

政府采购 竞争性磋商文件



项 目 名 称：海口市人口数据起底大清查房屋调查项目

项 目 编 号：HNHGT2022-185

采 购 人：海口市自然资源和规划局

采购代理机构：海南恒高泰项目管理咨询有限公司

日 期：二〇二二年十二月

目 录

第一章 竞争性磋商邀请	1
一、项目基本情况	1
二、申请人的资格要求:	2
三、获取采购文件	3
四、响应文件提交	3
五、开启	3
六、公告期限	4
七、其他补充事宜	4
八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系.....	4
第二章 采购需求	6
第三章 供应商须知	16
一、名词解释	16
二、供应商须知资料表	17
三、说明	21
四、竞争性磋商文件.....	23
五、响应要求.....	24
六、磋商、评审和成交	28
七、询问、质疑和投诉	29
八、合同签订和履行.....	31
九、其他.....	31
第四章 评审办法和程序	37
前附表	37
正文部分	38
资格符合性审查标准	48
详细评审标准（A包）	49
详细评审标准（B包）	55

详细评审标准（C包）	61
详细评审标准（D包）	67
详细评审标准（E包）	73
第五章 合同文本.....	79
第六章 响应文件格式要求.....	83
初步评审表各项页码索引表	88
综合评分表各项页码索引表	89
格式 1：竞争性磋商响应函	90
附件 2：报价一览表	92
附件 3：磋商分项报价表	94
格式 4：法定代表人身份证明	97
格式 5：法定代表人授权委托书.....	98
附件 6：磋商保证金	99
附件 7：供应商应当提供的资格证明文件.....	100
格式 8：供应商诚信承诺书	105
附件 9：技术、商务响应偏离表.....	106
附件 10：竞争性磋商文件要求的、供应商认为有必要提供的其它资料	108
附件 11：最后磋商报价	109
附件 12：最后磋商分项报价表	111
格式 13：（以下格式文件由供应商根据需要选用）	114

第一章 竞争性磋商邀请

项目概况

海口市人口数据起底大清查房屋调查项目采购项目的潜在供应商应在海南政府采购网(www.ccgp-hainan.gov.cn)-海南省政府采购电子化交易管理系统获取采购文件，并于2022年12月29日09点00分（北京时间）前递交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：HNHGT2022-185

项目名称：海口市人口数据起底大清查房屋调查项目

采购方式：竞争性磋商

资金来源：财政资金

预算金额：707.473468万元，其中A包为91.6376万元，B包为158.6648万元，C包为208.74885万元，D包为208.37655万元，E包为40.045668万元（本项目A、B、C、D包为单价采购，具体的采购金额需按实际工作量进行结算）

最高限价：详见第二章《采购需求》

本项目是否专门面向中小企业采购：本项目A包、C包专门面向中小企业采购，A包预算金额为91.6376万元，C包预算金额为208.74885万元；相关标的详见第二章采购需求。

用途：海口市自然资源和规划局工作需要

采购需求：

包号	服务内容
A包	秀英区辖区范围内人口数据起底式大排查房屋调查工作，详见采购需求(A包)
B包	龙华区辖区范围内人口数据起底式大排查房屋调查工作，详见采购需求(B包)
C包	琼山区辖区范围内人口数据起底式大排查房屋调查工作，详见采购需求(C包)
D包	美兰区辖区范围内人口数据起底式大排查房屋调查工作，详见采购需求(D包)
E包	全海口市人口数据起底式大排查房屋调查成果抽查和监理工作，详见采购需求(E包)

规则要求：

1. 本项目分为 A 包、B 包、C 包、D 包、E 包，共 5 个包项，响应时须以包项为单位，即分包响应分包评审。响应文件的项目名称和项目编号须载明对应的具体包项号，以包项为单位编制、密封、提交响应文件，不符合要求的响应文件将视为无效响应文件且不予接收，供应商自行承担由此造成的风险。

2. 供应商可以结合自身优势选择 1 个或多个包项进行响应，但一个供应商成交包项只能是 1 个。若一个供应商同时为 2 个及以上包项的第一成交候选供应商的，则按 A、B、C、D、E 包项的顺序获得第一个包项的成交资格，同时自动放弃第 2 个及以上包项的第一成交候选人资格。

1. 每一个包项的有效成交候选供应商不得少于 3 个。如存在一个供应商同时为 2 个及以上包项成交候选供应商情形，导致第一成交候选供应商自动放弃成交候选供应商资格的，视为无效成交候选供应商，依次类推。由此顺延的有效成交候选供应商不得少于 3 个，否则该包项视为实质性响应供应商不足 3 家，应予以废标。

3. 每一个包项只授予一个供应商成交资格，即排名顺序第一的有效成交候选供应商获得成交资格。

合同履行期限：A、B、C、D 包：签订合同后 6 个月内完成所有房屋调查工作并推送到海南省大数据局；E 包：A、B、C、D 包提交数据成果后 1 个月内完成项目质量抽查、验收和提交成果至海南省自然资源和规划厅。

本项目（是/否）接受联合体：否

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。（提供证明材料及承诺函，详见格式 7.1 和格式 7.2）。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

B 包、D 包、E 包：无；

A 包、C 包：采购包为专门面向中小企业采购项目，供应商须为中小企业，监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业。（中小企业提供中小企业声明函，格式详见附件《中小企业声明函》；监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；残疾人福利单位提供残疾人福利性单位声明函，格式详见附件《残疾人福利性单位声明函》）

3. 本项目的特定资格要求: 3.1 供应商应具有测绘地理信息行政主管部门颁发的甲级测绘资质证书（专业范围须包括界线与不动产测绘），提供资质证书复印件加盖单位公章。3.2 若供应商为海南省外供应商还须持有海南省测绘地理信息行政主管部门颁发的《海南省省外测绘地理信息单位验证登记证》，提供证书复印件并加盖单位公章。

4. 供应商在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）未被列入失信被执行人、未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单，在“国家税务总局”网站（www.chinatax.gov.cn）未被列入重大税收违法失信案件信息公布栏，在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

三、获取采购文件

时间：2022年12月19日至2022年12月23日（磋商文件的发售期限自开始之日起不得少于5个工作日），每天上午 00:00 至 12:00，下午 12:00 至 24:00（北京时间，法定节假日除外）。

地点：电子采购文件网上下载 {海南政府采购网 (<https://www.ccgp-hainan.gov.cn/zhuzhan/>) 中“海南省政府采购电子化交易管理系统”}；
纸质采购文件现场领取，获取地点：海南省海口市海甸岛怡心路7号建安花园1#1305。

方式：

1、供应商须在海南政府采购网 (<https://www.ccgp-hainan.gov.cn/zhuzhan/>) 中“海南省政府采购电子化交易管理系统”平台进行注册；

2、登录交易平台进行投标参与并下载查看电子采购文件及其他文件。

售价：200.00元/包（售后不退）

四、响应文件提交

截止时间：2022年12月29日09点00分（北京时间）（从磋商文件开始发出之日起至供应商提交首次响应文件截止之日止不得少于10日）

地点：海南省海口市海甸岛怡心路7号建安花园1#1305室

五、开启

时间：2022年12月29日09点00分（北京时间）

地点：海南省海口市海甸岛怡心路7号建安花园1#1305室

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

1. 采购项目需要落实的政府采购政策：

《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》、《关于信息安全产品实施政府采购的通知》、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》、《关于政府采购支持绿色建材促进建筑品质提升试点工作的通知》、《财政部 国务院扶贫办关于运用政府采购政策支持脱贫攻坚的通知》、《海南省财政厅关于印发《海南省绿色产品政府采购实施意见（试行）》的通知》、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》、《海南省财政厅关于进一步加强政府采购支持中小企业发展的通知》。

2. 采购信息发布媒体

中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）、海南省政府采购网（<https://www.ccgp-hainan.gov.cn/zhuzhan/>）、海口市公共资源交易中心（<http://ggzy.haikou.gov.cn>）。

3. 有关本项目磋商文件的补遗、澄清及变更信息以上述网站公告与下载为准，磋商文件与更正公告的内容相互矛盾时，以最后发出的更正公告内容为准。

4. 供应商须按时在系统平台注册报名并获取电子采购文件，同时到海南恒高泰项目管理咨询有限公司（海南省海口市海甸岛怡心路 7 号建安花园 1#1305 室）进行报名登记并领取纸质采购文件。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称：海口市自然资源和规划局

地址：海南省海口市秀英区长滨三路 9 号市政府第二办公区 15 楼北 2023 号办公室

联系方式：李先生 0898-68720581

2. 采购代理机构信息

名称：海南恒高泰项目管理咨询有限公司

地址：海南省海口市海甸岛怡心路 7 号建安花园 1#1305 室

联系方式：梁工 0898-66150556

3. 项目联系方式

项目联系人：黎工

电 话：0898-66150556

第二章 采购需求

采购需求一览表

包次	服务内容	计划房屋数量		预算金额 (元)	备注
A	秀英区辖区范围内 人口数据起底式大 排查房屋调查工作	房屋幢数	24128	916376.00	
		房屋套数	120640		
B	龙华区辖区范围内 人口数据起底式大 排查房屋调查工作	房屋幢数	41776	1586648.00	
		房屋套数	208880		
C	琼山区辖区范围内 人口数据起底式大 排查房屋调查工作	房屋幢数	54963	2087488.50	
		房屋套数	274815		
D	美兰区辖区范围内 人口数据起底式大 排查房屋调查工作	房屋幢数	54865	2083765.50	
		房屋套数	274325		
E	全海口市人口数据 起底式大排查房屋 调查成果抽查和监 理工作	房屋幢数	175732	400456.68	
		房屋套数	878660		

采购需求（A包、B包、C包、D包）

一、技术要求

（一）工作内容及最高单价限价

序号	分类	工作内容	工作量单 位	最高单价 限价(元)	备注
1	采集楼幢空	采集小区、楼幢的空间位置信息，	幢	8	利用海口市

序号	分类	工作内容	工作量单位	最高单价 限价(元)	备注
	间矢量数据	录入调查数据库,生成所调查楼幢全省唯一编号。			楼幢房地测绘成果,工作幢数按总幢数6%补测率计算。
2	制作、粘贴楼幢海报	制作该楼幢专门二维码填报海报,并粘贴在该楼幢进出口的明显位置。	幢	4	
3	建立和管理楼盘表	建立该楼幢的楼盘表索引,形成楼幢楼盘表初步调查成果。	幢	12	
4	采集楼幢信息	采集房屋所在楼幢的楼号、朝向、是否有电梯、电梯情况、楼幢占地面积、高度、坐落地址、建成时间等信息,形成楼幢调查属性数据成果,采集物业公司名称、物业联系电话等信息,形成房屋的小区物业调查属性数据成果。	幢	6	
5	采集影像数据	采集房屋所在小区大门照片影像、小区门牌号影像、所在楼幢影像、所在楼幢门牌影像、房屋门牌影像等影像数据,形成该房屋对应的影像调查成果。	幢	8	
6	群众填报信息确认	在房屋权利人填报有关信息后,对辖区内群众填报信息进行二次审核,对于存在明显错误的信息予以退回,对于填报完整的数据予以确认提交。	套	1.5	

(二) 主要任务

按照应采尽采、全面覆盖的原则和完整、准确、现势的要求,对海口市辖区范围内实际建

成且未发证（含已发证但数据不完整）的房屋基础信息开展集中采集。通过采取技术调查全面起底式调查实际建成且未发证（含已发证但数据不完整）的房屋基础信息，为提高政府治理能力和海南省人口数据起底式大清查专项工作提供房屋基础数据支撑。

（三）具体工作任务

一）基本要求

1. 标准时点。统一调查的标准时点是 2022 年 6 月 1 日零点。
2. 工作对象。统一调查标准时点前在海口市范围内实际建成且未发证（含已发证但数据不完整）的房屋，主要是城镇（含垦区）房屋。主体结构未完工的建筑物以及简易棚不在本次调查范围之内。已发证的房屋调查工作由省级集中统筹，不在本次采购中予以安排。

二）房屋信息调查

1. 补充采集未发证房屋的楼幢空间矢量数据。各包利用海口市房地楼幢测绘成果（海口市自然资源和规划局提供）进行数据分析，对未发生变化的房屋直接利用其空间位置信息，对新增或改建房屋补充采集房屋通过房屋调查 APP 采集小区、楼幢的空间位置信息，汇总生成调查楼幢海南省唯一编号。
2. 制作楼幢海报。各包根据每幢楼海南省唯一编号，所在社区、所在网格、负责调查技术人员等对应信息，制作该楼幢专用二维码填报海报，并粘贴在该楼幢进出口的明显位置。
3. 建立楼盘表。各包通过房屋调查 APP 采集楼幢的楼层数、各层分户数等信息，建立该楼幢的楼盘表索引，形成楼幢楼盘表初步调查成果。
4. 采集楼幢信息。各包通过房屋调查 APP 采集房屋所在楼幢信息，形成楼幢调查数据成果。
5. 采集小区物业信息。各包利用海口市物业管理数据（市住建局提供）进行现场核实，对符合的利用房屋调查 APP 直接录入，对新增或改变的通过房屋调查 APP 采集小区物业信息，形成小区物业调查数据成果。
6. 采集影像数据。各包通过 APP 采集房屋所在小区大门照片、小区门牌号照片、所在楼幢现状照片、所在楼幢门牌照片、房屋门牌照片等影像数据，形成该房屋对应的影像调查成果。
7. 配合辖区政府工作人员做好引导群众填报工作。在完成前述工作后，对辖区政府工作人员进行业务培训和问题解答，确保引导群众填报工作有序开展。
8. 群众填报信息确认。各包对辖区内群众填报信息进行二次审核，对于存在明显错误的信息予以退回，对于填报完整的数据予以确认提交。

三）与省大数据局进行数据汇交对接

定期汇总海口市房屋调查过程中产生的未发证房屋调查成果数据，并推送到海南省大数据局。如推送的数据不满足本次调查要求的，及时补充完善相关信息后重新推送。

（四）工作要求

1. 坚持依法调查。各包房屋调查工作人员要依法调查，不得受各地方有关部门和单位干扰对房屋调查资料不得自行修改，不得强令、授意调查工作人员和房屋权利人篡改房屋调查资料或者编造虚假信息。

2. 严格执行调查方案要求。各包房屋调查工作人员应当坚持实事求是，恪守职业道德，拒绝、抵制房屋调查工作中的违法行为。不得伪造、篡改房屋调查资料，不得强令、授意调查对象提供虚假的房屋调查资料。

3. 严格履行保密义务。房屋调查中获得的数据资料，任何单位和个人不得对外提供、泄露。各级房屋调查机构及其工作人员，必须严格履行保密义务。

4. 测绘成果核心涉密人员须具有省级及以上测绘主管部门颁发的《涉密测绘成果管理人员岗位培训证书》（提供证书复印件加盖公章）。

（五）主要成果

一）提交的成果需包含房屋信息调查中内容，具体以电子数据表、数据库、文字报告的形式提交。

1. 属性数据成果：楼幢属性数据表、楼盘表、房屋属性数据表、权利人属性数据表。
2. 矢量数据成果：房屋位置矢量数据库、小区位置矢量数据库。
3. 影像数据成果：楼幢照片库、房屋照片库、权利人证件照片库等图片成果库。
4. 数据库成果：海口市未发证房屋调查成果数据库（实时推送到至海南省大数据局）。
5. 文字报告类成果：技术设计书、数据质检报告、工作总结报告。

二）成果知识产权保护

1. 成交供应商保证提交的成果没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权利。
2. 采购人使用成交供应商提交的成果对第三人构成侵权的，应当由成交供应商承担全部法律责任，给采购人造成损害的，成交供应商应当承担赔偿责任。
3. 采购人委托成交供应商调查提交的成果，采购人享有知识产权，未经采购人许可不得转让任何第三人。

二、商务要求

2.1 服务期限、服务地点和服务方式（履约时间、地点和方式）

1、服务期限（履约时间）：签订合同后 6 个月内完成所有房屋调查工作并推送到海南省大数据局

2、服务地点（履约地点）：采购人指定地点

3、服务方式（履约方式）：按本竞争性磋商文件和成交供应商响应文件的内容实施。

2.2 付款时间、方式及条件：

1、签订生效并具备实施条件后，成交供应商开具有效发票给采购人，采购人 5 个工作日内向成交供应商支付预算金额 20% 的项目预付款。

2、成交供应商完成辖区全部工作内容，成果通过采购人及监理初步核查确认后，成交供应商开具有效发票给采购人，采购人自收到发票之日起 25 日内向成交供应商支付预算金额 50% 的项目进度款。

3、项目通过采购人组织的项目最终验收合格，并修改完善提交成果经采购人及监理核查确认后，成交供应商开具有效发票给采购人，采购人自收到发票之日起 25 日内向成交供应商支付剩余项目余款。

项目余款按照如下公式结算：

项目余款=项目实际总金额-项目预付款-项目进度款

2.3 检查验收

成交供应商应严格执行测绘产品的二级检查一级验收制度，调查成果依次通过作业部门的过程检查、质量管理部门的最终检查，并通过质量抽查单位的质量检查。

采购人按照工作要求组织项目验收，成交供应商应按照相关要求配合。

2.4 其他

1、项目的实质性要求：按本竞争性磋商文件和成交供应商响应文件的内容实施。

2、合同的实质性条款：采购人与成交供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

3、安全标准：符合国家、地方和行业的相关政策、法规。

4、验收方法及标准：按本竞争性磋商文件和成交供应商的内容及国家、地方和行业的相关政策、法规实施。

5、法律法规规定的强制性标准：无。

2.5 各包以单价进行采购，供应商报价单价有任一项超过最高单价限价的将按无效响应处理。通过资格、符合性审查的供应商，以最后磋商报价单价总计计算价格得分，该最后磋商报价单价总计只作为综合评分法中价格得分的依据，不作为合同履行价格。各供应商报价超过最高单价限价的按无效响应处理。

2.6 采购人与成交供应商签订采购合同，各包以成交单价乘以实际工作量据实结算，该包预算金额作为该包合同累计结算金额的上限。

三、供应商需具有类似项目业绩，并需针对本项目提供拟投入团队实力、保密情况、对项目理解程度、技术设计方案、项目实施方案和售后服务方案。

采购需求（E包）

一、技术要求

（一）工作内容及最高单价限价

序号	分类	工作内容	工作量单位	数量	预算金额 (元)	备注
1	质量检查、监理	负责全市房屋调查监理工作以及质量检查工作，采用批次抽查的方式，每包抽取不少于工作计划量 5% 的房屋调查成果数据进行内业和外业核验，形成房屋调查成果抽查记录，汇总各镇（街道）调查完成的数据，形成市县统一房屋调查成果。	项	1	400456.68	按采购需求（A包、B包、C包、D包）-（一）工作内容及最高单价限价中序号 1-6 费用比例计算。

（二）主要任务

按照应采尽采、全面覆盖的原则和完整、准确、现势的要求，对海口市辖区范围内实际建成且未发证（含已发证但数据不完整）的房屋基础信息开展集中采集。通过采取技术调查全面起底式调查实际建成且未发证（含已发证但数据不完整）的房屋基础信息，为提高政府治理能力和海南省人口数据起底式大清查专项工作提供房屋基础数据支撑。

（三）具体工作任务

采用批次抽查的方式，每包抽取不少于 5% 的房屋调查成果数据进行内业和外业核验，形成房屋调查成果抽查记录，编制检查报告；汇总各镇（街道）调查完成的数据，形成海口市统一房屋调查成果；同时根据相关技术标准及采购人的要求，组织技术人员，任命项目监理总经理，主持监理全面工作。通过对 A、B、C、D 包成交供应商的技术方案、生产组织、质量管理、人员配备、设备投入、作业过程的规范化与标准化、工期进度、成果质量等进行全面监理，确保招标项目按时、保质、保量完成。

1. 对 A、B、C、D 包的成果采用批次抽查的方式，每包抽取不少于 5% 的房屋调查成果数据进行内业和外业核验，形成房屋调查成果抽查记录。

2. 汇总各镇（街道）调查完成的数据，形成海口市统一房屋调查成果。
3. 审查 A、B、C、D 包成交供应商编制的技术设计书。
4. 查看 A、B、C、D 包成交供应商的前期准备工作。
5. 对 A、B、C、D 包成交供应商的生产组织、质量管理、安全措施、人员配备、设备投入、技术方案等进行全面监理。
6. 通过旁站监理查看 A、B、C、D 包成交供应商的作业方法、作业程序、作业过程是否规范和正确。
7. 对 A、B、C、D 包的生产工期进度情况进行核查，对未按工期完成或进度缓慢的包次，及时要求作业单位采取措施进行改进，并按每周、每月向采购人、成交供应商提交各包次阶段性工期进度报告。
8. 配合项目验收工作，对 A、B、C、D 包的成果资料整理归档进行检查，包含各种图件、表、原始记录、技术设计书、技术总结、质量检查报告等资料的完整性、正确性及组卷装订的规范性。
9. 配合 A、B、C、D 包、E 包的项目进度款拨付工作，审查各包次的完成工作量及成果情况。

（四）工作要求

1. 坚持依法调查。各包房屋调查工作人员要依法调查，不得受各地方有关部门和单位干扰对房屋调查资料不得自行修改，不得强令、授意调查工作人员和房屋权利人篡改房屋调查资料或者编造虚假信息。
2. 严格执行调查方案要求。各包房屋调查工作人员应当坚持实事求是，恪守职业道德，拒绝、抵制房屋调查工作中的违法行为。不得伪造、篡改房屋调查资料，不得强令、授意调查对象提供虚假的房屋调查资料。
3. 严格履行保密义务。房屋调查中获得的数据资料，任何单位和个人不得对外提供、泄露。各级房屋调查机构及其工作人员，必须严格履行保密义务。
4. 测绘成果核心涉密人员须具有省级及以上测绘主管部门颁发的《涉密测绘成果管理人员岗位培训证书》（提供证书复印件加盖公章）。

（五）主要成果

一）提交的成果

主要为文件资料，包含质量抽查记录、质量抽查方案、质量抽查报告、监理方案、技术设

计书审查文件（A、B、C、D包）、监理令、任命书、会议纪要、监理日志、监理记录、质量安全处理文件、监理阶段性报告（周报、月报）和监理总结报告等（均为纸质和电子）。

二）成果知识产权保护

（1）成交供应商保证提交的成果没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权利。

（2）采购人使用成交供应商提交的成果对第三人构成侵权的，应当由成交供应商承担全部法律责任，给采购人造成损害的，成交供应商应当承担赔偿责任。

（3）采购人委托成交供应商调查提交的成果，采购人享有知识产权，未经采购人许可不得转让任何第三人。

二、商务要求

2.1 服务期限、服务地点和服务方式（履约时间、地点和方式）

1、服务期限（履约时间）：**A、B、C、D包提交数据成果后1个月内完成项目质量抽查、验收和提交成果至海南省自然资源和规划厅**

2、服务地点（履约地点）：采购人指定地点

3、服务方式（履约方式）：按本竞争性磋商文件和成交供应商响应文件的内容实施。

2.2 付款时间、方式及条件：

1、签订生效并具备实施条件后，E包成交供应商开具有效发票给采购人，采购人5个工作日内向成交供应商支付预算金额20%的预付款。

2、E包成交供应商在完成A、B、C、D包全部工作的质量抽查和监理，将主要成果等资料提交采购人确认。在确认后，E包成交供应商开具有效发票给采购人，采购人自收到发票之日起25日内向成交供应商支付剩余价款。

2.3 检查验收

成交供应商应严格执行测绘产品的二级检查一级验收制度，应按质量抽查和监理的职责，对A、B、C、D包的调查过程进行质量实时监控并做好质量抽查工作，以确保成果的完整性、规范性、真实性和准确性。

采购人按照工作要求组织项目验收，成交供应商应按照相关要求配合。

2.4 其他

1、项目的实质性要求：按本竞争性磋商文件和成交供应商响应文件的内容实施。

2、合同的实质性条款：采购人与成交供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款

或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

3、安全标准：符合国家、地方和行业的相关政策、法规。

4、验收方法及标准：按本竞争性磋商文件和成交供应商的内容及国家、地方和行业的相关政策、法规实施。

5、法律法规规定的强制性标准：无。

2.5 该包预算金额和最高限价均为 400456.68 元，供应商报价超过预算金额和最高限价的按无效响应处理。

三、供应商需具有类似项目业绩，并需针对本项目提供拟投入团队实力、保密情况、对项目理解程度、技术设计方案、项目实施方案和售后服务方案。

第三章 供应商须知

采购人、采购代理机构及供应商进行的本次采购活动适用《中华人民共和国政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。

供应商应仔细阅读本项目竞争性磋商公告及竞争性磋商文件的所有内容（包括变更、补充、澄清以及修改等，且均为竞争性磋商文件的组成部分），按照竞争性磋商文件要求以及格式编制响应文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

一、名词解释

1. 采购人：海口市自然资源和规划局。
2. 采购代理机构：海南恒高泰项目管理咨询有限公司。
3. 供应商（也称“申请人”）：指向采购人或采购代理机构提交响应文件的法人、其他组织或自然人。
4. 竞争性磋商小组：指依据财政部《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》有关规定，由采购人代表和有关专家组成以确定成交供应商或者推荐成交候选供应商的临时组织。
5. 成交供应商：指经过采购确定的提供合同货物或服务的法人、其他组织或自然人。
6. 货物：指成交供应商按竞争性磋商文件要求，须向用户提供的一切系统设备、机械、仪器、仪表、备品备件、工具、手册及其它技术资料 and 材料。
7. 服务：指竞争性磋商文件规定成交供应商须承担本项目所有的服务以及其它有关的义务。
8. 进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，详见《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财库[2007]119号）。除竞争性磋商文件另有规定外，采购项目拒绝进口产品参加投标。本款规定同意购买进口产品的，不限制满足竞争性磋商文件要求的国内产品参与投标竞争。
9. 竞争性磋商文件中涉及的时间均为北京时间。

二、供应商须知资料表

本表与竞争性磋商文件对应章节的内容若不一致，以本表为准。		
序号	条款名称	说明及要求
1	采购人	海口市自然资源和规划局
2	采购代理机构	海南恒高泰项目管理咨询有限公司
3	供应商资格要求	详见第一章【竞争性磋商邀请】
4	组织现场考察或者召开答疑会	<input checked="" type="checkbox"/> 采购人不组织 <input type="checkbox"/> 采购人组织，时间：___地点：___联系人：
5	提交响应文件截止时间	详见第一章【竞争性磋商邀请】
6	指定的媒体	详见第一章【竞争性磋商邀请】
8	采购预算、最高限价	详见第一章【竞争性磋商邀请】
9	磋商有效期	60 日历天
10	响应文件份数	响应文件份数：正本壹份，副本叁份，电子档文件一份（光盘或 U 盘，此份电子档文件无须加密） 注：响应文件不得采用活页装订，建议采用胶装。
11	磋商保证金	磋商保证金金额： A 包：人民币肆仟元整（¥4000.00） B 包：人民币柒仟元整（¥7000.00） C 包：人民币壹万元整（¥10000.00） D 包：人民币壹万元整（¥10000.00） E 包：人民币贰仟元整（¥2000.00）； 磋商保证金递交形式：支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式；采用金融机构、担保机构出具的保函提交磋商保证金的，受益人为采购人，且开标现场提交原件审核，否则按无效响应处

		<p>理。</p> <p>磋商保证金递交截止时间：与响应文件提交截止时间一致；磋商保证金交纳时间以保证金到账时间为准。</p> <p>磋商保证金汇至：海南恒高泰项目管理咨询有限公司</p> <p>开户行：中国建设银行股份有限公司海口美丽沙支行</p> <p>账号：46050100273600000761</p>
12	联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受
13	响应文件开启地点	详见第一章【竞争性磋商邀请】
14	是否接受进口产品投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受，详见第二章【采购需求】
15	是否有样品或演示	<input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有，详见第二章【采购需求】
17	评标办法	<p>综合评分法</p> <p>规则要求：</p> <p>1. 本项目分为A包、B包、C包、D包、E包，共5个包项，响应时须以包项为单位，即分包响应分包评审。响应文件的项目名称和项目编号须载明对应的具体包项号，以包项为单位编制、密封、提交响应文件，不符合要求的响应文件将视为无效响应文件且不予接收，供应商自行承担由此造成的风险。</p> <p>2. 供应商可以结合自身优势选择1个或多个包项进行响应，但一个供应商成交包项只能是1个。若一个供应商同时为2个及以上包项的第一成交候选供应商的，则按A、B、C、D、E包项的顺序获得第一</p>

		<p>个包项的成交资格，同时自动放弃第 2 个及以上包项的第一成交候选人资格。</p> <p>3. 每一个包项的有效成交候选供应商不得少于 3 个。如存在一个供应商同时为 2 个及以上包项成交候选供应商情形，导致第一成交候选供应商自动放弃成交候选供应商资格的，视为无效成交候选供应商，依次类推。由此顺延的有效成交候选供应商不得少于 3 个，否则该包项视为实质性响应供应商不足 3 家，应予以废标。</p> <p>4. 每一个包项只授予一个供应商成交资格，即排名顺序第一的有效成交候选供应商获得成交资格。</p>
18	接收质疑函的联系部门、联系电话和通讯地址	<p>接收质疑函的联系部门：项目部</p> <p>联系电话：0898-66150556</p> <p>地址：海南省海口市海甸岛怡心路 7 号建安花园 1#1305 室</p>
19	确定成交供应商的方式	采购人应当在评审报告确定的成交候选供应商名单中按顺序确定成交供应商。
20	履约保证金	<p><input checked="" type="checkbox"/>不要求提交</p> <p><input type="checkbox"/>要求提交，履约担保的金额为：合同金额的 5%；</p> <p>履约保证金形式：支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。</p>
21	政府采购政策	<p>《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》、《关于信息安全产品实施政府采购的通知》、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》、《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》、《关于政府采购支持绿色建材促进建筑品质提升试点工作的通知》、《财政部国务院扶贫办关于运用政府采购政策支持脱贫攻坚</p>

		的通知》、《海南省财政厅关于印发《海南省绿色产品政府采购实施意见（试行）》的通知》、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》、《海南省财政厅关于进一步加强政府采购支持中小企业发展的通知》。
22	采购标的对应的中小企业划分标准所属行业	其他未列明行业； 具体标准详见附录一工信部联企业（2011）300号《中小企业划型标准规定》。
23	采购代理服务费	本项目采购代理服务费由各包成交供应商支付。 A包：采购代理服务费为人民币壹万零玖佰玖拾陆元整（¥10,996.00）； B包：采购代理服务费为人民币壹万伍仟柒佰伍拾肆元整（¥15,754.00）； C包：采购代理服务费为人民币壹万捌仟玖佰伍拾玖元整（¥18,959.00）； D包：采购代理服务费为人民币壹万捌仟玖佰叁拾陆元整（¥18,936.00）； E包：采购代理服务费为人民币肆仟捌佰零伍元整（¥4,805）。 成交供应商须在领取《成交通知书》前按规定向采购代理机构交纳采购代理服务费。
24	信用信息查询的查询渠道	“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“国家税务总局”网站（www.chinatax.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）。

三、说明

1. 适用范围

本竞争性磋商文件仅适用于本次竞争性磋商公告中所涉及的项目和内容。

2. 磋商费用

供应商应自行承担所有与准备和参加磋商有关的费用，不论磋商过程中的作法和结果如何，

采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

3. 合格的供应商

3.1 供应商应当符合【供应商须知资料表】规定的供应商资格要求。

3.2 本项目如为信息系统建设项目，供应商不得为该整体项目或其中分项目前期工作提供过设计、编制、管理等服务的法人及附属单位。

3.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

3.4 除单一来源采购项目外，为项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

4. 联合体投标

4.1 两个以上法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个供应商的身份共同投标。

4.2 以联合体形式投标的，应符合以下规定：

4.2.1 联合体各方均应当满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在响应文件中提供联合体各方的相关证明材料。

4.2.2 联合体各方之间应签订共同投标协议书并在响应文件中提交，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订共同投标协议书后，不得再以自己名义单独在同一项目（采购包）中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目（采购包）投标，若违反规定则其参与的所有投标将视为无效响应。

4.2.3 供应商为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳磋商保证金，其交纳的磋商保证金对联合体各方均具有约束力。

4.2.4 联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

4.2.5 联合体各方均应满足采购文件规定的资格要求。由同一资质条件的供应商组成的联合体，应当按照资质等级较低的供应商确定联合体资质等级。

4.2.6 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

4.2.7 供应商统一在一份《中小企业声明函》中说明联合体各方的中小微情况：包括联合体各方均为小型、微型企业的，及中小微企业作为联合体一方参与政府采购活动，且共同投标协议书中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30%以上的。

5. 关联企业投标说明

5.1对于不接受联合体投标的采购项目（采购包）：法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的投标。如同时参加，则其投标将被拒绝。

5.2对于接受联合体投标的采购项目（采购包）：除联合体外，法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的投标。如同时参加，则其投标将被拒绝。

5.3按《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号）规定预留份额的采购项目（采购包）：组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。

6. 关于中小微企业投标

6.1中小微企业响应是指在政府采购活动中，供应商提供的货物均由中小微企业制造、工程均由中小微企业承建或者服务均由中小微企业承接，并在响应文件中提供《中小企业声明函》。本条款所称中小微企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。中小企业划分见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。（详见附件）

6.2根据财库〔2014〕68号《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业投标时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》。

6.3根据财库〔2017〕141号《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》所列条件。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复

享受政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

7. 组织现场考察或者召开答疑会

7.1采购人或者采购代理机构可以在竞争性磋商文件提供期限截止后，组织已获取竞争性磋商文件的潜在供应商现场考察或者召开开标前答疑会。

7.2获取竞争性磋商文件的潜在供应商应按【供应商须知资料表】规定参加现场考察或者答疑会；如不参加，其风险由其自行承担。

7.3潜在供应商现场考察或者参加答疑会的费用自行承担，现场考察期间所发生的人身伤害及财产损失自行负责。

7.4采购人或者采购代理机构不对供应商据此而做出的推论、理解和结论负责。供应商一旦成交，不得以任何借口，提出额外补偿，或延长合同期限的要求。

四、竞争性磋商文件

1. 竞争性磋商文件组成

1.1竞争性磋商文件包括下列内容：

第一章 竞争性磋商邀请

第二章 采购需求

第三章 供应商须知

第四章 评审办法及标准

第五章 合同文本

第六章 响应文件格式要求

1.2竞争性磋商小组根据与供应商磋商情况可能实质性变动的内容，包括采购需求中的技术、服务要求以及合同条款，在【供应商须知资料表】中明确。

1.3供应商收到竞争性磋商文件时，应检查页数和附件数量。供应商发现任何页数或附件数量的遗缺，任何数字或词汇模糊不清，任何词义含混不清，应告之采购代理机构补全或澄清。如果供应商不按上述提出要求而造成不良后果，采购人不承担责任。

1.4采购人或者采购代理机构在【供应商须知资料表】规定的提交响应文件截止时间前对竞争性磋商文件所作的澄清或者修改，构成竞争性磋商文件的组成部分。

2. 竞争性磋商文件的澄清或修改

2.1采购人或采购代理机构对竞争性磋商文件进行必要的澄清或者修改的，在指定媒体上

发布更正公告。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或者采购代理机构将在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，以书面形式通知所有获取竞争性磋商文件的供应商；不足 5 日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。

2.2更正公告及其所发布的内容或信息（包括但不限于：竞争性磋商文件的澄清或修改等）作为竞争性磋商文件的组成部分，对供应商具有约束力。

2.3采购人和采购代理机构可酌情推迟提交首次响应文件的截止时间，并将此变更通知所有竞争性磋商文件收受人。

2.4通过电子采购交易平台下载竞争性磋商文件的，应及时关注指定媒体。更正公告一经在指定媒体上发布后，将作为通知所有竞争性磋商文件收受人的书面形式。

五、响应要求

1. 投标语言及计量单位

1.1语言：除竞争性磋商文件另有规定外，供应商提交的响应文件及供应商与采购代理机构就有关投标的所有来往函电均使用中文。供应商可以提交其它语言的资料，但有关段落必须翻译成中文，在有差异时以中文为准。

1.2计量单位：除在竞争性磋商文件的技术规格中另有规定外，计量单位应使用我国法定计量单位（国际单位制和国家选定的其它计量单位）。

1.3除在竞争性磋商文件另有规定外（如：报折扣、报优惠率等），供应商所提供的货物和服务均应以人民币报价，货币单位：元。

2. 响应文件的组成

响应文件的组成：

格式 1：竞争性磋商响应函

格式 2：报价一览表

格式 3：磋商分项报价表

格式 4：法定代表人身份证明

格式 5：法定代表人授权委托书

格式 6：磋商保证金

格式 7：供应商应当提供的资格证明文件

格式 7.1：具有独立承担民事责任的能力证明材料

格式 7.2：供应商资格承诺函

格式 7.3: 落实政府采购政策需满足的资格要求

格式 7.4: 本项目的特定资格要求

格式:7.5: 其他资格承诺函

格式:8: 供应商诚信承诺书

格式 9: 技术、商务响应偏离表

格式 10: 竞争性磋商文件要求的、供应商认为有必要提供的其它资料

格式 11: 最后磋商报价

附件 12: 最后磋商分项报价表

格式 13: (以下格式文件由供应商根据需要选用)

3. 响应报价

3.1 供应商应以竞争性磋商文件规定的供货及服务要求、责任范围和合同条件为基础，按【供应商须知资料表】及第二章采购需求的有关规定进行报价。

3.2 供应商的响应报价不得超过采购预算，也不得超过最高限价(竞争性磋商文件设定最高限价的)，否则视为无效响应。采购项目采购预算、最高限价(如果设定)见【供应商须知资料表】。

3.3 供应商对采购项目内容只允许有一个响应报价，否则视为无效响应。供应商提交两个以上响应报价不同的“报价一览表”，且未按本章“响应文件的装订、密封和标记”要求标注“修改”或未书面声明哪个有效的，其响应文件视为无效响应。

3.4 响应文件中标明的价格在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求和条件的投标，其响应文件视为无效响应。

4. 响应文件的份数和签署

4.1 响应文件的份数具体详见【供应商须知资料表】，每套响应文件要明确注明“正本”或“副本”的字样。一旦正本和副本有差异，以正本为准；电子档文件的份数详见【供应商须知资料表】，电子档文件（PDF 版）必须与响应文件正本保持一致（须为签字盖章后正本的扫描件），单独密封，密封及签署要求同响应文件。纸质文件和电子文件具有同等的法律效力，纸质文件和电子文件有差异，以纸质文件为准。

4.2 响应文件正本和副本须打印或复印，正本须由供应商法定代表人或经其正式授权的代表签字，副本可以采用正本复印件。

4.3 除供应商对错处作必要修改外，响应文件中不许有加行、涂沫或改写，若有修改须由

签署响应文件的法定代表人或经其正式授权的代表进行签字并加盖公章。

4.4电报、电话、传真、邮寄形式的投标概不接受。

4.5响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商自行负责。

5. 磋商保证金

5.1磋商保证金是参加本项目磋商的必要条件，磋商保证金金额及磋商保证金递交形式详见供应商须知资料表。

5.2. 磋商保证金递交时间：详见供应商须知资料表。须提供磋商保证金缴纳凭证，磋商保证金缴纳凭证上用途需备注“（项目名称）保证金”或“（项目编号）保证金”用以确认为本项目保证金（如备注字数有限制，项目编号可用后四位数字代替）。

5.3采用金融机构、担保机构出具的保函提交保证金的，受益人为采购人。

5.4若供应商不提交磋商保证金，其响应文件将被拒绝接受。

5.5若以网上银行支付形式递交保证金须从供应商对公账户转出。

5.6磋商保证金的退还

成交供应商的磋商保证金在其与采购人签订了合同后5个工作日内原路退还。

落标的供应商的磋商保证金将在采购代理机构发出成交通知书5个工作日内原路退还。

5.7如磋商保证金为各交易平台收取，落标的供应商的磋商保证金待评审结束后按系统要求自行办理退款，成交供应商的磋商保证金待和采购人签订合同后按系统要求自行办理退款。

联系电话：

海南省公共资源交易服务中心：0898-66529867

三沙市采购中心：0898-66860296

儋州市公共资源交易服务中心：0898-23335693

三亚市人民政府政务服务中心：0898-38860835

海口市公共资源交易服务中心：0898-65250512

5.8发生下列情况之一，磋商保证金将不予退还：

- （1）供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- （2）供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- （3）除因不可抗力或磋商文件认可的情形外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- （4）供应商与采购人、其它供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- （5）磋商文件规定的其他情形；

6. 磋商有效期

6.1 磋商有效期从提交响应文件的截止之日起计算。响应文件中承诺的磋商有效期应当不少于【供应商须知资料表】中载明的磋商有效期。磋商有效期不满足要求的，其响应文件视为无效响应。

6.2 磋商有效期内供应商撤销响应文件的，采购人或者采购代理机构可以不退还磋商保证金。

7. 响应文件的装订、密封和标记

7.1 响应文件应装订成册，不得采用活页夹，否则由此造成的任何后果采购人均不負責任。

7.2 供应商应将响应文件正本、副本、电子档文件分开密封包装，并标明供应商名称、项目编号、项目名称、包号（如有）及“正本”或“副本”或“电子档文件”的字样，并在封口处加盖供应商公章。

7.3 响应文件封皮上还应注明“于 - - : : 之前不得启封”的字样（时间系指竞争性磋商公告中规定的磋商时间）。

7.4 供应商应在不迟于竞争性磋商公告中规定的截止日期和时间将响应文件递交至采购代理机构在竞争性磋商公告中指定的地址。

7.5 如果响应文件没有按本投标须知的规定密封，采购代理机构不对响应文件先行启封负责。

8. 响应文件的补充、修改和撤回

8.1 供应商在响应文件提交截止时间前，可以对所递交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购代理机构。补充、修改的内容应当按竞争性磋商文件要求签署、盖章，并作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。有关本项目竞争性磋商文件的补遗、澄清及变更信息以采购公告发布网站公告与下载为准，采购代理机构不再另行通知，竞争性磋商文件与更正公告的内容相互矛盾时，以最后发出的更正公告内容为准。

8.2 供应商对响应文件的补充、修改的书面材料应按本须知“响应文件的装订、密封和标记”规定进行编写、密封、标记和递送，并注明“补充、修改响应文件”字样。

9. 响应文件递交的截止时间

9.1 递交响应文件的截止时间详见【供应商须知资料表】。

9.2 采购人可按规定修改补充通知的方式，酌情延长提交响应文件的截止时间。在此情况

下，供应商的所有权利和义务以及供应商受制约的截止时间，均以延长后新的响应文件提交截止时间为准。

9.3截至响应文件提交截止时间，参加磋商的供应商（以开标会场签到为准）不足三家的，予以废标，响应文件原封退还给供应商。

10. 投标无效的情形

供应商存在下列情况之一的，投标无效：

- （一）未按照竞争性磋商文件的规定提交磋商保证金的；
- （二）响应文件未按竞争性磋商文件要求签署、盖章的；
- （三）不具备竞争性磋商文件中规定的资格要求的；
- （四）报价超过竞争性磋商文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- （五）响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- （六）法律、法规和竞争性磋商文件规定的其他无效情形。

六、磋商、评审和成交

1. 响应文件的开启

1.1采购人按规定的时间和地点进行响应文件的开启，并邀请所有供应商参加。供应商未参加磋商的，视同认可开启结果。

1.2参加响应文件开启的供应商代表应持本人身份证件报到以证明其出席。

1.3开启时，由供应商代表检查响应文件的密封情况，经确认无误后，由采购代理机构人员当众拆封。

1.4开启过程应当由采购人或者采购代理机构负责记录，由参加开启的各供应商代表和相关工作人员签字确认后随竞争性磋商文件一并存档。

1.5供应商代表对开启过程和开启记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。

2. 评审（详见第四章）

2.1竞争性磋商小组按照第四章评审方法及标准规定的评审方法、评审因素、标准和程序以及有关法律、法规及规章对响应文件进行评审。经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

2.2采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同供应商参加同一合同项下磋

商的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评审；报价相同的，由采购人或者采购人委托竞争性磋商小组按照竞争性磋商文件规定的方式确定一个参加评审的供应商，竞争性磋商文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他视为无效响应。

2.3使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下磋商的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得成交供应商推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托竞争性磋商小组按照竞争性磋商文件规定的方式确定一个供应商获得成交供应商推荐资格，竞争性磋商文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌供应商不作为成交候选供应商。

2.4非单一产品采购项目，根据竞争性磋商文件采购需求中载明的核心产品的情况，多家供应商提供的核心产品品牌相同的，按上述2.2、2.3条款规定处理。

2.5评审严格按照竞争性磋商文件的要求和条件进行。

2.6若提交的相关证明材料无法得到核实或未在规定的时间内提交，竞争性磋商小组可取消其成交候选供应商资格，并按顺序由排序第二的候选人递补，依此类推。

3. 结果确认

3.1成交通知书与成交信息公布

3.1.1采购人或采购代理机构应当发出成交通知书，并在指定媒体上公告成交结果，竞争性磋商文件随成交结果同时公告，成交结果公告期限为1个工作日。

3.1.2各供应商的响应文件不予退还，采购代理机构无须对未成交供应商解释落标理由。

3.2终止公告

3.2.1项目废标后，采购人或采购代理机构将在指定媒体上发布终止公告，终止公告的公告期限为1个工作日。

七、询问、质疑和投诉

1. 询问

供应商对政府采购活动事项（竞争性磋商文件、采购过程和成交结果）有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件，或在电子采购投标交易平台上传书面文件并通知采购代理机构。联系方式见《竞争性磋商邀请》中“采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式”。

2. 接收质疑函的联系方式及处理和投诉

2.1 供应商如认为竞争性磋商文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，应在知道或应知其权益受到损害之日起七个工作日内以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

2.2 供应商须在质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

2.3 供应商提出质疑的，应提供质疑函原件，并应以直接送达（专人送达）或邮寄送达。接收质疑函的联系部门、联系电话和通讯地址见【供应商须知资料表】。采购人或者采购代理机构不接受电子送达（传真、电子邮件、微信等）。采购人或者采购代理机构应当向质疑供应商签收回执。

2.4 提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，质疑函应当包括下列内容：

- 1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- 2) 质疑项目的名称、编号；
- 3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- 4) 事实依据；
- 5) 必要的法律依据；
- 6) 提出质疑的日期。

2.5 质疑函按中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“下载专区”的“政府采购供应质疑函范本”和“质疑函制作说明”制作。未按要求填写、匿名、非书面形式、七个工作日之外的质疑均不予受理。

2.6 采购人或采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后 7 个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。

2.7 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内按规定向财政部门提起投诉。

八、合同签订和履行

1. 签订合同

1.1 采购人与成交供应商应根据《中华人民共和国政府采购法》和《海南省财政厅关于进一步优化政府采购营商环境的通知》琼财采（2022）68 号规定的期限，按竞争性磋商文件和成交供应商的响应文件、成交通知书指定的时间、地点签订政府采购合同，所签订的合同不得

对竞争性磋商文件和响应文件作实质性修改。

1.2 竞争性磋商文件、成交供应商的响应文件均为签订合同的依据。

1.3 采购合同将在法定的媒体上公告，但合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.4 成交供应商应当按照合同约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。

2. 履约保证金

2.1 成交供应商在收到采购代理机构的《成交通知书》，【供应商须知资料表】规定需向采购人提交履约保证金的，应按照【供应商须知资料表】的规定提交。

2.2 成交供应商没有按照以上条款规定提交履约保证金的，视为放弃成交，其磋商保证金不予退还。

3. 政府采购合同履行

政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物或服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

九、其他

1. 腐败和欺诈行为

1.1 本采购形成的合同项下的买方和卖方（成交供应商）在合同生效和实施过程中应遵守最高的道德标准。为此目的，定义下述条件：

(1) “腐败行为”是指通过提供、给予、接受、索取任何有价值的东西来影响采购人员在采购过程中或合同实施过程中的行为；

(2) “欺诈行为”是指为了影响采购过程或合同实施过程而谎报事实，损害买方和公共利益，包括供应商之间串通投标（递交响应文件之前和之后），人为地使磋商丧失竞争性，剥夺了买方从竞争中所获得的利益。

1.2 如果被推荐的成交供应商被认为在本项目磋商过程中有腐败和欺诈行为，则其投标将被拒绝。

2. 终止竞争性磋商采购活动的情形

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，在【供应

商须知资料表】指定的媒体上发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

(1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 除《政府采购竞争性磋商采购方式暂行办法》第二十一条第三款，《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》（财库〔2015〕124号）规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的；

(4) 法律、法规以及磋商文件规定其他情形。

3. 采购代理服务费用

3.1 本项目采购代理服务费用按【供应商须知资料表】收取。

3.2 采购代理服务费用交纳标准：

收费标准：参照国家发展计划委员会文件《关于印发采购代理服务收费管理暂行办法的通知》（计价格[2002]1980号）文件规定的收费费率下浮20%收取。

采购代理服务费用的交纳方式：银行转账、银行支票、汇票、电汇、现金等。

4. 信用信息查询

4.1 信用信息查询的查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、国家税务总局（www.chinatax.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）。

4.2 信用信息查询的截止时点：至本项目响应文件提交截止时间止。

4.3 信用信息查询记录和证据留存的具体方式：以磋商当天资格审查时上述网站查询结果为准，如上述网站查询结果均显示没有相关记录，则视为没有上述不良信用记录。采购人及采购代理机构经办人将查询网页截图、打印、签字，作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存。采购人及采购代理机构查询之后，本章指定网站信息发生的任何变更均不再作为资格审查依据。

4.4 信用信息的使用规则：对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将拒绝其参与政府采购活动。

4.5 两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

附录

关于印发中小企业划型标准规定的通知

2021/3/8

关于印发中小企业划型标准规定的通知_中国政府采购网

关于印发中小企业划型标准规定的通知" />

财政部唯一指定政府采购信息网络发布媒体 国家级政府采购专业网站

服务热线：400-810-1996

- 首页
- 政采法规
- 购买服务
- 监督检查
- 信息公告
- GPA专栏
- PPP频道

当前位置：首页 » 政采法规 » 财政部规范性文件

关于印发中小企业划型标准规定的通知

2012年01月17日 11:02 来源：中国政府采购网 【打印】

关于印发中小企业划型标准规定的通知

工信部联企业〔2011〕300号

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：

为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。

工业和信息化部

国家统计局

国家发展和改革委员会

财政部

二〇一一年六月十八日

中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其

2021/3/8

关于印发中小企业划型标准规定的通知_中国政府采购网

中，营业收入500万元及以上的为中型企业，营业收入50万元及以上的为小型企业，营业收入50万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员1000人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入300万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入300万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入80000万元以下或资产总额80000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入6000万元及以上，且资产总额5000万元及以上的为中型企业；营业收入300万元及以上，且资产总额300万元及以上的为小型企业；营业收入300万元以下或资产总额300万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员200人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员20人及以上，且营业收入5000万元及以上的为中型企业；从业人员5人及以上，且营业收入1000万元及以上的为小型企业；从业人员5人以下或营业收入1000万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员300人以下或营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员50人及以上，且营业收入500万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员1000人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入3000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入200万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入200万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员200人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员1000人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员2000人以下或营业收入100000万元以下的为中

2021/3/8

关于印发中小企业划型标准规定的通知_中国政府采购网

小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入50万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入50万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入200000万元以下或资产总额10000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入1000万元及以上，且资产总额5000万元及以上的为中型企业；营业收入100万元及以上，且资产总额2000万元及以上的为小型企业；营业收入100万元以下或资产总额2000万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员1000人以下或营业收入5000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员100人及以上，且营业收入500万元及以上的为小型企业；从业人员100人以下或营业收入500万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员300人以下或资产总额120000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且资产总额8000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且资产总额100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或资产总额100万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员300人以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上的为中型企业；从业人员10人及以上的为小型企业；从业人员10人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各种所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局2003年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。



主办单位：中华人民共和国财政部国库司

网站标识码：bm14000002 | 京ICP备19054529号-1 | 京公网安备11010602060068号

© 1999-2021 中华人民共和国财政部 版权所有 | 联系我们 | 意见反馈

第四章 评审办法和程序

前附表

序号	条款名称	编列内容规定
1	评审办法	综合评分法
2	评审因素和标准	见附表 2【详细评审标准】
3	响应文件报价出现前后不一致的修正	如果响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；若文字大写表示的数据与数字表示的有差别，则以文字大写表示的数据为准。若供应商拒绝接受上述修正，在评审时将其视为无效响应。
4	价格评审优惠	见“政府采购政策落实”内容
5	多处获得政府采购政策优惠的计算方法	见“政府采购政策落实”内容

正文部分

一、评审要求

1. 评审办法

1.1 评审方法：综合评分法，指响应文件满足竞争性磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

1.2 评审因素：评审因素的设定应当与供应商所提供货物或服务的质量相关，包括响应报价、技术或者服务水平、履约能力、售后服务等，但不包括第一章供应商的资格要求。本采购项目的评审因素和标准见【详细评审标准】。

1.3 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

2. 竞争性磋商小组

2.1 竞争性磋商小组由采购人代表和评审专家组成，成员人数为3人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。评审专家从政府采购评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。该竞争性磋商小组独立工作，负责评审所有响应文件并确定成交供应商。

2.2 竞争性磋商小组成员名单在评审结果公告前属于保密内容。

2.3 竞争性磋商小组成员有下列情形之一的，应当回避：

(1) 参加采购活动前三年内，与供应商存在劳动关系，或者担任过供应商的董事、监事，或者是供应商的控股股东或实际控制人；

(2) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

(3) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

2.4 竞争性磋商小组负责具体评审事务，并独立履行下列职责：

(1) 审查、评价响应文件是否符合竞争性磋商文件的商务、技术等实质性要求；

(2) 要求供应商对响应文件有关事项作出澄清或者说明；

(3) 对响应文件进行比较和评价；

(4) 确定成交候选供应商名单，以及根据采购人委托直接确定成交供应商。

3. 保密及串通行为

3.1 在评审过程中及评审结束后，竞争性磋商小组的研究情况和所有供应商的商业秘密都属于保密内容。

3.2有关响应文件的审查、澄清、评估和比较以及有关授予合同的意向的一切情况都不得透露给任何供应商或与上述评审工作无关的人员。

3.3供应商不得干扰竞争性磋商小组的评审活动，否则将撤消其磋商资格，其磋商保证金将不予退还。

3.4有下列情形之一的，属于恶意串通，对供应商依照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任：

（一）供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其响应文件；

（二）供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；

（三）供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容；

（四）属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；

（五）供应商之间事先约定由某一特定供应商成交；

（六）供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；

（七）供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

4. 价格修正

4.1响应文件的响应报价出现前后不一致的，除【前附表】另有规定外，按照下列规定修正：

（1）报价一览表内容与响应文件中相应内容不一致的，以报价一览表为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价一览表的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

4.2响应文件报价同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价由供应商代表签字或者加盖单位章确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应无效。

5. 实质性响应

5.1实质性响应是指响应文件（包括首次响应文件、重新提交的响应文件）与磋商文件要求的所有条款、条件和规格相符，没有偏离。偏离指不满足、或不响应磋商文件的要求。

5.2响应文件是否实质性响应磋商文件要求由磋商小组依据磋商文件规定认定。磋商小组决定响应文件的响应性只根据响应文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据。

二、政府采购政策落实

1. 节能、环保要求

根据政府关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知，采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。节能产品的优先采购和强制采购以财政部、生态环境部等部门公布的最新《节能产品政府采购清单》中所列产品及相关规定为准；环境标志产品的优先采购以财政部、发展改革委等部门公布的最新《环境标志产品政府采购清单》所列产品为准。

对于优先采购的节能产品和环境标志产品的报价单价给予2%的扣除，用扣除后的价格参与评审。响应产品涉及到节能产品或环境标志产品的，须提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书（复印件）。

2. 绿色产品要求

(1) 根据海南省财政厅关于印发《海南省绿色产品政府采购实施意见（试行）》的通知，对于绿色产品的报价单价给予2%的扣除，用扣除后的价格参与评审。响应产品涉及到绿色产品的，须提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的绿色产品认证证书（复印件）。

3. 中小企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除

3.1根据财政部、工业和信息化部关于《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、财政部文件《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）、财政部司法部《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知书》（财库〔2014〕68号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）要求，给予价格评审优惠：

(2) 对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，符合《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号）规定的小微企业报价给予10%（工程项目为3%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评审时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的3%作为其价格分。

(3) 接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额

30%以上的,采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 4%（工程项目为 1%）的扣除,用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目,采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的,评审时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 1%作为其价格分。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的,不享受价格扣除优惠政策。

(4) 在政府采购活动中,监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业,享受评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

3.2 供应商符合上述规定的,应提供相关证明资料:

(1) 中小企业:按《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》(财库〔2020〕46号)规定,中小企业参加政府采购活动,应当出具《中小企业声明函》。任何单位和个人不得要求供应商提供《中小企业声明函》之外的中小企业身份证明文件。供应商提供《中小企业声明函》内容不实的,属于“隐瞒真实情况,提供虚假资料的”情形,依照有关规定追究相应责任。

(2) 监狱企业:按《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号)文件规定提供应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

(3) 残疾人福利性单位:按《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)文件规定提供《残疾人福利性单位声明函》。

3.3 相关要求

(1) 价格扣除比例或者价格分加分比例对小型企业和微型企业同等对待,不作区分。

(2) 依据《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》(财库〔2020〕46号)规定享受扶持政策获得政府采购合同的,小微企业不得将合同分包给大中型企业,大中型企业不得将合同分包给大型企业。

(3) 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业详见【供应商须知资料表】。

(4) 中小企业在资金支付期限、预款比例等方面的优惠措施,依据国务院令第 728 号《保障中小企业款项支付条例》实施。

(5) 在政府采购活动中,供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的,享受本办法规定的中小企业扶持政策:

(一) 在货物采购项目中,货物由中小企业制造,即货物由中小企业生产且使用该中小

企业商号或者注册商标；

（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动民法典》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

（6）依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业；

4. 政府采购政策交叉与叠加

（1）优先采购同时属于“节能产品”、“环境标志产品”的，评审时只有其中一项产品能享受优先采购优惠（供应商自行选择，并在响应文件中并填报相关信息及数据）；

（2）监狱企业、残疾人福利性单位同时属于小型、微型企业的，不重复享受价格评审优惠政策；

（3）小型和微型企业的价格评审优惠可以与同时属于“节能产品”、“环境标志产品”或“绿色产品”中的一项优先采购优惠累加计算。

5. 关于采购信息安全产品的要求

根据《关于信息安全产品实施政府采购的通知》（财库〔2010〕48号）的要求，使用财政性资金采购信息安全产品的，应当采购经国家认证的信息安全产品。信息安全产品是指列入国家质检总局、财政部、认监委《信息安全产品强制性认证目录》，并获得中国国家信息安全产品认证证书的产品；提供的产品属于信息安全产品的，供应商应当选择经国家认证的信息安全产品投标，并提供有效的中国国家信息安全产品认证证书复印件。

6. 关于采购进口产品的要求（如有）

接受进口产品磋商的项目，根据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号）的要求，优先采购向我国企业转让技术、与我国企业签订消化吸收再创新方案的供应商的进口产品。对于优先采购向我国企业转让技术、与我国企业签订消化吸收再创新方案的供应商的进口产品的报价单价给予1%的扣除，用扣除后的价格参与评审。供应商提供的产品属于向我国企业转让技术、与我国企业签订消化吸收再创新方案的供应商的进口产品的，应提供有效的签订合同。

三、评审程序

1. 资格符合性审查

1.1 竞争性磋商小组根据【资格符合性审查标准】对供应商的响应文件进行资格符合性审查，只有对【资格符合性审查标准】（附表1）所列各项作出实质性响应的响应文件才能详细评审。对是否实质性响应磋商文件的要求有争议的响应内容，竞争性磋商小组将以记名方式表决，得票超过半数的供应商有资格进入下一阶段的评审，否则将被淘汰。有以下情况的将不能通过资格符合性审查：

- 供应商未能满足供应商资格要求的；
- 供应商未提交法定代表人授权委托书的；
- 供应商未按磋商文件要求的金额提交磋商保证金的；
- 磋商有效期不足的；
- 项目完成时间（服务期限、交货时间）不满足要求的；
- 响应文件未按磋商文件规定要求填写响应内容及签名盖章的；
- 响应报价不是固定价或者响应报价不是唯一的；
- 不符合磋商文件规定的其它条件。

判断响应文件的响应与否只根据响应文件本身，而不寻求外部证据。

2. 澄清有关问题

2.1 对于响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，竞争性磋商小组应当以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正。

2.2 供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字，并按竞争性磋商小组的通知要求递交。供应商的澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2.3 有效的书面澄清材料，是响应文件的补充材料，成为响应文件的组成部分。

3. 磋商

3.1 磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

3.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

3.3对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时、同时通知所有参加磋商的供应商。

3.4供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

4. 最后报价

4.1磋商文件能够详细列明采购标的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家；政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有2家的，磋商采购活动可以继续进行，采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有1家的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

4.2磋商文件不能详细列明采购标的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

4.3最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。最后报价即为合同成交价，在合同履行过程中不得更改，并作为评审依据。符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214号）第三条第四款规定，提交最后报价的供应商可以为2家。

4.4若没有对采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款做实质性修改或对采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款进行了实质性修改，但没有提高要求，最后报价高于上一轮报价视为无效响应；采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款进行了实质性修改，提高了要求，最后报价可以高于上一轮报价。

4.5已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构应当退还退出磋商的供应商的磋商保证金。

4.6竞争性磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，竞争性磋商小组应当将其作为无效响应处理。

4.7最后报价调整。磋商小组以各供应商最后报价为基础，按照符合政府采购政策优惠的相

应条件，对供应商的最后报价进行价格扣除，用扣除后的最后报价计算价格得分，具体价格扣除比例见本章“政府采购政策落实”。

5. 比较与评价

5.1 竞争性磋商小组应按照竞争性磋商文件中规定的评审方法、标准和评审因素，对资格符合性检查合格的响应文件进行评估，综合比较与评价。

5.2 响应报价的修正或调整

(1) 如果有算术错误，响应报价将按本章“价格修正”条款内容进行算术修正及修正次序规则修正。

(2) 需落实政府采购政策（价格评审优惠）的，按相关规定进行价格调整的，以调整后的价格计算评审基准价和响应报价。

(3) 评审基准价和响应报价按照上述顺序修正或调整。

5.3 响应报价评价：价格分应当采用低价优先法计算，即满足竞争性磋商文件要求且报价最低的响应报价为评审基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

$$\text{磋商报价得分} = (\text{磋商基准价} / \text{最后磋商报价}) \times \text{价格权值} \times 100$$

注：上述公式中，

(1) 若是单价采购项目，最后磋商报价指最后磋商报价单价总计，磋商基准价指满足竞争性磋商文件要求且最后磋商报价单价总计最低的金額；

(2) 若供应商进行价格评审优惠，最后磋商报价等于价格扣除后的最后磋商报价；磋商基准价等于合格供应商中价格扣除后报价的最小值。

技术、商务及价格权重分配

评估因素	技术、商务	价格	5.4 技术、商务等评分项响应评价
权重（权值）	75%	25%	

应评价

技术、商务等评分项响应评分。按本章第【详细评审标准】中规定的评审因素和标准，对技术、商务等评分项计算得分。

5.5 评审总得分

$$\text{评审总得分} = F1 \times A1 + F2 \times A2 + \dots + Fn \times An$$

F1、F2……Fn 分别为各项评审因素的得分；

A1、A2、……An 分别为各项评审因素所占的权重（A1+A2+……+An=1）。

评审过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

5.6评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

5.7评审时，竞争性磋商小组各成员应当独立对每个供应商的响应文件进行评价、评分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

5.8提供相同品牌产品且通过资格符合性审查的不同供应商参加同一合同项下磋商的，按一家供应商计算。

(1) 评审后得分最高的同品牌供应商获得成交供应商推荐资格，其他同品牌供应商不作为成交候选供应商。

(2) 评审得分相同的，由采购人或者采购人委托竞争性磋商小组按照竞争性磋商文件规定的方式确定一个供应商获得成交供应商推荐资格，竞争性磋商文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌供应商不作为成交候选供应商。

5.9非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在竞争性磋商文件中载明。多家供应商提供的核心产品品牌相同的，按上述 5.8 款规定处理。

6. 确定成交候选供应商名单

评审结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按响应报价由低到高顺序排列。得分且响应报价相同的并列。响应文件满足竞争性磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为排名第一的成交候选供应商。

规则要求：

1. 本项目分为 A 包、B 包、C 包、D 包、E 包，共 5 个包项，响应时须以包项为单位，即分包响应分包评审。响应文件的项目名称和项目编号须载明对应的具体包项号，以包项为单位编制、密封、提交响应文件，不符合要求的响应文件将视为无效响应文件且不予接收，供应商自行承担由此造成的风险。

2. 供应商可以结合自身优势选择 1 个或多个包项进行响应，但一个供应商成交包项只能是 1 个。若一个供应商同时为 2 个及以上包项的第一成交候选供应商的，则按 A、B、C、D、E 包项的顺序获得第一个包项的成交资格，同时自动放弃第 2 个及以上包项的第一成交候选人资格。

1. 每一个包项的有效成交候选供应商不得少于 3 个。如存在一个供应商同时为 2 个及以上包项成交候选供应商情形，导致第一成交候选供应商自动放弃成交候选供应商资格的，视为无效成交候选供应商，依次类推。由此顺延的有效成交候选供应商不得少于 3 个，否则该包项视

为实质性响应供应商不足 3 家，应予以废标。

3. 每一个包项只授予一个供应商成交资格，即排名顺序第一的有效成交候选供应商获得成交资格。

7. 编写评审报告

7.1 竞争性磋商小组根据全体评审成员签字的原始评审记录和评审结果编写评审报告。

7.2 竞争性磋商小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论，持不同意见的竞争性磋商小组成员应当在评审报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。

8. 评审报告复核

8.1 汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评审结果：

- (1) 分值汇总计算错误的；
- (2) 分项评分超出评分标准范围的；
- (3) 竞争性磋商小组成员对客观评审因素评分不一致的；
- (4) 经竞争性磋商小组认定评分畸高、畸低的。

8.2 评审报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，竞争性磋商小组应当当场修改评审结果，并在评审报告中记载；评审报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原竞争性磋商小组进行重新评审，重新评审改变评审结果的，书面报告本级财政部门。

9. 停止评审

竞争性磋商小组发现竞争性磋商文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行，或者竞争性磋商文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评审工作，与采购人或者采购代理机构沟通并作书面记录。采购人或者采购代理机构确认后，应当修改竞争性磋商文件，重新组织采购活动。

10. 重新评审

除资格性检查认定错误、分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观分评分不一致、经竞争性磋商小组一致认定评分畸高、畸低的情形外，采购人或者采购代理机构不得以任何理由组织重新评审。采购人、采购代理机构发现竞争性磋商小组未按照竞争性磋商文件规定的评审标准进行评审的，应当重新开展采购活动，并同时书面报告本级财政部门。

附表 1

资格符合性审查标准

序号	审查因素	审查标准	审查意见
			供应商
1	供应商的资格要求	是否符合第一章【竞争性磋商邀请】“二、申请人的资格要求”的规定	
2	其他资格承诺函	是否满足竞争性磋商文件要求	
3	响应文件的有效性	是否按照竞争性磋商文件规定要求签署、盖章且响应文件有法定代表人签字，或签字人有法定代表人有效授权书	
4	磋商保证金	是否有按时足额提交保证金证明	
5	磋商有效期	是否满足本磋商文件要求	
6	服务期限	是否满足本磋商文件要求	
7	响应报价	响应报价是否唯一且满足本磋商文件要求	
8	其它	是否无其它无效响应文件认定条件	
结论			

注：

- 1、资格符合性审查标准中所列内容全部审查意见为“合格”，方视为“合格”，其中有一项不合格，将视为不合格供应商。
- 2、在审查意见汇总的过程中，如存在不同审查意见，则按照少数服从多数的原则做出结论。
- 3、本表格“审查意见”栏默认“√”视为合格标示，“×”视为不合格标示。
- 4、在结论中，只有全部是“√”的，填写“合格”；只要其中有一项是“×”的，填写“不合格”。

竞争性磋商小组：

附表 2

详细评审标准（A包）

序号	评审因素	评分标准说明	分值
1	拟投入团队实力 (20分)	<p>(1) 供应商拟投入本项目的项目负责人具有测绘专业高级工程师职称得 2 分。最多得 2 分。</p> <p>(2) 供应商拟投入本项目的技术负责人具有测绘专业高级工程师职称得 2 分，同时具备注册测绘师资格的加 2 分。最多得 4 分。</p> <p>(3) 供应商拟投入本项目的质量负责人具有测绘专业高级工程师职称得 2 分，同时具备注册测绘师资格的加 2 分。最多得 4 分。</p> <p>(4) 供应商拟投入本项目的技术人员具有测绘专业工程师及以上职称的，每 1 人得 1 分，最多得 5 分。</p> <p>(5) 供应商拟投入本项目的人员具有测绘专业技术人员及以上职称不少于 16 人的得 3 分，分别在此基础上每增加 5 人，得 1 分，本项最高得 5 分。</p> <p>(以上 5 项人员不重复计分，须提供人员证书及 2022 年 6 月 1 日至今在本单位缴纳任意一个月的社保缴费凭证或证明文件复印件并加盖公章，不提供不得分)</p>	20分
2	保密情况 (2分)	<p>(1) 供应商具有完善的测绘成果保密管理制度或测绘成果资料管理制度的得 2 分, 否则得 0 分。</p> <p>(提供相关证明材料复印件并加盖公章，不提供不得分)</p>	2分
3	类似业绩 (2分)	<p>(1) 供应商 2018 年 1 月 1 日以来独立承担过类似项目的（不动产权籍调查、土地调查、地籍调查、房屋调查、地籍测量、楼幢测绘、房地一体确权登记），每提供一个项目业绩的得 1 分，本项最高得 2 分。</p> <p>(须提供中标（成交）通知书或合同复印件加盖公章，不提供不得分)</p>	2分
4	对项目理解程度 (4分)	根据供应商对项目的背景、目的、内容与工期要求等的理解程度进行综合评审，细则如下：	4分

		<p>(1) 内容详细完整，就本项目背景、目的、内容与工期要求等理解合理准确，符合本项目要求，得 4 分；</p> <p>(2) 内容比较完整，就本项目背景、目的、内容与工期要求等理解比较准确，比较符合本项目要求，得 3 分；</p> <p>(3) 内容基本完整，就本项目背景、目的、内容与工期要求等理解基本准确，得 2 分。</p> <p>(4) 内容不完整，就本项目背景、目的、内容与工期要求等理解不准确，得 1 分。</p> <p>(5) 不提供不得分。</p>	
5	技术方案 (23)	<p>根据供应商提供的基本情况分析（包括但不限于项目概述、秀英作业区自然地理概况与已有资料情况、引用文件、成果主要技术指标和规格）进行综合评审，细则如下：</p> <p>(1) 内容详细完整，符合标准规范要求、对本项目针对性强，得 8 分；</p> <p>(2) 内容比较完整，比较符合标准规范要求、对本项目具有一定针对性，得 5 分；</p> <p>(3) 内容基本完整，基本符合标准规范要求、对本项目针对性一般，得 3 分。</p> <p>(4) 内容不完整，不符合标准规范要求、对本项目针对性差，得 1 分。</p> <p>(5) 不提供不得分。</p>	8 分
		<p>根据供应商提供的软硬件环境及其要求进行评审，细则如下：</p> <p>(1) 内容详细完整、合理，符合标准规范要求，思路清晰、科学可行的得 3 分；</p> <p>(2) 内容比较完整、比较合理，比较符合标准规范要求，思路比较清晰、可行性一般的得 2 分；</p> <p>(3) 内容不完整、条理不清、方案思路及可行性较差的得 1 分；</p> <p>(4) 不提供的不得分。</p>	3 分
		<p>根据供应商提供的作业的技术路线和流程进行评审，细则如下：</p>	3 分

			<p>(1) 内容详细完整、合理，符合标准规范要求，思路清晰、科学可行的得 3 分；</p> <p>(2) 内容比较完整、比较合理，比较符合标准规范要求，思路比较清晰、可行性一般的得 2 分；</p> <p>(3) 内容不完整、条理不清、方案思路及可行性较差的得 1 分；</p> <p>(4) 不提供的不得分。</p>	
			<p>根据供应商提供的各工序的作业方法、技术指标和要求进行评审，细则如下：</p> <p>(1) 内容详细完整、合理，符合标准规范要求，思路清晰、科学可行的得 3 分；</p> <p>(2) 内容比较完整、比较合理，比较符合标准规范要求，思路比较清晰、可行性一般的得 2 分；</p> <p>(3) 内容不完整、条理不清、方案思路及可行性较差的得 1 分；</p> <p>(4) 不提供的不得分。</p>	3 分
			<p>根据供应商提供的质量控制和质量检查的主要要求进行评审，细则如下：</p> <p>(1) 内容详细完整、合理，符合标准规范要求，思路清晰、科学可行的得 3 分；</p> <p>(2) 内容比较完整、比较合理，比较符合标准规范要求，思路比较清晰、可行性一般的得 2 分；</p> <p>(3) 内容不完整、条理不清、方案思路及可行性较差的得 1 分；</p> <p>(4) 不提供的不得分。</p>	3 分
			<p>根据供应商提供的成果上交和归档要求进行评审，细则如下：</p> <p>(1) 内容详细完整、合理，符合标准规范要求，思路清晰、科学可行的得 3 分；</p> <p>(2) 内容比较完整、比较合理，比较符合标准规范要求，思路比较清晰、可行性一般的得 2 分；</p> <p>(3) 内容不完整、条理不清、方案思路及可行性较差的得 1 分；</p> <p>(4) 不提供的不得分。</p>	3 分

6	项目实施方案 (20分)	<p>根据供应商提供的项目组织机构配备情况进行评审，细则如下：</p> <p>(1) 方案内容详细完整、合理，思路清晰、科学可行，对本项目针对性强的得3分；</p> <p>(2) 方案内容比较完整、比较合理，思路比较清晰、有一定针对性，可行性一般的得2分；</p> <p>(3) 方案内容不完整、对本项目针对性差、方案思路及可行性较差的得1分；</p> <p>(4) 不提供的不得分。</p>	3分
		<p>根据供应商提供的拟投入本项目的仪器设备（软件、硬件）配备情况进行评审，细则如下：</p> <p>(1) 配备情况详细完整、合理，科学可行，对本项目针对性强的得3分；</p> <p>(2) 配备情况比较完整、比较合理，有一定针对性，可行性一般的得2分；</p> <p>(3) 配备情况不完整、对本项目针对性差、可行性较差的得1分；</p> <p>(4) 不提供的不得分。</p>	3分
		<p>根据供应商提供的项目进度详细计划、进度保障措施进行评审，细则如下：</p> <p>(1) 方案内容详细完整、合理，思路清晰、科学可行，对本项目针对性强的得3分；</p> <p>(2) 方案内容比较完整、比较合理，思路比较清晰、有一定针对性，可行性一般的得2分；</p> <p>(3) 方案内容不完整、对本项目针对性差、方案思路及可行性较差的得1分；</p> <p>(4) 不提供的不得分。</p>	3分
		<p>根据供应商提供的成果质量目标、质量检查方案及控制措施进行评审，细则如下：</p> <p>(1) 方案内容详细完整、合理，思路清晰、科学可行，对本项目针对性强的得4分；</p>	4分

		<p>(2) 方案内容比较完整、比较合理，思路比较清晰、有一定针对性，可行性一般的得 2 分；</p> <p>(3) 方案内容不完整、对本项目针对性差、方案思路及可行性较差的得 1 分；</p> <p>(4) 不提供的不得分。</p>	
		<p>根据供应商提供的安全生产与文明施工措施进行评审，细则如下：</p> <p>(1) 方案内容详细完整、合理，思路清晰、科学可行，对本项目针对性强的得 3 分；</p> <p>(2) 方案内容比较完整、比较合理，思路比较清晰、有一定针对性，可行性一般的得 2 分；</p> <p>(3) 方案内容不完整、对本项目针对性差、方案思路及可行性较差的得 1 分；</p> <p>(4) 不提供的不得分。</p>	3 分
		<p>根据供应商提供的成果资料管理及保密措施进行评审，细则如下：</p> <p>(1) 方案内容详细完整、合理，思路清晰、科学可行，对本项目针对性强的得 4 分；</p> <p>(2) 方案内容比较完整、比较合理，思路比较清晰、有一定针对性，可行性一般的得 2 分；</p> <p>(3) 方案内容不完整、对本项目针对性差、方案思路及可行性较差的得 1 分；</p> <p>(4) 不提供的不得分。</p>	4 分
7	售后服务方案 (4 分)	<p>根据供应商提供的售后服务内容、售后服务人员配备、响应方式及响应时间进行评审，细则如下：</p> <p>(1) 方案内容详细完整、合理、科学可行的得 4 分；</p> <p>(2) 方案内容比较完整、比较合理、可行性一般的得 3 分；</p> <p>(3) 方案内容基本完整、合理性、可行性一般的得 2 分；</p> <p>(4) 方案内容不完整、条理不清、方案思路及可行性较差的得 1 分；</p> <p>(5) 不提供的不得分。</p>	4 分

8	价格分（25分）	<p>满足本磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 磋商报价得分=（磋商基准价 / 最后磋商报价）× 价格权值 × 100</p> <p>注：在评审过程中，磋商小组会发现供应商的最后磋商报价明显低于其他供应商的最后磋商报价，其最后磋商报价可能低于成本价的，应当要求该供应商作出书面说明并提供相关证明材料。供应商不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，由磋商小组认定该供应商以低于成本报价竞争，其响应文件作无效响应处理。</p>	25分
---	----------	---	-----

详细评审标准（B包）

序号	评审因素	评分标准说明	分值
1	拟投入团队实力 (20分)	<p>(1) 供应商拟投入本项目的项目负责人具有测绘专业高级工程师职称得2分。最多得2分。</p> <p>(2) 供应商拟投入本项目的技术负责人具有测绘专业高级工程师职称得2分，同时具备注册测绘师资格的加2分。最多得4分。</p> <p>(3) 供应商拟投入本项目的质量负责人具有测绘专业高级工程师职称得2分，同时具备注册测绘师资格的加2分。最多得4分。</p> <p>(4) 供应商拟投入本项目的技术人员具有测绘专业工程师及以上职称的，每1人得1分，最多得5分。</p> <p>(5) 供应商拟投入本项目的人员具有测绘专业技术人员及以上职称不少于22人的得3分，分别在此基础上每增加5人，得1分，本项最高得5分。</p> <p>(以上5项人员不重复计分，须提供人员证书及2022年6月1日至今在本单位缴纳任意一个月的社保缴费凭证或证明文件复印件并加盖公章，不提供不得分)</p>	20分
2	保密情况 (2分)	<p>(1) 供应商具有完善的测绘成果保密管理制度或测绘成果资料管理制度的得2分, 否则得0分。</p> <p>(提供相关证明材料复印件并加盖公章，不提供不得分)</p>	2分
3	类似业绩 (2分)	<p>(1) 供应商2018年1月1日以来独立承担过类似项目的（不动产权籍调查、土地调查、地籍调查、房屋调查、地籍测量、楼幢测绘、房地一体确权登记），每提供一个项目业绩的得1分，本项最高得2分。</p> <p>(须提供中标（成交）通知书或合同复印件加盖公章，不提供不得分)</p>	2分
4	对项目理解程度 (4分)	<p>根据供应商对项目的背景、目的、内容与工期要求等的理解程度进行综合评审，细则如下：</p> <p>(1) 内容详细完整，就本项目背景、目的、内容与工期要求等理</p>	4分

			<p>解合理准确，符合本项目要求，得4分；</p> <p>(2) 内容比较完整，就本项目背景、目的、内容与工期要求等理解比较准确，比较符合本项目要求，得3分；</p> <p>(3) 内容基本完整，就本项目背景、目的、内容与工期要求等理解基本准确，得2分。</p> <p>(4) 内容不完整，就本项目背景、目的、内容与工期要求等理解不准确，得1分。</p> <p>(5) 不提供不得分。</p>	
5	技术设计方案 (23)	基本情况分析	<p>根据供应商提供的基本情况分析(包括但不限于项目概述、龙华作业区自然地理概况与已有资料情况、引用文件、成果主要技术指标和规格)进行综合评审, 细则如下:</p> <p>(1) 内容详细完整, 符合标准规范要求、对本项目针对性强, 得8分;</p> <p>(2) 内容比较完整, 比较符合标准规范要求、对本项目具有一定针对性, 得5分;</p> <p>(3) 内容基本完整, 基本符合标准规范要求、对本项目针对性一般, 得3分。</p> <p>(4) 内容不完整, 不符合标准规范要求、对本项目针对性差, 得1分。</p> <p>(5) 不提供不得分。</p>	8分
		详细设计方案	<p>根据供应商提供的软硬件环境及其要求进行评审, 细则如下:</p> <p>(1) 内容详细完整、合理, 符合标准规范要求, 思路清晰、科学可行的得3分;</p> <p>(2) 内容比较完整、比较合理, 比较符合标准规范要求, 思路比较清晰、可行性一般的得2分;</p> <p>(3) 内容不完整、条理不清、方案思路及可行性较差的得1分;</p> <p>(4) 不提供的不得分。</p>	3分
			<p>根据供应商提供的作业的技术路线和流程进行评审, 细则如下:</p> <p>(1) 内容详细完整、合理, 符合标准规范要求, 思路清晰、科学</p>	3分

		<p>可行的得 3 分；</p> <p>(2) 内容比较完整、比较合理，比较符合标准规范要求，思路比较清晰、可行性一般的得 2 分；</p> <p>(3) 内容不完整、条理不清、方案思路及可行性较差的得 1 分；</p> <p>(4) 不提供的不得分。</p>	
		<p>根据供应商提供的各工序的作业方法、技术指标和要求进行评审，细则如下：</p> <p>(1) 内容详细完整、合理，符合标准规范要求，思路清晰、科学可行的得 3 分；</p> <p>(2) 内容比较完整、比较合理，比较符合标准规范要求，思路比较清晰、可行性一般的得 2 分；</p> <p>(3) 内容不完整、条理不清、方案思路及可行性较差的得 1 分；</p> <p>(4) 不提供的不得分。</p>	3 分
		<p>根据供应商提供的质量控制和质量检查的主要要求进行评审，细则如下：</p> <p>(1) 内容详细完整、合理，符合标准规范要求，思路清晰、科学可行的得 3 分；</p> <p>(2) 内容比较完整、比较合理，比较符合标准规范要求，思路比较清晰、可行性一般的得 2 分；</p> <p>(3) 内容不完整、条理不清、方案思路及可行性较差的得 1 分；</p> <p>(4) 不提供的不得分。</p>	3 分
		<p>根据供应商提供的成果上交和归档要求进行评审，细则如下：</p> <p>(1) 内容详细完整、合理，符合标准规范要求，思路清晰、科学可行的得 3 分；</p> <p>(2) 内容比较完整、比较合理，比较符合标准规范要求，思路比较清晰、可行性一般的得 2 分；</p> <p>(3) 内容不完整、条理不清、方案思路及可行性较差的得 1 分；</p> <p>(4) 不提供的不得分。</p>	3 分

6	项目实施方案 (20分)	<p>根据供应商提供的项目组织机构配备情况进行评审，细则如下：</p> <p>(1) 方案内容详细完整、合理，思路清晰、科学可行，对本项目针对性强的得3分；</p> <p>(2) 方案内容比较完整、比较合理，思路比较清晰、有一定针对性，可行性一般的得2分；</p> <p>(3) 方案内容不完整、对本项目针对性差、方案思路及可行性较差的得1分；</p> <p>(4) 不提供的不得分。</p>	3分
		<p>根据供应商提供的拟投入本项目的仪器设备（软件、硬件）配备情况进行评审，细则如下：</p> <p>(1) 配备情况详细完整、合理，科学可行，对本项目针对性强的得3分；</p> <p>(2) 配备情况比较完整、比较合理，有一定针对性，可行性一般的得2分；</p> <p>(3) 配备情况不完整、对本项目针对性差、可行性较差的得1分；</p> <p>(4) 不提供的不得分。</p>	3分
		<p>根据供应商提供的项目进度详细计划、进度保障措施进行评审，细则如下：</p> <p>(1) 方案内容详细完整、合理，思路清晰、科学可行，对本项目针对性强的得3分；</p> <p>(2) 方案内容比较完整、比较合理，思路比较清晰、有一定针对性，可行性一般的得2分；</p> <p>(3) 方案内容不完整、对本项目针对性差、方案思路及可行性较差的得1分；</p> <p>(4) 不提供的不得分。</p>	3分
		<p>根据供应商提供的成果质量目标、质量检查方案及控制措施进行评审，细则如下：</p> <p>(1) 方案内容详细完整、合理，思路清晰、科学可行，对本项目针对性强的得4分；</p>	4分

		<p>(2) 方案内容比较完整、比较合理，思路比较清晰、有一定针对性，可行性一般的得 2 分；</p> <p>(3) 方案内容不完整、对本项目针对性差、方案思路及可行性较差的得 1 分；</p> <p>(4) 不提供的不得分。</p>	
		<p>根据供应商提供的安全生产与文明施工措施进行评审，细则如下：</p> <p>(1) 方案内容详细完整、合理，思路清晰、科学可行，对本项目针对性强的得 3 分；</p> <p>(2) 方案内容比较完整、比较合理，思路比较清晰、有一定针对性，可行性一般的得 2 分；</p> <p>(3) 方案内容不完整、对本项目针对性差、方案思路及可行性较差的得 1 分；</p> <p>(4) 不提供的不得分。</p>	3 分
		<p>根据供应商提供的成果资料管理及保密措施进行评审，细则如下：</p> <p>(1) 方案内容详细完整、合理，思路清晰、科学可行，对本项目针对性强的得 4 分；</p> <p>(2) 方案内容比较完整、比较合理，思路比较清晰、有一定针对性，可行性一般的得 2 分；</p> <p>(3) 方案内容不完整、对本项目针对性差、方案思路及可行性较差的得 1 分；</p> <p>(4) 不提供的不得分。</p>	4 分
7	售后服务方案 (4 分)	<p>根据供应商提供的售后服务内容、售后服务人员配备、响应方式及响应时间进行评审，细则如下：</p> <p>(1) 方案内容详细完整、合理、科学可行的得 4 分；</p> <p>(2) 方案内容比较完整、比较合理、可行性一般的得 3 分；</p> <p>(3) 方案内容基本完整、合理性、可行性一般的得 2 分；</p> <p>(4) 方案内容不完整、条理不清、方案思路及可行性较差的得 1 分；</p> <p>(5) 不提供的不得分。</p>	4 分

8	价格分（25分）	<p>满足本磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 磋商报价得分=(磋商基准价 / 最后磋商报价) × 价格权值 × 100</p> <p>注：在评审过程中，磋商小组会发现供应商的最后磋商报价明显低于其他供应商的最后磋商报价，其最后磋商报价可能低于成本价的，应当要求该供应商作出书面说明并提供相关证明材料。供应商不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，由磋商小组认定该供应商以低于成本报价竞争，其响应文件作无效响应处理。</p>	25分
---	----------	--	-----

详细评审标准（C包）

序号	评审因素	评分标准说明	分值
1	拟投入团队实力 (20分)	<p>(1) 供应商拟投入本项目的项目负责人具有测绘专业高级工程师职称得2分。最多得2分。</p> <p>(2) 供应商拟投入本项目的技术负责人具有测绘专业高级工程师职称得2分，同时具备注册测绘师资格的加2分。最多得4分。</p> <p>(3) 供应商拟投入本项目的质量负责人具有测绘专业高级工程师职称得2分，同时具备注册测绘师资格的加2分。最多得4分。</p> <p>(4) 供应商拟投入本项目的技术人员具有测绘专业工程师及以上职称的，每1人得1分，最多得5分。</p> <p>(5) 供应商拟投入本项目的人员具有测绘专业技术人员及以上职称不少于26人的得3分，分别在此基础上每增加5人，得1分，本项最高得5分。</p> <p>(以上5项人员不重复计分，须提供人员证书及2022年6月1日至今在本单位缴纳任意一个月的社保缴费凭证或证明文件复印件并加盖公章，不提供不得分)</p>	20分
2	保密情况 (2分)	<p>(1) 供应商具有完善的测绘成果保密管理制度或测绘成果资料管理制度的得2分, 否则得0分。</p> <p>(提供相关证明材料复印件并加盖公章，不提供不得分)</p>	2分
3	类似业绩 (2分)	<p>(1) 供应商2018年1月1日以来独立承担过类似项目的（不动产权籍调查、土地调查、地籍调查、房屋调查、地籍测量、楼幢测绘、房地一体确权登记），每提供一个项目业绩的得1分，本项最高得2分。</p> <p>(须提供中标（成交）通知书或合同复印件加盖公章，不提供不得分)</p>	2分
4	对项目理解程度 (4分)	<p>根据供应商对项目的背景、目的、内容与工期要求等的理解程度进行综合评审，细则如下：</p> <p>(1) 内容详细完整，就本项目背景、目的、内容与工期要求等理</p>	4分

			<p>解合理准确，符合本项目要求，得4分；</p> <p>(2) 内容比较完整，就本项目背景、目的、内容与工期要求等理解比较准确，比较符合本项目要求，得3分；</p> <p>(3) 内容基本完整，就本项目背景、目的、内容与工期要求等理解基本准确，得2分。</p> <p>(4) 内容不完整，就本项目背景、目的、内容与工期要求等理解不准确，得1分。</p> <p>(5) 不提供不得分。</p>	
5	技术设计方案 (23)	基本情况分析	<p>根据供应商提供的基本情况分析(包括但不限于项目概述、琼山作业区自然地理概况与已有资料情况、引用文件、成果主要技术指标和规格)进行综合评审, 细则如下:</p> <p>(1) 内容详细完整, 符合标准规范要求、对本项目针对性强, 得8分;</p> <p>(2) 内容比较完整, 比较符合标准规范要求、对本项目具有一定针对性, 得5分;</p> <p>(3) 内容基本完整, 基本符合标准规范要求、对本项目针对性一般, 得3分。</p> <p>(4) 内容不完整, 不符合标准规范要求、对本项目针对性差, 得1分。</p> <p>(5) 不提供不得分。</p>	8分
		详细设计方案	<p>根据供应商提供的软硬件环境及其要求进行评审, 细则如下:</p> <p>(1) 内容详细完整、合理, 符合标准规范要求, 思路清晰、科学可行的得3分;</p> <p>(2) 内容比较完整、比较合理, 比较符合标准规范要求, 思路比较清晰、可行性一般的得2分;</p> <p>(3) 内容不完整、条理不清、方案思路及可行性较差的得1分;</p> <p>(4) 不提供的不得分。</p>	3分
			<p>根据供应商提供的作业的技术路线和流程进行评审, 细则如下:</p> <p>(1) 内容详细完整、合理, 符合标准规范要求, 思路清晰、科学</p>	3分

		<p>可行的得 3 分；</p> <p>(2) 内容比较完整、比较合理，比较符合标准规范要求，思路比较清晰、可行性一般的得 2 分；</p> <p>(3) 内容不完整、条理不清、方案思路及可行性较差的得 1 分；</p> <p>(4) 不提供的不得分。</p>	
		<p>根据供应商提供的各工序的作业方法、技术指标和要求进行评审，细则如下：</p> <p>(1) 内容详细完整、合理，符合标准规范要求，思路清晰、科学可行的得 3 分；</p> <p>(2) 内容比较完整、比较合理，比较符合标准规范要求，思路比较清晰、可行性一般的得 2 分；</p> <p>(3) 内容不完整、条理不清、方案思路及可行性较差的得 1 分；</p> <p>(4) 不提供的不得分。</p>	3 分
		<p>根据供应商提供的质量控制和质量检查的主要要求进行评审，细则如下：</p> <p>(1) 内容详细完整、合理，符合标准规范要求，思路清晰、科学可行的得 3 分；</p> <p>(2) 内容比较完整、比较合理，比较符合标准规范要求，思路比较清晰、可行性一般的得 2 分；</p> <p>(3) 内容不完整、条理不清、方案思路及可行性较差的得 1 分；</p> <p>(4) 不提供的不得分。</p>	3 分
		<p>根据供应商提供的成果上交和归档要求进行评审，细则如下：</p> <p>(1) 内容详细完整、合理，符合标准规范要求，思路清晰、科学可行的得 3 分；</p> <p>(2) 内容比较完整、比较合理，比较符合标准规范要求，思路比较清晰、可行性一般的得 2 分；</p> <p>(3) 内容不完整、条理不清、方案思路及可行性较差的得 1 分；</p> <p>(4) 不提供的不得分。</p>	3 分

6	项目实施方案 (20分)	<p>根据供应商提供的项目组织机构配备情况进行评审，细则如下：</p> <p>(1) 方案内容详细完整、合理，思路清晰、科学可行，对本项目针对性强的得3分；</p> <p>(2) 方案内容比较完整、比较合理，思路比较清晰、有一定针对性，可行性一般的得2分；</p> <p>(3) 方案内容不完整、对本项目针对性差、方案思路及可行性较差的得1分；</p> <p>(4) 不提供的不得分。</p>	3分
		<p>根据供应商提供的拟投入本项目的仪器设备（软件、硬件）配备情况进行评审，细则如下：</p> <p>(1) 配备情况详细完整、合理，科学可行，对本项目针对性强的得3分；</p> <p>(2) 配备情况比较完整、比较合理，有一定针对性，可行性一般的得2分；</p> <p>(3) 配备情况不完整、对本项目针对性差、可行性较差的得1分；</p> <p>(4) 不提供的不得分。</p>	3分
		<p>根据供应商提供的项目进度详细计划、进度保障措施进行评审，细则如下：</p> <p>(1) 方案内容详细完整、合理，思路清晰、科学可行，对本项目针对性强的得3分；</p> <p>(2) 方案内容比较完整、比较合理，思路比较清晰、有一定针对性，可行性一般的得2分；</p> <p>(3) 方案内容不完整、对本项目针对性差、方案思路及可行性较差的得1分；</p> <p>(4) 不提供的不得分。</p>	3分
		<p>根据供应商提供的成果质量目标、质量检查方案及控制措施进行评审，细则如下：</p> <p>(1) 方案内容详细完整、合理，思路清晰、科学可行，对本项目针对性强的得4分；</p>	4分

		<p>(2) 方案内容比较完整、比较合理，思路比较清晰、有一定针对性，可行性一般的得 2 分；</p> <p>(3) 方案内容不完整、对本项目针对性差、方案思路及可行性较差的得 1 分；</p> <p>(4) 不提供的不得分。</p>	
		<p>根据供应商提供的安全生产与文明施工措施进行评审，细则如下：</p> <p>(1) 方案内容详细完整、合理，思路清晰、科学可行，对本项目针对性强的得 3 分；</p> <p>(2) 方案内容比较完整、比较合理，思路比较清晰、有一定针对性，可行性一般的得 2 分；</p> <p>(3) 方案内容不完整、对本项目针对性差、方案思路及可行性较差的得 1 分；</p> <p>(4) 不提供的不得分。</p>	3 分
		<p>根据供应商提供的成果资料管理及保密措施进行评审，细则如下：</p> <p>(1) 方案内容详细完整、合理，思路清晰、科学可行，对本项目针对性强的得 4 分；</p> <p>(2) 方案内容比较完整、比较合理，思路比较清晰、有一定针对性，可行性一般的得 2 分；</p> <p>(3) 方案内容不完整、对本项目针对性差、方案思路及可行性较差的得 1 分；</p> <p>(4) 不提供的不得分。</p>	4 分
7	售后服务方案 (4 分)	<p>根据供应商提供的售后服务内容、售后服务人员配备、响应方式及响应时间进行评审，细则如下：</p> <p>(1) 方案内容详细完整、合理、科学可行的得 4 分；</p> <p>(2) 方案内容比较完整、比较合理、可行性一般的得 3 分；</p> <p>(3) 方案内容基本完整、合理性、可行性一般的得 2 分；</p> <p>(4) 方案内容不完整、条理不清、方案思路及可行性较差的得 1 分；</p> <p>(5) 不提供的不得分。</p>	4 分

8	价格分（25分）	<p>满足本磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 磋商报价得分=（磋商基准价 / 最后磋商报价）× 价格权值 × 100</p> <p>注：在评审过程中，磋商小组会发现供应商的最后磋商报价明显低于其他供应商的最后磋商报价，其最后磋商报价可能低于成本价的，应当要求该供应商作出书面说明并提供相关证明材料。供应商不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，由磋商小组认定该供应商以低于成本报价竞争，其响应文件作无效响应处理。</p>	25分
---	----------	---	-----

详细评审标准（D包）

序号	评审因素	评分标准说明	分值
1	拟投入团队实力 (20分)	<p>(1) 供应商拟投入本项目的项目负责人具有测绘专业高级工程师职称得2分。最多得2分。</p> <p>(2) 供应商拟投入本项目的技术负责人具有测绘专业高级工程师职称得2分，同时具备注册测绘师资格的加2分。最多得4分。</p> <p>(3) 供应商拟投入本项目的质量负责人具有测绘专业高级工程师职称得2分，同时具备注册测绘师资格的加2分。最多得4分。</p> <p>(4) 供应商拟投入本项目的技术人员具有测绘专业工程师及以上职称的，每1人得1分，最多得5分。</p> <p>(5) 供应商拟投入本项目的人员具有测绘专业技术人员及以上职称不少于30人的得3分，分别在此基础上每增加5人，得1分，本项最高得5分。</p> <p>(以上5项人员不重复计分，须提供人员证书及2022年6月1日至今在本单位缴纳任意一个月的社保缴费凭证或证明文件复印件并加盖公章，不提供不得分)</p>	20分
2	保密情况 (2分)	<p>(1) 供应商具有完善的测绘成果保密管理制度或测绘成果资料管理制度的得2分, 否则得0分。</p> <p>(提供相关证明材料复印件并加盖公章，不提供不得分)</p>	2分
3	类似业绩 (2分)	<p>(1) 供应商2018年1月1日以来独立承担过类似项目的（不动产权籍调查、土地调查、地籍调查、房屋调查、地籍测量、楼幢测绘、房地一体确权登记），每提供一个项目业绩的得1分，本项最高得2分。</p> <p>(须提供中标（成交）通知书或合同复印件加盖公章，不提供不得分)</p>	2分
4	对项目理解程度 (4分)	<p>根据供应商对项目的背景、目的、内容与工期要求等的理解程度进行综合评审，细则如下：</p> <p>(1) 内容详细完整，就本项目背景、目的、内容与工期要求等理</p>	4分

			<p>解合理准确，符合本项目要求，得4分；</p> <p>(2) 内容比较完整，就本项目背景、目的、内容与工期要求等理解比较准确，比较符合本项目要求，得3分；</p> <p>(3) 内容基本完整，就本项目背景、目的、内容与工期要求等理解基本准确，得2分。</p> <p>(4) 内容不完整，就本项目背景、目的、内容与工期要求等理解不准确，得1分。</p> <p>(5) 不提供不得分。</p>	
5	技术设计方案 (23)	基本情况分析	<p>根据供应商提供的基本情况分析(包括但不限于项目概述、美兰作业区自然地理概况与已有资料情况、引用文件、成果主要技术指标和规格)进行综合评审, 细则如下:</p> <p>(1) 内容详细完整, 符合标准规范要求、对本项目针对性强, 得8分;</p> <p>(2) 内容比较完整, 比较符合标准规范要求、对本项目具有一定针对性, 得5分;</p> <p>(3) 内容基本完整, 基本符合标准规范要求、对本项目针对性一般, 得3分。</p> <p>(4) 内容不完整, 不符合标准规范要求、对本项目针对性差, 得1分。</p> <p>(5) 不提供不得分。</p>	8分
		详细设计方案	<p>根据供应商提供的软硬件环境及其要求进行评审, 细则如下:</p> <p>(1) 内容详细完整、合理, 符合标准规范要求, 思路清晰、科学可行的得3分;</p> <p>(2) 内容比较完整、比较合理, 比较符合标准规范要求, 思路比较清晰、可行性一般的得2分;</p> <p>(3) 内容不完整、条理不清、方案思路及可行性较差的得1分;</p> <p>(4) 不提供的不得分。</p>	3分
			<p>根据供应商提供的作业的技术路线和流程进行评审, 细则如下:</p> <p>(1) 内容详细完整、合理, 符合标准规范要求, 思路清晰、科学</p>	3分

		<p>可行的得 3 分；</p> <p>(2) 内容比较完整、比较合理，比较符合标准规范要求，思路比较清晰、可行性一般的得 2 分；</p> <p>(3) 内容不完整、条理不清、方案思路及可行性较差的得 1 分；</p> <p>(4) 不提供的不得分。</p>	
		<p>根据供应商提供的各工序的作业方法、技术指标和要求进行评审，细则如下：</p> <p>(1) 内容详细完整、合理，符合标准规范要求，思路清晰、科学可行的得 3 分；</p> <p>(2) 内容比较完整、比较合理，比较符合标准规范要求，思路比较清晰、可行性一般的得 2 分；</p> <p>(3) 内容不完整、条理不清、方案思路及可行性较差的得 1 分；</p> <p>(4) 不提供的不得分。</p>	3 分
		<p>根据供应商提供的质量控制和质量检查的主要要求进行评审，细则如下：</p> <p>(1) 内容详细完整、合理，符合标准规范要求，思路清晰、科学可行的得 3 分；</p> <p>(2) 内容比较完整、比较合理，比较符合标准规范要求，思路比较清晰、可行性一般的得 2 分；</p> <p>(3) 内容不完整、条理不清、方案思路及可行性较差的得 1 分；</p> <p>(4) 不提供的不得分。</p>	3 分
		<p>根据供应商提供的成果上交和归档要求进行评审，细则如下：</p> <p>(1) 内容详细完整、合理，符合标准规范要求，思路清晰、科学可行的得 3 分；</p> <p>(2) 内容比较完整、比较合理，比较符合标准规范要求，思路比较清晰、可行性一般的得 2 分；</p> <p>(3) 内容不完整、条理不清、方案思路及可行性较差的得 1 分；</p> <p>(4) 不提供的不得分。</p>	3 分

6	项目实施方案 (20分)	<p>根据供应商提供的项目组织机构配备情况进行评审，细则如下：</p> <p>(1) 方案内容详细完整、合理，思路清晰、科学可行，对本项目针对性强的得3分；</p> <p>(2) 方案内容比较完整、比较合理，思路比较清晰、有一定针对性，可行性一般的得2分；</p> <p>(3) 方案内容不完整、对本项目针对性差、方案思路及可行性较差的得1分；</p> <p>(4) 不提供的不得分。</p>	3分
		<p>根据供应商提供的拟投入本项目的仪器设备（软件、硬件）配备情况进行评审，细则如下：</p> <p>(1) 配备情况详细完整、合理，科学可行，对本项目针对性强的得3分；</p> <p>(2) 配备情况比较完整、比较合理，有一定针对性，可行性一般的得2分；</p> <p>(3) 配备情况不完整、对本项目针对性差、可行性较差的得1分；</p> <p>(4) 不提供的不得分。</p>	3分
		<p>根据供应商提供的项目进度详细计划、进度保障措施进行评审，细则如下：</p> <p>(1) 方案内容详细完整、合理，思路清晰、科学可行，对本项目针对性强的得3分；</p> <p>(2) 方案内容比较完整、比较合理，思路比较清晰、有一定针对性，可行性一般的得2分；</p> <p>(3) 方案内容不完整、对本项目针对性差、方案思路及可行性较差的得1分；</p> <p>(4) 不提供的不得分。</p>	3分
		<p>根据供应商提供的成果质量目标、质量检查方案及控制措施进行评审，细则如下：</p> <p>(1) 方案内容详细完整、合理，思路清晰、科学可行，对本项目针对性强的得4分；</p>	4分

		<p>(2) 方案内容比较完整、比较合理，思路比较清晰、有一定针对性，可行性一般的得 2 分；</p> <p>(3) 方案内容不完整、对本项目针对性差、方案思路及可行性较差的得 1 分；</p> <p>(4) 不提供的不得分。</p>	
		<p>根据供应商提供的安全生产与文明施工措施进行评审，细则如下：</p> <p>(1) 方案内容详细完整、合理，思路清晰、科学可行，对本项目针对性强的得 3 分；</p> <p>(2) 方案内容比较完整、比较合理，思路比较清晰、有一定针对性，可行性一般的得 2 分；</p> <p>(3) 方案内容不完整、对本项目针对性差、方案思路及可行性较差的得 1 分；</p> <p>(4) 不提供的不得分。</p>	3 分
		<p>根据供应商提供的成果资料管理及保密措施进行评审，细则如下：</p> <p>(1) 方案内容详细完整、合理，思路清晰、科学可行，对本项目针对性强的得 4 分；</p> <p>(2) 方案内容比较完整、比较合理，思路比较清晰、有一定针对性，可行性一般的得 2 分；</p> <p>(3) 方案内容不完整、对本项目针对性差、方案思路及可行性较差的得 1 分；</p> <p>(4) 不提供的不得分。</p>	4 分
7	售后服务方案 (4 分)	<p>根据供应商提供的售后服务内容、售后服务人员配备、响应方式及响应时间进行评审，细则如下：</p> <p>(1) 方案内容详细完整、合理、科学可行的得 4 分；</p> <p>(2) 方案内容比较完整、比较合理、可行性一般的得 3 分；</p> <p>(3) 方案内容基本完整、合理性、可行性一般的得 2 分；</p> <p>(4) 方案内容不完整、条理不清、方案思路及可行性较差的得 1 分；</p> <p>(5) 不提供的不得分。</p>	4 分

8	价格分（25分）	<p>满足本磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 磋商报价得分=（磋商基准价 / 最后磋商报价）× 价格权值 × 100</p> <p>注：在评审过程中，磋商小组会发现供应商的最后磋商报价明显低于其他供应商的最后磋商报价，其最后磋商报价可能低于成本价的，应当要求该供应商作出书面说明并提供相关证明材料。供应商不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，由磋商小组认定该供应商以低于成本报价竞争，其响应文件作无效响应处理。</p>	25分
---	----------	---	-----

详细评审标准（E包）

序号	评审因素	评分标准说明	分值
1	拟投入团队实力(20分)	<p>(1) 供应商拟投入本项目的项目负责人具有测绘专业高级工程师职称得2分。最多得2分。</p> <p>(2) 供应商拟投入本项目的技术负责人具有测绘专业高级工程师职称得2分，同时具备注册测绘师资格的加2分。最多得4分。</p> <p>(3) 供应商拟投入本项目的质量负责人具有测绘专业高级工程师职称得2分，同时具备注册测绘师资格的加2分。最多得4分。</p> <p>(4) 供应商拟投入本项目的技术人员具有测绘专业工程师及以上职称的，每1人得1分，最多得10分。</p> <p>(以上4项人员不重复计分，须提供人员证书及2022年6月1日至今在本单位缴纳的社保缴费凭证或证明文件复印件并加盖公章，不提供不得分)</p>	20分
2	保密情况(2分)	<p>(1) 供应商具有完善的测绘成果保密管理制度或测绘成果资料管理制度的得2分，否则得0分。</p> <p>(提供相关证明材料复印件并加盖公章，不提供不得分)</p>	2分
3	类似项目业绩(2分)	<p>(1) 供应商2018年1月1日以来独立承担过类似项目的（不动产权籍调查、土地调查、地籍调查、房屋调查、地籍测量、楼幢测绘、房地一体确权登记），每提供一个项目业绩的得1分，本项最高得2分。</p> <p>(须提供中标（成交）通知书或合同复印件加盖公章，不提供不得分)</p>	2分
4	对项目理解程度(4分)	<p>根据供应商对项目的背景、目的、内容与工期要求等的理解程度进行综合评审，细则如下：</p> <p>(1) 内容详细完整，就本项目背景、目的、内容与工期要求等理解合理准确，符合本项目要求，得4分；</p> <p>(2) 内容比较完整，就本项目背景、目的、内容与工期要求等理解比较准确，比较符合本项目要求，得3分；</p> <p>(3) 内容基本完整，就本项目背景、目的、内容与工期要求等理解基本准确，得2分。</p>	4分

		<p>(4) 内容不完整, 就本项目背景、目的、内容与工期要求等理解不准确, 得 1 分。</p> <p>(5) 不提供不得分。</p>		
5	技术方案 (23)	基本情况分析	<p>根据供应商提供的基本情况分析 (包括但不限于项目概述、作业区自然地理概况与已有资料情况、引用文件、成果主要技术指标和规格) 进行综合评审, 细则如下:</p> <p>(1) 内容详细完整, 符合标准规范要求、对本项目针对性强, 得 8 分;</p> <p>(2) 内容比较完整, 比较符合标准规范要求、对本项目具有一定针对性, 得 5 分;</p> <p>(3) 内容基本完整, 基本符合标准规范要求、对本项目针对性一般, 得 3 分。</p> <p>(4) 内容不完整, 不符合标准规范要求、对本项目针对性差, 得 1 分。</p> <p>(5) 不提供不得分。</p>	8 分
		详细设计方案	<p>根据供应商提供的软硬件环境及其要求进行评审, 细则如下:</p> <p>(1) 内容详细完整、合理, 符合标准规范要求, 思路清晰、科学可行的得 3 分;</p> <p>(2) 内容比较完整、比较合理, 比较符合标准规范要求, 思路比较清晰、可行性一般的得 2 分;</p> <p>(3) 内容不完整、条理不清、方案思路及可行性较差的得 1 分;</p> <p>(4) 不提供的不得分。</p>	3 分
			<p>根据供应商提供的作业的技术路线和流程进行评审, 细则如下:</p> <p>(1) 内容详细完整、合理, 符合标准规范要求, 思路清晰、科学可行的得 3 分;</p> <p>(2) 内容比较完整、比较合理, 比较符合标准规范要求, 思路比较清晰、可行性一般的得 2 分;</p> <p>(3) 内容不完整、条理不清、方案思路及可行性较差的得 1 分;</p> <p>(4) 不提供的不得分。</p>	3 分
			<p>根据供应商提供的各工序的作业方法、技术指标和要求进行评审, 细则如下:</p>	3 分

		<p>(1) 内容详细完整、合理，符合标准规范要求，思路清晰、科学可行的得 3 分；</p> <p>(2) 内容比较完整、比较合理，比较符合标准规范要求，思路比较清晰、可行性一般的得 2 分；</p> <p>(3) 内容不完整、条理不清、方案思路及可行性较差的得 1 分；</p> <p>(4) 不提供的不得分。</p>	
		<p>根据供应商提供的质量控制和质量检查的主要要求进行评审, 细则如下:</p> <p>(1) 内容详细完整、合理，符合标准规范要求，思路清晰、科学可行的得 3 分；</p> <p>(2) 内容比较完整、比较合理，比较符合标准规范要求，思路比较清晰、可行性一般的得 2 分；</p> <p>(3) 内容不完整、条理不清、方案思路及可行性较差的得 1 分；</p> <p>(4) 不提供的不得分。</p>	3 分
		<p>根据供应商提供的成果上交和归档要求进行评审, 细则如下:</p> <p>(1) 内容详细完整、合理，符合标准规范要求，思路清晰、科学可行的得 3 分；</p> <p>(2) 内容比较完整、比较合理，比较符合标准规范要求，思路比较清晰、可行性一般的得 2 分；</p> <p>(3) 内容不完整、条理不清、方案思路及可行性较差的得 1 分；</p> <p>(4) 不提供的不得分。</p>	3 分
6	项目实施方案 (20 分)	<p>根据供应商提供的项目组织机构配备情况进行评审, 细则如下:</p> <p>(1) 方案内容详细完整、合理，思路清晰、科学可行，对本项目针对性强的得 3 分；</p> <p>(2) 方案内容比较完整、比较合理，思路比较清晰、有一定针对性，可行性一般的得 2 分；</p> <p>(3) 方案内容不完整、对本项目针对性差、方案思路及可行性较差的得 1 分；</p> <p>(4) 不提供的不得分。</p>	3 分

		<p>根据供应商提供的拟投入本项目的仪器设备（软件、硬件）配备情况进行评审，细则如下：</p> <p>（1）配备情况详细完整、合理，科学可行，对本项目针对性强的得 3 分；</p> <p>（2）配备情况比较完整、比较合理，有一定针对性，可行性一般的得 2 分；</p> <p>（3）配备情况不完整、对本项目针对性差、可行性较差的得 1 分；</p> <p>（4）不提供的不得分。</p>	3 分
		<p>根据供应商提供的项目进度详细计划、进度保障措施进行评审，细则如下：</p> <p>（1）方案内容详细完整、合理，思路清晰、科学可行，对本项目针对性强的得 3 分；</p> <p>（2）方案内容比较完整、比较合理，思路比较清晰、有一定针对性，可行性一般的得 2 分；</p> <p>（3）方案内容不完整、对本项目针对性差、方案思路及可行性较差的得 1 分；</p> <p>（4）不提供的不得分。</p>	3 分
		<p>根据供应商提供的成果质量目标、质量检查方案及控制措施进行评审，细则如下：</p> <p>（1）方案内容详细完整、合理，思路清晰、科学可行，对本项目针对性强的得 4 分；</p> <p>（2）方案内容比较完整、比较合理，思路比较清晰、有一定针对性，可行性一般的得 2 分；</p> <p>（3）方案内容不完整、对本项目针对性差、方案思路及可行性较差的得 1 分；</p> <p>（4）不提供的不得分。</p>	4 分

		<p>根据供应商提供的安全生产与文明施工措施进行评审，细则如下：</p> <p>(1) 方案内容详细完整、合理，思路清晰、科学可行，对本项目针对性强的得 3 分；</p> <p>(2) 方案内容比较完整、比较合理，思路比较清晰、有一定针对性，可行性一般的得 2 分；</p> <p>(3) 方案内容不完整、对本项目针对性差、方案思路及可行性较差的得 1 分；</p> <p>(4) 不提供的不得分。</p>	3 分
		<p>根据供应商提供的成果资料管理及保密措施进行评审，细则如下：</p> <p>(1) 方案内容详细完整、合理，思路清晰、科学可行，对本项目针对性强的得 4 分；</p> <p>(2) 方案内容比较完整、比较合理，思路比较清晰、有一定针对性，可行性一般的得 2 分；</p> <p>(3) 方案内容不完整、对本项目针对性差、方案思路及可行性较差的得 1 分；</p> <p>(4) 不提供的不得分。</p>	4 分
7	<p>售后服务方案 (4 分)</p>	<p>根据供应商提供的售后服务内容、售后服务人员配备、响应方式及响应时间进行评审，细则如下：</p> <p>(1) 方案内容详细完整、合理、科学可行的得 4 分；</p> <p>(2) 方案内容比较完整、比较合理、可行性一般的得 3 分；</p> <p>(3) 方案内容基本完整、合理性、可行性一般的得 2 分；</p> <p>(4) 方案内容不完整、条理不清、方案思路及可行性较差的得 1 分；</p> <p>(5) 不提供的不得分。</p>	4 分
8	<p>价格分 (25 分)</p>	<p>满足本磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>磋商报价得分=(磋商基准价 / 最后磋商报价) × 价格权值 × 100</p> <p>注：在评审过程中，磋商小组会发现供应商的最后磋商报价明显低于其他供应商的最后磋商报价，其最后磋商报价可能低于成本价的，应当要求该供应商作出书面说明并提供相关证明材料。供应商不能合理</p>	25 分

		说明或者不能提供相关证明材料的，由磋商小组认定该供应商以低于成本报价竞争，其响应文件作无效响应处理。	
--	--	--	--

第五章 合同文本

A包、C包合同文本

(本合同文本仅供参考，具体的合同条款由采购人与成交供应商在合同中约定，以最终采购人与成交供应商签订的采购合同为准)

本合同为中小企业预留合同

采购人（全称）：_____（甲方）

供应商（全称）：_____（乙方）

为了保护甲、乙双方合法权益，根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》及其他有关法律、法规、规章，双方签订本合同协议书。

1. 项目管理信息

(1) 采购方式：

(2) 项目名称：

(3) 项目编号：

2. 合同标的及金额

序号	标的名称	服务范围	服务质量要求	数量	单价	总价	备注
合同金额小写： 大写：							

3. 质量标准

(1) 本合同下交付的产品应符合竞争性磋商文件和响应文件所述的标准。如果没有提及适用标准，则应符合中华人民共和国国家标准或行业标准或地方标准；如果中华人民共和国没有相关标准的，则采用产品来源国适用的官方标准。这些标准必须是有关机构发布的最新版本的标准。

(2) 采用中华人民共和国法定计量单位。

3. 履行合同的期限、地点及方式：_____。

4. 包装和运输（如有）：_____。

5. 付款：_____。

6. 质量保修范围及保修期（如有）：_____。

7. 验收要求：_____。

8. 知识产权保护

（1）乙方对其所销售的产品应当享有知识产权或经权利人合法授权，保证没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权利。

（2）甲方使用乙方提供的产品对第三人构成侵权的，应当由乙方承担全部法律责任，给甲方造成损害的，乙方应当承担赔偿责任。

（3）甲方委托乙方开发的产品，甲方享有知识产权，未经甲方许可不得转让任何第三人。

9. 保密义务

甲、乙双方在采购和履行合同过程中所获悉的对方属于保密的内容，双方均有保密义务。

10. 违约责任

（1）除下一款规定的不可抗力外，如果乙方没有按照合同规定的时间提供产品，甲方可以从合同款中扣除违约金，每延迟 1 个工作日未提供产品或提供产品不满足项目需求，按合同金额的 1 %/天计扣违约金。但违约金的最高限额为合同金额的 20 %。如果乙方延迟交货时间超过 30 天，甲方有权终止合同，并按合同约定及法律规定追究乙方的违约责任。

（2）乙方应对向甲方提交材料的真实性、准确性负责，对报送材料不真实、存在错误的，乙方按合同总金额的 1%/次向甲方支付违约金，甲方承担举证责任。

（3）乙方存在转包，以及将主要工作分包的情况，甲方有权依法解除合同，乙方应返还已收款项，并按照合同金额的 30% 支付违约金。

（4）如果双方中任何一方由于战争、严重火灾、水灾、台风和地震以及其它经双方同意属于不可抗力事故，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予以延长，延长的期限应相当于事故所影响的时间。

11. 不可抗力

（1）不可抗力事故系指买卖双方在缔结合同时不能预见的，并且它的发生及其后果是无法避免和无法克服的事故。受阻一方应在不可抗力事故发生后尽快用电报、传真或电话通知对方，并于事故发生后 14 个日历日内将有关当局出具的证明文件用专人递交、特快专递或挂号信寄给对方审阅确认。

(2) 签约双方任一方由于不可抗力事故的影响而不能执行合同时，经确认后，允许延期履行、部分履行或不履行合同，根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

12. 解决合同争议方式

首先通过双方协商解决，协商解决不成，则通过以下途径之一解决纠纷：

向甲方所在地仲裁机构提起仲裁，仲裁机构为海南国际仲裁委员会；

向甲方所在地人民法院提起诉讼。

13. 监督和管理

甲乙双方均应自觉配合监督管理部门对合同履行情况的监督检查，如实反映情况，提供有关资料。

14. 合同生效

本合同由甲乙双方签字盖章后生效。

15. 以联合体形式参加采购活动或者合同分包的，应当将联合协议或者分包意向协议作为采购合同的组成部分。其他未尽事宜由甲乙双方友好协商确定。

16. 本合同的组成文件

(1) 竞争性磋商文件、乙方的响应文件和磋商时的澄清函（如有）；

(2) 成交通知书；

(3) 甲乙双方商定的其他必要文件。

上述合同文件内容互为补充，如有不明确，由甲方负责解释。

17. 合同份数

本合同一式___份，中文书写。甲方执___份，乙方___份，采购代理机构一份。

合同订立时间：_____年____月____日

合同订立地点：

甲 方：（公章）

乙 方：（公章）

地 址：

地 址：

法定代表人：

法定代表人：

委托代理人：

委托代理人：

电 话：

电 话：

传 真：

传 真：

开 户 银 行：

帐 号：

6. 质量保修范围及保修期（如有）：_____。

7. 验收要求：_____。

8. 知识产权保护

(1) 乙方对其所销售的产品应当享有知识产权或经权利人合法授权，保证没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权利。

(2) 甲方使用乙方提供的产品对第三人构成侵权的，应当由乙方承担全部法律责任，给甲方造成损害的，乙方应当承担赔偿责任。

(3) 甲方委托乙方开发的产品，甲方享有知识产权，未经甲方许可不得转让任何第三人。

9. 保密义务

甲、乙双方在采购和履行合同过程中所获悉的对方属于保密的内容，双方均有保密义务。

10. 违约责任

(1) 除下一款规定的不可抗力外，如果乙方没有按照合同规定的时间提供产品，甲方可以从合同款中扣除违约金，每延迟 1 个工作日未提供产品或提供产品不满足项目需求，按合同金额的 1 %/天计扣违约金。但违约金的最高限额为合同金额的 20 %。如果乙方延迟交货时间超过 30 天，甲方有权终止合同，并按合同约定及法律规定追究乙方的违约责任。

(2) 乙方应对向甲方提交材料的真实性、准确性负责，对报送材料不真实、存在错误的，乙方按合同总金额的 1%，次向用方支付违约金，用方承担举证责任。

(3) 乙方存在转包，以及将主要工作分包的情况，甲方有权依法解除合同，乙方应返还已收款项，并按照合同金额的 30% 支付违约金。

(4) 如果双方中任何一方由于战争、严重火灾、水灾、台风和地震以及其它经双方同意属于不可抗力的事故，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予以延长，延长的期限应相当于事故所影响的时间。

11. 不可抗力

(1) 不可抗力事故系指买卖双方在缔结合同时不能预见的，并且它的发生及其后果是无法避免和无法克服的事故。受阻一方应在不可抗力事故发生后尽快用电报、传真或电话通知对方，并于事故发生后 14 个日历日内将有关当局出具的证明文件用专人递交、特快专递或挂号信寄给对方审阅确认。

(2) 签约双方任一方由于不可抗力事故的影响而不能执行合同时，经确认后，允许延期履行、部分履行或不履行合同，根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

12. 解决合同争议方式

首先通过双方协商解决，协商解决不成，则通过以下途径之一解决纠纷：

- 向甲方所在地仲裁机构提起仲裁，仲裁机构为海南国际仲裁委员会；
- 向甲方所在地人民法院提起诉讼。

13. 监督和管理

甲乙双方均应自觉配合监督管理部门对合同履行情况的监督检查，如实反映情况，提供有关资料。

14. 合同生效

本合同由甲乙双方签字盖章后生效。

15. 以联合体形式参加采购活动或者合同分包的，应当将联合协议或者分包意向协议作为采购合同的组成部分。其他未尽事宜由甲乙双方友好协商确定。

16. 本合同的组成文件

- (1) 竞争性磋商文件、乙方的响应文件和磋商时的澄清函（如有）；
- (2) 成交通知书；
- (3) 甲乙双方商定的其他必要文件。

上述合同文件内容互为补充，如有不明确，由甲方负责解释。

17. 合同份数

本合同一式___份，中文书写。甲方执___份，乙方___份，采购代理机构一份。

合同订立时间：_____年_____月_____日

合同订立地点：

甲 方：（公章）

乙 方：（公章）

地 址：

地 址：

法定代表人：

法定代表人：

委托代理人：

委托代理人：

电 话：

电 话：

传 真：

传 真：

开 户 银 行：

帐 号：

第六章 响应文件格式要求

响应文件封面

(项目名称)

响应文件

项目编号：

包号：

(供应商名称) (加盖公章)

日期： 年 月 日

初步评审表各项页码索引表

序号	评审项	响应情况	材料所在页（ 页）
1			
2			
3			
.....			

综合评分表各项页码索引表

序号	评审项	响应情况	材料所在页（ 页）
1			
2			
3			
.....			

格式 1：竞争性磋商响应函

致：（采购人或采购代理机构）

贵方组织的（项目名称）（项目编号为：_____）（包号）_____项目的竞争性磋商采购活动，我方愿参与磋商。

我方确认收到贵方提供的（项目名称）的竞争性磋商文件的全部内容。

我方在参与磋商前已详细研究了竞争性磋商文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此竞争性磋商文件没有倾向性，也不存在排斥潜在供应商的内容，我方同意竞争性磋商文件的相关条款，放弃对竞争性磋商文件提出误解和质疑的一切权力。

（供应商名称）作为供应商正式授权（被授权人全名，职务）代表我方全权处理有关本磋商的一切事宜。

我方已完全明白竞争性磋商文件的所有条款要求，并申明如下：

1. 我方接受竞争性磋商文件的所有的条款和规定。
2. 我方同意按照竞争性磋商文件第三章“供应商须知”的规定，本响应文件的磋商有效期为递交响应文件之日起____日历天，在此期间，本响应文件将始终对我方具有约束力，并可随时被接受。
3. 如果在响应文件递交截止后规定的磋商有效期内撤回响应文件，则贵方将不予退还磋商保证金。
4. 我方完全理解贵方不一定要接受最低价的投标。
5. 我方同意提供贵方要求的有关本次磋商的所有资料或证据。
6. 如果我方成交，我们将根据竞争性磋商文件的规定严格履行自己的责任和义务。
7. 如果我方成交，我方将根据竞争性磋商文件的规定递交履约保证金。
8. 我方对在本函及响应文件中所作的所有承诺承担法律责任。

供应商名称：_____（公章）

地址：_____

邮编：_____

电话：_____

传真： _____

开户名： _____

开户行： _____

账户： _____

被授权人（签字或盖章）： _____

职务： _____

日期： 年 月 日

附件 2：报价一览表

A、B、C、D 包适用

项目编号：_____

包号：_____

项目名称	
磋商总报价（磋商报价 单价总计）	
服务期限	
备注	

注：

1、供应商报价应包括本竞争性磋商文件中要求的所有货物、服务、税金、利润、管理费等完成本项目相关的一切费用。

2、磋商总报价（或报价单价）不得超过竞争性磋商文件中规定的最高限价，否则按无效响应处理。

供应商名称（单位公章）：_____

法定代表人（或委托代理人）签字或盖章：_____

日期：_____年____月____日

E 包适用

项目编号：_____

包号：_____

项目名称	
磋商总报价	小写： 大写：
服务期限	
备注	

注：

3、供应商报价应包括本竞争性磋商文件中要求的所有货物、服务、税金、利润、管理费等完成本项目相关的一切费用。

4、磋商总报价不得超过竞争性磋商文件中规定的最高限价，否则按无效响应处理。

供应商名称（单位公章）：_____

法定代表人（或委托代理人）签字或盖章：_____

日期：_____年____月____日

附件 3：磋商分项报价表

A、B、C、D 包适用

项目编号：

包号：

货币单位：

序号	分类	工作内容	工作量单位	单价（元）	备注
1	采集楼幢空间矢量数据	采集小区、楼幢的空间位置信息，录入调查数据库，生成所调查楼幢全省唯一编号。	幢		
2	制作、粘贴楼幢海报	制作该楼幢专门二维码填报海报，并粘贴在该楼幢进出口的明显位置。	幢		
3	建立和管理楼盘表	建立该楼幢的楼盘表索引，形成楼幢楼盘表初步调查成果。	幢		
4	采集楼幢信息	采集房屋所在楼幢的楼号、朝向、是否有电梯、电梯情况、楼幢占地面积、高度、坐落地址、建成时间等信息，形成楼幢调查属性数据成果，采集物业公司名称、物业联系电话等信息，形成房屋的小区物业调查属性数据成果。	幢		
5	采集影像数据	采集房屋所在小区大门照片影像、小区门牌号影像、所在楼幢影像、所在楼幢门牌影像、房屋门牌影像等影像数据，形成该房屋对应的影像调查成果。	幢		
6	群众填报信息确认	在房屋权利人填报有关信息后，对辖区内群众填报信息进行二次	套		

序号	分类	工作内容	工作量单位	单价（元）	备注
		审核，对于存在明显错误的信息予以退回，对于填报完整的数据予以确认提交。			
磋商报价单价总计					

注：

- 1 报价单价不得超过竞争性磋商文件中规定的最高单价限价，否则按无效响应处理。
- 2.如果不提供详细分项报价将视为没有实质性响应竞争性磋商文件。

供应商名称（公章）：_____

法定代表人（或委托代理人）签字：_____

日期：____年____月____日

E 包适用

供应商根据项目情况和自身情况列明各分项价格，要求各分项价格之和等于报价一览表中的磋商总报价。各分项价格要求完整无漏项，完全包括完成与本项目有关的一切费用，否则视同免费提供。

供应商名称（公章）： _____

法定代表人（或委托代理人）签字： _____

日期： ____年____月____日

格式 4：法定代表人身份证明

致：（采购人或采购代理机构）

_____现任我单位_____职务，为法定代表人（单位负责人），特此证明。

附：

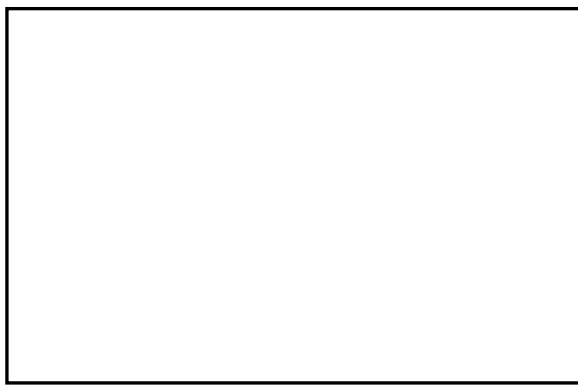
单位信息：

统一社会信用代码：_____地址：_____

法定代表人（单位负责人）信息：

性别：_____年龄：_____身份证号码：_____

附法定代表人（单位负责人）
身份证复印件



供应商（加盖公章）：

_____年_____月_____日

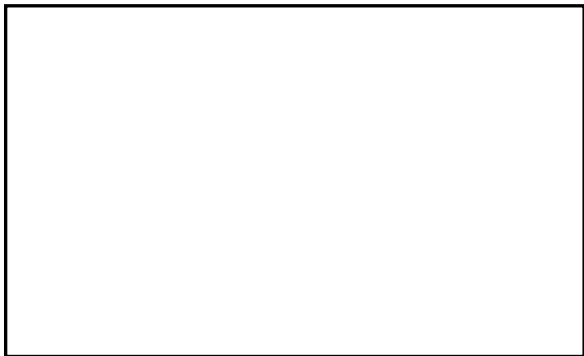
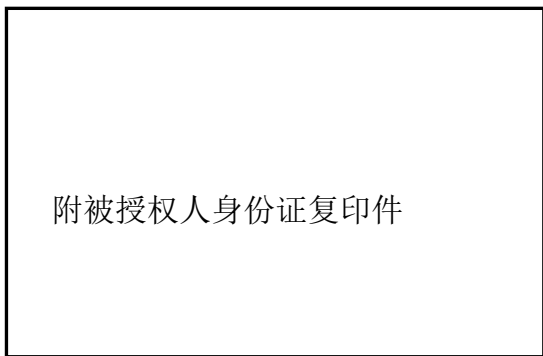
格式 5：法定代表人授权委托书

（对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业，可以提供投标分支机构负责人授权书）

致：（采购人或采购代理机构）

本授权书声明：_____是注册于__（地址）的__（供应商名称）的法定代表人（单位负责人），现任_____职务，有效证件号码：_____。现授权__（姓名、职务）作为我公司的全权代理人，参加__（项目名称）（项目编号为：_____）（包号）的采购活动，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。 本授权书于签字盖章后生效，特此声明。

被授权人无权转委托。



供应商（盖章）：_____

地址：_____

法定代表人（单位负责人）（签字或盖章）：_____

职务：_____

被授权人（签字或盖章）：_____

职务：_____

联系电话：_____

日期： 年 月 日

附件 6：磋商保证金

磋商保证金缴费凭证粘贴处

附件 7：供应商应当提供的资格证明文件

格式 7.1：具有独立承担民事责任的能力证明材料

供应商是企业（包括合伙企业）的，提供在工商部门注册的有效的“企业法人营业执照”或“营业执照”；供应商是事业单位的，提供有效的“事业单位法人证书”；供应商是非企业专业服务机构的，如律师事务所，提供执业许可证等证明文件；供应商是个体工商户的，提供有效的“个体工商户营业执照”；供应商是自然人的，提供有效的自然人身份证明。

如供应商是银行、保险、石油石化、电力、电信行业等有行业特殊情况的，分支机构可参与本项目的政府采购活动。竞争性磋商文件中涉及要求提供“法定代表人”相关证明材料的，提供分支机构“负责人”的相关证明材料。

只有中国公民才能以自然人的身份参加本项目的政府采购活动。

以上证明材料提供复印件（加盖单位公章）。

格式 7.2：供应商资格承诺函

致：（采购人或采购代理机构）

我单位参与（项目名称）（项目编号：）项目的政府采购活动，现承诺如下：

1. 我单位具有符合《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及竞争性磋商文件资格要求规定的良好的商业信誉和健全的财务会计制度。
 2. 我单位具有符合《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及竞争性磋商文件资格要求规定的履行合同所必需的设备和专业技术能力。
 3. 我单位具有符合《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及竞争性磋商文件资格要求规定的依法缴纳税收和社会保障资金的相关证明材料。
 4. 我单位符合《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及竞争性磋商文件资格要求规定的在参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。
 5. 我单位没有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单以及政府采购严重违法失信行为记录名单。
 6. 如违反上述承诺，同意将相关失信行为纳入海口市信用信息共享平台。
 7. 同意此承诺书在公告发布媒介公示，接受社会各界监督。
- 若我单位以上承诺不实，自愿承担提供虚假材料谋取成交的法律责任。

说明：1. 供应商可自行选择是否提供本承诺函，若不提供本承诺函，应按《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及竞争性磋商文件资格要求提供相应的证明材料。2. 供应商可删减 1-5 承诺事项，如删去承诺第 1 项的，则应按竞争性磋商文件要求提供财务状况报告。

供应商名称（盖单位章）：_____

法定代表人（或委托代理人）（签字或盖章）：_____

日期：_____年____月____日

格式 7.3：落实政府采购政策需满足的资格要求

B包、D包、E包：无；

A包、C包：采购包为专门面向中小企业采购项目，供应商须为中小企业，监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业。（中小企业提供中小企业声明函，格式详见附件《中小企业声明函》；监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；残疾人福利单位提供残疾人福利性单位声明函，格式详见附件《残疾人福利性单位声明函》）

格式 7.4：本项目的特定资格要求

1、供应商应具有测绘地理信息行政主管部门颁发的甲级测绘资质证书（专业范围须包括界线与不动产测绘），提供资质证书复印件加盖单位公章。

2、若供应商为海南省外供应商还须持有海南省测绘地理信息行政主管部门颁发的《海南省省外测绘地理信息单位验证登记证》，提供证书复印件并加盖单位公章。

格式 7.5：其他资格承诺函

致：（采购人或采购代理机构）

本公司_____（公司名称）参加_____（项目名称）（包号）
的采购活动，现承诺：

我公司响应下列供应商的资格要求：

（一）本项目如为信息系统建设项目，供应商不得为该整体项目或其中分项目前期工作提供过设计、编制、管理等服务的法人及附属单位。

（二）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

（三）除单一来源采购项目外，为项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

同时也满足本项目法律法规规章规定关于供应商的其它资格性条件，未参与本采购项目前期咨询论证，不属于禁止参加投标的供应商。

如违反以上承诺，本公司愿承担一切法律责任。

供应商名称（盖单位章）：_____

法定代表人（或委托代理人）（签字或盖章）：_____

日期：_____年____月____日

格式 8：供应商诚信承诺书

我单位在参加____（项目名称）____（包号）____的竞争性磋商采购活动中，郑重承诺如下：

1、我方在此声明，本次采购活动中申报的所有资料都是真实、准确完整的，如发现提供虚假资料，或与事实不符而导致磋商无效，甚至造成任何法律和经济责任，完全由我方负责；

2、我方在本次采购活动中绝无资质挂靠、串标、围标情形，若经贵方查出，立即取消我方磋商资格并承担相应的法律责任；

3、我方在以往的采购活动中，无重大违法、违规的不良记录；我方人员针对维护项目没有重大违法记录；

4、我方未被地市级及其以上行政主管部门做出取消投标资格的处罚且该处罚在有效期内的；

5、我方一旦成交，将严格按照响应文件中所承诺的报价、质量、工期、措施、项目负责人等内容组织实施；

6、我方一旦成交，将按规定及时与采购人签订合同。

供应商名称：_____（盖公章）

法定代表人（或授权代理人）：_____（签字或盖章）

日期： 年 月 日

附件 9：技术、商务响应偏离表

技术响应偏离表（格式）

项目名称：

项目编号：

包号：

序号	磋商文件技术要求	响应文件技术响应	正偏离/响应/负 偏离	说明

注：1、供应商须对第二章《采购需求》所投包号的第一条文进行逐条响应，不得负偏离，并且不得仅以“满足”或“不满足”应答，否则按无效响应处理。

2、供应商必须根据所提供的产品或服务内容的实际情况如实填写，如发现虚假描述的，将做无效响应处理。

3、竞争性磋商小组评审时不能只根据供应商填写的偏离情况说明来判断是否响应，而应认真查阅第二章《采购需求》中相关内容描述以及要求提供的相关技术资料判断是否满足要求。

供应商名称（单位公章）：_____

法定代表人（或委托代理人）签字或盖章：_____

日期：_____年____月____日

商务响应偏离表（格式）

项目名称：

项目编号：

包号：

序号	磋商文件商务要求	响应文件商务响应	正偏离/响应/负偏离	说明

注：1、供应商须对第二章《采购需求》所投包号的第二条文进行逐条响应，不得负偏离，并且不得仅以“满足”或“不满足”应答，否则按无效响应处理。

2、供应商必须根据所提供的产品或服务内容的实际情况如实填写，如发现有虚假描述的，将做无效响应处理。

3、竞争性磋商小组评审时不能只根据供应商填写的偏离情况说明来判断是否响应，而应认真查阅第二章《采购需求》中相关内容描述以及要求提供的相关技术资料判断是否满足要求。

供应商名称（单位公章）：_____

法定代表人（或委托代理人）签字或盖章：_____

日期：_____年____月____日

附件 10：竞争性磋商文件要求的、供应商认为有必要提供的其它资料

备注：竞争性磋商文件要求的、供应商认为需提供的其他资料包括：

- (1) 竞争性磋商文件第二章采购需求要求的其他资料；
- (2) 竞争性磋商文件第四章评标方法及标准要求的其他相关资料。
- (3) 供应商认为需要提供的相关资料。

附件 11：最后磋商报价

A、B、C、D 包适用

项目编号：_____

包号：_____

项目名称	
最后磋商总报价（最后磋商报价单价总计）	
服务期限	
备注	

注：

1、供应商报价应包括本竞争性磋商文件中要求的所有货物、服务、税金、利润、管理费等完成本项目相关的一切费用。

2、最后磋商总报价（或最后报价单价）不得超过竞争性磋商文件中规定的最高限价，否则按无效响应处理。

（说明：本部分供应商单独准备，在最后磋商时现场填写）

供应商名称（单位公章）：_____

法定代表人（或委托代理人）签字或盖章：_____

日期：_____年____月____日

E 包适用

项目编号：_____

包号：_____

项目名称	
最后磋商总报价	小写： 大写：
服务期限	
备注	

注：

1、供应商报价应包括本竞争性磋商文件中要求的所有货物、服务、税金、利润、管理费等完成本项目相关的一切费用。

2、最后磋商总报价不得超过竞争性磋商文件中规定的最高限价，否则按无效响应处理。

（说明：本部分供应商单独准备，在最后磋商时现场填写）

供应商名称（单位公章）：_____

法定代表人（或委托代理人）签字或盖章：_____

日期：_____年____月____日

附件 12：最后磋商分项报价表

A、B、C、D 包适用

项目编号：

包号：

货币单位：

序号	分类	工作内容	工作量单位	单价（元）	备注
1	采集楼幢空间矢量数据	采集小区、楼幢的空间位置信息，录入调查数据库，生成所调查楼幢全省唯一编号。	幢		
2	制作、粘贴楼幢海报	制作该楼幢专门二维码填报海报，并粘贴在该楼幢进出口的明显位置。	幢		
3	建立和管理楼盘表	建立该楼幢的楼盘表索引，形成楼幢楼盘表初步调查成果。	幢		
4	采集楼幢信息	采集房屋所在楼幢的楼号、朝向、是否有电梯、电梯情况、楼幢占地面积、高度、坐落地址、建成时间等信息，形成楼幢调查属性数据成果，采集物业公司名称、物业联系电话等信息，形成房屋的小区物业调查属性数据成果。	幢		
5	采集影像数据	采集房屋所在小区大门照片影像、小区门牌号影像、所在楼幢影像、所在楼幢门牌影像、房屋门牌影像等影像数据，形成该房屋对应的影像调查成果。	幢		
6	群众填报信息确认	在房屋权利人填报有关信息后，对辖区内群众填报信息进行二次	套		

序号	分类	工作内容	工作量单位	单价（元）	备注
		审核，对于存在明显错误的信息予以退回，对于填报完整的数据予以确认提交。			
最后磋商报价单价总计					

注：

- 1 报价单价不得超过竞争性磋商文件中规定的最高单价限价，否则按无效响应处理。
- 2.如果不提供详细分项报价将视为没有实质性响应竞争性磋商文件。

供应商名称（公章）：_____

法定代表人（或委托代理人）签字：_____

日期：____年____月____日

E 包适用

供应商根据项目情况和自身情况列明各分项价格，要求各分项价格之和等于最后磋商报价中的最后磋商总报价。各分项价格要求完整无漏项，完全包括完成与本项目有关的一切费用，否则视同免费提供。

供应商名称（公章）：_____

法定代表人（或委托代理人）签字：_____

日期：____年____月____日

格式 13：（以下格式文件由供应商根据需要选用）

附件 1

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

1.从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

附件 2

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

1 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

附件 3

残疾人福利性单位声明函

(不属于残疾人福利性单位的无需填写)

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

附件 4

监狱企业

提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

附件 5

联合磋商协议书（接受联合体适用）

甲方：乙方：

（如果有的话，可按甲、乙、丙、丁...序列增加）

各方经协商，就响应_____组织实施的编号为_____的采购活动联合进行响应之事宜，达成如下协议：

一、各方一致决定，以_____为主投方进行响应，并按照竞争性磋商文件的规定分别提交资格文件。

二、在本次磋商采购过程中，主投方的法定代表人或授权代理人根据竞争性磋商文件规定及响应内容而对采购代理机构和采购人所作的任何合法承诺，包括书面澄清及响应等均对联合磋商各方产生约束力。如果成交并签订合同，则联合磋商各方将共同履行对采购代理机构和采购人所负有的全部义务并就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

三、联合磋商其余各方保证对主投方为响应本次采购而提供的产品和服务提供全部质量保证及售后服务支持。

四、关于联合各方工作、权利和义务的约定：

五、关于联合磋商授权委托代理人的代理权限：

六、有关本次联合磋商的其他事宜：

七、本协议作为响应文件的一部分，联合磋商各方不得以任何形式对上述实质内容进行修改或撤销。

八、本协议书于 XX 年 XX 月 XX 日起双方盖章签字生效至 XX 年 XX 月 XX 日终止，特此声明。

供应商甲：（公章）_____。

法定地址：_____。

法定代表人（或法人授权代表）：_____（签字或盖章）

供应商乙：（公章）_____。

法定地址：_____。

法定代表人（或法人授权代表）：_____（签字或盖章）

日 期：

注：本格式仅供参考，供应商可不按上述格式提供联合体协议。