

澄迈县党政机关会议 定点酒店

海南省政府采购文件

采购方式：公开招标

项目名称：澄迈县党政机关会议定点酒店

招标编号：HNZT23-024

采购人：澄迈县财政局

采购代理机构：海南紫藤招标代理有限责任公司



二零二三年九月

目 录

第一章	招标公告	3
第二章	投标人须知	7
第三章	采购需求	15
第四章	评标办法及标准	19
第五章	合同文本（格式）	23
第六章	投标文件内容及格式	25

第一章 招标公告

项目概况

澄迈县党政机关会议定点酒店招标项目的潜在投标人应在海南省政府采购网(www.ccgp-hainan.gov.cn)-海南省政府采购电子化交易管理系统(新)获取招标文件，并于2023年10月19日09时30分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：HNZT23-024

项目名称：澄迈县党政机关会议定点酒店

预算金额：0.00元

最高限价：0.00元

采购需求：详见《采购需求书》

合同履行期限：签订合同之日起至2024年12月31日

是否允许联合体投标：不接受联合体投标

二、申请人资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求： 本项目支持节能产品、环境标志产品、中小企业（含监狱企业和残疾人福利性单位）等相关扶持政策；

3. 本项目的特定资格要求：

（1）在中华人民共和国注册，具有独立承担民事责任能力（需提供营业执照、税务登记证、组织机构代码证复印件，或者三证合一复印件）；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（需提供2023年任意一个月的财务报表或会计师事务所出具2022年度财务审计报告复印件或具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺函）；

（3）具有依法缴纳税收的良好记录（需提供2023年内任意1个月的纳税证明复印件或具有依法缴纳税收的良好记录承诺函）；

(4) 具有依法缴纳社会保障资金的良好记录（需提供 2023 年内任意 1 个月的社保缴费记录复印件或具有依法缴纳社会保障资金的良好记录的承诺函）；

(5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供声明函并加盖公章）；

(6) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供相关必需的设备和专业技术能力的证明文件或承诺函）

(7) 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件（提供承诺书并加盖公章）；

(8) 投标人具有《特种行业许可证》、《食品经营许可证》（提供有效期内的证书复印件并加盖公章）；

(9) 投标人具有消防安全检查合格证或 2022 年以来最近一期的消防检查意见书（提供有效期内的证件复印件并加盖公章）；

(10) 营业地址需在澄迈县辖区内；

(11) 投标人在“中国执行信息公开网”网站 (<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>) 没有被列入失信被执行人、“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn)、没有被列入重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单和没有被列入“中国政府采购网” (www.ccgp.gov.cn) 政府采购严重违法失信行为记录名单（提供查询结果网页截图或声明函）。

三、获取招标文件

时间：2023 年 09 月 28 日至 2023 年 10 月 11 日（提供期限自本公告发布之日起不得少于 5 个工作日），每天上午 00:00 至 12:00，下午 12:00 至 24:00（北京时间，法定节假日除外）

地点：海南省政府采购网 (www.ccgp-hainan.gov.cn)-海南省政府采购电子化交易管理系统(新)

方式：网上下载

售价：0.00（元）

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点：

2023 年 10 月 19 日 09 时 30 分（北京时间）

地点：海南招协招标采购交易平台（海口市美兰区蓝天路 51 号京航大酒店五楼）开标室

2

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 本项目采购信息指定发布媒体为：海南省政府采购网；

2. 有关本项目招标文件的补遗、澄清及变更信息以上述网站公告下载为准，采购代理机构不再另行通知，招标文件与更正公告的内容相互矛盾时，以最后发出的更正公告内容为准；

3. 海南省政府采购网注册：投标人须在海南省政府采购网(<https://www.ccgp-hainan.gov.cn/zhuzhan/>)中的海南省政府采购电子化交易管理系统进行注册；

4. 注意事项：本项目采用电子辅助操作，供应商应仔细阅读海南政府采购网的通知《海南省财政厅关于政府采购电子化交易管理系统全省推广应用的通知》，供应商使用交易系统遇到问题可致电技术支持：0898-68546705；

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称：澄迈县财政局

地址：海南省澄迈县

联系方式：0898-67615905

2. 采购代理机构信息

名称：海南紫藤招标代理有限责任公司

地址：海口市龙华区玉沙路中盐大厦 25 楼 A3

联系方式：0898-68567034

3. 项目联系方式

项目联系人：张工

电话： 0898-68567034

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
2.1	采购人	名称：澄迈县财政局 联系人：罗女士 电话：0898-67615905
2.2	采购代理机构	名称：海南紫藤招标代理有限责任公司 联系人：张工 电话：0898-68567034
2.3	投标人资格要求	见第一章招标公告“二、申请人资格要求：”
5.2	招标代理服务费	本次招标代理服务费按人民币伍仟元整（¥5000.00）向每家入选单位收取，中标通知书领取前一次性支付。
12.1	采购预算及最高限价	人民币¥0.00元 最高限价：0.00元
12.3	是否允许选择性报价	不接受选择性报价
14.1	投标保证金数额	本项目不收取投标保证金
14.2	投标保证金到账截止日期及缴纳方式	/
15.1	投标文件有效期	自投标截止之日起60日历天
16.1	投标文件份数	1、PDF 格式电子版（与签字盖章后的纸质版正本一致）投标文件 1 份（U 盘或光盘） 2、纸质投标文件5 份（其中正本一份，副本四份）
17.1	投标文件的密封及标记	投标人应将投标文件1本正本密封在一个档案袋中，4本副本密封在一个档案袋中，电子版投标文件 1 份（U 盘或光盘）密封在一个档案袋中，封面标记“正本”、“副本”及“电子文件”的字样，并在封口处应加盖骑缝章。封皮上均应写明： 致：海南紫藤招标代理有限责任公司 项目名称： 项目编号： 包号： 注明：“请勿在开标时间之前启封” 投标单位名称、联系人姓名和电话
19.1	开标时需携带的材料	法定代表人授权委托书、受委托人身份证原件或法定代表人到会须带本人身份证原件及法定代表人证明书；
20.1	评标委员会的组成	评标委员会构成：5 人；其中采购人代表 1 人，相关专业的专家 4 人。其中技术、经济等方面的专家不少于成员总数的 2/3。 评标专家确定方式：依法从相应评标专家库中随机抽取。
21.1	是否授权评标委员会确定中标人	是 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> ，不限定数量推荐中标候选人
需要补充的其他内容		

28.1	政府采购政策（小型和微型企业、监狱企业及残疾人福利性单位）	<p>1、小型和微型企业： 根据财政部、工业和信息化部关于《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库【2020】46号），须提供《中小企业声明函》，否则将不进行价格扣除。 本项目所属行业为：餐饮和住宿业</p> <p>2、监狱企业：根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）文件规定，监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。</p> <p>3、残疾人福利性单位：根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，须提供《残疾人福利性单位声明函》。残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。</p> <p>4、价格扣除幅度：详见评分细则。</p> <p>投标人同时为小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，评审中只享受一次价格扣除，不重复进行价格扣除。</p>
28.2	是否采用电子招标投标	是 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/>

（一）总则

1、适用范围

本招标文件仅适用于本次投标邀请中所叙述的项目。

2、有关定义及相应职责

2.1 “采购人”系指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次招标的采购人是**澄迈县财政局**。

2.2 “采购代理机构”系指受采购人的委托依法办理招标事宜的机构。本次招标的采购代理机构是**海南紫藤招标代理有限责任公司**。

2.3 “投标人”系指实名购买招标文件拟参加投标和拟向采购人提供货物及相应服务的投标单位。其职责如下：

2.3.1 对招标文件错、漏之处提出澄清、说明要求或质疑；

2.3.2 按要求缴纳投标保证金；

2.3.3 按要求编制投标文件；

2.3.4 派投标代表投标（递交投标文件）参加开标活动，对评标委员会就投标文件提出的问题进行澄清；“投标代表”系指在投标过程中代表投标单位处理投标事宜的人员，包括投标单位法定代表人或负责人及取得授权的投标单位人员；

2.3.5 配合相关职能部门就公开招标采购项目的质疑、投诉和举报的处理工作；

2.3.6 与采购人签订采购合同，按照合同规定向采购人提供货物或服务；

2.3.7 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标。违反该规定的，相关投标均无效，由此产生的一切后果均由相关投标人承担。

2.3.8 除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

2.3.9 投标人被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、或存在其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的情况的投标人不得参与投标。

2.3.10 政府采购法律法规所规定的其他职责。

2.4 合格的投标人

2.4.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的投标人。

2.4.2 符合招标文件规定的资格要求，并有能力提供满足招标要求的相关货物及服务的法人实体。

2.4.3 “中标人”系指经评标委员会按照招标文件确定的评标标准和方法，对投标文件进行评审，推荐合格的中标候选人，招标人根据评标委员会提出的书面评标报告和推荐的中标候选人确定中标人。

3、合格的货物和服务

3.1 “货物”系指投标人制造或组织符合招标文件要求的货物等。所投货物必须是合法生产的合格货物，并能够按照货物合同规定的品牌、产地、质量、价格和有效期等。

3.2 “服务”系指除货物以外的其他政府采购对象，其中包括：卖方须承担的运输、安装、技术支持与升级、培训、验收以及其它类似附加服务的义务。

4、本招标文件由招标人负责解释。

5、投标费用

5.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

（二）招标文件

6、招标文件的构成

6.1 招标文件由下列文件以及在招标过程中发出的修正和补充文件组成：

第一章 招标公告

第二章 投标人须知

第三章 采购需求

第四章 评标办法及标准

第五章 合同文本（格式）

第六章 投标文件格式要求

6.2 投标人须认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和技术规范等。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标人未对招标文件在各方面都做出实质性响应，可能导致其投标被拒绝或流标等风险均由投标人承担。

7、招标文件的澄清

投标人在收到招标文件后，若有疑问需要澄清，可以书面形式（包括信函、传真、电传，下同）在投标截止时间 15 天前（逾期不受理）通知采购代理机构，采购代理机构将以书面形式进行答复，同时采购代理机构有权将答复内容（包括所提问题，但不包括问题来源）分发给所有购买了本招标文件的投标人。在上述期限内未对采购代理机构提出需要澄清的书面意见，或从收到招标文件之日起 7 个工作日内未向采购代理机构提出质疑，即视为接受了本招标文件中的所有条款和规定。

8、招标文件的修改

8.1 在投标截止时间 15 天前，采购代理机构和采购人可主动或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改。

8.2 招标文件的修改是招标文件的组成部分，采购代理机构将以书面或网上公告的形式通知所有购买本招标文件的潜在投标人，并对所有潜在投标人具有约束力。潜在投标人在收到上述通知后，应立即以书面形式向采购代理机构和采购人确认。

8.3 为使投标人准备投标时有充分的时间对招标文件修改部分进行研究，采购代理机构和采购人可适当推迟投标截止时间。

8.4 本招标文件的解释权属于采购代理机构和采购人。

（三）投标文件的编制和数量

9、投标的语言

投标人提交的投标文件以及投标人与采购代理机构和采购人就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标人提交的支持文件和印刷的文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件时以翻译本为准。

10、投标文件的构成

投标人编制的投标文件应包括但不限于第六章内容（详见第六章）

11、投标文件编制

11.1 投标人对招标文件中多个包进行投标的，其投标文件的编制应按各个包的要求分别制作和封装。

11.2 投标人应完整地填写招标文件中提供的《投标函》等招标文件中规定的所有内容。

11.3 投标人保证投标文件所提供的全部资料真实可靠，须接受并配合采购代理机构对其提供的任何资料进行审查和核实。

11.4 如果投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，使评标委员会无法正常评审的，由此产生的结果由投标人承担。

11.5 文件所使用的印章必须为企业公章，且与投标人名称完全一致，不能以其它业务章或附属机构印章代替。需签名之处必须由当事人进行签署。

12、投标报价

12.1 本项目的采购预算金额为人民币人民币¥0.00 元。其中最高限价：0.00 元。

12.2 报价应包括全部服务的价格及相关税费、运输到指定地点的装运费用（如有）安装调试（如有）培训（如有）售后服务等其它有关的所有费用。

12.3 投标人应按开标一览表的要求报价，不能提供有选择的报价。

12.4 中标候选人的报价如超过预算且采购人不能支付的，采购人有权拒绝而递选下一个顺位的中

标候选人。

13、备选方案

本次招标只允许投标人有一个投标方案，否则视其投标文件无效。

14、投标保证金

14.1 投标保证金是参加本项目投标的必要条件，

14.2 投标保证金的支付形式详见投标人须知前附表

14.3 投标保证金的退还

14.3.1 中标人的投标保证金在其与采购人签订合同后 5 个工作日内向退还保证金系统申请退还。

14.3.2 未中标的投标人的投标保证金将在采购代理机构发出中标通知书后 5 个工作日内向退还保证金系统申请退还。

14.4 发生下列情况之一者，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在投标截止后撤回投标文件的；
- (2) 除因不可抗力，中标人无正当理由不与招标人订立合同的；
- (3) 投标人提供虚假材料谋取中标、成交的；
- (4) 与采购人、其它投标人或者采购代理机构恶意串通的；
- (5) 向采购人、采购代理机构、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益的；

15、投标文件的有效期

15.1 投标文件应自投标截止之日起 **60 日历天**内保持有效。投标有效期不足的投标，将被视为无效投标。

15.2 特殊情况下，在原投标有效期截止之前，采购代理机构和采购人可要求投标人延长投标有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。投标人可拒绝采购代理机构和采购人的这种要求，但其投标在原投标有效期满后将不再有效。同意延长投标有效期的投标人将不会被要求和允许修正其投标。

16、投标文件的数量和签署

16.1 PDF 格式电子版（与签字盖章后的纸质版正本一致）投标文件 1 份（U 盘或光盘）；

16.2 纸质投标文件 5 份，（其中正本一份，副本四份）。投标文件正本须经法定代表人或授权代表签署并加盖投标人公章，副本可以是正本的复印件，其与正本不一致之处以正本为准。

（四）投标文件的递交

17、投标文件的密封及标记

17.1 投标人应将投标文件 1 本正本密封在一个档案袋中，4 本副本密封在一个档案袋中，电子版投标文件 1 份（U 盘或光盘）密封在一个档案袋中，封面标记“正本”、“副本”

及“电子文件”的字样，并在封口处应加盖骑缝章。封皮上均应写明：

致：海南紫藤招标代理有限责任公司

项目名称：

项目编号：

包号：

注明：“请勿在开标时间之前启封” 投标

单位名称、联系人姓名和电话

17.2 投标文件未按上述规定书写标记和密封者，采购代理机构将拒绝接收。

18、投标截止时间

18.1 投标人须在投标截止时间前将投标文件送达采购代理机构规定的地点。

18.2 投标人的授权代表须携带《法定代表人授权书》、法人身份证复印件（均要求复印件加盖公章）及个

人身份证原件亲临开标会现场以备查验。其现场所签署确认的文件均代表投标人的决定，并作为投标文件的补充内容，具有同等法律效力。

18.3 若采购代理机构推迟了投标截止时间，应以公告的形式通知所有投标人。在这种情况下，采购代理机构、采购人和投标人的权利和义务均应以新的投标截止时间为准。

18.4 在投标截止时间后递交的投标文件，采购代理机构将拒绝接收。

（五）开标及评标

19、开标

19.1 采购代理机构按“招标公告”或“投标邀请函”中规定的时间和地点组织开标，采购人代表、采购代理机构有关工作人员参加。投标人应委派授权代表参加开标活动，参加开标的代表须持本人身份证及相关授权证明材料签名报到以证明其出席。投标人未派授权代表或不能证明其授权代表身份的，采购代理机构对投标文件的处理不承担责任。

19.2 政府采购主管部门、监督部门、国家公证机关公证员由其视情况决定是否派代表到现场进行监督。

19.3 开标时，投标人授权代表将查验投标文件的密封情况，确认无误后拆封唱标，公布每份投标文件中“开标一览表”的内容，以及采购代理机构认为合适的其他内容，采购代理机构将作开标记录。

20、评标

20.1 评标委员会构成:5 人；其中采购人代表 1 人，相关专业的专家 4 人。其中技术、经济等方面的专家不少于成员总数的 2/3。评标专家确定方式：依法从相应评标专家库中随机抽取。该评标委员会独立评审，负责评审所有投标文件并确定中标候选人，提交评标报告。

（六）定标

21、定标

21.1 评标委员会依据对各投标文件的评审结果，提出书面评标报告，并根据招标文件的规定，按综合得分由高至低的顺序向采购人推荐最高的前三名为中标候选人，排名第一的为中标候选人，排名靠后的前二名为备选中标候选人。

21.2 中标候选人因特殊原因放弃中标或因不可抗力提出不能履行合同，才可依评标排名次序的备选中标候选人依次递补为中标人。

21.3 中标人确定后，采购代理机构将在指定媒体上公示中标结果。

21.4 凡是属于审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授标意向等，评标委员会及有关工作人员自始至终均不得向投标人或其它无关的人员透露。

21.5 在评标期间，投标人企图影响采购人、采购代理机构和评标委员会而获得评标信息的任何活动，都将导致其投标被拒绝，并承担相应的法律责任。

22、公告

代理机构将在指定的网站 **海南省政府采购网** 发布招标公告、更正公告、通知、评标结果公告等招标过程中的所有信息，请务必时时关注网上公告。评标结果公告期为 1 个工作日。

23、质疑和投诉

23.1 如果投标人对本次招标活动有疑问，可依据《中华人民共和国政府采购法》和相关规定，向采购代理机构提出书面质疑。

质疑接收部门及联系电话：

采购代理机构名称：海南紫藤招标代理有限责任公司

联系人：张工

电话:0898-68567034

23.2 采购代理机构在《中华人民共和国政府采购法》规定的时间内没有对投标人的质疑进行回复，或投标人对采购代理机构的回复不满意时，可向监管部门投诉。

23.3 投标人如认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，应在知道或应知道

其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出质疑。匿名、非书面形式、7 个工作日之外的质疑均不予受理。

（七）合同

24、 合同授予标准

除本须知第 14.4 条的规定之外，采购人将与中标人签订采购合同。

25、 接受和拒绝任何或所有投标的权力在特殊情况下，评标委员会、采购代理机构和采购人在报经监管部门同意后，保留在授标之前拒绝任何投标以及宣布招标程序无效或拒绝所有投标的权力。

26、 签订合同

26.1 采购人应按招标文件和中标人的投标文件订立书面合同，不得超出招标文件和中标人投标文件的范围，也不得另行订立背离合同实质性内容的其他协议。

26.2 采购人应在中标通知书发出之日起 30 天内与中标人签订采购合同。

27、 适用法律

采购人、采购代理机构及投标人的一切招标投标活动均适用于《中华人民共和国政府采购法》及相关规定。

（八）其他

28、 其他需要补充的内容：见投标人须知前附表

第三章 采购需求

本项目对各级党政机关、事业单位在澄迈县召开会议定点场所（含机关事业单位内部宾馆、招待所）进行招标。

一、主要要求：

（一）客房硬件设施要求：

（1）客房数：至少有 30 间可供出租的房间，并同时具有套间及标准间（包括双标、单标）。

（2）标准客房装修、家具、面积：室内装修良好美观。有梳妆台或写字台、衣橱及衣架、软垫床、座椅或简易沙发、床头控制柜、台灯、床头灯等配套家具。室内采用区域照明且目的物照明度良好。

（3）客房卫生设备：每间客房有卫生间，装有抽水恭桶、梳妆台并配备面盆、梳妆镜、浴缸带淋浴喷头，均配备浴帘，采取有效的防滑措施。有良好的排风系统或排风器、110/220 伏电源插座。24 小时供应冷、热水。

（4）室温及通风条件：有能够保证室温适宜的分离式空调或中央空调，通风良好。

（5）通讯设备：每间客房有室内直拨电话并通过总机挂通国内和国际长途电话。电话机旁备有说明及室内电话本。

（6）视听设备：客房内有彩色电视机、音像设备。

（7）窗帘：客房内均有遮光窗帘。

（8）客房内的文具用品：设有与饭店本身星级一致的文具用品。

（二）客房服务要求

(1) 清扫客房和卫生间：客房、卫生间每天全面清扫整理 1 次，更换床单及枕套，客用品和消耗品补充齐全。

(2) 饮用水：24 小时保证冷热水饮用水及冰块供应并免费提供茶叶。

(3) 开夜床服务：提供开夜床服务。

(4) 会客服务：客人在房间会客，可应要求提供加椅和茶水服务。

(三) 餐饮设施及服务要求：

(1) 有与客房接待能力相适应的中餐厅、西餐厅、和宴会厅（或多功能厅兼用的宴会厅）。

(2) 自助餐：能提供自助早餐。

(3) 餐厅服务：能提供中餐和西式正餐，限定时间进餐，晚餐营业时间最后叫菜不超过 20：30。

(四) 会议室要求：

(1) 会议室设施：具有数量适当的桌椅，具备麦克风、音响设备、会议用笔及用纸、可移动电源、投影仪及幕布及茶杯等。

(2) 会议服务：免费提供茶水或开水服务，有服务员负责在开会期间提供端茶倒水服务。可提供点心、饮料、果盘、热毛巾等服务。

(五) 公共区域设施和设备：

(1) 停车场：为客人提供回车线或停车场。 (2) 电梯：三层以上的楼房设充足的客用电梯。 (3) 照明应急措施：有应急供电专

用线，并在公共区域设有应急照明灯。（六）其他服务项目：（1）贵重物品保存：设由服务人员和客人同时开启的贵重物品保险箱。

（2）洗衣：提供干洗、湿洗、熨烫服务。（3）叫醒服务：提供叫醒服务。

二、确定会议定点场所应当遵循的原则：

（1）数量适当。会议定点场所的数量以能满足党政机关会议需要为宜。

（2）布局合理。会议定点场所的分布要合理，交通便利。

（3）档次适中。兼顾不同地区和不同级别党政机关会议的需要，确定不同档次的会议定点场所。

（4）价格优惠。宾馆饭店、专业会议场所对会议的收费给予优惠。

（5）采购的内容包括住宿房间价格、会议室租金和伙食费。住宿房间价格按标准间、单人间和普通套房三种类型确定。会议室租金按照大会议室、中会议室、小会议室三种类型确定。伙食费标准按照每人每天确定或明细到单餐。

（6）会议定点场所在协议期内不得提高协议价格。

三、综合定额标准（投标人报价不得高于以下标准，各项费用之间可以调剂使用。）：

会议级别	住宿费	伙食费	其他费用	合计
一类会议	300 元	120 元	100 元	520 元
二类会议	250 元	120 元	80 元	450 元

三、四类会议	200 元	100 元	60 元	360 元
--------	-------	-------	------	-------

说明：（1）上述客房价格内均包含政府价格调节基金；（2）、投标供应商必须在定额标准下（含）提供全部的客房和会议室参加定点协议价格。（3）、会议 定点场所的收费标准应比对外提供的其他优惠价格更加优惠，并且在协议期内只能报一个确定的价格，不考虑淡旺季价格浮动。4、定点场所数量的确定：本次定点场所选定不限制选定家数（根据实际报名家数情况评审确定）

四、合同履行期限：签订合同之日起至 2024 年 12 月 31 日

第四章 评标办法及标准

一、评标方法和步骤

评标委员会将按照招标文件确定的评标标准及方法进行评审。

定标方式: 资格性及符合性审查合格且经采购人确认的投标人即为中标供应商。(不限数量)

根据财政部第 87 号令第三十一条的规定,使用综合评分法的采购项目,提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的,按一家投标人计算,评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格;评审得分相同的,由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格,招标文件未规定的采取随机抽取方式确定,其他同品牌投标人不作为中标候选人。

综合评分法评标步骤:先由采购人或采购代理机构进行资格审查,然后由评标委员会进行符合性审查以及技术、商务的详细评审。只有通过资格审查、符合性审查的投标人才能进入详细评审。

二、资格审查

1、根据财政部第 87 号令第四十四条的规定,公开招标采购项目开标结束后,采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查。

2、采购人、采购代理机构根据“资格审查表”对投标人的资格性进行评审,只有对“资格审查表”所列各项作出实质性响应的投标文件才能通过资格评审:详见“资格审查表”。

3、判断投标文件的响应与否只根据投标文件本身,而不寻求外部证据。

4、通过资格审查的投标人不足 3 家,则本次招标失败。

三、符合性审查

1、评标委员会根据“符合性审查表”对通过资格审查的投标文件的符合性进行评审,只有对“符合性审查表”所列各项作出实质性响应的投标文件才能通过符合性审查。对是否实质性响应招标文件的要求有争议的投标内容,评标委员会将以记名方式表决,得票超过半数的投标人有资格进入下一阶段的评审,否则将被淘汰。有以下情况的将不能通过符合性审查:

- (1) 投标文件的有效性、完整性未能满足招标文件的实质性要求的;
- (2) 投标有效期不足的;
- (3) 报价项目是否对本项目内所有的内容进行投标,漏报其投标将被拒绝;
- (4) 合同履行期限不符合招标文件要求的;
- (5) 不符合招标文件规定的其它条件。

2、判断投标文件的响应与否只根据投标文件本身,而不寻求外部证据。

3、 评标委员会在符合性审查中，对算术错误的修正原则如下：

(1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照财政部第 87 号令第五十一条第二款的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

4、 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标现场接到通知后 20 分钟内提供书面说明，必要时提交相关证明材料。投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会将其作为无效投标处理。

5、 通过符合性审查的投标人不足 3 家，则本次招标失败。

四 、 废 标

本次政府采购活动中，出现下列情形之一的，予以废标：

(1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购代理机构应在法定指定媒体上公告，并公告废标的详细理由。

(附表 1)

资格审查表

项目名称：澄迈县党政机关会议定点酒店

项目编号：HNZT23-024

序号	评审因素	评审标准
1	在中华人民共和国注册的、具有独立承担民事责任能力	需提供营业执照、税务登记证、组织机构代码证复印件，或者三证合一复印件
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	需提供 2023 年任意一个月的财务报表或会计师事务所出具 2022 年度财务审计报告复印件或具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺函
3	具有依法缴纳税收金的良好记录	需提供 2023 年内任意 1 个月的纳税证明复印件或具有依法缴纳税收的良好记录的承诺函
4	具有依法缴纳社会保障资金的良好记录	需提供 2023 年内任意 1 个月的社保缴费记录复印件或具有依法缴纳社会保障资金的良好记录的承诺函
5	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	提供声明函并加盖公章
6	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	提供相关必需的设备和专业技术能力的证明文件或承诺函
7	具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	提供承诺书并加盖公章
8	投标人具有《特种行业许可证》、《食品经营许可证》	提供有效期内的证书复印件并加盖公章
9	投标人具有消防安全检查合格证或 2022 年以来最近一期的消防检查意见书	提供有效期内的证件复印件并加盖公章
10	营业地址需在澄迈县辖区内	营业地址需在澄迈县辖区内
11	投标人在“中国执行信息公开网”网站（ http://zxgk.court.gov.cn/shixin/ ）没有被列入失信被执行人、“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）、没有被列入重大税收违法失信主体、政府采购	提供查询结果网页截图或声明函

严重违法失信行为记录名单和没有被列入“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单	
结 论	

(附表 2)

符合性审查表

项目名称：澄迈县党政机关会议定点酒店

项目编号：HNZT23-024

序号	评审因素	评审标准
1	投标文件的有效性、完整性	是否满足招标文件的实质性要求
2	投标有效期	是否满足招标文件的要求
3	投标报价有效性	是否满足招标文件的要求
4	合同履行期限	是否满足招标文件的要求
5	其他	符合招标文件规定的其它条件
结 论		

注：

1、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是“√”通过的，填写“合格”；只要其中有一项是“×”不通过的，填写“不合格”；

2、结论是合格的，才能进入下一轮，不合格的被淘汰。

第五章 合同文本（格式）

（仅供参考，具体的合同条款由采购人与中标人在合同中约定）

甲方：_____

乙方：_____

甲乙双方根据____年____月____日_____（项目编号：_____）

一、合同标的及金额等(详见附件清单)

序号	采购品目名称	项目特征描述	单价（元）	数量	合计（元）	备注
1						
2						
合同总额	(小写)：¥ _____ 元					
	(大写)：_____ 元整					

二、付款方式

中标后跟采购人协商。

三、违约赔偿

- 除本项第3条款规定的不可抗力外，如果乙方没有按照合同规定的时间交货和提供服务，甲方可从合同款中扣除违约赔偿费，每延迟一个工作日迟交货物（含软件及相关服务）或未提供服务或提供产品及服务不满足项目需求，按合同金额的0.3%计扣违约赔偿费，但违约赔偿费的最高限额为合同金额的10%。
- 除本项第3条款规定的不可抗力外，如果因乙方原因造成延迟交货时间超过一个月，或者乙方不履行项目建设义务，则甲方有权解除合同，要求乙方退还甲方已付的项目款并按合同金额的10%赔偿甲方，同时甲方报政府采购主管部门处理。
- 如果双方中任何一方由于战争、严重火灾、水灾、台风和地震以及其它经双方同意属于不可抗力的事故，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予以延长，延长的期限应相当于事故所影响的时间。

四、合同纠纷处理

本合同执行过程中发生纠纷，可申请仲裁。仲裁机构为海南仲裁委员会。

五、合同生效

本合同由甲乙双方签字盖章后生效。

六、合同鉴证

采购招标代理机构应当在本合同上签章，以证明本合同条款与采购文件、投标文件的相关要求相符并且未对采购内容和技术参数进行实质性修改。

七、本合同的组成文件

1. 合同通用条款和专用条款；
2. 采购文件、乙方的投标文件和评标时的澄清函（如有）；
3. 中标通知书；
4. 甲乙双方商定的其他必要文件。

上述合同文件内容互为补充，如有不明确，由甲方负责解释。

八、合同备案

本合同一式四份，中文书写。甲方、乙方、采购招标代理机构各执一份，另外一份由采购招标代理机构报政府采购主管部门备案。

甲 方（公章）：

法定代表人或授权代理人：（签字）

开户单位：

帐 号：

地 址：

邮政编码：

电 话：

签订时间：

乙 方（公章）：

法定代表人或授权代理人：（签字）

开户单位：

开户银行：

帐 号：

地 址：

邮政编码：

电 话：

签订时间：

招标代理机构声明：本合同标的经海南紫藤招标代理有限责任公司 依法定程序采购，合同主要条款内容与投标文件的内容一致。

招标代理机构：海南紫藤招标代理有限责任公司（盖章）

地 址：海口市龙华区玉沙路中盐大厦 25 楼 A3 房

经办人：

年 月 日

第六章 投标文件内容及格式

_____ (项目名称)

_____ (包号)

投标文件

投标人：_____ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人：_____ (签字)

_____年____月____日

1、开标一览表

项目名称：

项目编号：

会议级别	住宿费(人/天/元)	伙食费(人/天/元)	其他费用(人/天/元)	合计(人/天/元)
一类会议				
二类会议				
三、四类会议				

注：

- 1、以上为开标会议唱标的内容，投标人不得自行增减；
- 2、投标人在协议期内只能报唯一确定的价格，不考虑淡旺季价格和客房朝向等因素；
- 3、投标人应在格式 1.1、投标报价明细表中按客房、会议室、会议餐等主要消费分别报价，上述费用应包含服务费用、税金及政府价格调节基金，不得另行收取；
- 4、此表必须由法定代表人或投标代表签名及加盖公章；
- 5、本表格需按照以上要求填写，否则其投标无效。

投标人名称：_____（盖公章）

法人或授权代表签字：_____

日期：_____年_____月_____日

1.1 报价明细表

项目名称：澄迈县党政机关会议定点酒店

项目编号：HNZT23-024

(1) 住宿费报价表

房间类别		门市价(元/天)	投标价格(元/天)	房间面积(m ² , 不含阳台)	间数	备注
会议住宿 费	标准客房 (包含双 人间、单人 间)					
	普通套间					
	豪华套间					
	。					
	。					

投标人名称：_____（盖公章）

法人或授权代表签字：_____

日期：_____年_____月_____日

注：

1、如投标人的客房品种较多，可另附纸张详加说明，格式同上表；

2、门市价为该类客房明码标价的价格（仅供参考）；

3、投标人在填报时，要根据自己的情况，分别将房间的特殊配置在备注栏中加以注明。以上表格不够可增加；

4、不按照以上要求填写的投标人，自行承担投标无效的风险。

(2) 会议室场租报价明细表

会议室名称	面积 (m ²)	容纳人数	门市价 (元/天)	投标价格 (元/天)	备注
○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○

投标人名称：_____（盖公章）

法人或授权代表签字：_____

日 期：_____年_____月_____日

注：

- 1、有两个以上(包含两个)相同的会议室请在备注栏注明数量；
- 2、各投标人在填报时，要根据自己的情况，分别将会议室的特殊配置在备注栏中加以注明。
以上表格不够可增加；
- 3、门市价为该类客房明码标价的价格（仅供参考）。

(3) 餐费情况明细表

一次可同时容纳就餐人数_____

餐厅名称 (注明中西餐)	容纳人数	餐费标准	备注
...
包间名称 (注明中西餐)	容纳人数	餐费标准	备注
...

注：投标人根据实际情况填报，以上表格不够可增加。

类别	会议类型	金额 (最高限 额/人天)	备注
围桌	一类会议		
	二类会议		
	三、四类会议		
自助餐	一类会议		
	二类会议		
	三、四类会议		

投标人名称：_____ (盖公章)

法人或授权代表签字：_____

日期：_____年_____月_____日

注：_____

1、投标人在填报时，要根据自己的情况，分别将自助餐的独特之处在备注栏中加以注明；

2、投标人在填报时，以上表格不够可增加；

3、另外请提供：主要菜系、特色菜肴(格式自定)及参考价格。

(4) 其他杂费明细表

钟点房_____元/小时，房间类型_____

租车费_____元/小时，车型_____

冲气拱门_____元/个，会标_____元/条

花篮_____元/只，品种_____

席卡_____元/个

空房费（免、收）

住宿结束后，如有零星的延时交房（2 小时内），是否加收房费（是、否）

注：

1、上述报价为门市价，且不得再加收其他费用；

2、各投标人在填报时，要根据自己的情况，上述项目可另附纸张详加说明；

3、门市价为该类客房明码标价的价格（仅供参考）。

投标人名称：_____（盖公章）

法人或授权代表签字：_____

日期：_____年_____月_____日

2、投标函

致：

根据贵司_____（项目编号为_____）的投标邀请函，正式授权下述签字人_____（姓名）_____代表投标人_____（投标单位名称）_____，提交，电子版投标文件____份。根据此函，我们宣布同意如下：

1. 我方接受招标文件的所有的条款和规定。
2. 我方同意按照招标文件第二章“投标人须知”的规定，本投标文件的有效期为从投标截止日期起计算的60 日历天内，在此期间，本投标文件将始终对我方具有约束力，并可随时被接受。
3. 如果在开标后规定的投标有效期内撤回投标，我方的投标保证金可被贵方没收。
4. 我方完全理解贵方不一定要接受最低价的投标。
5. 我们同意提供贵单位要求的有关本次投标的所有资料或证据。
6. 如果我方中标，我们将根据招标文件的规定严格履行自己的责任和义务。

投标人名称：_____（公章）

地址：_____.

邮编：_____.

电话：_____.

传真：_____.

开户名：_____.

开户行：_____.

账户：_____.

授权代表（签字或盖章）：_____.

职务：_____.

日期：_____年 月 日

3、法定代表人授权书

致 海南紫藤招标代理有限责任公司：

兹授权：_____先生/女士作为我公司的合法授权代理人，参加海南紫藤招标代理有限责任公司组织的（项目编号：_____, 项目名称：_____）的政府采购活动。

授权权限：全权代表本公司参与上述采购项目的招标活动，并负责一切投标文件的提供与确认，其签字与我司公章具有相同的法律效力。

有效期限：_____。

被授权人：_____（亲笔签名） 联系电话：_____

职 务：_____ 身份证号码：_____

投标人名称：_____（盖公章） 营业执照号码：_____

法定代表人：_____（亲笔签名） 联系电话：_____

职 务：_____ 身份证号码：_____

生效日期：_____年_____月_____日

后附：法定代表人及被授权人身份证复印件

4、投标保证金缴付凭证（本项目不做要求）

5、投标人诚信承诺书

我单位在参加_____（项目名称）的投标活动中，郑重承诺如下：

1、我方在此声明，本次招标投标活动中提交的文件资料、图片影像、财务数据、资产情况及相应证明等材料都是真实、准确完整的，如发现提供虚假资料，或与事实不符而导致投标无效，甚至造成任何法律和经济责任，完全由我方负责；

2、我方在本次投标活动中绝无串标、围标情形，若经贵方查出，可立即取消我方投标资格并由我方承担相应的法律责任；

3、我方在参加招标投标活动中的前三年内，未被禁止在一定期限内参加采购活动；

4、我方参加本项目投标期间未被财政部门列入不良行为记录名单；

5、我方一旦中标，将严格按照投标文件中所承诺的报价、质量、合同履行期限、项目实施方案等内容组织实施；

6、我方一旦中标，将按规定及时与采购单位签订合同。

投标人名称：_____（盖公章）

法定代表人（或授权代理人）：_____（签字或盖章）

日期： 年 月 日

6、投标人类似项目业绩一览表（如有）

序号	项目名称	业主名称	完成情况	合同金额	签订日期	联系方式	备注

1. 业绩表中所列项目业绩应提供相关业绩合同证明材料复印件，业绩表中应写明联系人及联系方式；
2. 表格长度和内容可根据需要自行调整，投标人根据招标文件要求结合实际情况和自身状况进行填写；
3. 投标人须提供类似项目业绩（不含分包），并附提供合同文本复印件

投标人名称： （盖公章）

法定代表人（或授权代理人）： （签字或盖章）

日期： 年 月 日

7、投标人简介

一、投标人主要情况：

1、投标单位名称：_____

2、2021 年营业收入：_____万元

3、客房总数（间）：_____

4、总人数：_____人 其中：管理人员_____人；技术人员_____人；服务人员_____人；

5、会议室总数_____个

6、最大会议室面积_____m²；

7、会场设施：_____

有无同声翻译_____、是否提供电脑、投影机、幕布_____

是否能够召开电视电话会议_____、有没有多功能厅_____

有无音视频交换系统_____其他现代化设施_____

（栏目如不够，可自行添加）

8、有无停车场

能停车（大客）_____辆，（小轿车）_____辆；

9、有无医务室_____,专业医护人员____人；

是否签定医疗服务合同：_____；

是否提供常规药物_____；

10、安全保卫：

有无安保监控设备_____,安保人数：_____

硬件设备_____：（如不够，可自行添加）

是否提供 24 小时安全保卫_____,是否提供夜间安全保卫_____

有无消防设施_____;是否通过消防部门验收_____

旅客人身保险投保情况_____：

11、商务条件：

有无商务中心_____,有无文印服务_____；

有无订票服务_____,有无宽带上网服务_____；

12、附属设施：

有无附设商场_____

有无游泳池_____

13、其他服务：

是否能提供宴会服务_____；

是否能提供信用卡服务及一次性结帐、转帐服务_____；

是否设专职行李员，有专用行李车，24小时提供行李服务，有小件行李存放处_____；

是否提供安排出租车服务_____；

二、投标人其他情况：

(一) 单位资料：

1、地址：_____

电话/传真：_____

邮编：_____

2、成立日期或注册日期：_____

3、注册资本：_____

4、法人代表或主要负责人姓名：_____

5、开业日期：_____

6、所处位置：距机场_____公里；

7、所有制性质：_____

8、建筑面积：_____占地面积_____；

9、最近一次装修竣工的时间：_____

10、经营特色_____

(二) 客房情况：

床位总数_____个；

其中：单人间_____个，豪华单人间_____个

标准间_____个，豪华标准间_____个

商务间_____个，三人间_____个

套房_____个，豪华套房_____个

其他套型房间_____个，如_____

(三) 餐饮设施：

餐厅总数_____个；总座位数_____个，其中：

中餐厅_____个，宴会单间或小宴会厅_____个，

主要经营菜系：西餐厅_____个；食街或快餐厅_____个；

厨师的资格级别：技师_____人、高级_____人、中级_____人

(四) 会议室及停车场：

会议室：大会议室_____个，单个会议室面积_____m²

中会议室_____个，单个会议室面积_____m²

小会议室_____个，单个会议室面积_____m²

贵宾休息室_____个，有无专业会议室_____

多媒体投影机_____个，即席发言麦克风_____个

按会议室标准摆放椅子数、确定容纳人数请分别列出。

停车场：_____

根据供应商实际数分别列出

(五) 设施情况：

1、所有设施是否正常运行_____

2、电梯：品牌：_____；生产厂_____；数量_____；安装时间：_____

3、中央空调：品牌_____；生产厂_____

4、有无应急供电系统_____（备份电源为：自卑发电系统；应急供电设施）

5、有无用于接待的车辆：品牌_____；座位数_____；

6、客房有无宽带网拨号上网（注明）_____

7、有无洗衣设施_____

8、电子卡门锁_____

9、有无残疾人通道_____

10、其他配置（列举有特色的）_____

(六) 投标人人员情况表

管理人员	总数	_____人
	客房	_____人
	餐饮	_____人
	专职卫生监督	_____人
	安全、消防	_____人
	工程	_____人
服务人员	总数	_____人
	客房	高级客房服务员 _____人

		中级客房服务员	___人
		初级客房服务员	___人
	厨房制作	高级烹饪师、面点师	___人
		中级烹饪师、面点师	___人
		初级烹饪师、面点师	___人
	餐厅	高级餐厅服务员	___人
		中级餐厅服务员	___人
		初级餐厅服务员	___人
	安全保卫、 消防人员	专职	___人
兼职		___人	
工程技术 人员	总数	___人	
	高级	___人	
	中级	___人	
	初级	___人	

8、无重大违法记录声明函

(格式自定)

投标人名称 (加盖公章)

日期: _____年_____月_____日

10、相关证明材料

11、中小企业声明函声明函

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（盖章）：

日 期：

备注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

12、监狱企业证明文件

享受政策优惠的监狱企业须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

企业名称（盖章）：

日期： 年 月 日

13、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期： 年 月 日

14、商务技术标偏离表

说明：请投标人对应招标文件的“第三章 采购需求”中所列所有要求内容逐条列项响应，如实、完整、准确的填写该表。投标文件有正、负偏离均应在下表中列明。若无偏离，请标明“完全响应”。

序号	招标文件条款	招标文件中商务技术要求	投标文件响应	偏离情况
1				
2				
3				
4				
5				

投标单位全称（公章）：

法定代表人（或授权代理人）：（签字或盖章）

注： 1、此表为样表，行数可自行添加，但格式不变。

2、根据投标文件响应情况，分别注明“正偏离”、“完全响应”、“负偏离”

15、服务方案（如有）