

项目编号：HLCC2024141



2024-2025 年公办幼儿园接送校车服务采购

磋商文件

采 购 人：海口市秀英区教育局

采购代理机构：海南华略项目管理有限公司

2024 年 02 月



目 录

第一部分 采购邀请	3
第二部分 供应商须知	8
一、供应商须知前附表	8
二、总则	13
三、采购文件	15
四、响应文件的编制	16
五、响应文件的递交	18
六、磋商及评审	18
七、确定成交	23
第三部分 采购需求	26
第四部分 采购合同	32
政府采购合同	32
政府采购合同条款	35
第五部分 评审程序、方法和标准	40
一、 总则	40
二、 评审程序、评审方法和评审标准	40
第六部分 响应文件格式	49
响应文件审查表各项页码索引表	51
评审标准和方法各项页码索引表	52
一、报价文件格式	53
1、报价函格式	53
2、报价一览表格式	55
3、分项报价明细表	56
4、中小企业声明函	57
5、监狱企业证明文件	58
6、残疾人福利性单位声明函	59
二、商务响应文件	60
1、法定代表人身份证明和授权委托书格式	60
2、商务条款偏离表格式	62
3、供应商基本情况表	63

4、资格证明文件	64
5、无重大违法记录的书面声明	66
6、无环保类行政处罚记录的书面声明	67
7、信用查询	68
8、供应商类似项目业绩一览表	69
9、反商业贿赂承诺书格式	70
10、诚信投标、诚信履约承诺书	71
三、技术响应文件	72
1、服务要求偏差表格式	72
2、服务方案	73
3、承诺函	74
4、供应商认为需要提供的其它文件	75

第一部分 采购邀请

项目概况

2024-2025年公办幼儿园接送校车服务采购的潜在供应商应在海南省政府采购网(www.ccgp-hainan.gov.cn)-海南省政府采购电子化交易管理系统(新)获取采购文件,并于2024年02月22日09点00分(北京时间)前提交响应文件。

一、项目基本情况

- 1、项目编号: HLCC2024141
- 2、项目名称: 2024-2025年公办幼儿园接送校车服务采购
- 3、采购方式: 竞争性磋商
- 4、预算金额: 人民币贰佰壹拾壹万肆仟零柒拾柒元整(¥2,114,077.00元)
- 5、最高限价: 人民币贰佰壹拾壹万肆仟零柒拾柒元整(¥2,114,077.00元)
- 6、采购需求: 2024-2025年公办幼儿园接送校车服务采购一项,详见磋商文件第三部分。
- 7、服务期限: 自合同签订之日起1年
- 8、需落实的政府采购政策内容: 本项目需落实的节能环保、中小微企业扶持、支持监狱企业、支持残疾人福利性单位相关政府采购政策详见本磋商文件。
- 9、本项目(是/否)接受联合体: 否

二、供应商的资格要求:

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求: 本项目为专门面向中小企业的采购项目,由符合政策要求的中小企业承接;供应商须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或监狱企业的证明文件。根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》和《关于落实超常规举措加大对中小企业政府采购支持的通知》(琼财〔2020〕578号),专门面向中小企业采购的项目或者采购包,可不再执行小微企业价格评审优惠的扶持政策。
3. 本项目的特定资格要求:
 - 3.1 在中华人民共和国境内注册、具有独立承担民事责任的能力(提供营业执照或事业单位法人证书副本复印件、税务登记证复印件、组织机构代码证复印件或按照国家“三证合一、一照一码”登记制度申请核发的新版营业执照或法人证书副本复印件);
 - 3.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;
 - 3.3 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;

3.4 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（按给定格式提供承诺书）

3.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（成立不足三年的从成立之日起计算）；

3.6 供应商参加政府采购活动前三年内，在经营活动中无环保类行政处罚记录（成立不足三年的从成立之日起计算）；

3.7 在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）没有列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人。（提供网站截图，并加盖公章）。

3.8 供应商须为城市公共交通企业或道路旅客运输经营企业或依据【《校车安全管理条例》（国务院令 第 617 号）】第二章第九条：根据县级以上地方人民政府规定设立的校车运营单位或具有海口市人民政府对本单位批准的《校车服务提供单位从事校车服务工作批准表》的校车服务提供单位（证明材料：须提供城市公共交通经营许可相关证明材料复印件加盖公章或道路运输经营许可相关证明材料复印件加盖公章或县级以上地方人民政府、主管部门批文复印件加盖公章或《校车服务提供单位从事校车服务工作批准表》复印件加盖公章）。

3.9 本次磋商不接受联合体参加。

注：

1、参加本项目的供应商应针对以上 3.2-3.6 供应商资格要求条款提供相关承诺（声明）函，提供承诺函（声明函）后无须提供其他相关证明材料。

2、承诺函（声明）格式见响应文件格式

三、获取采购文件

时间：2024 年 02 月 07 日至 2024 年 02 月 20 日（磋商文件的发售期限自开始之日起不得少于 5 个工作日），每天上午 00:00 至 12:00，下午 12:00 至 24:00（北京时间，法定节假日除外）

获取方式：网上获取

地点：海南省政府采购网（www.ccgp-hainan.gov.cn）-海南省政府采购电子化交易管理系统（新）

供应商须在海南政府采购网（<https://www.ccgp-hainan.gov.cn/zhuzhan/>）中的海南省政府采购电子化交易管理系统（新）进行注册，登陆该系统进行报名，报名步骤及所需材料详见系统要求，报名完成后下载查看采购文件及其他文件。

售价：0 元/套

四、响应文件提交

截止时间：2024 年 02 月 22 日 09 点 00 分（北京时间）（从磋商文件开始发出之日起至供

应商提交首次响应文件截止之日止不得少于 10 日)

地点：全程线上远程开标-海南省政府采购网(www.ccgp-hainan.gov.cn)-海南省政府采购电子化交易管理系统(新)

五、开启

时间：2024 年 02 月 22 日 09 点 00 分（北京时间）（北京时间）

地点：全程线上远程开标-海南省政府采购网(www.ccgp-hainan.gov.cn)-海南省政府采购电子化交易管理系统(新)

六、公告期限及发布媒介

公告期限：自本公告发布之日起 5 个工作日。

发布媒介：海南省政府采购网 (<https://www.ccgp-hainan.gov.cn/zhuzhan/>)。

七、质疑与投诉

供应商认为自己的权益受到损害的，可以在知道或者应当知道其权益受到损害之日起七个工作日内，向采购代理机构或采购人提出质疑。

1、接收质疑函方式：书面纸质质疑函

2、质疑函内容、格式：应符合《政府采购质疑和投诉办法》相关规定和财政部制定的《政府采购供应商质疑函范本》格式，详见海南省政府采购网。

质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向本级财政部门提起投诉。

八、其他补充事宜

1、供应商须在海南省政府采购网 (<https://www.ccgp-hainan.gov.cn/zhuzhan/>) 中的海南省政府采购电子化交易管理系统进行注册；注意：供应商制作投标文件、签到等需选择 key 签章，海南 CA 数字证书办理所需材料及地址如下：

(1) CA 数字证书所需材料：

登录海南省数字证书认证中心网站（网址：<http://www.hndca.com/CA/>）“服务支持”中的“海南省电子招投标用户办理数字证书业务指南”下载。（可在线办理，也可现场办理）

(2) CA 数字证书现场办理地址：海南省海口市美兰区大英山东三路 2 号海南数据谷二号营地 2 层 212 室。

(3) 数字证书咨询电话：0898-66668096、0898-66664947；电子签章咨询电话：0898-6520320。

(4) 已注册备案通过并取得数字证书和电子签章的供应商不需要再重新备案。

2、供应商必须使用最新版本的电子投标书编制工具制作电子版投标文件并使用 CA 数字证书（含手机 CA）的电子印章进行签章，且使用 CA 数字证书(含手机 CA)进行加密后在提交投标文件截止时间前上传加密的电子响应文件至交易系统，否则视为无效响应。

响应文件制作工具是配合政府采购交易系统制作投标文件的工具。投标人/供应商使用该工具打开从系统下载的招投标文件包【为 wtbwj 格式】，离线编辑完成的响应文件各组成部分导入 pdf 格式签章，最终生成加密的投标文件【为 wenc 格式】。

电子投标书编制工具、投标工具使用手册及供应商使用手册等均可在海南省政府采购电子化交易管理系统(<http://218.77.183.212:8199/u/loginu/>)-帮助中心下载。

3、本项目采用远程开标，在开标前，供应商应提前登入开标系统进行电脑配置环境检测，并按提示设置电脑环境，同时检查签章工具情况。远程开标(签到)倒计时结束前供应商须在签到页面进行电子签章。供应商未按时签到的，作为无效响应处理，建议供应商提前 30 分钟进入开标大厅做准备，查看参与投标人数，及废标原因。

4、开标时供应商使用个人电脑登入海南省政府采购网(www.ccgp-hainan.gov.cn)-海南省政府采购电子化交易管理系统(新)(实体 CA 数字证书或移动 CA 数字证书，必须是生成响应文件时使用的数字认证锁)进行远程解密。代理机构【发起解密】，设定解密时长(30 分钟)，显示解密倒计时，供应商在规定时间内自行解密，规定时间内未解密成功的供应商，视为无效响应文件。

5、解密结束，采购代理机构发起结果确认，供应商应在(30 分钟)内完成确认，规定时间内未完成确认者，视为投标无效。

6、本项目采用全流程电子化操作，供应商应仔细阅读海南省政府采购网的《海南省财政厅关于进一步推进政府采购全流程电子化的通知》，供应商使用交易系统遇到问题可致电技术支持:0898-68546705。

九、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：海口市秀英区教育局

地址：海南省海口市秀英区秀华路水云天小区 1 号栋 207 办公室

联系人：梁先生

电话：0898-68610552

2. 采购代理机构信息

名称：海南华略项目管理有限公司

地址：海南省海口市美兰区琼山大道 86 号江东电子商务产业园孵化楼 1109 室

项目联系人：史艳鹏

联系方式：0898-32179018

邮箱地址：hnhl_2018@163.com

电 话：0898-32179018

海南华略项目管理有限公司

2024年02月07日

第二部分 供应商须知

一、供应商须知前附表

条款号	项 目	内 容
1.1	采购人	名称：海口市秀英区教育局 地址：海南省海口市秀英区秀华路水云天小区1号栋207办公室 联系人：梁先生 电话：0898-68610552
1.2	采购代理机构	名 称：海南华略项目管理有限公司 地 址：海南省海口市美兰区琼山大道86号江东电子商务产业园孵化楼1109室 联系人：史艳鹏 电 话：0898-32179018
1.3.4	合格供应商还要满足的其它资格条件	<p>1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；</p> <p>2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目为专门面向中小企业的采购项目，由符合政策要求的中小企业承接；供应商须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或监狱企业的证明文件。根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》和《关于落实超常规举措加大对中小企业政府采购支持的通知》（琼财〔2020〕578号），专门面向中小企业采购的项目或者采购包，可不再执行小微企业价格评审优惠的扶持政策。</p> <p>3. 本项目的特定资格要求：</p> <p>3.1 在中华人民共和国境内注册、具有独立承担民事责任的能力（提供营业执照或事业单位法人证书副本复印件、税务登记证复印件、组织机构代码证复印件或按照国家“三证合一、一照一码”登记制度申请核发的新版营业执照或法人证书副本复印件）；</p> <p>3.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；</p> <p>3.3 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；</p> <p>3.4 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（按给定格式提供承诺书）</p> <p>3.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（成立不足三年的从成立之日起计算）；</p> <p>3.6 供应商参加政府采购活动前三年内，在经营活动中无环保类行政处罚记录（成立不足三年的从成立之日起计算）；</p> <p>3.7 在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）没有列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人。（提供网站截图，并加盖公章）。</p> <p>3.8 供应商须为城市公共交通企业或道路旅客运输经营企业或依据【《校车安全管理条例》（国务院令 第617号）】第二章第九条：根据县级以上地方人民政府规定设立的校车运营单位或具有海口市人民政府对本单位批准的《校车服务提供单位从事校车服务工作批准表》的校车服务提供单位（证明材料：须提供城市公共</p>

条款号	项 目	内 容
		交通经营许可相关证明材料复印件加盖公章或道路运输经营许可相关证明材料复印件加盖公章或县级以上地方人民政府、主管部门批文复印件加盖公章或《校车服务提供单位从事校车服务工作批准表》复印件加盖公章。 3.9 本次磋商不接受联合体参加。
1.3.5	是否允许采购进口产品	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
1.3.6	是否为专门面向中小企业采购	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
1.3.7	是否有政府强制采购的节能产品	<input type="checkbox"/> 有，具体产品为 <input checked="" type="checkbox"/> 没有
1.4	是否允许联合体参加政府采购活动	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
1.4.8	联合体的其他资格要求	/
2.2	项目预算金额、最高限价	预算金额：人民币贰佰壹拾壹万肆仟零柒拾柒元整（¥2,114,077.00元） 最高限价：人民币贰佰壹拾壹万肆仟零柒拾柒元整（¥2,114,077.00元）
4	计量单位	<input checked="" type="checkbox"/> 中华人民共和国法定计量单位 <input type="checkbox"/> 其他：
6.1	现场考察、磋商前答疑会	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织，时 间： _____ 地 点： _____ 联系人： _____ 电 话： _____ <input type="checkbox"/> 组织，采购文件提供期限截止后以书面形式通知。
9.1	采购文件的澄清与修改	凡涉及本项目的澄清与修改，均以代理机构在海南省政府采购网发布的公告为准，采购人或采购代理机构不再另行通知。
11.3	样品或演示	<input checked="" type="checkbox"/> 不需要提供样品 <input type="checkbox"/> 需要提供样品 1、递交样品的截止时间： ____年__月__日__时（北京时间） 递交样品地点： _____ 递交样品联系人： _____ 递交样品联系电话： _____ 2、样品制作的标准和要求： _____ 3、随样品提交相关检测报告要求： _____ （包含是否要求提供、检测机构要求、检测内容等）

条款号	项 目	内 容
		<p>4、样品的封存及退回：成交供应商的样品将由采购人进行保管、封存，并作为履约验收的参考。未成交的供应商提供的样品，应当由采购人进行保管、封存，成交结果公告之日起七个工作日后，由未成交供应商自行领回或经未成交供应商同意后自行处理。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>不需要提供演示</p> <p><input type="checkbox"/>需要提供演示</p> <p>1、演示时间：_____</p> <p> 演示地点：_____</p> <p> 演示顺序：_____</p> <p>2、演示要求：_____（内容、设备等要求）</p>
12.1	响应报价货币要求	<p><input checked="" type="checkbox"/>所有响应文件中均按<u>人民币</u>货币进行报价。</p> <p><input type="checkbox"/>其它：</p>
13.1	磋商保证金	<p><input checked="" type="checkbox"/>不需要提交磋商保证金</p> <p><input type="checkbox"/>需要提交磋商保证金</p> <p>1、磋商保证金金额：人民币_____整（¥ ）</p> <p>2、磋商保证金到账时间：同开标时间</p> <p>3、磋商保证金缴纳方式：<input checked="" type="checkbox"/>保函 <input checked="" type="checkbox"/>支票 <input checked="" type="checkbox"/>转账 <input type="checkbox"/>其他</p> <p>保证金收款人银行信息：</p> <p>户 名：海南华略项目管理有限公司</p> <p>开户行：中国建设银行股份有限公司海口海信支行</p> <p>帐 号：4605 0100 4736 0000 1069</p> <p>4、保证金退还方式：原路退回</p> <p>5、保证金退还咨询电话：0898-32179018</p>
15.1	响应有效期	自提交响应文件截止之日起 60 日历日
16.1	响应文件份数	<p>1、供应商须在提交响应文件截止时间前将加密的电子响应文件(wenc 格式)成功上传至海南省政府采购电子化交易管理系统(新)(www.ccgp-hainan.gov.cn)。</p> <p>2、逾期上传或者错误方式上传的响应文件，视为无效响应文件。</p>
18.1	递交响应文件截止时间、地点	详见采购公告，以采购公告规定时间、地点为准。
20.1	磋商会议时间、地点	详见采购公告，以采购公告规定时间、地点为准。
21.2	磋商小组组成	磋商小组由采购人代表 <u>0</u> 人，评审专家 <u>3</u> 人组成，共 <u>3</u> 人。

条款号	项 目	内 容
24.1	样品的评审办法以及评审标准 演示的评审办法及评审标准	<input type="checkbox"/> 样品： 1、样品评审办法：_____ 2、样品评审标准：_____ <input type="checkbox"/> 演示： 1、演示评审办法：_____ 2、演示评审标准：_____
29.2	评审办法	综合评分法
31.2	推荐成交候选供应商的数量	推荐 3 名成交候选供应商
33	确定成交供应商的方式	成交供应商数量：1 <input type="checkbox"/> 采购人委托磋商小组直接确定成交供应商 <input checked="" type="checkbox"/> 采购人确定成交供应商
37.1	履约保证金	<input checked="" type="checkbox"/> 本项目不收取履约保证金 <input type="checkbox"/> 本项目收取履约保证金 履约保证金金额：_____ 履约保证金递交时间：_____ 履约保证金递交方式： <input type="checkbox"/> 保函 <input type="checkbox"/> 支票 <input type="checkbox"/> 电汇 账户信息： 开 户 名：_____ 开 户 行：_____ 账 号：_____ 履约保证金退还时间及规定：___
38	采购代理服务费	<input type="checkbox"/> 本项目不收取采购代理服务费 <input checked="" type="checkbox"/> 本项目收取采购代理服务费 本项目采购代理服务费由采购人根据委托代理协议的约定支付

条款号	项 目	内 容
41.3	质疑	<p>一、供应商认为自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，向采购代理机构提出质疑。</p> <p>1、接收质疑函的方式：接收加盖单位公章的书面质疑函 联系单位：海南华略项目管理有限公司 联 系 人：史艳鹏 联系电话：0898-32179018 通讯地址：海南省海口市美兰区琼山大道 86 号江东电子商务产业园孵化楼 1109 室</p> <p>2、质疑函的内容、格式：应符合《政府采购质疑和投诉办法》相关规定和财政部门制定的《政府采购质疑函范本》格式。</p> <p>二、供应商应在法定质疑期内一次性针对同一采购程序环节提出质疑，否则针对再次提出质疑将不予接收。（采购程序环节分为：采购公告、采购文件、采购过程、成交结果）</p>

注：表格中“☑”项或“■”项为被选中项。

二、总则

1. 采购人、采购代理机构及供应商

1.1 采购人：是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本项目采购人见供应商须知前附表 1.1 条。

1.2 采购代理机构：是指集中采购机构或从事采购代理业务的社会中介机构，本项目的采购代理机构见供应商须知前附表 1.2 条。

1.3 供应商：是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、非法人组织或者自然人。本项目的供应商及其响应货物、工程或者服务须满足以下条件：

1.3.1 在中华人民共和国境内注册，能够独立承担民事责任，有生产或供应能力的本国供应商。

1.3.2 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条关于供应商条件的规定，遵守本项目采购人本级和上级财政部门关于政府采购的有关规定。

1.3.3 以采购代理机构认可的方式获得了本项目的采购文件。

1.3.4 符合供应商须知前附表 1.3.4 条中规定的其他要求。

1.3.5 若供应商须知前附表 1.3.5 条中写明允许采购进口产品（凡在海关特殊监管区域内企业生产或加工（包括从境外进口料件）销往境内其他地区的产品，不作为政府采购项下进口产品。对从境外进入海关特殊监管区域，再经办理报关手续后从海关特殊监管区进入境内其他地区的产品，应当认定为进口产品），供应商应保证所响应进口产品可履行合法报通关手续进入中国关境内，但不限制满足采购文件要求的国内产品参与磋商。

若供应商须知前附表 1.3.5 条中未写明允许采购进口产品，如供应商响应产品为进口产品，其响应文件将被认定为无效响应。

1.3.6 若供应商须知前附表 1.3.6 条中写明专门面向中小企业采购的，如供应商为非中小企业且所响应产品为非中小企业产品，其响应文件将被认定为无效响应。

1.3.7 若供应商须知前附表 1.3.7 条中写明采购的产品为财政部、发展改革委、生态环境部等部门发布的品目清单中属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，如供应商所响应产品不具备依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，其响应将被认定为无效响应。

1.4 如供应商须知前附表 1.4 条中允许联合体参加采购活动的，对联合体规定如下：

1.4.1 两个以上供应商可以组成一个联合体，以一个供应商的身份参加采购活动。

1.4.2 联合体各方均应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

1.4.3 采购人根据采购项目对供应商的特殊要求，联合体中至少应当有一方符合相关规定。

1.4.4 联合体各方应签订共同参加采购活动协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任。

1.4.5 大中型企业、其他自然人、法人或者非法人组织与小型、微型企业组成联合体共同参加采购活动，共同参加采购活动协议中应写明小型、微型企业的协议合同金额占到共同参加采购活动协议响应总金额的比例。

1.4.6 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，按照较低的资质等级确定联合体的资质等级。

1.4.7 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加本项目采购活动，否则相关响应文件将被认定为无效响应。

(1) 两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动。

(2) 联合体成交的，联合体各方应共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

1.4.8 对联合体参加采购活动的其他资格要求见供应商须知前附表 1.4.8 条。

1.5 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，其相关响应将被认定为无效响应。

1.6 为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动，否则其响应文件将被认定为无效响应。

1.7 供应商在磋商过程中不得向采购人提供、给予任何有价值的物品，影响其正常决策行为。一经发现，其将被认定为无效响应。

2. 资金来源

2.1 本项目的采购人已获得足以支付本次磋商后所签订的合同项下的资金（包括财政性资金和本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金）。

2.2 项目预算金额和分项或分包最高限价见供应商须知前附表 2.2 条。

2.3 供应商报价超过采购文件规定的预算金额或者分项、分包最高限价的，其响应文件将被认定为无效响应。

3. 语言文字

除专用术语外，与磋商有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

4. 计量单位

除供应商须知前附表 4 条中有特殊要求外，响应文件中所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

5. 磋商费用

不论磋商的结果如何，供应商应承担所有与本次政府采购活动有关的费用。

6. 现场考察、磋商前答疑会

6.1 供应商须知前附表 6.1 条规定组织现场考察或磋商前答疑会的，采购人按供应商须知前附表 6.1 条规定的时间、地点组织供应商现场考察或磋商前答疑会，或者在领取采购文件期限截止后以书面形式通知所有获取采购文件的潜在供应商。

6.2 由于未参加现场考察或磋商前答疑而导致对项目实际情况不了解，影响技术文件编制、响应报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由供应商自行承担相应后果。

6.3 现场考察及磋商前答疑会所发生的费用及一切责任由供应商自行承担。

7. 适用法律

本项目的采购人、采购代理机构、供应商、磋商小组的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式暂行办法》及本项目本级和上级财政部门关于政府采购有关规定的约束，其权利受到上述法律法规的保护。

三、采购文件

8. 采购文件构成

8.1 采购文件共六部分，内容如下：

第一部分 采购邀请

第二部分 供应商须知

第三部分 采购需求

第四部分 采购合同

第五部分 评审程序、方法和标准

第六部分 响应文件格式

8.2 供应商应认真阅读采购文件所有的事项、格式、条款等。如供应商没有按照采购文件要求提交资料，或者响应文件没有对采购文件做出实质性响应，可能导致其响应文件被认定为无效响应。

9. 采购文件的澄清与修改

9.1 采购人、采购代理机构可以对已发出的采购文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，应当在递交首次响应文件截止时间至少 3 个工作日前，在原公告发布媒体上发布变更公告，以书面形式通知所有接收采购文件的供应商，不足 3 个工作日的，应当顺延首次递交响应文件截止时间。

9.2 澄清或者修改的内容为采购文件的组成部分，对所有采购文件的收受人具有约束力。供应商在收到上述通知后，应及时向采购代理机构回函确认。

四、响应文件的编制

10. 响应范围

10.1 项目有分包的，供应商可对采购文件中某一个分包或几个分包进行响应。

10.2 供应商应当对所响应分包采购文件中“采购需求”所列的所有服务内容进行响应，如仅响应分包中某一部分内容，其该包响应文件将被认定为无效响应。

10.3 无论采购文件第三部分“采购需求”中是否要求，供应商所响应的服务均应符合国家强制性标准。

11. 响应文件构成

11.1 供应商应完整地按采购文件提供的响应文件格式及要求编写响应文件。具体详见第六部分响应文件格式。

11.2 供应商应按采购文件提供的格式编写响应文件。采购文件提供标准格式的按标准格式填列，未提供标准格式的可自行拟定。

11.3 样品或演示要求详见供应商须知前附表 11.3 条。

12. 响应报价

12.1 所有响应均按供应商须知前附表 12.1 条中要求货币进行报价。供应商的响应报价应遵守《中华人民共和国价格法》。同时，根据《中华人民共和国政府采购法》第三条的规定，为保证公平竞争，如有服务主体部分的赠与行为，其响应文件将被认定为无效响应。

12.2 供应商应按采购文件要求在相关表格中标明响应服务及伴随货物的单价和总价，并由法定代表人（非法人组织的负责人）或其委托代理人签署。

12.3 任何包含价格调整要求的响应，其响应文件将被认定为无效响应。

12.4 每种货物只能有一个响应报价。采购人不接受具有附加条件的报价。

12.5 除非采购文件另有规定，报价原则上精确到小数点后两位。

13. 磋商保证金

13.1 供应商应提交供应商须知前附表 13.1 条中规定的磋商保证金，并作为其响应文件的一部分。

13.2 磋商保证金缴纳人、采购文件领取人、提交响应文件登记人和供应商必须为同一组织机构或联合体内不同成员单位，否则将视同未按采购文件规定交纳保证金。

13.3 供应商存在下列情形的，磋商保证金不予退还：

（1）供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；

(2) 供应商在响应文件中提供虚假材料的；

(3) 成交后除因不可抗力或者采购文件认可的情形以外，不按本须知第 36 条的规定与采购人签订合同的；

(4) 成交后不按本须知第 37 条的规定提交履约保证金的；

(5) 成交后不按本须知第 38 条的规定缴纳采购代理服务费的；

(6) 采购文件规定的其他保证金不予退还情形或存在其他违法违规行为的。

13.4 联合体参加采购活动的，可以由联合体中的一方或者共同提交磋商保证金。以一方名义提交磋商保证金的，对联合体各方均具有约束力。

13.5 磋商保证金的退还

13.5.1 成交供应商应在与采购人签订合同之日起 5 个工作日内，及时联系保证金收受机构办理磋商保证金退还手续。

13.5.2 未成交供应商的保证金将在成交通知书发出之日暨成交结果公告公布之日起 5 个工作日内无息退还。供应商应及时联系保证金收受机构办理退还磋商保证金手续。

13.5.3 供应商在递交响应文件截止时间前撤回已提交的响应文件的，供应商应自采购人或者采购代理机构收到供应商书面撤回通知之日起 5 个工作日内，及时联系保证金收受机构办理磋商保证金退还手续。

13.5.4 政府采购担保函不予退回。

13.6 因供应商自身原因导致无法及时退还的，采购人或采购代理机构将不承担相应责任。

14. 证明响应标的的合格性和符合采购文件规定的技术文件

14.1 供应商应提交证明文件，证明其响应内容符合采购文件规定。该证明文件是响应文件的一部分。

14.2 上款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据。

15. 响应有效期

15.1 响应应在供应商须知前附表 15.1 条中规定的响应有效期内保持有效。响应有效期不满足要求的响应，其响应文件将被认定为无效响应。

15.2 在特殊情况下，采购人或采购代理机构可根据实际情况，在原响应有效期截止之前，要求供应商延长响应的有效期。接受该要求的供应商将不会被要求和允许修正其响应，且本须知中有关磋商保证金的要求须在延长的有效期内继续有效。供应商可以拒绝延长响应有效期的要求，其磋商保证金将及时无息退还。上述要求和答复都应以书面形式提交。

16. 响应文件的签署及规定

16.1 参照供应商须知前附表 16.1 款中的规定。

五、响应文件的递交

17. 响应文件的密封和标记

17.1 供应商提交加密的电子响应文件(wenc 格式) 1 份, 须在提交响应文件截止时间前成功上传至海南省政府采购电子化交易管理系统(新)(www.ccgp-hainan.gov.cn)。逾期上传或者错误方式上传的响应文件, 视为无效响应文件。

18. 递交响应文件截止

18.1 供应商应在供应商须知前附表 18.1 条中规定的截止时间前, 将响应文件递交到供应商须知前附表 18.1 条中规定的地点。

18.2 采购人和采购代理机构有权按本须知的规定, 延迟递交响应文件截止时间。在此情况下, 采购人、采购代理机构和供应商受递交响应文件截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的截止时间。

19. 响应文件的接收、修改与撤回

19.1 供应商应在供应商须知前附表 18.1 项规定的响应文件提交截止时间前递交竞争性磋商响应文件。

19.2 供应商递交竞争性磋商响应文件的地点: 见供应商须知前附表。

19.3 除供应商须知前附表另有规定外, 供应商所递交的竞争性磋商响应文件不予退还。

19.4 采购人收到竞争性磋商响应文件后, 向供应商出具签收凭证。

19.4 供应商完成签到后, 代理机构【发起解密】, 设定解密时长(不少于 30 分钟), 显示解密倒计时, 供应商在规定时间内自行解密, 规定时间内未解密成功的供应商, 视为响应无效。响应文件解密期间, 因开标现场设备、网络或政府采购交易系统等出现故障导致所有供应商无法正常完成响应文件解密的(由于供应商个人原因导致的无法解密除外), 采购代理机构有权采取措施如解密时间延期等, 以保障政府采购活动的公开、公平和公正, 供应商不得对此持有异议。供应商不接受上述规定的, 视为响应无效。

19.5 在供应商须知前附表 18.1 项规定的响应文件提交截止时间前, 供应商可以修改或撤回已递交的竞争性磋商响应文件, 但应以书面形式通知采购人。

19.6 修改的内容为竞争性磋商响应文件的组成部分。

六、磋商及评审

20. 磋商会议

20.1 采购人和采购代理机构将按供应商须知前附表 20.1 条中规定的时间和地点组织磋商会议。

20.2 本项目实行远程电子开标, 按海南省政府采购电子化交易管理系统步骤随机开标。

20.3 磋商注意事项:

(1) 本项目采用远程开标, 在开标前, 供应商应提前登入开标系统进行电脑配置环境检测, 并按提示设置电脑环境, 同时检查签章工具情况。远程开标(签到)倒计时结束前供应商须在签到页面进行电子签章。供应商未按时签到的, 作为无效响应处理, 建议供应商提前 30 分钟进入开标大厅做准备, 查看参与投标人数, 及废标原因。

(2) 开标(签到)倒计时结束前必须完成签到, 要求在签到页面进行电子签章。供应商未签到, 作为无效投标处理。

(3) 代理机构【发起解密】, 设定解密时长(30 分钟), 显示解密倒计时, 供应商在规定时间内自行解密, 供应商未在规定时间内解密成功的或者解密未成功的, 视为无效响应文件。

(4) 解密结束, 采购代理机构发起结果确认, 供应商应在(30 分钟)内完成确认, 规定时间内未完成确认者, 视为投标无效。

20.4 供应商代表对磋商会议过程有疑义, 以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的, 应当场提出询问或者回避申请。

21. 组建磋商小组

21.1 按照《政府采购竞争性磋商采购方式暂行办法》有关规定依法组建磋商小组, 负责本项目评审工作。

21.2 磋商小组由采购人代表和评审专家共 3 人以上单数组成。达到公开招标数额的项目, 磋商小组应该由 5 人以上单数组成。本项目磋商小组组成详见供应商须知前附表 21.2 条。

22. 资格审查

22.1 磋商小组依据法律法规和采购文件中规定的内容, 对供应商的资格(提交的资格证明材料)进行审查。未通过资格审查的供应商不能进入下一阶段评审; 通过资格审查的供应商不足 3 家的, 不得进入下一阶段评审。

22.2 采购人或采购代理机构将在递交响应文件截止时间前一个工作日至资格审查结束前的期间内查询供应商的信用记录。供应商存在不良信用记录的, 其响应将被认定为无效响应。

22.2.1 不良信用记录指: 供应商在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)被列入政府采购严重违法失信行为记录名单, 或在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单, 以及存在《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条规定的行政处罚记录。

以联合体形式参加政府采购活动的, 联合体任何成员存在以上不良信用记录的, 联合体响应文件将被认定为无效响应。

22.2.2 查询及记录方式: 供应商将自身的信用查询记录放在本采购文件第六部分响应文件格式给定的位置。

在本采购文件规定的查询时间之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评审依据。

供应商在自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查依据。

23. 符合性审查

23.1 符合性审查是指依据采购文件的规定，从响应文件的有效性和完整性对采购文件的响应程度进行审查，以确定是否对采购文件的实质性要求做出响应。供应商应按照第六部分《响应文件格式》中的相应要求，提交符合性证明材料。未通过符合性审查的供应商不能进入下一阶段评审，其响应将被认定为无效响应；通过符合性审查的供应商数量不足 3 家的，不得作进一步的比较和评价，

24. 样品及演示

24.1 供应商须知前附表 11.3 条中要求供应商提供样品或演示的，按照供应商须知前附表 24.1 条中样品或演示的评审办法以及评审标准进行评审。

24.2 采购活动结束后，对于未成交供应商提供的样品，应当及时退还或者经未成交供应商同意后自行处理；对于成交供应商提供的样品，应当按采购文件规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。具体内容见供应商须知前附表 11.3 条。

25. 响应文件的澄清

25.1 在磋商期间，磋商小组可以书面要求供应商对其响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。供应商的澄清、说明或补正应在磋商小组规定的时间内以书面方式进行，并不得超出响应文件范围或者改变响应文件的实质性内容。供应商拒不进行澄清、说明、补正的，或者不能在规定时间内作出书面澄清、说明、补正的，其响应文件将被作为无效响应处理。

25.1.1 供应商的澄清、说明或者补正应当由法定代表人（或非法人组织负责人）或其授权代表签字或者加盖公章。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

25.1.2 供应商的澄清、说明或补正将作为响应文件的一部分。

25.2 响应文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

- （1）响应文件中报价一览表内容与响应文件中相应内容不一致的，以报价一览表为准；
- （2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价一览表的总价为准，并修改单价；
- （4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应文件将被认定为无效响应。

25.3 磋商小组认为供应商的最后报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在磋商现场合理的时间内提供书面说明，必要时

提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应处理。提交证明材料的合理时间按第五部分评审程序、方法和标准规定执行。

26. 磋商

26.1 磋商小组将集中根据采购文件规定的程序、评定成交的标准等事项与实质性响应采购文件要求的供应商分别进行磋商。在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

26.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据采购文件和磋商情况，**经采购人代表确认后**变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条例等实质性内容。

26.3 对采购文件作出实质性变动是采购文件的有效组成部分，磋商小组将以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

26.4 供应商应当按照采购文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人（或非法人组织负责人）授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

27. 最后报价

27.1 磋商结束后，磋商小组将要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，且提交最后报价的供应商不少于3家，本须知第27.2条规定的情形除外。

27.2 采用竞争性磋商方式开展采购的“市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目”，提交最后报价的供应商可以为2家。

27.3 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

27.4 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商，退出磋商不视为撤回响应文件，退出磋商不影响退出磋商的供应商对已经递交的响应文件承担法律、法规和采购文件中规定的相应责任。采购人、采购代理机构应当退还退出磋商的供应商的保证金。

28. 响应无效

28.1 在比较与评价之前，根据本须知的规定，磋商小组将审查每份响应文件是否实质上响应了采购文件的要求。

实质性要求是指采购文件中带有★号标识内容（包括本级及其下级编号中所有内容）等文字说明的要求。

对采购文件的实质性要求进行响应是指与采购文件中带有★号标识内容的文字说明、条款、条件和规格等要求相符。

如果响应文件没有对采购文件的实质性要求进行响应，将作为**无效响应**处理，供应商不得再对响应文件进行任何修正从而使其响应成为实质上响应。

磋商小组决定是否实质性响应只根据采购文件要求、响应文件内容及财政主管部门指定媒体

发布的相关信息。

28.2 如发现下列情况之一的，其响应文件将被认定为无效响应：

- (1) 未按采购文件的规定提交磋商保证金的；
- (2) 未按照采购文件规定要求签署、盖章的；
- (3) 供应商的报价超过了采购文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (4) 不具备采购文件中规定的资格要求的；
- (5) 不符合法律、法规和采购文件中规定的实质性要求的；
- (6) 磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响履约的，且供应商未按照规定证明其报价合理性的；
- (7) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (8) 属于法律、法规和采购文件中规定的其他无效响应情形的。

29. 比较与评价

29.1 经符合性审查合格的响应文件，磋商小组将根据采购文件确定的评审办法，对其技术部分和商务部分作进一步的比较和评价。

29.2 评审严格按照采购文件的要求和条件进行。按照供应商须知前附表 29.2 条规定的综合评分法进行评审，详细评审标准见采购文件第五部分评审方法。

综合评分法，是指响应文件满足采购文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

29.3 根据《财政部、工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号）、《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）、《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）和《财政部印发通知进一步加大政府采购支持中小企业力度》（财库【2022】19号）等文件规定，本项目对于非专门面向中小企业的项目，在满足价格扣除条件且在响应文件中提交了《中小企业声明函》等相关材料或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的供应商的报价给予 10% 的扣除，用扣除后的价格参与价格评审。具体详见第五部分评审程序、方法和标准。

根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》和《关于落实超常规举措加大对中小企业政府采购支持的通知》（琼财〔2020〕578号），专门面向中小企业采购的项目或者采购包，可不再执行小微企业价格评审优惠的扶持政策。

29.4 依据财政部、发展改革委、生态环境部等部门发布的品目清单和国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书实施政府优先采购。具体优先采购办法详见第五部分评审办法。

30. 终止本次磋商

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

（1）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

在采购活动中因重大变故，采购任务取消的，采购人或者采购代理机构应当终止采购活动，通知所有参加采购活动的供应商，并将项目实施情况和采购任务取消原因报送本级财政部门。

31. 成交候选供应商的确定原则及标准

31.1 除第 34 条规定外，磋商结束后，除了算数修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不对供应商的响应价格进行任何调整。评审结果按照得分由高至低的顺序排序。具体处理办法详见第五部分评审方法。

31.2 磋商小组将按供应商须知前附表 31.2 条中规定的数量推荐成交候选供应商。

31.3 因推荐成交候选供应商名单产生其他问题，由磋商小组集体研究处理。

32. 保密原则

32.1 评审将在严格保密的情况下进行。

32.2 有关人员应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审文件、评审情况和评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密。

七、确定成交

33. 确定成交供应商

采购人在收到评审报告 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，根据质量和价格均能满足采购文件实质性响应要求且综合得分最高的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。本项目成交供应商确定方式详见供应商须知前附表 33 条。

34. 采购任务取消

因重大变故采购任务取消时，采购人有权拒绝任何供应商成交，且对受影响的供应商不承担任何责任。

35. 成交通知书

35.1 采购人或者采购代理机构应当在成交供应商确定之日起 2 个工作日内，在本项目发布采购公告的网站公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书。

35.2 成交通知书是合同的组成部分。

36. 签订合同

36.1 成交供应商应当自发出成交通知书之日起 30 日内，按照采购文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。

36.2 除不可抗力等因素外，成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商拒绝签订政府采购合同的，应当承担相应的法律责任。

36.3 采购文件、成交供应商的响应文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。所签订的合同不得对采购文件确定的事项和成交供应商响应文件作实质性修改。采购人不得向成交供应商提出超出采购文件以外的任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与成交供应商订立背离采购文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。

36.4 成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选供应商名单排序，确定下一成交候选供应商为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

37. 履约保证金

37.1 成交供应商应按照供应商须知前附表 37.1 条规定向采购人缴纳履约保证金。

37.2 如果成交供应商没有按照上述履约保证金的规定执行，将视为拒绝签订合同并放弃成交资格，成交供应商的磋商保证金将不予退还。在此情况下，采购人可确定下一成交候选供应商为成交供应商，也可以重新开展采购活动。

38. 采购代理服务费

采购人须按照供应商须知前附表 38 条规定，向采购代理机构支付采购代理服务费。

39. 廉洁自律规定

39.1 采购代理机构工作人员不得以不正当手段获取政府采购代理业务，不得与采购人、供应商恶意串通操纵政府采购活动。

39.2 采购代理机构工作人员不得接受采购人或者供应商组织的宴请、旅游、娱乐，不得收受礼品、现金、有价证券等。

40. 人员回避

供应商认为采购人及其相关人员有法律法规所列与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。

41. 质疑与接收

41.1 供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商

采购方式暂行办法》和《政府采购质疑和投诉办法》的有关规定，依法向采购人或其委托的采购代理机构提出质疑。

41.2 质疑供应商应按照财政部门制定的《政府采购供应商质疑函范本》格式（详见海南省政府采购网）和《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）的要求，在法定质疑期内以纸质形式提出质疑，针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出。

超出法定质疑期的、重复提出的、分次提出的或内容、形式不符合《政府采购质疑和投诉办法》的，质疑供应商将依法承担不利后果。

41.3 采购代理机构质疑函接收部门、联系电话和通讯地址，见供应商须知前附表 41.3 条。

42. 履约验收

本项目采购人将严格按照政府采购相关法律法规的要求进行验收。

第三部分 采购需求

一、项目背景

为进一步理顺和完善秀英区幼儿园校车管理服务机制，实现校车保障由传统方式向市场化、社会化方向转换，不断提升秀英区学前教育公共服务水平。政府通过向社会购买校车服务，采取“政府主导、部门配合、市场运作、企业经营”的运营模式，合理有效配置校车资源，达到厉行节约、降低办学成本的目的，有力保障幼儿园校车服务需求。

二、服务内容及要求

(1) 服务内容：

为海口市秀英区东山、石山、永兴、长流四个镇、8 所幼儿园 659 名儿童提供安全便捷优质的接送服务，由专业运营服务公司承运接送学生。运营商严格遵守《校车安全管理条例》、《海南省校车安全管理试行办法》和《海南省校车服务方案》等相关法律法规，为海口市秀英区 9 所公立幼儿园学生提供安全便捷优质的接送服务。秀英区教育系统各学校在周末、寒暑假期间举办的夏令营、红色教育、开展研学旅行实践教育等各种教育活动需要用车时，成交供应商应积极支持，具体费用与用车单位协商按大客户优惠收费标准另外收取。

(2) 服务要求：

1、提供服务车辆要求、类型及用车管理规定

1.1、本项目由采购人提供车辆，供应商须根据采购人提供车辆的数量配备技术熟练的驾驶员、照管老师以及安全管理人员，以保障幼儿园学生接送任务的圆满完成，采购人所提供的车辆只能用于秀英区公立幼儿园学生的接送，不得用于其他用途。车辆及人员配备如下：

序号	车辆类型（采购人提供）	数量	人员配置要求		
			安全管理人员	驾驶员	照管老师
1	36 座校车	1	1	1	1
2	19 座校车	13		13	13

1.2、车辆类型

采购人所提供车型是符合国家标准的专用校车。

1.3、用车管理规定

用车时间是除了寒假、暑假、节日和假日外的正常上学时间，天数是 200 天。

严格接送时间，各幼儿园校车正常接送时间为约早上 6:00 开始接幼儿入园，确保约 8:30 前接送完毕，下午约 4:00 开始送幼儿离园。运营方也可以跟幼儿园协商，根据实际情况适当调

整接送时间并完善接送程序。

2、驾驶员基本条件

- (1) 政审合格，思想政治素质过硬、道德品质优秀；
- (2) 身体健康、五官端正、形象良好；
- (3) 准驾车型驾龄 3 年以上，驾驶技术过硬；
- (4) 服务意识强、服务技能熟练。

3、安全管理人员基本条件

- (1) 政审合格，思想政治素质过硬、道德品质优秀；
- (2) 身体健康、五官端正、形象良好；
- (3) 服务意识强、服务技能熟练。

4、照管老师的基本条件

- (1) 思想政治素质过硬、道德品质优秀；
- (2) 身心健康，无传染性疾病，无癫痫、精神病等可能危及行车安全的疾病病史。
- (3) 无犯罪记录，无酗酒、吸毒行为记录。
- (4) 掌握日常照管工作和紧急情况下处置和救援的必要知识和技能。

5、车辆管理

- (1) 建立健全安全管理制度，建立车辆档案，一车一档。
- (2) 车辆安装北斗定位监控管理系统及视频监控系统，加强车辆运行动态管理，确保行车安全。
- (3) 按国家规定购买车辆保险等相关费用。

6、驾驶员管理

由运营商优选驾驶人员，统一培训上岗、统一调派，定期安全学习，强化驾驶员的安全意识，提高安全驾驶技能，规范服务标准。

7、服务质量保障

- (1) 保持车容车貌整洁卫生，车内空气清新；
- (2) 驾驶员、安全员仪容仪表整洁，服务规范；
- (3) 出车过程中做到“起步不闯、转弯不晃、刹车不点头、行车一条龙、停车一条线”。
- (4) 签订有关工作保密协议书和安全及服务质量承诺书。

8、回访制度

运营商制定回访方案，定期回访用车单位，收集对服务质量的反馈意见，有针对性地对驾驶员及安全员的强化培训，提高服务质量。

9、车辆维护管理

- (1) 车辆进行定期检测和维护，确保车辆处于良好技术状态。
- (2) 严格按照相关规定负责对车辆的管、用、养、修进行全过程管理。
- (3) 坚持对车辆进行出车前、行车中、收车后的例行检查。内容涵盖车辆安全性能检查、车容车貌检查、卫生及异常情况检查。

10、岗位职责

(一) 安全管理人员职责

- 1、建立安全管理技术部门，负责校车调度、安全保障、车辆技术维修工作，并完善校车安全管理各项责任、岗位制度等。
- 2、负责驾驶员、照管员及车辆的安全、调派管理，落实服务运营车辆及办公场所防灾防火工作。
- 3、负责公司安全管理工作落实情况，定期对驾驶员、照管员进行安全培训。
- 4、具体制定(或修订)校车安全生产管理和安全生产规章制度，安全操作规程，监督检查制度的贯彻执行情况。
- 5、制定各岗位职责、绩效考核方案，并按月进行绩效考核;实施及监督安全生产费用使用情况。
- 6、定期或不定期检查各车辆车容车貌、卫生情况，发现问题，落实整改措施。
- 7、组织实施安全生产检查、制定防止事故的措施，对事故隐患排查，并督促隐患整改。
- 8、做好驾驶员、照管员安全生产宣传教育和培训工作，掌握和了解驾驶员、照管员运行情况，及时纠正违章，及时发现安全隐患和倾向性问题。并责成相关人员限期落实整改。

(二) 驾驶员职责

- 1、驾驶员必须严格遵守《道路交通安全法》和《校车安全管理条例》以及《道路校车运营管理规定》，加强职业道德修养，遵纪守法，按照机动车道路通行规则和驾驶操作规范安全驾驶、文明驾驶，最高时速不得超过 60 公里。
- 2、爱岗敬业、诚实守信、举止文明、礼貌待人、优质服务、树立高尚的职业道德作风。驾驶员必须爱车、护车，时刻保持车辆的良好技术状况。
- 3、树立安全意识，热爱本职工作;遵守工作纪律，有良好的工作态度，有吃苦耐劳的。服从行业部门及公司的调度，管理指挥和检查，自觉接受公司的各项管理与考核。
- 4、无违章行车，不开英雄车，不开带“病”车，不酒后驾驶，不疲劳驾驶，不超载行驶，不超速行驶。
- 5、接送学生前后，必须对校车进行安全检查，不得驾驶存在安全隐患的校车上路行驶。每周对校车进行全面的清洁、消毒工作，并做好检查记录。按照区教育局制定的用车管理规定执行。

6、积极参加上级管理部门和公司组织的各项安全教育学习和安全活动。树立“马达一响，集中思想；车轮一动，安全为重”的思想。

7、严格执行车辆安全操作规程，按规定的时速和线路行驶，并做到随车运营证件与标志、标识齐全有效。谨慎驾驶，安全行车，圆满完成运营任务。

8、积极学习掌握安全技术知识与技能，钻研业务，不断提高技术水平，熟练掌握校车运营安全操作技能。

9、爱车例保，时刻保持良好的车辆技术状况，按期对车辆进行维护、检测和审验。

10、熟知车辆的性能、结构原理和操作规程。妥善保管并能正确使用随车安全配备。

11、认真做好所驾车辆的安全自检工作，自觉接受安检人员的检查，做到安全警钟长鸣，时刻不忘运营安全。

12、熟练掌握校车运营事故的应急处置程序和方法。一旦出现险情，必须按事故应急预案，立即采取扑救等相关措施，防止灾害的发生和扩大。服从消防救援机构的统一指挥。

(三)照管老师职责

1、严格遵守《道路交通安全法》和《校车安全管理条例》以及《道路校车运营管理规定》等法律法规。加强职业道德修养，奉公守法，有良好的服务工作热情。

2、积极参加上级管理部门和公司组织的各项安全教育学习和活动，发现驾驶人无校车驾驶资格，饮酒、醉酒后驾驶，或者身体严重不适以及校车超员等明显妨碍行车安全情形的，坚决制止校车开行；牢固树立“学生安全第一，服务至上”的宗旨。

3、严格遵守公司的各项安全管理规章制度和校车运营从业人员行为规范，服从公司的管理与考核。积极配合管理人员和驾驶员搞好安全行车、制止学生在校车行驶过程中离开座位等危险行为。文明服务，圆满完成运营任务。

4、积极学习安全知识，掌握校车运营安全注意事项和服务技能，不断提高安全优质服务水平。学生上下车时，在车下引导、指挥，维护上下车秩序。

5、爱车例保，做好发车前清扫车厢，整理车容，检查车辆有关设施、及用品是否牢固、齐全、安全、有效。按车辆核定座位承载学生。

6、了解掌握易燃、易爆、危险品的鉴别、检查知识，切实做好乘车学生的检查工作，严防“三品”上车；妥善保管并能正确使用灭火器等随车安全配备，做到警钟长鸣，时刻不忘运营安全。

7、行车前，检查车内各安全部位性能是否良好符合规定，检查车门窗是否关好，提醒学生坐稳、坐好；按规定检查整理车内必备物品，播放流动课堂学习视频。车辆行驶中，不与驾驶员闲谈，适时报站，提醒驾驶员注意行车安全，检查纠正乘车学生将手臂、头部等身体部位伸向

车外的不安全行为;到达站点,车辆必须停稳后方可打开车门,引导学生有秩序地上下车,确保乘车安全。

8、熟练掌握校车运营事故的应急处置程序和方法,一旦出现险情,必须按事故应急预案,协同驾驶员及时安置好乘车学生,立即采取扑救、抢救等相关措施,防止灾害和人员伤亡的发生和扩大,服从应急救援中心的统一指挥。

9、清点乘车学生人数,帮助、指导学生安全落座、系好安全带,确认车门关闭后示意驾驶人启动校车;核实学生下车人数,确认乘车学生已经全部离车后本人方可离车。

三、商务要求

1、服务期:合同签订之日起一年。

2、服务地点:海口市(采购人指定地点)

3、付款方式:合同签订后十五个工作日内甲方凭乙方提供的有效增值税发票向乙方支付合同总价的30%作为预付款;第三季度结束后甲方凭乙方提供的有效增值税普通发票向乙方支付合同总价的50%;预留服务费的20%,待绩效考核合格后凭乙方提供的有效增值税普通发票方可无息拨付。甲方收到乙方提供的上述发票后在十五个工作日内支付相应价款,如乙方未能按时提供有效增值税发票的,甲方有权顺延付款且不承担任何违约责任。

4、其他要求:

4.1 由区教育局或区政府指派的其他部门牵头,组织相关单位和部门不定期对提供校车服务的运营商进行监督检查,发现问题及时反馈并督促其落实整改,确保校车服务不断优化。并制定校车服务绩效考核办法,每年组织一次考核,预留服务费的20%,待绩效考核合格后方可拨付,若考核不合格则年服务费的20%不予拨付,并将考核结果呈报区委区政府。

4.2 磋商报价包括:燃料费、保险费、司勤人员费用、安全员费用、维修费等一切费用,采购人不再支付其他任何费用。服务管理经费包括如下项目:

4.2.1 行政费用(含员工工资、福利、保险、服装等费用)。

4.2.2、清洁卫生费。

4.2.3 校车日常运行及维修保养费。

4.2.4 车辆保险、年检、燃油附加费。

4.2.5 设备设施日常运行及维修费。

4.2.6 GPS 监控系统日常运行及维修费。

4.2.7 管理设备分摊及固定资产折旧费。

4.2.8 办公费。

4.2.9 不可预见费。

4.2.10 合理利润。

4.2.11 法定税费。

5、建立退出机制:在以下二种情况下可以解除服务合同:

5.1、服务期内出现一次重大交通事故。(是指一次造成死亡1至2人,或者重伤3人以上10人以下的交通事故。)

5.2、不按照服务合同所约定的内容提供服务,严重影响本区公立幼儿园学生接送服务形象。

第四部分 采购合同

政府采购合同^①

政府采购合同编号：HLCC2024141

签订地点：_____

_____(需方名称) (以下简称需方) 和_____(供方名称) (以下简称供方) 根据《中华人民共和国民法典》和有关法律法规的规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用原则，同意按照下面的条款和条件订立本政府采购合同，以资共同信守。

一、政府采购合同文件

本政府采购合同所附下列文件是构成本政府采购合同不可分割的部分：

1. 采购文件（采购文件编号_____）；
2. 采购文件的更正公告、变更公告；
3. 成交供应商提交的响应文件；
4. 政府采购合同条款；
5. 成交通知书；
6. 政府采购合同的其它附件。

二、政府采购合同范围和条件

本政府采购合同的范围和条件与上述政府采购合同文件的规定相一致。

三、政府采购合同标的

本政府采购合同的标的为采购文件中所列相关服务。

四、政府采购合同金额

根据上述政府采购合同文件要求，政府采购合同的总金额为人民币_____（大写）元。

五、付款方式及条件

成交后，双方协商确定。

六、服务时间和服务地点

1. 服务时间：_____
2. 服务地点：_____

^① 本合同文本仅供参考，成交后，采购人和成交供应商可就合同条款进行协商，但不得背离采购文件约定的实际条款。

七、验收要求

供方完全履行合同义务后，需方或需方的最终用户按照上述政府采购合同文件列明的标准进行验收，验收不合格的，供方需按照第八条的约定承担相应违约责任。

八、违约责任

1. 供方逾期提供服务的，每逾期一天向需方支付合同金额__%的违约金，逾期__日的，需方有权单方面解除本协议，合同解除后，供方应一次性向需方支付合同金额__%的违约金，违约金不足以弥补需方损失的，供方还应赔偿需方的全部损失。

2. 供方提供的服务不符合约定的，需方有权向供方书面提出整改意见，供方需无条件整改至符合约定，自需方向供方提出书面意见之日起__日内，供方仍未整改或整改后服务仍不符合约定的，需方有权单方面解除本协议，合同解除后，供方应一次性向需方支付合同金额的__%的违约金，违约金不足以弥补需方损失的，供方还应赔偿需方的全部损失。

3. 需方逾期付款的，每逾期一天向供方支付逾期金额__%的违约金，逾期__日的，供方有权单方面解除本协议。

九、争议解决

双方因履行本协议而产生的争议，应友好协商解决，协商不成的，任何一方可向需方所在地的人民法院提起诉讼。守约方产生的必要维权费用包括但不限于诉讼费、律师费、保全费、执行费、差旅费等均由责任方承担。

十、合同生效

本政府采购合同经双方授权代表签字盖章后生效。

-----（以下为签署页）-----

甲方（盖章）：

法定代表人 / 委托代理人（签名）：

2024 年 月 日

乙方（盖章）：

法定代表人 / 委托代理人（签名）：

2024 年 月 日

招标代理机构声明：本合同标的经采购代理机构依法定程序采购，合同主要条款内容与采购文件的内容一致。

招标代理机构（盖章）：海南华略项目管理有限公司

地址：海南省海口市美兰区琼山大道 86 号江东电子商务产业园孵化楼 1109 室

法定代表人 / 委托代理人（签章）：

2024 年 月 日

政府采购合同条款

1. 术语定义

本政府采购合同下列术语应解释为：

1.1 “政府采购合同”指供需双方依照政府采购程序、按照采购文件、响应文件确定的事项所达成的协议，包括附件、附录和上述文件所提到的构成政府采购合同的所有文件。

1.2 “政府采购合同价”指根据合同约定供方在正确地完全履行政府采购合同义务后需方应支付给供方的价格。

1.3 “服务”指政府采购合同服务清单（同响应文件中报价一览表及其附表，下同）所约定的服务内容。

1.5 “需方”指项目基本内容及要求中所述取得产品和服务的采购单位。

1.6 “供方”指项目基本内容及要求中所述提供产品和服务的中标供应商。

1.7 “检验”指需方按照政府采购合同约定的标准对供方所提供服务进行的检测和查验。

1.8 “验收书”指采购单位或采购代理机构根据合同履行验收意见书形成反映采购单位和组织验收机构意见的文件。

1.9 “天”指日历天数（如无特别说明）。

1.10 “第三人”是指本政府采购合同双方以外的任何中国境内外的自然人、法人或其它经济组织。

1.11 “法律、法规”是指由中国各级政府及有关部门制定的法律、行政法规、地方性法规、规章及其它规范性文件的有关规定。

1.12 “采购文件”指采购人或采购代理机构发布的采购文件。

1.13 “响应文件”指供方按照采购代理机构采购文件的要求编制和递交，并最终被评标委员会接受的响应文件。

2. 技术规范与服务内容

2.1 所响应服务的技术规范应与采购文件规定的技术规范（如果有的话）相一致。若无相应说明，则以国家有关部门最新颁布的相应标准及规范为准。

2.2 所响应服务的服务内容应与采购文件规定服务内容及响应文件中的项目要求及投标响应表一致。

3. 知识产权

3.1 供方应保证需方在使用本政府采购合同项下的服务或其任何一部分时免受第三方提出侵犯其知识产权、商标权或工业设计权的起诉。如果发生此类问题，供方负责交涉、处理并承担由此引起的全部法律及经济责任。

3.2 供方应保证所供服务符合国家的有关规定。

3.3 供方保证，供方依据本政府采购合同提供的服务及相关的软件和技术资料，供方均已得到有关知识产权的权利人的合法授权，如发生涉及到专利权、著作权、商标权等争议，供方负责交涉、处理，并承担由此引起的全部法律及经济责任。

4. 完成方式

供方按照合同约定的时间、地点完成服务。

5. 付款

5.1 政府采购合同以人民币付款。

5.2 在供方按照政府采购合同的规定履行服务后，需方按照合同约定的方式和条件付款。

6. 服务质量

6.1 供方应保证政府采购合同项下所供服务是由供方提供的，并完全符合强制性的国家技术规范 and 政府采购合同规定的质量、性能和技术规范等要求。

6.2 供方提供的服务质量应满足行业一般标准，符合合同约定。

6.3 需方有权对供方的服务质量进行监督，发现服务存在不符合合同标准的情形的，可以要求供方改正服务方式、替换服务人员等补救方式，供方应按需方要求改正，并赔偿需方实际损失。

6.4 对于委托开发等最终以产品形式交付需方使用的服务，供方需按照采购文件要求对产品提供售后服务及质量保证，供方响应文件承诺的售后服务及质量保证优于采购文件要求的，以响应文件承诺的售后服务及质量保证为准。

7. 技术服务和保修责任

7.1 本条适用于委托开发等最终以产品形式交付需方使用的服务。

7.2 供方对交付的产品的保修期，以采购文件中的规定为准，如果响应文件中的承诺优于采购文件规定，则以响应文件为准。

7.3 供方应按如下内容提供售后服务：

7.3.1 产品经过试运行期，所有性能指标达到技术规范书的要求时，可按采购文件、响应文件内容进行初验。在试运行期间，由于产品质量等造成某些指标达不到要求，供方须更换或进行修复，试运行期重新计算。

7.3.2 初验后，设备再次经过试运行期，所有性能指标达到技术规范书的要求时，可按合同采购文件、响应文件内容进行下一步验收工作，进行终验。全部达到要求时，有关方按财政部和省财政厅关于履约验收规定签署最终验收文件。

7.3.3 保修期间供方要保修除消耗品以外的所有产品。如果系统、设备等发生故障，供方要调查故障原因并修复直至满足最终验收指标和性能的要求，或者修理、更换整个或部分有缺陷的材料。

7.3.4 保修期内，供方提供电话、电子邮件、Web、现场服务等方式的技术支持，对用户的现场服务要求，供方必须按响应文件做出的承诺进行响应。

7.3.5 保修期内，供方应对出现故障无法修复的产品或无法正常运行的系统，提供替代产品以保证系统的正常工作。

7.3.6 保修期内，供方应投标时的承诺提供相关服务。

7.3.7 供方必须为维修和技术支持所未能解决的问题和故障提供正式的免费升级方案和升级服务。在质保期内，供方有责任解决所提供的投标货物和软件系统的任何问题；在质保期满后，当需要时，供方仍须对因投标货物本身的固有缺陷和瑕疵承担责任。

7.3.8 在保修期结束后，产品寿命期内供方必须继续提供对产品备件、故障处理、软件升级等的服务，不得以任何借口拖延或中断对产品的售后服务，响应时间、取费标准按采购文件、响应文件规定或本合同约定的保修期内的相关标准执行。

7.3.9 如果供方提供货物出现质量问题，经需方通知，供方未按时回应、借故推脱、无理由拒绝需方提出的维修、更换服务请求，或者未按照约定期限履行维修、更换义务，需方有权另行委托第三方进行维修，由此产生的维修和备件费用，由供方承担。需方有权对维修或更换服务以实际发生的费用或按市场价从尚未支付的政府采购合同价款中扣除。如果这些金额不足以补偿，需方有权向供方提出不足部分的赔偿要求。货物经维修或更换后仍无法达到约定质量要求和技术标准，需方有权退货并向供方索赔。

7.3.10 如果供方所提供货物发生质量责任事故，从而导致需方或者第三方发生损失或者需方被第三方索赔或者需方遭受处罚，经质量技术监督部门或其他机构认定事故为货物存在质量问题导致，则应由供方承担由此造成的一切责任，包括但不限于：赔偿需方或第三方直接或者间接的损失，赔偿需方因事故支付给第三方的赔偿金额，赔偿需方因处理事故所花费的合理费用，赔付需方因事故责任产生的罚款或其他费用。本条款在质保期及合同期届满后持续有效。

8. 检验和验收

8.1 完成服务后，需方或采购代理机构（由具体项目决定）应在政府采购合同规定的时间内组织验收，并在“验收书”上签字。“验收书”将作为申请付款文件的一部分。

8.2 对于委托开发等最终以产品形式交付需方使用的服务，保修期自验收书签署之日起计算。

9. 违约责任

9.1 如果供方未按照政府采购合同规定的要求提供服务；或供方未能履行政府采购合同规定的任何其它义务时，需方有权向供方发出违约通知书，供方应按照需方选择的下列一种或多种方式承担赔偿责任：

9.1.1 在需方同意延长的期限内提供服务并承担由此给需方造成的一切损失；

9.1.2 在需方规定的时间内，用符合政府采购合同规定的服务以达到政府采购合同规定的要求，供方应承担由此发生的一切费用和 risk。此时，相关服务的期限也应相应延长；

9.1.3 需方有权部分或全部解除政府采购合同并要求供方赔偿由此造成的损失。此时需方可采取必要的补救措施，相关费用由供方承担。

9.2 如果供方在收到需方的违约通知书后 10 日内未作答复也没有按照需方选择的方式承担违约责任，则需方有权从履约保证金（如有）、尚未支付的政府采购合同价款中扣回索赔金额。如果这些金额不足以补偿，需方有权向供方提出不足部分的赔偿要求。

9.3 延期服务的违约责任

9.3.1 除本合同条款第 9 条规定外，如果供方没有按照政府采购合同规定的时间提供服务，需方可要求供方支付违约金。

9.4 以上各项交付的违约金并不影响违约方履行政府采购合同的各项义务。

10. 不可抗力

10.1 如果供方和需方因不可抗力而导致政府采购合同迟延履行或不能履行政府采购合同义务，不应该承担误期赔偿或不能履行政府采购合同义务的责任。因供方或需方先延误或不能履行政府采购合同而后遇不可抗力的情形除外。

10.2 本条所述的“不可抗力”系指那些双方无法控制，不可预见的事件，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震。

10.3 在不可抗力事件发生后，当事方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方。双方应尽实际可能继续履行政府采购合同义务，并积极寻求采取合理的方案履行不受不可抗力影响的其它事项。双方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

11. 争端的解决

11.1 需方和供方应通过友好协商，解决在执行本政府采购合同过程中所发生的或与本政府采购合同有关的一切争端。

11.2 如果协商不成，双方中的任何一方可向需方所在地的人民法院提起诉讼。

11.3 因政府采购合同部分履行引发诉讼的，在诉讼期间，除正在进行诉讼的部分外，本政府采购合同的其它部分应继续执行。

12. 违约终止政府采购合同

12.1 在需方因供方违约而按政府采购合同约定采取的任何补救措施不起作用的情况下，需方可在下列情况下向供方发出书面通知，提出终止部分或全部政府采购合同。

12.1.1 如果供方未能在政府采购合同规定的限期或需方同意延长的限期内提供部分或全部服务；

12.1.2 如果供方未能履行政府采购合同规定的其它任何义务。

12.1.3 未经需方事先书面同意，供方部分转让和分包或全部转让和分包其应履行的政府采购合同义务。

12.2 如果需方根据上述规定，终止了全部或部分政府采购合同，需方可以依其认为适当的条件和方法购买与未履行服务类似的服务，供方应对购买类似服务所超出的那部分费用负责。供方应继续履行政府采购合同中未终止的部分。

13. 政府采购法对政府采购合同变更终止的规定

政府采购合同的双方当事人(指供需双方)不得擅自变更、中止或者终止政府采购合同。政府采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或者终止政府采购合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

14. 政府采购合同转让和分包

除采购文件规定, 并经需方事先书面同意外, 供方不得部分转让和分包或全部转让和分包其应履行的政府采购合同义务。

15. 适用法律：本政府采购合同按照中华人民共和国的现行法律进行解释。

16. 政府采购合同生效

16.1 本政府采购合同在供需双方法定代表人或其授权代理人签字和加盖公章后生效。

16.2 本政府采购合同一式五份，需方执二份，供方、采购代理机构、财政部门各执一份。

17. 政府采购合同附件

下列文件构成本政府采购合同不可分割的组成部分，与本政府采购合同具有同等法律效力：

17.1 采购文件；

17.2 采购文件的更正公告、变更公告；

17.3 成交供应商提交的响应文件；

17.4 政府采购合同条款；

17.5 成交通知书；

17.6 政府采购合同的其它附件。

第五部分 评审程序、方法和标准

一、总则

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部第 18 号令）等法律和规章，结合本采购项目特点制定本评审办法。

1.2 磋商工作由采购人、采购代理机构负责组织，评审由采购人、采购代理机构依法组建的磋商小组负责。磋商小组由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成。

1.3 磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

1.4 评审过程严格保密。供应商对磋商小组的评审过程或合同授予决定施加影响的任何行为都可能导致其响应文件被拒绝。

1.5 磋商小组发现磋商文件表述不明确或需要说明的事项，可提请采购人、采购代理机构书面解释说明。

1.6 磋商小组对响应文件的判定，只依据响应文件和磋商过程中认定的文件，不依据磋商后的任何外来证明。

二、评审程序、评审方法和评审标准

1、响应文件的有效性、完整性和响应程度审查（见附件 1）

1.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

2、分别与单一供应商进行磋商

2.1 磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

2.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须

经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

3、供应商提交最后报价

3.1 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

3.2 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构应当退还退出磋商的供应商的磋商保证金。

4、综合评分（见附件 2）

4.1 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

4.2 综合评分法评审标准中的分值设置应当与评审因素的量化指标相对应。磋商文件中没有规定的评审标准不得作为评审依据。

评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

5、政府采购政策要求

根据《财政部、工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46 号）、《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）、《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）和《财政部印发通知进一步加大政府采购支持中小企业力度》（财库【2022】19 号）等文件规定，本项目对于非专门面向中小企业的项目，在满足价格扣除条件且在响应文件中提交了《中小企业声明函》等相关材料或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的供应商的报价给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与

价格评审。供应商同时为小型和微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，评审中只享受一次价格扣除，不重复进行价格扣除。

(1) 扣除后的价格仅用来计算价格得分，成交金额以原投标报价为准。

(2) 供应商须按要求提供相关材料（详见第六部分响应文件格式），否则将不进行价格扣除。

(3) 根据“关于印发《节能产品政府采购实施意见》的通知财库〔2004〕185号”的规定，本项目优先采购节能产品、环保标志产品。供应商所提供的货物为节能产品、环保标志产品的，须在响应文件中说明，并提供财政部颁布的最新一期的节能/环保标志产品政府采购清单及其他相关资料。

(4) 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》和《关于落实超常规举措加大对中小企业政府采购支持的通知》（琼财〔2020〕578号），专门面向中小企业采购的项目或者采购包，可不再执行小微企业价格评审优惠的扶持政策。

采购人采购的服务有伴随货物的，如伴随的货物属于节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。供应商应能够提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，方可对获得证书的产品优先推荐。评审时，对清单中产品给予相应的加分。供应商应同时提供品目清单网络截图，并以明确标注所报产品信息和位置的方式，用以方便评审。

认证机构和获证产品信息发布媒体：详见中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）建立的与认证结果信息发布平台的链接。

6、推荐成交候选供应商

6.1 磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3名以上成交候选供应商，并编写评审报告。

6.2 符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款情形的，可以推荐2家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

7、编写评审报告

评审报告应当包括以下主要内容：

- （一）邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；
- （二）响应文件开启日期和地点；
- （三）获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；

（四）评审情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件评审情况、磋商情况、报价情况等；

（五）提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

8、终止采购

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

（一）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

（二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（三）除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

在采购活动中因重大变故，采购任务取消的，采购人或者采购代理机构应当终止采购活动，通知所有参加采购活动的供应商，并将项目实施情况和采购任务取消原因报送本级财政部门。

附件 1：审查表

响应文件审查表

序号	审查因素	审查标准
1	营业执照	在中华人民共和国境内注册、具有独立承担民事责任的能力（提供营业执照或事业单位法人证书副本复印件、税务登记证复印件、组织机构代码证复印件或按照国家“三证合一、一照一码”登记制度申请核发的新版营业执照或法人证书副本复印件）；
2	财务状况	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（按给定格式提供承诺书）
3	纳税和社保	具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（按给定格式提供承诺书）
4	履约能力	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（按给定格式提供承诺书）
5	声明	提供参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（成立不足三年的从成立之日起计算）（按给定格式提供承诺书）
6	声明	供应商参加政府采购活动前三年内，在经营活动中无环保类行政处罚记录（成立不足三年的从成立之日起计算）（按给定格式提供承诺书）
7	信用查询	在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）没有列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人（提供查询页截图，并加盖公章）
8	资质	供应商须为城市公共交通企业或道路旅客运输经营企业或依据【《校车安全管理条例》（国务院令 第 617 号）】第二章第九条：根据县级以上地方人民政府规定设立的校车运营单位或具有海口市人民政府对本单位批准的《校车服务提供单位从事校车服务工作批准表》的校车服务提供单位（证明材料：须提供城市公共交通经营许可相关证明材料复印件加盖公章或道路 运输经营许可相关证明材料复印件加盖公章或县级以上地方人民政府、主管部门批文复印件加盖公章或《校车服务提供单位从事校车服务工作批准表》复印件加盖公章）。
9	响应有效期	自提交响应文件截止之日起 60 日历日
10	服务期限	自合同签订之日起 1 年

注：

- 1、表中只需填写“√、通过”或者“×、不通过”。
- 2、结论采用“一项否决”原则。只有全部审查项目都是“√、通过”的，结论才能是“合格”；只要其中一项是“×、不通过”的，结论只能是“不合格”。
- 3、只有结论是合格的供应商，才能进入下一轮评审；不合格的被淘汰。
- 4、“响应文件审查表”中的每一项条款均为实质性要求，供应商必须满足，有任何一项不满足都将会导致磋商失败，请供应商认真对待。证明材料需附于响应文件中。

附件 2：评审标准和方法

评审标准和方法

序号	评审内容	评分标准
价格部分（10 分）		
1	磋商报价 (10 分)	<p>综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：</p> $\text{磋商报价得分} = (\text{磋商基准价} / \text{最后磋商报价}) \times 10\% \times 100$ <p>磋商小组认为供应商的最后报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效投标处理。</p>
技术部分（45 分）		
2	项目理解及 具体分析 (15 分)	<p>供应商应提供科学、合理、具体、全面的对项目的理解及具体分析措施，至少须包含：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、对项目采购需求的理解； 2、对项目采购需求的分析； 3、为本项目提供服务的总体思路及参照的标准依据； 4、对突发安全事故的处置方案及措施； <p>包含以上全部内容得 8 分。在 4 项内容中，每存在一项内容缺陷的，每项扣 2 分，扣完为止。</p> <p>评审委员会对各供应商对项目的理解及具体分析方案进行横向对比打分：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、方案服务流程合理、管理措施完备、服务制度完善、对本项目的适用性强，内容详细、具体，可执行性强，总体编写质量高得 7 分； 2、方案服务流程合理、管理措施相对完备、服务制度相对完善、对本项目的适用性较强，内容详细、具体，可执行性较强，总体编写质量较高得 3 分； 3、方案服务流程合理但一般、管理措施一般、服务制度不完善、对本项目的适用性低，内容一般，可执行性差，总体编写一般得 1 分； 4、不提供者不得分。 <p>注：内容缺陷指不满足本项目采购需求，存在不适用本项目实际需求情况的情形（与项目实际不匹配不符合项目特点）、凭空捏造、逻辑漏洞、科学原理错误或不可实现的夸大情形等。</p>
3	服务方案 (15 分)	<p>供应商应提供科学、合理、具体、全面的服务方案，至少须包含：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、管理模式； 2、服务质量的管控措施； 3、服务人员管理方案； 4、车辆管理方案；

		<p>包含以上全部内容得 8 分。在 4 项内容中，每存在一项内容缺陷的，每项扣 2 分，扣完为止。</p> <p>评审委员会对各供应商对项目的理解及具体分析方案进行横向对比打分：</p> <p>1、方案服务流程合理、管理措施完备、服务制度完善、对本项目的适用性强，内容详细、具体，可执行性强，总体编写质量高得 7 分；</p> <p>2、方案服务流程合理、管理措施相对完备、服务制度相对完善、对本项目的适用性较强，内容详细、具体，可执行性较强，总体编写质量较高得 3 分；</p> <p>3、方案服务流程合理但一般、管理措施一般、服务制度不完善、对本项目的适用性低，内容一般，可执行性差，总体编写一般得 1 分；</p> <p>4、不提供者不得分。</p> <p>注：内容缺陷指不满足本项目采购需求，存在不适用本项目实际需求情况的情形（与项目实际不匹配不符合项目特点）、凭空捏造、逻辑漏洞、科学原理错误或不可实现的夸大情形等。</p>
4	服务人员管理方案 (15 分)	<p>供应商应提供科学、合理、具体、全面的服务人员管理方案，至少须包含：</p> <p>1、人员岗姿岗容；</p> <p>2、人员礼貌礼仪；</p> <p>3、人员培训制度；</p> <p>4、人员管理方案；</p> <p>包含以上全部内容得 8 分。在 4 项内容中，每存在一项内容缺陷的，每项扣 2 分，扣完为止。</p> <p>评审委员会对各供应商对项目的理解及具体分析方案进行横向对比打分：</p> <p>1、方案服务流程合理、管理措施完备、服务制度完善、对本项目的适用性强，内容详细、具体，可执行性强，总体编写质量高得 7 分；</p> <p>2、方案服务流程合理、管理措施相对完备、服务制度相对完善、对本项目的适用性较强，内容详细、具体，可执行性较强，总体编写质量较高得 3 分；</p> <p>3、方案服务流程合理但一般、管理措施一般、服务制度不完善、对本项目的适用性低，内容一般，可执行性差，总体编写一般得 1 分；</p> <p>4、不提供者不得分。</p> <p>注：内容缺陷指不满足本项目采购需求，存在不适用本项目实际需求情况的情形（与项目实际不匹配不符合项目特点）、凭空捏造、逻辑漏洞、科学原理错误或不可实现的夸大情形等。</p>
商务部分（45 分）		
5	业绩 (20 分)	<p>2020 年 1 月 1 日至今，供应商每有 1 项类似业绩的得 4 分；满分 20 分，已完成或在实施项目均可。</p> <p>注：1. 类似业绩是指校车服务类业绩；</p> <p>2. 须提供加盖公章的合同复印件作为证明，时间以合同签订日期为准。</p>
6	人员配备 (15 分)	<p>供应商拟投入本项目的驾驶员具有准驾车型为 A1 的驾驶证，且驾龄达到 3 年(含)以上的，每提供一个驾驶员得 1 分，本项满分 15 分。</p> <p>注：须提供驾驶证复印件加盖公章，时间以驾驶证初次领证时间至投标截止时间为准。</p>

7	人员责任险 (10分)	<p>供应商对投入本项目车辆购买的每座车上人员责任险保额(限额)均达到10万元(含)至30万元(不含)的得3分;</p> <p>供应商对投入本项目车辆购买的每座车上人员责任险保额(限额)均达到30万元(含)至50万元(不含)的得5分;</p> <p>供应商对投入本项目车辆购买的每座车上人员责任险保额(限额)均达到50万元(含)以上的得10分;本项满分10分。</p> <p>注:须提供承诺函,承诺函格式见附件,不按规定承诺或不提供承诺者不得分。</p>
---	----------------	--

第六部分 响应文件格式

以下封面仅供参考

(正本/副本)

响应文件

采购人：

项目名称：

项目编号：

供应商：_____（盖章）

地 址：_____

日 期：2024 年 月 日

说明：

响应文件格式是磋商文件的通用格式。供应商应根据采购项目性质的不同，提交与本项目相关的格式文件或按符合本行业惯例的格式提交格式文件。与本项目无关的格式文件可以忽略。

根据《海南省政府采购领域优化营商环境提升措施》文件要求，本项目最大限度简化投标(响应)要求。评审委员会不得因装订、纸张、文件排序、文字表述等非实质性的形式问题限制和影响供应商投标(响应)。不得将形式上的轻微瑕疵列为投标无效条款。

响应文件审查表各项页码索引表^①

序号	审查因素	响应情况	材料所在页码 (第__页)

^① 索引表中所列的审查因素应与本采购文件第五部分-评审程序、方法和标准中附件 1 审查表的内容一一对应，否则可能影响对响应文件的评价。

评审标准和方法各项页码索引表^①

序号	评审内容	响应情况	材料所在页码 (第____页)

^① 索引表中所列的审查因素应与本采购文件第五部分-评审程序、方法和标准中附件 2 评审标准和方法的内容 一一对应，否则可能影响对响应文件的评价。

一、报价文件格式

1、报价函格式

报 价 函

海南华略项目管理有限公司：

我们仔细阅读并全面研究了（项目名称）（项目编号）磋商文件，决定响应磋商文件的邀请，参与本项目。

1、我们自愿按照磋商文件规定的各项要求向采购人提供所需货物及伴随服务。我们提供的《报价一览表》的报价，包括了人工成本（人员工资和管理费）、保险、体检费、车辆日常维修费（5辆巡逻车辆）、对讲机租赁费（15部）、税费等一切费用。我们的磋商总价为人民币（大写）（小写¥_____）。

2、我们充分理解并完全接受合同专用条款的各项约定，没有任何异议，不附加任何条件。

3、如果我们被授予合同，我们将严格履行合同规定的责任和义务，保证按期、按质、按量完成合同义务。

4、我们同意按照磋商文件的要求，交纳人民币（大写）：____/____元的磋商保证金。并承诺如果发生下列情况，我方无权要求退还磋商保证金：

- （1）我方在磋商有效期内撤回响应文件；
- （2）我方提供了虚假响应磋商文件的响应文件；
- （3）在磋商过程中有违反法律法规和相关纪律的行为；

（4）在收到成交通知书后并在磋商有效期内，由于我方原因未能按照磋商文件要求与采购人签订并履行合同。

5、我们同意按磋商文件中的规定，本响应文件的有效期限为自提交响应文件截止之日起60日历日。

6、我们愿意提供采购方在磋商文件中要求的所有资料。

7、我们愿意遵守采购公告及磋商文件中明示的收费标准。

8、我们承诺响应文件在提交响应文件截止时间后至磋商有效期截止前保持有效，不作任何更改和变动。

供应商：（填写名称并盖章）

法定代表人或授权代表：（签字或盖章）

地址：

邮政编码：

联系人：

联系电话：

电子邮件：

传真：

日期：2024 年 月 日

2、报价一览表格式

报价一览表^①

项目名称：

项目编号：

金额单位：元

序号	名称	单位	数量	单价	合价	服务期限	备注 (小、微、中型企业)
本项目合计投标价：							

供应商：（填写名称并盖章）

法定代表人或授权代表签字：（签字或盖章）

① 说明：

（1）根据《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）和《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本项目对小型和微型企业产品的价格给予10%的扣除，**用扣除后的价格参与价格评审。**

（2）扣除后的价格仅用来计算价格得分，成交金额以**原响应报价**为准。供应商为小型和微型的，必须在《开标一览表》中注明，**并附有效证明文件（提供企业从业人员、营业收入、资产总额等证明材料）**，否则将不进行价格扣除。

（3）**小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。**

（4）供应商应如实填写企业类型，如有虚假，将依法承担相应责任。

（5）根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》和《关于落实超常规举措加大对中小企业政府采购支持的通知》（琼财〔2020〕578号），专门面向中小企业采购的项目或者采购包，可不再执行小微企业价格评审优惠的扶持政策。

3、分项报价明细表

项目名称：

项目编号：

金额单位：元

序号	服务名称	单位	数量	单价	合计

注：“分项报价明细表”各分项报价合计应当与“报价一览表”报价合计相等

供应商：（填写名称并盖章）

法定代表人或授权代表签字：（签字或盖章）

4、中小企业声明函

中小企业声明函^①

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

^① 注：

1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、本次采购标的的所属行业为：其他机械与设备经营租赁

5、监狱企业证明文件

监狱企业^①参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

^① 注：1、在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进 中小企业发展的政府采购政策。
2、投标人为非监狱企业的，可不提供此项证明文件。
3、成交供应商为监狱企业且评审中享受了监狱企业相关政府采购支持政策的，其《监狱企业声明函》将 在中标、中选公示中公告，接受社会监督。

6、残疾人福利性单位声明函

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位^①，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：2024年 月 日

^①注：

- 1、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。
- 2、中标、成交供应商为残疾人福利性单位的，采购代理机构将随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利供应商为非残疾人福利性单位的，可不提供此声明。
- 4、供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

二、商务响应文件

1、法定代表人身份证明和授权委托书格式

法定代表人身份证明

供应商名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

系_____（供应商名称）的法定代表人^①。

特此证明。

供应商：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

^① 说明：须附法定代表人身份证复印件

授权委托书

本授权委托书声明：我 (姓名) 系 (响应单位名称) 的法定代表人，现授权委托 (被授权人姓名及身份证号码) 为我公司的代理人^①，以本公司的名义参加海南华略项目管理有限公司组织的编号为 (项目编号) 的采购活动，处理与本采购活动有关的一切事务。被授权人在开标、评标、合同签订过程中所签署的一切文件，我均予以承认。

与本项目有关的质疑、投诉事项，我将亲自处理或另行特别授权。

本授权委托书的效力自签署日起至合同履行完毕止。

被授权人无转委托权。特此委托。

本授权书于 年 月 日签字生效，特此证明。

供应商：（填写名称并盖章）

法定代表人：（签字或盖章）

被授权人：（签字或盖章）

说明：须附被授权人身份证复印件。

^① 说明：须附被授权人身份证复印件。

2、商务条款偏离表格式

商务条款偏离一览表

说明：供应商必须仔细阅读磋商文件中所有的商务规范条款，并将所要求的商务规范列入下表。供应商必须根据实际情况如实填写，如发现有虚假描述的，该响应文件无效，并报采购主管部门严肃处理。

项目名称：

项目编号：

序号	采购文件的商务条款	响应文件响应内容	偏离程度	偏离说明

填表说明：

1. “响应文件响应内容”应对照“采购文件的商务条款”的内容，根据供应商的实际响应情况进行填写，不能简单的用“满足”、“完全满足”、“响应”、“完全响应”等字样代替。

2. “偏离程度”一栏根据“响应文件响应内容”与采购文件逐项对照的结果填写，偏离必须用“正偏离、负偏离或无偏离”三个名称中的一种进行标注。

3. “偏离说明”一栏由供应商对偏离的情况做详细说明。

4. 此表为样表，行数可自行添加，但格式不变。

供应商名称：（填写名称并盖章）

法定代表人或授权代表：（签字或盖章）

日期：

3、供应商基本情况表

供应商名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间				员工总人数：		
企业资质等级				其中	项目经理	
营业执照号					高级职称人员	
注册资金					中级职称人员	
开户银行					初级职称人员	
账号					普通职工	
经营范围						
备注						

供应商名称：（填写名称并盖章）

法定代表人或授权代表：（签字或盖章）

日期：

4、资格证明文件

1、此处编列采购文件第五部分“评审程序、方法和标准”中附件 1：审查表“响应文件审查表”中所要求的各项证明、声明、凭证文件。任何一项未提供或不满足将导致磋商响应文件无效（废标）。

2、在磋商文件中给定格式和位置的证明资料，可以在给定位置按照给定格式编列，此处无需再重复编列。

附件：承诺函

承诺函^①

海南华略项目管理有限公司：

我公司_____（供应商名称）在参加贵公司组织的_____（项目名称）_____（项目编号）的采购活动中，针对本项目的资格要求，我对资格做出如下承诺：

（1）我公司完全满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条关于参加政府采购供应商的资格要求规定：

（2）我公司具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（3）我公司具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（4）我公司具履行合同所必需的设备和技术能力。

（5）我公司未被列入：中国执行信息公开网(<http://zxgk.court.gov.cn/>)的“失信被执行人”；信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)的“政府采购严重违法失信名单”、“重大税收违法失信主体”和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)的“政府采购严重违法失信行为记录名单”。

（6）我公司投标资格没有被取消、暂停；没有处于被责令停业、财产被接管、冻结、破产状态；在最近三年内没有骗取中标行为。

.....

我公司同意此承诺书在公告发布媒介公示，接受社会各界监督。若我单位以上承诺不实，我公司自愿将相关失信行为纳入信用信息共享平台，并承担提供虚假材料谋取成交的法律责任。

供应商：（填写名称并盖章）

法定代表人或其授权委托人：（签字或盖章）

日期：2023年 月 日

^① 注：

1、供应商可针对本项目的特定资格要求，结合自身响应情况，对本承诺函的承诺条款进行增减。但不得改变承诺函的格式。

2、成交后，本承诺函将随成交结果一并公示，请各供应商如实填写。

5、无重大违法记录的书面声明

无重大违法记录的书面声明

致： (采购人)

在本项目提交响应文件截止时间前，我单位参加本次政府采购活动前3年内在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚的重大违法记录；通过“信用中国”（网站：www.creditchina.gov.cn/）、“中国政府采购网”（网站：www.ccgp.gov.cn）等渠道查询，我单位未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

如发现我单位提供的声明函不实时，我单位将按照《政府采购法》有关提供虚假材料的规定，接受处罚。

特此声明。

供应商：（填写名称并盖章）

法定代表人或授权代表：（签字或盖章）

日期：2023年 月 日

6、无环保类行政处罚记录的书面声明

无环保类行政处罚记录的书面声明

致： (采购人)

在本项目提交响应文件截止时间前，我单位参加本次政府采购活动前 3 年内在经营活动中无环保类行政处罚记录。

如发现我单位提供的声明函不实时，我单位将按照《政府采购法》有关提供虚假材料的规定，接受处罚。

特此声明。

供应商：（填写名称并盖章）

法定代表人或授权代表：（签字或盖章）

日期：2023 年 月 日

7、信用查询

供应商信用信息查询渠道

1、供应商 2020 年以来未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单等。

2、信用记录查询渠道：“信用中国”网站（<http://www.creditchina.gov.cn/>）、中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）等网站查询。

3、提供供应商信用信息查询记录页面，并截图打印，加盖公章放于响应文件中。

8、供应商类似项目业绩一览表

年份	用户名称	项目名称	完成时间	合同金额	完成项目质量	备注

注：供应商（仅限于供应商自己实施的）以上业绩需根据采购文件要求提供相关证明材料。

供应商名称：（填写名称并盖章）

法定代表人或授权代表：（签字或盖章）

日期：

9、反商业贿赂承诺书格式

反商业贿赂承诺书

我公司郑重承诺：

在（项目名称）磋商项目采购活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本磋商项目。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费和宴请等；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与磋商的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

供应商：（填写名称并盖章）

法定代表人或其授权委托人：（签字或盖章）

日期：2024年 月 日

10、诚信投标、诚信履约承诺书

诚信投标、诚信履约承诺书

（采购人）：

我方就本磋商采购活动向贵方郑重承诺：

一、我们已经充分理解了磋商文件规定的所有采购要求、成交条件和合同条款，没有任何异议。

二、我们在响应文件中提交的所有商务文件和资格证明文件都是真实有效的；我们做出的所有技术响应都是真实可信、可以实现、并经得起验收检验的。我们保证所有的响应在磋商有效期内不发生变更。

三、我们的磋商报价包含了履行合同所需的全部费用。不论何种原因造成的报价漏项损失，我方全部承担，不会提出任何增加费用的要求。

四、我们知道，如果成交后放弃成交，不论原因何在，都是不诚信的行为，都会给采购项目造成损失。如果采购人将本合同授予我们，我们将承担所有的潜在合同风险，绝不以任何理由放弃成交。

五、我们知道，成交后拒签或故意拖延签署合同、拒绝履行或故意拖延履行合同，不论原因何在，都是不诚信履约的行为。如果采购人将本合同授予我们，我们将如约在规定的期限内签署合同，在规定的期限内履行合同。

六、我们声明：我方在溯往两年内的政府采购活动中，没有成交后放弃成交、拒签或故意拖延签署合同、拒绝履行或故意拖延履行合同的不诚信行为。

以上承诺，能够经受来自任何方面的审查和监督。如有虚假或背离，我方愿承担由此引发的一切不利后果，无条件接受采购人的处置和政府采购监管单位的处罚。

供应商：（填写名称并盖章）

法定代表人或授权代表：（签字或盖章）

签署日期：

三、技术响应文件

1、服务要求偏差表格式

服务要求偏差一览表

项目名称：

项目编号：

序号	名称	磋商文件 服务要求	响应文件 响应情况	偏离值	说明

供应商名称：（填写名称并盖章）

法定代表人或授权代表：（签字或盖章）

备注：

1. “响应文件响应情况”应对照“磋商文件服务要求”的内容，根据供应商的实际响应情况进行填写，不能简单的用“满足”、“完全满足”、“响应”、“完全响应”等字样代替。

2. “偏离程度”一栏根据“响应文件响应内容”与采购文件逐项对照的结果填写，偏离必须用“正偏离、负偏离或无偏离”三个名称中的一种进行标注。

3. “偏离说明”一栏由供应商对偏离的情况做详细说明。

4. 此表为样表，行数可自行添加，但格式不变。

2、服务方案

供应商须根据采购要求自行编写。

3、承诺函

承诺函

海南华略项目管理有限公司：

我公司_____ (供应商名称) 在参加贵公司组织的_____ (项目名称) _____

(项目编号)的采购活动中，针对本项目的评分要求，我公司特做出如下承诺^①（勾选√）：

对投入本项目车辆购买的每座车上人员责任险保额(限额)均达到10万元(含)至30万元(不含)；

对投入本项目车辆购买的每座车上人员责任险保额(限额)均达到30万元(含)至50万元(不含)；

对投入本项目车辆购买的每座车上人员责任险保额(限额)均达到50万元(含)以上。

供应商：（填写名称并盖章）

法定代表人或其授权委托人：（签字或盖章）

日期：2024年 月 日

^① 供应商应根据自身的实际响应情况，选择其中一项进行对应的勾选，不勾选或者多勾选，视为不响应。

4、供应商认为需要提供的其它文件