

# 竞争性磋商文件



**政源招标**  
ZHENGYUAN TENDERING

采购方式：竞争性磋商

项目编号：HNZY2023-095

项目名称：澄迈县 2023 年乡镇社工站运营项目

采购人：澄迈县民政局

采购代理机构：海南政源招标代理有限公司

2023 年 06 月

## 目 录

第一部分	竞争性磋商公告.....	1
第二部分	供应商须知.....	4
第三部分	合同文本.....	21
第四部分	响应文件格式.....	24
第五部分	采购需求.....	40

# 第一部分 竞争性磋商公告

## 项目概况

澄迈县 2023 年乡镇社工站运营项目 采购项目的潜在供应商应在 海南省政府采购网 (www.ccgp-hainan.gov.cn)-海南省政府采购电子化交易管理系统(新) 获取磋商文件，并于 2023 年 07 月 07 日 09 点 00 分（北京时间）前提交响应文件。

## 一、项目基本情况

项目编号：HNZY2023-095

项目名称：澄迈县 2023 年乡镇社工站运营项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额：249.20 万元

最高限价：249.20 万元

采购需求：详见磋商文件第五部分

合同履行期限：合同签订生效之日 1 年

本项目不接受联合体

## 二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

(1) 在中华人民共和国注册，具有独立承担民事责任能力的供应商（注：①投标人若为企业法人：提供有效的“统一社会信用代码营业执照”；②若为事业法人：提供有效的“统一社会信用代码法人登记证书”；③若为其他组织：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”；④若为自然人的，提供“身份证明文件”；以上均提供复印件加盖公章）；

(2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（须提供会计师事务所出具的 2022 年度财务审计报告复印件或 2023 年 1 月至今任意 1 个月或 1 个季度的财务报表复印件（包含资产负债表、利润表或损益表），成立时间不足 1 个月的新公司按实际情况提供；

(3) 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供 2023 年 1 月份至今任意一个月的纳税证明和社保缴费记录复印件加盖公章，新成立公司按实际应缴纳情况提供，不能提供的应提供相关主管部门出具的证明材料；

(4) 供应商参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录和环保类行政

处罚记录（提供声明函加盖公章、供应商注册成立时间不足三年的，从注册时间起算）；

（5）供应商应具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺函加盖公章）；

（6）必须为未被列入信用中国网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))的“重大税收违法失信主体”、“政府采购严重违法失信行为记录名单”和中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))的“政府采购严重违法失信行为记录名单”以及中国执行信息公开网(<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>)“失信被执行人”的供应商（注：须提供承诺函加盖公章，由采购人或采购代理机构将于本项目投标截止日在“信用中国”网站、“中国执行信息公开网”和“中国政府采购网”网站等渠道，现场对投标人进行信用记录查询）；

（7）具备法律、行政法规规定的其他条件（提供声明函加盖公章）；

（8）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动（提供声明函加盖公章）；

（9）购买本项目磋商文件并缴纳磋商保证金。

2. 采购项目需要落实的政府采购政策：落实《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知书》等政府采购优惠政策。

3. 本项目的特定资格要求：无。

### 三、获取磋商文件

时间：2023年06月27日至2023年07月03日，每天上午00:00至12:00，下午12:00至24:00（北京时间，法定节假日除外）

地点：海南省政府采购网([www.ccgp-hainan.gov.cn](http://www.ccgp-hainan.gov.cn))-海南省政府采购电子化交易管理系统(新)

方式：网上下载

售价：0元

### 四、响应文件提交

截止时间：2023年07月07日09点00分（北京时间）

地点：海口市美兰区蓝天路28号名门广场南区A座1002室，如有变动另行通知。

### 五、开启

时间：2023年07月07日09点00分（北京时间）

地点：海口市美兰区蓝天路28号名门广场南区A座1002室，如有变动另行通知。

## 六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

## 七、其他补充事宜

1、本项目采购信息指定发布媒体为海南省政府采购网 (<http://www.ccgp.gov.cn/>)。

2、有关本项目竞争性磋商文件的补遗、澄清及变更信息以上述网站公告为准，代理机构不再另行通知，竞争性磋商文件与更正公告的内容相互矛盾时，以最后发出的更正公告内容为准。

3、注意事项：本项目采用电子辅助操作，供应商应仔细阅读海南省政府采购网的通知《海南省财政厅关于政府采购电子化交易管理系统全省推广应用的通知》，下载查看操作手册，在使用交易系统遇到问题可致电技术支持：0898-68546705。

## 八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系

### 1. 采购人信息

名 称：澄迈县民政局

地 址：海南省澄迈县金江镇华成路 47 号

联系方式：0898-67601200

### 2. 采购代理机构信息

名 称：海南政源招标代理有限公司

地 址：海口市美兰区蓝天路 28 号名门广场南区 A 座 1002 室

联系方式：0898-65343462

### 3. 项目联系方式

项目联系人：潘工

电 话：0898-65343462

## 第二部分 供应商须知

### （一）总则

#### 1、适用范围

本竞争性磋商文件适用于本次磋商邀请中所叙述项目的货物或服务磋商。

#### 2、有关定义及相应职责

2.1 “采购人”系指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次竞争性磋商的采购人是澄迈县民政局。

2.2 “采购代理机构”系指受采购人的委托依法办理采购事宜的机构。本次竞争性磋商的采购代理机构是海南政源招标代理有限公司。

2.3 “供应商”系指实名购买竞争性磋商文件拟参加竞争性磋商和拟向采购人提供货物或服务的供应商。其职责如下：

2.3.1 对竞争性磋商文件错、漏之处提出疑问；

2.3.2 按要求缴纳磋商保证金；

2.3.3 按要求编制响应文件；

2.3.4 派磋商代表递交响应文件，参加磋商活动，对磋商小组就响应文件提出的问题行澄清；“磋商代表”系指在磋商过程中代表提交响应文件单位处理磋商事宜的人员，包括单位法定代表人或负责人及取得授权的单位人员；

2.3.5 配合相关职能部门就竞争性磋商采购项目的投诉和举报的处理工作；

2.3.6 与采购人签订采购合同，按照合同规定向采购人提供服务；

2.3.7 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标。违反该规定的，相关投标均无效，由此产生的一切后果均由相关供应商承担；

2.3.8 除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动；

2.3.9 供应商被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单、或存在其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的情况的供应商不得参与投标。

2.3.10 政府采购法律法规所规定的其他职责。

#### 2.4 合格的供应商

2.4.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商。

2.4.2 符合竞争性磋商文件规定的资格要求，有能力提供满足竞争性磋商文件要求的相关服务的法人实体。

2.5 “成交供应商”按照磋商文件确定的评审标准和方法，对响应文件进行评审，推荐合格的成交候选人，采购人根据磋商小组提出的书面评审报告和推荐的成交候选人确定成交供应商。

**2.6 本项目所属行业：其他未列明行业。**

### **3、合格的货物和服务**

3.1 “货物”系指供应商制造或组织符合磋商文件要求的货物等。所投货物必须是合法生产的合格货物，并能够按照货物合同规定的品牌、产地、质量、价格和有效期等。

3.2 “服务”系指除货物以外的其他政府采购对象，其中包括：卖方须承担的运输、安装、技术支持与升级、培训、验收以及其它类似附加服务的义务。

**4、本磋商文件由采购人及采购代理机构负责解释。**

### **5、投标费用**

5.1 供应商应承担所有与准备和参加磋商有关的费用。不论磋商的结果如何，采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

5.2 采购代理服务费用参照《海南省物价局关于降低部分招标代理机构服务收费标准的通知》（琼价费管〔2011〕225号）文件标准下浮30%向成交供应商收取。**支付时间：在签发成交通知书前；支付方式：成交供应商将采购代理费以转账或现金方式支付。**

## **（二）竞争性磋商文件**

### **6、竞争性磋商文件的构成**

6.1 竞争性磋商文件由下列文件以及在磋商过程中发出的修正和补充文件组成：

第一部分 竞争性磋商公告

第二部分 供应商须知

第三部分 合同文本

第四部分 响应文件格式

第五部分 采购需求

**注：请仔细检查竞争性磋商文件是否齐全，如有缺漏，请立即与采购代理联系解决。**

6.2 供应商须认真阅读磋商文件中所有的事项、格式、条款和技术规范等。供应商没有按照磋商文件要求提交全部资料，或者供应商没有对磋商文件在各方面都做出实质性响应，可能导致其响应被拒绝或无效响应等风险均由供应商承担。

### **7、竞争性磋商文件的澄清**

应于递交响应文件截止时间前（逾期不受理）以书面形式向代理机构提出，采购代理机构将以书面形式进行答复，同时采购代理机构有权将答复内容分发给所有购买了本磋商文件的供应商。否则视为完全接受磋商文件所有条款及规定。

### 8、竞争性磋商文件的修改

8.1 在响应文件提交截止时间 5 天前，采购代理机构和采购人可主动或在解答供应商提出的澄清问题时对磋商文件进行修改。

8.2 竞争性磋商文件的修改是竞争性磋商文件的组成部分，采购代理机构将以书面或网上公告的形式通知所有购买本竞争性磋商文件的供应商，并对供应商具有约束力。供应商在收到上述通知后，应立即以书面形式向采购代理机构和采购人确认。

8.3 为使供应商准备响应文件时有充分的时间对磋商文件修改部分进行研究，采购代理机构和采购人可适当推迟响应文件提交截止时间。

## （三）竞争性磋商文件的编制和数量

### 9、响应文件的语言

供应商提交的响应文件以及供应商与采购代理机构和采购人就有关磋商的所有来往函电均应使用中文。供应商提交的支持文件和印刷的文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释响应文件时以翻译本为准。

### 10、响应文件的构成

10.1 凡有具体格式要求详见竞争性磋商文件“第四章 响应文件格式”，本竞争性磋商文件没有具体规定和要求的内容格式不限，由供应商自拟。

10.2 若供应商未按竞争性磋商文件的要求提供资料，或未对竞争性磋商文件做出实质性响应，将作为无效响应文件。

#### 10.3 资格的证明文件

响应文件由供应商的法定代表人或其授权代表（以下统称磋商申请人代表）递交，并出示本人有效身份证（或港澳台通行证、护照，下同）的原件，和授权书原件（或说明磋商授权书原件装订在响应文件内），以证明授权代表的身份和被授权范围，并由采购人验证确认。

**10.4 编制在响应文件中的以上所需的各种证书、证件、证明等若系复印件，须在复印件上加盖供应商单位公章。**

### 11、响应文件编制

11.1 供应商应完整地填写磋商文件中规定的内容。

11.2 供应商必须保证响应文件所提供的全部资料真实可靠，并接受采购代理机构对其中



任何资料进一步审查的要求。

11.3 如果响应文件填报的内容不详，或没有提供磋商文件中所要求的全部资料及数据，使磋商小组无法正常评审的，由此产生的结果由供应商承担。

11.4 响应文件外形尺寸应统一为 A4 纸规格，文件所使用的印章必须为企业公章，且与供应商名称完全一致，不能以其它业务章或附属机构印章代替。需签名之处必须由当事人亲笔签署。

11.5 响应文件自制部分必须打印，每页须按顺序加注页码，装订牢固且不会轻易脱落（注：如胶装）。如因装订问题而出现漏页或缺页，由此产生的一切后果由供应商自行承担。

11.6 任何行间插字、涂改和增删，必须由供应商授权代表在旁边签字或盖章后方可有效。

## 12、报价

本项目预算总价：249.20 万元，最高限价：249.20 万元，超出最高限价按无效响应处理。

## 13、备选方案

本次竞争性磋商只允许供应商有一个响应方案，否则视其响应文件无效。

## 14、磋商保证金

14.1 磋商保证金是参加本项目磋商的必要条件，每个参与响应的供应商须缴纳人民币壹万元整（¥ 10000.00 元）。

14.2 磋商保证金应在 2023 年 07 月 07 日 09 点 00 分前划入或存入采购代理机构指定的账户并注明 HNZY2023-095 项目保证金。保证金当以转账、支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式从其基本户提交。任何以个人账户或个人名义汇入（自然人投标的情形除外）的保证金，视为提交无效。

单位名称：海南政源招标代理有限公司

开户行：兴业银行海口海甸支行

账号：6220 3010 0100 0228 91

如供应商的磋商保证金未按要求到账的，视为无效投标并不接收磋商文件。

14.3 磋商保证金的退还（服务电话：0898-65343462）

14.3.1 成交供应商的磋商保证金在其与采购人签订合同后 5 个工作日内无息退还。

14.3.2 落选的供应商的磋商保证金将在采购代理机构发出成交通知书后 5 个工作日内无息退还。

14.4 发生下列情况之一者，磋商保证金将不予退还：

（1）供应商在有效期内撤回其响应文件的；

- (2) 供应商不按本章规定签订合同的；
- (3) 供应商提供虚假材料谋取成交、中标的；
- (4) 与采购人、其它供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (5) 向采购人、采购代理机构、磋商小组成员行贿或提供其他不正当利益的；
- (6) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- (7) 逾期未支付采购代理服务费的。

## 15、响应文件的有效期

15.1 响应文件应自开标之日起 **60** 日历日内保持有效。响应文件中载明的响应文件有效期可以长于磋商文件规定的期限，但不得短于磋商文件规定的期限。否则，其响应文件将作为无效响应处理。

15.2 特殊情况下，在原响应有效期截止之前，采购代理机构和采购人可要求供应商延长响应有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。供应商可拒绝采购代理机构和采购人的这种要求，但其响应文件在原响应有效期满后将不再有效。同意延长响应有效期的供应商将不会被要求和允许修正其响应。

## 16、响应文件的数量和签署

16.1 响应文件纸质版一式叁份（正本一份，副本贰份），固定装订（注：如胶装）。报价一览表一份，独立信封密封，信封外注明“报价一览表”。提供响应文件电子版 PDF 文档 1 份（响应文件正本扫描件或加盖电子签字及盖章），并将 U 盘（标注公司名称）密封在“报价一览表”中，电子介质的响应文件与纸质响应文件具有同等的法律效力，如电子介质响应文件与纸质响应文件正本不一致时以纸质版响应文件正本为准。

16.2 响应文件须按磋商文件的要求执行，每份响应文件均须在封面上清楚标明“正本”或“副本”字样，“正本”和“副本”具有同等的法律效力；“正本”和“副本”之间如有差异，以“正本”为准。

16.3 响应文件正本中，文字材料需打印或用不褪色墨水书写。字迹易于辨认，并由投标供应商的法定代表人或其委托代理人，在响应文件要求签字和盖章的地方必须签字和盖章（公章），在响应文件正本必须盖上骑缝章，副本可以复印，正本没有签字和盖章的文件将无法通过资格审查。

## （四）响应文件的递交

### 17、响应文件的密封及标记

17.1 供应商应将响应文件正本和所有副本分别密封在两个专用袋（箱）中（正本一份共一袋，副本二份共一袋）及报价一览表（独立信封密封一份），并在专用袋（箱）上标明“

正本”、“副本”、“报价一览表”字样，封口处应加盖骑缝章。封皮上均应写明：

致：海南政源招标代理有限公司

项目名称：

项目编号：

注明：“请勿在递交响应文件截止时间之前启封”

供应商名称、联系人姓名和电话

17.2 响应文件未按上述规定书写标记和密封者，采购代理机构不对响应文件被错放或先期启封负责。

### 18、响应文件提交截止时间

18.1 供应商须在响应文件提交截止时间前将响应文件送达采购代理机构规定的地点。

18.2 供应商的授权代表须携带《法定代表人授权书》、法人身份证复印件及保证金转账、汇款的银行回单（均要求复印件加盖公章）及个人身份证原件亲临磋商活动开标现场以备查验。其现场所签署确认的文件均代表供应商的决定，并作为响应文件的补充内容，具有同等法律效力。

18.3 若采购代理机构推迟了响应文件提交截止时间，应以公告的形式通知所有供应商。在这种情况下，采购代理机构、采购人和供应商的权利和义务均应以新的响应文件提交截止时间为准。

18.4 在响应文件提交截止时间后递交的响应文件，采购代理机构将拒绝接收。

## （五）响应文件的开启

### 19、响应文件的开启

19.1 采购代理机构按“竞争性磋商公告”中规定的时间和地点组织开标，采购人代表、采购代理机构有关工作人员参加。供应商应委派授权代表参加开标活动，参加开标的代表须持本人身份证及相关授权证明材料签名报到以证明其出席。未派授权代表或不能证明其授权代表身份的，采购代理机构对响应文件的处理不承担责任。

19.2 采购主管部门、监督部门、国家公证机关公证员由其视情况决定是否派代表到现场进行监督。

19.3 开标时，供应商授权代表将查验响应文件的密封情况，以及采购代理机构认为合适的其他内容，采购代理机构将作开标记录。

19.4 若响应文件未密封，采购代理机构将拒绝接收该供应商的响应文件。

## （六）磋商、评审及成交

## 20、磋商小组的组成

磋商小组由采购人代表和从海南省综合评标专家库中随机抽取的相关专家共 3 人以上单数组成，其中，技术、经济等方面的专家人数不得少于成员总数的 2/3。磋商小组成员将按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

## 21、评审方法及评审程序

### 21.1 关于政策性加分

21.1.1、所投分包(如不分包则指本项目)的所有投标产品进入当期节能清单的，其评标价=投标报价\*(1-2%)；投标人所投产品满足此规定的，必须提供声明函并提供相关证明文件。

21.1.2、所投分包(如不分包则指本项目)的所有投标产品进入当期环保清单的，其评标价=投标报价\*(1-1%)；投标人所投产品满足此规定的，必须提供声明函并提供相关证明文件。

### 21.1.3、投标人为小型和微型企业（含联合体）的情况

#### 21.1.3.1 中小企业的认定标准：

（1）提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物，不包括提供或使用大型企业注册商标的货物；

（2）本规定所称中小企业划分标准，是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准（工信部联企业〔2011〕300 号）；

（3）小型、微型企业提供有中型企业制造的货物的，视同为中型企业；小型、微型、中型企业提供有大型企业制造的货物的，视同为大型企业。

#### 21.1.3.2 具体评审价说明：

（1）投标人为小型或微型企业，其评审价=投标报价\*(1-10%)；

（2）投标人为联合体投标，联合体中有小型或微型企业且联合协议中约定小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30%以上的，其评审价=投标报价\*(1-4%)。

21.1.3.3 投标人为工信部联企业〔2011〕300 号文规定的小型和微型企业（含联合体）的，必须如实填写“中小企业声明函”（内容、格式见财库〔2020〕46 号），否则无效。如有虚假骗取政策性加分，将依法承担相应责任。

### 21.1.4、投标人为残疾人福利性单位的情况

#### 21.1.4.1 残疾人福利性单位的认定标准：

(1) 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

(2) 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

(3) 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

(4) 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

(5) 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

上述所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1-8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意向的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

#### 21.1.4.2 具体评审价说明：

(1) 投标人为残疾人福利性单位且提供《残疾人福利性单位声明函》，其评审价=投标报价\*（1-10%）。参加政府采购活动的残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》原件，未提供的，视为放弃享受小微企业价格扣除优惠政策。

#### 21.1.5、投标人为监狱企业的情况

##### 21.1.5.1 监狱企业的认定情况：

(1) 监狱企业是指由司法部认定的为犯罪、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

##### 21.1.5.2 具体评审价说明：投标人为监狱企业，其评审价=投标报价\*（1-10%）。

根据财政部、工业和信息化部 2020 年 12 月 18 日颁布的《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）第九条规定，对小、微企业予以价格评分适当优惠。其参与评分的响应报价取值按响应报价的 90%计（即按响应报价扣除 10%后计算）。

供应商同时为小型和微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，评审中只享受一次价格扣除，不重复进行价格扣除。

21.1.6 根据财库[2010]48号《关于信息安全产品实施政府采购的通知》财政部、工业和信息化部、质检总局、认监委文件，在政府采购活动中采购信息安全产品的，应当采购经国家认证的信息安全产品。产品供应商提供由中国信息安全认证中心按国家标准认证颁发的有效认证证书。

21.1.7 根据中华人民共和国政府采购法相关政策，供应商在性能、技术、服务及价格等指标同等条件下，与中标候选人并列第一的，优先选择扶持不发达地区和少数民族地区的投标人作为中标候选供应商。（需提供相关证明材料）

21.2 本次评审采用综合评分法。

21.3 综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。综合评分法评审标准中的分值设置与评审因素的量化指标相对应。

21.4 评审时，磋商小组各成员独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

21.5 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

21.6 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。

21.7 资格性、符合性审查：评审小组根据国家相关法律法规和磋商文件的规定，对供应商的资格证明文件进行资格性和符合性审查，如供应商不具备磋商资格，评审小组可按投票方式决定是否作无效响应处理（详见附表1）。

21.7.1 磋商小组根据《资格性、符合性审查表》对响应文件的资格性和符合性进行审查，只有对《资格性、符合性审查表》所列各项作出实质性响应的响应文件才能通过初步评审。如通过资格审查不足3家供应商的，则本次采购失败。对是否实质性响应磋商文件的要求有争议的内容，磋商小组将以记名方式表决，得票超过半数的供应商有资格进入下一阶段的评审，否则将被淘汰。有以下情况的将不能通过初步评审：

- (1) 供应商未能满足供应商资格要求的；
- (2) 供应商未提交法人授权委托书的；
- (3) 供应商未按磋商文件要求的金额提交磋商保证金的；
- (4) 响应文件未按磋商文件规定要求填写响应内容及签名盖章的；

(5) 报价不是固定价或者报价不是唯一的；

(6) 不符合磋商文件规定的其它条件。

21.7.2 根据财库〔2015〕124号（《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》）规定，采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合同项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有2家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行的。

21.7.3 提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下报价的，按一家供应商计算；非单一产品采购项目，根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在磋商文件中载明。多家供应商提供的核心产品品牌相同的，按前上述规定处理。

21.6.4 磋商小组在初审中响应文件报价出现前后不一致的，除磋商文件另有规定外，按照下列规定修正：

(1) 响应文件中报价一览表内容与响应文件中相应内容不一致的，以报价一览表为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

(5) 若供应商不同意以上修正，其响应文件将视为无效。

21.8 磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过资格性审查供应商报价的，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应处理。

21.9 磋商小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的磋商小组成员应当在评审报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。

21.10 磋商小组对响应文件进行审核后，进行下一步评审。

21.11 量化评审

21.11.1 磋商小组根据评审办法对通过初步评审的响应文件进行详细评审，并进行技术和商务的评审打分。

21.11.2 技术、商务评分：具体评审的内容详见（附表2）。

21.11.3 价格分统一采用低价优先法计算，将通过初步评审的所有供应商的报价，即满

足磋商文件要求且价格最低的报价为磋商基准价，其价格分为满分（10分）。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

$$\text{价格分} = (\text{基准价} / \text{报价}) \times \text{价格权值} \times 100。$$

#### 21.11.4 技术、商务及价格权重分配

评分项目	技术、商务项	价格项
权重	90%	10%

21.12 磋商小组根据综合评分情况，按照评审综合得分由高到低顺序推荐3名以上成交候选供应商，并编写评审报告。评审得分相同的，按最终报价由低到高顺序排列；评审得分且最终报价相同的，按照技术及商务指标优劣顺序推荐。

#### 注：

- 1、技术项得分 =  $(\sum \text{各评委所审技术参数得分}) / (\text{评委人数})$ ；
- 2、商务项得分 =  $(\sum \text{各评委所审商务参数得分}) / (\text{评委人数})$ ；
- 3、价格项得分 =  $(\text{基准价} / \text{报价}) \times \text{价格权值} \times 100$ ；
- 4、供应商综合得分 = 技术项得分 + 商务项得分 + 价格项得分（保留二位小数）。



(附表 1)

## 资格性、符合性审查表

项目名称：澄迈县 2023 年乡镇社工站运营项目

项目编号：HNZY2023-095

类别	审查项目	评议内容（无效投标认定条件）	供应商 1	供应商 2	供应商 3
资格性审查	供应商的资格	是否符合第一章磋商公告的申请人的资格要求			
	保证金	是否提交保证金			
	投标有效期	是否满足磋商文件要求			
符合性审查	响应文件符合性	是否满足磋商文件的实质性要求			
	响应文件的有效性、完整性	是否符合磋商文件的式样和签署要求且内容完整无缺漏			
	报价项目完整性	是否对本项目内所有的内容进行投标，漏报其投标将被拒绝			
	投标报价	投标价是否固定价且投标价是唯一的，且不超过最高限价或预算金额			
	合同履行期限	是否满足磋商文件要求			
	其它	无其它无效投标认定条件			
<b>结 论</b>					

注：1、表中只需填写“√”通过或“×”不通过；

2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是“√”通过的，填写“合格”；只要其中有一项是“×”不通过的，填写“不合格”；

3、结论是合格的，才能进入下一轮，不合格的被淘汰。

(附表 2)

## 详细评审标准

序号	评比项目	评比内容	项目分值
1	企业业绩	自 2020 年 01 月 01 日起至今（以合同签订日期为准），供应商有承接过类似项目的，每提供一个项目业绩得 5 分，本项目满分 15 分。 证明材料：须提供合同复印件并加盖公章。	15 分
2	项目团队成员配备	项目团队成员配备： 1. 每具有 1 名拥有社会工作师及以上职业水平证书的得 4 分，最多得 16 分； 2. 每具有 1 名拥有助理社会工作师及以上职业水平证书或相关心理咨询证书或社会工作专业培训合格证书的得 1 分，最多得 9 分。 <b>（注：以上人员相关证书不叠加累计计分）</b> 证明材料：供应商须提供以上人员相应证书、身份证、劳动合同及近 3 个月在本单位缴纳社保证明材料（成立时间不足 3 个月的公司按实际情况提供）复印件加盖公章，未按要求提供不得分。	25 分
3	采购项目的总体思路和理解程度	磋商小组根据各供应商针对本项目的具体服务需求制定本采购项目的总体思路和理解程度等方案内容进行赋分： 1. 总体思路和理解程度科学合理，适用性强，思路清晰，内容全面，能够根据实际情况制订，满足采购人的需要，考虑问题周全，实施过程务实，各项指标均能完成的得 10 分； 2. 总体思路和理解程度基本能够满足采购需要，操作性不强的得 7 分； 3. 总体思路和理解程度不合理的得 4 分； 4. 不提供者得 0 分。	10 分

4	群体定位及趋势预测	<p>磋商小组根据各供应商针对本项目的具体服务需求制定针对群体定位及趋势预测等方案内容进行赋分：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 群体定位及趋势预测科学合理，适用性强，思路清晰，内容全面，能够根据实际情况制订，满足采购人的需要，考虑问题周全，实施过程务实，各项指标均能完成的得 10 分；</li> <li>2. 群体定位及趋势预测基本能够满足采购需要，操作性不强的得 7 分；</li> <li>3. 群体定位及趋势预测不合理的得 4 分；</li> <li>4. 不提供者得 0 分。</li> </ol>	10 分
5	配合督导整改工作方案	<p>磋商小组根据各供应商针对本项目的具体服务需求制定配合督导整改工作等方案内容进行赋分：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 配合督导整改工作方案科学合理，适用性强，思路清晰，内容全面，能够根据实际情况制订，满足采购人的需要，考虑问题周全，实施过程务实，各项指标均能完成的得 10 分；</li> <li>2. 配合督导整改工作方案基本能够满足采购需要，操作性不强的得 7 分；</li> <li>3. 配合督导整改工作方案不合理的得 4 分；</li> <li>4. 不提供者得 0 分。</li> </ol>	10 分
6	站点管理工作计划	<p>磋商小组根据各供应商针对本项目的具体服务需求制定站点管理工作计划等方案内容进行赋分：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 站点管理工作计划科学合理，适用性强，思路清晰，内容全面，能够根据实际情况制订，满足采购人的需要，考虑问题周全，实施过程务实，各项指标均能完成的得 10 分；</li> <li>2. 站点管理工作计划基本能够满足采购需要，操作性不强的得 7 分；</li> <li>3. 站点管理工作计划方案不合理的得 4 分；</li> <li>4. 不提供者得 0 分。</li> </ol>	10 分

7	工作重点难点分析及对策措施	<p>磋商小组根据各供应商针对本项目的具体服务需求制定本项目的工作重点难点分析及对策措施等方案内容进行赋分：</p> <p>1. 工作重点难点分析及对策措施科学合理，适用性强，思路清晰，内容全面，能够根据实际情况制订，满足采购人的需要，考虑问题周全，实施过程务实，各项指标均能完成的得 10 分；</p> <p>2. 工作重点难点分析及对策措施基本能够满足采购需要，操作性不强的得 7 分；</p> <p>3. 工作重点难点分析及对策措施不合理的得 4 分；</p> <p>4. 不提供者得 0 分。</p>	10 分
8	价格项	<p>采用最低优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×价格权值×100。</p>	10 分

## （七）定标

### 22、确定成交供应商的标准

22.1 磋商小组依据对各响应文件的评审结果，提出书面评审报告，并根据磋商文件的规定，在通过资格性和符合性审查的情况下，按照评审综合得分由高至低的顺序向采购人推荐前三名为成交候选人。

22.2 成交候选供应商因特殊原因放弃成交或因不可抗力提出不能履行合同，才可依评标排名次序的备选成交候选供应商依次递补为成交供应商。

22.3 成交供应商确定后，采购代理机构将在指定媒体上公示成交结果。

22.4 凡是属于审查、澄清、评价和比较报价的有关资料以及成交意向等，磋商小组及有关工作人员自始至终均不得向供应商或其它无关的人员透露。

22.5 在评审期间，供应商企图影响采购人、采购代理机构和磋商小组而获得评审信息的任何活动，都将导致其响应文件被拒绝，并承担相应的法律责任。

### 23、公告

采购代理机构将在指定的网站海南省政府采购网 (<http://www.ccgp.gov.cn/>) 发布竞争性磋商公告、更正公告、成交公告等竞争性磋商采购过程中的所有信息，请务必关注网上公告。成交结果公示期为 1 个工作日。

## 24、质疑和投诉

24.1 如果供应商认为磋商文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑事项。

24.2 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的投标人，潜在供应商已依法获取磋商文件的，可以对该文件提出质疑。对磋商文件提出质疑的，应当在获取磋商文件或者磋商文件公告期限届满之日起7个工作日内以书面形式向采购代理机构或采购人提出。

24.3 供应商提出质疑应当提交以下材料：质疑供应商的营业执照复印件、法定代表人身份证明及身份证复印件、授权委托书、代理人的身份证复印件、已参与所质疑项目招标活动的证明材料、质疑函和质疑证明材料。（身份证复印件及相关证明材料均加盖公章）

24.4 质疑函应当包括下列内容：（一）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；（二）质疑项目的名称、编号；（三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；（四）事实依据；（五）必要的法律依据；（六）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，质疑函应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人、或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

24.5 提出质疑的供应商应按27.3规定的材料及27.4规定的质疑函一次性向采购代理机构或采购人提交，提交的材料及质疑函不符合以上规定或有遗漏的，质疑供应商须在法定质疑期限内一次性向采购代理机构补齐或修正。超过法定质疑期限提交的质疑函或补充材料，采购代理机构或采购人有权拒收。

24.6 采购代理机构在《中华人民共和国政府采购法》规定的时间内没有对供应商的质疑进行回复，或供应商对采购代理机构的回复不满意时，可以在答复期满后15个工作日内可向政府采购财政部门投诉。供应商投诉的事项不得超过已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

24.7 投标人任何匿名、非书面形式、超过质疑期的质疑均不予受理。

## （八）合同

### 25、合同授予标准

除本须知第14.4条的规定之外，采购人将与成交供应商签订采购合同。

### 26、接受和拒绝任何或所有响应文件的权力

在特殊情况下，磋商小组、采购代理机构和采购人在报经监管部门同意后，保留在授予合同之前拒绝任何报价以及宣布磋商程序无效或拒绝所有响应的权力。

## 27、签订合同

27.1 采购人应按磋商文件和成交供应商的响应文件订立书面合同，不得超出磋商文件和成交供应商响应文件的范围，也不得另行订立背离合同实质性内容的其他协议。

27.2 采购人应在成交通知书发出之日起5个工作日内与成交供应商签订采购合同。

## 第三部分 合同文本

### (参考)

合同编号：\_\_\_\_\_

签订地点：\_\_\_\_\_

采购人（甲方）：\_\_\_\_\_

供应商（乙方）：\_\_\_\_\_

签订时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《中华人民共和国民法典》及海南政源招标代理有限公司代理澄迈县 2023 年乡镇社工站运营项目（项目编号：HNZY2023-095）的《磋商文件》、乙方的《响应文件》及《成交通知书》，甲、乙双方同意签订本合同。详细技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的《磋商文件》、《响应文件》、《成交通知书》等均为本合同不可分割的部分。双方同意共同遵守如下条款：

#### (条款内容自拟)

#### 一、合同纠纷处理

本合同执行过程中如发生纠纷，作如下处理：

- 1、申请仲裁。仲裁机构为海南仲裁委员会。
- 2、提起诉讼。诉讼地点为采购人所在地。

#### 二、合同总价

合同总价为人民币大写：\_\_\_\_\_元，即 RMB¥\_\_\_\_\_元。甲方无须另向乙方支付本合同规定之外的其他任何费用。

#### 三、付款方式

甲乙双方自行约定。

#### 四、违约责任与赔偿损失

1. 乙方交付的内容不符合采购文件、磋商文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价\_\_\_\_\_% 的违约金。

2. 乙方未能按本合同规定的服务时间交付的，从逾期之日起每日按本合同总价 3% 的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

4. 其它违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

## 五、争议的解决

争议的解决 合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决的，由甲方所在地有管辖权的人民法院处理。

## 六、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

## 七、税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

## 八、其他

1. 本合同所有附件、磋商文件、响应文件、成交通知书通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2. 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3. 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4. 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

## 九、合同生效

1. 本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效。

2. 合同一式伍份。甲、乙双方双方各执贰份，采购代理机构壹份。



甲 方（盖章）： \_\_\_\_\_

地 址： \_\_\_\_\_

电 话： \_\_\_\_\_

法定（授权）代表人（签章）： \_\_\_\_\_

签订日期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

乙 方（盖章）： \_\_\_\_\_

地 址： \_\_\_\_\_

电 话： \_\_\_\_\_

法定（授权）代表人（签章）： \_\_\_\_\_

开户银行： \_\_\_\_\_

银行账号： \_\_\_\_\_

签订日期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

采购代理机构（盖章）：海南政源招标代理有限公司

地 址：海南省海口市蓝天路 28 号名门广场南区 A 座 1002 室

电 话：0898-65343462

法定（授权）代表人（签章）： \_\_\_\_\_

签订日期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 第四部分 响应文件格式

请供应商按照以下文件要求的格式、内容制作响应文件，并按以下顺序编制目录及页码，否则将影响对响应文件的评价：

- 1、响应承诺函
- 2、法定代表人身份证明
- 3、法定代表人授权委托书
- 4、报价一览表
- 5、报价明细表
- 6、采购需求响应情况表
- 7、项目实施方案
- 8、供应商简介
- 9、中小企业声明函
- 10、残疾人福利性单位声明函
- 11、监狱企业证明文件
- 12、本项目申请人资格要求证明材料
- 13、供应商认为需要的其它材料

# 澄迈县 2023 年乡镇社工站运营项目

## 响应文件 (封面)

项目编号：\_\_\_\_\_

(正本/副本)

供应商名称：\_\_\_\_\_ (盖章)

响应代表人：\_\_\_\_\_ 签字：\_\_\_\_\_

手 机：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

### 资格性、符合性审查表各项页码索引表

序号	评审项	响应情况	材料所在页码 (第__页)
1			
2			
3			
.....			

### 详细评审标准各项页码索引表

序号	评审项	响应情况	材料所在页码 (第__页)
1			
2			
3			
.....			

## 1、响应承诺函

致：海南政源招标代理有限公司

根据贵方\_\_\_\_\_项目，编号为\_\_\_\_\_的竞争性磋商公告，正式授权下述签字人姓名：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_代表供应商（供应商全称）\_\_\_\_\_，提交纸质响应文件正本\_\_\_\_份，副本\_\_\_\_份。

本公司谨此承诺并声明：

1、同意并接受磋商文件的各项条款要求，遵守文件中的各项规定，按磋商文件的要求响应。

2、本响应文件的有效期为从递交响应文件截止日期起计算的\_\_\_\_日历日，在此期间，本响应文件将始终对我们具有约束力，并可随时被接受澄清。如果我方中选，本响应文件在此期间之后将继续保持有效。

3、我方已经详细地阅读了全部磋商文件及其附件，包括澄清及参考文件。我方已完全清晰理解磋商文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。

4、我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。不论在任何时候，将按贵方要求如实提供一切补充材料。

5、我方承诺在本次响应中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。

6、我方完全服从和尊重磋商小组所作的评审结果，同时清楚理解到响应报价最低并不一定获得成交资格。

7、我方同意按磋商文件规定向贵司缴纳磋商保证金，如果获得成交并按《成交通知书》的要求，如期签订合同并履行其一切责任和义务。

8、我方在参与本次竞争性磋商采购活动中，不以任何不当手段影响、串通、排斥有关当事人或谋取、施予非法利益，如有不当行为，愿承担此行为所造成的不利后果和法律责任。

供应商名称（全称并盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或被授权人（签字）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 2、法定代表人身份证明

致：海南政源招标代理有限公司

（供应商全称）在下面签字的姓名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_为本单位的法定代表人。

供 应 商（全称并盖章）：\_\_\_\_\_

营 业 执 照 号 码：\_\_\_\_\_

法定代表人（签字或加盖个人名章）：\_\_\_\_\_

单 位 性 质：\_\_\_\_\_

联 系 电 话：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

<p>法定代表人</p> <p>有效身份证明文件粘贴处</p> <p><b>（身份证应提供正反面）</b></p>
---

特此证明。

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

注：本授权书内容不得擅自修改注

### 3、法定代表人授权委托书

致：海南政源招标代理有限公司

（供应商全称）法定代表人（姓名）授权（响应代表姓名）为响应代表，代表本单位参加贵方组织的\_\_\_\_\_项目，（项目编号\_\_\_\_\_）竞争性磋商活动，全权代表本单位处理响应过程的一切事宜，包括但不限于：响应、磋商、签约等。响应代表在响应过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，本单位均予以认可并对此承担责任。响应代表无转委托权。

特此授权！本授权书自出具之日起生效。

供应商（全称并盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（签字或加盖个人名章）：\_\_\_\_\_

被 授 权 人（签字）：\_\_\_\_\_

被 授 权 人 联 系 电 话：\_\_\_\_\_

被授权人

有效身份证明文件粘贴处

（身份证应提供正反面）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：供应商的法定代表人参加开标会及签署响应文件，则不需要提交本授权委托书。

（本授权书内容不得擅自修改注）

## 4、报价一览表

(独立信封另密封一份)

项目名称	
项目编号	
报价总计 (人民币/元)	(大写)： _____ (小写)： _____
合同履行期限 (服务期限)	
备 注	

注：

- 1、本项目投标报价按采购预算金额进行报价，超过预算金额的报价无效投标处理。
- 2、以上报价必须包含完成该项目所有费用，所有价格均应以人民币报价，金额单位为元。
- 3、其中服务期限须满足竞争性磋商文件要求。
- 4、供应商须按要求填写所有信息，不得随意更改本表格样式。

供应商（全称并盖章）： \_\_\_\_\_

法定代表人或被授权人（签字）： \_\_\_\_\_

日 期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



## 5、报价明细表

项目名称						
项目编号						
序号	品目名称	数量	单位	单价（元）	总价（元）	备注
1						
2						
3						
...						
投标报价总计		（大写）： _____ （小写）： _____				

## 注：

- 1、供应商必须按“报价明细表”的格式详细报出总价的各个组成部分的报价。
- 2、“报价明细表”各分项报价合计应当与“报价一览表”报价合计相等。
- 3、如果按单价计算的结果与总价不一致，以单价为准修正总价。
- 4、供应商须按要求填写所有信息，不得随意更改本表格样式，行数可自行添加。

供应商（全称并盖章）： \_\_\_\_\_

法定代表人或被授权人（签字）： \_\_\_\_\_

日 期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 6、采购需求响应情况表

**说明：**供应商应对磋商文件第五部分“采购需求”中的内容进行响应，并将需求里所有技术参数/服务要求列入下表。**供应商必须根据实际情况如实填写，如发现有虚假描述的，该响应文件无效，并报政府采购主管部门严肃处理，并没收其磋商保证金。**

序号	项目名称	磋商文件技术参数/ 服务要求	供应商提供的技术参数/ 服务要求	偏离情况说明 (+/-/=)
1				
2				
3				
4	...	未列入本表的条款	全部接受	=

**注：**

1、此表为表样，供应商必须把招标项目的全部技术参数/服务要求列入此表，并对项目要求的内容进行逐一应答，行数可自行添加，但表式不变。

2、按照磋商文件技术参数/服务要求的顺序对应填写“采购需求响应情况表”；

3、请在“供应商技术参数/服务要求”中列出所响应的详细技术参数情况；

4、是否偏离用符号“+、=、-”分别表示正偏离、完全响应、负偏离，必须逐次对应响应；

5、供应商必须据实填写，不得虚假填写，否则将取消其响应或成交资格。

供应商（全称并盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或被授权人（签字）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 7、项目实施方案

(可根据项目实际情况拟写, 格式内容自定)

供应商(全称并盖章): \_\_\_\_\_

法定代表人或被授权人(签字): \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 8、供应商简介

## 9、中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员    人，营业收入为    万元，资产总额为    万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员    人，营业收入为    万元，资产总额为    万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 10、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商（全称并盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 11、监狱企业证明文件

享受政策优惠的监狱企业须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

供应商（全称并盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 12、本项目申请人资格要求证明材料



### 13、供应商认为需要的其它材料

## 第五部分 采购需求

### 一、项目概况

1. 项目名称：澄迈县 2023 年乡镇社工站运营项目
2. 项目预算：249.20 万元
3. 采购内容：负责对澄迈县 11 个社工站开展运营服务，不断提高澄迈社会服务工作质量，完成全年度指标任务。
4. 服务期限：合同签订生效之日 1 年。
5. 服务地点：澄迈县 11 个已建成社工站的镇，服务范围为社工站所在镇的全部辖区范围。
6. 所属行业：其他未列明行业。
7. 付款方式：合同签订后 30 个工作日内支付合同金额的 30%，余款按进度支付，具体以合同约定为准。
8. 验收标准：按国家行业规范标准及合同要求进行验收。

### 二、站点分布及要人员配备要求

#### 1. 社工站点清单

序号	乡镇名称	乡镇社工站办公地址
1	澄迈县金江镇	澄迈县金江镇政府
2	澄迈县老城镇	澄迈县老城镇政府
3	澄迈县桥头镇	澄迈县桥头镇政府
4	澄迈县福山镇	澄迈县福山镇政府
5	澄迈县大丰镇	澄迈县大丰镇政府
6	澄迈县瑞溪镇	澄迈县瑞溪镇政府
7	澄迈县永发镇	澄迈县永发镇政府
8	澄迈县中兴镇	澄迈县中兴镇政府
9	澄迈县仁兴镇	澄迈县仁兴镇政府

10	澄迈县加乐镇	澄迈县加乐镇政府
11	澄迈县文儒镇	澄迈县文儒镇政府

## 2. 人员配备要求

每个社工站至少配备 3 名驻站社工（其中 1 名为站长），11 个社工站至少配备 33 名驻站社工。

## 三、服务内容

乡镇社工站建设以党建为引领，以党的领导为核心，把社工站建设成为宣传党的主张、贯彻党的路线方针、密切服务联系群众的基层专业服务平台。通过建设规模化服务平台、发展专业化队伍、开展品牌化服务项目，不断提升专业社会工作参与基层社会治理的能力。开展“五社联动”试点工作。以“全面助力乡村振兴”为服务核心，推动社会工作服务深入农村，提高民生保障水平。主要开展以下服务：

（一）定期定量入户探访。每名社工每年至少开展不少于 80 次入户探访，优先面向民政对象、特殊群体，建立工作台账。

（二）重点服务群体建档。每个社工站每年为本乡镇重点区域或重点民政服务群体完成专门的服务建档 50 份。

（三）开展个案工作。每个社工站每年个案接案不少于 6 个，为每个个案服务不少于 5 次，为个人提供心理支持，资源链接，协助群众解决棘手问题。

（四）策划实施小组工作。每个社工站每年策划实施小组不少于 2 个，每个小组不少于 5 节（次），每小组参与人数不少于 5 人。形成完整小组记录档案，内容可包括建立互助小组、兴趣团体、培育社区社会组织等，通过促进小组成员之间的良性互动和互相支持综合解决服务群体遭遇的困难。

（五）组织社区活动。每个社工站每年组织社区活动不少于 10 场，每场不少于 10 人，为群众开展必须包括但不限于社会工作宣传和志愿服务倡导等活动，对于居民具体需求突出的社区，盘活当地社会组织及其他社会资源，开展多元服务。

（六）开展志愿服务。每个社工站每年至少发动新增实名注册志愿者 30 名，组建至少 1 个志愿服务队，依托全国志愿服务信息系统做好志愿者注册、志愿团体注册、志愿服务项目发布及时长记录。

(七) 开展“五社联动”试点工作。

根据《澄迈县“五社联动”工作试点实施方案》要求，在澄迈县内初步选定的5个社区（村委会）开展“五社联动”试点工作，并根据实际工作情况逐步向其他社区（村委会）延伸。努力构建“五社联动”基层社会治理机制，形成有主体枢纽、有群团基础、有专业人才支撑、有人力保障、有平台和载体的社区治理新格局。

(八) 根据委托另外开展以下专项工作。

1. 基本民生保障：推动做好最低生活保障、特困人员救助供养、临时救助经办过程中的对象排查、受理评估、满意度调查、家庭经济状况调查评估、建档访视、需求分析、政策宣传、绩效评价等工作，并为社会救助对象提供心理疏导、照料护理、康复训练、资源链接、能力提升、社会融入等服务。

2. 基层社会治理：在城乡社区支持和培育志愿服务组织、社区社会组织等公益性机构，推动建立“三社联动”机制，发展、壮大志愿者队伍，推动志愿服务制度化常态化。促进基层慈善事业，发挥社会工作专业优势，有效推动基层建立慈善资源、志愿服务供需对接机制。

3. 基本公共服务：①完善社会救助制度。协助社会救助人员进行服务类社会救助，为救助家庭中不能自理的老年人、残疾人、留守儿童、困境儿童等特殊群体提供照料清洁卫生、送医陪、护情绪辅导、减压疏导、技能培训、能力提升、关系调适、心理辅导等服务类救助。②加强老年人监护保护工作，做好老年人居家养老服务。与各乡镇人民政府和村（居）民委员会合作，以社区居家养老为突破口，以生活照料为基础服务，针对其具体情况，及时上门提供协助用餐、饮水、用药、穿（脱）衣、洗漱、洗澡、如厕等服务。③加强留守儿童、困境儿童、残疾儿童关爱工作。配合配合有关部门和村（居）民委员会、各乡镇民政助理进行农村留守儿童和困境儿童定期调查统计、入户探访、需求评估、舆情收集、情况报告等服务工作。对农村留守儿童和困境儿童及其家庭开展政策法规宣传、监护评估、安全和心理健康教育、教授亲情沟通技巧等工作。为有需要的社区青少年提供学业、就业、娱乐、健身、社交、兴趣发展等方面的支援。为有需要社区的儿童提供亲职教育情绪辅导、紧急援助、心理疏导、认知辅导、能力训练、资源连接、情感支持等支援服务。

## 四、工作标准

### (一) 硬件建设标准

按照标准化和规范化建设，统一使用“海南社会工作”标识，在办公场地显著位置挂设社工站标牌，标牌格式：“海南省澄迈县 XX 镇社会工作服务站（下排标注英文）”，设置“两室、两中心”等功能区（“两室”即社工办公室、个案工作室，“两中心”即社工服务中心、志愿服务中心），需张贴附有社会工作及相关功能的标识。

## （二）制度建设标准

管理内容	目标	工作内容	时间期限	负责人
制度建设	制度建设	社工站建立合理的组织架构和内部责任分工，规范的运行流程和标准，建立人员管理、财务管理、志愿者管理、服务场所使用管理、文书档案管理、服务对象数据库管理等工作制度。	全年	社工站站长
	月工作总结和 下月工作安排	社工站点例会	每周一上午 9 点—11 点	社工轮流
	季度总结反思	季度检讨会议	每季度最后一周	社工轮流
	工作考勤、月服务统计与计划	考勤表、月服务统计与计划表提交	每月前 3 日	社工站站长
	服务意见跟进、总结	服务意见跟进、收集本	每个月每个领域 1-2 篇，9 月与 3 月下旬进行总结。	负责社工
	完善档案管理 固定资产管理完善	日常档案管理 日常固定资产管理	每个季度最后一周	社工站站长
	日常外展记录	日常外展记录	每天	负责社工
	财务报销	财务统计与报销	每个月月初	社工站站长

## (三) 团队管理标准

管理内容	目标	工作内容	时间期限	负责人
	人员配备	每个社工站至少配备 3 名驻站社工	项目筹备期招募	中心行政人员
	团队建设，凝聚团队	团建（知识学习，经验分享总结，娱乐）	一年两次	督导/督导助理
社工团队管理	成员能力提升	团队内部培训	每季度一次	
		参与机构规定的各类服务培训	依据机构时间安排	督导
		按照成员工作需求和实际能力需求，积极参与省、县政府单位及行业协会培训	依据县政府及行业协会时间安排	政府单位、社协

## (四) 志愿者建设标准

管理内容	目标	工作内容	时间期限	负责人
志愿者队伍建设与管理	鼓励社区居民投入社区这个大家庭，参与志愿者服务，扩大志愿者队伍，并进行科学有效的管理，建立志愿者服务平台，引导居民服务	志愿者招募	全年服务中招募	负责社工
		志愿者培训与分享总结，包括基础知识和服务技能培训以及服务经验分享	一年一次	负责社工
		志愿者队伍日常管理	全年	负责社工
		实施志愿者服务活动	全年	负责社工

	社区。			
--	-----	--	--	--

### （五）宣传工作标准

不断提升居民对站点的知晓度与认可度、提升站点服务形象，不定期通过宣传折页、微信公众号、新闻媒体等媒介对重大活动和站点进行宣传。

## 五、报价要求

澄迈县乡镇社工站经费标准为每个站点 22.65 万元/年，其中，项目人力成本不少于项目经费的 70%。

## 六、监督评估

### （一）服务监督

县民政局对本地社工站运行管理、服务项目制定实施、项目资金监管、检查评估等进行监督管理。负责受理社会大众对社工站工作的投诉意见合并处理违纪违规违法行为。

### （二）服务评估

由县民政局对社工站运营进行评估，评估标准参考《海南省乡镇（街道）社会工作服务站运营评估标准》。评估内容按照民政部标准《社会工作服务项目绩效评估指南》

（MZ/T059-2014），包括项目实施、项目管理、服务绩效、资金使用等。评估方式主要采取资料分析、问卷调查、电访面谈、实地察看等方式进行。社工站应积极配合，及时提供真实、准确、可靠的相关佐证材料。

## 七、其他要求

供应商须承诺在签定合同后，在收到采购人第一笔服务费之日起 5 个工作日内，按中标合同的服务费标准向延期内提供社工站运营的公司支付 2023 年 6 月 29 日至签订合同且运营工作交接完成日止的服务费用。支付凭证（经采购人确认）为延期运营服务单位依据中标合同的服务费标准向成交供应商开具的服务费增值税发票，该延期服务费产生的税费由成交供应商承担。

八、供应商需针对本项目提供对采购项目的总体思路和理解程度、群体定位及趋势预测、配合督导整改工作方案、站点管理工作计划、工作重点难点分析及对策措施。