

# 海南政府采购文件



和正招标  
HEZHENG TENDER

采购方式：竞争性磋商

项目编号：HNHZ2023-102

项目名称：会计业务服务采购

采购人：屯昌县财政国库支付中心

采购代理机构：海南和正招标有限公司

二零二三年三月



# 目 录

第一部分	竞争性磋商邀请函·····	(1)
第二部分	供应商须知·····	(4)
第三部分	用户需求书·····	(14)
第四部分	合同条款及格式·····	(18)
第五部分	响应文件格式·····	(24)



# 第一部分 竞争性磋商邀请函

## 项目概况

会计业务服务采购的潜在供应商应在海南省政府采购网-海南省政府采购电子化交易管理系统(新)获取磋商文件，并于 2023 年 2 月 20 日 15 点 00 分（北京时间）前提交响应文件。

## 一、项目基本情况

- 1、项目编号：HNHZ2023-102
- 2、项目名称：会计业务服务采购
- 3、采购方式：竞争性磋商
- 4、预算金额：人民币 1,070,000.00 元/年
- 5、最高限价：人民币 1,070,000.00 元/年
- 6、采购需求：详见《用户需求书》
- 7、合同履行期限：自合同签订之日起一年。
- 8、本项目不接受联合体。

## 二、申请人的资格要求：

- 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- 2、落实政府采购政策需满足的资格要求：/
- 3、本项目的特定资格要求：
  - 3.1、在中华人民共和国注册并具有独立承担民事责任能力的企业法人(提供营业执照副本、税务登记证副本、组织机构代码证副本或三证合一营业执照副本)；
  - 3.2、供应商须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度【需提供2021年度会计师事务所审计报告或2022年度内任意一个月/季度财务报表(资产负债表、利润表)并加盖公章】；
  - 3.3、供应商须具有缴纳税收和社保资金的良好记录(需提供近1年内任意3个月的企业纳税凭证及社保缴费凭证)；
  - 3.4、供应商参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；



3.5、供应商在“中国执行信息公开网”(<http://zxgk.court.gov.cn/>)未被列入失信被执行人名单；在“信用中国”网站(<https://www.creditchina.gov.cn>)未被列入重大税收违法失信主体；在中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn>)未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单；在国家企业信用信息公示系统(<http://www.gsxt.gov.cn/index.html>)不存在与本项目其他潜在供应商的法定代表人(单位负责人)为同一人或直接控股、管理关系的记录。(查询起始日期为磋商公告发布之日起)；

3.6、获取本项目磋商文件并缴纳磋商保证金。

### 三、获取磋商文件

- 1、时间：2023年2月9日至2023年2月16日，每天00:00至24:00（北京时间，法定节假日除外）
- 2、地点：海南省政府采购网-海南省政府采购电子化交易管理系统（新）
- 3、方式：网上下载
- 4、售价：人民币0元/份。

### 四、响应文件提交

- 1、截止时间：2023年2月20日15点00分（北京时间）；
- 2、地点：海口市大英山东一路10号国瑞城铂仕苑3栋2单元1002室。

### 五、开启

- 1、时间：2023年2月20日15点00分（北京时间）；
- 2、地点：海口市大英山东一路10号国瑞城铂仕苑3栋2单元1002室。

### 六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

### 七、其他补充事宜

1. 信息公布：公告、磋商文件修改或澄清等信息，将在海南省政府采购网(<https://www.ccgp-hainan.gov.cn/zhuzhan/>)媒体上发布。
2. 供应商须在海南政府采购网(<https://www.ccgp-hainan.gov.cn>)-海南省政府采购电子化交易管理系统(新)进行注册、报名；本项目采用电子辅助操作，供应商应详细阅



读海南省政府采购网的通知《海南省财政厅关于政府采购电子化交易管理系统全省推广应用的通知》，供应商使用交易系统遇到问题可致电技术支持：0898-68546705。

3. 供应商未按时在海南省政府采购电子化交易管理系统注册/报名或上传的材料不符合要求所导致报名无效的，责任及风险由供应商自行承担。

## 八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

### 1、采购人信息

名称：屯昌县财政国库支付中心

地址：屯昌县屯城镇昌盛三路

联系方式：陈先生 0898-67815001

### 2、采购代理机构信息

名称：海南和正招标有限公司

地址：海口市大英山东一路10号国瑞城铂仕苑3栋2单元1002室

联系方式：周小姐 0898-66261680

### 3、项目联系方式

项目联系人：杨小姐

电话：19943302719

## 第二部分 供应商须知

### 一、供应商须知一览表

序号	项 目	主 要 内 容
1	采购预算金额	人民币 1,070,000.00 元/年。
2	磋商保证金金额	人民币 5,000.00 元。
3	磋商保证金支付	保证金须在响应文件递交截止前到账。
4	磋商保证金汇入账户	开户名称: 海南和正招标有限公司 账 号: 46001002537052500961 开户银行: 建设银行海口国兴大道支行 备 注: 缴付 HNHZ2023-102 磋商保证金 <b>注: 磋商保证金须以供应商名下对公账户转账缴付, 如供应商在磋商时间前未按规定方式及时足额缴纳的, 均视为无效响应, 其响应文件将不予接收。</b>
5	采购代理服务费	收费依据及标准: 参考《采购代理服务收费管理暂行办法》(计价格【2002】1980号)文件规定向成交人收取 3 年期的采购代理服务费, 代理服务费以现金方式或按以下银行账户转账缴付: 开户行: 中国工商银行海口市海甸支行; 户 名: 海南和正招标有限公司; 账 号: 2201020719200317519; 备 注: HNHZ2023-102 成交服务费
6	响应有效期	响应有效期为从磋商截止之日起计算的 90 天, 有效期短于此规定的响应文件将被视为无效。
7	响应文件数量	纸质响应文件三册 (正本一册, 副本二册、磋商一览表)。

### 二、概念释义

#### 1. 适用法律

本次竞争性磋商适用的主要法律法规为《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及相关法律、法规和规章。

#### 2. 释义

**2.1 采购人:**指屯昌县财政国库支付中心, 负责项目的整体规划、技术方案可行性设计论证与确认, 作为合同采购方(用户)的主体承担履约、验收与评价等义务。

**2.2 采购代理机构:**指海南和正招标有限公司(简称“和正公司”), 组织实施政府采购项目的采购; 制定实施采购活动的具体操作规程; 受理供应商的询问或质疑;



不以任何身份出任磋商小组成员。

2.3 **供应商**：系指在海南和正招标有限公司报名购买采购文件，响应采购、符合采购文件规定资格条件和参加磋商竞争的法人、其他组织或者自然人。

2.4 **磋商小组**：是依法组建，负责本次采购的评审工作的临时性机构。

2.5 **实质性响应**：是指符合响应文件的所有要求、条款、条件和规定，且没有不利于项目实施质量效果和服务保障的重大偏离或保留。

2.6 **正偏离**：是指响应参数符合国家或行业标准，不仅能够满足采购人使用需求，且该参数超出采购人对该项指标的要求。

2.7 **负偏离**：是指响应参数不符合国家或行业标准，或不能（不完全）满足采购人提出的对该参数的需求，或该参数指标在该领域处于低下水平。

2.8 **符合(无偏离)**：是指响应参数符合国家标准或行业标准，且能够满足采购人对该项参数要求。

2.9 日期、天数、时间：无特别说明时是指公历日及北京时间。

### 3. 合格的供应商、合格的货物和服务

3.1 供应商须在中国大陆境内有合法工商登记注册，符合政府采购法规核定的必备条件，满足本项目对供应商资格及相关重要要求。

3.2 国内制造商参加竞争性磋商须满足：在中国大陆注册的生产经营性法人企业，符合相应的专业技术条件和履约供应能力，能独立承担主体设备或核心技术的合法设计与生产安装，具备品质检测技术和手段，具有完善持续可靠和最便利的售后服务保障等。

3.3 非制造商(即代理经销商)参加竞争性磋商须满足：属于其合法有效的经营范围，遵从制造商或其在中国区域或省级区域代理经销商所核定的经营范围和供货渠道，符合专业技术条件和能力，能独立承担项目实施与交付验收的一切责任义务，具有完善持续可靠和便利的售后服务保障等。

3.4 针对同一产品的磋商报价具有唯一性。不接受任何供应商的选择性响应方案，否则该响应将视为无效响应。

3.5 供应商提供的所有货物，其来源地均应为中华人民共和国和（或）与中华人民共和国有官方贸易关系的国家或地区。

3.6 货物为近期内原厂制造的全新合格产品；进口产品必须具备原产地证明、中国商检证明及合法进货渠道全套单证。国内制造的产品必须具备出厂合格证。

3.7 所有涉及知识产权的产品及设计，供应商必须确保采购人拥有其合法的、不受限制的无偿使用权，并免受任何侵权索偿或诉讼，否则，由此导致采购人误侵权的损失由供应商承担。

3.8 不合格的货物将被拒绝，采购人有权不予支付任何费用并追究其责任。

## 三、采购文件说明

1. 采购文件是阐明采购人所需货物及服务的基本要求性文件，采购文件、响应文件、评审结果、合同书和相关承诺确认文件均作为任何一方当事人履约的重要依据。



2. 采购文件以纸质文件制作，由竞争性磋商邀请函、供应商须知、用户需求书、合同条款及响应文件格式共五部分组成。
3. 供应商必须认真阅读理解采购文件的各项要求，如有任何疑问应在磋商前 48 小时以书面或传真形式向采购代理机构提出澄清要求，采购代理机构将及时予以回复，逾期不受理。
4. 采购代理机构在采购项目过程中，有权要求供应商或相关当事人就本项目的内容按时提交澄清说明或补充材料等，被通知的当事人须认真予以配合。
5. 采购过程中的一切补充文件一旦确认后与主体源文件具有同等法律效力，确认方视为知悉无疑并依照最后确认的文件执行。一切要约承诺未经缔约方同意不得擅自变更、撤销或转让。
6. 对技术参数、商务参数等出现带“★”标志的为关键参数，如失真、缺漏和负偏离将会导致该产品赋予较低分值。对技术参数、商务参数等出现带“▲”标志的为必须满足参数，如失真、缺漏和负偏离将导致响应文件无效。
7. 需要出具产品销售授权书时，授权方必须是制造商或其在中国大陆省级或以上区域的代理经销商；任何一个授权方，均负有监督约束供货渠道、质量和售后服务保障，履行响应承诺和供货合同等相关连带责任和义务。

## 四、响应文件的制作

### 1. 原则

- 1.1 供应商应保证所提供的所有资料的真实性、准确性，否则采购代理机构将依法终止其投标资格，供应商需承担相应的后果及法律责任。
- 1.2 无论采购结果如何，供应商自行承担因参加本次竞争性磋商而发生的一切费用。

### 2. 响应文件的组成

- 2.1、按磋商文件中“第五部分 响应文件格式”的要求以 A4 版面统一编制组成响应文件。
- 2.2、响应文件应包含正本一册、副本二册、磋商一览表一份，正本、副本、磋商一览表文件均应分开装订并密封，封口处应加盖骑缝章，并注明：“请勿在磋商时间之前启封”加盖供应商公章，响应文件上应明确注明“正本”、“副本”“磋商一览表”字样。如正本和副本内容不一致，以正本为准。
- 2.3、响应文件所使用的印章必须为企业公章，且与供应商名称完全一致，不能以其它业务章或附属机构印章代替。需签名之处必须由当事人亲笔签署。
- 2.4、响应文件自制部分必须打印，每页须按序加注页码，装订牢固且不会轻易脱落（注胶装）。如因装订问题而出现漏页或缺页，由此产生的一切后果由供应商自行承担。
- 2.5、任何行间插字、涂改和增删，必须由供应商授权代理人在旁边签字后方为有效。
- 2.6、所有密封文件封套正面须按“文件袋封面标贴”格式进行标贴（详见响应文件格式）。

### 3. 磋商报价

- 3.1 磋商报价是供应商在可独立履行项目合同义务，通过准确核算，可满足预期实施效果、验收标准和符合自身合法利益的前提下所作出的综合性合理报价。对在响应文件和合同书





中未有明确列述、响应方案设计遗漏失误、市场剧变因素、应预见和不可预见的费用等均视为已完全考虑到并包括在磋商报价之内。

3.2 对超出常规、具有特别意义或会引起竞争非议的报价须作出特别说明。对消耗材料、常用配备件、相关伴随服务等附属内容须详列清单。

3.3 磋商报价将作为评审的重要依据之一，如果磋商报价提出有折扣优惠者，以折扣后的最终优惠价为准。对含糊不清或不确定的报价将视为无效报价。

4. 磋商报价勘误修正准则：

4.1 对出现以上情况或因笔误而需修正任何报价时，均以磋商小组审定通过方为有效。

5. 磋商保证金

5.1 供应商必须在磋商前按采购文件要求缴纳磋商保证金。磋商保证金必须采用银行转账形式缴纳，不接纳支票和其它票证，供应商未按要求缴纳磋商保证金，采购代理机构有权拒绝接收其响应文件。

5.2 磋商保证金：成交人的磋商保证金将在领取《成交通知书》并签订《采购合同》后5个工作日内无息全额退还；未成交供应商的保证金，在成交公告发出后5个工作日内予以无息退还。

6. 响应有效期

6.1 响应有效期为从磋商截止之日起计算的90天，有效期短于此规定的响应文件将被视为无效。在此有效期内未经采购代理机构同意，响应文件的一切内容和补充承诺均为持续有效且不予改变。

6.2 特殊情况下采购代理机构可于响应有效期期满前，要求供应商延长其响应有效期。供应商可以拒绝或同意上述要求，延长响应有效期的要求与答复均要求为书面形式。

## 五、竞争性磋商

1. 采购代理机构按竞争性磋商邀请函规定的时间和地点进行磋商，采购人代表、采购代理机构有关工作人员参加。供应商应委派授权代表参加磋商活动，参加磋商的代表须持**本人身份证原件和法人代表授权书原件**签名报到以证明其出席。未派授权代表或不能证明其授权代表身份的，采购代理机构对响应文件的处理不承担责任。

2. 政府采购主管部门、监督部门、国家公证机关公证员由其视情况决定是否派代表到现场进行监督。

3. 磋商时，供应商代表将查验响应文件密封情况，确认无误后拆封，公布每份响应文件提供情况是否符合“正本一册、副本二册、磋商一览表一份”的要求，以及采购代理机构认为合适的其他内容，采购代理机构将做好记录。若响应文件未密封或不符合“正本一册、副本二册、磋商一览表”提供要求的，采购代理机构将拒绝接受该供应商的响应文件。

## 六、磋商小组的组成及工作要求

1. 磋商小组是依据《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》并结合采购货物的特点，组建的专门负责本次竞争性磋商工作的临时性机构，该小组独立工作，负责确定磋商文件，评审所有响应文件并确定能够进入磋商阶段的供应商，与供应商进行磋商，



向采购人推荐成交候选人。磋商小组对“响应文件”进行审查、质疑、评估和比较。

2. 磋商小组将本着公开、公平、公正的原则，严格按照法律法规和响应文件要求进行评审。如发现磋商小组的工作明显偏离响应文件的要求，或明显违反国家法律法规，经监督部门同意，可以解散磋商小组，重新组织采购或者评审，并依法追究有关部门人员的法律责任。

## 七、磋商和评审

### 1. 磋商评审流程：

#### 1.1 项目介绍：

1.1.1 主持人介绍参与磋商相关人员、项目基本情况。

1.1.2 采购人陈述采购需求（不发表倾向性或排斥性言论；不涉及厂家、品牌或型号）。

1.1.3 主持人宣读评审纪律、讲解评审标准。

#### 1.2 综合磋商评审：

1.2.1 资格审查：磋商小组根据国家相关法律法规和采购文件的规定，对供应商的资格证明文件进行资格性审查，资格审查的资料主要以下列《初步审查表》为主。

《初步审查表》：

序号	审查项目	评议内容（无效报价认定条件）	供应商 1	供应商 2	供应商 3
1	供应商的资格	是否符合供应商资格要求			
2	响应文件的有效性、完整性	是否符合磋商文件的式样和签署要求且内容完整无缺漏			
3	报价项目完整性	是否对本项目内所有的内容进行报价，漏报其报价将被拒绝			
4	磋商保证金	是否足额提交磋商保证金			
5	响应有效期	是否满足磋商文件要求			
6	服务期	是否满足磋商文件要求			
7	其它	无其它无效报价认定条件			
<b>结 论</b>					
评委： （组长） <span style="margin-left: 200px;">（组员）</span> <span style="margin-left: 100px;">日期：</span>					
<b>注：</b> 1、表中只需填写“√/通过”或“×/不通过”。 2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是√/通过的，填写“合格”；只要其中有一项是×/不通过的，填写“不合格”。 3、结论是合格的，才能进入下一轮；不合格的被淘汰。					

1.2.2 只有通过资格性审查的供应商才能继续进行磋商程序，通过资格性审查的供应商必须不少于 3 家，否则磋商失败。符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》



(财库[2014]214号)第三条第四项，以及《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》(财库[2015]124号)情形的除外。

1.2.3 磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商。

1.2.4 磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。已提交响应文件的报价人，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

1.2.5 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

### 1.3 关于政策性优惠

1.3.1. 所投分包(如不分包则指本项目)的所有报价产品进入当期节能清单的，其评标价=报价\*(1-2%)；报价人所投产品满足此规定的，必须提供声明函并提供相关证明文件，且获得磋商小组成员的一致认可通过，方为有效，否则无效。

1.3.2. 所投分包(如不分包则指本项目)的所有报价产品进入当期环保清单的，其评标价=报价\*(1-1%)；报价人所投产品满足此规定的，必须提供声明函并提供相关证明文件，且获得磋商小组成员的一致认可通过，方为有效，否则无效。

1.3.3. 报价人为小型和微型企业(含联合体及监狱企业和残疾人福利企业)的情况：

① 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库(2020)46号)及《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》(财库[2022]19号)相关规定：采购人、采购代理机构应当对符合本办法规定的小微企业报价给予10%(工程项目为3%)的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用采购投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的3%作为其价格分。

② 接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予4%(工程项目为1%)的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用采购投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的1%作为其价格分。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

③ 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库(2020)46号)第十一条规定，中小企业参加政府采购活动，应当出具本办法规定的《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。

## 2、相关要求：

2.1 供应商提供的文件必须真实、充分、全面。磋商小组仅对供应商提交的文件进行表面真实性的审核，在磋商评审过程中乃至成交后，如发现供应商所提供的上述材料不合法或



不真实，将取消其成交资格并追究其法律责任。

2.2 磋商小组认为有必要时，将向供应商就响应文件内容进行询问。供应商须如实应询答复，其一切答复均应以书面形式澄清补充，经授权代理人签署后将作为响应文件不可分割的内容。

3. 如果发现下列情况之一者，其响应文件将被拒绝或作无效文件处理：

3.1 参加本次政府采购活动前三年内，在参与海南省政府采购等相关活动中有不良行为记录或正处于处罚期内；

3.2 以假借、挂靠他人名义或用串通合谋等不正当手段参与报价，违反了诚实信用、公平竞争原则；

3.3 供应商之间存有利益共享、虚假竞争的同盟关系；

3.4 响应文件制作明显不符合要求：无效的印章、签字，不按要求提供重要的样板、物证和资料；

3.5 不符合专业条件；

3.6 没有按要求提供补充文件，或调整补充内容超出规定范围；

3.7 拒绝、对抗磋商小组所作的决定或合理要求；

3.8 符合采购文件中载明会导致无效报价的其它规定和要求。

3.9 未缴纳购买采购文件费用及未缴纳磋商保证金；

3.10 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商；

3.11 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。

4. 废标条件与处理：

本项目或独立包组出现下列条件之一则定作废标：

4.1 采购过程出现影响公平公正竞争的违法、违规行为；

4.2 因重大变故，接采购人通知本项目采购活动须立即中止或取消。

4.3 供应商的磋商报价均超过了采购预算控制范围且采购人不能接受。

符合第 4.1 条废标条件时，采购代理机构将情况报告采购人，经采购人同意后重新组织其他采购方式，同时将废标理由和处理决定知会各相关供应商；

5. 推荐结果

5.1 采购代理机构在评审结束后 2 个工作日内将磋商小组推荐的评审结果送达采购人确认。

## 八、量化评审方法

### 1. 评审方法： 综合评分法

磋商小组成员对采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。



## 2. 量化评审内容

评分项目	技术项	商务项	价格项
权重	50%	30%	20%

## 3. 评分细则表

序号	项目	评定内容及标准	满分
一、技术部分			50分
1	项目实施总体方案	<p>供应商提供项目实施总体方案(关于服务人员工作方面有明确表述)；</p> <p>1) 项目实施方案总体安排全面合理，管理模式运用科学务实；对项目实施难点有充分认识并能提供针对性较强的处理建议的得 16-20 分；</p> <p>2) 项目实施方案总体安排基本完整，管理模式运用合理；对项目实施难点有了解并能提供合理建议的得 11-15 分；</p> <p>3) 项目实施方案总体安排大致完整，管理模式运用尚可接受；对项目实施难点有认识但无具体建议的得 6-10 分；</p> <p>4) 实施方案总体安排不够完整，或管理模式运用牵强；或对项目实施难点不够了解且无建议的得 1-5 分；</p> <p>5) 不提供方案或方案有重大缺陷的不得分。</p>	20
2	项目岗位人员管理方案	<p>根据供应商提供的管理人员配置及外包员工管理方案：</p> <p>1) 方案整体内容完整细致、条理清晰可鉴、可行性强的得 8-10 分；</p> <p>2) 方案整体内容基本完整、条理清晰、具备一定可行性的得 4-7 分；</p> <p>3) 方案整体内容相对简略、或条理性模糊或可行性不足的得 1-3 分；</p> <p>4) 不提供方案或方案有明显缺陷的不得分。</p>	10
3	项目岗位人员培训	<p>供应商提供的劳务人员岗前培训、业务指导及日常培训制度；</p> <p>1) 方案整体内容完整细致、条理清晰可鉴、可行性强的得 8-10 分；</p> <p>2) 方案整体内容基本完整、条理清晰、具备一定可行性的得 4-7 分；</p> <p>3) 方案整体内容相对简略、或条理性模糊或可行性不足的得 1-3 分；</p> <p>4) 不提供方案或方案有明显缺陷的不得分。</p>	10
4	人员更换及遣散	<p>供应商提供的人员更换及项目合同到期终止人员遣散方案；</p> <p>1) 方案整体内容完整细致、条理清晰可鉴、可行性强的得 8-10 分；</p> <p>2) 方案整体内容基本完整、条理清晰、具备一定可行性的得 4-7 分；</p> <p>3) 方案整体内容相对简略、或条理性模糊或可行性不足的得 1-3 分；</p> <p>4) 不提供方案或方案有明显缺陷的不得分。</p>	10
二、商务部分			30分



1	行业经验及业绩	近三年内（以合同签订日为准）供应商所从事过或正在实施的类似劳务服务外包的项目合同，每提供一份得2分，满分10分。 <b>注：提供项目合同/协议复印件加盖公章，时间以合同/协议或中标/成交通知书签订时间为准，原件备查。</b>	10
2	项目实施人员配备	供应商拟配备本项目实施团队人员中： 1) 出具承诺函就本项目配备的服务人员在17名或以上，得5分，少于17名不得分； 2) 所配备人员具备中级(含)以上会计师职称或财务相关从业资格的，每位得1分，最多得8分； <b>注：须提供所配备的项目成员清单及承诺函；以及相关职称资格证书复印件加盖公章，原件备查。</b>	13
3	售后服务	供应商提供售后服务承诺：包含(但不限于)服务质量保障、根据采购人工作需要替换或调配项目成员、投诉处理响应等； 1) 方案整体内容完整细致、条理清晰可鉴、可行性强的得6-7分； 2) 方案整体内容基本完整、条理清晰、具备一定可行性的得3-5分； 3) 方案整体内容相对简略、或条理含糊或可行性不足的得1-2分； 4) 不提供方案或方案有明显缺陷的，不得分。	7
<b>三、价格部分</b>			<b>20分</b>
1	报价项	满足磋商文件要求且最终报价最低的磋商报价为基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 价格分=(基准价 / 投标报价) × 价格权重 × 100	20
<b>四、合计总分</b>			<b>100分</b>

**注：**

1. 为了便于专家对响应文件内容的审核，供应商可针对以上“评分细则表”编写响应页码索引表，即该评分项目内容在响应文件中的页码。
2. 技术项得分=（ $\Sigma$ 各评委所审技术参数得分）/（评委人数）；商务项得分=（ $\Sigma$ 各评委所审商务参数得分）/（评委人数）；价格项得分按公式计算得出；
3. 供应商综合得分=技术项得分+商务项得分+价格项得分（保留二位小数）；
4. 评审结果按综合得分高低排序，排名前3名的供应商推荐为成交候选人。符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款，以及《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》（财库[2015]124号）情形的，可以推荐2家成交候选供应商。综合得分相同，依次序分别以磋商报价、技术评价、商务评价的得分高低择优选录；
5. 供应商可根据需要自行对项目实施标的进行现场勘察，由此产生的所有费用费用由供应商自行承担。
6. 有下列情况之一，供应商成交无效，且上报上级主管部门，在一年内禁止参加政府采



购活动：

- 6.1 提供虚假材料谋取中标（成交）的；
- 6.2 不实质疑，影响政府采购工作的。

## 九、评定成交

### 1. 成交

- 1.1 磋商小组按上述综合评分法向采购人推荐综合得分前 3 名的供应商为成交候选人。
- 1.2 采购人从磋商小组推荐的成交候选人中确定综合得分排名第一的为成交人。
- 1.3 成交人因不可抗力或者自身原因不能按要求签订或履行本项目购销合同的，排名在该成交人之后的成交（候选）人顺位获得新的成交人资格，采购人可与新的成交人签订政府采购合同，以此类推。

### 2. 成交通知

- 2.1 供应商被确定为成交人后，将在海南省政府采购网（<https://www.ccgp-hainan.gov.cn/>）媒体上公告。同时采购代理机构向成交人发出《成交通知书》，不在成交人名单之列者即为落标。
- 2.2 《成交通知书》将作为授予合同资格的唯一合法依据。
- 2.3 在未取得合法理由而获批复前，成交人擅自放弃成交资格，则须承担相应的违约处罚责任，并赔偿采购人由此所造成的一切经济损失。

### 3. 合同签订

- 3.1 成交人应按照《成交通知书》的要求与采购人签订合同，如对抗或拖延履行签订合同责任和义务时，没收其磋商保证金。
- 3.2 磋商文件、成交人的响应文件及相关澄清材料，均作为合同订立的依据。对磋商文件及澄清文件中出现歧义、不确定的内容等解释以采购代理机构的理解为准。

### 4. 质疑与投诉

- 4.1 供应商在参与本次采购活动过程中确认自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受损之日起七个工作日内，以实名书面形式向采购代理机构提出质疑申诉，质疑内容不得含有虚假、恶意成份，且必须附送有关证据材料和注明事实的确切来源。供应商须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。
- 4.2 若对磋商文件中存有倾向性、排斥性等影响公平竞争的内容提出质疑的，应在上述时间内以书面形式及时直接向采购代理机构提出。
- 4.3 对成交候选人或供应商的报价行为提出质疑时，被质疑者应给予书面澄清回复，其响应文件内容应配合予以公开接受任何形式的审查核实。
- 4.4 通过质疑仍未获得有效解决时，可依法定时间和程序提出投诉。

### 5. 没收磋商保证金、列入不良行为记录或违规处罚适用条件：

- 5.1 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- 5.2 响应文件中提供伪造、虚假的材料或信息；
- 5.3 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- 5.4 违反政府采购法规，违反了诚实信用、公平竞争和如实告知原则，扰乱了采购程序；
- 5.5 提供虚假、恶意质疑投诉材料或在一年内有三次或以上查无实据的投诉记录。



## 第三部分 用户需求书

### 一、项目概况

- 1、项目名称：会计业务服务采购
- 2、项目编号：HNHZ2023-102
- 3、预算金额：人民币 1,070,000.00 元/年
- 4、交付时间：自合同签订之日起一年（注：服务期满一年后，经采购人综合考核合格，且在年度预算金额波动范围内，可逐年续签下一年度的服务合同，但服务期限总长不超过三年，续签合同年度服务费用以当年财政核定预算为标准。）
- 5、交付地点：采购单位指定地点
- 6、付款方式：以采购双方商订付款方式结算
- 7、验收要求：根据国家行业标准及采购文件及响应文件约定服务指标要求验收。

### 二、项目服务内容及服务要求

#### 1.1 服务工作内容：

第三方服务机构要根据实际业务量、业务特点进行流程优化、人员配置和培训，为采购人提相关服务，并对服务质量、工作结果负责，服务内容包括但不限于：

- 1) 负责核算系统账务初始化工作，受理预算单位的报账、记账、对账、决算；编报财务报表、决算报表及财务报告；打印装订会计凭证、账簿、报表，做好会计档案归档和移交工作；
- 2) 配合预算单位编制年度预算，开展财务监督管理，配合纪委、审计等有关部门的检查工作；
- 3) 参加支付中心举办的各类业务培训，办理支付中心交办的其他事项。

#### 1.2 服务要求：

- 1) 供应商应遵守国家法律、法规。按照合同约定及时、保质保量完成委托范围内的管理及服务工作。
- 2) 建立健全人员考勤制度，若因特殊情况离岗须向采购人履行请假手续，不得擅自离岗。
- 3) 建立健全岗位培训制度。负责制定培训计划、制作培训课件、组织培训；通过政治教





育、岗前业务、技能提升等专项培训，使服务人员具备服务工作能力。相关培训费用由供应商承担。

- 4) 供应商负责服务人员管理，服务人员要遵守采购人的内部管理以及相关规章制度。
- 5) 供应商须按照岗位的职责要求配备所有服务人员。如有服务人员不能满足任职要求提供服务的，供应商应及时调整更换。
- 6) 供应商要结合采购人的服务项目用人计划及服务人员的具体情况，对服务人员实行动态管理，对服务人员要有完善的引进、补充、退出机制。
- 7) 服务人员若发生工伤等事故，供应商要按照相关法律、法规规定办理理赔手续。
- 8) 供应商要按照统一规定的人员工资及差旅费标准，足额发放给服务人员工资、差旅等费用，同时还应依法建立和完善规章制度，明确服务人员工作时间、休息休假、劳动安全卫生、保险福利、岗位职责、劳动纪律、奖惩奖励，为服务人员提供必要的工作条件。

### 三、项目服务人员配备

3.1 需配备至少 17 名相关服务人员, 以有效保障 70 家预算单位的会计业务服务质量

3.2 委派上岗人员基本要求:

- 1) 年龄满 18 周岁以上, 40 周岁以下, 男女不限, 身体健康;
- 2) 遵守宪法和法律, 有较强的责任心;
- 3) 具有良好的品行;
- 4) 具有正常履行会计业务工作职责的身体条件;
- 5) 大专及以上学历 (初级以上会计技术职称或会计专业毕业生优先);
- 6) 不违反国家计划生育政策;
- 7) 拥护中国共产党的领导, 坚持四项基本原则;
- 8) 遵纪守法, 品行端正, 服从管理, 具有乐于奉献、吃苦耐劳的精神, 热爱会计业务工作, 具有良好的敬业精神和职业道德;
- 9) 有以下情形者不予接受:



- (1) 曾因犯罪受过刑事处罚的人员；
- (2) 尚未解除党纪、政纪处分或正在接受纪律审查的人员；
- (3) 涉嫌违法犯罪正在接受司法调查尚未做出结论的人员
- (4) 法律、法规规定的其他情形。

#### 四、服务的管理方式：

1. 日常管理：采购人只负责对管理进行监督及考核，日常管理工作全权交由供应商负责。
2. 人事关系：采供双方属于合同承揽关系，采购方不涉及劳动合同关系。
3. 考核要求：采购人只需根据服务合同考核条款对供应商服务成果进行考核, 供应商制定科学合理的考核制度以达到采购人的考核标准, 对服务项目交付和完成效果承担责任
4. 风险管控：工作时间内因不可控因素导致的突发事件由供应商全权负责处理。

#### 五、安全标准：

符合国家、地方及行业的相关政策、法规及规定要求

#### 六、报价说明：

- 1、本项目预算总价应包含(但不限于): 报价中必须包含整个项目所需的全部内容, 并含培训、招聘、含税发票、雇员费用、社保、工会、体检费及后续服务等合同实施过程中应预见和不可预见费用等。
- 2、本项目全年采购服务的预算以 1,070,000.00 元为限, 本项目采用总价报价方式, 成交供应商的磋商报价即为首年度成交合同的总价。供应商任何超出上述预算总价的磋商报价, 均视为无效报价。

#### 八、其他要求

- 1、为避免出现供应商为达到成交目的而刻意削价竞争, 可能影响项目质量或者不能诚信履约。若供应商报价低于预算金额的 80%(含) 或磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过资格审查的供应商报价的, 则供应商须提供相关低价竞标的佐证依据, 该等佐证文件将作为响应文件的组成部分并获得磋商小组评审通过, 若供应商不提供或提供的佐证文件未能通过磋商小组评审, 均作为无效报价处理。
- 2、如项目实施过程中出现成交供应商不按响应文件或合同内容要求执行, 无法满足于项



目实施标准要求、偷工减料、降低质量标准、超过工期等行为，采购人有权终止合同，没收履约保证金，并报政府采购监管部门严肃处理。

3、供应商必须根据所投产品的技术参数、资质资料编写响应文件。在成交结果公示期间，采购人有权对成交候选人所投货物的技术指标、资质证书资料等进行任何形式的核查，如发现与其响应文件中的描述不一或所提供的材料为虚假材料，采购人有权拒签合同，没收其磋商保证金，并报政府采购监管部门严肃处理。

## 第四部分 合同条款及格式



屯昌县财政国库支付中心

会计业务服务采购

服务合同（参考样本）

项目编号：HNHZ2023-102

项目名称：会计业务服务采购

甲方：屯昌县财政国库支付中心

乙方：（成交人）

签订日期：2023 年 月 日





部门的检查工作。

3) 参加支付中心举办的各类业务培训，办理支付中心交办的其他事项。

## 2、服务要求：

- 1) 乙方应遵守国家法律、法规。按照合同约定及时、保质保量完成委托范围内的管理及服务工作。
- 2) 建立健全人员考勤制度，若因特殊情况离岗须向甲方履行请假手续，不得擅自离岗。
- 3) 建立健全岗位培训制度。负责制定培训计划、制作培训课件、组织培训；通过政治教育、岗前业务、技能提升等专项培训，使服务人员具备服务工作能力。相关培训费用由乙方承担。
- 4) 乙方负责服务人员管理，服务人员要遵守甲方的内部管理以及相关规章制度。
- 5) 乙方须按照岗位的职责要求配备所有服务人员。如有服务人员不能满足任职要求提供服务的，乙方应及时调整更换。
- 6) 乙方要结合甲方的服务项目用人计划及服务人员的具体情况，对服务人员实行动态管理，对服务人员要有完善的引进、补充、退出机制。
- 7) 服务人员若发生工伤等事故，乙方要按照相关法律、法规规定办理理赔手续。
- 8) 乙方要按照统一规定的人员工资及差旅费标准，足额发放给服务人员工资、差旅等费用，同时还应依法建立和完善规章制度，明确服务人员工作时间、休息休假、劳动安全卫生、保险福利、岗位职责、劳动纪律、奖惩奖励，为服务人员提供必要的工作条件。

## (二) 项目服务人员配备

1、需配备不少 17 名相关服务人员，以有效保障服务质量。

## 2、委派上岗人员基本要求：

1) 年龄满 18 周岁以上，40 周岁以下，男女不限，身体健康；



- 2) 遵守宪法和法律，有较强的责任心；
- 3) 具有良好的品行；
- 4) 具有正常履行会计业务工作职责的身体条件；
- 5) 大专及以上学历（具有初级以上会计技术职称或会计专业毕业优先）；
- 6) 不违反国家计划生育政策；
- 7) 拥护中国共产党的领导，坚持四项基本原则；
- 8) 遵纪守法，品行端正，服从管理，具有乐于奉献、吃苦耐劳的精神，热爱会计业务工作，具有良好的敬业精神和职业道德；
- 9) 有以下情形者不予接受：
  - (1) 曾因犯罪受过刑事处罚的人员；
  - (2) 尚未解除党纪、政纪处分或正在接受纪律审查的人员；
  - (3) 涉嫌违法犯罪正在接受司法调查尚未做出结论的人员
  - (4) 法律、法规规定的其他情形

### **(三) 服务的管理方式：**

- 1) 日常管理：甲方只负责对管理进行监督及考核，日常管理工作全权交由乙方负责。
- 2) 人事关系：甲乙双方属于合同承揽关系，甲方不涉及劳动合同关系。
- 3) 考核要求：甲方只需根据服务合同考核条款对乙方服务成果进行考核，乙方制定科学合理的考核制度以达到甲方的考核标准，对服务项目交付和完成的效果承担责任。
- 4) 风险管控：工作时间内因不可控因素导致的突发事件由乙方全权负责处理。

### **四、结算方式：**

（以甲乙双方商订付款方式结算。）



## 五、知识产权

乙方应保证，甲方在中华人民共和国使用该货物的任何一部分时，如受第三方提出的侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的起诉，由乙方承担一切责任。

## 六、安全标准及验收标准：

### 1、安全标准：

符合国家、地方及行业的相关政策、法规及规定要求

### 2、验收标准：

- 1) 以甲方给出的具体服务内容要求作为验收依据；并按本项目磋商文件、乙方响应文件以及国家、地方和行业的相关政策、法规及规定实施；
- 2) 服务取得效果经考核合格、出具合格报告并经双方确认时为实际验收日期。

## 七、异议及处理

甲方因履行本合同有异议时,应及时向乙方提出书面的异议和处理意见。

乙方在接到甲方书面异议后,应在\_3\_天内函复甲方。乙方不及时函复视为默认甲方提出的异议和处理意见。

## 八、违约责任

1. 甲方无正当理由拖延付款，每逾期一天向乙方支付逾期付款额3%的滞纳金。
2. 乙方逾期交付服务成果或交付成果不符合合同约定, 应按照每日\_3\_%支付违约金; 乙方逾期超过30日未完成的，甲方有权单方解除合同，并要求乙方退还已付款项及承担合同价款20%的违约金；
3. 甲方有权披露乙方违约记录，并有权作为以后采购活动中对乙方的限制。

## 九、合同纠纷处理

本合同执行过程中发生纠纷，作如下处理：





由甲乙双方协商处理。协商不成则双方均有权向服务发生地人民法院提起诉讼。

### 十、合同生效及其他

- 1、产生争议期间,除产生争议的部分外,合同其它事项和条款仍应继续履行。如有未尽事宜双方可以协商签订补充合同,与本合同具有同等效力。
- 2、磋商过程中的会议纪要、往来信函、磋商文件和响应承诺文件、合同附件及《成交通知书》均为本合同不可分割的有效组成部分,与本合同具有同等的法律效力和履约义务。
- 3、如乙方地址、电话、传真号码有变更,应在变更当日内书面通知对方。
- 4、本合同在甲乙双方法人签字盖章之日起生效。本合同一式四份,甲乙双方各执一份,当地财政监管部门一份,海南和正招标有限公司一份。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

代表（签字或盖章）：

代表（签字或盖章）：

地址：

地址：

日期： 年 月 日

日期： 年 月 日

采购代理机构声明：本合同标的经海南和正招标有限公司依法定程序采购，合同主要条款内容与磋商文件、响应文件的内容一致。

采购代理机构：（盖章）

经办人：

日期： 年 月 日

注：以上合同书为参考范本,在不违背磋商及响应文件实质性条件前提下可做适当调整。



## 第五部分 响应文件格式

### 文件袋封面标贴格式

<p style="text-align: center;"><b>屯昌县财政国库支付中心</b></p> <p style="text-align: center;"><b>会计业务服务采购</b></p> <p style="text-align: center;"><b>响应文件</b></p> <p style="text-align: center;">内容： <input type="checkbox"/> 正本文件 / <input type="checkbox"/> 副本文件</p> <p>供应商名称：_____</p> <p>项目名称：<u>会计业务服务采购</u></p> <p>项目编号：<u>HNHZ2023-102</u></p> <p style="text-align: center;">请在此标贴格式上用打“√”的方式标志清楚正本、副本</p>
---

#### 重要提示：

1. 响应文件递交时间：2023年2月20日下午14:30-15:00（北京时间），逾期不再接收。
2. 响应文件递交地点：海口市大英山东一路10号国瑞城铂仕苑3栋2单元1002室。



## 文件袋封面标贴格式

屯昌县财政国库支付中心

会计业务服务采购

响应文件

内容：磋商一览表

供应商名称：\_\_\_\_\_

项目名称：会计业务服务采购

项目编号：HNHZ2023-102

请在此标贴格式上用打“√”的方式标志清楚正本、副本

### 重要提示：

1. 磋商一览表递交时间：2023年2月20日下午14:30-15:00（北京时间），逾期不再接收。
2. 磋商一览表递交地点：海口市大英山东一路10号国瑞城铂仕苑3栋2单元1002室。





## 响应文件清单及相关要求

序号	文件名称	文件属性
0	文件目录	提供即可
1	磋商承诺函	原件
2	法定代表人授权书	原件
3	无重大事故、违法记录的声明	原件
4	企业三证副本或三证合一营业执照副本	复印件
5	2021 年度会计师审计报告或 2022 年任意一个月/季度财务报表（资产负债表、利润表）	复印件
6	需提供近 1 年内任意 3 个月的企业纳税凭证及社保缴费凭证	复印件
7	中国执行信息公开网、信用中国、中国政府采购网和国家企业信用信息公示系统的网站查询结果证明材料	复印件
8	供应商的综合概况	原件
9	磋商一览表	原件
10	磋商报价明细表	原件
11	服务方案	原件
12	退保证金说明	原件
13	保证金单据证明	复印件
14	供应商认为需提供的其他文件	-----





## 1.2 法定代表人授权书

致:海南和正招标有限公司

兹授权:\_\_\_\_\_先生/女士作为我公司的合法授权代理人,参与贵公司承办的屯昌县财政国库支付中心会计业务服务采购竞争性磋商工作。

项目名称: 会计业务服务采购

项目编号: HNHZ2023-102

授权权限: 全权代表本公司参与上述采购项目的竞争性磋商,并负责一切响应文件的提供与确认,其签字与我司公章具有相同的法律效力。

有效期限: 与贵司采购文件标注的响应有效期相同,自法定代表人签字之日起生效,特此声明。

被授权人: \_\_\_\_\_ (亲笔签名)

联系电话: \_\_\_\_\_

职 务: \_\_\_\_\_

身份证号码: \_\_\_\_\_

公司名称: \_\_\_\_\_ (公章)

营业执照号码: \_\_\_\_\_

法定代表人: \_\_\_\_\_ (亲笔签名)

联系电话: \_\_\_\_\_

职 务: \_\_\_\_\_

身份证号码: \_\_\_\_\_

生效日期: 2023 年\_\_月\_\_日

<p>法定代表人</p> <p>居民身份证复印件正反面</p>
---------------------------------

<p>被授权人</p> <p>居民身份证复印件正反面</p>
--------------------------------

注: 本授权书内容不得擅自修改。



### 1.3 无重大事故、违法记录的声明函

致：海南和正招标有限公司

关于贵单位组织的屯昌县财政国库支付中心“会计业务服务采购”（项目编号：HNHZ2023-102）的竞争性磋商采购活动，我公司愿意参加磋商竞价，并承诺我公司有能力提供项目中的相关服务，及保证所提交的所有文件和说明是真实性和准确性。

此外，我公司在参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大事故、违法记录。

特此声明。

法定代表人或被授权人签字：\_\_\_\_\_

供应商名称：\_\_\_\_\_（公章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日





## 二、技术与商务部分文件

### 2.1 企业综合概况

#### 基本情况与服务架构情况

	相关描述	电话/传真
供应商情况	公司名称： 注册资本： 法定代表人： 公司地址：	
供应商简介	（请在此栏里面填写企业性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、技术力量等，可以附图片、其他资料描述。）	
类似项目业绩		



## 2.2 磋商一览表

项目名称	会计业务服务采购
报价总计	(小写) ¥ _____ (大写) 人民币 _____
交付时间	自合同签订之日起一年(注:服务期满一年后,经采购人综合考核合格,且在年度预算金额波动范围内,可逐年续签下一年度的服务合同,但服务期限总长不超过三年,续签合同年度服务费用以当年财政核定预算为标准。)
备注	

## 注:

1. 磋商一览表应准确填写,若磋商一览表与响应文件不符时,以磋商一览表为准。
2. 报价中包含项目实施过程中所需的人员薪酬及社保、运营系统平台管理等相关费用全额含税发票等与采购相关各项费用,及合同实施过程中一切应预见或不可预见费用等
3. 在报价表内未有明确列述的项目费用应视为包括在报价之内。

供应商名称: (公章) \_\_\_\_\_

授权代表签字: \_\_\_\_\_



## 2.3 磋商报价明细表

品目序号	服务名称	服务内容	单位	单价 (单位：元)	合计
1					
2					
3					
4					
5					
6					
报价总计		(小写)：¥ (大写)：人民币			

注：

1. 此表为表样，行数可自行添加，但表式不变；
2. 小计=单价\*数量；报价总计=所有小计累加总和；数据由供应商依据需要自行填制；
3. “报价明细表”中“报价总计”数应当等于“磋商一览表”中“报价总计”数。

供应商全称：（盖章）

法定授权代表签字：



## 2.4 服务方案

### 三、退保证金说明

致: 海南和正招标有限公司

我方为屯昌县财政国库支付中心“会计业务服务采购”[项目编号: HNHZ2023-102]所提交的磋商保证金人民币 5,000.00 元, 请贵公司退还时划到以下账户:

收款单位	收款单位名称			
	收款单位地址			
	开户银行		联系人	
	账 号		联系电话	

供应商名称: \_\_\_\_\_ (公章)

日 期: \_\_\_\_\_

注:

- 1、供应商及时提供银行帐户信息, 以便退付保证金。
- 2、保证金退付帐户必须为公司帐户。
- 3、仅限于银行转帐方式。



## 四、保证金单据证明

(提供银行转款账单)



## 五、供应商认为需提供的其他文件