

退休人员人事档案数字化建设项目

竞争性磋商文件

采购方式：竞争性磋商

项目编号：WC-2023HN-013

采购单位：海南省社会保险服务中心

采购代理：伍诚工程咨询股份有限公司



二〇二三年四月

目 录

第一部分	竞争性磋商公告.....	1
第二部分	供应商须知.....	4
第三部分	合同条款及格式.....	21
第四部分	响应文件内容及格式.....	29
第五部分	用户需求书.....	44

第一部分 竞争性磋商公告

项目概况：

退休人员人事档案数字化建设项目采购项目的潜在投标人应在海南政府采购网(www.ccgp-hainan.gov.cn)-海南省政府采购电子化交易管理系统(新)获取采购文件，并于2023-5-22 15:00:00（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：WC-2023HN-013

项目名称：退休人员人事档案数字化建设项目

采购方式：竞争性谈判 竞争性磋商 询价

预算金额：2085000.00

序号	标包名称	预算金额(元)	最高限价(元)
1	第一包	¥ 2085000.00	¥ 2085000.00

采购需求：详见用户需求书

合同履行期限：180 日历天

本项目（是/否）接受联合体投标：否

二、申请人的资格要求：

1.基本要求：满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：《政府采购促进中小企业发展暂行办法》、《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》、《关于信息安全产品实施政府采购的通知》、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》、《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》

3.本项目的特定资格要求：（1）在中华人民共和国注册，具有独立承担民事责任的能力：①若为企业法人：提供有效的“统一社会信用代码营业执照”；未换证的提供有效的“营业执照、税务登记证、组织机构代码证”；②若为事业法人：提供“统一社会信用代码法人登记证书”；未换证的提交“事业法人登记证书、组织机构代码证”；③若为其他组织：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”；④若为自然人：提供“身份证明文件”

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供2021年度经会计师事务所或审计机构审计的财务审计报告或者2022年至今任意一个季度财务报表、资产

负债表、利润表和现金流量表复印件加盖公章，新成立公司根据实际情况提供财务报表复印件（复印件加盖公章）；

（3）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供 2022 年 1 月至今任意 3 个月的社保缴纳记录凭证和纳税证明复印件并加盖公章）；

（4）参加政府采购活动前三年内（注册成立时间不足三年的，从注册时间起算），在经营活动中没有重大违法记录的声明函；

（5）投标人必须为未被列入信用中国网站“重大税收违法失信主体”、“政府采购严重违法失信行为记录名单”、中国执行信息公开网(<http://zxgk.court.gov.cn/>)失信被执行人名单和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)的“政府采购严重违法失信行为记录名单”的投标人；（提供查询结果的网页截图并加盖单位公章）；

（6）本项目接受联合体投标：本项目不接受联合体投标；

（7）购买本项目竞争性磋商文件并缴纳响应保证金；

（8）必须符合法律、行政法规规定的其他条件。

三、获取采购文件

时间：2023-05-10 00:00:00 至 2023-05-17 23:59:59，每天上午 00:00 至 12:00，下午 12:00 至 24:00（北京时间，法定节假日除外）

地点：中国海南政府采购网(www.ccgp-hainan.gov.cn)-海南省政府采购电子化交易管理系统(新)

方式：网上下载

售价：500.00 元。

四、响应文件提交

截止时间：2023-05-24 15:00:00（北京时间）

开标地点：海口市海秀东路 74 号鸿泰大厦 14 层开标室 3 号

五、开启

时间：2023-05-24 15:00:00（北京时间）

开标地点：海口市海秀东路 74 号鸿泰大厦 14 层开标室 3 号

六、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

七、其他补充事宜

本项目采用电子辅助操作，供应商应仔细阅读海南省政府采购网的通知《海南省财政厅关于政府采购电子化交易管理系统全省推广应用的通知》，下载查看操作手册，在使用交易系统遇到问题可致电技术支持：0898-68546705。（购买标书成功后需携带购标回执到开标现场进行核验，不携带或忘记携带视为无效投标，后果由供应商自行承担。）

注意事项：本项目采用电子辅助操作，供应商应仔细阅读海南省政府采购网的通知《海南省财政厅关于政府采购电子化交易管理系统全省推广应用的通知》，下载查看操作手册，在使用交易系统遇到问题可致电技术支持：0898-68546705。；

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称：海南省社会保险服务中心

地址：海南省海口市

联系方式：0898-65251276

2. 采购代理机构信息

名称：伍诚工程咨询股份有限公司

地址：海南省海口市美兰区美祥路盛贤景都 4 栋 2403 房

联系方式：0898-65329670

3. 项目联系方式

项目联系人：韩工

电话：0898-65329670

第二部分 供应商须知

（一）总则

1、适用范围

本竞争性磋商文件仅适用于本次磋商邀请中所叙述项目的服务性磋商。

2、有关定义及相应职责

2.1 “采购人”系指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次竞争性磋商的采购人是海南省社会保险服务中心。

2.2 “采购代理机构”系指受采购人的委托依法办理采购事宜的机构。本次竞争性磋商的采购代理机构是伍诚工程咨询股份有限公司。

2.3 “供应商”系指实名购买竞争性磋商文件拟参加竞争性磋商和拟向采购人提供服务的供应商。其职责如下：

2.3.1 对竞争性磋商文件错、漏之处提出澄清、说明要求或质疑；

2.3.2 按要求缴纳磋商保证金；

2.3.3 按要求编制响应文件；

2.3.4 派磋商代表递交响应文件，参加磋商活动，对评审小组就响应文件提出的问题澄清；“磋商代表”系指在磋商过程中代表提交响应文件单位处理磋商事宜的人员，包括单位法定代表人或负责人及取得授权的单位人员；

2.3.5 配合相关职能部门就竞争性磋商采购项目的质疑、投诉和举报的处理工作；

2.3.6 与采购人签订采购合同，按照合同规定向采购人提供服务；

2.3.7 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标。违反该规定的，相关投标均无效，由此产生的一切后果均由相关投标人承担。

2.3.8 除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

2.3.9 投标人被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单、或存在其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的情况的投标人不得参与投标。

2.4 合格的供应商

2.4.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商。

2.4.2 符合竞争性磋商文件规定的资格要求，有能力提供满足竞争性磋商文件要求的相关服务的法人实体。

2.5 “成交供应商”按照磋商文件确定的评审标准和方法，对响应文件进行评审，推荐合格的成交候选人3名，采购人根据磋商小组提出的书面评审报告和推荐的成交候选人确定成交供应商。

3、合格的货物和服务

3.1 “货物”系指供应商制造或组织符合磋商文件要求的货物等。所投货物必须是合法生产的合格货物，并能够按照货物合同规定的品牌、产地、质量、价格和有效期等。

3.2 “服务”系指除货物以外的其他政府采购对象，其中包括：卖方须承担的运输、安装、技术支持与升级、培训、验收以及其它类似附加服务的义务。

4、本磋商文件由采购人及采购代理机构负责解释。

5、投标费用

5.1 供应商应承担所有与准备和参加磋商有关的费用。不论磋商的结果如何，采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

5.2 采购代理机构按国家相关部门规定的标准向成交供应商收取代理服务费。中成交供应商须在成交公告之日起至领取《成交通知书》前向采购代理机构支付代理服务费，逾期未付，每日按代理费的百分之五收取违约金，且采购代理机构有权拒绝向成交供应商发放《成交通知书》、在成交合同上拒签或盖章，因此造成的法律责任均由成交供应商承担。

（二）竞争性磋商文件

6、竞争性磋商文件的构成

6.1 竞争性磋商文件由下列文件以及在磋商过程中发出的修正和补充文件组成：

第一部分 磋商邀请函

第二部分 供应商须知

第三部分 合同内容及条款

第四部分 响应文件内容及格式

第五部分 用户需求书

注：请仔细检查竞争性磋商文件是否齐全，如有缺漏，请立即与采购代理联系解决。

6.2 6.2 供应商须认真阅读磋商文件中所有的事项、格式、条款和技术规范等。

供应商没有按照磋商文件要求提交全部资料，或者供应商没有对磋商文件在各方面都做出实质性响应，可能导致其响应被拒绝或无效响应等风险均由供应商承担。

7、竞争性磋商文件的澄清

应于递交响应文件截止时间前（逾期不受理）以书面形式向代理机构提出，采购代理机构将以书面形式进行答复，同时采购代理机构有权将答复内容分发给所有购买了本磋商文件的供应商。否则视为完全接受磋商文件所有条款及规定。

8、竞争性磋商文件的修改

8.1 在响应文件提交截止时间 5 天前，采购代理机构和采购人可主动或在解答供应商提出的澄清问题时对磋商文件进行修改。

8.2 竞争性磋商文件的修改是竞争性磋商文件的组成部分，采购代理机构将以书面或网上公告的形式通知所有购买本竞争性磋商文件的供应商，并对供应商具有约束力。供应商在收到上述通知后，应立即以书面形式向采购代理机构和采购人确认。

8.3 为使供应商准备响应文件时有充分的时间对磋商文件修改部分进行研究，采购代理机构和采购人可适当推迟响应文件提交截止时间。

8.4 本竞争性磋商文件的解释权属于采购代理机构和采购人。

（三）竞争性磋商文件的编制和数量

9、响应文件的语言

供应商提交的响应文件以及供应商与采购代理机构和采购人就有关磋商的所有来往函电均应使用中文。供应商提交的支持文件和印刷的文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释响应文件时以翻译本为准。

10、响应文件的构成

10.1 响应文件应包括资质部分、商务部分、技术部分、第一次报价等内容（凡有具体格式要求详见竞争性磋商文件“第四章 响应文件内容及格式”，本竞争性磋商文件没有具体规定和要求的内容格式不限，由供应商自拟）。

10.2 若供应商未按竞争性磋商文件的要求提供资料，或未对竞争性磋商文件做出实质性响应，将作为无效响应文件。

10.3 资格的证明文件

响应文件由供应商的法定代表人或其授权代表（以下统称磋商申请人代表）递交，并出示本人有效身份证（或港澳台通行证、护照，下同）的原件，和授权书原件（或说明磋商授权书原件装订在响应文件内），以证明授权代表的身份和被授权

范围，并由采购人验证确认。

10.4 编制在响应文件中的以上所需的各种证书、证件、证明等若系复印件，须在复印件上加盖供应商单位公章，原件不要求。

11、响应文件编制

11.1 供应商应完整地填写磋商文件中提供的《磋商承诺函》、《报价一览表》等磋商文件中规定的所有内容。

11.2 供应商必须保证响应文件所提供的全部资料真实可靠，并接受采购代理机构对其中任何资料进一步审查的要求。

11.3 如果响应文件填报的内容不详，或没有提供磋商文件中所要求的全部资料及数据，使磋商小组无法正常评审的，由此产生的结果由供应商承担。

11.4 响应文件外形尺寸应统一为A4纸规格，文件所使用的印章必须为企业公章，且与供应商名称完全一致，不能以其它业务章或附属机构印章代替。需签名之处必须由当事人亲笔签署。

11.5 响应文件自制部分必须打印，每页须按顺序加注页码，装订牢固且不会轻易脱落（注：如胶装）。如因装订问题而出现漏页或缺页，由此产生的一切后果由供应商自行承担。

11.6 任何行间插字、涂改和增删，必须由供应商授权代表在旁边签字或盖章后方可有效。

12、报价

12.1 本项目的采购预算金额为¥2085000.00元（贰佰零捌万伍仟元整）

12.2 供应商应按报价一览表的要求报价。

12.3 候选成交供应商的报价如超过预算且采购人不能支付的，采购人有权拒绝而递选下一个顺位的候选成交供应商。

13、备选方案

本次竞争性磋商只允许供应商有一个响应方案，否则视其响应文件无效。

14、磋商保证金

14.1 磋商保证金是参加本项目磋商的必要条件，每个参与响应的供应商¥10000.00元（壹万元整）。

14.2 投标保证金应在 2023年05月24日15:00前划入或存入采购代理机构指定的账户并注明汇款单位。如供应商投标保证金未按要求到账的，视为无效投标并不接收响应文件。

支付形式：银行转账、银行保函、支票、本票等（转账的提供转账凭

证以及开户相关证明材料复印件加盖公章，保函、支票、本票除在响应文件中提供加盖公章复印件外，还须在开标现场提供原件。）。并备注项目名称或项目编号

开户名称：伍诚工程咨询股份有限公司海南分公司

开户银行：中国银行股份有限公司海口海甸东路支行

账 号：2675 2943 6598

14.3 磋商保证金的退还

14.3.1 成交供应商的磋商保证金在其与采购人签订合同后5个工作日内无息退还。

14.3.2 落选的供应商的磋商保证金将在采购代理机构发出中标通知书后5个工作日内无息退还。

14.4 发生下列情况之一者，磋商保证金将不予退还：

- (1) 供应商在有效期内撤回其响应文件的；
- (2) 供应商不按本章规定签订合同的；
- (3) 供应商提供虚假材料谋取中标、成交的；
- (4) 与采购人、其它供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (5) 向采购人、采购代理机构、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益的；
- (6) 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的；
- (7) 逾期未支付招标代理服务费的。

15、响应文件的数量和签署

15.1 响应文件一式叁份（正本一份，副本贰份），固定装订（注：胶装）。报价一览表一份，电子版文件一份，独立信封密封。

15.2 响应文件须按磋商文件的要求执行，每份响应文件均须在封面上清楚标明“正本”或“副本”字样，“正本”和“副本”具有同等的法律效力；“正本”和“副本”之间如有差异，以“正本”为准。

15.3 响应文件正本中，文字材料需打印或用不褪色墨水书写。响应文件的正本需签名之处必须由法定代表人或授权代表亲笔签署，未按照要求逐页盖章的应予否决投标。投标文件的副本可为正本的复印件。

（四）响应文件的递交

16、响应文件的密封及标记

16.1 供应商应将响应文件正本和所有副本分别密封在两个专用袋（箱）（正本一份共一袋，副本贰份共一袋）及报价一览表与电子版（独立信封另密封一份），

并在专用袋（箱）上标明“正本”、“副本”、“报价一览表”字样，封口处应加盖骑缝章。封皮上均应写明：

致：伍诚工程咨询股份有限公司

项目名称：退休人员人事档案数字化建设项目

项目编号： WC-2023HN-013

注明：“请勿在开启时间之前启封”

供应商名称、联系人姓名和电话

16.2 响应文件未按上述规定书写标记和密封者，采购人或采购代理机构有权拒绝接收响应文件。

17、响应文件提交截止时间

17.1 供应商须在响应文件提交截止时间前将响应文件送达采购代理机构规定的地点。

17.2 供应商的授权代表须携带《法定代表人授权书》及保证金转账汇款的银行回单（均要求复印件加盖公章）及个人身份证原件亲临磋商活动现场以备查验。其现场所签署确认的文件均代表供应商的决定，并作为响应文件的补充内容，具有同等法律效力。

17.3 若采购代理机构推迟了响应文件提交截止时间，应以公告的形式通知所有供应商。在这种情况下，采购代理机构、采购人和供应商的权利和义务均应以新的响应文件提交截止时间为准。

17.4 在响应文件提交截止时间后递交的响应文件，采购代理机构将拒绝接收。

（五）响应文件的开启

18、响应文件的开启

18.1 采购代理机构按“磋商公告”或“磋商邀请函”中规定的时间和地点组织开标，采购人代表、采购代理机构有关工作人员参加。供应商应委派授权代表参加开标活动，参加开标的代表须持本人身份证及相关授权证明材料签名报到以证明其出席。未派授权代表或不能证明其授权代表身份的，采购代理机构对响应文件的处理不承担责任。

18.2 政府采购主管部门、监督部门、国家公证机关公证员由其视情况决定是否派代表到现场进行监督。

18.3 开标时，供应商授权代表将查验响应文件的密封情况，确认无误后拆封唱标，公布每份响应文件中“报价一览表”的内容，以及采购代理机构认为合适的其

他内容，采购代理机构将作开标记录。

18.4 若响应文件未密封，采购代理机构将拒绝接收该供应商的响应文件。

18.5 根据财库〔2015〕124号《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有2家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行。

（六）磋商、评审及成交

19、磋商小组的组成

磋商小组全部从海南省综合评标专家库中随机抽取的相关专家3名，共计3人组成，其中，技术、经济等方面的专家人数不得少于成员总数的2/3。磋商小组成员将按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

20、评审方法及评审程序

20.1 根据财政部、工业和信息化部2012年1月1日颁布的《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）第五条规定，对小、微企业予以价格评分适当优惠。若供应商为小型或微型企业者，必须提供相关部门出具的证明材料，其参与评分的响应报价取值按响应报价的94%计（即按响应报价扣除6%后计算）。

20.2 根据财政部、环保总局文件2006年10月24日颁布《关于环境标志产品政府采购实施的意见》财库〔2006〕90号第五条规定政府采购属于节能清单中产品时，在技术、服务等指标同等条件下，应当优先采购节能清单所列的节能产品（需提供相关证明材料）。

20.3 本次评审采用综合评分法。

20.4 综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。综合评分法评审标准中的分值设置与评审因素的量化指标相对应。

20.5 评审时，磋商小组各成员独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

20.6 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

20.7 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。

供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。

20.8 资格审查：评审小组根据国家相关法律法规和磋商文件的规定，对供应商的资格证明文件进行资格性和符合性审查，如供应商不具备磋商资格，评审小组可按投票方式决定是否作无效响应处理（详见附表 1）。

资格审查表

项目编号：WC-2023HN-013

项目名称：退休人员人事档案数字化建设项目

序号	审查项目	评议内容(无效投标认定条件)			
1	供应商的资格	是否符合供应商资格要求			
2	响应文件的有效性、完整性	是否符合磋商文件的样式和签署要求且内容完整无缺漏			
3	报价项目完整性	是否对本项目内所有的内容进行投标，漏报其投标将被拒绝			
4	投标有效期	是否满足磋商文件要求			
5	交付期	是否满足磋商文件要求			
6	响应文件数量	是否满足磋商文件要求			
7	保证金	是否按照文件要求缴纳保证金			
8	其它	是否有其它无效投标认定条件			
结 论					

评标委员小组签字：

注：

- 1、表中只需填写“√”通过或“×”不通过；
- 2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是“√”通过的，填写“合格”；只要其中有一项是“×”不通过的，填写“不合格”；
- 3、结论是合格的，才能进入下一轮，不合格的被淘汰。

20.8.1 磋商小组根据《资格审查表》对响应文件的资格性和符合性进行审查，只有对《资格审查表》所列各项作出实质性响应的响应文件才能通过初步评审。对

是否实质性响应磋商文件的要求有争议的内容，磋商小组将以记名方式表决，得票超过半数的供应商有资格进入下一阶段的评审，否则将被淘汰。有以下情况的将不能通过初步评审：

- (1) 供应商未能满足供应商资格要求的；
- (2) 供应商未提交法人授权委托书的；
- (3) 供应商未按磋商文件要求的金额提交磋商保证金的；
- (4) 响应文件未按磋商文件规定要求填写响应内容及签名盖章的；
- (5) 报价不是固定价或者报价不是唯一的；
- (6) 不符合磋商文件规定的其它条件。

20.8.2 提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下报价的，按一家供应商计算；非单一产品采购项目，根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在磋商文件中载明。多家供应商提供的核心产品品牌相同的，按前上述规定处理。

20.8.3 磋商小组在初审中响应文件报价出现前后不一致的，除磋商文件另有规定外，按照下列规定修正：

- (1) 响应文件中报价一览表内容与响应文件中相应内容不一致的，以报价一览表为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价一览表的总价为准，并修改单价；
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。
- (5) 若供应商不同意以上修正，其响应文件将视为无效。

20.9 磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应处理。

20.10 磋商小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的磋商小组成员应当在评审报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。

20.11 磋商小组对响应文件进行审核后，与各家供应商进行单独磋商。经磋商后确定最终采购需求，供应商可选择是否提交最终报价，不提交最终报价视为放弃本次磋商。

20.12 量化评审

20.12.1 磋商小组根据评审办法对通过初步评审的响应文件进行详细评审，并进行技术和商务的评审打分。

20.12.2 技术、商务评分：具体评审的内容详见（附表2）。

20.12.3 价格分统一采用低价优先法计算，将通过初步评审的所有供应商的报价，即满足磋商文件要求且价格最低的报价为磋商基准价，其价格分为满分（15分）。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

$$\text{价格分} = (\text{基准价} / \text{报价}) \times \text{价格权值} \times 100$$

20.12.4 技术、商务及价格权重分配

评分项目	技术项	商务项	价格项
权重	45%	40%	15%

20.13 提交最终报价后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3名成交候选供应商，并编写评审报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

注：

- 1、技术项得分=（ Σ 各评委所审技术参数得分）/（评委人数）；
- 2、商务项得分=（ Σ 各评委所审商务参数得分）/（评委人数）；
- 3、价格项得分=（基准价 / 报价） \times 价格权值 \times 100；
- 4、供应商综合得分=技术项得分+商务项得分+价格项得分（保留二位小数）。

20.14、为避免出现供应商为达到成交目的而刻意削价竞争，可能影响服务质量或者不能诚信履约。评审小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查的供应商报价的，则供应商应当在评标现场的合理时间内提供相关低价竞标的佐证依据，该等佐证文件将作为响应文件的组成部分并获得评审小组审核通过，若供应商不按时提供或提供的佐证文件未能通过评审小组评审，均作为无效报价处理。

如项目实施过程中出现成交人不按响应文件或合同内容要求执行，无法满足于项目实施标准要求、偷工减料、降低质量标准、超过工期等行为，采购人有权终止合同，没收履约保证金，并报政府采购管理部门严肃处理。

21、履约保证金

21.1 履约保证金为成交价 5%。

(附表 2)

评分细则表

序号	分项	评比项目	得分	满分	
1	技术 评分 45分	项目 实施 方案	<p>设计方案:按照用户需求标准,对档案整理及数字化的相关标准规范清晰明确,并熟悉相关流程。设计方案主要包括档案移交提调、整理、录入、校对、扫描、质检、数据验收、数据备份、数据移交、档案归还等全流程的描述。特别是档案整理有方便查询的统一编号,(需提供图片,不提供图片扣1分)。</p> <p>方案叙述详细,流程清晰、完整,能够针对各环节有专门的处理方案,且处理措施科学、合理,可行性强的得6.0-8.0分;</p> <p>方案叙述基本包含各项流程,能够针对各环节有专门的处理方案,处理措施基本合理,可行性一般的得4.0-5.0分;</p> <p>方案叙述基本包含各项流程,能够针对各环节有专门的处理方案,处理措施有一定的合理性但存在有缺陷的得1.0-3.0分;</p> <p>未提供方案的得0.0分。</p>	8分	
		<p>电子系统管理方案:按照用户需求标准,了解现有人力资源和社会保障档案管理系统功能与外部对接情况,编制详细实施方案,使实际加工工序应与系统功能相对应,整理形成的电子档案符合电子档案管理系统数据存储及分类标准规范,实现与现有的《海南省人力资源和社会保障电子档案管理系统》对接,可通过档案管理系统进行存储、查阅及维护管理;熟悉现有人事档案管理系统数据逻辑,能按档案数据交换中心的标准衔接和全省档案数据共享和查阅,实现全省档案数据共享。</p> <p>方案合理,思路清晰,全面、可行性强,执行方案完整,措施特点明确,完全满足采购人的需求的得6.0-8.0分;</p> <p>方案较合理,思路较清晰、全面、可行性较强,执行方案基本完整,措施特点较明确,基本满足采购人的需求的得</p>	8分		

		<p>4.0-5.0分；</p> <p>执行方案不完整、呈现效果一般,可行性一般的得1.0-3.0分;未提供方案的得0.0分。</p>		
		<p>组织管理方案：包括组织架构方案、人员配置方案、项目监督方案、项目进度方案等方面，方案叙述详细、明确、各项方案设置合理、可行性强，完全满足用户需求的得6.0-8.0分；</p> <p>方案叙述基本全面、合理，各项方案设置基本可行，可行性一般，基本满足用户需求的得4.0-5.0分；</p> <p>方案叙述不完整，有一定的合理性但存在有缺陷1.0-3.0分；</p> <p>未提供方案的得0.0分。</p>	8分	
		<p>质量控制方案：包括质量控制标准、质量保障措施等方面；方案叙述详细、明确，科学合理，适用性强，能够根据实际情况制订，实施过程务实的得6.0-8.0分；</p> <p>方案叙述基本全面、合理，各方面设置基本可行，基本满足用户需求的得4.0-5.0分；</p> <p>方案叙述不完整，有一定的合理性但存在有缺陷的得1.0-3.0分；未提供方案的得0.0分。</p>	8分	
		<p>提供完整的培训方案，包含培训承诺、培训目标、培训原则、培训对象、培训内容、培训方式、培训团队、培训计划、培训师团队相关证书等。</p> <p>培训方案全面、具体、针对性强。得3.0-6.0分</p> <p>培训方案基本完整、针对性一般。得2.0-2.5分</p> <p>培训方案有明显的欠缺,针对性较差。得1.0-1.5分</p>	6分	
		<p>提供完善的售后服务方案、包含服务体系、服务管控、服务原则、服务内容、售后流程、服务方式、服务响应和服务承诺等。</p> <p>服务方案全面、具体、针对性强。得4.0-7.0分</p> <p>服务方案基本完整、针对性一般。得2.0-3.0分</p> <p>服务方案有明显的欠缺,针对性较差。得1.0-1.5分</p>	7分	

2	商务 评分 40分	企业综合 实力 40分	近三年具有省（市、县）级以上政府、事业单位和企业类似工作业绩和经验，每提供一个得4分，最高得24分。 证明材料：提供相关合同复印件加盖公章，未提供的不得分。	24分	
			投标人具有档案类相关软件著作权登记证书，提供一个得3分，最高得6分。 （提供证书复印件加盖公章，不提供不得分）	6分	
			投标人拟派本项目的项目组人员具有省级及以上档案管理部门颁发的档案人员培训结业证书，提供一个得3分，最高得6分。 （提供人员近6个月社保缴纳（注：公司成立不足6个月的据实提供）及相关证书复印件，不提供不得分）。	6分	
			具有质量管理体系认证证书、信息安全管理体认证证书，各得2分；本项满分4分。 （提供在有效期内证书复印件加盖公章，不提供不得分）	4分	
3	价格分15分		综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价)×价格权值×100	15分	

21、确定成交供应商的标准

21.1 磋商小组依据对各响应文件的评审结果，提出书面评审报告，并根据磋商文件的规定，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分，最终按照综合得分由高到低的顺序向采购人推荐前三名为成交候选供应商，排名第一的为成交候选供应商，排名靠后的前2名为备选成交候选供应商。

21.2 成交候选供应商因特殊原因放弃成交或因不可抗力提出不能履行合同，才可依评标排名次序的备选成交候选供应商依次递补为成交供应商。

21.3 成交供应商确定后，采购代理机构将在政府采购指定媒体上公示成交结果。

21.4 凡是属于审查、澄清、评价和比较报价的有关资料以及成交意向等，磋商小组及有关工作人员自始至终均不得向供应商或其它无关的人员透露。

21.5 在评审期间，供应商企图影响采购人、采购代理机构和磋商小组而获得评审信息的任何活动，都将导致其响应文件被拒绝，并承担相应的法律责任。

22、公告

代理机构将在指定的网站《中国海南政府采购网》上发布磋商公告、更正公告、通知、成交公告等磋商采购过程中的所有信息，请务必关注网上公告。成交结果公示期为1个工作日。

23、质疑和投诉

23.1 如果供应商对本次磋商活动有疑问，可依据《中华人民共和国政府采购法》和相关规定，向采购代理机构提出质疑。

23.2 采购代理机构在《中华人民共和国政府采购法》规定的时间内没有对供应商的质疑进行回复，或供应商对采购代理机构的回复不满意时，可向政府采购监管部门投诉。

23.3 供应商如认为磋商文件、招标过程和成交结果使自己的权益受到损害的，应在知道或应知道其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出质疑。匿名、非书面形式、7个工作日之外的质疑均不予受理。

（八）合同

24、合同授予标准

除本须知第14.4条的规定之外，采购人将与成交供应商签订供货合同。

25、接受和拒绝任何或所有响应文件的权力

在特殊情况下，磋商小组、采购代理机构和采购人在报经监管部门同意后，保留在授予合同之前拒绝任何报价以及宣布谈判程序无效或拒绝所有响应的权力。

26、签订合同

26.1 采购人应按磋商文件和成交供应商的响应文件订立书面合同，不得超出磋商文件和成交供应商响应文件的范围，也不得另行订立背离合同实质性内容的其他协议。

26.2 采购人应在成交通知书发出之日起30天内与成交供应商签订政府采购合同。

27、付款

按照政府采购有关规定办理。

28、适用法律

采购人、采购代理机构及供应商的一切谈判活动均适用于《中华人民共和国政府采购法》及相关规定。

第三部分 合同条款及格式

海南省社会保险服务中心
退休人员人事档案数字化建设项目
(仅供参考)

项目编号： WC-2023HN-013

项目名称： 退休人员人事档案数字化建设项目

合同编号：

甲方： 海南省社会保险服务中心

乙方： (中标人)

签订日期： 年 月 日

甲方：海南省社会保险服务中心

乙方：成交供应商

根据《中华人民共和国合同法》的有关规定，甲乙双方按照平等互利和诚实守信的原则订立本合同。依据本合同，甲方与乙方依法建立民事委托代理关系，乙方因承担甲方外包业务使用的各类人员，与甲方不存在劳动关系，乙方承担用人主体相应的管理职责和义务。约定如下：

（条款内容另行拟订）

一、合同纠纷处理

本合同执行过程中如发生纠纷，作如下处理：

可先协商处理，协商不成时可向采购人所在地人民法院提起诉讼。

二、合同生效

本合同由甲乙双方签字盖章后生效。

三、合同鉴证

采购代理机构应当在本合同上签章，以证明本合同条款与采购文件、投标文件的相关要求相符并且未对采购货物和技术参数进行实质性修改。

四、组成本合同的文件包括：

- 1、合同通用条款和专用条款；
- 2、招标文件、乙方的投标文件和评标时的澄清函（如有）；
- 3、中标通知书；
- 4、乙方须满足工作内容和标准；
- 5、甲乙双方权利和义务；
- 6、甲乙双方商定的其他必要文件。

上述合同文件内容互为补充，如有不明确，由甲方负责解释。

五、合同备案

本合同一式伍份，中文书写。甲方、乙方各执贰份，壹份由采购代理机构备案。

附件一：

保密协议

甲方：_____

联系人：_____；电话：_____；

地 址：_____。

乙方：_____

联系人：_____；电话：_____；

地 址：_____。

甲乙双方根据《中华人民共和国保守国家秘密法》以及国家、地方政府有关规章制度，就业务合作过程中涉及的甲方保密信息的有效保护事宜，本着平等、自愿、公平和诚实信用的原则，达成如下协议：

一、保密信息

本协议所称“保密信息”指双方有关拟议项目的信息或材料，无论其是以文本、纸质文档、磁盘、电子文档、图表，或数字化等形式表现，包括但不限于以下内容：

（一）产品、产品规格和日程、技术、图表、模型、参数、数据、标准、研发、商务、销售、财务、运营、管理、策划性质、知识产权性质信息和材料。

（二）乙方按照法律规定或者有关协议的约定对外承担保密义务的事项。

（三）其他甲方合理认为，并告之乙方属于保密的内容。

保密信息可以为书面或口头形式。

二、所有权

(一) 甲方不承担向乙方披露保密信息的义务，且甲方依照本协议条款约定向乙方披露的保密信息，均只能视为仅向乙方披露。

(二) 甲方向乙方披露的保密信息及其任何副本的所有权属于甲方，本协议或任何保密信息的披露行为均不意味着授予乙方任何有关甲方保密信息的任何权利。

(三) 乙方必须按照甲方的要求从事经营、生产项目的设计与开发，并将经营、生产、设计与开发的成果、资料交甲方，甲方拥有所有权和处置权。

三、保密义务

(一) 乙方同意并承诺对甲方向其披露的保密信息承担严格的保密责任，并只能将该保密信息用于双方约定的适当目的，不得刺探非本职工作所需要的任何有关甲方保密信息。

(二) 经甲方要求，乙方应立即销毁或向甲方返还其获得的保密信息及制作的全部副本，乙方不得复制或向其他方披露部分或全部保密信息。

(三) 乙方对与甲方合作期间所掌握的一切保密信息负有保密责任，未经甲方授权，不得以任何方式泄露所接触或知悉的保密信息。

四、保密期限

乙方承担保密义务的期限为下列第 一 种：

(一) 无限期保密，直至甲方宣布解密或者秘密信息实际上已经公开。

(二) 有限期保密，保密期限自双方签订本协议起____年。

五、范围和适用

(一) 本协议适用于本协议双方签字盖章之日后，为实现本项目，甲方向乙方所进行的保密信息的披露。

(二) 本协议不作为双方建立任何合作关系或其他业务关系的依据；双方明确同意本协议的目的只在于保护甲方所披露的保密信息。

六、违约责任

如乙方违反了本协议的约定泄露或使用了保密信息，甲方有权终止双方的合作项目，乙方除向甲方支付违约金外，还应承担相应的法律责任。该违约金包括但不限于：甲方的实际损失、及甲方为维护自身权益所产生的诉讼费、仲裁费、财产保全费、差旅费、执行费、评估费、鉴定费、拍卖费、公证费、送达费、公告费、律师费等一切费用。

七、管辖法律和争议解决

(一) 本协议适用中华人民共和国法律并依其解释。

(二) 所有本协议引起的或与本协议有关的任何争议将通过双方友好协商解决。如果双方不能通过友好协商解决争议，则任何一方均可向甲方所在地有管辖权的人民法院起诉。

(三) 诉讼进行过程中，双方将继续履行本协议未涉诉讼的其他部分。

(四) 本协议未尽事宜，按照《中华人民共和国保守国家秘密法》以及国家、地方政府有关规章制度执行。

八、其他

(一) 本协议自双方签字盖章之日起生效,有效期为持续有效。

(二) 本协议自双方盖章后生效,一式肆份,甲方执贰份,乙方执贰份,具有同等法律效力。

甲方(盖章):

授权代表人(签字):

签署日期: 年 月 日

乙方(盖章):

授权代表人(签字):

签署日期: 年 月 日

第四部分 响应文件内容及格式

正/副本

海南省社会保险服务中心 退休人员人事档案数字化建设项目

投 标 文 件

投标人名称：_____（公章）

法定代表人或被授权人：_____（签章或签名）

联系电话：_____

投标日期：_____年___月___日

注：“请勿在（开标时间___年___月___日___时___分）之前启封”

请投标人按照以下文件要求的格式、内容制作投标文件，并按以下顺序编制目录及页码，否则将影响对投标文件的评价：

1. 响应承诺函（表 1）
2. 法定代表人授权委托书（表 2）
3. 供应商基本情况表（表 3）
4. 资格申明信（表 3）
5. 报价一览表（表 4）
6. 投标报价明细表（表 5）
7. 技术响应情况表
8. 服务承诺
9. 保密承诺
10. 响应保证金证明单据
11. 响应资格证明文件（招标文件“询价邀请函”中“供应商资格要求”）
12. 供应商认为对其中标有利的其它书面材料

注：以上复印件均需要加盖公章。

(表 1)

1. 响应承诺函

致：伍诚工程咨询股份有限公司

根据贵单位退休人员人事档案数字化建设项目（项目编号：WC-2023HN-013）的磋商邀请函，正式授权下述签字人姓名：_____ 职务：_____代表供应商（供应商名称），提交纸质响应文件一式叁份，正本一份，副本贰份。

本公司谨此承诺并声明：

1、同意并接受磋商文件的各项条款要求，遵守文件中的各项规定，按磋商文件的要求响应。

2、本响应文件的有效期为从磋商截止日期起计算的90天，在此期间，本响应文件将始终对我们具有约束力，并可随时被接受澄清。如果我们成交，本响应文件在此期间之后将继续保持有效。

3、我方已经详细地阅读了全部磋商文件及其附件，包括澄清、第五部分用户需求及参考文件。我方已完全清晰理解磋商文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。

4、我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。不论在任何时候，将按贵方要求如实提供一切补充材料。

5、我方承诺在本次响应中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。

6、我方完全服从和尊重磋商小组所作的评审结果，同时清楚理解到响应报价最低并不一定获得成交资格。

7、我方同意按磋商文件规定向贵司缴纳磋商保证金，如果获得成交并按《成交通知书》的要求，如期签订合同并履行其一切责任和义务。

8、我方在参与本次竞争性磋商采购活动中，不以任何不当手段影响、串通、排斥有关当事人或谋取、施予非法利益，如有不当行为，愿承担此行为所造成的不利后果和法律责任。

供应商名称：_____（公章） 法定代表人：_____（签章或签名）

被授权人：_____（亲笔签名） 职 务：_____

承 诺 日 期 ： _____年 _____月 _____日

(表 2)

2. 法定代表人授权委托书

致：伍诚工程咨询股份有限公司

_____ (法定代表人) 姓名：_____ 职务：_____ 代表本公司授权 (被授权代表) 姓名：_____ 职务：_____ 为本公司的合法代理人，就退休人员人事档案数字化建设项目 (项目编号：WC-2023HN-013)进行投标，以本公司的名义处理一切与之相关的事务。

本授权书自_____年____月____日至_____年____月____日内签字有效，特此声明。

投标人名称：_____ 营业执照号码：_____

法定代表人：_____ 联系电话：_____

职 务：_____ 身份证号码：_____

被授权人：_____ 联系电话：_____

职 务：_____ 身份证号码：_____

生效日期：_____年____月____日

注：附上法定代表人及被授权代表身份证正、反面复印件并加盖公章签名。

(表 3)

3. 供应商基本情况表

供应商名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	注册人员		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技工		
经营范围备注						

注：请供应商如实填写表格内内容，如没有的情形则填写“无”。附上企业营业执照证书复印件加盖公章。

供应商名称：_____（公章）

被授权人：_____（亲笔签名）

（表4）

4. 资格申明信

致：伍诚工程咨询股份有限公司

为响应贵公司组织的退休人员人事档案数字化建设项目(项目编号: WC-2023HN-013)的磋商采购活动，我公司愿意参与报价。

我公司在法律、财务和运作上符合磋商邀请函对供应商的资格要求，提供“用户需求书”中全部的要求及相关服务，提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

我公司理解贵公司可能还要求提供更进一步的资格资料，并愿意应贵公司的要求提交。

我公司承诺：在参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大事故、违法记录。

供应商名称：_____（公章）

法定代表人或被授权人：_____（签章或签名）

申明日期：_____年____月____日

（表 5）

5. 报价一览表

项目编号	WC-2023HN-013
项目名称	退休人员人事档案数字化建设项目
投标报价总计	(小写) : _____ (大写) : _____
交付时间	
交付地点	
备注	

供应商名称: _____ (公章)

被授权人: _____ (亲笔签名)

注: 1. 报价一览表应准确填写, 若报价一览表与响应文件不符时, 以报价一览表为准;

2. 如供应商报价低于预算金额的 80%(含)或评审小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查的供应商报价的, 则供应商应当在评标现场的合理时间内提供相关低价竞标的佐证依据, 该等佐证文件将作为响应文件的组成部分并获得评审小组审核通过, 若供应商不按时提供或提供的佐证文件未能通过评审小组评审, 均作为无效报价处理。

3. 报价中必须包含货物及零配件的购置和安装、运输保险、装卸、培训辅导、质保期售后服务、全额含税发票、雇员费用等, 合同的执行以交付时间为准;

4. 在报价表内未有明确列述的项目费用应视为包括在报价之内。

(表6)

6. 报价明细表

项目编号：WC-2023HN-013

项目名称：退休人员人事档案数字化建设项目

序号	工作类型	单位	单价（元）	工作内容	备注
1		项			
投标报价总计		(小写)： _____元 (大写)： _____元整			

供应商名称： _____ (公章)

被授权人： _____ (亲笔签名)

注：

1. 此表为表样，行数可自行添加，但表式不变；
2. 相关费用、质保及人员培训、后续服务及其他所有费用由供应商自行计算填列；
3. 总价=单价×数量，数量由供应商自行计算并填表；
4. “报价明细表”中“报价总计”数应当等于“报价一览表”中“报价总计”数。

(表 7)

7. 技术响应情况表

说明：供应商必须仔细阅读磋商文件中所有技术规范条款和相关功能要求，并对所有技术规范和功能条目列入下表，未列入下表的视作报价人不响应。**供应商必须根据所响应货物的实际情况如实填写，如发现有虚假描述的，该响应文件无效，并报政府采购主管部门严肃处理，并没收其磋商保证金。**

项目编号：WC-2023HN-013

项目名称：退休人员人事档案数字化建设项目

序号	原技术规范主要条款描述	供应商技术规范描述	偏离情况说明 (+/-/=)
1			
2			
3			

供应商名称：_____（公章）

被授权人：_____（亲笔签名）

注：

1. 此表为表样，供应商必须把招标项目的全部技术参数列入此表，并对技术参数进行逐一应答，行数可自行添加，但表式不变。
2. 按照招标项目技术参数要求的顺序对应填写“技术响应情况表”；
3. 请在“供应商技术规范描述”中列出所投货物的详细技术参数情况；
4. 是否偏离用符号“+、=、-”分别表示正偏离、完全响应、负偏离，必须逐次对应响应。评委评标时不能只根据供应商填写的偏离情况说明来判断是否响应，而应认真查阅“响应文件技术参数/功能响应”内容以及相关的技术资料判断是否满足要求；
5. 供应商必须据实填写，不得虚假填写，否则将取消其响应或成交资格。

8. 服务承诺

项目编号：WC-2023HN-013

项目名称：退休人员人事档案数字化建设项目

1. 本附件内容由各供应商进行填写，应至少包括谈判文件要求的服务内容的响应条件；
2. 质保期应明确；
3. 其他的及售后方面的承诺参照以上进行，务求详细、可操作。

供应商名称：_____（公章）

法定代表人或被授权人：_____（签章或签名）

承诺日期：_____年____月____日

9. 保密承诺

格式自拟

10. 响应保证金证明单据

11. 响应资格证明文件（采购文件“磋商邀请函”中“供应商资格要求”）

（注：资格证明文件里一并提供项目负责人的身份证及相关证件等）

12. 供应商认为对其中标有利的其它书面材料

13、最后磋商报价表（二次报价）

项目编号：WC-2023HN-013

项目名称：退休人员人事档案数字化建设项目

投标人名称	
最终报价（二次报价）	小写：_____ 大写：_____
投标单位代表签名 / 盖章 （法人或委托人）	
备注	

注：1. 磋商报价应包括磋商文件所规定的采购范围的全部内容；

2. 磋商小组发现供应商的报价明显低于其他磋商报价，或者其磋商报价可能低于其成本的，应当要求该供应商作出书面说明并提供相应的证明材料。供应商不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由磋商小组认定该供应商以低于成本报价竞标，其投标作废标处理。

3. 在开标时，供应商携带此最后磋商报价表，并盖好公章。开标现场招标代理工作人员通知开始最后磋商报价时，供应商方可填写最后磋商报价表，并递交招标代理公司工作人员，如未携带最后磋商报价表，视为放弃本项目投标。

供应商名称（盖章）：_____

供应商授权代表（签字）：_____

日期：____年____月____日

保证金退还申请书

致：伍诚工程咨询股份有限公司

我司于____年____月____日为退休人员人事档案数字化建设项目（项目编号：WC-2023HN-013）所提交的保证金人民币¥10000.00，请贵司退还时划到以下账户：

收款单位	收款单位名称			
	收款单位地址			
	开户银行		联系人	
	帐 号		联系电话	

供应商名称：_____（公章）

被授权人：_____（签章或签名）

日 期：_____年____月____日

注：请将此申请书在递交响应文件时，提交至伍诚工程咨询股份有限公司工作人员。

（递交响应文件时需单独提交此申请书，请勿放入响应文件中）

第五部分 用户需求书

退休人员人事档案数字化建设项目 采购需求

一、项目概况

为了积极推进国有企业档案管理工作，进一步为退休人员提供高效而安全的服务，更好地为国企改革助力，在海南自贸港建设中本着守土有责，勇于担当的精神，根据 2023 年财政资金预算，拟通过招标委托第三方购买服务的方式对现存在我中心国企（央企）退休人员人事档案的 69500 册人事档案（其中农垦档案室 49000 册，矿区管理处档案室 20500 册）进行电子化扫描，开展电子化管理，为下一步全省档案“通查通办”做好相应准备。

二、项目建设内容及要求

1 业务需求

1.1 业务事项梳理

业务梳理工作涉及到本单位及全省范围，需要专职人员协同不同业务人员、不同部门人员参与，对业务内容进行讨论，统筹协调文件管理、档案管理、业务工作、档案工作之间的关系，严格遵循标准和规范并与现有电子档案管理系统进行图文挂接，实现海南省社会保险服务中心城镇职工养老处档案管理有效化、便捷化以及信息化管理。

1.2 退休人员人事档案整理

按照采购单位的系统标准打印档案脊柱标签。打印案卷内文件目录，案卷装拆有序，页号无遗漏，对原件无损伤；采用去皱、复印等作好扫描准备；严格按照标准规范，文字无错误，项目（字段）无遗漏。

1.3 档案数字化

1) 纠编、去污，亮度、对比适中；采用黑白/TIF，灰度/彩色 JPG 格式；压缩方式为“中”；分辨率 $\geq 300\text{dpi}$ ，采用 LZW 压缩。盖有红色印章或铅笔书写的或其他字迹不清晰文档，应采取更高的技术指标还原为实际大小，页面干净、内容清晰、还原效果优于复印；

2) 按文档号存储，层次清晰、直观，每个页面以相应页号和文件名称作为文件名。

1.4 数据备份

移动硬盘或光盘数据一式两份，存储格式同系统格式，系统备份一套，考虑能在 24 小时内恢复系统。

1.5 退休人员人事档案归还

提高信息资源的完整性、准确性、鲜活度及可用度，要求数据转换方便、完整，数据与图文挂接准确无误，查询效率高。

1.6 系统功能升级（由甲方协调所需的升级技术资料及相关资源）

- 1) 原有档案系统界面升级；
- 2) 原有档案系统权限管控升级，支持自定义授权；
- 3) 在原有档案系统中设计并开发人事档案出库、入库功能，要求档案出入库操作简单方便；
- 4) 在原有档案系统中设计并开发人事档案图片下载功能，要求下载图片高清且自带所属命名；
- 5) 在原有档案系统中设计并开发打印记录功能，记录系统操作人员的打印操作留痕。

2 信息资源建设需求

2.1 数据资源整合需求

1) 数据汇集

数据核对采用数据分级过滤的方式，数据分级过滤就是把数据按照不同的数据级别进行分类整理进入不同的中间数据库中。数据分为三个级别：废弃数据、待调整数据、可转换数据。

废弃数据就是该部分数据的存在对系统资源造成浪费的数据，并且会影响以后系统的运行。

待调整数据就是该部分数据严重影响新系统的运行，必须进行人工调整后，方可进行数据转换。

可转换数据就是该部分数据不需做任何处理，基本满足数据转换的要求或者是该部分数据新系统建议调整，但是不影响系统的运行，可以等新系统运行后再调整，这样可以为数据转换工作节省很多时间。

2) 数据转换

按照数据指标规范，对业务系统数据进行转换，包含数据类型、数据长度、数据格式进行统一转换，并且对代码类型数据按照统一的指标代码标准进行转换。

2.2 数据安全需求

系统的规划数据提供者都非常重视数据的安全性。因此，系统需建立有效的数据安全保障机制，从数据的传输安全、数据加密、数据分级、数据备份恢复等多个方面提供数据安全保障，从而保证数据传输载体安全性、数据本身安全性及数据获取安全性。

3 性能需求

功能划分	响应时间要求
数据提取	可以按照一定格式，自动提取信息，并进行数据完整性、合法性检查；处理时间<5 秒
数据保存	向数据库中更新的速度<5 秒
数据关联	能够检查出重复的关联。建立关联的速度不大于 5 秒
数据信息编辑	对于关键字以外的字段能够修改。并检查数据的完整性、数值的合理性，有相似性和重复性检查；响应时间在 5 秒内
查询检索	简单查询响应速度< 3 秒；复杂和组合查询响应速度<30 秒；能够对相关文件进行检索、模糊查询；查询结果可以按照一定原则进行排序、筛选、保存；查询结果可以显示为图形或图表，可以输出到通用的办公处理软件中。
汇总	简单汇总处理时间不大于 10 秒钟； 固定制表处理时间不大于 5 秒
制表	组合制表处理时间不大于 10 秒，并有进度显示；动态、复杂制表处理时间不大于 30 秒，并有进度显示；报表格式，应当符合中国人的习惯。
数据分析	数据分析预测的处理时间一般在 10 秒以内，复杂情况处理时间不大于 30 秒
备份恢复	应用系统和数据库系统等的备份、恢复定期自动进行，也可以人工进行；提供数据库和表两级备份恢复。处理时间最好不大于 30 分钟
权限管理	根据用户类别，划分角色和权限。处理时间不大于 5 秒钟
系统日志	系统运行日志应记录对系统数据的修改、访问日志；可以定期清理；数据库应当有日志文件，以做备份恢复。处理时间不大于 5 分钟
接口管理	业务系统之间的数据交换时间不大于 1 分钟

4 接口需求

1) 受理系统多端接口需求

用于接收业务受理服务的业务数据，包括查询接口、下载接口、人事管理接口。

2) 业务系统与全省人事档案接口需求

系统接口开发，接口互通，实现全省人事档案信息共享

5 运行维护需求

本项目需提供软件设备的运维、相关业务的运维、信息安全的运维，开发接口的运维，运行维护期二年。

三、项目验收内容及标准

1 履约验收内容

应对纸质人事档案进行验收，主要包括材料的归档范围、分类、排序、编号的正确性及卷内目录条目的内容、格式是否正确等；应对案卷目录文件进行验收，主要包括目录中各条目的内容、格式等的准确程度以及必填项是否填写等；应对图像数据进行验收，主要包括数字化参数、存储路径、命名的准确性、图像的完整性、排列顺序的准确性、图像质量等；应对数据挂接进行验收，主要包括分目录文件和与其对应的图像数据的挂接的准确性等。

2 履约验收标准

档案数字化建设应统筹协调文件管理、档案管理、业务工作、档案工作之间的关系，严格遵循标准和规范并与现有电子档案管理系统进行图文挂接，实现海南省社会保险服务中心城镇职工养老处档案管理有效化、便捷化以及信息化管理。