

竞争性磋商文件



和信源招标
HEXINYUAN TENDERING

采购方式：竞争性磋商

项目编号：HXY2023-029

项目名称：“一平台五中心”信息系统建设

分组包号：A包/B包/C包

采购单位：海南西部中心医院

海南和信源招标代理有限公司编制

2023年5月



目 录

第一部分	磋商邀请函	3
第二部分	供应商须知	7
第三部分	合同内容及条款	27
第四部分	响应文件内容及格式	30
第五部分	用户需求书	48

第一部分 磋商邀请函

项目概况：

“一平台五中心”信息系统建设采购项目的潜在供应商应在海南政府采购网(<https://www.ccgp-hainan.gov.cn/zhuzhan/>)中的海南省政府采购电子化交易管理系统平台获取采购文件，并于 2023 年 06 月 02 日 10 时 00 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况：

项目编号：HXY2023-029

项目名称：“一平台五中心”信息系统建设

分组包号：A 包/B 包/C 包

采购方式：竞争性磋商

预算金额：2100000.00 元

最高限价：2097925.93 元；其中 A 包（一平台五中心）：2021235.5 元；B 包（监理）：26690.43 元；C 包（网络安全等级保护测评）：50000.00 元

采购需求：详见《用户需求书》

合同履行期限：A 包交付使用期：自签订合同之日起 120 日内交付使用；B 包监理服务周期：本项目监理服务周期自签订合同之日起，至建设项目完成竣工验收；C 包服务期限：招标人下发测评通知之日起 60 个工作日内

本项目（是/否）接受联合体投标：否

二、供应商的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无
3. 本项目的特定资格要求：

（1）具有独立承担民事责任的能力。（需提供营业执照副本复印件加盖公章，事业单位

需提供事业单位法人证书复印件加盖公章)；

(2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度(需提供 2023 年至今任意 1 个月的财务报表(至少含资产负债表和利润表(或损益表))并加盖公章)；

(3) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录(需提供 2023 年至今任意 1 个月的税收、社保记录凭证并加盖公章)；

(4) 参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录(需提供供应商书面声明)(营业执照不满三年的,按照营业执照注册年限起算)；

(5) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力(提供承诺函)；

(6) 必须为未被列入信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)的“重大税收违法失信主体”、“政府采购严重违法失信名单”和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)的“政府采购严重违法失信行为记录名单”以及中国执行信息公开网(<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>)的“失信被执行人”的供应商(提供承诺函,由采购人或采购代理机构将于本项目投标截止日在“信用中国”网站、“中国政府采购网”网站等渠道对供应商进行信用记录查询)；

(7) 购买本项目磋商文件并按时提交磋商保证金(提供银行回执(或银行电子回执)证明)；

(8) 本项目不接受联合体投标。

三、获取采购文件：

时间：2023 年 05 月 19 日至 2023 年 05 月 25 日，每天上午 00:00 至 12:00，下午 12:00 至 23:59（北京时间，法定节假日除外）

地点：海南政府采购网(<https://www.ccgp-hainan.gov.cn/zhuzhan/>)中的海南省政府采购电子化交易管理系统平台；

方式：网上获取，供应商须在海南政府采购网(<https://www.ccgp-hainan.gov.cn/zhuzhan/>)中的海南省政府采购电子化交易管理系统进行注册，登陆该系统进行报名，报名步骤及所需材料详见系统要求，报名完成后下载查看采购文件及其他文件；

售价：人民币 300 元/份（于开标现场缴纳，文件售后不退，投标资格不能转让）。

四、响应文件提交：

截止时间：2023年06月02日10时00分（北京时间）；

地点：海口市美兰区蓝天路51号京航大酒店5楼海南招协招标采购交易平台开标室**3**
（如有变动标室以现场通知为准）。

五、开启：

时间 2023年06月02日10时00分（北京时间）

地点：海口市美兰区蓝天路51号京航大酒店5楼海南招协招标采购交易平台开标室**3**
（如有变动标室以现场通知为准）。

六、公告期限：

自本公告发布之日起3个工作日。

七、其他补充事宜：

1、项目所属行业：软件和信息技术服务业

2、公告发布媒介：儋州市人民政府网、海南省政府采购网

3、采购项目需落实的政府采购政策：本项目支持政府采购促进中小企业发展政策、政府采购支持监狱企业发展政策、促进残疾人就业政府采购政策、政府采购优先采购节能产品政策、政府采购优先采购环境标志产品政策、信息安全产品实施政府采购政策、扶持不发达地区和少数民族地区等相关政策。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系：

1. 采购人信息：

名 称：海南西部中心医院

地 址：海南省儋州市那大镇伏波东路2号

联系方式：0898-23835098

2. 采购代理机构信息：

名 称：海南和信源招标代理有限公司

地 址：海口市蓝天路 12-1 号国机中洋公馆 2 号 1101 室

联系方式：0898-65328224

3. 项目联系方式

项目联系人：钟工

电 话：0898-65328224

第二部分 供应商须知

（一）总则

1、适用范围

本竞争性磋商文件仅适用于本次磋商邀请中所叙述项目的服务性磋商。

2、有关定义及相应职责

2.1 “采购人”系指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次竞争性磋商的采购人是**海南西部中心医院**。

2.2 “采购代理机构”系指受采购人的委托依法办理采购事宜的机构。本次竞争性磋商的采购代理机构是**海南和信源招标代理有限公司**。

2.3 “供应商”系指实名购买竞争性磋商文件拟参加竞争性磋商和拟向采购人提供服务的供应商。其职责如下：

2.3.1 对竞争性磋商文件错、漏之处提出澄清、说明要求或质疑；

2.3.2 按要求缴纳磋商保证金；

2.3.3 按要求编制响应文件；

2.3.4 派磋商代表递交响应文件，参加磋商活动，对评审小组就响应文件提出的问题澄清；“磋商代表”系指在磋商过程中代表提交响应文件单位处理磋商事宜的人员，包括单位法定代表人或负责人及取得授权的单位人员；

2.3.5 配合相关职能部门就竞争性磋商采购项目的质疑、投诉和举报的处理工作；

2.3.6 与采购人签订采购合同，按照合同规定向采购人提供服务；

2.3.7 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标。违反该规定的，相关投标均无效，由此产生的一切后果均由相关供应商承担。

2.3.8 除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

2.3.9 供应商被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、或存在其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件情况的供应商不得参与投标。

2.3.10 政府采购法律法规所规定的其他职责。

2.3.11 银行、保险、石油石化、电力、电信等有行业特殊情况的，允许分支机构参与投

标；适用《合伙企业法》调整的律师事务所及其分所、会计师事务所及其分所，按要求提供执业许可证等证明文件的，可参加政府采购活动。

2.3.12 进口产品投标：磋商文件内未明确接受进口产品时，供应商不得提供进口产品进行投标，否则做无效投标处理。

2.4 合格的供应商

2.4.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商。

2.4.2 符合竞争性磋商文件规定的资格要求，有能力提供满足竞争性磋商文件要求的相关服务的法人实体。

2.5 “成交供应商”按照磋商文件确定的评审标准和方法，对响应文件进行评审，推荐合格的成交候选人，采购人根据磋商小组提出的书面评审报告和推荐的成交候选人确定成交供应商。

3、合格的货物和服务

3.1 “货物”系指投标人制造或组织符合招标文件要求的货物等。所投货物必须是合法生产的合格货物，并能够满足货物合同规定的品牌、产地、质量、价格和有效期等。

3.2 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象。

4、本磋商文件由采购人及采购代理机构负责解释。

5、磋商费用

5.1 供应商应承担所有与准备和参加磋商有关的费用。不论磋商的结果如何，采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

5.2 采购代理机构根据《国家发展改革委关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》发改价格(2015)299号文件规定，招标代理服务参照国家发展和改革委员会价格[2002]1980号的《招标代理服务收费管理暂行办法》标准向**成交供应商**收取代理服务费。若按以上收费标准计算代理服务费不足5000元的，按5000元收取。成交供应商须在成交公告之日起至领取《成交通知书》前向采购代理机构支付代理服务费，若逾期未付，则成交供应商还须向采购代理机构支付违约金，违约金以代理费为基数自中标公告公示期满之日起至付清代理服务费之日止按每日3%计算，且采购代理机构有权拒绝向成交供应商发放《成交通知书》、在成交合同上拒签或盖章，因此造成的法律责任均由成交供应商承担。

(二) 竞争性磋商文件

6、竞争性磋商文件的构成

6.1 竞争性磋商文件由下列文件以及在磋商过程中发出的修正和补充文件组成：

- 第一部分 磋商邀请函
- 第二部分 供应商须知
- 第三部分 合同内容及条款
- 第四部分 响应文件内容及格式
- 第五部分 用户需求书

注：请仔细检查竞争性磋商文件是否齐全，如有缺漏，请立即与采购代理联系解决。

6.2 供应商须认真阅读磋商文件中所有的事项、格式、条款和技术规范等。供应商没有按照磋商文件要求提交全部资料，或者供应商没有对磋商文件在各方面都做出实质性响应，可能导致其响应被拒绝或无效响应等风险均由供应商承担。

7、竞争性磋商文件的澄清

应于递交响应文件截止时间前（逾期不受理）以书面形式向代理机构提出，采购代理机构将以书面形式进行答复，同时采购代理机构有权将答复内容分发给所有购买了本磋商文件的供应商。否则视为完全接受磋商文件所有条款及规定。

8、竞争性磋商文件的修改

8.1 在响应文件提交截止时间 5 天前，采购代理机构和采购人可主动或在解答供应商提出的澄清问题时对磋商文件进行修改。

8.2 竞争性磋商文件的修改是竞争性磋商文件的组成部分，采购代理机构将以书面或网上公告的形式通知所有购买本竞争性磋商文件的供应商，并对供应商具有约束力。供应商在收到上述通知后，应立即以书面形式向采购代理机构和采购人确认。

8.3 为使供应商准备响应文件时有充分的时间对磋商文件修改部分进行研究，采购代理机构和采购人可适当推迟响应文件提交截止时间。

（三）响应文件的编制和数量

9、响应文件的语言

供应商提交的响应文件以及供应商与采购代理机构和采购人就有关磋商的所有来往函电均应使用中文。供应商提交的支持文件和印刷的文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释响应文件时以翻译本为准。

10、响应文件的构成

10.1 响应文件应包括资质部分、商务部分、技术部分、第一次报价等内容（凡有具体格式要求详见竞争性磋商文件“第四章 响应文件内容及格式”，本竞争性磋商文件没有具体规

定和要求的內容格式不限，由供應商自擬）。

10.2 若供應商未按競爭性磋商文件的要求提供資料，或未對競爭性磋商文件做出實質性響應，將作為無效響應文件。

10.3 資格的證明文件

響應文件由供應商的法定代表人或其授權代表（以下統稱磋商申請人代表）遞交，並出示本人有效身份證（或港澳台通行證、護照，下同）的原件，和授權書原件（或說明磋商授權書原件裝訂在響應文件內），以證明授權代表的身份和被授權範圍，並由採購人驗證確認。

10.4 編制在響應文件中的以上所需的各種證書、證件、證明等若系複印件，須在複印件上加蓋供應商單位公章，原件不要求與響應文件同時遞交。

11、響應文件編制

11.1 供應商應完整地填寫磋商文件中提供的《響應承諾函》、《報價一覽表》等磋商文件中規定的所有內容。

11.2 供應商必須保證響應文件所提供的全部資料真實可靠，並接受採購代理機構對其中任何資料進一步審查的要求。

11.3 如果響應文件填報的內容不詳，或沒有提供磋商文件中所要求的全部資料及數據，使磋商小組無法正常評審的，由此產生的結果由供應商承擔。

11.4 響應文件外形尺寸應統一為 A4 紙規格，文件所使用的印章必須為企業公章，且與供應商名稱完全一致，不能以其它業務章或附屬機構印章代替。需簽名之處必須由當事人親筆簽署。

11.5 響應文件自制部分必須打印，每頁須按順序加注頁碼，裝訂牢固且不會輕易脫落（**注如膠裝**）。如因裝訂問題而出現漏頁或缺頁，由此產生的一切後果由供應商自行承擔。

11.6 任何行間插字、塗改和增刪，必須由供應商授權代表在旁邊簽字或蓋章後方可有效。

12、報價

12.1 本項目的採購預算金額為 **2100000.00 元**。

12.2 供應商應按報價一覽表的要求報價。

12.3 候選成交供應商的報價如超過預算且採購人不能支付的，採購人有权拒絕而遞選下一個順位的候選成交供應商。

12.4 **供應商投多包時要針對每個包單獨做報價文件，獨立密封。**

13、備選方案

本次競爭性磋商只允許供應商有一個響應方案，否則視其響應文件無效。

14、磋商保证金

14.1 磋商保证金是参加本项目磋商的必要条件，每个参与响应的供应商 **A 包：5000.00 元；B 包：100.00 元；C 包：200.00 元。**

14.2 磋商保证金应在**响应文件递交截止时间**前划入或存入采购代理机构指定的账户并注明汇款单位及项目编号（**或项目名称**）及包号。磋商保证金应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式从其公户提交。任何以个人账户或个人名义汇入（自然人投标的情形除外）的保证金，视为提交无效，导致其投标无效或被拒收响应文件所产生的一切后果均由供应商承担。

开户名称：海南和信源招标代理有限公司

银行账号：4600 1002 3360 5300 9677

开户银行：中国建设银行海口金盘支行

14.3 磋商保证金的退还

14.3.1 成交供应商的磋商保证金在其与采购人签订合同后 5 个工作日内无息退还。

14.3.2 落选的供应商的磋商保证金将在采购代理机构发出中标通知书后 5 个工作日内无息退还。

14.3.3 如投标保证金为各交易平台收取，未中标投标人的投标保证金待评标结束后按系统要求自行办理退款，中标方的投标保证金待和采购单位签订合同后按系统要求自行办理退款。

14.4 发生下列情况之一者，磋商保证金将不予退还：

- (1) 供应商在有效期内撤回其响应文件的；
- (2) 供应商不按本章规定签订合同的；
- (3) 供应商提供虚假材料谋取成交的；
- (4) 与采购人、其它供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (5) 向采购人、采购代理机构、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益的。
- (6) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- (7) 逾期未支付招标代理服务费的。

15、响应文件的有效期

15.1 响应文件应自开标之日起 **60** 个日历日内保持有效。响应有效期不足的报价，将被视为无效响应。

15.2 特殊情况下，在原响应有效期截止之前，采购代理机构和采购人可要求供应商延长响应有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。供应商可拒绝采购代理机构和采购人的这

种要求，但其响应文件在原响应有效期满后将不再有效。同意延长响应有效期的供应商将不会被要求和允许修正其响应文件。

16、响应文件的数量和签署

16.1 响应文件纸质版一式三份（正本一份，副本二份），固定装订（注：如胶装）。报价一览表一份，独立信封密封，信封外注明“报价一览表”。提供与纸质版投标文件一致的（经签字盖公章（或电子章）的）PDF 格式或 WORD 格式电子文档 1 份，并将 U 盘或光盘（标明公司名称）密封在“报价一览表”中，电子介质的响应文件与纸质响应文件具有同等的法律效力。

16.2 响应文件须按磋商文件的要求执行，每份响应文件均须在封面上清楚标明“正本”或“副本”字样，“正本”和“副本”具有同等的法律效力；“正本”和“副本”之间如有差异，以“正本”为准。

16.3 响应文件正本中，文字材料需打印或用不褪色墨水书写，有标示需要经法定代表人签字或授权代表签字或加盖公章的地方，须经法定代表人签字或授权代表签字或加盖公章。同时响应文件须逐页加盖供应商公章。（副本可采用正本复印件）

（四）响应文件的递交

17、响应文件的密封及标记

17.1 供应商应将响应文件正本和所有副本分别密封在两个专用袋（箱）中（正本一份共一袋，副本两份共一袋）及报价一览表（独立信封另密封一份），并在专用袋（箱）上标明“正本”、“副本”、“报价一览表”字样，封口处应加盖骑缝章。封皮上均应写明：

致：海南和信源招标代理有限公司

项目名称：“一平台五中心”信息系统建设

分组包号：A 包/B 包/C 包

项目编号：HXY2023-029

注明：“请勿在开标时间之前启封”

投标单位名称、联系人姓名和电话

17.2 响应文件未按上述规定书写标记和密封者，采购代理机构将有权拒收其响应文件。

18、响应文件提交截止时间

18.1 供应商须在响应文件提交截止时间前将响应文件送达采购代理机构规定的地点。

18.2 供应商的授权代表须携带营业执照、法定代表人身份证复印件、《法定代表人授权书》及保证金转账、汇款的银行回单（均要求复印件加盖公章）及个人身份证原件亲临磋商

活动现场以备查验。其现场所签署确认的文件均代表供应商的决定，并作为响应文件的补充内容，具有同等法律效力。

18.3 若采购代理机构推迟了响应文件提交截止时间，应以公告的形式通知所有供应商。在这种情况下，采购代理机构、采购人和供应商的权利和义务均应以新的响应文件提交截止时间为准。

18.4 在响应文件提交截止时间后递交的响应文件，采购代理机构将拒绝接收。

（五）响应文件的开启

19、响应文件的开启

19.1 采购代理机构按“磋商公告”或“磋商邀请函”中规定的时间和地点组织开标，采购人代表、采购代理机构有关工作人员参加。供应商应委派授权代表参加开标活动，参加开标的代表须持本人身份证及相关授权证明材料签名报到以证明其出席。未派授权代表或不能证明其授权代表身份的，采购代理机构对响应文件的处理不承担责任。

19.2 政府采购主管部门、监督部门、国家公证机关公证员由其视情况决定是否派代表到现场进行监督。

19.3 响应文件开启前，供应商授权代表将查验响应文件的密封情况，确认无误后进行拆封。根据财政部相关回复文件，本采购方式不公布投标供应商的报价金额，采购代理机构将作记录。

19.4 若响应文件未密封，采购代理机构将拒绝接收该供应商的响应文件。

19.5 根据财库〔2015〕124号《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目）在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有2家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行的。

（六）磋商、评审及成交

20、磋商小组的组成

磋商小组由采购人代表和从海南省综合评标专家库中随机抽取的相关专家共3人以上单数组成，其中，技术、经济等方面的专家人数不得少于成员总数的2/3。磋商小组成员将按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

21、评审方法及评审程序

21.1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在

直接控股、管理关系的除外。中小企业参加政府采购活动，应当出具《中小企业声明函》。在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策

(1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

(2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

(3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的小微企业的投标报价按**90%**计算取值（**即按投标报价扣除10%**）后参加评审。

21.2 根据财政部、国家发展和改革委员会文件2004年12月17日颁布《关于印发[节能产品政府采购实施意见]的通知》财库[2004]185号规定，属于节能清单中的产品有效时间以国家节能产品认证证书有效截止日期为准，超过认证证书有效截止日期的自动失效。政府采购属于节能清单中产品时，在性能、技术、服务等指标同等条件下，应当优先采购节能清单所列的节能产品。（需提供相关证明材料）

21.3 根据财政部 生态环境部《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）文件规定，属于“环境标志产品政府采购品目清单”中的产品有效时间以中国环境标志产品认证证书有效截止日期为准，超过认证证书有效截止日期的自动失效。采购人采购的产品属于“环境标志产品政府采购品目清单”中品目的，在性能、技术、服务等指标同等条件下，应当优先采购“环境标志产品政府采购品目清单”中的产品。（需提供相关证明材料）

21.4 根据财库〔2014〕68号《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业报价时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中

小微企业声明函》。

21.5 根据财库〔2017〕141号《财政部 民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足《财政部 民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》所列条件。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

21.6 根据财库〔2010〕48号《关于信息安全产品实施政府采购的通知》财政部、工业和信息化部、质检总局、认监委文件，在政府采购活动中采购信息安全产品的，应当采购经国家认证的信息安全产品。产品供应商提供由中国信息安全认证中心按国家标准认证颁发的有效认证证书。

21.7 根据中华人民共和国政府采购法相关政策，供应商在性能、技术、服务及价格等指标同等条件下，与成交候选人并列第一的，优先选择扶持不发达地区和少数民族地区的供应商作为成交候选供应商。（需提供相关证明材料）

21.8 本次评审采用综合评分法。

21.9 综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。综合评分法评审标准中的分值设置与评审因素的量化指标相对应。

21.10 评审时，磋商小组各成员独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

21.11 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

21.12 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。

21.13 资格性及符合性审查：评审小组根据国家相关法律法规和磋商文件的规定，对供应商的资格证明文件进行资格性和符合性审查，如供应商不具备磋商资格，评审小组可按投票方式决定是否作无效响应处理（详见附表1）。

(附表 1)

资格性及符合性审查表

项目名称：“一平台五中心”信息系统建设

项目编号：HXY2023-029

项目包号：A包/B包/C包

序号	审查项目	评议内容(无效响应认定条件)	供应商1	供应商2	供应商3
1	供应商的资格	是否符合供应商资格要求			
2	响应文件的有效性、完整性	是否符合磋商文件的样式和签署要求且内容完整无缺漏			
3	报价项目完整性	是否对本项目内所有的内容进行投标，漏报其投标将被拒绝			
4	投标有效期	是否满足磋商文件要求			
5	合同履行期限	是否满足磋商文件要求			
6	响应文件数量	是否满足磋商文件要求			
7	其它	是否无其它无效响应认定条件			
结 论					

注：

1、表中只需填写“√”通过或“×”不通过；

2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是“√”通过的，填写“合格”；只要其中有一项是“×”不通过的，填写“不合格”；

3、结论是合格的，才能进入下一轮，不合格的被淘汰。

21.13.1 磋商小组根据《资格性及符合性审查表》（详见附表1）对响应文件的资格性和符合性进行审查，只有对《资格性及符合性审查表》所列各项作出实质性响应的响应文件才能通过初步评审。对是否实质性响应磋商文件的要求有争议的内容，磋商小组将以记名方式表决，

得票超过半数的供应商有资格进入下一阶段的评审，否则将被淘汰。有以下情况的将不能通过初步评审：

- (1) 供应商未能满足供应商资格要求的；
- (2) 供应商未提交法人授权委托书的；
- (3) 供应商未按磋商文件要求的金额提交磋商保证金的；
- (4) 响应文件未按磋商文件规定要求填写响应内容及签名盖章的；
- (5) 交付时间或服务期限不满足要求的；
- (6) 报价不是固定价或者报价不是唯一的；
- (7) 不符合磋商文件规定的其它条件。

21.13.2 提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下报价的，按一家供应商计算；非单一产品采购项目，根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在磋商文件中载明。多家供应商提供的核心产品品牌相同的，按前上述规定处理。

21.13.3 磋商小组在初审中响应文件报价出现前后不一致的，除磋商文件另有规定外，按照下列规定修正：

- (1) 响应文件中报价一览表内容与响应文件中相应内容不一致的，以报价一览表（为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价一览表的总价为准，并修改单价；
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。
- (5) 若供应商不同意以上修正，其响应文件将视为无效。

21.14 磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应处理。

（注：磋商小组在评审时认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商报价的，要求此供应商在接到通知后 40 分钟内提供书面说明或提交相关证明材料（第三方有效证明材料））

21.15 磋商小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的磋商小组成员应当在评审报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。

21.16 磋商小组对响应文件进行审核后，与通过审查的各家供应商进行单独磋商。经磋商

后确定最终采购需求，供应商可选择是否提交最终报价，不提交最终报价视为放弃本次磋商。

21.17 量化评审

21.17.1 磋商小组根据评审办法对通过初步评审的响应文件进行详细评审，并进行技术和商务的评审打分。

21.17.2 技术、商务评分：具体评审的内容详见（附表2）。

21.17.3 价格分统一采用低价优先法计算，将通过初步评审的所有供应商的报价，即满足磋商文件要求且价格最低的报价为磋商基准价，其价格分为满分（10分）。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

$$\text{价格分} = (\text{基准价} / \text{报价}) \times \text{价格权值} \times 100$$

21.17.4 技术、商务及价格权重分配

A包/B包/C包：

评分项目	技术及商务项	价格项
权重	90%	10%

21.18 提交最终报价后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐2名以上成交候选供应商，并编写评审报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

注：

- 1、技术项得分=（ Σ 各评委所审技术参数得分）/（评委人数）；
- 2、商务项得分=（ Σ 各评委所审商务参数得分）/（评委人数）；
- 3、价格项得分=（基准价 / 报价） \times 价格权值 \times 100；
- 4、供应商综合得分=技术项得分+商务项得分+价格项得分（保留二位小数）。

(附表 2)

A 包（一平台五中心）评分细则表

序号	评审内容	评分标准	分值
1	规格及技术性能	<p>投标人所投所有技术参数优于或完全满足招标文件要求得满 30 分。</p> <p>(1) 带▲号指标项全部技术参数评分（共 20 分）： 带▲号指标项满足或优于全部技术参数，得 20 分；带▲号指标项不满足每项扣 2 分，扣完为止。</p> <p>(2) 非带▲号指标项全部技术参数评分（共 10 分）： A、其他非▲号指标项满足或优于全部技术参数，得 10 分； B、不满足其他非▲号指标项技术参数小于 5 项（含本数），得 8 分； C、不满足其他非▲号指标项技术参数大于 5 项且小于 10 项（含本数），得 5 分； D、不满足其他非▲号指标项技术参数大于 10 项且小于 20 项（含本数），得 1 分； E、不满足其他非▲号指标项技术参数达 20 项以上，不得分。</p> <p>注：由评标委员会根据技术标偏离表进行评分，对投标主要技术要求与招标文件技术要求逐条进行比较，需提供佐证证明材料的，逐项按要求提供佐证材料证明，未提供证明材料或证明材料不满足要求的视为参数不响应、不满足。</p>	30
2	技术方案	<p>投标人或制造商须提供针对本项目的方案，根据方案中的架构设计、需求分析、实施计划、人员保障等相关因素进行综合比较评分。</p> <p>A、项目方案设计完全满足采购要求、内容完整，规划科学合理，各项工作技术、方法、手段、流程等理念先进、制度完善可行，得 7.1-10 分。 B、项目方案设计大部分满足采购要求，内容完整，各项工作技术、方法、手段、流程等可操作，整体设计具有一定的规范性，得 3.1-7 分。 C、项目方案规划有一定偏差，各项工作技术、方法、手段、流程等操作有难度，或内容不完整得 0.1-3 分。 D、不提供不得分。</p>	10
3	培训方案	<p>投标人或制造商应针对本项目编制培训方案，根据培训计划、培训内容、培训人员、培训效果等相关因素进行综合比较评分。</p> <p>A、培训方案设计完全满足采购要求、内容完整，规划科学合理，各项培训工作及重要环节能够稳步推进，且方案完善可行，得 7.1-10 分。 B、培训方案设计大部分满足采购要求，内容完整，各项培训工作及重要环节等可操作，整体设计具有一定的规范性，得 3.1-7 分。 C、培训方案规划有一定偏差，各项培训工作及重要环节等操作有难度，</p>	10

		或内容不完整得 0.1-3 分。 D、不提供不得分。	
4	售后服务方案	<p>投标人或制造商应针对本项目编制售后服务方案，根据售后服务工作故障应答、问题处理、人员安排等相关因素进行综合比较评分：</p> <p>A、售后服务方案中设计完全满足采购要求，内容完整，规划科学合理，各项售后服务工作故障应答、问题处理、人员安排等能够稳步推进，且方案完善可行，得 7.1-10 分；</p> <p>B、售后服务方案中设计大部分满足采购要求，内容完整，各项售后服务工作故障应答、问题处理、人员安排等可操作，整体设计具有一定规范性，得 3.1-7 分；</p> <p>C、售后服务方案中设计有一定偏差，各项售后服务工作故障应答、问题处理、人员安排等操作有难度，或内容不完整，得 0.1-3 分；</p> <p>D、不提供不得分。</p>	10
5	技术创新能力	<p>投标人或制造商需要有足够的创新和研发能力，以保证项目顺利完成。为证明其创新和研发能力，投标人或制造商需提供历年来所获得的且能在国家知识产权局中国专利公布公告网站 (http://epub.cnipa.gov.cn) 查询的软件相关专利。以列表形式将所获专利的申请号、申请（专利权）人、发明（设计）名称分类号、名称按顺序列出，其中，申请（专利权）人必须是投标人或制造商，并提供相关专利证书复印件，加盖公章。每提供 1 项专利得 1 分，最高得 3 分。</p>	3
6	投标人实力	<p>投标人或制造商具有信息系统安全等级保护 3 级证书，得 5 分。 注：须提供相关证书复印件并加盖公章，不提供不得分。</p>	5
		<p>投标人或制造商具有信息安全管理体、信息技术服务管理体系、质量管理体系认证证书，提供一个得 2 分，满分 6 分。 注：须提供有效期内的相关证书复印件并加盖公章，不提供不得分。</p>	6
7	业绩能力	<p>投标人或制造商具有相关类似的区域平台项目建设经验的，每提供一份经验合同得 5 分，满分 10 分。 注：须提供合同复印件加盖公章，不提供不得分。</p>	10
		<p>投标人或制造商自 2018 年 1 月 1 日（以合同签订时间为准）以来完成过单个医院相似相关项目工作经验的，每提供一份经验合同得 3 分，满分 6 分。 注：须提供合同复印件加盖公章，不提供不得分。</p>	6
8	价格项	<p>报价得分=（评标基准价 / 投标报价）× 价格权重 × 100</p>	10

B 包（监理）评分细则表

序号	评审内容	评分标准	分值
1	投标人实力	<p>1、具有 ISO9001 质量管理体系认证证书（证书认证范围包含信息系统工程监理），得 2 分；</p> <p>2、具有 ISO 27001 信息安全管理体认证证书（证书认证范围包含信息系统工程监理），得 2 分；</p> <p>3、具有 ISO /IEC20000 信息技术服务管理体系认证证书（证书认证范围包含信息系统工程监理），得 2 分；</p> <p>4、具有 ISO 14001 环境管理体系认证证书（证书认证范围包含信息系统工程监理），得 2 分；</p> <p>5、具有 ISO 45001 职业健康安全管理体系认证证书（证书认证范围包含信息系统工程监理），得 2 分。</p> <p>证明材料：提供有效期内的相关证书复印件并加盖公章</p>	10
2	项目团队能力	<p>投标供应商拟投入本项目的人员中具备：</p> <p>1、总监理工程师：必须具备“信息系统监理师”资格证书，同时具有以下专业资格证书的：①软件测试工程师证书、②密码安全工程师证书、③全过程工程项目管理师证书、④全过程工程咨询师证书，得 8 分，缺少一项扣 2 分；</p> <p>2、总监理工程师代表：必须具备“信息系统监理师”资格证书，同时具有信息系统项目管理师资格证书（高级）和网络工程师资格证书的得 4 分，缺少一项扣 2 分；</p> <p>3、专业监理工程师（除总监理工程师及总监理工程师代表以外）：</p> <p>①具备“信息系统监理师”资格证书，同时具有软件测试工程师证书和软件工程造价师证书的得 4 分；</p> <p>②具备“信息系统监理师”资格证书，同时具有软件工程造价师证书的得 2 分；</p> <p>③每具有一个“信息系统监理师”资格证书的得 1 分，最多得 2 分。</p> <p>证明材料：同一人员不重复计分，提供相关人员的证书复印件及 2022 年至今任意一个月社保缴纳证明加盖公章，不提供不得分；</p>	20
	项目业绩	<p>投标单位自 2021 年以来实施过信息化监理类似案例，每个得 2 分，满分 12 分，没有得 0 分。</p> <p>证明材料：提供合同关键页的复印件并加盖公章。</p>	12
		<p>监理工作内容响应情况：内容包含但不限于对本项目建设需求和范围的理解程度和针对本项目重难点的理解分析。评委根据投标人提供的方案进行综合性评分：</p> <p>1、内容完整，方案科学合理、详细具体、有针对性、可行性强的，得 10 分；</p> <p>2、内容完整，方案科学合理、有一定针对性、具有可行性的，得 7 分；</p> <p>3、内容基本完整，方案基本合理、无针对性、基本可行性的，得 4 分；</p> <p>4、内容不完整，方案不合理，表述混乱、缺乏可行性的，得 0 分。</p>	10

3	技术部分	<p>监理措施及方法 内容包含但不限于监理各阶段措施及方法（准备阶段、项目实施阶段、测试阶段、验收阶段）。评委根据投标人提供的方案进行综合性评分：</p> <p>1、内容完整，方案科学合理、详细具体、有针对性、可行性强的，得10分；</p> <p>2、内容完整，方案科学合理、有一定针对性、具有可行性的，得7分；</p> <p>3、内容基本完整，方案基本合理、无针对性、基本可行性的，得4分；</p> <p>4、内容不完整，方案不合理，表述混乱、缺乏可行性的，得0分。</p>	10
		<p>项目全过程管理能力：内容包含但不限于项目监理服务方案中分别对应质量、进度、投资、信息安全、知识产权五项控制，合同、信息两项管理，组织沟通协调的完整描述。评委根据投标人提供的方案进行综合性评分：</p> <p>1、内容完整，方案科学合理、详细具体、有针对性、可行性强的，得10分；</p> <p>2、内容完整，方案科学合理、有一定针对性、具有可行性的，得7分；</p> <p>3、内容基本完整，方案基本合理、无针对性、基本可行性的，得4分；</p> <p>4、内容不完整，方案不合理，表述混乱、缺乏可行性的，得0分。</p>	10
		<p>监理服务承诺：内容包含但不限于监理服务响应和服务承诺。评委根据投标人提供的方案进行综合性评分：</p> <p>1、内容完整，方案科学合理、详细具体、有针对性、可行性强的，得6分；</p> <p>2、内容完整，方案科学合理、有一定针对性、具有可行性的，得3分；</p> <p>3、内容基本完整，方案基本合理、无针对性、基本可行性的，得1分；</p> <p>4、内容不完整，方案不合理，表述混乱、缺乏可行性的，得0分。</p>	6
		<p>合理化建议：针对本项目的合理化建议经专家核定的针对本项目确实有效的建议，每条1分，最高8分，不提供不得分。</p>	8
		<p>信息安全管理机制：内容包含但不限于信息系统监理安全保密管理。评委根据投标人提供的方案进行综合性评分：</p> <p>1、内容完整，方案科学合理、详细具体、有针对性、可行性强的，得4分；</p> <p>2、内容完整，方案科学合理、有一定针对性、具有可行性的，得3分；</p> <p>3、内容基本完整，方案基本合理、无针对性、基本可行性的，得1分；</p> <p>4、内容不完整，方案不合理，表述混乱、缺乏可行性的，得0分。</p>	4
4	价格项	报价得分=（评标基准价 / 投标报价）×价格权重×100	10

C包（网络安全等级保护测评）评分细则表

序号	评审要素	评分标准	分值
1	综合实力	投标人 2017 年至今,每年参加中国合格评定国家认可委员会组织的测评机构信息系统安全等级保护测评能力验证计划, 结果为 3 次满意的得 3 分, 2 次满意的得 2 分, 1 次满意得 1 分, 没有得 0 分。 证明材料: 提供相关证明材料复印件加盖公章。	3
		投标人具有 ISO9001 质量管理体系认证证书, , 得 3 分, 没有不得分。 证明材料: 提供相关证书复印件加盖公章。	3
		投标人具有软件企业资质证书, 得 3 分, 没有不得分。 证明材料: 提供相关证书复印件加盖公章。	3
		投标人具有市级含以上网络安全应急技术支撑单位证书, 得 3 分, 没有不得分。 证明材料: 提供相关证书复印件加盖公章。	3
		投标人近三年获得中关村信息安全测评联盟评选的年度网络安全等级保护测评机构工作表现突出单位, 得 3 分, 没有不得分。 证明材料: 提供相关证书复印件加盖公章。	3
2	售后服务保障能力	投标人具备完善的售后服务保障体系, 当采购单位发生紧急事件时: 1、承诺 1 小时内提供现场应急保障服务, 得 6 分, 2、承诺 2 小时内提供现场应急保障服务, 得 4 分, 3、承诺 3 小时内提供现场应急保障服务, 得 2 分, 4、承诺 4 小时内提供现场应急保障服务, 得 1 分, 证明材料: 提供承诺函	6
3	同类项目实施经验	投标人 2022 年至今具有同类项目实施经验案例, 每个得 1 分, 满分 7 分。 证明材料: 提供相关合同关键页和项目验收报告复印件加盖公章。	7
		投标人 2021 年至今获得过国家互联网应急中心颁发的国家信息安全漏洞共享平台 (CNVD) 原创漏洞相关证明, 每个证明得 1 分, 满分 10 分。 证明材料: 提供相关证明材料及人员 2023 年任意一个月在本公司社保缴纳证明材料复印件加盖公章。	10

4	技术团队能力	<p>投标人的实施团队人员中具有安全等级测评师证书，同时具有高级信息系统项目管理师的，每人得 5 分，满分 10 分；</p> <p>证明材料：提供相关证书及人员 2023 年任意一个月在本公司社保缴纳证明材料复印件加盖公章。</p>	10
		<p>投标人的实施团队人员中具有安全等级测评师证书，同时具有国家网络安全应用检测专业测评人员（NSATP-A）证书或具有中国信息安全测评中心注册软件安全专业人员（CWASP CSSP）证书，每人得 2 分，满分 10 分；</p> <p>证明材料：提供相关证书及人员 2023 年任意一个月在本公司社保缴纳证明材料复印件加盖公章。</p>	10
5	测评工具	<p>投标人项目实施过程至少使用 1 种获得中国国家信息安全产品认证证书和国家信息安全漏洞库兼容性资质证书的专业漏洞扫描等测评工具（如远程安全评估系统、等级保护威胁分析工具等），每种工具得 3 分，满分 6 分。</p> <p>证明材料：提供以上测评工具采购合同和工具的相关证书复印件加盖公章。</p>	6
6	服务方案	<p>根据投标人提供的服务方案，包含但不限于服务对象与指标、服务方法与工具、服务相关工作的实施方案等：</p> <p>1、方案内容完整详细，符合采购单位的实际现状，方案的客观性、准确性、公正性、符合性、可行性等合理周全，得 26 分；</p> <p>2、方案内容较完整详细，基本符合采购单位的实际现状，方案的客观性、准确性、公正性、符合性、可行性等较合理，得 17 分；</p> <p>3、方案内容不完整，不符合采购单位的实际现状，方案的客观性、准确性、公正性、符合性、可行性等不合理，得 8 分；</p> <p>4、不提供不得分。</p>	26
7	投标报价	报价得分=（评标基准价 / 投标报价）×价格权重×100	10

22、确定成交供应商的标准

22.1 磋商小组依据对各响应文件的评审结果，提出书面评审报告，并根据磋商文件的规定，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分，最终按照综合得分由高到低的顺序向采购人推荐前三名为成交候选供应商，排名第一的为成交

候选供应商，排名靠后的前 2 名为备选成交候选供应商。

22.2 成交候选供应商因特殊原因放弃成交或因不可抗力提出不能履行合同，才可依评标排名次序的备选成交候选供应商依次递补为成交供应商。

22.3 成交供应商确定后，采购代理机构将在政府采购指定媒体上公示成交结果。

22.4 凡是属于审查、澄清、评价和比较报价的有关资料以及成交意向等，磋商小组及有关工作人员自始至终均不得向供应商或其它无关的人员透露。

22.5 在评审期间，供应商企图影响采购人、采购代理机构和磋商小组而获得评审信息的任何活动，都将导致其响应文件被拒绝，并承担相应的法律责任。

23、公告

代理机构将在指定的网站（海南省政府采购网）上发布磋商公告、更正公告、通知、成交公告等磋商采购过程中的所有信息，请务必关注网上公告。成交公告期限为 1 个工作日。

24.1 提出质疑

24.1.1 如果供应商认为采购文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑事项。

24.1.2 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商，潜在供应商已依法获取采购文件的，可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起 7 个工作日内以书面形式向招标代理机构或采购人提出。

24.1.3 供应商提出质疑应当提交以下材料：质疑供应商的营业执照复印件、法定代表人身份证明及身份证复印件、授权委托书、代理人的身份证复印件、已参与所质疑项目采购活动的证明材料、质疑函和质疑证明材料。（身份证复印件及相关证明材料均加盖公章）

24.1.4 质疑函应当包括下列内容：

- （一）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，质疑函应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人、或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

24.1.5 提出质疑的供应商应按 24.1.3 规定的材料及 24.1.4 规定的质疑函一次性向代理机构或采购人提交，提交的材料及质疑函不符合以上规定或有遗漏的，质疑供应商须在法定质疑期限内一次性向招标代理机构补齐或修正。超过法定质疑期限提交的质疑函或补充材料，代理机构或采购人有权拒收。

24.2 招标代理机构在《中华人民共和国政府采购法》规定的时间内没有对供应商的质疑进行回复，或供应商对招标代理机构的回复不满意时，可以在答复期满后 15 个工作日内可向政府采购财政部门投诉。供应商投诉的事项不得超过已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

24.3 供应商任何匿名、非书面形式、超过质疑期的质疑均不予受理。

23.4 接收质疑函的联系部门：海南和信源招标代理有限公司；地址：海口市蓝天路 12-1 号国机中洋公馆 2 号楼 1101 室；联系人：钟工，电话：0898-65328224。

（七）合同

25、合同授予标准

除本须知第14.4条的规定之外，采购人将与成交供应商签订供货合同。

26、签订合同

26.1 采购人应按磋商文件和成交供应商的响应文件订立书面合同，不得超出磋商文件和成交供应商响应文件的范围，也不得另行订立背离合同实质性内容的其他协议。

26.2 采购人应在成交通知书发出之日起30天内与成交供应商签订政府采购合同。

27、付款

按照政府采购有关规定办理。

28、适用法律

采购人、采购代理机构及供应商的一切磋商活动均适用于《中华人民共和国政府采购法》及相关规定。

第三部分 合同条款及格式

_____项目
采购合同（仅供参考）

项目编号：_____

项目名称：_____

项目包号：_____

合同编号：_____

甲方：_____ 采购人

乙方：_____ 中标人

签订日期：_____年____月____日

甲方：_____ 采购人 _____

乙方：_____ 中标人 _____

甲乙双方根据_____年___月___日_____项目（项目编号：_____）_____包竞争性磋商采购结果及招标文件的要求，经协商一致，达成以下协议。

一、 采购项目基本情况

1、 采购标的：

2、 采购数量：

3、 质量要求：

二、 合同价款及支付方式：

三、 履行期限及地点和方式：

四、 验收要求：

五、 违约责任：

六、 其它约定：

（以上条款内容甲乙双方根据具体项目实际需求及招投标文件自拟）

七、 合同争议处理

本合同执行过程中如发生争议或纠纷时，先协商解决，协商未果可向采购人所在地的人民法院提起诉讼。

八、 合同生效

本合同由甲乙双方签字盖章后生效。

九、 组成本合同的文件包括：

1、 采购合同；

2、 招标文件、乙方的投标文件和评标时的澄清函（如有）；

3、 中标通知书；

4、 甲乙双方商定的其他必要文件。

上述合同和文件内容互为补充，如有不明确，或出现含糊不清或不相一致时，双方应协商解决。双方协商不成时，按本合同争议处理条款解决。

十、合同备案

本合同一式伍份，中文书写。甲方、乙方各执贰份，壹份由采购代理机构备案。

十一、合同转让和分包

乙方不得全部或部分转让合同。除非甲方事先书面同意外，不得分包其应履行的合同义务。

甲方：_____（盖章）

地址：_____

法定（授权）代表人：_____（签章）

签订日期：_____年____月____日

乙方：_____（盖章）

地址：_____

法定（授权）代表人：_____（签章）

银行户名：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

签订日期：_____年____月____日

采购代理机构声明：本合同标的经海南和信源招标代理有限公司依法定程序采购，合同主要条款内容与磋商文件和响应文件的内容一致。

采购代理机构：_____海南和信源招标代理有限公司_____（盖章）

地址：_____海口市蓝天路 12-1 号国机中洋公馆 2 号楼 1101 室

法定（授权）代表人：_____（签章）

签订日期：_____年____月____日

第四部分 响应文件内容及格式

请供应商按照以下文件要求的格式、内容制作响应文件，并编制目录及页码，否则将影响对响应文件的评价：

- 1、响应承诺函
- 2、法定代表人授权委托书
- 3、资格声明函
- 4、报价一览表
- 5、报价明细表
- 6、技术响应情况表
- 7、供应商项目业绩一览表
- 8、拟派人证书一览表
- 9、中小企业声明函（如有）
- 10、监狱企业的证明文件（如有）
- 11、残疾人福利性单位声明函（如有）
- 12、政府采购活动前三年内无环保类行政处罚记录声明函
- 13、方案
- 14、供应商基本信息表
- 15、供应商资格要求相关证明材料、评分细则相关证明资料及供应商认为需要的其它材料

料

注：以上复印件均需要加盖公章。

1、响应承诺函

致：海南和信源招标代理有限公司

根据贵单位_____项目（项目编号：_____）_____包的磋商邀请函，正式授权下述签字人姓名：_____职务：_____代表供应商（供应商名称），提交纸质响应文件正本一式一份，副本一式两份。

本公司谨此承诺并声明：

1、同意并接受磋商文件的各项条款要求，遵守文件中的各项规定，按磋商文件的要求投标。

2、本响应文件的有效期为从投标截止日期起计算的 60 个日历日，在此期间，本响应文件将始终对我们具有约束力，并可随时被接受澄清。如果我们成交，本响应文件在此期间之后将继续保持有效。

3、我方已经详细地阅读了全部磋商文件及其附件，包括澄清及参考文件。我方已完全清晰理解磋商文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。

4、我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。不论在任何时候，将按贵方要求如实提供一切补充材料。

5、我方承诺在本次报价中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。

6、我方完全服从和尊重评审小组所作的评审结果，同时清楚理解到投标报价最低并不一定获得成交资格。

7、我方同意按磋商文件规定向贵司缴纳磋商保证金，如果获得成交并按《成交通知书》的要求，如期签订合同并履行其一切责任和义务。

8、我方在参与本次竞争性磋商采购活动中，不以任何不当手段影响、串通、排斥有关当事人或谋取、施予非法利益，如有不当行为，愿承担此行为所造成的不利后果和法律责任。

9、我公司与参加该项目报价的其它供应商未存在单位负责人为同一人、未存在直接控股或管理关系。

我公司若有违反以上承诺和声明的行为，将无条件接受取消投标资格及成交资格、接受列入不良行为名单的处罚，对此造成的一切损失及法律责任，均由我公司承担。

供应商名称：_____（公章） 法定代表人：_____（亲笔签名）

被授权人：_____（亲笔签名） 职务：_____

承诺日期： 年 月 日

3、资格声明函

致：海南和信源招标代理有限公司

为响应贵公司组织的_____项目（包：_____）（项目编号：_____）服务的磋商采购活动，我公司愿意参与响应。

我公司在法律、财务和运作上符合磋商文件对供应商的资格要求，提供“用户需求书”中全部服务，提交的所有文件和全部说明是真实有效的和正确的。

我公司理解贵公司可能还要求提供更进一步的资格资料，并愿意应贵公司的要求提交。

我公司在参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中未有重大事故、违法记录，未被列入信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)的“重大税收违法失信主体”、“政府采购严重违法失信名单”和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)的“政府采购严重违法失信行为记录名单”以及中国执行信息公开网(<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>)的“失信被执行人”特此声明

供应商名称：_____（公章）

法定代表人或被授权人：_____（亲笔签名）

声明日期：_____年____月____日

4、报价一览表

(独立信封另密封一份)

项目名称	
分组包号	
报价总计	(小写) : _____ (大写) : _____
合同履行期限	
备注	

供应商名称: _____ (公章)

被授权人: _____ (亲笔签名)

注:

- 1、报价一览表应准确填写，若报价一览表与响应文件不符时，以报价一览表为准；
- 2、报价中必须包含全部服务项目、全额含税发票、雇员费用等，合同的执行以合同履行期限为准；
- 3、在报价表内未有明确列述的项目费用应视为包括在报价之内。

5、报价明细表

项目名称：

分组包号：

项目编号：

序号	产品名称/服务项目	品牌、规格、型号/服务内容	数量	单位	单价（元）	总价（元）
1						
2						
3						
4						
5						
6	...					
报价总计		(小写)： _____ (大写)： _____				

供应商名称： _____ (公章)

被授权人： _____ (亲笔签名)

注：

- 1、此表为表样，行数可自行添加，但表式不变；
- 2、相关人员培训、后续服务及其他所有费用由供应商自行计算填列；
- 3、总价=单价×数量，数量由供应商自行计算并填表；
- 4、“报价明细表”中“投标报价总计”数应当等于“报价一览表”中“报价总计”数。

6、技术响应情况表

说明: 供应商必须仔细阅读磋商文件中所有技术规范条款和相关功能要求, 并对所有技术规范和功能条目列入下表, 未列入下表的视作报价人不响应。带★和▲的指标列入下表时, 必须在指标前面保留★和▲, 否则视为不响应。供应商必须根据所投货物的实际情况如实填写, 如发现有虚假描述的, 该响应文件无效, 并报政府采购主管部门严肃处理, 并没收其磋商保证金。

序号	服务项目	原技术规范主要条款描述	供应商技术规范描述	偏离情况说明 (+/-/=)
1				
2				
3				
4				
5	...			

供应商名称: _____ (公章)

被授权人: _____ (亲笔签名)

注:

- 1、此表为表样, 供应商必须把采购项目的全部技术参数列入此表, 并对技术参数进行逐一应答, 行数可自行添加, 但表式不变。
- 2、按照采购项目技术参数要求的顺序对应填写“技术响应情况表”;
- 3、请在“供应商技术规范描述”中列出所投货物的详细技术参数情况;
- 4、是否偏离用符号“+、=、-”分别表示正偏离、完全响应、负偏离, 必须逐次对应响应。评委评审时不能只根据供应商填写的偏离情况说明来判断是否响应, 而应认真查阅“响应文件技术参数/功能响应”内容以及相关的技术资料判断是否满足要求;
- 5、供应商必须据实填写, 不得虚假填写, 否则将取消其响应或成交资格。

7、供应商项目业绩一览表

项目名称：

分组包号：

项目编号：

序号	项目名称	项目单位	合同总价	完成时间	服务质量	项目单位 联系人电话
1						
2						
3						
...						

供应商名称： _____（公章）

被授权人： _____（亲笔签名）

8、拟派人员证书一览表

项目名称：

分组包号：

项目编号：

序号	姓名	证书名称	发证单位	证书等级
1				
2				
3				
4				
5				
...				

供应商名称： _____（公章）

被授权人： _____（亲笔签名）

10、监狱企业的证明文件（如有）

说明：监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

11、残疾人福利性单位声明函（如有）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加____（单位）____的项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

12、政府采购活动前三年内无环保类行政处罚记录声明函

海南和信源招标代理有限公司：

本公司声明如下： 本单位在参加_____项目（项目编号：_____）_____包的政府采购活动前三年内，未有环保类行政处罚记录。

供应商名称（公章）：_____

法定代表人或被授权人（亲笔签名或盖章）：_____

日期： 年 月 日

13、方案

内容格式自拟

供应商名称： _____（公章）

法定代表人或被授权人： _____（亲笔签名）

承诺日期： _____年____月____日

14、供应商基本信息表

公司名称		法定代表人	
股东名单持股比例		单位负责人	
公司所有制	私企 () 国企 () 外企 () 个体 () 其他 ()		
地 址		联系电话	
成立日期		注册资本	
营业执照代码			
联系人		联系人电话	
供应商性质	总代理 () 经销商 () 制造厂商 () 其他 ()		
经营范围			
银行账号		开户银行	

注：1、以上基本信息真实、有效、合法，若否，将承担一切法律责任；

2、若与参加本项目报价的其他供应商存在单位负责人为同一人或者存在直接控股关系、管理关系的情形，视为无效响应并承担因此产生的一切法律责任。

供应商名称： _____ (公章)

日 期： _____年____月____日

附件 1:

附件：保证金退还申请书

(递交响应文件时需单独提交此文，勿放入响应文件中)

致：海南和信源招标代理有限公司

我司于____年____月____日为____(项目编号:____)____包项目所提交的保证金人民币¥____, 请贵司退还时划到以下账户:

开户名称			
开户银行全称			
银行账号		开户行所在地 (外省银行必填)	
联系人		联系电话	

供应商名称: _____ (公章)

被授权人: _____ (签名)

日期: _____年____月____日

注 请将此申请书在递交响应文件时, 提交至海南和信源招标代理有限公司财务部, 联系地址: 海口市蓝天路 12-1 号国机中洋公馆 2 号楼 1101 室, 联系人: 黄女士, 联系电话: 65328224 (转财务室)。(递交响应文件时需单独提交此文, 勿放入响应文件中)

附表 2：（勿放入响应文件中）

最后磋商报价表（二次报价）

项目名称：

项目编号：

分组包号：

供应商名称	
最终报价（元）	小写：¥ _____ 大写：人民币 _____
备 注	

注：1、最后磋商报价表应包括磋商文件所规定的采购范围的全部内容；

2、开标时，供应商携带此《最后磋商报价表（二次报价）》，并加盖公章（可预备多份以便错字更正等）。开标现场招标代理工作人员通知开始最后磋商报价时，供应商方可填写最后磋商报价表，并递交招标代理公司工作人员，如未携带最后磋商报价表，视为放弃本项目投标。

3、本《最后磋商报价表（二次报价）》格式不得擅自修改。

供应商名称（盖章）： _____

供应商授权代表(签名)： _____

日 期： _____年_____月_____日

竞争性磋商小组 (签 名)	
----------------------	--

附表 3：（勿放入响应文件中）

最终报价明细表

项目名称：

项目编号：

分组包号：

序号	产品名称/服务项目	品牌、规格、型号/服务内容	数量	单位	单价（元）	总价（元）
1						
2						
3						
4
报价总计		(小写)：¥ _____ (大写)：人民币 _____				

供应商名称： _____（公章）

被授权人： _____（签名）

日期： _____年_____月_____日

注：1、本表填写参照《报价明细表》。开标时，供应商携带此《最终报价明细表》，并加盖公章（可预备多份以便错字更正等），最终报价结束后将本表与《最后磋商报价表（二次报价）》一并提交。

2、《最终报价明细表》中“报价总计”数应当等于《最后磋商报价表（二次报价）》中“最终报价”数。

第五部分 用户需求书

A包（一平台五中心）需求书：

一、项目要求及技术需求表			
序号	采购内容	数量	项目要求及技术需求
项目软件需求			
1	基础管控平台中心	1套	<p>功能需求</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 用户管理模块：系统需具备用户管理模块，不同角色下的功能不同，数据权限不同（分为院前、院内、基层医疗机构的院内医生、院前医生、院内管理员、院前管理员、超级管理员等）； 2. 机构管理模块：系统可以进行机构添加、删减，及自我管理模块；同时机构科室相关管理等功能处理； 3. 角色及权限管理模块：根据角色不同，权限不同；管理员可进行账号调整及修改，导出后台数据，包括中心质控报告等内容；普通用户可进行查看数据，同时进行患者创建等主体功能； 4. 急诊预警系统病例创建推送后具备急救绿道通知电话、系统消息提醒等方式提醒院内医护人员应及时响应； 5. 支持院前急救车医护人员或医联体单位多角色或多单位的信息推送及接诊单位接诊信息反馈通知； 6. 数据项管理模块：满足胸痛、卒中、创伤等中心国家指南要求的数据项采集模块；同时根据指南质控要求进行数据项质控等内容； 7. 修改日志管理：对于数据项添加、修改等具备日志记录功能，可一键导出日志记录，用于日常质控管理；
2	质控管理监测平台	1套	<p>区域远程会诊功能：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 院前或基层医疗机构可一键呼叫中心医院进行实时远程实时会诊，辅助医生进行判断及治疗 2. 院内可接收到院前与基层医疗机构会诊请求，并及时给予反馈 3. 院前或基层医疗机构与中心医院间可进行实时的视频交流 4. 可同时在手机（安卓、IOS 系统）、PAD 等不同终端进行远程视频会诊 <p>远程质控管理监控中心：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 系统平台可同时查看纳入采购方区域管理用户数据，用于整体用户质控管理；

		<ol style="list-style-type: none"> 2. 除采购方外，其他用户不具备查询其他用户数据内容，保持各个系统平台的数据独立性； 3. 可按照国家胸痛、卒中、创伤指南要求的质控指标，自动导出区域质控指标； 4. 支持设置不同的角色的质控数据查阅功能权限及下载权限； 5. 不同角色权限设置不同的数据管理和使用权限，移动端可查看“质控”与“分析”指标，包含救治效率情况、移动端绿色通道使用情况、患者数量、救治效率、来院方式、近7天和近6个月的绿色通道关键指标数据，如病例数，急救中的病例、完成急救的病例等； <p>专科质控展示平台：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ▲系统需支持实时计算患者救治时间轴数据，自动生成单个病例救治流程的质控时间轴，方便医护人员查看流程各环节达标情况，如：卒中患者就诊至CT完成时间，CT完成至开始知情同意谈话时间，签署知情同意至开始静脉溶栓时间等；【提供系统界面截图并加盖制造商公章】 2. 专病质控统计分析功能，首页/患者急救列表/统计分析，统计报表导出：患者详细信息列表、时间节点表、质控报表、专病质控PPT报告导出等； 3. 其中详细质控指标包括：今日新增病例、本周累计病例、本月累计病例、未完成急救任务病例及完成病例上报病例数，胸痛患者数据趋势图，胸痛病例诊断统计图，关键指标分析看板（非转院急性胸痛患者首次医疗接触时间至首份心电图时间、心电图完成至心电图诊断时间、STEMI患者远程传输心电图比例、床旁快速检测肌钙蛋白：抽血至获取报告时间，接受PPCI之类的STEMI患者：月平均门-球时间，STEMI患者：直接PCI治疗导管室激活至启动时间），患者急救列表，全部患者列表，病例信息查看，修改日志记录，病例删除 患者列表、患者数量、救治效率分析、病例创建类型、入院诊断统计、治疗方案、院前急救转运时间中位数、院前信息预警比例、严重创伤患者就诊至ct时间、严重创伤患者就诊至x光时间、严重创伤患者急诊输血准备时间、严重创伤患者的数量、院前gcs评分比例、院前ti评分比例、院内iss评分比例等数据分析； 4. 多种质控数据报表导出：每日交班日志，单位使用基本信息，院内明细，院内患者质控报表，院内填报信息，救治时间节点表，PPT数据报告，以病例为单位自动计算各关键时间指标质控时间轴，如D2N，D2W、发病时长、DNT、DPT、DRT、OPT；
--	--	---

			<p>5. ▲可以查看院前单位质控数据，质控单位可通过系统实时查看医联体医疗机构的质控指标，如应用医疗机构数量、院前总病例数、院内总病例数、创建病例数排行，质控指标分析：10 分钟内完成心电图报告比例，STEMI 再灌注比例，发病 12 小时内 STEMI 患者再灌注比例等关键质控指标；【提供既往建设案例系统界面截图并加盖制造商公章】</p> <p>6. 管理平台可以根据时间、治疗方式、来院方式、诊断等条件做数据筛选查看、统计。</p> <p>7. 绿道移动端具备胸痛、卒中专病绿色通道病例进入专病绿色通道的救治路径，呼叫专病急救小组救治人员参与救治；</p>
3	时间点自动采集系统	1套	<p>1. 患者智能感应手环，佩戴即启动手环信号记录，支持充电可重复使用，配合物联网基站及软件平台共同使用，</p> <p>2. ▲绿色通道固定功能科室位置的感应基站，精准获取各个关键节点到达和离开的时间，如到达急诊大门时间、离开急诊时间、到达 CT 室门口时间等（提供系统界面截图并加盖制造商公章）</p> <p>3. ▲配合绿色通道软件管理平台使用，绿色通道设备配置、设备列表、统计分析、其他配置、设备使用状态显示等；（提供系统界面截图并加盖制造商公章）</p> <p>4. 内置时间节点的算法，确保时间节点采集的准确性。</p> <p>5. 物联标准基站</p>
4	专科中心建设	1套	<p>三中心实时交互功能需求：</p> <p>1. 院内绿道系统创建病例后在院内推送信息，支持相关科室的医护同时收到绿道患者通知，提前做好接诊准备。</p> <p>2. 系统支持根据患者最后正常时间自动计算发病时间，并提示接诊医护患者的救治时间窗，系统支持根急救路径质控指标自动生成质控时间轴，实时质控患者的绿道救治流程。</p> <p>3. 以急危重症患者为中心，围绕急救路径，进行数据搜集、绿道流程监控、质量管理和持续改进，进而支撑多学科协作的一站式紧急医疗服务体系的高效运转。</p> <p>4. 即时通讯系统、针对单一患者，可一键启动即时通讯工具，可进行语音、文字、视频、常用语等沟通在急救小组群中，可进行一键呼叫相关科室医生；</p> <p>5. ▲多学科协同沟通、自动建立一患一群、值班状态打卡组建当日急救小组；【提供系统界面截图并加盖制造商公章】</p> <p>6. ▲病例消息精准推送电话通知，可设置全科室通知、指定电话通知、小组成员接收绿道通知电话；【提供系统界面截图并加盖制造商公章】</p>

		<p>7. 急救小组值班打卡及状态显示，系统自动组建当日急救小组；</p> <p>8. ▲各参与救治成员状态及基本信息显示，实时显示救治成员信息查阅状态；【提供系统界面截图并加盖制造商公章】</p> <p>9. ▲支持患者沟通群内进行语音、视频、文字等沟通方式；【提供系统界面截图并加盖制造商公章】</p> <p>10. 根据医护人员值班时间选择值班时间段，支持给值班时间段的医护人员推送救治信息。</p> <p>三大中心专病绿色通道需求（胸痛、卒中、创伤）：</p> <p>1. 可根据疾病的种类进行快速分诊；</p> <p>2. 可支持快速进入到五大疾病绿色通道诊疗流程内；</p> <p>3. 接口开放，可一键预约挂号以及患者信息共享；</p> <p>4. 系统通过 OCR 技术快速识别患者身份证、医保卡等信息，一键创建患者病历；【提供系统界面截图并加盖制造商公章】</p> <p>5. 按照胸痛疾病救治路径设计，含院前接诊、评估、急诊抢救、再灌注措施、出院转归等板块内容</p> <p>6. 按照卒中疾病救治路径设计，含院前接诊、急诊分诊、评估、治疗、出院转归等板块内容</p> <p>7. 按照创伤疾病救治路径设计，含院前接诊、急诊分诊评估、急诊检查、急诊抢救、急诊治疗、院内治疗、出院转归等板块内容</p> <p>8. 在新建档案的同时可绑定患者腕带，作为绿色通道患者唯一性标识</p> <p>9. 系统可支持固定时间点自动获取及记录功能</p> <p>10. 系统可支持记录胸痛、卒中、创伤、新生儿、高危孕产妇五大疾病临床救治指标</p> <p>11. 胸痛：胸痛评估、溶栓评估、GRACE（需开发）、病情评估、用药风险评估、溶栓风险评估、心功能分级、再次危险分层</p> <p>12. 卒中：FAST-ED 评分、发病前 mRs 评分、NIHSS 评分、ASPECTS 评分、溶栓风险评估、静脉前 NIHSS 评分、静脉溶栓后 NIHSS 评分、血管治疗前 NIHSS 评分、血管内治疗后 NIHSS 评分、mTICI 分级、24 小时 NIHSS 评分、mRS 评分、术后平板 CT、BI 评分</p> <p>13. 创伤：MPDS 症状、GCS 评分、TI 评分、MPDS 症状、AIS-ISS 评分</p> <p>14. 胸痛：启动导管室时间、导管室激活时间、送达导管室时间、穿刺时间、造影完成时间、造影时 TIMI 血流、支架内血栓、是否分叉病变、是否 CTO、钙化病变、罪犯病变、术中处理、导丝通过时间、术中 TIMI 血流、植入支架个数、支架种类、入路、腔内影像、功能检测、IABP、临时起搏器、ECMO、左心室辅助装备、术中并发症、手术结束时间、PCI 结果等</p>
--	--	--

		<p>15. “卒中：是否血管内治疗、未血管内治疗原因、未血管内治疗备注、开始知情时间、签署知情时间、血管治疗前 NIHSS 评分、患者到达介入手术室大门时间、患者上手术台时间、完成责任血管评估时间、穿刺时间、造影完成时间、仅造影、手术方法、手术方法其他、血管再通时间、手术结束时间、血管内治疗结果、血管内治疗后 NIHSS 评分、mTICI 分级、是否发生不良事件等”；</p> <p>16. 胸痛卒中中心数据直报模块需基于院内业务系统中胸痛、卒中救治数据，按照国家胸痛中心及脑防委卒中数据上报的标准规范整合、归集卒中相关的数据，通过审核的数据实现数据上报脑防委卒中数据上报平台和胸痛数据上报平台（同时支持手动一键上传方式），提供标准化接口文档。对于院内业务系统里没有的数据，支持采用手工补录方式进行新增操作。</p> <p>院前急救功能模块需求：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 院前病例推送院内病例支持声音提醒，特殊颜色闪屏预警提示； 2. ▲定位和路径规划服务：能够自动标定急救现场位置，并根据路径方案结合地区实时路况以及医院的救治能力进行路线规划，预测急救车到达目标医院时间院前急救车实时路径计算及预计到达时间；【提供系统界面截图并加盖制造商公章】 3. ▲具备患者急救任务预警功能，查看参与急救科室、医护人员的值班状态及支持直接一键拨号发起呼叫沟通患者急救信息；【提供系统界面截图并加盖制造商公章】 4. 病例推送后，系统支持接诊医院医护人员可实时通过移动端查看患者位置、联系责医、联系单位等关键沟通信息便于院内接诊医生及时了解患者转运情况； 5. 院前院内衔接系统、院间转诊系统：院前可一键推送患者基本信息、生命体征、患者评估及患者救治信息给指定医疗机构，支持多方同时查看病例信息；便于判断提前做好接诊准备； 6. 院前病例推送接诊待反馈计时通知，自动计算病例推送及待反馈状态，显示病例等待时间；接诊医疗机构可根据转诊医疗机构推送的救治信息，组织院内救治资源进行及时反馈； 7. 院前医生根据疾病不同，进行患者基本信息、心电图、胸痛评估、卒中 120 量表评估、创伤评估等各类指标的记录跟填写；
5	接口对接服务	<p>1套</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 与院内信息集成平台对接获取胸痛、卒中、创伤等信息到五大中心急救系统上，并通过急救系统完成数据集成与上报。 2. HIS 系统中门诊及住院的诊断、医嘱等卒中诊疗相关信息对接联调； 3. LIS 系统中检验申请、检验过程及检验报告等相关信息对接联调

			<p>使用统一的接口文档，配合院内进行 HIS、LIS、预检分诊对接联调；</p> <p>4. 预检分诊系统与绿色通道专病数据系统对接，分诊同时将绿色通道病例基本信息及流水号推送至绿色通道系统，预检分诊系统确认分诊即实时推送病例信息至五大中心急救系统，共享患者信息同时自动根据患者基本信息及病种完成病例的创建即推送；</p> <p>5. 胸痛、卒中模块结束院内救治任务时推送病例全流程治疗信息至院内集成平台。</p>
项目硬件需求			
1	质控显示大屏	1台	<ol style="list-style-type: none"> 1. 像素封装:SMD2121;模组分辨率 (W×H) :128X64=8192 2. 模组尺寸 (mm) : 320 (W) ×160 (H) ×16.6 (D) ;模组重量 (kg) :0.46 3. 模组输入电压:4.5V~5V;模组最大功耗 (W) :≤30; 4. 逐点色度、亮度校正技术:支持 5. 白平衡亮度 (nits) :500;标准色温 (K) :6500K (1000K~9500K 可调);视角 (水平/垂直°) :140/140 6. 发光点中心距偏差:<3%;亮度/色度均匀性:≥98% 7. 对比度 :5000:1;最大功耗 (W/m²) :585;平均功耗 (W/m²):147;供电要求:AC90~132V/ AC186~264V, 频率 47-63 (Hz) 8. 安全特性:GB4943/EN60950;换帧频率:60Hz; 9. 灰度级别:16384;刷新率: 1920Hz;颜色处理位数:14bit;寿命典型值 (hrs) :100,000H 10. 工作温/湿度范围 :-20℃ - 50℃ / 10%-65%RH (无结露) 11. 存储温/湿度范围 :-20℃ - 30℃ / 10%-60%RH (无结露)
2	视频处理器	1台	<ol style="list-style-type: none"> 1. 视频处理器和发送卡集成设计，具有完备的视频输入接口，包括 1 路 CVBS, 1 路 VGA, 1 路 DVI, 2 路 HDMI, 1 路 USB 播放, 1 路 SDI, 选配 1 路 安卓子卡。安装 安卓子卡后，支持无线投屏，可播放手机或者 Pad 内容； 2. 支持三画面，画面全屏缩放、点对点缩放、自定义缩放三种缩放模式，支持六网口 390 万点带载；
3	接收卡	11张	<ol style="list-style-type: none"> 1. 单卡带载像素为 512*384，集成 16 个标准 HUB75 接口，免接 H 板； 2. 支持逐点亮色度校正； 3. 支持接收卡预存画面设置，支持灯板 Flash 管理； 4. 支持预存画面设置，支持液晶模块； 5. 支持温度、电压、网线通讯和视频源信号状态检测； 6. 支持配置文件回读，支持固件程序版本回读；

4	电源	19台	<ol style="list-style-type: none"> 1. 200W5V40A 2. 范围 4.85V~5.15V 3. 输出电流 0~40A 4. 最大输出功率 200W 5. 纹波和噪声 200mVp-p MAX 6. 电源调整率±1%负载调整率±2%开机延迟时间≤ 3S/230Vac
5	电脑	1台	<ol style="list-style-type: none"> 1. CPU 数量 1 个，核数 6 核，主频 1.9GHZ 2. 内存 8GB 3. 硬盘容量 512G
6	机柜	1台	<ol style="list-style-type: none"> 1. 材质：SPCC 冷轧钢 2. 容量：12U； 3. 尺寸：600*600*1000mm； 4. 静态承重 90kg； 5. 机柜安装宽度：标准 19"EIA； 6. 地线连接：前&后门框。
7	配电柜	1套	<ol style="list-style-type: none"> 1. 功率 20KW/1 组 3 路输出（1P）/手 2. 自动（PLC）控制/电源 3. 运行指示灯/壁挂单开门（400*300*150）
8	时间点自动采集硬件匹配-采集基站	10个	<ol style="list-style-type: none"> 1. 网络：RJ45 以太网口，支持 WIFI/有线网络连接方式，WIFI 频段 2.4GHz 或 5G， 2. 数据传输距离：150 米（空旷地带） 3. 指示灯：LED，能显示电源、2.4G、wifi 网络等工作状态 4. 电源：POE，220V 5. 电子围栏：支持
9	时间点自动采集硬件匹配-手环	30个	<ol style="list-style-type: none"> 1. 网络通信：RFID/ 蓝牙数据传输 2. 指示灯：LED 3. 电子围栏：支持 4. 离身判断：支持 5. 佩戴方式：腕带 6. 待机：≥120 天 7. 防水：IP65 8. 传感器：电量传感器 9. 数据传输距离：60 米 10. 数据传输间距：1s
10	急救车医生工作站	10台	移动 PDA 工作站 <ol style="list-style-type: none"> 1. 操作系统：Android9 及以上 2. 处理器：八核及以上处理器

		<p>3. 屏幕：≥6 英寸 FHD 显示屏，电容式触摸，支持戴手套/带水触摸；分辨率≥2160×1080</p> <p>4. 防水防尘工业等级：≥IP67（提供国家认可检测机构出具的有效检测报告，测试项需包含 IP 等级）</p> <p>5. 电源：≥5000mAh 充电电池；可拆卸更换；更换电池状态下设备不关机</p> <p>6. 扫描：具备条码解码引擎，支持一维条码和二维条码读取</p> <p>7. 拍照：前置≥800 万像素，后置≥1600 万像素</p> <p>8. 外壳为抑菌材料，可耐受酒精、过氧化氢、丙乙醇、聚维酮碘等化学品擦拭消毒（含屏幕部分）（提供国家认可检测机构出具的有效检测报告，测试项需包含耐医用酒精和医用过氧化氢擦拭的检测项）</p>
二、商务要求表		
交付使用期及地点	<p>交付使用期：<u>自签订合同之日起 120 日内交付使用</u></p> <p>交付地点：采购人指定地点</p>	
质保期	<p>产品按国家有关规定或厂家承诺实行“三包”，免费送货上门、免费安装调试合格。质保期从验收合格之日起不少于一年，保修期内出现故障，需派出技术工程师到达现场处理故障的，投标人承担一切费用；产品免费维护期为验收合格后 1 年，满 1 年后为有偿维护，维护费收取标准由投标人根据具体情况提出方案后报业主审核，经双方协商后确认收费标准。</p>	
售后服务要求	<p>1、软件支持服务 投标人须保证系统能够长期安全、可靠、高效运行，必须提供软件的现场安装服务和技术后援支持，为今后系统中软件提供长期的技术支持。技术支持的方式包括：电话技术支持服务，现场技术服务、定期巡查服务，技术升级服务等。</p> <p>2、售后服务时间及方式 免费提供每周 7 天，每天 8 小时不间断的电话支持服务，解答采购人在系统使用、维护过程中遇到的问题，并及时提出解决问题的建议和操作方法；定期回访、维护； 服务响应时间：一般故障 24 小时；严重故障 12 小时。 响应手段：电话、传真和电子邮件及现场服务。</p> <p>3、售后服务期内：做到每三个月例行巡检一次并出具相关的巡检报告；</p>	
培训	<p>投标人应就产品的安装、调试、维护、管理等对招标人技术人员和维护人员进行现场免费培训，并提供相应的管理方法和手段，直至指定相应人员完全掌握操作、基本维护技术为止。</p>	

B包（监理）需求书：

一、 **监理服务周期：**本项目监理服务周期自签订合同之日起，至建设项目完成竣工验收。

二、 **监理服务地点：**用户指定地点。

三、 **采购资金的支付方式、时间、条件：**具体以合同约定为准。

四、 **验收要求：**按标书服务要求和国家行业标准进行验收。

五、 **服务要求：**

（一）项目名称

“一平台五中心”信息系统建设

（二）监理内容

详见本包需求书

（三）监理技术要求

3.1 监理服务周期

本项目监理服务周期自签订合同之日起，至建设项目完成竣工验收。

3.2 监理范围

重点对项目建设过程中设备/材料的采购、设备安装调试、系统集成、软件开发及应用技术培训、试运行、测试、验收等全过程进行监督管理，从硬件监理、软件监理、系统集成监理等三个方面梳理该项目建设的工程监理应如何通过切实有效方式、方法、手段达到建设方所要求的深度、广度，最终实现工程监理的目标。实现对质量、进度、经费、变更的控制及合同管理和文档管理。当工程质量或工期出现问题或严重偏离计划时，应及时指出，并提出对策建议，同时督促承建单位尽快采取措施。

3.3 监理目标控制方案

以工程建设合同、监理委托合同、国家（GB/T19668.1-19668.6《信息化工程监理规范》、信息产业部信部信[2002]570号《信息系统工程监理暂行规定》）及有关法规、技术规范与标准、项目建设单位需求为依据，通过专业的控制手段，协助建设单位全面地进行技术咨询和技术监督，对工程全过程进行监督、管理、指导、评价，并采取相应的组织措施、技术措施、经济措施和合同措施，确保建设行为合法、合理、科学、经济，使建设进度、投资、质量达到建设合同规定的目标。

1)、 监理质量目标控制

监理质量目标控制是监理技术的核心所在，也是监理单位综合实力的最好反映，所以

做好监理质量目标控制方案，确保本项目建设质量能达到建设单位要求的质量目标。

确保本项目建设质量达到工程合同中规定的功能、技术参数等目标。

确保工程建设中的设备和各个节点满足相关国家（GB/T19668.1-19668.6《信息化工程监理规范》、信息产业部信部信[2002]570号《信息系统工程监理暂行规定》）、地方或行业质量标准和技术标准，按照承建合同要求进行基于总体方案的细化设计、开发、安装、调试和运行；系统集成和软件开发过程涉及用户需求调研分析、概要设计、详细设计、系统实现、系统测试和系统运行等比较复杂、制约因素多的工作内容，应该成为质量控制的重点；深化设计方案的确定、开发平台选定，也要进行充分论证。

要求监理在整个工程实施过程中做好对工程质量的事前控制，事中监督和事后评估，以确保工程质量合格。

投标人应针对本项目建设中软硬件设备采购、设备安装调试、系统集成、软件开发、工程培训等提出工程监理的质量控制原则、方法、措施、工作流程和目标。

2)、监理进度目标控制

确保本项目按合同规定的工期完工。

依据合同所约定的工期目标，在确保质量和安全的原则下，采用动态的控制方法，对进度进行主动控制，确保项目按规定的工期完工。

通过对本项目概要设计的分析、研究，提出针对本项目建设的、有代表性的信息工程监理进度控制的主要原则、方法、内容、措施、工作流程和目标。

3)、监理投资目标控制

协助用户控制本项目建设总投资在项目预算及审计范围内，减少项目建设中的额外开支。

以项目建设方和承建单位实际签订的合同金额为准，确保项目费用控制在合同规定的范围内。

在项目建设中，合理减少项目变更，保护建设单位的经济利益。

3.4 工程监理重点难点分析

投标人应根据本项目建设的特点，从实际出发分析本项目监理工作的重点、难点，并根据分析的结果制定相应的监理工作规划、对策和策略，以便日后有针对性的开展建设工程的监理服务工作。

（一）项目组织及总体技术方案的质量控制

1、协助审查项目建设方的投标书、合同及实施方案；

- 2、在技术上、经济上、性能上和风险上进行分析和评估，为采购人提供建议；
- 3、协助审查项目建设方提交的组织实施方案和项目计划等相关文档；
- 4、协助审查项目建设方的工程质量保证计划及质量控制体系；
- 5、参与制定项目质量控制的关键节点及关键路径。

（二）项目质量控制

1、组织措施：建立质量管理体系，完善职责分工及有关质量监督制度，落实质量控制责任。

2、系统集成质量控制

审核系统总集成方案；

对采购的硬件设备及网络环境的综合质量进行检验、测试和验收；

参与制定系统验收大纲；

对设备安装、调试进行验收；

对系统进行总体验收。

3、人员培训的质量控制

协助审查并确认培训计划，审定培训大纲；

监督审查建设方实施其培训计划，并征求采购人的意见反馈；

监督审查考核工作，评估培训效果；

协助审核并确认培训总结报告。

4、文档、资料的质量控制

监督审查建设方提供的设备型号、数量、到货时间以及设备的技术资料、系统集成和软件安装在实施过程中所有相关文件的标准性和规范化，在各项目验收时，应监督项目建设方提交符合规定的成套资料，包括印刷本和电子版。

对监理项目实施过程中的文档进行标准化、规范化管理，在监理项目验收时，应提交符合规定的监理项目的成套资料，包括印刷本和电子版。

（三）进度协调控制

1、组织措施：建立进度控制协调制度，落实进度控制责任。

2、编制项目控制进度计划：编制项目总进度计划和网络图。按各子系统实际情况进行编制，包括系统建设开工、设备的采购、设备的安装调试、软件的编制、试运行等各方面内容，做到既要保证各子系统、各阶段目标的顺利实现，又要保证项目间、阶段间的衔接、统一和协

调。

3、审查各子系统建设方编制的工作进度计划：分析系统建设进度计划是否能满足合同工期及系统建设总进度计划的要求，特别要对照上阶段计划工程量完成情况进行审查，对为完成系统建设进度计划所采取的措施是否恰当、设备能否满足要求、管理上有无缺陷进行审查。要根据建设方所能提供的人员及设备性能复核、计算设备能力和人员安排是否满足要求等，分析判断计划是否能落实，审查建设方提出的设备供应计划能否落实。如发现供应计划未落实，应及时报告采购人，要求建设方采取应急措施满足系统建设的需求。

4、系统建设进度的现场检查：随时或定期、全面地对进度计划的执行情况跟踪检查，发现问题及时采取有效措施加以解决。加强系统建设准备工作的检查，在工程项目或部分工序实施前，对情况进行检查，要加强检查设备、人员安排、各项措施的落实情况，确保准备工作符合要求，不影响后续工程的进行。

5、进度计划的分析与调整：要保证建设进度与计划进度一致，经常对计划进度与实际进度进行比较分析，发现实际进度与计划进度不符时，即出现进度偏差时，首先分析原因，分析偏差对后续工作的影响程度，并及时通知建设方采取措施，向建设方提出要求和修改计划的指令。

（四）投资控制

1、组织措施：建立健全项目管理组织，完善职责分工及有关质量项目管理制度，落实投资控制的责任。

2、审查设计图纸和文件，审查建设方的施工组织设计和各项技术措施，深入了解设计意图，在保证系统建设质量和安全的前提下尽可能优化设计。

3、严格督促建设方按合同实施，严格控制合同外项目的增加，协助采购人严格控制设计变更，制定设计变更增加工作量的报批制度；及时了解系统建设情况，协调好各方矛盾，减少索赔事件的发生。对发生的事件严格按合同及法律条款进行处理，认真进行索赔调解。

（五）合同管理

合同管理是加快系统建设进度、降低系统建设造价、保证系统建设质量的有效途径之一。通过合同管理，可以督促建设方在各个阶段按照合同要求保证设备、人员的配备及投入，保证各阶段目标按合同实施，减少索赔事件，控制系统建设结算等。具体要求如下：

1、以合同为依据，本着“实事求是、公正”的原则，合情合理地处理合同执行过程中的各种争议。

- 2、分析、跟踪和检查合同执行情况，确保项目建设方按时履约。
- 3、对合同的工期的延误和延期进行审核确认。
- 4、对合同变更、索赔等事宜进行审核确认。
- 5、根据合同约定，审核项目建设方的支付申请。
- 6、建立合同目录、编码和档案。

7、合同管理坚持标准化、程序化，如设计变更、延期、索赔、计量支付等应规定出固定格式和报表。合同价款的增减要有依据，合同外项目增加要严格审批制度。重大合同管理问题的处理，如大的变更、索赔、复杂的技术问题等，组成专门小组进行研究。不符合实际情况的合同条款及时向采购人报告，尽早处理，以免造成损失。

（六）信息、工程文档管理

在项目管理过程中，为了实现对进度、质量、投资的有效控制，处理有关合同管理中的各种问题，监理方需要收集各种有用的信息。信息的来源主要包括采购人文件、设计图纸和文件、建设方的文件、建设现场的现场记录（或项目管理日志）、会议记录、验收情况及备忘录等等。其中项目管理日志是进行信息管理的一个最重要的方面。项目管理日志主要包括当天的工作项目和工作内容、投入的人力和设备运行情况、计划的完成情况及进度情况、停工和返工及窝工情况。信息管理主要措施要求如下：

1、制定详细的信息收集、整理、汇总、分析、传递和利用制度，力求信息管理的标准化和制度化。由专人负责系统建设信息的收集、分类、整理储存及传递工作。信息传递以文字为主，统一编号，利用计算机进行管理，力求信息管理的高效、迅速、及时和准确，为系统建设提供及时有用的信息和决策依据。

2、在项目实施过程中做好工程监理日记和工程大事记。

3、做好双方合同、技术建设方案、测试文档、验收报告等各类往来文件的存档。

4、建立必要的会议、例会制度，整理好会议纪要，并监督会议有关事项的执行情况。

5、立足于建设现场，加强动态信息管理，对现场的信息进行详细记录和分析，做到以文字为基础，以数据说明问题。根据收集到的信息与合同进行比较，督促建设方的人员和设备到位，促使承包商按合同完成各项目标，从而实现对进度、质量、投资的控制。

6、建立完整的各项报表制度，规范各种适合本项目的报表。定期将各种报表、信息分类汇总，及时向采购人及有关各方报送。

7、监理项目验收时，应提交符合规定的有关工程的成套资料，包括印刷本和电子版。

(七) 日常监理

1. 掌握监理范围内涉及的各种技术及相关标准；
2. 安排足够的监理人员，按工程需要派驻相应的专业人员进行项目监理，至少保证 2 名专职信息系统监理工程师在现场，随时为采购人提供服务，总监理工程师必需专职于本项目；
3. 制定工程管理的组织机构方案并协助采购人组建相关机构，并提供相关培训；
4. 熟悉了解项目的业务需求，协助采购人对项目的目标、范围和功能进行界定，参与并协助项目的设计方案交底下审核工作；
5. 建立健全科学合理的会议制度，并予以贯彻落实；
6. 建立健全科学合理的文档管理制度，制订开发过程中产生的各类文档制作、管理规范，并予以贯彻落实；
7. 与采购方一起制定评审机制，在工程实施全过程中随时关注隐患苗头，如发现将会导致工程失败的情况出现时，应及时启动评审机制，组织专家对工程实施情况进行评审，对评审不合格的，应向采购方提出终止合同意见。此外，还应组织定期评审（阶段性评审、里程碑评审、验收评审），对评审结果为优的，提出奖励意见，评审不合格的，则向采购方提出处理意见；

3.5 工程各阶段的监理规划、实施

投标人应对本项目从设计施工到项目竣工验收阶段制定一整套工程监理的工作流程，并叙述各阶段主要监理工作内容。

本项目监理工作主要分为设备/材料采购、施工阶段、验收阶段、质保期阶段等。

(1)、设备/材料采购监理

建设项目由承包单位承担设备/材料采购任务，工程监理单位在设备/材料采购阶段监理工作主要有：

审核承包单位的设备采购计划和设备采购清单；

订货进货验证；

组织到货验收；

鉴定、设备移交等；

(2)、施工阶段监理

1、开工前的监理

- 1) 审核施工设计方案：开工前，由监理单位组织实施方案的审核，内容包括设计交底，

了解需求、质量要求，依据设计招标文件，审核总体设计方案和有关的技术合同附件，以避免因设计失误造成实施的障碍；

- 2) 审核实施方案的合法性、合理性、与设计方案的符合性；
- 3) 审批施工组织设计：对施工单位的实施工作准备情况进行和监督；
- 4) 审核施工进度计划：对施工单位的施工进度计划进行评估和审查；
- 5) 审核实施人员：确认施工方提交的实施人员与实际工作人员的一致性，如有变更，则

要求叙述其原因；

- 6) 审核《软件项目开发计划》。

2、施工准备阶段的监理

- 1) 审批开工申请，确定开工日期；
- 2) 了解承包商设备订单的订购和运输情况；
- 3) 了解施工条件准备情况；
- 4) 了解承建单位实施前期的人员组织、施工设备到位情况；
- 5) 编制各个子项目监理细则；
- 6) 签发开工令。

3、施工阶段的监理

- 1) 审核软件开发各个阶段文件；
- 2) 协助采购人组织软件开发阶段评审；
- 3) 材料、硬件设备、系统软件的供货计划的审核；
- 4) 材料、硬件设备、系统软件的进场、开箱和检验；
- 5) 促使项目中所使用的产品和服务符合合同及国家相关法律法规和标准；
- 6) 对施工各个阶段的安装工艺进行检查；
- 7) 审核项目各个阶段进度计划；
- 8) 督促、检查承建单位进度执行情况；
- 9) 审查项目变更，提出监理意见；
- 10) 审查承建单位阶段款支付申请，提出监理意见；
- 11) 按周（月、旬）定期报告项目情况；
- 12) 组织召开项目例会和专项会议。

4、试运行阶段的监理

- 1) 协助建设方确认项目进入试运行；
- 2) 监查系统的调试和试运行情况，记录系统试运行数据；
- 3) 进行试运行期系统检测或测试，做出检测或测试报告；
- 4) 对试运行期间系统出现的质量问题进行记录，并责成有关单位解决。解决问题后，进行二次监测；

- 5) 进行试运行时间核算；
- 6) 协助业主确认试运行通过。

(3)、验收阶段监理

1、验收阶段

- 1) 对承建单位在试运行阶段出现的问题的整改情况进行监督和复查；
- 2) 监督检查承建单位作好用户培训工作，检查用户文档；
- 3) 组织系统初步验收；
- 4) 审查承建单位提交的竣工文档；
- 5) 参与项目竣工验收；
- 6) 竣工资料收集整理齐全并装订，签署验收报告；
- 7) 审核项目结算；
- 8) 审查承建单位阶段款支付申请，提出监理意见；
- 9) 向建设单位提交监理工作总结；
- 10) 将所有的监理材料汇总，编制监理业务手册，提交采购人；
- 11) 系统验收完毕进入保修阶段的审核与签发移交证书。

2、项目移交阶段

- 1) 系统的设计方案、设计图纸和竣工资料的全部移交；
- 2) 设备、软件、材料等的验收文档核实；
- 3) 施工文档的移交；
- 4) 竣工文档的移交；
- 5) 项目的整体移交。

(4)、质保期阶段监理

监理单位承诺依据委托监理合同约定的工程质量保修期规定的时间、范围和内容开展工作
主要有：

- 1) 定期对项目进行回访，协助解决技术问题；
- 2) 对项目建设单位提出的质量缺陷进行检查和记录；
- 3) 对质量缺陷原因进行调查分析并确定责任归属；
- 4) 检查承建单位质保期履约情况，督促执行；
- 5) 审查承建单位阶段款支付申请，提出监理意见。

投标人应根据上述监理工作内容（但不局限于上述内容），分别制定详细的监理工作流程，使本项目的监理工作流程化、制度化。

3.6 监理工作要求

1、监理工作制度要求

根据本项目的特色，本项目要求以现场监理为主要方式进行，在施工现场主要监理人员必须具备所从事监理业务的专业技术和类似系统经验，并具有丰富的项目管理经验。监理工作必须由具有相应资质和职称的人员来担任。本次监理项目实行总监理工程师负责制，且必须在建设期间全程常驻至少一名监理工程师在甲方现场。监理公司应建立项目监理小组，负责整个项目的全程监理工作，本项目必须配备不少于 1 名的现场专业工程师。监理人员的确定和变更，须事先经业主方同意。监理人员必须奉公守法，具有高度的责任心。

2、监理项目组织要求

工程监理组织形式应根据工程项目的特点、工程项目承包模式、业主委托的任务以及监理单位自身情况而确定，结构形式的选择应考虑有利于项目合同管理、有利于目标控制、有利于决策指挥、有利于信息沟通。

要求投标人在报价方案中要明确工程监理的各项运作，包括监理人员的相关资料、职能分配、监理组织的构成及工作流程、各项监理工作的相关负责人等。

3、监理信息管理要求

投标人应制定有关本项目信息管理流程，规范各方文档并负责整理记录归档业主单位与承建单位来往的文件、合同、协议及会议记录等各种文档，并定期以监理月（周/季）报形式提交业主。包括下列监理工作：

- 1) 做好监理日记及工程大事记；
- 2) 做好合同批复等各类往来文件的批复和存档；
- 3) 做好项目协调会、技术专题会等各项会议纪要；
- 4) 管理好实施期间的各类、各方技术文档；

- 5) 做好项目周报;
- 6) 做好监理建议书、监理通知书存档;
- 7) 阶段性项目总结。

投标人应针对项目特点，制定相应的信息分类表、信息流程图、信息管理表格、信息管理工作流程与措施，同时要求采用先进的项目信息管理软件对项目信息进行综合管理。

4、监理合同管理要求

本项目建设过程中会与承建单位签订各种合同，投标人应该针对项目特点制定合同从草案到签署的管理工作流程与措施，规范合同管理，并在具体项目合同执行时进行下列监理工作：

- 1) 跟踪检查合同的执行情况，确保承建单位按时履约；
- 2) 对合同工期的延误和延期进行审核确认；
- 3) 对合同变更、索赔等事宜进行审核确认；
- 4) 对合同终止进行审核确认；
- 5) 根据合同约定，审核承建单位提交的支付申请，签发付款凭证。

要求对项目合同进行合理的管理，以完善整个项目建设的过程。

（四）监理服务准则

遵照国家 GB/T19668.1-19668.6《信息化工程监理规范》、信息产业部信部信[2002]570号《信息系统工程监理暂行规定》的规定，以“守法、诚信、公正、科学”的准则执业，维护建设方与承建方的合法权益。具体应做到：

- 1) 执行有关项目建设的法律、法规、规范、标准和制度，履行监理合同规定的义务和职责。
- 2) 不收受被监理单位的任何礼金。
- 3) 不泄漏所监理项目各方认为需要保密的事项。
- 4) 遵守国家的法律和政府的有关条例、规定和办法等。
- 5) 坚持公正的立场，独立、公正地处理有关各方的争议。
- 6) 坚持科学的态度和实事求是的原则。
- 7) 在坚持按监理合同的规定向建设单位提供技术服务的同时，帮助被监理者完成起担负的建设任务。
- 8) 不泄漏所监理的项目需保密的事项。

（五）监理依据

1) 国家 GB/T19668.1-19668.6《信息化工程监理规范》、信息产业部信部信[2002]570号《信息系统工程监理暂行规定》和海南省有关信息系统项目建设和监理管理规范；

2) 建设单位与承建单位签订的承包工程合同

3) 建设单位与监理单位签订的委托监理合同

4) 本工程招标书、招标过程文件、各中标商的投标书

5) 国家有关合同、招投标、政府采购的法律法规

6) 部颁、地方政府的信息工程、信息工程监理的管理办法和规定

7) 建设工程和信息工程相关的国家、行业标准和规范

8) 建设工程和信息工程技术监督、工程验收规范

9) 与工程相关的技术资料

10) 其他与本项目适用的法律、法规和标准

11) 国家、地方及行业相关的技术标准

(六) 安全保密要求

本项目要求投标人制定一整套工程监理安全保密制度，确定工程保密责任人，同时要求投标人：

1) 按照国家、省、市的有关法规文件规定，要求监理履行保密责任，并与建设单位签订保密协议；

2) 监理单位各级组织严格履行保密职责；

3) 按照公司内部保密规定开展监理工作。

(七) 监理验收要求

1) 审核监理方应提交的各类监理文档和最终监理总结报告，综合评估监理方在系统开发进度、质量把关、重难点问题解决、项目投资等方面的监理情况。只有文档齐全，系统开发工作中没有出现重大质量事故才予验收。

本监理工作的最终验收由委托方组织。

C包（网络安全等级保护测评）需求书

一、项目服务范围

采购人将委托具有网络安全等级测评与检测评估机构服务认证证书的投标人，依据国家网络安全等级保护 2.0 的相关标准和规定，按照《信息安全技术 网络安全等级保护基本要求》(GBT22239-2019)等有关管理规范和技术标准，对采购单位的等级保护对象的安全物理环境、安全通信网络、安全区域边界、安全计算环境、安全管理中心的技术要求，以及安全管理制度、安全管理机构、安全管理人员、安全建设管理和安全运维管理的管理要求，进行合规性检查，发现信息系统与安全保护等级要求之间的差距，出具符合公安机关要求的《网络安全等级保护等级测评报告》，针对等级保护对象安全建设提出具有针对性的整改建议

1、系统定级情况如下

序号	拟测评系统名称	依据级别
1	海南西部中心医院一平台五中心	拟二级(S2A2G2)

二、项目依据

2.1 项目政策法规

- 1) 《中华人民共和国网络安全法》国家主席第五十三号令；
- 2) 《中华人民共和国计算机信息系统安全保护条例》国务院 147 号令；
- 3) 《关于进一步加强信息安全等级保护工作的通知》（琼等保办【2013】2号）须加快等级测评和安全建设整改；
- 4) 《关于印发儋州市深化信息安全等级保护工作方案的通知》（儋府办【2015】51号）；
- 5) 《海南省信息化条例》第三十七条：“使用财政性资金建设以及关系国计民生、社会稳定的信息网络和信息系统投入使用前，应当按照国家和本省有关规定进行信息安全测评。”。

2.2 标准

1. 《信息安全技术 网络安全等级保护实施指南》GB/T 25058 - 2019;
2. 《信息安全技术网络安全等级保护基本要求》GB/T 22239-2019;
3. 《信息安全技术网络安全等级保护测评要求》GB/T 28448-2019;
4. 《信息安全技术网络安全等级保护测评过程指南》GB/T 28449-2018;
5. 《信息安全技术网络安全等级保护安全设计技术要求》GB/T 25070-2019;
6. 《信息安全技术网络安全等级保护定级指南》GA/T 1389-2017;
7. 《信息安全技术 信息安全风险评估规范》GB/T 20984-2007。

三、项目服务内容

3.1 网络安全等级保护测评服务

投标人应依据国家网络安全等级保护管理规定，按照《信息安全技术网络安全等级保护测评要求》(GB/T 28448-2019)、《信息安全技术网络安全等级保护测评过程指南》(GB/T28449-2018)有关管理规范和技术标准对等级保护对象进行确认、分析和梳理，提出详细的等级测评方案。对等级保护对象的整体保护状况和等级保护对象组件，逐一进行网络安全等级保护等级测评，等级测评的内容包括以下内容:安全物理环境、安全通信网络、安全区域边界、安全计算环境、安全管理中心、安全管理制度、安全管理机构、安全管理人员、安全建设管理、安全运维管理等十个层面的安全测评;完成测评工作后，出具《网络安全等级保护等级测评报告》，并针对等级保护对象安全建设提出具有针对性的整改建议。

测评服务对象

序号	拟测评系统名称	依据级别
1	海南西部中心医院一平台五中心项目	拟二级(S2A2G2)

3.1.1 测评实施内容

投标人在测评过程中，按照《信息安全技术 网络安全等级保护测评过程指南》等标准开展测评实施工作，等级测评过程分为四个基本测评活动:测评准备活动、方案编制活动、现场测评活动、报告编制活动。测评双方之间的沟通与洽谈应贯穿整个等级测评过程。

3.1.2 测评实施过程

3.1.2.1 测评准备活动

测评准备活动的目标是顺利启动测评项目,收集定级对象相关资料,准备测评所需资料,为编制测评方案打下良好的基础。

测评准备工作应包括工作启动、信息收集和分析、工具和表单准备。

详细要求见下表:

项目内容	工作内容	成果输出
项目启动	1. 组建测评项目组	向用户提交 《项目计划书》 《提供资料清单》
	2. 编制《项目计划书》	
	3. 确定测评委托单位应提供的资料	
信息收集分析	1. 整理调查表单	《等级保护对象调查表》
	2. 发放调查表单给测评委托单位	
	3. 协助测评委托单位填写调查表	
	4. 收回调查结果	
	5. 分析调查结查	
工具和表单准备	1. 调试测评工具	确定测评工具(测评工具清单)《现场测评授权书》打印各类表单:风险告知书、文档交接单、会议记录表单、会议签到表单
	2. 模拟被测定级对象架构,熟悉被测定级对象	
	3. 准备和打印各类表单	

3.1.2.2 方案编制活动

方案编制活动的目标是整理测评准备活动中获取的定级对象相关资料,为现场测评活动提供最基本的文档和指导方案。

方案编制活动应包括测评对象确定、测评指标确定、测评内容确定、工具测试方法确定、测评指导书开发及测评方案编制等六项主要任务。

详细要求见下表:

工作内容	工作详细任务	输出成果
一、测评对象确认	分析并确定被测定级对象 识别并描述被测定级对象的整体结构 识别并描述被测定级对象的边界 识别并描述被测定级对象的网络区域 识别并描述被测定级对象的主要设备 确定测评对象 描述测评对象	《测评方案》的测评对象部分
二、测评指标确定	确定被测定级对象业务信息和系统服务安全保护等级 根据被测定级对象的 A 类、S 类及 G 类基本安全要求的组合情况, 从 GB/T22239、行业规范中选择相应等级的基本安全要求作为基本测评指标 根据测评委托单位及被测定级对象业务自身需求, 确定特殊测评指标。 根据测评委托单位及被测定级对象业务自身需求, 确定特殊测评指标。 对确定基本测评指标和特殊测评指标进行描述, 并分析给出指标不适用的原因	《测评方案》的测评指标部分
三、测评内容确定	确定每个测评对象对应的每个测评指标的测评方法 确定实施测评的单项测评内容	《测评方案》的单项测评实施部分
四、工具测试点确定	确定工具测试环境 确定工具测试工具 确定工具测试的测评对象 选择测试路径 确定测试工具的接入点 本次项目测评需要使用到如下工具: 漏洞扫描工具; Windows 主机安全配置检查工具; Linux 主机配置检查工具; 网络及安全设备配置检查工具; 病毒检查工具; 木马检查工具; 网站恶意代码检查工具; 在线检查工具(网站安全检查工具); 终端安全检查工具; 口令破解工具; 渗透测试工具; SQL 注入验证检查工具;	《测评方案》的工具测试方法及内容部分

	在线数据库安全检查工具。	
五、测评指导书开发	确定单个测评对象, 内容包含测评对象的名称、位置信息、用途、管理人员等信息	测评指导书、测评结果记录表格
	确定单项测评实施活动, 包括测评项、测评方法、操作步骤和预期结果等四部分	
	确定单项测评、整体测评表述形式	
	根据测评指导书, 形成测评结果记录表格	
六、测评方案编制	明确项目整体情况和测评活动依据	向用户提交经过评审和确认的《测评方案》、《风险规避实施方案》
	根据测评协议书和被测定级对象情况, 估算现场测评工作量	
	根据测评项目组成员安排, 编制工作安排情况	
	根据以往测评经验以及被测定级对象规模, 编制具体测评计划, 包括现场工作人员的分工和时间安排	
	汇总上述内容及方案编制活动的其他任务获取的	
	内容形成测评方案文稿	
	评审和提交测评方案	
根据测评方案制定风险规避实施方案		

3.1.2.3 现场测评活动

现场测评活动通过与测评委托单位进行沟通和协调, 为现场测评的顺利开展打下良好基础, 依据测评方案实施现场测评工作, 将测评方案和测评方法等内容具体落实到现场测评活动中。现场测评工作主要取得报告编制活动所需的、足够的证据和资料。

现场测评活动应包括现场测评准备、现场测评和结果记录、结果确认和资料归还三项主要任务。

详细要求见下表:

工作内容	工作详细任务	输出
1. 现场测评准备	测评委托单位对风险告知书签字确认	会议记录, 风险告知书, 测评方案和现场测评工作计划, 现场测评授权书
	测评委托单位协助测评机构签署现场测评授权书	
	召开现场测评首次会	
	双方确认测评计划和测评方案	
	双方确认配合人员、测评环境等各种现场测评需要的资源	

2. 现场测评和结果记录	确认测评对象的关键数据已经进行了备份	《各类测评结果记录/测评证据和证据源记录/文档交接/规划记录单》
	确认具备测评工作开展的条件, 测评对象工作正常, 系统处于一个相对良好的状况	访谈结果:安全物理环境、安全通信网络、安全区域边界、安全计算环境、安全管理中心、安全管理制度、安全管理机构、安全管理人员、安全建设管理、安全运维管理安全测评的测评结果记录或录音 ;
	根据测评指导书实施现场测评, 获取相关证据和信息	
	测评结束后, 双方确认测评工作是否对测评对象造成不良影响, 测评对象及系统是否工作正常	
3. 结果确认和资料归还	汇总测评记录, 对漏掉和需要进一步验证的内容实施补充测评	文档审查结果:安全管理中心、安全管理制度、安全管理机构、安全管理人员、安全建设管理、安全运维管理测评的测评结果记录;
	召开现场测评结束会, 测评双方对测评过程中得到的证据源记录进行确认	配置核查结果:安全物理环境、安全通信网络、安全区域边界、安全计算环境、安全管理中心测评结果记录表格 工具测试结果:安全物理环境、安全通信网络、安全区域边界、安全计算环境、安全管理中心测评结果记录, 工具测试完成后的电子输出记录, 备份的测试结果文件
	测评人员归还借阅的所有文档资料, 并由测评委托单位文档资料提供者签字确认	实地察看结果:安全物理环境、安全通信网络、安全区域边界、安全计算环境、安全管理中心、安全管理制度、安全管理机构、安全管理人员、安全建设管理、安全运维管理测评结果记录 测评结果确认:现场核查中发现的问题汇总、测评证据和证据源记录、测评委托单位的书面认可文件

3.1.2.4 报告编制活动

在现场测评工作结束后，应对现场测评获得的测评结果(或称测评证据)进行汇总分析，形成等级测评结论，并编制测评报告。

测评人员在初步判定单项测评结果后，还需进行单元测评结果判定、整体测评、系统安全保障评估，经过整体测评后，有的单项测评结果可能会有所变化，需进一步修订单项测评结果，而后针对安全问题进行风险评估，形成等级测评结论。报告编制活动应包括单项测评结果判定、单元测评结果判定、整体测评、系统安全保障评估、安全问题风险分析、等级测评结论形成及测评报告编制七项主要任务。

详细要求见下表：

工作内容	工作详细任务	工作依据（模版）
1. 单项测评结果判定	分析测评项所对抗威胁的存在情况	测评报告的等级测评结果记录部分
	分析单项测评项的测评证据，并与要求内容的预期测评结果相比较，给出单项测评结果和符合程度得分	
	综合判定单项测评项的测评结果	
2. 单元测评结果判定	汇总不同测评对象对应测评指标的单项测评结果情况	测评报告的单元测评小结部分
	判定每个测评对象的单元测评结果	
3. 整体测评	分析不符合和部分符合的测评项与其他测评项(包括安全控制点、安全控制点间、区域间)之间的关联关系及对结果的影响情况	测评报告的整体测评部分
	根据整体测评分析情况，修正单项测评结果符合程度得分和问题严重程度值	
4. 系统安全保障评估	根据整体测评结果，计算修正后的每个测评对象的单项测评结果和符合程度得分	测评报告的系统安全保障评估部分
	根据各对象的单项符合程度得分，计算安全控制点得分	
	根据安全控制点得分，计算安全层面得分	
	根据安全控制点得分和安全层面得分，总体评价被测定级对象已采取的有效保护措施和存在的主要安全问题情况	
5. 安全问题风险分析	针对整体测评后的单项测评结果中部分符合项或不符合项所产生的安全问题，结合关联测评对象和威胁，分析可	测评报告的安全问题风险分析部分

	能对定级对象、单位、社会及国家造成的安全危害	
	结合安全问题所影响业务的重要程度、相关系统组件的重要程度、安全问题严重程度以及安全事件影响范围等综合分析可能造成的安全危害中的最大安全危害(损失)结果	
	根据最大安全危害严重程度进一步确定定级对象面临的风险等级, 结果为“高”“中”或“低”	
6. 等级测评结论形成	统计再次汇总后的单项测评结果为部分符合和不符合项的项数 计算定级对象综合得分, 形成等级测评结论, 形成等级测评结论	等级测评报告的等级测评结论部分
7. 测评报告编制	概述测评项目情况, 整理前面几项任务的输出/产品 针对被测定级对象存在的安全隐患, 提出处置建议 根据测评协议书、测评委托单位提交的相关文档、测评原始记录和其他辅助信息, 对测评报告进行评审 评审通过后, 由项目负责人签字确认并提交给测评委托单位	经过评审和确认的被测定级对象等级测评报告

3.1.2.5 测评实施活动文档

投标人在上述各阶段活动的测评实施服务过程中, 根据服务规范和采购人要求, 提供系统、完整、清晰的服务日常报告。

提供的服务文档应至少但不限于如下文档:

测评准备活动阶段:

- 《项目计划书》;
- 《等级保护对象调查表》;
- 《会议记录表》;

方案编制活动阶段:

- 《网络安全等级保护测评方案》;
- 《测评指导书》;
- 《风险规避实施方案》;

现场测评活动阶段：

《现场测评授权书》；

《文档交接单》；

《会议记录》；

报告编制活动阶段：

按系统提交《网络安全等级保护等级测评报告》，并针对该信息系统提出安全整改建议

四、项目实施地点、服务期限及付款方式

- 1、项目实施地点：儋州市；
- 2、服务期限：招标人下发测评通知之日起 60 个工作日内；
- 3、付款方式：（具体以合同约定为准）

五、项目实施及验收

项目实施过程中，投标人应遵循国家标准、行业标准。

5.1 项目实施要求

- 1) 提供的项目实施组织架构；
- 2) 提供详细的项目实施方案和计划进度说明书；
- 3) 严格按照双方确定的计划进度保质保量完成工作；
- 4) 规范项目实施过程中的文档管理；
- 5) 项目实施中要引入风险管理、质量管理、成本管理；
- 6) 本次测评项目工期为招标人下发测评通知之日起 60 个工作日；

7) 为保障项目服务响应速度，投标人需承诺中标后在海南省本地部署等级保护测评师技术服务团队，测评师团队不得低于 8 人，投标人出具《**人员本地部署承诺函**》并盖公章。售后服务期间对于招标人的电话咨询和常规服务请求在 30 分钟内予以答复，紧急服务请求在 4 小时内到达招标人现场。

8) 根据招标人项目的实际情况，本次项目测评组人员至少安排 1 名高级测评师、3 名中级测评师和 4 名初级测评师开展等级保护测评工作。投标人在投标文件中应提供完整的测评实施团队名单及职责分工，所有人员必须属于投标单位在册员工，以社保缴纳证明为认定依据。实施测评工作的技术人员必须具备公安部信息安全等级保护评估中心颁发的《信息安全等级测评师证书》。测评实施团队名单中所列人员的 2023 年任意一个月社保缴纳证明和《信息安全等级测评师证书》复印件须在投标文件中提供，并加盖公章。

5.2 验收组织

成立由业主、投标人以及其他有关人员组成的验收小组，按照国家行业标准及招标文件要求负责对项目进行全面的验收。

1) 中标人必须提供给业主详细的项目验收方案；

2) 中标人必须书面通知业主所完成的工作和准备进行验收的项目种类及验收开始时间，此通知书需经业主认定后方可执行。

5.3 验收标准

1) 完成了本项目所有内容；

2) 提交符合公安机关要求的《网络安全等级保护等级测评报告》；

3) 提交项目实施阶段所有的项目文档。