

# 海口市五源河全民健身中心运营管理

## 竞争性磋商文件

项目编号：HNXX2023-001

采购单位：海口市旅游和文化广电体育局

招标代理：海南先行工程咨询有限公司

日期：二〇二三年二月



## 目 录

第一章	竞争性磋商公告 .....	2
第二章	供应商须知前附表 .....	5
第三章	供应商须知 .....	8
第四章	合同文本（参考） .....	22
第五章	磋商响应文件格式 .....	27
第六章	用户需求书 .....	49
第七章	评审办法和程序 .....	51

# 第一章 竞争性磋商公告

## 项目概况

海口市五源河全民健身中心运营管理项目的潜在供应商应在海南政府采购网(www.ccgp-hainan.gov.cn)-海南省政府采购电子化交易管理系统(新)获取采购文件，并于2023年03月06日09点00分（北京时间）前提交响应文件。

### 一、项目基本情况

项目编号：HNXX2023-001

项目名称：海口市五源河全民健身中心运营管理

采购方式：竞争性磋商

预算金额：230万元

最高限价：230万元

采购需求：海口市五源河全民健身中心运营管理，详见《用户需求书》部分。

合同履行期限（服务周期）：自成交之日起至12月31日（约合10个月）。

本项目不接受联合体投标。

### 二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定：

1.1 在中华人民共和国注册的、具有独立承担民事责任能力的法人（提供营业执照副本复印件加盖公章）；

1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供2021年度财务审计报告或2022年至今任意一个月的财务报表：至少包含资产负债表、利润表（材料复印件加盖公章））；

1.3 具有依法缴纳税金和社会保障资金的良好记录（提供2022年至今任意一个月的纳税证明和社保记录凭证复印件加盖公章）；

1.4 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺函加盖公章）；

1.5 提供参加政府采购活动前三年内（新成立的公司自成立之日起算），在经营活动中没有重大违法记录（提供声明函加盖公章）。

2. 落实政府采购政府需满足的资格要求：/。

3. 本项目的特定资格要求：

3.1 投标人近三年（2019年1月1日起）或企业注册成立之日起无不良行为记录：没有处于被责令停业、投标资格被取消、财产被接管、冻结、破产状态；在最近三年内没有骗取中标和严重违约及重大质量、安全问题（提供声明函加盖公章）。

3.2 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目的投标（提供声明函加盖公章）；

3.3 必须为未被列入信用中国 (<https://www.creditchina.gov.cn/>) “重大税收违法失信主体”、“政府采购严重违法失信行为记录名单”、未被列入中国执行信息公开网 (<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>) “失信被执行人”、未被列入中国政府采购网 (<http://www.ccgp.gov.cn/>) “政府采购严重违法失信行为记录名单”的供应商。

### 三、获取采购文件

时间：2023年02月24日至2023年03月02日，每天上午09:00至12:00，下午14:30至17:30（北京时间，法定节假日除外）。

地点：海南政府采购网 ([www.ccgp-hainan.gov.cn](http://www.ccgp-hainan.gov.cn)) - 海南省政府采购电子化交易管理系统（新）。

方式：网上购买

售价：300.00元（售后不退）。

### 四、响应文件提交

截止时间：2023年03月06日09点00分（北京时间）

地点：海口市海秀东路74号鸿泰大厦14层5号开标室

### 五、开启

时间：2023年03月06日09点00分（北京时间）

地点：海口市海秀东路74号鸿泰大厦14层5号开标室

### 六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日

### 七、其他补充事宜

1. 公告发布媒介：海南省政府采购网、海口市公共资源交易公共服务平台。
2. 报名成功后需到代理机构提交的材料：

(1) 营业执照副本复印件、授权委托书（附法定代表人和授权代理人身份证复印件）（以上资料复印件均需加盖公章），提交地点：海口市龙华区金龙路万利隆花园 C2 栋一单元 202 房。

(2) 报名及磋商文件费用：300 元/份，售后不退。

注意事项：本项目采用电子辅助操作，供应商应仔细阅读海南省政府采购网的通知《海南省财政厅关于政府采购电子化交易管理系统全省推广应用的通  
知》，下载查看操作手册，在使用交易系统遇到问题可致电技术支持：  
0898-68546705。

## 八、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

### 1. 采购人信息

名 称：海口市旅游和文化广电体育局

地 址：海南省海口市秀英区长滨路市政府 18 号楼

联系方式：0898-68725372

### 2. 采购代理机构信息

名 称：海南先行工程咨询有限公司

地 址：海南省海口市龙华区国贸北路 13 号国安大厦 508 房

联系方式：0898-68509127

### 3. 项目联系方式

项目联系人：王工

电话：0898-68509127

## 第二章 供应商须知前附表

本表关于采购货物的具体要求是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本表为准。

序号	内容
1	采购人：海口市旅游和文化广电体育局 联系人：杨先生 联系电话：0898-68725372 地 址：海南省海口市秀英区长滨路市政府 18 号楼
2	采购代理机构：海南先行工程咨询有限公司 联 系 人：王工 联系电话：0898-68509127 地址：海南省海口市龙华区国贸北路 13 号国安大厦 508 房
3	供应商资格要求：详见竞争性磋商公告
4	磋商文件的澄清：提交响应文件截止之日 5 日前以书面形式通知
5	磋商文件的修改：提交响应文件截止之日 5 日前以书面形式通知
6	供应商提供的磋商响应文件应由以下内容组成，实际响应中如有必要，供应商可对未涉及的部分予以补充： <ol style="list-style-type: none"><li>1. 投标函</li><li>2. 报价一览表</li><li>3. 法定代表人身份证明</li><li>4. 授权委托书</li><li>5. 供应商基本情况表</li><li>6. 资格证明材料</li><li>6.1 营业执照副本复印件加盖公章</li><li>6.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2021 年度财务审计报告或 2022 年至今任意一个月的财务报表：至少包含资产负债表、利</li></ol>

	<p>润表（材料复印件加盖公章）</p> <p>6.3 具有依法缴纳税金和社会保障资金的良好记录（提供 2022 年至今任意一个月的纳税证明和社保记录凭证复印件加盖公章）</p> <p>6.4 磋商保证金凭证加盖公章</p> <p>6.5 承诺函</p> <p>6.6 声明函</p> <p>7. 技术、商务响应表</p> <p>8. 类似业绩</p> <p>9. 拟投入本项目人员情况一览表（如有）</p> <p>10. 中小企业声明函</p> <p>11. 采购代理服务承诺书</p> <p>12. 技术方案（格式自拟）</p> <p>13. 供应商认为需要提供的用于参与评审其他材料</p> <p>注：供应商编制上述文件时，本磋商文件第五章已提供格式的文件须按格式要求填写。</p>
7	合同履行期限（服务周期）：自成交之日起至 12 月 31 日（约合 10 个月）。
8	本项目不允许分包，不接受联合体
9	备选方案：不接受
10	<p><b>磋商保证金金额：人民币壹万元整（¥10000.00 元）。</b></p> <p>银行账户：海南先行工程咨询有限公司</p> <p>开户银行：中国建设银行股份有限公司海口新海航支行</p> <p>银行账号：46050100253600000717</p> <p>用途：<u>（项目编号）</u> 磋商保证金</p> <p>递交截止时间：2023 年 03 月 06 日 09 点 00 分前（以到达指定账户时间为准）</p> <p>缴纳方式：转账、支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。</p>

	<b>注：1、磋商保证金必须由供应商单位账户转出；2、用途须注明项目编号。</b>
11	投标有效期：自开标之日起 60 天
12	响应文件份数：正本一份、副本二份、电子版一份
13	响应文件递交地点：详见竞争性磋商公告
14	供应商在递交磋商响应文件的同时，应将投标函、报价一览表、磋商保证金缴纳凭证密封在一个报价信封内，单独递交。
15	响应文件递交截止时间：2023 年 03 月 06 日 09 点 00 分
16	响应文件开启时间：同响应文件递交截止时间。 响应文件开启地点：同响应文件递交地点。
17	<b>出现以下情况将可导致供应商的投标被拒绝：</b> 1. 磋商响应文件的密封、签署、盖章不符合磋商文件的要求； 2. 供应商的资格证明文件不符合磋商文件的要求； 3. 投标函或投标报价不符合磋商文件的要求； 4. 磋商保证金不符合磋商文件递交的要求； 5. 磋商响应文件的响应与磋商文件的实质性要求存在重大偏离； 6. 不符合法律、法规和磋商文件中规定的其他实质性要求。
18	磋商小组由海南省综合评标专家库中随机抽取 3 名专家组成，该磋商小组独立工作，负责评审所有磋商响应文件并确定成交候选人。
19	推荐成交候选人 3 名
20	预算价格（最高限价）：230 万元
21	1、采购代理服务费：参照国家发展计划委员会文件《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格【2002】1980 号）文件中相关规定及市场调节价计取，本项目采购代理服务费为人民币壹万伍仟贰佰肆拾元整（¥15240.00 元），采购代理服务费由成交供应商支付，在成交通知书签发前一次性付清。 2、供应商应在成交通知书签发后 30 天内与采购人签订合同，并在签订合



	<p>同后 2 个工作日内将合同送到代理机构进行盖章见证和公示。</p>
--	--------------------------------------

## 第三章 供应商须知

### 一、总则

#### 1. 采购人、采购代理机构。

采购人：见《供应商须知前附表》

采购代理机构：见《供应商须知前附表》

#### 2. 合格的供应商

2.1 合格的供应商：见《磋商公告》及《供应商须知前附表》中规定的内容。

2.2 联合体投标：本次采购不接受联合体。

2.3 合格的货物和服务：合同规定的货物和服务指其来源符合磋商文件要求的货物和服务。

2.4 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

2.5 如为信息系统采购项目，供应商不得为该整体项目或其中分项目前期工作提供过设计、编制、管理等服务的法人及附属单位。

2.6 采购文件中未明确规定允许进口产品参加的，均视为拒绝进口产品参加。（进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品）。

2.7 供应商在本项目磋商公告前三年内被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，以及存在其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的情况的供应商不得参与投标。

2.8 本章 2.7 款的信用记录以“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国执行信息公开网（<http://zxgk.court.gov.cn/>）和中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）上公布的信用记录为准。

2.9 现场信用记录查询：

2.9.1 采购代理机构在初步审查环节查询供应商的信用记录。供应商存在不良信用记录的，将被认定为无效响应，并交由磋商小组签字确认。在初步审查结束之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评审依据。

2.9.2 不良信用记录指：在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）没有被列入重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信名单，没有被列入中国执行信息公开网（http://zxgk.court.gov.cn/shixin/）失信被执行人名单和没有被列入“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单投标人。以联合体形式参加投标的，联合体任何成员存在以上不良信用记录的，将被认定为无效响应。

2.9.3 供应商不良信用记录以采购代理机构于开标当天查询结果为准。

### 3. 投标费用

无论投标过程中的作法和结果如何，供应商准备和参加投标活动发生的费用自理。供应商应承担所有与编写和递交磋商响应文件有关费用，采购人和采购代理机构在任何情况下不承担这些费用。

## 二、磋商文件

### 4. 磋商文件的构成

4.1 磋商文件包括：

第一章 竞争性磋商公告

第二章 供应商须知前附表

第三章 供应商须知

第四章 合同主要条款（参考）

第五章 磋商响应文件格式

第六章 用户需求书

第七章 评审办法和程序

4.2 供应商应审阅磋商文件中所有须知、格式、条款和规格。供应商未按磋商文件要求提供全部资料或提交的响应文件未对磋商文件作出实质性响应，供应商将承担其风险并有可能根据磋商文件要求导致响应文件被拒绝。

### 5. 磋商文件的澄清

任何对磋商文件提出澄清的供应商，应在《供应商须知前附表》中规定的提交响应文件截止之日前 5 日以书面形式通知采购代理机构。采购机构将视情况对提交响应文件截止之日前 5 日收到的澄清要求采用适当方式或以书面形式予以答复，并在其认为必要时，将不标明查询来源的书面答复发给每一已购买磋商文件的潜在供应商。

## 6. 磋商文件的修改

在提交响应文件截止之日前 5 日的任何时候，无论何故，采购人可主动的或在答复供应商提出澄清的问题时对磋商文件进行修改。距提交响应文件截止之日不足 5 日的，采购人、采购代理机构相应顺延提交首次响应文件截止时间

磋商文件的修改将以书面形式通知所有购买磋商文件的供应商，并对其具有约束力。供应商在接收后 1 日内应立即以传真的形式确认已收到该修改。

为使供应商在准备磋商响应文件时有合理的时间考虑磋商文件的修改，采购人可酌情推迟第 18 款中规定的提交响应文件截止之日。

## 三、磋商响应文件的编制

### 7. 投标使用的文字

磋商响应文件所有部分均应以中文编制。

### 8. 磋商响应文件的组成

8.1 供应商准备的磋商响应文件应包括以下部分：

(1) 按第五章磋商响应文件格式填写的投标函及报价一览表。报价一览表总价与投标函总价不符，以报价一览表为准。

(2) 按第 13 款出具的，证明供应商有资格投标以及如果成交有能力履行合同的证明文件。

(3) 按第 14 款出具的磋商保证金。

8.2、供应商应按第五章《磋商响应文件格式》中规定结构和顺序编制磋商响应文件。

### 9. 磋商响应文件格式

供应商应按磋商文件第五章提供的磋商响应文件格式编制磋商响应文件。

### 10. 投标报价

10.1 本项目为固定控制价采购，任何有选择的报价将不予接受，只允许有一个报价。

10.2 投标总报价及分项报价应包括：采购内容的全部费用。

10.3 除非另有规定，供应商只允许出现唯一报价，不得存在多个报价。

10.4 投标函和报价一览表中所填的价格在合同执行过程中是固定不变的；除非另有规定，非固定的投标价将根据第 22 款规定被采购人拒绝。

10.5 其他要求见《供应商须知前附表》。

## 11. 投标货币

本次采购的货物以人民币进行报价，以其它货币标价的投标将被拒绝。

## 12. 供应商的合格性和资格的声明文件

12.1 根据第 13.2 款规定，供应商须提交证明其有资格进行投标和有能力履行合同的文件，作为磋商响应文件的一部分。

12.2 供应商提供的履行合同的资格声明文件：

(1) 供应商具有履行合同所需的财务、技术和生产能力；

(2) 供应商应填写并提交比选文件第六章上所要求的全部内容。

## 13. 货物的合格性及符合磋商文件规定的证明文件

13.1 供应商须提交证明其拟供货物和辅助服务的合格性并符合磋商文件规定的证明文件，作为磋商响应文件的一部分。证明文件可以是文字资料、彩页和数据。

13.2 磋商文件规定的其他必要文件。

## 14. 磋商保证金

14.1 供应商投标时需按《供应商须知前附表》中的规定提交磋商保证金。

14.2 磋商保证金是用于保护本次采购免受供应商的行为而引起的风险，发生第 14.6 款规定的行为，将予以没收磋商保证金。

14.3 磋商保证金使用投标货币表示。

14.4 任何未按第 14.1 款和第 14.3 款规定提交磋商保证金的投标，将被视为非响应性投标而按第 22 款予以拒绝。

14.5 未成交供应商的保证金在成交通知书发出后 5 个工作日退还，成交供应商的保证金在采购合同签订后 5 个工作日退还。

14.6 若发生下列情况，采购人在书面通知后有权没收磋商保证金：

- (1) 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- (2) 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- (3) 除因不可抗力或磋商文件、磋商公告认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- (4) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (5) 成交后未按规定缴付采购代理服务费的；
- (6) 磋商文件对履约保证金有要求，而成交供应商未按规定提交履约保证金。

## 15. 投标有效期

15.1 磋商响应文件将在开标日期后《供应商须知前附表》中规定的时间内有效。投标有效期比规定短的可以视为非响应标予以拒绝。

15.2 在特殊情况下，采购人可于投标有效期满之前要求供应商同意延长有效期。要求与答复均应为书面形式往来。供应商可以拒绝上述要求而其磋商保证金不被没收。对于同意该要求的供应商，既不要求也不允许其修改磋商响应文件，但将要求其响应延长磋商保证金的有效期。

## 16. 磋商文件的式样和签署

16.1 供应商应按《供应商须知前附表》中规定的数量递交磋商响应文件，每一份磋商响应文件必须装订成册。并要明确注明“正本”和“副本”，如正本和副本或电子文档有差异，以正本为准。

16.2、磋商响应文件正本和副本须打印或用不褪色墨水书写并由法定代表人或授权委托人签字，后者须将“授权委托书”以书面形式附在磋商响应文件中。响应文件的正本须经法定代表人或授权代表人签署和逐页加盖供应商公章，并须加盖骑缝章。磋商响应文件副本可以是正本的复印件。

16.3、除供应商对错处作必要修改外，磋商响应文件中不许有加行、涂抹或改写。若有修改须由签署磋商响应文件的人进行签字，并加盖公章，否则视为无效响应。

16.4、传真投标、邮寄投标概不接受。

## 四、磋商响应文件的递交

### 17. 磋商响应文件的密封和标记

17.1、供应商应将磋商响应文件正本和副本分别密封在两个投标专用袋(箱)中,并标明“正本”或“副本”,并在文件专用袋(箱)上标明“正本”“副本”字样。电子文档密封于“正本”内。

供应商务必在开标时提交电子版和纸质版响应文件,电子版响应文件(PDF格式)的递交:电子版响应文件(PDF)密封,随纸质版响应文件一起递交,否则视为无效响应;供应商提供的电子版响应文件(PDF格式)必须与纸质版响应文件的正本保持一致。**注:电子版 PDF 格式需为纸质文件签字加盖公章扫描件。**

17.2、响应文件的正本须经法定代表人或授权代表签署和加盖投标人公章。响应文件中的投标函、开标一览表须经法定代表人或授权代表签字并加盖投标人公章,否则作无效投标处理。

17.3、投标专用袋(箱)上须按招标代理机构提供的格式注明:

(1) 按《供应商须知前附表》所示注明开标地点。

(2) 注明项目名称、项目编号、正本、副本,并注明响应文件递交截止时间前“不准启封”的字样。

(3) 写明供应商名称、地址、联系人和联系方式。

17.4、如果未按第 17.1 款规定密封和标记,采购人对磋商响应文件的误投或提前拆封不负责任。对由此造成提前开封的磋商响应文件,采购人将予以拒绝,并退回供应商。

### 18. 递交磋商响应文件的截止日期

18.1 采购代理机构收到磋商响应文件的时间不得迟于《供应商须知前附表》中规定的截止时间。

18.2 采购代理机构可按照第 6 款的规定修改磋商响应文件并酌情延长提交磋商响应文件的截止时间,在此情况下,采购代理机构、采购人和投标供应商的一切权利和义务将按延期后的磋商响应文件递交截止时间履行。

### 19. 迟交的磋商响应文件

根据第 18.1 款规定,在《供应商须知前附表》中规定的投标截止时间后递交的磋商响应文件,采购代理机构将拒绝接收。

## 20. 磋商响应文件的修改和撤回

20.1 供应商在提交磋商响应文件后可对其磋商响应文件进行修改或撤回，但采购代理机构须在提交响应文件截止之日前收到该修改或撤回的书面通知。

20.2 供应商对磋商响应文件的修改或撤回的通知应按第 16 款和第 17 款规定进行准备、密封、标注和递送。

20.3 磋商响应文件递交截止时间后不得修改磋商响应文件。

20.4 供应商不得在磋商响应文件递交截止日起至第 15 款规定的磋商响应文件有效期期满前撤销磋商响应文件。否则采购人将按第 14.6 (1) 款规定没收其磋商保证金。

## 五、开标与评标

### 21. 开标

21.1 采购人在供应商代表自愿出席的情况下，在《供应商须知前附表》规定的地点和时间开标，出席代表需登记以示出席。

21.2 按照第 20 款规定，提交了可接受的“撤回”通知的磋商响应文件将不予开封。

21.3 采购代理机构、公证员（如有）或供应商代表将查验响应文件的密封情况。

### 22. 磋商响应文件的初审

22.1 磋商小组根据“初步评审表”对磋商响应文件的资格性和符合性进行评审，只有对“初步评审表”所列各项作出实质性响应的磋商响应文件才能通过初步评审。对是否实质性响应磋商文件的要求有争议的投标内容，磋商小组将以记名方式表决，得票超过半数的供应商有资格进入下一阶段的评审，否则将被淘汰。具体工作包括：

1) 磋商小组将审查磋商响应文件是否完整、有无提供所需的磋商保证金、是否恰当地签署、是否大致编排有序等；

2) 根据第 25 款规定对磋商响应文件进行详细评审之前，磋商小组将确定每一磋商响应文件是否对磋商文件的要求作出了实质性的响应。所谓作出实质性响应的投标指的是符合磋商文件要求的全部条款、条件和规格而无任何重大偏离或保留。重大偏离或保留系指实质上影响到合同项下的供货范围、质量和性能，或



指与磋商文件有实质不一致，限制了合同项下采购人的权利和供应商的义务，或对该重大偏离的修改对提交实质性响应投标的供应商将不公平。磋商小组决定磋商响应文件的响应性是基于磋商文件的内容本身而不靠外部的证据。

22.2 磋商小组将拒绝被定为非响应性的投标，供应商不能通过修正或撤销不符之处而使其投标成为响应性投标。

**在采购中，出现下列情形之一的，应予废标：**

（一）符合专业条件的供应商或者对磋商文件作实质响应的供应商不足三家的；

按照财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知（财库〔2015〕124号）：采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有2家的，竞争性磋商采购活动可以继续。采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有1家的，采购人（项目实施机构）或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

（二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（三）供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

（四）因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购人或采购代理机构应当将废标理由通知所有供应商。

22.3 磋商小组将对确定为实质上响应的投标进行审核，看其是否有计算上和累加上的算术错误，修正错误的原则如下：

1) 磋商响应文件中投标函总价内容与磋商响应文件中报价一览表明细总价内容不一致的，以投标函为准；

2) 磋商响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；

4) 对不同文字文本磋商响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

22.4 磋商小组将按上述修正错误的方法调整磋商响应文件中的投标报价，调整后的价格应对供应商具有约束力。如果供应商不接受修正后的价格，则其投标将被拒绝，其磋商保证金将被没收。

22.5 对供应商报价经过上述修正和调整（包括缺漏项调整）后所得出的价格构成其“评标价”。

22.6 磋商小组将允许修正磋商响应文件中不构成重大偏离的、微小的、非正规的、不一致的或不规则的地方，但这些修正不能影响任何供应商相应的名次排列。

22.7 本项目非专门面向中小企业的项目，对小型和微型企业产品的价格给予6%的扣除，用扣除后的价格参与评审。

### **23. 磋商响应文件的澄清**

对磋商响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组可以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者纠正。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出磋商响应文件的范围或者改变磋商响应文件的实质性内容。

**24. 磋商响应文件的详细评审：**详见第七章《评审办法和程序》。

### **25. 确定成交供应商**

磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3名成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。采购代理机构应当在评审结束后2个工作日内将评审报告送采购人确认。采购人应当在收到评审报告后5个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。采购人或者采购代理机构在成交供应商确定后2个工作日内，在省级以上财政部门指定的政府采购信息发布媒体上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书。

## **六、授予合同**

### **26. 授予合同的准则**

26.1、除第30款规定外，合同将授予采购人确定的成交供应商。成交供应商放弃成交或因不可抗力提出不能履行合同，或者磋商文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的，采购人可以与排位其后第一位的供应商签订合同，以此类推。

26.2、如采购人发现成交供应商在投标、提供资料时有弄虚作假的行为，经核实，采购人有权拒绝该成交供应商的投标。

26.3、其他规定见《供应商须知前附表》。

## 27. 资格后审

供应商的财务、技术和服务能力及信誉，确定其是否有资格能圆满地履行合同。如果审查通过，则将合同授予该供应商；如果审查没有通过，则拒绝其投标。在此情况下，磋商小组将对排位其后第一位的供应商的能力做类似的审查。

## 28. 在授予合同时变更采购货物数量的权利（适用）

## 29. 接受和拒绝任何投标或所有投标的权利（适用）

29.1 供应商的报价均超过了采购预算，且采购人不能支付的，将予以废标；

29.2 因重大变故或为维护国家利益，采购人在授予合同之前仍保留接受或拒绝任何投标或所有投标的权利。

## 30. 成交通知

30.1、定标后，采购代理机构将以书面形式通知成交供应商其投标被接受。

30.2、采购代理机构向成交供应商发出书面通知的同时，采购代理机构通知落选的供应商其投标未被接受，并按第14款规定退还其磋商保证金。

30.3、成交通知书是合同的一个组成部分。

## 31. 签署合同

采购代理机构通知成交供应商成交时，成交供应商按成交通知书规定的时间、地点与采购人签订成交合同，否则磋商保证金将不予退还，给采购人和采购代理机构造成损失的，成交供应商还应承担赔偿责任。

## 32. 履约保证金（不作要求）

## 33. 采购代理服务费用

参照国家发展计划委员会文件《招标代理服务费收费管理暂行办法》（计价格【2002】1980号）文件中相关规定及市场调节价计取，本项目采购代理服务费为人民币壹万伍仟贰佰肆拾元整（¥15240.00元），采购代理服务费由成交供应商支付，在成交通知书签发前一次性付清。

## 34. 质疑和投诉

34.1 质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购质疑和投诉办法》、《财政部关于加强政府采购投标人投诉受理审查工作的通知》的规定办理。

34.2 投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当及时作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

34.3 投标人认为采购文件、采购过程和中标结果使自己的权益收到损害的，应在知道或应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内以书面形式向招标代理机构或采购人提出质疑，并附相关证明材料（质疑函使用财政部门制定的政府采购供应商质疑函范本进行编写，未按照质疑函范本书写或未附相关证明材料的质疑均不受理）。匿名、非书面形式、7 个工作日之外的质疑均不予受理。

34.4 采购人或采购代理机构应当在收到投标人的书面质疑后 7 个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

34.5 质疑投标人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。

34.6 政府采购监督管理部门应当在收到投诉后 30 个工作日内，对投诉事项作出处理决定，并以书面形式通知投诉人和与投诉事项有关的当事人。

34.7 政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，可以视具体情况书面通知采购人暂停采购活动，但暂停时间最长不得超过 30 日。

34.8 投诉人对政府采购监督管理部门的投诉处理决定不服或者政府采购监督管理部门逾期未作处理的，可以依法申请行政复议或者向人民法院提起行政诉讼。

34.9 有下列情形之一的，属于无效质疑，采购人或采购代理机构可不予受理：

- (1) 未在有效期限内提出质疑的；
- (2) 质疑未以书面形式提出的；
- (3) 所提交材料未明示属于质疑材料的；
- (4) 质疑事项已经进入投诉或者诉讼程序的；

- (5) 在质疑有效期内未就同一环节一次性提出质疑的；
- (6) 其它不符合受理条件的情形。

34.10 质疑函的形式有下列情形之一的，采购人或采购代理机构应当一次性告知质疑人在法定质疑期内修改后重新提交。法定质疑期内质疑人未重新提交，或者重新提交的质疑仍不符合形式规定的，由此产生的风险由投标人自行承担：

- (1) 质疑函未使用财政部门制定的政府采购供应商质疑函范本进行编写的；
- (2) 质疑函内容不全的。

### 35. 政策功能

35.1 本次招标优先选购中华人民共和国财政部公布的《政府采购自主创新产品目录》和《节能环保产品目录》、《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》、海南省财政厅《关于印发〈海南省绿色产品政府采购实施意见（试行）〉的通知》的标的物。

35.2 强制采购节能产品、信息安全产品，优先采购环境标志产品。节能产品是指列入财政部、国家发展和改革委员会制定的《节能产品政府采购清单》，且经过认定的节能产品；信息安全产品是指列入国家质检总局 国家认监委《信息安全产品强制性认证目录》，并获得强制性产品认证证书的产品；环境标志产品是指列入财政部、国家环保总局制定的《环境标志产品政府采购清单》，且经过认证的环境标志产品。

35.3 所投产品含财政部 发展改革委制定的《节能产品政府采购品目清单》中优先采购的节能产品，其评审价=投标价格\*（1-2%），必须提供声明函并提供相关证明文件。

35.4 所投产品含财政部发展改革委制定的《环境标志产品政府采购品目清单》中的环境标志产品的，其评审价=投标价格\*（1-2%），必须提供声明函并提供相关证明文件。（注：绿色印刷服务项目，获得环境标志认证的印刷服务供应商也享有此项政策性优惠）

35.5 纳入财政部公布的《政府采购自主创新产品目录》的货物和服务：

35.5.1 采用最低评标价法评标的项目，对自主创新产品在评审时对其投标价格给予 5% 的价格扣除。

35.5.2 采用综合评分法评标的项目，对自主创新产品在价格评标项中，对自主创新产品给予价格评标总分值的 5% 的加分。

35.6 供应商为小型和微型企业（含联合体）的情况：

35.6.1、中小企业的认定标准：

（1）提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物，不包括提供或使用大型企业注册商标的货物；

（2）本规定所称中小企业划分标准，是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准（工信部联企业〔2011〕300号）；

（3）小型、微型企业提供有中型企业制造的货物的，视同为中型企业；小型、微型、中型企业提供有大型企业制造的货物的，视同为大型企业；

（4）在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

（5）根据财库〔2014〕68号《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业投标时，提供由省级以上监狱管理局、

戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小微企业声明函》。

（6）根据财库〔2017〕141号《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》所列条件。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

#### 36.6.2、具体评审价说明：

（1）供应商为小微企业，货物和服务项目评审价=报价\*（1-10%），工程项目评审价=报价\*（1-3%）；对于适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的3%作为其价格分。

（2）供应商为联合体报价，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，货物和服务项目评审价=报价\*（1-4%），工程项目评审价=报价\*（1-1%）；对于适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的1%作为其价格分。

（3）组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

（4）供应商为《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定的中小企业（含联合体）的，必须如实填写“中小企业声明函”。

**如有虚假骗取政策性加分，将依法承担相应责任。**

## 第四章 合同文本（参考）

（具体合同内容以双方商定结果为准，本章内容仅作参考）

合同编号：

采购人（甲方）：

供应商（乙方）：

项目名称：

项目编号：

签订地点：

签订时间：

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律、法规规定，按照磋商文件规定条款和乙方响应文件及其承诺，甲乙双方签订本合同。

## 一、项目介绍

海口市五源河全民健身中心位于海口市秀英区长滨一路5号海口市政府第二办公区东侧，紧邻五源河宾馆，占地面积77664m<sup>2</sup>，总建筑面积25565.38 m<sup>2</sup>，由1个室内标准游泳池、1个温泉泡池、2个公共浴室、8个VIP浴室、1个健身房、1个乒乓球室、1个室内羽毛球和网球馆、1个标准运动场（真草）、2个室外篮球场等

## 二、项目运营要求

- 1、服务管理范围
- 2、运营服务周期
- 3、服务内容

## 三、服务费用及支付方式

（一）本项目服务费用由以下组成：

- 1、水电及服务用品消耗：XX万元；
- 2、建筑物和各类设施设备维修和保养：XX万元；



3、管理及人力（服务团队计\_\_名）： XX 万元；

4、设施设备维修和保养机动费用： XX 万元（经采购人认可方可使用）。

(二)服务费支付方式：

1、服务费支付方式：合同签订之日 15 个工作日内支付合同金额的\_\_%，2023 年 8 月 30 日前支付合同金额的\_\_%。

#### 四、知识产权及保密

1、在合同期内的乙方运营活动中，乙方应保证甲方免受第三方提出场馆经营活动侵犯其知识产权的指控。若因乙方原因产生知识产权争议，责任由乙方承担并承担所有赔偿费用。

2、未经甲方事先书面同意，乙方不得单方以场馆的名称、标识、与场馆相关的图形图案、双方共同运营的体育赛事信息等注册商标。

3、甲方提供的场馆竣工图纸、运营数据资料以及合同期内场馆运营情况报告、产生的相关数据成果等均视为甲方保密信息，乙方应承担保密义务，不得以任何形式向第三方披露，并不得用于本合同以外的其他任何用途。

#### 五、无产权瑕疵条款

乙方保证所提供的服务的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。如有产权瑕疵的，视为乙方违约。乙方应负担由此而产生的一切损失。

#### 六、甲方的权利和义务

甲方将每年省市体育主管部门下达的需利用场馆完成的任务交给乙方，乙方应按甲方要求完成。

督促乙方健全与场馆运营管理有关的工作制度和规范。

为乙方办理场馆开业所必需的有关手续提供必要协助。支持乙方做好场馆运营管理、宣传推介、场馆使用等方面的协调工作。

甲方因国家级、省级或辖区内重大体育赛事或其他重大活动需要临时使用场馆的，应提前一周通知乙方，乙方应按要求安排场馆使用。

#### 七、乙方权利义务

乙方有权在运营期限范围内独立进行场馆运营，并在符合相关条件的情况下申请相关财政补助资金。

乙方负责体育场馆日常安全管理及突发事件应急处理。对于运营期间场馆内发生任何人身、财产损害事件或应急突发事件，乙方应负责解决并在事件发生后 2 小时内向甲方通报情况，甲方不承担任何责任。由此给甲方造成损失的，乙方应负责全额赔偿。乙方应同时制定场馆安保、卫生、消防等相关制度，并报政府相关部门及甲方备案。

乙方不得将场馆整体运营管理权转包或者全部肢解分包给第三方，不得以任何方式将体育场馆运营权转让或授权给第三方。

乙方应与其所聘用人员建立合法劳动关系，按时支付工资报酬、缴纳社会保险，否则由此产生的任何纠纷应由乙方自行解决，甲方不承担任何责任。

运营管理场馆期间，乙方应自行投保第三者责任险、公众责任险等相关保险。

乙方因场馆运营自行与第三方签订各类合同，其最长期限不应长于本合同约定运营期限最后一日。

## 八、通知及送达

合同双方发出与本合同有关的通知或回复，应以专人送递、传真或特快专递方式发出；如果以专人送递或特快专递发送，以送达至对方的住所地或通讯联络地为送达；如果以传真方式发送，发件人在收到传真报告后视为送达。

合同双方发出的与本合同有关的通知或回复均应按本条所列信息发送，相关联系信息变更时，应自变更之日起 3 个工作日内，将变更后的联系信息通知对方。变更方不履行通知义务的，应对此造成的一切后果承担法律责任。

甲方联系人：

电话：

电子邮箱：

地址：

乙方联系人：

电话：

电子邮箱：

地址：

## 九、违约责任

若乙方未能完成本合同及年度运营计划确定的指标，且未能按甲方要求完成限期整改，乙方年度考核将被评定为不合格，甲方有权扣除年度运营服务费用的 1% 作为违约金。

乙方违反本合同其他约定给甲方造成损失的，乙方应赔偿甲方全部损失，甲方损失金额无法确定的，甲方有权扣除年度运营服务费用的 1% 作为违约金，违约金不足以弥补甲方损失的，乙方还应当承担赔偿责任。

在运营管理期内发生以下情况时，甲方有权立即单方无责解除合同，并不再支付乙方任何费用，因此造成的损失由乙方负责赔偿：

- 1、乙方因非法经营或其他原因受到行政处罚；
- 2、因乙方管理问题或应急处理措施不当等原因，出现场馆安全事故、重大突发事件或其他人员伤亡事件；
- 3、场馆服务连续累计 3 次被评定为不合格；
- 4、乙方违反本合同关于场馆开放时段或其不当运营场馆影响到场馆的公益属性及公共体育服务功能，经甲方提出整改意见后未能及时完成整改；
- 5、乙方公司经营情况出现重大变化，无法继续运营。

乙方因违约应承担的任何违约金及赔偿金，甲方有权在应向乙方支付的运营管理服务费中直接扣除。

乙方因违约或者其他行为应当向甲方赔偿的损失，包括直接损失、间接损失以及甲方主张权利产生的律师费、保全费、公证费等必要费用。

## 十、不可抗力事件处理

由于不可预见、不可避免、不可克服的不可抗力原因导致一方不能履行合同义务的，应当在不可抗力发生之日起 15 天内以书面形式通知对方，证明不可抗力事件的存在。

不可抗力事件发生后，甲方和乙方应当积极寻求以合理的方式履行本合同。如不可抗力无法消除，致使合同目的无法实现的，双方均有权解除本合同，且均不互相索赔。

## 十一、解决合同纠纷的方式

双方应本着平等互利、友好合作的精神保证本合同的顺利履行。如在履行过程中发生与本合同有关的争议，双方应通过友好协商解决。经协商不能解决争议时，任何一方有权向项目所在地的人民法院提起诉讼。。

## 十二、合同生效及其他

1、合同经双方法定代表人或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。

2、合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经政府采购监管部门审批，并签书面补充协议报政府采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3. 本合同正本一式伍份，甲方执贰份，乙方执贰份，采购代理机构执壹份。

(以下为签字页，无正文)

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字）：  
字）：

法定代表人或授权代表（签

合同签订日期： 年 月 日

**代理机构声明：**本合同标的经海南先行工程咨询有限公司依法定程序签订，合同主要条款内容与磋商响应文件的内容一致。

**代理机构：**海南先行工程咨询有限公司（盖章）

经办人：

\_\_\_\_年\_\_月\_\_日



## 第五章 磋商响应文件格式

封面格式：以下为参考格式，投标供应商可自行排版，但必须包含磋商文件中要求的内容。

项目名称：

项目编号：

# 磋商响应文件

【正本/副本】

供应商名称（公章）：

法定代表人或授权代表签字：

联系电话：

日期：     年   月   日

## 综合评分表（详见附表3）各项页码索引表

序号	评审项	响应材料所在页码（第 页）
1		
2		
3		
4		
...		

## 目 录

1. 投标函
2. 报价一览表
3. 法定代表人身份证明
4. 授权委托书
5. 供应商基本情况表
6. 资格证明材料
  - 6.1 营业执照副本复印件加盖公章
  - 6.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2021 年度财务审计报告或 2022 年至今任意一个月的财务报表：至少包含资产负债表、利润表（材料复印件加盖公章）
  - 6.3 具有依法缴纳税金和社会保障资金的良好记录（提供 2022 年至今任意一个月的纳税证明和社保记录凭证复印件加盖公章）
  - 6.4 磋商保证金凭证加盖公章
  - 6.5 承诺函
  - 6.6 声明函
7. 技术、商务响应表
8. 类似业绩
9. 拟投入本项目人员情况一览表（如有）
10. 中小企业声明函
11. 采购代理服务承诺书
12. 技术方案（格式自拟）
13. 供应商认为需要提供的用于参与评审其他材料

**注：**供应商编制上述材料时，本磋商文件第五章已提供格式的须按格式要求填写。



## 1. 投标函

致：海南先行工程咨询有限公司

我公司已对贵公司的海口市五源河全民健身中心运营管理（项目编号：HNXX2023-001）竞争性磋商文件（包括更正公告，如果有的话）收悉，我们经详细审阅和研究，现决定参加投标。

（1）我们郑重承诺：我们是符合《政府采购法》第 22 条规定的供应商，并严格遵守《政府采购法》第 77 条的规定。

（2）我们接受磋商文件的所有的条款和规定。

（3）以转账方式提交磋商保证金，金额为人民币（大写）壹万元整（小写）¥10000.00元）。

（4）附报价一览表中规定的应提供货物及相应服务投标报价为投标总价。

（5）我们同意按照磋商文件第二章“供应商须知前附表”第 11 款的规定，本磋商文件的有效期为开标之日起计算的60天，在此期间，本磋商文件将始终对我们具有约束力，并可随时被接受。如果我们中标，本磋商文件在此期间之后将继续保持有效。

（6）我们同意提供采购人要求的有关本次采购的所有资料。

（7）我们理解，你们无义务必须接受投标价最低的投标，并有权拒绝所有的投标。同时也理解你们不承担我们本次投标的费用。

（8）如果我们中标，为执行合同，我们将按采购有关要求提供必要的履约保证金。

与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址：                传真：

电话：                邮箱：

供应商授权代表：（签字）

供应商名称：（公章）

供应商开户银行：

供应商银行账户：

日期：

## 2. 报价一览表

项目名称	海口市五源河全民健身中心运营管理
项目编号	HNXX2023-001
投标总报价	_____ (大写) _____ 元人民币 _____ (小写) _____ 元人民币
合同履行期限	自成交之日起至 12 月 31 日 (约合 10 个月)
备注	

供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_

供应商授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

日期：

注：

1、投标报价总额应包括水电及服务用品消耗、建筑物和各类设施设备维修和保养、管理及人力、设施设备维修和保养机动费用等全部费用；

2、磋商小组发现供应商的报价明显低于其他磋商报价，或者其磋商报价可能低于其成本的，应当要求该供应商作出书面说明并提供相应的证明材料。供应商不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由磋商小组认定该供应商以低于成本报价竞标，其投标作无效投标处理。

3、本项目投标总报价超过采购预算的将视为无效投标。

## 2.1 分项报价表

序号	项目/内容	单位	数量	单价	合计	备注
1						
2						
3						
4						
5						
...						
投标报价		(小写):				
		(大写):				

供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_

供应商授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

日期：

### 3. 法定代表人身份证明

单位名称：

单位性质：

地 址：

成立时间：年月日

经营期限：

姓 名： 性 别：

年 龄： 职 务：

系\_\_\_\_\_（供应商名称）\_\_\_\_\_的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件

供应商名称：（盖单位章）

日 期：年月日

法人代表人身份证正反面复印件



## 5. 供应商基本情况表

供应商名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
项目负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
统一社会信用代码						
注册资金						
开户银行						
账号						
经营范围						

供应商名称：（盖单位章）

日期：年月日

## 6. 资格证明材料

### 6.1 营业执照副本复印件加盖公章

6.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2021 年度财务审计报告或 2022 年至今任意一个月的财务报表：至少包含资产负债表、利润表（材料复印件加盖公章）



6.3 具有依法缴纳税金和社会保障资金的良好记录（提供 2022 年至今任意一个月的纳税证明和社保记录凭证复印件加盖公章）

## 6.4 磋商保证金凭证加盖公章

## 6.5 承诺函

### 承诺函

致：海南先行工程咨询有限公司

为响应贵公司组织的\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_）服务的采购活动，我公司承诺：

- 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定。
- 2、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。
- 3、不以联合体方式投标。
- 4、不将本标段或部分标段分包和转包。

供应商名称：（盖公章）

法定代表人或授权代表：（签字）

日期：    年    月    日

## 6.6 声明函

### 声明函

致：海南先行工程咨询有限公司

为响应贵公司组织的\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_）的采购活动，我公司声明：

- 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定。
- 2、在参加本次政府采购活动前三年内（成立不足三年的从成立之日起计算），在经营活动中没有重大事故、违法记录。
- 3、在近三年（2019年01月01日起）或企业注册成立之日起不存在不良行为记录；没有处于被责令停业、投标资格被取消、财产被接管、冻结、破产状态；在最近三年内没有骗取中标和严重违约及重大质量、安全问题。
- 4、本公司与参加本项目的其他供应商不存在以下情形：
  - （1）单位负责人为同一人；
  - （2）存在直接控股或管理关系的。
- 5、未被列入信用中国（<https://www.creditchina.gov.cn/>）“重大税收违法失信主体”、“政府采购严重违法失信行为记录名单”、未被列入中国执行信息公开网（<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>）“失信被执行人”、未被列入中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）“政府采购严重违法失信行为记录名单”。

我方对此声明负全部法律责任。如有虚假，我司愿意接受相关处罚。

供应商名称：（盖公章）

法定代表人或授权代表：（签字）

日期： 年 月 日

## 7. 技术、商务响应表

说明：供应商必须仔细阅读磋商文件中“用户需求书”的技术、商务条款，逐条应答并按要求填写下表，响应文件有正、负偏离均应在下表中列明。若无偏离，请标明“=”表示完全响应。供应商必须根据所投产品或有关服务的实际情况如实填写，如发现有虚假描述的，该响应文件无效响应，并报采购人主管部门严肃处理。

序号	磋商文件要求	投标文件响应描述	偏离情况说明 (+/-/=)	备注
1				
2				
3				
4				

供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_

供应商授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

注：

- 1、此表为表样，行数可自行添加，但表式不变。
- 2、是否偏离用符号“+、=、-”分别表示正偏离、完全响应、负偏离，必须逐次对应。

## 8. 类似业绩

项目编号：

项目名称：

序号	业主名称	项目名称	项目所在地	合同总价	签约或完成时间	单位联系人及电话
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_

供应商授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

## 9. 拟投入本项目人员情况一览表（如有）

项目编号：

项目名称：

序号	姓名	性别	年龄	职称	经验年限	拟担任职务或承担工作内容

供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_

供应商授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

## 10. 中小企业声明函

### 中小企业声明函(服务)

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定,本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动,服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. (标的名称),属于商务服务;承接企业为(企业名称),从业人员\_\_\_\_人,营业收入为\_\_\_\_万元,资产总额为\_\_\_\_万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日期:

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报。



## 11. 采购代理服务费用承诺书

### 承诺书

致：海南先行工程咨询有限公司

我们在贵公司组织的\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（项目编号：\_\_\_\_\_）竞争性磋商采购中若获成交，我们保证在收到付款通知书后按磋商文件的规定，向贵公司一次性支付应该交纳的采购代理服务费用。

特此承诺！

供应商代表签字：\_\_\_\_\_

供应商（全称并加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 12. 技术方案（格式自拟）

### 13. 供应商认为需要提供的用于参与评审其他材料

## 第六章 用户需求书

### 一、项目介绍

海口市五源河全民健身中心位于海口市秀英区长滨一路5号海口市政府第二办公区东侧，紧邻五源河宾馆，占地面积77664m<sup>2</sup>，总建筑面积25565.38 m<sup>2</sup>，由1个室内标准游泳池、1个温泉泡池、2个公共浴室、8个VIP浴室、1个健身房、1个乒乓球室、1个室内羽毛球和网球馆、1个标准运动场（真草）、2个室外篮球场等组成。

### 二、项目运营需求

(一)服务管理范围：五源河全民健身中心室内游泳馆、温泉泡池、公共浴室、VIP浴室、健身房、乒乓球室、羽毛球和网球馆，标准运动场、篮球场的服务管理。

(二)运营服务周期：自成交之日起至12月31日（约合10个月）。

(三)运营服务经费预算

230万元。包括水电及服务用品消耗27万元、建筑物和各类设施设备维修和保养13万元、管理及人力180万元（服务团队计18名）、设施设备维修和保养机动费用10万元（经采购人认可方可使用）。

(四)服务内容

#### 1、管理人力投入

不少于18名员工的专业服务团队，游泳馆救生员、水电工必须持证上岗，安全、消防、防疫、客服等工作人员需具备专业技能。

#### 2、免费向公众提供基本公共体育服务

每周7天对外开放，开放时间6:30-22:30，开放服务内容在场所出入口位置公示，年接待量不低于2万人次；免费接待市属各单位和各体育协会、俱乐部、训练队举办的活动和比赛，年接待量不少于120场次；免费向器械健身群众提供

专业指导服务，免费向室内健身项目提供体育用品服务；免费提供饮用水、葡萄糖、健身创伤应急药物和绿色环境营造等服务；预约体育活动享受4小时免费停车。

### 3、日常管理

负责五源河全民健身中心日常运营管理，按照星级酒店管理标准（四星以上）制订实施五源河全民健身中心清洁卫生计划，建立来访登记制度；负责建筑物、设施设备、园林绿化、安保工作的管理，接受业主单位的固定资产清查和场所运营检查；负责制订实施五源河全民健身中心配套的设施设备合理的维护保养计划，定期对建筑物和各类设施设备进行维修和保养，确保设施、设备维持良好运行状态；负责严格落实安全、消防、防疫等工作的各项规章制度，自觉接受有关部门安全、消防、防疫检查。每季度向业主单位书面汇报管理服务情况。

### 4、特别说明事项

本项目服务用品存在库存，项目服务方交接时需清盘库存，报采购人登记确认。运营服务期内，项目服务方要本着节俭原则，优先使用库存用品，大批量服务用品采购须经采购人确认方可组织。

设施设备维修和保养机动费用须经采购人确认方可组织使用，重大建筑物和各类设施设备维修依申请组织，费用另计。

## 第七章 评审办法和程序

### 一、评审原则

1. 本次采购采用竞争性磋商方式进行，评审由依法组成的磋商小组负责完成。评审基本原则：评审工作应依据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》以及国家和地方政府采购的有关规定，遵循“公开、公平、公正、择优、诚实信用”的原则。

2. 本次评审是以磋商文件，磋商响应文件和磋商承诺文件和最终报价为依据，按公正、科学、客观、平等竞争的要求，推荐技术先进、报价合理、经验丰富、信誉良好、售后服务好及综合实力强的成交供应商。

3. 参加磋商工作的所有人员应遵守《中华人民共和国政府采购法》以及国家和地方政府采购的有关规定，严格保密，确保竞争性磋商工作公平、公正，任何单位和个人不得无理干预磋商小组的正常工作。

4. 本次采购采用综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

### 二、评审程序和评审方法

评审流程如下：

#### 1. 评标准备

磋商小组成员阅读竞争性磋商文件，了解本次采购的范围和需求，熟悉评标方法；

#### 2. 磋商响应文件初步评审

进入评审程序后，磋商小组先对供应商的磋商响应文件进行初步评审。磋商小组将根据评审办法的规定和附表1的内容，对磋商响应文件进行初步评审。

若出现以下情况，则磋商响应文件将被认定为不满足采购需求而不能通过初步审查：

(1) 磋商响应文件无法定代表人或被授权人签字，或被授权签字人未经法定代表人授权的；

(2) 供应商未按磋商文件要求的金额提交磋商保证金的；

(3) 超出经营范围报价的；

- (4) 投标有效期不足的；
- (5) 磋商小组根据磋商文件检查磋商响应文件提供的资格证明材料不齐全、不满足磋商文件的要求，并在磋商小组规定的时间未能补充齐全的；
- (6) 磋商小组根据磋商文件对磋商响应文件的商务和技术部分进行初步审查，检查磋商响应文件提交的内容不齐全、不能证明有能力承担本项目的任务、未按磋商文件的要求作出相应的承诺的；
- (7) 报价过低，明显不合理，采购人认为无法保障质量而供应商不能合理说明的；
- (8) 主要技术规格和参数不满足技术参数要求以及商务有重大负偏离的；
- (9) 磋商小组认为报价未实质性响应磋商文件要求的；
- (10) 没有按时作最终报价或最终报价超过采购预算且采购人无法接受的；
- (11) 违反国家和地方政府采购法律法规的；
- (12) 不满足磋商文件规定的其它条件的。

初步评审采用“一项否决”的原则，只有全部符合要求的才能通过初步评审。

### 3. 磋商

磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或负责人及授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人或负责人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

### 4. 最后报价

磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。已提交响应文件的供应商，在

提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构应当退还退出磋商的供应商的磋商保证金。（最终报价表格式见附表2）

#### 5. 综合评审

经磋商确定最终采购需求，由磋商小组采用综合评分法对供应商的响应文件进行综合评分。（评审标准详见附表3）

#### 6. 推荐成交供应商

磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3名成交候选供应商，并编写评审报告。评审得分相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

7. 本项目1家投标单位可以参加多个包的投标，但只能中其中1个包。若出现同一投标人成为2个（含）以上标包的第一中标候选人的情形，则将此单位确定为其中标价格最高的标包的中标人。其他标包由原定第二中标候选人递补为中标人。若第二中标候选人亦出现以上情形，按照同样规则处理。

### 三、磋商、评审过程的保密性

1. 接受报价后，直至成交供应商与买方签订合同后止，凡与磋商、审查、澄清、评价、比较、确定成交人意见有关的内容，任何人均不得向供应商及与磋商评审无关的其他人透露。

2. 从磋商响应文件递交截止时间起到确定成交供应商之日止，供应商不得与参加磋商、评审的有关人员私下接触。在磋商评审过程中，如果供应商试图在磋商响应文件审查、澄清、比较及推荐成交供应商方面向参与磋商评审的有关人员和采购人施加任何影响，其磋商响应文件将被拒绝。

### 四、接受和拒绝任何或所有报价的权利

采购人保留在成交之前任何时候接受或拒绝任何报价，以及宣布竞争性磋商无效或拒绝所有磋商响应文件的权力，对受影响的供应商不承担任何责任。

### 五、变更技术方案的权利

在竞争性磋商过程中，采购人有权变更技术方案或采购数量，但不超过原合同采购金额的百分之十，如果供应商根据采购人提出的变更要求调整方案或价格后未能获得合同，采购人和采购代理机构不承担任何责任。



## 附表 1

## 初步评审表

序号	审查项目	评议内容	供应商
1	供应商资格要求	是否满足磋商文件供应商资格要求	
2	磋商响应文件递交情况	正本、副本和电子版的数量是否符合磋商文件要求	
3	磋商保证金	是否提交磋商保证金缴纳证明	
4	投标有效期	是否满足磋商文件要求	
5	合同履行期限(服务周期)	是否满足磋商文件要求	
6	其他	无其他无效投标认定条件	
<b>结论</b>			

- 1、表中只需填写“√/通过”或“×/不通过”。
- 2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是√/通过的，填写“合格”；只要其中有一项是×/不通过的，填写“不合格”。
- 3、结论是合格的，才能通过初步评审。

## 附表 2

## 最终报价表

海南先行工程咨询有限公司：

1. 我方已仔细研究了\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（项目编号：）磋商文件的全部内容，愿意以人民币（大写）\_\_\_\_\_

（¥\_\_\_\_\_）的投标总报价，服务周期：\_\_\_\_\_，

按合同约定实施和完成承接项目，工作成果应符合国家、地方和有关部门的法律、法规、规范要求。

2. 我方承诺在投标有效期内不修改、撤销磋商响应文件。

3. 随同本最终报价表提交磋商保证金一份，金额为人民币（大写）\_\_\_\_\_整（¥\_\_\_\_\_元）。

4. 如我方成交：我方承诺在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内与采购人签订合同。

5. 我方在此声明，所递交的响应文件及有关资料内容完整、真实和准确。

6. \_\_\_\_\_（其他补充说明）\_\_\_\_\_。

供应商名称：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或签章）

地址：

邮政编码：

年 月 日

**注：**

1. 最终报价应包括磋商文件所规定的采购范围的全部内容。

2. 在开标时，供应商携带此最终报价表，并盖好公章（建议多盖几份空表以防笔误）。评审现场采购代理机构工作人员通知开始最终报价时，供应商方可填写提交最终报价表，并递交采购代理机构工作人员，如未携带此最终报价表，视为放弃本项目投标。

附表 3

## 评审标准和方法

序号	评审内容	评审标准	满分
1	运营管理方案	<p>根据供应商提供的运营管理方案进行评分，包括但不限于运营管理、日常维护、管理标准等内容。</p> <p>(1) 方案内容全面、详细、合理、针对性强，完全满足项目服务需要的得 7-9 分；</p> <p>(2) 方案内容无缺漏，具有一定的合理性、针对性，基本满足项目服务需要的得 4-6 分；</p> <p>(3) 方案内容存在缺漏或欠合理，方案不具备针对性，不能满足项目服务需要的得 1-3 分；未提供方案不得分。</p>	9
2	绿化养护方案	<p>根据供应商提供得绿化养护方案进行评分，方案需包含绿化养护标准、绿化养护计划、绿化植物种植程序与标准、绿化修剪、养护程序与标准。</p> <p>(1) 方案内容全面、详细、合理、针对性强，完全满足项目服务需要的得 5-7 分；</p> <p>(2) 方案内容无缺漏，具有一定的合理性、针对性，基本满足项目服务需要的得 3-4 分；</p> <p>(3) 方案内容存在缺漏或欠合理，方案不具备针对性，不能满足项目服务需要的得 1-2 分；未提供方案不得分。</p>	7
3	规章制度	<p>根据供应商提供的运营管理规章制度进行评分，包括但不限于运作规范、内部管理制度等内容。</p> <p>(1) 方案内容全面、详细、合理、针对性强，完全满足项目服务需要的得 5-7 分；</p> <p>(2) 方案内容无缺漏，具有一定的合理性、针对性，基本满足项目服务需要的得 3-4 分；</p> <p>(3) 方案内容存在缺漏或欠合理，方案不具备针对性，不能满足项目服务需要的得 1-2 分；未提供方案不得分。</p>	7
4	设施设备维护保养方案	<p>根据供应商提供的设备设施维护管理工作方案进行评分，方案包括室内游泳馆、温泉泡池、公共浴室、VIP 浴室、健身房、乒乓球室、羽毛球和网球馆，标准运动场、篮球场。</p> <p>(1) 方案内容全面、详细、合理、针对性强，完全满足项目服务需要</p>	7

		<p>的得 5-7 分；</p> <p>(2) 方案内容无缺漏，具有一定的合理性、针对性，基本满足项目服务需要的得 3-4 分；</p> <p>(3) 方案内容存在缺漏或欠合理，方案不具备针对性，不能满足项目服务需要的得 1-2 分；未提供方案不得分。</p>	
5	清洁卫生方案	<p>供应商应按照星级酒店管理标准（四星以上）制定清洁卫生方案，创造干净、整洁、舒适的运动环境，需包含人员配置、环境卫生管理标准、保洁服务标准。</p> <p>(1) 方案内容全面、详细、合理、针对性强，完全满足项目服务需要的得 5-7 分；</p> <p>(2) 方案内容无缺漏，具有一定的合理性、针对性，基本满足项目服务需要的得 3-4 分；</p> <p>(3) 方案内容存在缺漏或欠合理，方案不具备针对性，不能满足项目服务需要的得 1-2 分；未提供方案不得分。</p>	7
6	应急预案	<p>根据供应商提供的应急预案，预案考虑全面、完整，能协调相关职能部门及时参与的，有助于及时处理事故、保障公共安全的。需包含防台风预案、溺水应急预案、消防应急预案、地震应急预案、电力系统故障应急预案、突发公共卫生事件预案。</p> <p>(1) 方案内容全面、详细、合理、针对性强，完全满足项目服务需要的得 5-7 分；</p> <p>(2) 方案内容无缺漏，具有一定的合理性、针对性，基本满足项目服务需要的得 3-4 分；</p> <p>(3) 方案内容存在缺漏或欠合理，方案不具备针对性，不能满足项目服务需要的得 1-2 分；未提供方案不得分。</p>	7
7	服务团队	<p>项目经理</p> <p>供应商拟派项目经理具有全国物业管理从业人员岗位证书的得 6 分，本项满分 6 分。</p> <p>证明材料：提供证书复印件及本单位 2022 年连续 3 个月的社保缴费证明复印件加盖公章，未提供不得分。</p>	6

		<p>游泳救生人员</p> <p>供应商拟派游泳救生人员具有游泳救生职业资格证书或游泳救生员专业能力证书的，每有 1 人得 3 分，本项满分 12 分。</p> <p>证明材料：提供证书复印件及本单位 2022 年连续 3 个月的社保缴费证明复印件加盖公章，并提供原件核查，未提供原件不得分。</p>	12
		<p>其他人员（不含项目经理、游泳救生人员）</p> <p>供应商拟派主管（1 人）、前台领班（1 人）、前台接待（5 人）、水电工领班（1 人）、水电工（2 人）、保洁（3 人），每有 1 人得 1 分，满分 13 分。</p> <p>证明材料：提供人员岗位清单及本单位 2022 年连续 3 个月的社保缴费证明加盖公章，未提供不得分。</p>	13
8	类似业绩	<p>供应商具有类似项目业绩的，每提供 1 份合同得 5 分，本项满分 10 分。</p> <p>证明材料：提供合同复印件加盖公章，未提供不得分。</p>	10
9	投标报价	<p>1、评标基准价：满足磋商文件要求且投标价格最低的投标报价为评审基准价，评标基准价为满分 15 分。</p> <p>2、其他投标供应商的投标报价得分按照下列公式计算：投标报价得分 =（评标基准价 / 投标报价）×15。</p> <p>3、得分保留至小数点后两位，第三位四舍五入。</p>	15

商务技术分统计：按照评标程序、评分标准以及分值分配的规定，磋商小组成员分别就各个供应商的技术、商务状况，其对磋商文件要求的响应情况进行评议和比较，评出各供应商的技术商务总分，全部评委的评分的算术平均值即为该供应商的技术商务最终得分。