊疗数据、重点人群症状申报数据、药店购药登记数据进行数据对接，实时监测出现发热、腹泻、咳嗽、购药用户的数据，按照区域划分统计近 7 日各区出现症状的用户数据并绘制成曲线图。

各区症状详情监测统计

与实时发热门诊、基层诊疗数据、6 家市级医院发热诊疗数据 6 家省级医院发热诊疗数据、重点人群症状申报数据、医院急诊急救数据、药店购药登记数据进行数据对接，实时监测出现发热、腹泻、咳嗽、购药用户的数据，按照区域划分统计各区出现症状的用户数据。

重点人群核酸检测统计

与重点人群系统、核酸检测系统进行数据对接，统计重点人群应检、待检、超市未检、按时检测等数据。

预警地图实时打点统计展示

与实时发热门诊、基层诊疗数据、6 家市级医院发热/腹泻/咳嗽诊疗数据、6 家省级医院发热/腹泻/咳嗽诊疗数据、网格化地图经纬度、网格化人口数据、15 类重点人群数据、重点人群系统症状申报数据进行数据对接，若有重点人群且发热症状将打点在地图上展示统计，并可查看预警人员详情，包含基本信息和行程轨迹信息展示。

流调统计

与防疫通系统进行接口对接，获取密接、次密接、隔离人群、阳性感染者等数据，进行密接、次密接流调进度统计、接隔离情况统计和密接、次密接、隔离人群、阳性感染者统计。

重点人群分类统计分析

与实时发热门诊、基层诊疗数据、6 家市级医院发热诊疗数据、6 家省级医院发热诊疗数据、15 类重点人群数据、重点人群症状申报数据、药店购药登记数据进行数据

对接，与疫苗接种记录进行接口对接，将 15 类重点人群按照分类从人数、疫苗接种率、14 天内购药登记人数和 14 天内发热患者数量四个维度进行统计。

活动会场专区

对接活动会场的闸机，并与实时发热门诊、基层诊疗数据、6 家市级医院发热诊疗数据 6 家省级医院发热诊疗数据、15 类重点人群、重点人群症状申报数据、药店购药登记数据、健康码数据进行数据对接，实时监测进退场人员的数量和体温数据，实时统计入场人员有多少是 28 天入境人员、中高风险地区来琼人员、15 类重点人群，且这些人有多少出现发热、购药人数，并展示这些人的就诊记录及核酸检测、疫苗接种记录，实现会场主动防疫的目的。

预警管理

预警管理中，包含预警规则设置和预警短信维护两部分内容。

预警规则中，支持根据预警模型设置预警规则和解除预警规则，通过规则的设置进行不同风险的提醒。

预警短信维护中，支持对接收预警短信的用户及单位进行增删改查，以及对预警短信模板内容的管理。

预警短信

根据预警管理中预警短信维护中的设置，若触发预警，则相关医疗卫生监管部门负责人将收到预警短信，通过点击短信链接可在移动端查看预警人员的基本信息和行程活动轨迹信息。

发热门诊医生系统

结合实时的发热门诊数据、重点人群系统、药店购药登记系统以及健康码的疫苗接种、核酸检测等相关数据，当发热患者来到发热门诊后，平台推送相关信息给接诊医生，由接诊医生判断患者是新冠肺炎疑似病例、可疑患者或其他疾病，按不同就诊结果进行后续检测排查、转定点医院收治。当确诊或确认为疑似病例时，将向疾控中心发出预警，以便及时接入开展相关工作。

医生端系统

根据患者证件号轮询是否为风险人群以及相关疫苗接种情况、核酸检测情况，如果就诊患者是风险人员，则弹屏提醒需留观至核酸检测或抗原检测结果为阴性才可离

开，如检测结果为阳性，则按疫情上报的流程上报到疾控部门，由疾控部门进行下一步处置。

网格员系统

派发给到网格员跟进的患者，网格员可看到发热患者的风险标识、可查看发热患者的疫苗接种情况、可查看发热患者的核酸检测记录。

社区医生系统

根据患者证件号轮询是否为风险人群以及相关疫苗接种情况、核酸检测情况，如果就诊患者是风险人员，则弹屏提醒需留观至核酸检测或抗原检测结果为阴性才可离开，如检测结果为阳性，则按疫情上报的流程上报到疾控部门，由疾控部门进行下一步处置。

区域核酸采集点可视化管理▲（提供相关证明截图材料）

采集点拥堵情况项目通过对于采集点的现场排队情况的管理解决人民群众到采集点的核酸采集便利性的问题。可以实时获取离最近的核酸采样点位置和人流分布情况、服务对象。除此之外，还可以查询各核酸采样点的具体定位并一键导航，方便市民提前选择合适的点位，高效有序完成核酸采样。

市民可通过扫码或通过小程序打开儋州市区域采集点的地图分布情况，如在点位部署摄像头，则还可以查看现场图片，通过 AI 算法分析采集点的拥挤度，方便市民选择合适的点位，并直接一键导航到点位进行核酸采样，满足 15 分钟完成核酸采样的目标。

硬件设备

智慧调度终端（30 台）

CPU：不低于第 12 代智能英特尔酷睿 i5 处理能力，频率不低于 2.5GHz

内存：不低于 16GB

硬盘：不低于 512GB SSD 硬盘

显示接口：HDMI 接口，TypeC 接口

USB3.2 接口：不少于 2 个

屏幕：不小于 16 英寸，分辨率不小于 2520*1680

电池：容量不小于 84Wh，理论续航时间不小于 8 小时

蓝牙：支持蓝牙 5.2

政务云服务器资源

系统名称	服务器	功能参数要求	服务说明	数量	单位
多点触发监测预警系统	应用	4CPU, 8G 内存, 数据盘 300G, 安装 Linux 操作系统 CentOS 7.0 68Bit	4 核 8G	2	台
			云存储	600	G
	Mysql	软件	软件	2	套
		8CPU, 16G 内存, 数据盘 1T	8 核 16G	2	台
		云存储	2000	G	
区域核酸采集点可视化	应用	4CPU, 8G 内存, 数据盘 300G, 安装 Linux 操作系统 CentOS 7.0 64Bit	4 核 8G	2	台
			云存储	600	G
	Mysql	软件	软件	2	套
		4CPU, 8G 内存, 数据盘 1T	4 核 8G	2	台
		云存储	2000	G	
指挥调度系统	应用	4CPU, 8G 内存, 数据盘 300G, 安装 Linux 操作系统 CentOS 7.0 64Bit	4 核 8G	2	台
			云存储	600	G
	Mysql	软件	软件	2	套
		8CPU, 16G 内存, 数据盘 1T	8 核 16G	2	台
			云存储	2000	G
oss 对象存储服务	数据盘 1T	云存储	1000	G	
应急物资管理系统	应用	4CPU, 8G 内存, 数据盘 300G, 安装 Linux 操作系统 CentOS 7.0 64Bit	4 核 8G	2	台
			云存储	600	G
	Mysql	软件	软件	2	套
		4CPU, 8G 内存, 数据盘 1T	4 核 8G	2	台
			云存储	2000	G
redis 缓存	软件	软件	1	套	
	数据盘 32G	云存储	1	G	
负载均衡	负载均衡	应用负载均衡		1	实例
安全服务	主机防护	主机防护：提供符合等保三级要求的主机权限管理及安全防护。		16	台
	云主机杀毒服务	对云主机进行定期的病毒查杀，杀毒软件集中控制，对网络性能无影响。		16	台

系统名称	服务器	功能参数要求	服务说明	数量	单位
	云防火墙服务	为租户提供虚拟防火墙服务，阻止外部的网络恶意软件入侵。		16	台
	云主机入侵防御服务	为云主机提供入侵防御检测功能		16	台
	云入侵检测(IDS)服务	为租户对未知攻击威胁进行检测和防护，发现隐蔽威胁、木马后门等异常威胁。		16	台
	Web 应用防火墙服务	在网站前端架设 WAF 防护服务，保证用户网站对已知安全隐患进行防护，实时升级漏洞补丁，配置防护策略，可起到前端防护作用。		1	按 IP 个数计算
	日志审计服务	针对操作系统进行日志收集，并且进行审计分析，并将结果反馈给用户，用于了解主机安全情况及资源使用情况		8	台
	数据库审计	支持 Oracle、SQL-Server、DB2、MySQL 等数据库审计。（1 套为 1 个数据库实例）		8	按实例计算

(1) 技术要求

为了保证系统的高可用性、高可靠性，采用云计算的技术路线，可实现应用和存储的动态分配、调度和高效利用，在大用户量，高访问率的情况下仍然具有很强的可用性和高可靠性。同时云计算还能快速应对应用功能扩展以及用户规模增加，使得管理、维护、升级更加便捷。

云计算具有按需使用、随时扩展、易于管理、安全可靠、共享资源的优点。对于考务管理系统的建设，云计算是统筹实施、科学经济、可持续发展的最佳技术路线。

J2EE 技术

J2EE 是一个开放的、基于标准的平台，用以开发、部署和管理 N 层结构、面向 Web 的，以服务器为中心的应用。它利用 Java2 平台来简化诸多与多级企业解决方案的开发、部署和管理相关的复杂问题的体系结构。J2EE 技术的基础就是核心 Java 平台。

J2EE 使用多层的分布式应用模型，应用逻辑按功能划分为组件，各个应用组件根据它们所在的层分布在不同的机器上。以下是 J2EE 典型的四层结构：

运行在客户端机器上的客户层

运行在 J2EE 服务器上的 Web 层

运行在 J2EE 服务器上的业务逻辑层

运行在 EIS 服务器上的信息系统 (Enterprise information system) 层软件。

它基于 java 技术，具有平台无关性，这使得 J2EE 程序的编写十分简单，因为业务逻辑被封装成可复用的组件，并且 J2EE 服务器以容器的形式为所有的组件类型提供后台服务，使开发者能够集中精力解决手头的业务问题。

J2EE 是一种 Java 环境下的多层分布式 Web 应用体系架构，它得到业界的广泛认可，在政府、金融、通信等行业级应用中发挥了重大作用。

技术特点及优势

政府数据中心项目建设的实际运行环境复杂，利用 J2EE 技术开发的系统可以较好地运行在不同的异构环境中，并提供软件和数据服务。

J2EE 技术以 java 开发技术为基础，采用 J2EE 技术开发主要有如下其它特点：

1、高效的开发

• J2EE 允许把一些通用的、很繁琐的服务端任务交给中间件供应商去完成。这样开发人员可以集中精力在如何创建商业逻辑上，相应地缩短了开发时间。高级中间件供应商提供以下这些复杂的中间件服务：

• 状态管理服务。让开发人员写更少的代码，不用关心如何管理状态，这样能够更快地完成程序开发。

• 持续性服务。让开发人员不用对数据访问逻辑进行编码就能编写应用程序，能生成更轻巧，与数据库无关的应用程序，这种应用程序更易于开发与维护。

• 分布式共享数据对象 CACHE 服务。让开发人员编制高性能的系统，极大提高整体部署的伸缩性。

2、支持异构环境

J2EE 能够开发部署在异构环境中的可移植程序。基于 J2EE 的应用程序不依赖任何特定操作系统、中间件、硬件。因此设计合理的基于 J2EE 的程序只需开发一次就可部署到各种平台。这在典型的异构企业计算环境中是十分关键的。J2EE 标准也允许客户订购与 J2EE 兼容的第三方的现成的组件，把他们部署到异构环境中，节省了由自己制订整个方案所需的费用。

3、可伸缩性

基于 J2EE 平台的应用程序可被部署到各种操作系统上。例如可被部署到高端 UNIX 与大型机系统，这种系统单机可支持 64 至 256 个处理器。J2EE 领域的供应商提供了更为广泛的负载平衡策略。能消除系统中的瓶颈，允许多台服务器集成部署。这种部署可达数千个处理器，实现可高度伸缩的系统，满足未来商业应用的需要。

B/A/S 结构

B/A/S 三层体系架构，即 Browser(浏览器)、ApplicationServer(应用服务器)、Server(数据库服务器)三层，

B/S 结构，即 Browser/Server(浏览器 / 服务器)结构，就是只安装维护一个服务器(Server)，而客户端采用浏览器(Browse)运行软件。它是随着 Internet 技术的兴起，对 C/S 结构的一种变化和改进。主要利用了不断成熟的 WWW 浏览器技术，结合多种 Script 语言(VBScript、JavaScript…)和 ActiveX 技术，是一种全新的软件系统构造技术。

B/A/S 三层体系结构采用三层客户服务器结构，在数据管理层(Server)和用户界面层(Client)增加了一层结构，称为应用服务器层(ApplicationServer)，使整个体系结构成为三层。三层结构是伴随着中间件技术的成熟而兴起的，核心概念是利用中间件将应用分为表示层、业务逻辑层和数据存储层三个不同的处理层次。三个层次的划分是从逻辑上分的，具体的物理分法可以有多种组合。中间件作为构造三层结构应用系统的基础平台，提供了以下主要功能：负责客户机与服务器、服务器与服务器间的连接和通信；实现应用与数据库的高效连接；提供一个三层结构应用的开发、运行、部署和管理的平台。这种三层结构在层与层之间相互独立，任何一层的改变不会影响其它层的功能。

在 B/S 体系结构系统中，用户通过浏览器向分布在网络上的许多服务器发出请求，服务器对浏览器的请求进行处理，将用户所需信息返回到浏览器。而其余如数据请求、

加工、结果返回以及动态网页生成、对数据库的访问和应用程序的执行等工作全部由 Web Server 完成。随着 Windows 将浏览器技术植入操作系统内部，这种结构已成为当今应用软件的首选体系结构。显然 B/S 结构应用程序相对于传统的 C/S 结构应用程序是一个非常大的进步。

前后端分离技术

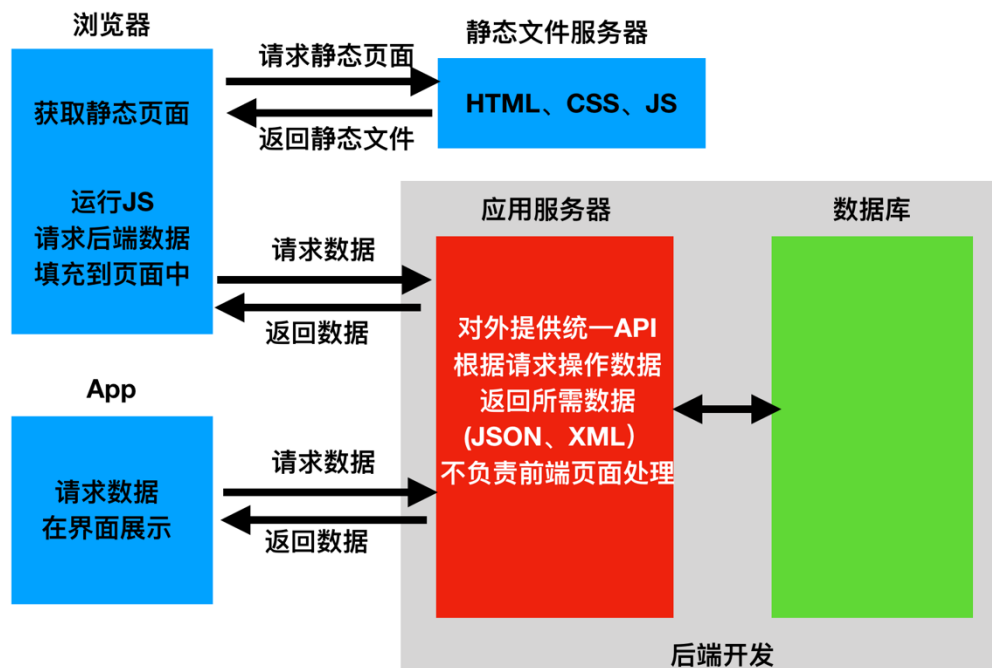
在前后端不分离的应用模式中，前端页面看到的效果都是由后端控制，由后端渲染页面或重定向，也就是后端需要控制前端的展示，前端与后端的耦合度很高。这种应用模式比较适合纯网页应用，但是当后端对接 App 时，App 可能并不需要后端返回一个 HTML 网页，而仅仅是数据本身，所以后端原本返回网页的接口不再适用于前端 App 应用，为了对接 App 后端还需再开发一套接口。

在前后端分离的应用模式中，后端仅返回前端所需的数据，不再渲染 HTML 页面，不再控制前端的效果。至于前端用户看到什么效果，从后端请求的数据如何加载到前端中，都由前端自己决定，网页有网页的处理方式，App 有 App 的处理方式，但无论哪种前端，所需的数据基本相同，后端仅需开发一套逻辑对外提供数据即可。

在前后端分离的应用模式中，前端与后端的耦合度相对较低。

在前后端分离的应用模式中，我们通常将后端开发的每个视图都称为一个接口，或者 API，前端通过访问接口来对数据进行增删改查。

对应的数据交互如下图：



HTML5

H5 的最显著的优势在于跨平台性，用 H5 搭建的站点与应用可以兼容 PC 端与移动端、Windows 与 Linux、安卓与 IOS。它可以轻易地移植到各种不同的开放平台、应用平台上，打破各自为政的局面。这种强大的兼容性可以显著地降低开发与运营成本，可以让企业特别是创业者获得更多的发展机遇。

此外，H5 的本地存储特性也给使用者带来了更多便利。基于 H5 开发的轻应用比本地 APP 拥有更短的启动时间，更快的联网速度，而且无需下载占用存储空间，特别适合手机等移动媒体。而 H5 让开发者无需依赖第三方浏览器插件即可创建高级图形、版式、动画以及过渡效果，这也使得用户用较少的流量就可以欣赏到炫酷的视觉听觉效果。

(2) 商务要求

- 1、工期：签订合同后 3 个月内
- 2、建设地点：采购人指定地点
- 3、建设人员配备

应派出经验丰富的、具有足够专业知识的、责任心强、熟悉建设内容的、相对固定的人员组建专业化队伍，开展项目建设。

4、付款条件

4.1 预付款:签订合同后 30 个工作日内,甲方支付乙方合同总金额的 30%。

4.2 初步验收款:项目初步验收合格后 15 个工作日内,且未发生任何违约行为,甲方向乙方支付合同总金额的 65%。

4.3 最终验收款:项目竣工验收合格后 15 个工作日内,且未发生任何违约行为,甲方向乙方支付合同总金额的 5%。

5、验收标准

满足国家、海南省、行业相关规范和标准的要求;

满足合同规定的相关要求;

达到了招标文件的采购需求。

达到了投标文件承诺的要求。

验收费用由中标供应商承担。

6、售后服务

(1) 产品质保期 2 年,质保期内,中标人需免费实行“三包”服务,在此期间内免费保修所产生的一切费用(产品质量问题引起的)由中标方负责,并免费软件升级,质保期满后,如采购方在使用过程中出现故障、技术或维修问题后,中标方有责任提供 24 小时响应服务,帮助采购方解决故障或技术问题。

(2) 系统试运行期内及质量保修期内中标人应免费向采购人提供系统软件合理小范围的升级服务。如系统投入使用后采购人需要增加新业务或已有业务发生改变时,在合理的范围内,中标人应提供免费的软件升级、修改和维护。

(3) 中标人应长期提供优良的技术支持,在系统保修期外的维保服务应在报价文件中说明其维修机构详细情况,并附上价格表。

(4) 产品维护响应要求:中标人在接到用户电话、传真通知后,30 分钟内响应,一般问题一天内解决,重大问题三天内解决。若中标人未能按时处理,采购人有权自行处理,所发生的费用由中标人负责并追究相关责任。

(5) 中标人可提供优于本售后服务的其他服务。

中标人应响应上述售后服务要求,并根据本项目的具体要求在报件文件中提供各自详细具体的售后服务条款及保证。

(6) 管理系统人员培训:提供免费培训。

7、知识产权

投标人必须保证，采购人在中华人民共和国境内使用投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张，该责任应由投标人承担。投标报价应包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的一切相关费用；涉及相关专有技术的，在投标时应提供该技术专所有人的使用授权正本附于投标书中，否则做侵权废标处理。

本合同建设成果及其运行过程所产生的数据产权归采购人所有，未经采购人同意，投标人不得将本项目数据用于本项目以外。

（二）包 2 技术商务要求

1、项目基本情况：

我单位高度重视网络安全保障工作，为满足公安机关的监管要求，拟对重要系统开展等级保护测评工作，测评机构需要提供切实有效的整改方案、并提供整改咨询方案；对整改后的信息系统进行回归测评，并出具正式等级保护测评报告。最终达到国家等级保护相关要求，通过公安机关备案手续。

2、服务内容及范围：

等级保护测评服务：

序号	系统名称	系统等级
1	指挥调度系统	二级
2	应急物资管理系统	二级
3	多点触发监测预警系统	二级
4	区域核酸采集点可视化	二级

参照《GBT22239-2019 网络安全等级保护基本要求》和《GB/T28448-2019 网络安全等级保护测评要求》等标准规范要求，开展信息系统等级保护测评及整改工作。测评及整改范围为项目目标所涉及的基础网络环境、主机层面、应用层、数据库层及相关安全辅助设备与管理制度。服务目标为项目目标最终通过公安部门及相关部门的等级保护检查要求。

3、标准和规范

《GB 17859—1999 计算机信息系统 安全等级保护划分准则》

《GBT 20269—2006 信息安全技术 信息系统安全管理要求》
《GBT 20271—2006 信息安全技术 网络系统安全通用技术要求》
《GBT 20272—2006 信息安全技术 操作系统安全技术要求》
《GBT 20273—2006 信息安全技术 数据库管理系统安全技术要求》
《GB/T 22240-2020 信息安全技术 网络安全等级保护定级指南》
《GBT 22239—2019 信息安全技术 网络安全等级保护基本要求》
《GB/T25070—2019 信息安全技术 网络安全等级保护设计技术要求》
《GB/T28448—2019 信息安全技术 网络安全等级保护测评要求》
《信息安全等级保护备案实施细则》（公信安[2007]1360 号）
《GB/T 25058-2019 信息安全技术 网络安全等级保护实施指南》
《GB-T 28449-2018 信息安全技术 网络安全等级保护测评过程指南》
《公通字[2007]43 号 信息安全等级保护管理办法》

本项目实施方案设计与具体实施必须满足以下原则：

保密原则：

对测评的过程数据和结果数据严格保密，未经授权不得泄露给任何单位和个人，不得利用此数据进行任何侵害招标方的行为。

标准性原则：

测评方案的设计与实施应依据国家信息系统安全等级保护的相关标准进行。

规范性原则：

投标方的工作中的过程和文档，具有很好的规范性，可以便于项目的跟踪和控制。

可控性原则：

项目安排工作进度要跟上进度表的安排，保证工作的可控性。

最小影响原则：

测评工作应尽可能小的影响系统和网络，并在可控范围内；测评工作不能对现有信息系统的正常运行、业务的正常开展产生任何影响。

整体性原则：

测评的范围和内容应当整体全面，包括国家等级保护相关要求涉及各个层面。

5、整体要求

投标人应详细描述本次信息系统安全等级保护测评的整体实施方案，包括项目概述、等级保护测评方案、测试过程中需使用测试设备清单、时间安排、阶段性文档提交等。

投标人应完成信息系统定级报告及定级材料的准备、整理，完成信息系统去公安机关的备案工作。

本次信息系统安全等级保护测评实施过程中所使用到的各种工具软件由投标人推荐，经招标人确认后由投标人提供并在信息系统等级保护测评中使用。

信息系统安全等级保护测评需要的运行环境（如场地、网络环境等）由招标人提供，投标人应详细描述需要的运行环境的具体要求。

投标人应提供本次信息系统安全等级保护整改的整体实施方案，包括项目时间安排、阶段性文档提交等，并负责实施整改。

6、专用工具要求

本项目涉及工程实施和验收测试所需的工具，由投标方负责提供。用于测评的工具主要包括服务器安全测评工具、网络设备安全测评工具、终端计算机安全测评工具、网站等应用系统安全测评工具等。在使用前，应对工具进行测评，如果需要则对工具进行软件或代码升级。

7、安全管理要求

为做好全过程的安全保密工作，在等级保护测评前、中、后三个阶段都要做好安全保密工作。

A、等级保护测评前

对等级保护测评人员要进行安全保密教育，制定安全保密措施；
签订安全保密协议。

B、等级保护测评中

对被测单位的性质、机房物理位置、网络与系统、应用与服务、资料与数据、人员与管理等方面的信息进行严格的安全保密管理；

等级保护测评工具应经过严格测试和检验，确保不对被测系统造成损失，工作结束后不驻留任何程序；

对被测单位信息系统的信息资产、发现的脆弱性和发生过的安全事件等威胁情况要控制知情范围；

对测评设备、介质进行严格的保密管理；
工作过程中对人员要实施封闭式集中管理；
对进场人员遵守被测单位的相关管理规定。

C、等级保护测评后

认真清退各种文档、资料和数据并予以销毁，确保工作过程中敏感数据不被泄漏；
现场工作结束后，按被测单位的要求及时还原系统，确保系统中不遗留任何代码
或可执行程序；

在其他风险测评任务或宣传材料中不涉及被测单位的秘密、敏感情况。

8、文档要求

文档或报告的编写应完整清晰、用词规范、简明扼要，指出的问题应明确合理、符合逻辑、且有证据，出具的结论应公正客观、实事求是，提出的建议应符合国家标准规范、富有建设性和可操作性。

9、测评公司综合实力要求

投标方应提供测评成员的技术背景资历资料、从事测评的经验、人力资源的组织方式、项目实施的管理方式、项目成员的角色和责任。

10、售后服务

投标方承诺能按要求实现本技术规范规定的所有条款及功能要求，配合完成相关政府部门的信息安全等级保护相关（登记、整改等）工作要求。

11、服务期限、服务地点和付款方式

11.1 服务期限：自合同签订之日起一年。

11.2 服务地点：采购人指定地点。

11.3 付款方式：合同生效之日起 30 个工作日内，甲方凭乙方开具的等额、合法、有效发票向乙方支付合同金额的 30 %；项目完成后乙方出具正式等级保护测评报告起 30 个工作日内，甲方凭乙方开具的等额、合法、有效发票向乙方支付合同金额的 65%。；项目竣工验收后，甲方凭乙方开具的等额、合法、有效发票向乙方支付合同金额的 5%

（三）包 3 技术商务要求

一、项目名称

指挥调度信息系统建设项目监理

二、监理内容

监理内容为指挥调度信息系统建设项目的全部建设内容。

三、监理技术要求

3.1 监理服务周期

本项目监理服务周期自签订合同之日起，至建设项目完成竣工验收。

3.2 监理范围

重点对项目建设过程中设备/材料的采购、设备安装调试、系统集成、软件开发及应用技术培训、试运行、测试、验收等全过程进行监督管理，从硬件监理、软件监理、系统集成监理等三个方面梳理该项目建设的工程监理应如何通过切实有效方式、方法、手段达到建设方所要求的深度、广度，最终实现工程监理的目标。实现对质量、进度、经费、变更的控制及合同管理和文档管理。当工程质量或工期出现问题或严重偏离计划时，应及时指出，并提出对策建议，同时督促承建单位尽快采取措施。

3.3 监理目标控制方案

以工程建设合同、监理委托合同、国家（GB/T19668.1-19668.6《信息化工程监理规范》及有关法规、技术规范与标准、项目建设单位需求为依据，通过专业的控制手段，协助建设单位全面地进行技术咨询和技术监督，对工程全过程进行监督、管理、指导、评价，并采取相应的组织措施、技术措施、经济措施和合同措施，确保建设行为合法、合理、科学、经济，使建设进度、投资、质量达到建设合同规定的目标。

1)、监理质量目标控制

监理质量目标控制是监理技术的核心所在，也是监理单位综合实力的最好反映，所以做好监理质量目标控制方案，确保本项目建设质量能达到建设单位要求的质量目标。

确保本项目建设质量达到工程合同中规定的功能、技术参数等目标。

确保工程建设中的设备和各个节点满足相关国家（GB/T19668.1-19668.6《信息化工程监理规范》或行业质量标准和技术标准，按照承建合同要求进行基于总体方案的细化设计、开发、安装、调试和运行；系统集成和软件开发过程涉及用户需求调研分析、概要设计、详细设计、系统实现、系统测试和系统运行等比较复杂、制约因素多的工作内容，应该成为质量控制的重点；深化设计方案的确定、开发平台选定，也要进行充分论证。

要求监理在整个工程实施过程中做好对工程质量的事前控制，事中监督和事后评估，以确保工程质量合格。

投标人应针对本项目建设中软硬件设备采购、设备安装调试、系统集成、软件开发、工程培训等提出工程监理的质量控制原则、方法、措施、工作流程和目标。

2)、监理进度目标控制

确保本项目按合同规定的工期完工。

依据合同所约定的工期目标，在确保质量和安全的原则下，采用动态的控制方法，对进度进行主动控制，确保项目按规定的工期完工。

通过对本项目概要设计的分析、研究，提出针对本项目建设的、有代表性的信息工程监理进度控制的主要原则、方法、内容、措施、工作流程和目标。

3)、监理投资目标控制

协助用户控制本项目建设总投资在项目预算及审计范围内，减少项目建设中的额外开支。

以项目建设方和承建单位实际签订的合同金额为准，确保项目费用控制在合同规定的范围内。

4)、监理项目变更控制

协助用户对本项目的整体进行工期进度、资金、技术等方面进行变更管理、审核。

以项目建设方和承建单位的可研、招投标文件，以及签订的合同建设内容为监理依据，确保项目实施控制在规定的范围内没有遗漏，如有则需进行变更流程。

在项目建设中，合理减少项目变更，保护建设单位的经济利益。

3.4 工程监理重点难点分析

投标人应根据本项目建设的特点，从实际出发分析本项目监理工作的重点、难点，并根据分析的结果制定相应的监理工作规划、对策和策略，以便日后有针对性的开展建设工程的监理服务工作。

(一) 项目组织及总体技术方案的质量控制

- 1、协助审查项目建设方的投标书、合同及实施方案；
- 2、在技术上、经济上、性能上和风险上进行分析和评估，为采购人提供建议；
- 3、协助审查项目建设方提交的组织实施方案和项目计划等相关文档；
- 4、协助审查项目建设方的工程质量保证计划及质量控制体系；

5、参与制定项目质量控制的关键节点及关键路径。

（二）项目质量控制

1、组织措施：建立质量管理体系，完善职责分工及有关质量监督制度，落实质量控制责任。

2、系统集成质量控制

审核系统总集成方案；

对采购的硬件设备及网络环境的综合质量进行检验、测试和验收；

参与制定系统验收大纲；

对设备安装、调试进行验收；

对系统进行总体验收。

3、人员培训的质量控制

协助审查并确认培训计划，审定培训大纲；

监督审查建设方实施其培训计划，并征求采购人的意见反馈；

监督审查考核工作，评估培训效果；

协助审核并确认培训总结报告。

4、文档、资料的质量控制

监督审查建设方提供的设备型号、数量、到货时间以及设备的技术资料、系统集成和软件安装在实施过程中所有相关文件的标准性和规范化，在各项目验收时，应监督项目建设方提交符合规定的成套资料，包括印刷本和电子版。

对监理项目实施过程中的文档进行标准化、规范化管理，在监理项目验收时，应提交符合规定的监理项目的成套资料，包括印刷本和电子版。

（三）进度协调控制

1、组织措施：建立进度控制协调制度，落实进度控制责任。

2、编制项目控制进度计划：编制项目总进度计划和网络图。按各子系统实际情况进行编制，包括系统建设开工、设备的采购、设备的安装调试、软件的编制、试运行等各方面内容，做到既要保证各子系统、各阶段目标的顺利实现，又要保证项目间、阶段间的衔接、统一和协调。

3、审查各子系统建设方编制的工作进度计划：分析系统建设进度计划是否能满足合同工期及系统建设总进度计划的要求，特别要对照上阶段计划工程量完成情况进行

审查，对为完成系统建设进度计划所采取的措施是否恰当、设备能否满足要求、管理上是否有缺陷进行审查。要根据建设方所能提供的人员及设备性能复核、计算设备能力和人员安排是否满足要求等，分析判断计划是否能落实，审查建设方提出的设备供应计划能否落实。如发现供应计划未落实，应及时报告采购人，要求建设方采取应急措施满足系统建设的需求。

4、系统建设进度的现场检查：随时或定期、全面地对进度计划的执行情况跟踪检查，发现问题及时采取有效措施加以解决。加强系统建设准备工作的检查，在工程项目或部分工序实施前，对情况进行检查，要加强检查设备、人员安排、各项措施的落实情况，确保准备工作符合要求，不影响后续工程的进行。

5、进度计划的分析与调整：要保证建设进度与计划进度一致，经常对计划进度与实际进度进行比较分析，发现实际进度与计划进度不符时，即出现进度偏差时，首先分析原因，分析偏差对后续工作的影响程度，并及时通知建设方采取措施，向建设方提出要求和修改计划的指令。

（四）投资控制

1、组织措施：建立健全项目管理组织，完善职责分工及有关质量项目管理制度，落实投资控制的责任。

2、审查设计图纸和文件，审查建设方的施工组织设计和各项技术措施，深入了解设计意图，在保证系统建设质量和安全的前提下尽可能优化设计。

3、严格督促建设方按合同实施，严格控制合同外项目的增加，协助采购人严格控制设计变更，制定设计变更增加工作量的报批制度；及时了解系统建设情况，协调好各方矛盾，减少索赔事件的发生。对发生的事件严格按合同及法律条款进行处理，认真进行索赔调解。

（五）合同管理

合同管理是加快系统建设进度、降低系统建设造价、保证系统建设质量的有效途径之一。通过合同管理，可以督促建设方在各个阶段按照合同要求保证设备、人员的配备及投入，保证各阶段目标按合同实施，减少索赔事件，控制系统建设结算等。具体要求如下：

1、以合同为依据，本着“实事求是、公正”的原则，合情合理地处理合同执行过程中的各种争议。

2、分析、跟踪和检查合同执行情况，确保项目建设方按时履约。

3、对合同的工期的延误和延期进行审核确认。

4、对合同变更、索赔等事宜进行审核确认。

5、根据合同约定，审核项目建设方的支付申请。

6、建立合同目录、编码和档案。

7、合同管理坚持标准化、程序化，如设计变更、延期、索赔、计量支付等应规定出固定格式和报表。合同价款的增减要有依据，合同外项目增加要严格审批制度。重大合同管理问题的处理，如大的变更、索赔、复杂的技术问题等，组成专门小组进行研究。不符合实际情况的合同条款及时向采购人报告，尽早处理，以免造成损失。

（六）信息、工程文档管理

在项目管理过程中，为了实现对进度、质量、投资的有效控制，处理有关合同管理中的各种问题，监理方需要收集各种有用的信息。信息的来源主要包括采购人文件、设计图纸和文件、建设方的文件、建设现场的现场记录（或项目管理日志）、会议记录、验收情况及备忘录等等。其中项目管理日志是进行信息管理的一个最重要的方面。项目管理日志主要包括当天的工作项目和工作内容、投入的人力和设备运行情况、计划的完成情况及进度情况、停工和返工及窝工情况。信息管理主要措施要求如下：

1、制定详细的信息收集、整理、汇总、分析、传递和利用制度，力求信息管理的标准化和制度化。由专人负责系统建设信息的收集、分类、整理储存及传递工作。信息传递以文字为主，统一编号，利用计算机进行管理，力求信息管理的高效、迅速、及时和准确，为系统建设提供及时有用的信息和决策依据。

2、在项目实施过程中做好工程监理日记和工程大事记。

3、做好双方合同、技术建设方案、测试文档、验收报告等各类往来文件的存档。

4、建立必要的会议、例会制度，整理好会议纪要，并监督会议有关事项的执行情况。

5、立足于建设现场，加强动态信息管理，对现场的信息进行详细记录和分析，做到以文字为基础，以数据说明问题。根据收集到的信息与合同进行比较，督促建设方的人员和设备到位，促使承包商按合同完成各项目标，从而实现对进度、质量、投资的控制。

6、建立完整的各项报表制度，规范各种适合本项目的报表。定期将各种报表、信息分类汇总，及时向采购人及有关各方报送。

7、监理项目验收时，应提交符合规定的有关工程的成套资料，包括印刷本和电子版。

（七）日常监理

1. 掌握监理范围内涉及的各种技术及相关标准；

2. 安排足够的监理人员，成立项目监理部，按工程需要派驻相应的专业人员进行项目现场监理，随时为采购人提供服务，总监理工程师必需专职于本项目；

3. 制定工程管理的组织机构方案并协助采购人组建相关机构，并提供相关培训；

4. 熟悉了解项目的业务需求，协助采购人对项目的目标、范围和功能进行界定，参与并协助项目的设计方案交底审核工作；

5. 建立健全科学合理的会议制度，并予以贯彻落实；

6. 建立健全科学合理的文档管理制度，制订开发过程中产生的各类文档制作、管理规范，并予以贯彻落实；

7. 与采购方一起制定评审机制，在工程实施全过程中随时关注隐患苗头，如发现将会导致工程失败的情况出现时，应及时启动评审机制，组织专家对工程实施情况进行评审，对评审不合格的，应向采购方提出终止合同意见。此外，还应组织定期评审（阶段性评审、里程碑评审、验收评审），对评审结果为优的，提出奖励意见，评审不合格的，则向采购方提出处理意见。

3.5 工程各阶段的监理规划、实施

投标人应对本项目从设计施工到项目竣工验收阶段制定一整套工程监理的工作流程，并叙述各阶段主要监理工作内容。

本项目监理工作主要分为设备/材料采购、施工阶段、验收阶段、质保期阶段等。

（1）、设备/材料采购监理

建设项目由承包单位承担设备/材料采购任务，工程监理单位在设备/材料采购阶段监理工作主要有：

审核承包单位的设备采购计划和设备采购清单；

订货进货验证；

组织到货验收；

鉴定、设备移交等；

(2)、施工阶段监理

1、开工前的监理

1) 审核施工设计方案：开工前，由监理单位组织实施方案的审核，内容包括设计交底，了解需求、质量要求，依据设计招标文件，审核总体设计方案和有关的技术合同附件，避免因设计失误造成实施的障碍；

2) 审核实施方案的合法性、合理性、与设计方案的符合性；

3) 审批施工组织设计：对施工单位的实施工作准备情况进行和监督；

4) 审核施工进度计划：对施工单位的施工进度计划进行评估和审查；

5) 审核实施人员：确认施工方提交的实施人员与实际工作人员的一致性，如有变更，则要求叙述其原因；

6) 审核《软件项目开发计划》。

2、施工准备阶段的监理

1) 审批开工申请，确定开工日期；

2) 了解承包商设备订单的订购和运输情况；

3) 了解施工条件准备情况；

4) 了解承建单位实施前期的人员组织、施工设备到位情况；

5) 编制各个子项目监理细则；

6) 签发开工令。

3、施工阶段的监理

1) 审核软件开发各个阶段文件；

2) 协助采购人组织软件开发阶段评审；

3) 材料、硬件设备、系统软件的供货计划的审核；

4) 材料、硬件设备、系统软件的进场、开箱和检验；

5) 促使项目中所使用的产品和服务符合合同及国家相关法律法规和标准；

6) 对施工各个阶段的安装工艺进行检查；

7) 审核项目各个阶段进度计划；

8) 督促、检查承建单位进度执行情况；

9) 审查项目变更，提出监理意见；

10) 审查承建单位阶段款支付申请, 提出监理意见;

11) 按周(月、旬)定期报告项目情况;

12) 组织召开项目例会和专项会议。

4、试运行阶段的监理

1) 协助建设方确认项目进入试运行;

2) 监查系统的调试和试运行情况, 记录系统试运行数据;

3) 进行试运行期系统测试, 做出测试报告;

4) 对试运行期间系统出现的质量问题进行记录, 并责成有关单位解决。解决问题后, 进行二次监测;

进行试运行时间核算;

协助业主确认试运行通过。

(3)、验收阶段监理

1、验收阶段

依照国家信息化管理细则, 国家验收管理办法约定执行。

1) 对承建单位在试运行阶段出现的问题的整改情况进行监督和复查;

2) 监督检查承建单位作好用户培训工作, 检查用户文档;

3) 组织系统初步验收;

4) 审查承建单位提交的竣工文档;

5) 参与项目竣工验收;

6) 竣工资料收集整理齐全并装订, 签署验收报告;

7) 审核项目结算;

8) 审查承建单位阶段款支付申请, 提出监理意见;

9) 向建设单位提交监理工作总结;

10) 将所有的监理材料汇总, 编制监理业务手册, 提交采购人;

11) 系统验收完毕进入保修阶段的审核与签发移交证书。

2、项目移交阶段

1) 系统的设计方案、设计图纸和竣工资料的全部移交;

2) 设备、软件、材料等的验收文档核实;

3) 施工文档的移交;

- 4) 竣工文档的移交;
- 5) 项目的整体移交。

(4)、质保期阶段监理

监理单位承诺依据委托监理合同约定的工程质量保修期规定的时间、范围和内容开展工作主要有:

- 1) 定期对项目进行回访, 协助解决技术问题;
- 2) 对项目建设单位提出的质量缺陷进行检查和记录;
- 3) 对质量缺陷原因进行调查分析并确定责任归属;
- 4) 检查承建单位质保期履约情况, 督促执行;
- 5) 审查承建单位阶段款支付申请, 提出监理意见。

投标人应根据上述监理工作内容(但不局限于上述内容), 分别制定详细的监理工作流程, 使本项目的监理工作流程化、制度化。

3.6 监理工作要求

1、监理工作制度要求

根据本项目的特色, 本项目要求以现场监理为主要方式进行, 在施工现场主要监理人员必须具备所从事监理业务的专业技术和类似系统经验, 并具有丰富的项目管理经验。本次监理项目实行总监理工程师负责制, 在整个项目建设期间, 总监理工程师必须保证有三分之一工作日以上的时间到甲方现场, 且必须在建设期间全程常驻至少一名监理工程师在甲方现场进行监理协调调度。监理公司应建立项目监理小组, 负责整个项目的全程监理工作。监理人员的确定和变更, 须事先经业主方同意。监理人员必须奉公守法, 具有高度的责任心。

2、监理项目组织要求

工程监理组织形式应根据工程项目的特点、工程项目承包模式、业主委托的任务以及监理单位自身情况而确定, 结构形式的选择应考虑有利于项目合同管理、有利于目标控制、有利于决策指挥、有利于信息沟通。

要求投标人在报价方案中要明确工程监理的各项运作, 包括监理人员的相关资料、职能分配、监理组织的构成及工作流程、各项监理工作的相关负责人等。

3、监理信息管理要求

投标人应制定有关本项目信息管理流程，规范各方文档并负责整理记录归档业主单位与承建单位来往的文件、合同、协议及会议记录等各种文档，并定期以监理月（周/季）报形式提交业主。包括下列监理工作：

- 1) 做好监理日记及工程大事记；
- 2) 做好合同批复等各类往来文件的批复和存档；
- 3) 做好项目协调会、技术专题会等各项会议纪要；
- 4) 管理好实施期间的各类、各方技术文档；
- 5) 做好项目周报；
- 6) 做好监理建议书、监理通知书存档；
- 7) 阶段性项目总结。

投标人应针对项目特点，制定相应的信息分类表、信息流程图、信息管理表格、信息管理工作流程与措施，同时要求采用先进的项目信息管理软件对项目信息进行综合管理。

4、监理合同管理要求

本项目建设过程中会与承建单位签订各种合同，投标人应该针对项目特点制定合同从草案到签署的管理工作流程与措施，规范合同管理，并在具体项目合同执行时进行下列监理工作：

- 1) 跟踪检查合同的执行情况，确保承建单位按时履约；
- 2) 对合同工期的延误和延期进行审核确认；
- 3) 对合同变更、索赔等事宜进行审核确认；
- 4) 对合同终止进行审核确认；
- 5) 根据合同约定，审核承建单位提交的支付申请，签发付款凭证；
- 6) 要求对项目合同进行合理的管理，以完善整个项目的建设过程。

四、监理服务准则

遵照国家 GB/T19668.1-19668.6《信息化工程监理规范》，以“守法、诚信、公正、科学”的准则执业，维护建设方与承建方的合法权益。具体应做到：

- 1) 执行有关项目建设的法律、法规、规范、标准和制度，履行监理合同规定的义务和职责。
- 2) 不收受被监理单位的任何礼金。

- 3) 不泄漏所监理项目各方认为需要保密的事项。
- 4) 遵守国家的法律和政府的有关条例、规定和办法等。
- 5) 坚持公正的立场，独立、公正地处理有关各方的争议。
- 6) 坚持科学的态度和实事求是的原则。
- 7) 在坚持按监理合同的规定向建设单位提供技术服务的同时，帮助被监理者完成起担负的建设任务。
- 8) 不泄漏所监理的项目需保密的事项。

五、监理依据

- 1) 国家 GB/T19668.1-19668.6 《信息化工程监理规范》和国家有关信息系统项目建设和监理管理规范；
- 2) 建设单位与承建单位签订的承包工程合同
- 3) 建设单位与监理单位签订的委托监理合同
- 4) 本工程招标书、招标过程文件、各中标商的投标书
- 5) 国家有关合同、招投标、政府采购的法律法规
- 6) 部颁、地方政府的信息工程、信息工程监理的管理办法和规定
- 7) 建设工程和信息工程相关的国家、行业标准和规范
- 8) 建设工程和信息工程技术监督、工程验收规范
- 9) 与工程相关的技术资料
- 10) 其他与本项目适用的法律、法规和标准
- 11) 国家、地方及行业相关的技术标准

六、安全保密要求

本项目要求投标人制定一整套工程监理安全保密制度，确定工程保密责任人，同时要求投标人：

- 1) 按照国家、省、市的有关法规文件规定，要求监理履行保密责任，并与建设单位签订保密协议；
- 2) 监理单位各级组织严格履行保密职责；
- 3) 按照公司内部保密规定开展监理工作。

七、监理验收要求

1) 审核监理方应提交的各类监理文档和最终监理总结报告, 综合评估监理方在系统开发进度、质量把关、重难点问题解决、项目投资等方面的监理情况。只有文档齐全, 系统开发工作中没有出现重大质量事故才予验收。

2) 本监理工作的最终验收由主管部门组织, 项目通过验收即为验收通过。

3) 验收费用由中标供应商承担。

八、其它要求

1. 总监理工程师、总监理工程师代表及专业监理工程师均需对应行业标准要求设定。

2. 项目管理及施工组织

投标人须提供详尽的监理技术方案, 包括但不限于施工组织部署、项目管理目标、施工准备、进度控制、质量管理、验收方法等内容。

3. 服务地点: 采购人指定地点。

4. 付款方式:

4.1 预付款: 签订合同后 30 个工作日内, 甲方支付乙方合同总金额的 30%;

4.2 15 个工作日内, 且未发生任何违约行为, 甲方向乙方支付合同总金额的 65%;

4.3 最终验收款: 项目竣工验收合格后 15 个工作日内, 且未发生任何违约行为, 甲方向乙方支付合同总金额的 5%。

第三部分 投标方须知

一、说明

（一）优惠政策

1. 政策优惠条件及要求:根据财政部、工业和信息化部关于《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）和关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知（财库〔2022〕19号）的要求，以及政府关于强制采购节能产品、信息安全产品和优先采购环境标志产品的实施意见，政府采购项目的政策优惠条件及要求如下。

（1）关于小微企业（供应商）产品参与投标

①根据财政部、工业和信息化部关于《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）和关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知（财库〔2022〕19号）的要求，对于非专门面对中小企业的项目，对小型和微型企业产品的价格评审给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。

②小微企业（供应商）是指符合《小企业划型标准规定》的投标人，通过投标提供该企业制造的货物，由该企业承担工程、提供服务，或者提供其他小微企业制造的货物。本项所指货物不包括使用大型、中型企业注册商标的货物。

③享受政策优惠的小型、微型供应商须提供合法有效的“小型、微型企业声明函”。

④小型、微型企业作为联合体一方参与政府采购活动且《联合投标协议书》中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的，对联合体报价给予2%的扣除，用扣除后的价格参与评审。

⑤根据《司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业。（提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件）。

⑥根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定、在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。残疾人福利性

单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供“残疾人福利性单位声明函”

(2) 关于强制采购节能产品、信息安全产品和优先采购环境标志产品的要求

①节能产品是指列入财政部、国家发展和改革委员会制定的《节能产品政府采购清单》(中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn>)等网站发布)，且经过认定的节能产品；信息安全产品是指列入国家质检总局、财政部、认监委《信息安全产品强制性认证目录》，并获得中国国家信息安全产品认证证书的产品；环境标志产品是指列入财政部、国家环保总局制定的《环境标志产品政府采购清单》(中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn>)等网站发布)，且经过认证的环境标志产品。对于节能产品、信息安全产品和环境标志产品的投标单价给予1%的扣除(同时属于节能产品、信息安全产品和环境标志产品的，投标单价只能给予1%的扣除)，用扣除后的价格参与评审。

注：非强制节能产品与环保产品评审价格扣除只能选其一，不进行重复扣除。

②提供的产品属于信息安全产品的，供应商应当选择经国家认证的信息安全产品投标，并提供有效的中国国家信息安全产品认证证书复印件。

③提供的产品属于政府强制采购节能产品的，供应商应当选择《节能产品政府采购清单》中的产品投标，并提供有效的节能产品认证证书复印件。

④提供的产品属于优先采购环境标志产品的，供应商应当选择《环境标志产品政府采购清单》中的产品投标，并提供有效的环境标志产品认证证书复印件。

1.2 本项目所属行业：其他未列明行业。

(二) 合格的投标方

1. 是响应磋商文件，参加投标竞争，具备投标条件的中华人民共和国独立法人或其他组织，具有独立承担民事责任的能力；具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；具有履行合同所必需的专业技术能力；有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大事故、违法记录、环保类行政处罚记录。且有能力提供招标货物及服务，并通过评标委员会审核的制造厂商、供货商或代理商，均为合格的供应商。

2. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规

划编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

3. 信用查询情况：在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）没有列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单和在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）没有列入政府采购严重违法失信行为记录名单，以及存在其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的情况的供应商不得参与竞争性磋商活动。

二、磋商文件

（一）磋商文件的构成

磋商文件由总目录所列内容以及在竞争性磋商过程中发出的修正和补充文件组成。磋商文件用户需求书中列明标的货物/服务要求是采购人基于实际工作需要而提出的基本需求。

（二）磋商文件的澄清

1. 供应商对磋商文件如有疑问，可在收到磋商文件后及时提出，按公告中注明的地址以书面形式（包括信函、或传真，下同）通知到采购人或代理机构，要求澄清。采购人或代理机构将视情况确定采用适当方式予以澄清或以书面形式予以答复，并在其认为必要时，将不标明查询来源的书面答复发给已取得磋商文件的每一供应商。未对采购代理机构提出书面意见，即视为接受了本磋商文件中的所有条款和规定。

2. 供应商须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

（三）磋商文件的修改

1. 在投标截止日期前，采购人或代理机构可主动地或依据供应商要求澄清的问题而修改竞争性磋商文件，并以书面形式通知所有取得磋商文件的每一投标方，供应商在收到该通知后应立即以传真的形式予以确认。磋商文件的修改书将构成磋商文件的一部分，对供应商有约束力。

2. 为使投标方有足够的时间按修改文件要求修正投标文件，采购人或代理机构可酌情推迟投标截止时间和磋商时间，并将此变更通知投标方。如还有误期，按废标处理。

三、响应文件

（一）响应文件的要求

1. 供应商应仔细阅读磋商文件的所有内容，按磋商文件的商务要求及技术要求，详细编制响应文件，并保证响应文件的正确性和真实性。

2. 不按磋商文件的要求提供的响应文件将被拒绝。

3. 供应商对响应文件的编制应按要求装订和封装。

（二）响应文件的组成

响应文件应包括商务部分、技术部分、资质部分（如有）、第一次报价等内容（凡有具体格式要求详见竞争性磋商文件第六部分“响应文件格式”，本竞争性磋商文件没有具体规定和要求的内容格式不限，由供应商自拟）。

1. 商务部分

（1）根据本磋商文件第一部份《招标邀请函》第2条要求“供应商资格要求”准备。

（2）开标一览表供应商应按磋商文件第二部分“用户需求书”填写投标总报价。

①报价包括本项目的价格、运输（如有）、保险（如有）、技术服务、货物售后服务质量保证、税金等的全部费用。

②其他

以上价格单项如无则填“无”，如果优惠则填“免”。

优惠条件：供应商承诺给予买方的各种优惠条件，包括货物价格、付款条件、服务保障等方面的优惠可在附件写明，如无则写无（当优惠条件涉及“投标价格表”中的各项费用时，必须与投标价格相统一）。

（3）供应商认为需要提供的其他资料。

2. 技术部分

（1）技术文件（响应用户需求）。

（2）供应商推荐的供选择的选配；但所提出的意见应优于磋商文件中提出的相应要求。

（3）本项目的货物或服务内容和措施及承诺。

（4）其他（供应商应说明的事项）。

（三）响应文件的数量和签署

1. 供应商递交的纸质版响应文件为一式四份（正本一份，副本三份），电子版一份（U盘包含word格式和盖章后扫描PDF格式的响应文件，须标明公司名称和项目

名称，并密封在“正本”中）。

2. 响应文件应用不褪色的墨水中文打印，每页须按顺序加注页码，并装订成册。响应文件的正本与副本应采用左侧方式固定**胶装**，不得采用活页夹等可随时拆换的方式装订。“正本”和“副本”之间如有差异，以正本为准。如因装订问题而出现漏页或缺页，由此产生的一切后果由供应商自行承担。

3. 响应文件正本须经供应商的法定代表人或其授权代表在响应文件对应签字处签字和在对应的盖章处盖单位公章，响应文件正本和副本需逐页盖章及盖骑缝章，但响应文件封面需由供应商的法定代表人或其授权代表签字并加盖单位公章，未按要求制作的响应文件将被视为无效响应。

4. 响应文件应根据磋商文件的要求制作，签署、盖章且内容应完整，如未按要求或有遗漏，将被视为无效投标。

（四）投标保证金及招标代理服务费

1. 供应商须提交投标保证金及缴纳保证金的凭证，投标保证金应在递交响应文件截止时间前汇入所要求的银行账户，并注明项目名称或项目编号、包号，投标保证金单次使用，之前账款不做抵扣。

2. 中标方的投标保证金在其与采购人签订合同且交付中标服务费后 5 个工作日内无息退还。

3. 未中标的投标方的投标保证金将在招标代理机构发出中标通知书后 5 个工作日内无息退还。

4. 发生下列情况之一，投标保证金将被没收：

（1）中标方未按规定履行合同的。

（2）中标方拒收成交通知书或未按规定与采购单位签订合同的。

5. 本次招标代理服务费根据《委托代理合同》约定，由中标方支付于海南源和招标代理有限公司，中标服务费参照中华人民共和国国家计划委员会[计价格 [2002] 1980 号]收费标准收取。

（五）响应文件的有效期

1. 自磋商之日起 60 天，响应文件应保持有效。有效期短于这个规定期限的投标将被拒绝。

2. 在特殊情况下，采购人可与供应商协商延长响应文件的有效期，这种要求和答

复均应书面形式进行。

3、供应商可拒绝接受延期要求而不会导致投标保证金被没收。同意延长有效期的投标方不能修改响应文件。

四、响应文件的密封和递交

1. 响应文件的密封和标记

1.1 所有正本投标资料按磋商文件所要求的内容装订成册，并在封面上加盖“正本”字样；副本投标资料分别装订成册，并分别在封面上加盖“副本”字样。

1.2 供应商应将响应文件正本和所有副本及开标一览表、投标保证金缴纳回单分别密封在投标专用袋（箱）中（正本一份，含电子版响应文件一份，共一袋；副本三份共一袋；开标一览表及投标保证金共一袋），并在投标专用袋（箱）上标明“正本”、“副本”、“开标一览表及投标保证金”字样，封口处应加盖骑缝章。封皮上均应写明：项目编号、项目名称、包号、供应商名称，并注明“于开标之前不准启封”字样。

2. 响应文件的递交

2.1 供应商的授权代表须携带《法定代表人授权书》或其他证明材料（均要求复印件加盖公章）及个人身份证原件亲临开标会现场以备查验。其现场所签署确认的文件均代表供应商的决定，并作为响应文件的补充内容，具有同等法律效力。

2.2 递交“响应文件”的地点与开标仪式的地点相同。

2.3 所有“响应文件”都必须按采购代理机构在“投标邀请函”中规定的投标截止时间之前送至开标地点。

2.4 逾期送达或者未按照本磋商文件要求密封的响应文件，招标人将拒绝接受该供应商的响应文件。

2.5 开标：采购代理机构在“招标公告”或“招标邀请函”规定的时间和地点公开开标。投标人不足 3 家的，不得开标。

五、磋商与评标

（一）磋商小组

1. 采购人将根据本次招标采购的特点，磋商小组由三人及以上的单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商成员总数的 2/3。磋商小组对响应文件进行审查，并进行磋商。

（二）磋商

1. 磋商的顺序：磋商小组应当对响应文件进行评审，并根据磋商文件规定的程序、评定成交的标准等事项与实质性响应磋商文件要求的供应商进行竞争性磋商。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效处理，磋商小组应当告知有关供应商。

2. 开展磋商：磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商。供应商应由法定代表人或法定代表人授权的授权代表进行磋商，磋商的内容主要有技术方案、价格、售后服务、合同草案等。供应商所作的重要答复均应补充以书面形式，并经法定代表人或法定代表人授权的授权代表签署，作为响应文件的一部分，对供应商有约束力，但不得对响应内容进行实质性修改。在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的信息。

3. 在磋商小组与各供应商进行了相同轮次的磋商后，为了更好地实现采购目标，磋商小组可以修改磋商文件，但涉及实质性变动的，要以书面形式通知所有参加磋商的供应商。供应商收到修改磋商文件的通知后，可以决定是否继续参加磋商活动。

4. 磋商小组在磋商结束后，可以决定是否要求所有参加磋商的供应商在规定时间内提出最后报价。超过规定时间提交的报价作无效处理。

（三） 评标原则和方法

1. 评标工作应参照《中华人民共和国政府采购法》以及国家及地方政府有关政府采购的有关规定，遵循“公开、公平、公正、择优”的原则进行，评标评委会对所有供应商的响应都采用相同的程序和标准进行评估。

2. 评标步骤：磋商小组负责对所有响应文件进行初步审查，并做出评价（详见初步审查表）。只有通过初步审查的投标人才能进入详细评审。

3. 磋商小组对供应商所报价格、技术性能、售后服务、企业实力信誉进行综合比较。磋商小组将综合分析合格投标方的各项指标，而不是以单项指标的优劣、价格的高低评选出中标单位。

4. 在评审过程中，磋商小组发现供应商的磋商报价明显低于其他磋商报价或者在设有标底时明显低于标底，使得其磋商报价可能低于其个别成本的，应当要求该供应商做出说明并提供相关证明材料。供应商不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，磋商小组将认定该供应商以低于成本磋商竞标，其磋商将被拒绝。

5. 根据《关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》（财库〔2015〕124号），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有2家的，

竞争性磋商采购活动可以继续进行。

6. 本项目评标采用综合评分法。

6.1 综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其它供应商的价格分统一按照下列公式计算：

磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×价格权值×100

6.2 计算得分保留小数点后两位（两位后四舍五入）。

7. 根据响应和评标情况，招标结果可能是一次定标，但不排除再次竞争的可能性。

六、授予合同

（一）成交条件

1. 响应文件基本符合竞争性磋商文件要求；
2. 供应商有很好的执行合同的能力；
3. 供应商能够提供质量技术、商务经济占综合优势的产品及服务；
4. 合同条款便于采购人操作；
5. 采购人将把中标通知书授予最佳投标者。

（二）成交通知

1. 在投标有效期内，采购人将以书面形式通知成交供应商。
2. 采购人在向供应商授予成交通知书时，有权变更数量和服务内容。

（三）在投标有效期内，采购人将通知其他投标单位招标结果。采购人对未成交的投标方不作落标原因解释。

（四）签订合同

1. 成交供应商应按规定（成交通知书发出之日后5个工作日内）签订合同。
2. 磋商文件、成交供应商的响应文件及响应修改文件、磋商过程中有关澄清文件及经双方签字的询标纪要和成交通知书均作为合同附件。
3. 拒签合同的责任。成交供应商拒收成交通知书或接到成交通知书后，在规定时间内借故否认已经承诺的条件而拒签合同，以违约处理，其投标保证金不予退回，并赔偿由此造成的经济损失。

七、采购方式与程序

（一）采购方式：竞争性磋商。

本次磋商一次包定，未经同意不得转包、转让。

(二) 采购程序：

1. 发出邀请函；
2. 潜在供应商领取标书；
3. 响应；
4. 磋商；
5. 评审、磋商小组进行评审；
6. 定标；
7. 采购单位与成交供应商签订合同。

第四部分 评审办法

一、初步评审

1. 进入评审程序后，磋商小组先对供应商的响应文件进行初步评审。磋商小组将根据评审办法的规定和“初步审查表”对响应文件的资格性和符合性进行评审，只有对“初步审查表”（详见初步审查表）所列各项作出实质性响应的响应文件才能通过初步评审。对是否实质性响应竞争性磋商文件的要求有争议的内容，评标委员会将以记名方式表决，得票超过半数的供应商（投标人）有资格进入下一阶段的评审，否则将被淘汰。

2. 磋商小组对供应商提供产品价格的合理性及服务方案的可行性、所使用产品性能和标准、产品的寿命和可靠性及售后服务进行评审。

二、决标办法

1. 本项目为竞争性磋商，故有二次报价，第二次报价后，经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。综合得分最高的投标人为第一中标候选供应商，综合得分次高的投标人为第二中标候选供应商，以此类推。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。综合得分和投标报价均相同的，按技术指标由优至劣顺序排列。

初步审查表（包 1/2/3）

序号	审查项目	评议内容（无效投标认定条件）	投标人 1	投标人 2	投标人 3
1	投标人的资格	是否符合投标人资格要求			
2	响应文件的有效性、完整性	是否符合竞争性磋商文件的式样和签署要求且内容完整无缺漏			
3	报价项目完整性	是否对本项目内所有的内容进行投标，漏报其投标将被拒绝			
4	保证金	是否提交保证金的			
5	投标有效期	是否满足采购文件要求			
6	合同履行期限及地点	是否满足采购文件要求			
7	其它	无其它无效响应认定条件			
结 论					

1. 表中只需填写“√/通过”或“×/不通过”。

2. 在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是√/通过的，填写“合格”；只要其中有一项是×/不通过的，填写“不合格”。

3. 结论是合格的，才能进入下一轮；不合格的被淘汰。

评委：

日期：

评分细则

评标办法:

1. 评标委员会根据评分标准对照各供应商的响应文件内容进行评分。
2. 计分方法：将各供应商的得分合计后取平均值，即为该供应商的最终得分。
3. 若得分有相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺利排列。
4. 采购人将确定排名第一的成交候选人为中标人。排名第一的成交候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同，采购人可以确定排名第二的成交候选人为中标人。排名第二的成交候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，采购人可以确定排名第三的成交候选人为中标人，以此类推。

评分细则如下：

评分细则表（包1）

项目名称：指挥调度信息系统建设项目

项目编号：HNYH2022-27-0109

序号	评标因素	评分标准及分值	分值
1	价格分	将通过初步评审的所有供应商的磋商报价，即满足磋商文件要求且最后报价价格最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：磋商报价得分=(磋商基准价 / 最后磋商报价)×价格权值×100	30
2	技术要求响应情况	投标人提供的产品参数与招标文件中的技术参数进行响应。 1、完全满足或优于招标文件参数要求，得 40 分； 2、“▲”号标记为重要技术参数，每有一项指标不满足，扣 2 分，扣完为止； 3、其他无标记的为一般技术参数，每一项指标不满足，扣 1 分，扣完为止； 如有 10 项（含）以上负偏离的属严重偏离采购目标，该项全部得 0 分。	40
3	投标人商务资质	投标人具有以下体系认证证书： (1) ISO 20000 信息技术服务管理体系认证证书 (2) ISO 27001 信息安全管理体系统认证证书 (3) ISO 9001 质量管理体系认证证书 以上每个证书得 1 分，满分最高 3 分。	3

		投标人具备 CCRC 信息系统安全集成，一级得 3 分，二级得 2 分，三级得 1 分，不提供不得分。	3
4	技术人员	<p>投标人应投入足够的技术力量：</p> <p>项目组人员中具有信息系统项目管理师等项目管理类高级证书 1 人得 1 分，最高 1 分；</p> <p>具有软件开发类中级以上证书 1 人得 1 分，最高 2 分；</p> <p>具有 CISP 等安全类证书 1 人得 1 分，最高 2 分；</p> <p>具有 OCP 等数据库类中级及以上证书，每 1 人得 1 分，最高 1 分；</p> <p>本项满分 6 分，为保证有充足的技术人员，一人多证记为只提供一项证书。每项证书所持证书人员需要提供获证人员证书复印件，并提供在本单位 2022 年近 3 个月社保缴纳证明（以上人员不重复计）</p>	6
5	实施方案	<p>根据项目的实际情况制定技术和实施方案，内容包含但不限于：项目的各个阶段进度安排、针对本项目分析有关工作的重点、难点，并提供具体的质量保障和风险控制措施，评委根据投标人提供的方案进行综合性评分：</p> <p>优：内容完整，方案科学合理、详细具体、有针对性、可行性强的，得 2 分；</p> <p>良：内容基本完整，方案基本合理、无针对性、基本可行性的，得 1 分；</p> <p>差：内容不完整，方案不合理，表述混乱、缺乏可行性的，得 0 分。</p>	2
6	售后服务方案	<p>投标人提供本项目的售后服务方案，内容包含售后服务管理体系、服务人员、服务机制、响应时间、故障解决方案，</p> <p>优：内容完整，方案科学合理、详细具体、有针对性、可行性强的，得 2 分；</p> <p>良：内容基本完整，方案基本合理、无针对性、基本可行性的，得 1 分；</p> <p>差：内容不完整，方案不合理，表述混乱、缺乏可行性的，得 0 分。</p>	2
7	功能演示	<p>投标人能够演示以下功能：“涉疫人员管理”、“隔离管理”、“涉疫人员的核酸检测计划设定及结果查询展示”、“病例轨迹分析”、“消杀管理”、“管控情况表”、“隔离酒店统计表”、</p>	10

		“批量查询涉疫人员的全省核酸记录”，能全部演示得 10 分，每一项不能演示扣 2 分，扣完为止。 (对本次项目通过真实软件系统使用模拟数据进行演示，不接受 PPT、DEMO 或视频等形式演示。)	
8	类似案例	投标人 2018 年 1 月至今, 签订类似项目案例的, 每提供 1 个得 2 分; 本项最多得 4 分 (投标时须提供合同或中标通知书的复印件, 并加盖投标人有效印章。)	4

评分细则表 (包 2)

项目名称: 指挥调度信息系统建设项目

项目编号: HNYH2022-27-0109

序号	评标因素	评分标准及分值	分值
1	价格分	将通过初步评审的所有供应商的磋商报价, 即满足磋商文件要求且最后报价价格最低的供应商的价格为磋商基准价, 其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算: 磋商报价得分=(磋商基准价 / 最后磋商报价) × 价格权值 × 100	20
2	资质证书	供应商具有相关部门颁发的 ISO9001 质量管理体系认证证书的得 1 分, 否则不得分。(须提供在有效期内的证书复印件并加盖供应商公章)	1
		供应商具有相关部门颁发的 ISO/IEC27001 信息安全管理体系认证证书的得 1 分, 否则不得分。(须提供在有效期内的证书复印件并加盖供应商公章)	1
		供应商具有 ISO20000 信息技术服务管理体系认证证书的得 1 分, 否则不得分。(须提供在有效期内的证书复印件并加盖供应商公章)	1
		供应商具有 ISO14001 环境管理体系认证证书的得 1 分, 否则不得分。(须提供在有效期内的证书复印件并加盖供应商公章)	1
		供应商具有 ISO45001 职业环境健康管理体系认证证书的得 1 分, 否则不得分。(须提供在有效期内的证书复印件并加盖供应商公章)	1

		供应商具有 ISO27701 隐私信息管理体系认证证书的得 3 分，否则不得分。（须提供在有效期内的证书复印件并加盖供应商公章）	3
		供应商具有公安部第三研究所（国家认证认可委员会批准的认证机构）发放的《网络等级测评与检测评估机构服务认证证书》得 2 分，否则不得分。	2
		供应商具有信息技术服务标准符合性证书 ITSS 运行维护的得 3 分，否则不得分。（须提供在有效期内的证书复印件并加盖供应商公章）	3
3	企业业绩	提供近一年开展信息安全等级保护测评的相关案例，每提供一个得 1.5 分，最高得 3 分。（需提供合同复印件或中标通知书复印件，加盖供应商公章）	3
4	项目质量	投标人至少与一个国家级或省级网络安全科研平台建立战略合作交流体系，并与其成立了联合研究实验室，可以为项目提供准确、全面的测评技术保障的得 2 分（提供研究实验室证明文件复印件加盖公章）	2
5	人员资质	项目经理同时具备 PMP 项目管理师、CiSSP、信息系统监理师资质、高级信息系统项目管理师资质的得 5 分，否则不得分（提供有效证明并加盖公章）	5
6		投标人拟投入的项目组成员具备等级测评师资质、CISP 注册信息安全专业人员证书和系统分析师证书得 5 分。须提供项目组成员资格证书复印件，否则不得分。	5
7		参与测评人员不少于 4 人，其中须提供至少一名高级测评师资质证明或测评人员具有 CISP 证书种类含盖 CISO、CISE 和 CISP-PTE 等得 4 分，未提供不得分。	4
8	企业安全服务资质	投标人拥有中国网络安全审查技术与认证中心（CCRC）出具的专业信息安全风险评估服务资质，提供三级得 1 分，提供二级或更高级资质得 2 分，没有不得分。（须提供在有效期内的证书复印件并加盖供应商公章）	2
		投标人拥有中国网络安全审查技术与认证中心（CCRC）出具的网络安全审计服务资质，提供三级或更高级资质得 3 分，没有不得分。（须提供在有效期内的证书复印件并加盖供应商公章）	3

		投标人拥有中国网络安全审查技术与认证中心（CCRC）出具的信息安全应急处理服务资质，提供三级或更高级资质得3分，没有不得分。（须提供在有效期内的证书复印件并加盖供应商公章）	3
9	安全等级测评服务	依据《网络安全等级保护基本要求》（GB/T 22239-2019）、《网络安全等级保护测评要求》（GB/T 28448-2019）、《网络安全等级保护测试评估技术指南》（GB/T 36627-2018）等政策法规和标准规范要求（如有新版标准，以新版为准），逐一对信息系统进行安全保护等级测评和评估，开展信息系统等级保护测评工作，测评目标包括服务内容所涵盖的系统。完全满足以上要求，得2分，否则不得分。	2
		测评范围为项目目标所涉及的机房基础设施、网络环境、主机层面、应用层、数据库层及相关安全辅助设备与管理制度等。完全满足以上要求，得2分，否则不得分。	2
		在响应文件中提供编制安全等级测评工作方案和初步计划安排，且编制的测评工作方案和初步计划安排要求包含保障措施、项目实施内容、实施进度计划目标承诺及惩罚措施，方案内容详细、切实可行、针对性强。每缺失一项扣2分，扣完为止。无方案不得分。	8
		1、按要求完成等级保护测评工作。承诺依据政策要求、技术标准和管理规范对各信息系统进行等级保护测评，主要包括以下内容： 1) 安全技术测评、2) 安全管理测评、3) 系统整体测评。 2、承诺测评对象主要包括以下内容： 1) 物理环境部分、2) 机房网络设备、3) 机房安全设备、4) 主机服务器部分、5) 数据库部分、6) 涉及到被测评的信息系统所有管理制度和相关记录证明文件、7) 国家关于网络安全等级保护测评要求的其他内容。提供承诺函，完全满足以上要求，得6分，否则不得分。	6
10	安全漏洞管理检查工具	供应商具备含漏洞检查类工具，得2分，否则不得分。须提供设备型号、数量、主要功能等相关证明，加盖供应商公章。	2

11	安全培训方案	响应文件中提供网络安全培训方案根据培训方案内容、培训计划的完整性和科学性进行打分。缺失一项内容扣 2 分，扣完为止。	4
12	保密控制措施	结合项目保密要求，响应文件中提供服务保证措施，有处罚措施和保密承诺，缺失一项内容扣 2 分，扣完为止，无方案不得分。	4
13	文档管理	响应文件中提供针对此项目制定了文档管理制度和计划，内容详细、切实可行、针对性强，每满足一项得 1 分，满分 2 分。	2
14	验收管理	响应文件中提供验收方案，根据验收方案的项目验收流程、项目验收标准、项目验收方式和项目验收文档交付完整性进行打分，每缺失一项内容扣 1 分，扣完为止，无方案不得分。	4
15	服务期保障承诺	响应文件中提供： 服务期保障承诺。承诺针对信息系统中的每个测评系统，在该系统通过等保测评验收后一年内，如采购人有需要，供应商还应提供等保测评咨询服务，不另行增加费用。 提供书面承诺并加盖供应商单位公章，得 3 分，否则不得分。	3
16	售后承诺	响应文件中提供提供售后服务，售后服务方案中应包含售后服务响应时间、售后人员配备和售后服务方式等内容。每缺失一项扣 1 分，扣完为止，无方案不得分。	3

评分细则表（包3）

序号	评标因素	评分标准及分值	分值
1	价格分	将通过初步评审的所有供应商的磋商报价，即满足磋商文件要求且最后报价价格最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：磋商报价得分=(磋商基准价 / 最后磋商报价)×价格权值×100	10
2	资质证书	投标人具有 ISO9001 质量管理体系认证证书、ISO14001 环境管理体系认证证书、ISO45001 职业健康安全管理体系认证证书和 ISO27001 信息安全管理体系认证证书。 每具有一项得 2 分，共 8 分。	8
3	总监理工程师实力	(1) 具有信息系统监理师证书，得 2 分。 (2) 具有全过程工程咨询师证书，得 2 分。 (3) 具有软件设计师证书，得 2 分。 (4) 具有高级大数据应用工程师证书，得 2 分。 注：以上提供本单位 2022 年近期连续 6 个月社保，本项满分共 8 分。	8
4	项目实施团队实力	(1) 具有信息系统监理师证书的基础上，同时具有系统分析师证书和软件设计师证书，得 4 分。 (2) 同时具有信息系统监理师证书的基础上，同时具有注册信息安全专业人员（CISP）证书和国家信息技术服务标准（ITSS）应用经理证书，得 4 分。 (3) 具有信息系统监理师证书的基础上，同时具有信息系统项目管理师证书和项目管理专业人员资格认证（PMP）证书，得 4 分。 本项满分共 12 分。 注：以上人员需同时符合所有条件得分，且提供本单位 2022 年连续 6 个月的社保，有缺项为 0 分，所有证书不重复计算。	12
5		具有信息系统监理师证书每个 1 分，最高得 6 分。	
6	信息化监理项目业绩	2019（近三年）年以来承担过政务信息化监理项目，每提供一个得 3 分，最高 6 分（提供案例合同、加盖公章）所有项目案例不重复计算。	6

7	技术部分 1	监理服务响应和服务承诺：完全满足监理技术要求响应，得 5 分；部分响应，得 2 分；不响应，得 0 分。	5
8	技术部分 2	监理准备阶段、项目实施阶段、测试阶段、试运行阶段、验收阶段采用措施及方法科学合理可行，得 10 分；措施及方法基本可行，得 6 分；措施及方法一般，得 1 分；思路不清晰、不具体得 0 分。	10
9	技术部分 3	监理针对本项目重难点的理解和分析、建设内容要求、对项目各系统的理解、措施评价打分。能够针对各项建设有专门的对应分析，方案合理，措施特点明确，完全满足采购人的需求，得 10 分；思路较清晰、分析和理解基本完整，基本满足采购人的需求，得 6 分；思路不清晰、不具体、可行性一般，得 1 分；分析和理解不完整、呈现效果一般，与采购人的需求有一定差距，得 0 分。	10
10	技术部分 4	针对项目网络系统、系统设备、应用软件系统的调试和测试，相关系统的整体测试技术方法和有效性，方案合理，措施特点明确，完全满足采购人的需求，得 10 分；思路较清晰、执行方案基本完整，基本满足采购人的需求，得 6 分；思路不清晰、不具体、可行性一般，得 1 分；执行方案不完整、呈现效果一般，与采购人的需求有一定差距，得 0 分。	10
11	技术部分 5	项目监理服务方案中分别对应质量（2 分）、进度（2 分）、投资（2 分）、变更控制（2 分）四项控制，合同（2 分）、信息（2 分）、信息安全（2 分）三项管理，组织沟通协调（1 分）的完整描述。	15

第五部分 合同条款格式

(格式仅供参考, 以双方最终合同为准)

甲方(委托方):

统一社会信用代码:

乙方(服务方):

统一社会信用代码:

本合同各方经平等自愿协商, 根据《中华人民共和国民法典》及相关法规, 就甲方委托乙方提供本项目服务事宜, 签订本合同以共同遵守。

1. 服务项目

甲方委托乙方提供下列服务:

服务项目名称: _____

项目地点: _____

项目主要需求: _____

2. 服务期限

2.1 服务期限: _____。

2.2 服务期限内, 甲方有权提前 60 天通知乙方解除本合同; 除正常结算解除前的费用以外, 甲方不承担其他违约责任。

3. 服务费用与付款方式

3.1 服务费用

根据项目情况由双方协商

3.2 付款方式

包 1 付款方式:

(1) 预付款: 签订合同后 30 个工作日内, 甲方支付乙方合同总金额的 30%。

(2) 初步验收款: 项目初步验收合格后 15 个工作日内, 且未发生任何违约行为, 甲方向乙方支付合同总金额的 65%。

(3) 最终验收款: 项目竣工验收合格后 15 个工作日内, 且未发生任何违约行为, 甲方向乙方支付合同总金额的 5%。

包 2 付款方式：合同生效之日起 30 个工作日内，甲方凭乙方开具的等额、合法、有效发票向乙方支付合同金额的 30 %；项目完成后乙方出具正式等级保护测评报告起 30 个工作日内，甲方凭乙方开具的等额、合法、有效发票向乙方支付合同金额的 65%。；项目竣工验收后，甲方凭乙方开具的等额、合法、有效发票向乙方支付合同金额的 5%

包 3 付款方式：

- 1) 预付款:签订合同后 30 个工作日内，甲方支付乙方合同总金额的 30%；
- 2) 15 个工作日内，且未发生任何违约行为，甲方向乙方支付合同总金额的 65%；
- 3) 最终验收款:项目竣工验收合格后 15 个工作日内，且未发生任何违约行为，甲方向乙方支付合同总金额的 5%。

3.3 乙方指定收款账号：

户名：_____

账号：_____

开户行：_____

乙方未授权任何员工、第三方收款；付款方未向指定账号付款导致损失的，乙方不承担任何责任。

3.4 发票

乙方应向甲方提供正规足额增值税专用发票。发票信息如下：

名称：

纳税人识别号：

地址：

电话：

开户行：

银行账号：

3.1. 差旅费用与其他费用

乙方提供服务中涉及到的人工成本、差旅、文印、通信等成本支出，除本合同明确说明或甲方明确同意报销的以外，均由乙方自行承担。

3.2. 特别说明

除本合同及附件明确约定的情形外，双方人员均无权调整本合同及附件约定的服务费用标准；确需调整服务费用标准的，经双方协商签署书面合同后方可生效。

3.3. 本合同约定的服务费用已经包含乙方提供服务的全部成本，包括但不限于乙方人员的工资、五险一金、加班费等人工成本以及其他成本。

4. 服务要求

4.1 服务质量要求：安全、高效、服务态度好。

4.2 日常工作响应时间要求：甲方向乙方发出需求后，乙方必须在3小时工作时间内响应并进入工作状态。

4.3 整改要求：甲方向乙方提出的工作整改要求，乙方必须在48小时内（工作时间内）提供解决方案。对于紧急的要求，必须立即作出反馈。

4.4 安全生产要求：乙方及乙方人员应保障安全生产，防止人身、财产的各类事故发生。如甲方的工作指示存在事故风险，乙方有权且应予拒绝，不得仅以甲方指示作为乙方免责事由。

4.5 如因第三方的原因导致未能满足服务要求，仍视为乙方未能满足服务要求。

4.6 交接要求：无论何种原因双方合同解除或终止时，或者其他情况下甲方有要求时，乙方应根据甲方要求将甲方设备物资及相关资料、账号密码、工作文档等与甲方指定人员进行交接，使甲方可正常进行后续工作。无论双方是否有未结款项或其他争议，乙方可另行主张权利，不得作为拒绝交接的理由。

4.7 其它要求：

4.7.1 乙方的服务应尽量满足项目目的。

4.7.2 为满足本项目目的，甲方在履行过程中提出的要求且乙方能够达到的，乙方应予执行。

4.7.3 除双方约定的以外，乙方的服务同时应满足法律法规要求，满足行业操作规范，达到该领域专业企业的水准。

4.7.4 如乙方同时自营或为其它第三方经营同类业务，则乙方服务水准不得低于自营或为第三方经营的服务水准。

4.7.5 双方约定或乙方承诺的其它要求。

5. 甲方其他权利义务

5.1 甲方有权随时对乙方的服务场所、工作设备、工作台账、日志及其它与乙方履行合同相关的材料等进行检查，并复制相关材料。但不得影响乙方的正常管理与经营。

5.2 甲方有权要求乙方按照适当的方式维护、保养、操作甲方或客户提供的设备，如甲方提出要求，乙方应予改正。

5.3 甲方应按照本合同约定向乙方支付费用。

6. 乙方其他权利义务

6.1 乙方有权利根据甲方要求自行安排人员、班次、工作时间，自行负责人员的招聘、入职、薪资、离职事宜，自行对员工进行管理、发布相关管理制度。

6.2 乙方应按专业服务企业的水准对其员工进行管理、培训。

6.3 乙方人员进入甲方场所作业的，必须按照要求严格执行，不得携带或帮助无关人员进入甲方场所。

6.4 乙方服务过程中造成自身的人身或财产损害，应由乙方自行承担全部责任，不得向甲方索赔。

6.5 督促、管理乙方人员安全的提供服务。

6.6 乙方及乙方全部上岗人员应具有相应资质。

6.7 乙方及乙方人员均不得以甲方或甲方职工的名义活动。

6.8 乙方不得将甲方提供的设备（如有）用于本合同目的以外的用途。

6.9 乙方保证向甲方提供的所有材料真实有效。

7 关于各方关系的特别声明

7.1 各方确认：

（1）甲乙双方不建立劳务派遣关系或类似关系，乙方应向其员工承担用人单位的全部责任。

（2）甲方不对乙方员工承担任何用人单位或劳务派遣用工单位的责任。

（3）无论因任何原因导致甲方向乙方员工或雇员承担任何责任的，甲方有权向乙方追偿。

7.2 乙方应与其员工签署劳动合同，依法缴纳社会保险，对员工承担用人单位的全部法定责任。

7.3 如因服务需要，乙方服务人员需要使用甲方提供的工作服装、员工卡等，均不能作为乙方服务人员与甲方建立劳动关系或用工管理的依据。

7.4 乙方应向其员工明确告知甲方与乙方员工无劳动关系或劳务派遣关系，不得向甲方主张用人单位或用工单位、雇主的责任。

7.5 甲乙双方不构成代理关系，乙方不得以甲方名义对外签署或发布任何文件、制度等。

8. 知识产权

8.1 甲方的知识产权

履行合同中甲方向乙方及乙方人员提供的信息、材料、技术等知识产权归甲方所有，本合同的签订与履行不代表甲方对乙方的知识产权转让和许可，乙方仅可出于为甲方提供服务之目标而使用。

8.2 专有信息

服务过程中产生的属于甲方、甲方客户的专有信息的任何权利仍属于甲方、甲方客户所有。

8.3 服务文档

服务过程中乙方向甲方提交的各类文档、技术资料，除非双方另有约定，甲方有权永久、免费使用，无需向乙方另外支付费用。

8.4 服务过程中乙方协助形成的技术成果

8.1.1 在履行本合同过程中，甲方在乙方提供的服务人员的协助下完成的和未完成的新的技术成果，其相关专利权、著作权等全部知识产权均属于甲方客户所有。乙方应当保证乙方服务人员不得对上述技术成果主张任何权利。

8.1.2 未经甲方书面同意，乙方及乙方提供的人员不得对上述技术成果进行后续开发，也不得以任何形式使用或许可他人使用上述技术成果。

8.1.3 甲方有权对上述技术成果进行后续开发，因此所形成的新的技术成果的知识产权及其他一切权利均由甲方享有。

8.1.4 双方另有约定的，按另外约定处理。

9. 合同解除与终止

9.1 双方协商一致时，可提前解除本合同。

9.2 下列情形下，任何一方有权提前解除本合同：

9.2.1 任何一方进入破产整顿，或有重大的生产经营的困难时。

9.2.2 国家机关责令双方或一方改正此种服务或用工模式时。

10. 违约责任

10.1 甲方逾期付款的，每逾期一天，应按逾期金额的 5%（万分之五） 向乙方支付违约金，同时仍应履行付款义务。逾期超过 30 日的，乙方有权解除本合同。

10.2 乙方提供的服务违法或侵犯他人权益的，应赔偿甲方全部损失，包括但不限于甲方因此支出的罚款、向他人作出的赔偿、诉讼仲裁费用、律师费用等。

10.3 乙方拒绝交接工作，导致甲方工作不能正常进行的，每影响一天，乙方应按人民币（大写） 元（¥ 元）向甲方支付违约金。

10.4 乙方有下列情形之一的，甲方有权立即解除合同：

- （1）乙方私自将甲方设备用于合同目的以外的用途的；
- （2）乙方或乙方人员造成自身、甲方人员或客户人身伤害事故的；
- （3）乙方或乙方人员造成甲方财产损失超过 30000 元的；
- （4）乙方违反本合同约定，经甲方通知后在 10 天内仍不改正的；
- （5）乙方违反本合同约定，根据法律规定或双方约定甲方有权解除合同的。

10.5 甲方有下列情形之一的，乙方有权立即解除合同：

（1）甲方提供的设备或支持无法满足项目要求，经乙方提出，在 30 个工作日内仍无法改正的；

（2）甲方违反本合同约定，根据法律规定或双方约定乙方有权解除合同的。

10.6 任何一方违约导致合同提前解除或者任何一方违约提前解除本合同的，应按未履行部分的合同价款的 30%（百分之三十） 向对方支付违约金，同时应正常结算合同解除之前发生的服务费用；依据本合同约定或法律规定提前解除合同的除外。

10.7 任何一方有其他违反本合同情形的，应赔偿守约方全部损失。

10.8 违约责任补充：

10.8.1 一方违约造成对方员工人身损害同时构成工伤，导致对方向员工支付的工伤待遇，应作为对方损失，由违约方予以赔偿。

10.8.2 一方违约应向对方赔偿或支付违约金的，另一方有权在应向违约方支付的款项直接扣除应赔偿的金额。

10.8.3 任何一方员工的违约或不当行为，均视为该方的违约或不当行为。

11. 保密

11.1 乙方因履行本合同或在本合同期间知悉的或收到的甲方的商务、财务、技术、产品的信息、用户资料或其他标明保密的文件或信息（以下简称“保密信息”）予以保密，未经甲方事先书面同意，不得向本合同以外的任何第三方披露。

11.2 本合同解除或终止后，乙方仍需遵守本条约定的保密义务。

12. 反商业贿赂

双方均不得向对方或对方经办人、工作人员或其他相关人员索要、收受、提供、给予合同约定外的任何利益，包括但不限于明扣、暗扣、现金、购物卡、实物、有价证券、旅游或其他非物质性利益等，否则构成重大违约。如该等利益属于行业惯例或通常做法，则须在本合同中明示，否则亦为重大违约。

13. 合同联系方式

13.1 甲方项目联系人

13.1.1 甲方确认如下项目联系信息：

联系人： ____

地址： ____

手机： ____

微信： ____

电子邮箱： ____

13.1.2 甲方确认，甲方项目联系人的权限仅限于下列：

13.1.2.1 代表甲方提交、接受项目有关资料、文档、工作成果。

13.1.2.2 代表甲方对服务提出意见。

13.1.2.3 代表甲方验收乙方提供的工作成果与服务。

13.2 乙方项目联系人

13.2.1 乙方确认如下项目联系信息：

联系人： ____

地址： ____

手机： ____

微信： ____

电子邮箱： ____

13.2.2 乙方确认，乙方项目联系人的权限仅限于下列：

13.2.2.1 代表乙方提交、接受项目有关资料、文档、工作成果。

14.1.1.1. 代表乙方对服务进行沟通、提出意见。

14.2. 除非双方另有约定，合同双方可通过指定电子邮箱提供资料、文档、工作成果电子版。

14.3. 双方确认上述联系方式同时作为有效司法送达地址。

15. 争议解决

因本合同引起的或与本合同有关的任何争议，由合同各方协商解决，也可由有关部门调解。协商或调解不成的，应向甲方所在地有管辖权的人民法院起诉。

16. 附则

16.1. 本合同一式伍份，合同各方各执二份。代理机构执一份，各份合同文本具有同等法律效力。

16.2. 本合同经各方盖章后生效。

(以下无合同正文)

甲方（盖章）：

法定代表人或授权代表：

乙方（盖章）：

法定代表人或授权代表：

签署时间： 年 月 日

鉴证方（盖章）：海南源和招标代理有限公司

地 址：海口市 蓝天路 12-1 国机中洋公馆 1 号楼 B 座 1605 号

电 话：0898—66722390

日 期： 年 月 日

采购代理机构声明：本合同标的经采购代理机构依法定程序采购，合同主要条款内容与招投标文件的内容一致，合同以双方签订时为准。

第六部分 响应文件格式

项目名称：指挥调度信息系统建设项目

项目编号：HNYH2022-27-0109

包号：

竞争性磋商响应文件

(正本 副本)

投标人（盖章）：

法定代表人或授权委托代理人（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

初步评审表各项页码索引表

序号	评审项	响应情况	材料所在页码 (第 页)
1			
2			
3			
.....			

综合评分表各项页码索引表

序号	评审项	响应情况	材料所在页码 (第页)
1			
2			
3			
.....			

1、投 标 书

致：海南源和招标代理有限公司

根据贵方为（项目名称及项目编号、包号）项目的投标邀请，签字代表（全名、职务）经正式授权并代表投标方（投标方名称、地址）提交下述文件正本一份和副本三份。

1. 投 标 书
2. 开标一览表
3. 投标报价明细表
4. 技术、商务响应偏离表
5. 投标资格证明文件
6. 法定代表人证明和法定代表人授权书
7. 反商业贿赂承诺书
8. 诚信投标、诚信履约承诺书
9. 中小企业声明函
10. 残疾人福利性单位声明函
11. 退还投标保证金申请书
12. 中标服务费承诺书
13. 投标人认为需要提供的其他资料

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 所附开标一览表中规定的应提供服务或货物每包投标总价为（人民币）_____，即（大写）_____。

2. 我方中标，我方将严格履行合同规定的责任和义务，保证于合同签字生效后按招标文件要求完成本项目供货并交付采购人验收、使用。

3. 我方同意按照竞争性磋商文件的要求，向贵单位交纳每包人民币元（大写：_____）的投标保证金。并承诺：下列任何情况发生时，我方将不要求退还投标保证金：

- 3.1 如果我方在投标有效期内撤回投标；
- 3.2 我方提供了虚假响应竞争性磋商文件的响应文件；
- 3.3 在投标过程中有违规违纪行为；

3.4 我方在投标有效期内收到成交通知书后，由于我方原因未能按照竞争性磋商文件要求提交履约保证金或与采购人签订并履行合同。

4. 我方已详细审查本项目竞争性磋商文件，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

5. 其投标自开标日起有效期为60天。

6. 如果在规定的开标时间后，供应商在投标有效期内撤回投标，其投标保证金将被贵方没收。

7. 供应商同意提供，按照贵方要求与投标有关的一切数据或资料，并理解贵方不一定接受最低价的投标。

8. 与本投标有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：邮编：

电话：传真：

投标方代表姓名、职务（印刷体）：

投标方名称：

（公章）：

日期： 年月 日

授权代表签字：

2、开标一览表

项目名称：指挥调度信息系统建设项目

项目编号：HNYH2022-27-0109

包号：

列名称	列内容
投标单位名称	
投标报价（小写）	
投标报价（大写）	
合同履行期限	
建设地点或服务地点	
备注	

供应商名称：（公章）

法定代表人或被授权人（签字）：

日 期： 年 月 日

注：1. 开标一览表应准确填写，若开标一览表与响应文件不符时，以开标一览表为准；

2. 报价中必须包含货物的购置和运输保险、质保期售后服务、全额含税发票、雇员费用等，合同的执行以交付时间为准；

3. 在报价表内未有明确列述的项目费用应视为包括在报价之内。

4. 本项目投标总报价超过每包预算的将视为无效投标。

3、投标报价明细表

项目名称：指挥调度信息系统建设项目

项目编号：HNYH2022-27-0109

包号：

(如有报价明细表，格式投标人自拟)

供应商名称：_____（公章）

法定代表人或被授权人（签字）：_____

日期：____年__月__日

注：1、所有价格系用人民币表示。

2、投标报价应包括招标文件所规定的招标范围的全部内容；报价总金额包括本招标要求的所有服务的费用，采购人不再进行二次投入。

3、单价和投标总价。如果单价与总价有出入，以单价为准；大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果金额为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准并修改单价。

4、本项目投标报价超过每包预算和未提供的各项费用报价明细表将视为无效投标。

4、技术、商务响应偏离表

说明：供应商必须仔细阅读磋商文件所有技术规范条款和相关功能要求，并对所有技术规范和功能偏离的条目列入下表，未列入下表的视作供应商完全响应。供应商必须根据所提供产品或服务内容的实际情况如实填写，磋商小组如发现有严重虚假描述的，该响应文件无效。

序号	货物或服务名称	磋商文件采购需求要求	供应商响应条款内容	偏离情况	页码索引
1					
2					
3					
4	...	未列入本表的条款	全部接受	完全响应	

供应商名称：_____（公章）

法定代表人（或委托代理人）签字：_____

日期： 年 月 日

注：1. 本表应列出第二部分“用户需求书”中相对的包段技术条款，各供应商须对所有条款一一予以描述应答（在本表“偏离情况说明”填写）

2. 此表为表样，列数和行数可根据采购需求的内容调整，其他部分表式不变。

3. 是否偏离用符号“+、=、-”分别表示正偏离、完全响应、负偏离。磋商小组评审时不能只根据供应商填写的偏离情况说明来判断是否响应，而应认真查阅第二部分“用户需求书”中相关内容描述以及要求提供的相关技术资料判断是否满足要求；

4. “页码索引”指“投标文件响应内容”所对应（证明）材料在投标人投标文件中的页码。

5、投标资格证明文件

5.1 营业执照副本的复印件、组织机构代码证书复印件、税务登记证复印件

（注：如已办以上三证合一的企业仅需提供统一社会信用代码的营业执照副本复印件，须加盖单位公章）；

5.2 具有依法缴纳税收的良好记录（需提供 2022 年任意 1 个月的税收记录凭证复印件须加盖单位公章，无税收月份提供税务部门盖章的月度或季度零申报表）；

5.3 具有依法缴纳社会保障资金的良好记录（需提供 2022 年任意 1 个月的社保记录凭证复印件须加盖单位公章）；

5.4 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2021 年年度审计报告或提供 2022 年任意 1 个月或任意 1 个季度的财务报表复印件（应至少包含资产负债表、利润表），新成立公司根据实际情况提供财务报表复印件（加盖公章）；

5.5 投标保证金缴纳凭证（加盖投标人公章）；

5.6 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺书，格式自拟，加盖单位公章）

5.7 法律、行政法规规定的其他条件：提供承诺函原件（格式自拟，加盖公章）；

5.8 信用查询情况：在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）没有列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单和在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）没有列入政府采购严重违法失信行为记录名单。（提供承诺函原件格式自拟，加盖公章，若采购人或代理机构查询供应商信用情况与承诺不一致，与实际查询为准）

5.9 提供参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大事故、违法记录、环保类行政处罚记录。（提供承诺函，格式自拟，并加盖单位公章）。

5.10 投标人的资格声明

海南源和招标代理有限公司：

关于贵方_____（项目名称及项目编号、包号）招标文件内容，本签字人愿意参加投标，并证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

1. 在中华人民共和国注册，具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或者自然人（需提供营业执照副本复印件、税务登记证复印件、组织机构代码证复印件，如已办以上三证合一的企业仅需提供统一社会信用代码的营业执照或登记证即可）；

2. 具有依法缴纳税收的良好记录（需提供 2022 年任意 1 个月的税收记录凭证复印件须加盖单位公章，无税收月份提供税务部门盖章的月度或季度零申报表）；

3. 具有依法缴纳社会保障资金的良好记录（需提供 2022 年任意 1 个月的社保记录凭证复印件须加盖单位公章）；

4. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2021 年年度审计报告或提供 2022 年任意 1 个月或任意 1 个季度的财务报表复印件（应至少包含资产负债表、利润表），新成立公司根据实际情况提供财务报表复印件（加盖公章）；

5. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

6. 提供参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大事故、违法记录、环保类行政处罚记录。

7. 法律、行政法规规定的其他条件；

8. 信用查询情况：在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）没有列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单和在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）没有列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

9. 本签字人确认资格文件中的说明是真实的、准确的。

供应商名称：_____（公章）

公司地址：_____

供应商代表姓名、职务（印刷体）：

法定代表人或被授权人（签字）：

电话：_____

传真：_____

邮编：_____

日 期： 年 月 日

6、法定代表人证明和法定代表人授权书

6.1 法定代表人身份证明

统一社会信用代码： _____

供应商名称： _____

单位性质： _____

单位住所： _____

成立日期： ____年__月__日

营业期限： _____

姓名： _____， 性别： _____， 年龄： _____， 职务： _____， 系（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商名称： _____（公章）

法定代表人： _____（签字或盖章）

附：法定代表人身份证复印件

6.2 法定代表人授权书

致：海南源和招标代理有限公司

（投标人名称）在下面签字的（法定代表人）姓名：职务：代表本公司授权下面签字的（被授权代表）姓名：职务：为本公司的合法代理人，就 （项目名称和包号） 进行投标，以本公司的名义处理一切与之相关的事务。

本授权书自 年 月 日至 年 月 日内签字有效，特此声明。

投标人名称：（公章）

法定代表人：（签名或签章）

被授权人：（亲笔签名）

职 务：

<p>法定代表人 居民身份证复印件粘贴处 （正反两面）</p>

<p>被授权人 居民身份证复印件粘贴处 （正反两面）</p>
--

注：本授权书内容不得擅自修改

7、反商业贿赂承诺书

我公司郑重承诺：

在_____（项目名称及项目编号、包号）活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次招标活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府招标代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费和宴请等；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

公司法人代表：（签字）

法人授权代表：（签字）

（公司公章）

年 月 日

8、诚信投标、诚信履约承诺书

致：_____（采购单位名称）

我方就本次投标活动向贵方郑重承诺：

一、我们已经充分理解了磋商文件规定的所有招标要求、中标条件和合同条款，没有任何异议。

二、我们在投标文件中提交的所有商务文件和资格证明文件都是真实有效的；我们做出的所有技术响应都是真实可信、可以实现、并经得起验收检验的。我们保证所有的投标响应在投标有效期内不发生变更。

三、我们的投标报价包含了履行合同所需的全部费用。不论何种原因造成的报价漏项损失，我方全部承担，不会提出任何增加费用的要求。

四、我们知道，如果中标后放弃中标，不论原因何在，都是不诚信投标的行为，都会给采购项目造成损失。如果采购人将本合同授予我们，我们将承担所有的潜在合同风险，绝不以任何理由弃标。

五、我们知道，中标后拒签或故意拖延签署合同、拒绝履行或故意拖延履行合同，不论原因何在，都是不诚信履约的行为。如果采购人将本合同授予我们，我们将如约在规定的期限内签署合同，在规定的期限内履行合同。

六、我们声明：我方在溯往两年内的政府采购活动中，没有中标后放弃中标、拒签或故意拖延签署合同、拒绝履行或故意拖延履行合同的不诚信行为。

以上承诺，能够经受来自任何方面的审查和监督。如有虚假或背离，我方愿承担由此引发的一切不利后果，无条件接受采购人的处置和政府采购监管单位的处罚。

供应商（名称）：

法定代表人（签署）：

签署日期：

9、中小企业声明函（货物或服务）

中小企业声明函（工程、服务、货物） 本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

10、残疾人福利性单位声明函（如是）

本单位郑重声明，根据《财政部,民政部,中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本公司对上述声明及证明材料的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）

日期： 年 月 日

11、退还投标保证金申请书

致：海南源和招标代理有限公司

我司于____年____月____日将投标保证金____元以银行转帐方式汇入贵公司账号，参加贵公司组织的____（项目名称及项目编号、包号）____的招标活动。现开标评标已经结束，现向贵公司请将保证金退回以下账户。

我司的银行账户信息如下：

收 款 人	收款人名称			
	收款人地址			
	开户银行		联系人	
	帐号		联系电话	
	纳税人识别号			

投标人（盖章）：

年 月 日

12、成交服务费承诺书

致：海南源和招标代理有限公司：

我们在贵公司组织的____（项目名称和包号）（货物或服务）招标中若获中标，我们保证在签收成交通知书的同时按竞争性磋商文件的规定，以银行转账的方式，向贵公司一次性支付应该缴纳的中标服务费用。收费标准按照本项目采购文件约定的金额收取。

特此承诺！

承诺方法定名称： _____

地址： _____

电话： _____ 传真： _____

邮编： _____

承诺方授权代表签字： _____（承诺方盖章）

承诺日期： _____

13、投标人认为需要提供的其他资料