

2022年度部门整体支出绩效 评价

招标文件

2023年6月



目 录

第一章 招标公告

第二章 投标人须知

第三章 采购需求

第四章 财政业务委托协议书

第五章 评标办法和程序

第六章 投标文件格式

第一章 招标公告

项目概况

2022年度部门整体支出绩效评价招标项目的潜在投标人应在海南政府采购网(www.ccgp-hainan.gov.cn)-海南省政府采购电子化交易管理系统(新)获取招标文件，并于 2023年07月04日14点30分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

1、项目编号：HNZS-2306-005；

招标编号：HNZS-2306-005；

2、项目名称：2022年度部门整体支出绩效评价；

3、预算金额：166.00 万元；

4、最高限价：【标包名称：2022年度部门整体支出绩效评价（01包）；最高限价：400000.00】

【标包名称：2022年度部门整体支出绩效评价（02包）；最高限价：400000.00】 【标包名称：2022年度部门整体支出绩效评价（03包）；最高限价：400000.00】 【标包名称：2022年度部门整体支出绩效评价（04包）；最高限价：460000.00】。本项目通过公开招标综合评审办法优选出 4 家第三方机构负责相应委托业务。本项目各标段兼投不兼中，即每个投标人可对四个包段同时投标，最多可中一个包段。本次开评标顺序为01包→02包→03包→04包，即在前一包段被推荐为第一中标单位的投标人，评标委员会将不再推荐该投标人为下一包段的第一中标单位。

5、采购需求

5.1、采购内容：本项目共 4 个包，采购 4 家第三方机构对白沙县 83 个预算单位（部门）开展 2022 年度部门整体支出绩效评价服务。（详见《招标文件》第三章采购需求部分）；

5.2、验收标准：符合国家或相关行业验收规范和标准要求的合格标准；

6、项目实施地点：海南省白沙县。

7、合同履行期限

7.1、合同履行期限：

2022年度部门整体支出绩效评价（01包）：从签订财政业务委托协议书之日起，部门整体支出绩效评价工作合同签订之日起70天完成。

2022年度部门整体支出绩效评价（02包）：从签订财政业务委托协议书之日起，部门整体支出绩效评价工作合同签订之日起70天完成。

2022年度部门整体支出绩效评价（03包）：从签订财政业务委托协议书之日起，部门整体支出绩效评价工作合同签订之日起70天完成。

2022年度部门整体支出绩效评价（04包）：从签订财政业务委托协议书之日起，部门整体支出绩效评价工作合同签订之日起70天完成。

8、本项目（是/否）接受联合体投标：否

二、投标人资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目支持政府采购促进中小企业发展政策、政府采购支持监狱企业发展政策、促进残疾人就业政府采购政策、扶持不发达地区和少数民族地区等相关政策。

3. 特定资格条件和其他法律法规规定的条件，具体如下：

3.1、在中华人民共和国注册的、具有独立承担民事责任的能力【提供营业执照副本复印件并加盖单位公章（合伙企业须提供执业许可证明文件）】。

3.2、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录【提供缴纳2023年1月至今任意一个月的税收、社保记录凭证。投标人是零报税的，应提供由税务部门盖章的纳税申报表。提供的资料须加盖公章】。

3.3、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度【提供2022年经会计师事务所审计的财务审计报告（无财务审计报告的需提供2022年财务报表盖章件及财务状况良好承诺书）及本机构财务会计相关制度。提供的资料须加盖公章】。

3.4、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力【提供承诺函并加盖公章】。

3.5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录【提供无重大违法记录声明函并加盖公章】。

3.6、未被列入重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信名单、失信被执行人、政府采购严重违法失信行为记录名单【提供未被列入信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)的“重大税收违法失信主体”、“政府采购严重违法失信名单”及中国执行信息公开网(<http://zxgk.court.gov.cn/>)的“失信被执行人”和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)的“政府采购严重违法失信行为记录名单”的投标人（提供开标时间前5天内的查询结果网页截图并加盖单位公章）】。

3.7、符合供应商类型要求是否符合该规定【“《海南省财政厅关于印发〈海南省第三方机构参与预算绩效管理暂行办法〉的通知》（琼财绩〔2022〕302号），供应商主要包括专业咨询机构、会计师事务所、资产评估机构、律师事务所、科研院所、高等院校等”】。

3.8、符合法律、行政法规规定的其他条件【符合法律、行政法规规定的其他条件】。

三、 获取招标文件

1、时间：2023年06月13日至2023年06月20日（北京时间，法定节假日除外）

2、地点：海南政府采购网(www.ccgp-hainan.gov.cn)-海南省政府采购电子化交易管理系统(新)。

3、方式：网上下载（投标人须在“海南省政府采购电子化交易管理系统(新)<https://www.ccgp-hainan.gov.cn/zhuzhan/>”注册，并通过该系统成功报名、下载电子版的采购文件，供应商未按上述规定在规定时限内报名获取招标文件的视为无效报名）。

4. 除了以上规定外，投标人还需在报名有效期内提供一份纸质报名材料至招标代理处报名登记（不提供的视为未报名），纸质报名材料须注明所报名项目的包号（纸质报名材料：法人授权委托书（需包含法人及被委托人身份证复印件），如果是法人到场的须提供法人证明和法人身份证复印件，单位营业执照副本复印件等加盖公章）；售价：500.00 元（售后不退）。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

1、递交投标文件截止时间：2023年07月04日14点30 分（北京时间，下同）。

2、开标时间：2023年07月04日14点30分。

3、递交投标文件及开标地点：海南省海口市美兰区蓝天路51号京航大酒店5楼5号开标室（海南省招协招标采购交易平台），如有变动另行通知。

4、逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，采购人不予受理。

五、公告期限

自本公告发布之日起不得少于5个工作日。

六、其他补充事宜

1、公告发布媒介：采购信息发布媒体海南省政府采购网（<http://www.ccgp-hainan.gov.cn/>）。有关本项目招标文件的补遗、澄清及变更信息以上述网站公告与下载为准，采购代理机构不再另行通知，招标文件与更正公告的内容相互矛盾时，以最后发出的更正公告内容为准。

2、本项目采用电子辅助操作，供应商须在“海南省政府采购电子化交易管理系统(新)<https://www.ccgp-hainan.gov.cn/zhuzhan/>”注册，并通过该系统成功报名、下载电子版的采购文件，供应商未按上述规定在规定时间内报名获取招标文件的视为无效报名；供应商报名成功后，请密切关注该系统发布的相关动态信息。供应商应详细阅读海南省政府采购网的通知《海南省财政厅关于政府采购电子化交易管理系统全省推广应用的通知》，下载查看操作手册，如在使用该系统的过程中遇到相关问题，请拨打技术支持电话：0898-68546705。

3、投标文件必须在提交截止时间前送达到提交地点（开标地点），逾期送达或没有密封的文件不予接收；本项目不接受电子投标或邮寄、传真、信函等非现场形式的投标。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1、采购人信息

名称：白沙黎族自治县财政局

联系地址：海南省白沙县牙叉镇牙叉中路332号

联系人及联系电话：陈先生/ 0898-27727957

2、采购代理机构信息

名称：海南政生项目管理有限公司

联系地址：海南省海口市美兰区蓝天街道蓝天路28号名门广场南区D503

联系人及联系方式：吴工/15808940962

3、项目联系方式

联系地址：海南省海口市美兰区蓝天街道蓝天路28号名门广场南区D503

项目联系人及联系方式：吴工/15808940962

第二章 投标人须知

1、总 则

1. 定义和解释

1.1 本公开招标文件所用的术语具有本条所指定的特定意义：

- (1) 采购人：白沙黎族自治县财政局；
- (2) 采购代理机构：海南政生项目管理有限公司；
- (3) 采购方：采购人和采购代理机构的全称；
- (4) 投标人：符合公开招标文件公告要求的；
- (5) 公开招标文件：指发售给投标人，包含本次公开招标活动的程序、要求、条件等内容的正式文件；
- (6) 投标文件：指投标人根据公开招标文件的要求制作并提交的要约性文件；
- (7) 公开招标：指投标人为争取成为中标投标人而进行的活动，包括但不限于参加招标项目的前期调查、制作并提交投标文件等活动；
- (8) 评审委员会：负责对投标文件进行评审而组建的临时工作机构；
- (9) 中标候选人：根据评审委员会的评审顺序，确定为谈判对象的投标人；
- (10) 中标投标人：通过法定程序选择确定的成交企业；
- (11) 法律文件：指中标投标人与采购人就本项目所达成的一系列合同和协议，包括投标文件中就本项目的承诺和保证等；
- (12) 日历日：指公历日，公开招标文件中提到天数若未作特别说明，均指日历日；
- (13) 工作日：指日历日中除法定节假日以外的公历日；
- (14) 不可抗力：指不能合理预见、不能克服和不能避免的事件或情形；
- (15) 中国法律：指中国各级立法机关和其它主管机关正式颁布的法律、法规、规章、标准、规范和司法解释及其不时之修订或修改；为本协议的目的，不包括香港特别行政区、澳门特别行政区和台湾地区的法律。

1.2 解释

对本公开招标文件的解释应依照以下原则进行：

- (1) 除非本公开招标文件另有规定或明示，其中提到的条款和附件均指本公开招标文件的条款和附件。
- (2) 除非本公开招标文件另有明确规定，当使用词组“包括”时，无论其是否包含“但

不限于”字样，仍应视为包括本公开招标文件全部其它相关条款。

（3）本公开招标文件任何章、条或款的小标题不应视为对公开招标文件的当然解释，本公开招标文件的各个组成部分都具有同样的法律效力和同等的重要性。

（4）在本公开招标文件中，无论何处及由任何人发出或颁发任何通知、同意、批准、证明或决定，除另有说明外，均指其书面形式。

（5）提及本公开招标文件时应包括以任何方式修改、补充和替代的本公开招标文件及其附件。本公开招标文件的附件为公开招标文件不可分割的组成部分。如公开招标文件的条款与本公开招标文件的修改、补充条款、公开招标文件附件条款有抵触之处，以形成时间在后的文件条款为准。

（6）如本公开招标文件的条款存在矛盾或模糊之处，以采购方的书面解释为准。

3. 项目概况

详见本公开招标文件第一章“公开招标公告”。

4. 建设内容

详见本公开招标文件第一章“公开招标公告”。

5. 采购内容和项目介绍

采购内容的描述详见本公开招标文件第一章“公开招标公告”。

6. 采购形式

本次采购为公开招标采购。

7. 采购原则

7.1 无差别待遇。

采购方将以无差别待遇、公开和公正的态度确保采购工作规范有序。采购方不向任何投标单位提供可导致限制竞争的任何信息。

7.2 禁止串通。

每一个投标单位应保证其投标文件内容是独立完成的，任何含有出于限制竞争目的而与其他投标单位商议、串通，或取得他方理解的投标文件将被拒绝。

7.3 禁止行贿。

如果投标单位对采购人或采购代理机构行贿或采取其他不正当的竞争手段，则投标单位的投标文件将被拒绝。

8. 采购程序

本次采购包括发布公开招标公告、报名、发布公开招标文件、提交投标文件、投标文件评审、确定中标候选人、组织招标、确定中标投标单位、签约等程序。

2、投标人须知前附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购人	名称：白沙黎族自治县财政局 联系地址：海南省白沙县牙叉镇牙叉中路332号 联系人及联系电话：陈先生/ 0898-27727957
2	采购代理机构	名称：海南政生项目管理有限公司 联系地址：海南省海口市美兰区蓝天街道蓝天路28号名门广场南区D503 联系方式：吴工/15808940962
3	项目名称	2022年度部门整体支出绩效评价
4	项目实施地点	海南省白沙县
5	资金来源	财政资金
6	资金落实情况	已落实
7	投标人资格	<p>1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。</p> <p>2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目支持政府采购促进中小企业发展政策、政府采购支持监狱企业发展政策、促进残疾人就业政府采购政策、扶持不发达地区和少数民族地区等相关政策。</p> <p>3. 特定资格条件和其他法律法规规定的条件，具体如下：</p> <p>3.1、在中华人民共和国注册的、具有独立承担民事责任的能力【提供营业执照副本复印件并加盖单位公章（合伙企业须提供执业许可证证明文件）】。</p> <p>3.2、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录【提供缴纳2023年1月至今任意一个月的税收、社保记录凭证。投标人是零报税的，应提供由税务部门盖章的纳税申报表。提供的资料须加盖公章】。</p> <p>3.3、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度【提供2022年经会计师事务所审计的财务审计报告（无财务审计报告的需提供2022年财务报表盖章件及财务状况良好承诺书）及本机构财务会计相关制度。提供的资料须加盖公章】。</p> <p>3.4、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力【提供承诺函并加盖公章】。</p> <p>3.5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录【提供无重大违法记录声明函并加盖公章】。</p> <p>3.6、未被列入重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信名</p>

		<p>单、失信被执行人、政府采购严重违法失信行为记录名单【提供未被列入信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)的“重大税收违法失信主体”、“政府采购严重违法失信名单”及中国执行信息公开网(http://zxgk.court.gov.cn/)的“失信被执行人”和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)的“政府采购严重违法失信行为记录名单”的投标人(提供开标时间前5天内的查询结果网页截图并加盖单位公章)】。</p> <p>3.7、符合供应商类型要求是否符合该规定【“《海南省财政厅关于印发〈海南省第三方机构参与预算绩效管理暂行办法〉的通知》(琼财绩〔2022〕302号), 供应商主要包括专业咨询机构、会计师事务所、资产评估机构、律师事务所、科研院所、高等院等”】。</p> <p>3.8、符合法律、行政法规规定的其他条件【符合法律、行政法规规定的其他条件】。</p>
8	采购人书面澄清的时间	投标截止时间前 15 日
9	服务期限	<p>2022年度部门整体支出绩效评价(01包): 从签订财政业务委托协议书之日起, 部门整体支出绩效评价工作合同签订之日起70天完成。</p> <p>2022年度部门整体支出绩效评价(02包): 从签订财政业务委托协议书之日起, 部门整体支出绩效评价工作合同签订之日起70天完成。</p> <p>2022年度部门整体支出绩效评价(03包): 从签订财政业务委托协议书之日起, 部门整体支出绩效评价工作合同签订之日起70天完成。</p> <p>2022年度部门整体支出绩效评价(04包): 从签订财政业务委托协议书之日起, 部门整体支出绩效评价工作合同签订之日起70天完成。</p>
10	是否接受联合体投标	不接受

11	投标保证金	<p>投标保证金的金额：2022年度部门整体支出绩效评价（01包）：贰仟元整（¥2000.00 元）；2022年度部门整体支出绩效评价（02包）：贰仟元整（¥2000.00 元）；2022年度部门整体支出绩效评价（03包）：贰仟元整（¥2000.00 元）；2022年度部门整体支出绩效评价（04包）：贰仟元整（¥2000.00 元）。</p> <p>投标保证金的形式：银行转账（从基本户转出）、银行保函等。</p> <p>如采用银行转账（从基本户转出），则支付账号如下：</p> <p>账号名称：海南政生项目管理有限公司</p> <p>开户银行：中国工商银行股份有限公司海口蓝天支行</p> <p>账户号码：2201023809200076573</p> <p>采用银行保函时，出具保函的银行级别：国有商业银行或股份制商业银行的地市级支行或以上级别的银行。</p> <p>投标保证金提交银行保函的，需在投标文件中提供保函加盖单位公章复印件或扫描件，原件于开标现场交由招标代理保管，非中标候选人的保函于评标结束后退还。</p> <p>投标保证金截止时间：开标截止时间前</p> <p>备注：（项目项目及包号）投标保证金（可简写）</p>
12	投标有效期	开标截止之日起计算的 60 天
13	投标文件份数	<p>正本： 1份、副本：2份、电子文档：PDF格式（U盘和光盘）</p> <p>注：PDF应为与纸质投标文件一致的签字盖章扫描件</p>
14	签字或盖章要求	<p>投标文件应用不褪色的墨水书写或打印，字迹应易于辨认并按招标文件要求格式由投标人的法定代表人或其委托代理人签字并加盖单位公章。由委托代理人签字的，投标文件中应附有法定代表人授权委托书。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字确认。</p>
15	封套上写明	<p>（1）采购编号；</p> <p>（2）项目名称；</p> <p>（3）“ 年 月 日 时 分投标文件递交截止时间前不得开封”；</p> <p>（4）投标单位名称。</p>
16	递交投标文件地点	现场递交：海南省海口市美兰区蓝天路51号京航大酒店5楼5号开标室（海南省招协招标采购交易平台），如有变动另行通知。
17	开标程序	（1）密封情况检查：由监督人员、投标人代表人员检查投标文件的密封情

		况。 (2) 开标顺序：按包号顺序进行开标。
18	评标委员会的组建	评标委员会构成：5人；其中招标人代表1人，专家4人。 评标专家确定方式：从海南省综合评标专家库中随机抽取。
19	备选投标方案和报价	不接受备选投标方案和多个报价。
20	是否授权评标委员会确定中标人	<input type="checkbox"/> 是 否, 每个包各推荐的中标候选人数量：3 名
21	需要补充的其他内容	<p>1、评审委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理时间内提供书面说明【提交详细的报价明细说明文件及测算表，包括项目的服务、人工成本包括项目人员的数量、工作时间及其工资和福利支出成本，以及服务项目实施过程中可能涉及的其他费用】，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标处理。</p> <p>2、各投标人在开标时须携带核验的原件（不提供的按废标处理）</p> <p>(1) 法人授权委托书及受托人身份证原件（法定代表人到会须携带本人身份证及法定代表人身份证明书）</p> <p>3、投标人须保证在本项目投标过程中所提供资料真实有效，若发现有伪造编制，弄虚作假骗取成交，采购人将没收其保证金，成交的取消成交资格，并将其不良行为上报有关行政主管部门。</p> <p>4、如是享受评审价格优惠的投标单位则须同时提供以下资料：</p> <p>(1) 如是小微企业，须提供中小企业声明函</p> <p>(2) 如是残疾人福利性单位，则须提供残疾人福利性单位声明函。</p> <p>(3) 如是监狱企业，则须提供省监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的证明材料复印件。</p> <p>5、本项目依据工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部联合印发了《关于印发中小企业划型标准规定的通知》划分属于其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）行业。</p> <p>6、招标代理服务费：按照《海南省物价局关于降低部分招标代理服务</p>

		<p>收费标准的通知》（琼价费管〔2011〕225号）收费标准及委托代理协议中规定的要求执行，由中标单位向招标代理机构支付。</p>
22	中小企业促进政策	<p>1. 按照<财政部 国家发展改革委关于印发《节能产品政府采购实施意见》的通知>（财库【2004】185号）第六条规定，政府采购属于节能清单中的产品时（财政部、国家发展改革委当期公布的节能产品政府采购清单的），在技术、服务等指标同等条件下，应当优先采购清单所列的节能产品（需提供声明函和相关证明材料），其评标价=投标报价*（1-2%）。</p> <p>2. 根据<财政部 国家环保总局联合印发《关于环境标志产品政府采购实施的意见》>（财库【2006】90号）的规定政府采购属于环境标志产品清单中的产品时（财政部、环境保护部当期公布的环境标志产品政府采购清单的），在性能、技术、服务等指标同等条件下，应当优先采购清单所列的环境标志产品（需提供声明函和相关证明材料），其评标价=投标报价*（1-1%）。</p> <p>3. 按照财政部、工业和信息化部《关于印发<政府采购促进中小企业发展管理办法>的通知》（财库〔2020〕46号和关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知（财库〔2022〕19号）的规定，落实促进中小企业发展政策。对于非专门面对中小企业的项目，对小型和微型企业产品的价格评审给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。</p> <p>4. 按照<财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知>（财库〔2014〕68号）的规定，落实支持监狱企业发展政策。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。</p> <p>5. 按照《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，落实支持残疾人福利性单位发展政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，须提供《残疾人福利性单位声明函》。残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。</p>

3、合格的投标单位

9. 合格投标单位的基本要求

通过本项目资格后审的。

10. 合格投标单位的变化

10.1 在招标阶段，通过报名的投标单位如果在技术、财务或法律状况方面发生任何实质性变更而可能影响其资格条件，则该投标单位必须在投标文件中对该变更进行专门的详细说明，并提供任何更新、补充的具体资料。在投标文件评审时，如果采购方认为投标单位在技术、财务或法律状况方面的任何实质性变更将导致如下任一结果，则该投标单位的投标文件将不予考虑：

- （1）严重影响投标单位的整体实力；
- （2）投标单位的资格条件已达不到招标公告中规定的标准。

4、投标文件的编制

11. 投标文件的符合性

11.1 投标单位应认真阅读公开招标文件中所有的事项、条款和要求。没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件做出实质性响应，可能导致投标文件被拒绝接受或使投标文件在评审中处于不利地位，这些风险、后果以及责任应由投标单位自行承担。

12. 投标文件构成

12.1 投标单位编写的投标文件格式详见第六章 投标文件格式要求。

13. 响应书

13.1 投标单位应按照本招标文件第四章“投标文件格式及有关示意”提供的响应书格式制作响应书，明确表达公开招标的意愿以及有关承诺。

14. 资格审查方式

14.1 资格后审。

15. 业绩证明材料

15.1 业绩证明材料需提供：详见评审办法。如无法证明，则该业绩证明材料无效。

16. 企业实力

投标单位应根据打分办法对企业实力中内容详细逐条应答，并在投标文件成交注所对应页码。

17. 其他方案

主要指投标单位其他合理化方案。

18. 保证金

18.1 投标单位应提交本公开招标文件规定金额的投标保证金，并作为其投标文件的一部分。没有提交投标保证金，将被视为非响应性公开招标予以拒绝。

18.2 投标保证金：详见《投标单位须知前附表》。

请投标单位在汇款时务必注明所参加项目的采购名称及包号，否则，因款项用途不明导致公开招标无效等后果由投标单位自行承担；请各投标单位在递交投标文件截止时间前，按公开招标文件的要求向公开招标文件指定账户递交投标保证金，递交投标文件截止时间之后递交的投标文件将被拒绝。

18.3 要求投标单位提交投标保证金是为了保护采购人不因投标单位的行为而蒙受损害，若投标单位违反本须知的规定，则其投标保证金将不予退还。

18.4 未中标投标单位的投标保证金在成交通知书发出后 5 个工作日内退还。

18.5 中标投标单位的投标保证金在采购合同签订后 5 个工作日内退还。

18.6 有下列情形之一的，投标保证金不予退还：

- （1）投标单位在提交投标文件截止时间后撤回投标文件的；
- （2）投标单位在投标文件中提供虚假材料的；
- （3）除因不可抗力或招标文件认可的情形以外，中标投标单位不与采购人签订合同的；
- （4）投标单位与采购人、其他投标单位或者采购代理机构恶意串通的；
- （5）招标文件规定的其他情形。

18.7 投标保证金必须采用下列形式之一：

（1）电汇（投标时提交银行电汇底单复印件）

（2）符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的投标单位可以根据相关政策采用投标担保。

（3）本项目采购人本级和上级财政部门政府采购有关规定的担保机构。

19. 投标文件内容的真实性

投标单位应保证其投标文件中所提供的所有有关投标单位的资料、信息是真实的、并且来源于合法的渠道。因投标文件中所提供的有关投标单位的资料、信息不真实、或者其来源不合法而导致的所有法律责任，由投标单位自负。

20. 投标文件报价

根据本项目实际情况及特点，投标单位进行合理报价。

21. 投标文件的语言

投标文件以及投标单位与采购人的所有往来函电均应使用中文。投标单位可以提交其它语言的印刷品资料，但有关段落必须翻译成中文。同一内容的不同语言的版本之间存在差异和矛盾时，以中文为准。

22. 投标文件的有效期

22.1 投标文件应在投标文件递交截止之日起 60 日内保持有效。有效期短于此规定的将被视为不响应公开招标文件而予以拒绝。

22.2 在特殊情况下，采购方可征求投标单位同意延长有效期。这种要求与答复均以书面形式提交。投标单位可以拒绝采购方的这种要求，其投标保证金可予以退还。

23. 投标文件的装订、份数和签定

23.1 投标单位应按投标单位须知资料表中的规定准备和递交投标文件。

23.2 详见投标人须知前附表。

23.3 任何行间插字、涂改和增删，必须由投标文件签字人签字或盖章后才有效。

23.4 投标文件因字迹潦草、表达不清或装订不当所引起的后果由投标单位负责。

24. 投标文件的修改

24.1 除投标单位对差错处做必要修改外，投标文件不得行间插字、涂改和增删。如有修改错漏处，必须由投标单位的法定代表人或其授权代表签字确认。

25. 投标文件的密封和标记

25.1 投标单位应将所有投标文件正本，副本，电子版等一起封装在一个密封袋中，并在封口处加盖投标单位公章。

25.2 投标文件密封袋上均应写明：

- (1) 采购编号；
- (2) 项目名称；
- (3) “ 年 月 日 时 分投标文件递交截止时间前不得开封”；
- (4) 投标单位名称。

25.3 如果投标单位未按上述要求密封及加写标记，采购人对投标文件的误投和提前启封概不负责。对由此造成提前开封的投标文件将予以拒绝，并退还给投标单位。

5、 投标文件的递交

26. 递交投标文件截止时间

26.1 投标单位递交投标文件的截止时间：详见：公开招标公告。

26.2 采购人在必要时可以决定酌情推迟递交投标文件截止时间。在此情况下，采购人和投标单位受递交投标文件截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的递交投标文件截止时间。采购人如果推迟投标文件的递交时间，则至少应在原定日期的三日前通知投标单位。

27. 投标文件的退回和退还

27.1 采购人将拒绝并原封退回在规定递交投标文件截止时间后收到的任何投标文件。

27.2 除上款规定的投标文件以外，无论成交与否，投标文件一律不予退还。

28. 投标文件的撤回

28.1 在递交投标文件截止时间前，投标单位可以修改或撤回已递交的投标文件，但必须在规定的递交投标文件截止时间之前书面送达采购代理机构。

28.2 投标单位的修改或撤回通知书应密封递交给采购代理机构，并应在封套上显著位置标注“修改通知”或“撤回通知”字样。投标单位应保证采购代理机构在递交投标文件截止时间前收到这样的通知。

28.3 从递交投标文件截止时间至投标文件有效期期满之间的这段时间内，投标单位不得撤回其投标文件，否则其投标保证金将不予退还。

6、澄清和修改

29. 公开招标文件的澄清

29.1 提交首次投标文件截止之日前，招标代理机构或采购人可以对已发出的公开招标文件进行必要的澄清或修改，澄清或修改的内容应作为公开招标文件的组成部分。澄清或修改的内容可能影响投标文件编制的，招标代理机构或采购人应在提交首次投标文件截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取公开招标文件的投标单位；不足 15 日的，招标代理机构或采购人应顺延提交投标文件的截止时间。

30. 公开招标文件的修改

30.1 公开招标文件发出后，在提交投标文件截止时间 15 日前，采购人可对公开招标文件进行必要的修改。

30.2 公开招标文件的修改将以书面形式发送给所有投标单位，投标单位应于收到该修改文件后立即以书面形式给予确认。公开招标文件的修改内容作为公开招标文件的组成部分，具有约束作用。

30.3 公开招标文件的澄清、修改、补充等内容均以书面形式明确的内容为准。当公开招标文件、公开招标文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的

书面文件为准。

30.4 为使投标单位在编制投标文件时有充分的时间对公开招标文件的澄清、修改、补充等内容进行研究，采购人将酌情延长提交投标文件的截止时间，具体时间将在公开招标文件的修改、补充通知中予以明确并通知给所有投标单位。

31. 评审期间投标文件的澄清

31.1 在评审期间，评审委员会将要求投标单位对投标文件中含义不明确的内容作必要的澄清或答复，有关澄清或答复应以书面形式提交，但澄清或答复不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

31.2 在评审期间，评审委员会如果认为需要，可以邀请投标单位到评审现场对有关问题进行说明，但口头澄清或答复仍应在评审委员会规定的时间内以书面形式确认并提交给评审委员会。

7、接收

32. 接收

32.1 采购人按本须知前附表第 12 项所规定的时间和地点接收投标文件，并邀请所有投标单位代表参加。投标单位法定代表人或被授权代理人必须参加会议，并出示授权委托书(格式参照公开招标文件提供的格式)和身份证原件，以便会议上证明其身份。

32.2 接受投标文件由采购人或采购代理机构主持。

8、中标候选人公示及资料审核

33. 公示

33.1 采购人将根据评审委员会的评审排序结果，确定中标候选人并标明排名次序。中标候选人确定后的 1 个工作日内将进行公示。

34. 资料核实

34.1 评审结果公示后，采购人将对中标候选人进行资料核实。资料核实主要是核实中标候选人提交的有关资料。

34.2 资料核实中如果发现中标候选人提供虚假资料或伪造资料，则采购人有权取消其中标候选人资格且不予退还其投标保证金。在此情况下，采购人将优先选择排名其次的中标候选人进行谈判，以此类推。

9、签约

35. 中标投标单位的确定和协议的签定

35.1 公示期满后，未发现中标投标单位在采购活动中有违法行为的，采购人将向中标投标单位发出成交通知书。

35.2 在中标通知书发出后在法律规定的时间内，由中标投标单位与采购人签订合同等法律文件。

35.3 中标候选人即使接到未成交通知，在公开招标有效期内，其投标文件仍然继续保持约束力。如果中标候选人在接到未成交通知后、公开招标文件有效期届满前提出撤销投标文件，则取消其递补成交的资格。

36. 递补成交

36.1 如果中标投标单位因不能履约或者其他原因被取消成交资格，采购方将选择排名其次的中标候选人，该中标候选人的投标保证金如果已经退还，应按原定金额重新提交，并遵守本公开招标文件有关保证金的规定。如果该中标候选人不重新提交投标保证金，则取消其中标候选人资格，采购方按照排序选取中标候选人。

36.2 如果采购方与前款所述的中标候选人谈判达成一致意见，且该中标候选人通过资料核实，则采购方将确定其为递补的中标投标单位。

37. 履约保证金

37.1 详见投标人须知。

37.2 项目公司的履约保证金的有效期限至项目完成后。

10、其他事项

38. 特殊情况

38.1 如果投标文件递交截止时间，递交投标文件的投标单位不足三家，应重新采购。

39. 责任免除

39.1 采购人保留因为政策法律的变化或因公共利益的需要而在任何时候中止本次采购活动的权利，并且不因此对投标单位承担任何赔偿责任。

40. 公开招标费用

40.1 投标单位自行支付参加本次采购活动的所有费用，这些费用包括但不限于现场考察、购买公开招标文件、制作并递交投标文件、人员差旅费用等，在任何情况下，采购人和采购代理机构均无义务承担这些费用。

41. 公开招标文件的解释

41.1 本公开招标文件内容如果有前后不一致或矛盾之处，应以采购方的书面解释为准。

第三章 采购需求

一、项目概述

1. 项目名称：2022年度部门整体支出绩效评价。

2. 预算金额：预算金额¥166.00万元，分为四个标包，其中：2022年度部门整体支出绩效评价（01包）40.00万元；2022年度部门整体支出绩效评价（02包）40.00万元；2022年度部门整体支出绩效评价（03包）40.00万元；2022 年部门整体支出绩效评价（04包）46.00万元。超过预算金额为无效报价。

3. 采购内容：本项目共4个包，采购4家第三方机构对白沙县83个预算单位（部门）开展2022年度部门整体支出绩效评价服务。

二、服务内容

服务内容：白沙县83个预算单位（部门）进行部门整体支出绩效评价，对取数口径及报告格式统一，形成综合评价报告。

评价目的：通过开展部门整体支出绩效评价，促进部门从整体上提升预算绩效管理工作水平，强化部门支出责任，规范资金管理行为，提高财政资金使用效益，保障部门更好地履行职责。

具体工作对象如下。

单位（部门）分 4 个包：

2022年度部门整体支出绩效评价（01包）：白沙县人民政府办公室、白沙县委办公室、中共白沙县委组织部、白沙县纪律检查委员会、白沙县人大办公室、白沙县人民政府政务服务中心、白沙县国有资产事务中心、白沙县档案馆、白沙县党政信息中心、白沙县电子商务服务中心、白沙县发展和改革委员会、白沙县妇联、白沙县统战部、白沙县工商业联合会、白沙县公安局、白沙县公共资源交易服务中心、白沙县供销合作联社、白沙县邦溪镇人民政府、白沙县荣邦乡人民政府、白沙县邦溪农林产品（南药）加工与交易基地工作委员会及管理委员会（20 家预算单位（部门））；

2022年度部门整体支出绩效评价（02包）：白沙县归国华侨联合会、白沙县行政审批服务局、白沙县机关事务服务中心、白沙县财政局、白沙县自然资源和规划局、白沙县交通运输局、白沙县教育局、白沙县教育研究培训中心、白沙县综合行政执法局、白沙县科学技术协会、白沙县劳动就业服务中心、白沙县林业局、白沙县旅游和文化广电体育局、白沙县民政局、白沙县民族事务局、白沙县总工会、中共白沙县委直属机关工作委员会、白沙县金波

乡人民政府、白沙县打安镇人民政府、白沙县阜龙乡人民政府（20 家预算单位（部门））；

2022年度部门整体支出绩效评价（03包）：白沙县财政国库支付中心、白沙县土地征用安置中心、白沙县农业技术与机械服务中心、白沙县农业农村局、白沙县残疾人联合会、白沙县畜牧兽医和渔业服务中心、白沙县融媒体中心、白沙县人力资源和社会保障局、白沙县爱国卫生运动服务中心、白沙县疾病预防控制中心、白沙县卫生健康委员会、白沙县社会保险服务中心、白沙县审计局、白沙县生态环境局、白沙县市场监督管理局、白沙县水务事务中心、白沙县司法局、白沙县南开乡人民政府、白沙县元门乡人民政府、白沙县细水乡人民政府（20 家预算单位（部门））；

2022年度部门整体支出绩效评价（04包）：白沙县统计局、白沙县退役军人事务局、白沙县粮食和物资储备中心、白沙县乡村振兴局、白沙县项目管理服务中心、白沙县农业产业发展中心、白沙县信访局、白沙县宣传部、白沙县医疗保障局、白沙县应急管理局、中共白沙县委机构编制委员会办公室、白沙县招商服务中心、白沙县政法委、白沙县政协办、白沙县住房保障服务中心、白沙县住房和城乡建设局、共青团白沙县委员会、海南省白沙县红十字会、中共白沙县委党校、白沙县委史志编纂中心、白沙县七坊镇人民政府、白沙县青松乡人民政府、白沙县牙叉镇人民政府（23 家预算单位（部门））；

★注：1、分包报价，分包评比。

2、必须对包内所有内容进行报价。

三、项目说明

本项目通过公开招标综合评审办法优选出 4 家第三方机构负责相应委托业务。本项目各标段兼投不兼中，即每个投标人可对四个包段同时投标，最多可中一个包段。本次开评标顺序为01包→02包→03包→04包，即在前一包段被推荐为第一中标单位的投标人，评标委员会将不再推荐该投标人为下一包段的第一中标单位。

★四、服务期及地点

服务期：从签订财政业务委托协议书之日起，部门整体支出绩效评价工作合同签订之日起 70 天完成。

服务地点：海南省内采购人指定地点。

★五、报价要求：

1. 每个预算单位（部门）收费报价的最高限价为：人民币 2 万/个，超过该限价的

将视为无效投标报价。

2. 本项目采购预算（最高限价）： 01包 40.00 万元；02包 40.00 万元；03包 40.00 万元；04包 46.00 万元。（报价不得超出采购预算）。

3. 所报价格应包含：所配备的工作人员工资、差旅费、报告的编制及制作、对报告内容的必要解释或咨询等服务、以及可预见及不可预见的相关费用等。

★六、服务要求：

中标人须在规定时间内向采购人提交盖章签署的纸质绩效评价工作报告文本以及相关附件佐证材料,并附完整的电子文本, 交由采购人审核验收。报告各一式三份。

七、其他要求

（一）如项目实施过程中出现中标人不按投标文件或合同内容要求执行,无法满足于项目实施标准要求、弄虚作假、降低质量标准、超过服务期限等行为,采购人有权终止合同,没收履约保证金,并报政府采购管理部门严肃处理。

（二）投标人不得低于成本恶性报价。公开招标评审小组认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价,有可能影响服务质量或者不能诚信履约的,应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明,必要时提交相关证明材料;投标人不能证明其报价合理性的,公开招标评审小组应当将其作为无效投标处理。

（三）投标人必须根据所投服务的技术参数、资质资料编写投标文件。在中标结果公示期间,采购人有权对中标候选人所投服务的技术指标、资质证书资料等进行任何形式的核查,如发现与其投标文件中的描述不一或所提供的材料为虚假材料,采购人有权取消其中标资格。并报政府采购主管部门严肃处理。

注：

1、标注“★”的要求和条件为不允许偏离的实质性条款,任意一项标注“★”的要求和条件偏离的,视为投标无效。

2、“二、服务内容”的全部内容须在投标文件中的“技术、商务响应表”中逐条响应。

第四章 财政业务委托协议书

（供参考，具体以双方约定为主）

甲方：白沙黎族自治县财政局

乙方：

签订时间： 年 月 日

财政业务委托协议书

甲方（委托方）：白沙黎族自治县财政局

乙方（受托方）：

为做好白沙黎族自治县 2022年度部门整体支出绩效评价工作，兹由甲方委托乙方对白沙黎族自治县 83个预算部门实施 2022年度部门整体支出绩效评价（包号）业务。经双方协商，达成以下协议：

一、业务委托范围

（一）甲方委托乙方对白沙县 83 个预算部门（具体单位详见附件）实施 2022年度部门整体支出绩效评价（包号）。

（二）乙方按照海南省财政厅印发的关于《海南省第三方机构参与预算绩效管理暂行办法》（琼财绩〔2022〕302号）开展实地核查工作，核实分析基础资料，对照评价指标进行打分，提交部门整体支出绩效评价报告。

二、甲方的责任和义务

（一）甲方负责确定评价方案及取数标准等具体要求；对评价工作进行组织、协调；为乙方提供业务指导和有关文件材料，并对乙方的绩效评价工作质量进行监督。

（二）甲方按照本协议要求，及时足额支付委托费用。

三、乙方的责任和义务

（一）乙方应严格按照海南省财政厅印发的关于《海南省第三方机构参与预算绩效管理暂行办法》（琼财绩〔2022〕302号）文件要求实施评价。

（二）乙方应本着认真、负责的态度进行绩效评价、仔细查阅相关材料，撰写财政绩效评价工作底稿和财政绩效评价报告。绩效评价报告及工作底稿应做到事实清楚、结论明确，并对绩效评价报告及工作底稿的客观性、准确性、真实性负责；

（三）乙方应对受托业务严格履行保密义务。

（四）乙方不得借受托行为谋取不正当利益。

四、付费标准及方式

依据《海南省会计师事务所服务收费标准》（琼价费管[2011]176 号）规定，结合委托业务的复杂程度，经双方协商和中标分项金额，约定本次评价服务的付费标准为每评价一个部门的评价费用人民币_____ 元，本次评价的费用预算金额¥166.00万元，分为四个标包，其中：2022年度部门整体支出绩效评价（01包）40.00万元；2022年度部门整体支出绩效评价（02包）40.00万元；2022年度部门整体支出绩效评价（03包）40.00万元；2022 年部门整体支出绩效评价（04包）46.00万元。最终按照实际完成部门整体支出绩效评价工作并出具报告的数量进行结算。

五、其他事项

（一）乙方应在 年 月 日前完成评价工作，提交评价报告初稿。

（二）乙方要保证工作进度和质量，按时保质提交财政绩效评价工作底稿和财政绩效评价报告。

（三）乙方所提交的相关表格、绩效评价工作底稿、绩效评价报告如不能符合甲方要求的，要及时进行核查补充及修订。

（四）乙方必须严格遵守廉政纪律，不准借受托从事的财政业务接受第三方的钱、财、物、卡等；不准隐瞒应披露给甲方的与受托从事的财政业务有关的事实及违纪问题，或以此做任何交易；不准借受托从事的财政业务向第三方提出与绩效评价无关的要求；不准接受被查单位的宴请。若违反上述规定，一经发现查实，视情节轻重依法予以查处，并不再组织乙方参加今后的财政监督检查、绩效评价工作。

六、违约责任

甲、乙双方按照《中华人民共和国合同法》的规定承担违约责任。如因本协议产生相关争议，双方应友好协商解决，协商不成的，双方均有权向甲方所

在地人民法院起诉。

七、本协议经双方签字盖章后生效，协议书规定事项完成后失效。

八、本协议一式肆份，甲乙双方各执贰份，具有同等法律效力。

甲方：白沙黎族自治县财政局

法定代表人或授权代表：

签约日期： 年 月 日

乙方：

法定代表人或授权代表：

签约日期： 年 月 日

附件：

2022年度部门整体支出绩效评价（包号）预算单位表

第五章 评标办法和程序

评标定标办法

一、评审办法

1、评标办法采用综合评分法。

2、综合评分法评标步骤：先由采购人和招标代理进行资格性评审，通过资格性评审的投标单位不少于3家（含），再由评标委员会进行符合性审查及技术、商务的详细评审。

二、初步评审

1. 只有对“资格评审标准”及“符合性评审标准”所列各项作出实质性响应的投标文件才能通过初步评审。有以下情况的将不能通过初步评审：

投标人存在下列情况之一的投标无效：

- 投标人未能满足投标人资格要求的；
- 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- 投标人未按招标文件要求的金额提交投标保证金的；
- 投标文件未按招标文件规定要求填写投标内容及签名盖章的；
- 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- 法律、法规和招标文件规定的其它无效情形。

2. 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- 不同投标人的投标文件相互混装；
- 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

3. 判断投标文件的响应与否只根据投标文件本身，而不寻求外部证据。

4. 评标委员会在初审中，对算术错误的修正原则如下：

- （1）开标一览表内容与投标文件中明细表内容不一致的，以开标一览表为准；
- （2）投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

(5) 同时出现两种以上不一致，按照前款规定的顺序修正。

修正后的报价按照《中华人民共和国财政部令第87号-政府采购货物和服务招标投标管理办法》第五十一条第二款的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

5. 通过初步评审的投标人不足三家，则本次招标失败。

三、详细评审

1. 评标委员会根据评审办法对通过初步评审的投标文件进行详细评审，并进行技术和商务的评审打分。

2. 技术、商务评分：具体评审的内容详见第四章评标办法及标准；

3. 报价得分统一采用低价优先法计算，将通过初步评审的所有投标人的投标价格，即满足招标文件要求且价格最低的投标报价为基准价，其报价得分为满分（10分）。

4. 技术、商务及价格权重分配

评估因素	技术、商务	价格
权重	90%	10%

5. 本项目支持《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《节能产品政府采购实施意见》、《关于环境标志产品政府采购实施的意见》《关于信息安全产品实施政府采购的通知》、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》、《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知书》等相关政策。

注：本项目支持本国产品、节能产品、环境标志等产品；

6. 投标人为小型和微型企业（含联合体）的情况：

(1) 中小企业的认定标准：

1) 提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物，不包括提供或使用大型企业注册商标的货物；

2) 本规定所称中小企业划分标准，是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准（工信部联企业〔2011〕300号）；

3) 小型、微型企业提供有中型企业制造的货物的，视同为中型企业；小型、微型、中型企业提供有大型企业制造的货物的，视同为大型企业。

(2) 具体评审价说明：

1) 投标人为小型或微型企业，其评审价=投标报价*(1-10%)；

2) 按照财政部、工业和信息化部《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》(财库〔2020〕46号)和关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知(财库〔2022〕19号)的规定，落实促进中小企业发展政策。对于非专门面对中小企业的项目，对小型和微型企业产品的价格评审给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。

7. 综合评分及其统计：按照评标程序、评分标准以及分值分配的规定，评标委员会成员分别就各个投标人的技术、商务状况，其对招标文件要求的响应情况进行评议和比较，评出各投标人的得分，得分与投标报价分相加得出综合得分。综合得分最高的投标人为第一中标候选人，综合得分次高的投标人为第二中标候选人，以此类推。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。综合得分和投标报价均相同的，按技术指标由优至劣顺序排列。

8. 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，其投标作无效标处理。

9. 原则上确定第一中标候选人为中标人，中标人投标报价即中标价。

评标办法：2022年度部门整体支出绩效评价（01包）

01包	评审因素	评审标准	投标人 1	投标人 2	投标人 3	投标人 4
资格评审标准	投标人的资格	是否符合投标人资格要求				
	投标保证金	是否按要求提交保证金的				
	投标有效期	是否满足招标文件要求				
结论						
采购人代表： 采购代理机构代表： 日期： 年 月 日						
注：1、表中只需填写“√/通过”或“×/不通过”。 2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是√/通过的，填写“合格”；只要其中有一项是×/不通过的，填写“不合格”。 3、结论是合格的，才能进入下一轮；不合格的被淘汰						

01包	评审因素	评审标准	投标人 1	投标人 2	投标人 3	投标人 4
符合性 评审标准	投标文件的有效性、完整性	是否符合招标文件的式样和签署要求				
	服务期限、服务地点	服务期限、服务地点须满足招标文件要求				
	报价项目完整性	是否对本项目内所有的内容进行投标，漏报其投标将被拒绝				
	投标报价	投标价是否固定价且投标价是唯一的				
	其他	无认定为“投标无效”的其他情形				
结论						
<p>评委：</p> <p>日期： 年 月 日</p> <p>注：1、表中只需填写“√/通过”或“×/不通过”。 2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是√/通过的，填写“合格”；只要其中有一项是×/不通过的，填写“不合格”。 3、结论是合格的，才能进入下一轮；不合格的被淘汰。</p>						

评分标准：2022年度部门整体支出绩效评价（01包）

条款号	评分因素	评分标准
技术、商务部分评分标准 (90分)	服务业绩（5分）	2020-至今具有与本项目类似的绩效评价项目业绩或绩效目标审核项目业绩1个，得3分，增加1个得1分，最高不超过5分。证明材料：业绩提供2020至今与委托方签订的绩效评价项目合同或协议的复印件（年度以合同签订时间为准），并加盖公章。
	拟派团队人员情况（10分）	拟派本项目服务人员文化程度 10 分：硕士及以上学历每人 5 分，本科学历每人 2.5 分，专科学历每人 2 分，最高 10 分。证明材料：提供身份证、劳动合同复印件、2022 年 10 月至今任意 3 个月的社保缴纳证明、相关证书或证明材料复印件（如有）等。
	拟派负责人情况（15分）	1、本项目负责人具有注册会计师、高级会计师、高级审计师、资产评估师等执业资格或高级职称的得 5 分；否则不得分；2、执业年限：3 年≤执业年限<5 年，得 3 分，执业年限≥5 年得 5 分。（以批准注册时间为标准计算）；3、具有类似绩效评价或绩效目标审核项目业绩得 5 分，否则不得分。证明材料：提供身份证、劳动合同复印件、2022 年 10 月至今任意三个月的社保缴纳证明、相关证书或证明材料复印件（如有）等加盖公章。
	组织机构管理（15分）	供应商提供的组织机构内部管理制度，根据业务质量控制制度和内部管理制度的科学合理性、工作组织的条理性，能否满足项目实施实际需要，是否具有相应的项目管理制度、项目标准化等相关因素进行综合比较评分：A. 组织机构完整，内部管理制度和业务质量控制制度健全，制度设置科学合理性强，项目标准化强，考虑问题全面、细致，能够满足项目实施实际需要，得 10.1-15.0 分；B. 组织机构较完整，内部管理制度和业务质量控制制度较健全，制度设置科学合理性一般，项目标准化一般，考虑问题较全面、细致，基本满足项目实施实际需要，得 5.1-10.0 分；C. 组织机构不完整，内部管理制度和业务质量控制制度不健全，制度设置科学合理性差，项目标准化差，考虑问题不全面、不细致，不能完全满足项目实施实际需要，制度存在较多不足，得 1.0-5.0 分；D. 未提供者不得分。
	服务承诺(5)	1. 承诺拟派人员未经采购单位同意中途不得更换项目负责人与服务人员，且能够提供现场服务，得 2 分；否则，不得分。2. 承诺严格按照合同规定的服务内容和期限，及时完成受托工作任务，且保证服务质量，得 2 分；否则，不得分。3. 承诺恪守独立、客观、公正的原则开展绩效评价业务，接受业主对其服务过程及质量进行监督和检查，得 1 分；否则，不得分。
	工作实施方案和质量保证措施（40分）	工作实施方案和质量保证措施，需包含绩效评价方案和业务质量保证措施等内容。A、方案详实，可操作性强、符合项目特性的得30.1-40.0分；B、方案比较细，具有一定操作性的得15.1-30.0分；C、有方案，但是操作性一般的得1.0-15.0分；D、未提供的0分。

价格评审	报价得分（10分）	$\text{报价得分} = \left(\frac{\text{评标基准价}}{\text{价格扣除后的投标报价}} \right) * 100 * \text{报价分值权重}$ 评标基准价等于有效投标单位中价格扣除后报价的最小值。
------	-----------	--

评标办法：2022年度部门整体支出绩效评价（02包）

02包	评审因素	评审标准	投标人 1	投标人 2	投标人 3	投标人 4
资格评 审标准	投标人的资格	是否符合投标人资格要求				
	投标保证金	是否按要求提交保证金的				
	投标有效期	是否满足招标文件要求				
结论						
采购人代表： 采购代理机构代表： 日期： 年 月 日						
注：1、表中只需填写“√/通过”或“×/不通过”。 2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是√/通过的，填写“合格”；只要其中有一项是×/不通过的，填写“不合格”。 3、结论是合格的，才能进入下一轮；不合格的被淘汰						

02包	评审因素	评审标准	投标人 1	投标人 2	投标人 3	投标人 4
符合性 评审标准	投标文件的有效性、完整性	是否符合招标文件的式样和签署要求				
	服务期限、服务地点	服务期限、服务地点须满足招标文件要求				
	报价项目完整性	是否对本项目内所有的内容进行投标，漏报其投标将被拒绝				
	投标报价	投标价是否固定价且投标价是唯一的				
	其他	无认定为“投标无效”的其他情形				
结论						
<p>评委：</p> <p>日期： 年 月 日</p> <p>注：1、表中只需填写“√/通过”或“×/不通过”。</p> <p>2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是√/通过的，填写“合格”；只要其中有一项是×/不通过的，填写“不合格”。</p> <p>3、结论是合格的，才能进入下一轮；不合格的被淘汰。</p>						

评分标准：2022部门整体支出绩效评价（02包）

条款号	评分因素	评分标准
技术、商务部分评分标准 (90分)	服务业绩（5分）	2020-至今具有与本项目类似的绩效评价项目业绩或绩效目标审核项目业绩1个，得3分，增加1个得1分，最高不超过5分。证明材料：业绩提供2020至今与委托方签订的绩效评价项目合同或协议的复印件（年度以合同签订时间为准），并加盖公章。
	拟派团队人员情况（10分）	拟派本项目服务人员文化程度 10 分：硕士及以上学历每人 5 分，本科学历每人 2.5 分，专科学历每人 2 分，最高 10 分。证明材料：提供身份证、劳动合同复印件、2022 年 10 月至今任意 3 个月的社保缴纳证明、相关证书或证明材料复印件（如有）等。
	拟派负责人情况（15分）	1、本项目负责人具有注册会计师、高级会计师、高级审计师、资产评估师等执业资格或高级职称的得 5 分；否则不得分；2、执业年限：3 年≤执业年限<5 年，得 3 分，执业年限≥5 年得 5 分。（以批准注册时间为标准计算）；3、具有类似绩效评价或绩效目标审核项目业绩得 5 分，否则不得分。证明材料：提供身份证、劳动合同复印件、2022 年 10 月至今任意三个月的社保缴纳证明、相关证书或证明材料复印件（如有）等加盖公章。
	组织机构管理（15分）	供应商提供的组织机构内部管理制度，根据业务质量控制制度和内部管理制度的科学合理性、工作组织的条理性，能否满足项目实施实际需要，是否具有相应的项目管理制度、项目标准化等相关因素进行综合比较评分：A. 组织机构完整，内部管理制度和业务质量控制制度健全，制度设置科学合理性强，项目标准化强，考虑问题全面、细致，能够满足项目实施实际需要，得 10.1-15.0 分；B. 组织机构较完整，内部管理制度和业务质量控制制度较健全，制度设置科学合理性一般，项目标准化一般，考虑问题较全面、细致，基本满足项目实施实际需要，得 5.1-10.0 分；C. 组织机构不完整，内部管理制度和业务质量控制制度不健全，制度设置科学合理性差，项目标准化差，考虑问题不全面、不细致，不能完全满足项目实施实际需要，制度存在较多不足，得 1.0-5.0 分；D. 未提供者不得分。
	服务承诺(5)	1. 承诺拟派人员未经采购单位同意中途不得更换项目负责人与服务人员，且能够提供现场服务，得 2 分；否则，不得分。2. 承诺严格按照合同规定的服务内容和期限，及时完成受托工作任务，且保证服务质量，得 2 分；否则，不得分。3. 承诺恪守独立、客观、公正的原则开展绩效评价业务，接受业主对其服务过程及质量进行监督和检查，得 1 分；否则，不得分。
	工作实施方案和质量保证措施（40分）	工作实施方案和质量保证措施，需包含绩效评价方案和业务质量保证措施等内容。A、方案详实，可操作性强、符合项目特性的得30.1-40.0分；B、方案比较细，具有一定操作性的得15.1-30.0分；C、有方案，但是操作性一般的得1.0-15.0分；D、未提供的0分。

价格评审	报价得分（10分）	报价得分=（评标基准价/价格扣除后的投标报价）*100*报价分值权重；评标基准价等于有效投标单位中价格扣除后报价的最小值。
------	-----------	---

评标办法：2022年度部门整体支出绩效评价（03包）

03包	评审因素	评审标准	投标人 1	投标人 2	投标人 3	投标人 4
资格评审标准	投标人的资格	是否符合投标人资格要求				
	投标保证金	是否按要求提交保证金的				
	投标有效期	是否满足招标文件要求				
结论						
采购人代表： 采购代理机构代表： 日期： 年 月 日						
注：1、表中只需填写“√/通过”或“×/不通过”。 2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是√/通过的，填写“合格”；只要其中有一项是×/不通过的，填写“不合格”。 3、结论是合格的，才能进入下一轮；不合格的被淘汰						

03包	评审因素	评审标准	投标人 1	投标人 2	投标人 3	投标人 4
符合性 评审标准	投标文件的有效性、完整性	是否符合招标文件的式样和签署要求				
	服务期限、服务地点	服务期限、服务地点须满足招标文件要求				
	报价项目完整性	是否对本项目内所有的内容进行投标，漏报其投标将被拒绝				
	投标报价	投标价是否固定价且投标价是唯一的				
	其他	无认定为“投标无效”的其他情形				
结论						
<p>评委：</p> <p>日期： 年 月 日</p> <p>注：1、表中只需填写“√/通过”或“×/不通过”。</p> <p>2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是√/通过的，填写“合格”；只要其中有一项是×/不通过的，填写“不合格”。</p> <p>3、结论是合格的，才能进入下一轮；不合格的被淘汰。</p>						

评分标准：2022部门整体支出绩效评价（03包）

条款号	评分因素	评分标准
技术、商务部分评分标准 (90分)	服务业绩（5分）	2020-至今具有与本项目类似的绩效评价项目业绩或绩效目标审核项目业绩1个，得3分，增加1个得1分，最高不超过5分。证明材料：业绩提供2020至今与委托方签订的绩效评价项目合同或协议的复印件（年度以合同签订时间为准），并加盖公章。
	拟派团队人员情况（10分）	拟派本项目服务人员文化程度 10 分：硕士及以上学历每人 5 分，本科学历每人 2.5 分，专科学历每人 2 分，最高 10 分。证明材料：提供身份证、劳动合同复印件、2022 年 10 月至今任意 3 个月的社保缴纳证明、相关证书或证明材料复印件（如有）等。
	拟派负责人情况（15分）	1、本项目负责人具有注册会计师、高级会计师、高级审计师、资产评估师等执业资格或高级职称的得 5 分；否则不得分；2、执业年限：3 年≤执业年限<5 年，得 3 分，执业年限≥5 年得 5 分。（以批准注册时间为标准计算）；3、具有类似绩效评价或绩效目标审核项目业绩得 5 分，否则不得分。证明材料：提供身份证、劳动合同复印件、2022 年 10 月至今任意三个月的社保缴纳证明、相关证书或证明材料复印件（如有）等加盖公章。
	组织机构管理（15）	供应商提供的组织机构内部管理制度，根据业务质量控制制度和内部管理制度的科学合理性、工作组织的条理性，能否满足项目实施实际需要，是否具有相应的项目管理制度、项目标准化等相关因素进行综合比较评分：A. 组织机构完整，内部管理制度和业务质量控制制度健全，制度设置科学合理性强，项目标准化强，考虑问题全面、细致，能够满足项目实施实际需要，得 10.1-15.0 分；B. 组织机构较完整，内部管理制度和业务质量控制制度较健全，制度设置科学合理性一般，项目标准化一般，考虑问题较全面、细致，基本满足项目实施实际需要，得 5.1-10.0 分；C. 组织机构不完整，内部管理制度和业务质量控制制度不健全，制度设置科学合理性差，项目标准化差，考虑问题不全面、不细致，不能完全满足项目实施实际需要，制度存在较多不足，得 1.0-5.0 分；D. 未提供者不得分。
	服务承诺(5)	1. 承诺拟派人员未经采购单位同意中途不得更换项目负责人与服务人员，且能够提供现场服务，得 2 分；否则，不得分。2. 承诺严格按照合同规定的服务内容和期限，及时完成受托工作任务，且保证服务质量，得 2 分；否则，不得分。3. 承诺恪守独立、客观、公正的原则开展绩效评价业务，接受业主对其服务过程及质量进行监督和检查，得 1 分；否则，不得分。
	工作实施方案和质量保证措施（40分）	工作实施方案和质量保证措施，需包含绩效评价方案和业务质量保证措施等内容。A、方案详实，可操作性强、符合项目特性的得30.1-40.0分；B、方案比较细，具有一定操作性的得15.1-30.0分；C、有方案，但是操作性一般的得1.0-15.0分；D、未提供的0分。

价格评审	报价得分（10分）	报价得分=（评标基准价/价格扣除后的投标报价）*100*报价分值权重；评标基准价等于有效投标单位中价格扣除后报价的最小值。
------	-----------	---

评标办法：2022年度部门整体支出绩效评价（04包）

04包	评审因素	评审标准	投标人 1	投标人 2	投标人 3	投标人 4
资格评 审标准	投标人的资格	是否符合投标人资格要求				
	投标保证金	是否按要求提交保证金的				
	投标有效期	是否满足招标文件要求				
结论						
采购人代表： 采购代理机构代表： 日期： 年 月 日						
注：1、表中只需填写“√/通过”或“×/不通过”。 2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是√/通过的，填写“合格”；只要其中有一项是×/不通过的，填写“不合格”。 3、结论是合格的，才能进入下一轮；不合格的被淘汰						

04包	评审因素	评审标准	投标人 1	投标人 2	投标人 3	投标人 4
符合性 评审标准	投标文件的有效性、完整性	是否符合招标文件的式样和签署要求				
	服务期限、服务地点	服务期限、服务地点须满足招标文件要求				
	报价项目完整性	是否对本项目内所有的内容进行投标，漏报其投标将被拒绝				
	投标报价	投标价是否固定价且投标价是唯一的				
	其他	无认定为“投标无效”的其他情形				
结论						
<p>评委：</p> <p>日期： 年 月 日</p> <p>注：1、表中只需填写“√/通过”或“×/不通过”。</p> <p>2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是√/通过的，填写“合格”；只要其中有一项是×/不通过的，填写“不合格”。</p> <p>3、结论是合格的，才能进入下一轮；不合格的被淘汰。</p>						

评分标准：2022部门整体支出绩效评价（04包）

条款号	评分因素	评分标准
技术、商务部分评分标准 (90分)	服务业绩（5分）	2020-至今具有与本项目类似的绩效评价项目业绩或绩效目标审核项目业绩1个，得3分，增加1个得1分，最高不超过5分。证明材料：业绩提供2020至今与委托方签订的绩效评价项目合同或协议的复印件（年度以合同签订时间为准），并加盖公章。
	拟派团队人员情况（10分）	拟派本项目服务人员文化程度 10 分：硕士及以上学历每人 5 分，本科学历每人 2.5 分，专科学历每人 2 分，最高 10 分。证明材料：提供身份证、劳动合同复印件、2022 年 10 月至今任意 3 个月的社保缴纳证明、相关证书或证明材料复印件（如有）等。
	拟派负责人情况（15分）	1、本项目负责人具有注册会计师、高级会计师、高级审计师、资产评估师等执业资格或高级职称的得 5 分；否则不得分；2、执业年限：3 年≤执业年限<5 年，得 3 分，执业年限≥5 年得 5 分。（以批准注册时间为标准计算）；3、具有类似绩效评价或绩效目标审核项目业绩得 5 分，否则不得分。证明材料：提供身份证、劳动合同复印件、2022 年 10 月至今任意三个月的社保缴纳证明、相关证书或证明材料复印件（如有）等加盖公章。
	组织机构管理（15分）	供应商提供的组织机构内部管理制度，根据业务质量控制制度和内部管理制度的科学合理性、工作组织的条理性，能否满足项目实施实际需要，是否具有相应的项目管理制度、项目标准化等相关因素进行综合比较评分：A. 组织机构完整，内部管理制度和业务质量控制制度健全，制度设置科学合理性强，项目标准化强，考虑问题全面、细致，能够满足项目实施实际需要，得 10.1-15.0 分；B. 组织机构较完整，内部管理制度和业务质量控制制度较健全，制度设置科学合理性一般，项目标准化一般，考虑问题较全面、细致，基本满足项目实施实际需要，得 5.1-10.0 分；C. 组织机构不完整，内部管理制度和业务质量控制制度不健全，制度设置科学合理性差，项目标准化差，考虑问题不全面、不细致，不能完全满足项目实施实际需要，制度存在较多不足，得 1.0-5.0 分；D. 未提供者不得分。
	服务承诺(5)	1. 承诺拟派人员未经采购单位同意中途不得更换项目负责人与服务人员，且能够提供现场服务，得 2 分；否则，不得分。2. 承诺严格按照合同规定的服务内容和期限，及时完成受托工作任务，且保证服务质量，得 2 分；否则，不得分。3. 承诺恪守独立、客观、公正的原则开展绩效评价业务，接受业主对其服务过程及质量进行监督和检查，得 1 分；否则，不得分。
	工作实施方案和质量保证措施（40分）	工作实施方案和质量保证措施，需包含绩效评价方案和业务质量保证措施等内容。A、方案详实，可操作性强、符合项目特性的得30.1-40.0分；B、方案比较细，具有一定操作性的得15.1-30.0分；C、有方案，但是操作性一般的得1.0-15.0分；D、未提供的0分。

价格评审	报价得分（10分）	$\text{报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{价格扣除后的投标报价}) * 100 * \text{报价分值权重}$ 评标基准价等于有效投标单位中价格扣除后报价的最小值。
------	-----------	---

三、推荐中标候选人

评标委员会将严格按照招标文件的要求和条件进行评标, 根据投标人综合得分由高到低进行排序, 推荐排名前三的投标人为中标候选人。综合得分最高的投标人为第一中标候选人, 综合得分次高的投标人为第二中标候选人, 以此类推。综合得分相同的, 按投标报价由低到高顺序排列。综合得分和投标报价均相同的, 按技术指标(方案)由优至劣顺序排列。

四、定标

1. 定标原则: 本项目根据评委会推荐的中标候选人名单, 按顺序确定中标人。

2. 定标程序

2.1 评委会将评标情况写出书面报告, 推荐中标候选人, 并按照综合得分高低标明排列顺序。综合得分相同的, 按投标报价由低到高顺序排列。综合得分且投标报价相同的, 按技术指标(方案)优劣顺序排列。采购人将确定排名第一的中标候选人为中标人并向其授予合同。排名第一的中标候选人因不可抗力或者自身原因不能履行合同, 或者本文件规定应当提交履约保证金而在规定期限未能提交的, 或者是评标委员会出现评标错误, 被他人质疑后证实确有其事的, 采购人将把合同授予排名第二的中标候选人或重新组织招标。如此类推。

2.2 采购代理机构在评标结束后五个工作日内将评标报告送采购人。

2.3 采购人在收到评标报告后五个工作日内, 按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人。注意, 采购人按照推荐的中标候选人顺序确定中标人, 不能认为采购人只能确定第一中标候选人为中标人, 采购人有正当理由的, 可以确定后一顺序中标候选人为中标人, 依次类推。

2.4 根据采购人确定的中标人, 招标人在法定媒体上发布中标公告, 同时向中标人发出中标通知书。

2.5 招标采购单位不解释中标或落标原因, 不退回投标文件和其他投标资料。

五、废标

本次政府采购活动中, 出现下列情形之一的, 予以废标:

- (1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的;
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的;
- (3) 因重大变故, 采购任务取消的。

废标后, 采购代理机构应在法定媒体上公告, 并公告废标的详细理由。

第六章 投标文件格式

注：请投标人按照以下文件的要求格式、内容制作投标文件， 并请编制目录及页码，否则可能将影响对投标文件的评价。

2022年度部门整体支出绩效 评价

项目编号：

包号：

投标文件

投 标 人（公章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或签章）：

年 月 日

目 录

一、投标函

致：

根据贵司_____（项目名称）____包（项目编号：_____）的招标文件（包括更正公告，如果有的话）收悉，我们经详细审阅和研究，现决定参加投标。

根据此函，我们宣布同意如下：

1. 我方接受招标文件的所有的条款和规定。
2. 我方同意按照招标文件第二章“投标人须知”的规定，本投标文件的有效期为从投标截止日期起计算的____天，在此期间，本投标文件将始终对我方具有约束力，并可随时被接受。如果我们中标，本投标文件在此期间之后将继续保持有效。
3. 如果在开标后规定的投标有效期内撤回投标，我方的投标保证金可被贵方没收。
4. 我方完全理解贵方有权拒绝所有的投标，同时也理解你们不承担我们本次投标的费用。
5. 我们同意提供贵单位要求的有关本次投标的所有资料或证据。
6. 如果我方中标，为执行合同，我们将根据招标文件的规定严格履行自己的责任和义务。

投标人名称：_____（公章）

地址：_____ 邮编：_____ 电话：_____ 传真：_____

法定代表人或其委托代理人签字：_____ 职务：_____

日期：_____

二、分项报价明细表

项目名称：_____ 项目编号：_____ 包号：___包

品目序号	服务名称	数量	单 价（单位：元）	总价（元）
1				
2				
3				
4				
.....				
	合计			
投标总报价		（小写）：¥ （大写）：		

投标单位：_____（公章）

法定代表人（或授权代理人）：_____（签字或盖章）

日期：__年__月__日

注：①投标人必须按“分项报价明细表”的格式详细报出投标总价的各个组成部分的报价，否则作无效投标处理。

②“分项报价明细表”各分项报价合计应当与“投标总报价”报价合计相等。

三、授权委托书

（一）法定代表人身份证明

投标人名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件

投标人：（盖单位章）

____年____月____日

（二）、授权委托书

本人_____（姓名）系____（投标人名称）的法定代表人，现委托____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____

代理人无转委托权。

附：代理人身份证复印件

投标人：（盖单位章）

法定代表人：（签字或盖章）

身份证号码：

其委托代理人：（签字或盖章）

身份证号码：

____年____月____日

四、投标人资格

(一)、投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编 码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
组织结构	附后					
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其 中	注册工程师		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技工		
经营范围						
备注						

本表后应附投标人企业营业执照副本等相关资料。

(二)、投标人资格其他资料

五、类似项目

序号	采购单位名称	项目名称	项目金额	时间	备注

附：中标（成交）通知书及合同关键页复印件加盖公章

六、采购需求响应表

说明：投标人应逐条对应招标文件第三章“采购需求”，包括采购内容、服务期、服务地点、服务要求等等所有内容，并根据实际情况如实填写本表格。未列入下表的视作投标人不响应。投标人必须根据实际情况如实填写，评审委员会如发现有虚假描述的，该投标人文件无效，该投标人列入黑名单，并报政府采购主管部门严肃处理，并没收其投标保证金。

序号	招标文件要求	投标文件应答	偏离情况	备注
1				
2				
3				
	...			

投标人全称（公章）：

法定代表人或其委托代理人（签字）：

注：1、此表为表样，行数可自行添加，但表式不变。

2、投标人在“投标文件应答”中填写所投服务/项目的服务需求/功能描述情况。

3、偏离情况说明分正偏离、完全响应、负偏离，分别表示优于要求、满足要求、不满足要求。评委评审时不能只根据投标人填写的偏离情况说明来判断是否响应，而应认真查阅“投标文件应答”内容以及相关的技术资料判断是否满足要求。

七、项目人员配备及执行本合同的主要人员资格和经历

序号	姓名	年龄	性别	学历	专业	职称	在本项目拟任职务

附：分别附上身份证、劳动合同复印件、2022 年10月至今任意三个月的社保缴纳证明、相关证书复印件（如有）等加盖公章。

八、其他材料

（附投标人认为需要的、涉及评分的其他相关材料）

九、项目实施方案

（格式自拟）

十、中小企业声明函（如有）

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕

46号）的规定，本公司参加_____（单位名称）的_____（项目名称、项目编号及包号）_____采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为 万元¹，资产总额为 万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为 万元¹，资产总额为 万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期： 年 月 日

1 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

十一、监狱企业证明（如有）

省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

十二、残疾人福利性单位声明函（如有）

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

注：

1、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

2、投标人为非残疾人福利性单位的，可不提供此声明。