

白沙黎族自治县卫生健康委员会人事档案
整理及数字化加工服务

竞争性磋商文件

项目编号：HNZJ2022-027



采购人：白沙黎族自治县卫生健康委员会

采购代理机构：海南政嘉项目管理有限公司

二〇二二年十月



目 录

第一章 磋商邀请函	2
第二章 供应商须知	5
第三章 用户需求书	15
第四章 合同主要条款	21
第五章 响应文件内容和格式	24
表 1、报价函	25
表 2、报价一览表	26
表 3、技术及资质要求响应表	27
表 4、授权委托书	28
表 5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明函	29
表 6、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的承诺书	30
表 7、不存在与参加本项目采购活动的其他供应商单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的承诺函	31
表 8、项目业绩表	32
表 9、中小企业声明函（工程、服务）	33
表 10、监狱企业证明文件	34
表 11、残疾人福利性单位声明函	35
第六章 磋商程序	36
表 1、初步审查表	38
表 2、技术、商务综合评分表	39

第一章 磋商邀请函

项目概况

白沙黎族自治县卫生健康委员会人事档案整理及数字化加工服务 采购项目的潜在供应商应在 海南政府采购网(www.ccgp-hainan.gov.cn)-海南省政府采购电子化交易管理系统(新) 获取采购文件,并于 2022年11月07日09点00分(北京时间) 前递交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：HNZJ2022-027

项目名称：白沙黎族自治县卫生健康委员会人事档案整理及数字化加工服务

采购方式：竞争性磋商

预算金额：69.93 万元。

最高限价：69.93 万元。

采购需求：详见第三章“用户需求书”

合同履行期限：合同签订后 6 个月内完成。

本项目（是/否）接受联合体：否。

所属行业：软件和信息技术服务业

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无

3. 本项目的特定资格要求：（1）在中华人民共和国注册，具有独立承担民事责任能力的法人（需提供营业执照、税务登记证、组织机构代码证复印件，或者三证合一复印件）；（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（需提供 2022 年任意 1 个月的财务报表或会计师事务所出具 2021 年度财务审计报告复印件）；（3）具有依法缴纳税收的良好记录（需提供 2022 年任意 1 个月的纳税证明复印件）；（4）具有依法缴纳社会保障资金的良好记录（需提供 2022 年任意 1 个月的社保缴费记录复印件）；（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供声明函）；（6）具备《中华人民共和国政府采购法》第

二十二条规定的条件（提供承诺书）；（7）购买本项目竞争性磋商文件并缴纳磋商保证金；（8）本项目不接受联合体投标。

三、获取采购文件

时间：2022年10月26日至2022年11月01日，每天上午00：00至12：00，下午12：00至24：00（北京时间，法定节假日除外）

地点：海南政府采购网(www.ccgp-hainan.gov.cn)-海南省政府采购电子化交易管理系统(新)

方式：网上下载

售价：300.00元（协商现场提交）

四、响应文件提交

截止时间：2022年11月07日09点00分（北京时间）

地点：海南省海口市美兰区五指山路61号和谐家园A栋二单元1104房

五、开启

时间：2022年11月07日09点00分（北京时间）

地点：海南省海口市美兰区五指山路61号和谐家园A栋二单元1104房

六、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

七、其他补充事宜

1. 按以下步骤报名并获取文件

（1）网上注册：供应商须在海南政府采购网（<https://www.ccgp-hainan.gov.cn/zhuzhan/>）中的海南省政府采购电子化交易管理系统平台进行注册。（网站联系电话：0898-68546705）

（2）获取采购文件方式：下载电子版的采购文件及其他文件

注意事项：本项目采用电子辅助操作，供应商应仔细阅读海南政府采购网的通知《关于实施政府采购电子化交易管理系统试点应用工作的通知》，供应商使用交易系统遇到问题可致电技术支持：0898-68546705

2. 协商保证金：¥3,400.00元，协商保证金应在响应文件提交截止时间前转入采购代理机构以下账户，建议注明汇款单位、项目编号或项目名称（如有分包，则同时注明包号），或可选择以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的

保函等非现金形式提交。

单位名称：海南政嘉项目管理有限公司

账 号：46050100253600000880

开 户 行：中国建设银行股份有限公司海口新海航支行

3. 公告发布媒介：www.ccgp.gov.cn（中国政府采购网）、<https://www.ccgp-hainan.gov.cn>（海南省政府采购网）。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名 称：白沙黎族自治县卫生健康委员会

地 址：海南省白沙黎族自治县牙叉镇卫生路 46 号

联系人：符女士

联系方式：0898-27728956

2. 采购代理机构信息

名 称：海南政嘉项目管理有限公司

地 址：海南省海口市美兰区五指山路 61 号和谐家园 A 栋二单元 1104 房

邮 箱：hnzjxmglyxgs@126.com

联系方式：0898-66721786

3. 项目联系方式

项目联系人：何先生

电话：0898-66721786

第二章 供应商须知

一、总则

1. 名词解释

1.1 采购人：白沙黎族自治县卫生健康委员会

1.2 采购代理机构：海南政嘉项目管理有限公司

1.3 供应商：已从采购代理机构购买竞争性磋商文件并向采购代理机构提交响应文件的供应商。

2. 适用范围

本竞争性磋商文件仅适用于采购代理机构组织的本次报价活动。

3. 合格的供应商

3.1 凡有能力按照本竞争性磋商文件规定的要求响应服务的均为合格的供应商。

3.2 供应商参加本次政府采购活动应当符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定，并具备本竞争性磋商文件第一章“申请人的资格要求”规定的条件。

补充说明：根据《政府采购法实施条例》及有关释义，银行、保险、石油石化、电力、电信运营商等有行业特殊情况的，其分支机构可参与投标，即其分支机构可视为“具有独立承担民事责任能力的法人”。

3.3 供应商应遵守中华人民共和国的有关法律、法规。

3.4 供应商在本项目竞争性磋商公告前三年内被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，以及存在其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的情况的不得参与磋商报价。

3.5 信用记录以中国执行信息公开网（<http://zxgk.court.gov.cn>）、信用中国（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）上公布的信用记录为准。

3.6 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

3.7 除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管

理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

4. 本项目不接受联合体投标。

5. 磋商费用和解释权

5.1 无论磋商过程中的做法和结果如何，供应商均自行承担所有与参加磋商有关的全部费用。

5.2 本竞争性磋商文件由海南政嘉项目管理有限公司负责解释。

6. 竞争性磋商文件的约束力

供应商一旦参加本项目报价，即被认为接受了本磋商文件中的所有条件和规定。

二、竞争性磋商文件

7. 竞争性磋商文件的组成

7.1 竞争性磋商文件由六部分组成，包括：

第一章 磋商邀请书

第二章 供应商须知

第三章 用户需求书

第四章 合同条款

第五章 响应文件内容和格式

第六章 磋商程序

请仔细检查竞争性磋商文件是否齐全，如有缺漏，请立即与采购代理机构联系解决。

7.2 供应商被视为充分熟悉本招标项目所在地的与履行合同有关的各种情况，包括自然环境、气候条件、劳动力及公用设施等，本竞争性磋商文件不再对上述情况进行描述。

7.3 供应商必须详阅竞争性磋商文件的所有条款、文件及表格格式。供应商若未按竞争性磋商文件的要求和规范编制、提交响应文件，将有可能导致响应文件被拒绝接受，所造成的负面后果由供应商负责。

8. 竞争性磋商文件的澄清

供应商在收到竞争性磋商文件后，若有疑问需要澄清，应于提交响应文件截止时间一个工作日前以书面形式向采购代理机构提出，采购代理机构将以书面形

式进行答复，同时采购代理机构有权将答复内容（包括所提问题，但不包括问题来源）分发给所有购买了同一竞争性磋商文件的供应商。

9. 竞争性磋商文件的更正或补充

9.1在提交响应文件截止时间前，采购代理机构可以书面通知的方式修改竞争性磋商文件。修改通知作为竞争性磋商文件的组成部分，对供应商起同等约束作用。

9.2当竞争性磋商文件与更正公告的内容相互矛盾时，以采购代理机构最后发出的更正公告为准。

9.3为使供应商有足够的时间按竞争性磋商文件的更正要求修正响应文件，采购代理机构有权决定推迟提交响应文件截止时间，并将此变更书面通知所有购买了同一竞争性磋商文件的供应商。

三、响应文件

10. 响应文件的组成

响应文件应按“第五章 响应文件内容和格式”要求编制。

11. 报价

11.1 供应商应按报价一览表的要求报价，并且该报价在所有的响应文件中必须是统一的报价。

11.2 报价均须以人民币为计算单位。

12. 磋商保证金

12.1 磋商保证金是参加本项目报价的必要条件，保证金支付要求见第一章。为避免资金在途不能及时到账，供应商需提前在提交响应文件截止时间一天前办理保证金支付手续。

12.2 若供应商不提交磋商保证金，其响应文件将被拒绝接受。

12.3 磋商保证金的退还

12.3.1 成交供应商的磋商保证金在其与采购人签订了采购合同后5个工作日内无息退还。

12.3.2 未成交供应商的磋商保证金将在采购代理机构发出成交通知书5个工作日内无息退还。

12.3.3 如磋商保证金为海南政嘉项目管理有限公司收取，则成交结果公告期

满后，供应商应把磋商保证金退还申请函（必须注明项目名称、金额以及退还的银行账户）发送至我公司邮箱：hnxjxmglyxgs@126.com 或者递交原件，以便办理磋商保证金退还手续。

1) 如磋商保证金为海南省公共资源交易服务中心、三亚市人民政府政务服务中心、三沙市招标采购中心、儋州市公共资源交易服务中心收取，未成交供应商的磋商保证金待成交通知书发放后由交易服务中心相关工作人员操作办理退款。成交供应商的磋商保证金待采购合同签署后，由成交供应商自行上传采购合同到全国公共资源交易平台（海南省）系统中操作退还。

2) 如磋商保证金为海口市公共资源交易中心收取，未成交供应商的磋商保证金待成交通知书发放后由海口市公共资源交易中心相关工作人员操作办理退款。成交供应商的磋商保证金待采购代理机构工作人员将采购合同上传至海口市公共资源交易系统后，由海口市公共资源交易中心相关工作人员操作办理退款。

如磋商保证金已缴纳但未在全国公共资源交易平台（海南省）系统关联，则和磋商保证金收取单位联系办理退款手续，退款时请提供如下材料（加盖公章）：
(1) 退款申请书；(2) 法人代表及经办人身份证（复印件）；(3) 授权委托书；(4) 电汇单（复印件）；(5) 开户许可证（复印件）。

联系电话：

海南省公共资源交易服务中心：0898-66529867

儋州市公共资源交易服务中心：0898-23335693

三亚市人民政府政务服务中心：0898-38860835

海口市公共资源交易中心：0898-65250512

三沙市招标采购中心：0898-66860296

12.4 发生下列情况之一，磋商保证金将不予退还：

- (1) 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- (2) 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- (3) 除因不可抗力或竞争性磋商文件认可的情形之外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- (4) 供应商与采购人、其它供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (5) 向采购人、采购代理机构、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益的。

13. 报价有效期

13.1 报价有效期为从开标截止之日起计算的 **60** 天，有效期短于此规定的响应文件将被视为无效。

13.2 在特殊情况下，采购代理机构可于报价有效期满之前，征得供应商同意延长报价有效期，要求与答复均应以书面形式进行。供应商可以拒绝接受这一要求而放弃报价，磋商保证金将尽快无息退还。同意这一要求的供应商，无需也不允许修改其响应文件，但须相应延长磋商保证金的有效期。受报价有效期制约的所有权利和义务均应延长至新的有效期。

14. 响应文件的数量、签署及形式

14.1 **响应文件一式肆份，固定装订。其中正本壹份，副本叁份，另提供电子版一份（U 盘提交，须为签署盖章后的 PDF 格式）。**

14.2 响应文件须按竞争性磋商文件的要求执行，每份响应文件均须在封面上清楚标明“正本”或“副本”字样，“正本”和“副本”具有同等的法律效力；“正本”和“副本”之间如有差异，以正本为准。

14.3 响应文件正本中，文字材料需打印或用不褪色墨水书写。**响应文件的正本须经法定代表人或授权代表签署和加盖公司公章，并逐页加盖公司公章。响应文件的副本可以按正本要求签署盖章或正本签署盖章后的复印件封面加盖公司公章和骑缝章。**

14.4 响应文件不得涂改和增删，如要修改错漏处，必须由同一签署人在修改处签名和盖章。

四、响应文件的递交

15. 响应文件的密封及标记

15.1 供应商应将响应文件正本和所有副本分别密封在两个密封专用袋（箱）中（正本一包，副本一包），电子版单独密封，并在密封专用袋（箱）上标明“正本”、“副本”和“电子版”字样，封口处应加盖骑缝章。封皮上建议写明：

致：海南政嘉项目管理有限公司

项目名称：白沙黎族自治县卫生健康委员会人事档案整理及数字化加工服务

项目编号：HNZJ2022-027

注明：“请勿在开标时间之前启封”

供应商名称、联系人姓名和电话

15.2 响应文件未按上述规定书写标记和密封者,采购代理机构不对响应文件被错放或先期启封负责。

16. 提交响应文件截止时间

16.1 供应商须在提交响应文件截止时间前将响应文件送达采购代理机构规定的响应文件开启地点。

16.2 若采购代理机构推迟了提交响应文件截止时间,应以公告的形式通知所有供应商。在这种情况下,采购人和供应商的权利和义务均应以新的截止时间为准。

16.3 在提交响应文件截止时间后递交的响应文件,采购代理机构将拒绝接受。

五、磋商、评审及签约

17. 磋商

17.1 采购代理机构按竞争性磋商文件第一章规定的时间和地点进行磋商。采购人代表、采购代理机构有关工作人员参加。政府采购主管部门、监督部门、国家公证机关公证员由其视情况决定是否派代表到现场进行监督。

17.2 供应商应委派授权代表参加开标活动,参加开标的代表须持本人身份证签名报到以证明其出席。未派授权代表或不能证明其授权代表身份的,采购代理机构对响应文件的处理不承担责任。

17.3 磋商时,采购代理机构或供应商代表将查验响应文件密封情况,确认无误后拆封唱标,公布每份响应文件中“报价一览表”的内容,以及采购代理机构认为合适的其他内容,采购代理机构将作开标记录。

17.4 若响应文件未密封,采购代理机构将拒绝接受该供应商的响应文件。

18. 磋商小组

采购代理机构随机抽取相关专家和用户代表(如有)组成磋商小组,其中,技术、经济等方面的专家不少于成员总数的2/3。该磋商小组独立工作,负责评审所有响应文件并确定成交候选供应商。

19. 关于政策性优惠

19.1 所投分包(如不分包则指本项目)的所有投标产品进入当期节能清单的,其评审价=报价*(1-2%); 供应商所投产品满足此规定的,必须提供相关证明文

件。

19.2 所投分包(如不分包则指本项目)的所有投标产品进入当期环保清单的，其评审价=报价*(1-1%)；供应商所投产品满足此规定的，必须提供相关证明文件。

19.3 所投分包(如不分包则指本项目)的所有投标产品均为绿色产品的，均为绿色产品的，其评审价=报价*(1-4%)；超过一半产品为绿色产品的，其评审价=报价*(1-3%)；个别产品为绿色产品的，其评审价=报价*(1-2%)。供应商所投产品满足此规定的，必须提供相关证明文件。

19.4 纳入财政部公布的《政府采购自主创新产品目录》的货物和服务：

19.4.1 采用最低评标价法评标的项目，对自主创新产品在评审时对其投标价格给予5%的价格扣除。

19.4.2 采用综合评分法评标的项目，对自主创新产品在价格评标项中，对自主创新产品给予价格评标总分值的5%的加分。

19.5 供应商为中小企业（含联合体）的情况：

19.5.1 中小企业：

是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准（工信部联企业〔2011〕300号）确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大型企业的负责人为同一人，或者与大型企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

19.5.2 在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中

小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

19.5.3 监狱企业视同为小型、微型企业，必须提供相关证明文件。

19.5.4 残疾人福利性单位视同为小型、微型企业，必须如实填写“残疾人福利性单位声明函”（内容、格式见财库〔2017〕141号）。

（供应商为中小企业，同时所投产品为中小企业生产的才能享受政策性优惠）

19.5.5 具体评审价说明：

（1）供应商为中小企业，货物和服务项目评审价=报价*（1-10%），工程项目评审价=报价*（1-3%）；对于适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的3%作为其价格分。

（2）供应商为联合体报价，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，货物和服务项目评审价=报价*（1-4%），工程项目评审价=报价*（1-1%）；对于适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的1%作为其价格分。

（3）组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

19.5.6 供应商为中小企业（含联合体）的，必须如实填写“中小企业声明函”（内容、格式见财库〔2020〕46号），否则无效。**如有虚假骗取政策性加分，将依法承担相应责任。**

20. 磋商和定标

20.1 磋商、评分办法见“第六章 磋商程序”。

20.2 磋商小组将严格按照竞争性磋商文件的要求和条件进行评审，根据评审办法推荐出三人为成交候选供应商，并标明排列顺序。采购人将确定排名第一的成交候选供应商为成交供应商并向其授予合同。排名第一的成交候选供应商因不可抗力或者自身原因不能履行合同，或者排名第一的成交候选供应商提供虚假材料或存在其它违规行为的，或者是磋商小组出现评审错误，被他人质疑后证实确有其事的，采购人将把合同授予排名第二的成交候选供应商或重新组织招标。如此类推。

20.3 采购代理机构将在指定的网站上公告成交结果。

21. 质疑处理

21.1 供应商如认为竞争性磋商文件、磋商过程和成交结果使自己的权益受到损害的，应在知道或应知其权益受到损害之日起七个工作日内以书面形式向海南政嘉项目管理有限公司提出质疑，并附相关证明材料（**质疑函格式详见海南省财政厅质疑函范本，未按照质疑函范本书写或未附相关证明材料的质疑均不予受理**）。匿名、非书面形式、七个工作日之外的质疑均不予受理。

21.2 有下列情形之一的，属于无效质疑，采购人或采购代理机构可不予受理

- （1）未在有效期限内提出质疑的；
- （2）质疑未以书面形式提出的；
- （3）所提交材料未明示属于质疑材料的；
- （4）质疑事项已经进入投诉或者诉讼程序的；
- （5）在质疑有效期内未就同一环节一次性提出质疑的；
- （6）其它不符合受理条件的情形。

21.3 质疑函的形式有下列情形之一的，采购人或采购代理机构应当一次性告知质疑人在法定质疑期内修改后重新提交。法定质疑期内质疑人未重新提交，或者重新提交的质疑仍不符合形式规定的，由此产生的风险由报价人自行承担：

- （1）质疑函未使用财政部制定的政府采购供应商质疑函范本进行编写的；
- （2）质疑函内容不全的。

22. 成交通知

22.1 成交供应商收到成交通知后，到采购代理机构处办理有关手续。

22.2 成交通知书将是合同的一个组成部分。

23. 签订合同

23.1 成交供应商应按成交通知书规定的时间、地点与采购人签订成交合同，否则磋商保证金将不予退还，给采购人和采购代理机构造成损失的，成交供应商还应承担赔偿责任。

23.2 竞争性磋商文件、成交供应商的响应文件及评审过程中有关澄清文件均应作为合同附件。

七、其它

24. 采购代理服务费用

按海南省物价局关于降低部分招标代理服务收费标准的通知【琼价费管(2011)225号】文件相关规定向成交方收取招标代理服务费。

25. 其他

本项目不召开答疑会。

第三章 用户需求书

一、项目名称

白沙黎族自治县卫生健康委员会人事档案整理及数字化加工服务

二、项目概况

部署安装 1 套干部人事档案管理信息系统、1 台扫描仪、1 台交换机、4 台数字化人员使用电脑及 1 台打印复印一体机；完成 700 卷干部档案数字化制作服务工作，并购买 1 块移动硬盘进行干部档案数字化成果备份。

三、服务内容明细

序号	品目名称	服务内容/技术参数要求	数量
1. 干部人事档案管理信息系统			
1.1	采集子系统	干部数字档案基本信息表维护、干部档案目录维护、档案数字化扫描、数字档案图像处理、数字图像高清转换、干部档案审核、数字档案光盘制作、数据导入、干部档案信息打印、多用户登录支持、工作量统计、采集数据校验和分析、目录补打、目录代码项辅助录入、自动纠偏、自定义快捷键、可配置型报表、批量数据打包和导入、增量数据打包和导入、批量添加目录、打印人员标签。	1 套
1.2	管理子系统	档案接收、档案入库、档案转递、材料接收、材料转出、档案查阅、档案借阅、职务变动、业务统计、花名册、库存统计、高级检索、中组部干部任免审批表导入、任免审批表维护、工资变动维护、档案审核、审核验收、日常文件管理。	
1.3	利用子系统	数字档案网上查借阅申请、审批、按组织机构或人员拼音查询、档案目录及原件浏览、原件打印功能、数字档案利用意见反馈、档案查借阅审计功能。	

1.4	安全控制子系统	MAC 地址绑定技术、JFIS 文件加密传输技术、分区域授权、图像文件加密技术、“三员分离”管理功能、机密标识、特定计算机和扫描仪绑定、本地缓存文件加密。	
1.5	综合信息查询功能	干部基础信息的日常查询。数字档案网上查借阅申请、审批、按组织机构或人员拼音查询、档案目录及原件浏览、原件打印功能、“三员分离”管理功能、分区域授权、数字档案利用意见反馈、档案查借阅审计功能、干部档案指标采集统计查询模块、档案编研利用。领导查询，提供统计图表、干部名册、干部登记表、干部任免表等多种信息展现方式。	
2. 干部档案数字化制作			
2.1	人员建库	对照纸质档案，并参照《干部任免审批表》填写说明进行人员基本信息录入，包括人员姓名、性别、民族、出生日期、公民身份号码、籍贯、出生地、参加工作时间、政治面貌、入党时间、工作单位及职务、现职时间、学历学位信息等，便于后期数字档案查询使用。	700 卷
2.2	目录建库	根据统一的干部人事档案目录格式和整理好的干部人事档案顺序进行档案目录建库，包括序号、材料名称、材料形成时间、页数、备注，要求逐份录入，不多录、少录；录入目录内容与档案内容完全一致，不错录。	
2.3	数据质检	进行人员信息和目录信息质检工作，检查人员基本信息、目录基本信息是否与纸质档案保持一致。	
2.4	打印目录	根据目录建库完成的内容，将干部人事档案目录进行重新打印，装订到干部人事档案中，做到左下对齐。	
2.5	改版换盒	根据组通字（2012）28号文件要求更换最新干部人事档案卷盒（A4型）：将甲方整理好的档案材料和目录统一装订至新型干部人事档案卷盒内，防止脱页，并注意检查目录和档案材料一致性。	

2.6	档案扫描	按照《干部人事档案数字化技术规范》和档案材料顺序对每份档案材料进行扫描操作，注意根据纸质档案的具体情况，采用合理的扫描方式进行扫描，扫描时档案摆放与扫描仪四角平行，不得损坏纸质档案。对于扫描达不到质量要求或漏扫、错扫、扫歪等情况，必须进行重扫、补扫以及替换；并注意检查已扫描资料的份数、张数是否与原件相符等。	
2.7	原始图像处理	按照《干部人事档案数字化技术规范》对扫描后的图像进行处理，图像的排列顺序与纸质档案排序要求一致；图像清晰，亮度适中，分辨率 300DPI；无坏死文件，无黑屏；图像页码连续，无错页；图像须进行纠偏。	
2.8	优化图像处理	按照《干部人事档案数字化技术规范》，在原始图像质量基础上：图像的排列顺序与原始图像排序要求一致；图像去掉污斑、黑边，肉眼观看能达到清晰、平直、干净；版面要进行自动居中操作；图像同原始图像内容一致，字迹清晰。	
2.9	图像质检	进行数字档案图像质检工作，检查校对纸质档案和原始图像与优化图像数据是否完全对应，对出现漏扫，错扫的内容进行纠正。	
2.10	数据备份	提供干部数字档案数据备份服务，包括人员基本信息数据、干部人事档案目录数据、原始图像数据及优化图像数据。	
2.11	基本信息提取	根据甲方要求，对人事档案的齐全完整性进行检查，并根据需要进行基本信息数据提取，形成必要的查漏补缺单。	
3. 相关软硬件			
序号	设备名称	技术参数要求	数量
3.1	扫描仪	A3 零边距平板扫描仪（针对保密单位，对元器件做了相关升级，有效减弱电磁辐射）	1 台

		<p>光学分辨率不小于 600 dpi</p> <p>最大扫描区域不小于： 297×432mm（A3 幅面）</p> <p>扫描速度不低于： 2 秒/张(A3, 黑白模式, 200dpi)； 2 秒/张(A3, 灰度模式, 200dpi)； 2 秒/张(A3, 彩色模式, 200dpi)</p> <p>扫描模式包括但不限于：黑白、灰阶（16 位输入/8 位输出）、彩色（48 位输入/24 位输出）三种扫描模式</p> <p>输出文件格式包括但不限于：jpg、多页 tiff、多页 pdf 格式</p> <p>接口方式包括但不限于：高速 USB2.0 接口</p> <p>支持系统包括但不限于：Win2K/XP/ Vista/Win7/Win10/ 国产操作系统</p>	
3.2	移动硬盘	<p>4TB 移动硬盘</p> <p>接口类型：USB3.0</p>	1 块
3.3	交换机	<p>16 口千兆交换机</p> <p>网络标准：支持但不限于 IEEE 802.3、IEEE 802.3i、IEEE 802.3u、IEEE 802.3ab、IEEE 802.3x</p> <p>端口：不少于 16 个 10/100/1000Mbps RJ45 端口</p> <p>指示灯：每端口具有不少于 1 个 Link/Ack、Speed 指示灯，每设备具有不少于 1 个 Power 指示灯</p> <p>性能：需支持存储转发；需支持 8K 的 MAC 地址表深度</p> <p>使用环境：工作温度：0℃~40℃；存储温度：-40℃~70℃；工作湿度：10%~90%RH，不凝露；存储湿度：5%~90%RH，不凝露</p> <p>输入电源：100-240V~ 50/60Hz</p>	1 台
3.4	工作站	<p>Win7 64 位专业版系统 商用办公台式电脑主机无光驱</p> <p>i5-7500/4G/4T/集显/Win7 台式电脑（数字化人员使用及存储干部档案数字化成果）</p>	4 台
3.5	打印，复印	无线彩色墨仓式喷墨连供多功能一体打印机	1 台

	一体机	需支持自动双面打印；需支持有线、无线网络打印 黑白打印速度不小于：A4 文本：33ppm（经济），15ipm（默认） 彩色打印速度不小于：A4 文本：20ppm（经济），8ipm（默认） 接口类型包括但不限于：高速 USB，IEEE 802.11b/g/n，10Base-T/100Base-TX（RJ-45 网络接口） 电源电压：AC 220-240V，50/60Hz 环境参数：工作温度：10-35℃，工作湿度：20-80RH， 存储温度：-20-40℃，存储湿度：5-85RH	
4. 技术实施及售后服务			
序号	品目名称	服务内容	数量
4.1	技术培训	业务人员、系统维护人员的技术培训。	1 项
4.2	系统集成费用	硬件设备、第三方软件、应用软件集成费用。	1 项
4.3	工作人员食宿	项目实施期间工作人员食宿费用。	1 项

特别说明：

1、以上采购清单中所列明的规格或技术要求，涉及的供应商或产品并非特定供应商或是特定产品，而是参照或相当于这些供应商或产品的技术标准和要求。

2、以上采购清单中所列明的技术参数并非固定值，而是相当于或者优于该技术参数。

3、功能标题描述项不作评审加分项。

四、项目相关要求

1、合同履行期限：合同签订后 6 个月内完成。

2、服务地点：采购人指定地点。

3、付款条件：

项目实施完成并通过验收后 10 个工作日内，甲方凭乙方开具的正式有效发票向乙方支付合同金额的 100%。

4、质保期：

- (1) 档案服务成果质保期不少于 1 年；
- (2) 干部人事档案管理信息系统质保期不少于 2 年；
- (3) 配套硬件质保期应按产品原厂保修规定执行。

5、验收要求：按招标文件第三章“用户需求书”中服务内容及要求和国家行业标准进行验收。

6、供应商必须根据所投用户需求书编写响应文件。在中标结果公示期间，采购人有权对中标候选人投标文件内容进行核查，如发现与其响应文件中的描述不一，代理机构将报政府采购主管部门严肃处理。

第四章 合同主要条款

注: 本合同仅为合同的参考文本, 合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。

通用合同条款 (略) 合同专用条款部分

甲方: _____

乙方: _____

甲乙双方根据____年____月____日白沙黎族自治县卫生健康委员会人事档案整理及数字化加工服务(项目编号: HNZJ2022-027)竞争性磋商结果及竞争性磋商文件的要求, 经协商一致, 同意以下专用条款作为本项目合同条款的补充。当合同条款与专用条款不一致时, 以专用条款为准。

一、合同标的及金额等(详见附件清单)

序号	品目/设备名称	服务内容/技术参数要求	数量	单位	单价(元)	小计(元)	备注
1							
2							
3							
4							
5							
...							
合同金额		(小写)					
		(大写)					

二、合同履行期限

三、地点和方式

四、包装方式

五、付款条件

六、验收、交付标准和方法

七、质量保修范围和保修期限

八、违约赔偿

1. 除下一条规定的不可抗力外，如果乙方没有按照合同规定的时间交货和提供服务，甲方可从合同款中扣除违约赔偿费，每延迟一个工作日迟交货物（含软件及相关服务）或未提供服务或提供产品及服务不满足项目需求，按合同金额的1%/天计扣违约赔偿费。但违约赔偿费的最高限额为合同金额的10%。如果乙方延迟交货时间超过一个月，甲方有权终止合同，并按合同约定及法律规定追究乙方的违约责任。

2. 如果双方中任何一方由于战争、严重火灾、水灾、台风和地震以及其它经双方同意属于不可抗力事故，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予以延长，延长的期限应相当于事故所影响的时间。

九、合同纠纷处理

本合同履行过程中发生纠纷，应协商解决，协商不成，可向人民法院提起诉讼解决。

十、合同生效

本合同由甲乙双方签字盖章后生效。

十一、合同鉴证

采购代理机构应当在本合同上签章，以证明本合同条款与招标文件、报价文件的相关要求相符并且未对采购内容和技术参数进行实质性修改。

十二、本合同的组成文件

1. 合同通用条款和专用条款；
2. 竞争性磋商文件、乙方的报价文件和评标时的澄清函（如有）；
3. 中标通知书；
4. 甲乙双方商定的其他必要文件。

上述合同文件内容互为补充，如有不明确，由甲方负责解释。

十三、合同备案

本合同一式三份，中文书写。甲方、乙方和采购代理机构执一份。

甲方：_____（盖章）	乙方：_____（盖章）
地址：_____	地址：_____
法定（或授权）代表人：_____	法定（或授权）代表人：_____
开户行：_____	开户行：_____
户名：_____	户名：_____
帐号：_____	帐号：_____
_____年__月__日	_____年__月__日

采购代理机构声明：本合同标的经海南政嘉项目管理有限公司依法定程序采购，合同主要条款内容与竞争性磋商文件、响应文件的内容一致。

采购代理机构：海南政嘉项目管理有限公司（盖章）

经办人：_____

_____年__月__日

第五章 响应文件内容和格式

请供应商按照以下文件要求的格式、内容制作响应文件，并按以下顺序编制目录及页码，否则可能将影响对响应文件的评价。

- 1、报价函（表 1）
- 2、报价一览表（表 2）
- 3、技术及资质要求响应表（表 3）
- 4、供应商简介
- 5、营业执照副本、组织机构代码证、税务登记证和资格证书复印件（或者三证合一复印件）
- 6、授权委托书（表 4）
- 7、法定代表人、授权代表身份证复印件
- 8、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度
- 9、企业纳税证明复印件
- 10、社会保障缴费记录复印件
- 11、保证金缴纳证明复印件
- 12、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明函（表 5）
- 13、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的承诺书（表 6）
- 14、不存在与参加本项目采购活动的其他供应商单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的承诺函（表 7）
- 15、项目业绩表（表 8）
- 16、中小企业声明函（表 9，没有可不提供）
- 17、监狱企业证明文件（表 10，没有可不提供）
- 18、残疾人福利性单位声明函（表 11，没有可不提供）
- 19、技术部分（包括技术资料、技术方案、实施方案、服务承诺等）
- 20、供应商认为需要的其它材料

注：以上复印件均需要加盖公章或投标专用章

表1、报价函

致: 海南政嘉项目管理有限公司

根据贵单位白沙黎族自治县卫生健康委员会人事档案整理及数字化加工服务(项目编号: HNZJ2022-027)的磋商邀请函要求, 正式授权下述签字人_____ (姓名和职务) 代表供应商_____ (供应商名称), 提交响应文件。

根据此函, 我们宣布同意如下:

- 1、我方接受竞争性磋商文件的所有的条款和规定。
- 2、我方同意按照竞争性磋商文件第二章“供应商须知”的规定, 本响应文件的有效期为从报价截止日期起计算的60天, 在此期间, 本响应文件将始终对我方具有约束力, 并可随时被接受。
- 3、我们同意提供贵单位要求的有关本次报价的所有资料或证据。
- 4、如果我方成交, 我们将根据竞争性磋商文件的规定严格履行自己的责任和义务。
- 5、如果我方成交, 我方将支付本次磋商的成交服务费。

供应商名称: _____ (盖章)

地址: _____ 邮编: _____

电话: _____ 传真: _____

授权代表: _____ (签名或私章) 职务: _____

日期: _____

表2、报价一览表

项目名称：白沙黎族自治县卫生健康委员会人事档案整理及数字化加工服务

项目编号：HNZJ2022-027

合同履行期限：

序号	品目/设备名称	服务内容/技术参数要求	数量	单位	单价（元）	小计（元）
1						
2						
3						
4						
5						
报价总额		（小写）				
		（大写）				

供应商名称（盖章）：

授权代表（签名或私章）：

注：报价一览表格式不得自行改动，行数可以自行添加。

表3、技术及资质要求响应表

说明：供应商必须仔细阅读竞争性磋商文件中所有技术规范条款和相关功能要求，并对所有技术规范、功能及资质要求条目列入下表，未列入下表的视作供应商不响应。供应商必须根据所投产品的实际情况如实填写，如发现有虚假描述的，该响应文件无效，并报政府采购主管部门严肃处理。

序号	品目/设备名称	竞争性磋商文件技术参数、功能及资质要求	响应文件响应	偏离情况	页码索引
1					
2					
3					
4					
5	...				

供应商名称（盖章）：

授权代表（签名或私章）：

注：1、此表为表样，行数可自行添加，但表式不变。

2、此表后面按响应顺序附上第三章中要求的各产品资质文件、检测报告等复印件（如有），否则视为不满足。

3、偏离情况说明分正偏离、完全响应、负偏离，分别表示优于要求、满足要求、不满足要求。评委评审时不能只根据供应商填写的偏离情况说明来判断是否响应，而应认真查阅“响应文件响应”内容以及相关的资料（如有）判断是否满足要求。

4、“页码索引”指“竞争性磋商文件技术参数、功能及资质响应”所对应的证明材料在供应商响应文件中的页码。

表4、授权委托书

致：海南政嘉项目管理有限公司：

本授权书声明：

委托单位：_____

地 址：_____ 法定代表人：_____

受托人：姓名_____ 性别：_____ 出生日期：_____年__月__日

所在单位：_____ 职务：_____

身 份 证：_____ 联系方式：_____

兹委托受托人_____代表我方参加海南政嘉项目管理有限公司组织的白沙黎族自治县卫生健康委员会人事档案整理及数字化加工服务（项目编号为：HNZJ2022-027）的政府采购活动，并授权其全权办理以下事宜：

- 1、参加报价活动；
- 2、出席磋商会议；
- 3、签订与成交事宜有关的合同；
- 4、负责合同的履行、服务以及在合同履行过程中有关事宜的洽谈和处理。

受托人在办理上述事宜过程中以其自己的名义所签署的所有文件我方均予以承认。受托人无转委托权。

委托期限：至上述事宜处理完毕止。

委托单位：_____（盖章）

法定代表人：_____（签名或私章）

受托人：_____（签名或私章）

_____年____月____日

表5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明函

致：海南政嘉项目管理有限公司

为响应贵公司组织的白沙黎族自治县卫生健康委员会人事档案整理及数字化加工服务（项目编号为：HNZJ2022-027）货物及服务的招标采购活动，我司声明如下：

本项目竞争性磋商公告前三年内，我司在经营活动中没有被列入中国执行信息公开网（<http://zxgk.court.gov.cn>）的“失信被执行人”、信用中国（www.creditchina.gov.cn）的“重大税收违法失信主体”、“政府采购严重违法失信行为记录名单”和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）的“政府采购严重违法失信行为记录名单”等重大违法记录。

特此声明。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称：_____（盖章）
地址：_____ 邮编：_____
电话：_____ 传真：_____
授权代表：_____（签名或私章） 职务：_____
日期：_____

表6、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的承诺书

致：海南政嘉项目管理有限公司

本公司作为参加本次白沙黎族自治县卫生健康委员会人事档案整理及数字化加工服务（项目编号为：HNZJ2022-027）的供应商，现郑重承诺具备以下条件（《中华人民共和国政府采购法》第二十二条）：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法违规记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件。

特此承诺。

本公司对上述承诺的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称：_____（盖章）
地址：_____ 邮编：_____
电话：_____ 传真：_____
授权代表：_____（签名或私章） 职务：_____
日期：_____

表7、不存在与参加本项目采购活动的其他供应商单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的承诺函

致：海南政嘉项目管理有限公司

为响应贵公司组织的白沙黎族自治县卫生健康委员会人事档案整理及数字化加工服务（项目编号为：HNZJ2022-027）货物及服务的招标采购活动，我司郑重承诺如下：

我公司在参加该项目招标采购活动中，不存在与参加本项目采购活动的其他供应商单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

特此承诺。

本公司对上述承诺的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称：_____（盖章）
地址：_____ 邮编：_____
电话：_____ 传真：_____
授权代表：_____（签名或私章） 职务：_____
日期：_____

表8、项目业绩表

项目名称：白沙黎族自治县卫生健康委员会人事档案整理及数字化加工服务

项目编号：HNZJ2022-027

序号	项目名称	项目内容	合同金额	签约时间	业主联系人电话	备注

供应商名称（盖章）：

授权代表（签名或私章）：

注：在此表后面按顺序附上各项目的合同复印件。

表9、中小企业声明函

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定,本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动,工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业(或者:服务全部由符合政策要求的中小企业承接)。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. (标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业);承建(承接)企业为(企业名称),从业人员 人,营业收入为 万元,资产总额为 万元¹,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

2. (标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业);承建(承接)企业为(企业名称),从业人员 人,营业收入为 万元,资产总额为 万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日期:

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报。

表10、监狱企业证明文件

享受政策优惠的监狱企业须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

表11、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

第六章 磋商程序

一、评审原则

1、本次采购采用竞争性磋商方式进行，评审由依法组成的磋商小组负责完成。评审基本原则：评审工作应依据《中华人民共和国政府采购法》以及国家和地方政府采购的有关规定，遵循“公开、公平、公正、择优、诚实信用”的原则。

2、本次竞争性磋商采购的评审采用综合评分法。

二、磋商程序和评审方法

1、磋商小组对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查，如发现响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的等内容，可以要求供应商作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2、磋商小组根据附表 1 的内容，对响应文件进行初步评审，只有通过初步评审的供应商才能继续进行磋商程序。

除符合“政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法”第三条第四项情形的，通过初步评审的供应商必须不少于 2 家，否则磋商失败。

3、磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商。

4、磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

5、经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

6、综合评分具体评审的内容详见（表 2）

7、价格分计算方法：

满足竞争性磋商文件要求且最后报价最低的报价为基准价，价格分统一按照下列公式计算：价格分=(基准价 / 最后磋商报价) × 价格权值 × 100

如供应商满足第二章第 19 条“关于政策性优惠”规定的，应按该条规定对供应商的最后报价进行调整。

8、综合评分及其统计：磋商小组成员对各供应商评分的算术平均值为该供应商的综合评分。综合得分最高的供应商为第一成交候选供应商，综合得分次高的供应商为第二成交候选供应商，以此类推。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。综合得分和投标报价均相同的，按技术指标由优至劣顺序排列。

三、磋商、评审过程的保密性

1、接受报价后，直至成交供应商与采购人签订合同后止，凡与磋商、审查、澄清、评价、比较、确定成交人意见有关的内容，任何人均不得向供应商及与磋商、评审无关的其他人透露。

2、从报价递交截止时间起到确定成交供应商日止，供应商不得与参加磋商、评审的有关人员私下接触。在磋商评审过程中，如果供应商试图在响应文件审查、澄清、比较及推荐成交供应商方面向参与磋商、评审的有关人员和采购人施加任何影响，其报价将被拒绝。

四、接受和拒绝任何或所有报价的权利

采购代理机构和采购人保留在成交之前任何时候接受或拒绝任何报价，以及宣布竞争性磋商无效或拒绝所有报价的权力，对受影响的供应商不承担任何责任。

五、变更技术方案的权利

在竞争性磋商过程中，采购人有权变更技术方案或采购数量，如果供应商根据采购人提出的变更要求调整方案或价格后未能获得合同，采购人和采购代理机构不承担任何责任。

表1、初步审查表

项目名称：白沙黎族自治县卫生健康委员会人事档案整理及数字化加工服务

项目编号：HNZJ2022-027

序号	审查项目	评议内容（无效报价认定条件）	供应商 1	供应商 2	供应商 3
1	供应商的资格	是否符合供应商资格要求			
2	响应文件的有效性、完整性	是否符合竞争性磋商文件的式样和签署要求且内容完整无缺漏			
3	报价项目完整性	是否对本项目内所有的内容进行报价，漏报其报价将被拒绝			
4	磋商保证金	是否提交磋商保证金的			
5	报价有效期	是否满足竞争性磋商文件要求			
6	合同履行期限	是否满足竞争性磋商文件要求			
7	其他	无其它无效报价认定条件			
结 论					

1、表中只需填写“√/通过”或“×/不通过”。

2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是√/通过的，填写“合格”；只要其中有一项是×/不通过的，填写“不合格”。

3、结论是合格的，才能进入下一轮；不合格的被淘汰。

评委：

日期：

表2、技术、商务综合评分表

项目名称：白沙黎族自治县卫生健康委员会人事档案整理及数字化加工服务

项目编号：HNZJ2022-027

序号	评审内容	评审标准	分值	供应商
1	综合实力	供应商具有国家秘密载体印制甲级资质证书-资质类别为涉密档案数字化加工资质的得 5 分，乙级得 2 分，没有不得分。 证明材料：提供相关证书复印件加盖公章。	5	
2		供应商具有涉密信息系统集成甲级资质证书-资质类别为软件开发资质的得 5 分，乙级得 2 分，没有不得分。 证明材料：提供相关证书复印件加盖公章。	5	
3		1、供应商具有 ISO9001 质量管理体系认证证书得 1 分，没有不得分； 2、供应商具有 ISO20000 信息技术服务管理体系认证证书得 1 分，没有不得分； 3、供应商具有 ISO27001 信息安全管理体系统认证证书得 1 分，没有不得分； 4、供应商具有 ISO14001 环境管理体系认证证书得 1 分，没有不得分； 5、供应商具有 ISO45001 职业健康安全管理体系认证证书得 1 分，没有不得分； 证明材料：提供相关证书复印件加盖公章。	5	
4		供应商提供的干部档案数字化服务受到过用户好评的，每提供 1 份表扬信或工作鉴定得 1 分，满分 5 分。 证明材料：提供具有用户盖章的相关证明材料加盖公章。	5	

5	同类项目实施经验	提供 2019 年以来干部人事档案数字化加工成功案例，每提供 1 个得 1 分，最多得 5 分（所提供合同内容非干部档案数字化加工类的，不得分）。 证明材料：提供相关合同复印件加盖公章。	5	
6	技术实力	提供“干部人事档案管理信息系统”详细功能介绍，包含所有功能的介绍和截图的，得 5 分；缺少 1 个功能，得 0 分。 证明材料：提供功能的介绍和截图加盖公章。	5	
7		提供干部人事档案数字化加工全流程，符合《技术规范》要求的，得 6 分；缺少 1 个环节，得 0 分。 证明材料：提供干部人事档案数字化加工全流程加盖公章。	6	
8	实施方案	根据供应商提供得项目实施方案，内容包含项目人员规划、项目实施进度、项目实施保障措施等，进行综合评审赋分： 1、方案科学合理，先进，可操作性强，针对性强，得 10 分； 2、方案较明确，有较好的可操作性，能满足本项目需求，得 6 分； 3、方案可操作性较差，得 3 分； 4、没有提供不得分。	10	
9	质量控制措施	提供供应商提供的项目质量控制措施的，内容包含档案交接质量保证措施，档案扫描及图像处理质量保障措施，数字化质检质量保障措施，数据备份质量保障措施，全面质量检查保障措施等，进行综合评审赋分： 1、措施科学合理，先进，可操作性强，针对性强，得 10 分；	10	

		<p>2、措施较明确，有较好的可操作性，能满足本项目需求，得 6 分；</p> <p>3、措施可操作性较差，得 3 分；</p> <p>4、没有提供不得分。</p>		
10	安全保密措施	<p>提供供应商提供的项目安全保密措施的，内容包含现场安全管理规范，人员安全保密措施，设备安全保密措施，安全保密培训计划等，进行综合评审赋分：</p> <p>1、措施科学合理，先进，可操作性强，针对性强，得 10 分；</p> <p>2、措施较明确，有较好的可操作性，能满足本项目需求，得 6 分；</p> <p>3、措施可操作性较差，得 3 分；</p> <p>4、没有提供不得分。</p>	10	
11	人员实力	<p>对供应商拟派驻的服务团队综合实力、实施经验、资格资质和人员数量等方面进行评分：</p> <p>1、参与本项目的项目经理具有 PMP 或高级项目经理证书的，得 2 分；其他不得分。</p> <p>2、参与项目实施人员具有国家档案局颁发的档案岗位资格培训证书的，每提供 1 个得 1 分，最多得 2 分。</p> <p>3、具有省级以上行政单位颁发的档案工作人员培训证书的，每提供 1 个得 1 分，最多得 2 分。</p> <p>4、参与本项目的安全保密管理人员中具有“全国保密干部全员培训”证书的得 4 分；没有的不得分。</p> <p>证明材料：提供相关人员证书及近半年任意一个月在本单位缴纳的人员社保证明。</p>	10	
12	培训方案	<p>根据供应商提供的培训方案，内容包含培训承诺、培训目标、培训原则、培训对象、培训内容、培</p>	7	

		<p>训方式、培训团队、培训计划等，进行综合评审赋分：</p> <p>1、培训计划全面、具体、针对性强，得7分；</p> <p>2、培训计划基本完整，针对性一般，得5分；</p> <p>3、培训计划有明显的欠缺，针对性较差，得3分；</p> <p>4、没有提供不得分。</p>		
13	售后服务方案	<p>根据供应商提供的售后服务方案，内容包含服务体系、服务管控、服务原则、服务内容、售后流程、服务方式、服务通讯、服务特点和服务承诺等，进行综合评审赋分：</p> <p>1、服务方案全面、具体、针对性强，得7分；</p> <p>2、服务方案基本完整，针对性一般，得5分；</p> <p>3、服务方案有明显的欠缺，针对性较差，得3分；</p> <p>4、没有提供不得分。</p>	7	
14	价格	<p>满足招标文件要求且价格最低的投标价为基准价，其价格分为满分。其他报价人的价格分统一按照下列公式计算：价格分=(基准价 / 投标报价) × 价格权值 × 100</p>	10	