

竞争性磋商文件

采购方式：竞争性磋商

项目编号：HNZC2023-031-002

项目名称：2022 年智慧校园建设项目（校园大脑一期）

采购人：海南经贸职业技术学院

采购代理：海南政采招投标有限公司



2023 年 6 月

目 录

第一章 采购公告

第二章 用户需求书

第三章 供应商须知

第四章 合同条款

第五章 响应文件内容和格式

第六章 评审方法和程序

附表 1、初步审查表

附表 2、技术商务评分表

第一章 采购公告

项目概况

2022 年智慧校园建设项目（校园大脑一期）的潜在供应商应在海南省政府采购网（<https://www.ccgp-hainan.gov.cn/zhuzhan/>）-海南省政府采购电子化交易管理系统获取竞争性磋商文件，并于 2023 年 07 月 10 日 15 点 30 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

1. 项目编号：HNZC2023-031-002
2. 项目名称：2022 年智慧校园建设项目（校园大脑一期）
3. 采购方式：竞争性磋商
4. 预算金额：376.182 万元
5. 最高限价：376.182 万元

注：超出采购预算金额（最高限价）的报价，按无效报价处理。

6. 采购需求：一批不分包，海南经贸职业技术学院采购 2022 年智慧校园建设项目（校园大脑一期），其他详见《用户需求书》。
7. 交货期限：签订合同之日起 180 日历天内。
8. 本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无

3. 本项目的特定资格要求：

3.1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定需提供的材料：

3.1.1 在中华人民共和国注册，具有独立承担民事责任能力（提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件、自然人的身份证明复印件加盖公章，根据《政府采购法实施条例》释义，银行、保险、石油石化、电力、电信等有行业特殊情况的，允许法人的分支机构参加投标，分公司投标的，需要在投标时提供具有法人资格的总公司授权）；

3.1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（需提供 2023 年至今任意一个月的财务报表（资产负债表、利润表）复印件加盖公章或会计师事务所出具的 2022 年度财务审计报告）；

3.1.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺函并加盖单位公章）；

3.1.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供 2023 年至今任意一个月的税收缴纳证明和社保缴纳证明复印件加盖公章）；

3.1.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供声明函）。

3.2 提供参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有环保类行政处罚记录声明函。

3.3 在信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）没有列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人。（注：采购人或采购代理机构将于本项目投标截止日在

“信用中国”网站对供应商进行信用记录查询，凡被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的，视为存在不良信用记录，参与本项目的将被拒绝。）

3.4 提供《投标人诚信守法承诺书》（见格式），且无相关违法行为；

3.5 必须在系统平台报名参加本项目，并按时提交保证金的。

三、获取竞争性磋商文件

1. 时间：2023年05月24日起至2023年05月31日

[每天上午00:00至12:00，下午12:00至24:00（北京时间，法定节假日除外）]

2. 地点：海南政府采购网-海南省政府采购电子化交易管理系统

3. 方式：按以下步骤报名并获取文件

3.1 网上注册：投标人须在海南政府采购网(<https://www.ccgp-hainan.gov.cn/zhuzhan/>)中的海南省政府采购电子化交易管理系统平台进行注册。（网站联系电话：0898-68546705）

3.2 投标报名进入投标报名首页，点击采购公告名称，可查看采购公告具体内容，点击需要参与的标包并填写报名相关信息，确认信息无误点击提交，完成报名并下载电子版的采购文件及其他文件，未按时在系统平台报名的视为无效报名。

4. 售价：0元

四、响应文件提交

1. 截止时间：2023年07月10日15点30分（北京时间）
2. 地点：海口市国贸路49号中衡大厦13楼A座

五、开启

1. 时间：2023年07月10日15点30分（北京时间）
2. 地点：海口市国贸路49号中衡大厦13楼A座会议室

六、公告期限：自本公告发布之日起3个工作日。

七、其他补充事宜

1. 保证金缴纳相关事项

保证金的金额：10000元

保证金到账截止时间：与响应文件提交截止时间一致

保证金缴纳账户名称：海南政采招投标有限公司

开户银行：中国工商银行海口国贸支行

账 号：2201028119200122488

财务联系人：郑小姐 联系电话：0898-68501523

2. 采购信息及采购结果发布媒体

中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、海南省政府采购网
<https://www.ccgp-hainan.gov.cn/>

3. 本项目支持节能产品管理、环境标志产品管理、进口产品管理（不接受进口产品投标）、中小企业发展等相关政策。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

采购人名称：海南经贸职业技术学院

采购项目联系人：曾老师

采购人地址：海口市美兰区桂林洋高校区

联系电话：0898-65923105

2. 采购代理机构信息

代理机构名称：海南政采招投标有限公司

项目联系人：符章林

代理机构地点：海口市国贸路 49 号中衡大厦 13 楼 A 座

联系电话：0898-68501524

电子邮箱：13637571900@163.com

邮编：570125

3. 项目联系方式

项目联系人：符章林

电 话：0898-68501524

第二章 用户需求书

一、商务要求

1. 交货期限：签订合同之日起 180 日历天内
2. 交付地点：用户指定地点。
3. 交付方式：免费送至用户指定地点。
4. 采购资金的支付方式、时间、条件：详见磋商文件合同主要条款。
5. 申请人的资格要求：见第一章采购公告。

6. 验收要求：

●6.1 提供的软件产品需要通过等保二级测评，如不通过，甲方有权拒绝验收。

●6.2 提供的校园身份互联认证平台，在采购人的环境中进行并发用户执行登录测试，须至少达到 2000 或以上并发用户时，平均响应时间不高于 3 秒，成功率不低于 99.9%，（须提供 CMA 或 CNAS 标识的第三方权威测试报告作为佐证），如不满足，甲方有权拒绝验收。

注：以上要求，投标人须提供《承诺函》，否则视为无效投标。

详见磋商文件合同主要条款。

7. 售后服务要求：

●7.1 验收通过之日起，中标人对所提供的软件系统提供为期至少 5 年保修期，保修期内提供免费软件升级（中标人应不定期对产品可能存在的缺陷进行修复和升级，产品存在功能性缺陷或采购人用户评价存在问题突出的，中标人须无条件修改）和运维服务，确保软件的正常运行，其中 2 年为驻场服务，驻场服务至少安排 1 人。

●7.2 乙方终生提供 7×24 小时热线在线技术支持服务，一般故障通过在线技术支持 1 小时内远程解决。紧急故障，远程不能解决的，驻场服务期内，驻场人员应及时到达现场并修复；驻场服务期满后，中标人派出有能力的维修人员在 48 小时内到达现场进行处理。

注：以上要求，投标人须提供《售后服务承诺函》，否则视为无效投标。

8. 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：软件和信息技术服务业。

二、技术要求：

注：核心产品为：应用服务平台、数据资产管理平台。

序号	货物/服务名称	分值	规格参数/服务内容	单位	数量
1	应用服务平台	0.14	<p>建设应用服务平台，提供师生办事服务大厅功能，并向全校推广平台，师生办事服务大厅为师生提供统一、标准、全面、便捷的一体化服务，满足师生和校外人员办事过程中“查、看、问、办、评”等一系列需求。应用服务平台前端提供信息门户，在后端提供服务事项的管理、配置、运行监控、统计分析等功能。对服务事项办理的结果反馈、咨询导办及过程跟踪等内容进行整合，实现服务事项在网上办事大厅的集中统一办理。各职能部门根据师生办事服务大厅规范的要求，对本部门信息化进行现状分析及合理规划，划分服务事项类别，确定服务事项的网上办事深度，优化服务流程，将本部门服务事项进驻到师生办事服务大厅，并逐步提升服务事项的办事深度。</p> <p>一、服务大厅</p> <p>1. 信息门户</p> <p>包含通知公告、新闻资讯、业务系统入口等栏目，为学生、教职员工提供各种信息和服务，实现应用及服务的统一访问及办理。</p> <p>(1) 界面自定义</p> <p>结合学校文化元素提供多套门户页面主题模板，可在模板基础上，进行 logo、标题、配色、版头图等自定义配置和页面布局调整；平台须提供对各栏目进行模块化展示的多种内容卡片，可灵活调整卡片尺寸、位置等布局参数。并且须支持在模板基础上进行二次开发，满足个性化设计和需求。</p>	套	1
		0.5	<p>★(2) 业务系统聚合</p> <p>业务系统统一入口，可通过管理后台添加业务系统，业务系统包括系统名称、url、图标等。并结合校园身份互联认证平台实现单点登录，此外，支持灵活授权，用户仅能看到对自己授权的系统。</p>		
		0.14	<p>(3) 新闻资讯聚合</p> <p>将校内新闻、各类通知公告等内容集成到信息门户中，聚合方式须支持 URL 网页抓取、API 接口、数据库获</p>		

	取等。
0.14	<p>(4) 待办任务专栏</p> <p>为全校涉及业务办理、事项审批的用户提供高效便捷的工作页面，此工作页面只呈现跟自己待办任务内容，点击任务待办即可办理，无需登录到各个系统。</p>
0.14	<p>(5) 三张清单</p> <p>支持对“责任清单、审批清单、服务清单”进行管理和配置，可根据不同的部门负责的业务填写职责、将职责与服务进行关联。</p>
0.14	<p>①责任清单</p> <p>全校责任清单梳理，展示各个业务部门的主要工作职责、具体工作事项以及相关制度措施。通过“责任清单”明确部门职责。</p>
0.14	<p>②审批清单</p> <p>全校审批清单梳理，展示各个业务部门进行审批的事项。</p>
0.14	<p>③服务清单</p> <p>全校服务清单梳理，展示各个业务部门能够提供服务的事项。</p>
1	<p>2. 办事大厅</p> <p>▲支持按照办理部门和主题分类展示对教职工、学生等用户提供的线上及线下服务，包括事项名称、责任部门、服务对象、服务内容、办理地点（地图的形式体现）、办理须知、办理时间等。</p>
0.14	<p>(1) 首页</p> <p>呈现热门事项和最新事项，并分类呈现各类办事事项，支持对各类服务事项的搜索功能，搜索功能须支持进行模糊搜索，按照输入的关键词匹配在线服务、新闻通知及服务事项，实现通过关键词进行综合搜索。</p>
0.14	<p>(2) 事项清单</p> <p>为不同角色的用户提供不同的事项清单目录，支持多种检索条件对事项进行查询。</p>
0.14	<p>(3) 事项详情页</p> <p>向用户详细展示包括事项名称、服务对象、服务内容、责任部门、办理地点（地图的形式体现）、办理时间、办理须知、咨询电话等详细办事指南信息。能在线办理的事项提供“在线办理”标识和跳转入口。</p>
0.14	<p>(4) 个人中心</p>

		查看个人待办和已办等办事内容，提供意见反馈的入口。
0.14	3. 个人收藏	提供对业务系统、在线服务收藏功能，支持用户自主管理收藏夹和查看收藏的内容。
0.14	4. 服务评价和意见反馈	提供用户对单个服务进行评价的功能，并支持查看其他用户对该服务的评价。此外，还应具备给平台提供反馈意见的功能。
0.14	5. 消息提醒	应用程序调用统一消息平台接口，将提醒消息推送到信息门户中分类展示，并显示消息的查看状态。
0.5	★二、任务中心 各类应用服务通过任务中心对外开放接口对接任务中心，将服务内部产生的任务信息推送至任务中心，使用户能够在服务大厅统一处理待办任务、已办任务。 1. 待办任务 用户能够在任务中心中查询当前自己所有的待办任务，支持多种检索条件对待办任务的进行查询，并能够点击单条任务跳转至对应的应用。 2. 已办任务 用户能够在任务中心中查询自己所有的已办任务，支持多种检索条件对已办任务的进行查询，并且支持用户查看任务流转的节点名称、经办人、审核意见、审核结果、接收和处理时间以及耗时等流转记录信息。 3. 个人发起 用户可以在任务中心中查看自身在所有的系统中发起的流程，支持多种检索条件对个人发起的任务进行查询，支持用户可以点击具体流程跳转至应用内部来查看此流程的流转记录，并提供催办功能。	
0.14	三、管控中心 管控中心面向学校的管理人员提供新闻资讯聚合、办事大厅内容、大厅展示配置、应用版本、缓存、平台版本、系统管理员维护、业务域、评价和意见反馈、用户组、操作日志等管理功能，具体包括： 1. 新闻资讯聚合管理 提供 URL 网页抓取、接口、数据库方式将各类新闻及通知公告等内容集成到信息门户中。 (1) URL 网页抓取	

	支持通过 URL 方式抓取校内外第三方平台的信息，可点选需要抓取的内容区域、设置样式保留等。
0.14	(2) 接口 应用服务平台提供 API 接口，第三方平台可通过 API 接口实时推送各类到信息门户中。
0.14	(3) 数据库 支持定时从第三方系统提供的数据库中获取数据，并在信息门户中进行展示。数据库需支持主流数据库，如 Mysql、SQL server、Oracle、PostgreSQL 等。
0.14	2. 办事大厅内容管理 (1) 业务直通车卡片 支持业务直通车卡片配置功能，将不同的各类服务放置在卡片中并授权，并支持展示相应的服务名称、服务图标。
0.14	(2) 卡片库管理 内置内容卡片库，包括但不限于任务卡片（展示待办任务、已办任务以及我发起的任务），最近使用卡片（展现个人最近使用的应用清单）等，支持将卡片添加到不同的门户页面模板中使用。卡片支持调整尺寸并可进行权限设置，仅对授权用户可见。提供开放接口及内容卡片开发标准规范，支持卡片二次开发和新建。
0.12	◆ (3) 网页导航图片管理 可支持配置多张图片以及设置相应名称和跳转链接。
0.14	(4) 个人数据 支持通过系统配置，将个人数据进行展示。
0.14	(5) 链接导航 支持配置指向不同网址的导航，包含图标、标题以及链接地址。
0.14	(6) 模板库管理 提供多套内置模板，提供开发能力及模板制作规范，支持模板二次开发和新建。
0.14	(7) 三张清单管理 支持按部门分别管理责任清单、审批清单、服务清单，并支持对每个职责关联服务事项。提供多种筛选条件对三张清单的进行查询。
0.14	(8) 个人提醒管理

	支持待办和消息提醒，用户可自主配置通知提醒。
0.14	3. 大厅展示配置 支持对“信息门户”进行展示方案的管理，可按用户组或角色进行方案授权。 (1) 信息门户配置 支持以可视化的方式创建多个信息门户展示方案，并支持对多个展示方案进行来回切换。
0.14	(2) 容器管理 支持在页面中放置容器，并且支持往容器里添加所需的内容卡片。
0.14	(3) 展示方案管理 支持按用户角色授权展示方案，权限不同展示内容也不同。可启用、停用一个或多个展示方案。
0.14	(4) 自定义页签 服务大厅应具备融合开放能力，支持扩展 TAB 页签，支持将应用程序页面集成到服务大厅的导航菜单中或者嵌入到服务大厅中，使其成为一个整体。
0.14	4. 应用版本管理 提供应用的升级、版本下载、部署地址设置功能。具体包括：
0.14	(1) 批量下载 可批量下载同一类型的应用包，进行安装部署。
0.14	(2) 版本下载 可选择应用的各个版本进行下载，下载后的包用于应用的升级更新。
0.14	(3) 升级 可选择版本对应用进行升级，系统自动推送应用是否升级的信息。
0.14	(4) 部署地址 可配置应用部署前缀，提供测试连接。
0.14	5. 缓存管理 基于 Redis 缓存管理机制，支持多服务器间的缓存共享。提供界面化的缓存管理功能，管理员可随时查看平台自身的缓存情况，并可根据实际情况进行缓存的清理。
0.14	6. 平台版本管理

	提供平台的更新说明、当前版本以及依赖关系查看、历史更新记录功能。
0.14	7. 系统管理员维护 超级管理员可以维护系统管理员名单, 拥有系统管理员权限的用户可操作管控台中的所有模块。
0.14	8. 业务域管理 为系统管理员提供业务域配置功能, 支持把应用分配到业务域可以更方便的进行应用的管理。业务域管理包括业务域的新增、编辑、删除, 并可对域管理员进行设置。
0.14	9. 评价和意见管理 支持对用户评价进行管理, 系统通过评价对应用进行排名。管理员可管理评价敏感词库, 支持查看、检索、管理评价详情, 掌握应用评级和排名信息。同时收集并展示用户意见反馈, 须支持管理员逐条对用户的反馈信息进行查看, 并提供回复意见反馈的功能。
0.14	10. 用户组管理 (1) 根据用户的部门、角色、职责进行分组, 支持新增、编辑、删除操作。批量管理用户组权限, 简明清晰的展示用户组已授权的应用。
0.14	(2) 用户组属性包括组名称、描述、组内用户、应用权限等。支持动态或静态管理组内成员, 满足不同属性的用户灵活授权, 学生、教职工等相对固定群组使用静态管理, 外部等临时人员使用动态管理。
0.14	11. 操作日志 操作日志须记录对平台进行的操作, 可支持多种检索条件对操作日志的进行查询。
0.5	四、应用管理中心 ★应用管理作为校内服务应用的权威发布中心, 应具备外部应用接入的功能, 同时支持对接入应用进行发布(PC端和移动端同时发布)、上下架管理、权限管理等功能。
0.14	负责为校内应用提供信息维护、发布注册、授权使用、统一协议配置、应用内接口授权、应用下服务配置、统一发布管理。
0.14	1. 管理 (1) 支持对应用分配业务域和管理员、对应用提供编辑、上下架等功能。
0.14	(2) 支持多种方式完成应用的接入, 应用的基本信息主要包括应用名称、业务域、访问地址、应用描述、应用图标。应用接入到系统后, 可以进一步配置该应用所对接的认证协议参数, 并进行应用授权。

0.14	(3) 支持当用户授权为多个用户组时，可配置打开服务时是否需选择对应用户组。
0.14	<p>2. 配置</p> <p>(1) 须支持配置应用的服务场景、类别、对象、方式、周期、授权、上线时间、维护时间等参数。系统应提供应用详情页用于展示和应用关联的详情界面，包含应用的基本信息、应用的相关操作以及应用配置菜单列表，如：认证、服务、消息、待办、接口等。</p>
0.14	(2) 提供多种授权维度和授权颗粒度，支持根据组织机构、域及用户组、用户三种进行授权，同时，也可以对各维度的各级节点或单独人员进行独立授权。
0.14	(3) 支持在应用下添加多个不同的服务，服务类型包括：手工接入、集成接入。手工接入应用，应支持服务查看详情、配置授权和编辑服务；集成接入服务，支持服务查看详情。
0.14	(4) 支持平台调用第三方系统接口达到数据通知的功能。
0.14	<p>五、事项管理中心</p> <p>1. 服务事项管理</p> <p>支持对全校的服务事项进行管理。</p> <p>(1) 新增申请和审核 业务部门提出新增事项申请，管理部门对业务部门提交的服务事项进行审核。</p>
0.14	<p>(2) 新增配置 管理员对审核通过的事项进行配置，包括应用、标签、可能问法等方面的配置支持将事项与线上服务进行关联。此外，支持服务事项字段自定义，除了系统提供的字段以外，服务事项还应支持新增字段并自定义字段。</p>
0.14	<p>(3) 事项发布 事项审核完成并进行相关配置后，管理员可对外发布，师生可在办事大厅中查询该事项。</p>
0.14	<p>(4) 事项查询 支持多种检索条件对事项进行查询，并支持将事项查询结果导出。</p>
0.14	<p>2. 服务字典表管理 支持对服务主题和服务部门进行新增、修改、删除等操作。</p>
0.14	<p>3. 事项管理员维护 支持针对部门指定业务管理员，用于将服务事项维护的权限下放，某个部门下的业务管理员能够对此部门为</p>

	责任部门的服务事项进行维护。
0.14	<p>六、统一接口开放中心</p> <p>提供统一接口开放中心，面向不同厂商、不同开发者呈现校内统一标准的开放服务，比如消息、任务、流程、数据服务等不同能力基于开放中心统一管理、统一开放，基于统一规范和标准保障服务开放的以及使用的安全性。</p> <p>1. 接口开放中心</p> <p>提供消息、任务、流程、数据、移动端接口等基础能力、第三方系统接口的统一对外展示网站，并描述每一个接口的使用方法。</p>
0.14	<p>2. API 注册</p> <p>(1) API 注册服务</p> <p>具有服务注册功能，通过填写相关表单内容完成服务的注册与自动解析。</p>
0.14	<p>(2) 已注册 RestfulAPI 管理</p> <p>展示当前账户已经注册的所有 Restful 服务，提供对服务的修改和删除功能，并提供对服务进行添加解释说明信息的功能。</p>
0.14	<p>(3) 已注册 wsdlAPI 管理</p> <p>展示当前账户已经注册的所有 wsdl 服务，提供对服务的修改和删除功能，并提供对服务进行添加解释说明信息的功能。支持 API 注册审核：提供给管理员对已经注册的服务进行审核的功能。支持 API 类型定义：提供给管理员对服务分类进行增加修改和删除的功能，该分类影响到对服务的定位。</p>
0.14	<p>3. API 申请</p> <p>支持 API 申请服务：展示接口中心所有可用服务。支持已申请 API 管理：展示所有本账户已经申请的服务，包括审核状态和 accessToken 等信息。支持 API 申请审核管理：提供给管理员或者超级管理员对其他账号或本账号申请的服务进行审核的功能，只有审核通过后，申请方才能获取鉴权信息调用服务。</p>
0.14	<p>4. API 鉴权</p> <p>对注册到接口中心的 API 统一提供鉴权，每一次请求都需要在请求中包含签名信息，验证用户合法身份，保障数据安全。</p>
0.14	<p>5. 服务路由</p> <p>根据请求参数和路径转发下游 API 服务，将内部服务伪装成一个不易识别的地址对外开放。</p>

0.14	<p>6. 负载均衡及心跳检测 支持接口负载均衡，网关通过心跳检测机制自动探测 API 服务实例的可用性。</p>
0.14	<p>7. 监控中心 统计 API 平均响应时间、调用次数、正确次数、异常次数、调用时间，按应用角度统计调用了哪些 API。</p>
0.14	<p>七、运营中心 1. 服务大厅访问分析 (1) 今日流量统计及访问趋势分析 提供今日流量统计功能，支持统计今日的浏览量、访客数、访问次数、IP 数、平均访问时长。并且支持对比不同时间段的浏览量、访客数、访问次数、IP 数、平均访问时长、访问页面数，统计指标支持根据浏览量、访客数、访问次数、IP 数、平均访问时长、访问页面数进行筛选统计。</p>
0.14	<p>(2) 实时在线用户分析 统计实时在线人数和近一个小时内的服务大厅浏览量，预测访客数趋势。</p>
0.14	<p>(3) 服务大厅访客地域分布分析 支持按省份统计访客所在地区在指定时间范围（日、周、月、年、全部及任意时间段）内的访客数和浏览量。</p>
0.14	<p>(4) 服务大厅访客浏览器、终端设备、终端分辨率分析 分析访客浏览器类型及浏览器版本、统计访客使用的终端类型、统计访客使用的终端分辨率。</p>
0.14	<p>(5) 服务事项访问分析 支持统计分析服务大厅的每个服务事项的浏览量、访客数、访问次数、IP 数、平均访问时长。</p>
0.14	<p>2. 应用程序访问分析 支持应用程序的访问数据进行采集，支持对每个应用程序的浏览量、访客数、访问次数、IP 数、平均访问时长进行统计分析。</p>
0.14	<p>3. 服务事项分析 (1) 统计分析每个服务事项的所属部门、收藏人数、服务评价、是否有线上服务。统计时间范围支持：日、周、月、年、全部及任意时间段。</p>
0.14	<p>(2) 统计分析每个服务事项的浏览量、访客数、访问次数、IP 数、平均访问时长。统计时间范围支持：日、周、月、年、全部及任意时间段。</p>

		<p>4. 流程服务运行分析</p> <p>0.14 (1) 流程服务概况 统计每个流程服务的所属部门、服务名称、流程节点数、涉及部门数、涉及岗位数、上线时间。统计时间范围支持：日、周、月、年、全部及任意时间段。</p>
		<p>0.14 (2) 流程状态统计 统计每个流程服务的所属部门、服务名称、发起数、进行中数、办结数、终止数、挂起数、撤回数、驳回数、办结率、延期数、延期率。统计时间范围支持：日、周、月、年、全部及任意时间段。</p>
		<p>0.14 (3) 流程效率分析 统计流程服务的服务名称、所属部门、流程节点数、流程平均耗时、节点平均耗时、办结率。</p>
		<p>八、移动服务大厅</p> <p>0.5 ★支持师生使用移动端浏览器访问办事服务大厅，内容与须与 PC 端保持一致，包括信息门户、办事大厅两部分内容，提供移动端卡片对指定内容进行展示。支持集成到企业微信、微信公众号、钉钉等第三方平台。支持 iOS9.0 及以上、Android4.4 及以上两种操作系统。</p>
		<p>0.14 系统应支持 PC 和移动门户在同一个页面上进行展示样式的修改和管理。</p>
		<p>0.14 (一) 基础平台 1. 针对不同用户群体需求存在差异化的特点，根据登录用户角色，提供不同的平台服务功能。面向学生用户，提供面向高校移动办公工具之类的平台化功能。面向教师用户，为其提供满足其日常工作办公所需的信息化服务平台。</p>
		<p>0.14 2. 支持用户自己收藏，用户可以主动将常用服务添加到我的服务分类下；用户点击“管理”按钮查看全部收藏的服务，并进行取消收藏及排序操作。</p>
		<p>0.14 3. 支持创建新的移动 H5 展示方案，支持编辑、删除、复制已创建的展示方案，并启用其中之一作为移动信息门户的呈现形式。</p>
		<p>0.14 4. 支持基于系统模版创建移动 H5 展示方案，可查看系统模版展示样式。对已创建的移动 H5 展示方案进行页面管理。支持查看页面列表，支持添加、编辑、复制、停用以及删除页面，支持配置每个页面展示内容及样式。支持将展示方案管理中所有移动 H5 展示方案中的内容一键生成小程序代码，用户支持将生成小程序的包，上传至对应第三方开发平台使用。</p>

		<p>(二) 学校服务</p> <p>1. 服务</p> <p>服务是不同场景不同用户的应用服务的集合页，主要功能如下：</p> <p>(1) 提供应用管理诸如应用上下线、应用授权用户组等功能。</p>
	0.14	<p>(2) 为了更好的保持服务页面的统一美观，当接入的服务个数低于 20 个时，默认不显示服务分类，让用户在一屏空间中就可以看到所有服务。</p>
	0.14	<p>(3) 支持以 H5 形式开发的应用接入，平台提供基础开放能力，例如用户身份、照相、地理位置等。</p>
	0.14	<p>(4) 支持管理后台配置多个 banner 位的信息图，并支持针对不同权限的用户配置不同的首页 banner，移动端支持轮播，进一步提高学校信息曝光率及学生关注度。</p>
	0.14	<p>(5) 对已创建的展示方案可进行全局设置，支持配置 logo、主题色、中性色以及消息中心地址。</p>
	0.14	<p>2. 校内资讯</p> <p>通过抓取技术方式，可以将学校官方微信公众号资讯内容实时抓取过来，并且可以将学校多个微信公众号按照不同栏目统一汇聚展示，同时也可以根据学校需求抓取学校官方门户上面对外公开的学校要闻、通知公告等内容。</p>
	0.14	<p>3. 任务中心</p> <p>可以和学校 PC 端的网上办事大厅任务中心打通，作为代办任务的移动端展示页面，用户可以更加方便的处理代办事务。</p>
	0.14	<p>(三) 业务应用</p> <p>1. 我的课表</p> <p>课表查询提供课表的多维度查看，支持按周模式和按日模式切换，并且可以查看课程的具体信息，方便用户详细了解课程情况。主要功能包括：首页卡片：提供首页今日课表的快速查看，并可快捷进入课表程序。课表查看：按照周/日视图进行查看教学课表以及课程详情，其中课程详情包括：课程名称、授课老师、上课周次、上课节次时间、上课地点等信息。课表查询：支持按学期、周次切换查看课表，并显示是否当前周。数据同步：支持和学校教务系统数据集成对接，可以自动同步最新课表数据。课表消息提醒：支持课表的消息推送提醒。</p>
	0.14	<p>2. 我的待办事项</p> <p>展示当前用户的待办任务列表：</p>

	(1) 数据来源取自任务中心，根据任务中心中任务分类展示。
0.14	(2) 支持展示待办任务内容列表，包含的字段为任务标题、任务来源、发起人、发起部门、接收时间、流程图链接、紧急标识。
0.14	(3) 点击每个业务场景后，跳转至任务列表页面（模板预置展示方案的页面），并跳转至待办任务列表卡片区域。
0.14	<p>3. 我的申请事项</p> <p>展示用户申请的任务列表内容：</p> <p>(1) 按照所属应用展示内容，包含系统默认全部菜单。支持按照发起时间范围、申请状态进行筛选。支持按照任务名称进行关键字搜索。</p>
0.14	(2) 单条任务展示字段：申请名称、当前节点、当前节点处理人申请状态（进行中、已完成、已终止）、流程图（url，有链接则展示，无则不展示）、发起时间。
0.14	<p>4. 移动服务事项列表页</p> <p>展示移动端全部事项列表：</p> <p>支持按照首字母、分类纬度（事项管理中心）分组的方式展示内容。支持按照服务主题、服务对象、责任部门、访问量、分类纬度（事项管理中心）去筛选内容。支持按访问量进行排序。支持事项是否可以在线办理功能。支持服务收藏及取消。支持配置搜索框是否出现。支持配置卡片展示方式：列表展示、平铺展示。支持配置按照服务主题、服务对象、责任部门、访问量、分类纬度（事项管理中心）去筛选内容。支持配置服务事项列表的展示信息，支持配置是否展示服务主题、服务对象、责任部门、访问量。</p>
0.14	<p>(四) 运营后台</p> <p>为学校管理人员提供统一的管理后台，实现学校用户管理、应用管理、开发者管理、资讯发布管理等功能。</p> <p>1. 资讯管理</p> <p>支持资讯频道的增、删、改、查功能，并且可以调整校内资讯栏目的顺序；支持后台发布资讯文章，可以基于平台编辑资讯相关内容，也可以直接配置外部资讯链接的形式发布；支持资讯列表进行增、删、改、查操作。</p>
0.14	<p>2. 用户管理</p> <p>可以按照多种维度查询用户数据（入学年份、学生类型、用户状态、学工号\姓名），并且可以针对个别用户进行封号、解绑手机号、增加权益、设置标签等。</p>

		0.14	<p>3. 设备异常白名单</p> <p>更换设备登录时, 为了确保账号安全性必须进行验证码校验方可登录, 为了解决系统测试阶段需要频繁登录测试的需求, 可以将账号添加为白名单取消该账号的验证码校验, 方便测试工作开展。</p>		
		0.14	<p>4. 开放平台</p> <p>开放平台对外提供标准的 API 接口, 开发者直接调用这些接口进行开发, 降低开发门槛、提升开发效率; 另一方面平台为开发者 (可以是学生创业团队、师生个体、学校业务部门、第三方应用服务商) 提供应用从创建到分发上架全过程的管理和支持, 包括注册登录、应用创建和提交审核、版本更新、接口指南、测试等全过程支撑能力。具体包括: 开发者注册申请与登录; 开发者支持与帮助信息; 开发者应用测试与审核; H5 开发接口及框架支持, 接口包括: 多媒体、位置、消息、数据处理、上传下载、用户信息、二维码、社会化分享等。</p>		
		●	<p>●部署和集成要求: 1. 支持 https 协议。2. 与校园身份互联认证平台对接进行登录认证。3. 与数据资产管理平台进行对接。依据学校数据标准同步业务数据到数据资产管理平台。4. 提供数据库账号密码和数据字典。5. 移交最高管理权限账号密码。6. 本地化部署。</p>		
		0.14	<p>支撑统一管理全校的业务流程, 提供统一的流程引擎供相关系统 (如应用管理平台) 进行调用, 便于进行流程跟踪, 可以进行流程的定义和维护实现流程的可视化管理; 采集流程运行数据进行多维度统计分析, 为相关职能部门实施绩效考核提供有效的评估依据, 同时为领导决策和改进发展提供参考依据, 提供流程开放能力, 为应用程序提供流程能力。具体功能要求如下:</p> <p>一、流程中心</p> <p>1. 流程设计</p> <p>提供流程执行引擎和服务引擎。支持执行各类任务以及各种事务型服务。</p>		
2	流程管控中心	0.5	<p>★ (1) 支持在 Web 页面采用拖拽方式进行可视化流程设计。</p>	套	1
0.5	<p>★ (2) 流程模式及操作权限设置: 支持顺序、并发、分支、子流程、条件、串并行会签等。支持提交、转办、催办、加签、跳转、退回、撤回、挂起等多种操作。流程节点支持设置单人活动、多人并行、多人顺序、多人单一等多种类型。</p>				
0.14	<p>(3) 多种办理人设置方式, 包括:</p> <p>①支持按照个人、用户组、部门等方式进行流程节点办理人员设置。</p>				
0.14	<p>②分配人: 指定一个人员进行办理。首环节处理人系统默认为申请人。</p>				

0.14	③候选人：支持指定多个人员办理（普通任务环节，则其中一个人员办理完，其他人的任务会自动消失；如果是会签环节，则需要所有人员办完，此环节才算完成。）
0.14	④候选组：支持公共用户组、部门组织选择，支持多选。
0.14	⑤部门任职：流程节点处理人为流程发起人所在部门领导时，可以使用部门任职，系统会自动匹配申请人所在的部门领导。
0.14	（4）支持多表单设置功能，包括： 支持在不同的流程节点启用不同的表单，流程节点上面支持 PC、移动表单，系统可自动根据访问终端类型自动定位到 PC 或者移动表单。可人工选择下一步分支环节和审核人，并可配置在指定节点开启人工选择这个功能；可配置判断分支条件，根据登录人的基本信息和业务字段信息，进行“与/或”逻辑判断。
0.14	（5）多版本管理，流程修改后可按新版本进行办理，同时旧版本保留并且可恢复。
0.14	2. 流程分析 提供流程分析功能，定位工作瓶颈，改进工作流程。支持服务状态统计，如驳回数、挂起数、终止数、办结数。支持统计展示服务次数、办理次数的 Top10 服务清单。支持按时间统计流程发起数、办理次数。支持统计所有已发布的流程服务的发起数、办结数、办理次数、办结率、平均耗时、最短耗时、最长耗时。
0.5	3. 流程干预 提供流程实例干预和流程任务干预功能，当出现当前环节经办人无法处理等异常情况时，流程管理员支持将流程进行转办、挂起或终止等操作。 ★（1）流程实例干预 支持对流程实例进行挂起、激活、终止、删除和查看流程状态。 挂起：将对应的流程实例暂停，当前环节处理人无法办理任务，直到激活流程实例为止。 激活：将挂起的流程恢复，当前环节处理人的任务可以正常办理。 终止：强制办结，无论流程处于哪个环节都能终止流程。终止后，当前处理人的任务在待办任务列表中消失。 办结取回：在已完成（正常办结）中可以对流程实例进行办结取回。取回后，任务会重新生成，并且是提交办结前一步的环节任务。 删除：删除流程实体，该实例中的待办任务全部消失。 流程状态：查看当前流程实例所处的流程环节及流程运行过程信息。

0.5	<p>★（2）流程任务干预 支持对流程运行的任务进行人工干预，如提供处理、转办、跳转功能。 处理：对该条任务直接进行办理，进入该任务的表单办理页面。 转办：把该条任务转交由其他人办理，被转交人员在待办任务中收到待办任务，任务将从原处理人待办任务中消失。 跳转：可以把该当前任务所在的环节跳转到其他环节。</p>	
0.14	<p>（3）流程版本干预 支持对不同版本的流程进行再设计、激活、下载流程图、启动等操作。</p>	
0.14	<p>二、流程服务快速构建工具 1. 数据模型 （1）支持主表模型 元数据类型支持字符型、数字型、日期、字典、布尔、文件、子列表，日期型数据支持自定义日期的格式（如：yyyy-MM-dd, yyyy-MM-ddHH:mm:ss, yyyy-MM-ddHH:mm, yyyy-MM），一个服务中支持多个子列表，可设置每个子列表的不同字段；字典数据支持本地添加，接口方式、数据库方式从数据中心获取字典项。</p>	
0.14	<p>（2）支持多个子表模型 支持在一个服务中创建多个子表，元数据类型支持字符型、数字型、布尔、日期、字典、文件。</p>	
0.14	<p>（3）打印模型 支持打印表单设计，满足业务表单内容打印需求，借助模板设计器实现打印表单设计，打印表单中展示的内容引用打印模型中对应的元数据。</p>	
0.14	<p>2. 表单设计工具 支持对 PC 端表单和移动端 H5 表单进行设计，支持以可视化的方式设置表单布局和样式，不同的流程节点可配置不同的表单。</p>	
1	<p>▲（1）表单设计方式 采用可视化、无代码方式进行操作，拖拉对应的组件完成对表单的构建，并可以对表单字段拖拽排序；表单构建过程支持实时预览。</p>	
0.14	<p>（2）表单渲染</p>	

	支持自动渲染界面, 无需配置表单内控件样式, PC 端和移动端须兼容 IE 浏览器 (IE9 及以上版本)、Safari 浏览器、火狐浏览器、谷歌浏览器、Opera 浏览器、360 浏览器等。
0.14	<p>(3) 表单基础组件</p> <p>需包含但不限于以下组件: 业务字段 (支持数据模型中的字段批量添加到表单中, 支持选择业务字段范围, 及字段排序, 根据选择的字段自动生成表格展示), 流程图 (支持在表单中展示流程图, 支持展示线性流程图和设计态流程图, 通过流程图能够直观看出流程进展状态), 子列表 (支持在表单中添加多个子表, 并选择每个子表展示的字段, 子表字段的属性跟主表设置相同), 流转信息 (支持在表单中展示服务的流程记录, 包含节点名称、处理人、处理部门、开始时间、结束时间、审核已经), 分组标题 (支持表单内容分组展示, 可配置每组的标题, 并可设置标题的字体大小、颜色), 审核意见 (支持在审核表单中添加审核意见, 可设置审核意见选项如同意、不同意, 并可针对选项值配置是否填写审核意见。审核意见支持电子印章和电子签名), 自定义 HTML (支持在表单中自定义 HTML 代码), 富文本 (支持在表单中添加富文本内容, 可定义文本样式, 如字体大小、字体、颜色等), 打印 (支持在表单中添加打印表单, 采用报表设计器制作符合纸质打印的表单)。</p>
0.14	<p>(4) 控件、属性设置及校验</p> <p>提供单行及多行文本、只读文本、富文本、选择部门/人员、日期、数字、单选、多选、下拉列表选择、下拉树、开关、文件上传、头像上传、序列号、批次编号等控件。控件可设置名称、样式、文本描述、位置、尺寸、是否隐藏、是否必填 (带提示符)、是否只读、默认值、附件属性等基本属性。支持对表单中输入的身份证、手机号、固定电话、邮箱、网址、数字类型、字符串类型、字符长度等内容进行校验, 同时支持自定义正则表达式对数据进行校验。</p>
0.14	<p>(5) 控件数据联动</p> <p>支持通过给一个控件赋值来联动其他控件的值、显示/隐藏、是否必填等。</p>
0.14	<p>(6) 数据自动填充和计算</p> <p>支持表单字段通过接口方式、数据源方式从数据资产管理中心获取数据并自动填充, 减轻填写工作量。支持编辑字段计算公式, 可根据其他字段的数据自动计算。支持求和、求平均值、自定义+*/运算、多个字段字符串拼接等。</p>
0.14	<p>(7) 业务校验</p> <p>支持根据约束条件对表单中业务数据设置数值、时间等业务校验规则, 不符合规则无法提交。</p>

0.14	<p>(8) 自定义编号</p> <p>支持给表单按照自定义规则设置唯一编号，如\${yyyyMM}\${#部门}xxx\${%3d}。支持序列号：自增的编号，格式为\${%数字 d}，中间的数字为序列号的位数。数据字段：模型中某个数据的值，格式为\${#字段名}；时间：当前的时间，格式为\${yyyyMMddhhmmss}，分别为年月日时分秒。</p>		
0.14	<p>3. 表单打印</p> <p>可视化方式制作符合 A4 等多个尺寸纸质打印标准的表单模板，不同流程节点可配置不同的打印模板。打印表单支持导出 word、excel、pdf 等格式文件。</p>		
0.14	<p>4. 报表引擎</p> <p>提供报表引擎，构建的流程服务支持多个不同维度生成数据统计报表。支持合计、平均值、最大值、最小值的统计方式；支持配置纵向、横向展示的表单或流程数据；支持自主设置统计字段；支持生成饼状图、柱状图，支持将统计结果导出和打印。</p>		
0.14	<p>5. 页面构建</p> <p>支持构建 PC 端和移动端页面，根据不同的需求构建包括但不限于审核列表界面、查询列表界面、统计界面等。</p>		
0.14	<p>(1) 查询条件配置</p> <p>支持按照添加的表单字段、流程字段配置查询条件，并支持高级查询。</p>		
0.14	<p>(2) 工具按钮配置</p> <p>支持在页面中添加功能按钮，如申请、查看。</p>		
0.14	<p>(3) 展示列表配置</p> <p>支持配置列表展示字段范围、字段显示名称、字段列宽、显示隐藏等；支持配置列表数据显示条件，根据条件显示不同的数据；支持配置列表的操作按钮，如：查看、编辑、删除、挂起、终止等；支持配置列表中的某个字段统计，如：最大值、最小值、平均值、总和、计数；支持配置列表按某个字段降序、升序排序。</p>		
0.14	<p>6. 菜单编辑</p> <p>采用可视化方式编辑流程服务的功能菜单。菜单链接地址支持选择自定义的页面、表单、url 地址。系统须支持以下类型菜单，列表类型菜单：根据流程服务需求自定义的页面。地址类型菜单：菜单地址可自定义配置其他 URL。批次管理菜单：支持有业务批次的流程服务，提供批次管理。权限管理菜单：面向服务管理员提供流程服务的分级授权管理模块，给不同的角色人员分配不同的菜单权限。服务帮助菜单：面向用户提供服务的使用帮</p>		

	助。申请须知菜单：用户发起申请弹出申请须知确认框，申请须知是否开启及须知内容可以配置。统计菜单：为流程服务提供统计功能。支持菜单分级授权，给不同的角色人员分配不同的菜单权限。
0.14	<p>7. 数据集成</p> <p>支持与数据资产管理平台打通，实现数据共享。</p> <p>(1) 数据引用</p> <p>流程服务支持数据库、接口方式从数据资产管理平台获取数据。</p>
0.14	<p>(2) 数据写入</p> <p>流程服务产生的业务数据须存储在数据库中，支持数据库或者接口方式同步到数据资产管理平台对应的表中。</p>
0.14	<p>(3) 数据推送</p> <p>支持将流程服务办结后的表单数据实时同步到指定的数据库表中。支持配置数据推送任务，配置目标表和数据模型字段映射关系；支持开启、停用数据推送任务；支持查看数据推送状态，失败记录重新推送。</p>
0.14	<p>8. 模板管理</p> <p>(1) 本地模板库</p> <p>支持将共性的流程服务设置为标准模板，其他类似需求的流程服务可基于此模板快速构建流程服务。</p>
0.14	<p>(2) 云端模板库</p> <p>提供行业最佳实践的流程服务模板库，按部门、角色分类展示，可接入到校端流程中心，并支持修改，实现流程服务的快速构建。</p>
0.5	<p>★9. 办件提醒</p> <p>与统一消息平台对接，基于工作流触发事件生成待办事项提醒、超期提醒并自动发送提醒消息。支持按照流程环节配置消息通知，消息的标题和内容模板可由用户自定义配置。支持 PC 端、移动端、微信、邮件、短信等多种方式发送提醒消息。</p>
0.5	<p>★10. 移动端</p> <p>移动端需采用 HTML5 技术，与钉钉、企业微信、微信公众号集成，兼容多种移动平台。支持分别设计移动端表单、移动端页面；支持典型功能包括：提交申请、查看办件、处理待办任务。</p>
0.14	<p>11. 服务部署</p> <p>(1) 支持将构建完成的服务自动部署到运行环境，部署时需校验表单、页面、流程设计是否符合标准，有异</p>

			常的服务禁止部署, 并显示错误内容。		
		●	● (2) 构建的每一个服务都可以在应用服务平台里进入, 解决数据共享、单点登录、数据交换等问题。		
	0.14		12. 操作记录 记录流程服务的所有修改记录, 并支持对每次修改进行恢复。		
	0.14		13. 开放能力 向第三方系统开放流程引擎和表单能力接口。		
	0.14		14. 闭环流程服务 提供基础平台构建流程服务(服务大厅、表单引擎、流程引擎、报表引擎、能力开放、数据服务、权限模型、消息、任务)。服务中不仅包含申请表单, 还包括围绕服务管理的相关页面; 一个完整的服务应该包括发起申请、申请审核、授权、查询流程并操作、生成统计报表、流程干预等, 所有这些操作都在一个服务中闭环完成;		
		●	● 部署和集成要求: 1. 支持 https 协议。2. 与校园身份互联认证平台对接进行登录认证。3. 与数据资产管理平台进行对接。依据学校数据标准同步业务数据到数据资产管理平台。4. 提供数据库账号密码和数据字典。5. 移交最高管理权限账号密码。6. 本地化部署。		
3	统一消息平台	0.14	统一消息平台是各类消息接收、发送、管理、监控为一体的平台, 实现学校消息管理的统筹性, 构建在网上办事大厅中补充消息中枢, 实现全校信息化消息统一出口。支持可视化消息统计、分析、敏感词、消息模板、通道配置、手工推送消息等管控台能力。	套	1
		0.5	★提供消息推送接口, 支持将消息(包括但不限于文本、链接、图片、文件消息)提醒发送到站内信、短信、邮件、微信、钉钉等终端, 应用程序调用消息接口, 无需指定消息终端类型, 统一消息平台扩展消息终端, 应用程序也无需调整代码。提供统一消息发送接口, 应用程序通过统一消息平台将消息投递到不同的消息终端(站内信、邮箱、短信、微信、钉钉、WELINK), 提供统一消息管控台能力, 包括消息统计分析、消息模板、通道配置管理等。		
		0.14	一、消息管控中心 1. PC 端收件箱 前台支持对所有消息的查看、搜索、类型过滤, 可设置全部已读, 设置标旗等。当设置全部已读时, 不能对必读消息进行设置, 即不能忽略必读消息。		
		0.14	2. 移动 H5 收件箱		

	支持异步加载的方式展示当前用户的消息, 可以对消息进行过滤(消息内容、发送应用、消息类型)、设置标旗、设置全部已读等操作。
0.14	3. 必读消息提醒 支持必读消息提醒功能, 当必读消息发送之后, 若用户超过 1 小时仍未读此消息, 将会触发提醒规则, 可配置规则(提醒通道、每天提醒时间、提醒模板), 待发送提醒用户(根据应用分类的未读消息列表)。
0.14	4. 运行统计 支持统一消息平台各项运行数据的统计查询, 统计内容至少包含为应用消息、通道消息、实时活跃应用等。
1	▲5. 数据看板 支持统一消息平台数据运行监控看板功能, 可以看见消息发送的总体概况, 对消息的发送情况以及发送消息的时间段、消息阅读情况进行分析。
0.14	6. 消息通道 支持通过可视化的方式配置相关通道参数以及流量的自定义配置, 消息通道至少支持短信通道、邮件通道、App 通道等通道。可同时配置包括全局、短信、邮件、APP(钉钉、微信服务号、微信企业号、消息总线)等多种消息发送方式。同时允许管理员配置消息发送间隔, 以及单个用户每天被发送信息的上限次数。
0.14	7. 消息模板 支持配置短信模板, 支持验证码、短信通知、推广短信三种模式, 支持通过变量替换实现个性短信定制。
0.14	二、消息推送配置中心 (一) 消息推送 PC 端 支持学校管理部门给指定人群发送消息通知, 可直接编辑简单文字或发送通知链接地址、附件, 选择指定用户组, 发送统一点对点的提醒, 并且可以查看已读人数和未读人数。
0.14	1. 消息通知管理 支持部门管理员管理自己发送的消息通知, 进行新建、编辑、删除(撤回)、查看。新建消息允许输入基本的文本消息和文章附件链接, 选择指定用户组, 进行发送即可。发送后可以查看已读人数和未读人数, 了解发送情况。功能支持:
●	● (1) 部门管理员可以管理自己发送的消息通知, 支持新建、删除、查看。只有在发送失败的情况下允许编辑。

	<ul style="list-style-type: none"> ● (2) 新建消息允许输入基本的文本消息和文章附件链接, 选择指定用户组, 进行发送即可。
0.14	<ul style="list-style-type: none"> (3) 支持创建部门私有群组, 支持发送信息到指定人员或私有群组或公共群组。
0.14	<ul style="list-style-type: none"> (4) 支持应用管理功能授权, 部门管理员授权, 每个部门管理员只能看到本部门发送的消息。
0.14	<p>2. 消息发送</p> <p>进行消息提醒设置, 支持发送指定类型的消息到指定的用户组成员。</p>
0.14	<p>3. 群组管理</p> <p>消息发布管理员可以创建本部门私有的群组。</p>
0.14	<p>4. 查看消息</p> <p>支持师生接收到来自学校的平台消息, 可以点击查看详情。</p>
0.14	<p>(二) 消息推送 (移动端)</p> <p>当学校消息发送人员需要用移动端快捷发送消息通知时, 可以直接编辑简单文字或发送通知链接地址, 选择指定用户组, 发送统一点对点的提醒, 并且可以查看已读人数和未读人数。</p>
	<p>1. 消息管理</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 支持在移动端查看已发送的消息列表及其详情, 在移动端发送消息, 选择发送对象和查看已读情况, 发送简单快捷的消息内容。
0.14	<p>2. 接收组管理</p> <p>接收组管理是指消息发送人员, 针对自己的私有组以及有权限的公共组进行成员、组名的管理, 新建、编辑、删除接收组。</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ● 三、部署和集成要求 1. 支持 https 协议。2. 与校园身份互联认证平台对接进行登录认证。3. 与数据资产管理平台进行对接。依据学校数据标准同步业务数据到数据资产管理平台。4. 提供数据库账号密码和数据字典。5. 移交最高管理权限账号密码。6. 本地化部署。

4	校园身份互联认证平台	0.14	<p>校园身份互联认证平台是校园大脑实施中的重要底层支撑,解决身份信息(账号)数据建设带来的信息威胁、信息孤岛和责权不清等难题,解决原有的分散的独立认证、独立授权、独立账号管理等问题。平台应全面解决学校在访问控制(Authentication)、身份管理(Account)、统一授权(Authorization)、安全审计(Audit)四个方面存在的安全和管理难题。通过使用微服务、容器化、生物识别等技术,努力提升产品的可扩展性、可维护性以及易用性等,从而更好地为学校师生及各类访客提供优质的产品及服务。具体功能要求如下:</p> <p>一、电子身份管理</p> <p>(一)核心数据模型</p> <p>须根据现有业务系统现状设计用户、用户组、权限等数据模型,并将其存储在数据库中。</p>	套	1
		0.14	<p>(二)用户管理</p> <p>用户管理是校园身份互联认证平台的一个重要功能,涵盖了新增、发放、维护、注销账号等操作,其目的在于协助管理员完成全校范围内的身份账号数据管理,包括新增、删除、修改、过期设置、锁定/解锁操作。此外,用户管理还应提供设置用户状态(在读、离校)的功能。</p>		
		0.14	<p>1.添加账号</p> <p>系统提供账号批处理工具进行批量化处理账号数据,支持自动批处理、手工批处理、手动添加三种方式。</p> <p>(1)自动批处理方式</p> <p>自动批处理采用的差异视图方式,由系统定时对比数据差异向本系统内同步账号信息。管理员可创建账号同步任务,并根据业务需要配置不同的同步策略,开启该同步任务后,即可满足对身份账号数据的自动同步和处理。</p>		
		0.14	<p>(2)手工批处理方式</p> <p>手工批处理采用批量上传Excel文件的方式,通过给定的模板,上传人员身份信息Excel表,实现向本系统增加账号信息。手工批处理方式除了支持对账号进行批量导入,还支持对账号进行批量修改、批量修改账户类型、批量删除。</p>		
		0.14	<p>(3)手动添加账号</p> <p>管理员可手动创建用户账号,其中用户分类、用户名、姓名、证件类型、证件号码为必选项,手机号、邮箱为可选项。支持进行手动移除用户、变更生命周期等操作。</p>		
		0.14	<p>2.账号维护</p> <p>系统提供账号维护的功能,管理员可对用户信息进行编辑或查询,包括编辑用户基本信息、账号信息、扩展</p>		

	信息、重置密码、删除用户。
0.14	<p>(1) 组织机构维度</p> <p>管理员可面向教师、学生、校外人员、校友等不同类型的人员进行管理。按照用户的身份信息，分配到对应的组织机构中，方便对不用应用的进行授权。</p>
0.14	<p>(2) 用户分类维度</p> <p>管理员可在教师、学生、校外人员、校友四个用户类型下创建多个子分类，可以对于不同子分类进行生命周期设置，从而实现对用户进行全生命周期管理。</p>
0.14	<p>(3) 域及用户组维度</p> <p>管理员可自定义不同的域，在不同的域下定义不同的用户组，例如定义学工域、人事域、教务域、公共域，在不同的域下又可以定义不同的用户组，管理员可以在此基础上，可以实现对应用的精细化授权。</p>
1	<p>(三) 应用管理</p> <p>▲应用管理主要实现应用的接入、协议配置、准入授权、维护管理等功能，为接到本系统的各类应用提供认证服务。（演示效果要求：仅需演示以上功能的功能配置即可，不用真实的完成应用的接入和授权）</p>
0.14	<p>1. 应用接入</p> <p>管理员可以通过添加应用基本信息完成应用的接入，基本信息主要包括应用名称、业务域、访问地址、应用描述、应用图标。应用接入到系统后可以进一步配置该应用所对接的认证协议参数，并进行应用授权。</p>
0.14	<p>2. 协议配置</p> <p>对于接入到系统的应用，提供可视化的方式配置相关认证协议参数，并支持启用与停用操作。</p>
0.14	<p>3. 应用授权</p> <p>针对每个应用，系统提供多种授权维度和授权颗粒度，管理员可根据组织架构、用户分类、域及用户组等方式进行授权，同时，可以给各维度的各级节点或单独的人员进行授权。</p>
0.14	<p>(四) 管理工具</p> <p>1. 通讯录同步</p> <p>支持将校园身份互联认证平台内的组织机构和人员的数据同步到钉钉和企业微信（企业微信号）。</p>
0.14	<p>2. 安全中心</p> <p>系统提供集中的安全管控功能，可以用于设置登录相关的安全配置。</p>

	<p>(1) 登录统计</p> <p>提供系统运行过程中整体登录情况的统计和汇总查询，包括尝试登录次数、成功登录次数、失败登录次数，可按照今日、昨日、近 7 天、近 30 天或自定义时间段进行查询，帮助用户了解系统在一个时间段内整体运行的风险情况。</p>
0.14	<p>(2) 安全工具</p> <p>提供基础账号和登录过程中的各类安全控制，为用户提供图形化的配置功能，用户根据自身业务需要，可在安全配置中调整配置项，以达到安全控制的目的。</p>
0.14	<p>3. 账号元数据管理</p> <p>为维护用户信息中的额外信息提供了一种便捷的方式，可满足学校扩展人员存储字段的作用。同时管理员可设置账号元数据的是否隐藏、是否必填等属性。</p>
0.14	<p>4. 登录界面配置</p> <p>系统须提供多套主题，供用户在特殊时期，如校庆、过年等更换不同的登录页面主题。</p>
0.14	<p>5. 日志管理</p> <p>提供日志管理界面，管理员可日志管理界面查询用户的登录日志及操作日志。方便了解用户的操作行为，同时为追查恶意访问提供数据支撑。</p>
0.14	<p>6. API 接口管理</p> <p>因平台存在外部接口服务能力，考虑到安全、流控等因素，基础服务中心提供统一的 API 网关服务，将系统中的接口在同一出口向用户提供，可以进行 API 接口的注册、申请、配置、开启、停用、查询等相关操作。</p>
0.14	<p>7. 内网 IP 段设置</p> <p>用户可在系统内通过配置子网掩码的方式设置内网 IP 网段，提供给需要辨识内网 IP 地址的应用以确定内网 IP 地址（如 VPN）。</p>
0.14	<p>8. 使用分析</p> <p>可以针对产品使用过程中的各项关键参数及指标，提供使用数据展现功能，应提供应用认证分析、使用用户分析、账号变动分析三个层面的数据统计与展示。帮助管理员了解系统的使用情况及趋势。</p>
0.14	<p>(五) 系统设置</p> <p>1. 学校信息</p>

	<p>在学校信息中,用户可自行设置身份认证系统中所使用的学校 LOGO,同时可查看当前授权文件中的学校名称/学校域名/学校 ID/授权到期时间/授权模块等内容。</p>
0.14	<p>2. 消息配置 在消息发送类型配置界面,可同时配置多种消息发送方式。同时允许管理员配置消息发送间隔,以及单个用户每天被发送信息的上限次数。</p>
0.14	<p>3. 高级设置 在系统高级设置中,系统允许管理员初始化组织机构信息,同时允许管理员按照实际情况开启对应的兼容模式。</p>
0.5	<p>二、统一认证服务 ★提供 CAS、LDAP、OAuth2.0、SAML 1.1-3.0 协议、Restful、FIDO 认证协议的支持、企业微信、钉钉认证协议支持,并提供相应接口,用以完成对 WEB 应用、移动 APP、企业微信、钉钉、QQ、新浪微博的统一认证单点登录,支持用户登录后在不同系统之间访问而不需要再次输入密码。</p>
0.14	<p>同时可对接校方 VPN、微信小程序、云桌面 AD、OFFICE365 等服务的统一认证以及支持绑定具备 FIDO 协议的生物识别(人脸、指纹)的可信设备进行多因子的可信认证。</p>
	<p>(一) 用户认证服务 1. 单点登录功能 ● 用于学校对学生、教师和其他人员的数字化身份的登录验证。主要包括: ● (1) 通过统一的登录界面,对用户输入的账号和密码进行认证,进而为集成的应用系统提供访问控制功能(SSO)。</p>
0.14	<p>(2) 提供和第三方系统账号(新浪微博、QQ、微信)绑定功能,绑定过后,第三方系统登录后,可以直接登录身份认证,无需再次登录。</p>
0.14	<p>(3) 可以为 PC 端、手机端分别提供不同的登录页面。</p>
0.14	<p>(4) 提供基于短信的动态码登录方式。</p>
0.14	<p>(5) 提供一段时间(如 7 天)保持登录功能。</p>
0.14	<p>(6) 提供二维码扫码登录方式。提供基于生物识别的登录方式。</p>
0.14	<p>(7) 创建并维护用户的单点登录会话,响应应用系统发出的单点登录会话查询,满足用户在系统间的单点登</p>

	录。
	2. 账号安全
0.14	(1) 账号密码以不可逆方式存储，只存储在身份认证中，其他系统接触不到密码，密码长度至少 8 位，由大小字母、特殊字符、数字组成，并定期更换；
0.14	(2) 账号动态锁定，账号被恶意攻击后，会被锁定不许登录，并以短信方式提醒用户；
0.14	(3) 账号自动解锁，管理员可配置账号在被攻击后自动解锁的时间，降低管理人员的管理成本；
0.14	(4) 密码变动有通知，密码有变动时，系统会通过短信（移动端消息）提醒用户，用户也可看到密码修改历史；
0.14	(5) 单点登录控制，用户可设置同一时刻只有一个登录端（浏览器、移动可以共存）；
0.14	(6) 用户可以进行二次登录设置，如果某一个应用被设置为需要二次登录，那么用户在访问该应用时，系统将智能的要求其验证其他登录凭据。例如，用户首次使用用户名密码方式登录，用户可在登录后进入个人中心进行指纹或 UKey 绑定，绑定指纹或 UKey 后，可在当前电脑使用指纹或 UKey 登录。
	(二) 账号激活服务
0.14	系统提供两种账号发放的方式，分别为设置默认密码和密码激活方式。管理员可以根据使用需求选择启用何种方式进行账号发放。默认密码方式支持设为固定的密码组合，默认密码也支持根据用户的相关信息生成非固定的密码组合，如用户身份证号的后六位数。密码激活方式是创建账号时没有默认分配密码，需等待用户进行激活才进行密码设置。账号激活服务用于新用户进入系统时进行预注册，免去传统身份认证系统需要给予用户初始化密码的操作，同时可在用户账号激活过程中完成用户的手机号码、邮箱等基础信息的绑定，为后续找回密码，人员匹配等功能提供数据支撑。
	三、个人自助服务
0.14	为个人用户提供账号激活、账号登录、个人密码修改、个人资料修改、个人账号安全、可信设备绑定等服务，个人自助服务中心主要面向学校内的最终用户，包括所有学生、教师和工作人员。身份自助服务可满足用户对自己账号信息和密码信息的维护需求。包括账号激活、账号登录、个人密码修改、个人资料修改、个人账号安全设置功能。
	(一) 账号管理
0.14	1. 设置账号

	<p>为用户提供与账号安全相关的项目, 便于后期多种登录方式和密码找回。包括以下功能, 登录密码: 用以修改登录密码, 系统将自动验证密码强度是否符合预期; 安全问题: 选择密码提示问题并设置答案, 忘记密码时可根据密码提示问题找回密码。登录别名: 可设置多个登录别名, 设置后可使用已设置的别名进行系统登录。邮箱/手机号绑定: 绑定个人邮箱与手机号, 绑定后的邮箱与手机号可用于登录, 也作为密码找回的途径。</p>
0.14	<p>2. 第三方账号联合登录 用户可以查看和维护已经绑定的第三方账号(新浪微博、QQ、微信、微信服务号等)。</p>
0.14	<p>3. 关联账号 针对学校多重身份用户群体(例如既有教师账号, 又有学生账号), 用户可以绑定自己拥有的多个账号; 在微信公众号中关联其中一个账号后, 可以设置默认账号, 同时须在公众号中可以切换身份登录校内应用。同时, 若用户使用手机号/邮箱登录后, 也可自动登录到已经设置的默认账号中。</p>
0.14	<p>(二) 认证记录 1. 当前登录 用户可以查看账号当前的登录信息, 也可查看当前账号使用免登录还未过期的相关信息, 并且可剔除相关登录信息。用户可以查看使用了是什么样的客户端, 网络 ip 是多少, 各是在什么时间。</p>
0.14	<p>2. 账号认证 用户可分类查询其账号的认证记录, 可查询的类别包括: 账号密码登录、免密码登录等。</p>
0.14	<p>3. 密码维护 用户可查询其账号的密码修改记录, 包括自助修改、管理员修改、移动端修改密码等。</p>
0.14	<p>4. 账号维护 账号维护记录了用户对账号的所有操作, 包括绑定及解绑邮箱/手机号等内容。</p>
0.14	<p>5. 应用访问 当前页面记录了用户对于应用的认证情况。</p>
0.14	<p>(三) 个人资料 支持个人资料用以配置在登录第三方系统时的用户昵称, 同时设置生日, 用以辅助找回密码。</p>
0.14	<p>(四) 偏好设置 支持用户自定义进行设置, 是否启用异动提醒, 是否启用单处登录等。</p>

		0.14	<p>(五) 手机自助服务</p> <p>支持所有在 PC 端为用户提供的自助服务, 均提供手机功能, 用户可在手机端的登录页面登录后进入手机版个人中心进行相同操作。</p>		
		●	<p>● 四、部署和集成要求 1. 支持 https 协议。2. 与数据资产管理平台进行对接。依据学校数据标准同步业务数据到数据资产管理平台。3. 提供数据库账号密码和数据字典。4. 移交最高管理权限账号密码。5. 本地化部署。</p>		
5	数据资产管理平台	0.14	<p>数据资产管理平台提供各业务系统数据接入的接口, 实现数据交换与数据分析服务和各信息系统的有机结合, 以统一的数据模型、数据质量标准 and 接口规范实现数据自动提取、数据转换、数据发送、数据校验、数据审核等, 同时支持数据同步、历史数据迁移等。以“统一标准”、“统一处理”、“统一交换”、“保证质量”、“透明开放”的方式, 为不同业务系统、不同数据库、不同数据格式之间进行数据交换而提供服务的平台。</p> <p>一、平台概览</p> <p>1. 提供平台首页功能, 首页应包含数据概览、资产详情、平台运行监控。</p>	套	1
		0.14	2. 数据概览应展示业务系统接入情况及数据交换情况。		
		0.14	3. 数据交换供需关系应展示数据提供方业务系统、数据需求方业务系统的分布情况。		
		0.14	4. 数据资产概况支持查看接入到本平台的表数量和业务系统数量。		
		0.14	5. 资源交换详情应通过 API 资源和数据库资源两个维度展示交换次数和所涉及业务系统数量。		
		0.14	6. 资源交换热度应展示交换热度的 Top5 情况。		
		0.14	7. 资源交换失败应展示交换任务失败的 Top5 情况。		
		0.14	8. 资源交换耗时应展示交换任务耗时的 Top5 情况。		
		0.14	9. 数据质量概况应按照问题率排行展示当日平台数据的检测情况。		
		0.14	10. 支持平台运行监控功能, 包含对平台所在服务器资源的使用情况、交换任务情况、服务进程情况进行运行监控。		
		0.14	11. 平台资源使用情况支持以图表展示平台所在服务器资源 (CPU、磁盘、内存) 的使用情况。		
		0.14	12. 平台任务监控支持以图表展示平台内各个数据交换任务的数量, 同时支持按照交换任务执行时间排行进行展示。		
		0.14	13. 平台服务进程监控应能够查看运行本平台的进程的状态。		

	<p>二、标准管理</p> <p>(一) 数据标准发布中心</p> <p>1. 提供数据项标准发布和下载功能，同时支持查看发布的数据项标准以及数据项标准的使用情况。</p>		
0.14	2. 提供公告管理功能，支持查看、发布、新增、修改、删除等功能。		
0.14	3. 支持下载、上传附件。		
	<p>(二) 数据项标准</p> <p>1. 支持数据项的查看、新增、修改、删除、导入、导出、下载模板功能。提供多种检索条件对数据项进行查询。</p>		
0.14	2. 提供记录各个数据项的版本变化的功能，并且支持查看当前及历史版本数据项的使用情况。		
0.14	3. 支持数据项标准的提交审核功能，支持查看数据项标准的审核状态。		
0.14	4. 支持数据项子集的查看、新增、修改、删除等功能。		
0.14	5. 支持将审核通过的数据项关联到数据子集。		
0.14	6. 提供多种检索条件对数据子集的进行查询。		
0.14	7. 支持代码标准的查看、新增、删除、导入、导出、修改、启用、停用、下载模板功能。提供多种检索条件对代码标准的进行查询。		
0.14	8. 支持数据项与代码标准建立关联。		
	<p>(三) 元数据管理</p> <p>1. 提供 UC 矩阵功能，通过图表方式展示数据和表字段的来源以及数据的后续使用情况。</p>		
0.14	2. 支持数据定位功能，通过数据定位功能可以查询该数据的具体负责人。		
0.14	3. 支持数据项标准维护数据生产部门。		
0.14	4. 支持数据地图功能，支持查询数据表、表的字段、表的数据链路关系，通过图表方式对数据进行血缘分析、影响分析、全链分析。		
0.14	5. 支持点击数据链路图中的各节点的对上下游操作情况进行查看。		
0.14	6. 提供多种筛选条件对数据字典的进行查询。		
0.14	7. 提供对数据字典进行查看、新增、收藏、修改、删除、导入、导出等功能。		
0.14	8. 数据字典支持查看数据详情。包含数据字典基本信息、表结构及历史、血缘关系、数据预览、下载表结构		

	等。		
0.14	<p>(四) 数据项版本</p> <p>1. 提供对数据项版本的查看功能，支持多种检索条件对数据项版本的进行查询。</p>		
0.14	2. 支持选择任意两个的数据项版本进行对比。展示不同版本的变化。		
0.14	3. 提供数据项版本导出功能。		
0.14	<p>(五) 数据审核</p> <p>1. 提供审批功能，当对代码标准、数据项标准、标准表结构、检核规则进行更新时，平台需要进行审核，只有审核通过时，对应的更新才会生效。</p>		
0.14	2. 数据审核时可查看变更的具体内容，支持多种检索条件对审核内容的进行查询。		
0.14	<p>三、数据共享交换</p> <p>共享交换</p> <p>平台应提供数据交换共享模块。该模块应包含交换概览、资源目录、任务监控、资源维护等。</p> <p>(一) 交换概览</p> <p>1. 交换概览应提供以图表方式展示数据交换统计信息、数据交换监控、系统资源统计、资源授权排行、任务计划变化趋势功能。</p>		
0.14	2. 交换统计信息应支持统计方式展示数据资源情况以及每天数据资源新增数量。		
0.14	3. 数据交换监控应支持以拓扑图方式展示数据交换中心接入业务系统情况，以异常图标标识异常运行的系统，可直观查看系统当前运行状态，并支持业务系统下钻至系统监控，方便用户进行交换任务查看。		
0.14	4. 系统资源统计应提供业务系统资源个数排行。		
0.14	5. 资源授权排行支持以授权数和交换数两个维度查看业务系统实时交换和轮询交换次数排行。		
0.14	6. 任务计划应支持以天为单位统计每个时间段的待执行任务总数，便于及时调整任务执行时间，合理分配系统有限资源。		
0.14	<p>(二) 资源目录</p> <p>1. 资源目录应支持以业务部门下业务系统以及主题为视角展示学校共享数据资产情况。</p>		
0.14	2. 支持以多种检索条件对已发布的资源进行查询。		
0.14	3. 资源目录导出应支持导出整个资源目录信息，也应支持导出所查询的资源。导出的资源目录应包含资源的		

	部门信息、资源表结构信息、以及更新周期。		
0.14	4. 针对单个数据资源应展示该资源的资源名称、发布形态、备注信息、资源浏览数量、申请数量、最近同步时间等。		
0.14	5. 单个资源应支持查看至该资源的详细信息。如: 基本信息、访问信息、数据描述、数据源信息、数据接口、授权用户、数据查询等。		
0.14	6. 基本信息应展示该资源的资源名称、所属系统、资源最近同步时间; 同时支持查看资源任务、资源申请、资源状态管理等。		
0.14	7. 访问信息应包含该资源的统计热度和用户评分。		
0.14	8. 数据结构应能展示数据结构信息和数据样例信息。		
0.14	9. 数据源信息应包含原系统信息、数据更新周期、采集配置信息。		
0.14	10. 数据接口信息应包含调用说明、请求参数、返回参数、测试用例。		
0.14	11. 授权信息应支持展示授权用户的详细信息。		
0.14	12. 资源任务应支持跳转查看该交换资源的任务管理界面查看任务运行情况。		
0.5	★13. 资源申请按钮支持用户对该资源进行申请操作。管理员可对用户申请的资源进行审批。		
0.14	14. 资源状态管理支持对轮询资源、实时接口资源、在线查询资源形态、文件资源的发布、取消以及对整个资源的修改、注销、暂停等。		
0.14	15. 资源目录应支持对单个资源发布的所有资源形态支持资源申请功能。		
0.14	16. 轮询交换资源应包含申请方的业务系统名称、使用有效期、接收环境、接收方式、增量全量数据选择、所申请交换资源的字段(可自定义勾选)、数据用途功能。		
0.14	17. 实时接口资源应包含申请方业务系统名称、接收方 IP 地址、接口访问次数、所申请交换资源的字段(可自定义勾选)、数据用途功能。		
0.14	18. 在线查询资源应包含申请方业务系统名称、使用有效期、所申请交换资源的字段(可自定义勾选)、数据用途功能。支持将在线查询的结果导出 Excel, 且在导出的过程中可支持选择需要导出的列。		
0.14	19. 文件资源应包含申请方业务系统名称、使用有效期、所申请的文件、数据用途功能。		
0.14	20. 为保障交换数据安全性, 所申请的交换资源字段应支持数据安全选项为所申请字段提供原文、加密、脱敏		

	选项，同时支持设置 ip 访问白名单。		
0.14	(三) 任务监控 1. 任务监控应提供系统监控、任务管理、交换明细功能。		
0.14	2. 系统监控支持选择单个业务系统展示，该业务系统作为提供方提供数据到需求方业务系统情况；该业务系统作为需求方从哪些业务系统接收数据，并能直观体现当前运行状态，同时可下钻至交换明细。		
0.14	3. 系统监控还应支持以图表方式展示实时接口请求次数排行、轮询交换次数排行、业务系统申请资源次数排行。		
0.14	4. 任务管理须支持平台交换任务统计、交换状态统计、交换任务查询、交换任务列表。		
0.14	5. 单个交换任务面板应展示交换任务名称、运行状态、执行周期、最后执行状态、最后执行时间。		
0.14	6. 交换任务面板应支持下钻至交换任务详情。交换任务应包含交换任务基本属性、任务执行情况、交换任务流程图、交换任务作业详情，支持对交换任务执行停止或者开启操作。		
0.14	7. 交换任务详情应支持查看交换任务每个节点运行状态及日志。失败任务节点可通过备注展示任务失败原因。在问题解决后，支持再次执行任务时一并交换此前因异常原因而没有交换成功的数据。		
0.14	8. 交换明细应支持轮询交换、实时接口、SFTP、HTTPS 四种交换形态的交换明细的查看，交换明细应包含资源提供方、资源需求方、资源名、交换条数、交换时间、状态、备注等信息。		
0.14	9. 交换明细中交换条数可下钻至具体交换内容。		
0.5	(四) 资源维护 ★1. 资源维护应能够对学校资源进行注册、发布形成资源目录。		
0.14	2. 资源管理应实现对单个资源和多个资源的注册、发布。		
0.14	3. 单个资源注册应支持数据库、文件、API 三类资源的新建。		
0.14	4. 新建数据库资源应支持系统基础信息配置、共享资源表结构配置、资源保存提交功能。		
0.14	5. 共享资源表结构配置应支持自定义勾选所需共享的表字段信息，同时针对单个字段可配置数据安全选项，对该字段进行原文、加密、脱敏操作功能。		
0.14	6. 资源维护支持新建文件应支持系统基础信息配置、传输协议（如 SFTP、HTTPS 等）、资源保存提交功能。		
0.14	7. 新建 API 应支持系统基础信息配置、服务信息配置、资源保存提交功能。		
0.14	8. 批量共享资源应支持对单个业务系统下多张表资源进行批量注册、批量审核。		

		<p>四、主数据管理</p> <p>(一) 数据概览</p> <p>提供图表展示主题库记录数分布情况、主题库存储占用分布、数据质量趋势。</p>		
	0.14	<p>(二) 标准库结构管理</p> <p>1. 支持标准库结构管理功能，支持多种检索条件对标准库表进行查询。并且支持对标准库表进行排序。</p>		
	0.5	<p>★2. 支持以可视化方式对标准库表进行操作，包括新增、修改、拷贝等。支持对标准库表的信息进行管理，包括归属系统、中文名、流水表标识、增全量采集方式等。</p>		
	0.14	<p>3. 支持标准库表详情查看功能。表详情应包含：表名称、表所属的数据库和业务系统、表字段信息、索引信息。</p>		
	0.14	<p>4. 标准库表中的字段须引用已审核通过的数据项标准。支持主键管理。引用数据项标准时应支持多种检索条件对数据项进行查询。更新标准库表结构时，须提交并审核通过后方能生效。</p>		
	0.14	<p>5. 为提高数据查询效率，应支持添加标准库表的索引。</p>		
	0.14	<p>(三) 主题库结构管理</p> <p>1. 支持多种图表以及列表展示主题库信息。</p>		
	0.14	<p>2. 支持多种检索条件对主题库表进行查询，并且支持对主题库表进行排序。</p>		
	0.14	<p>3. 支持以可视化方式对主题库表进行操作，包括新增、修改、拷贝等。支持对主题库表的信息进行管理，包括归属系统、中文名、流水表标识、增全量采集方式等，同时支持建表语句预览功能。</p>		
	0.14	<p>4. 支持主题库表详情查看功能。表详情应包含：表所属的数据库和业务系统、表字段信息、索引信息。</p>		
	0.14	<p>5. 主题库表中的字段须引用已审核通过的数据项标准；支持主键管理。引用数据项标准时应支持多种检索条件对数据项进行查询。更新主题库表结构时，须提交并审核通过后方能生效。</p>		
	0.14	<p>6. 为提高数据查询效率，应支持主题库表的索引添加。</p>		
	0.14	<p>7. 主题库结构管理中支持图形和列表两种表间结构管理，并提供表间关系查看，可通过可视化界面查看表的集成关系。</p>		
	0.14	<p>数据查询： 提供原始库、标准库、主题库中查询入口，提供可视化的查询界面，能按业务系统分类或主题数据分类，进</p>		

	入相应系统的查询界面, 也支持全库的表名检索, 对表中数据进行查询配置。		
	(四) 数据关系管理		
1	▲1. 支持以可视化方式展示数据流转架构。界面应呈现原始库、主题库、标准库数据流转关系; 同时可以通过可视化界面实现数据采集、数据转换、数据集成功能。		
0.5	★2. 支持以可视化方式提供数据集成功能, 实现单表、多表集成处理。包括但不限于单表转换、多表转换和集成等功能。		
0.14	3. 数据采集应支持从各个业务系统采集数据, 支持全量、增量的采集方式。		
0.14	4. 数据采集应支持多种检索条件对采集任务进行查询。		
0.14	5. 数据采集应支持设置多个增量字段进行采集。		
0.5	★6. 数据采集应支持设置采集任务。采集任务应具备人工执行、指定时间自动执行、查看日志、查看链路分析、启动、停用采集的功能。		
0.14	7. 数据采集应具备对采集原始数据表的原始结构变动的感知功能, 当原始数据表结构发生变化时会自动触发消息提醒管理员。		
0.14	8. 数据采集应支持原始表结构变更同步功能, 支持原始表结构变化前后的对比功能。		
0.14	9. 数据采集应支持 excel 表数据导入。		
0.5	★10. 数据转换应支持以表为单位设置数据转换任务, 支持配置原数据项与标准表数据项的映射方式。		
0.14	11. 数据转换应支持转换规则的配置。		
0.14	12. 数据转换应支持转换任务调度设置功能。转换任务应具备人工执行、指定时间自动执行、查看日志、查看配置、编辑、删除、启动和停止等功能。		
0.14	13. 数据转换应支持多种检索条件对转换任务进行查询。		
0.14	14. 数据转换应支持代码转化功能, 设置原始代码表和标准代码的关系, 并通过转换规则完成标准代码转换工作。		
0.14	15. 数据集成可通过可视化界面配置数据集成方式, 从标准库选择参与数据集成的源表, 添加表间关联关系, 从源表中勾选需要集成的字段, 即可完成集成表的配置。		
0.14	16. 数据集成应支持多种检索条件对集成任务进行查询。		

0.14	17. 数据集成应支持集成任务调度设置功能。集成任务应具备人工执行、指定时间自动执行、查看日志、查看配置、编辑、初始化、删除、启动和停止等功能。
0.14	18. 数据集成应支持对多个表进行关联配置, 合并为一个数据表。
0.14	19. 数据集成支持调度相关存储过程。
0.14	(五) 离线表导入 1. 离线表数据导入功能, 通过在线建立表结构, 在线新增和导入数据对线下 Excel 表进行数据的电子化。
0.14	2. 支持新增管理离线表结构。 对离线表可以新增数据、修改数据、删除、全部删除、下载模板、导入导出数据。
0.14	五、数据质量管理 (一) 质量报告 1. 统计全校数据质量概况、全校数据质量分布、业务系统数据质量分布等, 并以文本、图表等形式展示, 同时支持对数据质量关键指标进行数据质量分析和基于时间变化的质量趋势分析, 形成全校数据质量报告, 支持数据质量报告导出 PDF、Word 等格式文件。
0.14	2. 支持对业务系统的数据进行持续治理并定期检核治理结果, 生成业务系统数据质量报告。支持业务系统数据质量报告汇总页面展示, 并支持多种检索条件查找相关系统质量报告信息。
0.14	3. 支持展示业务系统数据质量排行榜, 应提供问题表详情信息页面和检验结果界面。在问题表详情信息页面应支持查看质量报告、问题趋势和数据链路分析信息, 并且支持跳转到检核结果界面。检核结果应支持对检核数据表字段信息查看, 同时支持通过多种检索条件对检核结果进行查询。
0.14	4. 在质量报告列表界面, 点击具体的检核方法名称可查看检核字段详情。详情页包含所属检核方法和数据质量对比。支持将当前检核异常数据导出并可查看检核结果的趋势分析。
0.14	5. 支持检核结果导出功能。
0.14	(二) 质量定义 1. 支持检核类别的新增、导入、导出、编辑、删除、启用和停用功能, 支持多种检索条件对检核类别进行查询。
0.14	2. 支持检核方法的新增、导入、导出、编辑、删除、批量操作、查看详情、人工执行、查看日志、启用、停

	用以及将检核方法与检核方法组进行关联等功能。新增时可设置检核的表名、类别、数据项等信息。支持多种检索条件对检核方法进行查询。		
0.14	3. 支持检核脚本的新增、导入、导出、编辑、删除、批量操作、查看详情、人工执行、查看日志、启用、停用以及将检核脚本与检核方法组进行关联等功能，新增时可设置检核的表名、数据项等信息。支持多种检索条件对检核脚本进行查询。		
0.14	4. 支持检核方法组的新增、导入、导出、编辑、删除、查看和关联检核方法和脚本等功能。支持多种检索条件对检核方法组进行查询。		
0.14	5. 支持检核作业的新增、导出、编辑、删除、查看详情、添加到检核方法组和关联检核规则等功能，支持设置检核频率。支持多种检索条件对检核作业进行查询。		
0.14	6. 支持检核规则的新增、导入、导出、删除、查看、提交审核等功能。支持多种检索条件对检核规则进行查询。并且支持查看检核规则的内容以及涉及的数据项信息。		
	(三) 质量监控		
0.14	1. 支持数据监控功能，支持对检核方法进行监控。支持导出数据监控检核结果。支持多种检索条件对数据监控进行查询。		
0.14	2. 在监控列表界面，支持点击列表中的检核方法名称可以跳转到检核结果详情页面，详情界面可查看所属检核方法、数据质量对比以及导出当前检核异常数据。		
0.14	3. 支持查看监控检核方法的基本信息、检核日期、检核总数、问题率和问题总数信息，并且支持对监控进行取消及重新监控等操作。		
0.14	4. 支持告警管理，支持告警的新增、编辑、删除、查看、启用、停用、触发告警时发送邮件提醒等功能，新增时可设置告警的触发条件。支持多种检索条件对告警进行查询。		
0.14	5. 支持告警结果详细信息的查看。		
0.14	6. 提供异常告警详情页面，在异常告警详情界面可查看所属检核方法、告警设置信息。		
	(四) 问题分发		
0.14	支持问题分发记录的查询、查看功能。支持查看具体问题记录，针对具体任务可发起督办申请操作。支持查看检核结果详细信息，同时也支持当前检核异常数据的导出操作等。		
0.14	六、系统管理		

		对整个数据服务平台进行日常运维管理操作。 (1) 数据资源配置:可查看如数据源名称, 数据库类型、服务器 IP、端口、数据库名称等信息, 同时提供新增、测试连接情况、编辑及删除等操作。		
	0.14	(2) 用户管理:可查看如用户名、姓名、手机号等用户信息, 同时提供新增、编辑及删除等操作。		
	0.14	(3) 角色权限管理:提供角色权限的管理。		
	0.14	(4) 日志审计:提供平台的操作信息, 如操作人、操作时间及访问模块、对应事件及请求参数、请求地址等信息。		
	0.14	(5) 部门管理:可根据用户需求创建部门信息。		
	0.14	(6) 菜单管理:可新增、编辑、删除及重置菜单缓存。		
		<p>●七、全国职业教育智慧大脑数据对接及报表采集制作</p> <p>1. 根据《全国职业教育智慧大脑院校中台【高职】数据标准及计算指标规划方案》相关要求, 在搭建数据资产管理平台的时候, 需要对数据体系结构、数据标准规范数据集进行深度设计, 包括但不限于学院、实习就业、党建活动、思政、专业情况、教育教学教师发展、课外生活等维度数据集。</p> <p>2. 根据全国职业教育智慧大脑院校中台数据对接流程的相关要求, 完成海南经贸职业技术学院与全国职业教育智慧大脑院校数据中台之间的数据对接及数据逻辑的验证, 最终实现数据上报的相关要求。</p>		
		<p>●八、全国职业高等院校人才培养工作状态数据对接及报表采集制作</p> <p>根据全国职业高等院校人才培养工作状态数据采集与管理平台的要求, 能够基于数据平台提供的数据, 制作相关的报表, 报表信息项要兼容全国职业高等院校人才培养工作状态数据采集与管理平台的要求采集的基础数据, 完成海南经贸职业技术学院与全国职业高等院校人才培养工作状态平台之间的数据对接及数据逻辑的验证, 最终实现数据上报的相关要求。</p>		
		<p>●九、部署和集成要求</p> <p>1. 支持 https 协议。2. 与校园身份互联认证平台对接进行登录认证。3. 提供数据库账号密码和数据字典。4. 移交最高管理权限账号密码。5. 本地化部署。</p>		
6	数据可视化平台	0.14	数据可视化平台, 帮助用户通过图形化界面轻松设计出专业水准的可视化应用大屏数据展示, 解放数据应用	套 1

	<p>系统的开发人力。提供可视化设计工具,使用拖拽、配置方式即可完成样式配置和简单数据配置,非专业编程人员也可快速实现可视化分析应用。并且提供多种业务场景模板,不断更新、丰富模板库内容,满足各类场景和目标对象的使用需求,用户简单修改即可直接使用。</p> <p>数据可视化平台提供数据大屏业务模板,协助用户在没有专业设计师的帮助下也能借助模板呈现出高水平设计效果,快速制作出专业美观的管理驾驶舱。</p> <p>数据可视化平台提供多种炫酷图表组件,针对多种业务场景提供常规图表、轨迹地图、配合组件可自由搭配,支撑多种数据类型的分析展示需求,以及多种数据源接入适用不同对象,满足多种设计场景需要。</p> <p>同时,数据可视化平台始终遵循简洁易用的设计原则,提供可视化设计工具,使用拖拽、配置方式即可完成样式配置和简单数据配置。平台以尽可能简洁的系统安装部署程序、简洁的页面和操作流程,帮助使用者快速上手迅速实现大屏可视化目标,快速实现可视化分析应用。</p> <p>数据可视化平台页面功能和操作都具备简洁高效的特点,用户只需要简单几步即可借助模板快速实现数据可视化大屏发布。</p> <p>BI 软件 大屏管理:</p> <p>1. 支持使用文件夹对各大屏进行归类管理,可对文件夹进行增加、删除、编辑操作,以及支持对可视化大屏按名称,创建时间,最后修改时间调整大屏展示的排序方式;</p>
0.14	<p>2. 支持随时移动各大屏到指定文件夹下便于管理,满足用户在不同使用场景中对可视化大屏自定义管理的需求;</p>
0.14	<p>3. 已创建大屏支持编辑、发布、移动文件夹、删除、预览、复制操作;</p>
1	<p>▲4. 支持一键发布可视化大屏,实时共享数据,灵活部署快速实现可视化大屏分析应用。在可视化页面中用户可使用数据可视化平台业务模板库或使用空白画布新建可视化项目,编辑完成后,用户可预览或发布可视化应用,预览可视化项目大屏效果。发布成功之后系统会自动生成 URL 链接。外部业务系统用户以及业务系统,可直接复制 URL 链接在浏览器进行访问,通过大屏发布成功生成的 URL 链接向数据可视化平台获取最新的大屏页面。同时,通过对接数据源之后会向数据库查询最新数据,实时更新数据,并将最新获取的数据返回到大屏可视化大屏页面,通过可视化大屏图表直观地呈现数据分析效果。</p>
0.14	<p>5. 支持加密发布,对通过可视化大屏发布成功之后自动生成的 URL 链接进行访问的用户进行自定义限制,通过设置访问密码和有效期等条件限制,以及随时可更新发布链接,保障已发布的可视化大屏项目的安全性。</p>

		0.14	6. 支持统计各个大屏的访问次数和访问日期。	
		0.5	大屏设计: ★1. 提供多种业务模板库, 满足学校在各类场景和目标对象的使用需求, 支持用户通过选择合适的业务模板, 替换可视化项目实际应用的数据, 做简单修改即可直接使用, 非专业编程人员也能够借助模板库快速生成炫酷的专业可视化大屏的效果。支持通过新建可视化模板和编辑已创建模板进行模板内容的维护;	
		0.14	2. 支持在仪表板上新增组件、删除组件、拖拽式改变组件大小、位置。	
		0.14	3. 支持图层工具栏, 用户可在图层列表对任意图层进行上移下移等顺序移动, 手动调整每个组件图层的上下位置关系满足用户自定义需求, 并且通过在图层工具栏能够快速地在仪表板中找到对应图层, 并且支持设置图表间联动, 提供多种图表(如常规柱图、条形图、折柱图、常规线图、堆积线图、常规饼图、圆环图、玫瑰图、常规表格、常规词云图、仪表盘、常规散点图、色彩地图(中国)、轨迹地图(中国)、单张图片(静态、gif)、多图轮播、时间轴、筛选控件、通用标题等)、媒体、文本组件和控件, 组件样式灵活自定义配置, 支持系统主题配置, 支持多套配色方案, 支持对整个大屏进行主题色应用切换, 同时支持用户自定义配置主题颜色池。用户选择自定义主题时, 每个账号允许选择不少于3套自定义主题颜色。用户点击配置主题时, 画布页暂时屏蔽无法进行操作, 选择某套主题任意位置, 画布区所有组件切换为选中的主题色。	
		0.5	数据源配置: ★1. 支持多种数据库数据接入, 包括但不限于: MySQL(版本: 5.0及以上)、SQL Server(版本: 2000及以上)、Oracle(版本: 8及以上)	
		0.14	2. 支持2种本地数据类型接入: excel文件、CSV文件	
		0.14	3. 与可视化页面数据源连通;	
		0.14	4. 支持对接入平台的数据源进行管理, 用户可以通过数据源列表查看并管理已接入的数据源。支持删除已有数据源, 以及编辑数据源(重新上传、编辑连接信息)。数据库连接需要用户具有数据库地址、端口、用户名、密码及数据库相应的权限, 数据可视化平台只获取数据及数据更新, 不会修改源数据。	
		●	部署和集成要求: 1. 支持https协议。2. 与校园身份互联认证平台对接进行登录认证。3. 与数据资产管理平台进行对接。依据学校数据标准同步业务数据到数据资产管理平台。4. 提供数据库账号密码和数据字典。5. 移交最高管理权限账号密码。6. 本地化部署。	
7	数据接口开发	●	●统一认证及数据接口开发 海南经贸职业技术学院校园大脑系统是学校的基础软件支撑平台, 支持提供标准化的Webservice外部接口,	项 1

		<p>方便学校系统集成。需要完成对以下系统（不限于）：人事信息管理系统、科研管理系统、资产管理系统、教务系统、OA系统、一卡通系统、项目执行管理平台、招生系统、迎新系统、离校系统、图书馆管理系统等系统的接口开发并完成对接，系统接口主要从数据、认证、应用三个维度进行对接开发。具体功能要求如下：</p> <p>1. 数据集成 利用本期建设的数据资产管理平台，从各个应用系统数据库中全量采集相关数据，根据国标、部标建设学校数据标准，确认“一数一源”，同时对采集的数据做质量检测，并自动清洗转换，形成我校标准化的数据资源体系，搭建统一的数据开放平台，为在全校范围内进行综合数据分析服务提供完备、有效、可信的数据基础。</p> <p>2. 认证集成 根据现状确定一套用户身份信息，作为学校用户权威身份信息，建立起统一的校园身份互联认证平台，完成目前适合集成认证系统的对接开发工作，同时留有接口供后续建设的系统无缝的与校园身份互联认证平台进行对接，业务系统需要调用认证权限中心平台的认证集成接口进行身份认证。</p> <p>3. 应用集成 通过本期建设的应用服务平台为广大师生提供个性化的综合信息服务，扩展部门级管理信息系统的信息服务能力。例如提供整合页面或者集成接口形成应用管理平台中的对应服务。</p> <p>4. 此项费用包含第三方软件厂家收取的对接费用。</p>		
8	数据治理费	<p>● 数据调研服务</p> <p>一、针对数据资产管理平台的信息标准与规范调研：基于学校现有数据标准以及国标，形成定制化的学校数据标准。实现标准体系，实现数据统一共享的标准规划，提供治理后的数据字典，详细服务内容如下：</p> <p>1. 调研业务系统数据现状：包括数据字典调研与补全，输出系统数据现状报告</p> <p>2. 构建数据资产管理平台数据项标准：针对该系统的数据内容进行数据项标准建设、代码标准建设，并融入校级标准进行统一梳理、梳理质量检查规则，主要包括如下：</p> <p>数据标准拟定</p> <p>(1) 数据项标准比对；</p> <p>(2) 编码标准比对；</p> <p>(3) 数据项标准汇总，确定；</p> <p>(4) 编码标准汇总，确定；</p> <p>(5) 检核标准议定</p>	项	1

		<p>数据标准确认</p> <ul style="list-style-type: none">(1) 数据项确认;(2) 编码标准确认;(3) 检核标准确认;(4) 来源维护部门确认;(5) 更新周期确认 (精确到表); <p>3. 制作数据资产管理平台资源目录清单, 针对不同数据根据实际情况配置不同交换规则</p> <p>二、数据边界确定:</p> <ul style="list-style-type: none">1. 了解数据治理目的, 熟悉整理所需数据信息;2. 确定数据表单边界。 <p>●数据采集清洗服务</p> <p>为数据资产管理平台涉及内业务系统提供数据采集服务, 通过手动或自动方式录入数据, 将业务系统数据采集至平台进行存储。</p> <ul style="list-style-type: none">1. 系统数据采集 (如: 教务系统、图书馆管理系统、人事系统、科研系统、研究生管理系统、资产管理系统、学校就业系统、学工系统、迎新系统、一卡通等, 具体根据用户方筛选。);2. EXCEL 静态数据采集;3. 数据清洗的内容包括: 选择子集、列名重命名、缺失值处理、数据类型转换、异常值处理以及数据排序等。 <p>●数据管理及质量体系建设服务</p> <p>为数据资产管理平台涉及内容提供数据治理参考辅助服务, 服务包括以下内容:</p> <ul style="list-style-type: none">1. 提供参考数据管理办法: 提供已有的经验材料进行文档参考, 其中包括元数据管理规范、生命周期管理规范、数据质量管理规范以及数据安全规范等对应管理职能的具体规范及流程。提供数据治理组织架构及制度建设等相关制度、架构文档参考, 提供数据管理办法参考。包括以下内容: 《数据治理管理制度》、《数据标准管理办法》、《数据质量管理办法》、《元数据管理办法》、数据模型及标准变更规范、数据采集和维护工作规程、数据使用授权规范、数据集成与共享规范2. 提供项目涉及内容整体治理报告, 包括以下内容: 《数据治理体系设计和规划说明》, 含数据治理实施规划、数据管理体系架构设计、数据技术框架设计; 《数据治理现状评估说明》, 含学校数据现状说明, 数据问题说明, 数据类别, 数据治理范围评估说明;	
--	--	--	--

			《数据治理现状评估建议》，包括从组织架构、制度体系、数据源系统、数据质量等多个维度分析学校现状并提供相关建议。		
9	系统集成实施费	●	●此项报价不得高于应用服务平台、流程管控中心、统一消息平台、校园身份互联认证平台、数据资产管理平台、数据可视化平台、数据接口开发等 7 项合计金额的 8% 。	项	1

第三章 供应商须知

一、总则

1. 名词解释

1.1 采购人：海南经贸职业技术学院

1.2 采购代理机构：海南政采招投标有限公司

1.3 供应商：已从采购代理机构购买竞争性磋商文件并向采购代理机构提交响应文件的供应商。

2. 适用范围

本竞争性磋商文件仅适用于采购人或者采购代理机构组织的本次竞争性磋商采购活动。

3. 合格的供应商

3.1 凡有能力按照本竞争性磋商文件规定的要求交付货物、工程和服务的，均为合格的供应商。

3.2 供应商参加本次政府采购活动应当符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定并具备竞争性磋商文件第一章“供应商资格条件”规定的条件。

3.3 供应商应遵守中华人民共和国的有关法律、法规。

3.4 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动（单一来源采购项目除外）。

4. 联合投标时，联合体各方之间应当签订共同投标协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同投标协议连同响应文件一并提交。联合体各方签订共同投标协议后，不得再以自己名义单独在同一项目中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目投标。联合体中至少有一方完全满足供应商资格要求的特定条件。联合投标时，联合体内最多允许有两家单位。

5. 相关费用

无论报价过程中的做法和结果如何，供应商均自行承担所有与参加报价有关的全部费用。

6. 现场考察、答疑会

本项目不组织现场考察和答疑会。

7. 法律适用

本次采购活动及由本次采购产生的合同受中华人民共和国的法律制约和保护。

8. 本竞争性磋商文件由采购人或者采购代理机构负责解释。

二、竞争性磋商文件

9. 竞争性磋商文件的组成

9.1 竞争性磋商文件由六部分组成，包括：

第一章 采购公告

第二章 用户需求书

第三章 供应商须知

第四章 合同条款

第五章 响应文件内容和格式

第六章 评比办法

附表 1、初步审查表

附表 2、技术商务评分表

请仔细检查竞争性磋商文件是否齐全，如有缺漏，请立即与采购代理机构联系解决。

9.2 供应商被视为充分熟悉本采购项目所在地的与履行合同有关的各种情况，包括自然环境、气候条件、劳动力及公用设施等，本竞争性磋商文件不再对上述情况进行描述。

9.3 供应商必须详阅竞争性磋商文件的所有条款、文件及表格格式。供应商若未按竞争性磋商文件的要求和规范编制、提交响应文件，将有可能导致响应文件被拒绝接受，所造成的负面后果由供应商负责。

10. 竞争性磋商文件的澄清

若供应商对竞争性磋商文件有疑点，可用书面形式（包括信函、传真、电传，下同）在投标截止时间前通知采购代理机构，采购代理机构将以书面形式进行答复，同时采购代理机构有权将答复内容（包括所提问题，但不包括问题来源）分发给所有购买了同一竞争性磋商文件的供应商。

11. 竞争性磋商文件的更正或补充

11.1 在递交响应文件截止时间前，采购人或者采购代理机构均可对竞争性磋商文件用更正公告的方式进行修正。

11.2 对竞争性磋商文件的更正，将以书面形式通知所有供应商。更正公告将作为竞争性磋商文件的组成部分，对所有供应商有约束力。

11.3 当竞争性磋商文件与更正公告的内容相互矛盾时，以采购人或者采购代理机构最后发出的更正公告为准。

11.4 供应商在收到更正公告后，应于一个工作日内正式书面回函采购人或者采购代理机构。逾期不回的，采购人或者采购代理机构视同供应商已收到更正公告。

11.5 为使供应商有足够的时间按竞争性磋商文件的更正要求修正响应文件，采购人或者采购代理机构有权决定推迟递交响应文件截止日期和开启时间，并将此变更书面通知所有购买了同一竞争性磋商文件的供应商。

三、响应文件

12. 响应文件的语言及度量衡

12.1 响应文件以及供应商与采购人或者采购代理机构之间的所有书面往来都应用简体中文书写。

12.2 供应商已印刷好的资料如产品样本、说明书等可以用其他语言，但其中要点应附有中文译文。在解释响应文件时，以译文为准。

12.3 除在竞争性磋商文件第五章中另有规定外，度量衡单位应使用国际单位制。

12.4 本竞争性磋商文件所表述的时间均为北京时间。

13. 响应文件的组成

13.1 响应文件格式按竞争性磋商文件第五章“响应文件格式”要求编制。

13.2 若供应商未按竞争性磋商文件的要求提供资料，或未对竞争性磋商文件做出实质性响应，将导致响应文件被视为无效。

14. 报价要求

14.1 本次采购采用总承包方式，因此供应商的报价应包括全部服务的价格及其他有关的所有费用。

14.2 采购人或者采购代理机构不接受任何有选择的报价。

15. 报价货币

报价均须以人民币为计算单位。竞争性磋商文件另有规定的，从其规定。

16. 保证金

16.1 保证金是参加本项目报价的必要条件, 保证金金额：10000 元/人民币。

16.2 保证金可采用下列形式之一，并符合下列规定：

16.2.1 保证金应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。

16.2.1.1 投标保证金以支票、汇票、本票或者等非现金形式应当按照磋商文件第一章的规定的保证金数额，在投标保证金到账截止时间前到达海南政采招投标有限公司指定账户，并注明所投标项目的项目编号及分包号（如有）（开户银行及账号见磋商文件第一章）

16.2.1.2 投标保证金以金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交的，应符合以下要求：

- (1) 受益人为采购人。
- (2) 投标保函随着响应文件一起密封提交。
- (3) 投标保函应注明所投标项目的项目编号及分包号（如有）。

16.2.2 供应商未按照竞争性磋商文件要求提交投标保证金的，投标无效。

16.3 保证金的退还

16.3.1 成交供应商的保证金在其与采购人签订了采购合同后 5 个工作日内无息退还（除有特殊情况外）。

16.3.2 落标的供应商的保证金将在采购代理机构发出成交通知书 5 个工作日内无息退还。

16.4 发生下列情况之一，保证金将不予退还：

- (1) 供应商在投标有效期内撤回报价的；
- (2) 成交供应商不按第 31 条规定签订合同；
- (3) 供应商提供虚假材料谋取成交的；
- (4) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- (5) 与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (6) 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；

17. 投标有效期

17.1 投标有效期为从开标截止之日起计算的六十天，有效期短于此规定的响应文件将被视为无效。

17.2 在特殊情况下，采购人或者采购代理机构可于投标有效期满之前，征得供应商同意延长投标有效期，要求与答复均应以书面形式进行。供应商可以拒绝接受这一要求，保证金将尽快无息退还。同意这一要求的供应商，无需也不允许修改其响应文件，但须相应延长保证金的有效期。受投标有效期制约的所有权利和义务均应延长至新的有效期。

18. 响应文件的数量、签署及形式

18.1 响应文件一式三份，固定胶装。其中正本壹份，副本贰份，副本可以是正本的复印件。

18.2 响应文件须按竞争性磋商文件的要求执行，每份响应文件均须在封面上清楚标明“正本”或“副本”字样，“正本”和“副本”具有同等的法律效力；“正本”和“副本”之间如有差异，以正本为准。

18.3 响应文件正本中，文字材料需打印或用不褪色墨水书写。响应文件的正本须经法定代表人或授权代表签署和加盖公章。

18.4 响应文件如有错误必须修改时，修改处须由法定代表人或授权代表签名或加盖公章。

四、响应文件的递交

19. 响应文件的密封及标记

19.1 供应商应将响应文件正本和所有副本分别密封在两个投标专用袋（箱）中（正本一包，副本一包），并在投标专用袋（箱）上标明“正本”、“副本”字样，封口处应加盖骑缝章。

19.2 供应商提交响应文件时应单独备有一个“报价信封”，并将下列内容单独密封入该信封，封口处应加盖骑缝章：

- （1）从响应文件正本中复印的报价一览表；
- （2）交纳投标保证金证明文件的复印件；
- （3）响应函。
- （4）提供与正本一致的电子文件（即签字盖章后的文件扫描件 PDF 版，应提供 U 盘）1 份，电子介质的响应文件与纸质响应文件应具有同等的法律效力。

19.3 投标专用袋（箱）和“报价信封”上须按磋商文件提供的格式注明：

- (1) 项目编号及项目名称：
- (2) 分包号（如有的话）：
- (3) 供应商的名称、地址、联系人、联系电话

19.4 响应文件未按第 19.1、19.2 及 19.3 条规定书写标记和密封者，采购人或者采购代理机构不对响应文件被错放或先期启封负责。

19.5 未按照竞争性磋商文件要求密封和标记的响应文件，采购人或者采购代理机构应当拒收。

19.6 唱标信封未按照竞争性磋商文件要求提供的供应商，投标无效。

20. 响应文件递交截止时间

20.1 供应商须在竞争性磋商文件第一章规定的响应文件递交截止时间前将响应文件送达采购人或者采购代理机构规定的地点。

20.2 若采购人或者采购代理机构按 11.5 条规定推迟了响应文件递交截止时间，采购人或者采购代理机构和供应商受响应文件递交截止时间制约的所有权利和义务均应以新的截止时间为准。

20.3 逾期送达的响应文件，采购人或者采购代理机构应当拒收。

21. 响应文件的修改和撤回

21.1 供应商在提交响应文件后可对其进行修改或撤回，但必须使采购人或者采购代理机构在报价截止时间前收到该修改的书面内容或撤回的书面通知，该书面文件须由法定代表人或其授权代表签署。

21.2 响应文件的修改文件应按第 19 条规定签署，正、副本分别密封，并按第 19.3 条规定标记，还须注明“修改响应文件”和“开标前不得启封”字样。修改文件须在报价截止时间前送达采购人或者采购代理机构规定的地点。上述补充或修改若涉及报价，必须注明“最终唯一报价”字样，否则将视为有选择的报价。

21.3 供应商不得在报价截止时间以后修改响应文件。

21.4 供应商不得在报价截止时间起至投标有效期满前撤回响应文件，否则保证金将被没收。该供应商的响应文件不予退还。

五、开标及评审

22. 开标

22.1 采购人或者采购代理机构按竞争性磋商文件第一章规定的时间和地点开标。采购人代表、采购人有关工作人员参加。政府采购主管部门、监督部门、国家公证机关公证员由其视情况决定是否派代表到现场进行监督。

22.2 供应商应委派授权代表参加竞争性磋商活动，采购人或者采购代理机构有权要求参加竞争性磋商活动的代表持本人身份证签名报到以证明其出席。未派授权代表或不能证明其授权代表身份的，采购人或者采购代理机构对响应文件的处理不承担责任。

22.3 开标时，采购人或者采购代理机构、公证员（如有）或供应商代表将查验响应文件密封情况等，确认无误后拆封。

22.4 按照第 21 条规定，同意撤回的响应文件将不予拆封。

23. 磋商小组

磋商小组由有关专家共 3 人及以上的单数组成，专家均从政府采购专家库中随机抽取产生。负责评审所有响应文件并推荐成交候选人。

24. 对响应文件的资格性审查和符合性审查

24.1 资格性审查的内容包括：

- (1) 供应商资格是否符合竞争性磋商文件规定的条件
- (2) 响应文件递交情况：正本和副本数量
- (3) 响应文件签署情况

24.2 符合性审查的内容包括：

- (1) 响应文件内容是否齐全
- (2) 对竞争性磋商文件的响应是否存在重大负偏离

以上资格性审查和符合性审查的内容只要有一条不满足，则响应文件无效。

24.3 所谓偏离是指响应文件的内容高于或低于竞争性磋商文件的相关要求。所谓重大负偏离是指供应商所响应的范围、质量、数量和交货时间等明显不能满足竞争性磋商文件的要求。重大负偏离的认定须经磋商小组三分之二以上无记名投票同意。

24.3.1 判断响应文件的响应与否只根据响应文件本身，而不寻求外部证据。

24.4 磋商小组在初审中，对算术错误的修正原则如下：

24.4.1 报价一览表内容与响应文件中明细表内容不一致的，以报价一览表为准

24.4.2 响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

24.4.3 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

24.4.4 单价金额小数点有明显错位的，以总价为准并修改单价。

24.4.5 若供应商不同意以上修正，响应文件将视为无效。

25. 响应文件的澄清

25.1 在评审期间，磋商小组有权要求供应商对其响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容进行澄清。供应商应派授权代表和技术人员按磋商小组通知的时间和地点接受询标。

25.2 磋商小组认为有必要，可要求供应商对某些问题作出必要的澄清、说明和纠正。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。供应商的书面澄清材料作为响应文件的补充，

25.3 供应商不按磋商小组规定的时间和地点作书面澄清，将视为放弃该权利。

25.4 并非每个供应商都将被询标。

26. 评审及推荐成交候选人

26.1 磋商小组分别对通过初步审查的响应文件进行评价和比较。

26.2 磋商小组按竞争性磋商文件“第六章”中公布的评审办法对每份响应文件进行评审，推荐成交候选人。最低报价等任何单项因素的最优不能作为成交的保证。

26.3 关于政策性优惠

根据财政部、工业和信息化部《政府采购促进中小企业发展管理办法》[财库(2020)46号]的规定，政府关于强制采购节能产品、信息安全产品和优先采购环境标志产品的实施意见，以及根据《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》[财库(2017)141号]的相关规定，本项目相应的政府采购政策优惠条件及要求如下：

节能环保清单

26.3.1 所投分包(如不分包则指本项目)的所有投标产品进入当期节能清单的，其评标价=投标报价*(1-2%)；投标人所投产品满足此规定的，必须提供声明函并

提供相关证明文件。

26.3.2 所投分包(如不分包则指本项目)的所有投标产品进入当期环保清单的,其评标价=投标报价*(1-1%);投标人所投产品满足此规定的,必须提供声明函并提供相关证明文件。

监狱企业

26.3.3 监狱企业视同小型、微型企业,享受相同的价格扣除优惠政策监狱企业属于小型、微型企业的,不重复享受政策。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象,且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局,各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局,各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所,以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业参加政府采购活动时,应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件,否则不得享受相关扶持政策。

残疾人福利性单位

26.3.4 残疾人福利性单位视同小型、微型企业,享受相同的价格扣除优惠政策;残疾人福利性单位属于小型、微型企业的,不重复享受政策。残疾人福利性单位的具体标准及要求见“关于促进残疾人就业政府采购政策的通知[财库(2017)141号]”。属于残疾人福利性单位的,投标时需按照有关要求提供规定的《残疾人福利性单位声明函》[规定格式见“财库(2017)141号”附件],并对声明的真实性负责,否则不得享受相关扶持政策。

中小企业

26.3.5 中小企业的认定标准:

- 1) 中小企业,是指在中华人民共和国境内依法设立,依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业,但与大企业的负责人为同一人,或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户,在政府采购活动中视同中小企业;
- 2) 本规定所称中小企业划分标准,是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准(工信部联企业(2011)300号);
- 3) 在政府采购活动中,供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的,享受

[财库(2020)46号]规定的中小企业扶持政策: (1) 在货物采购项目中, 货物由中小企业制造, 即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标; (2) 在工程采购项目中, 工程由中小企业承建, 即工程施工单位为中小企业; (3) 在服务采购项目中, 服务由中小企业承接, 即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。(4) 在货物采购项目中, 供应商提供的货物既有中小企业制造货物, 也有大型企业制造货物的, 不享受[财库(2020)46号]规定的中小企业扶持政策。以联合体形式参加政府采购活动, 联合体各方均为中小企业的, 联合体视同中小企业。其中, 联合体各方均为小微企业的, 联合体视同小微企业。

26.3.5.1 具体评审价说明:

1) 投标人符合[财库(2020)46号]规定的小微型企业报价给予10%(工程项目为3%)扣除, 用扣除后的价格参加评审。

适用招标投标法的政府采购工程建设项目, 采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的, 评标时在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的3%作为其价格分。

26.3.5.2 投标人为小型和微型企业(含监狱企业和残疾人福利性单位)的情况:

1) 接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目, 对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的, 对联合体或者大中型企业的报价给予4%(工程项目为1%)的扣除, 用扣除后的价格参加评审。

2) 适用招标投标法的政府采购工程建设项目, 采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的, 评标时在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的1%作为其价格分。

3) 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的, 不享受价格扣除优惠政策。

4) 投标人为工信部联企业(2011)300号文规定的小型 and 微型企业(含联合体)的, 必须如实填写“中小企业声明函”(内容、格式见“财库(2020)46号”附1), 否则不得享受相关中小企业扶持政策。

26.3.6 如有虚假骗取政策性优惠, 将依法承担相应责任。

27. 评审过程保密

27.1 在宣布预成交结果之前, 凡属于审查、澄清、评价、比较响应文件和预成交意向等有关信息, 相关当事人均不得泄露给任何供应商或与评审工作无关的人员。

27.2 供应商不得探听上述信息, 不得以任何行为影响评审过程, 否则其响应文件将被作为无效响应文件。

27.3 在评审期间, 采购代理机构将有专门人员与供应商进行联络。

27.4 采购代理机构和磋商小组不向落标的供应商解释落标原因, 也不对评审过程中的细节问题进行公布。

六、授标及签约

28. 推荐成交候选人原则

28.1 磋商小组将严格按照竞争性磋商文件的要求和条件进行评审, 根据评审办法推荐成交候选人, 并标明排列顺序。采购人将确定排名第一的供应商为预成交供应商并向其授予合同。成交供应商拒绝与采购人签订合同的, 采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序, 确定下一候选人为成交供应商, 也可以重新开展政府采购活动。成交供应商将在中国海南政府采购网上公示。

28.2 出现下列情形之一的, 采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动, 发布项目终止公告并说明原因, 重新开展采购活动:

(一) 因情况变化, 不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的;

(二) 出现影响采购公正的违法、违规行为的;

(三) 在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足法定家数的。

29. 质疑处理

29.1 接收质疑函方式: 供应商认为竞争性磋商文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的, 可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内, 以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑; 潜在供应商对竞争性磋商文件提出质疑的, 应当在获取竞争性磋商文件之日起7个工作日内提出。

29.2 联系部门、联系电话和通讯地址详见本竞争性磋商文件中第一章采购公告。

29.3 供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

30. 成交通知

30.1 采购代理机构应按评审报告的评审结果向预成交供应商发出成交通知书。

30.2 预成交供应商收到成交通知书后，须立即以书面形式回复采购人或者采购代理机构，确认成交通知书已收到，并同意接受（若到采购人领取则无需回复）。

30.3 成交通知书将是合同的一个组成部分。

31. 履约保证金：

31.1 成交供应商须提交履约保证金方可签订合同；

31.2 成交供应商履约保证金可自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳或提交保证金），履约保证金为成交金额的 3%，履约保证金有效期为自交纳之日起 545 日历天。

31.3 履约保证期内，如成交供应商未按合同约定履行义务，给采购人造成的损失将从履约保证金中扣除，不足部分，采购人有权向成交供应商追偿。

31.4 履约保证期满，经采购人确认无违约情况后退还，履约保证金不计利息。

31.5 如果成交供应商未在规定时间内交纳履约保证金，且又无正当理由的，将视为放弃成交资格。

31. 签订合同

31.1 预成交供应商须在成交公告发布之日起 5 个工作日内与采购人签订合同。

由于成交供应商的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃成交，投标保证金将不予退还，给采购人造成损失的，预成交供应商还应承担赔偿责任。

31.2 竞争性磋商文件、预成交供应商的响应文件及评审过程中有关澄清文件均应作为合同附件。

31.3 签订合同后，成交供应商不得将货物、工程及其他相关服务进行转包。未经采购人同意，成交供应商不得采用分包的形式履行合同。否则采购人有权终止合同，成交供应商的履约保证金（如有）将不予退还。转包或分包造成采购人损失的，成交供应商还应承担相应赔偿责任。

32. 采购代理服务费用

本次采购活动采购代理服务费用向采购人收取，服务费按项目预算计算。100 万元内 1.5%，100-500 万元 1.1%，500-1000 万元 0.80%，1000-5000 万元 0.5%，

5000 万元以上 0.25%。分段按比例计算。（不足 5000 元，按 5000 元计算）。

第四章 合同条款

合同专用条款部分

（在签订时根据投标内容作相应修改）

甲方：海南经贸职业技术学院

法定代表人：崔昌华，院长

统一社会信用代码：12460000428201110J

乙方：

统一社会信用代码：

法定代表人：

甲、乙双方根据 年 月 日 2022 年智慧校园建设项目（校园大脑一期） 项目（包号）（项目编号：HNZC2023-031-002）采购评标的结果，并经双方协商一致，订立本合同。

一、合同文件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分：

磋商文件合同条款

投标人提交的投标函和投标报价表

采购中标品目清单

技术规格

规格响应表

成交通知书

履约保证金凭据

以上文件之间规定相互抵触或者双方理解不一致时，以乙方在投标时所作的对甲方更有利的承诺为准。

二、合同清单及总价

1. 货物服务清单以乙方投标清单为准（详见附件）；

2. 总价（人民币）：¥ （小写）， （大写），总价包括合同货物价格、

运输、人工、安装调试、税费等相关费用，甲方无需另行支付其它任何费用。

三、交付时间、地点、方式

1. 整体项目在合同生效之日起__天内完成安装调试（甲方指定地点），验收合格后项目整体移交给甲方。

2. 安装调试等所产生的费用，由乙方负责。

3. 货物使用需要技术培训指导的，乙方应当免费为甲方培训指导。具体培训时间由甲方确定。培训合格标准为：甲方人员能独立、正确操作和日常维修、保养。乙方应随货物向甲方交付货物使用说明书及相关的资料。

4. 乙方不得擅自变更产品品牌型号（版本号）、规格参数等内容。乙方只有在其不可控制不可预见的情况下才能变更，并且变更后的产品必须性能更先进价格更优。任何变更须经甲方同意，并履行变更审批手续后方可实施。未经同意的变更属于违约行为，甲方有权拒绝。

四、付款方式

1. 合同签订后，乙方递交有效发票，甲方在收到发票后5个工作日内，支付合同总金额的30%的款项作为预付款，即人民币小写：¥ 元，人民币大写：元整。

2. 项目施工后，乙方提交付款申请单以及相关资料，经监理单位确认乙方完成整体项目80%以上，并出具监理报告后20个工作日内，甲方即支付合同总金额的40%作为进度款，即人民币小写：¥元，人民币大写：。

3. 项目完成安装调试，经甲方验收合格后，若合同标的有变更，须根据合同标的金额及变更金额按照甲方相关文件履行对应程序并提交相应材料。乙方向甲方递交有效发票，甲方即在15个工作日内支付给乙方剩余尚未支付的金额。

4. 以上款项支付，如遇甲方寒暑假放假则付款时间相应顺延到开学后。同时，若因财政资金拨付等非甲方原因导致延迟支付的，支付时间相应顺延，不属于违约，甲方不承担违约责任。

5. 乙方指定的收款账户为

户 名：

开户银行：

银行账号：

5. 履约保证金

中标人应在合同签订（中标公告发布后5个工作日内签合同）前交纳履约保证金（可自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳或提交保证金），履约保证金为中标金额的3%，履约保证金自交纳之日起545日历天后，经采购人确认无违约情况后退还，履约保证金不计利息。履约保证期内，如乙方未按合同约定履行义务，给甲方造成的损失将从履约保证金中扣除，不足部分，甲

方有权向乙方追偿。

五、质量要求与验收

1. 乙方应保证所供货物是全新、未使用过的，且质量、规格和性能等完全符合甲方要求，软件运行测试时，需满足采购需求功能参数。乙方应保证其货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命期内应具有满意的性能。

2. 乙方所出售货物的质量应符合以下强制性国家标准： ，乙方承诺更高标准的按照乙方承诺的标准执行。

3. 乙方提供的货物不符合质量要求致使货物未达到甲方要求的使用性能，经甲方验收不合格的，甲方有权拒绝收货，标的物毁损、灭失及由此产生一切费用的风险由乙方承担。

4. 对于中标产品的塑料包装材料应符合海南禁塑制品名录要求，优先使用低（无）挥发性有机物（VOCs）含量油墨印刷标识和全生物降解塑料，对于采购产品的运输优先使用清洁能源汽车。如因包装材料、运输环节等被处罚，由乙方承担责任。

5. 乙方须遵守《海南经贸职业技术学院基本建设安全文明施工管理办法》等校园相关制度规定。

6. 乙方提供的软件产品需要通过等保二级测评，如不通过，甲方有权拒绝验收。

7. 乙方提供的校园身份互联认证平台在采购人的环境中进行并发用户执行登录测试，须至少达到 2000 或以上并发用户时，平均响应时间不高于 3 秒，成功率不低于 99.9%，（须提供 CMA 或 CNAS 标识的第三方权威测试报告作为佐证），如不满足，甲方有权拒绝验收。

七、保修

1. 验收通过之日起，乙方对所提供的软件系统提供为期至少 5 年保修期，保修期内提供免费软件升级（乙方应不定期对产品可能存在的缺陷进行修复和升级，产品存在功能性缺陷或甲方用户评价存在问题突出的，乙方须无条件修改）和运维服务，确保软件的正常运行，其中 2 年为驻场服务，驻场服务至少安排 1 人。

2. 乙方终生提供 7×24 小时热线在线技术支持服务，一般故障通过在线技术支持 1 小时内远程解决。紧急故障，远程不能解决的，驻场服务期内，驻场人员应及时到达现场并修复；驻场服务期满后，乙方派出有能力的维修人员在 48 小时内到达现场进行处理。

八、违约责任

1. 乙方逾期交付的，每逾期一日，按照本合同总金额的万分之五向甲方支付违约金。逾期二十日的，视为不能交付，甲方有权解除合同，并拒绝付款；乙方

除须返还已经收取的款项及同期银行贷款利率外，还应向甲方支付合同总金额20%的违约金，造成甲方其它损失的，应当赔偿超过违约金的损失。

2. 乙方所提供产品的品牌、型号（版本号）、规格、参数等不符合合同约定，乙方须在甲方提出异议后5个工作日内无条件予以免费更换，更换所产生的所有费用均由乙方承担；拒绝更换或者更换后仍不符合约定要求的，按照不能交货处理，甲方有权解除合同，并拒绝付款，乙方除须返还已经收取的款项及同期银行贷款利率外，还须承担合同总金额20%的违约金；造成甲方其他损失的，应当赔偿超过违约金的损失。

4. 乙方交付货物不符合约定数量要求的，应当补足或者采取其他补救措施，并承担因此产生的全部费用。拒绝补足或者采取补救措施，或者采取补救措施后经甲方验收仍不符合约定的，按照不能交付处理，甲方有权解除合同，并拒绝支付未达到数量要求的部分产品的货款，乙方应当支付合同总金额20%的违约金。造成甲方其他损失的，应当赔偿超过违约金的损失。如果交付的货物影响整个项目运行的，甲方有权解除合同并拒绝付款，乙方除返还已经收取的款项及同期银行贷款利率外，还应当支付合同总金额20%的违约金。造成甲方其他损失的，应当赔偿超过违约金的损失。

5. 乙方在保修期内不履行保修义务或者履行义务不符合约定的，甲方有权委托他人维修，乙方除承担维修费用外，应向甲方支付维修费用20%的违约金。

6. 乙方违约，三年内不得参加甲方任何项目的投标。甲方有权提请主管部门纳入信用惩戒系统，列入失信名单。

7. 一方违约的，应当承担守约方为维护其合法权益所支付的必要费用，包括但不限于公证费、鉴定费、评估费、保全费、差旅费、律师服务费等费用。

九、乙方须保障甲方在使用乙方所提供的产品（含二次开发）时不受到第三方关于侵犯专利权、商标权、版权、专有技术等权利的指控。如果任何第三方提出侵权指控，乙方须与第三方交涉并承担可能发生的一切损失和费用。

十、因货物的质量问题发生争议，由甲方委托的国家或者当地政府指定的技术单位进行质量鉴定，该鉴定结论是终局的，甲乙双方应当接受。

十一、本合同执行过程中发生纠纷，双方应当协商处理；协商不成的，可依法向甲方所在地人民法院起诉。

十二、本合同一式七份，甲方五份，乙、采购代理机构双方各执一份，均具同等效力。

十三、本合同经甲、乙、鉴证三方签字、盖章后，合同即生效。

甲方：海南经贸职业技术学院（盖章） 乙方：（盖章）

地址：	地址：
法定代表人：	法定代表人：
委托代理人：	委托代理人：
电话：	电话：
年 月 日	年 月 日

采购代理机构声明：本合同标的经采购代理机构依法定程序采购，合同主要条款内容与招标文件的内容一致。

采购代理机构：海南政采招投标有限公司（盖章）

地 址：海口市国贸路 49 号中衡大厦 13 楼 A 座

经办人：_____

二〇二三年__月__日

第五章 响应文件内容和格式

注：请按照以下文件的要求格式、内容，顺序制作响应文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对响应文件的评价。

1、响应函

海南政采招投标有限公司：

你们_____号竞争性磋商文件（包括更正公告，如果有的话）收悉，我们经详细审阅和研究，现决定参加本项目的报价。

（1）我们郑重承诺：我们是符合《中华人民共和国政府采购法》第 22 条规定的供应商，并严格遵守《中华人民共和国政府采购法》第 77 条的规定。

（2）我们接受竞争性磋商文件所有的条款和规定。

（3）我们同意按照竞争性磋商文件第三章“供应商须知”第 17 条的规定，本响应文件的有效期为从报价截止日期起计算的六十天，在此期间，本响应文件将始终对我们具有约束力，并可随时被接受。

（4）我们同意提供采购人要求的有关本次采购的所有资料。

(5) 如果我们为预成交供应商，为执行合同，我们将按供应商须知有关要求提供必要的履约保证。

供应商名称：_____（公章）
 地址：_____ 邮编：_____
 电话：_____ 传真：_____
 法定代表人或被授权人（签字）：_____
 职务：_____
 日期：_____

2、报价一览表

项目名称&项目编号：

1	2	3	4	5	6	7	8	9
序号	货物名称	品牌型号	原产地及制造厂名	数量	单位	单价	单项总价	交付期
交货地点：								
投标报价总计：¥ _____								
人民币（大写） _____								

供应商名称（公章）：_____

法定代表人或被授权人（签字）_____

注：①报价应包括竞争性磋商文件所规定的采购范围的全部内容；

② 报价总计包括一切相关费用。

3、法定代表人授权书格式

法定代表人授权书

致海南政采招投标有限公司:

兹授权: _____先生/女士作为我公司的合法授权代理人, 参加海南政采招投标有限公司组织的(项目编号:HNZN2023-031-002、2022年智慧校园建设项目(校园大脑一期))项目的政府采购活动。

授权权限: 全权代表本公司参与上述采购项目的竞争性磋商采购活动, 并负责一切响应文件的提供与确认, 其签字与我司公章具有相同的法律效力。有效期限: 与竞争性磋商文件中标注的投标有效期相同, 自法定代表人签字之日起生效。

被授权人: _____ (亲笔签名) 联系电话: _____
职 务: _____ 身份证号码: _____

公司名称: _____ (公章) 营业执照号码: _____
法定代表人: _____ (亲笔签名) 联系电话: _____
职 务: _____ 身份证号码: _____

生效日期: 20 年 月 日

<p>法定代表人</p> <p>居民身份证正面复印件粘贴处</p>

<p>被授权人</p> <p>居民身份证正面复印件粘贴处</p>

<p>法定代表人</p> <p>居民身份证反面复印件粘贴处</p>

<p>被授权人</p> <p>居民身份证反面复印件粘贴处</p>

注：本授权书内容不得擅自修改。

4、商务要求响应表

说明：供应商必须仔细阅读竞争性磋商文件第二章用户需求书中所有商务条款，并将所有商务要求列入下表，未列入下表的视作供应商不响应。**供应商必须根据所投项目的实际情况如实填写，评委会如发现有虚假描述的，该响应文件作废标处理。**

序号	原商务要求条款描述	供应商商务要求条款描述	偏离情况说明 (+/-/=)	索引
1				
2				
3				

供应商名称（公章）：

法定代表人或被授权人（签字）：

注：1、此表为表样，行数可自行添加，但表式不变。

2、供应商根据系统方案添加的设备、材料等也请列出。

3、请在“供应商商务要求条款描述”中列出所投项目的详细商务情况。

4、是否偏离用符号“+、=、-”分别表示正偏离、完全响应、负偏离，必须逐次对应响应。

5、技术要求响应表

说明：供应商必须仔细阅读竞争性磋商文件第二章用户需求书中所有技术规范条款，并将所有技术规范条款列入下表，未列入下表的视作供应商不响应。供应商必须根据所投产品的实际情况如实填写，评委会如发现有虚假描述的，该响应文件作废标处理。

序号	原技术规范条款描述	供应商技术规范条款描述	偏离情况说明 (+/-/=)	索引
1				
2				
3				

供应商名称（公章）：

法定代表人或被授权人（签字）：

注：1、此表为表样，行数可自行添加，但表式不变。

2、供应商根据系统方案添加的设备、材料等也请列出。

3、请在“供应商技术规范条款描述”中列出所投设备的详细技术参数情况。

4、是否偏离用符号“+、=、-”分别表示正偏离、完全响应、负偏离，必须逐次对应响应。

6、产品质量及服务承诺书

此承诺由供应商根据自身实际情况并结合竞争性磋商文件相关要求据实填写，格式由供应商自定，主要内容应包括：质量保证、售后服务体系、人员、零配件等来源渠道和价格、日常维护费用等（分质保期内和期后两个时间段）

供应商名称（公章）：

法定代表人或被授权人（签字）

签发日期：20 年 月 日

7、项目验收方案

（格式自定）

供应商名称（公章）：

法定代表人或被授权人（签字）

签发日期：20 年 月 日

注：①5—项均须法定代表人或被授权人签字并加盖供应商公章
②1—4 项为必须提供的内容，未提供或未按要求提供将不能通过符合性审查

8、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

8.1 具有独立承担民事责任的能力。（提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件、自然人的身份证明复印件加盖公章，根据《政府采购法实施条例》释义，银行、保险、石油石化、电力、电信等有行业特殊情况的，允许法人的分支机构参加投标。分公司投标的，需要在投标时提供具有法人资格的总公司授权）

8.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。【提供会计师事务所出具的 2022 年财务审计报告或 2023 年至今任意一个月的财务报表（资产负债表、利润表）复印件加盖公章】

8.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。（提供承诺函并加盖单位公章）

8.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。（提供 2023 年至今任意一个月的税收缴纳证明和社保缴纳证明复印件加盖公章。）

8.5 政府采购活动前三年内无重大违法记录声明函

海南政采招投标有限公司：

本公司声明如下：

本单位在参加（项目编号：HNZC2023-031-002、2022 年智慧校园建设项目（校园大脑一期））项目的政府采购活动前三年内，没有重大违法记录。

供应商名称（公章）：

法定代表人或被授权人（签字）：

签发日期：20 年 月 日

9、在信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）没有列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人。（注：采购人或采购代理机构将于本项目投标截止日在“信用中国”网站对供应商进行信用记录查询，凡被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的，视为存在不良信用记录，参与本项目的将被拒绝。）

10、投标保证金证明单据

11、政府采购活动前三年内无环保类行政处罚记录声明函

（采购人、采购代理机构）：

本公司声明如下：

本单位在参加_____项目（采购编号：_____）的政府采购活动前三年内，未有环保类行政处罚记录。若我单位以上承诺不实，自愿承担提供虚假材料谋取中标、成交的法律责任。

承诺供应商（全称并加盖公章）：

单位负责人或授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

12、投标人诚信守法承诺书

(格式内容不得修改，否则视为无效)

我单位在参加_____项目的投标活动中，郑重承诺如下：

1. 我方在此声明，本次采购活动中提交的所有资料都是真实、准确完整的，如发现提供虚假资料，或与事实不符而导致投标无效，甚至造成任何法律和经济责任，完全由我方负责；

2. 我方未被地市级及其以上行政主管部门作出禁止参加政府采购活动的处罚且该处罚在有效期内；

3. 我方一旦成交，将严格按照投标文件中所承诺的报价、质量、工期、措施、项目负责人等内容组织实施；

4. 我方一旦成交，对本项目提供的所有货物保证货源全新正品，保质保量，否则视为未按期交货；

5. 我方在本次投标活动中绝无资质挂靠、串标、围标情形，若出现下列情形，立即取消我方投标资格并承担相应的法律责任；

(1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

(2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

(3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

(4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

(5) 不同投标人的投标文件相互混装；

(6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

(7) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，同时参加本项目采购活动。

附：须根据国家企业信用信息公示系统 (<http://www.gsxt.gov.cn/>) 登记信息提供以下内容供审查。不填写以下表格中的信息(含自然人身份证号)，或经审查发现存在上述违法、违规情况，按投标无效处理。

序号	股东名称	股东类型	占股比例	自然人股东身份证号
1				
2				
.....				

序号	主要人员姓名	职务	身份证号
1			
2			

.....			
-------	--	--	--

投标人名称：（盖公章）

法定代表人（或授权代理人）：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

13、小型、微型企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；
制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于采购文件中明确的所属行业）行业；
制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

14、监狱企业证明文件

享受政策优惠的监狱企业须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

15、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业 政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期

16、供应商认为对其中标有利的其它书面材料。

17、政府采购磋商应答函-最终分项报价表

项目名称：

项目编号：

采购人：

采购代理：海南政采招投标有限公司

序号	采购品目名称	数量	单位	单价（元）	单价总计 （元）
1					
2					
3					
4					
...					
最终总报价	小写：				
	大写：				

供应商名称：

授权代表签名：

注： ①磋商结束后，参加磋商的供应商应在规定的时间内提交以上格式的最终报价，请各供应商提前准备，该表无需装订在响应文件中。

②单项报价金额合计数应与总报价一致。

第六章 评审方法和程序

一、评审原则

本次采购采用**竞争性磋商**方式进行，评审由依法组成的采购评审组负责完成。评审基本原则：评审工作应依据《中华人民共和国政府采购法》以及国家和地方政府采购的有关规定，遵循“公开、公平、公正、择优、诚实信用”的原则。

本次**竞争性磋商**采购的评审采用综合评分法。本次评审是以采购文件，最终形成的报价文件和磋商承诺文件和最终报价后进行综合评分。

参加磋商工作的所有人员应遵守《中华人民共和国政府采购法》以及国家和地方政府采购的有关规定，严格保密，确保**竞争性磋商**工作公平、公正，任何单位和个人不得无理干预采购评审组的正常工作。

二、评审程序和评审方法

磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

1、初步评审：采购评审组将根据评审办法的规定，对报价文件进行初步评审。（附表1）；

出现下列情况的报价文件将被认定为不满足采购需求而被拒绝：

(1) 报价文件无法定代表人签字，或签字人未经法定代表人授权的；

- (2) 供应商未按采购文件要求的金额提交报价保证金或保函的；
- (3) 报价有效期不足的；
- (4) 采购评审组根据采购文件检查报价文件提供的资格证明材料不齐全、不满足采购文件的要求；
- (5) 采购评审组根据采购文件对报价文件的商务和技术部分进行初步审查，检查报价文件提交的内容不齐全、不能证明有能力承担本项目的任务、未按采购文件的要求作出相应的承诺的。
- (6) 报价明显不合理而供应商不能合理说明的；
- (7) 主要功能不满足用户需求书的要求以及商务有重大偏离或保留的。
- (8) 采购评审组认为未实质性响应采购文件的要求；
- (9) 没有按时作最终报价、最终报价超过采购预算且采购人无法接受的；
- (10) 违反国家和地方政府采购、法规的。

2、磋商小组（以下简称磋商小组）与符合条件的供应商就采购服务事宜进行磋商

3、经磋商和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

价格分值占总分值的比重为 30%。综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的

价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

$$\text{磋商报价得分} = (\text{磋商基准价} / \text{最后磋商报价}) \times \text{价格权值} \times 100$$

3、供应商数

有效供应商数必须达到法定家数，如果有效供应商数未达到法定家数，按废标处理。

三、报价的核对

采购评审组详细分析、核对价格表，看其是否有计算上或累加上的算术错误，修正错误的原则如下：

若用数字表示的金额和用文字表示的金额不一致，以文字表示的金额为准；

当单价与数量的乘积与总价不一致时，以单价为准，并修正总价；（小数点明显标示错误的除外）。

采购评审组将按上述修正错误的方法调整报价文件中的报价，调整后的价格对供应商具有约束力。如果供应商不接受修正后的价格，则其报价将被拒绝。

四、推荐成交供应商

有效报价是指通过文件初审的供应商最终报价经价格核对后的评审价格，且不超过采购人的预算。

如果有效报价单位达到法定家数，采购评审组按综合评分由低到高对供应商进行排名，得分最高的供应商为本次**竞争性磋商**的成交候选人。

五、评审报告

(1) 采购评审组依据评审结果出具评审报告。

六、磋商、评审过程的保密性

接受报价后，直至成交供应商与采购人签订合同后止，凡与磋商、审查、澄清、评价、比较、确定成交人意见有关的内容，任何人均不得向供应商及与磋商评审无关的其他人透露。

从报价递交截止时间起到确定成交供应商日止，供应商不得与参加磋商、评审的有关人员私下接触。在评审过程中，如果供应商试图在报价文件审查、澄清、比较及推荐成交供应商方面向参与评审的有关人员和采购人施加任何影响，其报价将被拒绝。

七、变更技术方案的权利

在磋商过程中，磋商小组可以根据竞争性磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动竞争性磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对竞争性磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

供应商应当按照竞争性磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

附表 1

(HN3C2023-031-002) 采购初步审查表

序号	审查项目	评议内容	供应 商 1	供应 商 2	供应 商 3
1	相关资格证明文件	企业营业执照、法定代表人授权委托书			
		供应商资格要求			
2	响应文件递交情况	正本和副本的数量是否符合竞争性磋商文件要求			
3	响应文件的有效性	是否符合响应文件的式样和签署要求且内容完整无缺漏			
4	供应商应提交的相关文件	是否提交响应函、报价一览表、商务和技术要求响应表			
5	保证金	是否提交保证金证明的			
6	投标有效期	投标有效期是否满足 60 天			
7	交付时间	是否满足竞争性磋商文件要求			
8	实质性响应	标“●”号为实质性技术参数, 不允许负偏离, 负偏离视为无效投标。			
9	其它	是否有其它无效报价认定条件			
结 论					

- 1、在表中的各项只需填写“√/通过”或“×/不通过”。
- 2、在结论中按“一项否决”的原则, 只有全部是√/通过的, 填写“合格”; 只要其中有一项是×/不通过的, 填写“不合格”。
- 3、结论是合格的, 才能进入下一轮; 不合格的被淘汰。

评委: _____

日期_____

附表 2

(HNZC2023-031-002) 技术商务评分表

序号	评审内容	评分标准及分值	满分
1	技术参数响应度	<p>评标委员会参照磋商文件中产品的技术指标要求与响应文件中产品的技术指标响应进行对比后打分；所投产品技术指标完全满足或优于磋商文件要求的得 64 分。</p> <p>(1) “★”号标记为重要技术参数，重要技术参数不满足磋商文件要求的一项扣 0.5 分；（需提供功能截图，不提供截图不得分）</p> <p>(2) “▲”号标记为现场演示项，演示不满足磋商文件要求每一项扣 1 分；（总的演示时间不超过 15 分钟；不提供演示或以视频、PPT 等非真实系统演示的不得分）；</p> <p>(3) 其他为一般技术参数，一般技术参数不满足磋商文件要求的一项扣 0.14 分或 0.12 分（带◆号项）。</p> <p>说明：评审要求详见下表“特别说明”。</p>	64
2	体系认证	<p>投标人具有 ISO9001 质量体系认证、ISO/IEC27001 信息安全管理体系认证，每个得 0.5 分，不提供不得分，最高得 1 分。（以上证书提供认证证书复印件并加盖投标人公章，不在有效期内的不得分。）</p>	1
3	项目人员实力和经验	<p>1. 具有高级信息系统项目管理师证书。</p> <p>2. 具有信息安全保障人员证书。</p> <p>3. 具有项目集成管理工程师证书。</p> <p>4. 曾担任过高校信息化项目负责人。</p> <p>以上满足一项得 0.5 分，满分 2 分，其中，一人满足多项只算 0.5 分。</p> <p>(1) 以上证书提供证书复印件并加盖投标人公章。</p> <p>(2) 担任过高校信息化项目负责人这项需提供合同关键信息及中标通知书作为得分依据，通过合同关键信息无法判断是否得分的，须另外提供合同甲</p>	2

		方出具的证明文件。 (3)项目人员必须为投标人公司的在职员工，需提供近3个月的社保缴费证明。	
4	类似项目业绩	2021年1月1日起至今，投标人具有类似应用服务平台、流程管控中心、统一消息平台、校园身份互联认证平台、数据资产管理平台和数据可视化平台等6种产品的销售业绩，每提供一种类似产品的销售合同得0.5分，共计3分。 说明：一个合同含有多个类似产品的只算一个业绩。多个合同含类似产品的只得一次分，不重复计分。 证明材料：提供相关销售合同关键页（首页、体现类似产品的内容页、签署页）复印件并加盖公章，以合同签订的时间为准。	3
5	投标报价	满足磋商文件要求且价格最低的投标价为基准价，价格分统一按照下列公式计算：价格分=（基准价/投标报价）×价格权重×100 注：优惠政策按本磋商文件“开标及评审”的政策优惠条件及要求执行。	30

为了便于评委对响应文件内容的审核，供应商可针对本响应文件第六章中“技术商务评分表”编写响应页码索引表，即该评分项目内容在响应文件中的页码。

特别说明：

类别		数量	分值/个	满分	备注
▲号演示参数		6	1	6	▲号和★号参数不满足的数量合计达到5个或以上，或者一般技术参数不满足的数量达到30个或以上的，视为严重偏离采购需求，按投标无效处理。
★号重要参数		20	0.5	10	
一般技术参数	◆号	1	0.12	0.12	
	普通	342	0.14	47.88	
合计		369		64	