



政鑫招标

Z h e n g x i n T e n d e r i n g

海南省政务大厅安保项目

项目编号：ZX2023-099

招 标 文 件

采 购 人：海南省营商环境建设厅

采购代理：海南政鑫招标代理有限公司

2023 年 7 月



目 录

第一章	招标公告	1
第二章	投标人须知	4
第三章	合同条款及格式	18
第四章	投标文件内容及格式	33
第五章	采购需求书	50

第一章 招标公告

项目概况

海南省政务大厅安保项目招标项目的潜在投标人应在海南政府采购网(www.ccgp-hainan.gov.cn)-海南省政府采购电子化交易管理系统(新)获取招标文件,并于2024-01-09 10:00:00(北京时间)前递交投标文件。

一、项目基本情况

- 招标编号: ZX2023-099
- 项目名称: 海南省政务大厅安保项目
- 预算金额(含税): 231.99万元(大写: 贰佰叁拾壹万玖仟玖佰元整)
- 最高限价(含税): 231.99万元(大写: 贰佰叁拾壹万玖仟玖佰元整),超过最高限价将视为无效报价
- 采购需求: 详见《采购需求书》
- 合同履行期限: 详见《采购需求书》
- 本项目是否接受联合体投标: 否

二、申请人的资格要求

- 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定:(提供承诺函加盖公章,格式自拟)
- 落实政府采购政策需满足的资格要求:
- 本项目的特定资格要求:
 - 在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)没有列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人;(提供信用承诺函加盖公章,格式自拟;以采购人和代理机构在开标现场实时查询核实为准)
 - 参加政府采购活动前三年内,无环保类行政处罚记录。(提供声明函加盖公章,格式自拟)

三、获取招标文件

时间: 2023-12-29 17:30:00至2024-01-08 23:59:59,每天上午00:00至12:00,下午12:00至24:00(北京时间,法定节假日除外)

地点：海南政府采购网 (www.ccgp-hainan.gov.cn) - 海南省政府采购电子化交易管理系统(新)

方式：网上下载

售价：0 元/份

四、投标文件递交

投标截止时间：2024-01-09 10:00:00（北京时间）

地点：海南政府采购网 (www.ccgp-hainan.gov.cn) - 海南省政府采购电子化交易管理系统(新)

五、开标

时间：2024-01-09 10:00:00（北京时间）

地点：海南政府采购网 (www.ccgp-hainan.gov.cn) - 海南省政府采购电子化交易管理系统(新)

六、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

七、其他补充事宜

1. 本项目采购信息发布公告媒体为：海南省政府采购网。
2. 有关本项目文件的补遗、澄清及变更信息以上述网站公告与下载为准，文件与更正公告的内容相互矛盾时，以最后发出的更正公告内容为准。
3. 海南省政府采购网注册：投标人须在海南省政府采购网 (<https://www.ccgp-hainan.gov.cn/zhuzhan/>) 中的海南省政府采购电子化交易管理系统进行注册；

注意：投标人制作投标文件、签到等需选择key签章，海南CA数字证书办理所需材料及地址如下：（1）CA数字证书所需材料：登录海南省数字证书认证中心网站（网址：<http://www.hndca.com/CA/>）“服务支持”中的“海南省电子招投标用户办理数字证书业务指南”下载。（可在线办理，也可现场办理）（2）CA 数字证书现场办理地址：海南省海口市美兰区大英山东三路2号海南数据谷二号营地2层212室。数字证书咨询电话：0898-66668096、0898-66664947，电子签章咨询电话：0898-6520320。已注册备案通过并取得数字证书和电子签章的投标人不需要再重新备案。

4. 本项目为全流程电子化操作项目：必须使用最新版本的电子投标书编制工具制

作电子版投标文件并使用CA数字证书（含手机CA）的电子印章进行签章，且使用CA数字证书（含手机CA）进行加密后在提交投标文件截止时间前上传至交易系统，否则视为无效投标（投标文件制作工具是配合政府采购交易系统制作投标文件的工具。投标人/供应商使用该工具打开从系统下载的招投标文件包【为wtbwj格式】，离线编辑完成的投标文件各组成部分导入pdf格式签章，最终生成加密的投标文件【为wenc格式】）。电子投标书编制工具、投标工具使用手册及投标人使用手册等均可在海南省政府采购电子化交易管理系统（<http://218.77.183.212:8199/u/loginu/>）-帮助中心下载。

5. 行业所属：服务业。

注意事项：本项目采用电子辅助操作，投标人应仔细阅读海南省政府采购网的通知《海南省财政厅关于政府采购电子化交易管理系统全省推广应用的通知》，下载查看操作手册，在使用交易系统遇到问题可致电技术支持：0898-68546705。

八、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称：海南省营商环境建设厅

地址：海南省海口市国兴大道9号

联系方式：格先生0898-65203300

2. 采购代理机构信息

名称：海南政鑫招标代理有限公司

地址：海南省海口市美兰区金坡路6号中鹏苑A幢第1层101房

联系方式：0898-65220359

3. 项目联系方式

项目联系人：王先生

电话：0898-65220359

第二章 投标人须知

（一）总则

1. 适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所叙述的项目。

2. 有关定义及相应职责

2.1 “采购人”系指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次招标的采购人是海南省营商环境建设厅。

2.2 “采购代理机构”系指受采购人的委托依法办理招标事宜的机构。本次招标的采购代理机构是海南政鑫招标代理有限公司。

2.3 “投标人”系指实名购买招标文件拟参加投标和拟向采购人提供货物及相应服务的投标单位。其职责如下：

2.3.1 对招标文件错、漏之处提出澄清、说明要求或质疑；

2.3.2 按要求缴纳投标保证金；

2.3.3 按要求编制投标文件；

2.3.4 派投标代表投标（递交投标文件），参加开标活动，对评审小组就投标文件提出的问题提出澄清；“投标代表”系指在投标过程中代表投标单位处理投标事宜的人员，包括投标单位法定代表人或负责人及取得授权的投标单位人员；

2.3.5 配合相关职能部门就竞争性磋商采购项目的质疑、投诉和举报的处理工作；

2.3.6 与采购人签订采购合同，按照合同规定向采购人提供货物或服务；

2.3.7 政府采购法律法规所规定的其他职责。

2.4 合格的投标人

2.4.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的投标人。

2.4.2 符合招标文件规定的资质要求，有能力提供满足招标要求的相关货物及服务的法人、其他组织或自然人。

2.5 “中标人”系指经评标委员会评审，并授予合同的投标人。

3. 合格的货物和服务

3.1 “货物”系指投标人制造或组织符合招标文件要求的货物等。所投货物必须是合法生产的合格货物，并能够符合货物合同规定的品牌、产地、质量、价格和有效期等。

3.2 “服务”系指除货物以外的其他政府采购对象，其中包括：卖方须承担的运输、安装、技术支持与升级、培训、验收以及其它类似附加服务的义务。

4. 投标费用

4.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

4.2 采购代理机构按国家相关部门的规定标准向中标人收取中标服务费。中标人接到通知后，须在领取中标通知书前或者领取同时向**海南政鑫招标代理有限公司**支付代理服务费，逾期未付，每日按代理费的百分之五收取滞纳金，且采购代理机构有权在中标合同上拒绝签章，因此造成的法律责任均由中标人承担。

开户名称：**海南政鑫招标代理有限公司**

银行账号：**4605 0100 4636 0000 0101**

开户银行：**中国建设银行海口蓝天路支行**

(二) 招标文件

5. 招标文件的构成

5.1 招标文件由下列文件以及在招标过程中发出的修正和补充文件组成：

第一部分 投标邀请函

第二部分 投标人须知

第三部分 合同条款及格式

第四部分 投标文件格式

第五部分 采购需求书

5.2 投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和技术规范等。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标人没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝或流标。

6. 招标文件的澄清

投标人在收到招标文件后，若有疑问需要澄清，可以书面形式（包括信函、传真、电传，下同）在投标截止时间 15 天前（逾期不受理）通知采购代理机构，采购代理机构将以书面形式进行答复，同时采购代理机构有权将答复内容（包括所提问题，但不包括问题来源）分发给所有购买了本招标文件的投标人。未对采购代理机构提出书面意见，即视为接受了本招标文件中的所有条款和规定。

7. 招标文件的修改

7.1 在投标截止时间 5 天前，采购代理机构和采购人可主动或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改。

7.2 招标文件的修改是招标文件的组成部分，采购代理机构将以书面或网上公告的形式通知所有购买本招标文件的潜在投标人，并对潜在投标人具有约束力。潜在投标人

在收到上述通知后，应立即以书面形式向采购代理机构和采购人确认。

7.3 为使投标人准备投标时有充分的时间对招标文件修改部分进行研究，采购代理机构和采购人可适当推迟投标截止时间。

7.4 本招标文件的解释权属于采购代理机构和采购人。

(三) 投标文件的编制和数量

8. 投标的语言

投标人提交的投标文件以及投标人与采购代理机构和采购人就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标人提交的支持文件和印刷的文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件时以翻译本为准。

9. 投标文件的构成

投标人编制的投标文件应包括但不限于下列内容（详见第四部分）。

10. 投标文件编制

10.1 投标人对招标文件中多个包进行投标的，其投标文件的编制应按各个包的要求分别编制。

10.2 投标人应完整地填写招标文件中提供的《投标承诺函》、《投标一览表》等招标文件中规定的所有内容。

10.3 投标人必须保证投标文件所提供的全部资料真实可靠，并接受采购代理机构对其中任何资料进一步审查的要求。

10.4 如果投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，使评标委员会无法正常评审的，由此产生的结果由投标人承担。

10.5 投标文件所使用的印章必须为企业公章，且与投标人名称完全一致，不能以其它业务章或附属机构印章代替。需签名之处必须由当事人亲笔名。

10.6 任何行间插字、涂改和增删，必须由投标人授权代表在旁边签字或盖章后方可有效。

11. 投标报价

11.1 本项目预算金额为 231.99 万元。

11.2 报价应包括全部货物、服务的价格及相关税费、运输到指定地点的装运费用（如有）、安装调试（如有）、培训（如有）、售后服务等其它有关的所有费用。

11.3 投标人应按投标一览表的要求报价，不能提供有选择的报价。

12. 备选方案

本次招标只允许投标人有一个投标方案，否则视其投标文件无效。

13. 投标保证金

13.1 保证金是参加本项目的必要条件，保证金¥5000 元。

13.2 保证金应在提交响应文件截止时间前划入或存入采购代理机构指定的账户并注明汇款单位，同时保证金单据上必须注明项目编号或项目名称。如供应商保证金未按要求到账的，视为无效响应并不接收响应文件。

开户名称：海南政鑫招标代理有限公司

银行账号：4605 0100 4636 0000 0101

开户银行：中国建设银行海口蓝天路支行

13.3 保证金的退还

13.3.1 成交供应商的保证金在其与采购人签订合同后 5 个工作日内无息退还。

13.3.2 未成交的供应商保证金将在采购代理机构发出成交通知书后 5 个工作日内无息退还。

13.4 发生下列情况之一者，保证金将不予退还：

- (1) 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- (2) 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- (3) 除因不可抗力或磋商文件认可的情形外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- (4) 供应商与采购人、其它供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (5) 供应商向采购人、采购代理机构、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益的。

14. 投标文件的有效期

14.1 投标文件应自开标之日起 60 天内保持有效。投标有效期不足的投标，将被视为无效投标。

14.2 特殊情况下，在原投标有效期截止之前，采购代理机构和采购人可要求投标人延长投标有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。投标人可拒绝采购代理机构和采购人的这种要求，但其投标在原投标有效期满后将不再有效。同意延长投标有效期的投标人将不会被要求和允许修正其投标。

15. 投标文件的数量

中标单位中标后向采购代理机构提供投标文件纸质版一式三份（正本一份，副本两份），固定装订（注：胶装）。

（四）投标文件的递交

16. 投标文件的签章及加密

16.1 投标文件的签字及盖章

16.1.1 电子标盖章要求：使用 CA 锁在投标文件制作工具中逐页加盖单位公章，磋商文件格式中明确要求投标人盖章之处，必须加盖单位电子印章（公章）；

16.1.2 电子标签字以下四种形式之一均有效：

- （1）投标文件制作工具中加盖签名章或签字章；
- （2）投标文件制作工具中使用“手写签名”签字；
- （3）投标文件打印为文本签字后扫描上传；
- （4）投标文件打印为文本盖签名章或签字章后扫描上传。

16.2 投标文件的加密：使用投标文件制作工具进行投标文件的加密，在投标截止时间之前将加密的电子投标文件上传至海南政府采购网(www.ccgp-hainan.gov.cn)-海南省政府采购电子化交易管理系统(新)。

17. 投标截止时间

17.1 投标人须在投标截止时间前将投标文件上传至海南政府采购网(www.ccgp-hainan.gov.cn)-海南省政府采购电子化交易管理系统(新)。

17.2 若采购代理机构推迟了投标截止时间，应以公告的形式通知所有投标人。在这种情况下，采购代理机构、采购人和投标人的权利和义务均应以新的投标截止时间为准。

17.3 在投标截止时间后递交的投标文件，采购代理机构将拒绝接收。

（五）开标

18. 开标

18.1 开标程序

远程电子开标，按海南省政府采购电子化交易管理系统步骤随机开标。

18.2 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，采购人当场作出答复，并制作记录。

18.3 开标注意事项

18.3.1 电子开标前应签到，建议投标人提前（30 分钟）进入开标大厅做准备。检查系统环境及签章工具情况。

18.3.2 开标（签到）倒计时结束前必须完成签到，要求在签到页面进行电子签章。投标人未签到，作为无效投标处理。

18.3.3 代理机构【发起解密】，设定解密时长（30 分钟），显示解密倒计时，规定时间内未解密成功者，视为投标无效。

18.3.4 投标人未在规定时间内解密成功的或者解密未成功的，均作为无效投标处理。

18.3.5 解密结束，采购代理机构发起结果确认，投标人应在（30分钟）内完成确认，规定时间内未完成确认者，视为投标无效。

（六）评标

19. 评标委员会的组成和评标方法

19.1 评标委员会由1人采购人代表和4人从海南省综合评标专家库中随机抽取的相关专家共5人组成，其中，技术、经济等方面的专家人数不得少于成员总数2/3。该评标委员会独立工作，负责评审所有投标文件并确定中标候选人，提交评标报告。

19.2 评标委员会将按照招标文件确定的评标办法进行。评标委员会对投标文件的评审分为资格性和符合性审查、技术评审和商务评审。

19.3 本次评标采用综合评分法，满分为100分。

19.4 综合评分法评标步骤：先进行资格审查及符合性审查，再进行综合评分部分的量化评审。只有通过审查的投标人才能进入量化评审。

19.5 根据国家相关法律法规和招标文件的规定，对投标人的资格证明文件进行资格性和符合性审查，如投标人不具备投标资格，作无效投标处理。

19.5.1 根据《资格审查表》和《符合性审查表》对投标文件的资格性和符合性进行审查，只有对《资格审查表》和《符合性审查表》所列各项作出实质性响应的投标文件才能通过评审。对是否实质性响应招标文件的要求有争议的投标内容，将以记名方式表决，得票超过半数的投标人有资格进入下一阶段的评审，否则将被淘汰。有以下情况的将不能通过评审：

- （1）投标人未能满足投标人资格要求的；
- （2）投标人未提交法人授权委托书的；
- （3）投标人未按招标文件要求的金额提交投标保证金的；
- （4）投标有效期不满足的；
- （5）交货期或工期不满足要求的；
- （6）投标文件未按招标文件规定要求填写投标内容及签名盖章的；
- （7）投标报价不是固定价或者投标报价不是唯一的；
- （8）不符合招标文件规定的其它条件。

（9）在单一品目的货物采购活动中，同一品牌的产品有多家投标人参加投标，按照一家投标人计算；

19.5.2 判断投标文件的响应与否只根据投标文件本身，而不寻求外部证据。

19.5.3 评标委员会在符合审核中，对算术错误的修正原则如下：

- (1) 投标一览表内容与投标文件中明细表内容不一致的，以投标一览表为准；
- (2) 投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
- (4) 单价金额小数点有明显错位的，以总价为准并修改单价；
- (5) 若投标人不同意以上修正，投标文件将视为无效。

19.5.4 如投标人报价明显低于其他投标人报价的，评审小组认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间（投标投标人收到通知后，三十分钟内）提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评审小组应当将其作为无效投标处理。

19.6 量化评审

19.6.1 评标委员会根据评审办法对通过初步评审的投标文件进行详细评审，并进行技术和商务的评审打分。

19.6.2 技术、商务评分：具体评审的内容详见。

19.6.3 本项目支持节能产品管理、环境标志产品管理、中小企业发展等相关政策。

19.6.3.1 所投分包(如不分包则指本项目)的所有投标产品进入当期节能清单的，其评标价=投标报价 \times (1-2%)；投标人所投产品满足此规定的，必须提供声明函并提供相关证明文件。

19.6.3.2 所投分包(如不分包则指本项目)的所有投标产品进入当期环保清单的，其评标价=投标报价 \times (1-1%)；投标人所投产品满足此规定的，必须提供声明函并提供相关证明文件。

19.6.3.3 投标人为小型或微型企业（含联合体）的情况：

(1) 中小企业的认定标准：**（本项目所属行业为服务业）**

①提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物，不包括提供或使用大型企业注册商标的货物；

②本规定所称中小企业划分标准，是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准（工信部联企业〔2011〕300号）；

③小型、微型企业提供有中型企业制造的货物的，视同为中型企业；小型、微型、中型企业提供有大型企业制造的货物的，视同为大型企业。

(2) 具体评审价说明：

①投标人为小型或微型企业，其评审价=投标报价 \times (1-10%)；

②投标人为联合体投标，联合体中有小型或微型企业且联合协议中约定小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30%以上的，其评审价=投标报价×（1-4%）。

（3）投标人为工信部联企业〔2011〕300 号文规定的小型 and 微型企业（含联合体）的，必须如实填写《中小企业声明函》（内容、格式见财库〔2011〕181 号），并提供中小企业认定机构的证明材料，否则无效。

如有虚假骗取政策性加分的，将依法承担相应责任。

19.6.4 价格分统一采用低价优先法计算，将通过初步评审的所有投标人的投标价格，即满足招标文件要求且价格最低的投标报价为基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

$$\text{价格分} = (\text{基准价} / \text{投标报价}) \times \text{价格权值} \times 100$$

19.6.5 技术、商务及价格权重分配（详见评分细则表）

19.7 综合评分及其统计：按照评标程序、评分标准以及分值分配的规定，评标委员会成员分别就各个投标人的技术、商务状况，对招标文件要求的响应情况进行评审和比较，评出各投标人的得分，得分与投标报价分相加得出综合得分。综合得分最高的投标人为第一中标候选投标人，综合得分次高的投标人为第二中标候选投标人，以此类推。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。综合得分和投标报价均相同的，按技术指标由优至劣顺序排列。

注：

1. 技术、商务项得分=（ Σ 各评委所审技术、商务参数得分）/（评委人数）；
2. 价格项得分=（评标基准价 / 投标报价）× 价格权值×100（保留二位小数）；
3. 投标人综合得分=技术、商务项得分+价格项得分（保留二位小数）。

资格审查表

项目编号：ZX2023-099

项目名称：海南省政务大厅安保项目

序号	评审因素	评审标准
1	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定	是否符合供应商资格要求，提供营业执照及承诺函加盖公章
2	在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）没有列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人	是否提供信用承诺函加盖公章；以采购人和代理机构在开标现场实时查询核实为准
3	参加政府采购活动前三年内，无环保类行政处罚记录	是否提供声明函加盖公章
4	其它	无其它无效投标认定条件

注：

1. 表中只需填写“√”通过或“×”不通过；
2. 在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是“√”通过的，填写“合格”；只要其中有一项是“×”不通过的，填写“不合格”；
3. 结论是合格的，才能进入下一轮，不合格的被淘汰。

符合性审查表

项目编号：ZX2023-099

项目名称：海南省政务大厅安保项目

序号	评审审因	评审标准
1	投标文件符合性	是否全部满足招标文件的实质性
2	投标文件的有效性、完整性	是否符合招标文件的式样和签署要求
3	报价项目完整性	是否对本项目内所有的内容进行投标，漏报其投标将被拒绝
4	投标项目内容、质量标准、数量、服务承诺等对于招标文件的满足	满足招标文件中的相关要求和在采购人可接受的偏差范围
5	交付期	是否满足招标文件要求
6	投标有效期	是否满足招标文件要求
7	其它	无其它无效投标认定条件

注：

1. 表中只需填写“√”通过或“×”不通过；
2. 在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是“√”通过的，填写“合格”；只要其中有一项是“×”不通过的，填写“不合格”；
3. 结论是合格的，才能进入下一轮，不合格的被淘汰。

评分细则表

项目编号：ZX2023-099

项目名称：海南省政务大厅安保项目

技术、商务评分明细			
序号	评比项目	评价	满分
1	人员配置	<p>1. 拟任本项目管理人员：</p> <p>①45 周岁以下得 1 分，不满足不得分；</p> <p>②本科以上学历得 1 分，不满足不得分；</p> <p>③持有全国物业管理从业人员岗位证书（物业经理上岗证）或物业管理师证得 1 分，不满足不得分。最高得 3 分，提供一名人员材料。</p> <p>2. 拟任本项目消防中控岗位人员：具有建（构）筑物消防员证，每个得 1 分，最高得 3 分。提供 3 名人员材料。</p> <p>3. 拟任本项目安保岗位人员：具有保安员证书，每个得 1 分，最高得 3 分。提供 3 名人员材料。</p> <p>4. 拟任本项目水电应急维修岗位人员：具有高压电工证的得 1 分，最高得 1 分。提供 1 名人员材料。</p> <p>以上内容需提供人员证明材料复印件及 2023 年至今任意一个月的社保缴纳证明并加盖公司公章。</p>	8
2	整体服务方案	<p>供应商提供针对本项目特点制定的整体服务方案，方案内容包含：①项目理解、②管理目标及定位、③管理架构设置、④管理思路、⑤质量保障管理、⑥重难点分析等。</p> <p>1. 方案涵盖上述5项内容且满足或优于采购需求得12分；</p> <p>2. 方案每缺少一项上述内容或存在缺少一项缺陷的，扣 2 分，扣完为止。</p>	12
3	消防管理方案	<p>供应商提供针对本项目特点制定的消防管理方案，方案内容包含：①服务思路、②管理制度、③标准化管理措施等。</p> <p>1. 方案涵盖上述3项内容且满足或优于采购需求得10分；</p> <p>2. 方案每缺少一项上述内容或存在缺少一项缺陷的，扣 3 分，扣完为止。</p>	10

4	治安 管理 措施 方案	<p>供应商提供针对本项目特点制定的整体服务方案，方案内容包含： ①服务思路、②管理制度、③标准化管理措施等。</p> <p>1. 方案涵盖上述5项内容且满足或优于采购需求得10分； 2. 方案每缺少一项上述内容或存在缺少一项缺陷的，扣3分，扣完为止。</p>	10
5	应急 管理 方案	<p>供应商提供针对本项目特点制定的应急管理方案，方案内容包含： ①应急管理原则、②周边应急能力、③火宅应急预案、④防台防汛应急预案、⑤集体上访及群体性事件应急预案；⑥其他应急预案等。</p> <p>1. 方案涵盖上述5项内容且满足或优于采购需求得12分； 2. 方案每缺少一项上述内容或存在缺少一项缺陷的，扣2分，扣完为止。</p>	12
6	档案 管理 方案	<p>供应商提供针对本项目特点制定的档案管理方案，方案内容包含： ①档案管理内容、②档案管理制度、③档案管理措施等。</p> <p>1. 方案涵盖上述3项内容且满足或优于采购需求得10分； 2. 方案每缺少一项上述内容或存在缺少一项缺陷的，扣3分，扣完为止。</p>	10
7	保密 管理 方案	<p>供应商提供针对本项目特点制定的保密管理方案，方案内容包含： ①保密管理准则、②保密管理制度、③保密管理措施等。</p> <p>1. 方案涵盖上述3项内容且满足或优于采购需求得10分； 2. 方案每缺少一项上述内容或存在缺少一项缺陷的，扣3分，扣完为止。</p>	10
8	体系 认证	<p>投标人通过质量管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书、环境管理体系认证证书的一项得2分，满分6分。须提供有效期内的证书复印件加盖投标人公章及该证书在全国认证认可信息公共服务平台（http://cx.cnca.cn）上状态为“有效”的查询结果网页截图，未按要求提供的不得分。</p>	6
9	同类 项目 管理 经验	<p>2020年1月1日至今投标人履行过同类项目管理经验的，每1个项目得2分，最高得10分； 注：同类项目指包含秩序维护/安保服务内容的项目（以上材料需提供相关合同关键页复印件，含合同金额、服务期限及落款页）。</p>	10

10	行业认可	投标人获得省级(含)以上政府直属部门物业表彰或表扬的得2分;获得市(县)级政府直属部门物业表彰或表扬的得1分,最高得2分。同一项目按最高分值计分。以上材料提供通报文件/锦旗/感谢信/表扬信等证明材料复印件加盖公章。	2
11	报价得分	报价得分=(评标基准价/价格扣除后的投标报价)*100*报价分值权重;评标基准价等于有效投标单位中价格扣除后报价的最小值。	10
评比总得分(满分100分)			100

(七) 定标

20. 定标

20.1 评标委员会依据对各投标文件的评审结果,提出书面评标报告,并根据招标文件的规定,按综合得分由高至低的顺序向采购人推荐最高的前三名为中标候选投标人,排名第一的为中标候选投标人,排名靠后的前二名为备选中标候选投标人。

20.2 中标候选投标人因特殊原因放弃中标或因不可抗力提出不能履行合同,才可依评标排名次序的备选中标候选投标人依次递补为中标人。

20.3 中标人确定后,采购代理机构将在政府采购指定媒体上公示中标结果。

20.4 凡是属于审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授标意向等,评标委员会及有关工作人员自始至终均不得向投标人或其它无关的人员透露。

20.5 在评标期间,投标人企图影响采购人、采购代理机构和评标委员会而获得评标信息的任何活动,都将导致其投标被拒绝,并承担相应的法律责任。

21. 公告

采购代理机构将在指定的网站上发布招标公告、更正公告、通知、评标结果公告等招标过程中的所有信息,请务必时时关注网上公告。中标公告期限为1个工作日。

22. 质疑和投诉

22.1 如果投标人对本次招标活动有疑问,可依据《中华人民共和国政府采购法》和相关规定,向采购代理机构提出质疑。

22.2 采购代理机构在《中华人民共和国政府采购法》规定的时间内没有对投标人的质疑进行回复,或投标人对采购代理机构的回复不满意时,可向政府采购监管部门投诉。

23. 质疑处理

23.1 质疑时限: 投标人如认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的,应在知道或应知其权益受到损害之日起七个工作日内以书面形式向采购代理机构提出质疑,并附相关证明材料。匿名、非书面形式、七个工作日之外的质疑均不予受理。

23.2 质疑要求: 投标人在法定质疑期内针对同一采购程序环节的质疑须一次性提出。

23.3 质疑函格式: 详见海南省财政厅质疑函范本。(未按照质疑函范本书写的质疑均不受理)

23.4 接收质疑函的方式: 投标人在法定质疑期内将纸质证明材料送至采购代理机构, 质疑时间以签收时间为准。

23.5 联系部门: 海南政鑫招标代理有限公司, 联系人: 王先生, 联系电话: 0898-65220359, 邮箱: ZXZB186@163.com, 联系地址: 海南省海口市美兰区金坡路6号中鹏苑A幢第1层101房

(八) 合同

24. 合同授予标准

除本须知第13.4条的规定之外, 采购人将与中标人签订供货合同。

25. 接受和拒绝任何或所有投标的权力

在特殊情况下, 评标委员会、采购代理机构和采购人在报经监管部门同意后, 保留在授标之前拒绝任何投标以及宣布招标程序无效或拒绝所有投标的权力。

26. 签订合同

25.1 采购人应按招标文件和中标人的投标文件订立书面合同, 不得超出招标文件和中标人投标文件的范围, 也不得另行订立背离合同实质性内容的其他协议。

25.2 采购人应在中标通知书发出之日起30日内与中标人办理签订政府采购合同有关事宜。

27. 付款

按照政府采购有关规定办理。

28. 适用法律

采购人、采购代理机构及投标人的一切招标投标活动均适用于《中华人民共和国政府采购法》及相关规定。

第三章 合同条款及格式

海南省营商环境建设厅
海南省政务大厅安保项目
服务合同

(注：具体补充条款，以最终签订的合同为准)

项目编号：ZX2023-099

项目名称：海南省政务大厅安保项目

甲方：海南省营商环境建设厅

乙方： 中标人

签订日期： 年 月 日

甲方（委托方）：海南省营商环境建设厅

乙方（受托方）：

根据国家有关法律法规规定，本着诚实信用、平等互利的原则，甲、乙双方经友好协商，就乙方为甲方提供海南省营商环境建设厅办公楼及其周边区域安保物业服务等事项达成一致意见，签订本合同，以共同遵守执行。

一、基本情况

（一）项目名称：海南省政务大厅安保项目。

（二）项目类型：公共类。

（三）项目位置：海口市美兰区五指山南路3号。

二、服务范围

乙方为甲方提供海南省营商环境建设厅办公楼及其周边区域安保、秩序维护、消防、中控及水电维修服务。安保物业服务区域为：东至五指山南路西面人行道西侧，南至会展楼北面道路绿化带北侧，西至省政府国兴办公区东面围墙东侧，北至大英山西二街南面人行道南侧。武警部队使用区域除外。

三、服务内容与委托事项

（一）服务内容

甲方将服务范围内安保物业服务工作委托给乙方，乙方按照甲方的工作需求和标准，做好服务范围内的安保物业服务工作，并接受甲方的指导、监督、检查验收，服务内容包括但不限于以下方面：

1. 组建安保物业服务队伍，为本合同约定的安保物业服务区域提供7*24小时全年不间断的安保服务。

2. 负责维持政务服务大厅、办公区域正常的办公秩序。

3. 负责安保物业服务区域内防火、防盗安全保卫工作，进行日常消防、治安隐患巡查。

4. 协助甲方处理并制止发生在安保物业服务区域内的各类治安案件、刑事案件，及时依法依职权采取制止、防护措施，保护现场，配合公安部门、相关职能部门进行案件、事故调查。

5. 负责安保物业服务区域内停车场内车辆的出入疏导、停放和看管工作。

6. 负责安保物业服务区域内水电维修工作，进行日常水电检修、巡查，及时排除隐患和故障。水电维修所需材料由甲方提供。

7. 协助甲方处理发生在安保物业服务区域内的安全生产、自然灾害、突发事件，及时依法依职权采取应急、补救措施，保护甲方、甲方工作人员以及人民群众的人身财产安全，同时，无条件服从甲方在其他应急、紧急或突发事件中的安保安排。

（二）委托管理事项

1. 依照安保物业服务管理标准，制订安保物业服务应急处置预案，协助甲方组织做好相关演练工作。

2. 制定消防设备设施巡检计划、应急处置预案，确保设施设备维持良好的运行状态。

3. 建立来访登记制度，维护服务范围内的人身及财产安全，确保公共秩序安全。

4. 制订水电应急突发事件处置预案，建立健全水电日常巡检、维修保障工作台帐。

四、服务标准

（一）按规定统一着装，服装合体、整洁；统一佩饰，且佩饰无缺损现象。

（二）上班时不得擅自离岗、睡岗、串岗；不聚众闲聊，不做与本职工作无关的事情。

（三）当班期间，有上级领导、高级访客或有工作人员带领客人经过岗位时要求微笑、行礼，举止文明大方，动作手势符合要求。

(四) 岗位范围内发现突发事件及时上报领导且采取职责范围内的有效措施。

(五) 规范填写各类巡逻、值班表格。

五、人员配置、岗位设置及人员要求

(一) 人员配置

项目配置服务人员共 15 人，其中，项目管理 1 人、消防中控 6 人、安保 5 人、车辆管理员 2 人、水电维修 1 人。

(二) 岗位设置及职责

项目设管理岗、消防监控岗、安保岗、维修岗。具体人员岗位职责如下：

1. 海南省营商环境建设厅管理岗：负责项目管理区域的日常管理工作；负责检查员工工作情况，做好考核评估工作；负责安排秩序维护员培训计划及应急演练预案计划；负责消防设施和消防安全的日常巡查，协助政务中心完成物品搬移、摆放、杂物清（整）理等辅助性服务工作。

2. 海南省营商环境建设厅监控岗：负责监控室视频监控及消防主机设备正常运行工作（如出现故障需及时上报上级领导）；全天 24 小时安全值班工作；消防安全设备日常巡检（每月对消防栓、灭火器、消防主机、视频监控、消防安全通道进行巡查）；负责监控政务中心一楼至三楼及外围停车场车辆。

3. 海南省营商环境建设厅政务服务大厅岗：负责政务中心大厅及门岗秩序安全维护；负责办事人员进出引导工作；负责处置突发事件；负责夜间物品出入检查登记及夜间来访人员登记；负责大厅照明系统的开关；负责报刊杂志的接收管理并转交商务室工作人员。

4. 海南省政务服务大厅停车场岗：负责政务中心停车场车辆疏导、指挥、停放管理工作；负责政务中心办公楼及管理区域车辆巡查工作；负责停车场出入口道闸正常运行工作。

5. 海南省营商环境建设厅三楼办公区域岗：负责政务中心三楼来访来访联系、接待登记及维护办公区域秩序工作；负责招投标区域人员的引导工作及秩序维护工作；负责处置突发事件。

6. 海南省营商环境建设厅大楼区域电动自行车停车场岗：负责政务中心电动自行车停车区域的车辆停放和安全管理的工作；负责电动自行车日常安全巡查工作。

7. 海南省营商环境建设厅办公楼水电维修岗：负责办公楼水电应急维修保障及办公设施维修工作；负责办公楼一楼至三楼日常安全巡查工作；负责日常巡检办公楼配电箱、照明灯及办公区域的线路、门窗；负责自助服务区机器设备的日常巡查。

（三）人员要求

1. 学历：高中以上文化程度；
2. 年龄：18-45 周岁以内，其中，安保人员、水电应急维修人员年龄不得超过 35 周岁，消防中控人员年龄不得超过 40 周岁；
3. 身高：男 170cm 或以上，女 160cm 或以上；
4. 素质：身体健康，遵守国家法律法规，无犯罪、吸毒史和其他不良行为，五官端正，形象好，退伍军人优先，有良好的指挥沟通协调、语言交流和文字表达能力；
5. 具备基本业务知识（保安勤务知识、安防技术知识、消防安全知识等），其中，消防中控人员须取得建（构）筑物消防员证，水电应急维修人员须取得高压电工证。

六、服务费用及付款方式

（一）服务费用

本项目服务费采取包干制，项目每月服务费用为人民币 XXX 元（大写：XXXX），年费用共计：XXX 元（大写：XXX）。

（二）安保物业服务费用包含以下开支，除双方另有约定外，甲方无需另行支付任

何其他费用。

(1) 服务人员的工资、社会保险和按规定提取的福利费；

(2) 乙方管理费；

(3) 法定税费。

(三) 合同服务费用尚未包含的，由乙方据实提交需求，甲方审核同意后支付，包含不限于各类防护装备及维修工具和材料等。

(四) 付款方式

服务费用采取预付的方式进行结算，每半年预付一次，本合同 6 个月服务费用为¥XXX 元（大写：XXX）。在每一个付款期的一个月內，由乙方提交付款申请、有效税务发票，经甲方审核符合付款要求后，则在一个月內给乙方支付物业服务费用（节假日顺延）。

(五) 乙方收款账户

开户行：

户名：

账号：

七、物业的承接与验收

(一) 乙方承接物业时，甲方应配合乙方对区域消防系统及器材、监控系统、停车场、供电设备及配套设施设备进行查验，并移交相关合格证书及使用说明。

(二) 在承接查验过程中，对存在的安全隐患问题，经双方确认由甲方负责协调解决的，甲方在时限内协调解决；如双方确认由乙方负责解决的，乙方负责在时限内解决。如乙方在承接验收过程中没有提出异议，则视为乙方对区域消防系统及器材、监控系统、停车场、供电设备及配套设施设备、办公楼及配套设施设备等予以认可。

(三) 甲方提供与秩序维护相关的其他资料。

(四) 甲方每季度对乙方物业服务进行考评，最终以考评结果评价物业服务质量。

八、甲乙双方的权利与义务

(一) 甲方的权利与义务

1. 因机构改革，服务项目的范围、内容、标的发生变化，甲方有权终止合同，乙方应无条件配合甲方工作，不得申诉，不得提出其他要求。

2. 甲方有权依据本合同有关规定对委托乙方管理和服务的项目进行监督、检查，在检查过程中如发现问题，有权提出整改要求并督促乙方改进。

3. 配合乙方做好本项目的承接查验和人员交接工作。

4. 提供本项目国家法律规定的物业服务用房。

5. 乙方应采取安全防护措施，为其派驻人员提供劳动保护，督促其人员遵守国家法律法规及行业安全作业规范，实施必要的安全教育和职业培训。甲方不承担任何乙方保安人员在工作中出现工伤、意外伤害或事故的法律、经济责任，上述全部责任由乙方自行承担，因此造成甲方损失的，由乙方赔偿甲方损失。

6. 甲方有权以书面形式要求对乙方派驻的其认为不合格的服务人员进行调换，乙方接到通知后，应在双方约定时间内无条件进行更换。

7. 甲方有权根据自身需要，要求乙方调整制度工作时间及岗位安排，乙方应在现有人员基础上全力配合。

8. 如甲方需要乙方另行派驻人员的，乙方同意依据甲方需求派驻相应岗位人员，相关费用由甲乙双方另行签订补充协议予以确认。

9. 甲方根据安保的服务考核标准，每季度对乙方的服务质量进行一次考核评价，连续两次考核评价不合格甲方有权单方面解除合同。

(二) 乙方的权利与义务

1. 乙方应根据本合同服务内容的约定提供相关服务，乙方按经双方确认的委托管理

事项及要求向甲方提供安保、秩序维护、人身财产安全维护、水电维护维修等服务，并承担相应的服务责任。

2. 在合同履行过程中，乙方有义务协助甲方对相关服务及资料进行验收。

3. 在乙方按本合同约定提供服务的前提下，乙方有权如期取得本合同约定的安保物业服务费。

4. 为保证本项目高效优质运营，乙方有义务提出相应的合理化建议或方案。

5. 乙方应积极配合甲方对服务内容进行修订和补充，不断完善相关服务标准及管理制度，提高服务水平。

6. 乙方应完善管理制度，对员工的行为进行科学管理，为避免影响甲方现场工作秩序，乙方不得与员工发生现场工作冲突。

7. 乙方服务人员素质要求：

- (1) 员工工服工牌穿戴整洁。
- (2) 无睡岗、离岗、看报、会客等现象。
- (3) 值班室内清洁、物品工作摆放有序。
- (4) 各类巡逻、值班表格填写规范。

8. 乙方应每月月底向甲方汇报当月服务工作情况，特殊情况随时汇报。

9. 乙方确认，乙方服务人员属乙方员工，与甲方无劳动关系。乙方应依法完善服务人员劳动用工手续，按时足额的向服务人员发放工资及相关费用并缴纳社会保险。如乙方服务人员与乙方发生劳动纠纷，乙方应负责解决，如因此给甲方造成损失，乙方应赔偿甲方损失。

10. 如因乙方原因导致服务人员出现罢工等情况的，乙方应在 24 小时内处理完毕并指派相应人员完成相应工作。乙方未在前述时间内解决的，甲方有权单方解除本合同。

11. 本合同终止或解除时，乙方应在本合同终止或解除后 3 日内撤出服务区域，协助甲方做好安保物业服务的交接和善后工作，移交或配合甲方移交管理用房和物业管理的全部工具、物料、资料等。

12. 依据法律规定由乙方享有的其它权利和承担的其它义务。

九、违约责任

(一) 如乙方未按本合同约定提供服务，或未履行本合同项下义务，甲方有权要求乙方整改，乙方应在甲方要求的时间内整改并达到甲方的要求，由此产生的费用由乙方自行承担。整改期间，甲方不支付服务费，整改完成并达到甲方要求后，服务期按整改时间顺延。如乙方拒不整改，或整改后仍不符合甲方要求，甲方有权单方面解除本合同。

(二) 甲方违反本合同约定的，致使乙方的管理服务无法达管理目的，乙方有权要求甲方在约定时间内解决，逾期未解决的，造成经济损失的，甲方按法律法规规定承担相应的责任。

(三) 无特殊情况下，甲方逾期未交纳安保物业服务费的，应由甲方按照逾期部分的每日万分之七的标准承担相应的滞纳金。

(四) 甲、乙双方无正当理由单方面提前终止合同，则应向对方支付本合同年度总费用千分之三的违约金。

(五) 以下情况乙方不承担责任

1. 因不可抗力导致管理服务中断，且乙方已尽可能采取措施将损失降至最低的。
2. 乙方已履行本合同约定义务，但因项目本身存在固有瑕疵且甲方明知该固有瑕疵却未予协调解决而造成损失的。
3. 因非乙方责任造成损失的。
4. 乙方已履行本合同约定义务，但因其它人为原因造成的事件或损失的。
5. 乙方已履行本合同服务约定和告知、劝阻、警示等措施的，但辖区内仍然发生不可控的人身财产损失，乙方不承担相关责任。

(六) 因乙方服务人员工作失职或存在过失给甲方造成损失的，乙方应赔偿甲方全部损失，并及时更换不合格的服务人员；累计发生三次，或乙方拒绝更换不合格服务人员的，甲方有权单方面解除本合同。因甲方无故违约的原因给乙方造成实际损失的，甲方应赔偿乙方全部损失，累计发生三次，乙方有权单方面解除本合同。

(七) 在合同终止后，如乙方不按合同约定撤出服务区域、不移交相关的工具、物料、资料等，应向甲方支付违约金，并赔偿甲方损失，甲方有权在服务费中直接扣除乙方应付的违约金及赔偿金。

(八) 本合同因乙方原因终止或解除的，双方按乙方实际提供服务的期限进行结算，乙方应在三日内将多收取的服务费用予以返，并按照年度服务费的 30%向甲方支付违约金，且赔偿甲方损失。

十、委托管理期限

本项目服务期 3 年，合同一年一签，期限为：XX 年 X 月 XX 日至 XX 年 X 月 XX 日为止；合同到期后，经甲方考核通过，双方协商一致可续签本合同。

十一、其他事项

(一) 乙方应就本协议履行过程中知晓的甲方要求保密的信息予以保密，如发生任何泄密情形，即视为乙方严重违约，甲方有权单方面解除本合同。

(二) 本合同的附件为本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力。

(三) 本合同因政府相关政策费用调整，经双方协商一致后可根据相关依据增加本项目物业服务费用。

(四) 本合同未尽事宜，双方可另行以书面形式签订补充合同，补充合同与本合同存在冲突的，以本合同为准。

(五) 本合同在履行中发生争议，由双方协商解决，协商不成，双方可选择以下 2 种方式处理：

1. 向海南仲裁委员会申请仲裁。
2. 向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

(六) 本合同一式柒份，甲方执贰份、乙方执肆份、代理机构执壹份。

(七) 甲乙双方根据本合同落款处载明的联系信息进行本合同相关事务的联系，一方就本合同涉及的各类通知等文件以及就合同发生纠纷时相关文件和法院的法律文书，可采用专人递送、邮政 EMS、特快专递、电子邮件、手机短信等任一方式送达对方，以上方式均视为书面方式。各方联系信息变更应书面告知对方，未书面告知的视为原信息仍有效。

除非本合同另有规定，所有通知在下述情形最早发生之时，视为正式送达：①若采用专人递送，为收到专人递送的通信当日；②若以邮寄挂号信或者特快专递发送，为收件人签收信函日；如挂号信、特快依照本合同落款处的信息邮寄而收件人无合法正当理由拒绝签收的，则投递单位投递之日视为送达之日；③如以传真、短信、电子邮件等方式传送，则发出时即视为送达。

附件：海南省营商环境建设厅安保物业

服务考评表

(本页无正文, 为《服务合同》的签字页)

甲方:

乙方:

法定(授权)代表人:

法定(授权)代表人:

地址:

地址:

联系电话:

联系电话:

电子邮件:

电子邮件:

签订时间: 年 月 日

签订时间: 年 月 日

采购代理机构声明: 本合同标的经海南政鑫招标代理有限公司依法定程序采购, 合同主要条款内容与招投标文件的内容一致。

采购代理机构: 海南政鑫招标代理有限公司 (盖章)

地址: 海南省海口市美兰区金坡路6号中鹏苑A幢第1层101房

法定(授权)代表人:

(签字或盖章)

签订日期: 年 月 日

附件 1:

海南省政务大厅安保项目考评表

考评时间： 年 月 日至 年 月 日						
考核项目	序号	考核内容	扣分标准	分值	扣分	特殊情况说明
消防 中控 人员 管理	1	中控室无人值守。	违反一次 2 分	5 分		
	2	发现值班人员工作状态欠佳。	违反一次 0.5 分			
	3	发现报火警后,5 分钟内未能赶到现场。	违反一次 2 分			
安保 人员 管理	1	按规定统一着装,服装合体、整洁;统一佩饰,且佩饰无缺损现象。	违反一次扣 1 分	40 分		
	2	上岗人员身形端正,精神饱满。	违反一次扣 1 分			
	3	微笑服务:当班期间,有上级领导、高级访客或有工作人员带领客人经过岗位时要求微笑、行礼,姿势应准确。	违反一次扣 1 分			
	4	举止文明大方,动作手势符合要求;	违反一次扣 1 分			

5	其他违反员工守则要求的行为。具体要求参见员工守则。	违反一项扣 0.5 分			
6	车辆进出无询问。	违反一次 1 分	20 分		
7	机动车、非机动车未按指定地点停放。	违反一次 2 分			
8	岗位范围内发现突发事件未及时上报领导且未采取职责范围内的有效措施。	违反一次 3 分	5 分		
9	严格执行考勤制度、请销假制度，做好登记记录。	迟到，早退各扣 1 分/次；无打卡记录或无签到签退记录扣 1 分/次；旷工 5 分/次；未请假外出一次 1 分，未做记录一次 2 分。	20 分		
10	上班时不得擅自离岗、睡岗、串岗；不聚众闲聊，不做与本职工作无关的事情。	违反一次 3 分			
11	严禁酒后上岗。	违反一次 3 分			
12	对讲使用、喊话是否规范。	违反一次 1 分			
13	队伍是否团结，有无打架、讲脏话现象。	每月有此现象，第一次扣 1 分，累加每次 2 分。			
14	交接班工作要规范、交待事件清楚，无打闹现象。	违反一次 2 分			

水 电 维 修 人 员 管 理	1	未按规定操作。	违反一次 0.5 分	5 分		
	2	未按照要求的频次巡查。	违反一次 0.5 分			
	3	维修记录填写不规范。	违反一次 0.5 分			
	4	普通水电维修 15 分钟内到达现场并及时处理（节假日除外）。	违反一次 1 分			
安 保 消 防 中 控 人 员 培 训	1	节能意识强，是否有损坏公共设施现象，是否上报。	浪费现象一次 1 分，未上报 2 分。	5 分		
	2	员工进行服务技能的培训内容是否掌握。	不掌握服务技能的每人次扣 1 分；			
季度得分：						
乙方签字						
甲方签字						

说明:1. 考核总分为 100 分，每项扣完为止，每季度考核一次。

2. 90 分以上（含）100 分以下为优秀；80 分以上（含）90 分以下为良好；80 分以下（含）70 分以上为中等；70 分以下（含）60 分以上为合格；低于 60 分为不合格。

第四章 投标文件内容及格式

正/副本

海南省营商环境建设厅
海南省政务大厅安保项目
(项目编号：ZX2023-099)

投 标 文 件

投标人名称：_____（公章）

法定代表人或被授权人：_____（亲笔签名）

联系电话：_____

投标日期：_____年____月____日

注：“请勿在开标时间之前启封”

目 录

请投标人按照以下文件要求的格式、内容制作投标文件，并按以下顺序编制目录及页码，否则将影响对投标文件的评价：

1. 投标承诺函
2. 法定代表人身份证明或法定代表人授权委托书
3. 资格申明信
4. 投标一览表
5. 投标报价明细表
6. 技术响应情况表
7. 相关实施方案及售后服务内容
8. 投标人简介
9. 投标人自觉抵制政府采购领域商业贿赂行为承诺书
10. 小微企业、监狱企业、残疾人福利单位的声明函或证明材料
11. 资格证明文件（“招标公告”中的“投标人的资格要求”）
12. 投标人认为对其中标有利的其它书面材料

注：以上复印件均需要加投标人盖公章。

2. 法定代表人身份证明 (法定代表人投标)

统一社会信用代码: _____

投标人名称: _____

单位性质: _____

单位住所: _____

成立日期: _____年____月____日

营业期限: _____

姓名: _____, 性别: _____, 年龄: _____, 职务: _____, 系(投标人名称)的法定代表人。

特此证明。

投标人名称: _____ (公章)

法定代表人: _____ (亲笔签名)

生效日期: _____年____月____日

附: 法定代表人身份证复印件

法定代表人
居民身份证复印件粘贴处
(正面)

法定代表人
居民身份证复印件粘贴处
(反面)

注: 本授权书内容不得擅自修改。

2. 法定代表人授权委托书（被授权代表投标）

致：海南政鑫招标代理有限公司

（投标人名称）在下面签字的（法定代表人）姓名：_____ 职务：_____ 代表
本公司授权下面签字的（被授权代表）姓名：_____ 职务：_____ 为本公司的合法
代理人，就 海南省营商环境建设厅 的 海南省政务大厅安保项目（项目编号：ZX2023-099）
进行投标，以本公司的名义处理一切与之相关的事务。

本授权书自_____年____月____日至_____年____月____日内签字有效，特此声明。

投标人名称：_____（公章） 营业执照号码：_____

法定代表人：_____（亲笔签名） 联系电话：_____

被授权人：_____（亲笔签名） 联系电话：_____

生效日期：_____年____月____日

法定代表人
居民身份证复印件粘贴处
（正面）

被授权人
居民身份证复印件粘贴处
（正面）

法定代表人
居民身份证复印件粘贴处
（反面）

被授权人
居民身份证复印件粘贴处
（反面）

注：本授权书内容不得擅自修改

3. 资格申明信

致：海南政鑫招标代理有限公司

为响应贵公司组织的海南省政务大厅安保项目（项目编号：ZX2023-099）货物及服务的招标采购活动，我公司愿意参与投标。

我公司在法律、财务和运作上符合招标文件对投标人的资格要求，提供“采购需求书”中全部的货物及相关服务，提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

我公司理解贵公司可能还要求提供更进一步的资格资料，并愿意应贵公司的要求提交。

投标人名称：_____（公章）

法定代表人或被授权人：_____（亲笔签名）

申明日期：_____年____月____日

4. 报价一览表

海南省政务大厅安保项目（ZX2023-099）	
响应包号	第一包
投标总价(元)	小写：_____元 大写（人民币）：
交付期/服务期/工期	_____
<p>注： 1. 本表中的报价应与报价明细表中的报价一致。</p> <p>2. 供应商如果需要对其它内容加以说明，可在其他说明一栏中填写。</p> <p style="text-align: center; margin-top: 100px;">投标人：（盖单位公章）</p> <p style="text-align: center; margin-top: 50px;">法定代表人或委托代理人：（签字或盖章）</p> <p style="text-align: center; margin-top: 50px;">日期： 年 月 日</p>	

5. 投标报价明细表

项目编号：ZX2023-099

项目名称：海南省政务大厅安保项目

序号	项目内容	基本要求	数量	单位	单价（元）	总价（元）
1	人工费					
2	管理费					
3	税金					
4	...					
投标报价总计						

投标人名称：_____（公章）

被授权人：_____（亲笔签名）

注：

1. 此表为表样，行数可自行添加，但表式不变；
2. 相关安装调试费用、质保及人员培训、后续服务及其他所有费用由投标人自行计算填列；
3. 总价=单价×数量，数量和单价由投标人自行计算并填表；
4. “投标报价明细表”中“投标报价总计”数应当等于“投标一览表”中“投标报价总计”数。

6. 技术响应情况表

说明：投标人必须仔细阅读招标文件中所有技术规范条款和相关功能要求，并对所有技术规范和功能条目列入下表，未列入下表的视作投标人不响应。带★的指标列入下表时，必须在指标前面保留★，否则视为不响应。投标人必须根据所投货物的实际情况如实填写，如发现有虚假描述的，该投标文件无效，并报政府采购主管部门严肃处理，并没收其投标保证金。

项目编号：ZX2023-099

项目名称：海南省政务大厅安保项目

序号	名称	原技术规范主要条款描述	投标人技术规范描述	偏离情况说明 (+/-/=)
1				
2				
3				
4				
5	...			

投标人名称：_____（公章）

被授权人：_____（亲笔签名）

注：

1. 此表为表样，投标人必须把招标项目的全部技术参数列入此表，并对技术参数进行逐一应答，行数可自行添加，但表式不变。
2. 按照招标项目技术参数要求的顺序对应填写“技术响应情况表”；
3. 请在“投标人技术规范描述”中列出所投货物的详细技术参数情况；
4. 是否偏离用符号“+、=、-”分别表示正偏离、完全响应、负偏离，必须逐次对应响应。评委评标时不能只根据投标人填写的偏离情况说明来判断是否响应，而应认真查阅“投标文件技术参数/功能响应”内容以及相关的技术资料判断是否满足要求；
5. 投标人必须据实填写，不得虚假填写，否则将取消其投标或中标资格。

7. 相关实施方案及售后服务内容

项目编号：ZX2023-099

项目名称：海南省政务大厅安保项目

1. 本附件内容由各投标人进行填写，应至少包括招标文件要求的服务内容的响应条件；
2. 保修期应明确；
3. 其他的及售后方面的承诺参照以上进行，务求详细、可操作。

投标人名称： _____（公章）

法定代表人或被授权人： _____（亲笔签名）

承诺日期： _____年____月____日

8. 投标人简介

项目编号：ZX2023-099

项目名称：海南省政务大厅安保项目

(格式自拟)

投标人名称：_____ (公章)

法定代表人或被授权人：_____ (亲笔签名)

承诺日期：_____年____月____日

9. 投标人自觉抵制政府采购领域商业贿赂行为承诺书

海南政鑫招标代理有限公司：

开展治理政府采购领域商业贿赂专项工作，是中央确定的治理商业贿赂六个重点领域之一，它既是完善市场经济、构建社会主义和谐社会的客观需要，又是从源头上抑制腐败的有力措施，意义重大、影响深远。为深入贯彻落实中央和省委、省政府的有关部署及要求，进一步规范政府采购行为，营造公平竞争的政府采购市场环境，维护政府采购制度良好声誉，在参与贵公司组织的政府采购活动中，我方庄重承诺：

一、依法参与政府采购活动，遵纪守法，诚信经营，公平竞争。

二、不向采购单位、采购代理机构和政府采购评审专家提供任何形式的商业贿赂；对索取或接受商业贿赂的单位和个人，及时向海南省财政厅政府采购监督管理处和纪检监察机关举报。

三、不以提供虚假资质文件等形式参与政府采购活动，不以虚假材料谋取中标。

四、不采取不正当手段诋毁、排挤其它投标人，与其它参与政府采购活动投标人保持良性的竞争关系。

五、不与采购单位、采购代理机构和政府采购评审专家恶意串通，自觉维护政府采购公平竞争的市场秩序。

六、不与其它投标人串通采取围标、陪标等商业欺诈手段谋取中标，积极维护国家利益、社会公共利益和采购单位的合法权益。

七、严格履行政府采购合同约定义务，不在政府采购合同执行过程中采取降低质量或标准、减少数量、拖延合同履行期限等方式损害采购单位的利益，并自觉承担违约责任。

八、自觉接受并积极配合海南省财政厅政府采购监督管理处和纪检监察机关依法实施的监督检查，如实反映情况，及时提供有关证明材料。

投标人名称：_____（公章）

签署日期：_____年____月____日

10. 小微企业、监狱企业、残疾人福利单位的声明函或证明材料

(一) 中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称：_____（公章）

法定代表人或被授权人：_____（亲笔签名）

声明日期：_____年____月____日

¹ 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

(二) 监狱企业证明

(注：符合条件的监狱企业请提供本函，不符合的不提供本函)

省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

投标人名称：_____（公章）

法定代表人或被授权人：_____（亲笔签名）

声明日期：_____年____月____日

(三) 残疾人福利性单位声明函

(注：符合条件的残疾人福利性单位请提供本函，不符合的不提供本函)

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称：_____（公章）

法定代表人或被授权人：_____（亲笔签名）

声明日期：_____年____月

11. 资格证明文件

(“招标公告” 中的 “投标人的资格要求”)

12. 投标人认为对其中标有利的其它书面材料

第五章 采购需求书

一、项目概况

- (一) 项目名称：海南省政务大厅安保项目
- (二) 项目类型：公共服务类
- (三) 坐落位置：海口市美兰区五指山南路 3 号
- (四) 本项目属于安保服务行业

二、物业管理区域、内容及标准

1、具体范围

- (1) 海南省政务大厅监控岗。
- (2) 海南省政务大厅岗。
- (3) 海南省政务大厅车辆疏导、机动车巡逻岗。
- (4) 海南省政务大厅三楼办公区域岗。
- (5) 海南省政务大厅大楼区域电动自行车停车场岗。
- (6) 海南省政务大厅办公楼水电应急维修保障和办公设施维修岗。

2、岗位职责

(1) 监控岗：负责海南省政务大厅日常消防工作、全天 24 小时安全值班工作；负责安防设备的巡查工作；负责夜间设警、巡查工作；负责大厅电源总开关；负责报刊杂志的接收管理并转交商务室工作人员。

(2) 大厅岗：负责海南省政务大厅安保工作、做好进出大厅人员的引导工作、处置大厅突发事件。

(3) 办公区域岗：负责海南省政务大厅三楼来访联系、接待，维护办公区域秩序；负责协助做好海南省政务大厅三楼招投标区域人员的引导工作；负责处置突发事件。

(4) 车辆疏导、机动车巡逻岗：负责海南省政务大厅停车场的车辆疏导、停放和管理工作；负责海南省政务大厅办公楼及周边区域的安全巡查工作。

(5) 负责海南省政务大厅电动自行车停车区域的车辆摆放和管理工作。

(6) 负责海南省政务大厅办公楼水电应急维修保障和办公设施维修工作。

(7) 协助海南省政务大厅完成物品搬移、摆放、杂物清（整）理等辅助性服务工作。

3、工作标准

- (1) 员工工服工牌穿戴整洁。
- (2) 无睡岗、离岗、看报、会客等现象。
- (3) 值班室内清洁、物品工作摆放有序。
- (4) 各类巡逻、值班表格填写规范。

4、委托管理事项

(1) 依照安保服务的秩序管理标准对海南省政务大厅制订管理计划，并将各岗位服务人员的身份证复印件交采购人备案；合同签订后供应商派驻服务人员到采购人现场

提供委托管理服务。供应商人员到位后，应按计划执行，为采购人营造安全、有序、舒适的办公环境。

(2) 对物业配套消防设备设施制订合理的巡检计划，如有维修需求，及时报采购人处理，确保设施设备维持良好的运行状态，有效延长设施设备的使用寿命，使物业保值增值。

(3) 通过实施 24 小时的、封闭式的高效、严密的保安服务、维护服务范围内的人身及财产安全，建立来访登记制度，维护采购人隐私及公共秩序安全。

(4) 通过日常巡检及时发现水、电、办公设施存在问题并及时报告采购人，组织进行维修，及时处置水电应急突发事件，保障采购人正常工作秩序，建立健全维修保障台帐。

5、用工人数

项目编制人员 15 人：项目管理 1 人、消防中控 6 人、安保 5 人、车辆管理员 2 人、水电应急维修 1 人。

6、服务人员素质要求：

(1) 学历：高中以上文化程度；

(2) 年龄：18-45 周岁以内，其中，安保人员、水电应急维修人员年龄不得超过 35 周岁，消防中控人员年龄不得超过 40 周岁；

(3) 身高：男 170cm 或以上，女 160cm 或以上；

(4) 素质：身体健康，遵守国家法律法规，无犯罪、吸毒史和其他不良行为，五官端正，形象好，退伍军人优先，有良好的指挥沟通协调、语言交流表达能力；

(5) 具备基本业务知识（保安勤务知识、安防技术知识、消防安全知识等），其中，消防中控人员须取得建（构）筑物消防员证，水电应急维修人员须取得高压电工证。磋商时提供以上证书复印件，加盖公章。

7、采购人每季度组织对安保服务进行考核，如连续两次考核不合格，则采购人有权终止合同。

三、服务费用

1. 服务费用

本项目服务费采取包干制，项目服务费用为人民币 231.99 万元。

2. 物业服务费用包含以下开支，除双方另有约定外，采购人无需另行支付任何其他费用。

(1) 服务人员的工资、社会保险和按规定提取的福利费；

(2) 供应商管理费；

(3) 法定税费。

3. 合同服务费用尚未包含的，由供应商据实提交需求，采购人审核同意后支付，包含不限于各类防护装备等。

四、合同执行计划

1. 服务时间：2024 年 1 月 20 日至 2027 年 1 月 19 日（合同一年一签订）

2. 服务地点：海口市五指山南路 3 号

五、本项目采购预算：231.99 万元（报价不得超过采购预算）