

# 金江中心第二幼儿园等7所公办幼儿园后 勤服务外包项目

## 竞争性磋商文件



项目编号：SZXC2023-17

采购人：澄迈县教育局

采购代理机构：海南省招协项目管理有限公司

二零二三年十月

# 政府采购全程电子化辅助评标须知

## 一、电子响应文件的编制及上传要求

1、电子响应文件应当使用海南省政府采购电子化交易管理系统下载的“响应文件制作工具”制作响应文件，详情查看系统中的《投标工具使用手册》。

2、“响应文件制作工具”必须配备含有本单位电子标书工具加密锁才能使用，供应商不得将电子标书工具加密锁转借或使用他人的电子标书工具加密锁编制响应文件。

3、为保证电子响应文件的合法性、安全性和完整性，电子文件转换完成后，应在规定部位加盖含有 CA 数字证书的电子印章，并使用 CA 数字证书进行加密，生成后缀名为 wenc 格式的加密响应文件用于正常的投标工作。

4、电子响应文件制作完成后，在投标截止时间之前将加密的电子响应文件上传至海南省政府采购电子化交易管理系统。开标时，以在海南省政府采购电子化交易管理系统上传的文件为准，若电子招标投标系统上传的文件无法读取，则该响应文件应被拒绝。

5、开标必须使用加密响应文件的 CA 数字证书在“海南省政府采购电子化交易管理系统”中操作参与。

## 二、全程电子化开标方法

### （一）代理机构开标方法及要求

#### 1、进入开标大厅

代理机构进入开标大厅，显示开标倒计时，开标时间截至前未签到者，视为无效投标。

#### 2、签到查看

到达开标时间，进入开标大厅，根据标的情况选择【开始开标】，还是【执行废标】。

#### 3、发起解密

代理机构【发起解密】，设定解密时长（30-60 分钟），显示解密倒计时，规定时间内未解密成功者，视为投标无效。

#### 4、唱标（发起开标结果确认）

解密结束，点击【下一步】进入唱标结果确认页面，点击【发起结果确认】，设定确认时长（30 分钟），显示解密倒计时，到达规定时间，默认确认成功。

## 5、结束开标

开标结果确认倒计时结束，点击【结束开标】。

### （二）供应商开标方法及要求

#### 1、进入开标大厅

电子开标前应签到，建议提前 30 分钟进入开标大厅做准备。检查系统环境及签章工具（**供应商签到需选择 key 签章**）情况。同时查看参与投标人数，及废标原因。

#### 2、签到

开标（签到）倒计时结束前必须完成签到，要求在签到页面进行电子签章。**供应商未签到，作为无效投标处理。**

#### 3、解密

点击【解密】，要求供应商在解密页面选择加密时的数字证书进行解密，否则解密不成功。也可通过【系统通知】点击进入解密页面。**供应商解密未成功，作为无效投标处理。**

#### 4、开标结果确认

点击【开标结果确认】，要求供应商开标结果页面进行电子签章，确认成功，等待评标。也可通过【系统通知】进入开标结果确认页面。

供应商唱标页面显示如下，点击【唱标结果确认】，选择【签章】-【key 签章】。签章结束点击【保存】，唱标结果确认成功，等待评标。也可通过下方【系统通知】进入唱标页面。

### 三、全程电子化开评标注意事项

#### 1、供应商签到需选择 key 签章，海南 CA 数字证书办理所需材料及地址：

##### （1）CA 数字证书所需材料：

登录海南省数字证书认证中心网站（网址：<http://www.hndca.com/CA/>）“服务支持”中的“海南省电子招投标用户办理数字证书业务指南”下载。（可在线办理，也可现场办理）

##### （2）CA 数字证书现场办理地址：

海南省海口市美兰区大英山东三路 2 号海南数据谷二号营地 2 层 212 室。

##### （3）办理 CA 锁咨询：0898-66668096（海南省数字证书认证中心）。

2、开标（签到）倒计时结束前供应商未进行投标（响应）文件签到、解密（成功解密）的作为无效投标处理，供应商自行承担由此造成的后果及损失。

3、专家向供应商发起磋商（如有），供应商对问题进行回复。

4、专家向供应商发起报价（如有），供应商对报价进行填写。

5、专家向供应商发起说明（如有），供应商对说明事项进行回复。

6、**本项目全程电子化辅助开评标，供应商需自行准备开评标过程中的使用电脑和网络，供应商自行承担由于自身准备不足，由此造成的后果及损失。**

7、本项目全程电子化辅助开评标，供应商可以不到开标现场参与，供应商如需现场参与开标，可以自行携带笔记本及 CA 锁前往海南省海口市美兰区蓝天路 15 号今雨天地商业街 4 栋三楼（飞龙公寓 B 座对面）评标室 12 现场参与。

# 目 录

第一章	竞争性磋商公告 .....	6
第二章	磋商须知 .....	10
第三章	采购需求书.....	23
第四章	合同条款及格式 .....	26
第五章	磋商程序 .....	29
第六章	响应文件格式.....	36

# 第一章 竞争性磋商公告

## 项目概况

金江中心第二幼儿园等7所公办幼儿园后勤服务外包项目 采购项目的潜在供应商应在 海南政府采购网(www.ccgp-hainan.gov.cn)-海南省政府采购电子化交易管理系统(新) 获取采购文件，并于 2023年11月17日10时00分（北京时间）前提交响应文件。

## 一、项目基本情况

项目编号：SZXC2023-17

项目名称：金江中心第二幼儿园等7所公办幼儿园后勤服务外包项目

采购方式：竞争性磋商

采购预算：¥2530000.00元

最高限价（如有）：人民币2530000.00元。

采购需求：详见竞争性磋商文件“第三章 采购需求书”

合同履行期限：2023年12月1日至2024年7月31日

本项目 不接受 联合体投标。

## 二、申请人的资格要求：

### 1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

1.1、在中华人民共和国注册，具有独立承担民事责任的能力：供应商是企业（包括合伙企业）的，提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；供应商是事业单位的，提供有效的“事业单位法人证书”；供应商是非企业专业服务机构的，如律师事务所，提供执业许可证等证明文件；供应商是个体工商户的，提供有效的“个体工商户营业执照”；供应商是自然人的，提供有效的自然人身份证明；

1.2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供经会计师事务所出具的2022年财务审计报告或提供2023年1月至今任意一个月（或季度）的单位财务报表复印件并加盖公章（包括资产负债表、利润表/损益表）；

1.3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力：提供承诺函并加盖公章；

1.4、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供2023年1月至今任意一个月份的纳税缴纳证明及社保缴纳证明复印件并加盖公章（零报税的供应商，提供由税务部门盖章的纳税申报表；依法免税或不需要缴纳社保的供应商，提供相应文件

证明其依法免税或不需要缴纳社保)；

1.5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录：提供声明函并加盖公章；

1.6、法律、行政法规规定的其他条件：

1.6.1、在中国执行信息公开网 (<http://zxgk.court.gov.cn>) 中未被列为失信被执行人；在信用中国网站 (<http://www.creditchina.gov.cn/>) 中未被列为重大税收违法失信主体；在中国政府采购网 (<http://www.ccgp.gov.cn/>) 中未被列为政府采购严重违法失信名单：提供查询结果截图并加盖公章（查询时间范围须在本项目采购公告发布之日至响应文件提交截止时间之间，未提供的以采购人、采购代理机构开标现场的查询结果为准）；

1.6.2、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动：提供承诺函并加盖公章；

1.6.3、除单一来源采购项目外，为本采购项目提供整体设计、规范编制，或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本采购项目的其他采购活动：提供承诺函并加盖公章。

**2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：**本项目支持政府采购促进中小企业发展政策、政府采购支持监狱企业发展政策、促进残疾人就业政府采购政策、政府采购优先采购节能产品政策、政府采购优先采购环境标志产品政策等相关政策。

**3. 本项目的特定资格要求：**无。

### 三、获取采购文件

获取时间：2023年11月07日至2023年11月13日（磋商文件的发售期限自开始之日起不得少于5个工作日），每天上午00:00至12:00，下午12:00至24:00（北京时间，法定节假日除外）。

地点：海南政府采购网 ([www.ccgp-hainan.gov.cn](http://www.ccgp-hainan.gov.cn)) - 海南省政府采购电子化交易管理系统(新)

方式：网上下载。

售价：0元

### 四、响应文件提交

截止时间：2023年11月17日10时00分（北京时间）

地点：海南政府采购网 ([www.ccgp-hainan.gov.cn](http://www.ccgp-hainan.gov.cn)) - 海南省政府采购电子化交易管

理系统(新)

## 五、开启

时间：2023年11月17日10时00分（北京时间）

地点：海南政府采购网(www.ccgp-hainan.gov.cn)-海南省政府采购电子化交易管理系统(新)

## 六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

## 七、其他补充事宜

1、公告媒介：海南省政府采购网。

2、有关本项目磋商文件的补遗、澄清及变更信息以上述网站公告与下载为准，采购代理机构不再另行通知，磋商文件与更正公告的内容相互矛盾时，以最后发出的更正公告内容为准。

3、海南省政府采购网注册：供应商须在海南省政府采购网(<https://www.ccgp-hainan.gov.cn/zhuzhan/>)中的海南省政府采购电子化交易管理系统进行注册；

注意：供应商制作响应文件、签到等需选择key签章，海南CA数字证书办理所需材料及地址如下：

(1) CA数字证书所需材料：登录海南省数字证书认证中心网站（网址：<http://www.hndca.com/CA/>）“服务支持”中的“海南省电子招投标用户办理数字证书业务指南”下载。（可在线办理，也可现场办理）

(2) CA数字证书现场办理地址：海南省海口市美兰区大英山东三路2号海南数据谷二号营地 2层212室。

(3) 数字证书咨询电话：0898-66668096、0898-66664947；电子签章咨询电话：0898-6520320。

(4) 已注册备案通过并取得数字证书和电子签章的供应商不需要再重新备案。

4、本项目为全流程电子化操作项目：供应商必须使用最新版本的电子投标书编制工具制作电子版响应文件并使用CA数字证书（含手机CA）的电子印章进行签章，且使用CA数字证书(含手机CA)进行加密后在提交响应文件截止时间前上传加密的电子响应

文件至交易系统，否则视为无效响应。响应文件制作工具是配合政府采购交易系统制作响应文件的工具。投标人/供应商使用该工具打开从系统下载的招响应文件包【为wtbwj格式】，离线编辑完成的响应文件各组成部分导入pdf格式签章，最终生成加密的响应文件【为wenc格式】。电子投标书编制工具、投标工具使用手册及供应商使用手册等均可在海南省政府采购电子化交易管理系统(<http://218.77.183.212:8199/u/loginu/>)-帮助中心下载。

注意事项：本项目采用全流程电子化操作，供应商应仔细阅读海南省政府采购网的《海南省财政厅关于进一步推进政府采购全流程电子化的通知》，下载查看操作手册，在使用交易系统遇到问题可致电技术支持:0898-68546705。

## 八、联系方式

采购人：澄迈县教育局

地址：澄迈县金江镇文明路 211 号

联系人：林老师

联系电话：0898-67620580

代理机构：海南省招协项目管理有限公司

地址：海南省海口市琼山区国兴大道文坛路 2 号（海南工商职业学院）教工 2 栋 A 单元 2308 室

联系人：吴工

联系电话：0898-32128528

## 第二章 磋商须知

### 一、磋商须知附表

序号	内容	说明与要求
1	综合说明	项目名称：金江中心第二幼儿园等7所公办幼儿园后勤服务外包项目 项目编号：SZXC2023-17 采购内容：金江中心第二幼儿园等7所公办幼儿园后勤服务外包项目 技术参数：详见竞争性磋商文件“第三章 采购需求书”
2	采购方式	竞争性磋商
3	预算金额	预算金额：253.00万元。
4	最高限价	最高限价：253.00万元。
5	资格审查方式	资格后审
6	资金来源	政府投资
7	投标有效期	从响应文件提交截止之日起60日历天
8	磋商保证金	磋商保证金金额：10000.00元人民币 磋商保证金到账截止日期：同响应文件提交截止时间 磋商保证金的形式：银行转账或银行保函支付 开户名称：海南省招协项目管理有限公司 银行账号：4605 0100 2336 0000 2638 开户银行：中国建设银行股份有限公司海口金盘支行 注：（1）以银行转账方式支付的，应当从其基本帐户中转出。须注明用途：（填写项目名称或项目编号）磋商保证金（可简写），并在响应文件中附上转账回单、开户许可证（或基本存款账户信息单）。提交保证金的付款人名称、供应商的公司名称须一致，否则响应无效。 （2）以银行保函方式支付的，出具保函的银行须为中国境内注册的合法有效机构，响应文件中附上相关缴纳凭证。

		(3) 供应商的磋商保证金未按以上要求到账的视为无效投标。
9	响应文件份数及要求	本项目采用远程开标，供应商开标时无需提供纸质响应文件，待中标（成交）人确定后由中标（成交）人无偿提供纸质响应文件 3 份给代理机构。
10	签字和（或）盖章要求	响应文件格式中明确要求法定代表人或其授权代表签署处签署，要求供应商盖章处加盖公章，并逐页加盖公章（格式中已要求加盖公章处除外）。
11	采购代理服务费用	由中标（成交）人支付采购代理服务费
12	磋商小组的组建	磋商小组由技术、经济等方面的专家和采购人代表(如有)组成，从海南省综合评标专家库中随机抽取。其中，技术、经济等方面的专家不少于成员总数的 2/3。该磋商小组独立工作，负责评审所有响应文件并确定成交候选人。
13	政府采购政策（小型和微型企业、监狱企业及残疾人福利性单位）	<p>(1) 小型和微型企业：小型和微型企业须提供《中小企业声明函》，否则将不进行价格扣除。</p> <p>(2) 监狱企业：根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68 号）文件规定，监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。</p> <p>(3) 残疾人福利性单位：根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，须提供《残疾人福利性单位声明函》。残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。</p> <p>(4) 价格扣除幅度：投标报价给予 10%的扣除。投标人同时为小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，评审中只享受一次价格扣</p>

		除，不重复进行价格扣除。
14	本项目所属行业	租赁和商务服务业
15	需要补充的其他内容	<p>(1) 本项目采用线上远程开标，供应商无需委派授权代表参加现场开标，若需要到现场开标，请供应商代表自行携带电脑，地址为：海南省海口市美兰区蓝天路 15 号今雨天地商业街 4 栋三楼(飞龙公寓 B 座对面) 评标室 12。</p> <p>(2) 开标时供应商代表使用个人电脑登入海南政府采购网 (www.ccgp-hainan.gov.cn)-海南省政府采购电子化交易管理系统(新) (实体 CA 数字证书或移动 CA 数字证书，必须是生成响应文件时使用的数字认证锁) 进行远程解密。</p> <p>(3) 在开标前，供应商代表应利用参与开标的电脑提前登入开标系统进行电脑配置环境检测，并按提示设置电脑环境。注：建议在开标截止时间前 30 分钟进入系统远程在线签到，如供应商代表未按时在线签到，此投标将被交易平台拒绝</p>

## 二、总 则

### 1. 适用范围

1.1 本磋商文件仅适用于采购代理机构组织的本次采购活动。

### 2. 有关定义

2.1 “采购人”系指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次招标的采购人是澄迈县教育局。

2.2 “采购代理机构”系指根据采购人的委托依法办理招标事宜的采购机构。本次招标的采购代理机构是海南省招协项目管理有限公司。

2.3 “供应商”：系指响应竞争性磋商文件要求，报名并缴交保证金、提交响应文件的法人、其他组织或者自然人。

### 3. 合格的供应商

合格的供应商应具备以下条件：

(1) 具备本磋商文件第一章“供应商资格要求”规定的条件。

(2) 有能力按照本磋商文件规定的要求提供相应服务的供货商均为合格的供应商。

(3) 遵守中华人民共和国的有关法律、法规，遵守国家有关的法律、法规、规章和其他政策制度，供应商信用信息查询的查询渠道及截止时点、信用信息查询记录和证据留存的具体方式、信用信息的使用规则：

①供应商不良信用记录查询网址：信用中国网<http://www.creditchina.gov.cn/>、中国政府采购网<http://www.ccgp.gov.cn>

②信用信息查询截止时间为：同投标截止时间。

③对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不能参与政府采购活动；

### 4. 报价费用

无论竞争性磋商采购的结果如何，供应商自行承担所有与参加竞争性磋商有关的

全部费用。

## 5、磋商纪律要求

供应商参加磋商不得有下列情形：

- (1) 提供虚假材料谋取中标；
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；
- (3) 与采购人、其他供应商恶意串通；
- (4) 向采购人、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；
- (5) 在磋商过程中与采购人进行协商谈判；
- (6) 拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况。

有上述情形之一的供应商，属于不合格供应商，其投标或中标资格将被取消。

## 三、竞争性磋商文件

### 6. 竞争性磋商文件的构成

6.1 磋商文件是供应商准备响应文件和参加竞争性磋商的依据，同时也是评标的重要依据，具有准法律文件性质。磋商文件用以阐明招标项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、磋商程序、有关规定和注意事项以及合同草案条款等。本磋商文件包括以下内容：

- (一) 竞争性磋商公告；
- (二) 磋商须知；
- (三) 采购需求书；
- (四) 合同条款及格式；
- (五) 磋商程序；
- (六) 响应文件格式；

请仔细检查磋商文件是否齐全，如有缺漏，请立即与采购代理机构联系解决。

6.2 供应商被视为充分熟悉本项目所在地的与履行合同有关的各种情况，包括自然环境、气候条件、劳动力及公用设施等，本磋商文件不再对上述情况进行描述。

6.3 供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商没有对磋商文件全面做出实质性响应是供应商的风险。没有按照磋商文件要求

作出实质性响应的响应文件将被拒绝。

## **7. 磋商文件的澄清、更正或补充**

7.1 供应商在收到磋商文件后，若有疑问需要澄清，应于报价截止时间 5 个工作日前以书面形式向采购代理机构提出，采购代理机构将以书面形式进行答复，同时采购代理机构有权将答复内容（包括所提问题，但不包括问题来源）分发给所有购买了同一磋商文件的供应商。

### **7.2 磋商文件的更正或补充**

7.2.1 在报价截止时间前，采购代理机构可以书面通知的方式修改磋商文件。修改通知作为磋商文件的组成部分，对供应商起同等约束作用。

7.2.2 当磋商文件与更正公告的内容相互矛盾时，以采购代理机构最后发出的更正公告为准。

7.2.3 为使供应商有足够的时间按磋商文件的更正要求修正响应文件，采购代理机构有权决定推迟报价截止日期，并将此变更书面通知所有购买了同一磋商文件的供应商。

## **8. 现场踏勘**

8.1 供应商自行进行现场踏勘。

8.2 供应商现场踏勘所发生的一切费用由供应商自己承担。

# **四、响应文件**

## **9. 响应文件的语言**

9.1 供应商提交的响应文件以及供应商与采购人就有关磋商的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，主要部分对应翻译成中文并加盖供应商公章后附在相关外文资料后面。

9.2 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。但不能故意错误翻译，否则，供应商的响应文件将作为无效投标处理。

9.3 如因未翻译而造成的废标，由供应商承担。

## 10. 计量单位

除技术规格及要求中另有规定外，本采购项下的投标均采用国家法定的计量单位。

## 11. 投标报价

11.1 报价货币：本次采购项目的报价均以人民币报价。

11.2 报价要求：（1）供应商的报价是供应商响应本项目要求的全部工作内容的价格体现，包括供应商完成本项目所需的一切费用。

（2）供应商不得低于成本价恶意报价，若供应商的报价过低有可能影响服务质量，应当要求其在评标现场合理的时间内提供成本分析书面说明，并提交相关证明材料，投标人不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效投标处理。磋商小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的磋商小组成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

（3）本次磋商采购采用现场报价，通过资格性审查和符合性审查的磋商供应商按磋商小组要求进行二次报价。

## 12. 本项目不接受联合体报价。

## 13. 知识产权

13.1 供应商应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。

13.2 采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

13.3 供应商如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在响应文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权。

13.4 如采用供应商所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

## 14. 响应文件的编制

### 14.1 编制及上传要求

(1) 电子响应文件应当使用海南省政府采购电子化交易管理系统下载的“响应文件制作工具”制作响应文件，详情查看系统中的《投标工具使用手册》。

(2) “响应文件制作工具”必须配备含有本单位电子标书工具加密锁才能使用，供应商不得将电子标书工具加密锁转借或使用他人的电子标书工具加密锁编制响应文件。

(3) 为保证电子响应文件的合法性、安全性和完整性，电子文件转换完成后，应在规定部位加盖含有 CA 数字证书的电子印章，并使用 CA 数字证书进行加密，生成后缀名为 wenc 格式的加密响应文件用于正常的投标工作。

(4) 电子响应文件制作完成后，在投标截止时间之前将加密的电子响应文件上传至海南省政府采购电子化交易管理系统。开标时，以在海南省政府采购电子化交易管理系统上传的文件为准，若电子招标投标系统上传的文件无法读取，则该响应文件应被拒绝。

(5) 开标必须使用加密响应文件的 CA 数字证书在“海南省政府采购电子化交易管理系统”中操作参与。

14.2 如有对多个采购包响应的，要对每个采购包独立制作电子响应文件。

14.3 供应商应当根据自己的商务能力、技术水平对磋商文件提出的要求和条件逐条标明响应与否。如果因为磋商文件填报的内容不详，或没有提供磋商文件中所要求的全部资料及数据，则供应商自行承担由此产生的风险。

14.4 供应商提供的文件必须真实、充分、全面，并对磋商文件所提供全部资料的真实性和合法性承担法律责任。

14.5 每一种规格的货物（服务）只允许有一个报价，否则将被视为无效投标。

14.6 只允许供应商有一个响应方案，否则将被视为无效投标。（磋商文件允许有备选方案的除外）

14.7 供应商根据磋商文件载明的采购项目实际情况，拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作交由他人完成的，应当在响应文件中载明。

14.8 响应文件必须编页码，页码必须连续。

## 15. 响应文件的格式

15.1 供应商应严格按照磋商文件第六章“响应文件格式”填写相关内容。除明确允许供应商可以自行编写的外，供应商不得以“响应文件格式”规定之外的方式填写相关内容，否则以无效投标处理。

15.2 对于没有格式要求的响应文件由供应商自行编写。

## 16. 磋商保证金

16.1 供应商在保证金到账截止日期，必须提交磋商文件规定数额的保证金，并作为其投标的一部分。

16.2 未按磋商文件要求在规定时间内前交纳规定数额保证金的响应文件将被拒绝。

16.3 供应商所交纳的保证金不计利息。

16.4 未成交供应商的保证金，将在成交通知书发出后 5 个工作日内全额退还（以非现金方式退还）。成交供应商的磋商保证金在成交供应商与采购人签订合同并按规定交纳了履约保证金后 5 个工作日内无息退还（以非现金方式退还）。

16.5 磋商保证金的退还须由供应商提交以下资料给招标代理公司(可发送至邮箱 hnszxglgs@163.com)：

- (1) 保证金退还申请书；
- (2) 开户许可证或基本账户存款信息；
- (3) 保证金转账回单；

注：以上资料复印件须加盖公章。

16.5 发生下列情形之一的，采购代理机构将不予退还供应商交纳的磋商保证金：

- (1) 供应商在报价有效期内撤回响应文件的；
- (2) 成交供应商不按本章规定签订合同；
- (3) 供应商提供虚假材料谋取中标、成交的；
- (4) 与采购人、其它供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (5) 向采购人、采购代理机构、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益的。

## 17. 报价有效期

17.1 报价有效期为从响应文件提交截止之日起 60 日历天。报价有效期短于此规定期限的投标，将被拒绝。

17.2 在特殊情况下，采购代理机构可于报价有效期满之前，征得供应商同意延长报价有效期，要求与答复均应以书面形式进行。供应商可以拒绝接受这一要求而放弃

报价，磋商保证金将尽快无息退还。同意这一要求的供应商，无需也不允许修改其响应文件，但须相应延长磋商保证金的有效期限。受报价有效期限制约的所有权利和义务均应延长至新的有效期限。

## 18. 响应文件的份数和签署

- 18.1 响应文件份数：见供应商须知前附表。
- 18.2 响应文件须按采购文件的要求执行。
- 18.3 响应文件电子版须经法定代表人或其授权代表签署和逐页加盖单位公章。
- 18.4 在响应文件递交截止时间前或在规定时间内未成功解密的响应文件将被拒绝。

## 19. 响应文件的密封和标注

本项目采用全流程电子化操作，供应商开标时无需提供纸质响应文件。

## 20. 响应文件的递交

20.1 响应文件电子版系统上传提交，未按规定在系统上传响应文件电子版，或响应文件电子版未能正常解密，按无效投标处理。。

20.2 供应商须在投标截止时间前将响应文件电子版上传到指定系统中。

20.3 若采购代理机构推迟了提交响应文件截止时间，应以公告的形式通知所有供应商。在这种情况下，采购人和供应商的权利和义务均应以新的截止时间为准。

## 21. 响应文件的修改和撤回

21.3 在文件递交截止时间之后，供应商不得对其递交的响应文件做任何修改或撤回投标。

21.4 响应文件中如果出现计算上或累加上的算术错误，可按以下原则进行修改：

- (1) 响应文件中开标一览表（报价表）内容与响应文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。
- (2) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修

改单价。

按上述修正错误的方法调整的投标报价应对供应商具有约束力。如果供应商不接受修正后的价格，其投标将被拒绝。

## 五、磋商、评标

### 22. 磋商

22.1 采购代理机构按磋商文件第一章规定的时间和地点进行磋商。采购人代表、采购代理机构有关工作人员参加。政府采购主管部门、监督部门、国家公证机关公证员由其视情况决定是否派代表到现场进行监督。

22.2 供应商可以委派授权代表参加开标活动，参加磋商的代表须持本人身份证件签名报到以证明其出席。

22.3 磋商时，各个供应商代表将解密其响应文件并对开标结果进行确认。

### 23. 磋商小组

磋商小组由技术、经济等方面的专家和采购人代表(如有)组成，从海南省综合评标专家库中随机抽取。其中，技术、经济等方面的专家不少于成员总数的 2/3。该磋商小组独立工作，负责评审所有响应文件并确定成交候选人。

### 24. 磋商和定标

24.1 磋商、评分办法见“第五章 磋商程序”。

24.2 磋商小组将严格按照磋商文件的要求和条件进行评标,根据评标办法推荐出三人为成交候选人，并标明排列顺序。采购人将确定排名第一的成交候选人为成交供应商并向其授予合同。排名第一的成交候选人因不可抗力或者自身原因不能履行合同，或者排名第一的成交候选人提供虚假材料或存在其它违规行为的，或者是磋商小组出现评标错误，被他人质疑后证实确有其事的，采购人将把合同授予排名第二的成交候选人或重新组织招标。如此类推。

24.3 采购代理机构将在指定的网站上公告成交结果。

## 25. 成交通知书

25.1 成交通知书为签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。

25.2 成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商无正当理由放弃中标的，应当承担相应的法律责任。

25.3 成交供应商的响应文件本应作为无效投标处理或者有政府采购法律法规规章制度规定的中标无效情形的，采购代理机构在取得有权主体的认定以后，应当宣布发出的成交通知书无效，并收回发出的成交通知书，依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

## 六、签约及履行合同和验收

### 26. 履约保证金

26.1 成交供应商应在合同签订之前交纳磋商文件规定（如有）数额的履约保证金。

26.2 如果成交供应商在规定的合同签订时间内，没有按照磋商文件的规定交纳履约保证金，且又无正当理由的，将视为放弃中标，其交纳的磋商保证金将不予退还。

26.3 履约保证金的退回及利息规定见合同具体要求。

### 27. 签订合同

27.1 成交供应商在收到采购人发出的《成交通知书》后，应在规定的时间内与采购人签订采购合同。由于成交供应商的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃中标，取消其中标资格并将按相关规定进行处理。

27.2 磋商文件、成交供应商的响应文件及评标过程中有关澄清文件均应作为合同附件。

27.2 采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对磋商文件和成交供应商响应文件作实质性修改。

27.3 成交供应商因不可抗力原因不能履行采购合同或放弃中标的，采购人可以与排在成交供应商之后第一位的中标候选人签订采购合同，以此类推。

## 28. 合同分包

28.1 经采购人同意，成交供应商可以依法采取分包方式履行合同。这种要求应当在合同签订之前征得采购人同意，并且分包供应商履行的分包项目的品牌、规格型号及技术要求等，必须与中标的一致。

28.2 采购合同实行分包履行的，成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

## 29. 采购人增加合同标的权利

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

## 30. 履行合同

30.1 成交供应商与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

30.2 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《民法典》的有关规定进行处理。

## 31. 验收

成交供应商与采购人应严格按照磋商文件中验收的标准进行验收。

## 七、质疑和投诉

32. 质疑、投诉的接收和处理参照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购供应商投诉处理办法》、《财政部关于加强政府采购供应商投诉受理审查工作的通知》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》的规定办理。

33. 供应商对采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当及时作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

## 第三章 采购需求书

### 一、项目概况

1. 项目名称：金江中心第二幼儿园等 7 所公办幼儿园后勤服务外包项目。
2. 项目预算：253 万元。
3. 服务地点：采购人指定地点
4. 服务期限：2023 年 12 月 1 日至 2024 年 7 月 31 日。
5. 付款方式：根据采购双方商定的结算方式付款。

### 二、项目服务内容

#### 1. 工作内容：

与采购人最终确定录用的劳务人员办理入职手续及与中标人签订劳动合同，将其派至采购人指定的岗(职)位工作。且负责工资、五险和公积金的发放。所有劳务人员均与中标人签署合同，其人事关系隶属于中标人。

#### 2. 招聘范围：

金江中心第二幼儿园、永发中心第二幼儿园、瑞溪中心第二幼儿园、文儒中心第二幼儿园、加乐中心第二幼儿园、老城中心第三幼儿园、福山中心第二幼儿园等 7 所公办幼儿园经批准设置的后勤岗。

#### 3. 需求人数：

本项目劳务外包后勤岗 77 个，每个幼儿园 11 个。

#### 4. 岗位条件：

##### (1) 校医岗位

- ①遵纪守法，热爱工作，具有强烈的事业心、责任感和良好的职业道德；
- ②身体健康，无传染性疾病；
- ③无不良嗜好，无违法犯罪和其他不良行为记录；
- ④年龄在 45 周岁以下；
- ⑤具有大专及以上学历；
- ⑥具有相应的保健医生资格证书；
- ⑦三级甲等及以上普通话。

##### (2) 保安岗位

- ①遵纪守法，热爱工作，具有强烈的事业心、责任感和良好的职业道德；

- ②身体健康，无传染性疾病；
- ③无不良嗜好，无违法犯罪和其他不良行为记录；
- ④年龄在 45 周岁以下；
- ⑤具有初中及以上学历；
- ⑥具有保安相关资格证书。

(3) 厨房工岗位

- ①遵纪守法，热爱工作，具有强烈的事业心、责任感和良好的职业道德；
- ②身体健康，无传染性疾病；
- ③无不良嗜好，无违法犯罪和其他不良行为记录；
- ④年龄在 45 周岁以下；
- ⑤具有初中及以上学历；
- ⑥具有烹调师或面点师资格证书。

(4) 清洁工岗位

- ①遵纪守法，热爱工作，具有强烈的事业心、责任感和良好的职业道德；
- ②身体健康，无传染性疾病；
- ③无不良嗜好，无违法犯罪和其他不良行为记录；
- ④年龄在 45 周岁以下；
- ⑤具有初中及以上学历。

5. 工资标准：

(1) 每人每月薪酬标准不低于 3800 元，以上工资标准均包含个人和单位应缴五项社会保险费、公积金。按实际发生金额，由采购人支付给中标人，中标人足额发放给员工。实际具体金额以财政局核准为主。

(2) 根据采购人资金管理安排，中标人需承诺中标后，可预先垫付采购人指定人数的劳务人员工资，垫付时间最多不超过 3 个月。

6. 服务要求及标准：

(1) 中标人对劳务人员的人事关系负责；严格履行劳动合同中人事单位要所承担的全部义务；及时为劳务人员依法办理各项劳动合同手续，包括入职、离职、薪酬福利、体检、奖惩、社保、工伤、人事档案、劳务纠纷、党团关系等事项。

(2) 若用人单位与劳务人员发生劳动争议，中标人应负责及时与劳务人员交涉，处理与劳务人员的劳动争议，并采取合法有效的措施避免给用人单位带来负面影响。

(3) 劳务人员若发生工伤等事故，中标人要按照相关法律、法规之规定办理理赔手续。

(4) 中标人要结合用人单位的具体情况，对劳务人员实行动态管理，对人员要有完善的引进、补充、退出机制。

(5) 中标人要按照统一规定的工资标准，定额发放给劳务人员，同时还应依法建立和完善规章制度，明确劳务人员工作时间、休息休假、劳动安全卫生、保险福利、岗位职责、劳动纪律、奖惩奖励，为劳务人员提供必要的工作条件。

7. 安全标准：

符合国家、地方及行业的相关政策、法规及规定要求

8. 验收方法及标准：

按采购文件、中标方响应文件及国家、地方和行业的相关政策、法规及规定实施。

## 第四章 合同条款及格式

(仅供参考, 具体以实际签订为准)

合同编号: XXXX。

采购人(甲方):

供应商(乙方):

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》及金江中心第二幼儿园等7所公办幼儿园后勤服务外包项目(项目编号: \_\_\_\_\_)的《竞争性磋商文件》、乙方的《响应文件》及《成交通知书》, 甲、乙双方同意签订本合同。详细技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明, 合同附件及本项目的竞争性磋商文件、响应文件、《成交通知书》等均为本合同不可分割的部分。双方同意共同遵守如下条款:

### 一、合同金额

合同金额为(大写): \_\_\_\_\_元(¥\_\_\_\_\_元)人民币。

### 二、服务范围

甲方聘请乙方提供以下服务:

1. 本合同项下的服务指。
2. ...

### 三、甲方乙方的权利和义务

- (一) 甲方的权利和义务
- (二) 乙方的权利和义务

### 四、服务期间(项目完成期限)

委托服务期间自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月止。

## 五、 付款方式

按工作进度分期付款

## 六、 知识产权归属

## 七、 保密

## 八、 违约责任与赔偿损失

- 1) 乙方提供的服务不符合采购文件、响应文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价 5%的违约金。
- 2) 乙方未能按本合同规定的交货时间提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价 3%的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。
- 3) 甲方无正当理由拒收接受服务，到期拒付服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总的 5%的违约金。甲方人逾期付款，则每日按本合同总价的 3%向乙方偿付违约金。
- 4) 其它违约责任按《中华人民共和国合同法》处理。

## 九、 争议的解决

- 1) 合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，按相关法律法规处理。

**十、 不可抗力：**任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

**十一、 税费：**在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

第十二条 双方确定，因发生不可抗力，致使本合同的履行成为不必要或不可能的，一方可以通知另一方解除本合同。

第十三条 双方因履行本合同而发生的争议，应协商、调解解决。协商、调解不成的，也可提请双方的上级单位进行调解，若调解不成或调解的结果不能令双方或其中一方满意，可依法向 海口市 人民法院起诉。

第十四条 本合同一式陆份，委托方叁份，受托方叁份，具有同等法律效力。

第十五条 本合同经双方签字盖章后生效。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

代表：

代表：

地址：

地址：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

电话：

电话：

传真：

传真：

签约日期：XX 年 XX 月 XX 日

签约日期：XX 年 XX 月 XX 日

# 第五章 磋商程序

## 一、评审原则

1、本次采购采用竞争性磋商方式进行，评审由依法组成的磋商小组负责完成。评审基本原则：评审工作应依据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》以及国家和地方政府采购的有关规定，遵循“公开、公平、公正、择优、诚实信用”的原则。

2、本次竞争性磋商采购的评审采用综合评分法。

## 二、磋商程序和评审方法

1、根据财政部、工业和信息化部 2012 年 1 月 1 日颁布的《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181 号）第五条规定，对小、微企业予以价格评分适当优惠。若供应商为小型或微型企业者，其参与评分的响应报价取值按响应报价的 90%计（即按响应报价扣除 10%后计算）。

2、根据财政部、环保总局文件 2006 年 10 月 24 日颁布《关于环境标志产品政府采购实施的意见》财库[2006]90 号第五条规定政府采购属于节能清单中产品时，在技术、服务等指标同等条件下，应当优先采购节能清单所列的节能产品。

3、磋商小组对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查，如发现响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的等内容，可以要求供应商作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

4、磋商小组根据磋商文件的内容，对响应文件进行初步评审，只有通过初步评审的供应商才能继续进行磋商程序。初审分为资格性审查和符合性审查。

4.1 资格性审查。依据法律法规和竞争性磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明材料进行审查，以确定投标供应商是否具备投标资格。供应商响应文件不具备竞争性磋商文件第一章中资格要求规定的，在资格性审查时按照无效投标处理：

4.2 符合性审查。依据竞争性磋商文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对竞争性磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对竞争性磋商文件的实质性要求作出响应。供应商响应文件属于下列情况之一的，在符合性审查时按照无效投标处理：

（1）未按照竞争性磋商文件规定交纳磋商保证金的；

- (2) 未按照竞争性磋商文件规定的格式要求编制，存在重大缺漏的；
- (3) 投标报价超出本项目最高限价；
- (4) 投标有效期未满足竞争性磋商文件的要求；
- (5) 附有采购人不能接受的条件或者不符合竞争性磋商文件规定的其他实质性要求。

4.3 在响应文件初审过程中，如果出现磋商小组成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和竞争性磋商文件规定。

符合“政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法”第三条第四项情形的（即市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目）以及根据财库(2015)124号《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》，在采购过程中符合要求的供应商(社会资本)只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续（即符合资格条件的供应商满足至少三家，但提交最后报价的供应商为 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续）。

5、磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商。

6、磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

7、经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

8、综合评分具体评审的内容详见（综合评分表），技术、商务及价格权重分配如下：

类别	技术、商务	价格
权重	85%	15%

9、价格分计算方法：

价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

$$\text{投标报价得分} = (\text{磋商基准价} / \text{最后磋商报价}) \times \text{价格权值} \times 100$$

如供应商满足“关于政策性加分”规定的，则按相关规定对供应商的最终报价进

行调整。

#### 10、综合评分及其统计：

按照评标程序、评分标准以及分值分配的规定，磋商小组成员分别就各个供应商的技术、商务状况，其对磋商文件要求的响应情况进行评议和比较，评出各供应商的得分，得分与投标报价分相加得出综合得分。综合得分最高的供应商为第一成交候选人，综合得分次高的供应商为第二成交候选人，以此类推。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。综合得分和投标报价均相同的，按技术指标由优至劣顺序排列。

### 三、磋商、评审过程的保密性

1、接受报价后，直至成交供应商与采购人签订合同后止，凡与磋商、审查、澄清、评价、比较、确定成交供应商意见有关的内容，任何人均不得向供应商及与磋商、评审无关的其他人透露。

2、从文件递交截止时间起到确定成交供应商日止，供应商不得与参加磋商、评审的有关人员私下接触。在磋商评审过程中，如果供应商试图在响应文件审查、澄清、比较及推荐成交供应商方面向参与磋商、评审的有关人员和采购人施加任何影响，其报价将被拒绝。

### 四、接受和拒绝任何或所有报价的权利

采购代理机构和采购人保留在成交之前任何时候接受或拒绝任何报价，以及宣布竞争性磋商无效或拒绝所有报价的权力，对受影响的供应商不承担任何责任。

### 五、变更技术方案的权利

在竞争性磋商过程中，采购人有权变更技术方案或采购数量，如果供应商根据采购人提出的变更要求调整方案或价格后未能获得合同，采购人和采购代理机构不承担任何责任。

## 资格性审查表

项目名称：金江中心第二幼儿园等7所公办幼儿园后勤服务外包项目

项目编号：SZXC2023-17

序号	评审内容	评审标准	供应商
1	在中华人民共和国注册,具有独立承担民事责任的能力	是否符合竞争性磋商文件要求	
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	是否符合竞争性磋商文件要求	
3	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	是否符合竞争性磋商文件要求	
4	具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	是否符合竞争性磋商文件要求	
5	参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录	是否符合竞争性磋商文件要求	
6	法律、行政法规规定的其他条件	是否符合竞争性磋商文件要求	
结 论			

- 1、表中只需填写“√/通过”或“×/不通过”。
- 2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是√/通过的，填写“合格”；只要其中有一项是×/不通过的，填写“不合格”。
- 3、结论是合格的，才能进入下一轮；不合格的被淘汰。

## 符合性审查表

项目名称：金江中心第二幼儿园等7所公办幼儿园后勤服务外包项目

项目编号：SZXC2023-17

序号	评审内容	评审标准	供应商
1	雷同性分析	是否满足上传投标文件设备中的 CPUID、硬盘序列号、物理网卡 (MAC 地址) 不存在两项及以上相同的情形 (由系统自动分析)	
2	响应文件的有效性、完整性	是否符合竞争性磋商文件的式样和签署及盖章要求, 内容完整无缺漏	
3	投标有效期	是否满足竞争性磋商文件要求	
4	磋商保证金	是否按要求提交磋商保证金	
5	合同履行期限	是否满足竞争性磋商文件要求	
6	投标报价	是否满足竞争性磋商文件要求 (报价有效、不漏项, 不超出最高限价)	
7	其他	无其它无效投标认定条件	
结 论			

1、表中只需填写“√/通过”或“×/不通过”。

2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是√/通过的，填写“合格”；只要其中有一项是×/不通过的，填写“不合格”。

3、结论是合格的，才能进入下一轮；不合格的被淘汰。

## 详细评分表

项目名称：金江中心第二幼儿园等 7 所公办幼儿园后勤服务外包项目

项目编号：SZXC2023-17

序号	评审内容	评审标准
一	采购需求响应（13 分）	根据供应商对采购需求中项目服务内容和其他要求的响应情况进行打分，项目服务内容和和其他要求能完全满足的得满分 13 分，有一项不满足的扣 1 分，扣完为止。
一	企业业绩（12 分）	<p>供应商 2020 年 1 月 1 日至今（以签订时间为准）承接过类似服务项目业绩的，每有一个得 4 分，最高得 12 分；</p> <p><b>证明材料：</b>提供业绩合同复印件加盖公章，未提供相应证明材料不得分。</p>
二	企业实力（9 分）	<p>供应商拟投入本项目实施服务团队人员中具有人力资源和社会保障部门颁发的企业人力资源管理师证书或中级（及以上）经济师（人力资源管理专业）得 3 分，本项最高得 6 分。</p> <p><b>证明材料：</b>提供相关人员证书、身份证及劳动合同复印件并加盖单位公章，提供不齐全不得分。</p> <p>供应商具有有效的质量管理体系认证证书，得 3 分。</p> <p><b>证明材料：</b>提供证书复印件并加盖单位公章，不提供不得分。</p>
三	服务方案（51 分）	<p><b>日常管理方案：</b>内容包括 1、劳动合同管理；2、薪酬福利管理；3、社会保障管理；4、财务管理；5、后勤保障管理。评审规则如下：</p> <p>（1）所提供的每小项方案措施每有一处缺陷扣 1 分，最多扣 3 分（缺陷是指：存在不适用项目实际情况的情形、凭空编造、方案中内容前后不一致、前后逻辑错误、地点区域错误、内容缺失、内容与本项目无关、照搬其他项目方案、不符合采购需求、方案标题与实际内容不相符合、方案不全面、存在可能影响项目质量的情况）。</p> <p>（2）每小项方案分值满分 3 分；未提供不得分，方案包含以上全部内容，无少项、漏项和缺陷，得 15 分。</p> <p><b>培训方案：</b>内容包括 1、培训内容；2、培训计划；3、培训形式；4、培训的考核和评估；5、培训质量保障。评审规则如下：</p> <p>（1）所提供的每小项方案措施每有一处缺陷扣 1 分，最多扣 3 分（缺陷是指：存在不适用项目实际情况的情形、凭空编造、方案中内容前后不一致、前后逻辑错误、地点区域错误、内容缺失、内容与本项目无关、照搬其他项目方案、不符合采购需求、方案标题与实际内容不相符合、方案不全面、存在可能影响项目质量的情况）。</p>

		<p>(2) 每小项方案分值满分 3 分；未提供不得分，方案包含以上全部内容，无少项、漏项和缺陷，得 15 分。</p> <p><b>应急方案：</b>内容包括 1、校园食品安全应急预案；2、校园安全应急预案；3、消防安全应急预案。评审规则如下：</p> <p>(1) 所提供的每小项方案措施每有一处缺陷扣 1 分，最多扣 3 分（缺陷是指：存在不适用项目实际情况的情形、凭空编造、方案中内容前后不一致、前后逻辑错误、地点区域错误、内容缺失、内容与本项目无关、照搬其他项目方案、不符合采购需求、方案标题与实际内容不相符合、方案不全面、存在可能影响项目质量的情况）。</p> <p>(2) 每小项方案分值满分 3 分；未提供不得分，方案包含以上全部内容，无少项、漏项和缺陷，得 9 分。</p> <p><b>招聘方案：</b>内容包括 1、招聘流程；2、招聘时间安排；3、招聘的方式及渠道。评审规则如下：</p> <p>(1) 所提供的每小项方案措施每有一处缺陷扣 1 分，最多扣 2 分（缺陷是指：存在不适用项目实际情况的情形、凭空编造、方案中内容前后不一致、前后逻辑错误、地点区域错误、内容缺失、内容与本项目无关、照搬其他项目方案、不符合采购需求、方案标题与实际内容不相符合、方案不全面、存在可能影响项目质量的情况）。</p> <p>(2) 每小项方案分值满分 2 分；未提供不得分，方案包含以上全部内容，无少项、漏项和缺陷，得 6 分。</p> <p><b>劳务纠纷处理方案：</b>内容包括 1、劳动协商；2、劳动调解；3、劳动仲裁。评审规则如下：</p> <p>(1) 所提供的每小项方案措施每有一处缺陷扣 1 分，最多扣 2 分（缺陷是指：存在不适用项目实际情况的情形、凭空编造、方案中内容前后不一致、前后逻辑错误、地点区域错误、内容缺失、内容与本项目无关、照搬其他项目方案、不符合采购需求、方案标题与实际内容不相符合、方案不全面、存在可能影响项目质量的情况）。</p> <p>(2) 每小项方案分值满分 2 分；未提供不得分，方案包含以上全部内容，无少项、漏项和缺陷，得 6 分。</p>
四	<p>投标报价 (15 分)</p>	<p>报价得分=（评标基准价/评审价）*100*报价分值权重；评标基准价等于有效投标报价中价格扣除后报价的最小值</p>

## 第六章 响应文件格式

## 金江中心第二幼儿园等7所公办幼儿园后勤服务外包项目

# 响应文件

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖公章）

地址：\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

# 目 录

一、投 标 函.....	39
二、报价一览表 .....	40
三、分项报价明细表 .....	41
四、法定代表人身份证明及授权委托书 .....	42
1、法定代表人身份证明 .....	42
2、授权委托书 .....	43
五、供应商基本情况表 .....	44
六、无重大违法记录的声明函 .....	45
七、承诺函 .....	46
八、资格承诺函 .....	47
九、其他资格证明材料 .....	48
十、类似项目业绩一览表 .....	49
十一、采购需求响应情况表 .....	50
十二、服务方案 .....	51
十三、其他证明材料 .....	52

注：供应商在编制响应文件时，应根据自身响应文件的内容正确地填写相对应的页码（可编列更加详细的目录），不准确可能造成评标委员会无法直观定位应标内容而做出不利判断，供应商需独自承担可能产生的各种不利结果。

# 一、投 标 函

致\_\_\_\_\_：

根据贵单位\_\_\_\_\_项目的采购文件要求，正式授权下述签字人\_\_\_\_\_（姓名和职务）代表供应商\_\_\_\_\_（供应商名称），提交响应文件。

根据此函，我们宣布同意如下：

- 1、我方接受采购文件的所有的条款和规定。
- 2、我方同意按照采购文件第二部分“供应商须知”的规定，本响应文件的有效期为从响应文件提交截止之日起\_\_\_\_\_日历天，在此期间，本响应文件将始终对我方具有约束力，并可随时被接受。
- 3、我们同意提供贵单位要求的有关本次响应的所有资料或证据，并保证资料、证据的真实有效性。
- 4、我方完全理解贵方不一定要接受最低投标价的投标，即**最低投标价不是中标的保证**。
- 5、如果我方中标，我们将根据采购文件的规定严格履行自己的责任和义务。

供应商名称：\_\_\_\_\_（公章）

地址：\_\_\_\_\_

邮编：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_

授权代表签字：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 二、报价一览表

项目名称：金江中心第二幼儿园等7所公办幼儿园后勤服务外包项目

项目编号：SZXC2023-17

项目内容	投标报价 (人民币/元)	合同履行 期限	备注
金江中心第二幼儿园 等7所公办幼儿园后 勤服务外包项目	(小写)： _____ (大写)： _____		

说明：1、报价一览表应准确填写，若报价一览表与响应文件不符时，以报价一览表为准，本报价精确到小数点后两位数；

2、在报价表内未有明确列述的项目费用应视为包括在报价之内。

供应商名称： \_\_\_\_\_ (盖公章)

法定代表人或授权代表（签字或盖章）： \_\_\_\_\_

日 期： \_\_\_\_\_



## 四、法定代表人身份证明及授权委托书

### 1、法定代表人身份证明

供应商名称：\_\_\_\_\_

注册地址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

经营范围：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 系 \_\_\_\_\_（供应  
商名称）的法定代表人（负责人）。

特此说明。

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖章）

日 期：\_\_\_\_\_

附件：法定代表人身份证复印件

## 2、授权委托书

致\_\_\_\_\_:

本授权声明: \_\_\_\_\_ (供应商名称) \_\_\_\_\_ (法定代表人姓名、职务) 授权 \_\_\_\_\_ (授权代表姓名、职务) 为我方参与项目名称为 \_\_\_\_\_ (项目编号: \_\_\_\_\_) 投标活动的合法代表, 以我方名义全权处理该项目有关投标、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

法定代表人 (签字或盖章):

授权代表签字:

供应商名称: \_\_\_\_\_ (盖章)

日期:

附: 法定代表人身份证复印件及被授权人身份证复印件

## 五、供应商基本情况表

供应商名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技 工		
经营范围						
备注						

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

## 六、无重大违法记录的声明函

致\_\_\_\_\_：

本公司\_\_\_\_\_（供应商名称）参加\_\_\_\_\_（项目名称）  
的采购活动，现承诺：

我公司参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

同时也满足本项目法律法规规章规定关于供应商的其他资格性条件，未参与本采购项目前期咨询论证，不属于禁止参加投标的供应商。

如违反以上承诺，本公司愿承担一切法律责任。

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

## 七、承诺函

致\_\_\_\_\_：

本公司\_\_\_\_\_（供应商名称）参加\_\_\_\_\_（项目名称）  
的投标活动，现承诺：

我公司具有履行合同所必需的专业技术能力。

如违反以上承诺，本公司愿承担一切法律责任。

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖公章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 八、资格承诺函

致\_\_\_\_\_：

本公司\_\_\_\_\_（供应商名称）参加\_\_\_\_\_（项目名称）的采购活动，现承诺：

我公司满足下列供应商的资格要求：

（一）如为信息系统采购项目，供应商不得为该整体项目或其中分项目前期工作提供过设计、编制、管理等服务的法人及附属单位。

（二）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

（三）同时也满足本项目法律法规规章规定关于供应商的其他资格性条件，未参与本采购项目前期咨询论证，不属于禁止参加投标的供应商。

如违反以上承诺，本公司愿承担一切法律责任。

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 九、其他资格证明材料

- 注：
- 1、供应商提供的以上资格证明材料均应加盖供应商公章；
  - 2、供应商应对其所提供的资格证明材料来源的合法性、真实性负责。

## 十、类似项目业绩一览表

项目名称：金江中心第二幼儿园等7所公办幼儿园后勤服务外包项目

项目编号：SZXC2023-17

序号	业主名称	项目名称	合同金额	合同签订时间	序号

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 十一、采购需求响应情况表

**说明：**供应商必须仔细阅读磋商文件中第三章采购需求书中所有技术规范条款和相关要求，并对所有技术规范 and 条目列入下表，未列入下表的视作供应商不响应。供应商必须根据所投项目的实际情况如实填写，如发现有虚假描述的，该响应文件无效，并报政府采购主管部门严肃处理，并没收其磋商保证金。

序号	原主要条款描述	供应商响应描述	偏离情况说明 (+/-/=)
1			
2			
3			
4			
5			
...			

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

**注：**1、此表为表样，供应商必须把采购项目的全部要求列入此表，并对用户要求进行逐一应答，行数可自行添加，但表式不变。

2、按照采购项目技术参数要求的顺序对应填写“技术响应情况表”；

3、请在“供应商技术规范描述”中列出所投服务的详细情况；

4、是否偏离用符号“+、=、-”分别表示正偏离、完全响应、负偏离，必须逐次对应响应。

5、供应商必须据实填写，不得虚假填写，否则将取消其响应或成交资格。

## 十二、服务方案

### 十三、其他证明材料

附本项目招标文件要求的其他材料和投标人认为有助于本次招标的其他资料，格式自拟。

## 附件 1

### 中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1、\_\_\_\_\_（标的名称），属于\_\_\_\_\_（竞争性磋商文件中明确的所属行业）；  
承建（承接）企业为\_\_\_\_\_（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2、\_\_\_\_\_（标的名称），属于\_\_\_\_\_（竞争性磋商文件中明确的所属行业）；  
承建（承接）企业为\_\_\_\_\_（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、符合中小企业划型标准的企业请提供本函，不符合的可不提供此项声明。

## 附件 2

### 监狱企业证明文件

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

注：1、在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

2、供应商为非监狱企业的，可不提供此项证明文件。

## 附件 3

### 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖公章）

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

注：1、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

2、供应商为非残疾人福利性单位的，可不提供此项声明。