

# 竞争性磋商文件



中穗项目管理



项目名称：澄迈县审计局采购会计审计服务项目

项目编号：HNZS-2023-013

采购人名称：澄迈县审计局

采购代理机构：海南中穗项目管理有限公司



2023年05月

# 目 录

第一章	竞争性磋商公告 .....	2
第二章	供应商须知 .....	4
第三章	评标方法及标准 .....	15
第四章	政府采购合同 .....	22
第五章	响应文件格式 .....	28
第六章	采购需求书 .....	46

# 第一章 竞争性磋商公告

## 项目概况:

澄迈县审计局采购会计审计服务项目招标项目的潜在供应商应在海南政府采购网([www.ccgp-hainan.gov.cn](http://www.ccgp-hainan.gov.cn))-海南省政府采购电子化交易管理系统(新)获取竞争性磋商文件,并于2023-05-29 15:00:00(北京时间)前递交响应文件。

## 一、项目基本情况

项目编号: HNZS-2023-013

项目名称: 澄迈县审计局采购会计审计服务项目

采购方式: 竞争性磋商

预算金额: 3500000.00 元(1年服务费用, 报价超出采购预算的视为无效报价)

最高限价: 3500000.00 元(1年服务费用, 报价超出采购预算的视为无效报价)

采购需求: 详见《采购需求书》

合同履行期限: 1年

本项目(是/否)接受联合体投标: 否。

## 二、申请人的资格要求:

1. 基本要求: 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求: 《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《节能产品政府采购实施意见》、《关于环境标志产品政府采购实施的意见》、《关于信息安全产品实施政府采购的通知》、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》、《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知书》。

3. 本项目的特定资格要求: (1) 具有独立承担民事责任的能力(注: ①供应商若为企业法人: 提供“统一社会信用代码营业执照”; ②若为事业法人: 提供“统一社会信用代码法人登记证书”; ③若为其他组织: 提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”。); (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度(需提供2023年至今任意1个月或任意1个季度的财务报表(至少含资产负债表和利润表(或损益表))和财务会计制度复印件加盖公章); (3) 具有履行合同所必需的设备和技术能力(提供承诺函); (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录(需提供2023年至今任意1个月的税收、社保记录凭证并加盖公章); (5) 参加政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录(提供声明函, 成立不足三年的从成立之日起计算); (6) 必须为未被列入信用中国网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))的“重大税收违法失信主体”、“政府采购严重违法失信名单”和中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))的“政府采购严重违法失信行为记录名单”以及中国执行信息公开网(<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>)的“失信被执行人”的供应商。

## 三、获取竞争性磋商文件

时间: 2023-05-19至2023-05-25, 每天上午00:00至12:00, 下午12:00至23:59(北京时间, 法定节假日除外)

地点：海南政府采购网([www.ccgp-hainan.gov.cn](http://www.ccgp-hainan.gov.cn))-海南省政府采购电子化交易管理系统(新)

方式：网上下载

售价：300 元/份。

#### 四、响应文件提交

截止时间：2023-05-29 15:00:00（北京时间）

地点：海南省海口市美兰区大英山东一路 10 号海阔天空国瑞城（铂仕苑）3#住宅楼 21 层 2-2101 房会议室

#### 五、开启

时间：2023-05-29 15:00:00（北京时间）

地点：海南省海口市美兰区大英山东一路 10 号海阔天空国瑞城（铂仕苑）3#住宅楼 21 层 2-2101 房会议室

#### 六、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

#### 七、其他补充事宜

- 1、获取竞争性磋商文件方式（按以下步骤报名并获取文件）：网上注册报名：供应商须在海南省政府采购网(<https://www.ccgp-hainan.gov.cn/zhuzhan/>)中的海南省政府采购电子化交易管理系统平台进行注册报名。注意事项：本项目采用电子辅助操作，供应商应仔细阅读海南省政府采购网的通知《海南省财政厅关于政府采购电子化交易管理系统全省推广应用的通知》，下载查看操作手册，在使用交易系统遇到问题可致电技术支持：0898-68546705。
- 2、磋商保证金金额：¥10000.00 元。
- 3、公告发布媒介：中国政府采购网、海南省政府采购网。

#### 八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系

##### 1. 采购人信息

名称：澄迈县审计局

地址：海南省澄迈县金江镇华成路财政大楼 4 楼

联系方式：0898-67628911

##### 2. 采购代理机构信息

名称：海南中穗项目管理有限公司

地址：海南省海口市美兰区大英山东一路 10 号海阔天空国瑞城（铂仕苑）3#住宅楼 21 层 2-2101 房

联系方式：0898-65333992

##### 3. 项目联系方式

项目联系人：张军华

电话：0898-65333992

## 第二章 供应商须知

### 供应商须知前附表

序号	条款名称	编列内容规定
1	采购项目	澄迈县审计局采购会计审计服务项目
	采购预算	3500000.00 元
	资金来源及比例	财政资金，100%
	资金落实情况	已落实
2	采购人	名称：澄迈县审计局 地址：海南省澄迈县金江镇华成路财政大楼 4 楼 电话：0898-67628911 联系人：林女士
3	采购代理机构	名称：海南中穗项目管理有限公司 地址：海南省海口市美兰区大英山东一路 10 号海阔天空国瑞城（铂仕苑）3#住宅楼 21 层 2-2101 房 电话：0898-65333992 联系人：张军华
4	供应商（投标人）资格条件	1. 基本要求：满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定； 2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《节能产品政府采购实施意见》、《关于环境标志产品政府采购实施的意见》、《关于信息安全产品实施政府采购的通知》、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》、《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知书》。 3. 本项目的特定资格要求：（1）具有独立承担民事责任的能力（注：①供应商若为企业法人：提供“统一社会信用代码营业执照”；②若为事业法人：提供“统一社会信用代码法人登记证书”；③若为其他组织：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”。）；（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（需提供 2023 年至今任意 1 个月或任意 1 个季度的财务报表（至少含资产负债表和利润表（或损益表））和财务会计制度复印件加盖公章）；（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺函）；（4）有依法缴纳税收

		和社会保障资金的良好记录（需提供2023年至今任意1个月的税收、社保记录凭证并加盖公章）；（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供声明函，成立不足三年的从成立之日起计算）；（6）必须为未被列入信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)的“重大税收违法失信主体”、“政府采购严重违法失信名单”和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)的“政府采购严重违法失信行为记录名单”以及中国执行信息公开网(ttp://zxgk.court.gov.cn/shixin/)的“失信被执行人”的供应商。
5	领取采购文件需提供的资料	网上下载
6	联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受 <input type="checkbox"/> 其他_____
7	采购进口产品	<input checked="" type="checkbox"/> 本采购项目拒绝进口产品参加投标 <input type="checkbox"/> 本采购项目已经财政部审核同意购买进口产品 <input type="checkbox"/> 其他_____
8	政府采购强制采购：节能产品	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，采购《节能产品政府采购清单》（第__期）内的产品
9	政府采购优先采购：节能产品（非强制类）	/
	政府采购优先采购：环境标志产品	/
	支持中小企业发展	<input type="checkbox"/> 专门面向中小企业采购项目 <input checked="" type="checkbox"/> 非专门面向中小企业采购项目。对小型和微型企业产品的价格给予 <b>6%~10%</b> 的扣除，用扣除后的价格参与评审，具体评审价说明： 1）供应商为小型或微型企业，其评审价=投标报价*（1-10%）； 2）供应商为联合体投标，大中型企业与小微企业组成联合体或者大中型企业向小微企业分包的，其评审价=投标报价*（1-4%）。

		<input type="checkbox"/> 其他_____
	信息安全认证	/
10	其他法律法规强制性规定或扶持政策	/
11	履约保证金	签订合同时由采购人与中标（成交）人自行约定
12	服务期限	1 年
13	提交响应文件截止时间、地点	时间：2023 年 05 月 29 日 15 时 00 分(北京时间) 地点：海南省海口市美兰区大英山东一路 10 号海阔天空国瑞城（铂仕苑）3#住宅楼 21 层 2-2101 房会议室
14	澄清或者修改时间	提交响应文件截止时间 5 日前
15	备选方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受 <input type="checkbox"/> 其他_____
16	项目特殊要求	/
17	磋商保证金	<input type="checkbox"/> 不要求提供 <input checked="" type="checkbox"/> 要求提供，数额不得超过采购项目预算金额的 0.5%，本项目磋商保证金的金额：10000.00 元，提交方式为：银行转账支付或银行保函支付 账户信息： 开户名称：海南中穗项目管理有限公司 银行账号：46050100253700000178 开户银行：中国建设银行股份有限公司海口国兴大道支行 （注：划入或存入招标代理机构指定的账户并注明汇款单位，同时保证金单据上必须注明项目名称（包号）或项目编号，如供应商磋商保证金未按要求到账的，视为无效投标并不接收响应文件。）
18	磋商有效期	60 日(日历日)
19	响应文件份数	正本 1 份， 副本 3 份， 电子版文件 1 份。
20	封套上应载明的信息	_____(项目名称) 响应文件 项目编号：_____ 在____年____月____日____时____分之前不得启封 供应商名称：_____ 供应商地址： 联系电话：

		日期:
21	开标时间、地点	时间: 2023年05月29日15时00分(北京时间) 地点: 海南省海口市美兰区大英山东一路10号海阔天空国瑞城(铂仕苑)3#住宅楼21层2-2101房会议室
22	其他唱标内容	/
23	公告媒体	中国政府采购网、海南省政府采购网
24	其他事项	1、开标会投标单位须携带委托书原件和受托人身份证原件(法定代表人到场的单位需提供法定代表人身份证明和身份证)。 2、供应商所提供的单位信息和主要人员业绩证明材料、各种证书、证件和其他资料必须真实可靠,不得弄虚作假,采购人有对响应文件进行核实和澄清的权力;若在招标评审期间发现供应商有弄虚作假行为,采购人有权对供应商的响应文件作否决投标处理,并没收其保证金;若在评标公示期间发现提供了虚假资料,采购人有权取消其中标资格,并没收其投标担保;若在合同实施期间发现供应商提供了虚假资料,采购人有权解除合同。供应商出现上述行为的,采购人有权将上述弄虚作假行为上报省级主管部门,作为不良记录纳入全国公共资源交易平台与全国信用信息共享平台,并通过全国公共资源交易平台网站、“信用中国”网站、国家企业信用信息公示系统向社会公布。



# 供应商须知正文

## 一、总则

### 1. 定义

1.1 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次政府采购的采购人名称、地址、电话、联系人见**供应商须知前附表**。

1.2 “采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本次政府采购的采购代理机构名称、地址、电话、联系人见**供应商须知前附表**。

1.3 “供应商”是响应竞争性磋商文件并且符合竞争性磋商文件规定资格条件和参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

1.4 “供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

### 2. 采购项目预算

2.1 本项目采购资金已列入政府采购预算，预算金额见**供应商须知前附表**。

### 3. 供应商的资格要求

3.1 供应商应当符合下列资格条件要求：

(1)《政府采购法》第二十二条第一款规定的供应商基本资格条件；

(2)采购项目有特殊要求，竞争性磋商文件规定的供应商特定资格条件，具体见**供应商须知前附表**。

3.2 供应商不得存在下列任意情形之一：

(1)与采购人或采购代理机构存在隶属关系或者其他利害关系。

(2)单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

### 4. 投标费用

4.1 供应商应自行承担所有参与投标的相关费用，不论投标的结果如何，采购人或者采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

### 5. 授权委托

5.1 供应商代表不是供应商的法定代表人的，应持有法定代表人的授权委托书，同时提供供应商代表身份证明。

### 6. 联合体投标

6.1 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

6.2 本项目是否接受联合体投标及相关要求见**供应商须知前附表**。

### 7. 采购进口产品

7.1 本项目是否采购进口产品及相关要求见**供应商须知前附表**。

### 8. 政策与其他规定

8.1 产品属于政府强制采购节能产品范围,必须将是否列入最新一期节能清单作为采购产品的资格条件。本项目的详细要求见**供应商须知前附表**。

8.2 对列入最新一期节能清单(非强制类)、环保清单内的产品,具体要求如下:

(1)采用招标方式采购的(除评标方法采用最低评标价法外)或适用于竞争性磋商采购方式的,应当对列入“两个清单”的产品分别予以相应的加分;对于同时列入“两个清单”的产品,应当优先于只获得其中一项认证的产品。

(2)采用非招标方式(竞争性谈判、询价)及招标方式评标方法采用最低评标价法的,在报价相同的前提下,应优先采购“两个清单”内的产品;对于同时列入“两个清单”的产品,应当优先于只获得其中一项认证的产品。

本项目的详细要求见**供应商须知前附表**。

8.3 供应商享受支持中小企业发展政策优惠的,可用扣除后的最后报价参与价格比较。本项目价格扣除比例及相关要求见**供应商须知前附表**。

8.4 采购人使用财政性资金采购信息安全产品的,应当采购经国家认证的信息安全产品,应当在采购文件中载明对产品获得信息安全认证的要求,并要求产品供应商提供由中国信息安全认证中心按国家标准认证颁发的有效认证证书。本项目的详细要求见**供应商须知前附表**。

8.5 其他法律法规强制性规定或扶持政策。本项目的详细要求见**供应商须知前附表**。

## 9. 其他说明

9.1 履约保证金。中标人在收到采购人或采购代理机构的《中标通知书》后,签订合同前,应按照**供应商须知前附表**的规定提交履约保证金。中标人没有按照规定提交履约保证金的,视为放弃中标,其磋商保证金不予退还。

9.2 其他规定。供应商应符合**供应商须知前附表**规定的其他规定。

## 二、竞争性磋商文件

### 10. 竞争性磋商文件的构成

10.1 竞争性磋商文件各章节的内容如下:

第一章 竞争性磋商公告

第二章 供应商须知

第三章 评标方法及标准

第四章 政府采购合同

第五章 响应文件格式

第六章 采购需求书

10.2 本章第 11.1 款对竞争性磋商文件所作的澄清、修改为竞争性磋商文件的组成部分。

10.3 供应商应仔细阅读竞争性磋商文件的全部内容,按照竞争性磋商文件要求编制响应文件。任何对竞争性磋商文件的忽略或误解不能作为响应文件存在缺陷或瑕疵的理由,其风险由供应商承担。

### 11. 竞争性磋商文件的澄清与修改

11.1 采购人或采购代理机构对已发出的竞争性磋商文件进行必要澄清或者修改的,应当在供

应商须知前附表规定的提交响应文件截止时间 5 日前，以书面形式通知所有竞争性磋商文件收受人，并在刊登招标公告的媒体上发布澄清公告，供应商应以书面形式回复确认。

11.2 如果澄清或者修改时间距本章第 13 项规定的提交响应文件截止时间不足 5 日，将相应顺延投标截止时间，澄清或者修改时间具体见**供应商须知前附表**。

11.3 对竞争性磋商文件的澄清和修改，将通知已领取竞争性磋商文件的潜在供应商。

## 12. 偏离

12.1 本条所称偏离为响应文件对竞争性磋商文件的偏离，即不满足或不响应竞争性磋商文件的要求。

12.2 除法律、法规和规章规定外，竞争性磋商文件中标注“★”符号的条款为实质性要求条款(即重要条款)，对其中任何一条的偏离，在评标时将其视为无效投标。

## 三、响应文件

### 13. 响应文件的语言

13.1 供应商提交的响应文件及供应商与采购代理机构就有关投标的所有来往函电均使用中文。供应商可以提交其他语言的资料，但应附有中文注释，有差异时以中文为准。

### 14. 计量单位

14.1 所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位，未列明时应默认为我国法定计量单位。

### 15. 投标报价

15.1 供应商应按竞争性磋商文件规定的服务及供货要求、责任范围和合同条件，以人民币进行报价。

15.2 供应商应按报价一览表和报价明细表的内容和格式要求填写各项服务的明细价格和总价。

★15.3 除**供应商须知前附表**允许提交备选方案外，供应商对每种服务只允许有一个报价，不接受可变动性报价，否则，在评标时将其视为无效投标。

15.4 供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的，本项目予以废标。

15.5 供应商之间不得相互串通投标报价，不得妨碍其他供应商的公平竞争，不得损害招标采购单位或者其他供应商的合法权益。

15.6 项目有特殊要求的见**供应商须知前附表**。

### 16. 磋商保证金

★16.1 **供应商须知前附表**规定交纳磋商保证金的，供应商应以支票、汇票、本票或金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式，在本章第 13 项规定的提交响应文件截止时间前，向采购人或采购代理机构提交不超过采购项目预算 0.5%的磋商保证金(数额采用四舍五入，计算至元)。磋商保证金有效期应与本章第 17.1 款规定的磋商有效期一致。供应商未按照竞争性磋商文件要求缴纳磋商保证金的，采购人或采购代理机构应当拒绝接收供应商的响应文件或评标委员会在评标时将其视为无效投标。

16.2 联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同缴纳磋商保证金。以一方名义缴纳磋商保证金的，对联合体各方均具有约束力。

16.3 未中标的供应商的磋商保证金，将在中标通知书发出后 5 个工作日内无息退还。

16.4 中标的供应商的磋商保证金，将在政府采购合同签订后 5 个工作日内无息退还。

16.5 有以下情形之一的，磋商保证金将不予退还：

(1) 供应商在本章第 17.1 款规定的磋商有效期内撤回或修改响应文件；

(2) 有《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第七十五条情形之一。

## 17. 磋商有效期

★17.1 磋商有效期见**供应商须知前附表**，在此期间响应文件对供应商具有法律约束力，以保证采购人有足够的时间完成评标、定标以及签订合同。磋商有效期从本章第 13 项规定的提交响应文件截止之日起计算。磋商有效期不足的，在评标时将其视为无效投标。

17.2 特殊情况需延长磋商有效期的，采购人或采购代理机构可于磋商有效期届满之前，要求供应商同意延长有效期，采购人或采购代理机构的要求与供应商的答复均应为书面形式。供应商拒绝延长的，其投标在原磋商有效期届满后将不再有效，但有权收回其磋商保证金；供应商同意延长的，应相应延长其磋商保证金的有效期，但不允许修改或撤回响应文件。

## 18. 响应文件的式样和签署

18.1 响应文件正本、副本、电子份数见**供应商须知前附表**。正本和副本的封面应注明“正本”或“副本”的字样，当正本和副本不一致时，以正本为准。

18.2 响应文件应用不褪色的材料打印或书写，并在竞争性磋商文件要求签字、盖章处盖单位章和由法定代表人或其授权代表签字。响应文件中的任何行间插字、涂改和增删，改动之处应加盖单位章或由供应商的法定代表人或其授权的代理人签字确认。不按上述要求盖章和签字的，在评标时将其视为无效投标。响应文件副本可采用正本的复印件，电子文档（PDF 版）需按响应文件格式要求进行签字盖章，采用光盘或 U 盘（拷贝有 PDF 格式和 Word 格式）制作，**不得加密**。

## 19. 响应文件的密封和标记

19.1 响应文件按正本和副本分别包装，注明“正本”或“副本”，加贴封条，并在封套的封口处加盖供应商单位章或由法定代表人或其授权的代理人签字。

19.2 响应文件封套或外包装上应载明的内容见**供应商须知前附表**。

19.3 响应文件如果未按上述规定密封和标记，采购人或采购代理机构应当拒绝接收。

## 20. 响应文件的递交

20.1 响应文件应在本章第 13 项规定的提交响应文件截止时间之前送到**供应商须知前附表**指定的地点。

20.2 逾期送达或未送达指定地点的响应文件，采购人或采购代理机构应当拒绝接收。

## 21. 响应文件的修改和撤回

21.1 在本章第 13 项规定的提交响应文件截止时间前，供应商可以书面形式修改、补充或撤回已递交的响应文件，但应以书面形式通知采购人或采购代理机构。

21.2 修改、补充的内容为响应文件的组成部分。修改、补充的响应文件应按本章第 18、19 款规定编制、签署、密封、标记和递交，并标明“修改、补充”字样。

21.3 供应商按本章 20.1 款撤回响应文件的，采购人或采购代理机构自收到供应商书面撤回通知时及时退还已收取的磋商保证金。

21.4 供应商在磋商有效期内撤回响应文件的，磋商保证金将不予退还。

21.5 供应商在磋商有效期内不得修改其响应文件。

#### 四、开标和评标

##### 22. 开标

22.1 采购人或采购代理机构在**供应商须知前附表**规定的开标时间和开标地点组织公开开标，采购人、供应商和有关方面代表参加。

22.2 开标时，公布在投标截止时间前递交响应文件的供应商名称；由供应商或其推选的代表检查响应文件的密封情况，也可以由采购代理机构委托的公证机构检查并公证；经确认无误后，由采购人或采购代理机构当众拆封响应文件，确认无误后拆封唱标，公布每份响应文件中的信息（一次投标报价不公布），以及采购代理机构认为合适的其他内容，并记录在案。

22.3 供应商代表及有关人员在开标记录上签字确认。

##### 23. 磋商小组（评标委员会）

23.1 评标工作由采购代理机构依法组建的磋商小组负责，磋商小组由采购人代表和有关方面的专家组成；其中，技术、经济等方面的专家不少于成员总数的 2/3。该磋商小组独立工作，负责评审所有响应文件并确定中标（成交）候选人。

##### 24. 评标方法和标准

24.1 本项目评标方法和标准见竞争性磋商文件第三章。

##### 25. 评标程序

###### 25.1 响应文件的初审

25.1.1 初审分为资格性审查和符合性审查。

资格性审查。根据政府采购法律法规规定和竞争性磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明、磋商保证金等进行审查，以确定供应商是否具备投标资格。

符合性审查。依据竞争性磋商文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对竞争性磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对竞争性磋商文件的实质性要求做出响应。

★25.1.2 有下列情形之一的，应在资格性、符合性审查时按照无效投标处理：

- (1) 供应商未按照竞争性磋商文件规定缴纳磋商保证金的；
- (2) 响应文件未按照竞争性磋商文件规定要求密封、签署、盖章的；
- (3) 供应商不具备竞争性磋商文件规定的供应商资格条件的；
- (4) 不满足标注★的实质性要求的；
- (5) 不符合法律、法规和竞争性磋商文件规定的实质性要求。

###### 25.2 核价原则

25.2.1 响应文件中报价一览表内容与响应文件中明细表内容不一致的，以报价一览表为准。

25.2.2 响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。

25.2.3 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

25.2.4 单价金额小数点有明显错误的，应以总价为准，并修改单价。

25.2.5 对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

25.2.6 评标委员会将按上述修正错误的方法调整响应文件中的投标报价，调整后的价格应对供应商具有约束力。

### 25.3 响应文件澄清

25.3.1 对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会将以书面形式通知供应商做出必要的澄清、说明，但不得超出响应文件的范围或对响应文件做实质性的修改(计算错误修正除外)。评标委员会不接受供应商主动提出的澄清、说明。

25.3.2 供应商的澄清、说明或者补正应该采用书面形式，由法定代表人或其授权的代理人签字，并按评标委员会的通知要求递交。

25.3.3 有效的书面澄清材料，是响应文件的补充材料，成为响应文件的组成部分。

### 25.4 废标条款

有下列情形之一的，评标委员会应予废标，并将理由通知所有供应商：

- (1)符合专业条件的供应商或者对竞争性磋商文件作实质性响应的供应商不足三家的；
- (2)出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3)供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (4)因重大变故，采购任务取消的。

### 25.5 比较与评价

25.5.1 评标委员会应按照竞争性磋商文件中规定的评标方法和标准，对资格性审查和符合性审查合格的响应文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

### 25.6 推荐中标候选人名单

25.6.1 最低评标价法：评标委员会按经评审投标报价由低到高顺序推荐中标候选人。经评审投标报价相同时，按技术指标优劣顺序推荐中标候选人。

综合评分法：按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

## 26. 公告的媒体

26.1 中标人确定后，中标信息将在**供应商须知前附表**指定的公告媒体上公布。

## 27. 中标通知

27.1 采购人或者采购代理机构应当自发布中标（成交）公告的同时发出中标通知书，中标通知书对采购人和中标供应商具有同等法律效力。

## 28. 询问、质疑、投诉

28.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问。

28.2 供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。质疑时间按下面规定时间确定：

- (1)对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日。
- (2)对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日。
- (3)对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

28.3 供应商提出质疑的，应提供质疑书原件。采购人或采购代理机构应当向质疑供应商签收回执。

28.4 质疑书应当由供应商法定代表人或其授权的代理人签字并加盖供应商单位章，质疑书由授权的代理人签字的应附供应商法定代表人委托授权书。

28.5 采购人、采购代理机构不得拒收质疑供应商在法定质疑期内发出的质疑函，应当在收到质疑函后7个工作日内做出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。

28.6 供应商对采购人或采购代理机构的答复不满意，或采购人或采购代理机构未在规定的期限做出答复的，可在答复期满后15个工作日内，按政府采购法律法规规定及程序，向财政部提出投诉。

## 29. 签订合同

29.1 竞争性磋商文件和中标供应商响应文件等均为签订政府采购合同的依据。

29.2 中标供应商应当在中标通知书发出之日起30内，与采购人签订政府采购合同。

29.3 采购人不得向中标供应商提出超出竞争性磋商文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与中标供应商订立背离竞争性磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的合同。

29.4 自政府采购合同签订之日起2个工作日内，本项目政府采购合同在财政部指定的媒体上公告，具体见**供应商须知前附表**，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

## 30. 保密

30.1 评标委员会小组成员以及与评标委员会工作有关的人员不得泄露评标情况以及评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密。

## 31. 禁止行为

31.1 供应商不得与采购人、采购代理机构、其他供应商恶意串通；不得向采购人、采购代理机构或者评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；不得提供虚假材料谋取中标；不得以任何方式干扰、影响采购工作。供应商违反政府采购法律法规相关规定的，依法追究法律责任。

## 第三章 评标方法及标准

### 一、评审原则

1、本次采购采用竞争性磋商方式进行。评审基本原则：评审工作应依据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》以及国家和地方政府采购的有关规定，遵循“公开、公平、公正、择优、诚实信用”的原则。

2、本次竞争性磋商采购的评审采用综合评分法。

### 二、磋商程序和评审方法

1、根据磋商文件的内容，对响应文件进行初步评审，只有通过初步评审的供应商才能继续进行磋商程序。初步评审分为资格性审查和符合性审查。

1.1 资格性审查。依据法律法规和竞争性磋商文件的规定，磋商小组对响应文件中的资格证明进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。投标人响应文件属于下列情况之一的，在资格性审查时按照无效投标处理：

- (1) 未按竞争性磋商文件规定交纳磋商保证金；
- (2) 不具备竞争性磋商文件第一章“二、申请人的资格要求”中规定的资格要求。

1.2 符合性审查。依据竞争性磋商文件的规定，磋商小组从响应文件的有效性、完整性和对竞争性磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对竞争性磋商文件的实质性要求作出响应。投标人响应文件属于下列情况之一的，在符合性审查时按照无效投标处理：

- (1) 响应文件的格式和签署不符合竞争性磋商文件规定；
- (2) 磋商有效期不符合竞争性磋商文件规定；
- (3) 响应文件的服务期限不符合竞争性磋商文件规定；
- (4) 附有采购人不能接受的条件或者不符合竞争性磋商文件规定的其他实质性要求。

2、在响应文件初审过程中，如果出现磋商小组成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和竞争性磋商文件规定。

3、评审得分相同的，由采购人或者采购人委托磋商小组按照竞争性磋商文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，竞争性磋商文件未规定的采取随机抽取方式确定。

4、磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商。

5、磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

6、已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

7、经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

8、综合评分具体评审的内容详见（综合评分表），技术商务及价格权重分配如下：

类别	技术商务	价格
权重	90%	10%



#### 9、价格分计算方法：

满足磋商文件要求且最后磋商报价最低的报价为基准价，价格分统一按照下列公式计算：价格分=(基准价 / 最后磋商报价) × 价格权值 × 100

注：①价格得分取小数点后两位，四舍五入。

②有效投标人为未被评标委员会判定为无效投标的投标人。

③具体评审价说明：

1) 供货商为小型或微型企业，其评审价=投标报价\*（1-10%）；

2) 供货商为工信部联企业〔2011〕300号文规定的小型 and 微型企业（含联合体）的，必须如实填写“中小企业声明函”（内容、格式见财库〔2011〕181号），并提供营业收入、人员等相关证明材料，否则无效。如有虚假骗取政策性加分，将依法承担相应责任。

10、综合评分及其统计：磋商小组成员对各供应商评分的算术平均值为该供应商的综合评分。综合得分最高的供应商为第一中标候选人供应商，综合得分次高的供应商为第二中标候选人供应商，以此类推。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。综合得分和投标报价均相同的，按技术方案由优至劣顺序排列。

### 三、磋商、评审过程的保密性

1、接受报价后，直至成交供应商与采购人签订合同后止，凡与磋商、审查、澄清、评价、比较、确定成交供应商意见有关的内容，任何人都不得向供应商及与磋商、评审无关的其他人透露。

2、从文件递交截止时间起到确定成交供应商日止，供应商不得与参加磋商、评审的有关人员私下接触。在磋商评审过程中，如果供应商试图在响应文件审查、澄清、比较及推荐成交供应商方面向参与磋商、评审的有关人员和采购人施加任何影响，其报价将被拒绝。

### 四、接受和拒绝任何或所有报价的权利

招标采购单位保留在成交之前任何时候接受或拒绝任何报价，以及宣布竞争性磋商无效或拒绝所有报价的权力，对受影响的供应商不承担任何责任。

### 五、变更技术方案的权利

在竞争性磋商过程中，采购人有权变更技术方案或采购数量，如果供应商根据采购人提出的变更要求调整方案或价格后未能获得合同，招标采购单位不承担任何责任。

## 初步评审 资格性审查表

序号	评审因素	评审标准	供应商 1	供应商 2	供应商 3
1	磋商保证金	是否按竞争性磋商文件规定交纳磋商保证金			
2	资格要求	是否具备竞争性磋商文件第一章“二、申请人的资格要求”中规定的资格要求			
结论					

- 注：1、表中只需填写“√”通过或“×”不通过；
- 2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是“√”通过的，填写“合格”；只要其中有一项是“×”不通过的，填写“不合格”；
- 3、结论是合格的，才能进入下一轮，不合格的被淘汰。

磋商小组：

日期：2023 年 月 日

## 符合性审查表

序号	审查项目	评议内容（无效投标认定条件）	供应商 1	供应商 2	供应商 3
1	响应文件的有效性	是否符合响应文件的式样和签署要求且内容完整无缺漏			
2	磋商有效期	磋商有效期是否符合竞争性磋商文件要求			
3	服务期限	是否满足竞争性磋商文件要求			
4	其他	是否有其他无效认定条件			
结 论					

注：1、表中只需填写“√”通过或“×”不通过；

2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是“√”通过的，填写“合格”；只要其中有一项是“×”不通过的，填写“不合格”；

3、结论是合格的，才能进入下一轮，不合格的被淘汰。

磋商小组：

日期：2023 年 月 日

# 综合评分

技术商务评分表（90分）

序号	评比项目	评比内容	项目得分
1	项目实施 方案	<p>根据供应商提供的针对本项目的实施方案(包括但不限于协助采购人审计工作)以及对服务重点难点的剖析程度进行比较评分:</p> <p>1. 对项目的实施方案及对服务重点难点进行比较,内容全面完整、科学合理、针对性强、措施可行性强的,得9.0-14.0分;</p> <p>2. 对项目的实施方案及对服务重点难点进行比较,内容完整性一般、比较科学合理、针对性一般、措施可行性一般的,得5.0-9.0(不含)分;</p> <p>3. 对项目的实施方案及对服务重点难点进行比较,内容完整性不够、不够科学合理、针对性粗劣、措施可行性粗劣的,得1.0-5.0(不含)分;</p> <p>4. 无本项方案或专项方案简易的,得0分。</p>	14分
2	管理考核 方案	<p>供应商根据本项目制定的管理考核方案,根据实施团队管理考核方案进行综合分析比较评分:</p> <p>1、管理考核方案编制内容丰富全面完整、针对性强、措施可行性强的,得9.0-14.0分;</p> <p>2、管理考核方案编制内容完整性一般、针对性一般、措施可行性一般的,得5.0-9.0(不含)分;</p> <p>3、管理考核方案内容完整性差、针对性差、措施可行性差的,得1.0-5.0(不含)分;</p> <p>4、无本项方案或专项方案简易的,得0分。</p>	14分
3	应急服务 方案	<p>供应商根据本项目制定的应急服务方案(需包含应急审计工作预案、工作人员选用、替换等其他意外情况的处理)进行综合分析比较评分:</p> <p>1、应急服务方案编制内容丰富全面完整、服务流程简便快捷、实施可行性高的,得9.0-14.0分;</p> <p>2、应急服务方案编制内容一般、服务流程一般、实施可行性一般的,得5.0-9.0(不含)分;</p> <p>3、应急服务方案编制内容较差、服务流程有缺陷、实施可行性不足的,得1.0-5.0(不含)分;</p> <p>4、无本项应急服务方案或专项方案简易无可行性的,得0分。</p>	14分
4	日常管理 方案	<p>供应商根据本项目制定的日常管理服务方案(包括但不限于采购人审计材料管理、审计材料移交、档案管理)进行综合分析比较评分:</p> <p>1、日常管理方案编制内容丰富全面完整、针对性强、措施可行性强的,得9.0-14.0分;</p> <p>2、日常管理方案编制内容完整性一般、针对性一般、措施可行性一般的,得5.0-9.0(不含)分;</p> <p>3、专项方案编制内容完整性差、针对性差、措施可行性差的,得1.0-5.0(不含)分;</p> <p>4、无本项方案或专项方案简易无可行性的,得0分。</p>	14分

5	培训组织方案	<p>供应商根据本项目制定科学合理、完整的培训组织方案（包括但不限于：会计审计工作内容、政治教育、专项技能提升）进行综合分析比较评分：</p> <p>1、培训组织方案的计划与安排合理、针对性强、可行性强、目标定位合理、培训组织需求把握准确、方案完全满足采购需求的，得 8.0-12.0 分；</p> <p>2、培训组织方案的计划与安排一般、针对性一般、可行性一般、培训组织需求把握一般、方案基本满足采购需求的，得 4.0-8.0（不含）分；</p> <p>3、培训组织方案的计划与安排叙述较为片面、存在有缺陷的，得 1.0-4.0（不含）分；</p> <p>4、无本项培训组织方案或专项方案简易无可行性的，得 0 分。</p>	12 分
6	企业业绩	<p>供应商自 2018 年 5 月以来承接过机关事业单位相关辅助（协助）工作业绩经验的，每提供一份合同得 2 分，满分 10 分。</p> <p>证明材料：响应文件中提供合同复印件加盖公章。</p>	10 分
7	企业信誉	<p>供应商自 2020 年 1 月以来未发生过行政处罚等事件，得 4 分，提供承诺书原件证明加盖公章。</p>	4 分
8	企业综合实力	<p>供应商团队专业人员中每具有 1 名人力资源管理师，得 4 分，满分 8 分。</p> <p>证明材料：提供证书彩色复印件加盖公章及 2023 年以来连续缴纳 2 个月的社保证明彩色复印件加盖公章，不提供不得分。</p>	8 分

### 价格评分表（10分）

价格权重	评分标准	价格分
10%	<p>综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p style="text-align: center;">磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×10%×100</p> <p><b>磋商小组认为供应商的最后报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响质量标准或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，并提供相关证明材料及详细的成本分析；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效投标处理。</b></p>	10分

备注：1、价格修正：投标人的投标报价中经磋商小组确定为服务范围缺漏项，而进行调整的，调整价为该项目在其他有效投标中的最高报价。

2、磋商小组将按照上述修正错误的方法调整该投标人的响应文件中的投标报价，调整后的价格对投标人具有约束力。如果投标人不接受修正后的投标价格，则其投标将被拒绝。

3、投标人不得恶意低价竞标，遵守竞争规则，诚信合理报价。如果磋商小组发现投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标报价，有可能影响质量标准或者不能诚信履约的，将要求该投标人现场作书面说明并提供相关证明材料及详细的成本分析，投标人不能在合理时间内提供合理说明或不能提供相关证明材料及详细的成本分析的，磋商小组将认定该投标人恶意报价竞标，其报价按作无效报价处理。如果通过磋商小组成员一致同意认可报价明显低于市场价格的，则采购人有权要求中标人提供采购控制价的5%作为履约保证金，同时预付款比例调整为0%；如中标人在合同履行过程中偷工减料、不按要求完成项目，则采购人有权终止合同，没收履约保证金，并报主管部门严肃处理。

## 第四章 政府采购合同

(本合同为样本, 仅供甲乙双方参考, 具体以双方签订的合同为准)

\_\_\_\_\_项目

### 合 同

合同编号: \_\_\_\_\_

甲 方: \_\_\_\_\_(采购人名称)

乙 方: \_\_\_\_\_(中标供应商名称)

日 期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

甲方：澄迈县审计局

乙方：\_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》及澄迈县审计局采购会计审计服务项目（项目编号:HNZS-2023-013）的《竞争性磋商文件》、乙方的《响应文件》及《中标（成交）通知书》，甲、乙双方同意签订本合同。详细技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的竞争性磋商文件、响应文件、《中标（成交）通知书》等均为本合同不可分割的部分。双方同意共同遵守如下条款：

### 一、外包项目：

甲方向乙方购买会计审计服务，主要服务内容为\_\_\_\_\_等。

二、合同期：壹年，自  年  月  日起至  年  月  日止。

### 三、双方的权利及义务：

#### （一）甲方的权利与义务

1. 甲方为乙方提供生产所需的工作场所、工作条件或生产工具、生产资料、技术支持、安全要求交底及工作指导，配合办理可能出现的合同内容变更等；

2. 甲方有权对乙方的工作进度、工作质量、工作数量进行监督、检查与验收，并根据工作情况进行考核。

3. 甲方根据本合同约定，按照会计审计服务完成情况向乙方结算和支付外包费用。

4. 由于本合同到期、政策调整等原因本合同终止，乙方需解除工作人员劳动关系的，按照有关法律法规应发放的经济补偿金、赔偿金或竞业限制补偿金、法律规定的特殊期间需延长劳动关系产生的费用（上述费用的标准参照相关法律法规执行）均由乙方据实支付。

5. 本合同期限内，员工因工受伤期间、其他医疗期间、女职工三期等特殊时期，法律规定应当由用人单位支付的包括且不限于工资、社保、治疗等费用均由乙方据实支付。

6. 现有工作人员劳动关系在转至乙方之前，在甲方处工作期间产生的经济补偿金，在现有工作人员解除劳动关系时，由甲方额外据实支付给该工作人员。

7. 甲方有权要求乙方在收到甲方通知之日起3日内进行调整、更换不符合甲方要求的工作人员，但被调整、更换的人员应符合相关法律法规和双方协商制定的《员工手册》规定的达到解除劳动关系的标准；如乙方无正当理由不调整更换的、未在规定时间内更换或在规定时间内重新拟派的人员仍不符合甲方要求的，甲方有权终止本合同全部条款



，乙方为履行本合同已经发生的费用由乙方自行负责，给甲方造成损失的乙方应予赔偿。

8. 因政策原因导致本合同无法继续履行的，经双方协商后，任何一方有权解除本合同但双方需根据甲方书面确认实际发生的工作量结算已产生的相关费用。

9. 甲方为处理可归责于乙方及会计审计服务工作人员事由导致的非诉、诉讼纠纷而发生的一切费用（包括但不限于工期延误损失、委托人追索损失产生的调查费、差旅费、律师费、保全费、担保费、公证费、公告费等）均由乙方承担，甲方已经支付的有权向乙方追偿，前述费用均由乙方在违约金以外另行承担。

## （二）乙方的权利与义务

1. 乙方工作人员按照标准工时制提供现场会计审计服务，并严格遵守国家有关法律法规和行业规章制度及甲方有关规定，规范职责，并接受甲方检查、督促和考核。

2. 由乙方与拟派服务的工作人员建立劳动合同关系，并负责人员的薪资发放、社保缴纳、工伤事故处理等事项。

3. 乙方及乙方工作人员应爱护甲方提供的生产资料和工具，节约使用各类材料和业务单据，并做好日常保养、保管工作。

4. 未经甲方书面同意，乙方及乙方工作人员不得擅自将甲方受托的业务再委托或转让给他人，则视为乙方违约，甲方有权单方解除本合同并拒付全部合同款，乙方应在收到甲方解除本合同通知书之日起3日内将甲方已经支付的本合同款全额退还至甲方指定账户，乙方还应向甲方支付本合同总价款的30%作为违约金，给甲方造成损失的，乙方还应承担赔偿责任，乙方为履行本合同已经发生的费用，由乙方自行负责。

5. 乙方应保持工作场所和作业台面整齐干净，维护和营造良好的工作环境。

6. 乙方确保按期完成各阶段的工作，并对其报告成果的合理性、真实性负责。

7. 乙方对甲方采购需求及工作内容并尽保密之责任，非经甲方同意不得擅自公开或泄露。本保密义务在本协议期满、解除或终止后仍然有效。对甲方向乙方及会计审计服务工作人员提供的一切资料与信息，乙方及会计审计服务工作人员不得用于履行合同之外的其他用途或向第三方泄漏。乙方及会计审计服务工作人员履行上述保密义务的期限，从乙方及会计审计服务工作人员知悉该资料或信息之日起，直至公众可通过合法途径获得、知悉相关资料、信息之日止，并不因本合同履行完毕、解除、终止而终止。如发生乙方及会计审计服务工作人员泄密情况，乙方及会计审计服务工作人员应负法律责任，甲方有权单方解除本合同要求乙方返还全部已收款项并向乙方提出索赔，索赔数额由甲方确定。

8. 本合同解除或终止时，乙方应在合同正式解除或终止之日起三日内，将甲方提交的与本合同有关的所有资料原件及复印件予以退还。

#### 四、合同金额及支付方式

##### (一) 合同金额

合同金额为（大写）：\_\_\_\_\_（小写¥\_\_\_\_\_元）。

##### (二) 支付方式

1. 支付方式：按三期支付。

2. 第一期支付为本合同签订后 10 个工作日，并开具名目为“会计审计服务”的正式有效增值税专用发票，甲方凭乙方开具的正式有效增值税专用发票向乙方支付合同金额的\_\_\_\_\_%为预付款；

3. 第二期支付为合同履行 8 个月后，合同履行第 9 个月的 5 日前通知甲方会计审计服务工作完成情况，于 10 日前向甲方书面提交实际应付合同金额付款申请，并开具名目为“会计审计服务”的正式有效增值税专用发票，甲方凭乙方开具的正式有效增值税专用发票向乙方支付合同金额的\_\_\_\_\_%款项。

4. 第三期支付为合同履行 12 个月后通知甲方会计审计服务工作完成情况，于次月 10 日前向甲方书面提交实际应付合同金额付款申请，并开具名目为“会计审计服务”的正式有效增值税专用发票，甲方凭乙方开具的正式有效增值税专用发票向乙方支付合同金额的\_\_\_\_\_%款项。

5. 实际应付合同金额支付时间：下一个月 20 日前，由甲方收到乙方提供的增值税专用发票后，并审核通过后 20 日前按票面金额向乙方支付费用。

6. 若甲方未收到乙方提供名目为“会计审计服务”的增值税专用发票，甲方付款时间顺延，遇上法定节假日，可以顺延支付时间。

7. 若合同提前终止，则：

当合同终止原因由乙方引起的，有符合本合同已经写明的情况时，解除条款及违约条款按写明的规定执行；未出现前述规定的情况，甲方有权拒付合同终止当月至合同期满的合同款，乙方应向甲方支付违约金，违约金由甲方单方确定。

当合同终止原因由甲方引起的，甲方全额支付当月合同款项后，无需支付剩余合同款。

#### 五、违约责任

(一) 乙方赔偿甲方因下述乙方原因引起的损失及赔偿甲方本合同总价款 30%的违

约金:

1. 由于乙方过错, 或对本合同的违约所造成的或引起的乙方自身或他人的财产损失或人员伤亡;

2. 乙方未支付本合同规定的应由乙方支付的任何税费、因乙方未向会计审计服务工作人员支付乙方应付的工资社保等给甲方造成的实际损失和预期损失;

3. 由于乙方的原因致本合同被提前终止;

4. 乙方人员在为甲方提供劳务期间发生非甲方原因造成的人身伤亡事故;

5. 由于乙方过错造成的人身伤亡和设备、财产损坏。

6. 乙方提供的会计审计服务不符合竞争性磋商文件、响应文件或本合同规定的, 甲方有权拒收, 并且乙方须向甲方支付本合同总价款 30%的违约金。

(二) 乙方未按约定完成会计审计服务工作的, 应当承担免收相应报酬的责任及向甲方支付本合同总价款 30%违约金的违约责任; 若经甲方给予合理改正期限后仍未改正的, 甲方有权单方解除本合同并拒付全部合同款, 乙方应在收到甲方解除本合同通知书之日起 3 日内将甲方已经支付的本合同款全额退还至甲方指定账户, 乙方还应向甲方支付本合同总价款的 30%作为违约金, 给甲方造成损失的, 乙方还应承担赔偿责任, 乙方为履行本合同已经发生的费用, 由乙方自行负责。

(三) 甲方未按照合同规定支付合同款的, 应当向乙方足额支付合同款, 此外乙方有权按甲方应付未付部分合同款按一年期贷款市场报价利率向甲方主张违约金, 若逾期支付超过 30 日的, 乙方有权单方终止合同, 因财政拨款或因甲方报账审批流程等原因导致付款迟延的, 甲方提供证明后, 甲方不承担违约责任。

## 六、争议解决方式

双方在履行合同的过程中如发生争议, 由双方友好协商解决, 协商不成, 任何一方均可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

## 七、附则

1. 合同履行期间, 任何一方要求提前终止或者变更本合同的, 均应提前一个月以书面形式通知对方, 由甲乙双方共同协商决定; 未经协商一致不得终止合同, 否则应赔偿给对方由此造成的损失。

2. 本合同履行期间, 因不可抗力、法律法规、政策原因或行政机关原因导致本合同无法继续履行或履行本合同已没有必要的, 双方均可解除本合同, 并依照法律规定及公平原则协商处理后续事宜。

3. 本合同未尽事宜，双方协商解决。另外签订补充合同，补充合同与本合同具有同等法律效力。

4. 本合同经甲、乙双方盖公章及法定代表人或授权代表人签名即生效，合同一式伍份，甲、乙双方各执贰份，招标代理机构一份存档备案。

5. 根据本合同及与本合同有关的协议所发出的所有通知、声明或其他文件应采用书面形式。本合同载明地址、电话、微信或电子邮箱为合同履行文件、沟通文件、诉讼争议解决文件、司法文书等的有效送达方式，发生变更应提前 5 日书面通知对方，否则视为未变更。按照有效地址及电话寄发的通知在寄出快递（以邮局揽收邮戳为准）后第 3 日，视为送达；按照有效电子方式进行的送达，发送成功时视为有效送达。如果因本合同发生的纠纷进入诉讼程序，人民法院可以按照本条所约定的送达规则进行送达。

甲方：\_\_\_\_\_（盖章）

乙方：\_\_\_\_\_（盖章）

甲方法定代表（签字）：

乙方法定代表（签字）：

或委托代理人（签字）：

或委托代理人（签字）：

地 址：

地 址：

联系电话：

联系电话及微信：

签约日期： 年 月 日

签约日期： 年 月 日

**代理机构声明：**本合同标的经代理机构依法定程序采购，合同主要条款内容与响应文件的内容一致。

**代理机构：**海南中穗项目管理有限公司（盖章）

**签订日期：**\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

附：1、《中标（成交）通知书》

2、《采购需求书》

3、《报价明细表》

## 第五章 响应文件格式

### 政府采购 响应文件

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

供应商：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 一、投标函

### 投 标 函

致：澄迈县审计局

根据\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（项目编号：\_\_\_\_\_）的竞争性磋商公告，拟任\_\_\_\_\_（姓名、职务）代表供应商\_\_\_\_\_（供应商名称、地址）参加本项目招标的有关活动。据此函，作如下承诺

1. 同意在本项目竞争性磋商文件中规定的开标日起\_\_\_\_\_天遵守本响应文件中的承诺，且在期满之前均具有约束力。

2. 具备政府采购相关法律法规规定的参加政府采购活动的供应商应当具备的条件：

(1) 具有独立承担民事责任的能力；

(2) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

(3) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

(4) 参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大事故、违法记录的声明。

3. 具备本项目竞争性磋商文件中规定的其他资格条件。

4. 提供供应商须知规定的全部响应文件，包括响应文件正本\_\_\_\_\_份，副本\_\_\_\_\_份，电子版文件\_\_\_\_\_份。

5. 已详细审阅全部竞争性磋商文件(包括竞争性磋商文件澄清函)，理解供应商须知的所有条款。

6. 完全理解贵方“最低报价不能作为中标的保证”的规定。

7. 接受竞争性磋商文件中全部合同条款，且无任何异议；保证忠实地执行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务。

8. 完全满足和响应竞争性磋商文件中的各项商务和技术要求，若有偏差，已在响应文件中明确说明。

9. 如果在开标后规定的磋商有效期内撤回投标，贵方可不予退还我方的磋商保证金。

10. 愿意提供任何与投标有关的数据、情况和技术资料等。

11. 我方已详细审核全部响应文件、参考资料及有关附件，确认无误。

12. 对本次招标内容及与本项目有关的知识产权、技术资料、商业秘密及相关信息保密。

13. 与采购人和采购代理机构无任何的隶属关系或者其他利害关系。

供应商名称：\_\_\_\_\_ 供应商公章：\_\_\_\_\_

供应商地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

法定代表人或供应商代表(签字或盖章)：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 二、报价一览表(一次报价)

报价一览表

项目名称	
项目编号	
项目服务内容	会计审计服务，开展审计辅助性工作（具体服务内容以合同约定为准）
投标报价 (人民币/元)	(小写)： (大写)：
服务期限	
备注	
是否小微型企业产品：是（ ）；否（ ）	
是否监狱企业参加采购活动：是（ ）；否（ ）	
是否残疾人福利性单位参加采购活动：是（ ）；否（ ）	

供应商名称(公章)：\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权代表签字：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**注：**1、报价一览表应准确填写，若报价一览表与响应文件不符时，以报价一览表为准；

2、报价中必须包含应当包括人工、机械设备（如有）、管理、保险、利润、税金等费用，以及合同包含的所有风险、责任等，合同的执行以项目服务时间为准；

3、在报价表内未有明确列述的项目费用应视为包括在报价之内；

4、是否小微型企业产品栏，在相应的括弧里打勾（√），空白则默认为非小微型产品投标；

5、是否监狱企业栏，在相应的括弧里打勾（√），空白则默认为非监狱企业参与投标；

6、是否残疾人福利性单位栏，在相应的括弧里打勾（√），空白则默认为非残疾人福利性单位参与投标。

### 三、报价明细表

序号	名称/服务内容	服务简介	单位/数量	单价(元)	单项总价(元)	备注
1						
2						
3						
4						
共计(元):		小写: ¥ 大写: 人民币				

供应商名称(公章): \_\_\_\_\_

法定代表人或其授权代表(签字或盖章): \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注: ①供应商必须按“报价明细表”的格式详细报出投标总价的各个组成部分的报价, 否则作无效投标处理。

②“报价明细表”各分项报价合计应当与“开标一览表”报价合计相等。

③“报价明细表”行数可自行添加, 但表式不变。



#### 四、法定代表人证明

##### 法定代表人证明书

致：澄迈县审计局

本证明书声明：注册于\_\_\_\_\_（地区）的\_\_\_\_\_（供应商名称）在下面签字的（法定代表人姓名、职务）为本公司的合法代表人（须提供法定代表人身份证复印件）。

特此证明。

法定代表人身份证复印件（正、反面）粘贴处

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（签名或盖私章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

法定代表人授权委托书

\_\_\_\_\_ (供应商名称)的法定代表人\_\_\_\_\_ (姓名、职务)授权\_\_\_\_\_ (供应商代表姓名、职务)为本公司的供应商代表,就\_\_\_\_\_ (项目名称)投标及相关事务代表本公司处理与之有关的一切事务。

委托期限: \_\_\_\_\_。

代理人无转委托权。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签字生效,特此声明。

附: 法定代表人身份证复印件及被授权人身份证复印件

法定代表人身份证复印件 (正、反面) 粘贴处

被授权人身份证复印件 (正、反面) 粘贴处

供应商名称(公章): \_\_\_\_\_

法定代表人(签字或盖章): \_\_\_\_\_

授权代表(签字或盖章): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 五、供应商基本情况表

供应商基本情况表

供应商名称		法定代表人	
组织机构代码		邮政编码	
授权代表		联系电话	
电子邮箱		传真	
上年营业收入		员工总人数	
基本账户开户行及账号			
税务登记机关			
资质名称	等级	发证机关	有效期
备注			

供应商名称(公章): \_\_\_\_\_

法定代表人或其授权代表(签字或盖章): \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 六、供应商具备的响应资格证明文件

注：按竞争性磋商文件要求提供响应的证明材料

附函 1

### 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力声明函

致：澄迈县审计局

本公司\_\_\_\_\_（公司名称）参加\_\_\_\_\_（项目名称）的采购活动，现承诺：

具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

特此承诺！

供应商名称(公章)：\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权代表(签字或盖章)：\_\_\_\_\_

日 期 : \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

附函 2

**参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明函**

致：澄迈县审计局

我单位在参加采购活动前三年内在经营活动中没有《政府采购法》第二十二条第一款第(五)项所称重大违法记录，包括：

我单位或者其法定代表人、董事、监事、高级管理人员未因经营活动中的违法行为受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

特此声明！

供应商名称(公章)：\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权代表(签字或盖章)：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 七、类似项目业绩一览表

序号	项目名称	项目内容	合同金额（万元）	签订日期	联系方式	备注

附：合同复印件

供应商名称(公章)： \_\_\_\_\_

法定代表人或其授权代表(签字或盖章)： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 八、商务响应表

### 商务响应表

说明：供应商必须仔细阅读竞争性磋商文件“第一部分 商务部分‘供应商须知’”和“第二部分 技术部分‘采购需求书’”中有关项目服务期限、磋商有效期、磋商保证金、项目需求、验收标准、其他说明等内容的要求，如实、完整、准确的填写该表，响应文件有正、负偏离均应在下表中列明，若无偏离，请标明“完全响应”。**供应商必须根据自身的实际情况如实填写，磋商小组如发现有虚假描述的，该响应文件作废标处理。**

序号	竞争性磋商文件中商务要求	响应文件响应情况	偏离情况 (正偏离、完全响应、负偏离)	说明
1				
2				
3	.....		.....	

注：1、此表为样表，行数可自行添加，但格式不变。

2、根据响应文件响应情况，分别注明“正偏离”、“完全响应”、“负偏离”。

3、本项目商务响应不允许“负偏离”，如供应商响应为“负偏离”该响应文件作废标处理。

4、供应商必须据实填写，不得虚假填写，否则将取消其投标或中标资格。

供应商名称(公章)：\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权代表(签字或盖章)：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



## 九、磋商保证金

注：磋商保证金缴纳凭证及基本户开户许可证复印件或其他形式的缴纳凭证复印件。

## 十、项目方案

(格式自拟)

## 十一、其他说明材料

供应商根据详细评分表的要求自行提供补充说明材料作为证明文件。（格式自定）

### 附函 3

#### 中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向合同的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员    人，营业收入为    万元，资产总额为    万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员    人，营业收入为    万元，资产总额为    万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称(公章)：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）价格扣减条件的供应商提交。从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

#### 附函 4

##### 监狱企业证明文件

以省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件为准。

（格式自拟）

注：符合价格扣减条件的供应商提交。

## 附函 5

### 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加单位的项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称(公章)：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**注：符合价格扣减条件的供应商提交。**

## 第六章 采购需求书

### 一、项目名称

澄迈县审计局采购会计审计服务项目

### 二、项目概况

- (一) 采购预算：350 万元
- (二) 服务期限：自合同签订之日起 1 年
- (三) 服务地点：由采购人指定地点
- (四) 付款条件：双方协商，在采购合同中详细约定

### 三、项目需求

根据省审计厅及县委、县政府对审计工作的要求，以及澄迈县审计局审计工作计划安排，对政策落实跟踪审计、财政审计、民生审计、资源环境审计、专项审计、公共投资审计项目等进行协助审计。由于整体审计工作量较大，时间紧迫且现有人员配置有限，按现有条件在规定时限内完成审计工作存在较大困难，故计划通过政府采购服务的方式引入具备专业能力机构，组建专业服务团队，协助澄迈县审计局按进度及批次完成计划审计工作。

#### (一) 对供应商的基本要求

1. 供应商应遵守国家法律、法规。按照合同约定及时、保质保量完成委托范围内的服务工作。

2. 供应商应制定培训计划、制作培训课件、组织培训；通过政治教育、专项技能提升等专项培训，使服务人员具备项目服务工作能力，相关培训费用由供应商承担。

3. 供应商负责服务人员的管理工作，供应商要对服务人员实行动态管理，对服务人员要有完善的引进、补充、退出机制。

4. 供应商所提供的服务团队与采购人之间不存在劳动用工关系和雇佣关系，供应商负责解决服务人员的一切劳动纠纷以及处理服务人员提出的劳动仲裁、诉讼等事宜。如服务人员发生工伤事故，供应商负责调查及处理，并按照相关法律、法规规定办理理赔手续。若因供应商拖欠服务人员报酬引起纠纷的，采购人有权与供应商解除项目合同，一切责任由供应商承担。

5. 为保证项目服务质量，供应商应保障服务人员工资的足额发放并且负责服务人员因完成项目产生的交通费、伙食费以及其他费用，同时还应依法建立和完善规章制度，明确服务人员工作时间、休息休假、劳动安全卫生、保险福利、岗位职责、劳动纪律、奖惩奖励，为服务人员提供必要的工作条件。

## （二）对供应商的管理要求

### 1. 项目实施团队管理方式

（1）人事关系：采供双方属于合同承揽关系，采购方不涉及劳动合同关系。

（2）考核要求：采购人只需根据服务合同考核条款对供应商服务成果进行考核，供应商应制定科学合理的考核制度以达到采购人的考核标准，对服务项目交付和完成的效果承担责任。

（3）风险管控：服务期限内因不可控因素导致的突发事件由供应商全权负责处理。

### 2. 服务团队成员基本要求

（1）拥护中华人民共和国宪法，拥护中国共产党领导和社会主义制度，遵纪守法，品行端正，作风正派，具备履行岗位职责的身体条件。

（2）具有中华人民共和国国籍。身体健康，具有正常履行职责的身体条件和心理素质。

（3）具备较好的沟通能力、语言表达能力和综合协调能力，品行端正，遵纪守法，无违法行为记录。

（4）具备财务、审计、工程、造价、法律等专业本科及以上学历和相关专业技术资格或职称，具备熟练的电脑办公软件操作能力。

（5）有以下情形者不予接受：

- ①曾因犯罪受过刑事处罚的人员；
- ②尚未解除党纪、政纪处分或正在接受纪律审查的人员；
- ③涉嫌违法犯罪正在接受司法调查尚未做出结论的人员。

## 四、验收标准

由采购人按照服务质量评价标准对所提供服务进行验收，验收标准除响应文件及合同规定的服务要求外，可溯源到国家、行业相关标准；供应商提供的服务应达到有关标准的要求并确保整体通过采购人的验收。

## 五、其他说明

其他未尽事宜以合同约定为准。