

环境影响评价文件技术评估、排污许可技
术审核

项目编号:HNYH2022-16-1407

竞争性磋商文件



源和招标
YUAN HE BIDDING

采购人：海口市生态环境局

招标代理机构：海南源和招标代理有限公司

日期：二〇二二年九月

目 录

第一部分 磋商邀请函	3
第二部分 用户需求书	7
第三部分 供应商须知	13
第四部分 评审办法	22
第五部分 合同文本	28
第六部分 响应文件格式	31

第一部分 磋商邀请函

项目概况

环境影响评价文件技术评估、排污许可技术审核 采购项目的潜在供应商应在海南省政府采购网(www.ccgp-hainan.gov.cn)-海南省政府采购电子化交易管理系统(新)获取采购文件，并于2022年10月09日09:00（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况：

1. 项目编号：HNYH2022-16-1407；
2. 项目名称：环境影响评价文件技术评估、排污许可技术审核；
3. 采购方式：竞争性磋商；
4. 采购预算：¥2500000.00元（大写金额：人民币贰佰伍拾万元整）；
5. 最高限价：¥2500000.00元（大写金额：人民币贰佰伍拾万元整）；

其中A包（建设项目环境影响评价文件技术评估）：完成环境影响报告书技术评估经费不高于35000元/个（大写：人民币叁万伍仟元/个）（已含税）；完成环境影响报告表技术评估经费不高于20000元/个（大写：人民币贰万元/个）（已含税）；采用单价包干形式，上述单价包括人力成本、设备成本、建设项目环境影响评价技术评估成本、现场勘察成本、专家评审会议成本（包括专家评审费、专家接送车辆租赁费、专家评审会场租赁费、其他会务费等费用）、利润、税金、合同实施过程中的应预见和不可预见费用等全部费用的总和。采购人不再向成交供应商另行支付与本项目相关的任何费用。

B包（排污许可技术审核）：完成《固定污染源排污许可证分类管理名录》重点管理行业的项目排污许可证技术审核经费不高于15000元/个（大写：人民币壹万伍仟元/个）（已含税）；完成《固定污染源排污许可证分类管理名录》简化管理行业的项目排污许可证技术审核经费不高于10000元/个（大写：人民币壹万元/个）（已含税）；采用单价包干形式，上述单价包括人力成本、设备成本、技术审核成本、现场勘察成本、专家评审成本（若有需要）、利润、税金、合同实施过程中的应预见和不可预见费用等全部费用的总和。采购人不再向成交供应商另行支付与本项目相关的任何费用。报价超出单价最高限价的视为无效报价。

6. 采购需求：

A包（建设项目环境影响评价文件技术评估）：按采购人的要求，对报送海口市生态环境局及各分局审批的建设项目环境影响评价文件进行技术评估或技术咨询，组织和主持专家召开评审会，整理专家评审会相关资料并收集专家意见，对修改后的环境影响评价文件进行复核，出具负责的技术评估意见；

B包（排污许可技术审核）：按采购人的要求，对报送海口市生态环境局及各分局审批的

固定污染源排污许可证进行技术审核或技术咨询，包括对企业在全国排污许可管理信息平台申报资料组织技术团队进行技术审核并反馈意见、指导企业线上申报材料、现场核查等，并出具负责任的技术审核意见；

7. 合同履行期限：

A包（建设项目环境影响评价文件技术评估）：一年；

B包（排污许可技术审核）：一年；

8. 本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无

3. 本项目的特定资格要求：无

三、获取采购文件：

1. 时间：2022年09月26日00:00:00至2022年09月30日23:59:59，每天上午00:00至12:00，下午12:00至24:00（北京时间，法定节假日除外）；

2. 地点：海南政府采购网(www.ccgp-hainan.gov.cn)-海南省政府采购电子化交易管理系统(新)；

3. 方式：网上下载{海南政府采购网(https://www.ccgp-hainan.gov.cn/zhuzhan/)中“海南省政府采购电子化交易管理系统”}

4. 售价：每个包500元。

四、响应文件提交：

1. 截止时间：2022年10月09日09:00（北京时间）。逾期递交或不符合磋商文件要求的响应文件，恕不接受，届时请供应商授权代表参加开标仪式；

2. 地点：海口市蓝天路12-1号国机中洋公馆1号楼B座1605号（海南源和招标代理有限公司开评标室）。

五、开启：

1. 时间：2022年10月09日09:00（北京时间）；

2. 地点：海口市蓝天路12-1号国机中洋公馆1号楼B座1605号（海南源和招标代理有限公司开评标室）。

六、公告期限：

自本公告发布之日起3个工作日。

七、其他补充事宜：

1. 对申请人的资格要求中“满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定”，需具备以下条件：

1.1 在中华人民共和国注册，具有独立承担民事责任的能力：①供应商若为企业法人：提供有效的“统一社会信用代码营业执照”；未换证的提供有效的“营业执照、税务登记证、组织机构代码证”；②若为事业法人：提供“统一社会信用代码法人登记证书”；未换证的提交“事业法人登记证书、组织机构代码证”；③若为其他组织：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”；④若为自然人：提供“身份证明文件”。如供应商是银行、保险、石油石化、电力、电信行业的，分支机构可参与本项目的政府采购活动。采购文件中涉及要求提供“法定代表人”相关证明材料的，提供分支机构“负责人”的相关证明材料；

1.2 按照磋商文件提供的资格承诺函在响应文件中作出承诺。

2. 本项目落实的政府采购政策：

支持《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》、《关于信息安全产品实施政府采购的通知》、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》《海南省绿色产品政府采购实施意见（试行）》等相关的政府采购政策。

3. 获取采购文件方式（按以下步骤报名并获取文件）：

（1）网上注册：供应商须在海南省政府采购网(<https://www.ccgp-hainan.gov.cn/zhuzhan/>)中的海南省政府采购电子化交易管理系统平台进行注册并报名。

（2）报名登记：至海南源和招标代理有限公司填写报名登记表。

（3）报名登记时间、地点

1) 时间：2022-09-26 至 2022-09-30，每天上午 08:30 至 12:00，下午 14:30 至 17:00（北京时间，法定节假日除外）

2) 地点：海口市蓝天路 12-1 号国机中洋公馆 1 号楼 B 座 1605 号（海南源和招标代理有限公司）

未按时在系统平台注册报名均视为无效报名。

4. 购买本项目招标文件并缴纳磋商保证金或提交银行保函，本项目 A、B 包磋商保证金金额为¥4000.00 元。（重要提示：1、磋商保证金递交形式：支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式；采用金融机构、担保机构出具的保函提交磋商保证金的，受益人为采购人，且开标现场提交原件审核，否则按无效投标处理。2、磋商保证金以网上银行方式汇入的，需注明项目名称或项目编号，磋商保证金单次使用，之前账款不做抵扣。）

磋商保证金缴纳账户如下：

单位名称：海南源和招标代理有限公司

开户银行：平安银行股份有限公司海口海府支行

银行帐号：1101 5493 3420 09

电 话：0898—66720094

5. 采购信息公告查阅：本次采购公告在《海南省政府采购网》上发布

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系：

1. 采购人信息

采购人：海口市生态环境局

地 址：海口市长滨路市政府第二办公区 15 号楼南楼 6 楼

联系人：叶女士

联系方式：0898-68723900

2. 采购代理机构信息

代理机构：海南源和招标代理有限公司

地 址：海口市蓝天路 12—1 号国机中洋公馆 1 号楼 B 座 1605 号

联系方式：0898—66728223

3. 项目联系方式

项目联系人：张女士

电话：0898—66728223

第二部分 用户需求书

注：带▲为不可偏离的实质性条款。

A包（建设项目环境影响评价文件技术评估）

一、服务内容、要求及方式

1. 咨询内容：

成交供应商按采购人的要求，对报送海口市生态环境局及各分局审批的建设项目环境影响评价文件进行技术评估或技术咨询，组织和主持专家召开评审会，整理专家评审会相关资料并收集专家意见，对修改后的环境影响评价文件进行复核，出具负责任的技术评估意见，包括但不限于以下服务内容：

（1）环评报告技术评估

①委托阶段。采购人出具环评技术评估任务书，成交供应商在接到任务书后 1 个工作日内与采购人、建设单位与报告编制单位对接。

②初审阶段。成交供应商完成对接后，3 个工作日内对环境影响评价文件进行初步审查，达到专家评审基本要求的环境影响评价文件组织召开专家评审会，对基础资料不全、评价等级和评价内容明显错误、产业政策明显不符、主要工艺遗漏或明显错误、主要污染源识别及核算明显错误、主要污染物治理设施或措施明显不符合要求等情况的环境影响评价文件直接予以退回。

③评审阶段。成交供应商对符合初审要求的项目 5 个工作日内组织召开专家评审会。召开专家评审会需做好以下工作：一是需做好各项会议前期准备工作，如确定会议地点，邀请、接送专家及出具会议通知等；二是完成建设项目选址踏勘（包括踏勘项目选址及周边情况，尤其是敏感点的踏勘、拍照等工作）；三是成交供应商召开专家评审应由经验丰富的环保类工程师或环保类高级工程师主持召开，会议前宣读评审重点及评审纪律，成交供应商会上发表对项目的技术意见；四是做好会议过程中的参会人员签到、收集专家评审意见等工作，并将评审会的评审意见（含专家意见）反馈给采购人、建设单位和环评报告编制单位。

④修改阶段。成交供应商及时跟进、督促建设单位和报告编制单位按要求修改环境影响评价文件（原则上建设单位和报告编制单位修改完善环境影响评价文件时长不超过 7 个工作日）。

⑤复核阶段。成交供应商在建设单位提交修改完善的环境影响评价文件后 5 个工作日内完成复核，并出具技术评估意见。

⑥移交阶段。成交供应商完成技术审查并出具技术评估意见 1 个工作日内，将技术评估意见等相关资料送达采购人。

(2) 技术答疑和咨询

①成交供应商需为采购人服务的企业提供相应技术咨询答疑服务，配合采购人进行接待来访企业并提出技术意见。对采购人需内部开会研究的技术评审项目，成交供应商需对技术问题做好汇报及答疑工作。

②咨询要求：熟悉国家和地方环境保护相关法律、法规、政策、标准，为采购人和采购人管理服务的工业企业提供环境保护专业技术咨询服务。

2. 时限要求：环评报告技术评估（需召开专家评审会的项目）从采购人出具环评技术评估任务书到成交供应商出具技术评估意见整个流程不超过 30 个自然日。

3. 其他要求：

(1) 成交供应商不得将项目向第三方转让和转包；

(2) 在合同期内，成交供应商及成交供应商的项目组人员不得承接建设项目环境环境影响评价工作；

(3) 从采购人出具环评技术评估任务书到成交供应商出具相关意见（通过技术评审或不予通过技术评审等结论性意见）计算一次工作量；

(4) 成交供应商应按照《建设项目环境影响技术评估导则》(HJ616-2011)、相关技术要求开展技术评估，提出的意见应准确、明确、全面，主要问题和要求做到一次性告知。如因成交供应商对技术问题未做到一次性告知需重新开展技术评审的，仅计算一次工作量；

(5) 进行环境影响评价技术评审或技术咨询的专家应与所需评审的项目没有利益关联；

(6) 成交供应商在开展技术评审过程中应向建设单位等相关方阐明技术评审为采购人提供的免费服务，费用已由采购人完全支付，不需要再次支付相关如何费用；

(7) 根据采购人要求的时间，成交供应商必须出具“环境影响评价技术审查工作进程时间表”，并严格做好各阶段的时间记录，如不是成交供应商的原因导致不能按采购人的时间要求推进工作，成交供应商必须保留过程书面资料，否则采购人有权视成交供应商未按要求履约；

(8) 成交供应商应严格遵守和落实《中华人民共和国环境保护法》、《中华人民共和国环境影响评价法》、《建设项目环境保护管理条例》、《建设项目环境影响报告书（表）编制监督管理办法》等相关法律法规的要求。

▲二、商务要求

1. 合同履行期限

一年。

2.服务地点

采购人指定地点。

3 付款时间、方式及条件

(1) 完成环境影响报告书技术评估经费不高于 35000 元/个（大写：人民币叁万伍仟元/个）（已含税）；完成环境影响报告表技术评估经费不高于 20000 元/个（大写：人民币贰万元/个）（已含税）；采用单价包干形式，上述单价包括人力成本、设备成本、建设项目环境影响评价技术评估成本、现场勘察成本、专家评审会议成本（包括专家评审费、专家接送车辆租赁费、专家评审会场租赁费、其他会务费等费用）、利润、税金、合同实施过程中的应预见和不可预见费用等全部费用的总和。采购人不再向成交供应商另行支付与本项目相关的任何费用。

(2) 成交供应商按要求完成环境影响评价技术审查及环境管理咨询服务工作后 10 个工作日内，向采购人提出支付价款请求，采购人向成交供应商支付相应合同价款，相应合同价款总额=完成环评报告技术评估单价×完成数量。采购人按照成交供应商实际完成数量分批次支付合同价款，原则上每季度支付一次，成交供应商应当在采购人支付每笔服务费用前向采购人提供合法有效的等额正式发票采购人在收到成交供应商提供的合法有效的等额正式发票后办理请款手续。因采购人使用的是财政资金，采购人办理财政请款手续的时间不计入付款期限。

(3) 每笔款项均以人民币方式支付，成交供应商凭以下文件与结算服务进度款：1) 成交供应商完成环境影响评价技术审查及环境管理咨询服务工作台账明细；2) 成交供应商开具的合法有效的等额正式发票；3) 成交供应商出具的《评估意见》、《专家咨询意见》等证明材料。

(4) 支付方式为银行转账。

4.验收方法及标准

(1) 工作成果：成交供应商根据采购人委托出具的《评估意见》、《专家咨询意见》等。

(2) 验收方式：成交供应商按照合同规定完成相应工作，达到合同要求后，提交完成合同任务的相关清单及工作台账明细等证明材料，提请采购人业务会审议验收。

(3) 验收的时间：共计一次，为咨询服务期截止后十个工作日内。

B包（排污许可技术审核）

一、服务内容、要求及方式

1. 咨询内容：

成交供应商按采购人的要求，对报送海口市生态环境局及各分局审批的固定污染源排污许可证进行技术审核或技术咨询，包括对企业在全国排污许可管理信息平台申报资料组织技术团队进行技术审核并反馈意见、指导企业线上申报材料、现场核查等，并出具负责任的技术审核意见。包括但不限于以下服务内容：

（1）排污证技术审核

①接受市生态环境局及其分局核发的固定污染源排污许可证技术审核工作委托，报送固定污染源排污许可证技术审核意见，完成固定污染源排污许可证技术审核工作。

②供应商必须接受每个委托项目技术审核工作，除提交采购人技术审核意见外，要提供市生态环境局及其分局在排污许可工作过程中所需的服务工作（例如需要进行现场核查，依法需要听证、检验、检测和专家评审，上级部门要求开展所核发排污许可证证后监管、发证复核等的情况，技术审核单位要负责组织和操办），直至每个项目服务结束。

（2）技术答疑和咨询

①成交供应商需为采购人服务的企业提供相应技术咨询答疑服务，配合采购人进行接待来访企业并提出技术意见。对采购人需内部开会研究的排污证核发项目，成交供应商需对技术问题做好汇报及答疑工作。

②咨询要求：熟悉国家和地方环境保护相关法律、法规、政策、标准，为采购人和采购人管理服务的工业企业提供环境保护专业技术咨询服务。

2. 时限要求：排污许可证技术审核意见从采购人出具委托书到成交供应商出具技术审核意见整个流程不超过 30 个自然日，每次审核反馈意见不超过企业提交后 2 个工作日。

3. 其他要求：

（1）成交供应商不得将项目向第三方转让和转包；

（2）在合同期内，成交供应商及成交供应商的项目组人员不得再承接我局及其分局核发的固定污染源排污许可证填报工作；

（3）从采购人出具排污证技术审核任务书到成交供应商出具相关意见（通过技术审核或不予通过技术审核等结论性意见）计算一次工作量；

（4）成交供应商应按照《固定污染源排污许可分类管理名录》《排污许可申请与核发技术规范》等相关技术要求开展技术审核，提出的意见应准确、明确、全面，主要问题和要求做

到一次性告知。如因成交供应商对技术问题未做到一次性告知需反复审核的，每个项目仅计算一次工作量；

(5) 成交供应商在开展技术审核过程中应向建设单位等相关方阐明技术评审为采购人提供的免费服务，费用已由采购人完全支付，不需要再次支付相关如何费用；

(6) 成交供应商应严格遵守和落实《中华人民共和国环境保护法》、《中华人民共和国环境影响评价法》、《建设项目环境保护管理条例》、《排污许可管理条例》、《海南省排污许可管理条例》等相关法律法规的要求。

▲二、商务要求

1.合同履行期限

一年。

2.服务地点

采购人指定地点。

3 付款时间、方式及条件

(1) 完成《固定污染源排污许可证分类管理名录》重点管理行业的项目排污许可证技术审核经费不高于 15000 元/个（大写：人民币壹万伍仟元/个）（已含税）；完成《固定污染源排污许可证分类管理名录》简化管理行业的项目排污许可证技术审核经费不高于 10000 元/个（大写：人民币壹万元/个）（已含税）；采用单价包干形式，上述单价包括人力成本、设备成本、技术审核成本、现场勘察成本、专家评审成本（若有需要）、利润、税金、合同实施过程中的应预见和不可预见费用等全部费用的总和。采购人不再向成交供应商另行支付与本项目相关的任何费用。

(2) 成交供应商按要求完成排污许可证技术审核及发证管理咨询服务工作后 10 个工作日内，向采购人提出支付价款请求，采购人向成交供应商支付相应合同价款，排污许可技术审核相应合同价款总额=完成技术审核单价×完成数量。采购人按照成交供应商实际完成数量分批次支付合同价款，原则上每季度支付一次，成交供应商应当在采购人支付每笔服务费用前向采购人提供合法有效的等额正式发票采购人在收到成交供应商提供的合法有效的等额正式发票后办理请款手续。因采购人使用的是财政资金，采购人办理财政请款手续的时间不计入付款期限。

(3) 每笔款项均以人民币方式支付，成交供应商凭以下文件与结算服务进度款：1) 成交供应商完成排污许可证技术审核及发证管理咨询服务工作台账明细；2) 成交供应商开具的合法有效的等额正式发票；3) 成交供应商出具的《审核意见》等证明材料。

(4) 支付方式为银行转账。

4.验收方法及标准

(1) 工作成果：成交供应商根据采购人委托出具的《审核意见》等。

(2) 验收方式：成交供应商按照合同规定完成相应工作，达到合同要求后，提交完成合同任务的相关清单及工作台账明细等证明材料，提请采购人业务会审议验收。

(3) 验收的时间：共计一次，为咨询服务期截止后十个工作日内。

第三部分 供应商须知

供应商应认真阅读本项目采购文件中所有的事项、格式、条款、技术规范等实质性的条件和要求。供应商递交的响应文件被视为充分熟悉本项目的全部内容，熟悉采购文件的格式、条件和范围。供应商没有按照采购文件的要求提交相关资料，或者供应商没有对采购文件相关内容都做出实质性响应是供应商的风险，并可能导致其投标无效。

一、说明

1. 优惠政策

1.1 政策优惠条件及要求:根据财政部、工业和信息化部关于《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的要求，以及政府关于强制采购节能产品、信息安全产品和优先采购环境标志产品的实施意见，海南省绿色产品政府采购实施意见（试行），政府采购项目的政策优惠条件及要求如下。

（1）关于小微企业（供应商）产品参与采购活动

①根据财政部、工业和信息化部关于《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的要求，对于非专门面对中小企业的项目，对小型和微型企业产品的价格给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。

②享受政策优惠的小型、微型供应商须提供合法有效的《中小企业声明函》。

小微企业（供应商）是指符合《小企业划型标准规定》的供应商，通过投标提供该企业制造的货物，由该企业承担工程、提供服务，或者提供其他小微企业制造的货物。本项所指货物不包括使用大型、中型企业注册商标的货物。

③根据《司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业。（提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件）。

④残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受相同的价格扣除优惠政策；残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。残疾人福利性单位的具体标准及要求见“关于促进残疾人就业政府采购政策的通知（财库〔2017〕141号）”。属于残疾人福利性单位的，投标时需按照有关要求提供规定的《残疾人福利性单位声明函》（详见第六部分响应文件格式），并对声明的真实性负责，否则无效。

⑤根据《海南省绿色产品政府采购实施意见（试行）》（琼财采规〔2019〕3号），货物类项目：若供应商所提供产品含绿色产品，其视同小微企业、残疾人福利性单位和监狱企业享受上述同样的价格评审优惠（绿色产品库详见《海南省绿色产品政府采购实施意见（试行）》中的附件：政府采购网上商城强制采购环境标志产品清单，其中的清单根据财政部、生态环境

部和市场监管总局发布的环境标志产品品目清单进行调整。环境标志产品认证依据相关标准的最新版本。)。服务类项目：目前仅针对印刷服务业，获得环境标志认证的供应商其视同小微企业、残疾人福利性单位和监狱企业享受上述同样的价格评审优惠。

(2) 关于强制采购节能产品、信息安全产品和优先采购环境标志产品要求

①节能产品是指列入财政部、国家发展和改革委员会制定的《节能产品政府采购清单》(中国政府采购网 (<http://www.ccgp.gov.cn>) 等网站发布)，且经过认定的节能产品；信息安全产品是指列入国家质检总局、财政部、认监委《信息安全产品强制性认证目录》，并获得中国国家信息安全产品认证证书的产品；环境标志产品是指列入财政部、国家环保总局制定的《环境标志产品政府采购清单》(中国政府采购网 (<http://www.ccgp.gov.cn>) 等网站发布)，且经过认证的环境标志产品。对于节能产品、信息安全产品和环境标志产品的投标单价给予1%的扣除(同时属于节能产品、信息安全产品和环境标志产品的，投标单价只能给予1%的扣除)，用扣除后的价格参与评审。注：非强制节能产品与环保产品评审价格扣除只能选其一，不进行重复扣除。

②提供的产品属于信息安全产品的，供应商应当选择经国家认证的信息安全产品投标，并提供有效的中国国家信息安全产品认证证书复印件。

③提供的产品属于政府强制采购节能产品的，供应商应当选择《节能产品政府采购清单》中的产品投标，并提供有效的节能产品认证证书复印件。

④提供的产品属于优先采购环境标志产品，供应商应选择《环境标志产品政府采购清单》中的产品投标，并提供有效的环境标志产品认证证书复印件。

1.2 本次采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为**其他未列明行业**。具体的参数供应商请查阅附录1《关于印发中小企业划型标准规定的通知》

(3) 合格的供应商

(3.1) 是响应竞争性磋商文件，参加响应竞争，具备投标条件的中华人民共和国独立法人或其他组织，具有独立承担民事责任的能力；具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；具有履行合同所必需的专业技术能力；有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大事故、违法记录、环保类行政处罚记录的其他条件。且有能力提供招标货物及服务，并通过评标委员会审核的制造厂商、供货商或代理商，均为合格的供应商。

(3.2) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规划编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

(3.3) 被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，以及存在其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的情况的供应商不得参与竞争性磋商活动。

二、竞争性磋商文件

(一) 磋商文件的构成

第一部分 磋商邀请函

第二部分 用户需求书

第三部分 供应商须知

第四部分 评审办法

第五部分 合同文本

第六部分 响应文件格式

磋商文件由总目录所列内容以及在竞争性磋商过程中发出的修正和补充文件组成。磋商文件用户需求书中列明标的的技术需求是采购人基于实际工作需要而提出的基本需求。

(二) 磋商文件的澄清和修改

1. 供应商对磋商文件如有疑问，可在收到磋商文件后及时提出，按公告中注明的地址以书面形式（包括信函、或传真，下同）通知到采购人或代理机构，要求澄清。采购人或代理机构将视情况确定采用适当方式予以澄清或以书面形式予以答复，并在其认为必要时，将不标明查询来源的书面答复发给已取得磋商文件的每一供应商。未对采购代理机构提出书面意见，即视为接受了本磋商文件中的所有条款和规定。

2. 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足 5 日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。

3. 澄清或者修改以公告的方式发布。

三、供应商的质疑与投诉

1. 供应商应当按《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令 94 号）中的要求向招标代理机构提出质疑。

2. 供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。匿名、非书面形式、法定质疑期外的质疑均不予受理。

3. 供应商应当使用《政府采购供应商质疑函范本》，下载网址：<https://www.ccgp-hainan.gov.cn/gys/2039.jhtml>。

4. 供应商应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

5. 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- (1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (2) 质疑项目的名称、编号；
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (4) 事实依据；
- (5) 必要的法律依据；
- (6) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

6. 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向本级财政部门投诉。

四、响应文件

1. 供应商应仔细阅读磋商文件的所有内容，按磋商文件的要求及服务要求，详细编制响应文件，并保证响应文件的正确性和真实性。

2. 不按磋商文件的要求提供的响应文件将被拒绝。

3. 供应商对响应文件的编制应按要求装订和封装。

(二) 响应文件的组成

响应文件应包括以下内容：

- (1) 投标书
- (2) 开标一览表
- (3) 投标报价明细表
- (4) 需求响应表
- (5) 供应商资格证明文件
- (6) 法定代表人身份证明和法定代表人授权书
- (7) 反商业贿赂承诺书
- (8) 诚信投标、诚信履约承诺书
- (9) 中小企业声明函
- (10) 残疾人福利性单位声明函

(11) 退还投标保证金申请书

(12) 供应商认为需要提供的其他资料

竞争性磋商文件第六部分“响应文件格式”中凡有具体格式要求的，须按照具体格式要求编制，本竞争性磋商文件没有具体规定和要求的内容格式不限，由供应商自拟。

(三) 响应文件的数量和签署

1. 供应商递交的纸质版响应文件为一式四份（正本一份，副本三份），电子版一份（word 格式和盖章扫描的 PDF 格式响应文件，提供 U 盘，须标明公司名称及项目名称。

2. 响应文件应用不褪色的墨水中文打印，每页须按顺序加注页码，并装订成册。响应文件的正本与副本应采用左侧方式**固定胶装**，不得采用活页夹等可随时拆换的方式装订。“正本”和“副本”之间如有差异，以正本为准。如因装订问题而出现漏页或缺页，由此产生的一切后果由供应商自行承担。

3. 响应文件正本须经供应商的法定代表人或其授权代表在响应文件对应签字处签字和在对应的盖章处盖单位公章，响应文件正本还需逐页盖章或加盖骑缝章，副本可以采用经盖章的响应文件正本复印，响应文件封面需由供应商的法定代表人或其授权代表签字并加盖单位公章，未按要求制作的响应文件将被视为无效响应。

4. 响应文件应根据磋商文件的要求制作，签署、盖章且内容应完整，如未按要求或有遗漏，将被视为无效响应。

(四) 磋商保证金及招标代理服务费

1. 发生下列情况之一，磋商保证金将被没收：

(1) 成交方未按规定履行合同的。

(2) 成交方拒收成交通知书或未按规定与采购单位签订合同的。

2. 本次招标代理服务费由成交供应商支付，成交服务费参照中华人民共和国国家计划委员会[计价格[2002]1980号]文服务类标准计费的85%收取。

(五) 响应文件的有效期

1. 自磋商之日起60天，响应文件应保持有效。有效期短于这个规定期限的投标将被拒绝。

2. 在特殊情况下，采购人可与供应商协商延长响应文件的有效期，这种要求和答复均应书面形式进行。

3. 供应商可拒绝接受延期要求而不会导致磋商保证金被没收。同意延长有效期的供应商不能修改响应文件。

五、响应文件的密封和标记

1. 响应文件的密封和标记

(1) 所有正本响应文件按磋商文件所要求的内容装订成册（胶装），并在封面上加盖“正本”字样；副本响应文件分别装订成册，并分别在封面上加盖“副本”字样。

(2) 供应商应将响应文件**正本、所有副本、电子版响应文件**密封在一个专用袋（箱）中，封口处应加盖骑缝章。封皮上均应写明：项目编号、项目名称、供应商名称、联系方式等信息，并注明“于响应文件提交截止时间之前不准启封”字样。

2. 响应文件的递交

(1) 供应商的授权代表须携带《法定代表人授权书》或其他证明材料（均要求复印件加盖公章）及个人身份证原件亲临开标会现场以备查验。其现场所签署确认的文件均代表供应商的决定，并作为响应文件的补充内容，具有同等法律效力。

(2) 递交“响应文件”的地点与开标仪式的地点相同。

(3) 所有“响应文件”都必须按采购代理机构在“磋商邀请函”中规定的响应截止时间之前送至开标地点。

(4) 逾期送达或者未按照本磋商文件要求进行实质性密封的响应文件，采购人有权拒绝接受该供应商的响应文件。

六、磋商与评标

（一）磋商小组

1. 采购人将根据本次政府采购项目的特点，组成三人及以上单数的磋商小组，其中评审专家人数不得少于磋商成员总数的 2/3。磋商小组将对响应文件进行审查。

（二）磋商

1. 磋商的顺序：磋商小组应当对响应文件进行评审，并根据磋商文件规定的程序、评定成交的标准等事项与实质性响应磋商文件要求的供应商进行竞争性磋商。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效处理，磋商小组应当告知有关供应商。

2. 开展磋商：磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商。供应商应由法人代表或法人代表授权的供应商进行磋商，磋商的内容主要有技术方案、价格、售后服务、合同草案等。供应商所作的重要答复均应补充以书面形式，并经法定代表人或授权人签署，作为响应文件的一部分，对供应商有约束力，但不得对响应内容进行实质性修改。在磋商中，磋商任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的信息。

3. 在磋商小组与各供应商进行了相同轮次的磋商后，为了更好地实现采购目标，磋商小组可以修改磋商文件，但涉及实质性变动的，要以书面形式通知所有参加磋商的供应商。供应商收到修改磋商文件的通知后，可以决定是否继续参加磋商活动。

4. 磋商小组在磋商结束后，可以决定是否要求所有参加磋商的供应商在规定时间内提出最后报价，超过规定时间提交的报价作无效处理。

（三）评审原则和方法

1. 评审工作应依据《中华人民共和国政府采购法》以及国家及地方政府有关政府采购的有关规定，遵循“公开、公平、公正、择优”的原则进行，评审委员会对所有供应商的响应都采用相同的程序 and 标准进行评估。

2. 评审步骤：磋商小组负责对所有响应文件进行初步审查，并做出评价（详见初步审查表）。只有通过初步审查的供应商才能进入详细评审。

3. 磋商小组对供应商所报价格、服务方案等进行综合比较。磋商小组将综合分析合格供应商的各项指标并以综合计分的方式评选出成交单位，而不是以单项指标的优劣、价格的高低确定成交单位。

4. 根据《关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》（财库〔2015〕124号），采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有2家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行的。

5. 本项目评审采用综合评分法。

（1）综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其它供应商的价格分统一按照下列公式计算：

磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×价格权重×100

（2）计算得分保留小数点后两位（两位后四舍五入）。

七、授予合同

（一）成交条件

1. 响应文件基本符合磋商文件要求；
2. 供应商有很好的执行合同的能力；
3. 供应商能够提供质量技术、商务经济占综合优势的产品及服务；
4. 采购人将把成交通知书授予最佳响应者。

（二）成交通知

1. 在投标有效期内，采购人将以书面形式通知成交供应商。

（三）在投标有效期内，采购人将通知其他供应商采购结果。采购人对未成交的供应商不作落标原因解释。

（四）签订合同

1. 成交供应商应按规定（公告成交结果后 5 个工作日内签订合同）签订合同。

2. 磋商文件、成交供应商的响应文件及响应修改文件、磋商过程中有关澄清文件及经双方签字的询标纪要和成交通知书均作为合同附件。

3. 拒签合同的责任。成交供应商拒收成交通知书或接到成交通知书后，在规定时间内借故否认已经承诺的条件而拒签合同，以响应违约处理，其磋商保证金不予退回，并赔偿由此造成的经济损失。

八、采购方式与程序

（一）采购方式：竞争性磋商。

（二）采购程序：

1. 发出邀请函；
2. 潜在供应商领取标书；
3. 提交响应文件；
4. 磋商（磋商小组进行磋商会议）；
5. 推荐成交供应商
6. 确定成交供应商；
7. 采购单位与成交供应商签订合同。

附录1、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》



首页 > 政务公开 > 政策文件 > 文件发布 > 综合

关于印发中小企业划型标准规定的通知

发布时间: 2011-07-04 09:15 来源: 中小企业司

工信部联企业[2011]300号

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：

为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发[2009]36号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。

工业和信息化部 国家统计局
国家发展和改革委员会 财政部
二〇一一年六月十八日

中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发[2009]36号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入500万元及以上的为中型企业，营业收入50万元及以上的为小型企业，营业收入50万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员1000人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入300万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入300万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入80000万元以下或资产总额80000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入6000万元及以上，且资产总额5000万元及以上的为中型企业；营业收入300万元及以上，且资产总额300万元及以上的为小型企业；营业收入300万元以下或资产总额300万元以下的为微型企业。

第四部分 评审办法

一、初步评审

1. 进入评审程序后，磋商小组先对供应商的响应文件进行初步评审。磋商小组将根据评审办法的规定和“初步审查表”对响应文件的资格性和符合性进行评审，只有对“初步审查表”（详见初步审查表）所列各项做出实质性响应的响应文件才能通过初步评审。对是否实质性响应竞争性磋商文件的要求有争议的内容，评标委员会将以记名方式表决，得票超过半数的供应商（供应商）有资格进入下一阶段的评审，否则将被淘汰。

2. 磋商小组对供应商提供价格的合理性及方案的可行性等进行评审。

二、决标办法

1. 本项目为竞争性磋商，故有二次报价，第二次报价后，经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。综合得分最高的供应商为第一成交候选人，综合得分次高的供应商为第二成交候选人，以此类推。综合得分相同的，按供应商最终报价由低到高顺序排列。综合得分和最终报价均相同的，按技术指标由优至劣顺序排列。

初步审查表

序号	审查项目	评议内容（无效响应认定条件）	供应商 1	供应商 2	供应商 3
1	申请人的资格要求	是否符合申请人的资格要求			
2	响应文件的有效性、完整性	是否符合竞争性磋商文件的式样和签署要求且内容完整无缺漏			
3	报价项目完整性	是否对本项目内所有的内容进行响应，漏报其响应将被拒绝			
4	保证金	是否提交保证金的			
5	投标有效期	是否满足竞争性磋商文件要求			
6	合同履行期限及交货地点	是否满足竞争性磋商文件要求			
7	其它	无其它无效响应认定条件			
结 论					

1. 表中只需填写“√/通过”或“×/不通过”。

2. 在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是√/通过的，填写“合格”；只要其中有一项是×/不通过的，填写“不合格”。

3. 结论是合格的，才能进入下一轮；不合格的被淘汰。

评委：

日期：

评分细则

评审办法：

1. 评审委员会根据评分标准对照各供应商的响应文件内容进行评分。

2. 计分方法：将各供应商的专家评审得分的平均值加上价格得分，即为该供应商的最终得分。

3. 若得分有相同的，按供应商报价由低到高顺序排列。得分且供应商报价相同的，按技术指标优劣顺利排列。

4. 采购人将确定排名第一的成交候选人为成交供应商。排名第一的成交候选人放弃成交、因不可抗力提出不能履行合同，采购人可以确定排名第二的成交候选人为成交供应商。排名第二的成交候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，采购人可以确定排名第三的成交候选人为成交供应商，以此类推。评分细则如下：

A包（建设项目环境影响评价文件技术评估）评分细则表

项目名称：环境影响评价文件技术评估、排污许可技术审核

项目编号： HNYH2022-16-1407

分包号： A包

序号	评审因素	评分标准	分值
1	采购需求响应	根据供应商对采购需求中“一、服务内容、要求及方式”的响应情况进行打分，共17项（以参数编号最小级别计数），完全满足的得满分，有一项不满足的扣1分，扣完为止。	17
2	拟投入本项目实施团队	<p>1、供应商拟投入本项目的项目负责人具有主管部门颁发的注册环境影响评价工程师资质证书，并具备环境相关专业高级工程师职称（含）以上者得6分，否则得0分。</p> <p>注：提供证书复印件及2022年1月1日至今在本单位3个月社保缴纳证明的复印件加盖公章。</p> <p>2、供应商拟投入本项目的项目实施团队其他人员（不含项目负责人）具备环境相关专业中级工程师职称，每提供一人得2分；具备环境相关专业高级工程师职称（含）以上者，每提供一人得3分。满分12分。</p> <p>注：提供证书复印件及2022年1月1日至今在本单位3个月社保缴纳证明的复印件加盖公章。</p>	18
3	相关业绩	<p>供应商承担过建设项目环境影响评价文件技术评估类项目的，每提供一宗得2分，最高得4分。</p> <p>注：提供合同关键页或中标通知书复印件加盖公章，不提供不得分。</p>	4
4	服务方案	<p>根据供应商的服务方案评审，要求内容包括但不限于总体实施方案、工作流程，工作部署与时间安排等3个要素，</p> <p>（1）方案包含上述3个要素的：方案详细具体、科学合理的得17分，方案基本满足要求得13分，方案简单粗略得9分。</p> <p>（2）方案包含上述任意2个要素的：方案详细具体、科学合理的得13分，方案基本满足要求得9分，方案简单粗略得5分。</p> <p>（3）未提供方案或方案仅包含1个要素的得0分。</p>	17
5	配套服务措施	根据供应商的配套服务措施评审，要求内容包括但不限于软硬件配套、实施计划保障等2个要素，	17

		<p>(1) 方案包含上述 2 个要素的：方案详细具体、科学合理的得 17 分，方案基本满足要求得 13 分，方案简单粗略得 9 分。</p> <p>(2) 方案包含上述任意 1 个要素的：方案详细具体、科学合理的得 13 分，方案基本满足要求得 9 分，方案简单粗略得 5 分。</p> <p>(3) 未提供方案或方案未包含任意要素的得 0 分。</p>	
6	管理制度	<p>根据供应商的管理制度评审，要求内容包括但不限于公司机构设置、人员配置、岗位责任、考核制度、激励措施等 5 个要素，</p> <p>(1) 方案包含上述 5 个要素的：方案详细具体、科学合理的得 17 分，方案基本满足要求得 13 分，方案简单粗略得 9 分。</p> <p>(2) 方案包含上述任意 4 个要素的：方案详细具体、科学合理的得 13 分，方案基本满足要求得 9 分，方案简单粗略得 5 分。</p> <p>(3) 未提供方案或方案仅包含 3 个要素（或以下）的得 0 分。</p>	17
7	价格评审	<p>满足磋商文件要求且最后报价最低的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×价格权重×100。</p>	10
总分			100

B包（排污许可技术审核）评分细则表

项目名称：环境影响评价文件技术评估、排污许可技术审核

项目编号： HNYH2022-16-1407

分包号： B包

序号	评审因素	评分标准	分值
1	采购需求响应	根据供应商对采购需求中“一、服务内容、要求及方式”的响应情况进行打分，共11项（以参数编号最小级别计数），完全满足的得满分，有一项不满足的扣1分，扣完为止。	11
2	拟投入本项目实施团队	1、供应商拟投入本项目的项目负责人具有环境相关专业高级工程师职称（含）以上者得6分，否则得0分。 注：提供证书复印件及2022年1月1日至今在本单位3个月社保缴纳证明的复印件加盖公章。 2、供应商拟投入本项目的项目实施团队其他人员（不含项目负责人）具备环境相关专业中级工程师职称，每提供一人得2分；具备环境相关专业高级工程师职称（含）以上者，每提供一人得3分。满分12分。 注：提供证书复印件及2022年1月1日至今在本单位3个月社保缴纳证明的复印件加盖公章。	18
3	相关业绩	供应商承担过排污许可证相关工作的，每提供一宗得2分，最高得4分。 注：提供合同关键页或中标通知书复印件加盖公章，不提供不得分。	4
4	服务方案	根据供应商的服务方案评审，要求内容包括但不限于总体实施方案、工作流程，工作部署与时间安排等3个要素， （1）方案包含上述3个要素的：方案详细具体、科学合理的得19分，方案基本满足要求得15分，方案简单粗略得11分。 （2）方案包含上述任意2个要素的：方案详细具体、科学合理的得15分，方案基本满足要求得11分，方案简单粗略得7分。 （3）未提供方案或方案仅包含1个要素的得0分。	19
5	配套服务措施	根据供应商的配套服务措施评审，要求内容包括但不限于软硬件配套、实施计划保障等2个要素， （1）方案包含上述2个要素的：方案详细具体、科学合理的得19分，方案基本满足要求得15分，方案简单粗	19

		<p>略得 11 分。</p> <p>(2) 方案包含上述任意 1 个要素的：方案详细具体、科学合理的得 15 分，方案基本满足要求得 11 分，方案简单粗略得 7 分。</p> <p>(3) 未提供方案或方案未包含任意要素的得 0 分。</p>	
6	管理制度	<p>根据供应商的管理制度评审，要求内容包括但不限于公司机构设置、人员配置、岗位责任、考核制度、激励措施等 5 个要素，</p> <p>(1) 方案包含上述 5 个要素的：方案详细具体、科学合理的得 19 分，方案基本满足要求得 15 分，方案简单粗略得 11 分。</p> <p>(2) 方案包含上述任意 4 个要素的：方案详细具体、科学合理的得 15 分，方案基本满足要求得 11 分，方案简单粗略得 7 分。</p> <p>(3) 未提供方案或方案仅包含 3 个要素（或以下）的得 0 分。</p>	19
7	价格评审	<p>满足磋商文件要求且最后报价最低的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×价格权重×100。</p>	10
总分			100

第五部分 合同文本

(格式仅供参考, 以双方签订合同为准)

环境影响评价文件技术评估、排污许可技术审核采购合同

甲方:

乙方:

甲乙双方根据_____项目(项目编号:)采购结果及采购文件的要求,经协商一致,达成以下协议:

一、货物内容及合同金额等

项目名称: 环境影响评价文件技术评估、排污许可技术审核

合同金额:

服务内容:

二、合同履行期限:

三、服务地点: 采购人指定地点

四、付款方式:

(1) A包(建设项目环境影响评价文件技术评估): 成交供应商按要求完成环境影响评价技术审查及环境管理咨询服务工作后10个工作日内,向采购人提出支付价款请求,采购人向成交供应商支付相应合同价款,相应合同价款总额=完成环评报告技术评估单价×完成数量。采购人按照成交供应商实际完成数量分批次支付合同价款,原则上每季度支付一次,成交供应商应当在采购人支付每笔服务费用前向采购人提供合法有效的等额正式发票采购人在收到成交供应商提供的合法有效的等额正式发票后办理请款手续。因采购人使用的是财政资金,采购人办理财政请款手续的时间不计入付款期限。

B包(排污许可技术审核): 成交供应商按要求完成排污许可证技术审核及发证管理咨询服务工作后,向采购人提出支付价款请求,采购人向成交供应商支付相应合同价款,相应合同价款总额=完成技术审核单价×完成数量。采购人按照成交供应商实际完成数量分批次支付合同价款,原则上每季度支付一次,成交供应商应当在采购人支付每笔服务费用前向采购人提供合法有效的等额正式发票采购人在收到成交供应商提供的合法有效的等额正式发票后办理请款手续。因采购人使用的是财政资金,采购人办理财政请款手续的时间不计入付款期限。

(2) 每笔款项均以人民币方式支付，成交供应商凭以下文件与结算服务进度款：

A包（建设项目环境影响评价文件技术评估）：

a) 成交供应商完成环境影响评价技术审查及环境管理咨询服务工作台账明细；b) 成交供应商开具的合法有效的等额正式发票；c) 成交供应商出具的《评估意见》、《专家咨询意见》等证明材料。

B包（排污许可技术审核）：

a) 成交供应商完成排污许可证技术审核及发证管理咨询服务工作台账明细；b) 成交供应商开具的合法有效的等额正式发票；c) 成交供应商出具的《审核意见》等证明材料。

(3) 支付方式为银行转账。

五、违约赔偿

6.1、除 6.2 条规定的不可抗力外，如果乙方没有按照合同规定的时间提供服务，甲方可以从合同款中扣除违约赔偿费，每延迟一个工作日迟交成果或未提供成果，按合同金额的 0.5% 计扣违约赔偿费。但违约赔偿费的最高限额为合同金额的 10%。如果乙方延迟提交成果时间超过一个月，甲方有权终止合同，并按合同约定及法律规定追究乙方的违约责任。

6.2. 如果双方中任何一方由于战争、严重火灾、水灾、台风和地震以及其它经双方同意属于不可抗力的事故，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予以延长，延长的期限应相当于事故所影响的时间。

七、合同纠纷处理：本合同执行过程中发生纠纷，作如下处理：

7.1、申请仲裁。仲裁机构为海南仲裁委员会。

八、合同生效：本合同经甲乙双方各自指定的代表人签字和盖章、以及招标代理机构签字和盖章后生效。

九、合同备案

本合同一式伍份，中文书写。甲、乙方执两份，招标代理机构执壹份。

甲方： （盖章）

地址：

法定（授权）代表人： （签章）

签订日期： 年 月 日

乙方： （盖章）

地址：

法定（授权）代表人： （签章）

银行户名：

开户银行：

银行账号：

签订日期： 年月日

鉴证方（盖章）： 海南源和招标代理有限公司

地 址： 海口市 蓝天路 12-1 国机中洋公馆 1 号楼 B 座 1605 号

电 话： 0898—66722390

日 期： 年月日

采购代理机构声明：本合同标的经采购代理机构依法定程序采购，合同主要条款内容与招投标文件的内容一致，以双方签订时为准。

第六部分 响应文件格式

项目名称：环境影响评价文件技术评估、排污许可技术审核

项目编号： HNYH2022-16-1407

分包号：

响应文件

(正本 副本)

供应商（盖章）： _____

法定代表人或授权委托代理人（签字或盖章）： _____

地 址： _____

日期： 年 月 日

初步评审表各项页码索引表

序号	评审项	响应情况	材料所在页码 (第__页)
1			
2			
3			
.....			

注：供应商应根据初步审查表内容填写此表

综合评分表各项页码索引表

序号	评审项	响应情况	材料所在页码 (第__页)
1			
2			
3			
.....			

注：供应商应根据评分细则表内容填写此表

1、投标书

致：海南源和招标代理有限公司

根据贵方为（项目名称、项目编号、分包号）_____的响应邀请，签字代表_____（全名、职务）经正式授权并代表供应商_____（供应商名称、地址）提交下述文件正本一份、副本三份、电子版一份。

- （1）投标书
- （2）开标一览表
- （3）投标报价明细表
- （4）需求响应表
- （5）供应商资格证明文件
- （6）法定代表人身份证明和法定代表人授权书
- （7）反商业贿赂承诺书
- （8）诚信投标、诚信履约承诺书
- （9）中小企业声明函
- （10）残疾人福利性单位声明函
- （11）退还投标保证金申请函
- （12）供应商认为需要提供的其他资料

据此函，签字代表宣布同意如下：

- （1）所附投标报价明细表中规定的应提供服务投标价格见《开标一览表》。
- （2）我方成交，我方将严格履行合同规定的责任和义务，合同履行期限为：_____。
- （3）我方同意按照竞争性磋商文件的要求，向贵单位交纳人民币_____元（大写：_____）的磋商保证金。并承诺：下列任何情况发生时，我方将不要求退还磋商保证金：
 - 3.1 如果我方在投标有效期内撤回投标；
 - 3.2 我方提供了虚假响应竞争性磋商文件的响应文件；
 - 3.3 在响应过程中有违规违纪行为；
 - 3.4 我方在投标有效期内收到成交通知书后，由于我方原因未能按照竞争性磋商文件要求提交履约保证金或与采购人签订并履行合同。
- （4）供应商已详细审查全部“竞争性磋商文件”，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

(5) 其投标自开标日起有效期为 60 天。

(6) 如果在规定的开标时间后，供应商在投标有效期内撤回投标，其磋商保证金将被贵方没收。

(7) 供应商同意提供，按照贵方要求与投标有关的一切数据或资料，并理解贵方不一定接受最低价的投标。

(8) 与本投标有关的一切正式往来通讯请寄：

地址： _____ 邮编： _____

电话： _____ 传真： _____

供应商代表姓名、职务（印刷体）： _____

供应商名称： _____

（公章）：

日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日

全权代表签字： _____

2、开标一览表（A包适用）

项目名称	
项目编号	
报价单价（完成环境影响 报告书技术评估）	
报价单价（完成环境影响 报告表技术评估）	
合同履行期限	
服务地点	
备注	是否小微企业产品：是（ ）； 否（ ）
	是否监狱企业参加采购活动：是（ ）； 否（ ）
	是否残疾人福利性单位参加采购活动：是（ ）； 否（ ）

供应商名称：_____（公章）

法定代表人或被授权人（签字）：_____

日 期：_____年_____月_____日

注：1. 开标一览表应准确填写，若开标一览表与响应文件不符时，以开标一览表为准；

2. 报价中必须包含服务价格、售后服务、全额含税发票、雇员费用等，合同的执行以交付时间为准；

3. 在报价表内未有明确列述的项目费用应视为包括在报价之内。

4. 供应商应根据项目情况和自身情况列明各分项价格，要求各分项价格之和等于开标一览表中的磋商总价。各分项价格要求完整无漏项，完全包括完成与本项目有关的一切费用。

5. 是否小微企业产品栏，在相应的括弧里打勾（√），空白则默认为非小微企业产品响应。

6. 是否监狱企业栏，在相应的括弧里打勾（√），空白则默认为非监狱企业参与响应。

7. 是否残疾人福利性单位栏，在相应的括弧里打勾（√），空白则默认为非残疾人福利性单位参与响应。

2、开标一览表（B包适用）

项目名称	
项目编号	
报价单价（完成《固定污染源排污许可证分类管理名录》重点管理行业的项目排污许可证技术审核）	
报价单价（完成《固定污染源排污许可证分类管理名录》简化管理行业的项目排污许可证技术审核）	
合同履行期限	
服务地点	
备注	是否小微企业产品：是（ ）；否（ ）
	是否监狱企业参加采购活动：是（ ）；否（ ）
	是否残疾人福利性单位参加采购活动：是（ ）；否（ ）

供应商名称：_____（公章）

法定代表人或被授权人（签字）：_____

日 期：_____年____月____日

注：1. 开标一览表应准确填写，若开标一览表与响应文件不符时，以开标一览表为准；

2. 报价中必须包含服务价格、售后服务、全额含税发票、雇员费用等，合同的执行以交付时间为准；

3. 在报价表内未有明确列述的项目费用应视为包括在报价之内。

4. 供应商应根据项目情况和自身情况列明各分项价格，要求各分项价格之和等于开标一览表中的磋商总价。各分项价格要求完整无漏项，完全包括完成与本项目有关的一切费用。

5. 是否小微企业产品栏，在相应的括弧里打勾（√），空白则默认为非小微企业产品响应。

6. 是否监狱企业栏，在相应的括弧里打勾（√），空白则默认为非监狱企业参与响应。

7. 是否残疾人福利性单位栏，在相应的括弧里打勾（√），空白则默认为非残疾人福利性单位参与响应。

3、投标报价明细表

(格式自拟)

4、需求响应表

说明：供应商必须仔细阅读采购文件中所有技术规范条款和相关功能要求，并对所有技术规范和功能偏离的条目列入下表，未列入下表的视作供应商不响应。供应商必须根据所投产品或服务的实际情况如实填写，评委会如发现有虚假描述，提供虚假材料谋取成交的，属违反政府采购法相关规定，该响应文件作废标处理。

序号	货物名称或服务内容	竞争性磋商文件技术、商务要求	响应文件技术、商务响应	偏离情况说明 (+/-/=)	证明材料索引
1					
2					
3					
4	...				

供应商名称：_____（公章）

被授权人：_____（亲笔签名）

注：

1、此表为表样，供应商必须把《第二部分 用户需求书》第二、采购需求的所有内容列入此表，并对所有内容进行逐一应答，行数可自行添加，但表式不变。

2、请在“需求响应表”中列出所投货物或服务的详细技术参数（服务要求）、商务情况；

3、是否偏离用符号“+、=、-”分别表示正偏离、完全响应、负偏离，必须逐次对应响应。评委在评审时不能只根据供应商填写的偏离情况说明来判断是否响应，而应认真查阅“需求响应表”内容以及相关的技术资料判断是否满足要求；

4、供应商必须据实填写，不得虚假填写，否则将取消其响应或成交资格。

5、供应商资格证明文件

(1) 在中华人民共和国注册，具有独立承担民事责任的能力：①供应商若为企业法人：提供有效的“统一社会信用代码营业执照”；未换证的提供有效的“营业执照、税务登记证、组织机构代码证”；②若为事业法人：提供“统一社会信用代码法人登记证书”；未换证的提交“事业法人登记证书、组织机构代码证”；③若为其他组织：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”；④若为自然人：提供“身份证明文件”。如供应商是银行、保险、石油石化、电力、电信行业的，分支机构可参与本项目的政府采购活动。采购文件中涉及要求提供“法定代表人”相关证明材料的，提供分支机构“负责人”的相关证明材料；

(2) 资格承诺函

致：（采购人、采购代理机构）

我单位参与（项目名称）（项目编号： ）项目的政府采购活动，现承诺如下：

1. 我单位具有符合《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求规定的良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

2. 我单位具有符合《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求规定的履行合同所必需的设备和专业技术能力。

3. 我单位具有符合《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求规定的依法缴纳税收和社会保障资金的相关证明材料。

4. 我单位符合《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求规定的在参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录及环保类行政处罚记录。

5. 我单位符合法律、行政法规规定的其他条件。

6. 我单位没有被列入失信被执行人、重大税收违法失信当事人名单以及政府采购严重违法失信行为记录名单。

7. 如违反上述承诺，同意将相关失信行为纳入信用信息共享平台。

8. 同意此承诺书在公共资源中心的政府采购信息发布平台公示，接受社会各界监督。

若我单位以上承诺不实，自愿承担提供虚假材料谋取中标、成交的法律责任。

承诺供应商（全称并加盖公章）：

单位负责人或授权代表（签字）：

日期：

6、法定代表人身份证明和法定代表人授权书

6.1 法定代表人身份证明

统一社会信用代码： _____

供应商名称： _____

单位性质： _____

单位住所： _____

成立日期： ____年____月____日

营业期限： _____

姓名： _____， 性别： _____， 年龄： _____， 职务： _____， 系（供应商名称）
的 法定代表人。

特此证明。

供应商名称： _____（公章）

法定代表人： _____（签字或盖章）

附： 法定代表人身份证复印件

法定代表人身份证
复印件正面粘贴处

法定代表人身份证
复印件反面粘贴处

6.2 法定代表人授权书

致：海南源和招标代理有限公司

（**供应商名称**）在下面签字的（**法定代表人**）**姓名**：_____代表本公司授权下面签字的（**被授权代表**）**姓名**：_____ **职务**：_____为本公司的合法代理人，就_____项目进行响应，以本公司的名义处理一切与之相关的事务。

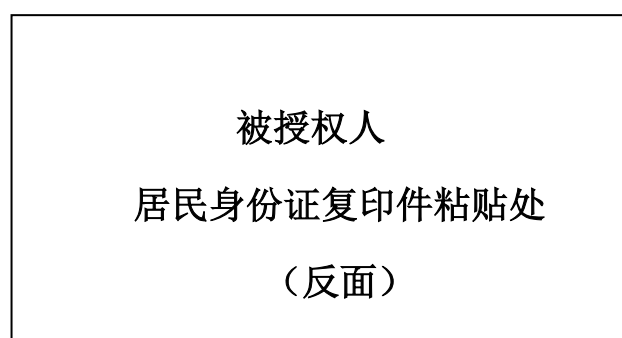
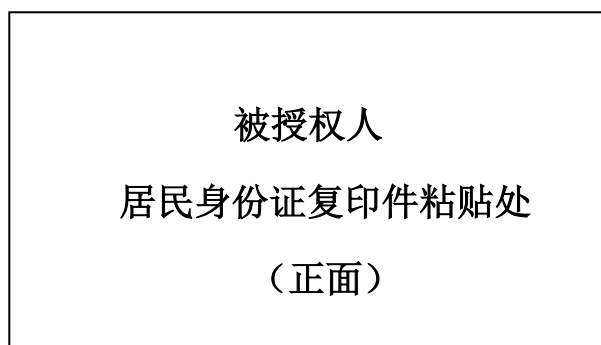
本授权书自_____年____月____日至_____年____月____日内签字有效，特此声明。

供应商名称：_____（公章）

法定代表人：_____（亲笔签名）

被授权人：_____（亲笔签名）

职 务：_____



注：本授权书内容不得擅自修改。

7、反商业贿赂承诺书

我公司郑重承诺：

在_____（项目名称、项目编号）活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次招标活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府招标代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费和宴请等；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与响应的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

法定代表人或被授权人签字：

（公司公章）

年 月 日

8、诚信投标、诚信履约承诺书

致：_____（采购单位名称）

我方就本次响应活动向贵方郑重承诺：

一、我们已经充分理解了磋商文件规定的所有招标要求、成交条件和合同条款，没有任何异议。

二、我们在响应文件中提交的所有商务文件和资格证明文件都是真实有效的；我们做出的所有技术响应都是真实可信、可以实现、并经得起验收检验的。我们保证所有的响应在投标有效期内不发生任何变更。

三、我们的报价包含了履行合同所需的全部费用。不论何种原因造成的报价漏项损失，我方全部承担，不会提出任何增加费用的要求。

四、我们知道，如果成交后放弃成交，不论原因何在，都是不诚信投标的行为，都会给采购项目造成损失。如果采购人将本合同授予我们，我们将承担所有的潜在合同风险，绝不以任何理由弃标。

五、我们知道，成交后拒签或故意拖延签署合同、拒绝履行或故意拖延履行合同，不论原因何在，都是不诚信履约的行为。如果采购人将本合同授予我们，我们将如约在规定的期限内签署合同，在规定的期限内履行合同。

六、我们声明：我方在溯往两年内的政府采购活动中，没有成交后放弃成交、拒签或故意拖延签署合同、拒绝履行或故意拖延履行合同的不诚信行为。

以上承诺，能够经受来自任何方面的审查和监督。如有虚假或背离，我方愿承担由此引发的一切不利后果，无条件接受采购人的处置和政府采购监管单位的处罚。

供应商（名称）：

法定代表人或被授权人签字：

签署日期：

9、中小企业声明函

中小企业声明函（工程、服务、货物） 本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：

1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报数据。

2、供应商提供《中小企业声明函》内容不实的，属于“隐瞒真实情况，提供虚假资料的”情形，依照有关规定追究相应责任。

3、本项不属于响应文件格式必要组成部分，供应商可根据自身情况决定是否需要提供本函。

10、残疾人福利性单位声明函（如是）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖章）：

日期：

注：本项不属于响应文件格式必要组成部分，供应商可根据自身情况决定是否需要提供本函。

11、退还投标保证金申请书

致：海南源和招标代理有限公司

我司于____年____月____日将投标保证金元以银行转帐方式汇入贵公司账号，参加贵公司组织的____（项目名称及项目编号）____的招标活动。现开标评标已经结束，现向贵公司请将保证金退回以下账户。

我司的银行账户信息如下：

收款人	收款人名称			
	收款人地址			
	开户银行		联系人	
	帐号		联系电话	
	纳税人识别号			

供应商（盖章）：

年 月 日

12、供应商认为需要提供的其他资料

注：保证金凭证、评分细则表要求的内容、其他相关材料。