



海南华教设备招标有限公司
HAINAN HUAJIAO EQUIPMENT BIDDING CO.,LTD



竞争性磋商文件

项目名称：创新服务应用平台建设项目

项目编号：HNHJ2023-10-001

采购人：海口市考试中心

二〇二三年十月

目 录

| | |
|-----------------------|----|
| 第一章 磋商公告..... | 1 |
| 第二章 磋商须知..... | 4 |
| 第三章 用户需求..... | 17 |
| 第四章 合同主要条款（参考文本）..... | 42 |
| 第五章 评审办法..... | 45 |
| 第六章 响应文件格式..... | 53 |

第一章 磋商公告

项目概况

创新服务应用平台建设项目的潜在供应商应登录海南政府采购网（www.ccgp-hainan.gov.cn），选择右侧交易平台点击“海南省政府采购电子化交易管理系统（新）”进入登陆界面，（报名）获取采购文件，并于2023年10月13日9点0分（北京时间）前上传电子响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：HNHJ2023-10-001

项目名称：创新服务应用平台建设项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额：210.8万元

最高限价：210.8万元

采购需求：见第三章采购需求

交付期：自合同签订生效后的150天内完成整个项目的到货、安装、调试和初步验收。

本项目不接受联合体。

二、响应供应商的资格要求：

1. 在中华人民共和国注册，具有独立承担民事责任能力的法人。需提供必须提供营业执照复印件（加盖公章）。

2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度和有依法缴纳社会保障资金的良好记录，需提供2023年1月份至今任意3个月的企业纳税证明和社会保障缴费记录复印件或承诺函（加盖公章）。

3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（需提供承诺函加盖单位公章）；

4. 提供参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明函（加盖公章）。

5. 参加政府采购活动前三年内，无环保类行政处罚记录（提供声明函）。

6、“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）没有列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单和没有列入中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单。（提供开标时间前7天内的查询结果网页截图并加盖单位公章）

7.必须具有较强的本地化服务能力，非本地投标人在海口有分公司或办事处作为常驻服务和技术支持机构(必须提供有效证明)，并配有较强的专业技术队伍。

三、获取磋商文件

时间：自2023年9月27日至2023年10月10日（北京时间00:00-24:00）。

地点：登录海南政府采购网（www.ccgp-hainan.gov.cn），下载磋商文件。

四、响应文件递交

截止时间：2023年10月13日9点0分（北京时间）。

地点：全程线上远程开标-海南政府采购网(www.ccgp-hainan.gov.cn)-海南省政府采购电子化交易管理系统（新）。

五、开启

时间：2023年10月13日9点0分（北京时间）。

地点：全程线上远程开标-海南政府采购网(www.ccgp-hainan.gov.cn)-海南省政府采购电子化交易管理系统（新）。

六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

七、其他

1、公告发布媒介：本次竞争性磋商公告在《海南省政府采购网》（<https://www.ccgp-hainan.gov.cn>）上发布，有关本项目文件的补遗、澄清及变更信息以上述网站公告与下载为准，文件与更正公告的内容相互矛盾时，以最后发出的更正公告内容为准。

2、本项目落实的政府采购政策：支持《政府采购促进中小企业发展暂行办法》、《关于调整

优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》、《关于信息安全产品实施政府采购的通知》、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》、《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》。

3、海南省政府采购网注册：供应商须在海南省政府采购网 (<https://www.ccgp-hainan.gov.cn/zhuzhan/>) 中的海南省政府采购电子化交易管理系统进行注册；注意：投标人制作投标文件、签到等需选择 key 签章，海南 CA 数字证书办理所需材料及地址如下：（1）CA 数字证书所需材料：登录海南省数字证书认证中心网站（网址：<http://www.hndca.com/CA/>）“服务支持”中的“海南省电子招投标用户办理数字证书业务指南”下载。（可在线办理，也可现场办理）（2）CA 数字证书现场办理地址：海南省海口市美兰区大英山东三路 2 号海南数据谷二号营地 2 层 212 室。数字证书咨询电话：0898-66668096、0898-66664947，电子签章咨询电话：0898-6520320）。已注册备案通过并取得数字证书和电子签章的供应商不需要再重新备案；

4、获取采购文件方式：登录交易平台进行报名并下载电子版竞争性磋商文件及其他文件；

5、本项目为全流程电子化操作项目：必须使用最新版本的电子投标书编制工具制作电子版投标文件并使用 CA 数字证书（含手机 CA）的电子印章进行签章，且使用 CA 数字证书（含手机 CA）进行加密后在提交投标文件截止时间前上传至交易系统，否则视为无效投标（投标文件制作工具是配合政府采购交易系统制作投标文件的工具。投标人/供应商使用该工具打开从系统下载的招投标文件包【为 wtbwj 格式】，离线编辑完成的投标文件各组成部分导入 pdf 格式签章，最终生成加密的投标文件【为 wenc 格式】）。电子投标书编制工具、投标工具使用手册及供应商使用手册等均可在海南省政府采购电子化交易管理系统 (<http://218.77.183.212:8199/u/loginu/>) -帮助中心下载；注意事项：本项目采用全流程电子化操作，供应商应仔细阅读海南省政府采购网的通知《海南省财政厅关于进一步推进政府采购全流程电子化的通知》，下载查看操作手册，在使用交易系统遇到问题可致电技术支持：0898-68546705。注意：因系统原因，在海南省政府采购电子化交易管理系统导入的招标文件格式为图片版本 word 文件（下载的招投标文件包仍为 wtbwj 格式），如供应商需要文字 word 版招标文件，请联系代理机构发送至邮箱。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人：海口市考试中心

地 址：海口市海甸岛三西路 15 号

联系方式：朱焕发 电话：0898-66290636

2. 采购代理机构信息

名称：海南华教设备招标有限公司

地址：海口市蓝天路 29 号（导航飞龙公寓）南航部队小区二栋一单元 501 室。

联系人：韩先生

联系电话：66552458 13807578839；

公司电子邮箱：hnhjzbg@163.com

3. 项目联系方式

项目联系人：钟女士

电话：0898-66552458

第二章 磋商须知

供应商须知前附表

| 序号 | 条款名称 | 编列内容 |
|----|----------|---------------------------------------|
| 1 | 采购人 | 海口市考试中心 |
| 2 | 代理机构 | 海南华教设备招标有限公司 |
| 3 | 项目名称 | 创新服务应用平台建设项目 |
| 4 | 建设地点 | 按合同 |
| 5 | 预算资金 | 人民币 250.49 万元 |
| 6 | 资金落实情况 | 已落实 |
| 7 | 采购范围 | （具体内容详见：用户需求） |
| 8 | 交付期 | 自合同签订生效后的 150 天内完成整个项目的到货、安装、调试和初步验收。 |
| 9 | 保质期 | 3 年 |
| 10 | 供应商资质条件、 | 详见响应供应商资格要求。 |

| | | |
|----|------------------|--|
| | 能力和信誉 | |
| 11 | 勘查现场 | <input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织 |
| 12 | 磋商预备会 | <input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开，召开时间： 召开地点： |
| 13 | 供应商提出质疑时间 | 供应商认为采购文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑事项。 |
| 14 | 供应商书面澄清的时间 | 文件售卖截止之日前 |
| 15 | 构成采购文件的其他材料 | 对采购文件所作的澄清、修改和补遗等。 |
| 16 | 响应文件递交截止时间 | 同响应文件开启时间。 |
| 17 | 供应商确认收到采购文件澄清的时间 | 在收到相应澄清文件后24小时内。 |
| 18 | 构成响应文件的其他材料 | 按采购文件要求的其他材料。 |
| 19 | 响应有效期 | 响应文件递交截止之日起60天内。 |
| 20 | 开启（标）时间、地址 | 时间：2023年10月13日9时0分。 地址：海南省海口市美兰区蓝天路15号4#楼三楼（飞龙公寓B座对面）中坚招投标中心评标室12 |
| 21 | 磋商小组的组建 | 磋商小组由采购人代表1名和评审专家2人组成。 |
| 22 | 是否授权磋商小组确定成交供应商 | <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否，推荐的成交候选人数：3名。 |
| 23 | 响应保证金、履约 | 均不要求。 |

| | | |
|----|-----------------------|--|
| | 保证金 | |
| 24 | 落实政府采购政策 | 响应供应商为小型或微型企业，其评审价=响应报价*(1-10%)，监狱企业、残疾人福利单位视同小微企业。 |
| 25 | 招标代理服务费 | 按照《海南省大数据管理局 海南省财政厅关于印发〈海南省政务信息化项目投资编制标准（试行）〉的通知》（琼数政〔2022〕28号）规定标准向成交供应商收取招标代理服务费。 |
| 26 | 本项目采购标对应的中小企业划分标准所属行业 | 软件和信息技术服务业。 |
| 27 | 软件和信息技术服务业的中小企业划分标准 | 从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。 |

一、总 则

1. 适用范围

1.1 本采购文件仅适用于本次竞争性磋商所叙述的货物和服务项目采购。

2. 有关定义

2.1 “采购人”系指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次招标的采购人是海口市考试中心。

2.2 “采购代理机构”系指根据采购人的委托依法办理招标事宜的采购机构。本次招标的采购代理机构是海南华教设备招标有限公司。

2.3 “招标采购单位”系指“招标人”和“采购代理机构”的统称。

2.4 “响应供应商”系指购买了采购文件拟响应采购和向招标人提供货物及相应服务的响应供应商。

3. 合格的响应供应商

合格的响应供应商应具备以下条件：

- (1) 具备“磋商邀请”第五条的基本条件；
- (2) 向采购代理机构购买了采购文件并登记备案；
- (3) 采购文件规定的其他条件。

4. 响应费用

响应供应商参与采购活动的有关费用由响应供应商自行承担。

二、采购文件

5. 采购文件的构成

5.1 采购文件用以阐明招标项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本采购文件包括以下内容：

- (1) 磋商邀请；
- (2) 响应供应商须知及前附表；
- (3) 响应文件格式要求；
- (4) 响应供应商有关资格证明文件要求；
- (5) 采购项目及要求；
- (6) 评审办法；
- (7) 合同主要条款。

5.2 响应供应商应认真阅读和充分理解采购文件中所有的事项、格式条款和规范要求。响应供应商没有对采购文件全面做出响应是响应供应商的风险。没有按照采购文件要求作出响应的响应文件将被拒绝。

6. 采购文件的澄清和修改

6.1 在响应文件递交截止时间前，招标采购单位无论出于何种原因，可以对采购文件进行澄清或者修改。

6.2 招标采购单位对已发出的采购文件进行澄清或者修改，将在采购文件要求的提交响应文件截止时间十日前进行，并以书面形式将澄清或者修改的内容通知所有购买了采购文件

的响应供应商，同时在**海南政府采购网**上发布更正公告。该澄清或者修改的内容为采购文件的组成部分。

6.3 响应供应商人要求对采购文件进行澄清的，均应在自采购文件发售时间起的七个工作日内按采购文件中的联系方式，以书面形式通知采购代理机构。

6.4 在响应文件递交截止时间前，招标采购单位可以视采购具体情况，延长响应文件递交截止时间和开启时间，并在采购文件要求提交响应文件的截止时间三日前，将变更时间以书面形式通知所有购买了采购文件的响应供应商，同时在**中海南政府采购网**上发布变更公告。

7. 答疑会和现场考察

7.1 根据采购项目和具体情况，为有必要，可以组织召磋商前答疑会或组织响应供应商对项目现场进行考察。答疑会或进行现场考察的时间，招标采购单位将以书面形式通知所有购买了采购文件的响应供应商。

7.2 响应供应商考察现场所发生的一切费用由响应供应商自己承担。

三、响应文件

8. 响应文件的语言

响应文件及响应供应商与招标采购单位就有关投标的所有来往书面文件须使用中文。

9. 计量单位

除技术规格及要求中另有规定外，本采购项下的响应文件均采用国家法定的计量单位。

10. 响应货币

本次采购项目的响应均以人民币报价。

11. 联合响应：不接受

12. 知识产权

响应供应商应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，

13. 响应文件的组成

响应供应商应按照采购文件的规定和要求编制响应标文件。响应供应商拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作交由他人完成的，应当在响应文件中载明。响应供应商编写的响应文件应包括下列部分：

13.1 报价部分。响应供应商按照采购文件要求填写的“报价一览表”及“报价明细表”。本次采购报价要求：

(1) 响应供应商的报价是响应供应商响应招标项目要求的全部工作内容的价格体现，包括响应供应商完成本项目所需的一切费用。

(2) 响应供应商每种货物只允许有一个报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的报价将不予接受，并按无效响应处理。

13.2 技术部分。投标人按照采购文件要求做出的技术应答，主要是针对招标项目的技术指标、参数和技术要求做出的响应和满足。

13.3 商务部分。响应供应商按照采购文件要求提供的有关资质证明文件及优惠承诺。

13.4 售后服务。响应供应商人按照采购文件中售后服务要求作出的积极响应和承诺。

14. 响应文件格式

14.1 响应供应商应严格按照采购文件第六章中提供的“响应文件格式”填写相关内容。

14.2 对于没有格式要求的响应文件由响应供应商自行编写。

15. 响应有效期

响应有效期见响应供应商须知前附表。响应有效期短于此规定期限的响应，将被拒绝。

16. 递交响应文件

本项目为全流程电子化操作项目：必须使用最新版本的电子投标书编制工具制作电子版投标文件并使用CA数字证书（含手机CA）的电子印章进行签章，且使用CA数字证书（含手机CA）进行加密后在提交投标文件截止时间前上传至交易系统，否则视为无效投标（投标文件制作工具是配合政府采购交易系统制作投标文件的工具。投标人/供应商使用该工具打开从系统下载的招投标文件包【为wtbwj格式】，离线编辑完成的投标文件各组成部分导入pdf

格式签章，最终生成加密的投标文件【为 wenc 格式】）。电子投标书编制工具、投标工具使用手册及供应商使用手册等均可在海南省政府采购电子化交易管理系统

(<http://218.77.183.212:8199/u/loginu/>)-帮助中心下载； 注意事项：本项目采用全流程电子化操作，供应商应仔细阅读海南省政府采购网的通知《海南省财政厅关于进一步推进政府采购全流程电子化的通知》，下载查看操作手册，在使用交易系统遇到问题可致电技术支持：0898-68546705。 注意：因系统原因，在海南省政府采购电子化交易管理系统导入的招标文件格式为图片版本 word 文件（下载的招投标文件包仍为 wtbwj 格式），如供应商需要文字 word 版招标文件，请联系代理机构发送至邮箱。

四、响应文件开启和评审

17. 开启

17.1 代理机构进入开（启）标大厅，显示开（启）标倒计时，开（启）标时间截至前未签到者，视为无效响应。

17.2 响应供应商在电子开标前应签到，建议提前 30 分钟进入开标大厅做准备。检查系统环境及签章工具情况，开标（签到）倒计时结束前必须完成签到，要求在签到页面进行电子签章。供应商未签到，作为无效响应处理。

17.3 代理机构到达开标时间，进入开标大厅，根据标的情况选择【开始开标】，还是【执行废标】。点击【发起解密】，设定解密时长（30 分钟），显示解密倒计时，规定时间内未解密成功者，视为无效响应。

17.4 响应供应商应点击【解密】，要求供应商在解密页面选择加密时的数字证书进行解密，否则解密不成功。也可通过下方【系统通知】点击进入解密页面。供应商解密未成功，作为无效响应处理。

17.5 代理机构在解密结束时，点击【下一步】进入唱标结果确认页面，点击【发起结果确认】，设定确认时长（30 分钟），显示解密倒计时，到达规定时间，默认确认成功。

17.6 响应供应商在解密结束时，点击【下一步】进入开标结果确认页面，点击【发起结果确认】。点击【开标结果确认】，要求供应商开标结果页面进行电子签章，确认成功，等待评标。

18. 评审

18.1 评审工作由招标代理机构依法组建的磋商小组负责。

18.2 磋商小组严格按照《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕

214号)和财政部《关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》(财库【2015】124号)规定的程序和采购文件规定的评分办法及标准对响应文件进行评审打分。

18.3 评审过程严格保密。供应商对磋商小组的评审过程或合同授予决定施加影响的任何行为都可能导致其响应被拒绝。

18.4 在评审期间,磋商小组可要求供应商对其响应文件中非主要性的有关问题进行澄清、说明或者补正。有关澄清、说明或者补正的要求和答复应以书面形式提交。响应供应商的澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的主要性内容要求。

18.5 磋商小组认定主要性响应采购文件的响应是响应文件与采购文件要求的全部条款、条件和规格相符,没有负偏离。磋商小组决定响应文件的响应性依据响应文件本身的内容,而不寻求外部的证据。

18.6 如果响应文件没有主要性响应采购文件的要求,磋商小组将予以拒绝。响应供应商不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其响应成为主要性响应的响应。

18.7 磋商小组只对确定为响应采购文件要求的响应文件,根据采购文件的要求采用相同的评审程序、评分办法及标准进行评价和比较。

18.8 在资格性审查、符合性审查时,如有资格性审查表、符合性审查表中之一条件不符合的,响应文件将被视为资格性审查、符合性审查不合格处理(具体内容见资格性审查表、符合性审查表)。

18.9 在技术指标、配置和质量评议时,如发现下列情形之一的,在评审时视为:对采购文件要求有主要性偏离。评审时按评分办法及标准进行评价和比较。

(1) 未提供或未如实提供响应货物的技术参数,或者响应文件标明的响应或偏离与事实不符或虚假响应的;

(2) 不满足采购文件中主要项目要求的;

18.10 在报价评议时,如发现下列情形之一的,响应文件将被视为无效响应:

(1) 未采用人民币报价或者未按照采购文件标明的币种报价的;

(2) 报价一览表总价与投标报价明细表汇总数不一致的。

(3) 响应报价具有选择性,唱标价格与响应文件承诺的优惠(折扣)后价格不一致的;

18.11 有下列情形之一的,响应无效且将响应文件、报价记录等报同级政府采购监管部门或有关职能部门查处:

(1) 未如实提供产品质量、性能等方面的缺陷或停产淘汰、债权债务、违法记录信息，影响或者可能影响成交结果的；

(2) 政府采购活动中存在违法行为的；

18.12

(1) 通过资格审查的供应商不足三家的，本次竞争性磋商采购活动终止。

(2) 代理机构组织磋商小组成员按谈判文件规定集中与通过资格符合审查的供应商分别进行磋商，磋商以现场签到的顺序确定。

(3) 磋商过程中，磋商小组可以根据谈判情况调整磋商轮次。磋商小组经采购人代表确认后，可以根据谈判情况实质性变动用户需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，并将变更的内容及时以书面形式通知所有参加磋商的供应商，变动通知为本次磋商文件的有效组成部分。

(4) 磋商过程中，供应商可以根据磋商情况变更其响应文件，并将变更内容形成书面材料送磋商小组。变更内容应作为响应文件的一部分。

供应商书面材料应当签字确认，否则无效。供应商为法人的，应当由其法定代表人或者代理人签字确认。

(5) 磋商达到供应商响应文件符合用户需求、质量和服务相等的前提下，磋商小组应要求供应商进行最后报价（第二轮报价的报价表格有代理机构现场提供）。

供应商响应文件满足或者高于磋商文件规定的采购项目最低要求时，即视同供应商响应文件符合用户需求、质量和服务相等。

(6) 磋商小组经过磋商后，供应商响应文件仍然不能满足磋商文件规定的采购项目最低要求的，或者磋商过程中，磋商小组发现或者知晓供应商存在违法、违纪行为的，磋商小组应当将该供应商淘汰，不允许其参加最后报价。

磋商小组淘汰供应商的，应当书面通知该供应商，并说明理由。

第二轮报价表

| | |
|------|--------------------------------|
| 项目名称 | |
| 磋商报价 | 人民币（小写）_____元 人民币（大写）_____元 |

| | |
|-----|------------------------------------|
| 交付期 | 自合同签订生效后的__天内完成整个项目的到货、安装、调试和初步验收。 |
|-----|------------------------------------|

响应供应商：

法定代表人或授权代表：

日 期：

五、确定成交人

19. 确定成交人原则

根据磋商小组推荐的成交候选人名单，按顺序确定成交人。

20. 确定成交供应商程序

20.1 磋商小组将评审情况写出书面报告，推荐成交候选人，并按照综合得分高低标明排列顺序。综合得分相同的，按响应报价由低到高顺序排列。得分且响应报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

20.2 招标代理机构在评审结束后二个工作日内将评审报告送采购人。

20.3 采购人在收到评审报告后二个工作日内，按照评审报告中推荐的成交候选人顺序确定成交人。

20.4 根据采购人确定的成交供应商，招标代理机构在海南政府采购网上发布成交公告，同时向成交供应商发出成交通知书。

20.5 招标采购单位不解释成交或落选原因，不退回响应文件和其他响应资料。

21. 成交通知书

21.1 成交通知书为签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。

21.2 成交通知书对采购人和成交人均具有法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交人无正当理由放弃成交的，应当承担相应的法律责任。

21.3 成交人的响应文件本应作为无效响应处理或者有政府采购法律法规规章制度规定的成交无效情形的，采购代理机构在取得有权主体的认定以后，应当宣布发出的成交通知书无效，并收回发出的成交通知书（成交人也应当缴回），依法重新确定成交人或者重新开展

采购活动。

六、签订及履行合同和验收

22. 签订合同

22.1 成交人在收到采购人发出的《成交通知书》后，应在成交公告发布之日起五个工作日内与采购人签订采购合同。由于成交供应商的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃成交，取消其成交资格并将按相关规定进行处理。

22.2 采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对采购文件和成交供应商响应文件作实质性修改。

22.3 成交供应商因不可抗力原因不能履行采购合同或放弃成交的，采购人可以与排在成交供应商之后第一位的成交候选人签订采购合同，以此类推。

22.4 成交供应商在合同签订之后二个工作日内，将签订的合同（一式四份）送采购代理机构财务科室盖章。

22.5 成交供应商方应按规定与采购人签订合同，具体事宜可由采购人与成交供应商友好商议后，以合同为准。

23. 合同不分包

24. 采购人增加合同标的权利

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

25. 履行合同

25.1 成交供应商与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

25.2 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《民法典》的有关规定进行处理。

26. 验收

成交供应商服务结束后，由采购人依据合同组织验收，如验收合格，采购人应签署《验收结果书》。

七、磋商终止

27. 磋商终止的情形

在磋商采购活动中，出现下列情形之一的，予以终止：

- (1) 符合初审条件的供应商不足三家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

磋商终止后，采购代理机构应在**海南政府采购网**上公告，并公告磋商终止的详细理由。

八、磋商纪律要求

28. 响应供应商不得具有的情形

供应商响应采购不得有下列情形：

- (1) 提供虚假材料谋取成交；
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；
- (3) 与招标采购单位、其他供应商恶意串通；
- (4) 向招标采购单位、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；
- (5) 在采购过程中与招标采购单位进行协商谈判；
- (6) 拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况。

有上述情形之一的供应商，属于不合格供应商，其响应或成交资格将被取消。

九、支付货款

29. 付款方式

签订合同时由采购双方自行约定。

十、质疑和投诉

30、按照《政府采购法》规定办理。

质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购质疑和投诉办法》、《财政部关于加强政府采购供应商投诉受理审查工作的通知》的规定办理， 供应商对招标活动事项有疑问的，向采购人或代理机构提出，采购人或代理机构应当及时作出答复，答复的内容不涉及商业秘密；供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，按照附录 1 以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑。特别提醒：供应商必须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，否则，质疑将被拒绝。

附录 1：质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址：_____ 邮编：

联系人：_____ 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址：_____ 邮编：_____

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：_____

质疑项目的编号：_____ 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)： _____ 公章：

日期：

质疑函制作说明及接收质疑函的联系部门、联系电话和通讯地址：

(一) 质疑函制作说明

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖单位公章。

(二) 接收质疑函的联系部门、联系电话和通讯地址

1、联系部门：办公室

2、联系电话：0898-66552458

3、通讯地址：海口市蓝天路 29 号飞龙公寓进 31 号南航部队小区二栋一单元 1 层。

(三) 接收投诉联系部门和通讯地址

接受投诉单位：海南省财政厅政府采购监督管理处

地址：海口市滨海大道 109 号。

电话：098-68550219

第三章 用户需求

一. 项目概况

1.1. 总体目标

到 2025 年，建立科学、高效的教育考试场景化应用，提升现代教育师资队伍办公效率和考生报名的便利化，进一步提升信息化建设及管理水平，最终实现考试中心的全面信息化、数字化。

1.2. 分期目标

2023 年目标：实现用户统一管理、异地考生考试报名的信息化，利用互联网、大数据、云计算技术实现考生报名零跑动，通过大数据核对，实现智能核验，全过程监管。

2024 年目标：实现单报生、特征考生、信息修改管理和考籍管理全过程线上化，打造考生线上报名或者信息修改便利化，实现工作人员信息化全面管理。

二. 建设内容

本次项目依托海南省已建政务服务平台“海易办”、数据中台、政务中台的能力，构建创新服务应用平台，具体建设内容如下：

2023 年建设内容：异地考生管理系统主要应用功能为考生提供线上申请报名，为学校或者考试中心工作人员审核管理提供业务支持。

2024 年建设内容：单报生管理系统和特征考生管理系统主要为考生提供线上报名，信息修改管理系统主要应用功能为考生提供信息修改。考籍管理系统主要应用功能为考生建立学籍，学校、考试中心对考籍管理提供业务能力支撑。

建设系统推广运营服务内容：主要为管理端用户培训、系统基础数据配置讲解、申报流程视频解读、学生操作指南融媒体制作及发布、个性化数据统计与分析、常态化运营服务、技术支持。

相关系统对接，对接统一身份认证系统、对接开放中台、对接海易办平台、对接海教通平台等。

三. 建设周期、地点、金额

1. 建设周期：2023 年 11 月-2024 年 12 月；
2. 建设地点：海口市。
3. 项目总投资概算为：210.8 万元（人民币）；

四. 系统功能、配置及技术指标要求

4.1. 技术路线要求

4.1.1 微服务架构

微服务架构是一种架构模式，将大的单体系统，按业务拆分成一个个较小且独立的服务，服务与服务之前进行相互协作和配合。随着互联网行业的蓬勃发展，需要支撑的业务越来越多，越来越大，单体程序越来越难以支撑，因此才出现了微服务的这种架构。

微服务架构的优点有：

开发独立。因开发独立就可以使用不同的语言进行开发，这样就能发挥出各语言擅长的方面。

低耦合。服务与服务间采用轻量级的通信机制相沟通（Http，tcp/ip），当某一服务出现问题，可以通过“降级熔断”等手段来保证系统不雪崩。

独立部署。独立部署带给我们的就是快速的迭代，完全与现在的敏捷开发相符。

横向扩展：当某一个服务的压力大的时候，我们就可以针对这一个服务进行集群扩展，而不像原单体系统那样，需要整个系统作扩展。

4.1.2 大数据技术

本项目依托省数据中台，使用大数据技术来处理海量的用户核验数据，实现公安户籍等信息的精准核验。

基于大数据的数据分析挖掘技术，采用主流的大数据技术，主要包含但不限于以下能力：

- 强大的数据采集能力。
- “无限”的分布式存储管理能力。
- 强大的元数据管理能力。
- “无限”的分布式计算能力。
- 数据产生即计算的快速响应能力。
- 在安全的环境下快速探索数据的能力。
- 强大的协作分析能力。
- 在信息加工方面。
- 数据仓库采用第三范式加星形模型。
- 词典引擎采用以机器学习辅助的方式。

- 分析建模采用基于内存计算的迭代模式来快速建模。

4.1.3 OAuth 开放授权技术

OAuth（开放授权）是一个开放标准，允许用户让第三方应用访问该用户在某一网站上存储的私密的资源，而无需将用户名和密码提供给第三方应用。

在认证和授权的过程中涉及的三方包括：

(1) 服务提供方，用户使用服务提供方来存储受保护的资源，如照片，视频，联系人列表。

(2) 用户，存放在服务提供方的受保护的资源的拥有者。

(3) 客户端，要访问服务提供方资源的第三方应用，通常是网站，如提供照片打印服务的网站。在认证过程之前，客户端要向服务提供者申请客户端标识。

4.1.1 数据可视化技术

对各类型数据源进行展示，支持可视化报表构建，利用丰富的组件库等，快速构建分类、钻取、旋转的交叉表和图形报表，具备专业的可视化设计器 UI 编排功能，组件库类型丰富，支持组件的自定义；支持 OLAP、即席查询等；支持数据管理；支持移动端（手机、平板电脑）数据呈现；立体数据、动态呈现，高性能、海量并发，灵活搭配、快速构建、快速部署，降低成本与风险、提高费效比。

4.2. 系统功能要求

4.2.1 统一用户管理

用户登录：考生登录信息包括：“有效身份证号”、“考生姓名”、“密码”进行登录。

密码修改：主要功能是考生忘记密码时，可以通过考生注册信息的手机号找回密码。

权限管理：主要功能是对考生访问控制管理，对平台功能权限进行管理和数据权限的管理。

账号创建：主要功能是使考生用户获得使用系统的合法权限。该合法权限不但需要允许考生再次登录系统，填写、修改个人信息，而且需要保证任一考生用户在系统中的唯一性，并保护考生权限防止被窃取或恶意使用。同时设置“手机号码”，便于忘记密码的考生找回密码。

用户信息查看：主要功能是在考生用户填写并提交基本信息后，可以登录系统查看个人基本信息。

冻结账户：主要功能是对考生用户账号进行限制，限制账号的使用。

解冻账户：主要功能是对考生用户账号进行解冻，恢复账号的使用。

用户密码重置：主要功能是考生忘记密码时可以帮助其完成密码重置。

4.1.1 异地考生管理系统

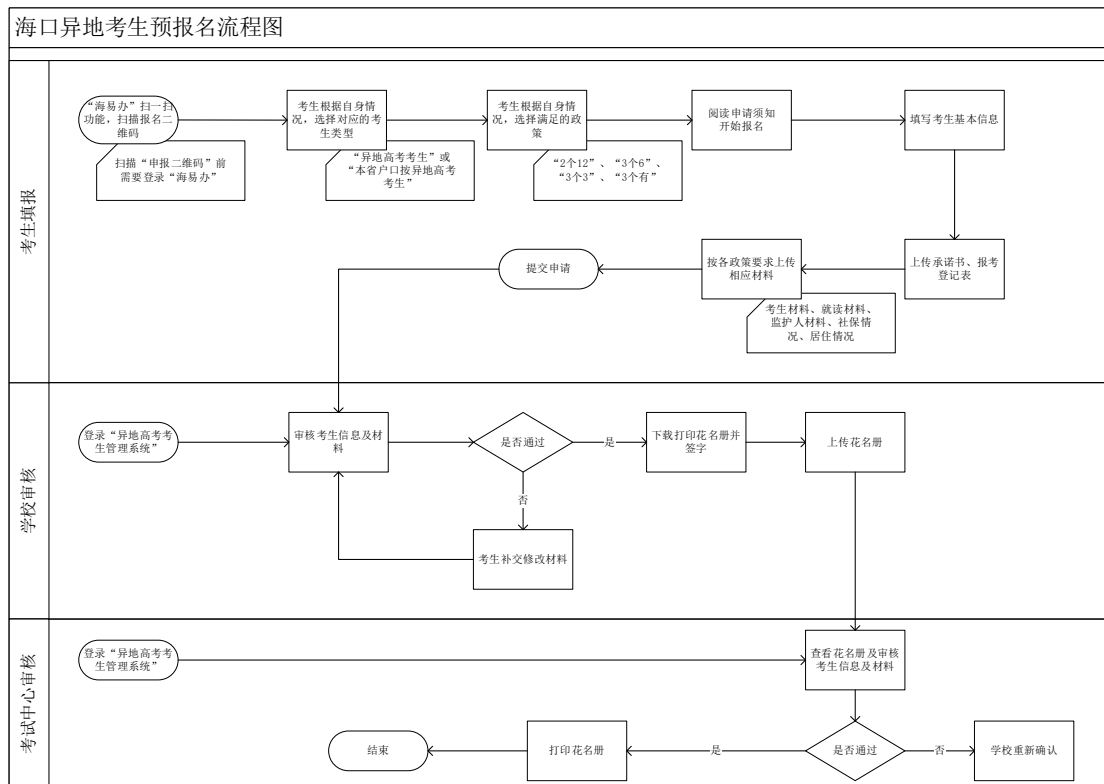
业务逻辑描述

异地考生管理系统是给异地考生提供线上报名，考生线上提交报名材料，工作人员线上审核考生提交的材料。

异地考生管理系统主要功能有申请须知、政策选择、考生申请、申请记录、材料补交、申请列表、申请审核、附件下载、申请表导出、数据表导出等。

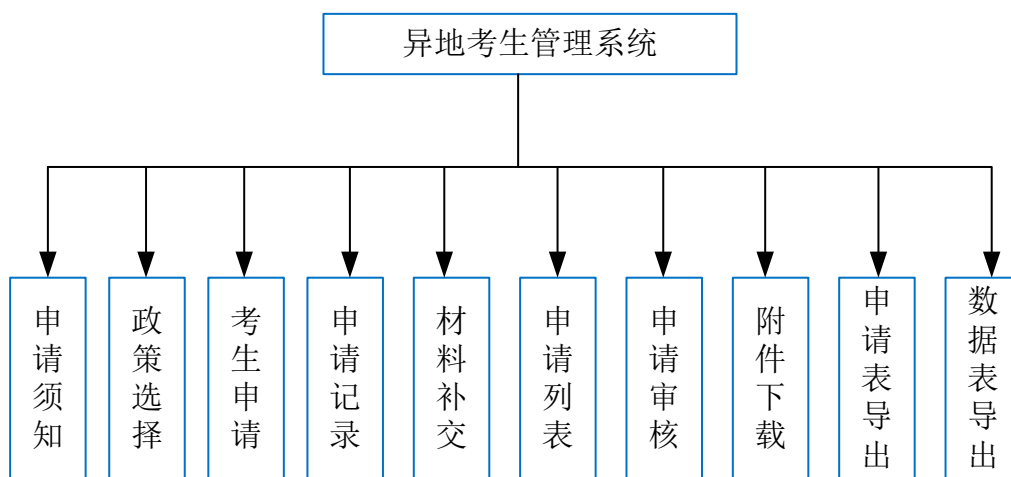
工作流程图

异地考生管理系统的工作流程图如下：



异地考生管理系统流程图

系统功能



异地考生管理系统功能图

功能模块

1 申请须知

申请须知主要体现报名时了解的政策及需要准备的材料。考生须知提交申请材料截止时间。

2.政策选择

根据考生具体情况可选择“异地考生报名入口”“本省户口按异地考生报名入口”。

异地考生报名入口

根据考生个人情况可选择“符合2个12”“符合3个6”“符合3个3”“符合3个有”四个不同的入口进行申请。

本省户口按异地考生报名入口

根据考生个人情况可选择“符合2个12”“符合3个6”两个不同的入口进行申请。

3.考生申请

考生、监护人基本信息填写；考生实名制校验；材料拍照上传；申请确认；提交申请；填写项校验。

4. 申请记录

考生可以查看申请历史记录信息、查看申请结果、查看详细信息。

5.材料补交

初审不通过，考生可以修改申请内容、补上传材料。

6.申请列表

申请列表查看（考试中心、公安、教育局、学校领导）

1)、申请状态筛选。点击顶部的申请状态，可以筛选出不同状态的申请单。

2)、条件筛选查询。可以搜索查询考生的申请编号、姓名、身份证号；筛选考生类型、申报类型、在琼居住地、社保缴纳市县。

3)、批量导出及附件下载。可以通过红色方框区域中右下角的批量导出导出表格，通过批量下载附件按钮下载考生上传的附件材料。

7.申请审核

材料审核、报名表查看、考生信息审核比对、监护人信息审核比对、审核结果操作、审核不通过理由填写、查看审核历史记录、审核流程。

8.附件下载

工作人员根据需求，可以批量下载附件或者单独下载。

9.申请表导出

批量导出申请表。

10.数据表导出

批量导出详细数据表。

4.2.1 单报生管理系统

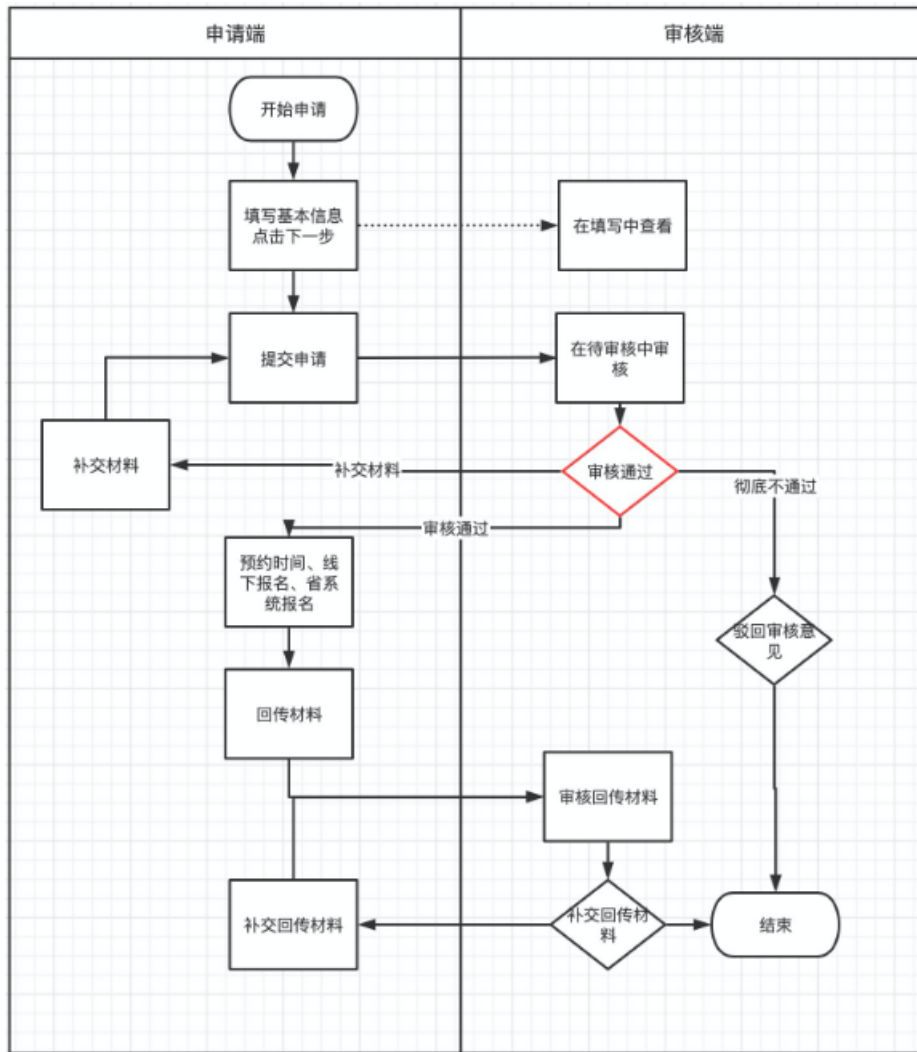
业务逻辑描述

单报生管理系统是提供给海口市特殊类考生线上报名，考生线上申请提交信息材料，工作人员线上审核考生提交的材料。

单报生管理系统主要功能有申请须知、考生申请、申请记录、材料补交、申请编辑、预约拍照、信息回传、申请列表、申请审核、附件下载、申请单导出、预约管理等。

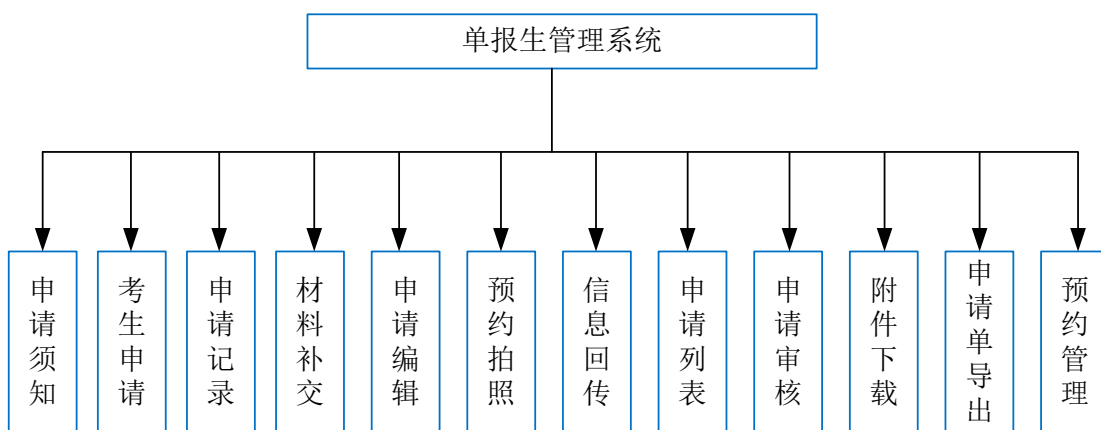
工作流程图

单报生管理系统的工作流程图如下：



单报生管理系统流程图

系统功能



单报生管理系统功能图

功能模块

1. 申请须知

(1) 报名须知

考生须知提交申请材料截止时间

请考生提前登录海南省考试局官网、海口市考试中心页面查看省市报名工作要求，自行准备好报名材料，按要求登录申报，上传材料要求清晰、端正、真实有效、能看到四边，达到扫描件效果。如因考生未按要求操作造成的问题由考生个人负责。

为顺畅申报，请考生提前准备齐全要上传的材料（图片），存在相册，系统开放后一次性完成信息填写和材料提交。

逾期不完成报名程序的视为自动放弃报名资格。

（2）申请流程

准备报名材料；

填写信息并上传报名材料；

等待审核；

考试中心录入卡号并现场拍照；

考生上传采集照片确认表、上传签字后的报名表；

考生补充录入其他材料。

2. 考生申请

考生、监护人基本信息填写；考生实名制校验；材料拍照上传；申请确认；提交申请；填写项校验。

3. 申请记录

查看申请历史记录信息、查看申请结果、查看详细信息。

申请记录可以查看姓名、申请类型、报考卡号、申请状态。

4. 材料补交

初审不通过的，通过修改申请内容、补上传材料。

5. 申请编辑

审核不通过的，可以查看不通过原因，可重新编辑进行提交。

6. 预约拍照

审核通过的可以进行线上预约拍照时间，到考试中心现场采集近照，完成报名手续。

7. 信息回传

考生报考确认信息回传。

8. 申请列表

申请状态筛选：点击顶部的申请状态，可以筛选出不同状态的申请单：

学校可以查看全部、待审核、待重审、审核通过、修改材料、不通过这几个状态的申请

单；

条件筛选查询

生成申请列表

9. 申请审核

材料审核、考生信息审核比对、监护人信息审核比对、审核结果操作、审核不通过理由填写、查看审核历史记录、审核流程。

10. 附件下载

申请单附件下载。

11. 申请单导出

申请单批量导出。

12. 预约管理

预约时间设置、预约人数设置。

4.3.1 特征考生管理系统

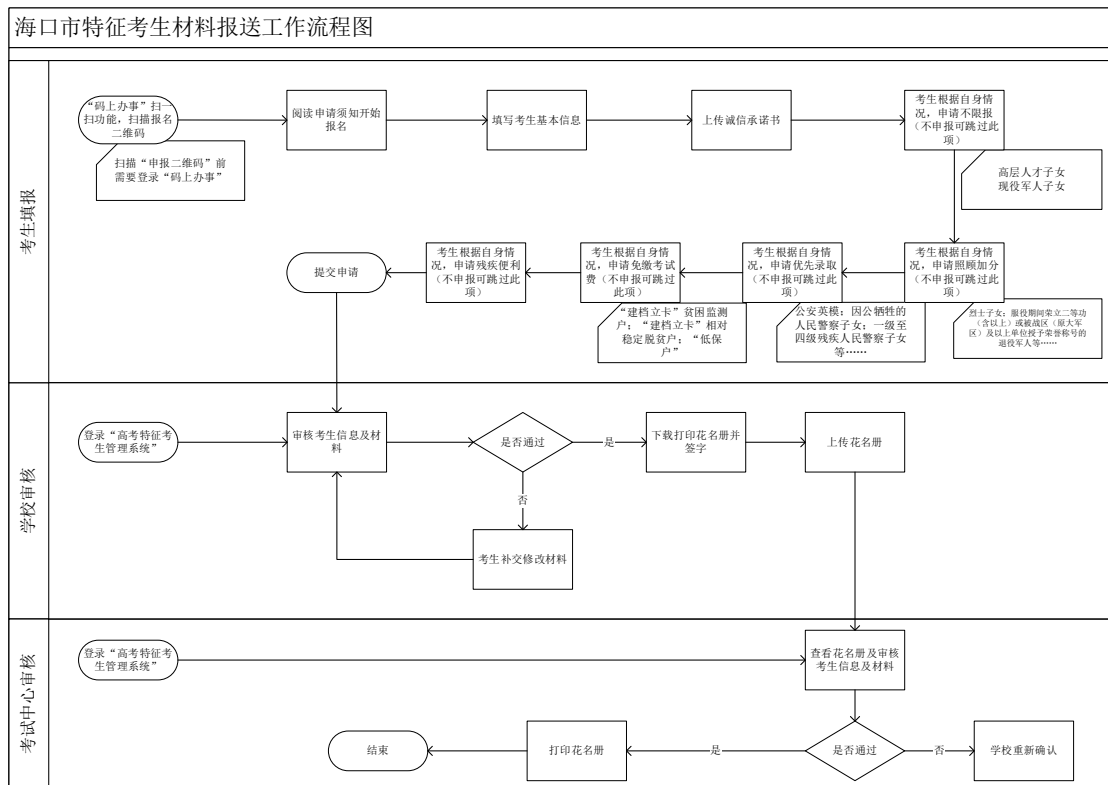
业务逻辑描述

特征考生管理系统提供给海口市特殊类考生线上报名，考生线上申请提交纸质材料，工作人员线上审核考生提交的材料。

特征考生管理系统主要功能有申请须知、考生申请、申请记录、材料补交、申请列表、申请审核、附件下载、申请表导出、数据表导出、花名册管理等。

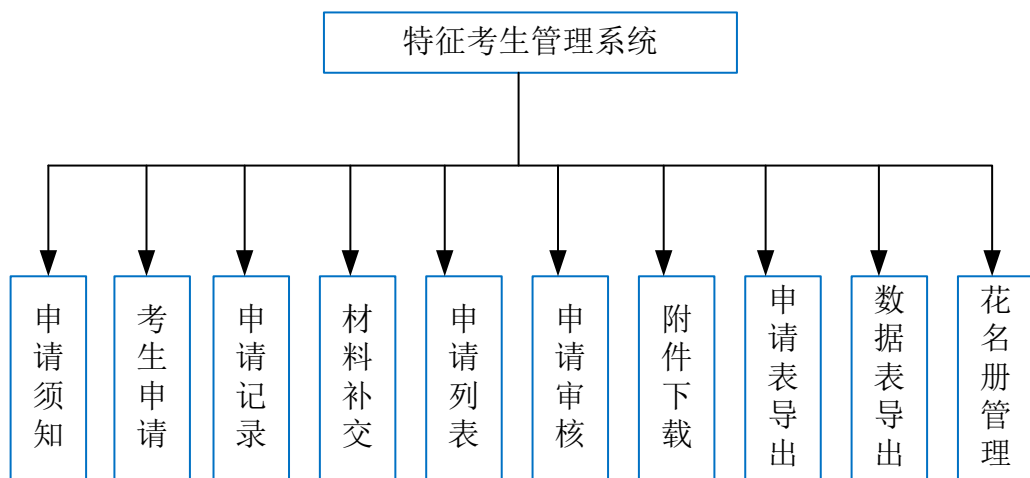
工作流程图

特征考生管理系统的工作流程图如下：



特征考生管理系统流程图

系统功能



特征考生管理系统功能图

功能模块

1. 申请须知

扫码申请

使用扫一扫拉起扫码页面，扫描学校提供的申请二维码，进入异地考生申请页面。

填写须知

考生阅读申请须知，并勾选“我已阅读填写须知并如实遵守”，然后点击开始报名。

基础信息填写

考生填写报考卡号、姓名、证件类型、证件号码、手机号码、毕业学校全称、毕业班级、报考科类；报考卡号需要二次输入确认，确保报考卡号填写正确；填写完毕点击下一步。

上传诚信承诺书

点击加号按钮，选择拍照或相册上传诚信承诺书。

申请不限报

考生选择是否申请高层次人才子女不限报、是否申请驻琼部队现役军人子女不限报，

申请照顾加分

考生选择是否属于烈士子女、是否属于在服役期间荣立二等功（含）以上或被战区（原大军区）及以上单位授予荣誉称号得退役军人、是否属于自谋职业的退役士兵、是否属于归侨、归侨子女和华侨子女、是否属于台湾省籍考生（含台湾户籍考生）、是否属于少数民族聚居地区的少数民族考生、是否属于在非少数民族聚居地区就读并毕业的少数民族聚居地区少数民族考生、是否属于驻三沙部队官兵子女、是否属于农村人口独生子女、是否属于少数民族聚居地区的汉族考生（聚居乡镇汉族考生）。

申请优先录取

请考生选择是否属于公安英模子女、因公牺牲的人民警察子女、一级至四级残疾人民警察子女；

申请免缴考试费用

考生选择是否属于”建档立卡“贫困监测户、是否属于”建档立卡“相对稳定脱贫户、是否为低保户。

申请残疾便利

考生选择是否属于残疾考生、是否申请合理便利，若考生不属于残疾考生或不需要申请合理便利。

2. 考生申请

考生、监护人基本信息填写；考生实名制校验；材料拍照上传；申请确认；提交申请；填写项校验。

3. 申请记录

考生可以查看申请历史记录信息、查看申请结果、查看详细信息。

4. 材料补交

初审不通过，考生可以修改申请内容、补上传材料。

5. 申请列表

申请列表（学校账号）

1)、申请状态筛选

点击顶部的申请状态，可以筛选出不同状态的申请单：

学校可以查看全部、待审核、待重审、审核通过、修改材料、不通过这几个状态的申请单；

2)、条件筛选查询

搜索查询考生的申请编号、报考卡号、姓名、身份证号；筛选申请类型、具体申请项目；

3)、批量导出及附件下载

通过批量导出按钮，导出表格。

申请列表（考试中心）

1)、申请状态筛选

点击顶部的申请状态，可以筛选出不同状态的申请单：

考试中心可以查看全部、待审核、审核通过、修改材料、彻底不通过这几个状态的申请单；

2)、条件筛选查询

搜索查询考生的申请编号、报考卡号、姓名、身份证号；筛选申请类型；系统进行特殊逻辑处理，若选择【农村人口独生子女】和【免缴纳考试费的三项】，则支持筛选【考生户籍所在地】；若选择【台湾籍考生】，则支持筛选【考生居住所在市县】。

3)、批量导出及附件下载

通过批量导出按钮，导出表格，通过批量下载附件按钮，下载考生上传的附件材料；

批量下载以进行条件筛选后的申请单为维度（若未筛选则默认全部），下载 N 个以申请人姓名+身份证号命名的 zip 格式文件夹，里面包含所选择范围的上传材料图片或文件，图片或文件以材料名称命名。

申请详情页（学校、考试中心）

分别展示：审批历史记录、基础信息、申请项目相关信息、申请项目。

审核意见（学校）

审核意见：初审通过、修改材料、不通过。

审核意见（考试中心）

申请单状态为审核通过、不通过时，申请单审核意见处显示【驳回至上一状态，重新审核】按钮，学校可点击此按钮驳回彻底不通过，并进行重新审核；

6. 申请审核

材料审核、报名表查看、考生信息审核比对、监护人信息审核比对、审核结果操作、审

核不通过理由填写、查看审核历史记录、审核流程

7. 附件下载

工作人员根据需求，可以批量下载附件或者单独下载。

8. 申请表导出

批量导出申请表。

9. 数据表导出

批量导出详细数据表。

10. 花名册管理

花名册分为学校花名册，考试中心花名册，按要求生成不同类别花名册。

并支持花名册上传下载。

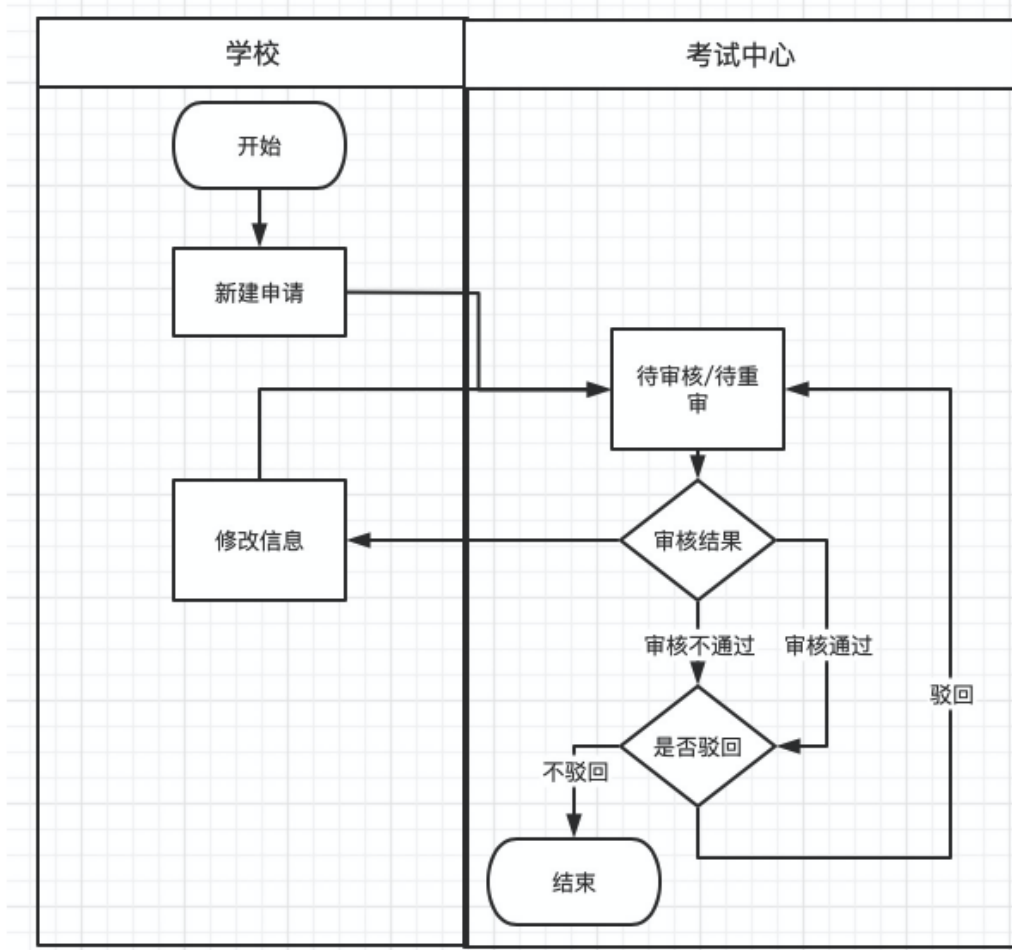
4.4.1 信息修改管理系统

业务逻辑描述

信息修改管理系统是提供给考生想要修改信息时，考生线上申请修改信息，工作人员线上审核。

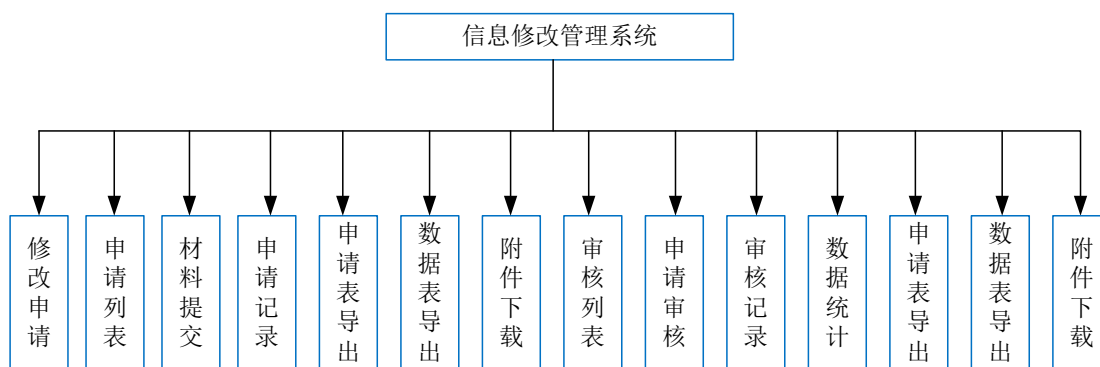
信息修改管理系统主要功能有申请端（修改申请、申请列表、材料提交、申请记录、申请表导出、数据表导出、附件下载）。审核端（审核列表、申请审核、审核记录、数据统计、申请表导出、数据表导出、附件下载）等。

工作流程图



信息修改管理工作流程图

系统功能



信息修改管理系统功能图

功能模块

1. 修改申请

点击新建申请可以进行新建申请单；根据不同申请项目生成对应申请表格；填写项校验。在新建申请单中，进行信息填写、材料上传（需要将材料按顺序扫描成一个 PDF 文

件)、考生报名表上传（仅支持上传一个 PDF 文件）；

报考信息更改申请、体检申请、弃考申请所对应填写的信息有所不同，请学校根据对应的申请项目，进行相应信息的填写；

2. 申请列表

包括申请单状态筛选、条件筛选查询、生成申请列表

3. 材料提交

材料与考生报名表上传（限制 1 个 PDF 文件）。

4. 申请记录

包括申请详情、查看审批历史记录、生成申请列表等。

5. 申请表导出

包括报考信息更改申请导出、体检申请导出、弃考申请导出。

6. 数据表导出

批量导出申请列表中的数据。

7. 附件下载

批量下载 N 个以申请人姓名+报考卡号命名的 zip 格式文件夹，里面包含上传的 PDF 文件。

8. 审核列表

包括：申请状态筛选、条件查询、生成审核列表等功能。

9. 申请审核

审核意见操作、审核通过、审核不通过可驳回至待审核/待重审状态。

10. 审核记录

填写信息展示、查看材料与考生报名表、查看审批历史记录

11. 数据统计

统计各学校申请数据。

12. 申请表导出

批量导出申请表。

13. 数据表导出

批量导出数据表。

14. 附件下载

批量下载申请列表中申请单所上传的 PDF 文件。批量下载 N 个以申请人姓名+报考卡号

命名的 zip 格式文件夹，里面包含上传的 PDF 文件。

4.5.1 考籍管理系统

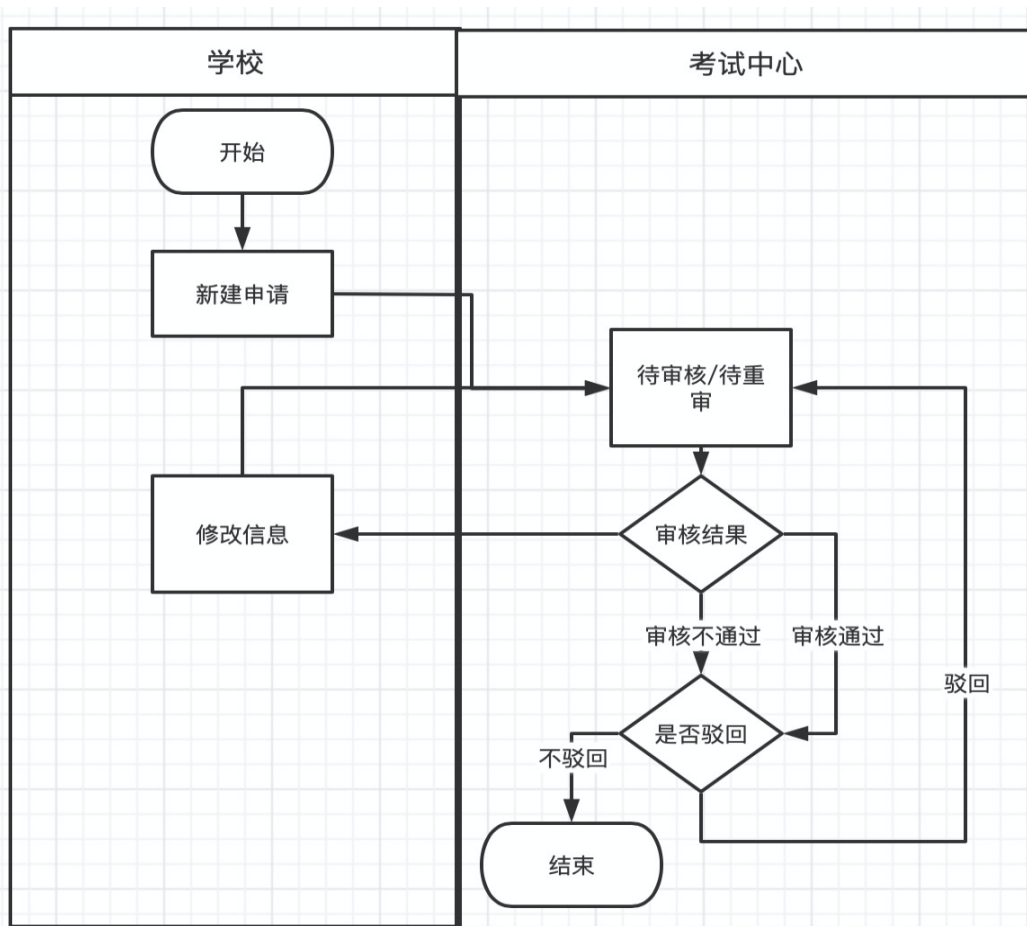
业务逻辑描述

考籍管理系统主要是给各市县招办组织建立各考生考籍工作，学校、市县招生办分别组织有关人员对学生线上提交的申报材料和网上填报的信息进行报考资格审核。

考籍管理系统主要功能有申请须知、考籍申请、申请记录、材料补交、审核列表、申请审核、审核记录、附件下载、信息回传、考籍统计等。

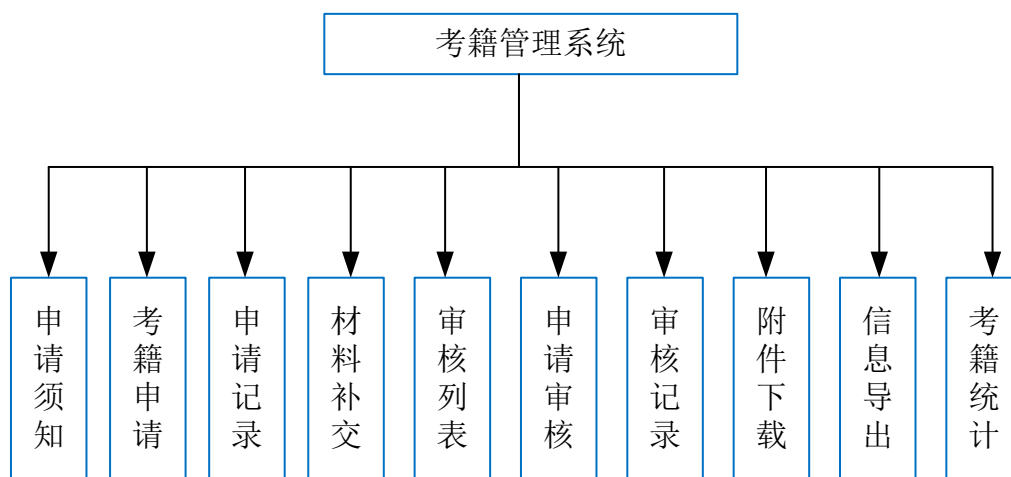
工作流程图

考籍管理系统的工作流程图如下：



考籍管理系统工作流程图

系统功能



考籍管理系统功能图

功能模块

1. 申请须知

考生须知提交申请材料截止时间。

2. 考籍申请

考生基本信息填写、考生实名制校验、材料拍照上传、图片大小限制、背景颜色控制、申请确认、提交申请；填写项校验。

3. 申请记录

申请端可以查看申请历史记录、查看申请信息、查看申请结果。

4. 材料补交

初审不通过修改申请内容、补上传材料、初审通过查看提示文案。

5. 审核列表

包括：申请状态筛选、条件查询、生成审核列表

6. 申请审核

学生信息审核比对、上传材料审核、审核结果操作、审核不通过理由填写、审核流程。

7. 审核记录

查看审核历史记录。

8. 附件下载

下载申请单上传附件、批量导出考生照片。

9. 信息导出

批量导出考生基本信息。

10. 考籍统计

考籍考生数据统计分析。

4.6.1 相关系统对接

▲统一身份认证对接

与省统一身份认证平台对接，依托全省统一认证服务，以实现用户“一次登录，全省通办”，避免用户同时注册多个账号，多个系统间来回切换时重复登录的烦恼。

▲开放中台对接

与开放中台对接，利用开放中台的消息中心，为平台业务提供强大的消息中心能力等。

▲海易办平台对接

与“海易办”平台对接，实现移动端整体透出到“海易办”平台，申报考试在“海易办”进驻，学生可通过海易办实现报考政策一站式查询、一站式申报。

▲海教通平台对接

与“海教通”平台对接，实现与我省教育应用汇聚统一专区提供服务，提升我省教育信息化服务能力。

4.3. 系统实施及运营服务要求

4.7.1 管理端用户培训

根据用户培训需求，提前准备培训教材和培训资料，培训材料以电子版本为主，具体包括以下材料：

- (1) 培训方案包括总体培训方案和阶段培训方案；
- (2) 培训计划包括总体计划和阶段计划；
- (3) 培训教材包括《用户操作手册》、《用户培训反馈表》等；
- (4) 培训文档培训 ppt、系统操作屏幕录像视频等；
- (5) 现场培训，各服务系统各推广市县均安排 1 场培训；

4.8.1 系统基础数据配置

收集各系统使用的基础数据，如学校基础数据、用户基本数据等并完成基础数据配置。准备必要的系统测试环境及相关的测试数据，包括特殊考生申报系统等系统，以使系统具备运行条件。

4.9.1 申报流程视频解读

制作报考流程解读视频，根据各考试政策制作政策解读视频，主要说明清楚各考试报名

流程，根据脚本及收集到的图片及页面设计稿素材进行后期特效制作合成，包括简单特效包装等图片快闪的形式进行后期制作。

4.10.1 学生操作指南融媒体制作及发布

根据各考试招考政策结合系统使用方法，提供操作说明、技术问题解答等方面的文稿、图片素材、公众号发文、并提供新媒体软文链接，可供各平台接入，并配置“海易办”新媒体平台以及海易办 APP、微信、支付宝端内。确保学生或家长顺畅操作系统。

4.11.1 个性化数据统计与分析

根据海口市教育局各科室在业务办理及管理过程中的要求，提供个性化、需求急迫且未提前预判设计的、平台现有查询功能暂时无法直接提供的统计报表及数据统计分析。

4.12.1 常态化运营服务

根据要求，展开常态化运营平台。包括提供平台用户权限配置、应用及内容上下架、各系统访问时间控制配置、平台对外融媒体宣传等常态化运营服务。

4.13.1 技术支持

需要通过邮件、电话、微信群等各种远程通讯方式，提供系统使用期间的技术支持工作。

4.4. 性能及安全需求

一. 性能需求

系统总体性能需求如下：

具有良好的并发响应能力，整体响应性能在 5s 以内，正常情况下并发访问量不小于 60，能满足今后项目的整体应用需求。

具有较强的稳定性，MTBF 大于 20000 小时。

具有完备的信息安全体系，达到国家电子政务系统的安全性标准要求。

具有良好的数据安全保障机制，对数据采取集中管理和存储的模式，数据库结构设计良好，具有迅速的数据检索能力。

文本信息交换的响应时间应控制在 1s 以内，采用消息中间件对数据交换进行管理。图片、声音信息交换响应时间控制在 10 秒以内。

具有高度的灵活性，能适应日常业务变更的需求，实现“零代码”方式的系统管理和维

护。

系统响应速度在非硬件系统问题的情况下，数据量对软件系统响应速度的速率影响不超过 20%。

系统具体需求如下：

（1）高可用性

系统 7×24 小时持续可用，可在每日特定时间段内对系统进行维护。

平均年故障时间<1 天，平均故障修复时间<30 分钟。

数据存取服务准确，无丢失数据。

系统整体遵循高可用设计原则，具备冗余和容错能力，可避免出现系统死锁、资源耗尽、程序崩溃等故障，具备自动纠错和异常报警功能。

（2）高扩展性

系统设计采用分布式服务框架和“松耦合”设计，支持微应用、服务治理和容量线性扩展，可以在没有任何风险的情况下保证业务的成长。

系统设计具备强大的后台功能，流程、报表、权限等常用业务需求变化。系统设计采用统一的接口平台，具备分布式架构、服务治理、断点续传、性能监控和自主管理功能，确保接口的高可用性。

（3）高性能

通过缓存机制、读写分离、异步消息解耦、搜索引擎实现数据访问的高性能。

访问响应时间小于 1 秒，一般 WEB 查询的响应时间可 2 秒以内，带有复杂的饼图、棒图的查询，响应时间可在 3 秒以内，平均点击响应时间<2 秒，统计分析的响应时间<=5 秒，报表生成的响应时间<=3 秒。数据归集性能不低于 30M/s。

数据治理离线清洗满足日均 3T 的处理速度，流式清洗需满足 10M/S 的处理速度。

数据共享最小支持 1000 个并发请求下能够稳定运行；在高并发情况下每次请求时间不超过 500 毫秒。

（4）可恢复性

具备事务回滚功能，可将错误数据恢复到正确节点，而不影响其他数据。

数据导入功能和接口支持断点续传，与周边系统数据交互出现异常时自动补传和数据校验，确保数据完整性和一致性。

具备成熟的灾难恢复功能，提供多种级别的数据及应用备份能力。

（5）可管理性

系统提供友好易用的管理功能，可以进行日常检查，数据库管理，性能监控，作业监控，

用户管理，存储配置，消息广播，系统参数设置等操作。

系统提供后台管理功能，系统管理员可以进行统一组织机构、用户角色和授权等功能维护。

系统支持用户角色与权限管理的分级管理，可由上级向下分级授权管理。支持自建用户、自定义流程和自主信息管理与维护。

提供系统监控、诊断工具，帮助运维人员全面检测、分析和处理各种问题和故障，支持系统调优，并可以生成各类报表。

提供数据库管理功能，支持在线数据清理、数据备份与恢复，支持后台界面化数据库调优。

系统可方便快捷的配置、修改表单、公式、流程、权限等基础数据；可方便快捷的实现数据导入、导出、备份和修改。

二. 安全需求

系统安全性：在系统及平台应用过程中，应在访问控制、通信完整性、通信保密性、软件容错等方面做到安全可靠，只有合法用户才能访问和操作被授权的系统功能，并对其操作进行日志管理；

网络安全性：在网络结构、访问控制、安全审计、边界完整性检查、入侵防范等方面做到安全可靠，满足系统平台等级保护第三级；

数据安全性：平台应在数据完整性、数据保密性、数据备份和恢复等方面做到安全可靠。系统具有数据备份和恢复的功能，以保证数据的完备、可靠和安全；同时数据库必须设计严格的存取控制措施，根据用户的权限及职能划分对该用户能够管理和使用的数据进行控制。

软件功能清单

| 序号 | 名称 | 业务系统 | 子系统模块 | 功能描述 |
|----|----------|--------|-------|---|
| 1 | 统一用户管理系统 | 用户管理 | 用户管理 | 用户登录、密码修改、权限管理、账号创建、用户信息查看、冻结账户、解冻账户、用户密码重置 |
| 2 | 异地考生管理 | 异地考生管理 | 申请须知 | 申请须知 |
| 3 | | | 政策选择 | 根据条件选择“两个十二”、“三个六”、“三 |

| | | | | |
|-----------|-----------------|-------------|--------------|--|
| | 系统 | | | 个三”、“三个有” |
| 4 | | | 考生申请 | 考生、监护人基本信息填写；考生实名制校验；材料拍照上传；申请确认；提交申请；填写项校验 |
| 5 | | | 申请记录 | 查看申请历史记录信息、查看申请结果、查看详细信息 |
| 6 | | | 材料补交 | 初审不通过 修改申请内容、补上传材料 |
| 7 | | | 申请列表 | 申请状态筛选、条件筛选查询、生成申请列表 |
| 8 | | | 申请审核 | 材料审核、考生报名表查看、考生信息审核比对、监护人信息审核比对、审核结果操作、审核不通过理由填写、查看审核历史记录、审核流程 |
| 9 | | | 附件下载 | 批量下载附件 |
| 序号 | 名称 | 业务系统 | 子系统模块 | 功能描述 |
| 10 | | | 申请须知 | 申请须知 |
| 11 | | | 考生申请 | 考生、监护人基本信息填写；考生实名制校验；材料拍照上传；申请确认；提交申请；填写项校验 |
| 12 | | | 申请记录 | 查看申请历史记录信息、查看申请结果、查看详细信息 |
| 13 | | | 材料补交 | 初审不通过 修改申请内容、补上传材料 |
| 14 | 单报生 管理系 统 | 单报生管理 | 申请编辑 | 放弃、编辑申请信息 |
| 15 | | | 预约拍照 | 线上预约拍照 |
| 16 | | | 信息回传 | 报考确认信息回传 |
| 17 | | | 申请列表 | 申请状态筛选、条件筛选查询、生成申请列表 |
| 18 | | | 申请审核 | 材料审核、考生信息审核比对、监护人信息审核比对、审核结果操作、审核不通过理由填写、查看审核历史记录、审核流程 |
| 19 | | | 附件下载 | 申请单附件下载 |
| 20 | | | 申请单导出 | 申请单批量导出 |
| 21 | | | 预约管理 | 预约时间设置、预约人数设置 |
| 22 | | | 特征考 | 特征考生管 |

| | | | | | | |
|----|-----------|--------------------------------|----------|--|----------|-----------------------------|
| 23 | 生管理系统 | 理 | 考生申请 | 考生、监护人基本信息填写；考生实名制校验；材料拍照上传；申请确认；提交申请；填写项校验 | | |
| 24 | | | 申请记录 | 查看申请历史记录信息、查看申请结果、查看详细信息 | | |
| 25 | | | 材料补交 | 初审不通过 修改申请内容、补上传材料 | | |
| 26 | | | 申请列表 | 申请状态筛选、条件筛选查询、生成申请列表 | | |
| 27 | | | 申请审核 | 材料审核、考生报名表查看、考生信息审核比对、监护人信息审核比对、审核结果操作、审核不通过理由填写、查看审核历史记录、审核流程 | | |
| 28 | | | 附件下载 | 批量下载附件 | | |
| 29 | | | 申请表导出 | 批量导出申请表 | | |
| 30 | | | 数据表导出 | 批量导出详细数据表 | | |
| 31 | | | 花名册管理 | 生成花名册、上传花名册、预览花名册、下载花名册 | | |
| 32 | | | 信息修改管理系统 | 信息修改管理 | 申请端-修改申请 | 新建申请、根据不同申请项目生成对应申请表格，填写项校验 |
| 33 | | | | | 申请端-申请列表 | 申请单状态筛选、条件筛选查询、生成申请列表 |
| 34 | 申请端-材料提交 | 材料与考生报名表上传（限制1个PDF文件） | | | | |
| 35 | 申请端-申请记录 | 查看申请详情、查看修改材料原因，查看审批历史记录 | | | | |
| 36 | 申请端-申请表导出 | 批量导出申请表 | | | | |
| 37 | 申请端-数据表导出 | 批量导出数据表 | | | | |
| 38 | 申请端-附件下载 | 批量下载附件 | | | | |
| 39 | 审核端-审核列表 | 申请单状态筛选、条件筛选查询、生成审核列表 | | | | |
| 40 | 审核端-申请审核 | 审核意见操作、审核通过、审核不通过可驳回至待审核/待重审状态 | | | | |
| 41 | 审核端-审核记录 | 填写信息展示、查看材料与考生报名表、查看审批历史记录 | | | | |
| 42 | 审核端-数据统计 | 统计各学校申请数据 | | | | |

| | | | | |
|----|---------|---------|-----------|--|
| 43 | | | 审核端-申请表导出 | 批量导出申请表 |
| 44 | | | 审核端-数据表导出 | 批量导出数据表 |
| 45 | | | 审核端-附件下载 | 批量下载附件 |
| 46 | 考籍管理系统 | 考籍管理 | 申请须知 | 申请须知。 |
| 47 | | | 考籍申请 | 考生基本信息填写、考生实名制校验、材料拍照上传、图片大小限制、背景颜色控制、申请确认、提交申请；填写项校验。 |
| 48 | | | 申请记录 | 查看申请历史记录、查看申请信息、查看申请结果 |
| 49 | | | 材料补交 | 初审不通过 修改申请内容、补上传材料、初审通过 查看提示文案 |
| 50 | | | 审核列表 | 申请状态筛选、条件筛选查询、生成审核列表 |
| 51 | | | 申请审核 | 学生信息审核比对、上传材料审核、审核结果操作、审核不通过理由填写、审核流程 |
| 52 | | | 审核记录 | 查看审核历史记录 |
| 53 | | | 附件下载 | 下载申请单上传附件、批量导出考生照片 |
| 54 | | | 信息导出 | 批量导出考生基本信息 |
| 55 | | | 考籍统计 | 考籍数据统计分析 |
| 56 | | | 相关系统对接 | 统一身份认证对接 |
| 57 | 开放中台对接 | 开放中台对接 | | 消息中心对接 |
| 58 | 海易办平台对接 | 海易办平台对接 | | 访问对接、单点登录互认对接 |
| 59 | 海教通平台对接 | 海教通平台对接 | | 对接海教通平台实现数据共享同步 |

第四章 合同主要条款（参考文本）

创新服务应用平台建设项目

合 同 书

采购人：

投标人：

招标代理机构：海南华教设备招标有限公司

签订日期：2023 年 月 日

合 同

采购人（以下简称甲方）：

投标人（以下简称乙方）：

乙方在_____采购中（项目编号_____），通过公平竞争，成功中标。现依据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等法规及《成交通知书》、本合同的受采购文件、投标书及其投标中的响应、承诺，经双方协商，同意签订本合同。

经甲乙双方协商一致，现就甲方服务事宜签订如下：

第一条：项目名称：

第二条：服务内容：

第三条：本合同期限

根据采购文件规定，本次采购服务期限为___个月，即___年___月___日起至___年___月___日止（以合同签订日期为准）。甲方有权根据中标人的履约情况及考核情况，确定是否再续约年。在此期间乙方未履行合同，甲方有权解除合同，其一切责任由乙方负责，乙方不得以任何理由向甲方提出任何索赔要求。如若需续签协议甲方应于_____日内通知乙方。

第四条：承包经费及承包方式

（一）成交价：

（二）承包方式：采用全包干的方式

第五条：工作要求和质量标准：

第六条：检查验收办法：

第七条：甲方的权利及义务

甲方有权要求乙方的相关人员按合同要求约定保质、保量完成工作，对乙方提供的人员的工作情况有权通过电话或书面向乙方反馈。

在合同履行中，若因乙方的相关人员自身的过错造成甲方财产损毁或人身受到伤害，甲方有权要求乙方的相关人员承担赔偿责任，但因不可抗力甲方或服务对象自身的过错造成的除外。

甲方有权根据实际情况，变更、增加服务内容和时间，但需经双方协商同意，并签订补充协议。

甲方有权合理选择、更换和辞退相关人员。协议期内，符合下列情况之一，甲方有权解除协议：

- （1）有效证据证明乙方项目服务人员在本次项目服务中有违法犯罪行为的；
- （2）提出调换人员后，间隔个工作日乙方累计次以上无法选派新的人员到岗工作的；
- （3）根据乙方在服务期内被甲方有效投诉的情况，甲方可根据投诉事件的情节严重性、投诉事件的数量及整改措施等情况做出对乙方是否解除协议的处理决定。
- （4）乙方的服务人员在上岗七个工作日的适应期后，仍不能完成合同所要求的工作，且乙方先后调换人均未能达到甲方所要求的相应服务标准的。
- （5）在合同履行期间，甲方有义务维护乙方的人员的人格尊严，并应为乙方的人员履行职责提供必要的工作条件。

第八条：乙方的权利及义务

乙方应为甲方选派体检合格和具备相应服务能力的人员，服务人员必须具有相关职业

资格证书，方可从事相关服务。

乙方应为其人员依法缴纳社会养老、工伤等五项社会保障保险。

在合同履行中，乙方所派的人员应做到不迟到，不早退，按期保质保量完成服务项目和工作。

乙方所派的人员如对甲方有违约行为，乙方应为甲方和相关部门对相关事项的处理提供必要的帮助。

乙方派驻的外包人员应遵守甲方的各项规章制度，服从甲方的管理。

第九条：违约责任

甲乙双方应遵守合同约定，任何一方违反合同约定，另外一方均有权解除合同并要求赔偿因违约造成的损失，合同另有约定的除外。

有关违约的其他约定事项：_____。

第十条：不可抗力

由于不可抗力的原因不能履行合同时，应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，在取得有关权威部门的证明以后，允许延期履行、部分履行或者不履行合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

第十一条：本合同的其他组成文件：

- 1、采购文件（含补充、修改文件）
- 2、乙方的投标文件（含澄清、补充文件）
- 3、_____。

第十二条：合同补充和修改：对合同条款作任何改动或偏离，增加补充条款，均须由甲、乙双方签订书面的补充合同。

第十三条：合同纠纷：如发生合同纠纷，甲、乙双方协商解决；协商不成时，可提请相关部门调解；调解不成，双方约定_____；协商不能解决的，任何一方有权在合同签约地选择仲裁或诉讼的途径解决。

第十四条：未尽事宜：合同如有未尽事宜，须经甲、乙双方共同协商，作出补充约定；补充约定与本合同具有同等效力。

第十五条：合同份数及生效：本合同一式五份，甲方、乙方各贰份，招标代理机构执一份，同等生效。本合同经甲、乙双方盖章后生效。

（以下无正文）

甲方：_____

乙方：

(盖章)

(盖章)

法定代表人(授权代表)：

法定代表人：

合同代表：

合同代表：

签约

时间： 年 月 日

采购代理机构声明：本合同标的经海南华教设备招标有限公司依法定程序签订，合同主要条款内容与招标文件的内容一致。

招标代理机构： (盖章)

法定代表人：

签约时间： 年 月 日

第五章 评审办法

一、组织磋商小组，对响应供应商提供的服务及其价格的合理性、方案的先进性、服务的可靠性及售后服务等进行评审。

二、本项目为竞争性磋商，故有多轮报价，最后报价后，经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。综合得分最高的响应供应商为第一成交候选供应商。

(一)响应文件初审(初评分为资格性审查和符合性审查)。

1、资格性审查。依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明文件材料进行审查，以确定响应供应商是否具备响应资格(见附表1：资格性检查表)。

2、符合性审查。依据磋商文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的要求作出响应(见附表2：符合性检查表)。

附表1：资格性审查表

项目名称：

项目编号：

| 审查项目 | 评议内容 | 响应供 应商 1 | 响应供 应商 2 | 响应供 应商 3 | 备 注 |
|--------------------|---|-------------|-------------|-------------|--------|
| 独立承担民事责任的 能力 | 是否提供营业执照证（提供复印件 并加盖单位公章） | | | | |
| 商业信誉和健全的 财务会计制度 | 是否提供采购文件规定的证件要求 （提供复印件并加盖单位公章或提 供承诺书） | | | | |
| 缴纳税收和社会保 障资金 | 是否提供采购文件规定的证件（提 供复印件并加盖单位公章提供承诺 书） | | | | |
| 书面声明 | 是否满足要求提供没有重大违法记 录的书面声明 | | | | |
| 无环保类行政处罚 记录声明 函 | 提供无环保类行政处罚记录声明函 | | | | |
| 结 论 | | | | | |

注：

- 1、在表中的各项只需填写“√/通过”或“×/不通过”。
- 2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是√/通过的，填写：“合格”；只要其中有一项×/不通过的，填写“不合格”。
- 3、结论是合格的，才能进入下一轮；不合格的被淘汰。

附表 2 符合性审查表

项目名称：

项目编号：

| 序号 | 审查项目 | 有效响应认定条件 | 响应供应商 | | |
|----|--------------------------------------|---------------|-------------|-------------|-------------|
| | | | 响应供应 商 1 | 响应供应 商 2 | 响应供应 商 3 |
| 1 | 响应有效期 | 符合竞争性磋商文件要求 | | | |
| 2 | 响应报价 | 不超过采购预算，且报价唯一 | | | |
| 3 | 竞争性磋商文件的式样和 签签署要求，无重大缺漏 | 符合竞争性磋商文件要求 | | | |
| 4 | 商务、技术、服务应答内容 响应竞争性磋商文件的 实质性要求的 | 符合竞争性磋商文件要求 | | | |
| 结论 | | | | | |

注：

- 1、表中只需填写“√”通过或“×”不通过；
- 2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是“√”通过的，填写“合格”；只要其中有一项是“×”不通过的，填写“不合格”；
- 3、结论是合格的，才能进入下一轮，不合格的被淘汰。

（二）澄清有关问题

对磋商文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组可以书面形式（由磋商小组签名）要求响应供应商作出必要的澄清、说明或者纠正。响应供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

澄清、说明、更正事项表

| 序号 | 响应供应商 | 响应文件中需 要澄清的 | 对响应文件中 含义不明确的 | 对同类问题 表述不一致 | 明显文字 和计算错 误的 | 结论 |
|----|-------|----------------|------------------|----------------|--------------------|----|
| | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |

注：

1、磋商小组可以书面要求响应供应商对响应文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或者纠正。澄清、说明或者补正应以书面方式进行并不得超过响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2、响应文件中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

3、响应供应商拒不按照要求对响应文件进行澄清、说明或者补正的，磋商小组认定其为不合格响应供应商。

（三）多轮报价

磋商报价表（第 2 轮）

| | |
|------------|-------------------------------------|
| 项目名称 | |
| 磋商报价 总计 | 人民币（小写）_____元 人民币（大写）_____元 |
| 交付期 | 自合同签订生效后的____天内完成整个项目的到货、安装、调试和初步验收 |

响应供应商：

响应供应商代表签名：

日 期：

注：所有报价用人民币元。

（四）综合评分

本采购项目的评审办法采用综合评分法。满分为 100 分，其中：价格分 10 分，商务分 30 分，技术分 60 分。综合得分最高者为第一成交候选人。

一、报价部分（10分）

1、价格得分计算公式：

综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算。

磋商基准价为满足磋商文件要求且最后报价最低的有效供应商的价格

磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×10%×100

注：1. 价格得分取小数点后两位，四舍五入。

2. 有效供应商为未被磋商小组判定为无效响应的供应商。

二、商务部分（30分）

| 序号 | 评审内容 | 评分标准 | 最高得分 |
|----|------------------------|---|------|
| 1 | 资质认证 (18分) | 响应供应商具有 ISO9001 质量管理体系认证证书、ISO27001 信息安全管理体系认证、ISO20000 信息技术服务管理体系认证，具备中国电子信息行业联合会颁发的信息系统建设和服务能力等级 CS2（含）以上，响应供应商具有 CMMI3（含）以上，响应供应商具备中国电子工业标准化技术协会颁发的 ITSS 成熟性等级三级（含）以上证书的，得 18 分，缺少一项扣 3 分；（须提供有效的证明材料复印件加盖公章，否则不得分）。 | 18 分 |
| 2 | 项目服务团队人员 资质 (6分) | 1. 响应供应商拟派项目经理具备信息系统项目管理师证书(软考高级)得3分；不提供不得分 2. 响应供应商拟派技术负责人具备系统架构设计师(软考高级)得3分，不提供不得分。 (提供人员身份证复印件、证书复印件、本公司2022年1月至今任意三个月的社保证明材料，加盖公章，提供不齐全本小项不得分)。 | 6 分 |
| 3 | 案例经验 (6分) | 响应供应商在 2021 年 1 月 1 日以来(以合同签订时间为准)完成过 类似项目业绩,每个得 3 分,本项最高得 6 分。(须提供有效的证明材料复印件加盖公章，否则不得分) | 6 分 |

三、技术部分（60分）

| 序号 | 评审内容 | 评分标准 | 最高得分 |
|----|------|------|------|
| | | | |

| | | | |
|---|-----------------|---|-----|
| 1 | 对本项目技术指标响应(30分) | 响应供应商所投的项目需求按照本项目用户需求书中所有的逐条响应, 完全满足得满分, 技术参数带“▲”指标, 每个不满足扣4分, 其它非带“▲”指标有负偏离的每项扣1分, 扣完为止, 本项目满分30分。 | 30分 |
| 2 | 项目实施方案(10分) | <p>根据响应供应商提供的系统建设方案, 从完整性、合理性、可扩展性、与实际结合程度等方面进行评分:</p> <p>1. 方案的完整性、合理性、扩展性强, 与现场实际结合程度高的, 得7-10分;</p> <p>2. 方案的完整性、合理性、可扩展性一般, 与现场实际结合程度较好的, 得4-6分;</p> <p>2. 方案的完整性、合理性、可扩展性一般, 与现场实际结合程度一般的, 得1-3分;</p> <p>4. 不提供不得分。</p> | 10分 |
| 3 | 质量保证措施(10分) | <p>1、保证措施充足、科学、可行性高, 得7-10分;</p> <p>2、保证措施尚可、合理、可行性一般, 得4-6分;</p> <p>3、保证措施较差、不太合理、可行性较低, 得1-3分;</p> <p>4、没有相关描述不得分。</p> | 10分 |
| 4 | 售后服务能力及培训(10分) | <p>根据响应供应商提供的售后服务能力进行评分:(包括但不限于售后服务内容、售后服务承诺、应急方案、响应时间等)。</p> <p>1. 售后内容丰富全面, 服务承诺好, 应急方案合理、响应时间快、提供备机, 得7-10分;</p> <p>2. 售后内容丰富全面, 服务承诺好, 应急方案合理、响应时间快、但不提供备机, 得4-6分;</p> <p>3. 售后内容条理一般, 服务承诺一般, 应急方案一般、响应时间差、不提供备机, 得1-3分;</p> <p>4. 不提供服务不得分。</p> | 10分 |

评审专家:

（五）推荐候选人

成交候选供应商候选人推荐表

项目名称：

日期

| 排序 | 成交候选供应商 | 备注 |
|------|---------|----|
| 第一名 | | |
| 第二名 | | |
| 第三名 | | |
| 磋商小组 | | |

1、磋商小组组成

根据《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214号）等的规定并结合本次采购项目的实际情况，磋商小组由采购人代表和评审专家三人组成，负责本次采购项目的竞争性磋商和评审工作。

2、磋商组织

磋商工作由招标代理有限公司组织，具体磋商事务由依法组建的磋商小组负责。

3、磋商程序

3.1在供应商递交响应文件截止时间结束后，采购人组织磋商小组对递交响应文件的供应商进行资格性、符合性审查，确定邀请参加磋商的供应商名单。

3.1.1 资格性检查。依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明等进行审查，以确定响应供应商是否具备响应资格。供应商响应文件属于下列情况之一的，在资格性检查时按照无效响应处理：

- （1）不具备磋商文件第三章中规定的资格要求的；
- （2）磋商文件规定的其他无效情形；

3.1.2 符合性检查。依据磋商文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对谈判文件的响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求作出响应。供应商响应文件属于下列情况之一的，在符合性检查时按照无效响应处理：

- （1）报价产品的技术规格、技术标准明显不符合采购项目的要求，且采购人无法接受的；
- （2）未载明或者载明的采购项目履约时间、方式、数量及其他合同实质性内容与磋商文件要求不一致，且采购单位无法接受的；
- （3）未按照磋商文件规定的格式要求编制，且影响响应文件的资格性的；

- (4) 报价未按磋商须知 7.4 的要求或报价超出本项目的预算价，且采购人无法支付的；
- (5) 附有采购人不能接受的条件或者不符合磋商文件规定的其他实质性要求。

3.1.3 确定参加磋商的供应商的数量采用合格制，即磋商小组对各供应商资格性、符合性审查后，凡符合本采购文件规定资格性、符合性条件的，均进入参加磋商的供应商名单。

磋商小组资格性、符合性审查结束后，向代理机构出具资格符合审查报告，确定参加磋商的供应商名单。没有通过资格符合审查的供应商，磋商小组应在资格符合审查报告中说明原因。

3.2 代理机构收到磋商小组出具的资格符合审查报告后，当场向所有递交响应文件的供应商宣布通过及未通过资格符合审查的供应商名单，并在磋商结果公示中向社会公布。

3.3 通过资格审查的供应商不足三家的，本次竞争性磋商招标活动终止。

3.4 代理机构组织磋商小组成员按磋商文件规定集中与通过资格符合审查的供应商分别进行磋商，磋商以现场签到的顺序确定。

3.5 磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况调整谈判轮次。磋商小组经采购人代表确认后，可以根据磋商情况实质性变动用户需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，并将变更的内容及时以书面形式通知所有参加磋商的供应商，变动通知为本次磋商文件的有效组成部分。

3.6 磋商过程中，供应商可以根据磋商情况变更其响应文件，并将变更内容形成书面材料送磋商小组。变更内容应作为响应文件的一部分。

供应商书面材料应当签字确认，否则无效。供应商为法人的，应当由其法定代表人或者代理人签字确认。

3.7 磋商达到供应商响应文件符合用户需求、质量和服务相等的前提下，磋商小组应要求供应商进行最后报价（第二轮报价的报价表格有代理机构现场提供）。

供应商响应文件满足或者高于磋商文件规定的采购项目最低要求时，即视同供应商响应文件符合用户需求、质量和服务相等。

3.8 磋商小组经过磋商后，供应商响应文件仍然不能满足磋商文件规定的采购项目最低要求的，或者磋商过程中，磋商小组发现或者知晓供应商存在违法、违纪行为的，磋商小组应当将该供应商淘汰，不允许其参加最后报价。

磋商小组淘汰供应商的，应当书面通知该供应商，并说明理由。

3.9 供应商进行最后报价，应当在磋商室外填写报价单，密封递交代理机构工作人员，由

代理机构工作人员收齐后集中递交磋商小组。代理机构工作人员不能拆封供应商报价单。

供应商报价单应当由法定代表人或者其代理人签字确认，否则无效。

3.10 磋商结束后，部分供应商响应文件优于磋商文件要求的，不能以此作为高价成交的依据，磋商小组也不能接受其高价成交。

3.11 磋商过程中，有下列情形之一的，磋商失败：

- (一) 通过资格审查的供应商不足三家的；
- (二) 参加磋商的供应商被淘汰，最后报价的供应商不足三家的；
- (三) 供应商最后报价均超过政府采购预算或者本次采购项目最高限价，且采购人不能支付的；
- (四) 其他无法继续开展磋商或者无法成交的情形。

3.12 在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

4、确定成交供应商的标准

4.1 本次磋商采购活动遵循公平、公正、科学、择优的原则进行。磋商小组根据符合用户需求、质量和服务相等且报价最低的原则，按报价从低到高确定成交供应商候选人。

4.2 供应商报价结束后，磋商小组按照供应商的报价由低到高排序，推荐三名以上成交候选供应商（如果最低报价出现 2 家供应商报价一致，由 2 家供应商代表随机抽签确定排名第一的成交候选供应商）。

4.3 磋商小组推荐成交候选供应商后，应当向代理机构出具评审报告。

4.4 对于违反磋商纪律的将可能被取消成交供应商资格或视为无效响应。

第六章 响应文件格式

请响应供应商按照以下文件要求的格式、内容制作响应文件，并按以下顺序编制目录及页码，否则可能将影响对响应文件的评价：

提示事项：

1、为了便于磋商小组对响应文件内容的审核，响应供应商应针对本磋商文件中的“资格性审查表”、“符合性审查”和“综合评分表”的各项编写响应页码索引表。用于唱标的“报价一览表”与响应文件正本中的“报价一览表”内容应保持一致。

2、所提供的相关资料必须真实、一旦发现提供弄虚作假的证明材料，则取消成交资格，并按骗取成交行为通报给主管部门进行处罚。

3、响应文件正本需每页加盖公章（并加盖封面和骑缝章），副本可以是已签字盖章好的正本复印件（并加盖封面和骑缝章）。

资格性审查表各项页码索引表

| 序号 | 评审项 | 响应情况 | 材料所在页码 (第__页) |
|-------|-----|------|------------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| | | | |

符合性审查表各项页码索引表

| 序号 | 评审项 | 响应情况 | 材料所在页码 (第__页) |
|----|-----|------|------------------|
| 1 | | | |

| | | | |
|-------|--|--|--|
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| | | | |

享受政府采购政策资格审查表各项页码索引表

| 序号 | 评审项 | 响应情况 | 材料所在页码 (第__页) |
|-------|-----|------|------------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| | | | |

综合评分表各项页码索引表

| 序号 | 评审项 | 响应情况 | 材料所在页码 (第__页) |
|-----|-----|------|------------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| ... | | | |

目录

1. 响应报价函
2. 法定代表人授权书
3. 报价一览表
4. 分项报价明细表
5. 商务偏离表
6. 响应供应商项目人员配备情况表
7. 规格、技术指标响应偏离表
8. 无重大违法记录的声明函
9. 无环保类行政处罚记录声明函
10. 资格承诺函
11. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力承诺书
12. 项目实施方案
13. 所需的证件
14. 响应供应商认为需要的其它材料

一、响应报价函

海南华教设备招标有限公司：

我方全面研究了项目编号：_____采购文件，决定参加贵单位组织的本项目谈判。
我方授权_____（授权代表姓名）代表我方_____（响应供应商的名称）全权处理
本项目采购的有关事宜。

- 1、我方自愿按采购文件规定各项要求向采购人提供所需服务，总响应报价为：人民币

元，大写：_____。

2、一旦我方成为成交供应商，我方将严格履行合同规定的责任和义务，合同签订生效后
XX天内完成整个项目的到货、安装、调试和初步验收。

3、我方愿意提供贵单位可能另外要求的，与采购有关的文件资料，并保证我方已提供和
将要提供的文件资料是真实、准确的。

4、我方完全理解采购人不一定将合同授予最低报价的响应供应商的行为。

5、我方的响应有效期_____天。

响应供应商全称：_____(公章)

法定代表人或授权代表：_____(签字或盖章)

日 期：

二、法定代表人授权书

海南华教设备招标有限公司：

本授权声明：_____（供应商名称）_____（法定代表人姓名）授权
（被授权人姓名）为我方项目编号：_____采购活动的合法代表，以我方名义全权处理该
项目有关谈判、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

响应供应商全称：_____(公章)

法定代表人：_____(签字或盖章)

日 期：

附：法定代表人、被授权人身份证复印件

四、分项报价明细表

1、定制软件开发费

| 序号 | 名称 | 业务系统 | 子系统模块 | 功能描述 | 金额(元) |
|----|----------|--------|-------|---|-------|
| 1 | 统一用户管理系统 | 用户管理 | 用户管理 | 用户登录、密码修改、权限管理、账号创建、用户信息查看、冻结账户、解冻账户、用户密码重置 | |
| 2 | 异地考生管理系统 | 异地考生管理 | 申请须知 | 申请须知 | |
| 3 | | | 政策选择 | 根据条件选择“两个十二”、“三个六”、“三个三”、“三个有” | |
| 4 | | | 考生申请 | 考生、监护人基本信息填写；考生实名制校验；材料拍照上传；申请确认；提交申请；填写项校验 | |
| 5 | | | 申请记录 | 查看申请历史记录信息、查看申请结果、查看详细信息 | |
| 6 | | | 材料补交 | 初审不通过修改申请内容、补上传材料 | |
| 7 | | | 申请列表 | 申请状态筛选、条件筛选查询、生成申请列表 | |

| | | | | | |
|----|-----------------|-----------|------|--|--|
| 8 | | | 申请审核 | 材料审核、考生报名表查看、考生信息审核比对、监护人信息审核比对、审核结果操作、审核不通过理由填写、查看审核历史记录、审核流程 | |
| 9 | | | 附件下载 | 批量下载附件 | |
| 10 | 单报生 管理系 统 | 单报生管 理 | 申请须知 | 申请须知 | |
| 11 | | | 考生申请 | 考生、监护人基本信息填写；考生实名制校验；材料拍照上传；申请确认；提交申请；填写项校验 | |
| 12 | | | 申请记录 | 查看申请历史记录信息、查看申请结果、查看详细信息 | |
| 13 | | | 材料补交 | 初审不通过 修改申请内容、补上传材料 | |
| 14 | | | 申请编辑 | 放弃、编辑申请信息 | |
| 15 | | | 预约拍照 | 线上预约拍照 | |
| 16 | | | 信息回传 | 报考确认信息回传 | |
| 17 | | | 申请列表 | 申请状态筛选、条件筛选查询、生成申请列表 | |
| 18 | | | 申请审核 | 材料审核、考生信息审核比对、监护人信息审核比对、审核结果操作、 | |

| | | | | | |
|----|------------------|------------|-------|--|--|
| | | | | 审核不通过理由填写、 查看审核历史记录、审 核流程 | |
| 19 | | | 附件下载 | 申请单附件下载 | |
| 20 | | | 申请单导出 | 申请单批量导出 | |
| 21 | | | 预约管理 | 预约时间设置、预约人 数设置 | |
| 22 | | | 申请须知 | 申请须知 | |
| 23 | | | 考生申请 | 考生、监护人基本信息 填写；考生实名制校验； 材料拍照上传；申请确 认；提交申请；填写项 校验 | |
| 24 | | | 申请记录 | 查看申请历史记录信息、 查看申请结果、查看详 细信息 | |
| 25 | 特征考 生管理 系统 | 特征考生 管理 | 材料补交 | 初审不通过 修改申请内 容、补上传材料 | |
| 26 | | | 申请列表 | 申请状态筛选、条件筛 选查询、生成申请列表 | |
| 27 | | | 申请审核 | 材料审核、考生报名表 查看、考生信息审核比 对、监护人信息审核比 对、审核结果操作、审 核不通过理由填写、查 看审核历史记录、审核 流程 | |

| | | | | | |
|----|----------|--------|-----------|-----------------------------|--|
| 28 | | | 附件下载 | 批量下载附件 | |
| 29 | | | 申请表导出 | 批量导出申请表 | |
| 30 | | | 数据表导出 | 批量导出详细数据表 | |
| 31 | | | 花名册管理 | 生成花名册、上传花名册、预览花名册、下载花名册 | |
| 32 | 信息修改管理系统 | 信息修改管理 | 申请端-修改申请 | 新建申请、根据不同申请项目生成对应申请表格；填写项校验 | |
| 33 | | | 申请端-申请列表 | 申请单状态筛选、条件筛选查询、生成申请列表 | |
| 34 | | | 申请端-材料提交 | 材料与考生报名表上传（限制 1 个 PDF 文件） | |
| 35 | | | 申请端-申请记录 | 查看申请详情、查看修改材料原因，查看审批历史记录 | |
| 36 | | | 申请端-申请表导出 | 批量导出申请表 | |
| 37 | | | 申请端-数据表导出 | 批量导出数据表 | |
| 38 | | | 申请端-附件下载 | 批量下载附件 | |
| 39 | | | 审核端-审核列表 | 申请单状态筛选、条件筛选查询、生成审核列表 | |
| 40 | | | 审核端-申请审 | 审核意见操作、审核通 | |

| | | | | | |
|----|--------|------|-----------|--|--|
| | | | 核 | 过、审核不通过可驳回至待审核/待重审状态 | |
| 41 | | | 审核端-审核记录 | 填写信息展示、查看材料与考生报名表、查看审批历史记录 | |
| 42 | | | 审核端-数据统计 | 统计各学校申请数据 | |
| 43 | | | 审核端-申请表导出 | 批量导出申请表 | |
| 44 | | | 审核端-数据表导出 | 批量导出数据表 | |
| 45 | | | 审核端-附件下载 | 批量下载附件 | |
| 46 | | | 申请须知 | 申请须知。 | |
| 47 | 考籍管理系统 | 考籍管理 | 考籍申请 | 考生基本信息填写、考生实名制校验、材料拍照上传、图片大小限制、背景颜色控制、申请确认、提交申请；填写项校验。 | |
| 48 | | | 申请记录 | 查看申请历史记录、查看申请信息、查看申请结果 | |
| 49 | | | 材料补交 | 初审不通过 修改申请内容、补上传材料、初审通过 查看提示文案 | |
| 50 | | | 审核列表 | 申请状态筛选、条件筛 | |

| | | | | | |
|----|--------|----------|----------|---------------------------------------|--|
| | | | | 选查询、生成审核列表 | |
| 51 | | | 申请审核 | 学生信息审核比对、上传材料审核、审核结果操作、审核不通过理由填写、审核流程 | |
| 52 | | | 审核记录 | 查看审核历史记录 | |
| 53 | | | 附件下载 | 下载申请单上传附件、批量导出考生照片 | |
| 54 | | | 信息导出 | 批量导出考生基本信息 | |
| 55 | | | 考籍统计 | 考籍数据统计分析 | |
| 56 | | 统一身份认证对接 | 统一身份认证对接 | 注册功能对接，登录互认对接，统一退出对接，信任传递对接，对接任务 | |
| 57 | 相关系统对接 | 开放中台对接 | 开放中台对接 | 消息中心对接 | |
| 58 | | 海易办平台对接 | 海易办平台对接 | 访问对接、单点登录互认对接 | |
| 59 | | 海教通平台对接 | 海教通平台对接 | 对接海教通平台实现数据共享同步 | |

2、平台运营费用

| 序号 | 名称 | 相关指标或用途说明 | 单位（项） | 金额（元） |
|----|-----------|-----------|-------|-------|
| 1 | 应用系统推广运营费 | | | |

| 序号 | 名称 | 相关指标或用途说明 | 单位（项） | 金额（元） |
|-----|--------------|---|-------|-------|
| 1.1 | 应用系统培训费 | 根据用户培训需求，提前准备培训教材和培训资料，培训材料以电子版本为主，具体包括以下材料： （1）培训方案包括总体培训方案和阶段培训方案； （2）培训计划包括总体计划和阶段计划； （3）培训教材包括《用户操作手册》、《用户培训反馈表》等； （4）培训文档培训 ppt、系统操作屏幕录像视频等； （5）现场培训，各服务系统均安排 1 场培训 | 1 | |
| 1.2 | 系统基础数据配置 | 收集各系统使用的基础数据，如学校基础数据、用户基本数据等并完成基础数据配置。准备必要的系统测试环境及相关的测试数据，包括特殊考生申报系统、中考特殊考生申报系统、学生打卡考勤等 16 个系统，以使系统具备运行条件。 | 1 | |
| 1.3 | 申报流程视频解读 | 制作报考流程解读视频，根据各考试政策制作政策解读视频，主要说明清楚各考试报名流程，根据脚本及收集到的图片及页面设计稿素材进行后期特效制作合成，包括简单特效包装等图片快闪的形式进行后期制作。 | 1 | |
| 1.4 | 操作指南融媒体制作及发布 | 根据各考试招考政策结合系统使用方法，提供操作说明、技术问题解答等方面的文稿、图片素材、公众号发文、并提供新媒体软文链接，可供各平台接入，并配置“海易办”新媒体平台以及海易办 APP、微信、支付宝端内。确保学生或家长顺畅操作系统。 | 1 | |
| 1.5 | 个性化数据统计与分析 | 根据省考试局及各地市招办在招生过程中的要求，提供个性化、需求急迫且未提前预判设计的、平台现有查询功能暂时无法直接提供的统计报表及数据统计分析服务。 | 1 | |
| 1.6 | 常态化运营服务 | 根据要求，常态化运营平台。包括提供平台用户权限配置、应用及内容上下架、各系统访问时间控制配置、平台对外融媒体宣传等常态化运营服务 | 1 | |
| 1.7 | 技术支持 | 通过邮件、电话、微信群等各种远程通讯方式，提供系统使用期间的技术支持工作。 | 1 | |

| 序号 | 名称 | 相关指标或用途说明 | 单位（项） | 金额（元） |
|----|----|-----------|-------|-------|
| | 合计 | | | |

合计金额:人民币_____，大写:

注: 合计金额应等于“报价一览表”中的响应总价。

响应供应商:

法定代表人或授权代表:

日 期:

五、商务偏离表

说明: 请响应供应商对应磋商文件的“磋商须知前附表”、“用户需求书”中有关项目交货期、响应有效期、质保期等商务要求以及该项目技术与服务等内容的要求, 如实、完整、准确的填写该表。响应文件有正、负偏离均应在下表中列明。若无偏离, 请标明“完全响应”。

| 序号 | 采购文件条款 | 采购文件商务要求 | 响应文件响应 | 偏离 |
|-----|---------|----------|--------|----|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| ... | 未列入本表条款 | 全部接受 | 完全响应 | |
| | | | | |

响应供应商全称（公章）:

法定代表人或授权代表: （签字或盖章）

日 期:

(二) 项目负责人简历表

| | | | | | |
|------|-------------------|------|--------|---------|--|
| 姓名 | | 年龄 | | 学历 | |
| 职称 | | 职务 | | 拟在本合同任职 | |
| 毕业学校 | ___年毕业于___学校___专业 | | | | |
| 主要经历 | | | | | |
| 时间 | 参加过的类似项目 | 担任职务 | 主要工作内容 | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

响应供应商名称： (盖章)

法定代表人或授权代表： (签字或盖章)

日 期：

七、 技术偏离表

诺：

我公司参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

同时也满足本项目法律法规规章规定关于供应商的其他资格性条件，未参与本采购项目前期咨询论证，不属于禁止参加投标的供应商。

如违反以上承诺，本公司愿承担一切法律责任。

响应供应商全称：____（加盖公章）

法定代表人或授权代表：____（签字或盖章）

日 期：

九、无环保类行政处罚记录声明函

致海南华教设备招标有限公司：

我公司_____（公司名称）在参加政府采购活动前三年内没有环保类行政处罚记录。

特此声明。

响应供应商名称：____（加盖公章）

日期：

十、资格承诺函

致海南华教设备招标有限公司：

本公司 _____（公司名称）参加_____（项目名称）的采购活动，
现承诺：

我公司满足下列供应商的资格要求：

（一）如为信息系统采购项目，供应商不得为该整体项目或其中分项目前期工作提供过设计、编制、管理等服务的法人及附属单位。

（二）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

同时也满足本项目法律法规规章规定关于供应商的其他资格性条件，未参与本采购项目前期咨询论证，不属于禁止参加投标的供应商。

如违反以上承诺，本公司愿承担一切法律责任。

响应供应商全称： （加盖公章）

法定代表人或授权代表： （签字或盖章）

日 期：

十一、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力承诺书

至：海南华教设备招标有限公司

我单位参与你公司组织的（项目名称）采购活动，现承诺具有履行合同所必需的人员、设备和专业技术能力，如有虚假承诺，愿承担一切法律责任。

特此承诺。

响应供应商全称： （加盖公章）

法定代表人或其授权委托人：（签字或盖章）

日期：

十二、项目实施方案

十三、所需的证件（按采购文件要求提供）

提供以下资格证明文件：

- （1）营业执照（副本复印件）；
- （2）参加谈判供应商法人代表授权书；
- （3）采购文件要求的信用信息查询记录及有关其它证明文件。

注：以上要求参加谈判供应商提供的资格证明文件复印件必须加盖参加谈判供应商印章。

十四、响应供应商认为需要的其他材料

附：

中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展办法》（财库[2020]46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. (标的名称), 属于(采购文件中明确的行业)行业; 制造商为(企业名称), 承建(承接)企业为(企业名称), 从业人员__人, 营业收入为_____万元, 资产总额为_____万元, 属于中型企业、小型企业、微型企业);

2. (标的名称), 属于(采购文件中明确的行业)行业; 制造商为(企业名称), 承建(承接)企业为(企业名称), 从业人员__人, 营业收入为_____万元, 资产总额为_____万元, 属于中型企业、小型企业、微型企业);

... ..

以上企业, 不属于大企业的分支机构, 不存在控股股东为大企业的情形, 也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明的真实性负责。如有虚假, 将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日期: 年 月 日

注明: 供应商提供《中小企业声明函》内容不实的, 属于“隐瞒真实情况, 提供虚假资料的”情形, 依照有关规定追究相应责任。

附： 残疾人福利性单位声明函（如有）

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

响应供应商全称：____（加盖公章）

法定代表人或授权代表：____（签字或盖章）

日 期：

注明：响应供应商若非残疾人福利性单位不需填写《残疾人福利性单位声明函》

