

竞争性磋商文件

采购方式：竞争性磋商

项目编号：HNZC2023-100-002

项目名称：信息系统运行维护项目

采购人：海南省人民政府办公厅

采购代理：海南政采招投标有限公司

2023年12月8日

目 录

第一章 采购公告

第二章 用户需求书

第三章 供应商须知

第四章 合同条款

第五章 响应文件内容和格式

第六章 评审方法和程序

附表 1、初步审查表

附表 2、技术商务评分表

第一章 采购公告

项目概况

信息系统运行维护项目的潜在供应商应在海南省政府采购网 (<https://www.ccgp-hainan.gov.cn/zhuzhan/>) -海南省政府采购电子化交易管理系统获取竞争性磋商文件，并于 2023 年 12 月 19 日 09 点 30 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

1. 项目编号：HNZC2023-100-002
2. 项目名称：信息系统运行维护项目
3. 采购方式：竞争性磋商
4. 预算金额：221.25 万元，其中 A 包（硬件设备及系统运维）166.25 万元；B 包（互联网专线及数字中继语音专线租赁）11.8 万元；C 包（数字电路专线租赁）19.2 万元；D 包（等保测评服务）24 万元。
5. 最高限价：221.25 万元，其中 A 包（硬件设备及系统运维）166.25 万元；B 包（互联网专线及数字中继语音专线租赁）11.8 万元；C 包（数字电路专线租赁）19.2 万元；D 包（等保测评服务）24 万元。
注：超出采购预算金额（最高限价）的报价，按无效报价处理。
6. 采购需求：海南省人民政府办公厅采购信息系统运行维护项目，其他详见《用户需求书》。
7. 合同履行期限：
A 包：合同生效之日起至 2024 年 4 月 30 日止；

B包：服务期限 12 个月；

C包：服务期限 12 个月；

D包：合同签订之日起 30 个工作日内交付成果和报告。

8. 本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：为确保充分供应、充分竞争，本项目不专门面向中小企业采购。

3. 本项目的特定资格要求：

3.1 提供满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的承诺函；

3.2 具有独立承担民事责任的能力。（提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件、自然人的身份证明复印件加盖公章。根据《政府采购法实施条例》释义，银行、保险、石油石化、电力、电信等有行业特殊情况的，允许法人的分支机构参加投标。分支机构投标的，需要在投标时提供具有法人资格的总公司授权）

3.3 提供参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有环保类行政处罚记录声明函。

3.4 必须在系统平台报名参加本项目。

3.5 具有《基础电信业务许可证》（适用于 B 包和 C 包）

3.6 具有公安部第三研究所颁发的《网络安全等级测评与检测评估机构服务认证证书》（适用于 D 包）；

三、获取竞争性磋商文件

1. 时间：2023 年 12 月 08 日起至 2023 年 12 月 15 日

[每天上午 00:00 至 12:00，下午 12:00 至 24:00（北京时间，法定节假日除外）]

2、地点：海南政府采购网-海南省政府采购电子化交易管理系统

3、方式：按以下步骤报名并获取文件

3.1 网上注册：供应商须在海南政府采购网(<https://www.ccgp-hainan.gov.cn/zhuzhan/>)中的海南省政府采购电子化交易管理系统平台进行注册。（平台操作咨询电话：0898-68546705）

3.2 投标报名进入投标报名首页，点击采购公告名称，可查看采购公告具体内容，点击需要参与的标包并填写报名相关信息，确认信息无误点击提交，完成报名并下载电子版的采购文件/竞争性磋商文件及其他文件，未按时在系统平台报名的视为无效报名。

4. 售价：0 元

四、响应文件提交

1. 截止时间：2023 年 12 月 19 日 09 点 30 分（北京时间）

2. 地点：全程线上远程开标 - 海南政府采购网(<https://www.ccgp-hainan.gov.cn/zhuzhan/>)中的海南省政府采购

电子化交易管理系统平台

五、开启

1. 时间：2023年12月19日09点30分（北京时间）
2. 地点：全程线上远程开标 - 海南政府采购网 (<https://www.ccgp-hainan.gov.cn/zhuzhan/>) 中的海南省政府采购电子化交易管理系统平台

六、公告期限：自本公告发布之日起3个工作日。

七、其他补充事宜

1. 保证金缴纳相关事项：本项目无需缴纳保证金。
2. 采购信息及采购结果发布媒体
中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、海南省政府采购网 (<https://www.ccgp-hainan.gov.cn/>)
3. 本项目支持节能产品管理、环境标志产品管理、进口产品管理、中小企业发展等相关政策。
4. **CA 办理：** 供应商制作响应文件、签到等需选择 CA 数字证书进行签章。海南 CA 数字证书办理相关事宜如下：（1）CA 数字证书所需材料：登录海南省数字证书认证中心网站（网址：<http://www.hndca.com/CA/>）“服务支持”中的“海南省电子招投标用户办理数字证书业务指南”下载。（可在线办理，也可现场办理）
（2）CA 数字证书现场办理地址：海南省海口市美兰区大英山东三路

2 号海南数据谷二号营地 2 层 212 室。

(3) 数字证书咨询电话：0898-66668096、0898-66664947，电子签章咨询电话：0898-6520320。（已注册备案通过并取得数字证书和电子签章的供应商不需要再重新备案）

5. 响应文件的制作：本项目全流程电子化操作：必须使用最新版本的电子投标书编制工具制作电子版响应文件并使用 CA 数字证书（含手机 CA）的电子印章进行签章，且使用 CA 数字证书（含手机 CA）进行加密后在提交响应文件截止时间前上传至交易系统，否则视为无效投标（响应文件制作工具是配合政府采购交易系统制作响应文件的工具。供应商使用该工具打开从系统下载的招响应文件包【为 wtbwj 格式】，离线编辑完成的响应文件各组成部分导入 pdf 格式签章，最终生成加密的响应文件【为 wenc 格式】）。

电子投标书编制工具、投标工具使用手册及供应商使用手册等均可在海南省政府采购电子化交易管理系统（<http://218.77.183.212:8199/u/loginu/>）-帮助中心下载。

6. 注意事项：本项目全流程电子化操作，供应商应仔细阅读海南省政府采购网的通知《海南省财政厅关于进一步推进政府采购全流程电子化的通知》，下载查看操作手册，在使用交易系统遇到问题可致电技术支持：0898-68546705。因系统原因，在海南省政府采购电子化交易管理系统导入的竞争性磋商文件格式为图片版本 word 文件（下载的招响应文件包仍为为 wtbwj 格式）。

本项目全流程电子化操作，开标地点为平台中的网上开标大厅，

同时，所有供应商均应当在开标前在线签到，准时参与开标，并对其响应文件进行解密，未经加密或未在规定时间内递交的电子响应文件，将被交易平台拒收。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

采购人名称：海南省人民政府办公厅

采购项目联系人：陈先生

采购人地址：海口市美兰区国兴大道 9 号

联系电话：0898-65226365

2. 采购代理机构信息

代理机构名称：海南政采招投标有限公司

项目联系人：贾玲

代理机构地点：海口市国贸路 49 号中衡大厦 13 楼 A 座

联系电话：0898-68501635/13976096820

电子邮箱：JL_1399@163.com

邮编：570125

3. 项目联系方式

项目联系人：贾玲

电 话：0898-68501635/13976096820

第二章 用户需求书

A包-硬件设备及系统运维-采购需求

- 一、服务期限：合同生效之日起至 2024 年 4 月 30 日止
- 二、开始服务时间：合同签订之日起 10 日内开始提供服务
- 三、服务地点：用户指定地点。
- 四、采购资金的支付方式、时间、条件：合同签订后支付合同金额的 70%，中期考评通过后支付合同金额的 20%，终期考评通过后支付合同金额的 10%。
- 五、验收要求：以国家和海南省现行规程规范标准及磋商文件采购需求要求进行验收。

六、服务要求

（一）项目概况

项目运维范围是面向为海南省人民政府办公厅提供信息化服务的超出质保期或维保期的所有正在使用的软硬件系统，主要涉及范围为：

1. 机房、网络硬件设备；
2. 应用系统；
3. 驻场服务。

（二）运维目标

海南省人民政府办公厅 2023 年度信息系统运维项目，是为满足我省政府总值班工作需要，满足总值班室日常值班、远程会商及省政府电视电话会议、日常办公等需求。具体需达到的目标如下：

- 系统可用性：99.5%
- 用户满意度：95%
- 故障处理时间。对各种故障的处理时间要求如下：

故障级别	电话响应	现场响应	业务恢复时间	故障解决时间
普通故障	24 小时	立即响应, 1 小时内到现场	<1 小时	<1 小时
较大故障	24 小时	立即响应, 1 小时内到现场	<2 小时	<2 小时
重大故障	24 小时	立即响应, 1 小时内到现场	<4 小时	<4 小时

故障级别	电话响应	现场响应	业务恢复时间	故障解决时间
特大故障	24 小时	立即响应, 1 小时内到现场	<6 小时	<24 小时

(三) 运维具体内容

1. 机房及配套设施运维

对 1103 省政府应急指挥大厅（多功能会议室）设备间防雷、消防、监控和供电等系统进行运维。

省政府应急指挥大厅（多功能会议室）					
序号	安装设备名称	品牌	型号规格	单位	数量
1	设备间装修		吊顶、地板和防水等	项	1
2	设备间防雷		/	项	1
3	设备间消防系统	海湾	GST-QKP01	项	1
4	设备间强电布线	威特	/	项	1
5	机柜	图腾	K36042	台	4
6	供电系统	威特	/	项	1
7	空调	海尔	柜式 5P	台	1
8	监控系统	海康威视	DS-7908N-E4	项	1
9	UPS3C15KS 主机及电池组	山特	主机*1, 电池组 4 套, 64 节	套	1

2. 网络硬件设备运维

2.1 对省政府办公厅过保修期软硬件设备进行维保。

省政府应急指挥大厅（多功能会议室）					
序号	安装设备名称	品牌	型号规格	单位	数量
一、大屏显示系统					
1	投影机	松下	PT-SRZ12KC	台	2
2	投影机固定架	松下	ET-PFD510C	套	2
3	投影专用镜头	松下	ET-D75LE10C	台	2
4	硬件融合服务处理器	北光	VisionCtr14k-3D	台	1
5	光学屏幕	北光	BRII 融合系列	m ²	9.6
6	图形工作站显示处理器	北光	VisionCtr14k-3D	套	1
7	大屏专用线材及附件	北光		套	1
二、视频会议系统					
1	1080P 高清视频会议单屏 双流独显服务系统	视联动 力	Aurora-CEB HD-2V	套	1
2	视频会议控制软件	视联动 力	VERA-CEB-PCMEET	套	1
3	电视墙系统	视联动	VERA-CEB-DSQ80A	套	1

		力			
4	高清电视墙服务器	超然	TVS-HDX	套	1
5	抓包服务器	超然	NETCAP	套	2
6	与省水务厅对接视频会议 MCU	CISCO	MCU5320	台	1
7	与省水务厅对接视频会议 终端	CISCO	SX80	台	1
8	中兴 MCU ENPU 卡	中兴	ENPU	块	1
9	与应急指挥系统对接视频 会议终端	中兴	ZXV10 T800	台	1
10	视频会议高清摄像机	中兴	ZXV10 V90	台	1
三、控制、会议、音响系统					
(一) 音视频信号处理系统 (高清视频矩阵)					
1	数字高清视频 矩阵机框主机	CREATOR	PRO-MAX7272	台	1
2	HDMI 输入板卡	CREATOR	PMAX-IN HDMI4	块	4
3	CAT5 输入板卡	CREATOR	PMAX-IN HD4	块	2
4	DVI 输入板卡	CREATOR	PMAX-IN DVI4	块	2
5	HDMI 输出板卡	CREATOR	PMAX-OUT HDMI4	块	6
6	DVI 输出板卡	CREATOR	PMAX-OUT DVI4	块	3
7	AV 矩阵	CREATOR	Pt-AV1616	台	1
(二) 中控系统					
1	中央控制系统主机	CREATOR	CR-PGMIII	台	1
2	红外线发射棒	CREATOR	CR-IRP	台	8
3	无线彩色触摸屏	CREATOR	CR-Wifi G7S	台	1
4	8 路电源控制器	CREATOR	CRPOWER-8III	台	1
5	智能中控软件	CREATOR	ECS DesignerV1.4.0.45	套	1
6	无线接收器	CREATOR	CRRFA-III	台	1
(三) 多媒体系统					
1	主扩声音箱	BOSE	PANARAY 502A	台	4
2	主扩声功放	CROWN	XLI1500	台	2
3	吸顶扬声器	BOSCH	LBC3099/41	台	6
4	吸顶音箱功放	BOSCH	PLE-2MA240-EU	台	1
5	超低音音箱	YAMAHA	A15W	台	2
6	数字调音台	YAMAHA	MGP32X 32 路 4 编组	台	1
7	音频处理器	BOSE	ControlSpace®SP-24	台	1
8	无线麦克风	AKMD	U-1202	套	1
9	蓝光播放器	Pioneer	BDP-3120	台	1
10	中置音箱	YAMAHA	S55	只	1
11	中置功放	YAMAHA	P2500S	只	1

12	超重低音功放	YAMAHA	P5000S	只	1
13	均衡器	AKMD	AC3231F	台	1
14	电源时序器	AKMD	SP-1008	台	2
15	功放解码器	YAMAHA	RX-V779	台	1
16	监听耳机	SENNHEISER	HD201	副	1
17	线材及配件			批	1
(四) 互联互通					
1	汇聚交换机	H3C	LS-5500-52C-EI	台	1
2	接入交换机	H3C	LS-5500-52C-EI	台	1
3	IP 电话	阿尔卡特	4028	部	2
4	综合布线			项	1
(五) 视频会议系统增补设备					
1	视频会议高清摄像机	视联动力	VERA-CEB-X950A	套	1
2	电动升降架	定制		套	1
3	视频会议高清摄像机	CISCO	TTC8-07	套	2
4	HDMI 视频线	秋叶原	20M	条	6
5	灯光改造			项	1
6	辅材		音视频接头及连接线	批	1
(六) 中控高清矩阵系统增补					
1	数字高清视频矩阵机框主机	CREATOR	PRO-MAX7272	套	1
2	视频矩阵管理平台(整合2套 PRO-MAX3636)	CREATOR	CM 矩阵控制软件	套	1
3	HDMI 输入板卡	CREATOR	PMAX-IN HDMI4	块	5
4	DVI 输入板卡	CREATOR	PMAX-IN DVI4	块	4
5	VGA 输入板卡	CREATOR	PMAX-IN VGA4	块	1
6	HDMI 输出板卡	CREATOR	PMAX-OUT HDMI4	块	5
7	输入卡管理软件	CREATOR	V1.0	套	10
8	输出卡管理软件	CREATOR	V1.0	套	5
9	辅材		视频及控制连接线	批	1
(七) 其他系统增补设备					
1	机柜	图腾	K36042	台	2
2	PDU	金盾	8 位 10A	个	10
3	机房钢化玻璃推拉门	定制		m ²	8
4	平板电视机	TCL	4K 高清智能 43 寸(含挂件)	台	1
5	无线麦克风	AKMD	U-1202	套	2

6	调音台/监控显示器	三星	S22E390/21.5"	台	2
7	视频连接线和转换头			批	1
8	KVM	ATEN	CS1768	套	1
9	视频网接入交换机	H3C	S5024E	台	1
10	视联网光纤收发器	瑞斯康达	RC512-FE-SS13/15	对	1
11	PC 采购人端	联想	ThinkCentre E73s	对	1
12	显示器	联想	T2054F/19.5"	台	1
13	交换机	H3C	S5500-28C-EI	台	1
14	笔记本电脑	ThinkPad	S2	台	1
15	彩色激光打印机	HP	A4	台	1
16	桌面数据线包		HDMI+VGA+音频线+网线 光缆(含端接及辅材)+ 铜缆(含配线架模块等) +UPS 搬迁	套	6
17	综合布线增补			项	1

省政府应急视频会商系统扩建项目

序号	设备名称	平牌/型号/参数	数量	单位	
1	融合服务处理器	北光/VisionCtrl4K-3D系列/支持4路DVI输出和2路HDMI信号输出	1	套	
2	多媒体网络录播平台服务系统	视联动力/双千兆以太网口,录制带宽:512Kbps-8Mbps,通信协议V2V,HTTP。双流最高可达1080P60/60。支持数字录制	1	套	
3	交换机(含光模块)	华为/S3700-28TP-SI-AC	1	台	
4	无线协作系统	巴可/CSE-200	1	台	
5	车载4G无线监控	宇视/HIC7421X20-MIR 1080P 4G	2	台	
6	配套管理软件	宇视	1	套	
7	路由器	H3C/MSR 3600	1	台	
8	视频会议高清摄像机	视联动力/1080P 摄像机	2	套	
9	网络彩色半球摄像机	海康威视 /DS-2CD3120FD-IS(200万)	2	台	
10	针孔拾音器	快鱼/I. TRADIO	1	台	
11	安装耗材(网线)	集中供电电源、电源线、网线、接头、HDMI 视频信号延长器、PC 采购人端视频信号显示调整线缆及转换器 HDMI;	1	批	

		HDMI 转 DVI 等。			
12	电视机	TCL/L50C1-UD	4	台	
13	在线式 20KVA UPS	山特/3C20KS+100AH12V*32+ 电池柜(延 时 2 小时)	1	套	
14	设备搬迁(端 接辅材)及 线路调整材 料	应急办机房与 11 楼线路调整	1	项	
视联网/统一视频平台					
序号	设备名称	厂家	型号	单位	数量
1	视联网核心服务器(含平台 软件, 功能模块)	视联动力	MS-GOV-8128H	套	1
2	PC 桌面融合服务平台系统	视联动力	MS-GOV-DVBVH	套	1
3	手机移动融合服务平台系统	视联动力	VERA-GOV-MBLVH	套	1
4	无人机实时图传服务系统	视联动力	VERA-GDM-UAVM	套	1
5	无人机实时移动图传服务系 统	视联动力	VERA-GDM-UAVL	套	1
6	视频监控接入融合平台	视联动力	MS-GOV-XIVS20VH	套	2
7	PC 桌面融合采购人端软件	视联动力	VERA-GOV-PCTVH	套	50
8	1080P 高清视频会议双屏四 流独显服务系统	视联动力	Aurora-GOV-HD4V H	套	8
9	手机移动融合采购人端软件	视联动力	VERA-EMO-PHV	套	50
10	巴可可立享	视联动力	CSC-1	套	1
11	指挥调度电脑	戴尔(DELL)	Vostro 14 5480R-3528S	套	1

2.2 听见智能会议系统

序号	设备名称	厂家	型号	单位	数量
1	便携式智能会议主机	科大讯飞	系统	台	1
2	声音采集工作站(包含拾音器)		DMX6FIRE	台	1

海南省应急联动平台互联互通建设项目

序号	设备名称	厂家	型号	单位	数量
1	接入交换机	华为	S5300C-EI	台	2
2	网络机柜	诚佳	42U	台	1
3	电视机	海信	52 寸	台	1
4	OXE 交换机硬件	ALCATEL	OMNI OXE	台	1
5	OXE 交换机硬件	ALCATEL	OMNI OXE	台	1

3. 业务应用系统运维及优化

3.1. 1103 省政府应急指挥大厅（多功能会议室）运维工作包括的系统软件如下：

- (1) PC 桌面融合服务平台系统。
- (2) 手机移动融合服务平台系统。
- (3) 视频监控接入融合平台。
- (4) 1080P 高清视频会议双屏四流独显服务系统。
- (5) PC 桌面融合采购人端软件。
- (6) 手机移动融合采购人端软件等。
- (7) 多媒体网络录播平台服务系统。

3.2. 省政府办公厅电子政务外网办公系统运维

序号	名称	数量	单位
1	听见智能会议系统	1	套
2	平板阅文系统	1	项
3	平板签批系统	1	项
4	省政府办公厅电子政务外网办公系统运维（XC 版）	1	套
5	海南省网上督查室系统运维（XC 版）	1	套
6	政务综合值班平台运维（XC 版）	1	套
7	海南省人民政府办公厅内部控制信息系统	1	套

3.3 听见智能会议系统

序号	名称	单位	数量	维保期	说明
1	听见智能会议系统 v2.1	套	1	1 年	购买一年听见智能会议系统服务

3.4 平板阅文服务

平板会议系统用于组织厅内无纸化会议，共 50 套平板，平板会议系统需每年另外购买 50 套移动签批终端日常管理服务和流量购买服务，保障厅内会议会场组织。

序号	名称	主要内容	说明	建设时间	免费质保期	过保时间	维保期	使用单位
1	平板会议服务	购买 50 套移动平板会议终端日常管理运维服务	终端/年	2017 年 12 月	2 年	2019 年 12 月	1 年	省政府办公厅

3.5 平板签批系统

平板签批系统用于厅副处级及以上干部移动办公，共 100 套。平板签批系统需每年另外购买 100 套移动签批终端日常管理服务和流量购买服务，保障移动办公的正常使用。

序号	名称	主要内容	说明	建设时间	免费质保期	过保时间	维保期	使用单位
1	平板签批服务	购买 100 套移动签批终端日常管理运维服务	终端/年	2017 年 12 月	2 年	2019 年 12 月	1 年	省政府办公厅

3.6 省政府办公厅电子政务外网办公系统运维（XC 版）

序号	系统名称	主要系统功能	维保期	所属项目合同
1	省政府办公厅电子政务外网办公系统运维（XC 版）	满足厅内部的日常办公所需，包括公文管理、会议管理、内部邮件、通知公告、文件管理、通讯录、个人中心、统一消息中心、系统管理，实现单位办公、办会、办事的电子化，快速提高工作效率	半年	《海南省电子政务外网应用系统 KA 适配开发》

3.7 海南省网上督查室系统运维（XC 版）

序号	系统名称	主要系统功能	维保期	所属项目合同
1	海南省网上督查室系统（XC 版）	海南省人民政府网上督查室前期建设已实现全省政府部门督查业务的全过程办理和跟踪，本期项目将在原有业务流程的基础上进行改造，在督查任务下发前需进行督查查重，并根据查重结果确认是否需要增量下发或新增任务，同时整合省委、省政府、深改办三大督查部门的督查统筹跟踪办理。	半年	《海南省电子政务外网应用系统 KA 适配开发》

3.8 政务综合值班平台运维（XC 版）

序号	系统名称	主要系统功能	维保期	所属项目合同
1	政务综合值班平台（XC版）	实现各省直单位和市县政府突发事件信息报送、相关领导干部请假、值班管理和通讯录管理的综合应用系统。	半年	《海南省电子政务外网应用系统KA适配开发》

3.9 海南省人民政府办公厅内部控制信息系统项目

序号	名称	单位	数量	建设时间	免费质保期	过保时间	维保期	说明
1	海南省人民政府办公厅内部控制信息系统项目	套	1	2019年12月	2年	2022年1月	1年	

4. 驻场服务

4.1 现场派驻服务

组建专业的专职维护团队，提供日常工作处理、设备操作、配置修改等各项日常维护服务。现场派驻服务人员要求见人员要求。

4.2 故障处理服务

负责在系统软硬件出现故障时，根据故障等级和故障升级原则，提供不间断故障处理服务，直至故障排除。

4.3 定期巡检服务

提供每天基本巡检和每月全面巡检服务，对设备所在环境进行检查和记录，对系统数据进行备份保存，按照维护规程对服务范围内的设备进行预防性维护和清洁，定期对系统各项功能进行测试，保证系统正常运行。

4.4 软、硬件设备保修服务

对维保范围内的设备，在出现故障时，提供维修服务，在设备维修期间，需提供代用设备，必要时提供设备更换服务。

（四）运维需求分析

一）目标分析

1. 总体目标：

- 保障各在用的应用系统正常运行；
- 保障各在用的应用系统正常的服务；
- 保障硬件设备资源及配套网络安全环境的正常运行；
- 保障与本项目涉及信息系统相关各项工作正常开展。

2. 具体目标：

- 确保全年的系统可用率达到 99%以上；
- 运维服务及时率超过 95%；
- 系统用户满意度超过 95%。

二）运维需求分析

1. 机房及配套工程运维需求分析

对机房防雷、监控、供电、网络设备以及机房机柜、空调、灭火装置等系统进行维保。

（1）驻点维护

维护单位派遣专职维护工程师在省政府办公厅驻点提供专项维护服务，保证在最迟 1 小时内响应采购人的请求，协助采购人处理有关维护和技术问题。该服务必须是连续进行的，直至故障维修完毕恢复正常服务。

（2）专人定期远程巡检服务

维护单位派专职维护工程师对合同项做每个季度远程电话巡检，并做好详实的巡检记录，发现故障及时处理，处理情况及时反馈采购人。

（3）电话支持服务

维护单位提供 365*7*24 小时热线电话服务，采购人可直接电话联系维护单位的技术人员，也可拨打采购人服务人员电话。由维护单位系统工程师通过电话向采购人提供专业的技术咨询，以最快的速度解决系统中出现的问题。

（4）现场上门维护服务

系统设备损坏，维护单位派遣维修工程师并带上零配件及专用工具去现场进行维护和技术支持，如现场不能及时维修，提供备机一套，保障采购人系统正常

运行。采用原厂配件。

(5) 定期设备现场巡检服务

每个季度对视频会议系统设备进行巡检,内嵌系统一旦有新的升级版本及时提供系统升级。特别提供一年四次的定期保养巡检服务,即维护单位每三个月定期派专门的技术工程师到现场对系统设备进行巡检,维护保养。

(6) 提供重大会议活动的现场保障服务

采购人有重大会议或其他特别需求,维护单位人员将及时响应,并派专门人员到现场提供服务支持,提前对会议系统做全面检查,提供现场保障服务,保障会议系统正常稳定运行。

(7) 设备维修服务

对维护期内的系统硬件设备提供现场维修或更换服务,服务合同内指定的所有设备提供保修和保养服务。

(8) 维护登记

维护单位建立完整的所有用户系统的设备升级配置及维修、保养、修理档案,以帮采购人能更好更快地集中解决问题。

(9) 设备的运行状态报告

维护单位将历史故障记录与相关解决方案、操作情况(硬件配置变化等)、设备故障的详细情况登记,设备运行情况登记,并及时报呈采购人。

(10) 维修服务响应时间

响应时间工作时间 10 分钟;处理故障时间:到场后 8 个小时内

响应时间非工作时间 20 分钟;处理故障时间:到场后 8 个小时内

2. 软硬件基础设施运维需求分析

(1) 网络与安全系统运维需求

提高各个系统网络运行的稳定性、可靠性,以专业化运作模式解决省政府办公厅各类信息系统信息化发展的需求。需要提供故障诊断、远程支持、现场支持、软件升级、设备搬迁、网络优化、网络巡检、现场培训、技术交流、网络安全、网络建设建议等服务。具体服务内容[网络故障排查、网络设备硬件状态检查、网络流量监测]安全策略配置及配置优化、网络设备配置管理服务、网络设备资料整理、置参数整理、网络使用状况趋势分析及建议。

(2) 服务器与存储系统运维需求分析

需要对服务器硬件状态检查、安装与调整、设备事件管理服务；要求运维团队根据服务器的情况制订相应的事件管理文档，由现场服务人员对服务器发生的事件进行记录、跟踪与分析，通过对事件的分析，及时发现服务器中存在的潜在问题，并进行解决或提出相应的解决方案。

需要对存储设备配置管理服务、备份作业检查、SAN 交换机日常状态检查维护、存储设备事件管理服务、备份及恢复策略制定、备份介质管理、备份软件维护、备份数据恢复，当系统出现异常数据丢失时，协同应用厂商，在信息处的授权下，要求运维团队现场服务人员对相应的备份数据进行数据恢复，以快速保证与恢复采购人的应用。

(3) 系统软件与其他工具软件运维需求分析

系统软件：

- (1) 操作系统开机速度的优化；
- (2) 是否达到了该机最佳的运行速度（系统清理及优化）；
- (3) 系统病毒库的更新和病毒的查杀；
- (4) 系统上安装的办公软件能否顺利稳定的运行；
- (5) 其他软件是否有必要升级到最新版本；
- (6) 是否私自安装了其他无关或恶意软件；

中间件软件：

中间件软件维护服务内容主要包括：数据维护、数据备份、系统日常维护、中间件升级而对应用软件进行适应性更新与调测服务、中间件维护操作手册及值班工作流程更新。

3. 其他运维需求分析

(1) 需要 5 名人员派驻：

序号	运维项目	项目内容	运维说明	人数
1	技术运维	省政府电视电话会议维护现场保障	每场重要会议（省级领导的会议，或参会点位较多 30 个点位以上），须提前调试 2 次，其中包含会前调试。配置专业	2

		人员	的会议保障组技术人员，含电信链路保障人员。	
2		省政府政务值班系统 24 小时值守人员	1、负责省政府值班系统运维； 2、负责省政府值班设备间防雷、监控、供电、网络设备以及机房机柜、空调、灭火装置 3、负责应急指挥大厅设备间防雷、监控、供电、网络设备以及机房机柜、空调、灭火装置等系统维保； 4、根据要求给国务院办公厅 24 小时不间断推送各类视频图像（含突发事件现场图像）； 5、负责全省四级联动平台日常维护； 6、负责全省市县值班平台视频会议保障 7、负责国务院电视电话会议会场的正常运行；	3

4. 业务应用系统运维内容

(1) 应用系统维护的内容如下：

序号	系统名称	系统主要运维内容	数量/套	管理部门
1	政府办公厅电子政务外网办公系统及移动办公系统	应用系统运维所需服务包括：系统日常运行维护、改正性维护、适应性维护、系统突发事件处理、软件功能完善、应用服务器软件维护、数据库维护及数据巡检服务等。	1	省政府办公厅文秘处
2	平板签批系统	应用系统运维所需服务包括：系统日常运行维护、改正性维护、适应性维护、系统突发事件处理、软件功能完善、应用服务器软件维护、数据库维护及数据巡检服务。	100	
3	平板会议系统	应用系统运维所需服务包括：系统日	50	

序号	系统名称	系统主要运维内容	数量/套	管理部门
		常运行维护、改正性维护、适应性维护、系统突发事件处理、软件功能完善、应用服务器软件维护、数据库维护及数据巡检服务。		
4	听见智能会议系统	应用系统运维所需服务包括：系统日常运行维护、改正性维护、适应性维护、系统突发事件处理。	1	
5	海南省网上督查室系统（XC版）	应用系统运维所需服务包括：系统日常运行维护、改正性维护、适应性维护、系统突发事件处理、软件功能完善、应用服务器软件维护、数据库维护及数据巡检服务。	1	省政府办公厅督查室
6	政务综合值班平台（XC版）	应用系统运维所需服务包括：系统日常运行维护、改正性维护、适应性维护、系统突发事件处理、软件功能完善、应用服务器软件维护、数据库维护及数据巡检服务。	1	省政府办公厅文秘处
7	海南省人民政府办公厅内部控制信息系统	应用系统运维所需服务包括：系统日常运行维护、改正性维护、适应性维护、系统突发事件处理、软件功能完善、应用服务器软件维护、数据库维护及数据巡检服务。	1	省政府办公厅综合处

（2）应用系统维护的主要工作内容包括：

- ①系统日常运行维护；
- ②改正性维护；
- ③适应性维护；
- ④系统突发事件处理；
- ⑤软件功能完善；
- ⑥数据库维护及数据巡检；

⑦根据用户要求，在不涉及系统框架结构变化的基础上，提供软件功能完善服务（修改、增加等）。

（五）其他要求

1. 项目实施过程中所需的采购文件中未列出的其他一切费用（如运费、税费、调试费、培训费等）由供应商在报价时一并考虑，项目实施过程中不再单独结算。

2. 过渡期服务费用支付: 因为上年度服务期于 2023 年 4 月 30 日到期, 上年度服务单位至今仍在提供服务, 所以中标方需要向上年度服务商支付从 2023 年 5 月 1 日至本项目服务工作交接完成之日期间发生的费用, 服务费用计算规则=实际服务天数*(本年度服务费/365 天), 供应商应在收到采购人支付的阶段性付款后 10 个工作日内, 等比例向上年度服务单位支付所产生的过渡期服务费用。

2. 供应商应积极与上年度服务单位交接工作, 并确保在签订合同后 1 个月内完成交接。交接需由采购人组织验收确认后才算正式通过。供应商因自身原因(不可抗力原因除外)无法如期完成交接, 由此产生后果均由供应商负责。

3. 供应商支付过渡期服务费用实行背靠背原则, 即供应商按照本项目合同支付进度和付款比例, 同比例向上年度服务单位支付过渡期服务费用, 并在收到合同款 10 个工作日内支付, 以保障本项目服务工作正常开展。

B 包-互联网专线及数字中继语音专线租赁-采购需求

一、**服务期限**：12 个月。

二、**服务地点**：用户指定地点。

三、**采购资金的支付方式、时间、条件**：合同签订后支付合同金额的 70%作为预付款，线路开通后支付合同金额的 30%。

四、**验收要求**：以国家和海南省现行规程规范标准及磋商文件采购需求要求进行验收。

五、服务要求

1、采购清单

序号	线路名称	租赁类型	线路带宽	数量
1	互联网专线	精品光纤	200M	1
2	数字中继	数字中继	2M	1

2、服务要求

(1) 采购 1 条 200M 独享带宽的 Internet IP 骨干网络接入，电路带宽独占，1 条 2M 数字中继链路，为运营商自有、自建链路，不得租用第三方链路或跨接，不得与任何单位、公司、个人或区域共享，上下行速率恒定，平均丢包率不高于 1%，要求提供本 Internet 接入的组网拓扑图。

(2) 设备调试期完成且线路通过验收后，进入线路正式租用期，服务期 12 个月。

(3) 用户端到局端为独立使用的光纤物理链路不得与其他用户复用，单模光纤要求符合 ITU-T 的 G.652 标准。

(4) 有可靠的安全机制保证数据的保密性和完整性、安全性。

(5) 整个网络使用全光传输，要求通信容量大、质量高、性能稳定、抗电磁干扰。

(6) 光缆系统要求具有高可靠性、易维护性，物理结构设计要与网络拓扑结构设计相一致，配置灵活、安全可靠，便于管理，光缆入户上架。

(7) 电路故障修复：

供应商出现线路维护、通信中断等情况，需提前告知采购人中断维护事项，以便用户及时做好应对。

(8) 业务开通

供应商负责协助采购人客户端网络设备的调测。

(9) 7×24 小时不间断服务。

供应商为采购人提供7×24小时的网络监控、维护和服务，保障用户网络的安全运行。配备专门采购人工程师（提供专门采购人工程师名单），作为与采购人沟通的最直接途径，对采购人提供技术业务咨询服务，在采购人出现特大故障时，采购人工程师可以用最快的速度调度好资源，最快地修复障碍。

(10) 光纤故障处理、业务恢复响应

7×24 小时的响应，且响应时间不超过 1 小时，1 小时内到现场；

修复时限：业务期间不超过 4 小时恢复业务，非业务期间不超过 6 小时恢复业务，业务中断 4 个小时内线路恢复百分比为 95%。

(11) 配置一名项目经理，统一故障申告渠道。

(12) 保障政务值班系统、应急指挥系统等。

3、其他要求

(1) 项目实施过程中所需的采购文件中未列出的其他一切费用（如运费、税费、调试费、培训费等）由供应商在报价时一并考虑，项目实施过程中不再单独结算。

(2) 其他未尽事宜，以合同签订为准。

C包-数字电路专线租赁-采购需求

- 一、服务期限：12个月。
- 二、服务地点：用户指定地点。
- 三、采购资金的支付方式、时间、条件：合同签订后支付合同金额的70%作为预付款，线路开通后支付合同金额的30%。
- 四、验收要求：以国家和海南省现行规程规范标准及磋商文件采购需求要求进行验收。
- 五、服务要求：

（一）采购清单

序号	线路名称	租赁类型	线路带宽	单位	数量	备注
1	接入公安厅、水务厅、消防总队值班室专线	数字电路	100M	条	3	接入公安厅、水务厅、消防总队值班室值班室专线，用于监控视频传输。

（二）项目背景和需求

1、项目背景

在国办及海南省工信厅等主管部门的指导下，海南省政府多功能会议室的建设，已经初步具备了远程会商、举行本地会议等功能，可接入公安厅、水务厅、消防总队值班室专线，用于监控视频传输。

2、建设原则

海南省人民政府办公厅信息系统通信链路的建设，将立足实战和实用，坚持“技术先进性、标准性、开放性、可靠性、安全性、可管理性、可扩展性”的原则。

技术先进性：采用先进技术，满足网络对视频、语音和数据业务综合传送的要求。所选的技术应是业界主流的应用技术，并有良好的技术发展前景。

标准性、开放性：采用国内、国际通用标准网络协议，保证海南省政府办公厅专网和其它网络之间的连接互通，有利于将来网络的扩展。

可靠性：充分考虑设备板件级、设备级、网络级备份等多层次的网络备份方案，制订可靠的网络备份策略，保证网络具有故障自愈的能力，最大限度地支持业务的正常运行。

安全性：制订统一的网络安全策略，整体考虑网络平台的安全性。与其它计算机网的互连时应良好隔离。

可管理性：对网络实行集中管理、分级监测，并统一分配带宽资源。选用先进的网络管理平台，具有对设备、端口等的管理、流量统计分析，及可提供故障自动报警。

可扩展性：充分考虑技术的兼容性、设备和线路带宽的扩展能力，保证能适应网络 3~5 年的发展。

3、电路租用需求

海南省人民政府办公厅信息系统通信线路租赁，3 条 100M 数字电路，接入公安厅、水务厅、消防总队值班室专线，用于监控视频传输，满足通信线路互联互通。

4、技术指标

1 电路类别：MSTP、PTN；

线路误码率 $\leq 10E-7$ ；

线路通路全年可用率达到 99.9%；

接口类型：提供 RJ45 和光口通信链路接口。

（三）项目实施要求

1、项目实施方案

供应商在投标文件中须提供实施方案，方案主要包括：

1.1 项目管理。

1.2 实施计划。

1.3 项目负责人、实施小组成员情况。

1.4 进度计划表

1.5 质量、进度及安全保证措施。

2、组网、安装线路及服务要求

2.1 运营商提供的网络必须具有高可靠性，保证海南省政府办公厅信息应用系统的正常运行，具有完备的网络健康保障及运营支持体系。

2.2 运营商提供的网络必须具有很强的安全保密性，确保海南省政府办公厅的业务传输的安全与保密，具有完善的安全保障措施。

2.3 运营商提供的网络必须具备可扩展能力，能够适应海南省政府办公厅网络结构的变化，具有灵活的伸缩能力，满足业务发展的需要。

2.4 所有网点要求采用光纤, 到用户使用地点必须为电口 RJ45 和光口通信链路接口。

2.5 安装线路不能对现有业务网络造成影响，必须平滑过渡。

3、安全可靠要求

网络设计应具有良好的安全性考虑，要求线路具有强生存性，有保护功能以具相当的抵抗电路故障、设备故障及环境风险的能力。应通过各种网络安全措施，确保对网络资源以及对网络设备本身的访问实现有效的安全策略，网络系统应支持多种安全控制，同时要实现完全的物理隔离，无法通过IP实施攻击，以保证系统的安全性。

4、运营商线路所有权情况

海南省政府电子政务办公室要求线路全程为供应商自有资产。

5、线路质量要求

提供符合信息产业部颁布的《电信服务标准（试行）》的电信业务质量要的线路质量，即长期运行基本无瞬时中断现象，误码率在 $10E-8$ 以内的电信级线路；

6、扩展性要求

要求可以实现向下多层的线路扩展，实现灵活的带宽和接入调节。

7、保障政务值班系统、应急指挥系统等。

（四）租用线路的服务要求

- 1、投标文件中须提供详细的维护服务渠道及组织架构。
- 2、提供全年 365 天，全天 24 小时的技术支持服务。
- 3、维护时限的要求如下表所示：

序号	项目	服务标准
1	工程工期	按照合同规定完成
2	故障投诉	故障投诉零时间响应
3	故障处理	1.5 小时到现场 2 小时内修复
4	月故障时限	不超过 4 小时
5	线路更改中断	不超过 4 小时

- 4、供应商在投标文件中须提供线路故障的赔付率。
- 5、上述所有要求，以及供应商承诺的其他内容，同样适用于项目完成后新增的同类型的网点线路。

（五）项目保密要求

中标方必须和甲方签订保密协议，双方必须对合作过程中涉及的政务工作秘密、协议、业务需求、系统设计和技术成果等内容和相关事宜保密。

（六）项目涉及的开通到达地

线路到达地为省政府办公厅。具体见下表：

序号	线路类型	带宽	线路名称	用途	条/年
1	数字电路	100M	接入公安厅、水务厅、消防总队值班室专线	接入公安厅、水务厅、消防总队值班室专线，用于监控视频传输。	3

（七）项目报价要求：

- 1、所有线路不分区内、区间统一报价。
- 2、报价为 3 条专线线路一年的租用费用。

- 3、报价总金额不能高于最高投标限价。
- 4、未提及的费用海南省人民政府办公厅一律不予承担。

(八) 其他

- 1、项目实施过程中所需的采购文件中未列出的其他一切费用（如运费、税费、调试费、培训费等）由供应商在报价时一并考虑，项目实施过程中不再单独结算。
- 2、其他未尽事宜，以合同签订为准。

D包-等保测评服务-采购需求

一、服务期限：合同签订之日起 30 个工作日内交付成果和报告

二、服务地点：用户指定地点。

三、采购资金的支付方式、时间、条件：合同签订后支付合同金额的 70%，完成测评、提交测评报告后支付剩余的 30%。

四、验收要求：以国家和海南省现行规程规范标准及磋商文件采购需求要求进行验收。

五、服务要求：

（一）项目概况

序号	信息系统/服务项目	拟定级别
1	政务值班综合平台 测评	（三级 S3A3G3）
2	海南省网上督查室 测评	（三级 S3A3G3）
3	电子政务外网办公系统 测评	（三级 S3A3G3）
4	测评实施过程及结果输出	<p>实施过程：根据《GB/T 22239-2019信息安全技术 网络安全等级保护基本要求》和《GB/T 28448-2019信息安全技术 网络安全等级保护测评要求》等相关文件及标准要求，从安全物理环境、安全通信网络、安全区域边界、安全计算环境、安全管理中心、安全管理制度、安全管理机构、安全管理人员、安全建设管理、安全运维管理等十个方面，按照网络安全保护等级的基本要求进行测评。</p> <p>结果输出：《信息系统安全等级保护测评报告》及提出具有针对性的整改方案。</p>

5	整改指导	测评结束后，按照国家有关规定和标准规范要求，坚持管理和技术并重的原则，向用户进行报告解读，并将技术措施和管理措施有机结合，建立信息系统综合防护体系，提供整改方案，指导用户进行整改，以达到提高信息系统整体安全保护能力。
---	------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------

（二）项目背景

依据《中华人民共和国网络安全法》、《关于进一步加强信息安全等级保护工作的通知》（琼等保办[2013]2号）和《海南省信息化条例》文件的要求规定和建议，需委托具备资质的等保测评机构，对信息系统进行等级测评，以确保信息系统是否在符合相对应的信息安全等级下运行。将依照采购人的信息系统开展网络安全等级保护测评工作，通过本次采购聘请具备相关资质的单位提供测评及相关支持服务。

（三）项目实施要求

1. 服务目标

通过网络安全等级保护测评服务，对本单位运行的信息系统开展符合性测评，衡量信息系统的安全保护管理措施和技术防护措施是否符合等级保护基本要求，是否具备了相应的安全保护能力。找出问题，针对性的制定整改措施，推进信息安全防护体系不断完善。

2. 测评依据

项目主要依据但不限于以下相关的法规政策、标准及规范：

- 《中华人民共和国网络安全法》（第十二届全国人大常委会 2016 年 11 月 7 日通过，自 2017 年 6 月 1 日起施行。）
- 《海南省信息化管理条例》（海南省第五届人大常委会 2013 年 9 月 25 日通过，自 2013 年 11 月 1 日起施行。）
- 《计算机信息系统安全保护等级划分准则》（GB 17859-1999）
- 《信息安全技术 网络安全等级保护定级指南》（GB/T 22240-2020）
- 《信息安全技术 网络安全等级保护基本要求》（GB/T 22239-2019）
- 《信息安全技术 网络安全等级保护测评要求》（GB/T 28448-2019）
- 《信息安全技术 网络安全等级保护测评过程指南》（GB/T 28449-2018）

- 《信息技术 安全技术 信息技术安全评估准则》（GB/T 18336.2-2015）
- 《信息安全技术 信息安全风险评估规范》（GB/T 20984-2007）
- 《信息安全技术 信息安全风险评估实施指南》（GB/T 31509-2015）
- 《信息安全技术 信息安全风险管理指南》（GB/Z 24364-2009）

3. 实施团队要求

供应商在投标文件中应提供完整的测评实施团队名单及职责分工，所有人员必须属于投标单位在册员工（以2023年1月至今任意一个月的社保证明为认定依据）。实施测评工作的技术人员必须具备公安部信息安全等级保护评估中心颁发的信息安全等级测评师证书或中关村信息安全测评联盟颁发的网络安全等级测评师证书。测评实施团队名单中所列人员的社保缴纳证明和《网络安全等级测评师证书》复印件须在投标文件中提供，并加盖公章。

4. 服务内容

服务期内，供应商须向采购人提供以下服务。

等级保护咨询服务

1) 等级保护政策/标准咨询

随着国家信息安全等级保护的推进工作，信息安全等级保护政策、法律法规和标准体系也会相应的发布和更新，供应商应针对本项目设立信息安全等级保护咨询平台，明确较为固定的咨询服务人员，并根据咨询要求提供正式的答复资料和文档。咨询内容包括但不限于信息安全等级保护国内外发展动态、等级保护政策、法律法规和标准体系咨询服务。

2) 信息系统等级变更咨询

在信息系统出现等级变更时，供应商须协助采购人对信息系统进行分析，明确信息系统边界和定级对象，对信息系统的子系统进行划分，确定信息系统以及子系统的安全等级。

3) 等级保护建设整改咨询

按照信息系统安全总体方案要求，供应商须结合信息系统安全建设项目计划，根据信息安全等级保护相关标准和规定，对采购人等级保护建设整改工作提供全面的安全方案的详细设计咨询，结合采购人的实际情况，协助采购人进行分布或

分期地落实安全技术与管理措施，并根据预期实现的安全目标，全程提供在建安全设备和系统的测试、验收工作等咨询服务。

4) 信息系统安全检查咨询

在采购人开展信息系统安全检查时，全程提供咨询服务，包括检查范围、检查方法、检查结果分析以及整改措施制定等。

5) 等级保护测评咨询

测评过程中，供应商应协助用户单位参照《网络安全等级保护测评要求》中评估内容和方法，对测评过程中所涉及到的评估项及测评过程中所编制相关表格、填写项提供全程咨询服务，确保测评工作的顺利开展。

等级保护测评服务

依据网络安全等级保护2.0标准等相关文件及标准要求，对采购人各信息系统的安全技术体系和安全管理体系等进行合规性检查，出具《网络安全等级保护测评报告》，并提出具有针对性的整改建议。

1) 测评内容

(1) 对本单位已备案信息系统进行摸底、分析和梳理，提出详细的等保测评方案。

(2) 逐一对信息系统进行安全等级保护测评，测评的内容包括但不限于以下内容：

①安全技术测评：包括安全物理环境、安全通信网络、安全区域边界、安全计算环境、安全管理中心五个方面的安全测评；

②安全管理测评：安全管理机构、安全管理制度、安全管理人员、安全建设管理和安全运维管理五个方面的安全测评。

(3) 完成测评工作后，提出整改建议；最后出具符合公安部门要求的信息系统安全保护等级测评报告，并在后期整改实施过程中提供全程咨询服务。

2) 测评实施

测评项目过程需按照《网络安全等级保护测评过程指南》开展工作，等级测评过程分为四个基本测评活动：测评准备活动、方案编制活动、现场测评活动、分析及报告编制活动。测评双方之间的沟通与洽谈应贯穿整个等级测评过程。

(1) 测评准备活动

测评准备活动的目标是顺利启动测评项目,收集定级对象相关资料,准备测评所需资料,为编制测评方案打下良好的基础。

测评准备工作应包括工作启动、信息收集和分析、工具和表单准备。

详细要求见下表:

项目内容	工作内容	成果输出
项目启动	1. 组建测评项目组	向用户提交 《项目计划书》 《提供资料清单》
	2. 编制《项目计划书》	
	3. 确定测评委托单位应提供的资料	
信息收集 分析	1. 整理调查表单	《等级保护对象调查表》
	2. 发放调查表单给测评委托单位	
	3. 协助测评委托单位填写调查表	
	4. 收回调查结果	
	5. 分析调查结查	
工具和表 单准备	1. 调试测评工具	确定测评工具(测评工具清单)《现场测评授权书》打印各类表单:风险告知书、文档交接单、会议记录表单、会议签到表单
	2. 模拟被测定级对象架构,熟悉被测定级对象	
	3. 准备和打印各类表单	

(2) 方案编制活动

方案编制活动的目标是整理测评准备活动中获取的定级对象相关资料,为现场测评活动提供最基本的文档和指导方案。

方案编制活动应包括测评对象确定、测评指标确定、测评内容确定、工具测试方法确定、测评指导书开发及测评方案编制等六项主要任务。

详细要求见下表:

工作内容	工作详细任务	输出成果
一、测评对象确认	分析并确定被测定级对象 识别并描述被测定级对象的整体结构 识别并描述被测定级对象的边界	《测评方案》的测评对象部分

	<p>识别并描述被测定级对象的网络区域</p> <p>识别并描述被测定级对象的主要设备</p> <p>确定测评对象</p> <p>描述测评对象</p>	
二、测评指标确定	<p>确定被测定级对象业务信息和系统服务安全保护等级</p> <p>根据被测定级对象的 A 类、S 类及 G 类基本安全要求的组合情况,从 GB/T22239、行业规范中选择相应等级的基本安全要求作为基本测评指标</p> <p>根据测评委托单位及被测定级对象业务自身需求,确定特殊测评指标。</p> <p>根据测评委托单位及被测定级对象业务自身需求,确定特殊测评指标。</p> <p>对确定基本测评指标和特殊测评指标进行描述,并分析给出指标不适用的原因</p>	《测评方案》的测评指标部分
三、测评内容确定	<p>确定每个测评对象对应的每个测评指标的测评方法</p> <p>确定实施测评的单项测评内容</p>	《测评方案》的单项测评实施部分
四、工具测试点确定	<p>确定工具测试环境</p> <p>确定工具测试工具</p> <p>确定工具测试的测评对象</p> <p>选择测试路径</p> <p>确定测试工具的接入点</p>	《测评方案》的工具测试方法及内容部分
五、测评指导书开发	<p>确定单个测评对象,内容包含测评对象的名称、位置信息、用途、管理人员等信息</p> <p>确定单项测评实施活动,包括测评项、测评方法、操作步骤和预期结果等四部分</p> <p>确定单项测评、整体测评表述形式</p>	测评指导书、测评结果记录表格

	根据测评指导书, 形成测评结果记录表格	
六、测评方案编制	明确项目整体情况和测评活动依据	向用户提交经过评审和确认的《测评方案》、《风险规避实施方案》
	根据测评协议书和被测定级对象情况, 估算现场测评工作量	
	根据测评项目组成员安排, 编制工作安排情况	
	根据以往测评经验以及被测定级对象规模, 编制具体测评计划, 包括现场工作人员的分工和 时间安排	
	汇总上述内容及方案编制活动的其他任务获取的	
	内容形成测评方案文稿	
	评审和提交测评方案	
	根据测评方案制定风险规避实施方案	

(3) 现场测评活动

现场测评活动通过与测评委托单位进行沟通和协调, 为现场测评的顺利开展打下良好基础, 依据测评方案实施现场测评工作, 将测评方案和测评方法等内容具体落实到现场测评活动中。现场测评工作主要取得报告编制活动所需的、足够的证据和资料。

现场测评活动应包括现场测评准备、现场测评和结果记录、结果确认和资料归还三项主要任务。

详细要求见下表:

工作内容	工作详细任务	输出
1. 现场测评准备	测评委托单位对风险告知书 签字确认	会议记录, 风险告知书, 测评方案和现场测评工作计划, 现场测评授权书
	测评委托单位协助测评机构 签署现场测评授权书	
	召开现场测评首次会	
	双方确认测评计划和测评方案	

	双方确认配合人员、测评环境等各种现场测评需要的资源	
2. 现场测评和结果记录	确认测评对象的关键数据已经进行了备份	《各类测评结果记录/测评证据和证据源记录/文档交接/规划记录单》
	确认具备测评工作开展的条件, 测评对象工作正常, 系统处于一个相对良好的状况	访谈结果:安全物理环境、安全通信网络、安全区域边界、安全计算环境、安全管理中心、安全管理制度、安全管理机构、安全管理人员、安全建设管理、安全运维管理安全测评的测评结果记录或录音 ;
	根据测评指导书实施现场测评, 获取相关证据和信息	
	测评结束后, 双方确认测评工作是否对测评对象造成不良影响, 测评对象及系统是否工作正常	
3. 结果确认和资料归还	汇总测评记录, 对漏掉和需要进一步验证的内容实施补充测评	文档审查结果:安全管理中心、安全管理制度、安全管理机构、安全管理人员、安全建设管理、安全运维管理测评的测评结果记录;
	召开现场测评结束会, 测评双方对测评过程中得到的证据源记录进行确认	配置核查结果:安全物理环境、安全通信网络、安全区域边界、安全计算环境、安全管理中心测评结果记录表格
	测评人员归还借阅的所有文档资料, 并由测评委托单位文档资料提供者签字确认	工具测试结果:安全物理环境、安全通信网络、安全区域边界、安全计算环境、安全管

		<p>理中心测评结果记录, 工具测试完成后的电子输出记录, 备份的测试结果文件</p> <p>实地察看结果: 安全物理环境、安全通信网络、安全区域边界、安全计算环境、安全管理中心、安全管理制度、安全管理机构、安全管理人员、安全建设管理、安全运维管理测评结果记录</p> <p>测评结果确认: 现场核查中发现的问题汇总、测评证据和证据源记录、测评委托单位的书面认可文件</p>
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

(4) 报告编制活动

在现场测评工作结束后, 应对现场测评获得的测评结果(或称测评证据)进行汇总分析, 形成等级测评结论, 并编制测评报告。

测评人员在初步判定单项测评结果后, 还需进行单元测评结果判定、整体测评、系统安全保障评估, 经过整体测评后, 有的单项测评结果可能会有所变化, 需进一步修订单项测评结果, 而后针对安全问题进行风险评估, 形成等级测评结论。报告编制活动应包括单项测评结果判定、单元测评结果判定、整体测评、系统安全保障评估、安全问题风险分析、等级测评结论形成及测评报告编制七项主要任务。

详细要求见下表:

工作内容	工作详细任务	工作依据(模版)
1. 单项测评结果判定	分析测评项所对抗威胁的存在情况	测评报告的等级测评
	分析单项测评项的测评证据, 并与要	结果记录部分

	求内容的预期测评结果相比较, 给出 单项测评 结果和符合程度得分	
	综合判定单项测评项的测评结果	
2. 单元测评 结果判定	汇总不同测评对象对应测评指标的单项 测评结果情况	测评报告的单元测评 小结部分
	判定每个测评对象的单元测评结果	
3. 整体测评	分析不符合和部分符合的测评项与其他 测评项(包括安全控制点、安全控制 点间、区域间)之间的关联关系及对结 果的影响情况	测评报告的整体测评 部分
	根据整体测评分析情况, 修正单项测 评结果符合程度得分和问题严重程度 值	
4. 系统安全 保障评估	根据整体测评结果, 计算修正后的每个 测评对象的单项测评结果和符合程 度得分	测评报告的系统安全 保障评估部分
	根据各对象的单项符合程度得分, 计 算安全控制点得分	
	根据安全控制点得分, 计算安全层面 得分	
	根据安全控制点得分和安全层面得分, 总体评价被测定级对象已采取的有效 保护措施和存在的主要安全问题情况	
5. 安全问题 风险分析	针对整体测评后的单项测评结果中部分 符合项或不符合项所产生的安全问 题, 结合关联测评 对象和威胁, 分析可 能对定级对象、单位、社会及国家造 成的安全危害	测评报告的安全问题 风险分析部分
	结合安全问题所影响业务的重要程度、	

	相关系统组件的重要程度、安全问题严重程度以及安全事件影响范围等综合分析可能造成的安全危害中的最大安全危害(损失)结果	
	根据最大安全危害严重程度进一步确定定级对象面临的风险等级, 结果为“高”“中”或“低”	
6. 等级测评结论形成	统计再次汇总后的单项测评结果为部分符合和不符合项的项数	等级测评报告的等级测评结论部分
	计算定级对象综合得分, 形成等级测评结论, 形成等级测评结论	
7. 测评报告编制	概述测评项目情况, 整理前面几项任务的输出/产品	经过评审和确认的被测定级对象等级测评报告
	针对被测定级对象存在的安全隐患, 提出处置建议	
	根据测评协议书、测评委托单位提交的相关文档、测评原始记录和其他辅助信息, 对测评报告进行评审	
	评审通过后, 由项目负责人签字确认并提交给测评委托单位	

(四) 服务要求

1. 等级保护测评服务

按照公安部制订的信息系统安全等级测评报告格式编制等级测评报告, 报告中必须明确相应信息系统是否满足等级保护要求。

2. 整改方案编制

供应商需根据测评结果, 应针对性的提出整改建议方案。整改建议方案应具有可操作性, 符合采购人实际情况, 且能够切实解决问题。整改建议方案应明确设计依据、整改内容、整改方案、能够解决的问题等。在整改实施过程中, 供应商应全力支持, 负责技术把关、整改验收以及其他咨询工作。

3. 交付成果和报告

供应商交付成果和报告，包括（但不限于以下内容）：

《网络安全等级保护测评报告》；

《网络安全整改建议方案》；

提供测评过程相关文件，包括调研表、技术测评记录、会议纪要等。

4. 服务验收标准

服务通过验收须满足以下所有条件：

完成信息系统测评，并出具《测评报告》；

针对性的制定整改方案，并出具《整改建议方案》；

提交调研表、技术测评记录、会议纪要等服务过程材料；

符合省级以上公安部门提出的网络安全等级保护测评相关要求。

（五）项目保密要求

中标方必须和采购人签订保密协议，双方必须对合作过程中涉及的政务工作秘密、协议、业务需求、系统设计和技术成果等内容和相关事宜保密。

（六）其他要求

1. 项目实施过程中所需的采购文件中未列出的其他一切费用（如运费、税费、调试费、培训费等）由供应商在报价时一并考虑，项目实施过程中不再单独结算。

第三章 供应商须知

一、总则

1. 名词解释

1.1 采购人：海南省人民政府办公厅

1.2 采购代理机构：海南政采招投标有限公司

1.3 供应商：已依法获取竞争性磋商文件并向采购代理机构提交响应文件的供应商。

2. 适用范围

本竞争性磋商文件仅适用于采购人或者采购代理机构组织的本次竞争性磋商采购活动。

3. 合格的供应商

3.1 凡有能力按照本竞争性磋商文件规定的要求交付货物、工程和服务的，均为合格的供应商。

3.2 供应商参加本次政府采购活动应当符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定并具备竞争性磋商文件第一章“供应商资格条件”规定的条件。

3.3 供应商应遵守中华人民共和国的有关法律、法规。

3.4 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动（单一来源采购项目除外）。

4. 供应商在本项目采购公告前三年内被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，以及存在其他不符合《中

华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的情况的，不得参与投标。

5. 相关费用

无论报价过程中的做法和结果如何，供应商均自行承担所有与参加报价有关的全部费用。

6. 现场考察、答疑会

6.1 现场考察（如有），采购单位应在规定的时间、地点组织已报名的潜在供应商进行现场考察。（组织时间、地点、联系人、联系电话：遵照采购公告或更正公告的相关约定。）

6.2 答疑会（如有），采购单位在规定的地点组织已报名的潜在供应商召开答疑会。（组织时间、地点、联系人、联系电话：遵照采购公告或更正公告的相关约定。）

6.3 潜在供应商现场考察和参加答疑会所发生的费用自理。

6.4 除采购单位的原因外，供应商自行负责在现场考察中所发生的意外伤害和财产损失。

6.5 采购单位在现场考察和答疑会中所提供的信息，供潜在供应商在编制响应文件时参考。采购单位不对潜在供应商现场考察做出的判断和决策负责。

7. 法律适用

本次采购活动及由本次采购产生的合同受中华人民共和国的法律制约和保护。

8. 本竞争性磋商文件由采购人或者采购代理机构负责解释。

二、竞争性磋商文件

9. 竞争性磋商文件的组成

9.1 竞争性磋商文件由六部分组成，包括：

第一章 采购公告

第二章 用户需求书

第三章 供应商须知

第四章 合同条款

第五章 响应文件内容和格式

第六章 评审方法和程序

附表 1、初步审查表

附表 2、技术商务评分表

请仔细检查竞争性磋商文件是否齐全，如有缺漏，请立即与采购代理机构联系解决。

9.2 供应商被视为充分熟悉本采购项目所在地的与履行合同有关的各种情况，包括自然环境、气候条件、劳动力及公用设施等，本竞争性磋商文件不再对上述情况进行描述。

9.3 供应商必须详阅竞争性磋商文件的所有条款、文件及表格格式。供应商若未按竞争性磋商文件的要求和规范编制、提交响应文件，将有可能导致响应文件被拒绝接受，所造成的负面后果由供应商负责。

10. 竞争性磋商文件的澄清

若供应商对竞争性磋商文件有疑点，可用书面形式（包括信函、传真、电传，下同）在投标截止时间前通知采购代理机构，采购代理机构将以书面形式进行答复，同时采购代理机构有权将答复内容（包括所提问题，但不包括问题来源）分发给所有购买了同一竞争性磋商文件的供应商。

11. 竞争性磋商文件的更正或补充

11.1 在递交响应文件截止时间前，采购人或者采购代理机构均可对竞争性磋商文件用更正公告的方式进行修正。

11.2 对竞争性磋商文件的更正，将以书面形式通知所有供应商。更正公告将作为竞争性磋商文件的组成部分，对所有供应商有约束力。

11.3 当竞争性磋商文件与更正公告的内容相互矛盾时，以采购人或者采购代理机构最后发出的更正公告为准。

11.4 供应商在收到更正公告后，应于一个工作日内正式书面回函采购人或者采购代理机构。逾期不回的，采购人或者采购代理机构视同供应商已收到更正公告。

11.5 为使供应商有足够的时间按竞争性磋商文件的更正要求修正响应文件，采购人或者采购代理机构有权决定推迟递交响应文件截止日期和开启时间，并将此变更书面通知所有购买了同一竞争性磋商文件的供应商。

三、响应文件

12. 响应文件的语言及度量衡

12.1 响应文件以及供应商与采购人或者采购代理机构之间的所有书面往来都应用简体中文书写。

12.2 供应商已印刷好的资料如产品样本、说明书等可以用其他语言，但其中要点应附有中文译文。在解释响应文件时，以译文为准。

12.3 除在竞争性磋商文件第五章中另有规定外，度量衡单位应使用国际单位制。

12.4 本竞争性磋商文件所表述的时间均为北京时间。

13. 响应文件的组成

13.1 响应文件格式按竞争性磋商文件第五章“响应文件内容和格式”要求编制。

13.2 若供应商未按竞争性磋商文件的要求提供资料，或未对竞争性磋商文件做出实质性响应，将导致响应文件被视为无效。

14. 报价要求

14.1 本次采购采用总承包方式，因此供应商的报价应包括全部服务的价格及其他有关的所有费用。

14.2 采购人或者采购代理机构不接受任何有选择的报价。

15. 报价货币

报价均须以人民币为计算单位。竞争性磋商文件另有规定的，从其规定。

16. 保证金：本项目无需缴纳保证金

17. 投标有效期

17.1 投标有效期为从开标截止之日起计算的六十天，有效期短于此规定的响应文件将被视为无效。

17.2 在特殊情况下，采购人或者采购代理机构可于投标有效期满之前，征得供应商同意延长投标有效期，要求与答复均应以书面形式进行。供应商可以拒绝接受这一要求。同意这一要求的供应商，无需也不允许修改其响应文件。受投标有效期制约的所有权利和义务均应延长至新的有效期。

18. 响应文件的数量、签署及形式

18.1 供应商无需提交纸质版响应文件。

18.2 电子响应文件编制注意事项

18.2.1 电子响应文件制作要求：电子响应文件的制作需按照交易平台的指引进行，除了制作文本格式的响应文件外，交易平台为了在开评标阶段提取关键数据，

供应商需在响应文件编制工具中,同时填写结构化表单,进行条款关联等操作。供应商必须使用从交易平台下载的竞争性磋商文件数据包,必须通过电子标书制作工具进行编制和加密。竞争性磋商文件有更正的必须下载更正后的竞争性磋商文件数据包,否则将会导致解密失败。

18.2.2 签字盖章要求:本项目全流程电子化操作,直接使用 CA 对文件进行电子签章即具有法律效益。因此,供应商按照交易平台指引,离线制作电子标书并签章即可,但对于制造商授权书等一些特殊形式的证明文件,仍需要手动签字或盖章后再扫描放入电子响应文件中,一并进行电子签章。竞争性磋商文件有其他约定的从其约定。

18.2.3 加密要求:本项目全流程电子化操作,电子响应文件必须使用 CA 数字证书进行加密。

四、响应文件的递交

19. 电子响应文件的递交:本项目全流程电子化操作,供应商应当将加密后的响应文件在交易平台指定位置上传,递交成功后,平台即时向供应商发出递交回执通知。递交时间以递交回执通知载明的传输完成时间为准。未经加密或未在规定时间内递交的电子响应文件,将被交易平台拒收。

20. 响应文件递交截止时间

20.1 供应商须在竞争性磋商文件第一章规定的响应文件递交截止时间前将响应文件送达采购人或者采购代理机构规定的地点。

20.2 若采购人或者采购代理机构按 11.5 条规定推迟了响应文件递交截止时间,采购人或者采购代理机构和供应商受响应文件递交截止时间制约的所有权利和义务均应以新的截止时间为准。

20.3 逾期或未按平台要求递交,采购人或者采购代理机构应当拒收。

21. 响应文件的修改和撤回

21.1 供应商在提交响应文件后可对其进行修改或撤回,但必须使采购人或者采购代理机构在报价截止时间前收到该修改的书面内容或撤回的书面通知,该书面文件须由法定代表人或其授权代表签署。

21.2 响应文件的修改文件应按第 18 条的规定签署及制作,还须注明“修改响应文件”和“开标前不得启封”字样。修改文件须在投标截止时间前递交至采购人

或者采购代理机构规定的投标地点。上述补充或修改若涉及投标报价，必须注明“最终唯一报价”字样，否则将视为有选择的报价。

21.3 供应商不得在报价截止时间以后修改响应文件。

21.4 供应商不得在提交响应文件截止时间后撤回响应文件。该供应商的响应文件不予退还。

五、开标及评审

22. 开标

22.1 采购人或者采购代理机构按竞争性磋商文件第一章规定的时间和地点开标。采购人代表、采购人有关工作人员参加。政府采购主管部门、监督部门、国家公证机关公证员由其视情况决定是否派代表到现场进行监督。

22.2 供应商应在规定的时间内进行文件解密。因供应商自身原因解密失败导致无法读取电子响应文件的，采购人或者采购代理机构对响应文件的处理不承担责任。

22.3 开标时，采购人或者采购代理机构、公证员（如有）将查验响应文件加密情况，确认无误后进行解密并唱标，公布每份响应文件中“报价一览表”的内容，以及采购人或者采购代理机构认为合适的其他内容，采购人或者采购代理机构将作开标记录。

22.4 按照第 21 条规定，同意撤回的响应文件将不予拆封。

23. 磋商小组

磋商小组由采购人的代表和有关专家共 3 人及以上的单数组成，采购人代表不得担任磋商小组组长，其中专家的人数不得少于成员总数的 2/3，专家均从政府采购专家库中随机抽取产生。负责评审所有响应文件并推荐成交候选人。

24. 对响应文件的资格性审查和符合性审查

24.1 资格性审查的内容包括：

24.1.1 供应商资格是否符合竞争性磋商文件规定的条件

24.1.2 响应文件递交情况

24.1.3 响应文件签署情况

24.2 符合性审查的内容包括：

24.2.1 响应文件内容是否齐全

24.2.2 对竞争性磋商文件的响应是否存在重大负偏离

以上资格性审查和符合性审查的内容只要有一条不满足，则响应文件无效。

24.3 所谓偏离是指响应文件的内容高于或低于竞争性磋商文件的相关要求。所谓重大负偏离是指供应商所响应的范围、质量、数量和交货期限等明显不能满足竞争性磋商文件的要求。重大负偏离的认定须经磋商小组三分之二以上无记名投票同意。

24.3.1 判断响应文件的响应与否只根据响应文件本身，而不寻求外部证据。

24.4 磋商小组在初审中，对算术错误的修正原则如下：

24.4.1 报价一览表内容与响应文件中明细表内容不一致的，以报价一览表为准

24.4.2 响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

24.4.3 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

24.4.4 单价金额小数点有明显错位的，以总价为准并修改单价。

24.4.5 若供应商不同意以上修正，响应文件将视为无效。

25. 响应文件的澄清

25.1 在评审期间，磋商小组有权要求供应商对其响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容进行澄清。供应商应派授权代表和技术人员按磋商小组通知的时间和地点接受询标。

25.2 磋商小组认为有必要，可要求供应商对某些问题作出必要的澄清、说明和纠正。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。供应商的书面澄清材料作为响应文件的补充，

25.3 供应商不按磋商小组规定的时间和地点作书面澄清，将视为放弃该权利。

25.4 并非每个供应商都将被询标。

26. 评审及推荐成交候选人

26.1 磋商小组分别对通过初步审查的响应文件进行评价和比较。

26.2 磋商小组按竞争性磋商文件“第六章”中公布的评审办法对每份响应文件进行评审，推荐成交候选人。最低报价等任何单项因素的最优不能作为成交的保证。

26.3 关于政策性优惠

根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》[财库(2020)46号]、《节能产品政府采购实施意见》[财库(2004)185号]、《关于环境标志产品政府采购实施的意见》[财库(2006)90号]、《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》(财库〔2019〕9号)，财政部公布的《政府采购自主创新产品目录》、《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》[财库(2014)68号]、《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》[财库(2017)141号]和《关于信息安全产品实施政府采购的通知》[财库〔2010〕48号]的相关规定，本项目相应的政府采购政策优惠条件及要求如下：

节能产品和环境标志产品

26.3.1 根据财政部、发展改革委、生态环境部、市场监管总局关于《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》(财库【2019】9号)的要求，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购，所投所有产品属于品目清单范围内的，供应商应提供由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对其投标报价给予2%的扣除(同时属于节能产品和环境标志产品的，投标报价只给予2%的扣除)，用扣除后的价格参与评审。

绿色产品

26.3.2 根据《海南省财政厅关于印发海南省绿色产品政府采购实施意见(试行)的通知》的要求，所投所有产品属于绿色产品，对其投标报价给予2%的扣除，用扣除后的价格参与评审。

纳入财政部公布的《政府采购自主创新产品目录》的货物和服务

26.3.3 采用综合评分法评标的项目，对自主创新产品在价格评标项中，对自主创新产品给予价格评标总分值的2%的加分。供应商所投产品满足此规定的，必须提供声明函并提供相关证明文件。

信息安全产品

26.3.4 根据《关于信息安全产品实施政府采购的通知》(财库〔2010〕48号)的要求，使用财政性资金采购信息安全产品的，应当采购经国家认证的信息安全产品。产品属于信息安全产品的，供应商应提供由中国信息安全认证中心按国家

标准认证颁发的有效认证证书复印件, 否则财政部门视情况可以拒付采购资金。

监狱企业

26.3.5 监狱企业视同小型、微型企业, 享受相同的价格扣除优惠政策。监狱企业属于小型、微型企业的, 不重复享受政策。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象, 且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局, 各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局, 各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所, 以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业参加政府采购活动时, 应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件, 否则不得享受相关扶持政策。

残疾人福利性单位

26.3.6 残疾人福利性单位视同小型、微型企业, 享受相同的价格扣除优惠政策; 残疾人福利性单位属于小型、微型企业的, 不重复享受政策。残疾人福利性单位的具体标准及要求见“关于促进残疾人就业政府采购政策的通知[财库(2017)141号]”。属于残疾人福利性单位的, 投标时需按照有关要求提供规定的《残疾人福利性单位声明函》[规定格式见“财库(2017)141号”附件], 并对声明的真实性负责, 否则不得享受相关扶持政策。

中小企业

26.3.7 中小企业的认定标准:

1) 中小企业, 是指在中华人民共和国境内依法设立, 依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业, 但与大企业的负责人为同一人, 或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户, 在政府采购活动中视同中小企业;

2) 本规定所称中小企业划分标准, 是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准(工信部联企业(2011)300号);

3) 在政府采购活动中, 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的, 享受[财库(2020)46号]规定的中小企业扶持政策: (1) 在货物采购项目中, 货物由中小企业制造, 即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标

(2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
(3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。(4) 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受[财库(2020)46号]规定的中小企业扶持政策。以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

26.3.7.1 具体评审价说明：

1) 供应商符合[财库(2020)46号]规定的小微型企业报价给予10%(工程项目为3%)扣除，用扣除后的价格参加评审；

2) 适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的3%作为其价格分。

26.3.7.2 供应商为小型和微型企业(含监狱企业和残疾人福利性单位)的情况：

1) 接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予4%(工程项目为1%)的扣除，用扣除后的价格参加评审；

2) 适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的1%作为其价格分；

3) 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策；

4) 供应商为工信部联企业(2011)300号文规定的小型 and 微型企业(含联合体的)，必须如实填写“中小企业声明函”(内容、格式见“财库(2020)46号”附1)，否则不得享受相关中小企业扶持政策。

26.3.8 如有虚假骗取政策性优惠，将依法承担相应责任。

26.3.9 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：

A包：软件和信息技术服务业

B包：信息传输业

C包：信息传输业

D包：软件和信息技术服务业

27. 评审过程保密

27.1 在宣布预成交结果之前，凡属于审查、澄清、评价、比较响应文件和预成交意向等有关信息，相关当事人均不得泄露给任何供应商或与评审工作无关的人员。

27.2 供应商不得探听上述信息，不得以任何行为影响评审过程，否则其响应文件将被作为无效响应文件。

27.3 在评审期间，采购代理机构将有专门人员与供应商进行联络。

27.4 采购代理机构和磋商小组不向落标的供应商解释落标原因，也不对评审过程中的细节问题进行公布。

六、授标及签约

28. 推荐成交候选人原则

28.1 磋商小组将严格按照竞争性磋商文件的要求和条件进行评审，根据评审办法推荐成交候选人，并标明排列顺序。采购人将确定排名第一的供应商为预成交供应商并向其授予合同。成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。成交供应商将在海南政府采购网上公示。

28.2 出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

28.2.1 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

28.2.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

28.2.3 在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足法定家数的。

29. 质疑处理

29.1 接收质疑函方式：供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日

内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑；潜在供应商对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件之日起7个工作日内提出。

29.2 联系部门、联系电话和通讯地址详见本采购文件中第一章采购公告。

29.3 供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

30. 成交通知

30.1 采购代理机构应按评审报告的评审结果向预成交供应商发出成交通知书。

30.2 预成交供应商收到成交通知书后，须立即以书面形式回复采购人或者采购代理机构，确认成交通知书已收到，并同意接受（若到采购人领取则无需回复）。

30.3 成交通知书将是合同的一个组成部分。

31. 签订合同

31.1 预成交供应商应按成交通知书规定的时间、地点与采购人签订成交合同，给采购人造成损失的，预成交供应商还应承担赔偿责任。

31.2 竞争性磋商文件、预成交供应商的响应文件及评审过程中有关澄清文件均应作为合同附件。

31.3 签订合同后，成交供应商不得将货物、工程及其他相关服务进行转包。未经采购人同意，成交供应商不得采用分包的形式履行合同。否则采购人有权终止合同，成交供应商的履约保证金（如有）将不予退还。转包或分包造成采购人损失的，成交供应商还应承担相应赔偿责任。

32. 采购代理服务费用

本次采购活动采购代理服务费用向中标单位收取：

A 包代理服务费按项目预算计算：100 万元内 1.5%，100-500 万元 1.1%，分段按比例计算。

B 包代理服务费：5000 元；

C 包代理服务费：6000 元；

D 包代理服务费：6000 元。

第四章 合同条款（参考格式）

注：采购人和中标单位应按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》第二条第四项中“采购合同的具体条款应当包括项目的验收要求、与履约验收挂钩的资金支付条件及时间、争议处理规定、采购人及供应商各自权利义务等内容。采购需求、项目验收标准和程序应当作为采购合同的附件”的规定签订采购合同。

甲方：_____

乙方：_____

甲乙双方根据 2023 年 月 日（项目编号：HNZC2023-100-002、信息系统运行维护项目）_____包竞争性磋商采购结果及竞争性磋商文件的要求，经协商一致，达成如下服务购销合同：

一、服务报价

项目名称	服务期限
合同总金额：¥ _____ 人民币（大写） _____ 备注：该总金额包含本合同项下甲方应当支付的全部费用，与本合同相关的一切税费及不可预见费用均由乙方承担。	

二、服务地点：用户指定。

三、服务内容、要求、付款等其他事项：见用户需求书。

四、知识产权：本项目交付成果和与之相关的全部知识产权归属甲方。

五、合同纠纷处理：

本合同执行过程中如发生纠纷，双方先行协商解决，协商不成，按以下第
种方式解决：（诉讼和仲裁选其一）

- 1、申请仲裁。仲裁机构为海南国际仲裁院。
- 2、提起诉讼。向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

六、违约责任：若乙方违约，甲方按《中华人民共和国民法典合同编》相关
规定保留追究其相应责任的权利。（具体以实际签订合同为准）

七、合同生效：本合同由甲乙双方签字盖章后生效。

八、合同鉴证：采购代理机构应当在本合同上签章。

九、组成本合同的文件包括：

- （一）合同通用条款和专用条款；
- （二）乙方的开标一览表及报价明细表；
- （三）成交通知书；
- （四）甲乙双方商定的其他必要文件。

上述合同文件内容互为补充，如有不明确，由甲方负责解释。

十、合同备案

本合同一式肆份，中文书写。甲方执贰份、乙方、招标代理机构各执壹份。

甲方： _____（盖章）

地址： _____

法定（授权）代表人： _____

联系电话：

二〇二三年__月__日

乙方： _____（盖章）

地址： _____

法定（授权）代表人： _____

联系电话：

二〇二三年__月__日

户名： _____

开户银行：_____

账号：_____

采购代理机构：海南政采招投标有限公司（盖章）

地 址：海口市国贸路 49 号中衡大厦 13 楼 A 座

经办人：_____

二〇二三年__月__日

第五章 响应文件内容和格式

注：请供应商按照以下文件的要求格式、内容，顺序制作响应文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对响应文件的评价。

1、响应函

海南政采招投标有限公司：

你们_____（项目编号）_____包竞争性磋商文件（包括更正公告，如果有的话）收悉，我们经详细审阅和研究，现决定参加投标。

（1）我们郑重承诺：我们是符合《中华人民共和国政府采购法》第 22 条规定的供应商，并严格遵守《中华人民共和国政府采购法》第 77 条的规定。

（2）我们接受竞争性磋商文件的所有的条款和规定。

（3）我们同意按照竞争性磋商文件第三章“供应商须知”第 17 条的规定，本响应文件的有效期为从开标截止日期起计算的六十天，在此期间，本响应文件将始终对我们具有约束力，并可随时被接受。如果我们中标，本响应文件在此期间之后将继续保持有效。

（4）我们同意提供采购人要求的有关本次采购的所有资料。

（5）我们理解，你们无义务必须接受投标价最低的投标，并有权拒绝所有的投标。同时也理解你们不承担我们本次投标的费用。

（6）如果我们中标，为执行合同，我们将按供应商须知有关要求提供必要的履约保证。

供应商名称：_____（公章）

地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

法定代表人或被授权人（签字或签章）：_____

职务：_____

日期：_____

2、开标一览表

2.1 开标一览表

项目编号：HNZC2023-100-002 （ 包）

序号	项目名称	金额（元）	服务期限
1			
	合 计		
项目地点： 报价总计：¥ _____ 人民币（大写）_____			

供应商名称（公章）： _____

法定代表人或被授权人（签字或签章） _____

注：①报价应包括竞争性磋商文件所规定的采购范围的全部内容；

② 报价总计包括一切相关费用。

2.2 分项报价表

序号	项目	报价（元）	备注
1			
2			
3			
4			
5		
总 价（元）			

注：表格可根据需要自行调整，表中所列内容为必须填写项目，供应商可根据自身情况增加内容。

供应商名称（公章）：_____

法定代表人或被授权人（签字或签章）_____

3、服务要求响应表

项目编号：HNZC2023-100-002（包）

说明：供应商必须仔细阅读竞争性磋商文件第二章用户需求书中所有技术、商务、服务条款，并对所有技术、商务、服务要求偏离的条目列入下表，未列入下表的视作供应商不响应。供应商必须完全响应竞争性磋商文件第二章用户需求书中的服务要求，否则按无效响应处理。供应商必须根据所投项目的实际情况如实填写，评委会如发现**有虚假描述的，该响应文件按无效响应处理。**

序号	原技术、商务、服务要求条款描述	供应商技术、商务、服务要求条款描述	偏离情况说明 (+/-/=)	索引
1				
2				
3				

供应商名称（公章）： 法定代表人或被授权人（签字或签章）：

- 注：1、此表为表样，行数可自行添加，但表式不变。
2、供应商根据方案添加的设备、材料等也请列出。
3、请在“供应商技术、商务、服务要求条款描述”中列出所投项目的详细技术、商务、服务情况。
4、是否偏离用符号“+、=、-”分别表示正偏离、完全响应、负偏离，必须逐次对应响应。

4、法定代表人授权书格式

法定代表人授权书

致海南政采招投标有限公司：

兹授权：_____先生/女士作为我公司的合法授权代理人，参加海南政采招投标有限公司组织的（项目编号：HNZC2023-100-002、信息系统运行维护项目）_____包的政府采购活动。

授权权限：全权代表本公司参与上述采购项目的竞争性磋商采购活动，并负责一切响应文件的提供与确认，其签字或签章与我司公章具有相同的法律效力。
有效期限：与竞争性磋商文件中标注的投标有效期相同，自法定代表人签字或签章之日起生效。

被授权人：_____（签字或签章） 联系电话：_____
职 务：_____ 身份证号码：_____

公司名称：_____（公章） 营业执照号码：_____
法定代表人：_____（签字或签章） 联系电话：_____
职 务：_____ 身份证号码：_____
生效日期：20 年 月 日

附：法定代表人、被授权人身份证正反面

注：本授权书内容不得擅自修改。根据《政府采购法实施条例》释义，银行、保险、石油石化、电力、电信等有行业特殊情况的，允许法人的分支机构参加投标，分支机构投标的，可以由分公司负责人进行授权。

5、供应商基本情况表

供应商名称				
注册地址		邮政编码		
联系方式	联系人		电话	
	传真		网址	
法定代表人	姓名		电话	
项目负责人	姓名		电话	
成立时间				
员工总人数				
营业执照号				
经营范围备注				

供应商名称： （盖章）

法定代表人或被授权人（签字或签章）：

日期：

6、项目负责人委托书

根据本委托书宣告，我（法定代表人姓名）系（投标单位名称）的法定代表人，现代表单位授权：（项目负责人姓名）为（项目名称）包的项目负责人；身份证号码为_____，全面负责该项目的工作。

供应商：_____（盖章）

法定代表人：_____（签字或签章）

日期：____年__月__日

被委任人：_____（签字或签章）

日期：____年__月__日

7、拟担任项目负责人简历表

姓 名		性别		出生日期	年 月 日
毕业院校专业				毕业时间	年 月 日
从事本专业时间			为供应商服务时间		
注册证书编号			职 称		
在本项目拟任职务					
主 要 经 历					
时间	参加过的项目名称及规模			该项目中担任职务	

注：1、项目负责人的职称证书、身份证加盖公章复印件。

2、供应商拟担任项目负责人必须是本单位正式在岗职工。（提供在本单位缴纳的近期社保证明）

8、拟任本项目人员汇总表

序号	姓名	证书/职称	现任职务	该项目中担任的岗位	备注
.....					

注：上述人员均应为供应商单位正式在岗职工，上述人员必须专人专职，不得兼职。（提供在本单位缴纳的近期社保证明）

9、供应商类似项目业绩一览表

序号	年份	用户名称	项目名称	完成时间	合同金额	备注

注：供应商以上业绩需提供有关书面证明材料。“合同金额”需提供合同复印件；

供应商名称：（盖章）

法定代表人或被授权人（签字或签章）：

日期：

10、服务方案（或承诺）

此方案（或承诺）由供应商根据自身实际情况并结合竞争性磋商文件相关要求编制，格式由供应商自定。

11、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的承诺函：

致：（采购人、采购代理机构）

我单位参与（项目名称）（项目编号： ）项目_____包的政府采购活动，现承诺如下：

1. 我单位具有符合《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求规定的良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

2. 我单位具有符合《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求规定的履行合同所必需的设备和专业技术能力。

3. 我单位具有符合《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求规定的依法缴纳税收和社会保障资金的相关证明材料。

4. 我单位符合《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求规定的在参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

5. 我单位没有被列入失信被执行人、税收违法黑名单以及政府采购严重违法失信行为记录名单。

若我单位以上承诺不实，自愿承担提供虚假材料谋取中标、成交的法律责任。

承诺供应商（全称并加盖公章）：

单位负责人或授权代表（签字或签章）：

日期：

12、具有独立承担民事责任的能力。（提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件、自然人的身份证明复印件加盖公章，根据《政府采购法实施条例》释义，银行、保险、石油石化、电力、电信等有行业特殊情况的，允许法人的分支机构参加投标。分公司投标的，需要在投标时提供具有法人资格的总公司授权）

13、政府采购活动前三年内无环保类行政处罚记录声明函

（采购人、采购代理机构）：

本单位声明如下：

本单位在参加（项目编号:HNZC2023-100-002、信息系统运行维护项目）_____包的政府采购活动前三年内，未有环保类行政处罚记录。若我单位以上承诺不实，自愿承担提供虚假材料谋取中标、成交的法律责任。

供应商名称（公章）：

法定代表人或被授权人（签字或签章）：

签发日期：20 年 月 日

14、具有《基础电信业务许可证》（适用于 B 包和 C 包）

15、具有公安部第三研究所颁发的《网络安全等级测评与检测评估机构服务认证证书》（适用于 D 包）；

16、供应商认为对其报价有利的其它书面材料

17、政府采购磋商应答函-最终分项报价表

项目名称：

项目编号：

采购人：

采购代理：海南政采招投标有限公司

序号	项目	报价（元）	备注
1			
2			
3			
4			
...			
最终总报价	小写：		
	大写：		

供应商名称：

授权代表签名：

注： ①磋商结束后，参加磋商的供应商应在规定的时间内提交以上格式的最终报价，**请各供应商提前准备，该表格无需装订在响应文件中。**

②单项报价金额合计数应与总报价一致。

第六章 评审方法和程序

一、评审原则

本次采购采用**竞争性磋商**方式进行，评审由依法组成的磋商小组负责完成。评审基本原则：评审工作应依据《中华人民共和国政府采购法》以及国家和地方政府采购的有关规定，遵循“公开、公平、公正、择优、诚实信用”的原则。

本次**竞争性磋商**采购的评审采用综合评分法。经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

参加磋商工作的所有人员应遵守《中华人民共和国政府采购法》以及国家和地方政府采购的有关规定，严格保密，确保**竞争性磋商**工作公平、公正，任何单位和个人不得无理干预磋商小组的正常工作。

二、评审方法和程序

1、磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2、磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

在磋商过程中，磋商小组可以根据竞争性磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变

动竞争性磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对竞争性磋商文件作出的实质性变动是竞争性磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

供应商应当按照竞争性磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

3、磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于法定家数。

4、经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

本项目的价格分值占总分值的比重(即权值)为10%。综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

$$\text{磋商报价得分} = (\text{磋商基准价} / \text{最后磋商报价}) \times \text{价格权值} \times 100$$

三、供应商数

在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足法定家数的，应重新开展采购活动。

四、推荐成交候选供应商

磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选供应商，并编写评审报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

附表 1

(HNZC2023-100-002) A 包资格审查表

序号	评议内容	供 应 商 1	供 应 商 2	供 应 商 3
1	具有独立承担民事责任的能力。（提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件、自然人的身份证明复印件加盖公章。 根据《政府采购法实施条例》释义，银行、保险、石油石化、电力、电信等有行业特殊情况的，允许法人的分支机构参加投标。分支机构投标的，需要在投标时提供具有法人资格的总公司授权）			
2	提供满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的承诺函			
3	提供参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有环保类行政处罚记录声明函			
4	结 论			

1、在表中的各项只需填写“√/通过”或“×/不通过”。

2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是√/通过的，填写“合格”；只要其中有一项是×/不通过的，填写“不合格”。

3、结论是合格的，才能进入下一轮。

审核人：_____

日期_____

(HNZC2023-100-002) B 包资格审查表

序号	评议内容	供 应 商 1	供 应 商 2	供 应 商 3
1	具有独立承担民事责任的能力。（提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件、自然人的身份证明复印件加盖公章。 根据《政府采购法实施条例》释义，银行、保险、石油石化、电力、电信等有行业特殊情况的，允许法人的分支机构参加投标。分支机构投标的，需要在投标时提供具有法人资格的总公司授权）			
2	提供满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的承诺函			
3	提供参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有环保类行政处罚记录声明函			
4	具有《基础电信业务许可证》			
5	结 论			

1、在表中的各项只需填写“√/通过”或“×/不通过”。

2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是√/通过的，填写“合格”；只要其中有一项是×/不通过的，填写“不合格”。

3、结论是合格的，才能进入下一轮。

审核人：_____

日期_____

(HNZC2023-100-002) C包资格审查表

序号	评议内容	供应商 1	供应商 2	供应商 3
1	具有独立承担民事责任的能力。（提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件、自然人的身份证明复印件加盖公章。 根据《政府采购法实施条例》释义，银行、保险、石油石化、电力、电信等有行业特殊情况的，允许法人的分支机构参加投标。分支机构投标的，需要在投标时提供具有法人资格的总公司授权）			
2	提供满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的承诺函			
3	提供参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有环保类行政处罚记录声明函			
4	具有《基础电信业务许可证》			
5	结 论			

- 1、在表中的各项只需填写“√/通过”或“×/不通过”。
- 2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是√/通过的，填写“合格”；只要其中有一项是×/不通过的，填写“不合格”。
- 3、结论是合格的，才能进入下一轮。

审核人：_____

日期_____

(HNZN2023-100-002) D包资格审查表

序号	评议内容	投	投	投
		标 人 1	标 人 2	标 人 3
1	具有独立承担民事责任的能力。(提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件、自然人的身份证明复印件加盖公章。 根据《政府采购法实施条例》释义, 银行、保险、石油石化、电力、电信等有行业特殊情况的, 允许法人的分支机构参加投标。分支机构投标的, 需要在投标时提供具有法人资格的总公司授权)			
2	提供满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的承诺函			
3	提供参加政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有环保类行政处罚记录声明函			
4	具有公安部第三研究所颁发的《网络安全等级测评与检测评估机构服务认证证书》			
5	结 论			

1、在表中的各项只需填写“√/通过”或“×/不通过”。

2、在结论中按“一项否决”的原则, 只有全部是√/通过的, 填写“合格”; 只要其中有一项是×/不通过的, 填写“不合格”。

3、结论是合格的, 才能进入下一轮。

审核人: _____

日期 _____

附表 2

(HNZC2023-100-002) 符合性审查表

序号	审查项目	评议内容	投标人 1	投标人 2	投标人 3
1	投标文件递交情况	是否符合招标文件要求			
2	投标文件的有效性	是否符合投标文件的式样和签署要求且内容完整无缺漏			
3	投标有效期	投标有效期是否满足 60 天			
4	服务期限	是否满足竞争性磋商文件要求			
5	实质性响应要求	技术、质量、服务是否均能满足竞争性磋商文件实质性响应要求			
6	其它	是否有其它无效报价认定条件			
结 论					

- 1、在表中的各项只需填写“√/通过”或“×/不通过”。
- 2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是√/通过的，填写“合格”；只要其中有一项是×/不通过的，填写“不合格”。
- 3、结论是合格的，才能进入详细评审。

评委：_____

日期_____

附表 3

(HNZC2023-100-002) A 包技术商务评分表

序号	评审因素	评审标准	满分
1	供应商实力	供应商具有质量管理体系认证（ISO9001），得 2 分 证明资料：须提供证书复印件并加盖公章。	2
		供应商具有信息技术服务管理体系认证（ISO/IEC 20000），得 2 分 证明资料：须提供证书复印件并加盖公章。	2
		供应商具有信息安全管理体认证（GB/T22080-2016/ISO/IEC 27001:2013），得 2 分 证明资料：须提供证书复印件并加盖公章。	2
		供应商具有信息安全服务资质（CCRC）-信息安全应急处理，一级得 5 分，二级得 3 分，三级得 1 分。 证明资料：须提供证书复印件并加盖公章。	5
2	团队人员实力	投入本项目的项目经理具备以下资格： 证明资料：须提供人员有效的资质证书复印件及 2023 年 1 月至今连续 6 个月在本单位的社保缴纳证明并加盖公章	
		(1) 信息系统项目管理师证书，得 2 分	2
		(2) PMP 证书，得 2 分	2
		(3) ITIL 认证证书，得 2 分	2
		除本项目配备的项目经理外，团队人员具备网络工程师，每提供 1 个得 2 分，满分 4 分 证明资料：须提供人员有效的资质证书复印件及 2023 年 1 月至今连续 6 个月在本单位的社保缴纳证明并加盖公章	4

3	业绩案例	<p>提供 2020 年 1 月 1 日至今的类似运维服务案例, 每个案例得 2 分, 满分 14 分。</p> <p>证明资料: 提供合同复印件并加盖公章。</p>	14
4	运维服务方案	<p>根据供应商针对本项目提供的运维服务方案, 对运维管理制度、运维服务流程、运维服务流程管理、运维服务响应、运维服务实施等因素进行综合评价: 内容完整, 科学合理、详细具体、有针对性、可行性强的, 得 15 分;</p> <p>内容完整, 科学合理、有一定针对性、具有可行性的, 得 10 分;</p> <p>内容基本完整, 基本合理、无针对性、基本可行性的, 得 5 分;</p> <p>未提供方案得 0 分。</p>	15
5	应用系统需求分析方案	<p>供应商有针对本项目提供的应用系统需求分析方案, 对本项目应用系统的现状分析、系统运维的重点难点分析等因素进行综合评价:</p> <p>内容完整, 科学合理、详细具体、有针对性、可行性强的, 得 10 分;</p> <p>内容完整, 科学合理、有一定针对性、具有可行性的, 得 6 分;</p> <p>内容基本完整, 基本合理、无针对性、基本可行性的, 得 3 分;</p> <p>未提供方案得 0 分。</p>	10
6	应用系统运维服务方案	<p>供应商有针对本项目提供应用系统运维服务方案, 对系统日常运维、改正性维护、适应性维护、系统突发事件处理、软件功能完善、应用服务器软件维护、数据库维护及数据巡检等因素进行综合评价:</p> <p>内容完整, 科学合理、详细具体、有针对性、可行性强的, 得 10 分;</p>	10

		<p>内容完整, 科学合理、有一定针对性、具有可行性的, 得 6 分;</p> <p>内容基本完整, 基本合理、无针对性、基本可行性的, 得 3 分;</p> <p>未提供方案得 0 分。</p>	
7	运维服务质量管理方案	<p>根据供应商针对本项目提供的运维服务质量管理方案, 对服务管理类别、服务质量管理体系、服务质量保证机制、考核机制等因素进行综合评价:</p> <p>内容完整, 科学合理、详细具体、有针对性、可行性强的, 得 10 分;</p> <p>内容完整, 科学合理、有一定针对性、具有可行性的, 得 6 分;</p> <p>内容基本完整, 基本合理、无针对性、基本可行性的, 得 3 分;</p> <p>未提供方案得 0 分。</p>	10
8	运维应急方案	<p>供应商有针对本项目提供安全运维和安全事故应急处置方案, 包括日常维护、故障处理、突发应急事件处置、台风期间突发事件处理等因素进行综合评价:</p> <p>内容完整, 科学合理、详细具体、有针对性、可行性强的, 得 10 分;</p> <p>内容完整, 科学合理、有一定针对性、具有可行性的, 得 6 分;</p> <p>内容基本完整, 基本合理、无针对性、基本可行性的, 得 3 分;</p> <p>未提供方案得 0 分。</p>	10
9	报价得分	详见第六章 评审方法和程序	10
10	评比总得分		100

为了便于评委对响应文件内容的审核, 供应商可针对本响应文件第六章中

“技术商务评分表”编写响应页码索引表,即该评分项目内容在响应文件中的页码。

(HNZN2023-100-002) B包技术商务评分表

序号	评审因素	评审标准	满分
1	总体方案	<p>根据供应商提供的项目总体设计方案进行综合评价:</p> <p>项目总体设计方案完整、合理性强、符合项目实际情况;各系统间的接口设计科学、规范、功能完整得 15 分;</p> <p>项目总体设计方案完整、合理性强、基本符合项目实际情况;各系统间的接口设计基本规范、功能完整得 10 分;</p> <p>项目总体设计方案不完整、基本符合项目实际情况;各系统间的接口设计基本规范、功能不完整得 5 分;</p> <p>不提供方案的不得分。</p>	15
2	项目实施 方案	<p>根据供应商提供的项目实施方案(包括人员组织管理、工作分工、项目进度计划等方案)进行综合评价:</p> <p>项目实施方案完整、可操作性强、符合项目实际情况的得 15 分;</p> <p>项目实施方案基本完整、基本具备可操作性、基本上符合项目实际情况的得 10 分;</p> <p>项目实施方案不完整、可操作性不强的得 5 分;</p> <p>不提供方案的不得分。</p>	15
3	应急保障 方案	<p>根据供应商提供的应急保障方案(包括应急人员配备、故障响应、运行维护服务、现场保障配合服务、质量保障方案等)进行综合评价:</p> <p>应急保障方案完整、可操作性强、符合项目实际情况的得 10 分;</p> <p>应急保障方案基本完整、基本具备可操作性、基本上</p>	10

		符合项目实际情况的得 6 分; 应急保障方案不完整、可操作性不强的得 3 分; 不提供方案的不得分	
4	培训方案	根据供应商提供的培训方案(包括培训范围、培训预期效果,以及培训内容的覆盖面、深入度、实用性等方面承诺)进行综合评价: 培训方案完整、可操作性强、符合项目实际情况的得 10 分; 培训方案基本完整、基本具备可操作性、基本上符合项目实际情况的得 6 分; 培训方案不完整、可操作性不强的得 3 分; 不提供方案的不得分	10
5	供应商服务能力	1、投标人提供其所属地省份的互联网 IP 地址接入数,评委根据供应商提供数据从高到低排名,接入数量第一名 5 分;第二名 3 分;第三名 1 分;不提供不得分。(须提供最新行业主管部门出具相关证明文件复印件,加盖公章)	5
		2、投标人提供其所属地省份的网站接入数量,评委根据供应商提供数据从高到低排名,接入数量第一名 5 分;第二名 3 分;第三名 1 分;不提供不得分。(须提供最新行业主管部门出具相关证明文件复印件,加盖公章)	5
		3、网络宽带覆盖能力:投标人提供其所属地省份的行政村光纤网络带宽覆盖率,覆盖率达 99%及以上得 5 分,覆盖率达 95%及以上得 3 分,覆盖率达 90%及以上得 1 分,低于 90%得 0 分,不提供不得分。(须提供行业主管部门出具相关证明文件复印件,加盖公章)	5
6	项目团队能力	本项目配备项目经理 1 名,具有以下证书(提供人员证书和 2023 年 1 月至今任意 3 个月在本单位社保缴纳证明复印件	

		并加盖公章)	
		信息系统项目管理师，得 2 分	2
		ITIL，得 2 分	2
		中级通信工程师，得 2 分	2
		注册信息安全专业人员 CISP（注册信息安全管理人 员 CISO 或注册信息安全工程师 CISE 或注册信息系 统审计师 CISP-A 或注册信息安全开发人员 CISD 均 可）认证证书，得 2 分	2
		供应商提供本地化服务，且投入本项目的售后服务人 员中具有专业化的线路技术维护能力，提供售后服务 人员具有光缆线务员或线务员证书，每提供 1 人得 0.5 分，满分 7 分。（须提供以上人员国家工业和信息 化部或人力资源和社会保障部等职业技能相关认 证或鉴定机构颁发的光缆线务员证书或线务员证书 复印件和 2023 年 1 月至今任意 3 个月在本单位社保 缴纳证明复印件并加盖公章）	7
7	类似业绩	供应商承接过的类似业绩，每提供 2021 年 1 月至今 每提供 1 个业绩得 2 分，本项满分 10 分。 证明材料：合同关键页复印件加盖公章。	10
8	报价得分	详见第六章 评审方法和程序	10
9		评比总得分	100

为了便于评委对响应文件内容的审核，供应商可针对本响应文件第六章中“技术商务评分表”编写响应页码索引表，即该评分项目内容在响应文件中的页码。

(HNZC2023-100-002) C 包技术商务评分表

序号	评审因素	评审标准	满分
1	供应商实力	供应商任命的项目经理具备以下证书：（提供人员证书和 2023 年 1 月至今任意 3 个月在本单位社保缴纳证明复印件并加盖公章）	
		信息系统项目管理师，得 1 分	1
		系统规划与管理师，得 1 分	1
		PMP 项目管理认证证书，得 1 分	1
		注册信息安全管理专业人员（CISO），得 1 分	1
		ITIL 认证证书，得 1 分	1
		供应商任命的项目技术负责人具备国家人力资源和社会保障部、工业和信息化部颁发的以下证书：（提供人员证书和 2023 年 1 月至今任意 3 个月在本单位社保缴纳证明复印件并加盖公章）	
		信息系统项目管理师，得 2 分	2
		通信专业技术人员职业水平中级（传输与接入）认证证书，得 2 分	2
		通信专业技术人员职业水平中级（互联网技术）认证证书，得 2 分	2
	项目技术管理团队核心成员（除项目经理外）具备以下资质证书： PMP 项目管理认证证书、系统集成项目管理工程师、信息系统项目管理师、ITIL 证书、网络工程师，满足资质要求每名成员得 1 分，最高 9 分。一人多证计算一次。（提供人员证书和 2023 年 1 月至今任意 3 个月在本单位社保缴纳证明复印件并加盖公章）	9	
2	业绩	提供 2019 年 1 月以来全省组网项目案例，每提供一个案例得 2 分，最多得 10 分。（提供合同关键页复印件加盖公章）	10

3	项目整体方案	<p>对供应商提供的技术方案完整性、合理性、规范性、扩展性等方面进行综合评价：</p> <p>内容完整，科学合理、详细具体、有针对性、可行性强的，得 15 分；</p> <p>内容完整，科学合理、有一定针对性、具有可行性的，得 10 分；</p> <p>内容基本完整，基本合理、无针对性、基本可行性的，得 5 分；</p> <p>未提供方案得 0 分。</p>	15
4	服务保障	<p>对重点从服务体系、机构配置、责任机制、工作流程、服务响应时间等方面进行综合评价；</p> <p>内容完整，科学合理、详细具体、有针对性、可行性强的，得 15 分；</p> <p>内容完整，科学合理、有一定针对性、具有可行性的，得 10 分；</p> <p>内容基本完整，基本合理、无针对性、基本可行性的，得 5 分；</p> <p>未提供方案得 0 分。</p>	15
5	应急预案处理	<p>对供应商提供的应急预案进行综合评价；</p> <p>内容完整，科学合理、详细具体、有针对性、可行性强的，得 15 分；</p> <p>内容完整，科学合理、有一定针对性、具有可行性的，得 10 分；</p> <p>内容基本完整，基本合理、无针对性、基本可行性的，得 5 分；</p> <p>未提供方案得 0 分。</p>	15
6	专线监控服务方案	<p>专线监控服务技术方案是否先进、合理、符合要求，专线监控服务方案定位准确，条理清晰，管理措施得当，针对性与操作性强得 15 分；</p>	15

		专线监控服务方案定位准确，条理清晰，管理措施得当，针对性与操作性较强得 10 分； 专线监控服务方案定位较为准确，有相应措施，针对性与操作性一般得 5 分； 未提供方案得 0 分。	
7	报价得分	详见第六章 评审方法和程序	10
8	评比总得分		100

为了便于评委对响应文件内容的审核，供应商可针对本响应文件第六章中“技术商务评分表”编写响应页码索引表，即该评分项目内容在响应文件中的页码。

(HNZC2023-100-002) D 包技术商务评分表

序号	评审因素	评审标准	满分
1	供应商实力	1. 供应商获得过国家信息安全等级保护工作协调小组办公室颁发的全国网络安全等级保护测评机构先进单位的得 5 分；（提供证书复印件加盖公章）；	5
		2. 具有 ISO9001 质量管理体系认证证书的得 5 分。（提供证书复印件加盖公章）；	5
		3. 供应商拥有等级测评或者网络安全服务相关方面的计算机软件著作权登记证书，每证 1 分，最高 5 分；（提供证书复印件加盖公章）；	5
		4. 供应商具有省级（或省级以上）网络安全和信息化委员会办公室颁发的网络安全应急技术支撑单位证书得 5 分；（提供证书复印件加盖公章）；	5
		5. 供应商具备中国网络安全审查技术与认证中心颁发的信息安全应急处理服务资质的，得 5 分；（提供证书复印件加盖公章）；	5
		6. 供应商具备信息安全风险评估服务资质证书的，得 5 分。（提供证书复印件加盖公章）；	5
2	业绩	供应商具有 2020 年 1 月 1 日以来具有同类服务案例，每个得 1 分，满分 10 分。（提供合同复印件并加盖公章）	10
3	测评技术方案	<p>测评技术方案应含测评过程的详细描述及分析、测评对象与指标、测评方法、测评相关工作的实施计划、测评质量保障措施这 5 项内容。重点评价方案编写的质量，包括方案是否符合采购单位的实际现状，并对方案的客观性、准确性、公正性、符合性等进行评价。每项内容 2 分，满分 10 分，评审根据下方评分标准进行打分：</p> <p>优：项目测评方案中测评内容完整、测评方法科学、有详细的测评流程步骤，针对性强满足项目需要的得 2 分；</p> <p>良：项目测评方案中测评内容较完整、测评方法较科学、测评</p>	10

		<p>流程较合理, 但仅提供大纲测评方案, 基本满足项目需要得 1 分;</p> <p>差 : 项目测评方案中测评内容无流程方法、测评步骤不详细, 针对性较弱得 0.5 分;</p> <p>不提供不得分。</p>	
4	团队能力评估	<p>团队人员具备以下证书: (提供人员证书和 2023 年 1 月至今任意 3 个月在本单位社保缴纳证明复印件并加盖公章)</p>	
		<p>具有中级及以上测评师证书的, 每个得 1 分, 满分 8 分;</p>	8
		<p>具有注册信息安全工程师 (CISE) 证书的, 每个得 1 分, 满分 4 分;</p>	4
		<p>具有网络安全应急响应服务能力评价证书 (CCSS-R) 的, 每个得 1 分, 满分 2 分;</p>	2
		<p>具有注册网络安全渗透评估专业人员 (NSATP-A) 证书的, 每个得 1 分, 满分 2 分;</p>	2
		<p>具有省级 (含) 以上信息安全等级保护专家委员会专家证书的, 每个得 1 分, 满分 2 分;</p>	2
		<p>具有高级信息系统项目管理师的, 每个得 1 分, 满分 4 分。</p>	4
5	<p>实施服务保障能力评估</p>	<p>承诺拟为本项目配备测评师数量; 每提供 1 人得 1 分, 最高 9 分。</p> <p>证明材料: 供应商承诺为本项目配备测评师数量的承诺书、测评师名单及相应证书复印件及 2023 年 1 月任意 3 个月社保证明, 加盖公章。</p>	9
6	<p>售后服务保障</p>	<p>为了提供及时有效的售后服务, 供应商应在项目所在地具有稳定的售后服务技术支持团队, 以及时准确地应对采购人的业务需求, 承诺中标后成立项目所在地驻点专项实施保障小组, 并承诺提供的售后保障计划应包含 7*24 小时的技术支持服务, 针对突发应急事件提供 4 小时内到现场处置的服务响应保障等。提供承诺函, 满足得 5 分, 不满足得 0 分, 加盖公章。</p>	5

7	测评工具	供应商项目实施过程至少使用 2 种获得中国国家信息安全产品认证证书和国家信息安全漏洞库兼容性资质证书的专业漏洞扫描等测评工具（如远程安全评估系统、等级保护威胁分析工具等），满足得 4 分，不满足得 0 分。 （以上测评工具均以采购合同为准，须提供工具的相关证书复印件并加盖公章）	4
8	报价得分	详见第六章 评审方法和程序	10
9	评比总得分		100

为了便于评委对响应文件内容的审核，供应商可针对本响应文件第六章中“技术商务评分表”编写响应页码索引表，即该评分项目内容在响应文件中的页码。