



# 竞争性谈判文件

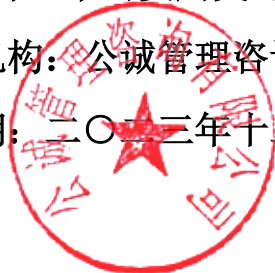
项目编号： 07-10-04E-2023-D-E28508

项目名称： 人大附中周边等 10 个路口建设红绿灯项目

采购人： 海口市公安局交通警察支队

采购代理机构： 公诚管理咨询有限公司

日期： 二〇二三年十二月



## 温馨提示

- 一、“□”为选择项，采购人/采购代理机构采用相应内容的以“■”或“☑”表示，不采用相应内容的仍然以“□”表示。
- 二、本项目邀请供应商参加开启会议，出席开启会议的人员应当为供应商法定代表人或其授权代表，并携带相关身份证件；响应文件递交地址/开启地址详见第一章谈判邀请；请供应商适当提前到达指定地点，建议在响应文件提交截止时间前 30 分钟到达。
- 三、响应文件应按顺序编制页码和目录，请仔细检查响应文件是否已按采购文件要求盖章、签名、签署日期。
- 四、请仔细阅读资格性审查表和符合性审查表逐条检查响应文件对应内容是否符合采购文件要求，检查相关证照、证书、人员身份证等证明材料是否在有效期内，业绩合同是否有签订日期，是否在规定的时间内。
- 五、采购文件中如有实质性条款要求，则响应文件格式中《实质性条款响应表》不能留空白，一定要按照采购文件要求填写，若要求提供证明材料还须对应提供证明材料。
- 六、请正确填写报价表，注意大小写必须一致；《已标价工程量清单》汇总金额必须与《首轮报价一览表》总报价一致。
- 七、多包组项目请仔细检查包组号，包组号与包组采购内容必须对应。
- 八、为方便评审，提高评审效率和质量，建议供应商可根据评审标准要求，对照自己的响应文件，用显眼的方式标记出对应的响应内容。
- 九、为了提高采购效率，节约社会交易成本与时间，希望获取了采购文件的供应商人如果决定放弃响应的，在响应文件提交截止时间前 2 日，以书面盖章形式告知采购代理机构：  
wangqiumei.gcmc.gd@chinaccs.cn。
- 十、根据“节约能源、保护环境”要求，建议供应商双面打印响应文件。
- 十一、特别说明：本提示内容非采购文件的组成部分，仅为善意提醒；如有不一致的地方，以采购文件为准。

# 目 录

<b>第一章 谈判邀请</b> .....	<b>1</b>
一、项目基本情况.....	1
二、供应商的资格要求.....	1
三、获取采购文件.....	2
四、响应文件提交.....	2
五、开启.....	2
六、公告期限.....	2
七、其他补充事宜.....	2
八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系.....	3
<b>★第二章 采购需求</b> .....	<b>4</b>
一、项目概况.....	4
二、主要商务要求.....	4
三、工程量清单.....	4
详见附件《工程量清单》.....	5
四、图纸.....	5
详见附件《图纸》.....	5
<b>第三章 供应商须知</b> .....	<b>6</b>
一、名词解释.....	6
二、须知前附表.....	6
三、说明.....	9
四、谈判文件的澄清和修改.....	11
五、响应要求.....	12
六、谈判、评审和结果确认.....	15
七、询问、质疑与投诉.....	16
八、合同签订和履行.....	17
<b>第四章 评审</b> .....	<b>18</b>
一、评审要求.....	18
二、政府采购政策落实.....	20
三、评审程序.....	21

第五章 合同文本.....	25
第六章 响应文件格式与要求.....	30
响应文件封面（参考） .....	31
格式一： 声明函 .....	32
格式二： 首轮报价表 .....	34
格式三： 已标价工程量清单.....	35
格式四： 政策适用性说明 .....	36
格式五： 法定代表人证明书.....	37
格式六： 法定代表人授权书.....	38
格式七： 提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料.....	39
格式八： 提供有依法缴纳税收的良好记录的承诺函 .....	39
格式九： 提供有依法缴纳社会保障资金的良好记录的承诺函 .....	39
格式十： 提供具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺函 .....	39
格式十一： 提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函.....	39
格式十二： 其他资格要求（如有） .....	39
格式十三： 监狱企业 .....	41
格式十四： 残疾人福利性单位声明 .....	41
格式十五： 需要采购人提供的附加条件.....	42
格式十六： 商务条款响应表.....	43
格式十七： 技术条款响应/偏离表 .....	44
格式十八： 其它重要事项说明及承诺 .....	45
格式十九： 采购代理服务费用支付承诺书.....	46
格式二十： 询问函、质疑函、投诉书格式 .....	47

## 第一章 谈判邀请

### 项目概况

人大附中周边等 10 个路口建设红绿灯项目的潜在供应商应在海南政府采购网 ([www.ccgp-hainan.gov.cn](http://www.ccgp-hainan.gov.cn))-海南省政府采购电子化交易管理系统(新)获取采购文件,并于 2023 年 11 月 XX 日 09 点 30 分(北京时间)前提交响应文件。

### 一、项目基本情况

项目编号: 07-10-04E-2023-D-E28508

项目名称: 人大附中周边等 10 个路口建设红绿灯项目

采购方式: 竞争性谈判

预算金额: 2599000.00 元(人民币)

最高限价(如有): 2599000.00 元(人民币)

采购需求:

1. 标的名称: 人大附中周边等 10 个路口建设红绿灯项目

2. 标的数量: 1 批

3. 简要技术需求或服务要求: 本次谈判共 1 个包, 建设内容为采购二期, 本次采购计划为长滨四街-长滨一路交叉口、长滨四街-长滨三路交叉口、长滨四街-长滨四路交叉口、长滨四街-长滨五路交叉口、长滨四街-长滨六路交叉口、碧海大道-海甸五西路交叉口、碧海大道-广场路交叉口共 7 个路口信号灯系统及监控系统。(具体详见第三章《采购需求》)。

4. 交付时间: 合同签订生效后 30 日历天。

5. 本合同包不接受联合体响应。

### 二、供应商的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求: 本项目属于专门面向中小企业采购的项目。本项目支持政府采购促进中小企业发展政策、政府采购支持监狱企业发展政策、促进残疾人就业政府采购政策、节能产品及环保标志产品采购政策等相关扶持政策、扶持不发达地区和少数民族地区等相关政策。

3. 本项目的特定资格要求:

(1) 在中华人民共和国注册, 具有独立承担民事责任能力的供应商(注: ①供应商若为企业(包含合伙企业)的, 提供有效“统一社会信用代码营业执照副本”; ②若为事业单位的, 提供有效“统一社会信用代码事业单位法人证书副本”; ③若为其他组织的, 提供“对应主管部门颁发的准许执业许可证等证明文件或营业执照副本”; ④若为自然人的, 提供“身份证明文件”。以上提供复印件加盖公章)。

(2) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录: 提供承诺函加盖公章(格式自拟)。

(3) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度: 提供承诺函加盖公章(格式自拟)。

(4) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力: 提供承诺函加盖公章(格式自拟)。

(5) 参加采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录：重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3 号文，“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定）（提供声明函加盖公章）。

(6) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包）投标（响应）。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标（响应）。（提供声明函加盖公章）。

(7) 供应商未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）“失信被执行人名单或重大税收违法案件当事人名单（即‘重大税收违法失信主体’）或政府采购严重违法失信行为记录名单”中；不处于“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（须提供查询截图复印件加盖公章；未提供或提供内容不准确的，以采购代理机构在评标现场查询结果为准）。

(8) 须具备建设行政主管部门颁发的市政公用工程施工总承包叁级及以上资质及有效的安全生产许可证，提供证书复印件加盖公章。

### 三、 获取采购文件

时间：2023-12-07 00:00:00 至 2023-12-13 00:00:00，每天上午 00:00:00 至 12:00:00，下午 12:00:00 至 24:00:00（北京时间，法定节假日除外）

地点：海南政府采购网(www.ccgp-hainan.gov.cn)-海南省政府采购电子化交易管理系统(新)

方式：网上获取

售价：0 元

### 四、 响应文件提交

截止时间：2023 年 12 月 13 日 09 时 30 分 00 秒（北京时间）

地点：全程线上远程开标-海南政府采购网(www.ccgp-hainan.gov.cn)-海南省政府采购电子化交易管理系统(新)。

### 五、 开启

时间：2023 年 12 月 13 日 09 时 30 分 00 秒（北京时间）

地点：全程线上远程开标-海南政府采购网(www.ccgp-hainan.gov.cn)-海南省政府采购电子化交易管理系统(新)。

### 六、 公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

### 七、 其他补充事宜

1、保证金缴纳相关事项：本项目不收取保证金。2、采购信息及采购结果发布媒体：中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、海南省政府采购网 <https://www.ccgp-hainan.gov.cn/> 3、本项目支持节能产品管理、环境标志产品管理、进口产品管理、中小企业发展等相关政策。4、CA 办理：供应商制作响应文件、

签到等需选择 CA 数字证书进行签章。海南 CA 数字证书办理相关事宜如下：（1）CA 数字证书所需材料：登录海南省数字证书认证中心网站（网址：<http://www.hndca.com/CA/>）“服务支持”中的“海南省电子招投标用户办理数字证书业务指南”下载。（可在线办理，也可现场办理）（2）CA 数字证书现场办理地址：海南省海口市美兰区大英山东三路 2 号海南数据谷二号营地 2 层 212 室。（3）数字证书咨询电话：0898-66668096、0898-66664947，电子签章咨询电话：0898-6520320。（已注册备案通过并取得数字证书和电子签章的供应商不需要再重新备案）5、响应文件的制作：本项目全流程电子化操作：必须使用最新版本的电子投标书编制工具制作电子版响应文件并使用 CA 数字证书（含手机 CA）的电子印章进行签章，且使用 CA 数字证书（含手机 CA）进行加密后在提交响应文件截止时间前上传至交易系统，否则视为无效投标（响应文件制作工具是配合政府采购交易系统制作响应文件的工具。供应商使用该工具打开从系统下载的招响应文件包【为 wtbwj 格式】，离线编辑完成的响应文件各组成部分导入 pdf 格式签章，最终生成加密的响应文件【为 wenc 格式】）。电子投标书编制工具、投标工具使用手册及供应商使用手册等均可在海南省政府采购电子化交易管理系统（<http://218.77.183.212:8199/u/loginu/>）-帮助中心下载。6、注意事项：本项目全流程电子化操作，供应商应仔细阅读海南省政府采购网的通知《海南省财政厅关于进一步推进政府采购全流程电子化的通知》，下载查看操作手册，在使用交易系统遇到问题可致电技术支持：0898-68546705。因系统原因，在海南省政府采购电子化交易管理系统导入的采购文件格式为图片版本 word 文件（下载的招响应文件包仍为为 wtbwj 格式）。本项目全流程电子化操作，开标地点为平台中的网上开标大厅，同时，所有供应商均应当在开标前在线签到，准时参与开标，未在规定时间内在线签到的，视为无效投标。提交响应文件截止时间后供应商需在规定时间内对其响应文件进行解密，未经加密或未在规定时间内递交的电子响应文件，将被交易平台拒收。

## 八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系

### 1. 采购人信息

名称：海口市公安局交通警察支队  
地址：海南省海口市龙华区金龙路 9 号  
联系方式：贺警官，0898-66555608

### 2. 采购代理机构信息

名称：公诚管理咨询有限公司  
地址：海南省海口市龙华区滨海大道 103 号财富广场 25 楼  
联系方式：覃阿丽，17608903675

### 3. 项目联系方式

项目联系人：覃阿丽  
电话：17608903675

公诚管理咨询有限公司

2023 年 12 月 06 日

## ★第二章 采购需求

说明：

1. 供应商须对本项目的采购标的进行整体响应，任何只对本项目采购标的其中一部分内容或数量进行响应的，将作无效投标（响应）处理。

2. 采购需求中标注“★”号条款为实质性条款，供应商须按要求对其进行逐条响应，当出现负偏离或未响应，将作无效投标（响应）处理；若要求提供证明材料，还须按要求提供证明材料，否则将作无效投标（响应）处理。

### 一、项目概况

长滨四街-长滨一路交叉口、长滨四街-长滨三路交叉口、长滨四街-长滨四路交叉口、长滨四街-长滨五路交叉口、长滨四街-长滨六路交叉口、碧海大道-海甸五西路交叉口、碧海大道-广场路交叉口共 7 个路口红绿灯建设。

### 二、主要商务要求

1. 交付时间：合同签订生效后 30 日历天

2. 施工地点：海南省海口市（采购人指定地点）

3. 投标有效期：从提交响应文件的截止之日起 90 日历天

4. 付款方式：本工程按工程进度预付工程款。合同签订后 5 个工作日内甲方向乙方拨付合同总价 30% 的工程预付款，工程进度款以施工进度为准按实际完成工程量的 80% 拨付予乙方，工程进度款付至合同总价的 80% 后，余款待工程交工验收与竣工验收合格并经过相关政府部门或甲方指定的第三方审计通过后 15 天内，支付至全部工程结算价款的 97%，余款 3% 作为工程质保金，在 1 年保修期满后 15 天内支付（不计息）。

5. 验收要求：

（1）工程竣工时，乙方向甲方递交竣工验收报告，甲方应在收到该材料及报告之日起二周内组织验收。

（2）工程未经验收，甲方不得提前使用。

（3）验收合格时，乙方向甲方实行移交。

验收方式：由采购人组织的项目验收小组进行验收。

验收标准：供应商提供的货物或服务质量符合国家及行业强制标准，采购文件要求、响应文件承诺及合同要求。

6. 售后服务：质保期 3 年，并提供 10% 的备件留存在支队。

### 三、工程量清单



详见附件《工程量清单》

四、图纸

详见附件《图纸》

### 第三章 供应商须知

供应商必须认真阅读谈判文件中所有的事项、格式、条款和采购需求等。供应商没有按照谈判文件要求提交全部资料，或者响应文件没有对谈判文件在各方面都做出实质性响应的可能导致其响应无效或被拒绝。

#### 一、名词解释

1. 采购代理机构：本项目是指公诚管理咨询有限公司，负责整个采购活动的组织，依法负责编制和发布谈判文件，对谈判文件拥有最终的解释权，不以任何身份出任谈判小组成员。
2. 采购人：本项目采购人详见采购公告，是采购活动当事人之一，负责项目的整体规划、技术方案可行性设计论证与实施，作为合同采购方（用户）的主体承担质疑回复、履行合同、验收与评价等义务。
3. 供应商：是指通过诚E招电子采购交易平台获取了采购文件，并提交响应文件的供应商。
4. “谈判小组”是指根据《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定，由采购人代表和有关专家组成以确定成交供应商或者推荐成交候选供应商的临时组织。
5. “成交供应商”是指经谈判小组评审确定的对谈判文件做出实质性响应，经采购人按照规定在谈判小组推荐的成交候选供应商中确定的或谈判小组受采购人委托直接确认的供应商。
6. 谈判文件：是指包括谈判公告和谈判文件及其补充、变更和澄清等一系列文件。
7. 响应文件：是指供应商提交的响应文件。
8. “全称”、“公司全称”、“投标人/供应商名称”、“加盖单位公章”、“加盖公章”及“公章”：在投标（响应）文件及相关的其他资料中，涉及“全称”或“公司全称”或“投标人/供应商名称”的应在对应文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行填写，或直接盖单位公章；涉及“加盖单位公章”、“加盖公章”和“公章”应使用投标人单位的公章进行盖章。
9. “供应商代表签字”及“授权代表”：在响应文件及相关的其他资料中，涉及“供应商代表签字”或“授权代表”应在纸质响应文件上进行手写签名或加盖个人印章。
10. “法定代表人”：在响应文件及相关的其他资料中，涉及“法定代表人”应在纸质响应文件上进行手写签名或加盖个人印章。。
11. 日期、天数、时间：未有特别说明时，均为公历日（天）及北京时间。

#### 二、须知前附表

本表与谈判文件对应章节的内容若不一致，以本表为准。		
序号	条款名称	内容及要求
1	项目属性	工程
2	资金来源	■ 财政性资金 / □ 非财政性资金，单位自筹资金

3	公告发布媒介	<p>■中国海南省政府采购网 <a href="https://www.ccgp-hainan.gov.cn/zhuzhan/">https://www.ccgp-hainan.gov.cn/zhuzhan/</a></p> <p>■中国政府采购网 (<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>)</p> <p>相关公告在以上媒体上公布之日即视为有效送达，不再另行通知。</p>
4	开启方式	线上开启
5	评审方式	现场评审
6	评审办法	最低评标价法
7	报价形式	■总价 / □折扣率 / □下浮率
8	报价要求	<p>报价需包括但不限于完成合同约定所需的货物、运输、辅料、人工、施工费、安全文明施工费、临时设施费、（雨季、夜间）施工增加费、税费等一切费用。供应商漏报或不报，采购人将视为该漏报或不报部分的费用已包括在已报的报价中而不予支付。供应商响应报价不得高于最高限价，否则作无效响应处理。本项目暂列金额为 11500 元，此项费用在工程量报价清单中不可变动。</p>
9	核心产品	■本项目不涉及 / □核心产品：-
10	现场踏勘	<p>■否 / □是，踏勘详细要求：</p> <p>时间： /</p> <p>地点： /</p> <p>联系人： /</p> <p>说明： /</p>
11	响应有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起 90 日历天
12	响应保证金	<p>■本项目无需递交响应保证金</p> <p>□本项目需要递交响应保证金，要求如下：</p> <p>保证金人民币：0.00 元整</p> <p>开户单位：公诚管理咨询有限公司</p> <p>开户账号： /</p> <p>开户银行：中信银行广州花园支行</p> <p>提交方式：转账、支票、汇票、本票、保函等非现金形式</p> <p>响应保证金有效期：与响应有效期一致</p> <p>电子保函：供应商可以通过登录“诚 E 招 (<a href="http://www.chengezhao.com">www.chengezhao.com</a>)”在线申请办理电子保函，成功出函并点击生效之后等效于缴纳了保证金；如选择其他具有电子投标保函资质的机构开具电子投标保函，电子投标保函中须载明线上查验方法，且保函查验结果为真，同时将电子保函上传至诚 E 招。（电</p>

		子保函递交之后可致电采购代理机构核实)。 纸质保函：通过金融机构、专业担保机构开具的纸质保函，须密封递交原件。																				
13	成交候选供应商推荐家数	3 家																				
14	成交供应商家数	1 家																				
15	有效供应商家数	3 家。此人数约定了开启与评审过程中的最低有效供应商家数，当家数不足时项目将不得开启、不得评审或直接终止采购。																				
16	成交供应商确定方式	■采购人按照评审报告中推荐的成交候选人确定成交人。/□采购人授权谈判小组按照评审原则直接确定成交人。																				
17	项目兼投兼中（兼投不兼中）规则	本项目不涉及。																				
18	代理服务费	<p>收费标准：依照下表的[□货物/□服务/■工程]采购收费标准，以项目（各包组）成交金额作为基数按照差额定率累进法计算，代理服务费打九折。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>成交金额 N（万元）</th> <th>货物采购费率</th> <th>服务采购费率</th> <th>工程采购费率</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0&lt;N≤100</td> <td>1.80%</td> <td>1.80%</td> <td>1.20%</td> </tr> <tr> <td>100&lt;N≤500</td> <td>1.32%</td> <td>0.96%</td> <td>0.84%</td> </tr> <tr> <td>500&lt;N≤1000</td> <td>0.96%</td> <td>0.54%</td> <td>0.66%</td> </tr> <tr> <td>1000&lt;N≤5000</td> <td>0.60%</td> <td>0.30%</td> <td>0.42%</td> </tr> </tbody> </table>	成交金额 N（万元）	货物采购费率	服务采购费率	工程采购费率	0<N≤100	1.80%	1.80%	1.20%	100<N≤500	1.32%	0.96%	0.84%	500<N≤1000	0.96%	0.54%	0.66%	1000<N≤5000	0.60%	0.30%	0.42%
成交金额 N（万元）	货物采购费率	服务采购费率	工程采购费率																			
0<N≤100	1.80%	1.80%	1.20%																			
100<N≤500	1.32%	0.96%	0.84%																			
500<N≤1000	0.96%	0.54%	0.66%																			
1000<N≤5000	0.60%	0.30%	0.42%																			
19	代理服务费收取方式	向成交供应商收取																				
20	响应文件要求	本项目采用全程电子化谈判，上传至海南省政府采购网,投标人须递交 wenc 格式响应文件一份。																				
21	合同签订	本采购文件提供的合同文本仅供参考，具体条款内容由采购人和成交供应商协商确定，但不得对采购文件和响应文件的实质性条款作出变更，且必须包括但不限于标的名称，采购标的质量、数量（规模），履行时间（期限）、地点和方式，包装方式（如有），价款或者报酬、付款进度安排、资金支付方式，验收、交付标准和方法，质量保修范围（如有）和保修期（如有），违约责任与解决争议的方法等内容。																				
22	专门面向中小企业采购	■是 / □否																				
23	本项目所属行业	建筑业																				
24	是否允许进口产品	□是 / ■否																				
25	分包	本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包:不允许																				

26	履约保证金	本项目不收取履约保证金
----	-------	-------------

### 三、说明

#### 1. 总则

本谈判文件依据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》（国务院令 第 658 号）和《政府采购非招标采购方式管理办法》（财政部令 第 74 号）及国家有关法律、法规、规章制度编制。

供应商应仔细阅读本项目信息公告及谈判文件的所有内容（包括变更、补充、澄清以及修改等，且均为谈判文件的组成部分），按照谈判文件要求以及格式编制响应文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次竞争性谈判项目，是以谈判公告的方式邀请非特定的供应商参加谈判。

#### 2. 适用范围

本谈判文件仅适用于本次谈判公告中所涉及的项目和内容。

#### 3. 进口产品

若本项目允许采购进口产品，供应商应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。

若本项目不允许采购进口产品，如供应商所投产品为进口产品，其响应将被认定为响应无效。

#### 4. 谈判的费用

不论谈判结果如何，供应商应承担所有与准备和参加谈判有关费用。采购代理机构和采购人均无义务和责任承担相关费用。

#### 5. 以联合体形式参加谈判的，应符合以下规定：

5.1 联合体各方均应当满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在响应文件中提供联合体各方的相关证明材料。

5.2 联合体各方之间应签订联合体共同响应协议书并在响应文件中提交，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订联合体共同响应协议书后，不得再以自己名义单独在同一项目（采购包）中响应，也不得组成新的联合体参加同一项目（采购包）响应，若违反规定则其参与的所有响应将视为无效响应。

5.3 联合体名称需与联合体共同响应协议书签署方一致。对于需交响应保证金的，以牵头方名义缴纳。

5.4 联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

5.5 联合体各方均应满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第二十二条，联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

5.6 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

## 6. 关联企业响应说明

6.1 对于不接受联合体响应的采购项目（采购包）：法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的响应。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

6.2 对于接受联合体响应的采购项目（采购包）：除联合体外，法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的响应。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

## 7. 关于中小微企业响应

中小微企业响应是指在政府采购活动中，供应商提供的货物均由中小微企业制造、工程均由中小微企业承建或者服务均由中小微企业承接，并在响应文件中提供《中小企业声明函》。本条款所称中小微企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。中小企业划分见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）和《金融业企业划型标准规定》（银发〔2015〕309号）。

根据财库〔2014〕68号《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业响应时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》。

根据财库〔2017〕141号《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》所列条件。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

## 8. 纪律与保密事项

8.1 供应商不得相互串通响应报价，不得妨碍其他供应商的公平竞争，不得损害采购人或其他供应商的合法权益，供应商不得以向采购人、谈判小组成员行贿或者采取其他不正当手段谋取成交。

8.2 供应商不得与采购人就响应价格、响应方案等实质性内容进行谈判，也不得私下接触谈判小组成员。

8.3 在确定成交人之前，供应商试图在响应文件审查、澄清、比较和评价时对谈判小组、采购人和采购代理机构施加任何影响都可能导致其响应无效。

8.4 获得本谈判文件者，须履行本谈判项目下保密义务，不得将因本次谈判获得的信息向第三人外传，不得将谈判文件用作本次响应以外的任何用途。

8.5 由采购人向供应商提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料，均为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开启结束后，应采购人要求，供应商应归还所有从采购人处获得的保密资料。

8.6 采购人或采购代理机构有权将供应商提供的所有资料向有关政府部门或谈判小组披露。

8.7 在采购人或采购代理机构认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，采购人或采购代理机构无须事先征求供应商同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、供应商的名称及地址、响应文件的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及供应商已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

## 9. 语言文字以及度量衡单位

9.1 除谈判文件另有规定外，响应文件应使用中文文本，若有不同文本，以中文文本为准。响应文件提供的全部资料中，若原件属于非中文描述，应提供具有翻译资质的机构翻译的中文译本。前述翻译机构应为中国翻译协会会员单位，翻译的中文译本应由翻译人员签名并加盖翻译机构公章，同时提供翻译人员翻译资格证书。中文译本、翻译机构的成员单位证书及翻译人员的资格证书可为复印件。

9.2 除非谈判文件的技术规格中另有规定，供应商在响应文件中及其与采购人和采购代理机构的所有往来文件中的计量单位均应采用中华人民共和国法定计量单位。

9.3 供应商所提供的货物和服务均应以人民币报价，货币单位：元。

## 10. 现场踏勘（如有）

10.1 谈判文件规定组织踏勘现场的，采购人按谈判文件规定的时间、地点组织供应商踏勘项目现场。

10.2 供应商自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

10.3 采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，不构成对谈判文件的修改或不作为供应商编制响应文件的依据。

## 四、谈判文件的澄清和修改

1. 采购代理机构对谈判文件进行必要的澄清或者修改的，在指定媒体上发布更正公告。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，更正公告在响应截止时间至少 3 个工作日前发出；不足 3 个工作日的，代理机构顺延提交响应文件截止时间。

2. 更正公告及其所发布的内容或信息（包括但不限于：谈判文件的澄清或修改、现场考察或答疑会的有关事宜等）作为谈判文件的组成部分，对供应商具有约束力。一经在指定媒体上发布后，更正公告将作为通知所有谈判文件收受人的书面形式。

3. 如更正公告有重新发布谈判文件的，供应商应重新获取最新发布的谈判文件制作响应文件。

4. 供应商在规定的时间内未对谈判文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。对谈判文件中描述有歧义或前后不一致的地方，谈判小组有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个供应商。

## 五、响应要求

### 1. 响应登记

供应商应从海南政府采购网([www.ccgp-hainan.gov.cn](http://www.ccgp-hainan.gov.cn))-海南省政府采购电子化交易管理系统(新)获取采购文件（未按上述方式获取采购文件的供应商，其响应资格将被视为无效）。

### 2. 响应文件的制作

2.1 响应文件格式要求详见第六章说明。

2.2 关于响应报价说明如下：

（1）供应商应按照“第二章采购需求”的需求内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按“首轮报价表”和“分项报价表（如有）”规定的格式报出总价和分项价格（如有）。谈判总价中不得包含谈判文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

（2）响应报价包括本项目采购需求和投入使用的所有费用，包括但不限于主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

（3）响应报价不得有选择性报价和附有条件的报价，否则将导致响应无效

2.3 如有对多个采购包响应的，要对每个采购包独立制作响应文件，或者分别制作通用册和专用册的响应文件，且需在响应文件中明示对应采购包情况。

2.4 供应商不得将同一个项目或同一个采购包的内容拆开响应，否则其响应将被视为非实质性响应。

2.5 供应商须对谈判文件的对应要求给予唯一的实质性响应，否则将视为不响应。

2.6 谈判文件中，凡标有“★”的地方均为实质性响应条款，供应商若有一项带“★”的条款未响应或不满足，将按无效响应处理。

2.7 供应商必须按谈判文件指定的格式填写各种报价，各报价应计算正确。除在谈判文件另有规定外（如：报折扣、报优惠率等），计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位，以人民币填报所有报价。

2.8 响应文件以及供应商与采购人、代理机构就有关响应的往来函电均应使用中文。供应商提交的支持性文件和印制的文件可以用另一种语言，但相应内容应翻译成中文，在解释响应文件时以中文文本为准。

2.9 供应商应按谈判文件的规定及附件要求的内容和格式完整地填写和提供资料。供应商必须对响应文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人和政府采购监督管理部门对其中任何资



料进行核实（核对原件）的要求。采购人核对发现有不一致或供应商无正当理由不按时提供原件的，应当书面知会采购代理机构，并书面报告本级人民政府财政部门。

### 3. 响应文件的提交

3.1 在响应文件提交截止时间前，供应商须将响应文件提交至采购公告所示的提交响应文件地址。时间以北京时间为准，递交响应文件截止时间结束后，将不再接收响应文件。

3.2 代理机构对因不可抗力事件造成的响应文件的损坏、丢失的，不承担责任。

### 4. 响应文件的修改、撤回与撤销

4.1 在提交响应文件截止时间前，供应商可以修改或撤回响应文件，并于提交响应文件截止时间前将修改后的响应文件送达至采购公告所示的提交响应文件地址，到达响应文件提交截止时间后，将不允许修改或撤回。

4.2 在提交响应文件截止时间后，供应商不得补充、修改和更换响应文件。

### 5. 响应保证金

#### 6.1 响应保证金的缴纳

供应商在提交响应文件的同时，应按供应商须知前附表规定的金额和缴纳要求缴纳响应保证金，并作为其响应文件的组成部分。

如采用转账、支票、本票、汇票形式提交的，响应保证金从供应商账户递交，由公诚管理咨询有限公司代收。具体操作要求详见公诚管理咨询有限公司有关指引，递交事宜请自行咨询公诚管理咨询有限公司；请各供应商在响应文件递交截止时间前按须知前附表规定的金额递交至公诚管理咨询有限公司，到账情况以开启时公诚管理咨询有限公司查询的信息为准。

如采用金融机构、专业担保机构开具的投标（响应）担保函、投标（响应）保证保险函等形式提交响应保证金的，投标（响应）担保函或投标（响应）保证保险函须开具给采购人（保险受益人须为采购人），并与响应文件一同递交。

供应商可登录“诚E招电子采购交易平台”（<https://www.chengezhao.com/>），申请办理电子保函，电子保函与纸质保函具有同样效力。

注意事项：供应商通过线下方式缴纳保证金（转账、支票、汇票、本票、纸质保函）的，需准备缴纳凭证的扫描件作为核验凭证；通过电子保函形式缴纳保证金的，如遇开启或评审现场无法拉取电子保函信息时，可提供电子保函打印件或购买凭证作为核验凭证。相关凭证应上传至诚E招电子采购交易平台归档保存。

#### 6.2 响应保证金的退还：

（1）供应商在响应截止时间前放弃响应的，自所参与采购包结果公告发出后5个工作日内退还。

（2）未成交的供应商保证金，在成交通知书发出后5个工作日内原额退还。

(3) 成交供应商的响应保证金, 在成交供应商与采购人签订采购合同后 5 个工作日内原额退还。备注: 但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

6.3 有下列情形之一的, 响应保证金将不予退还并上缴国库:

- (1) 提供虚假材料谋取成交的;
- (2) 供应商在谈判文件规定的响应有效期内撤销其响应;
- (3) 成交后, 无正当理由放弃成交资格;
- (4) 成交后, 无正当理由不与采购人签订合同;
- (5) 法律法规和谈判文件规定的其他情形。

## 6. 响应有效期

7.1 响应有效期内供应商撤销响应文件的, 采购人或者采购代理机构可以不退还响应保证金(如有)。采用响应保函方式替代保证金的, 采购人或者采购代理机构可以向担保机构索赔保证金。

7.2 出现特殊情况需延长响应有效期的, 采购人或采购代理机构可于响应有效期满之前要求供应商同意延长有效期, 要求与答复均以书面形式通知所有供应商。供应商同意延长的, 应相应延长其响应保证金(如有)的有效期, 但不得要求或被允许修改或撤销其响应文件; 供应商可以拒绝延长有效期, 但其响应将会被视为无效, 拒绝延长有效期的供应商有权收回其响应保证金(如有)。采用响应保函方式替代保证金的, 响应有效期超出保函有效期的, 采购人或者采购代理机构应提示响应供应商重新开函, 未获得有效保函的响应供应商其响应将会被视为无效。

## 7. 样品(演示)

8.1 谈判文件规定供应商提交样品的, 样品属于响应文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由供应商自理。

8.2 响应截止时间前, 供应商应将样品送达至指定地点。若需要现场演示的, 供应商应提前做好演示准备(包括演示设备)。

8.3 采购结果公告发布后, 成交供应商的样品由采购人封存, 作为履约验收的依据之一。未成交供应商在接到采购代理机构通知后, 应按规定时间尽快自行取回样品, 否则视同供应商不再认领, 代理机构有权进行处理。

## 8. 除谈判文件另有规定外, 有下列情形之一的, 响应无效:

- 9.1 响应文件未按照谈判文件要求签署、盖章;
- 9.2 不符合谈判文件中规定的资格要求;
- 9.3 响应报价超过谈判文件中规定的预算金额或最高限价;
- 9.4 响应文件含有采购人不能接受的附加条件;
- 9.5 有关法律、法规和规章及谈判文件规定的其他无效情形。

## 六、谈判、评审和结果确认

### 1. 响应文件的开启

1.1 本项目采用全流程线上谈判，供应商须提前准备海南省公共资源交易平台 CA 锁通过海南省政府采购电子化交易管理系统(新)进行签到、解密及谈判报价响应等操作。

#### 1.2 响应文件递交截止时间

1.2.1 供应商须在谈判截止时间前将加密后的签字盖章版谈判响应文件上传至交易系统，并于截止时间前完成系统签到，否则视为无效响应。

#### 1.2.2 开标注意事项

(1) 电子开标前应签到，建议供应商提前（30分钟）进入开标大厅做准备。检查系统环境及签章工具情况。

(2) 开标（签到）倒计时结束前必须完成签到，要求在签到页面进行电子签章。供应商未签到，作为无效投标处理。

(3) 代理机构【发起解密】，设定解密时长（30分钟），显示解密倒计时，规定时间内未解密成功者，视为投标无效。

(4) 供应商未在规定时间内解密成功的或者解密未成功的，均作为无效投标处理。

(5) 解密结束，采购代理机构发起结果确认，供应商应在（30分钟）内完成确认。

#### 1.3 评标注意事项

1.3.1 专家在海南省政府采购电子化交易管理系统向供应商发起谈判问题（30分钟内），供应商对问题进行回复；专家向供应商发起谈判报价，供应商响应二次（最终）报价（30分钟内）。如供应商未在规定时间内进行响谈判问题或者响应二次（最终）报价者，应自行承担因自身延误造成的后果。

### 2. 评审（详见第四章）

### 3. 成交

#### 3.1 成交结果公告：

成交供应商确定之日起2个工作日内，采购人或采购代理机构将在相关公告发布媒介（与采购公告发布媒介一致）上以公告的形式发布成交结果，结果公告的公告期限为1个工作日。结果公告同时作为采购代理机构通知除成交供应商外的其他供应商没有成交的书面形式，采购代理机构不再以其它方式另行通知。

#### 3.2 成交通知书：

采购人或采购代理机构在发布结果公告时，将给成交供应商发送《成交通知书》，《成交通知书》将作为授予合同资格的唯一合法依据。成交通知书发出后，采购人不得违法改变成交结果，成交供应商不得放弃成交。成交供应商放弃成交的，应当依法承担相应的法律责任。

#### 3.3 终止公告：

终止谈判采购活动后，采购人或采购代理机构将在相关公告发布媒介（与采购公告发布媒介一致）上发布终止公告，终止公告的公告期限为1个工作日。

## 七、询问、质疑与投诉

### 1. 询问

供应商对政府采购活动事项（谈判文件、采购过程和成交结果）有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《谈判邀请》中“采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式”。

### 2. 质疑

2.1 供应商认为谈判文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面原件形式向采购人或采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，逾期质疑无效。供应商应知其权益受到损害之日是指：

- (1) 对谈判文件提出质疑的，为获取谈判文件之日或者谈判文件公告期限届满之日；
- (2) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- (3) 对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

2.2 质疑函应当包括下列主要内容：

- (1) 质疑供应商和相关供应商的名称、地址、邮编、联系人及联系电话等；
- (2) 质疑项目名称及编号、具体明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (3) 认为谈判文件、采购过程、成交结果使自己的合法权益受到损害的法律依据、事实依据、相关证明材料及证据来源；
- (4) 提出质疑的日期。

2.3 质疑函应当署名。质疑供应商为自然人的，应当由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

2.4 以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由联合体成员委托主体提出。

2.5 供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，采购人或采购代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报政府采购监督管理部门依法处理。

2.6 质疑联系方式如下：

质疑联系人：覃阿丽

电话：17608903675

地址：海南省海口市龙华区滨海大道 103 号财富广场 25 楼

邮编：

518109

## 2.7 质疑提交方式

在法定质疑期内现场提交、邮寄、快递（不接收到附件）。邮寄、快递收件地址和收件人信息详见以上质疑联系方式。

（1）以邮寄、快递方式递交的，质疑提起日期应当以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期或非邮政快递件上的签注日期，受理日期为公诚管理咨询有限公司收到符合规定的质疑材料之日。若质疑材料不符合受理条件的，公诚管理咨询有限公司向供应商出具不符合质疑条件告知书。

（2）以邮寄、快递方式递交质疑函的，质疑人可以在质疑有效期内通过电话、邮件等方式及时将质疑事项告知公诚管理咨询有限公司，同时提供邮寄件、快递件的有效查询方式。递交质疑函后，质疑人可以通过电子邮件等方式将质疑函的文字内容发送至公诚管理咨询有限公司电子邮箱（wangqiumei.gcmc.gd@chinaccs.cn）。

## 3. 投诉

质疑人对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意或在规定时间内未得到答复的，可以在答复期满后15个工作日内，向本项目监督管理部门海口市财政局提起投诉。

# 八、合同签订和履行

## 1. 合同的签订

1.1 采购人应当自《成交通知书》发出之日起三十日内，按照谈判文件和成交人响应文件的约定，与成交人签订合同。所签订的合同不得对谈判文件和成交人响应文件作实质性修改。

1.2 采购人不得提出试用合格等任何不合理的要求作为签订合同的条件，且不得与中标供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。

1.3 采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

## 2. 合同的履行

2.1 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式记录备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式记录备案。

2.2 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的10%。

## 第四章 评审

### 一、评审要求

#### 1. 评审方法

最低价评审价法,是指响应文件满足谈判文件全部实质性要求,且谈判报价最低的供应商为成交候选人的评审方法。

#### 2. 评审原则

2.1 评审活动遵循公平、公正、科学和择优的原则,以谈判文件和响应文件为评审的基本依据,并按照谈判文件规定的评审方法和评审标准进行评审。

2.2 具体评审事项由谈判小组负责,并按谈判文件的规定办法进行评审。对谈判文件中描述有歧义或前后不一致的地方,谈判小组有权按法律法规的规定进行评判,但对同一条款的评判应适用于每个响应供应商。

#### 3. 谈判小组

3.1 谈判小组由采购人代表和评审专家组成,成员人数应当为3人及以上单数,其中技术、经济等方面的评审专家不得少于成员总数的三分之二

##### 3.2 评审应遵守下列评审纪律:

- (1) 评审情况不得私自外泄,有关信息由公诚管理咨询有限公司统一对外发布。
- (2) 对公诚管理咨询有限公司或供应商提供的要求保密的资料,不得摘记翻印和外传。
- (3) 不得收受响应供应商或有关人员的任何礼物,不得串联鼓动其他人袒护供应商。若与供应商存在利害关系,则应主动声明并回避。

(4) 全体评委应按照谈判文件规定进行评审,一切认定事项应查有实据且不得弄虚作假。

(5) 谈判小组各成员应当独立对每个响应供应商的响应文件进行评价,并对评价意见承担个人责任。评审过程中,不得发表倾向性言论。

※对违反评审纪律的评委,将取消其评委资格,对评审工作造成严重损失者将予以通报批评乃至追究法律责任。

#### 4. 有下列情形之一的,视为供应商串通响应,其响应无效

- 4.1 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制;
- 4.2 不同供应商委托同一单位或者个人办理响应事宜;
- 4.3 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;
- 4.4 不同供应商的响应文件异常一致或者谈判报价呈规律性差异;
- 4.5 不同供应商的响应文件相互混装;

4.6 不同供应商的响应保证金或购买电子保函支付款为从同一单位或个人的账户转出。

说明：在评审过程中发现供应商有上述情形的，谈判小组应当认定其响应无效。同时，项目评审时被认定为串通响应的供应商不得参加该合同项下的采购活动。

#### 5. 有下列情形之一的，属于恶意串通响应：

- (1) 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其响应文件；
- (2) 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；
- (3) 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- (5) 供应商之间事先约定由某一特定供应商成交；
- (6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；
- (7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

#### 6. 其他响应无效的情形

详见资格性审查、符合性审查和谈判文件其他响应无效条款。

#### 7. 终止竞争性谈判采购活动的情形

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性谈判采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性谈判采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 在采购过程中符合谈判要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的，但经财政部门批准的情形除外；
- (4) 法律、法规以及谈判文件规定其他情形。

#### 8. 确定成交供应商

谈判小组按照谈判文件确定的评审方法、步骤、标准，对响应文件进行评审。评审结束后，对供应商的评审名次进行排序，确定成交供应商或者推荐成交候选供应商。

#### 9. 价格修正

对报价的计算错误按以下原则修正：

- (1) 响应文件中首轮报价表内容与响应文件中相应内容不一致的，以首轮报价表为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。但是单价金额计算结果超过预算价的，对其按无效响应处理；

注：同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序进行价格澄清。供应商澄清后的价格加盖供应商公章，或法定代表人签字或盖章，或法定代表人授权委托人签字或盖章确认后产生约束力，但不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容，供应商不确认的，其响应无效。

## 二、政府采购政策落实

### 1. 节能、环保要求

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本谈判文件相关要求执行。

相关认证机构和获证产品信息以市场监管总局组织建立的节能产品、环境标志产品认证结果信息发布平台公布为准。

### 2. 对小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除

依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策的单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：（监狱企业、残疾人福利性单位视同为小、微企业）。

### 3. 价格扣除相关要求

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
1	属于政府采购品目清单的节能产品、环境标志产品	<p>投标（响应）产品属于政府采购清单中的非强制采购节能产品或环境标志产品，且提供了有效的节能产品认证证书或环境标志产品认证证书，以及中国政府采购网（<a href="http://www.ccgp.gov.cn/jnhb/jnhbqd/">http://www.ccgp.gov.cn/jnhb/jnhbqd/</a>）查询截图（网页查询的证书编号必须与认证证书的一致，且状态为有效如公开网页信息中无法查询，或证书信息与公开网页信息不一致的，可提供认证单位出具的说明文件，否则视为不满</p>	5%	<p>对该类产品总报价给予价格扣除 C2，即：该类产品评标价 = 该类产品投标报价 × (1 - C2)；当同一产品同时获得节能产品认证证书和环境标志产品认证证书时，不可重复进行价格扣除。</p>



		足要求)，同时所有节能产品和环境标志产品的总报价在项目总报价中占比达到 30% 以上的。		
<p>注：（1）上述评审价仅用于评审使用，成交金额以实际投标（响应）价为准。</p> <p>（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织、与小型、微型企业之间不得存在投资关系。</p>				

（1）所称小型和微型企业应当符合以下条件：

在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

提供本企业（属于小微企业）制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物/提供本企业（属于小微企业）承接的服务。

（2）符合中小企业扶持政策的供应商应填写《中小企业声明函》；监狱企业须供应商提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；残疾人福利性单位应填写《残疾人福利性单位声明函》，否则不认定价格扣除。

说明：供应商应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，供应商出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取成交。

（3）联合体各方均为小型、微型企业的，各方均应提供《中小企业声明函》；中小微企业作为联合体一方参与政府采购活动，且联合体共同响应协议书中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30% 以上的，应附中小微企业的《中小企业声明函》。

### 三、评审程序

#### 1. 资格性审查和符合性审查

谈判小组根据《资格性审查表》（附表一）和《符合性审查表》（附表二）的内容逐条对响应文件进行评审，审查每份响应文件的相关资格证明文件是否齐全有效。审查每份响应文件是否实质上响应了谈判文件的要求，只要不满足《资格性审查表》和《符合性审查表》所列各项要求之一的，将被认定为无效响应。对响应有效性认定意见不一致的，谈判小组按少数服从多数原则表决决定。

谈判小组对各报价供应商进行资格性和符合性审查过程中，对初步被认定为初审不合格或无效报价者应实行及时告知，由谈判小组组长或采购人代表将集体意见及时告知报价当事人。

**表一：资格性审查表**

序号	资格审查内容	
1	具有独立承担民事责任的能力	在中华人民共和国注册，具有独立承担民事责任能力的供应商（注：① 供应商若为企业（包含合伙企业）的，提供有效“统一社会信用代码营

		业执照副本”；②若为事业单位的，提供有效“统一社会信用代码事业单位法人证书副本”；③若为其他组织的，提供“对应主管部门颁发的准许执业许可证等证明文件或营业执照副本”；④若为自然人的，提供“身份证明文件”。以上提供复印件加盖公章）。
2	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供承诺函加盖公章（格式自拟）。
3	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	提供承诺函加盖公章（格式自拟）。
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	提供承诺函加盖公章（格式自拟）。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录：重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）（提供声明函加盖公章）
6	供应商符合法律、行政法规规定的其他条件	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包）投标（响应）。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标（响应）。（提供声明函加盖公章）。
7	信用记录	供应商未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）“失信被执行人名单或重大税收违法案件当事人名单（即‘重大税收违法失信主体’）或政府采购严重违法失信行为记录名单”中；不处于“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（须提供查询截图复印件加盖公章；未提供或提供内容不准确的，以采购代理机构在评标现场查询结果为准）
8	落实政府采购政策需满足的资格要求	本项目属于专门面向中小企业采购的项目。
9	资质要求	须具备建设行政主管部门颁发的市政公用工程施工总承包叁级及以上资质及有效的安全生产许可证，提供证书复印件加盖公章。
<b>结论</b>		
填表说明： 1. “通过”打“√”，“未通过”打“×”；		

2. 在结论栏中填写“通过”或“未通过”；
3. 供应商有一个“未通过”，审查结论视为“未通过”。

**表二：符合性审查表**

序号	评审点要求概况	评审点具体描述
1	雷同性分析	是否满足上传投标文件设备中的 CPUID、硬盘序列号、物理网卡 (MAC 地址) 不存在两项及以上相同的情形。
2	响应有效期	响应有效期不少于采购文件中载明的响应有效期。
3	响应报价	响应报价是固定价且唯一的，未超过项目预算金额或最高限价的。本项目暂列金额为 11500 元，此项费用在工程量报价清单中不可变动。
4	法定代表人证明书和法定代表人授权书	响应供应商提供的法定代表人证明书及法定代表人授权书原件，按格式要求签署并盖章；若法定代表人作为供应商代表参加响应，则只需提供法定代表人证明书。
5	附加条件	响应文件中未含有采购人不能接受的附加条件。
6	响应文件签署、盖章	响应文件按照谈判文件要求签署、盖章。
7	法律、法规和规章及谈判文件规定的其他无效情形	响应文件中不存在有关法律、法规和规章及谈判文件规定的其他无效情形。
8	商务技术偏离情况	本项目不允许负偏离。
<b>结论</b>		
填表说明： <ol style="list-style-type: none"> <li>1. “通过”打“√”，“未通过”打“×”；</li> <li>2. 在结论栏中填写“通过”或“未通过”；</li> <li>3. 供应商有一个“未通过”，审查结论视为“未通过”。</li> </ol>		

## 2. 响应文件澄清

2.1 对于响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，谈判小组可在评审过程中发起在线澄清，要求供应商针对价格或内容做出必要的澄清、说明或补正。代理机构可根据开启环节记录的授权代表人联系方式发送短信提醒或电话告知。

供应商需在规定时间内完成澄清（响应），并加盖供应商公章，或法定代表人签字或盖章，或法定代表人授权委托人签字或盖章。

若因供应商联系方式错误未接收短信、未接听电话或超时未进行澄清（响应）造成的不利后果由供应商自行承担。供应商的澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2.2 谈判小组不接受供应商主动提出的澄清、说明或补正。

2.3 谈判小组对供应商提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或补正。

### 3. 谈判

3.1 谈判小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行谈判，并给予所有参加谈判的供应商平等的谈判机会。

3.2 在谈判过程中，谈判小组可以根据谈判文件和谈判情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动谈判文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

3.3 对谈判文件作出的实质性变动是谈判文件的有效组成部分，谈判小组应当及时、同时通知所有参加谈判的供应商。

3.4 供应商应当按照谈判文件的变动情况和谈判小组的要求进行最终报价或重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字(或盖私章)或者加盖公章。

### 4. 最后报价

4.1 谈判结束后，谈判小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

4.2 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据谈判情况退出谈判。

### 5. 详细评审

采用最低评审价法对供应商的响应文件和最后报价进行评审。

### 6. 汇总、排序

评审结果按评审后的报价由低到高顺序排列。报价相同的，由评委会采取随机抽取的方式确定。排名第一的供应商为第一成交候选人，排名第二的供应商为第二成交候选人，以此类推。提供相同品牌产品（非单一产品采购，以核心产品为准。多个核心产品的，有一种产品品牌相同，即视为提供相同品牌产品）的，评审后报价最低的同品牌供应商参加评审；评审后报价相同的，由采购人或者采购人委托评审委员会采取随机抽取方式确定一个参加评审的供应商，其他响应无效。

### 7. 其他无效响应的情形：

（1）评审期间，供应商没有按照谈判小组的要求提交法定代表人或其委托代理人签字的澄清、说明、补正或改变了响应文件的实质性内容的。

（2）响应文件提供虚假材料的。

（3）供应商以行贿手段谋取成交或者以其他弄虚作假方式响应的。

（4）供应商对采购人、采购代理机构、谈判小组及其工作人员施加影响，有碍协商公平、公正的。

（5）响应文件含有采购人不能接受的附加条件的。

（6）法律、法规和谈判文件规定的其他无效情形。

## 第五章 合同文本

### 施工合同

甲方（建设单位）：

乙方（施工单位）：

为明确工程内容及双方权利义务，本着平等、自愿的原则，根据《中华人民共和国合同法》的规定和本工程的具体情况，订立本合同。

#### 第一条 工程项目

工程名称：人大附中周边等 10 个路口建设红绿灯项目

#### 第二条 工程造价及承包方式

- 1、合同包干价（即中标价）：人民币                      元。
- 2、承包方式：包工、包料、包施工设备、包质量、包安全。
- 3、承包范围：                      （详见招标工程预算书内容）

#### 第三条 履约保证金（不涉及）

#### 第四条 工期

1、按双方协商规定总工期\_\_\_个日历天（从正式开工之日算起），如无正当理由超出约定的施工期限，每超过一天，从工程款中扣罚总价的千分之三，以此类推。

2、开工日期：                      年    月    日

    竣工日期：                      年    月    日

#### 第五条 双方责任

##### 1、甲方责任

- 1) 负责施工区内人员出入手续办理工作。
- 2) 由于生产和使用的需要，甲方变更设计时，应提前通知乙方进行工程变更。

##### 2、乙方责任

1) 在施工过程中，必须接受甲方现场人员的检查、监督和指挥，甲方如发现质量问题，有权要求乙方整改、返工、直至停工，且由此造成的一切经济损失及工期延误，责任全部由乙方承担。

- 2) 按预算项目规定材料要求进行施工，作好自检工作，确保工程质量，确保合同工期；
- 3) 按施工中安全规范的规定采取预防事故的措施，确保施工安全和第三者的安全；

4) 凡施工中发生的生产安全事故, 均由乙方自己负责 (包括经济责任和法律责任), 与甲方无关; 并立即书面报告甲方及建设主管部门;

5) 承担在施工中, 由乙方原因造成的停工、窝工、返工、材料物件倒运、机械二次进场等所造成的损失;

6) 不得将本工程再行转包。

7) 工程竣工后清理现场。

8) 合同签订后 7 日内, 向甲方提供项目的施工方案 (含施工组织设计、施工工序及规程、施工进度计划表等)。

9) 乙方应于项目竣工验收合格之日起 15 个日历天提交如下竣工资料: ①提交完整竣工图纸 (纸质版和 CAD 格式电子版), 满足《建设工程文件归档整理规范》(GB/T50328-2001) 及相应的施工与验收规范要求的施工技术文件资料。

②自行承担竣工资料的编制费用

10) 项目经理设置

项目经理姓名: \_\_\_\_\_;

身份证号: \_\_\_\_\_ ;

建造师执业资格等级: \_\_\_\_\_ ;

建造师注册证书号: \_\_\_\_\_;

建造师执业印章号: \_\_\_\_\_;

联系电话: \_\_\_\_\_ ;

电子信箱: \_\_\_\_\_;

通信地址: \_\_\_\_\_;

①乙方对项目经理的授权范围如下: 代表乙方对承建的项目全面负责, 履行项目经理职责和本合同中所约定的各项条款。

②项目经理每月在施工现场的时间要求: 累计不少于 22 天。

③乙方未提交劳动合同, 以及没有为项目经理缴纳社会保险证明的违约责任, 由乙方承担。

④项目经理未经批准, 擅自离开施工现场的违约责任: 按每日每次 500 元扣罚, 由甲方直接从工程款中扣除。

⑤乙方擅自更换项目经理的违约责任: 按每更换一次 1 万元进行处罚, 由发包人从工程款中扣除。

⑥ 乙方无正当理由拒绝甲方根据项目管理实际情况需要提出的更换项目经理的要求，构成的违约责任：在通知期限内不更换项目经理的，每逾期 1 个日历天乙方应向甲方支付 1000 元的违约金，由甲方从工程款中扣除。逾期超过 15 个日历天仍拒不更换的，甲方有权单方面解除合同，由此造成的损失由乙方承担。

⑦ 乙方应在合同签订后 3 个日历天内将项目经理有关注册资质证书（建造师、安全生产考核合格证等）原件移交发包人代为保管，直至项目完成竣工验收。如在代管期间需要使用上述证书的，应书面向发包人说明使用情况并提出申请，使用完毕后立即交还发包人代管。

#### 11) 其他主要施工人员

乙方根据施工进度计划，科学合理安排劳动力。主要施工班组人员须按时到位，未按时到位的违约责任：按每天每人次向甲方支付 200 元违约金，由甲方从工程款中扣除。

#### 12) 文明安全施工

乙方施工过程中应严格服从甲方场所管理要求，对信息严格保密，文明、规范、安全施工，如未按乙方场所管理要求施工，被甲方及甲方上级督查部门督查发现违规事项后，每发现 1 例，罚款 500 元，情节严重者，罚款 1000 元以上，如违反刑法者，移交司法部门处理。

13) 本合同开工后 7 个日历天内，乙方的人员、机械设备不能进驻现场的，满七日后，乙方的人员、机械设备仍不能进驻现场的，则每延迟一日，罚款 500 元；如合同开工后 15 天，乙方的人员、机械仍不能进驻现场的，甲方有权解除合同，并向乙方追究因此造成的赔偿责任。

14) 因乙方采购的材料设备与设计或标准要求不符或偷工减料时，承包人应按甲方要求的时间内运出施工场地，重新采购符合要求的的产品，承担由此发生的费用，由此延误的工期不予顺延，甲方有权每次处 1000 元以上，10000 元以下的罚款，由甲方在支付进度款时扣除。

### 第六条 工程质量要求

1、工程质量按国家或行业有关规定及标准执行；

2、乙方应建立质量管理制度，设\_\_\_\_\_名质量检查员，做好自检记录。

3、工程质量要求达到合格以上。

4、工程质量质保期：自项目竣工验收合格之日起三年。

5、乙方收到保修通知并到达工程现场的合理时间：接到报修通知后 3 日内。

6. 乙方出现工程质量不合格或其他质量事故，乙方应向发包人支付合同总额的 3% 的违约金，并无偿修复达到约定质量标准。如拒绝修复或者不能修复合格，甲方可指定第三方进行修复，发生的费用由乙方承担。乙方拒绝修复或者不能修复合格达 2 次（含本数）以上的，甲方有权单方解除合同。

## 第七条 工程款支付方式

本工程按工程进度预付工程款。合同签订后 5 个工作日内甲方向乙方拨付合同总价 30% 的工程预付款，工程进度款以施工进度为准按实际完成工程量的 80% 拨付予乙方，工程进度款付至合同总价的 80% 后，余款待工程交工验收与竣工验收合格并经过相关政府部门或甲方指定的第三方审计通过后 15 天内，支付至全部工程结算价款的 97%，余款 3% 作为工程质保金，在一年保修期满后 15 天内支付（不计息）。

## 第八条 工程竣工验收

1、工程竣工时，乙方向甲方递交竣工验收报告，甲方应在收到该材料及报告之日起二周内组织验收。

2、工程未经验收，甲方不得提前使用。

3、验收合格时，乙方向甲方实行移交。

## 第九条 争议与违约条款

1、因一方不履行合同而造成对方经济损失，由违约方承担责任，赔偿对方直接和间接的经济损失。

2、关于乙方违约解除合同的特别约定：由于乙方违约，甲方按照本合同约定终止合同的，乙方应赔偿甲方因此造成的全部损失并向甲方支付本合同总价款的 20% 的违约金，已完工则据实结算。

甲方继续使用乙方在施工现场的材料、设备、临时工程、乙方文件和由乙方或以其名义编制的其他文件的费用承担方式：材料、设备费用由甲方承担，甲方拥有核价、定价权，其他费用由乙方承担。

3、在合同履行中若双方发生争议，经协商仍不能解决时，可向甲方住所地人民法院提起诉讼。

4、非甲方及自然灾害原因造成的工程逾期，每逾期 1 天，按照合同价的万分之一赔偿。

## 第十条 合同生效

1、本合同未尽事宜，经双方协商同意签补充协议，与原合同有同等法律效力，作为本合同的组成部分。

2、本合同经双方签字盖章后生效，至工程竣工验收通过完毕、结清质保金后失效。

3、本合同一式伍份，甲乙双方各执贰份，招标代理壹份。



甲方：（盖章）	乙方：（盖章）
法定代表人（授权代表）：	法定代表人（授权代表）：
地 址：	地 址：
开户银行：	开户银行：
账号：	账号：
电 话：	电 话：
传 真：	传 真：
签约日期：XX 年 XX 月 XX 日	签约日期：XX 年 XX 月 XX 日

见证单位：（盖章）  
法定代表人（授权代表）：  
地 址：  
电 话：  
传 真：

## 第六章 响应文件格式与要求

供应商应提交证明其有资格参加响应和成交后有履行合同的相关文件，并作为其响应文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

### 1. 法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明：

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指《中华人民共和国民法典》（以下简称《民法典》）规定的具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如供应商是企业（包括合伙企业），要提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如供应商是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；供应商是非企业专业服务机构的，如律师事务所，会计师事务所要提供执业许可证等证明文件；如供应商是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如供应商是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

这里所指“其他组织”不包括法人的分支机构，由于法人分支机构不能独立承担民事责任，不能以分支机构的身份参加政府采购，只能以法人身份参加。“但由于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业具有其特殊性，如果能够提供其法人给予的相应授权证明材料，可以参加政府采购活动”。

### 2. 财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格性审查表要求）

### 3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺。

### 4. 供应商参加政府采购前三年内在经营活动中没有重大违法记录的声明函。

### 5. 信用记录查询

（1）查询渠道：通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）和“中国政府采购网”（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）进行查询，具体以采购公告要求为准；

（2）查询截止时点：提交响应文件截止日当天；

（3）查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单进行查询；

采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示供应商被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商作无效响应处理。

### 6. 按照谈判文件要求，供应商应当提交的资格、资信证明文件。

响应文件封面（参考）

# 响应文件

项目编号：

项目名称：

供应商名称：

供应商地址：

供应商法定代表人或其授权委托人：

联系电话：

---本项目开启前不准启封---

日期： \_\_\_\_年\_\_月\_\_日

说明：请供应商自行编制响应文件目录

## 格式一： 声明函

### 声明函

致： 公诚管理咨询有限公司

你方组织的\_\_\_\_\_（项目名称）的竞争性谈判[项目编号：\_\_\_\_\_]，我方愿参与谈判。

我方确认收到贵方提供的\_\_\_\_\_（项目名称）的谈判文件的全部内容。

我方在参与响应前已详细研究了谈判文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此谈判文件没有倾向性，也不存在排斥潜在供应商的内容，我方同意谈判文件的相关条款，放弃对谈判文件提出误解和质疑的一切权力。

\_\_\_\_\_（供应商名称）作为供应商正式授权\_\_\_\_\_（授权代表全名, 职务）代表我方全权处理有关本响应的一切事宜。

我方已完全明白谈判文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）按谈判文件提供的全部货物（工程、服务）与相关服务的谈判总价详见《首轮报价表》。

（二）本响应文件的有效期为从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天。如成交，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至响应截止日有效，如有在响应有效期内失效的，我方承诺在成交后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

（三）我方明白并同意，在规定的开启日之后，响应有效期之内撤回响应或成交后不按规定与采购人签订合同或不提交履约保证金，则贵方将不予退还响应保证金。

（四）我方愿意向贵方提供任何与本项报价有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

（五）我方如果成交，将保证履行谈判文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《采购需求》及《合同书》中的全部任务。

（六）我方作为法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的供应商，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

（七）我方谈判报价已包含应向知识产权所有人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

(八) 我方接受采购人委托向贵方支付代理服务费，项目总报价已包含代理服务费，如果被确定为成交供应商，承诺向贵方足额支付。

(九) 我方与其他供应商不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

(十) 我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

(十一) 我方未被列入法院失信被执行人名单中。

(十二) 我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，承诺如下：

(1) 我方参加本项目政府采购活动前3年内在经营活动中没有以下违法记录，或因违法经营被禁止参加政府采购活动的期限已届满；因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

(2) 我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，谈判小组可将我方做无效响应处理，我方愿意承担相应的法律责任。

(十三) 我方对在本函及响应文件中所作的所有承诺承担法律责任。

(十四) 所有与本谈判有关的函件请发往下列地址：

地 址：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

电子邮箱：\_\_\_\_\_

代表姓名：\_\_\_\_\_

职 务：\_\_\_\_\_

供应商法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_。

供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_。

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 格式二：首轮报价表

## 首轮报价表

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

响应报价（元）	交付时间	备注
小写：¥_____		
大写：人民币_____		

注：本采购需求设计的工程量清单在实际施工中可能会存在偏差，本报价为包干价，采购方不在二次支出其他费用。

1. 中文大写金额用汉字，如壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰、仟、万、亿、元、角、分、零、整（正）等。
2. 响应报价的小数点后保留两位有效数。
3. 报价超过最高限价的，将作无效响应处理。

供应商法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_。

供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_。

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 格式三：已标价工程量清单

说明：已标价工程量清单按第二章“工程量清单”中的相关清单表格式填写。构成合同文件的已标价工程量清单包括第二章“工程量清单”有关工程量清单、投标报价以及其他说明的内容。

注：报价清单由投标人自行编制的，应当由本企业的造价专业人员（注册造价工程师或具有建筑工程定额与预算职称资格人员）签字并加盖执业专用章（仅由注册造价工程师提供，职称资格人员不做要求）；投标人委托他人编制投标报价文件的，应当委托工程造价咨询单位编制并在投标文件中附有委托合同，其投标报价文件应当注明委托人和被委托人并加盖各自的法人公章，同时应由被委托人的注册造价工程师签字并加盖执业专用章。

#### 格式四：政策适用性说明

(以下格式文件由供应商根据需要选用)

### 政策适用性说明

按照政府采购有关政策的要求，在本次的技术方案中，采用符合政策的小型或微型企业产品、节能产品、环境标志产品，主要产品与核心技术介绍说明如下：

序号	主要产品/技术名称(规格型号、注册商标)	制造商(开发商)	制造商企业类型	节能产品	环境标志产品	认证证书编号	该产品报价在总报价中占比(%)
1							
2							
3							
.....							

注：

1. 制造商为小型或微型企业时才需要填“制造商企业类型”栏,填写内容为“小型”或“微型”；
2. “节能产品、环境标志产品”须填写认证证书编号，并在对应“节能产品”、“环境标志产品”栏中勾选，同时提供有效期内的证书复印件（加盖供应商公章）

供应商法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_。

供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_。

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



**格式五：法定代表人证明书**

(供应商可使用下述格式，也可使用广东省工商行政管理局统一印制的法定代表人证明书格式)

**法定代表人证明书**

\_\_\_\_\_现任我单位\_\_\_\_\_职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限：与响应有效期一致。

法定代表人性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_身份证号码：\_\_\_\_\_.

注册号码：\_\_\_\_\_企业类型：\_\_\_\_\_.

经营范围：\_\_\_\_\_.

供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_.

地址：\_\_\_\_\_.

法定代表人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_.

职务：\_\_\_\_\_.

日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

法定代表人身份证复印件  
(正、反两面)

说明：供应商应须提供法定代表人身份证复印件，否则作无效响应处理。

## 格式六：法定代表人授权书

（对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业以及获得总公司响应授权的分公司，可以提供响应分支机构负责人授权书）

### 法定代表人授权书

致：\_\_\_\_\_（采购人名称）

本授权书声明：\_\_\_\_\_是注册于\_\_\_\_\_（国家或地区）的\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人，现任\_\_\_\_\_职务，有效证件号码：\_\_\_\_\_。现授权\_\_\_\_\_（姓名、职务）作为我公司的全权代理人，就\_\_\_\_\_（项目名称）[项目编号：\_\_\_\_\_]的响应和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签字生效，特此声明。

供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_。

地址：\_\_\_\_\_。

法定代表人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_。

职务：\_\_\_\_\_。

被授权人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_。

职务：\_\_\_\_\_。

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

被授权人身份证复印件

（正、反两面）

说明：

1. 响应代表为法定代表人，则本表不需提供。
2. 响应代表为法定代表人授权委托人的，须提供被授权人身份证复印件，否则作无效响应处理。

格式七：提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料

*（按照采购文件的资格要求提供相关材料）*

格式八：提供有依法缴纳税收的良好记录的承诺函

格式九：提供有依法缴纳社会保障资金的良好记录的承诺函

格式十：提供具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺函

格式十一：提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函

格式十二：其他资格要求（如有）

*（按照采购文件的资格要求提供相关材料）*

## 中小企业声明函（工程）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加\_\_\_\_\_（单位名称）的\_\_\_\_\_（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下

1. \_\_\_\_\_（标的名称），属于\_\_\_\_\_（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为\_\_\_\_\_（企业名称），从业人员\_\_人，营业收入为\_\_万元，资产总额为\_\_万元<sup>1</sup>，属于\_\_\_\_\_（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. \_\_\_\_\_（标的名称），属于\_\_\_\_\_（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为\_\_\_\_\_（企业名称），从业人员\_\_人，营业收入为\_\_万元，资产总额为\_\_万元<sup>1</sup>，属于\_\_\_\_\_（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_。

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 说明：

1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2. 针对属于专门面向中小企业采购的项目，供应商须提供本声明函。

3. 针对不属于专门面向中小企业采购的项目，承建本项目工程为中小企业或者承接本项目服务为中小企业时，可选择提供本声明函，填写相应信息，并明确企业类型，否则评审时不能享受相应的价格扣除；如供应商认为其非中小企业的，则无须提供本声明函。

4. 供应商应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，供应商出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于虚假承诺，可能面临因提供虚假资料谋取中标（成交）被监管部门追究相关法律责任。请供应商务必依据规定谨慎提供声明，避免不必要的法律风险。

5. 所属行业填写采购文件中明确的本项目所属行业。

6. 供应商根据采购文件中明确的行业所对应的划分标准，判断其是否属于中小企业，如属于中小企业，请根据自身情况三选一（中型企业、小型企业、微型企业）填写。

7. 为方便广大中小企业识别企业规模类型，可通过中小企业规模类型自测小程序（<https://baosong.miit.gov.cn/ScaleTest>）进行查询。

### 格式十三：监狱企业

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

#### 监狱企业

.....

说明：

1. 监狱企业参加采购活动时，提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；
2. 如供应商不属于监狱企业，则无须提供。

### 格式十四：残疾人福利性单位声明

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

#### 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：\_\_\_\_\_。

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

说明：

1. 本函未填写或未勾选视作未做声明
2. 如供应商不属于残疾人福利单位，则无须提供。

## 格式十五：需要采购人提供的附加条件

## 需要采购人提供的附加条件

序号	供应商需要采购人提供的附加条件
1	
2	
3	

注：供应商完成本项目需要采购人配合或提供的条件必须在上表列出，否则将视为供应商同意按现有条件完成本项目。如上表所列附加条件含有采购人不能接受的，将被视为响应无效。

供应商法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_。

供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_。

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

格式十六：商务条款响应表

商务条款响应表

项目编号：\_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_

序号	采购文件要求	响应情况	偏离情况	说明
1				
2				
3				
.....				

说明：

1. 供应商需对应采购文件第二章采购需求“商务要求”条款进行响应，并按要求填写上表。若要求提供证明材料的，还须提供相应的证明材料，否则视为负偏离。

2. 供应商须对本项目的商务要求进行整体响应，任何只对本项目商务要求其中一部分内容进行响应的，将视为非实质性响应采购文件要求而导致其响应文件作无效响应处理；若出现负偏离的情况，将导致其响应文件作无效响应处理。未列入表中的视作供应商响应。

3. “响应情况”应填写供应商的具体承诺，如果供应商承诺完全按照采购文件规定执行的，也可以填写“完全按照采购文件规定执行”。

4. “偏离情况”项填写“正偏离”或“无偏离”或“负偏离”，供应商须真实体现偏离情况。其中正偏离是指承诺优于采购文件所规定的内容；无偏离是指承诺完整满足采购文件所规定的内容；负偏离是指承诺劣于采购文件所规定的内容。

5. “说明”项填写具体的偏离情况。

供应商法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_。

供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_。

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

格式十七： 技术条款响应/偏离表

技术条款响应/偏离表

项目名称： \_\_\_\_\_

项目编号： \_\_\_\_\_

序号	采购文件要求	响应情况	偏离情况	说明
1				
2				
.....				

说明：

1. 供应商对于采购文件第二章采购需求“工程量清单”、“图纸”中的条款，如完全满足要求，可以在“采购文件要求”处填写“所有条款”，“响应情况”处填写“完全按照采购文件规定执行”，“偏离情况”处填写“无偏离”，可以不用逐条响应；如存在偏离项，可以只填写偏离项，未填写的条款视为完全满足采购文件要求，可以不用逐条响应。**若要求提供证明材料的，还须提供相应的证明材料，否则视为负偏离。未列入表中的视作供应商响应。**

3. “响应情况”应填写供应商的具体承诺，如果供应商承诺完全按照采购文件规定执行的，也可以填写“完全按照采购文件规定执行”。

4. “偏离情况”项填写“正偏离”或“无偏离”或“负偏离”，供应商须真实体现偏离情况。其中正偏离是指承诺优于采购文件所规定的内容；无偏离是指承诺完整满足采购文件所规定的内容；负偏离是指承诺劣于采购文件所规定的内容。

5. “说明”项填写具体的偏离情况，如“无偏离”可不用填写。

供应商法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）： \_\_\_\_\_.

供应商名称（盖章）： \_\_\_\_\_.

日期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



**格式十八：其它重要事项说明及承诺**

(如有，请扼要叙述，格式自拟)

## 格式十九： 采购代理服务费用支付承诺书

### 采购代理服务费用支付承诺书

致：公诚管理咨询有限公司

我方作为投标（响应）供应商参加贵公司（公诚管理咨询有限公司）组织的\_\_\_\_\_（项目名称）（项目编号：\_\_\_\_\_）采购活动，若在本项目中获得中标（成交）资格，将同意支付采购代理服务费。

我方保证在贵公司发出《中标（成交）通知书》后3个工作日内向贵公司缴纳本采购文件规定的采购代理服务费。

若我方未按前述期限支付采购代理服务费，贵公司有权直接在应付我方任何一笔款项中直接扣除。因前述事项发生争议，我方同意将争议提交北海国际仲裁院仲裁解决。

特此承诺！

供应商法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_。

供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_。

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件：

项目		内容
选择发票类型		<input type="checkbox"/> 数电发票（增值税专用发票） / <input type="checkbox"/> 数电发票（普通发票）
发票内容	名称	
	纳税人识别号	
1. 《国家税务总局广东省税务局关于进一步开展全面数字化的电子发票试点工作的公告》 （ 2022 年 第 2 号 ） 【 <a href="https://guangdong.chinatax.gov.cn/gdsw/gzsw_gkwj/2022-04/11/content_abf859107cb743409f3100365b279d91.shtml">https://guangdong.chinatax.gov.cn/gdsw/gzsw_gkwj/2022-04/11/content_abf859107cb743409f3100365b279d91.shtml</a> 】		
2. 数电发票开具之后会通过诚E招电子采购交易平台（ <a href="https://www.chengezhao.com/">https://www.chengezhao.com/</a> ）进行推送，供应商可自行登录平台进行下载。		

## 格式二十： 询问函、质疑函、投诉书格式

（以下格式文件为供应商提交询问函、质疑函、投诉函时使用，不属于响应文件格式的组成部分，供应商根据需要选用）

### 询问函

公诚管理咨询有限公司：

我单位准备参与\_\_\_\_\_（项目名称）（项目编号：\_\_\_\_\_）的响应活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

- 一、\_\_\_\_\_（事项一）
  - （1）\_\_\_\_\_（问题或条款内容）
  - （2）\_\_\_\_\_（说明疑问或无法理解原因）
  - （3）\_\_\_\_\_（建议）
- 二、\_\_\_\_\_（事项二）

...

随附相关证明材料如下：（目录）

询问人（公章）：\_\_\_\_\_.

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_.

地址/邮编：\_\_\_\_\_.

电话/传真：\_\_\_\_\_.

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 质疑函

### 一、质疑供应商基本信息

质疑供应商： \_\_\_\_\_  
地址： \_\_\_\_\_ 邮编： \_\_\_\_\_  
联系： \_\_\_\_\_ 联系电话： \_\_\_\_\_  
授权代表： \_\_\_\_\_  
联系电话： \_\_\_\_\_  
地址： \_\_\_\_\_ 邮编： \_\_\_\_\_

### 二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称： \_\_\_\_\_  
质疑项目的编号： \_\_\_\_\_ 包号： \_\_\_\_\_  
采购人名称： \_\_\_\_\_  
采购文件获取日期： \_\_\_\_\_

### 三、质疑事项具体内容

质疑事项 1： \_\_\_\_\_  
事实依据： \_\_\_\_\_  
法律依据： \_\_\_\_\_  
质疑事项 2： \_\_\_\_\_  
.....

### 四、与质疑事项相关的质疑请求

请求： \_\_\_\_\_

签字(签章)： \_\_\_\_\_ 公章： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_年\_\_月\_\_日

#### 质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。
7. 供应商应在提交的证明材料中对质疑点的内容作出相应的标识或以醒目的方式标明。

## 投诉书

### 一、投诉相关主体基本情况

投诉人：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

法定代表人/主要负责人：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

授权代表：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

被投诉人 1：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

被投诉人 2：\_\_\_\_\_

.....

相关供应商：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

### 二、投诉项目基本情况

采购项目名称：\_\_\_\_\_

采购项目编号：\_\_\_\_\_ 包号：\_\_\_\_\_

采购人名称：\_\_\_\_\_

代理机构名称：\_\_\_\_\_

采购文件公告：是/否 公告期限：\_\_\_\_\_

采购结果公告：是/否 公告期限：\_\_\_\_\_

### 三、质疑基本情况

投诉人于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日,向提出质疑,质疑事项为：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_采购人/代理机构于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

### 四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：\_\_\_\_\_

事实依据：\_\_\_\_\_

法律依据：\_\_\_\_\_

投诉事项 2：\_\_\_\_\_

.....

### 五、与投诉事项相关的投诉请求

请求： \_\_\_\_\_

签字(签章)： \_\_\_\_\_ 公章： \_\_\_\_\_.

日期： \_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

投诉书制作说明：

1. 投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4. 投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5. 投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7. 投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

三十一