

# 万宁市大茂镇保洁外包服务项目

## 竞争性磋商文件

项目 编 号：HNJH-1007

采 购 人：万宁市大茂镇人民政府

采购代理机构：海南净航项目咨询管理有限公司



二〇二三年四月

# 目 录

|                       |    |
|-----------------------|----|
| 第一章 竞争性磋商公告 .....     | 1  |
| 第二章 采购人需求书 .....      | 4  |
| 第三章 供应商须知 .....       | 6  |
| 第四章 评审办法和程序 .....     | 21 |
| 第五章 合同条款及格式 .....     | 27 |
| 第六章 磋商响应文件格式及要求 ..... | 31 |

# 第一章 竞争性磋商公告

项目概况：

万宁市大茂镇保洁外包服务项目的潜在供应商应在海南政府采购网([www.ccgp-hainan.gov.cn](http://www.ccgp-hainan.gov.cn))-海南省政府采购电子化交易管理系统(新)获取采购文件，并于2023年05月11日14时30分（北京时间）前提交响应文件。

## 一、项目基本情况

项目编号：HNJH-1007

项目名称：万宁市大茂镇保洁外包服务项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额：2161871.00 元（人民币）

最高限价（如有）：2161871.00 元（人民币）

采购需求：

| 序号 | 项目名称           | 标包名称 | 数量 | 单位 | 简要技术需求或服务要求等   |
|----|----------------|------|----|----|--|
| 1  | 万宁市大茂镇保洁外包服务项目 | 项目本身 | 1  | 项  | 项目概况：对本镇卫生保洁工作、美化镇墟市容市貌，提高居民环境生质量，将辖区范围内的环境卫生保洁、垃圾清运以及镇墟的市政管理工作。<br><br>详见第二章《采购人需求书》。 |

合同履行期限：合同签订生效之日起一年；

本项目不接受联合体投标。

## 二、申请人的资格要求：

- 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- 2、落实政府采购政策需满足的资格要求：无；
- 3、本项目的特定资格要求：具有履行合同所必需的设备和技术能力；（提供声明函，格式自拟）。

## 三、获取采购文件

- 1、时间：2023年04月28日至2023年05月09日，（磋商文件的发售期限自开始

之日起不得少于5个工作日), 每天上午 08:30 至 12:30, 下午 13:00 至 17:00 (北京时间, 法定节假日除外)。

2、地点: 海南政府采购网(www.ccgp-hainan.gov.cn)-海南省政府采购电子化交易管理系统(新)。

3、方式: 网上获取。

4、售价: 人民币 0 元/份。

#### 四、响应文件提交

1、截止时间: 2023年05月11日14时30分 (北京时间)。

2、地点: 海口市美兰区蓝天路51号京航大酒店5楼开标室3 (如有变动, 另行通知)

#### 五、开启

1、时间: 2023年05月11日14时30分 (北京时间)

2、地点: 海口市美兰区蓝天路51号京航大酒店5楼开标室3 (如有变动, 另行通知)

#### 六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

#### 七、其他补充事宜

1、根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库〔2016〕125号)的要求, 采购人或者采购代理机构将通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道, 在发布本项目成交结果公告前查询与所有采购程序环节相关的供应商信用记录。采购人或者采购代理机构应当对供应商信用记录进行甄别, 拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商(处罚决定规定的时间和地域范围内)参与本项目的政府采购活动。

2、本项目支持政府采购促进中小企业发展政策、政府采购支持监狱企业发展政策、促进残疾人就业政府采购政策、政府采购优先采购节能产品政策、政府采购优先采购环境标志产品政策等相关政策。

3、供应商须在海南政府采购网(<https://www.ccgp-hainan.gov.cn/zhuzhan/>)中的海南省政府采购电子化交易管理系统(新)进行注册, 登陆该系统进行报名, 报名步骤及所需材料详见系统要求, 报名完成后下载查看采购文件及其他文件;

4、采购信息及采购结果发布媒体: 海南省政府采购网上以公告形式发布。

注意事项: 本项目采用电子辅助操作, 供应商应详细阅读海南政府采购网的通知

《海南省财政厅关于政府采购电子化交易管理系统全省推广应用的通知》，供应商使用交易系统遇到问题可致电技术支持：0898-68546705

#### 八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系

##### 1、采购人信息

名称：万宁市大茂镇人民政府

地址：海南省万宁市

联系方式：0898-62268218

##### 2、采购代理机构信息

名称：海南净航项目咨询管理有限公司

地址：海南省海口市琼山区椰博路 37 号鑫鼎花园小区 1208

联系方式：0898-65800429

##### 3、项目联系方式

项目联系人：曾工

电话：0898-65800429

## 第二章 采购人需求书

一、项目名称：万宁市大茂镇保洁外包服务项目

二、采购方式：竞争性磋商

三、预算金额（最高限价）：2161871.00 元（人民币）

四、合同履行期限：合同签订生效之日起一年；

五、服务地点：采购人指定地点。

六、付款方式：详见第五章 合同条款及格式

七、验收要求：按照国家有关规定、《采购文件》和《响应文件》的承诺进行验收。

八、项目地点区域

1. 大茂镇政府大院（办公室、会议室、洗手间、楼梯间）

2. 水果市场入口至卫生院出口

3. 小学、卫生院生活垃圾

4. 旧市场入口至旧市场（大茂辖区）

5. 敬锋幼儿园路口至水果市场接口

6. 旧州桥至龙尾桥路段

7. 东星高架桥

8. 旧州桥至红石高速路桥（大茂辖区）

9. 后安路口至前坡村路牌

10. 大联路口至琼辉冷冻厂

11. 新市场

九、项目内容

1、保洁服务

负责服务范围内的清扫保洁工作、清运垃圾工作、“牛皮癣”清理、道路路面洒水和冲洗、闲置地的清扫保洁、环卫设施设备的清洗及保养、车行道和人行道等处的杂草清除，镇政府大院办公区域保洁及会务服务。

2、垃圾清运及处理

负责服务范围内的所清扫及收集的垃圾运到指定的垃圾中转站集中处理等工作。

3、渣土清理及管理与积水处理

负责服务范围内散落的渣土清理及协调有关部门对造成渣土等车辆进行监管。

#### 4、清扫作业要求

(1) 日常清扫、保洁要达到无垃圾及杂物、无瓜果皮核、无人蓄粪便、绿化带无垃圾；路面净、人行道净、垃圾桶净、死角净。并协助做好临街单位及经营户的“门前三包”管理工作。

(2) 垃圾桶垃圾日产日清，保持垃圾桶外表完好及卫生整洁。

(3) 道路与其他区域交接处必须主动延伸三米以上(含三米)。

(4) 清扫路面要彻底干净，清扫过的路面不得留有废弃物。清扫人行道、马路路面的垃圾成堆后，要及时清走。每日(雨天除外)喷洒马路不少于一次或以上，繁华路段要按期冲洗(要求每周冲洗不少于三次)，其它路段每周冲洗不少于一次，保持路面干净。保洁员要文明作业，掌握气候特点，顺风扫时注意扬尘，不影响过往行人；遇到雨天积水清扫时，注意不使泥浆飞溅过往行人。遇到自然灾害性气候时，应及时启动道路清扫应急预案。

#### 5、道路垃圾箱保洁作业要求

沿路垃圾桶应清洁卫生，及时收集，桶体每周至少保洁1次。清扫垃圾应运到指定收集点，垃圾倾倒后应将垃圾收集容器复位，摆放整齐，设置点及周围2—3米内无洒落，完工场地清洁，无二次污染。

#### 6、道路保洁的安全、文明作业要求

保洁人员应规范着装，保持衣冠整齐，并佩戴工号牌，且有所属单位的明显标志，夜间作业应佩带反光安全标志。保洁人员应规范操作，拣扫时应控制扬尘，避免扰民。保洁工具应整洁、摆放整齐、无破损。垃圾收集车不得横向占道。在收集、运输垃圾过程中不得有洒落、飞扬、现象。

#### 7、市政道路清扫保洁质量标准

为提高环卫工作管理水平，强化环卫清扫保洁质量的督察和调控，达到我镇环卫工作质量管理经常化、规范化、制度化、标准化目标，依照国家《城市市容和环境卫生管理条例》为标准，严格执行《市政道路清扫保洁质量标准及考核办法》、《城市生活垃圾管理办法》以及《城市容貌标准》。

#### 十、项目要求

##### 1、清扫保洁：

(1) 路面(快、慢车道及人行道)每天普扫两次，全天保洁(范围至门店前)。

(2) 清扫保洁质量符合市容环境卫生管理质量标准，无乱倒、乱堆垃圾；无瓜果壳；无纸屑、烟蒂、塑料袋；保证路面净、路牙净、电线杆净、树根净、四周净。

道路两侧的人行道内无可视垃圾堆。

(3) 遵守作业时间的相关规定。遇高温、严寒，作业时间另行通知调整。

## 2、垃圾收集

(1) 车容应整洁，车体外部无污物、灰垢，标志应清晰。运输垃圾应密闭，在运输过程中确保无垃圾扬、撒、。

(2) 垃圾装运量应以车辆的额定荷载和有效容积为限，不得超重、超高运输。装卸垃圾应符合作业要求，不得乱倒、乱卸、乱抛垃圾。

(3) 不准焚烧垃圾。不准往窞井口扫垃圾。工作期间，不捡拾、买卖废品。

(4) 垃圾清运完毕，应打扫周边环境，做到人走地净。

(5) 文明作业、衣冠整洁。工作期间文明作业，减少扬尘。

## 3、镇政府大院保洁考核标准

(1) 公共场地(区内道路、绿地、停车场等)每天清扫一次，全天保洁；做到无脏乱杂物、无纸屑等。办公楼公共楼道、梯级、走廊每天清扫一次，全天保洁，应保持地面光洁、无污迹、无脏乱杂物等；扶手、栏杆每日保洁。卫生间每天全面清洁一次，全天保洁，保持干净无异味。宣传栏每周全面清洁一次，栏面及边框无灰尘、污迹。室内植物每周按需浇水，清理枯叶，清洁叶面。

(2) 会议室(包括地面、办公桌、茶椅等)每次使用后全面清扫一次，并保持。

(3) 公共区域玻璃窗、门每周全面保洁一次，日常巡查保洁。保持玻璃窗、门光洁。

(4) 办公区域玻璃窗(内)每月全面保洁一次，日常巡查保洁。

(6) 服务区域每日产生的生活垃圾日产日清。

## 4、质量要求

(1) 道路面废弃物达到有效控制。

(2) 道路清扫服务后路面、人行道等应整洁。

(3) 保洁垃圾必须随车运走，不得漏收，不得在路面中转，严禁焚烧垃圾。

(4) 除每天完成普扫服务外，要全天巡回保洁，废弃物清理干净。

(5) 垃圾桶应及时清洗、不得外溢；垃圾桶周围及地面应无抛撒及存留垃圾；桶整洁卫生无污迹。

(6) 严禁将垃圾扫入渠井、下水道。

(9) 环卫作业车辆统一指定放。

(10) 按指定地点倾倒垃圾。

(11) 路段、人行道无杂草。



(14) 垃圾做到及时清运、日产日清、垃圾不得漏收，运输途中不准洒落垃圾；  
 严禁私自焚烧垃圾；

(15) 保持镇墟街道地面清洁。

(16) 定期清洗、保养车辆，保持车辆外观清洁。

(17) 司机必须有相应的驾驶证。

十一、报价明细表

| 项目           |              | 月测算标准<br>(元)   | 数量<br>(人/辆) | 年经费<br>(元) | 计算说明 |  |
|--------------|--------------|----------------|-------------|------------|------|--|
|              | 管理员          |                | 1           |            |      |  |
|              | 保洁员          |                | 29          |            |      |  |
|              | 市政人员         |                | 7           |            |      |  |
|              | 驾驶员          |                | 2           |            |      |  |
|              | 装卸辅助工        |                | 3           |            |      |  |
|              | 工具费          |                |             | 42         |      |  |
|              | 人身意外险（雇主责任险） |                |             | 42         |      |  |
|              | 服装劳保费        |                |             | 42         |      |  |
| 小计           |              |                |             |            |      |  |
| 2. 机械<br>车辆费 | 8吨垃圾压缩<br>车  | 油料费            | 1           |            |      |  |
|              |              | 车辆保养、维修<br>及保险 | 1           |            |      |  |
|              | 3吨垃圾压缩<br>车  | 油料费            | 1           |            |      |  |
|              |              | 车辆保养、维修<br>及保险 | 1           |            |      |  |
|              | 中型电动三轮<br>车  | 充电费            | 3           |            |      |  |
|              |              | 车辆保养、维修<br>及保险 | 3           |            |      |  |
| 电动三轮车        | 充电费          | 5              |             |            |      |  |

|         |               |   |  |   |  |  |
|---------|---------------|---|--|---|--|--|
|         |               | 车辆保养、维修及保险  |  | 5 |  |  |
|         | 小计            |   |  |   |  |  |
| 3. 加班费  | 高温补助和法定节假日    |   |  | 1 |  |  |
|         | 应对自然灾害及各种突击加班 |   |  | 1 |  |  |
|         | 小计            |   |  |   |  |  |
| 4. 公司税费 | 管理费           | $\Sigma(\text{人工费} + \text{机械车辆费用} + \text{加班费}) \times *%$                         |  |   |  |  |
|         | 税收            | $\Sigma(\text{人工费} + \text{机械车辆费用} + \text{加班费} + \text{管理费}) / (1 - *%) \times *%$ |  |   |  |  |
|         | 小计            |   |  |   |  |  |
| 年作业经费总计 |               |   |  |   |  |  |

# 第三章 供应商须知

## 供应商须知前附表

本表是本采购项目的具体资料，是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本表为准。

| 序号 | 内容  |
|----|---|
| 1  | 项目名称：万宁市大茂镇保洁外包服务项目<br>采购需求：具体内容详见磋商文件采购人用户需求书。   |
| 2  | 采购人名称：万宁市大茂镇人民政府<br>地址：海南省万宁市<br>联系人：吴工<br>联系电话：0898-62268218   |
| 3  | 采购代理机构名称：海南净航项目咨询管理有限公司<br>地址：海南省海口市琼山区椰博路 37 号鑫鼎花园小区 1208<br>联系人：曾工<br>联系电话：0898-65800429  |
| 4  | 合格供应商资格要求：详见磋商公告。   |
| 5  | 1、是否为专门面向中小企业采购： <u>否</u> （专门面向中小企业采购，供应商需出具《中小企业声明函》，非专门面向中小企业采购，小型、微型企业应出具《中小企业声明函》，对报价给予 <u>10%</u> 的扣除，用扣除后的价格参与评审）。<br>2、 <input type="checkbox"/> 联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%，对联合体或者大中型企业的报价给予 <u> / </u> %（4%-6%），工程项目为 <u> / </u> %（1%—2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。<br>3、根据工信部等部委发布的《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号），本项目所属行业： <input type="checkbox"/> 农、林、牧、渔业， <input type="checkbox"/> 工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业）， <input type="checkbox"/> 建筑业， <input type="checkbox"/> 批发业， <input type="checkbox"/> 零售业， <input type="checkbox"/> 交通运输业（不含铁路运输业）， <input type="checkbox"/> 仓储业， <input type="checkbox"/> 邮政业， <input type="checkbox"/> 住宿业， <input type="checkbox"/> 餐饮业， <input type="checkbox"/> 信息传输业（包括电信、互联网和相关服务）， <input type="checkbox"/> 软件和信息技术服务业， <input type="checkbox"/> 房地产开发经营， <input type="checkbox"/> 物业管理， <input type="checkbox"/> 租赁和商务服务业， <input checked="" type="checkbox"/> 其他未列明行业 |

|    |  |
|----|--|
|    | <u>（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业，房地产中介服务、租赁经营等）。</u>  |
| 6  | 是否允许联合体投标： <u> 否 </u>  |
| 7  | 联合体的其他资格要求： <u> / </u>   |
| 8  | 项目预算金额： <u> 2161871.00 </u> 元；最高限价： <u> 2161871.00 </u> 元（如有）  |
| 9  | <p>磋商保证金：<u> 人民币壹仟元整（1000.00 元） </u></p> <p>缴纳截止时间：<u> 2023 年 05 月 11 日 14 时 30 分 </u>（北京时间）</p> <p>磋商保证金缴纳方式：<u> 支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交，银行转账支付应当从其基本户中转出。 </u></p> <p>缴纳磋商保证金银行账户：</p> <p>户 名：<u> 海南净航项目咨询管理有限公司 </u></p> <p>开户行：<u> 中国建设银行股份有限公司海口绿色佳园支行 </u></p> <p>账 户：<u> 46050100853600000581 </u></p> <p>注：</p> <p>（1）缴纳保证金时应注明（项目名称）磋商保证金（可简写）；</p> <p>（2）未按规定递交磋商保证金的响应文件按废标处理；</p> <p>（3）磋商保证金以银行保函形式提交，保函格式可不采用磋商文件中提供的格式（如有），但相关内容不得背离磋商文件约定的实质性内容，出具保函的银行和保险公司须为中国境内注册的合法有效机构；</p> <p>（4）磋商保证金如采用银行保函形式的，请在开标现场将保函递交给工作人员。</p> |
| 10 | 是否组织现场考察或者召开答疑会： <u> 否 </u>  |
| 11 | 磋商有效期：提交响应文件截止之日起 <u> 60 </u> 日历天  |
| 12 | <p>响应文件（电子/纸质）提交截止时间：<u> 2023 年 05 月 11 日 14 时 30 分 </u></p> <p>响应文件提交地点：<u> 海口市美兰区蓝天路 51 号京航大酒店 5 楼开标室 3 </u><br/><u>（如有变动，另行通知）</u></p>  |
| 13 | 磋商时间： <u> 2023 年 05 月 11 日 14 时 30 分 </u>  |

|    |   |
|----|---|
|    | 磋商地点： <u>海口市美兰区蓝天路 51 号京航大酒店 5 楼开标室 3（如有变动，另行通知）</u>  |
| 14 | 信用查询时间：在递交磋商响应文件截止时间后，发布本项目成交结果公告前，由采购代理工作人员上网查询。   |
| 15 | 磋商小组 <u>3</u> 人，其中采购人代表 <u>1</u> 人，其余专家 <u>2</u> 人从海南省评标专家库随机抽取，磋商小组负责评审所有响应文件。   |
| 16 | 推荐成交候选人的数量： <u>3</u> 名  |
| 17 | 采购人是否委托磋商小组直接确定成交供应商： <u>否</u>  |
| 18 | 是否提交履约保证金： <u>否</u><br>履约保证金金额：合同总价的 <u>    </u> / <u>    </u> （不得超过政府采购合同金额的 <u>5%</u> ）<br>提交履约保证金的时间：签订合同后 <u>    </u> / <u>    </u> 日历天<br>履约保证金提交方式： <u>    </u> / <u>    </u>   |
| 19 | 是否收取采购代理费： <u>是</u><br>是否由成交供应商缴纳采购代理费： <u>否</u><br>采购代理费： <u>采购代理合同另行约定。</u><br>收取形式： <u>采购代理合同另行约定。</u><br>收取时间： <u>采购代理合同另行约定。</u>   |
| 20 | 针对同一采购程序环节的质疑次数及形式：<br><input checked="" type="checkbox"/> 一次性提出<br><input type="checkbox"/> 多次提出<br>质疑供应商应在法定质疑期内向采购人或采购代理机构提出书面质疑。  |
| 21 | 其他政府采购政策： <u>1. 按照《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9 号）、《财政部 发展改革委 关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19 号）、《财政部 生态环境部 关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18 号）的规定，落实国家节能环保政策。</u><br><u>2. 按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）和《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19</u> |

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
|                                  | <p>号)的规定,落实促进中小企业发展政策。本项目对小型和微型企业提供《中小企业声明函》,对报价给予10%的扣除,用扣除后的价格参与评审。</p> <p>3.按照《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号)的规定,落实支持监狱企业发展政策。本项目监狱企业视同为小型、微型企业,应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件,对报价给予10%的扣除,用扣除后的价格参与评审。</p> <p>4.按照《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)的规定,落实支持残疾人福利性单位发展政策。本项目残疾人福利性单位视同为小型、微型企业,应提供《残疾人福利性单位声明函》,对报价给予10%的扣除,用扣除后的价格参与评审。</p> <p><u>备注说明:</u></p> <p>1.供应商同时为小型、微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位任两种或以上情况的,评审中只享受一次价格扣除,不重复进行价格扣除。</p> <p>2.供应商提供的《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》应对其真实性负责,如有虚假,将取消成交资格并上报监管部门按有关规定处理。</p> |
| <p><b>适用于本供应商须知的额外增加的变动:</b></p> |  |
| <p>1</p>                         | <p>磋商响应文件份数:正本壹份、副本叁份,电子版2份(U盘和光盘),</p> <p>1、电子版磋商响应文件(PDF格式)的递交:电子版磋商响应文件(PDF格式)密封,随纸质版磋商响应文件一起递交,否则视为无效响应。</p> <p>2、供应商提供的电子版磋商响应文件(PDF格式,盖电子章或签字盖章扫描),内容必须与纸质版磋商响应文件的正本保持一致,否则自行承担由此带来的一切风险。</p>  |
| <p>2</p>                         | <p>备选方案:不接受</p>  |

# 供应商须知正文部分

## 一、总则

### 1. 采购人、采购代理机构及磋商供应商

1.1 采购人：是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

1.2 采购代理机构：是指集中采购机构或从事采购代理业务的社会中介机构。

1.3 磋商供应商：是指响应磋商文件的法人、非法人组织或者自然人。潜在磋商供应商：以磋商文件规定的方式获取本项目磋商文件的法人、非法人组织或者自然人。

1.4 供应商及其响应的货物或服务须满足以下条件：

1.4.1 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条关于供应商条件的规定。

1.4.2 以磋商文件规定的方式获得了本项目的磋商文件。

1.4.3 符合本项目合格供应商的资格要求

1.4.4 若本项目专门面向中小企业采购的，如供应商所投产品为非中小企业制造，其响应将被认定为响应**无效**。

1.5 如本项目允许联合体投标，对联合体规定如下：

1.5.1 两个及以上供应商可以组成一个响应联合体，以一个供应商的身份投标。

1.5.2 联合体各方均应符合本须知 1.4.1 的规定。

1.5.3 采购人根据采购项目对供应商的特殊要求，联合体中至少应当有一方符合相关规定。

1.5.4 联合体各方应签订共同响应协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同响应协议作为响应文件的内容提交。

1.5.5 大中型企业、其他自然人、法人或者非法人组织与小型、微型企业组成联合体共同参加的，共同响应协议中应写明小型、微型企业的协议合同金额占到共同响应协议投标总金额的比例。

1.5.6 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加本项目同一合同项下的响应，否则相关响应将被认定为响应**无效**。

1.6 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参与本项目同一合同项下的响应的，其相关响应将被认定为响应**无效**。

1.7 为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。否则其响应将被认定为响应**无效**。

无效。

1.8 在政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

1.8.1 参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系。

1.8.2 参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事。

1.8.3 参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人。

1.8.4 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系。

1.8.5 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

1.8.6 供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

## **2. 资金来源**

本项目的采购人已获得足以支付本次磋商后所签订的合同项下的资金。

## **3. 磋商费用**

无论磋商过程中的作法和结果如何，供应商准备和参加磋商活动发生的费用自理。供应商应承担所有与编写和递交磋商响应文件有关的费用，采购人和采购代理机构在任何情况下不负担这些费用。

## **二、 磋商文件**

### **4. 磋商文件的构成**

4.1 磋商文件包括：

第一章 磋商公告

第二章 采购人需求书

第三章 供应商须知

第四章 评审办法和程序

第五章 合同条款及格式

第六章 磋商响应文件格式及要求

### **5. 磋商文件的澄清与修改**

5.1 采购人、采购代理机构可以对已发出的磋商文件等进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分。澄清或者修改应当在原公告发布媒体上



发布澄清公告。

5.2 磋商文件中有不一致的，有澄清的部分以最终的澄清更正内容为准；未澄清的，以供应商须知前附表为准；供应商须知前附表不涉及的内容，以编排在后的最后描述为准。

5.3 供应商应及时关注本项目原公告发布媒体上发布的澄清公告或修改内容并自行下载，采购人、采购代理机构不再另行通知。

## 6. 响应截止时间的顺延

6.1 为使供应商有足够的时间对磋商文件的澄清或者修改部分进行研究而准备或因其他原因，采购人将依法决定是否顺延响应截止时间。顺延变更公告应当在原公告发布媒体上发布。

6.2 供应商应及时关注本项目原公告发布媒体上发布的变更公告，采购人、采购代理机构不再另行通知。

## 7. 其他事项

7.1 供应商应认真阅读磋商文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。如供应商没有按照磋商文件要求提交全部资料，或者响应文件没有对磋商文件的实质性要求做出响应，其响应将被认定为响应无效。

## 三、磋商响应文件的编制

### 8. 响应范围及文字、计量单位要求

8.1 供应商应当对磋商文件中所列的所有内容进行响应，如仅响应部分内容，其响应将被认定为响应无效。

8.2 无论磋商文件中是否要求，供应商所投服务及伴随的货物和工程均应符合国家强制性标准。

8.3 响应文件应使用规范汉字书写(专有名词须加注中文解释)，并采用通用的图形符号，不得出现与常规书写格式不符的内容。

8.4 除磋商文件中有特殊要求外，响应文件中所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

### 9. 磋商响应文件的组成

供应商应完整地按照磋商文件提供的响应文件格式及要求编写响应文件，对其响应文件的真实性与准确性负责，成交后，其响应文件将作为合同的组成部分。

### 10 证明响应标的的合格性和符合磋商文件规定的技术文件

10.1 供应商应提交证明文件，证明其响应标的符合磋商文件规定。该证明文件是响应文件的技术文件。

10.2 前款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据。

10.3 本条所指证明文件不包括对磋商文件相关部分的文字、图标的复制。

10.4 磋商文件规定的其他必要文件。

## 11. 磋商报价

11.1 供应商的报价应当包括满足本次磋商全部采购需求所应提供的服务，以及伴随的货物和工程。所有响应均应以人民币报价。

11.2 供应商应在分项报价明细表上标明响应服务及相关货物、工程（如适用）和总价，并由法定代表人或其授权代表签署。

11.3 其他要求见供应商须知前附表。

## 12. 磋商保证金

12.1 保证金是磋商文件的组成部分。本项目要求供应商提交响应保证金的，应当在磋商文件中明确保证金的数额及缴纳形式。

12.2 供应商未在规定时间内缴纳保证金或保证金数额不足以及未按磋商文件规定交纳保证金的，其响应将被认定为响应无效。

12.3 采购人或者采购代理机构应当自成交通知书发出之日起5个工作日内退还未成交供应商的响应保证金；自采购合同签订之日起5个工作日内退还成交供应商的响应保证金。

12.4 供应商有下列情形之一的，保证金不予退还：

12.4.1 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；

12.4.2 供应商在响应文件中提供虚假材料的；

12.4.3 除因不可抗力或磋商文件认可的情形之外，成交供应商不与采购人签订合同；

12.4.4 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

12.4.5 磋商文件对履约保证金有要求，而成交供应商未按规定提交履约保证金。

12.4.6 磋商文件规定的其他情形。

## 13. 磋商有效期

13.1 响应应在供应商须知前附表中规定时间内保持有效。响应有效期不满足要求的响应，其响应将被认定为响应无效。

13.2 因特殊原因，采购人或采购代理机构可在原响应有效期截止之前，要求供应商延长响应文件的有效期。供应商也可以拒绝延长响应有效期的要求，且不承担任何责任。

#### 14. 磋商响应文件的式样和签署

14.1 供应商应按《供应商须知前附表》中规定的数量递交磋商响应文件，每一份磋商响应文件必须装订成册。并要明确注明“正本”和“副本”，如正本和副本有差异，以正本为准。

14.2 磋商响应文件正本和副本须打印或用不退色墨水书写并按第六章磋商响应文件格式及要求中涉及由法定代表人或被授权代表签字的资料，须经法定代表人或被授权代表签字并加盖单位公章，响应文件应加盖骑缝章（单位公章），否则作废标处理。后者须将“授权委托书”以书面形式附在磋商响应文件中。磋商响应文件副本可以是正本的复印件。

14.3 除供应商对错处作必要修改外，磋商文件中不许有加行、涂抹或改写。若有修改须由签署磋商文件的人进行签字，并加盖公章，否则视为无效。

14.4 传真磋商响应文件、邮寄磋商响应文件概不接受。

### 四、磋商响应文件的递交

#### 15. 磋商响应文件的密封和标记

15.1 供应商应将磋商响应文件正本和副本及电子版文件分别密封在响应文件专用袋（箱）中，并标明“正本”、“副本”、“电子版文件”。“正本”、“副本”和“电子版文件”的封口处均应加盖单位公章。

15.2 “正本”、“副本”和“电子版文件”响应文件专用袋（箱）外包装均应：

- 1) 按供应商须知前附表所示注明磋商地点。
- 2) 注明项目名称、采购编号、正本、副本或电子版文件及在磋商公告规定的开标日期及时间前注明“不准启封”的字样。
- 3) 写明供应商名称、地址、联系人和联系方式。

15.3 如果未按第 15.2 款规定密封和标记，采购人对磋商响应文件的误投或提前拆封不负责任。对由此造成提前开封的磋商响应文件，采购人将予以拒绝，并退回供应商。

#### 16. 递交磋商响应文件的截止日期

16.1 采购人收到磋商响应文件的时间不得迟于供应商须知前附表中规定的截止时

间。

16.2 采购人和采购代理机构将拒绝接收在响应截止时间后送达磋商响应文件。

16.3 采购人可按照第 6 款的规定修改磋商文件并酌情延长提交磋商响应文件的截止时间，因此，已规定的采购代理机构和供应商的一切权利和义务将按延期后的磋商响应文件递交截止时间履行。

### **17 磋商响应文件的修改和撤回**

17.1 供应商在提交磋商响应文件后可对其磋商响应文件进行修改或撤回，但采购人须在提交磋商响应文件截止之日前收到该修改或撤回的书面通知。

17.2 供应商对磋商响应文件的修改或撤回的通知应按第 15 款和第 16 款规定进行准备、密封、标注和递送。

17.3 磋商响应文件递交截止时间后不得修改磋商响应文件。

17.4 供应商不得在磋商响应文件递交截止日起至第 13 条规定的磋商响应文件有效期期满前撤销磋商响应文件。否则采购人将按第 12.4.1 款规定没收其磋商保证金。

## **五、磋商与评审**

### **18. 磋商**

18.1 采购人在供应商代表自愿出席的情况下，在供应商须知前附表中规定的地点和时间磋商，出席代表需登记以示出席。

18.2 按照第 17 条规定，提交了可接受的“撤回”通知的磋商文件将不予开封。

18.3 磋商时，采购代理机构将当众宣读供应商名称以及采购人认为合适的其他内容，只有在磋商时唱出的磋商响应声明（如进一步折扣等）评审时才能考虑。

18.4 采购代理机构将做开启响应文件记录，开启响应文件记录包括按第 18.3 款的规定在开标时宣读的全部内容。

### **19. 磋商响应文件的初审**

19.1 磋商小组根据“初步评审表”对磋商响应文件的资格性和符合性进行评审，只有对“初步评审表”所列各项做出实质性响应的磋商响应文件才能通过初步评审。对是否实质性响应磋商文件的要求有争议的响应内容，磋商小组将以记名方式表决，得票超过半数的供应商有资格进入下一阶段的评审，否则将被淘汰。具体工作包括：

1) 磋商小组将审查磋商响应文件是否完整、有无提供所需的磋商保证金（如有要求）、是否恰当地签署、是否大致编排有序等；

2) 根据第 22 条规定对磋商响应文件进行详细评审之前，磋商小组将确定每一磋商

商响应文件是否对磋商文件的要求做出了实质性的响应。所谓做出实质性的响应指的是符合磋商文件要求的全部条款、条件和规格而无任何重大偏离或保留。重大偏离或保留系指实质上影响到合同项下的供货范围、质量和性能，或指与磋商文件有实质不一致，限制了合同项下采购人的权利和供应商的义务，或对该重大偏离的修改对提交实质性响应文件的供应商将不公平。磋商小组决定磋商响应文件的响应性是基于磋商文件的内容本身而不靠外部的证据。

19.2 磋商小组将拒绝被定为非响应性的投标，供应商不能通过修正或撤销不符之处而使其投标成为响应性投标。

**在采购活动中，出现下列情形之一的，应予废标：**

- （一）符合专业条件的供应商或者对磋商文件作实质响应的供应商不足三家的；
- （二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （三）供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- （四）因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购人或采购代理机构应当将废标理由通知所有供应商。

19.3 磋商小组将对确定为实质上的响应文件进行审核，看其是否有计算上和累加上的算术错误，修正错误的原则如下：

- 1) 磋商响应文件中报价一览表(报价表)内容与磋商响应文件中明细表内容不一致的，以报价一览表(报价表)为准；
- 2) 磋商响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- 3) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；
- 4) 对不同文字文本磋商响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

19.4 磋商小组将按上述修正错误的方法调整磋商响应文件中的磋商报价，调整后的价格应对供应商具有约束力。如果供应商不接受修正后的价格，则其响应文件将被拒绝，其磋商保证金将被没收。

19.5 对供应商报价经过上述修正和调整（包括缺漏项调整）后所得出的价格构成其“评标价”。

19.6 磋商小组将允许修正磋商响应文件中不构成重大偏离的、微小的、非正规的、不一致的或不规则的地方，但这些修正不能影响任何供应商相应的名次排列。

## **20. 磋商文件的实质性变动**

20.1 在磋商过程中,磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款,但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容,须经采购人代表确认。

20.2 对磋商文件做出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分,应通知所有参加磋商的供应商,并给所有磋商供应商提供较充分的修正时间。供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件,并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。

## **21. 磋商响应文件的澄清**

对磋商响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容,磋商小组可以书面形式要求供应商做出必要的澄清、说明或者纠正。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式,由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章,并不得超出磋商文件的范围或者改变磋商文件的实质性内容。

## **22. 响应无效**

22.1 如发现下列情况之一的,其响应将被认定为响应无效:

22.1.1 未按照磋商文件规定要求签署、盖章的;

22.1.2 未满足响应文件中的实质性要求;

22.1.3 属于串通投标,或者依法被视为串通投标;

22.1.4 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的;

22.1.5 属于磋商文件规定的其他响应无效情形;

22.1.6 不符合政府采购法律法规和磋商文件中规定的其他实质性要求的。

**23. 磋商响应文件的详细评审: 详见第四章《评审办法和程序》。**

## **24. 确定成交供应商**

磋商小组根据综合评分情况,按照评审得分由高到低顺序推荐3名成交候选供应商。评审得分相同的,按照最终报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最终报价相同的,按照技术指标优劣顺序推荐。采购代理机构应当在评审结束后2个工作日内将评审报告送采购人确认。采购人应当在收到评审报告后2个工作日内,从评审报告提出的成交候选供应商中,按照排序由高到低的原则确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的,视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。采购人或者采购代理机构在成交供应商确定后1个工作日内,在省级以上财政部门指定的政府采购信息发布媒体上公告成交结果,同时向成交供应商发出成交通知书。

## 六、授予合同及履约

### 25. 授予合同的准则

25.1 除第 28 条规定外，合同将授予采购人确定的成交供应商。成交供应商放弃中标、或因不可抗力提出不能履行合同，或者磋商文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的，采购人可以与排位其后第一位的供应商签订合同或重新组织磋商采购，以此类推。

25.2 如采购人发现成交供应商在磋商、提供资料时有弄虚作假的行为，经核实，采购人有权拒绝该成交供应商的成交结果。

25.3 其他规定见供应商须知前附表。

### 26. 资格后审

供应商的财务、技术、和供货能力及信誉，确定其是否有资格能圆满地履行合同。如果审查通过，则将合同授予该供应商；如果审查没有通过，则拒绝其响应文件。在此情况下，磋商小组将对排位其后第一位的供应商的能力做类似的审查。

**26. 在授予合同时变更采购服务任务的权利（适用）**

**28. 接受和拒绝任何投标或所有投标的权利（适用）**

28.1 供应商的报价均超过了采购预算，且采购人不能支付的，将予以废标；

28.2 因重大变故或为维护国家利益，采购人在授予合同之前仍保留接受或拒绝任何投标或所有投标的权利。

### 29. 成交通知

29.1 磋商响应文件有效期期满前，采购人将以书面形式通知成交供应商其文件被接受。

29.2 采购人向成交供应商发出书面通知的同时，采购人通知落选的供应商其文件未被接受，并按第 12 条规定退还其磋商保证金。

29.3 成交通知书是合同的组成部分。

### 30. 签署合同

30.1 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起五个工作日内，签订政府采购合同。

30.2 磋商文件、成交供应商的响应文件等均为签订合同的依据。采购人不得向成交人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

30.3 如成交供应商拒绝与采购人签订合同的，成交供应商须按响应函内容向采购

人和采购代理机构支付赔偿；采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人排序，确定下一成交候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

30.4 当出现法律法规规定的成交无效或成交结果无效情形时，且合格的供应商数量符合规定，采购人可与排名下一位的成交候选人另行签订合同，或依法重新开展采购活动。

### **31. 履约保证金**

如果需要履约保证金，成交供应商应按照供应商须知前附表规定向采购人提交履约保证金。

### **32. 采购代理服务费用**

本项目是否由成交供应商向采购代理机构支付采购代理费及采购代理费标准，按照供应商须知前附表规定执行。

### **33. 政策功能**

33.1 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，对满足价格扣除条件且在响应文件中提交了《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》相关属于监狱企业的证明文件的供应商，按照相关价格扣除规定和供应商须知前附表要求执行。

33.2 落实其他政府采购政策条款，具体详见供应商须知前附表。

## **七、质疑和投诉**

### **34. 质疑**

34.1 供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购质疑和投诉办法》的有关规定，在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，依法向采购人或其委托的采购代理机构提出质疑。

34.2 提出质疑的供应商应当是参加所本项目采购活动的供应商。依法获取可质疑采购文件的潜在供应商也可以依法提出质疑。

34.3 质疑供应商应在法定质疑期内通过向采购人或采购代理机构提出书面质疑。针对同一采购程序环节的质疑次数应符合供应商须知前附表的规定。



超出法定质疑期提交的质疑将被拒绝。

34.4 采购人、采购代理机构不得拒收质疑供应商在法定质疑期内发出的质疑函，应当在收到质疑函7个工作日内做出答复，并通知质疑供应商和相关供应商。

### **35. 投诉**

质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内做出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门提起投诉。

## 第四章 评审办法和程序

### 一、评审原则

1. 本次采购采用竞争性磋商方式进行，评审由依法组成的磋商小组负责完成。评审基本原则：评审工作应依据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》以及国家和地方政府采购的有关规定，遵循“公开、公平、公正、择优、诚实信用”的原则。

2. 本次评审是以磋商文件，磋商响应文件和磋商承诺文件和最终报价为依据，按公正、科学、客观、平等竞争的要求，推荐技术先进、报价合理、经验丰富、信誉良好、售后服务好、及综合实力强的成交供应商。

3. 参加磋商工作的所有人员应遵守《中华人民共和国政府采购法》以及国家和地方政府采购的有关规定，严格保密，确保竞争性磋商工作公平、公正，任何单位和个人不得无理干预磋商小组的正常工作。

4. 本次采购采用综合评分法，是指磋商响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

### 二、评审程序和评审方法

评审流程如下：

#### 1. 评审准备

磋商小组成员阅读竞争性磋商文件，了解本次磋商的范围和需求，熟悉评审方法；

#### 2. 磋商响应文件初步评审

进入评审程序后，磋商小组先对供应商的磋商响应文件进行初步评审。磋商小组将根据评审办法的规定和附表1的内容，对磋商响应文件进行初步评审。

若出现以下情况，则磋商响应文件将被认定为不满足采购需求而不能通过初步审查：

1) 磋商响应文件无法定代表人签字，或签字人未经法定代表人授权的；

2) 供应商未按磋商文件要求的金额提交磋商保证金的；

3) 超出经营范围报价的；

4) 磋商有效期不足的；

5) 磋商小组根据磋商文件检查磋商响应文件提供的资格证明材料不齐全、不满足磋商文件的要求，并在磋商小组规定的时间未能补充齐全的；

6) 磋商小组根据磋商文件对磋商响应文件的商务和技术部分进行初步审查，检查磋商响应文件提交的内容不齐全、不能证明有能力承担本项目的任务、未按磋商文件的要求作出相应的承诺的；

- 7) 报价过低，明显不合理，采购人认为无法保障质量而供应商不能合理说明的；
- 8) 主要技术规格和参数不满足技术参数要求以及商务有重大负偏离的；
- 9) 磋商小组认为报价未实质性响应磋商文件要求的；
- 10) 没有按时作最终报价或最终报价超过采购预算且采购人无法接受的；
- 11) 违反国家和地方政府采购法律法规的；
- 12) 不满足磋商文件规定的其它条件的。

初步评审采用“一项否决”的原则，只有全部符合要求的才能通过初步评审。

### 3. 磋商

磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对磋商文件做出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

### 4. 最终报价

磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最终报价，提交最终报价的供应商不得少于3家。已提交响应文件的供应商，在提交最终报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构应当退还退出磋商的供应商的磋商保证金。

### 5. 综合评审

经磋商确定最终采购需求和提交最终报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最终报价的供应商的响应文件和最终报价进行综合评分。（评审标准详见第七条《评审细则》）

### 6. 推荐成交供应商

磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3名成交候选供应商，并编写评审报告。评审得分相同的，按照最终报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最终报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

## 三、磋商、评审过程的保密性

1. 接受报价后，直至成交供应商与买方签订合同后止，凡与磋商、审查、澄清、评价、比较、确定成交人意见有关的内容，任何人均不得向供应商及与磋商评

审无关的其他人透露。

2. 从磋商响应文件递交截止时间起到确定成交供应商之日止，供应商不得与参加磋商、评审的有关人员私下接触。在磋商评审过程中，如果供应商试图在磋商响应文件审查、澄清、比较及推荐成交供应商方面向参与磋商评审的有关人员和采购人施加任何影响，其磋商响应文件将被拒绝。

#### **四、接受和拒绝任何或所有报价的权利**

采购人保留在成交之前任何时候接受或拒绝任何报价，以及宣布竞争性磋商无效或拒绝所有磋商响应文件的权力，对受影响的供应商不承担任何责任。

#### **五、变更技术方案的权利**

在竞争性磋商过程中，采购人有权变更技术方案或采购数量，但不超过原合同采购金额的百分之十，如果供应商根据采购人提出的变更要求调整方案或价格后未能获得合同，采购人和采购代理机构不承担任何责任。

## 六、初步评审表

项目名称：万宁市大茂镇保洁外包服务项目

项目编号：HNJH-1007

| 序号 | 审查项目       | 评议内容（无效响应认定条件）                            | 供应商 |    |    |    |
|----|------------|---|-----|----|----|----|
|    |            |   | 1#  | 2# | 3# | N# |
| 1  | 供应商的资格     | 是否符合磋商公告中申请人的资格要求                         |     |    |    |    |
| 2  | 磋商响应文件的有效性 | 磋商响应文件的正副本、电子版份数、式样、签署是否符合磋商文件要求，且内容完整无缺漏 |     |    |    |    |
| 3  | 磋商保证金      | 是否按要求提交缴纳磋商保证金的凭证                         |     |    |    |    |
| 4  | 磋商有效期      | 是否满足磋商文件要求                                |     |    |    |    |
| 5  | 合同履行期限     | 是否符合磋商文件要求                                |     |    |    |    |
| 6  | 其它         | 无其他无效响应认定条件                               |     |    |    |    |
| 结论 |            |   |     |    |    |    |

- 1、在表中的各项只需填写“√/通过”或“×/不通过”；
- 2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是√/通过的，填写“合格”；只要其中有一项是×/不通过的，填写“不合格”；
- 3、结论是合格的，才能进入下一轮；不合格的被淘汰。

磋商小组：

日期：

## 七、评审标准

项目名称：万宁市大茂镇保洁外包服务项目

项目编号：HNJH-1007

商务技术及价格评分表（100分）

| 项目               | 详细评分项目      | 评分方法   | 分值   |
|------------------|-------------|--|------|
| 商务、技术评分<br>(60分) | 整体管理、具体实施方案 | 根据供应商提供的实施方案完全满足项目需求，方案思路新、针对性强、起点高，管理设想新颖、服务定位明确、可行。各项维护、清理、清运及管理服务内容、实施方案与措施具体。横向对比，优得 14-25 分，良得 6-13 分，一般得 1-5 分，差得 0 分。                             | 25 分 |
|                  | 管理机构及管理     | 根据供应商提供的管理机构及管理制度满足项目需求，管理机构设置、人员配备合理，有明确的管理各部门职责。工作流程完整、科学、可行。各类规章制度健全规范，管理机构实际操作性强；针对所做的规划客观、明确。工作分工明确，责任分明；横向对比，优得 20-13 分，良得 12-6 分，一般得 1-5 分，差得 0 分 | 20 分 |
|                  | 保洁服务方案      | 根据供应商提供保洁服务方案（包括但不限于设备设施的管理、保洁、秩序维护服务等）思路清晰，方案周全，工作规程、管理制度可操作性；横向对比；优得 7-15 分，良得 4-6 分，一般得 1-3 分，差得 0 分。   | 15 分 |
|                  | 应急管理方案      | 根据供应商提供的应急管理方案思路清晰，方案周全，可操作性强；根据供应商提供的保障措施横向对比，优得 5-8 分，良得 3-4 分，一般得 1-2 分，差得 0 分  | 8 分  |
|                  | 绿化养护服务方案    | 根据本项目的实际情况，供应商提供的绿化养护服务方案，科学合理、完善、规范标准及管理措施等；根据供应商提供的方案横向对比，优得 5-7 分，良得 3-4 分，一般得 1-2 分，差得 0 分   | 7 分  |
|                  | 类似项目业绩      | 供应商 2019 年至今具有相关类似保洁项目业绩合同，每提供一个得 5 分，满分 10 分。<br>证明材料：提供业绩合同复印件，否则不得分。  | 10 分 |
| 价格评分(15分)        |             | 满足磋商文件要求且最终报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：磋商报价得分 = (评标基准价/磋商报价) × 价格权值 × 100，得分保留小数点后两位，第三位“四舍五入”。  | 15 分 |

说明：

| 评分因素 | 商务、技术 | 价格  |
|------|-------|-----|
| 权重   | 85%   | 15% |

- (1) 商务技术分统计：按照评审程序、评分标准以及分值分配的规定，磋商小组成员分别就各个供应商的技术、商务状况，其对磋商文件要求的响应情况进行评议和比较，评出各供应商的技术商务总分，全部评委的评分的算术平均值即为该供应商的技术商务最终得分，全部评委的评分的算术平均值即为该供应商的技术商务最终得分。
- (2) 价格得分：以二次报价为准计算。采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最终报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：磋商报价得分 = (评审基准价 / 磋商报价) × 价格权值 × 100。
- (3) 综合得分 = 商务技术得分 + 价格得分。按照综合得分由高到低的顺序推荐成交候选人。

# 第五章 合同条款及格式

(仅供参考, 具体内容由双方在合同中约定)

合同编号: 与项目编号一致。

签订地点: XXXX

签订时间: XXXX 年 XX 月 XX 日

采购人(甲方):

供应商(乙方):

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》及万宁市大茂镇保洁外包服务项目(项目编号: HNJH-1007)的《采购文件》、乙方的《响应文件》及《成交通知书》, 甲、乙双方同意签订本合同。详细技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明, 合同附件及本项目的采购文件、响应文件、成交通知书等均为本合同不可分割的部分。双方同意共同遵守如下条款:

## 第一条 合同文件

下列与本次采购活动有关的文件及附件是本合同不可分割的组成部分, 与本合同具有同等法律效力, 这些文件包括但不限于:

1. 采购文件
2. 响应文件
3. 乙方在响应时的书面承诺
4. 成交通知书
5. 合同补充条款或说明
6. 保密协议或条款
7. 相关附件

## 第二条 合同期限

委托服务期限自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止。

## 第三条 服务内容与服务标准



采购文件要求、响应文件响应的服务内容（合同签订时明确）

#### **第四条 合同金额及支付方式**

4.1 合同金额为：人民币（大写）\_\_\_\_\_元（¥\_\_\_\_\_元）。本合同执行期间合同金额不变，甲方无须另向乙方支付本合同规定之外的其他任何费用。

4.2 支付方式：实行按季度付款方式。合同生效后，甲方预付一个季度（3个月）的保洁外包服务费给乙方。第一个季度结束后的10天内再付第二个季度保洁外包服务预付款，以此类推，直至合同款全部拨完为止。

#### **第五条 知识产权及承诺**

5.1 乙方保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权、著作权或其他合法权益，否则视为乙方违约，由此产生的一切损失由乙方承担。

5.2 经甲乙双方协商一致，本项目产生的知识产权归\_\_\_\_\_拥有。

#### **第六条 甲方的权利与义务**

6.1 甲方有权对合同规定范围内乙方的服务行为进行监督和检查，拥有监管权，并有权定期核对乙方提供服务所配备的人员数量。对甲方认为不符合服务质量标准的部分有权下达整改通知书，并要求乙方限期整改。

6.2 甲方有权依据双方签订的考评办法对乙方提供的服务进行定期考评。当考评结果未达到标准时，有权依据考评办法约定的数额扣除履约保证金；扣除后，乙方应在三日内相应补足。

6.3 负责检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况。

6.4 甲方将按照国家有关规定以及甲方采购文件的服务质量要求和技术指标、乙方响应文件及承诺与本合同约定标准进行履约验收工作。

6.5 根据本合同规定，按时向乙方支付应付服务费用。

6.6 国家法律、法规所规定由甲方承担的其它责任。

#### **第七条 乙方的权利与义务**

7.1 对委托服务范围内的项目有管理权及服务义务。按照服务内容和质量标准按时保质完成服务。

7.2 根据本合同规定向甲方收取服务费用，并有权在项目管理范围内管理及合理

使用。

7.3 及时向甲方通告项目服务范围内有关服务的重大事项，及时配合处理投诉。

7.4 接受采购项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。

7.5 接受甲方组织的履约验收工作。

7.6 国家法律、法规所规定由乙方承担的其他责任。

## **第八条 违约责任**

8.1 甲乙双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的合法正常履行。

8.2 如因乙方工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害，包括但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等，乙方对此均应承担全部的赔偿责任。

8.3 乙方提供的服务不符合采购文件、响应文件或本合同规定的，每项违约乙方须向甲方支付本合同总价\_\_\_\_\_%的违约金。

8.4 乙方未能按本合同规定时间提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价\_\_\_\_\_‰的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权解除合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

8.5 甲方无正当理由拒收接受服务，到期拒付服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总的\_\_\_\_\_ %的违约金。甲方人逾期付款，则每日按本合同总价的\_\_\_\_\_‰向乙方偿付违约金。

## **第九条 不可抗力**

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后1日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

## **第十条 争议的解决**

在执行本合同中发生的或与本合同有关的争端，双方应通过友好协商解决，经协商在不能达成协议时，应选择以下第\_\_\_\_\_种解决方式：

10.1 向陵水黎族自治县仲裁委员会提起仲裁；

10.2 向甲方所在地有管辖权的法院提起诉讼。

在法院审理和仲裁期间，除有争议部分外，本合同其他部分可以履行的仍应按合同条款继续履行。

### 第十一条 其他

11.1 合同经双方法定代表人/单位负责人或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。合同一经生效，双方应诚信履行合同，除双方协商一致解除合同外，一方不得无理由解除合同。

11.2 合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，在符合《中华人民共和国政府采购法》第四十九条的前提下，须经政府采购监管部门审批，签订书面补充协议后须报政府采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

11.3 本合同一式\_\_\_\_份，自双方签章之日起生效。甲方\_\_\_\_份，乙方\_\_\_\_份，政府采购代理机构\_\_\_\_份，同级财政部门备案\_\_\_\_份，具有同等法律效力。

（本页以下无正文）

甲方：（盖章）

乙方：（盖章）

法定代表人/单位负责人（被授权人）：

法定代表人/单位负责人（被授权人）：

地址：

地址：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

电话：

电话：

传真：

传真：

签约日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

签约日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 第六章 磋商响应文件格式及要求

封面格式：以下为参考格式，供应商可自行排版，但必须包含下述参考格式中的内容。

项目名称：

项目编号：

# 磋商响应文件

【正本/副本】

供应商名称（公章）：

法定代表人或授权代表签字：

日期：            年    月    日

内容及格式要求：供应商提交的磋商响应文件应包括（但不限于）以下内容（或供应商认为有必要增加的其他内容），并按以下顺序胶装成册：

## 目 录

|                         |      |
|-------------------------|------|
| 一、响应函·····              | （页数） |
| 二、报价一览表·····            | （页数） |
| 三、技术和服务要求响应表·····       | （页数） |
| 四、法定代表人/单位负责人授权委托书····· | （页数） |
| 五、资格证明文件·····           | （页数） |
| 六、本项目管理、技术、服务人员情况表····· | （页数） |
| 七、综合服务方案·····           | （页数） |
| 八、供应商类似业绩（如有）·····      | （页数） |
| 九、其他证明资料·····           | （页数） |

注：1、供应商编制上述文件时，本磋商响应文件第六章已提供格式的文件须按格式要求填写。

2、供应商所提供的相关资料必须真实、一旦发现提供弄虚作假的证明材料，则取消中标资格，并按骗取成交行为通报给主管部门进行处罚。

## 一、响应函

致：（采购人名称）

根据贵单位\_\_\_\_\_（项目编号为\_\_\_\_\_）的磋商文件（包括澄清、修改及补充文件等）要求，正式授权下述签字人\_\_\_\_\_（姓名和职务）代表\_\_\_\_\_（供应商名称），提交响应文件。

（1）我方郑重承诺：在参加磋商前已仔细研究了本项目磋商文件（包括澄清、修改及补充文件等）及所有相关资料，我方充分注意并理解所有条款内容和规定，不存在歧义、重大误解或格式条款等瑕疵，同时认为本项目磋商文件没有倾向性，也没有存在排斥潜在供应商的内容，我方接受磋商文件的所有条款内容和规定，且无任何异议。

（2）我方保证响应文件提供的数据和材料是真实、准确的。否则，愿承担《中华人民共和国政府采购法》第七十七条规定的法律责任。

（3）我方同意按照磋商文件中规定的响应文件有效期为从首次响应文件提交截止之日起计算的\_\_\_\_\_天，在此期间，响应文件将始终对我方具有约束力。如我方成交，响应文件在此期间之后将继续保持有效。

（4）我方已毫无保留地向贵单位提供一切所需的证明材料。不论在任何时候，我方同意将按贵单位要求如实提供一切补充材料或证据。

（5）我方完全服从和尊重磋商小组所作的评审结果，同时清楚理解到报价最低并不一定获得成交资格，即最低报价不是成交的保证。

（6）如果我方成交，我方将支付本次采购代理服务费。

（7）如果我方成交，我们将根据磋商文件的规定严格履行自己的责任和义务。

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人/单位负责人或其授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

通讯地址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 二、报价一览表

|          |                |
|----------|----------------|
| 项目名称     | 万宁市大茂镇保洁外包服务项目 |
| 项目编号     | HNJH-1007      |
| 首次响应报价总额 | 人民币小写（元）：      |
|          | 人民币大写：         |
| 合同履行期限承诺 |                |
| 服务质量承诺   |                |

备注：

- 1、报价大小写不一致时以大写为准；
- 2、报价总额包括本磋商文件中要求的所有工程、货物、服务、税等一切费用；
- 3、在报价表内未有明确列述的项目费用应视为包括在报价之内；
- 4、报价一览表格式不得自行改动。此表为表样，行数可自行添加，但表式不变。

供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_

供应商法定代表人或被授权代表(签字)：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 三、技术和服务要求响应表

项目名称：万宁市大茂镇保洁外包服务项目

项目编号：HNJH-1007

| 序号  | 服务项目 | 磋商文件原技术规范和服务要求条款描述 | 供应商技术规范和服务要求响应条款描述 | 响应情况说明 |
|-----|------|--------------------|--------------------|--------|
| 1   |      |                    |                    |        |
| 2   |      |                    |                    |        |
| 3   |      |                    |                    |        |
| ... |      |                    |                    |        |

备注：

- 1、供应商必须据实填写，不得虚假响应，否则取消成交资格。如与竞争性磋商文件中第二章“采购人需求书”的技术、服务要求有偏离（包括正偏离/负偏离），请将偏离条款逐条应答，如所有条款未有偏离，则无须在此表中应答，视为默认完全响应和接受竞争性磋商文件第二章“采购人需求书”的技术、服务要求的所有内容，供应商不得未作应答而拒不接受。
- 2、是否偏离用符号“+、-”分别表示正偏离、负偏离，在响应情况说明处填写。
- 3、此表应由供应商法定代表人/单位负责人或其授权代表签字并加盖单位公章，否则视为无效响应。

供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_

供应商法定代表人或被授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



#### 四、法定代表人/单位负责人授权委托书

致：（采购人名称）

本授权声明：\_\_\_\_\_（供应商名称）\_\_\_\_\_（法定代表人/单位负责人姓名、职务）授权\_\_\_\_\_（被授权人姓名、职务）为我方“\_\_\_\_\_”项目（项目编号：\_\_\_\_\_）磋商采购活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关磋商采购、签订合同以及执行合同等一切事宜。

委托授权期限：\_\_\_\_\_，被授权人无转委托权。

特此声明。

法定代表人/单位负责人（授权人）签字：\_\_\_\_\_

授权代表（被授权人）签字：\_\_\_\_\_

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

备注：

- 1、供应商为企业法人时提供“法定代表人授权委托书”，供应商为其他组织时提供“单位负责人授权委托书”，供应商为自然人时提供“自然人身份证明材料”。
- 2、应附法定代表人/单位负责人身份证明材料复印件和授权代表身份证明材料复印件。
- 3、身份证明材料包括居民身份证或户口本或军官证或护照等。
- 4、身份证明材料应同时提供其在有效期的材料，如居民身份证正、反面复印件。

## 五、资格证明文件

### (1) 供应商基本情况表

|                    |     |  |        |        |    |  |
|--------------------|-----|--|--------|--------|----|--|
| 供应商名称              |     |  |        |        |    |  |
| 注册地址               |     |  |        | 邮政编码   |    |  |
| 联系方式               | 联系人 |  |        | 手机号码   |    |  |
|                    | 传 真 |  |        | 网 址    |    |  |
| 组织结构               |     |  |        |        |    |  |
| 法定代表人<br>/单位负责人    | 姓名  |  | 技术职称   |        | 电话 |  |
| 技术负责人              | 姓名  |  | 技术职称   |        | 电话 |  |
| 成立时间               |     |  | 员工总人数： |        |    |  |
| 营业执照号<br>或统一社会信用代码 |     |  | 其中     | 高级职称人员 |    |  |
| 注册资金               |     |  |        | 中级职称人员 |    |  |
| 开户银行               |     |  |        | 初级职称人员 |    |  |
| 账 号                |     |  |        | 技 工    |    |  |
| 经营范围               |     |  |        |        |    |  |
| 备 注                |     |  |        |        |    |  |

注：如不涉及的人员可填“/”

(2) 本项目的特定资格要求:

具有履行合同所必需的设备和专业技术能力; (提供声明函, 格式自拟)

(3) 具有独立承担民事责任的能力

备注: ①供应商若为企业法人: 提供“统一社会信用代码营业执照”; ②若为事业法人: 提供“统一社会信用代码事业单位法人证书”; ③若为其他组织: 提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”; ④若为自然人: 提供“身份证明材料”。以上均提供复印件。

#### (4) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度承诺书

### 资格承诺书

致：（采购人、采购代理机构）

我单位参与（项目名称）（项目编号：\_\_\_\_\_）项目的政府采购活动，现承诺如下：

我单位具有符合《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求规定的良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

若我单位以上承诺不实，自愿承担提供虚假材料谋取中标、成交的法律责任。

承诺供应商（全称并加盖公章）：\_\_\_\_\_

单位负责人或授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

说明：供应商可自行选择是否提供本承诺函，若不提供本承诺函，应提供 2022 年度经审计的财务报告复印件（包含审计报告和审计报告中所涉及的财务报表和报表附注），或提供 2022 年 01 月（含）至今任意一个月或季度的供应商内部财务报表复印件（至少包含资产负债表和利润表），或提供截至首次响应文件提交截止日六个月内银行出具的资信证明复印件，或供应商注册时间截至首次响应文件递交截止日不足一个月的，也可提供在市场监督管理部门备案的公司章程复印件。

(5) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力

## 资格承诺书

致：（采购人、采购代理机构）

我单位参与（项目名称）（项目编号：\_\_\_\_\_）项目的政府采购活动，现承诺如下：

我单位符合《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求规定的具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

若我单位以上承诺不实，自愿承担提供虚假材料谋取中标、成交的法律责任。

承诺供应商（全称并加盖公章）：\_\_\_\_\_

单位负责人或授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

(6) 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录

## 资格承诺书

致： （采购人、采购代理机构）

我单位参与 （项目名称）（项目编号：\_\_\_\_\_） 项目的政府采购活动，现承诺如下：

我单位符合《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求规定的依法缴纳税收和社会保障资金。

若我单位以上承诺不实，自愿承担提供虚假材料谋取中标、成交的法律责任。

承诺供应商（全称并加盖公章）： \_\_\_\_\_

单位负责人或授权代表（签字）： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_

说明： 供应商可自行选择是否提供本承诺函，若不提供本承诺函，应提供 2022 年 01 月（含）至今任意一个月或季度的纳税证明及社保缴费记录证明复印件，或因相关政策规定免于缴纳的情形，可提供相关部门办理事项或规定的证明材料。

(7) 供应商参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的承诺书。

## 无重大违法记录承诺书

致： （采购人、采购代理机构）

我单位参与 （项目名称）（项目编号：\_\_\_\_\_） 项目的政府采购活动，现承诺如下：

我单位符合《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求规定的参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（没有因违法经营受到刑事处罚，没有被责令停产停业、被吊销许可证或者执照、被处以较大数额罚款等行政处罚，没有因被列为失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件而被限制参加政府采购，没有因违法经营被禁止参加政府采购活动的期限未满情形）。

若我单位以上承诺不实，自愿承担提供虚假材料谋取中标、成交的法律责任。

承诺供应商（全称并加盖公章）： \_\_\_\_\_

单位负责人或授权代表（签字）： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_

（申请人承诺参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录；若为联合体投标，联合体各方均需提供承诺书）

#### (8) 法律、行政法规规定的其他条件

备注：供应商结合自身实际情况及本项目磋商文件的规定，提供相应的承诺函（或情况说明）和证明材料截图（如有）等。

#### (9) 保证金缴纳证明材料

备注：供应商以银行转账形式缴纳保证金的，应附银行转账凭证和企业基本账户开户许可证（或企业基本存款账户信息或银行相关开户证明材料）复印件；以其他法定形式缴纳保证金的，应附相关证明材料复印件。

#### (10) 其他资格证明材料（格式自拟）

备注：供应商认为有助于资格性审查资料。



## 六、本项目管理、技术、服务人员情况表

项目名称：万宁市大茂镇保洁外包服务项目

项目编号：HNJH-1007

| 类别          | 职务 | 姓名 | 职称 | 相关资料（无可不提供） |    |    |    |
|-------------|----|----|----|-------------|----|----|----|
|             |    |    |    | 证书名称        | 级别 | 证号 | 专业 |
| 项目负责人       |    |    |    |             |    |    |    |
| 项目组<br>其他成员 |    |    |    |             |    |    |    |
|             |    |    |    |             |    |    |    |
|             |    |    |    |             |    |    |    |

备注：

- 1、以上表格格式行可增减，如不涉及的人员可填“/”。
- 2、表后可附人员身份证明及相关资料复印件。

供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_

供应商法定代表人或被授权代表(签字)：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 七、综合服务方案

备注：格式自拟。

## 八、供应商类似业绩（如有）

备注：附类似业绩证明材料复印件。

## 九、其他证明资料

备注：附本项目磋商文件要求的其他材料和供应商认为有助于本次磋商采购的其他资料，格式自拟。

## 附件 1 中小企业声明函、残疾人福利性单位声明函、监狱企业声明函

### 中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加\_\_\_\_（单位名称）的\_\_\_\_（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. \_\_\_\_（标的名称）<sup>1</sup>，属于\_\_\_\_（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为\_\_\_\_（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元<sup>2</sup>，属于\_\_\_\_（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. \_\_\_\_（标的名称），属于\_\_\_\_（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为\_\_\_\_（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于\_\_\_\_（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

注：1、供应商需按提供的服务或工程标的分别填写，未按规定填写的，视为未提供《中小企业声明函》。

2、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称：（盖章）\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

## 监狱企业声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，本单位为符合条件的监狱企业，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称：（盖章）\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

附件 2 最终磋商报价表（二次报价）

## 最终磋商报价表（二次报价）

|          |           |
|----------|-----------|
| 项目名称     |           |
| 项目编号     |           |
| 最后响应报价总额 | 人民币小写（元）： |
|          | 人民币大写：    |
| 合同履行期限承诺 |           |
| 服务质量承诺   |           |

注：1、此表必须由供应商法定代表人或被授权代表签名及加盖公章；

2、本表格需按照以上要求填写，否则自行承担不利于评审结果的风险；

3、在开标时，供应商携带此最终磋商报价表，并盖好公章。磋商现场采购代理工作人员通知开始最后磋商报价时，供应商方可填写最终磋商报价表，并递交采购代理公司工作人员。

供应商名称（盖章）：

供应商法定代表人或被授权代表（签字）：

日期：      年    月    日

### 附件3 关于磋商保证金的声明

## 关于磋商保证金的声明

致：海南净航项目咨询管理有限公司

我单位参与贵公司组织的\_\_\_\_\_（项目名称），项目编号\_\_\_\_\_。在磋商活动结束后，请将磋商保证金退至我单位以下账户：

户 名：\_\_\_\_\_

开 户 行：\_\_\_\_\_

账 号：\_\_\_\_\_

为此，我单位声明：

以上账户信息真实有效，如我单位相关信息在此期间内发生变更，我单位负责及时通知贵公司。如由于填写信息不实、内容不清晰、我单位信息变更而未及时告知贵公司等问题，引发的退还保证金延误等问题，后果由我单位自行承担。

供应商名称（加盖本单位公章）：

日期：        年    月    日

注：

1. 此笔款项为本次项目的磋商保证金。
2. 本声明须加盖本单位公章或财务专用章，并请勿加盖在银行信息上。
3. 此声明需与响应文件一并递交。