



海南双强项目管理有限公司

HAINAN SHUANGQIANG PROJECT MANAGEMENT CO., LTD



竞争性磋商文件

项目名称：琼中黎族苗族自治县第三次土壤普查

项目编号：HNSQ2023-08-002

采购人：琼中黎族苗族自治县农业技术研究推广中心

二〇二三年九月

目 录

| | |
|---------------------|----|
| 第一章 竞争性磋商公告..... | 2 |
| 第二章 投标人须知..... | 6 |
| 第三章 投标文件格式..... | 19 |
| 第四章 用户需求书..... | 34 |
| 第五章 评标办法..... | 50 |
| 第六章 合同主要条款（参考）..... | 58 |

第一章 琼中黎族苗族自治县第三次土壤普查竞争性磋商公告

项目概况

琼中黎族苗族自治县第三次土壤普查的潜在供应商应在海南政府采购网(www.ccgp-hainan.gov.cn)-海南省政府采购电子化交易管理系统(新)获取采购文件,并于2023年9月21日14点30分(北京时间)前提交响应文件。

一、项目基本情况

1. 项目名称: 琼中黎族苗族自治县第三次土壤普查
2. 项目编号: HNSQ2023-08-002
3. 采购方式: 竞争性磋商
4. 项目预算: ¥2475100.00元(其中第一包¥1926232.00元,第二包¥548868.00元(超出采购预算金额的投标按无效响应处理))
5. 最高限价(如有): ¥2475100.00元(其中第一包1926232.00元,第二包548868.00元)
6. 采购需求: 详见第五章《用户需求书》
7. 合同履行期限: 自合同签订之日起至2023年12月31日前完成调查采样
8. 本项目(是/否)接受联合体投标: 否。

二、申请人的资格要求:

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求: 无
3. 本项目的特定资格要求:
 - 3.1、在中华人民共和国注册,具有独立承担民事责任能力(提供营业执照副本复印件加盖公章)。
 - 3.2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度(提供承诺函加盖单位公章,格式自拟)。
 - 3.3、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录((提供承诺函加盖单位公章,格式自拟))。
 - 3.4、供应商参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录、无环保类行政处罚的声明函(提供声明函加盖公章,格式自拟)。
 - 3.5、供应商必须为未被列入信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)的

“失信被执行人”、“重大税收违法失信主体”、“政府采购严重违法失信行为记录名单”和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)的“政府采购严重违法失信行为记录名单”的供应商(提供承诺函加盖单位公章,格式自拟)。

3.6、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力(提供承诺函加盖公章,格式自拟)。

3.7、本项目不接受联合体投标(提供非联合体投标声明加盖公章)。

三、获取采购文件:

1、时间:2023年9月11日至2023年9月15日,每天上午00:00至12:00,下午12:00至24:00(北京时间,法定节假日除外)

2、地点:海南政府采购网(www.ccgp-hainan.gov.cn)-海南省政府采购电子化交易管理系统(新);

3、方式:网上下载

4、售价:0元/份

四、响应文件提交:

1、截止时间:2023年9月21日14时30分(北京时间)

2、地点:海南政府采购网(www.ccgp-hainan.gov.cn)-海南省政府采购电子化交易管理系统(新)

五、开启

1.时间:2022年9月21日14时30分(北京时间)

2.地点:海南政府采购网(www.ccgp-hainan.gov.cn)-海南省政府采购电子化交易管理系统(新)

六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

七、其他补充事宜

1、本项目采购信息发布媒体:《海南省政府采购网》上发布,有关本项目文件的补遗、澄清及变更信息以上述网站公告与下载为准,文件与更正公告的内容相互矛盾时,以最后发出的更正公告内容为准。

2、本项目落实的政府采购政策:支持《政府采购促进中小企业发展暂行办法》、《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》、《关于信息安全产品实施政府采购的通知》、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》、《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》。

3、海南省政府采购网注册：供应商须在海南政府采购网(<https://www.ccgp-hainan.gov.cn/zhuzhan/>)中的海南省政府采购电子化交易管理系统(新)进行注册。登陆该系统进行报名,报名步骤及所需材料详见系统要求,报名完成后下载查看采购文件及其他文件。**注意** 供应商制作投标文件、签到等需选择 key 签章,海南 CA 数字证书办理所需材料及地址如下: (1) CA 数字证书所需材料: 登录海南省数字证书认证中心网站(网址: <http://www.hndca.com/CA/>) “服务支持”中的“海南省电子招投标用户办理数字证书业务指南”下载。(可在线办理,也可现场办理) (2) CA数字证书现场办理地址: 海南省海口市美兰区大英山东三路 2 号海南数据谷二号营地 2 层 212 室。数字证书咨询电话: 0898-66668096、0898-66664947, 电子签章咨询电话: 0898-6520320)。已注册备案通过并取得数字证书和电子签章的供应商不需要再重新备案。

4、本项目为全流程电子化操作项目: 必须使用最新版本的电子投标书编制工具制作电子版投标文件并使用 CA 数字证书(含手机 CA)的电子印章进行签章,且使用 CA 数字证书(含手机 CA)进行加密后在提交投标文件截止时间前上传至交易系统,否则视为无效投标(投标文件制作工具是配合政府采购交易系统制作投标文件的工具。投标人/供应商使用该工具打开从系统下载的招投标文件包【为 wtbwj 格式】,离线编辑完成的投标文件各组成部分导入 pdf 格式签章,最终生成加密的投标文件【为 wenc 格式】)。电子投标书编制工具、投标工具使用手册及供应商使用手册等均可在海南省政府采购电子化交易管理系统(<http://218.77.183.212:8199/u/loginu/>)-帮助中心下载。

注意事项: 本项目采用全流程电子化操作, 供应商应仔细阅读海南政府采购网的通知《海南省财政厅关于进一步推进政府采购全流程电子化的通知》, 供应商使用交易系统遇到问题可致电技术支持: 0898-68546705。

八、对本次招标提出询问, 请按以下方式联系:

1. 采购人信息

名称: 琼中黎族苗族自治县农业技术研究推广中心

地址: 琼中黎族苗族自治县农业技术研究推广中心办公室(县政府政务服务中心七楼办公室)

联系人: 王先生

联系方式: 0898-86222212

2. 采购代理机构信息(如有)

名称: 海南双强项目管理有限公司

地址: 海口市蓝天路 31 号南航部队小区二栋一单元 1 层

联系方式：66513329/18084668839

3. 项目联系方式

项目联系人：谭女士

电 话：66513329/18084668839

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

| 序号 | 条款名称 | 说明和要求 |
|----|-----------------|--|
| 1 | 采购人 | 琼中黎族苗族自治县农业技术研究推广中心 |
| 2 | 采购代理机构 | 海南双强项目管理有限公司 |
| 3 | 采购项目名称 | 琼中黎族苗族自治县第三次土壤普查 |
| 4 | 采购文件编号 | HNSQ2023-08-002 |
| 5 | 采购预算资金 | ¥2475100.00元（其中第一包¥1926232.00元，第二包¥548868.00元） （超出采购预算金额的投标按无效响应处理） |
| 6 | 采购方式 | 竞争性磋商 |
| 7 | 评标方法 | 综合评分法 |
| 8 | 交付时间、地点 | 交付时间：自合同签订之日起至2023年12月31日前完成调查采样 交付地点：采购人指定 |
| 9 | 质量要求、验收标准 | 质量要求、验收标准：达到采购文件要求 |
| 10 | 联合体投标 | 不接受联合体投标 |
| 11 | 投标人对采购文件提出质疑的时间 | 自采购文件发售时间起的七个工作日内 |
| 12 | 分包履约 | 不接受分包 |
| 13 | 构成采购文件的其他文件 | 采购文件澄清、修改书及补充通知为采购文件的有效组成部分 |
| 14 | 投标截止时间 | 2023年09月21日14时30分 |

| 序号 | 条款名称 | 说明和要求 |
|----|----------------------|--|
| 15 | 投标有效期 | 投标截止之日起60天 |
| 16 | 投标保证金 | 不要求 |
| 17 | 招标代理费 | 招标代理服务费参照国家发展和改革委员会发改价格【2011】225号文件规定的标准向成交供应商收取 |
| 18 | 备选投标方案价 | 不接受备选投标方案 |
| 19 | 签字盖章 | 电子模式下，标书并不需要逐页签字或盖章，直接使用 CA 对文件进行电子签章即具有法律效率。因此，供应商按照交易平台指引，离线制作电子标书并签章即可。（注意：对于制造商授权书等，一些特殊形式的证明文件，仍需要手动签字或盖章后再扫描放入标书中，一并进行电子签章。磋商文件有其他约定的从其约定。） |
| 20 | 投标文件份数 | 无需提供，待成交供应商确定后，由招标代理单位通知成交供应商需要提供的纸质版投标文件份数，且与投标时文件内容一致） |
| 21 | 递交投标文件地点 | 海南政府采购网(www.ccgp-hainan.gov.cn)-海南省政府采购电子化交易管理系统(新) |
| 22 | 开标时间和地点 | 开标时间：同投标截止时间 开标地点：同投标文件递交地点 |
| 23 | 履约保证金 | 按合同规定 |
| 24 | 小微企业(监狱企业视同小微企业)价格扣除 | 一、小微企业价格扣除（监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业） 1、根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，对小型和微型企业产品的价格给予 10%的价格扣除，用扣除后的价格参与评标（实际中标价是原报价） 2、参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》原件，否则无效。如有虚假骗取政策性加分，将依法承担相应责任。 |
| 25 | 节能、环保产品价格扣除 | 1、所投分包(如不分包则指本项目)的所有投标产品进入当期节能清单的，其评标价=投标报价*(1-2%)；投标人所投产品满足此规定的，必须提供声明函并提供相关证明文件。 2、所投分包(如不分包则指本项目)的所有投标产品进入当期环保 |

| 序号 | 条款名称 | 说明和要求 |
|----|------|--|
| | | 清单的，其评标价=投标报价*(1-1%)；投标人所投产品满足此规定的，必须提供声明函并提供相关证明文件。 |
| 26 | 其他内容 | 1、开标（签到）倒计时结束前投标人必须完成签到，并在签到页面进行电子签章。供应商未签到，作为无效投标处理。 2、代理机构【发起解密】，解密时长（30分钟），规定时间内未解密成功者，视为投标无效。 |

一、总 则

1. 适用范围

1.1 本采购文件仅适用于本次竞争性磋商所叙述的货物和服务项目采购。

2. 有关定义

2.1 “采购人”系指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。
本次招标的采购人是琼中黎族苗族自治县农业技术研究推广中心。

2.2 “采购代理机构”系指根据采购人的委托依法办理招标事宜的采购机构。
本次招标的采购代理机构是海南双强项目管理有限公司。

2.3 “招标采购单位”系指“招标人”和“采购代理机构”的统称。

2.4 “投标人”系指购买了采购文件拟参加投标和向招标人提供货物及相应服务的投标人。

3. 合格的投标人

合格的投标人应具备以下条件：

- （1）具备“磋商公告”的基本条件；
- （2）向采购代理机构购买采购文件并登记；
- （3）采购文件规定的其他条件。

4. 投标费用

投标人参加投标的有关费用由投标人自行承担。

二、采购文件

5. 采购文件的构成

5.1 采购文件用以阐明招标项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本采购文件包括以下内容：

- (1) 磋商公告；
- (2) 投标人须知及前附表；
- (3) 投标文件格式要求；
- (4) 用户需求书；
- (5) 评标办法；
- (6) 合同主要条款。

5.2 投标人应认真阅读和充分理解采购文件中所有的事项、格式条款和规范要求。投标人没有对采购文件全面做出响应是投标人的风险。没有按照采购文件要求作出响应的投标文件将被拒绝。

6. 采购文件的澄清和修改

6.1 在投标截止时间前，招标采购单位无论出于何种原因，可以对采购文件进行澄清或者修改。

6.2 招标采购单位对已发出的采购文件进行澄清或者修改，将在采购文件要求的提交投标文件截止时间五日前进行，并以书面形式将澄清或者修改的内容通知所有购买了采购文件的投标人，同时在《海南省政府采购网》上发布更正公告。该澄清或者修改的内容为采购文件的组成部分。

6.3 投标人要求对采购文件进行澄清的，均应在自采购文件发售时间起的七个工作日内按采购文件中的联系方式，以书面形式通知采购代理机构。

6.4 在投标截止时间前，招标采购单位可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，并在采购文件要求提交投标文件的截止时间三日前，将变更时

间以书面形式通知所有购买了采购文件的投标人，同时在《海南省政府采购网》上发布变更公告。

7. 答疑会和现场考察

7.1 根据采购项目和具体情况，如有必要，可以组织召开标前答疑会或组织投标人对项目现场进行考察。答疑会或进行现场考察的时间，招标采购单位将以书面形式通知所有购买了采购文件的投标人。

7.2 投标人考察现场所发生的一切费用由投标人自己承担。

三、投标文件

8. 投标文件的语言

投标文件及投标人与招标采购单位就有关投标的所有来往书面文件须使用中文。

9. 计量单位

除技术规格及要求中另有规定外，本采购项下的投标均采用国家法定的计量单位。

10. 投标货币

本次招标项目的投标均以人民币报价。

11. 联合投标：不接受

12. 知识产权

投标人应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷。

13. 投标文件的组成

投标人应按照采购文件的规定和要求编制投标文件。投标人拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作交由他人完成的，应当在投标文件中载明。投标人编写的投标文件应包括下列部分：

13.1 报价部分。投标人按照采购文件要求填写的“开标一览表”及“报价明细表”。本次招标报价要求：

(1) 报价应包括全部货物（如有）、服务的价格及相关税费、运输到指定地点的装运费用（如有）、安装调试（如有）、培训（如有）、售后服务等其它有关的所有费用。

(2) 供应商应按投标一览表的要求报价，不能提供有选择的报价。

(3) 磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内按照顺序逐一提交最后报价。

(4) 候选成交供应商的报价如超过预算且采购人不能支付的，采购人有权拒绝而递选下一个顺位的候选成交供应商。

13.2 技术部分。投标人按照采购文件要求做出的技术应答，主要是针对招标项目的技术指标、参数和技术要求做出的响应和满足。

13.3 商务部分。投标人按照采购文件要求提供的有关资质证明文件及优惠承诺。

13.4 售后服务。投标人按照采购文件中售后服务要求作出的积极响应和承诺。

14. 投标文件格式

14.1 投标人应严格按照磋商文件第三章中提供的“投标文件格式”填写相关内容。

14.2 对于没有格式要求的投标文件由投标人自行编写。

15. 投标保证金（不作要求）

15.1 投标保证金作为其投标的一部分。

15.2 未按采购文件要求在规定时间内（以保证金实际下账时间为准）交纳规定数额投标保证金的投标将被拒绝。

15.6 下列任何情况发生时，采购代理机构将不予退还其交纳的投标保证金：

(1) 如果投标人在采购文件规定的投标有效期内撤回投标。

- (2) 由于中标人的原因未能按照采购文件的规定与采购人签订合同。
- (3) 由于中标人的原因未能按照采购文件的规定交纳履约保证金。
- (4) 投标有效期内，投标人在政府采购活动中有违规、违纪和违法的行为。

16. 投标有效期

投标有效期见投标人须知前附表。投标有效期短于此规定期限的投标，将被拒绝。

17. 投标文件的签署

电子模式下，标书并不需要逐页签字或盖章，直接使用 CA 对文件进行电子签章即具有法律效率。因此，投标人按照交易平台指引，离线制作电子标书并签章即可，（注意：对于制造商授权书等，一些特殊形式的证明文件，仍需要手动签字或盖章后再扫描放入标书中，一并进行电子签章。招标文件有其他约定的从其约定。）

18. 投标文件的加密

投标文件加密的方式：电子模式下要求标书必须进行加密，电子标书的加密一般使用 CA 进行加密。未按要求进行加密的投标文件将被交易平台拒收。

19. 投标文件的递交

电子标书的递交：电子模式下，投标人应当将加密后的标书在交易平台指定位置上传，递交成功后，平台即时向投标人发出递交回执通知。递交时间以递交回执通知载明的传输完成时间为准。未按要求进行预期递交的电子标书，将被交易平台拒收。

20. 投标文件的修改和撤回

投标人在递交了投标文件后，可以修改或撤回其投标文件，但必须在规定的投标截止时间前，以书面形式通知采购代理机构。

四、开标和评标

21. 开标

21.1 采购代理机构在采购文件规定的时间和地点组织开标，**投标人须在电子交易平台开标（签到）倒计时结束前完成签到，并在签到页面进行电子签章。供应商未签到，作为无效投标处理。**

21.2 开标时，采购代理机构对电子投标文件进行解密。**解密时长（30分钟），规定时间内未解密成功者，视为投标无效。**

21.3 开标时，“开标一览表”中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价计算的汇总金额不一致的，以单价计算的汇总金额为准；单价金额有明显小数点错误的，以总价为准，并修改单价。

21.4 投标文件中有关明细表内容与“开标一览表”不一致的，以“开标一览表”为准。对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

21.5 所有投标文件解密完毕，开标结束。如投标人对开标过程有异议的，应当场提出。

22. 评标

22.1 评标工作由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和从海南省综合评标专家库中随机抽取的相关专家共3人以上单数组成，其中，技术、经济等方面的专家人数不得少于成员总数的2/3。

22.2 评委会严格按照政府采购法规定的程序和采购文件规定的评分办法及标准对投标文件进行评审打分。

22.3 评标过程严格保密。投标人对评委会的评标过程或合同授予决定施加影响的任何行为都可能导致其投标被拒绝。

22.4 在评标期间，评委会可要求投标人对其投标文件中非主要性的有关问题进行澄清、说明或者补正。有关澄清、说明或者补正的要求和答复应以书面形式提交。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的主要性内容要求。

22.5 评委会认定主要性响应采购文件的投标是投标文件与采购文件要求的

全部条款、条件和规格相符，没有负偏离。评委会决定投标文件的响应性依据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

22.6 如果投标文件没有主要性响应采购文件的要求，评委会将予以拒绝。投标人不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其投标成为主要性响应的投标。

22.7 评委会只对确定为响应采购文件要求的投标文件，根据采购文件的要求采用相同的评标程序、评分办法及标准进行评价和比较。

22.8 在资格性审查、符合性审查时，如有资格性审查表、符合性审查表中之一条件不符的，投标文件将被视为资格性审查、符合性审查不合格处理（具体内容见资格性审查表、符合性审查表）。

22.9 在技术指标、配置和质量评议时，如发现下列情形之一的，在评标时视为对采购文件要求有主要性偏离。评标时按评分办法及标准进行评价和比较。

（1）未提供或未如实提供投标货物的技术参数，或者投标文件标明的响应或偏离与事实不符或虚假投标的；

（2）不满足采购文件中主要项目要求的；

22.10 在报价评议时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效投标：

（1）未采用人民币报价或者未按照采购文件标明的币种报价的；

（2）开标一览表总价与投标报价明细表汇总数不一致的。

（3）投标报价具有选择性，唱标价格与投标文件承诺的优惠（折扣）后价格不一致的；

22.11、有下列情形之一的，投标无效且将投标文件、询标记录等报同级政府采购监管部门或有关职能部门查处：

（1）未如实提供产品质量、性能等方面的缺陷或停产淘汰、债权债务、违法记录信息，影响或者可能影响中标结果的；

（2）政府采购活动中存在违法行为的；

五、定标

23. 定标原则

根据评委会推荐的中标候选人名单，按顺序确定中标人。

24. 定标程序

24.1 评委会将评标情况写出书面报告，推荐中标候选人，并按照综合得分高低标明排列顺序。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

24.2 采购代理机构在评标结束后五个工作日内将评标报告送采购人。

24.3 采购人在收到评标报告后五个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人。

24.4 根据采购人确定的中标人，采购代理机构在海南省政府采购网上发布中标公告，同时向中标人发出中标通知书。

24.5 招标采购单位不解释中标或落标原因，不退回投标文件和其他投标资料。

25. 中标通知书

25.1 中标通知书为签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。

25.2 中标通知书对采购人和中标人均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果，或者中标人无正当理由放弃中标的，应当承担相应的法律责任。

25.3 中标人的投标文件本应作为无效投标处理或者有政府采购法律法规规章制度规定的中标无效情形的，采购代理机构在取得有权主体的认定以后，应当宣布发出的中标通知书无效，并收回发出的中标通知书（中标人也应当缴回），依法重新确定中标人或者重新开展采购活动。

六、签订及履行合同和验收

26. 签订合同

26.1 中标人在收到招标人发出的《中标通知书》后，应在采购文件规定的时间内与采购人签订采购合同。由于中标人的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃中标，取消其中标资格并将按相关规定进行处理。

26.2 采购人不得向中标人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对采购文件和中标人投标文件作实质性修改。

26.3 中标人因不可抗力原因不能履行采购合同或放弃中标的，采购人可以与排在中标人之后第一位的中标候选人签订采购合同，以此类推。

26.4 中标人在合同签订之后三个工作日内，将签订的合同（一式四份）送采购代理机构财务科室审核。

26.5 中标方应按规定与采购人签订合同，具体事宜可由采购人与中标方友好商议后，以合同为准。

27. 合同不分包

28. 采购人增加合同标的权利

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标投标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

29. 履行合同

29.1 中标人与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同中规定的义务，保证合同的顺利完成。

29.2 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《合同法》的有关规定进行处理。

30. 验收

由采购人依据合同组织验收，如验收合格，采购人应签署《验收结算书》。

七、 废 标

31. 废标的情形

招标采购中，出现下列情形之一的，予以废标：

- (1) 符合初审条件的投标人不足三家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购代理机构应在海南省政府采购网公告，并公告废标的详细理由。

八、 投标纪律要求

32. 投标人不得具有的情形

投标人参加投标不得有下列情形：

- (1) 提供虚假材料谋取中标；
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；
- (3) 与招标采购单位、其他投标人恶意串通；
- (4) 向招标采购单位、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；
- (5) 在招标过程中与招标采购单位进行协商磋商；
- (6) 拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况。

有上述情形之一的投标人，属于不合格投标人，其投标或中标资格将被取消。

九、支付货款

33. 申请支付

33.1 货物（设备）验收合格，采购人签署《验收结算书》后，向财政部门提出支付申请。采购人采购货物的自有资金部分，由采购人直接支付给中标人。

33.2 财政部门根据采购人的支付申请，并对采购合同进行审核后，直接将集中支付货款支付给中标人。

十、质疑和投诉

34、按照《政府采购法》规定办理。

34.1 供应商质疑：根据委托代理协议约定，对于采购文件、采购过程、采购结果由采购代理机构负责答复。联系人：谭女士，联系电话：0898-66513329

34.2 供应商投诉：相关部门。

第三章 投标文件格式

琼中黎族苗族自治县第三次土壤普查

项目编号：HNSQ2023-08-002

项目包号：第一包

响 应 文 件

供应商名称：_____（公章）

法定代表人或被授权人：_____（签字）

联系电话：_____

投标日期：_____年____月____日

请供应商按照以下文件要求的格式、内容制作响应文件：

- 1、响应承诺函
- 2、法定代表人授权委托书
- 3、供应商资格要求所需要的证明材料
- 4、资格声明函
- 5、报价一览表
- 6、报价明细表
- 7、技术响应情况表
- 8、供应商项目业绩一览表
- 9、供应商基本信息表
- 10、中小企业声明函（如有）
- 11、监狱企业的证明文件（如有）
- 12、残疾人福利性单位声明函（如有）
- 13、供应商认为需要的其它材料

1、响应承诺函

致：海南双强项目管理有限公司

根据贵单位琼中黎族苗族自治县第三次土壤普查（项目编号：HNSQ2023-08-002、项目包号：第一包）的磋商邀请函，正式授权下述签字人姓名：_____
职务：_____代表供应商（供应商名称），参加该项目的投标。

本公司谨此承诺并声明：

1、同意并接受磋商文件的各项条款要求，遵守文件中的各项规定，按磋商文件的要求响应。

2、本响应文件的有效期为从磋商截止日期起计算的60天，在此期间，本响应文件将始终对我们具有约束力，并可随时被接受澄清。如果我们成交，本响应文件在此期间之后将继续保持有效。

3、我方已经详细地阅读了全部磋商文件及其附件，包括澄清及参考文件。我方已完全清晰理解磋商文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。

4、我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。不论在任何时候，将按贵方要求如实提供一切补充材料。

5、我方承诺在本次响应中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。

6、我方完全服从和尊重磋商小组所作的评审结果，同时清楚理解到响应报价最低并不一定获得成交资格。

7、我方如果获得成交并按《成交通知书》的要求，如期签订合同并履行其一切责任和义务。

8、我方在参与本次竞争性磋商采购活动中，不以任何不当手段影响、串通、排斥有关当事人或谋取、施予非法利益，如有不当行为，愿承担此行为所造成的不利后果和法律责任。

供应商名称：_____（公章） 法定代表人：_____（签字或盖章）

被授权人：_____（签字） 职 务：_____

承诺日期：_____年____月____日

2、法定代表人授权委托书

致：海南双强项目管理有限公司

XXX (姓名、性别)在XXX公司 (供应商名称)任XX职务，是XXX公司的法定代表人。现代表本公司授权(被授权代表) 姓名：_____ 职务：_____为本公司的合法代理人，就琼中黎族苗族自治县第三次土壤普查 (项目编号：HNSQ2023-08-002、项目包号：第一包)项目，进行响应，以本公司的名义处理一切与之相关的事务，所签署的有关文件，本公司均予以认可并承担相应的法律责任。

本授权书自_____年___月___日至_____年___月___日内签字有效，特此声明。

供应商名称：_____ (公章) 营业执照号码：_____

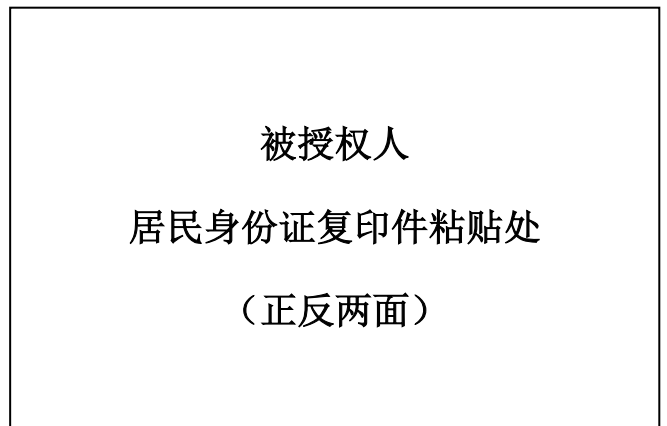
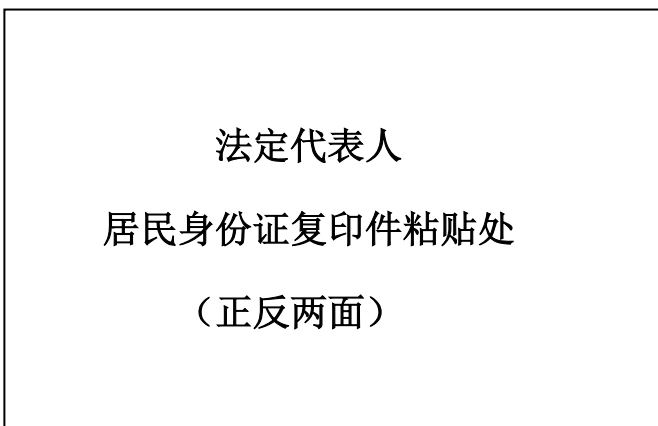
法定代表人：_____ (签字或盖章) 联系电话：_____

职 务：_____ 身份证号码：_____

被授权人：_____ (签字) 联系电话：_____

职 务：_____ 身份证号码：_____

生效日期：_____年___月___日



注：本授权书内容不得擅自修改。

3、供应商资格要求所需要的证明材料

请供应商根据供应商资格条件所列要求提供证明材料。

4、资格声明函

致：海南双强项目管理有限公司

为响应贵公司组织的琼中黎族苗族自治县第三次土壤普查（项目编号：HNSQ2023-08-002、项目包号：第一包）项目的采购活动，我公司愿意参与响应。

我公司在法律、财务和运作上符合磋商文件对供应商的资格要求，提供“用户需求书”中全部要求的相关服务，提交的所有文件和全部说明是真实有效的和正确的。

我公司理解贵公司可能还要求提供更进一步的资格资料，并愿意应贵公司的要求提交。

我公司在参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中未有重大事故、违法记录、无环保类行政处罚。

特此声明

供应商名称：_____（公章）

法定代表人或被授权人：_____（签字或盖章）

声明日期：_____年____月____日

5、报价一览表

(独立信封另密封一份)

| | |
|---------|----------------------------------|
| 项目名称 | 琼中黎族苗族自治县第三次土壤普查 |
| 项目编号 | HNSQ2023-08-002 |
| 项目包号 | 第一包 |
| 投标总价(元) | 小写(人民币): _____ 大写(人民币): _____ |
| 合同履行期限 | |
| 备注 | |

供应商名称: _____ (公章)

法定代表人或被授权人: _____ (签字或盖章)

日期: _____年____月____日

注:

1、报价一览表应准确填写,若报价一览表与响应文件不符时,以报价一览表为准;

2、报价中必须包含但不限于采购需求全部的服务内容、培训辅导、质保期售后服务、全额含税发票、雇员费用等,合同的执行以条款约定为准;

3、在报价表内未有明确列述的项目费用应视为包括在报价之内。

6、分项报价明细表

项目名称：琼中黎族苗族自治县第三次土壤普查

项目编号：HNSQ2023-08-002

项目包号：第一包

| 序号 | 服务名称 | 服务内容 | 数量 | 单位 | 单价（元） | 总价（元） |
|--------|------|----------------------------|----|----|-------|-------|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| 6 | ... | | | | | |
| 响应报价总计 | | （小写）： _____ （大写）： _____ | | | | |

供应商名称： _____（公章）

法定代表人或被授权人： _____（签字或盖章）

日期： _____年____月____日

注：1、此表为表样，行数、列数可自行添加，但表式不变；2、如有后续服务及其他所有费用由供应商自行计算填列；3、总价=单价×数量，数量由供应商自行计算并填表；4、《报价明细表》中“报价总计”应当等于《报价一览表》中“报价总计”。

7、技术响应表

说明: 投标人必须仔细阅读磋商文件中所有技术规范条款和相关功能要求, 并对所有技术规范和功能条目列入下表。

| 序号 | 服务名称 | 招标文件技术参数/ 功能描述 | 投标人技术参数/功能 描述 | 偏离 情况 | 页码 索引 |
|----|------|-------------------|------------------|----------|----------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| | ... | | | | |

供应商名称: _____ (公章)

法定代表人或被授权人: _____ (签字或盖章)

日期: _____年____月____日

注:

1、本表只填写投标文件中与招标文件有偏离(包括正偏离和负偏离)的内容, 投标文件中技术规格及指标响应与招标文件要求完全一致的, 可不用在此表中列出。

2、供应商必须据实填写, 不得虚假响应, 否则将取消其参与磋商采购或成交资格, 并按有关规定进行处罚。

8、投标人项目业绩表

| 序号 | 项目名称 | 项目地址 | 合同金额 | 项目时间 | 项目单位 | 备注 |
|----|------|------|------|------|------|----|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

供应商名称： _____（公章）

法定代表人或被授权人： _____（签字或盖章）

日期： _____年____月____日

注： 请提供合同或项目验收等有关证明的复印件并加盖公章。

9、供应商基本信息表

| | | | |
|-----------|--|--------|--|
| 公司名称 | | | |
| 营业执照代码 | | | |
| 股东名单及持股比例 | | | |
| 法定代表人 | | 单位负责人 | |
| 成立日期 | | 公司性质 | |
| 业务联系人 | | 联系人电话 | |
| 地 址 | | | |
| 经营范围 | | | |
| 银行账号 | | | |
| 开户银行 | | 开户行所在地 | |

注：1、以上基本信息真实、有效、合法，若否，将承担一切法律责任；

2、若与参加本项目报价的其他供应商存在单位负责人为同一人或者存在直接控股关系、管理关系的情形，视为无效响应并承担因此产生的一切法律责任。

供应商名称： _____（公章）

年 月 日

10、中小企业声明函（如有）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加_____（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. _____（标的名称），属于_____（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为_____（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. _____（标的名称），属于_____（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为_____（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

11、监狱企业的证明文件（如有）

说明: 监狱企业参加政府采购活动时, 应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

12、残疾人福利性单位声明函（如有）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加 单位 的项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

13、供应商认为需要的其它材料

如服务方案等...

投标文件格式

琼中黎族苗族自治县第三次土壤普查

项目编号：HNSQ2023-08-002

项目包号：第二包

响
应
文
件

供应商名称：_____（公章）

法定代表人或被授权人：_____（签字或盖章）

联系电话：_____

投标日期：_____年____月____日

请供应商按照以下文件要求的格式、内容制作响应文件：

- 1、响应承诺函
- 2、法定代表人授权委托书
- 3、供应商资格要求所需要的证明材料
- 4、资格声明函
- 5、报价一览表
- 6、报价明细表
- 7、技术响应情况表
- 8、供应商项目业绩一览表
- 9、供应商基本信息表
- 10、中小企业声明函（如有）
- 11、监狱企业的证明文件（如有）
- 12、残疾人福利性单位声明函（如有）
- 13、供应商认为需要的其它材料

1、响应承诺函

致：海南双强项目管理有限公司

根据贵单位琼中黎族苗族自治县第三次土壤普查（项目编号：HNSQ2023-08-002、项目包号：第二包）的磋商邀请函，正式授权下述签字人姓名：_____
职务：_____代表供应商（供应商名称），参加该项目的投标。

本公司谨此承诺并声明：

1、同意并接受磋商文件的各项条款要求，遵守文件中的各项规定，按磋商文件的要求响应。

2、本响应文件的有效期为从磋商截止日期起计算的60天，在此期间，本响应文件将始终对我们具有约束力，并可随时被接受澄清。如果我们成交，本响应文件在此期间之后将继续保持有效。

3、我方已经详细地阅读了全部磋商文件及其附件，包括澄清及参考文件。我方已完全清晰理解磋商文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。

4、我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。不论在任何时候，将按贵方要求如实提供一切补充材料。

5、我方承诺在本次响应中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。

6、我方完全服从和尊重磋商小组所作的评审结果，同时清楚理解到响应报价最低并不一定获得成交资格。

7、我方如果获得成交并按《成交通知书》的要求，如期签订合同并履行其一切责任和义务。

8、我方在参与本次竞争性磋商采购活动中，不以任何不当手段影响、串通、排斥有关当事人或谋取、施予非法利益，如有不当行为，愿承担此行为所造成的不利后果和法律责任。

供应商名称：_____（公章） 法定代表人：_____（签字或盖章）

被授权人：_____（签字） 职 务：_____

承诺日期：_____年____月____日

2、法定代表人授权委托书

致：海南双强项目管理有限公司

XXX（姓名、性别）在XXX公司（供应商名称）任XX职务，是XXX公司的法定代表人。现代表本公司授权（被授权代表）姓名： 职务： 为本公司的合法代理人，就琼中黎族苗族自治县第三次土壤普查（项目编号：HNSQ2023-08-002、项目包号：第二包）项目，进行响应，以本公司的名义处理一切与之相关的事务，所签署的有关文件，本公司均予以认可并承担相应的法律责任。

本授权书自 年 月 日至 年 月 日内签字有效，特此声明。

供应商名称： （公章） 营业执照号码：

法定代表人： （签字或盖章） 联系电话：

职 务： 身份证号码：

被授权人： （签字） 联系电话：

职 务： 身份证号码：

生效日期： 年 月 日

法定代表人
居民身份证复印件粘贴处
(正反两面)

被授权人
居民身份证复印件粘贴处
(正反两面)

注：本授权书内容不得擅自修改。

3、供应商资格要求所需要的证明材料

请供应商根据供应商资格条件所列要求提供证明材料。

4、资格声明函

致：海南双强项目管理有限公司

为响应贵公司组织的琼中黎族苗族自治县第三次土壤普查（项目编号：HNSQ2023-08-002、项目包号：第二包）项目的采购活动，我公司愿意参与响应。

我公司在法律、财务和运作上符合磋商文件对供应商的资格要求，提供“用户需求书”中全部要求的相关服务，提交的所有文件和全部说明是真实有效的和正确的。

我公司理解贵公司可能还要求提供更进一步的资格资料，并愿意应贵公司的要求提交。

我公司在参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中未有重大事故、违法记录、无环保类行政处罚。

特此声明

供应商名称：_____（公章）

法定代表人或被授权人：_____（签字或盖章）

声明日期：_____年____月____日

5、报价一览表

(独立信封另密封一份)

| | |
|---------|----------------------------------|
| 项目名称 | 琼中黎族苗族自治县第三次土壤普查 |
| 项目编号 | HNSQ2023-08-002 |
| 项目包号 | 第二包 |
| 投标总价(元) | 小写(人民币): _____ 大写(人民币): _____ |
| 合同履行期限 | |
| 备注 | |

供应商名称: _____ (公章)

法定代表人或被授权人: _____ (签字或盖章)

日期: _____年____月____日

注:

1、报价一览表应准确填写,若报价一览表与响应文件不符时,以报价一览表为准;

2、报价中必须包含但不限于采购需求全部的服务内容、培训辅导、质保期售后服务、全额含税发票、雇员费用等,合同的执行以条款约定为准;

3、在报价表内未有明确列述的项目费用应视为包括在报价之内。

7、分项报价明细表

项目名称：琼中黎族苗族自治县第三次土壤普查

项目编号：HNSQ2023-08-002

项目包号：第二包

| 序号 | 服务名称 | 服务内容 | 数量 | 单位 | 单价（元） | 总价（元） |
|--------|------|----------------------------|----|----|-------|-------|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| 6 | ... | | | | | |
| 响应报价总计 | | （小写）： _____ （大写）： _____ | | | | |

供应商名称： _____（公章）

法定代表人或被授权人： _____（签字或盖章）

日期： _____年____月____日

注：1、此表为表样，行数、列数可自行添加，但表式不变；2、如有后续服务及其他所有费用由供应商自行计算填列；3、总价=单价×数量，数量由供应商自行计算并填表；4、《报价明细表》中“报价总计”应当等于《报价一览表》中“报价总计”。

7、技术响应表

说明: 投标人必须仔细阅读磋商文件中所有技术规范条款和相关功能要求, 并对所有技术规范和功能条目列入下表。

| 序号 | 服务名称 | 招标文件技术参数/ 功能描述 | 投标人技术参数/功能 描述 | 偏离 情况 | 页码 索引 |
|----|------|-------------------|------------------|----------|----------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| | ... | | | | |

供应商名称: _____ (公章)

法定代表人或被授权人: _____ (签字或盖章)

日期: _____年____月____日

注:

1、本表只填写投标文件中与招标文件有偏离(包括正偏离和负偏离)的内容, 投标文件中技术规格及指标响应与招标文件要求完全一致的, 可不用在此表中列出。

2、供应商必须据实填写, 不得虚假响应, 否则将取消其参与磋商采购或成交资格, 并按有关规定进行处罚。

8、投标人项目业绩表

| 序号 | 项目名称 | 项目地址 | 合同金额 | 项目时间 | 项目单位 | 备注 |
|----|------|------|------|------|------|----|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

供应商名称： _____（公章）

法定代表人或被授权人： _____（签字或盖章）

日期： _____年____月____日

注： 请提供合同或项目验收等有关证明的复印件并加盖公章。

9、供应商基本信息表

| | | | |
|-----------|--|--------|--|
| 公司名称 | | | |
| 营业执照代码 | | | |
| 股东名单及持股比例 | | | |
| 法定代表人 | | 单位负责人 | |
| 成立日期 | | 公司性质 | |
| 业务联系人 | | 联系人电话 | |
| 地 址 | | | |
| 经营范围 | | | |
| 银行账号 | | | |
| 开户银行 | | 开户行所在地 | |

注：1、以上基本信息真实、有效、合法，若否，将承担一切法律责任；

2、若与参加本项目报价的其他供应商存在单位负责人为同一人或者存在直接控股关系、管理关系的情形，视为无效响应并承担因此产生的一切法律责任。

供应商名称： _____（公章）

年 月 日

10、中小企业声明函（如有）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加_____（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. _____（标的名称），属于_____（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为_____（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. _____（标的名称），属于_____（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为_____（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

11、监狱企业的证明文件（如有）

说明: 监狱企业参加政府采购活动时, 应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

12、残疾人福利性单位声明函（如有）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加 单位 的项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

13、供应商认为需要的其它材料

如服务方案等...

第四章 用户需求书

第一包（表层土壤外业调查）

一、采购标的需实现的功能或者目标, 以及为落实政府采购政策需满足的要求;

（一）项目背景

第三次全国土壤普查（以下简称“土壤三普”）是我国继第二次土壤普查（以下简称“土壤二普”）40 年来的首次全国范围内土壤资源、农业生产状况的摸底调查。40 年以来，我国社会经济高速发展，土地利用，尤其是农用地土壤利用强度、方式和障碍问题等都发生了深刻变化。

土壤普查是查明琼中黎族苗族自治县土壤类型及分布规律，查清土壤资源数量和质量等的重要方法，普查结果可为土壤的科学分类、规划利用、改良培肥、保护管理等提供科学支撑，也可为经济、社会、生态建设等重大政策的制定提供决策依据。

开展土壤三普是守牢耕地红线，确保粮食安全的重要基础；是落实高质量发展要求，加快农业农村现代化的重要支撑；是保护环境，促进生态文明建设的重要举措；是优化农业生产布局，助力乡村产业振兴的有效途径。

（二）项目目标

本次土壤普查作为一项重大的国情调查，目标是在土壤二普、国土三调、农用地土壤污染状况详查、农业普查、耕地质量调查评价和林草生态综合监测评价等工作基础上，以遥感技术、地理信息系统、全球定位系统、模型模拟技术和现代化验分析技术等为科技支撑，全面查明查清琼中黎族苗族自治县土壤类型及分布规律、土壤资源现状及变化趋势，真实准确掌握土壤质量、形状和利用状况等，形成土壤普查成果。为后续开展土壤分类、规划利用、改良培肥等提供支撑，为守住耕地红线、保障粮食生产安全、保护生态环境、促进农业农村现代化和生态文明建设提供坚实基础。

（三）工作内容

对琼中黎族苗族自治县内耕地、园地、林地、草地等农用地和部分未利用地开展普查。其中，林地、草地重点调查与食物生产相关的土地，未利用地重点调查与可开垦耕地资源潜力相关的土地。 我县预布设样点 1332 个，其中表层样点数 1287 个。

外业调查采样包括土地信息调查、表层土壤样品采集、样品流转等。

成交移交：完成我县表层样点调查采样、土壤样品风干暂存及流转至制备实验室、土壤容重检测，提交完整的调查记录、表层样点数据清单。

二、采购标的需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范；

根据国家有关要求，基于土壤二普、国土三调、农用地土壤污染状况详查、农业普查、耕地质量调查评价、森林资源清查固定样地体系等工作形成的相关成果，在国家建立统一的第三次全国土壤普查工作平台的基础上，按照《第三次全国土壤普查技术规程》、《第三次全国土壤普查土壤类型名称校准与完善工作指南》、《第三次全国土壤普查野外调查与采样规范》、《第三次全国土壤普查土样制备保存流转检测技术规范》、《土壤外业调查与采样技术规范》、《海南省土壤普查外业调查采样技术手册》和《第三次全国土壤普查全程质量控制规范》等相关文件要求，高效规范完成土壤普查任务。

根据《土壤外业调查与采样技术规范》的要求，结合机构单位的专业资质、队伍组建、工作业绩及表面土壤调查、分类和制图能力等条件，按照法定程序选定表层土壤调查采样专业机构，并报省土壤普查办。专业机构人员需接受国家或省级土壤普查办组织的相关培训并通过培训考核，持培训合格证上岗作业。

三、采购标的需满足的质量、安全、技术规格、物理特性等要求；

（一）前期筹备

1. 依托统一开发的工作平台，通过省级管理员下发的县级管理员账号，创建采样机构和采样队账号，一个账号对应一台设备。

2. 预先进行内业数据收集整理，梳理土地条件调查信息，提高外业填报准确度及调查效率。

3. 合理安排调查进度，如农田预先沟通放水晾晒，提前协调农户，同时进行

园地、林地等样点的先行调查。

(1) 物资准备。外业调查采样机构依据采样任务自行采购相关物资，物资主要有以下六类：

①图件文献类：土地利用现状图、国土三调影像图、行政区划图、地形图、样点分布图、土壤图等；野外调查技术规范、自然成土环境资料、农业生产建设资料等。

②摄录装备类：定制化调查终端设备、自拍杆等。

③采样工具类：不锈钢质锹、塑料桶、手持秤、打印机、采土袋、自封袋、簸箕等（注意：避免使用铁质、铝制、铜质等材质的工具直接接触样品，造成污染）。采集表层容重样品时，需要体积 100 立方厘米环刀、环刀托整套、橡皮锤、不锈钢削土刀、推土刀等。

④辅助材料类：蓝牙打码机、标签、记录本、笔、标识旗、双面胶等。

⑤生活保障类：太阳帽、雨伞、手套、应急药品、创口贴、卫生纸、压缩食品和饮用水、急救包、荧光背心等。

⑥集成软件类：外业调查终端 App。

(2) 组建采样队伍。外业采样机构按照相关规范要求 and 实际采样需求组建队伍，配备人员，队伍组成要求如下：

表层样每个调查采样队一般由 5 人组成，其中技术领队 1 名，质量检查员 1 名，采样人员 2 名，司机 1 名。技术领队与质量检查员需通过全国或省土壤普查办组织的培训考核，负责技术把关、样点现场确认及土地条件调查等工作。基层农技人员负责与农户对接、协助开展样点定位、部分调查数据核实等工作。

(3) 预调查。为合理规划外业调查采样路线，提高采样工作效率，在开展调查采样前进行预调查工作。各外业调查采样队安排调查人员与各乡镇基层农技人员一起寻找并确定全部样点点位，同时收集部分调查信息。

(二) 外业调查与采样

外业调查与采样机构按照《土壤外业调查与采样技术规范》和《土壤普查全程质量控制技术规范》要求开展外业调查与采样工作，该工作须在 2023 年 12 月底前完成。外业调查采样包括土地信息调查、表层土壤样品采集、样品流转等。具体调查采样工作流程如下：

1. 样点确认与调整。外业调查采样队根据统一布设的样点和调查任务，按照

统一的采样标准，通过手持终端 APP 利用“电子围栏”现场确认样点位置，现场确认预设样点是否符合目标景观和类型的要求。如明确在电子围栏范围内，无符合条件的采样点，则调整预设样点的位置。

2. 样点调查信息与填报。调查人员以国家统一编制的工作底图为基础，对调查样点所在区域的土地条件、土壤利用情况等信息现场调查，在外业调查采样 App 上完成填报。

3. 样品采集。表层土壤样品采集，根据表层样点周边的地形地势和土地利用的空间变异程度，选取对角线法、梅花法、蛇形法或棋盘法采集表层混合土样。表层容重样品采集，选取三个临近混样点，使用“环刀法”，分别采集一个容重重复样品。水稳性大团聚体样品采集，选取三个临近混样点，分别采集一个重复样品。

4. 数据提交。质控人员全程跟随，确保采样过程符合规范，填报信息真实、准确，制止纠正不符合规范的操作，采样完成，质控人员确认无误后，签字保存，提交数据。

（三）样品暂存与流转

1. 样品风干与暂存。外业调查采样机构应按相关规范进行相关样品风干与暂存工作。土壤样品暂存场所应保持干燥、通风、无阳光直射、无污染。应有环境条件视频监控设备、样品存放区域的空间标识和样品编号的检索引导。

2. 样品审核和流转。外业调查采样机构应安排专人对调查采样数据进行全面检查与审核，审核无误后及时向省土壤普查办提交数据，同时对存疑数据进行修改与调整。数据提交后，分批次将土壤样品流转至相应的制备实验室（每个批次不超过 50 个样品）。

3. 土壤容重检测。外业调查采样机构按《土壤外业调查与采样技术规范》对土壤容重样品进行检测与称重，做好数据留存并按时提交上传容重数据至第三次全国土壤普查平台。

（四）数据审核

1. 现场检查。县土壤普查办不定期对外业调查采样机构的采样工作进行监督检查。检查内容包含采样位置、土地条件调查、采样方法、采样记录、样品状态和样品交接等。

2. 资料检查。县土壤普查办对调查采样机构上传到土壤三普工作平台的样点

信息、记录等进行抽检，重点是对偏移“电子围栏”的点位信息、土地条件调查信息、表层混样方式进行检查，并责令采样机构对问题数据进行整改。

四、采购标的的数量、采购项目交付或者实施的时间和地点；

（一）采购标的的数量：

对琼中黎族苗族自治县内耕地、园地、林地、草地等农用地和部分未利用地开展普查。其中，林地、草地重点调查与食物生产相关的土地，未利用地重点调查与可开垦耕地资源潜力相关的土地。 我县预布设样点 1332 个，其中表层样点数 1287 个。

（二）采购项目交付或者实施的时间和地点；

1. 项目交付时间：在 2023 年 12 月 31 日前完成调查采样。
2. 项目实施地点：采购人指定地点。
3. 项目付款方式：

①合同签订后，甲方自收到乙方开具的等额合法有效的增值税普通发票之日起 15 个工作日内向乙方支付合同总价的 30%。

②乙方按照合同约定完成国家、省三普办最终下达的全部外业采样任务，并提交样品接收证明材料后，由乙方向甲方提交付款申请，甲方自收到乙方开具的等额合法有效的增值税普通发票之日起 15 个工作日内向乙方支付合同总价的 30%。

③经甲方检查验收通过后，由乙方按实际完成工作量核算实际合同价款并向甲方提交付款申请，甲方自收到乙方开具的等额合法有效的增值税普通发票之日起 15 个工作日内向乙方支付剩余实际合同价款。

五、采购标的需满足的服务标准、期限、效率等要求；

（一）表层土壤外业调查指标要求

| 调查指标 | | | 适用样点 | 是否必填项 |
|--------|------|-------------------|------|-----------|
| 土地条件调查 | 基本信息 | 样点编码、行政区划、地理坐标、海拔 | 所有样点 | 系统赋值，外业校核 |

| | | | | |
|--------|--------|----------|--------------------|-----------|
| | | 高度 | | |
| | | 日期、天气 | 所有样点 | 是 |
| | | 调查人及所属单位 | 所有样点 | 是 |
| | 地表特征 | 侵蚀状况 | 所有样点 | 系统赋值，外业校核 |
| | | 基岩出露 | 多土层浅薄的山地土壤 | 是 |
| | | 地表砾石 | 多林地草地土壤，少见于耕地 | 是 |
| | | 地表盐斑 | 干旱半干旱地区的盐成土或盐碱地 | 否 |
| | | 地表裂隙 | 砂姜黑土（系统分类中的变性土）分布区 | 否 |
| 土壤沙化 | 草地 | 否 | | |
| 成土环境信息 | 地形地貌 | | 所有样点 | 系统赋值，外业校核 |
| | 母岩 | | 所有样点 | 系统赋值，外业校核 |
| | 母质 | | 所有样点 | 系统赋值，外业校核 |
| | 地下水 | | 所有样点 | 系统赋值，外业校核 |
| 土地利用 | 利用现状分类 | | 所有样点 | 系统赋值，外业校核 |
| | 农林业生产 | 种植制度 | 耕地样点 | 否 |
| | | 施肥管理 | 耕地样点 | 否 |

| | | | |
|--|---------|-------|---|
| | 农田建设情况 | 耕地样点 | 否 |
| | 园地建设情况 | 园地样点 | 否 |
| | 林草地生产情况 | 林草地样点 | 否 |

（二）质量控制要求

各任务承担单位做好内部质量保证与质量控制，县三普办应配合省三普办做好外业调查采样质量监督检查工作。

1. 内部质量保障与质量控制

外业调查采样队伍应严格按照《土壤外业调查与采样规范》开展野外调查和采样工作。调查采样队专家对各个调查队上传的采样信息进行 100% 检查，经检查审核合格后，由调查采样队通过采样终端设备统一上传到全国土壤普查工作平台，土壤样品统一提交省级样品制备实验室。调查与采样需要进行全程质量控制，主要包括组建有土壤学背景质量检查员的调查队伍、外业调查人员培训与专家在线指导、预设样点定位与信息描述、采样照片拍摄、采样过程监督、样品交接、数据提交等方面。

2. 外部质量监督检查

配合省三普办做好外业调查采样的监督检查，资料检查不低于本区域采样任务的 5%、现场检查不少于 5%。

（三）保障措施要求

1. 组织保障

土壤普查涉及范围广、参与部门多、工作任务重、技术要求高，按照“统一领导、部门协作、上下联动、分级负责、各方参与”的方式组织实施，在省三普办的指导下，各级领导小组的成员单位要加强技术指导、信息共享、质量控制、经费物资保障等工作。建立研究、计划、组织、协调、督导、指导、调度、宣传、培训、总结、评价、验收等基本工作制度，形成省抓总体、部门配合、各级分工、专业机构实施的普查机制，为有序推进普查提供机制保障。

2. 技术保障

土壤普查工作任务重，技术要求高，充分利用各科研机构、高等院校及我县

农技部门等单位专业技术力量的优势，依托省级工作平台和专家团队，建立有效的专家技术培训与指导督查工作机制，确保土壤普查工作专业化、标准化、规范化，从技术层面保障普查成果质量。

3. 经费保障

根据土壤普查任务和计划安排，市（县）、区分级将经费纳入相应年度预算予以保障，按规定统筹现有资金渠道予以支持，并按时拨付，确保足额到位，保障普查工作的顺利进行。

4. 安全保障

根据实际情况，针对外业采样过程中存在的危险因素，土壤普查外业调查队伍要配备应急物资，保障人员安全。同时，严格执行国家信息安全制度，使用国产硬件、软件和定位系统，实行数据加密传输、数据库等级保护和数据使用权限管理等，建立普查工作保密责任制。

（四）资质产权要求

在合同签署生效前，采购人和成交供应商各自取得的知识产权及相应权益仍归各自所有，不因本项目而改变。合同的签订不构成一方向另一方转让任何知识产权及相关权益。任何一方不得侵犯他方知识产权。

本协议项下产出的成果及相关文件资料的知识产权归采购人所有。

六、采购标的的验收标准；

1. 采购人应按照国家、地方和行业的相关政策、法规实施验收, 可采用国家审核通过为验收标准，具体验收方式以采购合同为准。

2. 采购人可以独立邀请第三方参与验收。验收出现争议时，中标供应商可以与采购人协商共同邀请第三方参与验收。

第二包（剖面土壤外业调查）

一、采购标的需实现的功能或者目标, 以及为落实政府采购政策需满足的要求；

（一）项目背景

第三次全国土壤普查（以下简称“土壤三普”）是我国继第二次土壤普查（以下简称“土壤二普”）40 年来的首次全国范围内土壤资源、农业生产状况

的摸底调查。40 年以来，我国社会经济高速发展，土地利用，尤其是农用地土壤利用强度、方式和障碍问题等都发生了深刻变化。

土壤普查是查明琼中黎族苗族自治县土壤类型及分布规律，查清土壤资源数量和质量等的重要方法，普查结果可为土壤的科学分类、规划利用、改良培肥、保护管理等提供科学支撑，也可为经济、社会、生态建设等重大政策的制定提供决策依据。

开展土壤三普是守牢耕地红线，确保粮食安全的重要基础；是落实高质量发展要求，加快农业农村现代化的重要支撑；是保护环境，促进生态文明建设的重要举措；是优化农业生产布局，助力乡村振兴的有效途径。

（二）项目目标

本次土壤普查作为一项重大的国情调查，目标是在土壤二普、国土三调、农用地土壤污染状况详查、农业普查、耕地质量调查评价和林草生态综合监测评价等工作基础上，以遥感技术、地理信息系统、全球定位系统、模型模拟技术和现代化验分析技术等为科技支撑，全面查明查清琼中黎族苗族自治县土壤类型及分布规律、土壤资源现状及变化趋势，真实准确掌握土壤质量、形状和利用状况等，形成土壤普查成果。为后续开展土壤分类、规划利用、改良培肥等提供支撑，为守住耕地红线、保障粮食生产安全、保护生态环境、促进农业农村现代化和生态文明建设提供坚实基础。

（三）工作内容

对琼中黎族苗族自治县内耕地、园地、林地、草地等农用地和部分未利用地开展普查。其中，林地、草地重点调查与食物生产相关的土地，未利用地重点调查与可开垦耕地资源潜力相关的土地。 我县预布设样点 1332 个，其中剖面样点数 45 个。

外业调查采样包括土地信息调查、剖面土壤样品采集、样品流转等。

成交移交：完成我县剖面样点调查采样、土壤样品风干暂存及流转至制备实验室、土壤容重检测，提交完整的调查记录、剖面样点数据清单。

二、采购标的需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范；

根据国家有关要求，基于土壤二普、国土三调、农用地土壤污染状况详查、农业普查、耕地质量调查评价、森林资源清查固定样地体系等工作形成的相关成果，在国家建立统一的第三次全国土壤普查工作平台的基础上，按照《第三次全国土壤普查技术规程》、《第三次全国土壤普查土壤类型名称校准与完善工作指南》、《第三次全国土壤普查野外调查与采样规范》、《第三次全国土壤普查土样制备保存流转检测技术规范》、《土壤外业调查与采样技术规范》、《海南省土壤普查外业调查采样技术手册》和《第三次全国土壤普查全程质量控制规范》等相关文件要求，高效规范完成土壤普查任务。

根据《土壤外业调查与采样技术规范》的要求，结合机构单位的专业资质、队伍组建、工作业绩及剖面土壤调查、分类和制图能力等条件，按照法定程序选定剖面土壤调查采样专业机构，并报省土壤普查办。专业机构人员需接受国家或省级土壤普查办组织的相关培训并通过培训考核，持培训合格证上岗作业。

三、采购标的需满足的质量、安全、技术规格、物理特性等要求；

（一）前期筹备

1. 依托统一开发的工作平台，通过省级管理员下发的县级管理员账号，创建采样机构和采样队账号，一个账号对应一台设备。

2. 预先进行内业数据收集整理，梳理土地条件调查信息，提高外业填报准确度及调查效率。

3. 合理安排调查进度，如农田预先沟通放水晾晒，提前协调农户，同时进行园地、林地等样点的先行调查。

（1）物资准备。外业调查采样机构依据采样任务自行采购相关物资，物资主要有以下六类：

①图件文献类：土地利用现状图、国土三调影像图、行政区划图、地形图、样点分布图、土壤图等；野外调查技术规范、自然成土环境资料、农业生产建设资料等。

②摄录装备类：定制化调查终端设备、自拍杆等。

③采样工具类：不锈钢质锹、塑料桶、手持秤、打印机、采土袋、自封袋、簸箕等（注意：避免使用铁质、铝制、铜质等材质的工具直接接触样品，造成污染）。

④辅助材料类：蓝牙打码机、标签、记录本、笔、标识旗、双面胶等。

⑤生活保障类：太阳帽、雨伞、手套、应急药品、创口贴、卫生纸、压缩食品和饮用水、急救包、荧光背心等。

⑥集成软件类：外业调查终端 App。

(2) 组建采样队伍。外业采样机构按照相关规范要求和实际采样需求组建队伍，配备人员，队伍组成要求如下：

剖面样每个调查采样队一般由 6 人组成，其中技术领队 1 名，质量检查员 1 名，采样人员 3 名，司机 1 名。技术领队与质量检查员需通过全国或省土壤普查办组织的培训考核，负责技术把关、样点现场确认及土地条件调查等工作。基层农技人员负责与农户对接、协助开展样点定位、部分调查数据核实等工作。

(3) 预调查。为合理规划外业调查采样路线，提高采样工作效率，在开展调查采样前进行预调查工作。各外业调查采样队安排调查人员与各乡镇基层农技人员一起寻找并确定全部样点点位，同时收集部分调查信息。

(二) 外业调查与采样

外业调查与采样机构按照《土壤外业调查与采样技术规范》和《土壤普查全程质量控制技术规范》要求开展外业调查与采样工作，该工作须在 2023 年 12 月底前完成。外业调查采样包括土地信息调查、剖面土壤样品采集、样品流转等。具体调查采样工作流程如下：

1. 样点确认与调整。外业调查采样队根据统一布设的样点和调查任务，按照统一的采样标准，通过手持终端 APP 利用“电子围栏”现场确认样点位置，现场确认预设样点是否符合目标景观和类型的要求。如明确在电子围栏范围内，无符合条件的采样点，则调整预设样点的位置。

2. 样点调查信息与填报。调查人员以国家统一编制的工作底图为基础，对调查样点所在区域的土地条件、土壤利用情况等信息现场调查，在外业调查采样 App 上完成填报。

3. 样品采集。剖面土壤样品采集工作包括发生层样品采集、土壤容重样品采集、土壤大团聚体样品采集、纸盒标本采集、整段标本采集。

4. 数据提交。质控人员全程跟随，确保采样过程符合规范，填报信息真实、准确，制止纠正不符合规范的操作，采样完成，质控人员确认无误后，签字保存，提交数据。

（三）样品暂存与流转

1. 样品风干与暂存。外业调查采样机构应按相关规范进行相关样品风干与暂存工作。土壤样品暂存场所应保持干燥、通风、无阳光直射、无污染。应有环境条件视频监控设备、样品存放区域的空间标识和样品编号的检索引导。

2. 样品审核和流转。外业调查采样机构应安排专人对调查采样数据进行全面检查与审核，审核无误后及时向省土壤普查办提交数据，同时对存疑数据进行修改与调整。数据提交后，分批次将土壤样品流转至相应的制备实验室（每个批次不超过 50 个样品）。

3. 土壤容重检测。外业调查采样机构按《土壤外业调查与采样技术规范》对土壤容重样品进行检测与称重，做好数据留存并按时提交上传容重数据至第三次全国土壤普查平台。

（四）数据审核

1. 现场检查。县土壤普查办不定期对外业调查采样机构的采样工作进行监督检查。检查内容包含采样位置、土地条件调查、采样方法、采样记录、样品状态和样品交接等。

2. 资料检查。县土壤普查办对调查采样机构上传到土壤三普工作平台的样点信息、记录等进行抽检，重点是对偏移“电子围栏”的点位信息、土地条件调查信息、剖面发生层划分与发生层性状描述进行检查，并责令采样机构对问题数据进行整改。

四、采购标的的数量、采购项目交付或者实施的时间和地点；

（一）采购标的的数量：

对琼中黎族苗族自治县内耕地、园地、林地、草地等农用地和部分未利用地开展普查。其中，林地、草地重点调查与食物生产相关的土地，未利用地重点调查与可开垦耕地资源潜力相关的土地。 我县预布设样点 1332 个，其中剖面样点数 45 个。

（二）采购项目交付或者实施的时间和地点；

1. 项目交付时间：在 2023 年 12 月 31 日前完成调查采样。
2. 项目实施地点：采购人指定地点。

3. 项目付款方式:

①合同签订后,甲方自收到乙方开具的等额合法有效的增值税普通发票之日起15个工作日内向乙方支付合同总价的30%。

②乙方按照合同约定完成国家、省三普办最终下达的全部外业采样任务,并提交样品接收证明材料后,由乙方向甲方提交付款申请,甲方自收到乙方开具的等额合法有效的增值税普通发票之日起15个工作日内向乙方支付合同总价的30%。

③经甲方检查验收通过后,由乙方按实际完成工作量核算实际合同价款并向甲方提交付款申请,甲方自收到乙方开具的等额合法有效的增值税普通发票之日起15个工作日内向乙方支付剩余实际合同价款。

五、采购标的需满足的服务标准、期限、效率等要求;

(一) 剖面土壤外业调查指标要求

| 土壤形态学特征描述项 | | 适用剖面点 | 是否必填项 |
|------------|------|----------------|-------------|
| 发生层 性状 | 厚度 | 所有剖面点 | 是 |
| | 边界 | 所有剖面点 | 是 |
| | 颜色 | 所有剖面点 | 是 |
| | 根系 | 所有剖面点 | 是 |
| | 质地 | 所有剖面点 | 是 |
| | 结构 | 所有剖面点 | 是 |
| | 土内砾石 | 不适用于建设条件较好的农用地 | 否 |
| | 孔隙 | 所有剖面点 | 是 |
| | 结持性 | 所有剖面点 | 是 |
| | 新生体 | 斑纹 | 地下水位升降频繁的土壤 |

| | | | | |
|--------|----------|---|-------|---|
| | 胶膜 | 水稻土中的水耕淀积层、旱地耕作淀积层、湿润气候条件下的黏化层(如棕壤、黄棕壤、黄褐土、红壤、黄壤等) | 否 | |
| | 矿质瘤状结核 | 半干润、半干旱、干旱地区石灰性土壤具有不同程度的碳酸盐淀积形成的核状、瘤状、块状新生体 | 否 | |
| | 层胶结与紧实状况 | 古河湖盆地等稳定地质体上发育的磐状层(黏磐、盐结壳、钙磐、石膏磐等);人为影响(机械压实)形成的紧实层 | 否 | |
| | 滑擦面 | 变性土 | 否 | |
| | 侵入体 | 城镇地区、受人为活动影响强烈的城市土壤 | 否 | |
| | 土壤动物 | 所有剖面点 | 是 | |
| 野外速测特征 | 石灰反应 | 所有剖面点 | 是 | |
| | 亚铁反应 | 地下水浸渍土壤或还原性土壤 | 否 | |
| | 盐化反应 | 盐碱类土壤 | 否 | |
| | 酚酞反应 | 盐碱地碱化特征明显的土壤 | 否 | |
| | 酸碱度 | 所有剖面点 | 是 | |
| 土体性状 | 有效土层厚度 | 所有剖面点 | 是 | |
| | 土体厚度 | 所有剖面点 | 是 | |
| | 土体构型 | 均质质地剖面构型 | 所有剖面点 | 是 |
| | | 夹层质地剖面构型 | 所有剖面点 | 是 |

| | | | |
|--|---------|-------|---|
| | 体（垫）层质地 | | |
| | 剖面构型 | 所有剖面点 | 是 |

（二）质量控制要求

各任务承担单位做好内部质量保证与质量控制，县三普办应配合省三普办做好外业调查采样质量监督检查工作。

1. 内部质量保障与质量控制

外业调查采样队伍应严格按照《土壤外业调查与采样规范》开展野外调查和采样工作。调查采样队专家对各个调查队上传的采样信息进行 100% 检查，经检查审核合格后，由调查采样队通过采样终端设备统一上传到全国土壤普查工作平台，土壤样品统一提交省级样品制备实验室。调查与采样需要进行全程质量控制，主要包括组建有土壤学背景质量检查员的调查队伍、外业调查人员培训与专家在线指导、预设样点定位与信息描述、采样照片拍摄、采样过程监督、样品交接、数据提交等方面。

2. 外部质量监督检查

配合省三普办做好外业调查采样的监督检查，资料检查不低于本区域采样任务的 5%、现场检查不少于 5%。

（三）保障措施要求

1. 组织保障

土壤普查涉及范围广、参与部门多、工作任务重、技术要求高，按照“统一领导、部门协作、上下联动、分级负责、各方参与”的方式组织实施，在省三普办的指导下，各级领导小组的成员单位要加强技术指导、信息共享、质量控制、经费物资保障等工作。建立研究、计划、组织、协调、督导、指导、调度、宣传、培训、总结、评价、验收等基本工作制度，形成省抓总体、部门配合、各级分工、专业机构实施的普查机制，为有序推进普查提供机制保障。

2. 技术保障

土壤普查工作任务重，技术要求高，充分利用各科研机构、高等院校及我县农技部门等单位专业技术力量的优势，依托省级工作平台和专家团队，建立有效的专家技术培训与指导督查工作机制，确保土壤普查工作专业化、标准化、规范

化，从技术层面保障普查成果质量。

3. 经费保障

根据土壤普查任务和计划安排，市（县）、区分级将经费纳入相应年度预算予以保障，按规定统筹现有资金渠道予以支持，并按时拨付，确保足额到位，保障普查工作的顺利进行。

4. 安全保障

根据实际情况，针对外业采样过程中存在的危险因素，土壤普查外业调查队伍要配备应急物资，保障人员安全。同时，严格执行国家信息安全制度，使用国产硬件、软件和定位系统，实行数据加密传输、数据库等级保护和数据使用权限管理等，建立普查工作保密责任制。

（四）资质产权要求

在合同签署生效前，采购人和成交供应商各自取得的知识产权及相应权益仍归各自所有，不因本项目而改变。合同的签订不构成一方向另一方转让任何知识产权及相关权益。任何一方不得侵犯他方知识产权。

本协议项下产出的成果及相关文件资料的知识产权归采购人所有。

六、采购标的的验收标准；

1. 采购人应按照国家、地方和行业的相关政策、法规实施验收,可采用国家审核通过为验收标准，具体验收方式以采购合同为准。

2. 采购人可以独立邀请第三方参与验收。验收出现争议时，中标供应商可以与采购人协商共同邀请第三方参与验收。

第五章 评标办法

一、招标采购人将组织磋商小组，对投标人提供的服务及其价格的合理性、方案的先进性、服务的可靠性及售后服务等进行评审。

二、本项目为竞争性磋商，故有多轮报价，最后报价后，经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。综合得分最高的投标人为第一成交候选供应商。

(一) 投标文件初审

1、资格符合性审查

评审小组根据国家相关法律法规和磋商文件的规定，对供应商的响应文件进行资格性和符合性审查（详见附表 1、附表 2）。

附表1: 资格性审查表

| 序号 | 审查项目 | 评审标准（无效投标认定条件） | 供应商 1 | 供应商 2 | 供应商 3 |
|------------|--|-----------------|-------|-------|-------|
| 1 | 在中华人民共和国注册，具有独立承担民事责任能力 | 提供营业执照副本复印件加盖公章 | | | |
| 2 | 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 | 提供承诺函加盖公章，格式自拟 | | | |
| 3 | 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录 | 提供承诺函加盖公章，格式自拟 | | | |
| 4 | 供应商参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录、无环保类行政处罚的声明函 | 提供承诺函加盖公章，格式自拟 | | | |
| 5 | 供应商必须为未被列入信用中国网站 (www.creditchina.gov.cn)的“失信被执行人”、“重大税收违法失信主体”、“政府采购严重违法失信行为记录名单”和中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn)的“政府采购严重违法失信行为记录名单”的供应商 | 提供声明函加盖公章，格式自拟 | | | |
| 6 | 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力 | 提供承诺函加盖公章，格式自拟 | | | |
| 7 | 本项目不接受联合体投标 | 提供非联合体投标声明加盖公章 | | | |
| 结 论 | | | | | |

注:

- 1、在表中的各项只需填写“√/通过”或“×/不通过”。
- 2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是√/通过的，填写：“合格”；只要其中有

一项×/不通过的，填写“不合格”。

3、结论是合格的，才能进入下一轮；不合格的被淘汰。

磋商小组签名：_____

日 期：_____

附表2: 符合性审查表

| 序号 | 审查项目 | 评审标准（无效投标认定条件） | 供应商 1 | 供应商 2 | 供应商 3 |
|-----|--------------|----------------------------|-------|-------|-------|
| 1 | 响应文件的有效性、完整性 | 是否符合磋商文件的样式和签署要求且内容完整无缺漏 | | | |
| 2 | 报价项目完整性 | 是否对本项目内所有的内容进行投标，漏报其投标将被拒绝 | | | |
| 3 | 投标有效期 | 是否满足磋商文件要求 | | | |
| 4 | 合同履行期限 | 是否满足磋商文件要求 | | | |
| 5 | 其它 | 是否无其它无效投标认定条件 | | | |
| 结 论 | | | | | |

注：

1、在表中的各项只需填写“√/通过”或“×/不通过”。

2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是√/通过的，填写：“合格”；只要其中有一项×/不通过的，填写“不合格”。

3、结论是合格的，才能进入下一轮；不合格的被淘汰。

磋商小组签名：_____

日 期：_____

（二）澄清有关问题

对磋商文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组可以书面形式（由磋商小组签名）要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出磋商文件的范围或者改变磋商文件的实质性内容。

澄清、说明、更正事项表

| 序号 | 投标人 | 投标文件中需要澄清的 | 对投标文件中含 义不明确的 | 对同类问题表 述不一致 | 明显文字和 计算错误的 | 结论 |
|----|-----|------------|------------------|----------------|----------------|----|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |

注：

1、磋商小组可以书面要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或者纠正。澄清、说明或者补正应以书面方式进行并不得超过投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

2、投标文件中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

3、投标人拒不按照要求对投标文件进行澄清、说明或者补正的，评标委员会认定其为不合格投标人。

（三）多轮报价

投标报价表（第2轮）

| | |
|--------|------------------------|
| 项目名称 | 琼中黎族苗族自治县第三次土壤普查 |
| 项目编号 | HNSQ2023-08-002 |
| 项目包号 | 第一包/第二包 |
| 报价总计 | 小写： _____ 大写： _____ |
| 合同履行期限 | |
| 备 注 | |

供应商名称： _____（公章）

被授权人： _____（签名）

日 期： _____

注：1. 供应商须严格按本表格要求填写相关信息；

2. 本表中最终报价，由招标代理机构根据电子交易平台的流程规定的时间内通知供应商线上填写本项目的最后报价。

3. 大写：零、壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰、仟、万、亿。

(四) 综合评分

评分细则表（第一包/第二包）

| 序号 | 评分项目 | 评分标准 |
|----|-------------------------|--|
| 1 | 类似业绩 (10分) | 供应商自2020年1月至今承接过类似项目业绩的，每提供一个得2分，满分10分。 证明材料：提供业绩合同复印件加盖公章，日期以合同签订日期为准，不提供不得分。 |
| 2 | 项目团队 (14分) | 1、项目负责人具有土壤学相关专业（含土壤农化、农业资源与环境、地质、地球化学、水工环地质、植物营养、环境工程等）高级及以上职称且获得国家或省级土壤三普办颁发的培训证书的得2分；具有中级职称且获得国家或省级土壤三普办颁发的培训证书的得1分； 2、技术领队（除项目负责人外）具有土壤学相关专业（包括但不限于土壤农化、农业资源与环境、地质、地球化学、水工环地质、植物营养、环境工程等）且获得国家或省级土壤三普办颁发的培训证书，每人得1分，最高得2分； 3、除项目负责人和技术领队外，其他配备人员具有土壤学相关专业（包括但不限于土壤学、地球化学、水土保持与荒漠化防治、土地资源管理、地质工程、资源环境科学、资源环境与城乡规划管理、资源勘查工程等），每人得1分，最高得5分；其中获得国家或省级土壤三普办颁发的培训证书的，每人加1分，最高加5分。 证明材料：（1）以上人员证书需加盖投标人公章的扫描件，不提供不得分。 （2）土壤学相关专业技术人员需提供学历证明材料或从事土壤方面工作的相关证明材料、证书。 （3）以上人员需提供2023年1月至今任意3个月的社保缴纳证明复印件加盖公章，不提供不得分。事业单位不需提供，但需提供人社部门出具的该单位及项目组人员事业性质证明。未提供或提供不全不得分。 |
| | 综合技术实力 (6分) | 根据调查采样工作需要，应配备数量充足的设备物资，主要包括交通车辆类、图件文献类、信息设备类、摄录装备类、采集工具类、速测仪器类、辅助材料类、生活保障类等8类物资。其中包括但不限于高精度手持北斗智能终端、标签打印机、比色卡、固定翼无人机、全画幅微单相机、电导率速测仪、手持式土壤pH计。以设备清单，设备配置齐全且设备性能数量优势突出的得6分；设备配置基本齐全且设备性能数量一般的得4分；设备配置较少得2分。 证明材料：提供相关照片和购置发票（或合同）作为证明材料，不提供或不符合要求的不得分。 |
| 2 | 实施方案 (10分) | 针对本项目需求，定制详细的实施方案（包括但不限于：组织实施流程、总体工作部署、普查任务划分、团队人员和分工、分项执行进度安排、进度保障措施等）进行评审： 1、方案完整无漏项，完全满足用户需求，能够针对项目实际情况，措施方案得力，关键点控制等有具体实施步骤、保障措施切实可行，针对性强，得10分； 2、方案内容比较完整有明确的工作方法和措施，提供了整体大纲性方案，各项保障措施对项目实施针对性一般的得7分； 3、提供了相关方案，但服务方案内容不具体仅提供了大纲的得4分； 4、提供了相关方案，方案缺漏严重，方案无实际意义内容没有针对性的得2分； 5、不提供不得分。 |
| 3 | 项目实施重难点分析及应对措施 (10分) | 根据供应商提供对本项目的实施过程中的重难点及应对措施方案（包括但不限于：项目实施内容的重点、难点分析，提出实施过程中的重点、难点问题的应对措施）进行评审： 1、对本项目的需求理解全面深刻，对重点难点分析科学合理，并给出详细和有针对性的处理措施的得10分； 2、能基本理解本项目需求，对重点难点分析基本合理，提供了简要的分析方案，针对性措施不强得7分； 3、能基本理解本项目需求，但对重点难点分析不太理解，提供的针对性措施针对性较差的得4分； 4、方案内容不完整，方案缺漏严重，整体针对性较差的得2分； 5、不提供不得分。 |

| | | |
|---|-------------------|---|
| 4 | 流程作业方案（10分） | <p>根据供应商提供的土壤普查各工序的作业方法、技术指标作业的技术路线和流程进行评审：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、方案完整合理，措施特点明确，有明确各工序的流程能完全满足用户需求，且能够针对项目实际情况，提供了相应的措施方案等有具体实施步骤，思路清晰、针对性强得 10 分； 2、方案内容比较完整有明确的工作方法和措施，能说明对技术指标和流程等关键点和要求有基本了解，作业方案和技术路线有基本了解，满足用户需求的得 7 分； 3、提供的方案各项内容基本完整，但对本项目的针对性和可行性较差得 4 分； 4、方案内容不完整，有个别漏项且方案科学合理性差，整体针对性较差的得 2 分； 5、不提供不得分。 |
| 5 | 外业调查团队安全管理方案（10分） | <p>根据投标人提供的外业调查团队安全管理方案（包含但不限于外出作业安全管理原则、物资准备、可能出现的安全问题和保障措施等）进行评审：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、方案完整无漏项，完全满足用户需求，能够针对项目实际情况，措施方案得力，安全管理原则、物资准备、可能出现的安全问题关键点控制等有具体实施步骤，针对性强，得 10 分； 2、方案内容比较完整有明确的工作方法和措施，提供了整体大纲方案，安全管理原则、物资准备、可能出现的安全问题各项保障措施对项目实施针对性一般的得 7 分； 3、提供了相关方案，但服务方案内容不具体仅提供整体大纲的得 4 分； 4、提供了相关方案，方案缺漏严重，方案无实际意义内容没有针对性的得 2 分； 5、不提供不得分。 |
| | 质量管理方案（10分） | <p>根据投标人提供的项目质量保障体系（包括但不限于质量管理体系、质量控制制度、过程沟通保障、文件和记录控制制度、内部审核制度、样品交接、数据提交等方面等）进行评审：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、投标人提供的方案各项内容完整，质量保障体系包含比较完善的管理要求和程序文件，针对性强完全满足用户需求得 10 分； 2、投标人提供的方案各项内容完整，有基本的质量保障体系，管理要求及程序文件提供了简要大纲方案，针对性一般得 7 分； 3、投标人提供的方案各项内容基本完整，但各项内容针对性较差得 4 分； 4、提供的方案内容有漏项或提供的方案内容无实际意义得 2 分； 5、不提供不得分。 |
| 6 | 应急预案（10分） | <p>根据投标人提供的在项目实施阶段的应急预案（包括但不限于：出现样品测试现场工作事故、车辆故障或事故等不可预见因素无法按时保质完成工作任务的问题，是否具备有效的预防和补救措施等）进行评审：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、应急服务方案编制内容丰富全面完整、详细，服务流程 简便快捷、实施可行性高的得 10 分； 2、应急服务方案编制内容比较完整，方案各项内容提供大纲流程，方案措施针对性较好、实施可行性一般的得 7 分； 3、应急服务方案编制内容基本完整、但服务流程有欠缺、实施可行性差般的得 4 分； 4、提供的方案内容有漏项或提供的方案内容无实际意义得 2 分； 5、不提供不得分。 |
| 8 | 投标报价（10分） | <p>价格得分=（评标基准价/投标报价）×价格权重×100（评标基准价指满足采购文件要求且投标价格最低的投标报价）</p> |

(五) 推荐候选人

成交候选供应商候选人推荐表

项目名称：琼中黎族苗族自治县第三次土壤普查

日期：

| 排序 | 成交候选供应商 | 备注 |
|------|---------|----|
| 第一名 | | |
| 第二名 | | |
| 第三名 | | |
| 磋商小组 | | |

第六章 合同主要条款（参考）

琼中黎族苗族自治县第三次土壤普查项目 采购合同（仅供参考）

项目编号： HNSQ2023-08-002

项目包号：

项目名称： 琼中黎族苗族自治县第三次土壤普查

合同编号： _____

甲方： 琼中黎族苗族自治县农业技术研究推广中心

乙方： 成交人

签订日期： _____年____月____日

甲方：琼中黎族苗族自治县农业技术研究推广中心

乙方： 成交人

甲乙双方根据 年 月 日琼中黎族苗族自治县第三次土壤普查
(项目编号： HNSQ2023-08-002) 项目包号： 第一包/第二包竞争性磋商采购
结果及采购文件的要求，经协商一致，达成以下协议。

(条款内容自拟)

一、合同纠纷处理

本合同执行过程中如发生纠纷，作如下处理：

- 1、申请仲裁。仲裁机构为海南仲裁委员会。
- 2、提起诉讼。诉讼地点为采购人所在地。

二、合同生效

本合同由甲乙双方签字盖章后生效。

三、合同鉴证

采购代理机构应当在本合同上签章，以证明本合同条款与采购文件、响应文件的相关要求相符并且未对采购货物和技术参数进行实质性修改。

四、组成本合同的文件包括：

- 1、合同通用条款和专用条款；
- 2、招标文件、乙方的响应文件和评标时的澄清函（如有）；
- 3、中标通知书；
- 4、甲乙双方商定的其他必要文件。

上述合同文件内容互为补充，如有不明确，由甲方负责解释。

五、合同备案

本合同一式伍份，中文书写。甲方、乙方各执贰份，壹份由采购代理机构备案。

六、合同转让和分包

乙方不得全部或部分转让合同。除非甲方事先书面同意外，不得分包其应履行的合同义务。

甲方：_____（盖章）

地址：_____

法定（授权）代表人：_____（签名或盖章）

签订日期：_____年____月____日

乙方：_____（盖章）

地址：_____

法定（授权）代表人：_____（签名或盖章）

银行户名：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

签订日期：_____年____月____日

采购代理机构声明：本合同标的经海南双强项目管理有限公司依法定程序采购，合同主要条款内容与谈判文件、响应文件的内容一致。

采购代理机构：_____海南双强项目管理有限公司（盖章）

地址：海口市蓝天路 31 号南航部队小区二栋一单元 1 层

法定（授权）代表人：_____（签名或盖章）

签订日期：_____年____月____日