

# 2023年中央财政医疗服务与保障能力 提升（公立医院综合改革）补助资金项 目（第三次采购）

## 竞争性磋商文件

采购编号：HNSJH2023-0029RR

采 购 人：白沙黎族自治县人民医院（白沙黎族自治县医疗集团总医院）

代理机构：海南顺嘉航工程管理有限公司

二〇二三年十二月

# 目 录

第一章 磋商邀请函 .....	2
第二章 磋商须知 .....	5
须知正文 .....	7
第四章 合同条款及格式 .....	22
第五章 响应文件内容和格式 .....	30
C包适用 .....	30
1、磋商函 .....	32
2、法定代表人身份证明 .....	33
3、授权委托书 .....	34
4、报价一览表 .....	3 5
5、供应商诚信承诺书 .....	3 6
6、商务、技术响应情况表 .....	3 7
7、供应商的资格要求证明材料 .....	3 8
8、实施方案 .....	3 9
9、其它材料 .....	4 0
第六章 评标办法和程序 .....	4 1

# 第一章 磋商邀请函

白沙黎族自治县人民医院（白沙黎族自治县医疗集团总医院）拟采购的2023年中央财政医疗服务与保障能力提升（公立医院综合改革）补助资金项目（第三次采购）的潜在供应商在海南政府采购网(www.ccgp-hainan.gov.cn)-海南省政府采购电子化交易管理系统(新)获取磋商文件，并于2024年01月08日上午10:00（北京时间）前提交响应文件。

## 一、项目基本情况

项目编号：HNSJH2023-0029RR

项目名称：2023年中央财政医疗服务与保障能力提升（公立医院综合改革）补助资金项目（第三次采购）

采购方式：竞争性磋商

预算金额：¥2990000.00元（C包190000.00元）。

最高限价：C包190000.00元，超出最高限价视为无效响应。

采购需求：

标包	设备名称	单位	数量	备注
C	OA办公系统	套	1	OA软件+硬件服务器

具体详见第三章“用户需求书”。

合同履行期限：

C包：签订合同之日起15天内完成供货及安装调试。

本项目不接受联合体。

## 二、供应商的资格要求（所有标包）：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目支持政府采购促进中小企业发展政策、政府采购支持监狱企业发展政策、促进残疾人就业政府采购政策、政府采购优先采购节能产品政策、政府采购优先采购环境标志产品政策等相关政策；
3. 1、具有独立承担民事责任的能力：提供统一社会信用代码营业执照（企业法人提供）或事业单位法人证书副本（事业法人提供）或对应主管部门颁发的准许执业证明文件（或营业执照）（其他组织提供）等材料复印件加盖公章；
3. 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供承诺函加盖公章；
3. 3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力：提供承诺函加盖公章；
3. 4、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供承诺函加盖公章；
3. 5、参加政府采购活动前三年内（成立不足三年的从成立之日起算），在经营活动中没有重大违法记录：提供承诺函加盖公章；

3.6、在中国执行信息公开网中未被列为失信被执行人、信用中国网站中未被列为重大税收违法失信主体、中国政府采购网中未被列入政府采购严重违法失信名单：提供承诺函加盖公章；

3.7、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动：提供承诺函加盖公章；

3.8、如所投产品为医疗器械的须满足下列要求：（1）须符合《医疗器械注册与备案管理办法》要求并提供有关医疗器械注册证或生产备案凭证；（2）供应商须符合《医疗器械监督管理条例》要求并提供医疗器械生产许可证或医疗器械经营许可证或医疗器械经营备案凭证：提供相关证明文件复印件加盖公章。

### 三、获取磋商文件

1、时间：2023年12月26日至2024年01月03日00：00-23：59（节假日除外）；

2、方式：在海南政府采购网([www.ccgp-hainan.gov.cn](http://www.ccgp-hainan.gov.cn))-海南省政府采购电子化交易管理系统(新)获取磋商文件，每套¥0.00元；

### 四、响应文件提交

截止时间：2024年01月08日上午10：00（北京时间）；

磋商地点：全程线上远程开标-海南政府采购网([www.ccgp-hainan.gov.cn](http://www.ccgp-hainan.gov.cn))-海南省政府采购电子化交易管理系统(新)。

### 五、开启

1、递交响应文件截止时间：2024年01月08日上午10：00（北京时间）；

2、竞争性磋商时间：2024年01月08日上午10：00（北京时间）；

3、磋商地点：全程线上远程开标-海南政府采购网([www.ccgp-hainan.gov.cn](http://www.ccgp-hainan.gov.cn))-海南省政府采购电子化交易管理系统(新)。

### 六、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

### 七、其它补充事宜

7.1、公告发布媒介：《海南政府采购网》 7.2、海南省政府采购网注册：供应商须在海南省政府采购网(<https://www.ccgp-hainan.gov.cn/zhuzhan/>)中的海南省政府采购电子化交易管理系统进行注册；注意：供应商制作投标文件、签到等需选择key签章，海南CA数字证书办理所需材料及地址如下：（1）CA数字证书所需材料：登录海南省数字证书认证中心网站（网址：<http://www.hndca.com/CA/>）“服务支持”中的“海南省电子招投标用户办理数字证书业务指南”下载。（可在线办理，也可现场办理）（2）CA数字证书现场办理地址：海南省海口市美兰区大英山东三路2号海南数据谷二号营地2层212室。数字证书咨询电话：0898-66668096、0898-66664947，电子签章咨询电话：0898-6520320）。

已注册备案通过并取得数字证书和电子签章的供应商不需要再重新备案。 7.3、获取采购文件方式：登录交易平台进行报名并下载电子版竞争性磋商文件及其他文件； 7.4、本项目为全流程电子化操作项目：必须使用最新版本的电子投标书编制工具制作电子版投标文件并使用 CA 数字证书（含手机 CA）的电子印章进行签章，且使用 CA 数字证书（含手机 CA）进行加密后在提交投标文件截止时间前上传至交易系统，否则视为无效投标（投标文件制作工具是配合政府采购交易系统制作投标文件的工具。投标人/供应商使用该工具打开从系统下载的招投标文件包【为wtbwj格式】，离线编辑完成的投标文件各组成部分导入pdf格式签章，最终生成加密的投标文件【为wenc格式】）。电子投标书编制工具、投标工具使用手册及供应商使用手册等均可在海南省政府采购电子化交易管理系统（<http://218.77.183.212:8199/u/loginu/>）-帮助中心下载。 注意事项：本项目采用全流程电子化操作，供应商应仔细阅读海南省政府采购网的通知《海南省财政厅关于进一步推进政府采购全流程电子化的通知》，下载查看操作手册，在使用交易系统遇到问题可致电技术支持：0898-68546705。

注意事项：本项目采用电子辅助操作，供应商应仔细阅读海南省政府采购网的通知《海南省财政厅关于政府采购电子化交易管理系统全省推广应用的通知》，下载查看操作手册，在使用交易系统遇到问题可致电技术支持：0898-68546705。

## 八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

### 1. 采购人信息

名 称：白沙黎族自治县人民医院（白沙黎族自治县医疗集团总医院）

地 址：海南省白沙黎族自治县牙叉镇卫生路41号

联系方式：0898-27721591

联系人：王老师

### 2. 采购代理机构信息

名 称：海南顺嘉航工程管理有限公司

地 址：海口市龙华区海秀东路29号融创精彩天地1323房

联系方式：18898272529

联系人：王先生

## 第二章 磋商须知

### 磋商须知前附表

条款号	条款名称	内 容
1	采购人	名称：白沙黎族自治县人民医院（白沙黎族自治县医疗集团总医院） 地址：海南省白沙黎族自治县牙叉镇卫生路41号 联系人：王老师 联系电话：0898-27721591
2	代理机构	名称：海南顺嘉航工程管理有限公司 地址：海口市龙华区海秀东路29号融创精彩天地1323房 联系人：王先生 电话：18898272529
3	磋商保证金	不做要求
4	代理服务费	由成交人支付
5	响应文件有效期	从响应文件提交截止之日起60天
6	响应文件要求	1、本项目为全流程电子化操作项目：供应商提交加密的电子响应文件（wenc 格式）1份，须在提交响应文件截止时间前成功上传至海南省政府采购电子化交易管理系统(新)（www.ccgp-hainan.gov.cn）。逾期上传或者错误方式上传的响应文件，视为无效响应文件。 2、成交供应商须在成交后提供响应文件纸质版3份。
7	签字和（或）盖章要求	磋商文件中明确需签字或盖章的地方均应符合下列要求： 1、电子标盖章要求：使用印章CA锁在投标文件制作工具中按照要求进行盖章； 2、电子标签字以下四种形式之一均有效： （1）投标文件制作工具中加盖签名章或签字章； （2）投标文件制作工具中使用“手写签名”签字； （3）投标文件打印为文本签字后扫描上传； （4）投标文件打印为文本盖签名章或签字章后扫描上传。
8	磋商时间和地点	磋商时间：2024年01月08日上午10：00（北京时间） 磋商地点：全程线上远程开标-海南政府采购网

		(www.ccgp-hainan.gov.cn)-海南省政府采购电子化交易管理系统(新)
9	评标委员会的组建	评标委员会共3人，其中采购人代表_1_人，专家_2_人，专家从 <u>海南省综合评标专家库</u> 中随机抽取产生；技术、经济等方面的专家不少于三分之二。
10	评标办法	详见第六章评标方法

# 须知正文

## 一、总则

### 1. 名词解释

1.1 采购人：白沙黎族自治县人民医院（白沙黎族自治县医疗集团总医院）

1.2 代理机构：海南顺嘉航工程管理有限公司

1.3 项目名称：2023年中央财政医疗服务与保障能力提升（公立医院综合改革）补助资金项目（第三次采购）

1.4 供应商：已从采购代理机构购买竞争性磋商文件并向采购代理机构提交竞争性响应文件的供应商。

### 2. 磋商程序

2.1 在规定的时间内由服务商将响应文件提交给采购代理机构，由评标委员会对响应文件进行评标。

2.2 就服务、商务及价格进行磋商，经过评标委员会的评标确定最终成交服务商。

### 3. 适用范围

本竞争性磋商文件仅适用于采购代理机构组织的本次竞争性磋商活动。

### 4. 合格的供应商

4.1 供应商参加本次政府采购活动应当符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定并具备本竞争性磋商文件第一章“供应商的资格要求”规定的条件；法律、行政法规规定的其它条件。

4.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。

4.3 除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制，或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

4.4 供应商是企业(包括合伙企业)的，提供在工商部门注册的有效的“企业法人营业执照”或“营业执照”；供应商是事业单位的，提供有效的“事业单位法人证书”；供应商是非企业专业服务机构的，如律师事务所，提供执业许可证等证明文件；供应商是个体工商户的，提供有效的“个体工商户营业执照”；供应商是自然人的，提供有效的自然人身份证明。要求提供的资料须是复印件加盖公章。

如供应商是银行、保险、石油石化、电力、电信行业的，分支机构可参与本项目的政府采购活动。磋商文件中涉及要求提供“法定代表人”相关证明材料的，提供分支机构



“负责人”的相关证明材料。

只有中国公民才能以自然人的身份参加本项目的政府采购活动。

## 5. 磋商费用

无论竞争性磋商过程中的做法和结果如何，供应商均自行承担所有与参加磋商有关的全部费用。

## 6. 竞争性磋商文件的约束力

本竞争性磋商文件由海南顺嘉航工程管理有限公司负责解释。

# 二、磋商文件

## 7. 磋商文件的组成

7.1 磋商文件由六部分组成，包括：

第一章 磋商邀请书

第二章 磋商须知

第三章 用户需求书

第四章 合同条款

第五章 响应文件内容和格式

第六章 评标方法

请仔细检查磋商文件是否齐全，如有缺漏，请立即与采购代理机构联系解决。

7.2 供应商必须详阅磋商文件的所有条款、文件及表格格式。供应商若未按磋商文件的要求和规范编制、提交响应文件，将有可能导致响应文件被拒绝接受，所造成的负面后果由供应商负责。

## 8. 磋商文件的澄清

供应商在收到磋商文件后，若有疑问需要澄清，响应文件递交截止时间五天前以书面形式向采购代理机构提出，采购代理机构将以书面形式进行答复，同时采购代理机构有权将答复内容分发给所有购买了此磋商文件的供应商。

## 9. 磋商文件的修改或补充

9.1 在响应文件递交截止时间五天前，采购代理机构可以书面通知的方式修改/补充磋商文件。修改/补充通知作为磋商文件的组成部分，对供应商起同等约束作用。

9.2 当磋商文件与修改/补充公告的内容相互矛盾时，以采购代理机构最后发出的修改/补充公告为准。

9.3 供应商收到修改/补充公告后，应在1个工作日内以书面形式回复采购代理机构，

逾期不回者，被视为已收到修改/补充公告。

9.4 为使供应商有足够的时间按磋商文件的修改/补充要求修正响应文件，采购代理机构有权决定推迟磋商截止日期和磋商时间，并将此变更书面通知所有购买了此磋商文件的供应商。

### 三、响应文件

#### 10. 响应文件的组成

10.1 响应文件应按“第五章 响应文件内容和格式”要求编制，在响应文件所附的各种证书、证件、证明等若系复印件，须在复印件上加盖供应商单位公章。

10.2 若供应商未按磋商文件的要求提供资料，或未对磋商文件做出实质性响应，将可能导致响应文件被视为无效。

#### 11. 磋商报价

11.1 报价均须以人民币为计算单位。

11.2 报价应包括全部货物、服务的价格及相关税费、运输到指定地点的装运费用、安装调试（如有）、培训（如有）、售后服务等其它有关的所有费用。

11.3 供应商应按磋商一览表的要求报价，不能提供有选择的报价。

11.4 成交候选人的报价如超过采购预算而采购人不能支付的，采购人有权拒绝而递选下一个顺位的候选人。

#### 12. 磋商保证金

不做要求。

#### 13. 响应文件有效期

13.1 2023年中央财政医疗服务与保障能力提升（公立医院综合改革）补助资金项目（第三次采购）的响应文件有效期为从响应文件提交截止之日起60天，有效期短于此规定的响应文件将被视为无效响应。

13.2 在特殊情况下，采购代理机构可于响应文件有效期满之前，征得供应商同意延长响应文件有效期，要求与答复均应以书面形式进行。供应商可以拒绝接受这一要求而放弃投标，磋商保证金将尽快无息退还。同意这一要求的供应商，无需也不允许修改其响应文件，但须相应延长磋商保证金的有效期。受响应文件有效期制约的所有权利和义务均应延长至新的有效期。

#### 14. 响应文件的编制

14.1 供应商应当按照本采购文件的要求编制响应性文件，响应性文件应当对采购文件

提出的要求和条件作出实质性应答。

14.2 本项目采用全程电子化评审，供应商应当在响应截止时间前将签字盖章版的响应文件加密上传至海南政府采购网 ([www.ccgp-hainan.gov.cn](http://www.ccgp-hainan.gov.cn))-海南省政府采购电子化交易管理系统(新)，并于响应截止时间前20分钟内登录系统完成签到，签到时请正确填写授权委托人信息，委托人电话要保持畅通用于通知协商时间及最终报价时间等信息。供应商须提前准备海南省公共资源交易平台CA锁通过海南省政府采购电子化交易管理系统(新)进行签到、解密及协商报价响应等操作。如因供应商自身原因导致系统操作不及时或未按要求在系统中上传签字盖章版响应文件、未通过系统进行磋商应答及最终报价等情形，响应无效做否决响应处理。

14.3 供应商应使用海南省政府采购电子化交易管理系统发布的最新版投标文件制作工具进行响应（投标）文件的编制、签章、加密。投标文件处理分为两种形式，一是投标文件是文档类型的，通过WORD编辑完成，并另存为PDF格式文件后，点击界面的“导入”链接，选择对应的PDF格式投标文件导入工具；另一种是线编辑的投标文件，需要在工具界面点击“编辑”链接，直接打开文件并编辑文件内容，完成后点击“保存”。（详情查看《投标工具使用手册》）用户选择投标文件加密菜单，对文件进行加密，只有加密的投标文件才能上传参与投标，否则开标解密会失败。用户需要插入 CA 数字证书设备，点击“投标文件加密”，根据提示选择存储位置，点击确定工具自动对投标文件各组成部分加密形成投标文件。投标文件加密完成后，供应商还可以校验加密文件。点击“解密校验”，选择加密投标文件，工具自动进行解密并显示解密结果。完成加密后，用户可登录海南省政府采购电子化交易管理系统，上传加密投标文件（为 wenc 格式）。

14.4 本项目电子投标文件编制工具可通过海南省政府采购电子化交易管理系统 (<http://218.77.183.212:8199/u/loginu/>)-帮助中心下载，并使用 CA 数字证书（含手机 CA）进行加密，生成后缀名为 wenc 格式的加密响应文件用于正常的响应工作。

14.5 如有对多个采购包响应的，要对每个采购包独立制作电子响应文件。

## 四、响应文件的递交

### 15. 响应文件的递交

必须使用最新版本的电子投标书编制工具制作电子版投标文件并使用 CA数字证书（含手机 CA）的电子印章进行签章，且使用CA数字证书（含手机 CA）进行加密后在提交响应文件提交截止时间前上传至交易系统，否则视为无效投标（投标文件制作工具是配合政府采购交易系统制作投标文件的工具。投标人/供应商使用该工具打开从系统下载的招投标

文件包【为 wtbwj格式】，离线编辑完成的投标文件各组成部分导入pdf格式签章，最终生成加密的投标文件【为wenc格式】）。

## 16. 响应文件递交截止时间

16.1 供应商在提交响应文件截止时间前，供应商须将加密的wenc格式电子响应文件1份成功完整上传至海南省政府采购电子化交易管理系统并取得回执，时间以系统服务器的北京时间为准。响应截止时间后，系统将不允许供应商上传响应文件，已上传响应文件但未完成传输的文件系统将拒绝接收。逾期上传或者错误方式上传的投标文件，视为无效投标文件。

16.2若采购代理机构推迟了响应文件递交截止时间，应以公告的形式通知所有供应商。在这种情况下，采购代理机构、采购人和供应商的权利和义务均应以新的截止时间为准。

## 五、响应文件的评标

### 17. 磋商

电子开标前应签到，建议供应商提前20分钟进入开标大厅做准备。

17.1代理机构进入开标大厅，显示开标倒计时，开标（签到）倒计时结束前必须完成签到，要求供应商在签到页面进行电子签章。供应商未签到，作为无效投标处理。

17.2到达开标时间后，签到查看、标书解密等功能方可进行操作。

17.3 采购代理机构（或采购人）按磋商文件规定的时间进行开标，本项目为远程电子开标。开标时，供应商应当使用编制本项目（采购包）电子响应文件时加密所用CA数字证书在开始解密后在规定的时间内完成电子响应文件的解密如，遇不可抗力等其他特殊情况，采购代理机构（或采购人）可视情况延长解密时间，供应商过时未解密或解密不成的，视为无效响应文件。各供应商在参加开标之前须自行对使用电脑的网络环境驱、动安装客、户端安装以及CA数字证书的有效性等进行检测，建议使用Win7以上版本系统、IE11版本浏览器登录系统操作，确保可以正常使用。

17.4 【标书解密】阶段中会显示响应单位名称、解密完成时间、解密状态、解密失败原因。远程解密的，采购代理机构开启标书解密后，供应商在规定时间内使用CA数字证书（含手机CA）自行解密。解密结束后，界面上会显示“已解密”，表示解密成功，否则为未解密成功。如批量获取不成功或解密失败且非系统原因时，过时未解密或解密不成功的，视为无效响应文件。

规定时间内未解密成功者，视为投标无效。（供应商在解密页面选择加密时的数字证书进行解密，否则解密不成功。也可通过【系统通知】点击进入解密页面。供应商解密

未成功，作为无效投标处理。)

17.5解密结束，要求供应商在开标结果页面进行电子签章（也可通过下方【系统通知】进入开标结果确认页面），确认成功，等待评标。

17.6开标活动完成后，点击【开标结束】按钮可进行评标活动。

## 18. 评标委员会

评标委员会共3人，其中采购人代表 1人，专家 2 人，专家从海南省综合评标专家库中随机抽取产生；技术、经济等方面的专家不少于三分之二。该评标委员会独立工作，负责评标所有磋商文件并确定成交候选人。

评审专家需使用个人账号和密码登录计算机辅助评标系统进行评标，根据磋商文件设定的评标流程依次完成资格性评审或打分评审，即可完成本次评标工作。

磋商完成后，评审专家应使用 CA 数字证书在评标报表上加盖电子印章，最后会生成包含评标专家数字签名的电子评标报表，可供采购代理机构（采购人）打印书面评标报表。

## 19. 评标

见“第六章 评标方法和程序”。

# 六、成交及签约

## 20. 成交原则

20.1评标委员会将严格按照磋商文件的要求和条件进行评标,根据评标办法推荐出一至三人为中标候选人，并标明排列顺序。采购人将确定排名第一的成交候选人为成交人并向其授予合同。排名第一的成交候选人因不可抗力或者自身原因不能履行合同，或者本文件规定应当提交履约保证金而在规定期限未能提交的，或者是评标委员会出现评标错误，被他人质疑后证实确有其事的，采购人将把合同授予排名第二的中标候选人。排名第二的成交候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，采购人将把合同授予排名第三的成交候选人。

20.2 采购代理机构将在指定的网站上公示成交结果。

## 21. 质疑处理

21.1 供应商如认为磋商文件、磋商过程和成交结果使自己的权益受到损害的，应在知道或应知道其权益受到损害之日起七个工作日内以书面形式向采购代理机构提出质疑。匿名、非书面形式、七个工作日之外的质疑均不予受理。

## 22. 成交通知

22.1 成交供应商确定后，采购代理机构将在海南省政府采购网公示成交结果，成交结果公示期为1个工作日。

22.2 成交人收到成交通知后,应在规定时间内到采购代理机构处领取成交通知书,并办理相关手续。

22.3 成交通知书将是合同的一个组成部分。

### 23. 签订合同

23.1 成交人应按成交通知书规定的时间、地点与采购人签订中标合同,否则磋商保证金将不予退还,给采购人和采购代理机构造成损失的,供应商还应承担赔偿责任。

23.2 磋商文件、成交人的响应文件及评标过程中有关澄清文件均应作为合同附件。

24. 其它: 本项目不召开答疑会。

# 第三章 用户需求书

## C包

### 一、采购清单

设备名称	单位	数量	备注
OA办公系统	套	1	OA软件+硬件服务器

### 二、OA办公系统要求

#### 1.1 OA协同办公系统基本技术及服务要求

##### (1) 数据备份与恢复

- 1、软件支持数据库定时自动备份和手动备份功能；
- 2、软件支持数据库导入、导出、修复等功能，即使在服务器突然掉电或中止运行的情况下，也能确保系统数据不会受到破坏。

#### 1.2 安全性

- 1、软件有丰富的安全加密、认证措施，确保系统安全无风险运行；
- 2、用户登陆时，支持加密锁、CA认证与数字证书、动态密码卡等多种安全登陆认证机制；
- 3、系统提供详细的审计功能，审计人员能即时审计安全操作日志；
- 4、软件支持附件数据加密功能；
- 5、工作流程系统支持电子印章系统确保数据安全，电子印章系统要取得国家相关部门的安全认证；
- 6、支持OFFICE文档在线编辑保留痕迹功能，支持对OFFICE文档操作保留文件级操作日志，支持保留OFFICE文档的历史版本功能；
- 7、软件要求开放数据库结构，有详细的数据库文件说明。在不影响软件安全性和版权控制的前提下，非系统核心功能可开放软件源代码的70%；
- 8、软件支持通过二次开发增加功能模块，改善软件现有功能。提供软件开发手册，并提供软件二次开发的深入指导培训。

#### 1.3 易用性要求

- 1、软件功能设计合理，易于操作使用，有电脑及软件基础知识的人员，无须经过专业培训，即可快速掌握软件操作；
- 2、软件提供联机帮助说明，提供软件操作的电子文档说明书，方便用户使用。

#### 1.4 技术架构要求

系统必须至少为B/S与C/S架构，适用当前主流的浏览器，包括 Microsoft IE浏览器、Google Chrome浏览器、Firefox浏览器等，并实现移动端的友好访问。平台需包含六大核心引擎：组织模型和权限引擎、流程中心引擎、内容表单引擎、门户引擎、报表引擎、数据交换引擎。协同办公平台具备多环境适应能力，支持Windows操作系统，支持SQL Server、MySQL数据库，支持阿帕奇应用服务器，以及多浏览器、多终端的支持。

在系统程序架构方面，应能够根据实际的需要方便地为各单位定制其自身的协同办公系统，要求既能确保其数据独立性，又不需要在每增加一个单位的时候都要单独再部署一套系统。

在系统的配置方面，应根据实际的需要组合出任意的业务处理流程，用这些可自定义的流程来解决所有的审批和办公业务。

提供灵活的工作台定制功能，根据使用者的角色（身份和权限）的不同系统呈现不同的菜单或功能。系统操作应该采用简单、直观的图形化界面，最大程度地方便非计算机专业人员的使用，并提供统一的图形化的维护界面，维护人员通过简单的鼠标操作即可完成对整个系统的配置和管理。

具体要求如下：

- 1、三层结构：要求采用开放架构及标准的“表现层—逻辑层—数据层”三层次结构。
- 2、采用B/S架构：系统必须采用B/S架构，完全浏览器界面，客户端零安装，以便系统的维护和版本更新只限于在服务器上进行。
- 3、易于二次开发扩展：系统提供二次开发的接口，可以方便用户将办公系统或其他需求扩展到该系统平台上。
- 4、多级安全机制：系统可以采用多级安全机制如服务器安全、数据库安全，每级安全要有严格的权限控制保障，必要时，可提供CA认证方式。
- 5、底层平台应该至少包含流程中心平台、门户平台、信息发布平台、数据集成平台等，并保证其可扩展性、安全性、性能稳定性。
- 6、要求采用开放平台的软件技术，保证核心的平台软件能够与具体的业务无关，避免定制开发带来的周期长、系统不稳定、维护难等问题。核心平台软件至少包括流程中心、门户、信息发布等。
- 7、流程中心平台必须提供图形化设计流程的功能，要求做到所见即所得，同时为了满足日后信息化建设的发展，需提供标准接口可以无缝内嵌相应的程序页面从而达到最少编码化和最大灵活性的要求。



8、应具有统一的用户及权限管理机制，能够很方便地对系统进行全面的权限管理，以及由于个别系统的设计不当导致的安全隐患。

## 1.5 主要参数要求

### 1、流程中心引擎

要求简单易用，可快速构建业务流程。面向业务人员，完全图形化界面快速构建适合甲方的业务流程，平台采用基于B/S结构的Web流程设计器，支持IE、Firefox、Chrome、Safari等主流浏览器。

### 2、表单引擎

提供可视化的基础数据、操作设置、流程设置、控件设置等，支持基础表单应用，具备图形化、透明化、可视化等功能。应用平台经过业务梳理和流程设计之后，可以搭建完整的制度控制体系，保证制度执行的准确、高效、可跟踪和追溯。

### 3、门户引擎

提供多种风格的门户，提供多种预制皮肤进行展示切换，满足不同组织和角色信息呈现的不同要求（实施时按照用户要求进行二次定制开发）；支持首页/登录页应用，空间/栏目/菜单可定制。

### 4、报表引擎

提供易用且高效的报表设计方案，采用主流的数据双向扩展，真正实现零编程设计报表；拥有报表展示功能，提供完善的报表权限管理和调度管理。

### 5、数据交换引擎

支持XML、Web Service等多种来源的数据交换引擎，能够快速、灵活、便捷的将第三方系统的数据交换到协同系统中，实现门户数据的集成。

## 1.6 系统安全要求

### 1、身份认证

支持多种身份认证及其组合应用，至少包括：登录密码、短信认证、指纹识别等。

### 2、数据安全

服务器存储加密（128位），服务文件存储须采用128位加密算法，并支持用户自定义加密算法。

### 3、权限设置

多维权限，提供查看、编辑、删除、附件下载、打印多维度权限控制权限分级，可设置权限控制级别。

权限分离，后台系统管理权限与前台功能应用权限分离，系统管理员有后台维护权限，不等于拥有前台功能应用权限。

#### 4、操作日志

用户操作日志，系统能够记录用户在前台的使用日志。

系统管理员操作日志，系统能够记录系统管理员在后台的运维日志。

### 1.7 移动互联要求

1、协同OA应当有相应的移动平台，应至少支持：移动通讯录、移动流程审批、移动文档查询、移动通知公告、移动日程管理、移动会议管理、移动报表管理等，并且能够至少实现以下功能指标：

2、支持移动应用服务独立部署

3、支持iOS、Android、适用于IPhone、IPad、Andriod、Andriod Pad、Windows Mobile等多种智能终端

4、支持异构系统集成，支持对外API接口的开放

5、支持与微信企业号和钉钉集成

### (二) 产品核心功能模块要求

模块	功能
个人事务	电子邮件；
	消息管理（微讯、未确认微讯、发送微讯、对话记录管理、微讯查询、事务提醒、离线文件管理、即时通讯群组管理、）；
	手机短信（发送短信、短信管理查询、接收短信查询）、公告通知、新闻、投票（投票及结果）、个人考勤（上下班登记、外出登记、请假登记、加班登记、我的值班、查岗记录、上下班记录）；
	日程安排（我的日程、周期性事务、我的任务、倒计时器、导入导出、新建工作日志，月周日显示设置、指定参与者并提醒）、工作日志（写工作日志、按部门、人员、日期等查询导出、日志点评）
	控制面板（界面主题、门户设置、信息中心、菜单快捷键、windows快捷键、页面收藏夹、个人网址、个人资料、昵称与头像、自定义用户组、人员关注、我的OA账户、修改OA密码、安全日志、消息推送设置、个人设置向导）
流程中心	新建工作、我的工作（待办工作、办结工作、关注工作、挂起工作、委托工作、批注、主办、查看流程中心程状态、办理时间）、工作查询（按流程、流水号等查询并催办、关注、结束和删除，高级查询可按表单所有内容查询并对关键字段进行汇总统计，可建立高级查询模版、归档查询）、工作监控（对监控范围内的工作进行关注，并可转交、委托、结束、删除、催办）、数据报表（按设计好的报表统计模式，对流程数据进行统计分析）、超时统计分析（对超时工作进行查询和统计形成统计报表、柱状图，支持数据导出）、工作委托、工作销毁、流程日志查询、数据归档

行政办公	公告通知管理、公告通知审批、新闻管理、投票管理、日程安排查询、工作日志查询、工作计划（工作计划查询、工作计划管理、工作计划类型设置）、办公用品管理（办公用品信息查询、办公用品信息管理、办公用品部门审批、办公用品登记管理、个人办公用品登记、办公用品库设置、办公用品报表、办公用品发放）、固定资产（采购申请、入库、转移、历史痕迹、维修等）、图书管理、资源申请与安排、会议申请与安排（会议申请、会议查询、会议管理、会议室设置、管理员设置、会议纪要、会议室设备管理）、车辆申请与安排（车辆使用申请、车辆使用查询、部门审批管理、车辆使用管理、车辆维护管理、车辆信息管理、调度人员管理、油耗统计、查询）、公共通讯簿、组织机构信息
档案管理	卷库管理 管理卷库
	案卷管理 案卷的管理与查询
	文件管理 文件的管理与查询
	案卷借阅 案卷的借阅、审批和记录查询
	档案统计 案卷的统计、借阅信息的统计
档案销毁 查询已销毁档案，进行还原或删除操作	
知识管理	公共文件柜 支持文件的新建、签阅、复制、剪切、粘贴、删除、下载；支持文件夹的新建、复制、粘贴、剪切和删除，允许设定文件夹的访问、新建、管理和下载打印权限
	网络硬盘 支持文件的新建、复制、剪切、粘贴、删除、下载，支持文件的单个和批量上传；支持文件夹的新建、重命名、删除；支持全文检索（需购买相应组件）
	图片浏览 图片文件夹管理、图片上传和批量上传，图片保存，支持图片的缩略显示和放大、缩小
	OA知道 提供一个与百度知道类似的，多人参与的提问与解答的平台，能够对问题分类和搜索，支持用户积分机制
人力资源	人事管理 人事档案管理与查询，奖惩信息管理与查询，社会关系管理与查询，人事调动管理与查询，离职信息管理与查询，复职信息管理与查询，职称评定管理与查询，员工关怀管理、查询与提醒，工作经历管理与查询，学习经历管理与查询，劳动技能管理与查询，证照信息管理与查询，合同信息管理与查询
	招聘管理 招聘计划及审批、人才库、人才分析等
	培训管理 培训计划及审批、培训记录查询等
	考勤管理 考勤审批、考勤记录及统计、值班排班管理
	绩效考核 考核指标集管理，考核任务管理与查询、支持匿名考核、允许设置管理范围、考核类型、有效期，进行考核
	薪酬管理 薪酬项目及保险设置、薪酬基数设置、福利管理等
	员工自助查询 查询个人档案、合同、考勤、福利、绩效考核、工资条等相关信息
	在线考试 题库管理、试卷管理、试题管理、考试管理、参加考试
人力资源设置 上下班考勤登记设置（排班类型、登记时间段、免签人员、免签节假日），考勤数据管理，考勤审批权限设置，人力资源管理员设置	

手机客户端 Android/Iphone手机	电子邮件、公告通知、内部新闻、日程安排、工作日志、流程中心程、个人文件柜、公共文件柜、便签、通讯簿人员查询、天气预报、微信分享、管理中心（分析BI图表），数据中心（报送日报）
OA精灵和即时通讯	个人任务中心：急件箱、近期、已推迟、已忽略、倒计时、重要消息、今日日程 即时通讯：发送文件、离线文件到服务器、发文件夹、发邮件、远程协助、创建临时讨论组、发送语音微讯、语音通话、消息记录
表单签章	支持Web网页、移动端盖章和手写签批，采用国际公认的PKI体系，支持签名数据独立保存，方便调用和显示。 不限用户数。
系统管理	组织机构设置 单位、部门、用户的添加删除；角色定义与权限分配 流程中心设置 表单设计、流程设计、流程分类设计、流程中心参数设置 公共事务设置 工作日志锁定设置、公共通讯簿分组设置、公告通知审批人员设置、文件套红模板设置 信息交流设置 短信提醒模块设置；手机短信设置；公共文件柜权限设置；网络硬盘位置设定；图片浏览目录位置设定；系统过滤词语设置；邮件短信审核设置； 印章管理 印章制作；印章使用权限设置；印章使用日志记录 界面设置 界面信息，布局，桌面信息设置 菜单设置 菜单项新建删除 分类码管理 系统使用预定义类型设定 系统日志管理 系统登陆、退出、删除、添加等日志查询与统计 系统安全与设置 USBKey、用户密码等安全信息设置 系统访问控制 访问IP控制设置 系统接口设置 与外部系统接口设置 系统信息 系统版权信息
用户数量	不限制用户数量

### （三）硬件要求

支持500及以上并发客户端	
CPU	16核以上CPU
内存	32G以上内存
硬盘	根据数据安全需求，实际可用硬盘容量2TB

### （四）其他功能

#### 1、公文管理

收文管理主要对外来公文（纸质或电子公文）进行管理和处理，实现收文登记、拟办、批办、传阅、承办和归档等全过程的电子化管理。

发文管理主要管理来文转发和内部制发的公文，实现公文的草拟、审核、签发、编号、打印、分发、归档等全过程的电子化管理。

## 2、督办管理

督办管理按照拟办、立项、交办、催办、办结五项程序建立了运行机制，为督查工作的高效、有序开展搭建了科学的工作平台，形成了程序化、制度化、信息化的督查模式和方法，督查工作质量和效率明显提高，有力地促进了各项工作的贯彻落实。

督办系统将建立统一的任务督办中心，对各类督办任务（重要会议决议、领导交办、年度重点工作、计划工作、专项工作、常规工作及其它任务等）的任务明确下达、工作逐级分解、执行协作沟通、执行实时反馈、成果确认等督办管理工作进行全周期管理支撑。有效地固化了督办事项的延期、办结与考核等业务。同时能够向管理层、决策层提供实时的、客观的、体系化的督办事项执行进展及关联视图，从而有效地提升企业执行力，保障任务落实。

## 3、安全表单签章

允许用户直接在Web网页、移动端表单上进行手写签批，可用鼠标或者手写板签阅，手写支持压感，可以很容易写出毛笔、钢笔带笔锋的效果。

允许加盖个性电子签章、公章、签章时需输入有效的密码，进一步保证了签章的安全性。

印章和手写可以与表单上的一个或者多个控件信息绑定，一旦控件信息被修改，签章可以自动检测出来，并且实现报警。

支持锁定Web网页和移动端签章位置，禁止移动。

提供丰富的后台管理功能：印章管理、印章权限管理、印章日志等。

支持跨浏览器查看盖章效果，例：IE、Google、火狐等多种浏览器。

移动端手写签批界面可自适应不同移动设备屏幕大小。

支持手机客户端、钉钉、微信实现盖章和手写签批。

支持在流程中心、应用中心、工作流模块盖章和手写签批。

**备注：**上述要求为满足采购人使用基本需求的要求，上述要求如有出现品牌名称或有型号的仅作为性能参照，不是指定品牌或指定型号，供应商所提供的产品性能可满足或优于以上要求。

## 三、其他要求

（一）交货期：签订合同之日起15天内完成供货及安装调试。

（二）交货地点：采购人指定地点

### （三）实时售后服务

- 1、质保期内免费对应用系统提供7×14×365的全年实时技术支持；
- 2、质保期内免费7×14小时实时故障响应，响应时间不超过2小时，故障修复时间不超过4小时。出现整个应用系统不可用状态时，且故障修复时间超过4小时，工程师须在8小时内达到现场免费解决。

### （四）软件升级及安全服务

软件终身免费升级，2年及以上软件质保期，质保期内免费技术支持和免费远程技术维护。如应用系统出现安全漏洞和安全问题，要保证系统在12小时内修复漏洞，保证系统安全性。2年后，每年软件维保服务费用不超过原采购价格的10%。投标时投标方必须明确标注可提供的免费软件质保期限及承诺质保期后软件维保服务费用占原采购价格的最高比例。

### （五）软件来源正规合法，开发过程规范

要求投标商提供的系统软件来源正规合法，并提供相应的证明材料，软件开发过程规范且有二次开发的能力。

# 第四章 合同条款及格式

(仅供参考)

## 合同一般条款

### 一、合同文件

#### 1 合同文件适用法律

本合同文件的适用法律是中华人民共和国现行法律、行政法规及甲方所在地的地方性法规。

#### 2 合同文件组成和解释顺序

2.1 合同文件的组成和解释顺序如下：

2.1.1 合同的专用条款

2.1.2 合同的一般性条款

2.1.3 洽商、变更等明确双方权利义务的纪要、协议

2.1.4 中标通知书、响应文件和竞争性磋商文件

2.1.5 有关图纸

2.1.6 标准、规范和其它有关技术资料、技术要求

2.2 合同的专用条款的效力优于合同的一般性条款的效力。

#### 3 合同文件使用文字

3.1 合同文件使用中文书写、解释和说明。

3.2 合同文件使用专用条款约定的国家标准和规范；国家没有相应标准、规范时，可使用专用条款约定的行业或甲方所在地地方的标准、规范。甲方应按专用条款约定的时间向乙方提供一式两份约定的标准和规范。

### 二、标的物的一般条款

#### 4 完整物权

对于出卖的标的物，乙方应当拥有完整物权，并且乙方负有保证第三方不得向甲方主张任何权利（包括知识产权）的义务。

#### 5 质量保证

5.1 乙方应保证所供标的物是全新的，未使用过的，并且是非长期积压的库存商品，完全符合合同规定的质量、规格和性能的要求，乙方应保证其提供的标的物在正确安装，正常使用和保养条件下，在其标称的使用寿命期内应具有满意的性能。在乙方承诺的质量保证期限内，乙方应对由于设计、工艺或材料的缺陷及伴随服务而造成的任何不足或故障负责。

5.2 根据甲方按检验标准自己检验的结果或当地技监部门的检验结果，或者在质量保证期内，如果标的物的数量、质量或规格与合同不符或证实标的物是有缺陷的，包括潜

在缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方应尽快以书面形式通知乙方并提出索赔。

5.3 除合同专用条款规定外，合同条款中标的物的质量保证期均自标的物通过最终验收之日起计算，且质量保证期不低于一年。

## 6 包装

乙方应当按照约定的包装方式交付标的物。对包装方式没有约定或者约定不明确的，应当按照双方补充协议约定的方式包装，或者按照通用的方式包装，没有通用方式的，应当采取足以保护标的物的包装方式。

## 7 伴随服务

7.1 乙方除应履行按期按量交付合格标的物的义务之外，还应提供下列服务。

7.1.1 标的物的现场安装、启动、调试、监督（如果必须安装、调试的话；）

7.1.2 提供标的物组装和一般维修所必须的工具；

7.1.3 在合同规定的期限内对所提供标的物实行运行监督、维修服务的前提条件是该服务并不能免除乙方在质量保证期内所承担的义务；

7.1.4 对甲方技术人员的技术指导或培训。

7.2 除合同另有规定之外，伴随服务的费用均已含在合同价款中，甲方不再另行进行支付。

## 三、 标的物的交付、检验和验收

### 8 标的物的交付

8.1 标的物的所有权自标的物交付时转移。

8.2 乙方应当按照约定的期限和约定的地点交付标的物。

8.3 乙方应当按照约定或者交易习惯向甲方交付提取标的物单证以外的有关单证和资料。

### 9 检验和验收

9.1 在交货前，乙方应对标的物的质量、规格、性能、数量等进行详细而全面的检验，并出具一份合格检验证明，合格检验证明作为甲方验收的依据，但不能作为有关标的物的质量、规格、数量或性能的最终检验结果。

9.2 甲方根据合同规定的内容和验收标准进行验收，同时比较乙方出具的检验证明，经检验无误后出具验收合格证明，该证明作为最终付款所需文件的组成部分。

9.3 验收期限自标的物交付之日起三十天内。特殊情况需延长的，双方应在合同的专用条款中约定。

9.4 如双方对验收结果有分歧，则以海南省技术质量监督局的检验结果为准，检验费用由有过失的一方支付。

## 四、 对标的物提出异议的时间和办法

### 10 对标的物提出异议的时间和办法



10.1甲方在验收过程中,应当于双方约定的检验期间内将标的物的数量或质量不符合约定的情形及处理方式以书面形式通知乙方。

10.2如甲方在验收期满后既不出具验收合格证明又未提出书面异议的视为乙方所交标的物符合合同规定。

10.3乙方应在收到甲方书面异议后七天内负责处理问题,否则将视为默认甲方提出的异议和处理意见。

## 五、合同价款和支付

### 11合同价款和支付

11.1本合同的结算货币为人民币,单位为元。

11.2乙方应按照双方签订的合同规定交货并在合同专用条款规定的期限内持下列单据结算货款。

11.2.1合格的销售发票

11.2.2甲方盖章签收后的送货回单和验收合格证明

11.3甲方应按合同专用条款规定的期限和方式付款。

11.4根据现行税法对甲方征收的与本合同有关的一切税费均由甲方承担;根据现行税法对乙方征收的与本合同有关的一切税费均由乙方承担。

## 六、违约责任

### 12违约责任

合同一方不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定的,应当承担继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等违约责任。

### 13甲方违约责任

13.1在合同生效后,甲方要求退货的,应向乙方偿付合同总价款的5%,作为违约金,违约金不足以补偿损失的,乙方有权要求甲方补足。

13.2甲方逾期付款的应按照逾期付款金额的每天万分之四支付逾期付款违约金。

13.3甲方违反合同规定,拒绝接收乙方交付的合格标的物,应当承担乙方由此造成的损失。

### 14乙方违约责任

14.1乙方不能交货(逾期超过十五天视为不能交货,)或交货不合格从而影响甲方按期正常使用的,应向甲方偿付合同总价款5%的违约金,违约金不足以补偿损失的甲方有权要求乙方补足。

14.2乙方逾期交货的,应在发货前与甲方和政府采购管理部门协商,甲方仍需求的,乙方应立即发货并应按照逾期交货部分货款的每天万分之四支付逾期交货违约金,同时承担甲方因此遭致的损失费用。

### 15不可抗力

15.1因不可抗力不能履行合同的，根据不可抗力的影响，部分或者全部免除责任。但合同一方迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

15.2合同一方因不可抗力不能履行合同的，应当及时通知对方，以减轻可能给对方造成的损失，并应当在合理期限内提供证明。

## 七、 索赔

### 16索赔

16.1甲方有权根据当地产品质量检验机构或其它有权部门出具的检验证书向乙方提出索赔。

16.2在本合同规定的检验期和质量保证期内，如果乙方对甲方提出的索赔或差异有责任，则乙方应按甲方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

16.2.1乙方同意退货，并按合同规定的货币将货款退还给甲方，并承担由此发生的一切损失和费用，包括利息、银行手续费、运费、保险费、检验费、仓储费、装卸费以及为保护退回标的物所需的其它必要费用。

16.2.2根据标的物的低劣程度、损坏程度以及甲方遭受损失的数额，经双方协商确定降低标的物的价格。

16.2.3用符合规格、质量和性能要求的新零件、部件或标的物来更换有缺陷的部分或修补缺陷部分，乙方应承担一切费用和 risk 并负担甲方所发生的一切直接费用。同时，乙方应按合同规定，相应延长修补或被更换部件或标的物的质量保证期。

16.3如果在甲方发出索赔通知后七天内，乙方未能答复，上述索赔应视为已被乙方接受。若乙方未在甲方提出索赔通知后七天内或甲方同意的更长时间内，按照合同规定的任何一种方法解决索赔事宜，甲方将从未付款或乙方开具的履约保证金中扣回索赔金额，如果这些金额不足以补偿索赔金额，甲方有权向乙方提出对不足部分的补偿。

16.4甲方提出索赔的书面材料应报政府招标管理部门备案。乙方同意的索赔方案应报政府招标管理部门审核。

## 八、 履约保证金

### 17 履约保证金

17.1乙方应在本合同签订时，提供合同总金额 3%的履约保证金，保证金的有效期应不低于合同有效期。

17.2如果乙方未能履行合同规定的任何义务，甲方有权从履约保证金中取得补偿。

17.3履约保证金将在中标人履行完合同所有义务后，凭缴纳履约保证金收据在5个工作日内无息退还。

## 九、 合同的解除和转让

### 18合同的解除

18.1甲方和乙方协商一致，可以解除合同。

18.2有下列情形之一，合同一方可以解除合同：

18.2.1因不可抗力致使不能实现合同目的，未受不可抗力影响的一方有权解除合同：

18.2.2因合同一方违约导致合同不能履行，另一方有权解除合同。

18.3有权解除合同的一方，应当在违约事实或不可抗力发生之后三十天内书面通知对方以主张解除合同，合同在书面通知到达对方时解除。

19合同的转让

合同的部分和全部都不得转让。

十、合同的生效

20合同的生效

本合同经双方代表签字并加盖公章后生效。

十一、争议解决

21 争议解决

甲乙双方因合同发生争议，应在招标方的主持下进行调解，协商不成，任何一方可以向甲方所在地人民法院起诉。

十二、 附则

22 合同份数。

本合同一式六份，甲乙双方各执二份，采购代理机构一份，市政府采购管理部门一份。

23未尽事宜

本合同未尽事宜应按《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国产品质量法》、《中华人民共和国政府采购法》之规定解释。

## 合同专用条款

甲 方：

乙 方：

见证方：

依据《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国民法典》，经过双方友好协商，双方同意签订以下合同条款，以便双方共同遵守、履行合同。

### 一、合同内容

#### 1、货物清单

序号	货物名称规格型号	单位	数量	单价	总价
合计金额：					

#### 2、下列文件为本合同不可分割部分：

- ① 中标通知书；
- ② 竞争性磋商文件；
- ③ 乙方的响应文件；
- ④ 乙方在招投标过程中所作的其它承诺、声明、书面澄清等。

#### 3、交货的时间、地点和方式：

交货时间为 \_\_\_\_年\_\_月\_\_日至\_\_月\_\_日，乙方负责将货物按甲方的要求送达（甲方指定的地点），需要安装的，按采购文件的相关条款安装。货物送达或完毕并具备验收使用条件后向甲方办理移交和验收手续。货物运送产生的费用由乙方负责。

### 二、价格与支付

- 1、合同价格按此次中标价格执行，合同总金额为人民币\_\_\_\_\_元，投标

总价一次报定，包括完成该标的物的全部设备、辅助材料、安装、调试、国家有关部门检测、强制性认证等费用，以及人工、机械、运输、仓储、保险、运费、各种 税费、劳保、专利技术 & 质保期间等一切费用。

## 2、付款方式与步骤：

(1) 本项目合同款项以人民币转账方式支付。

(2) 合同签订后，乙方需向甲方提供相关完整的报账材料，甲方于15个工作日内通过银行转账支付合同总价的30%给乙方作为预付款。产品到货完成安装，经调试并验收合格后，甲方于15个工作日内通过银行转账支付合同总价的97%给乙方。合同总价3%作为履约保证金在质保验收日期满1年后，甲方通过银行转账一次性无息支付给乙方（无质量异议的前提下）。本合同由甲乙双方签字盖章后即生效。

## 三、货物质量要求及乙方对质量负责的条件和期限

乙方提供的货物应当满足甲方要求的规格、数量及质量（包括各种零部件、附件、备品备件），应当符合国家标准以及本产品的出厂标准，应当达到乙方响应文件及澄清中的技术标准。投标时已经提供了样品的，供应货物的品质不能低于所提供的样品。售后服务按采购文件的要求及报价文件的承诺执行。

## 四、违约责任

甲方无正当理由拒收货物、拒付货款，向乙方偿付拒付部分货款总额2%的违约金；甲方逾期支付货款，向乙方每日偿付欠款总额0.02%的滞纳金。

乙方所供的货物品种、规格以及其它外部质量不符合规定，甲方有权拒收货物，乙方应负责更换并承担因更换而支付的实际费用。因更换而造成逾期交货，则按逾期交货处理。乙方逾期交付货物，乙方向甲方每日偿付逾期交货部分货款总值0.02%的赔偿费。

五、因货物的质量问题发生争议，由具备该类产品质量检测资格的相关部门进行质量鉴定，该鉴定的结论是最终的，甲、乙双方均应当接受。

六、本合同发生争议产生的诉讼，由合同签订所在地人民法院管辖。

## 七、合同生效及其它

本合同经双方代表签字并加盖公章后生效。本合同正本一式柒份，甲方留存叁份，乙方留存二份，报市财政局一份，送市政府采购中心一份。

## 八、不可抗力

在合同规定的履行期限内，由于受不可抗力事件影响而不能履行合同时，受

阻一方在提供合法证明后可免于承担违约责任，本合同自行终止。不可抗力事件系指甲、乙双方在缔结合同时不能预见的，并且它的发生及其后果是无法避免和无法克服的事件。

#### 九、纠纷处理

在合同执行过程中发生的与本合同有关的争议，双方应通过友好协商解决。经协商在60天内不能达成协议时，按照《中华人民共和国合同法》有关条款执行。

#### 十、合同的修改和补充

欲对合同条款作出任何修改和补充，均须由甲、乙双方法定代表人或其授权的代表签署书面协议。

甲方：（签章）

乙方：（签章）

地址：

地址：

邮编：

邮编：

开户行：

开户行：

账号：

账号：

电话：

电话：

传真：

传真：

授权代表签字：

授权代表签字：

签订时间：

签订时间：

## 第五章 响应文件内容和格式

### C包适用

(项目名称)

# 响应文件

项目编号：\_\_\_\_\_

标包：\_\_\_\_\_包

供应商名称：\_\_\_\_\_（公章）

法定代表人或被授权代表：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

2023年 月 日

请供应商按照以下文件要求的格式、内容制作响应文件，并按以下顺序编制目录及页码，否则可能将影响对响应文件的评价。

- 1、磋商函
- 2、法定代表人身份证明
- 3、授权委托书
- 4、报价一览表
- 5、供应商诚信承诺书
- 6、商务、技术响应情况表
- 7、供应商的资格要求证明材料
- 8、实施方案
- 9、其它材料



## 1、磋商函

致：白沙黎族自治县人民医院（白沙黎族自治县医疗集团总医院）

根据贵单位2023年中央财政医疗服务与保障能力提升（公立医院综合改革）  
补助资金项目（第三次采购）（项目编号HNSJH2023-0029RR）\_\_\_\_包的磋商邀  
请函，正式授权被授权代表姓名：\_\_\_\_\_、职务：\_\_\_\_\_代表供应商\_\_\_\_\_  
（供应商名称），提交响应文件。

根据此函，我们宣布同意如下：

- 1、我方接受磋商文件的所有的条款和规定。
- 2、本响应文件的有效期为从响应文件提交截止之日起\_\_\_\_天，在此期间，  
本响应文件将始终对我方具有约束力，并可随时被接受澄清。
- 3、我们同意提供贵单位要求的有关本次磋商的所有资料或证据。
- 4、我方承诺在本次响应中提供的一切文件，均为真实和有效的，绝无任何  
虚假、伪造，否则，愿承担相应的后果和法律责任。
- 5、我方完全认同磋商小组所作的评审结果，同时清楚理解到磋商报价最低  
并不一定获得成交资格。
- 6、我方在参与本次竞争性磋商采购活动中，以任何不当手段影响、串通、  
排斥有关当事人或谋取、施予非法利益，如有不当行为，愿承担此行为所造成的  
不利后果和法律责任。
- 7、我方已经详细地阅读了全部磋商文件及其附件，包括澄清及参考文件。  
我方已完全清晰理解磋商文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放  
弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。
- 8、如果我方成交，我们将严格履行自己的责任和义务。

供应商名称：\_\_\_\_\_（公章）

法定代表人或被授权代表：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

联系电话：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 2、法定代表人身份证明

供应商名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附法定代表人身份证正反两面

供应商名称：\_\_\_\_\_（公章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 3、授权委托书

致：白沙黎族自治县人民医院（白沙黎族自治县医疗集团总医院）

本人\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_（姓名）  
为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义参加**2023年中央财政医疗服务与保障能力提升（公立医院综合改革）补助资金项目（第三次采购）（项目编号HNSJH2023-0029RR）**\_\_\_\_包的采购活动，并授权其全权办理相关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限： 至上述事宜完毕为止。

代理人无转委托权。

附代理人身份证正反两面

委托单位： \_\_\_\_\_（加盖公章）

法定代表人： \_\_\_\_\_（签字或盖章）

被授权代表： \_\_\_\_\_（签字）

日期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：如是供应商的法定代表人参加开标会及签署响应文件，则无需填写本授权委托书，留空即可（也可不提供本授权委托书）。

## 4、报价一览表

项目单位：白沙黎族自治县人民医院（白沙黎族自治县医疗集团总医院）

项目名称：2023年中央财政医疗服务与保障能力提升（公立医院综合改革）补助资金  
项目（第三次采购）

项目编号：HNSJH2023-0029RR

标包：\_\_\_包

单位：元

投标总报价 (大小写一致)	(小写)：¥
	(大写)：人民币
合同履行期限	

供应商名称：\_\_\_\_\_ (加盖公章)

法定代表人或被授权代表：\_\_\_\_\_ (签字或盖章)

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：1、报价总金额包括货物价格、服务、运输和相关的税费等一切费用；

2、报价一览表格式不得自行改动。

## 5、供应商诚信承诺书

我单位在参加项目名称为：2023年中央财政医疗服务与保障能力提升（公立医院综合改革）补助资金项目（第三次采购）（项目编号为：HNSJH2023-0029RR）\_\_\_包的采购活动中，郑重承诺如下：

1、我方在此声明，本次采购活动中申报的所有资料都是真实、准确完整的，如发现提供虚假资料，或与事实不符而导致响应无效，甚至造成任何法律和经济责任，完全由我方负责；

2、我方在本次采购活动中绝无资质挂靠、串标、围标情形，若经贵方查出，立即取消我方响应资格并承担相应的法律责任；

3、我方未处于投标资格被暂停或取消的处罚期内；

4、我方一旦成为成交供应商，将按规定及时与项目单位签订合同；

5、我方一旦成为成交供应商，将严格按照合同约定履行我方职责。

供应商名称：\_\_\_\_\_（加盖公章）

法定代表人或被授权代表：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 6、商务、技术响应情况表

**说明：**供应商必须仔细阅读磋商文件用户需求书中所有商务、技术条款和相关功能或要求，并逐条列入下表，未列入下表的视作供应商不响应。带▲的指标列入下表时，必须在指标前面保留▲，否则视为不响应。供应商必须根据所投的实际情况如实填写，如发现有虚假描述的，该响应文件无效，并报政府采购主管部门严肃处理，并没收其磋商保证金。

序号	磋商文件条款	磋商文件要求	响应文件响应	偏离情况 (+/-/=)
1				
2				
3				
4				
5	...			

供应商名称：\_\_\_\_\_（加盖公章）

法定代表人或被授权代表：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

注 1、此表为表样，供应商必须把用户需求书中所有商务、技术条款和相关功能或要求逐条列入此表，并对逐一应答，行数可自行添加，但表式不变。

2、是否偏离用符号“+、=、-”分别表示正偏离、完全响应、负偏离，必须逐次对应响应。评委评标时不能只根据供应商填写的偏离情况说明来判断是否响应，而应认真查阅响应文件内容以及相关的技术资料判断是否满足要求；

3、供应商必须据实填写，不得虚假填写，否则将取消其投标或中标资格；

## 7、供应商的资格要求证明材料

按照“供应商的资格要求”要求的内容进行提供。

## 8、实施方案

格式自拟



## 9、其它材料

- 1、竞争性磋商文件要求的其它材料（如有）。
- 2、供应商认为对其响应有利的其它材料。。

# 第六章 评标办法和程序

## 一、评标办法

1、评标办法采用综合评分法。

2、综合评分法评标步骤：先进行初步评审，再进行技术、商务的详细评标。只有通过初步评审的供应商才能进入详细的评标。

## 二、初步评审

1. 评标委员会根据“初步评审表”对响应文件的资格性和符合性进行评标，只有对“初步评审表”（附表1）所列各项作出实质性响应的响应文件才能通过初步评审。对是否实质性响应磋商文件的要求有争议的磋商内容，评标委员会将以记名方式表决，得票超过半数的供应商有资格进入下一阶段的评标，否则将被淘汰。有以下情况的将不能通过初步评审：

- 供应商未能满足供应商资格要求的；
- 供应商未提交法人授权委托书的；
- 响应文件有效期不足的；
- 合同履行期限不满要求的；
- 响应文件未按磋商文件规定要求填写磋商内容及签名盖章的；
- 报价不是固定价或者报价不是唯一的；
- 不符合磋商文件规定的其它条件。

2. 判断响应文件的响应与否只根据响应文件本身，而不寻求外部证据。

3. 评标委员会在初审中，对算术错误的修正原则如下：

- (1) 报价一览表内容与响应文件中明细表内容不一致的，以报价一览表为准
- (2) 响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
- (4) 单价金额小数点有明显错位的，以总价为准并修改单价。
- (5) 若供应商不同意以上修正，响应文件将视为无效。

4、 磋商（二次报价）

1) 按照评审程序的规定,磋商小组阅读通过初步评审的供应商的响应文件,据此与供应商进行技术、商务、服务和价格内容的澄清、修正和磋商,磋商中发现供应商的响应文件资料不清晰或造成理解有歧义时,磋商小组准许其在规定时间内做出解释说明,如不及时做出合理的说明,该报价则将会由于不符合磋商的基本要求而被拒绝。

2) 有效供应商数必须达到法定家数(三家或以上),如果有效供应商数未达到法定家数,应按海南省财政厅 2006 年 2053 号文件第十四条第三款执行(在磋商文件和采购程序符合法律规定的前提下,符合项目资格条件的供应商不足三家时,可以继续按照公平、公正和竞争原则,进行竞争性磋商。)

#### 5、推荐成交候选人

1. 有效报价是指通过文件初审的供应商最终报价经价格核对后的评审价格,且不超过采购人的预算。

2. 如果有效报价达到 3 家或 3 家以上,磋商小组从质量和服务均能满足磋商文件实质性响应要求的供应商中,按照综合得分由高到低的顺序提出 3 名(含)以上成交候选人。综合得分最高的供应商为第一中标候选供应商,综合得分次高的供应商为第二中标候选供应商,以此类推。综合得分相同的,按磋商报价由低到高顺序排列。综合得分和磋商报价均相同的,按技术指标由优至劣顺序排列。

### 三、详细评标

1. 评标委员会根据评标办法对通过初步评审的响应文件进行详细评标,并进行技术和商务的评标打分。

2. 技术、商务评分:具体评标的内容详见(附表2);

3. 价格分统一采用低价优先法计算,将通过初步评审的所有供应商的磋商价格,即满足磋商文件要求且最后报价最低供应商的价格为磋商基准价,其价格分为满分。

其他供应商的价格分统一按照下列公式计算:

$$\text{价格分} = (\text{磋商基准价} / \text{最后磋商报价}) \times \text{价格权值} \times 100$$

#### 4. 技术、商务及价格权重分配

##### 4.1C 包技术、商务及价格权重分配

评估因素	技术及商务	价格
权重	70%	30%

5. 综合评分及其统计：按照评标程序、评分标准以及分值分配的规定，评标委员会成员分别就各个供应商的技术、商务状况，其对磋商文件要求的响应情况进行评议和比较，评出各供应商的得分，得分与磋商报价分相加得出综合得分。综合得分最高的供应商为第一中标候选人供应商，综合得分次高的供应商为第二中标候选人供应商，以此类推。综合得分相同的，按磋商报价由低到高顺序排列。综合得分和磋商报价均相同的，按技术指标由优至劣顺序排列。

### 三、关于政策性加分

根据财政部、工业和信息化部《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）和财政部《财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）的要求，政府关于强制采购节能产品、信息安全产品和优先采购环境标志产品的实施意见，以及根据《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的文件精神，本项目相应的政府采购政策优惠条件及要求如下：

#### 节能环保优先政策

1 所投分包(如不分包则指本项目)的所有投标产品进入当期节能清单的，其评标价=投标报价\*（1-2%）；投标人所投产品满足此规定的，必须提供声明函并提供相关证明文件。

2 所投分包(如不分包则指本项目)的所有投标产品进入当期环保清单的，其评标价=投标报价\*（1-1%）；投标人所投产品满足此规定的，必须提供声明函并提供相关证明文件。

3 投标人为小型和微型企业（含监狱企业和残疾人福利性单位）的情况：

#### 中小企业扶持政策

3.1 中小企业的认定标准：

1) 中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业；

2) 本规定所称中小企业划分标准，是指国务院有关部门根据企业从业人员、

营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准（工信部联企业〔2011〕300号）；

3) 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

4) 小型、微型企业提供有中型企业制造的货物的，视同为中型企业；小型、微型、中型企业提供有大型企业制造的货物的，视同为大型企业。

5) 既有货物又有服务/工程的采购项目，采购人应当根据政府采购有关规定和采购项目的实际情况，确定拟采购项目是货物、工程还是服务项目。享受中小企业扶持政策的供应商应当满足下列条件：在货物采购项目中，货物应当由中小企业制造，不对其中涉及的服务的承接商作出要求；在工程采购项目中，工程应当由中小企业承建，不对其中涉及的货物的制造商和服务的承接商作出要求；在服务采购项目中，服务的承接商应当为中小企业，不对其中涉及的货物的制造商作出要求。

### 3.2 具体评审价说明：

1) 投标人符合（财库〔2020〕46号）规定的小微型企业报价给予10%（工程项目为3%）扣除，用扣除后的价格参加评审。

适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的3%作为其价格分。

2) 接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予2%（工程项目为1%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。

适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的1%作为其价格分。

组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存

在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

3.3 投标人为工信部联企业〔2011〕300号文规定的小型 and 微型企业（含联合体）的，必须如实填写“中小企业声明函”（内容、格式见“财库〔2020〕46号”），否则不得享受相关中小企业扶持政策。

#### **监狱企业**

3.4 监狱企业视同小型、微型企业，享受相同的价格扣除优惠政策；监狱企业属于小型、微型企业的，不重复享受政策。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不得享受相关扶持政策。

#### **残疾人福利性单位**

3.5 残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受相同的价格扣除优惠政策；残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。残疾人福利性单位的具体标准及要求见“关于促进残疾人就业政府采购政策的通知（财库〔2017〕141号）”。属于残疾人福利性单位的，投标时需按照有关要求提供规定的《残疾人福利性单位声明函》（规定格式见“财库〔2017〕141号”的附件），并对声明的真实性负责，否则不得享受相关扶持政策。

**如有虚假骗取政策性优惠，将依法承担相应责任。**

## 附表1、初步评审表

(C包适用)

项目单位：白沙黎族自治县人民医院（白沙黎族自治县医疗集团总医院）

项目名称：2023年中央财政医疗服务与保障能力提升（公立医院综合改革）补助资金项目（第三次采购）

项目编号：HNSJH2023-0029RR

序号	审查项目		评议内容（无效报价认定条件）	供 应 商1	供 应 商2	...
1	资格审查	供应商的资格	是否符合申请人资格要求			
2	符合 性审 查	雷同性分析	是否满足上传投标文件设备中的CPUID、硬盘序列号、物理网卡(MAC地址)不存在两项及以上相同的情形（由系统自动分析）			
3		响应文件的有效性、完整性	是否符合磋商文件的式样和签署要求且内容完整无缺漏			
4		报价项目完整性	是否对本项目内所有的内容进行报价，漏报其报价将被拒绝			
5		报价有效期	是否满足磋商文件要求			
6		合同履行期限	是否满足磋商文件要求（如要求）			
7		其它	无其它无效投标认定条件			
<b>结 论</b>						

标 包：\_\_包

日期： 年 月 日

- 1、表中只需填写“√/通过”或“×/不通过”。
- 2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是√/通过的，填写“合格”；只要其中有一项是×/不通过的，填写“不合格”。
- 3、结论是合格的，才能进入下一轮；不合格的被淘汰。

全体评委：

## 附表2、技术、商务评分表（C包适用）

项目单位：白沙黎族自治县人民医院（白沙黎族自治县医疗集团总医院）

项目名称：2023年中央财政医疗服务与保障能力提升（公立医院综合改革）补助资金项目（第三次采购）

项目编号：HNSJH2023-0029RR

标 包：C包

日期： 年 月 日

序号	内容	评分标准	满分	得分
1	技术及服务响应情况	根据磋商文件第三章采购需求中C包的“技术及服务要求”，逐条审查响应文件中所投产品的响应情况，作出满足或不满足采购文件文件要求的判断。完全满足或优于C包采购需求的得满分30分，每有一项不满足的扣1分，扣完为止。	30	
2	实施方案	<p>依据供应商提供的实施方案进行评审，方案包含但不限于（1）产品供货安装及调试校验、（2）产品质量控制、（3）培训内容及目标、（4）培训考核、（5）售后服务管理体系、（6）售后服务承诺、（7）售后维护及维修、（8）应急服务管理体系、（9）故障应急响应及承诺、（10）增值服务。方案中包含以上10个要素且上述内容完整的得40分，每缺少一项要素扣4分；单项每有一处有内容缺陷的扣1分。扣完本项分值为止。</p> <p>内容缺陷是指：内容非专门针对本项目或不适用项目特性的情形、内容不够完整或缺少关键节点、套用其他项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误、不利于项目实施、不可能实现的情形等任何一种情形。</p>	40	
3	报价得分	报价得分=（评标基准价/最后磋商报价）×30%×100；评标基准价等于最后磋商报价中的最小值。	30	