易中造价招投标

YIZHONG COST BIDDING

代理机构

海南易中招投标项目管理有限公司

目录

第一章　招标公告 1

第二章　投 标 人 须 知.....6

第三章　用 户 需 求 书.....17

第四章　评审办法和程序 46

第五章　投标文件内容和格式.....63

第六章　政府采购合同（样本，仅供参考）.....40

第一章　招标公告

项目概况

琼海市人民医院服务器存储采购项目 的潜在投标人应在海南省政府采购网(www.ccgp-hainan.gov.cn)-海南省政府采购电子化交易管理系统(新)获取招标文件，并于 2023 年 01 月 12 日 10 点 00 分（北京时间）前提交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：HNYZ-2022-059

项目名称：琼海市人民医院服务器存储采购项目

采购方式：公开招标

预算金额（总资金）：375.564 万元（A 包：项目建设集成 368.2 万元；B 包：项目监理 7.364 万元），超过项目预算的投标文件按无效投标处理

最高限价（如有）：/

资金来源：单位自筹资金

采购需求：详见招标文件第三章《用户需求书》

合同履行期限：

A 包：合同签订之日起 30 天内完成交货；

B 包：合同签订之日起至项目验收合格结束。

采购组织类型：分散采购委托代理

是否允许进口产品：否。

本项目（是/否）接受联合体：否。

二、申请人的资格要求：

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

1.1、在中华人民共和国注册，具有独立承担民事责任的能力【注：①

供应商若为企业法人：提供“统一社会信用代码营业执照”；②若为事业单位法人：提供“统一社会信用代码事业单位法人证书”；③若为其他组织：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”；④若为自然人：提供“工商主管部门颁发的个体营业执照/身份证明文件”。以上均提供复印件加盖公章】；

1.2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度【①可提供2021年度经会计师事务所或审计机构审计的财务报告，②或可提供2022年至今任意一个月或任意一个季度的供应商内部财务报表（至少包含资产负债表和利润表）。以上均提供复印件加盖公章】；

1.3、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录【提供2022年至今任意一个月或任意一个季度的依法缴纳税收及社会保障资金证明（新成立公司按实际应缴纳情况提供），因相关政策规定免于缴纳的情形，可提供相关主管部门出具的证明材料。以上均提供复印件加盖公章】；

1.4、参加政府采购活动前三年内（成立不足三年的从成立之日起算），在经营活动中没有重大违法记录【提供声明函加盖公章】；

1.5、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力【提供声明函加盖公章】；

1.6、供应商必须为未被列入信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)的“政府采购严重违法失信行为记录名单、重大税收违法失信主体”和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn) 的“政府采购严重违法失信行为记录名单”及中国执行信息公开网（http://zxgk.court.gov.cn/shixin/）的失信被执行人的供应商【提供查询结果的网页打印件】（以采购代理机构或采购人于资格审查时在上述网站查询结果为准，如在上述网站查询结果均显示没有相关记录，视为没有上述不良信用记录。同时对信用信息查询记录和证据截图存档。如相关失信记录已失效，供应商须提供相关证明资料）；

1.7、法律、行政法规规定的其他条件；

2.落实政府采购政策需满足的要求：本项目支持政府采购促进中小企业发展政策、政府采购支持监狱企业发展政策、促进残疾人就业政府采购政策、政府采购优先采购节能产品政策、政府采购优先采购环境标志产品政策、信息安全产品实施政府采购政策、扶持不发达地区和少数民族地区等相关政策。**本项目不属于专门面向中小微企业采购的项目。**

3.本项目的特定资格要求：A 包：无；B 包：3.1 具有工业和信息化部或中国电子信息行业联合会颁发的有效的信息系统工程监理资质。

三、获取招标文件

时间：2022 年 12 月 23 日至 2022 年 12 月 30 日，每天上午 00：00 分至 12:00 分，下午 12:00 分至 24:00 分（北京时间，法定节假日除外 ）

地点：海南省政府采购网(www.ccgp-hainan.gov.cn)-海南省政府采购电子化交易管理系统(新)；

方式：网上报名（注：投标人须在海南省政府采购网(https://www.ccgp-hainan.gov.cn/zhuzhan/)中的海南省政府采购电子化交易管理系统平台进行注册，并下载电子版采购文件及其他文件）；

售价：¥500 元/份，售后不退（投标资格不得转让）。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

时间： 2023 年 01 月 12 日 10 点 00 分（北京时间）

地点：海南省海口市琼山区大园路 88 号 3 楼 301 室

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1、公告发布媒介：海南省政府采购网。有关本项目招标文件的补遗、澄清

及变更信息以上述网站公告与下载为准，采购代理机构不再另行通知，招标文件与更正公告的内容相互矛盾时，以最后发出的更正公告内容为准。

2、供应商须在“海南省政府采购电子化交易管理系统(新)https://www.ccgp-hainan.gov.cn/zhuzhan/”注册，并通过该系统报名、下载电子版采购文件，供应商未按上述规定在规定时限内报名获取采购文件的视为无效报名；供应商报名成功后，请密切关注该系统发布的相关动态信息。

3、响应文件（投标文件）必须在提交截止时间前送达至开标地点，同时需将本项目供应商报名回执一同提交，逾期送达或没有按规定密封的文件不予接收；本项目不接受邮寄、传真或信函等非现场形式的投标。

4、注意事项：本项目采用电子辅助操作，供应商应详细阅读海南省政府采购网发布的《海南省财政厅关于政府采购电子化交易管理系统全省推广应用的通知》，下载查看操作手册，在使用交易系统遇到问题可致电技术支持：0898-68546705。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1.采购人信息

名　　称：琼海市人民医院

地　　址：海南省琼海市

联系方式：0898-62811969

2.采购代理机构信息（如有）

名　　称：：海南易中招投标项目管理有限公司

地　　址：海南省海口市琼山区大园路88号3楼

联系方式：0898-65201016

3.项目联系方式

项目联系人：李工

电　　话：0898-65201016

第二章 投 标 人 须 知

序号	应知事项	说明和要求
1	项目预算/最高限价	项目预算（总资金）：375.564万元（A包：项目建设集成368.2万元；B包：项目监理7.364万元），超过项目预算的报价无效
2	交货期	A 包：合同签订之日起 30 天内完成交货；B 包：合同签订之日起至项目验收合格结束。
3	是否组织潜在投标人现场考察或者召开开标前答疑会	否
4	低于成本价不正当竞争预防措施	1.在评审过程中，投标人报价低于采购预算的 90%或者低于其他有效投标人报价算术平均价的 80%，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交提交相关证明材料，投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。 2.投标人的书面说明材料应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的服务的主营业务成本、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。 3.投标人书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，由其法定代表人或者其授权代表签字确认。 4.投标人提供书面说明后，评标委员会应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、投标人财务状况报告、与其他投标人比较情况等就投标人书面说明进行审查评价。投标人拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的或未在规定时间内递交有效书面说明书的，评标委员会应当将其响应文件作为无效处理。
5	其他法律法规强制性规	1.按照<财政部国家发展改革委关于印发《节能产品政府采购实施

	定或扶持政策	意见》的通知>（财库【2004】185 号）、<财政部 国家环保总局联合印发《关于环境标志产品政府采购实施的意见》>（财库【2006】90 号）的规定，落实国家节能环保政策。 2.按照<财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知>（财库〔2014〕68 号）的规定，落实支持监狱企业发展政策。 3.按照《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，落实支持残疾人福利性单位发展政策。 4.根据海南省财政厅关于《海南省绿色产品政府采购实施意见（试行）》（琼财采规〔2019〕3 号）的通知，落实支持海南省绿色产品政府采购政策。
6	小微企业（监狱企业、残疾人福利单位视同小微企业）、绿色产品 价格扣除	小微企业（监狱企业、残疾人福利单位视同小微企业）、绿色产品价格扣除 1.根据财政部 工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》财库〔2020〕46 号以及《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》财库〔2022〕19 号的规定，对小型和微型企业产品的价格给予 10%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。 2.参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》,监狱企业应当提供《监狱企业证明件》,残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》。 3.本项目的所有投标产品均为绿色产品详见(琼财采规〔2019〕3 号)、海南省财政厅关于印发《海南省绿色产品政府采购实施意见（试行）》的通知相关规定的，评审时评审总分值加 2 分；超过一半产品为绿色产品的，评审时评审总分值加 1 分；个别产品为绿色产品的，评审时评审总分值加 0.5 分。投标人所投产品满足此规定的，必须提供声明函并提供绿色产品证明文件。
7	中标情况公告	投标人的评标结果等在海南省政府采购网上采购结果公告栏中予以公告。
8	投标保证金	A 包： 金　　额：15000 元，大写：壹万伍元整。 交款方式：转账（基本户转）。 收款单位：海南易中招投标项目管理有限公司。 开户行：中国邮政储蓄银行股份有限公司海口市凤翔西路支行。

		银行账号：946000010010538888 交款截止时间：2023 年 01 月 12 日 10：00（投标保证金的缴纳以银行到账时间为准）。 用途说明：（HNYZ-2022-059　A 包）的投标保证金 B 包： 金　　额：300 元，大写：叁佰元整。 交款方式：转账（基本户转）。 收款单位：海南易中招投标项目管理有限公司。 开户行：中国邮政储蓄银行股份有限公司海口市凤翔西路支行。 银行账号：946000010010538888 交款截止时间：2023 年 01 月 12 日 10：00（投标保证金的缴纳以银行到账时间为准）。 用途说明：（HNYZ-2022-059　B 包）的投标保证金
9	履约保证金	/
10	招标代理服务费	投标人中标后向采购代理机构缴纳采购代理服务费，采购代理服务费的收取标准：参照计价格【2002】1980 号文及发改价格（2011）534 号文标准，结合当前行业现状，双方协商而定。在中标方领取中标通知书前支付。 海南易中招投标项目管理有限公司 纳税人识别号：91460100MA5RDQY5XA 地址：海南省海口市琼山区府城镇大园路 88 号三楼 电话：0898-65201016 账号 46050100533600000378 开户行：建行海口琼山支行
11	中标通知书领取	中标公告在海南省政府采购网上发布后，请中标人凭有效身份证明证件到代理公司领取中标通知书。 联系电话：0898-65201016
12	投标有效期	60 日历天，投标截止之日起计算
13	投标文件份数	投标文件正本壹份，副本肆份。电子 U 盘一份（含 Word 和 PDF 两种版本，PDF 版本为签字盖章后的纸质版正本扫描件）

14	封套上应载明的信息	琼海市人民医院服务器存储采购项目 投标文件 项目名称：琼海市人民医院服务器存储采购项目 项目编号：HNYZ-2022-059 在 2023 年　月　　日　　时　　分（开标时间）之前不得启封 投标人名称：_____联系人：_____ 联系电话：_____ 投标人地址：_____ 日 期：_____
15	是否退还投标文件	否
16	政府采购合同 公告备案	政府采购合同签订之日起2个工作日内，政府采购合同将在海南省政府采购网公告。
17	本项目标的所属行业	A包:工业；B包：软件和信息技术服务业。

投标人须知正文

一、总则

（一）定义

1.“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次政府采购的采购人名称详见投标人须知前附表。

2.“采购代理机构”是指受采购人委托依法从事政府采购代理业务的机构。本次政府采购的采购代理机构名称详见投标人须知前附表。

3.“投标人”是响应招标文件并且符合招标文件规定资格条件和参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

4.“供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

（二）适用范围

本招标文件仅适用于采购代理机构组织的本次投标活动。

（三）合格的投标人

1. 凡有能力按照本招标文件规定的要求交付货物和服务的投标人均为合格

的投标人。

2. 投标人参加本次政府采购活动应当符合《政府采购法》第二十二条的规定，并具备本招标文件第一章的“投标人资格要求”规定的条件。补充说明：根据《政府采购法实施条例》及有关释义，银行、保险、石油石化、电力、电信运营商等有行业特殊情况的，其分支机构可参与投标，即其分支机构可视为“具有独立承担民事责任能力的法人”。

3. 投标人与采购人或采购代理机构不得存在隶属关系或者其他利害关系；单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

（四）投标费用

不论投标过程中的做法和结果如何（包括但不限于采购人中止采购活动而导致投标人产生的费用），投标人均应自行承担所有与参加投标有关的全部费用。

（五）招标文件的约束力

1. 投标人获取本招标文件后，如在 7 个工作日内未向采购人、采购代理机构提出书面质疑或在投标截止时间 15 天前未向采购人、采购代理机构提出需要澄清的书面意见的，即视为接受了本招标文件中的所有条款和规定。

2. 本招标文件的解释权归采购人、采购代理机构。

二、招标文件

（一）招标文件的构成

1. 招标文件由下列由下列文件以及在招标过程中发出的修正和补充文件组成：

第一章　招标公告

第二章　投标人须知

第三章　用户需求书

第四章　评审办法和程序

第五章　投标文件内容和格式

第六章　合同主要条款（供参考）

请仔细检查招标文件是否齐全，如有缺漏，请立即与采购代理机构联系解决。

2. 投标人须认真阅读招标文件中所有的事项、条款、文件、表格格式和技

术规范等。投标人若未按招标文件的要求和规范编制、提交全部资料，或者投标人未对招标文件在各方面都做出实质性响应，将有可能导致出现须由投标人自行承担风险的投标文件被拒绝接收或投标无效等不良后果。

（二）招标文件的澄清与修改

1. 投标人在收到招标文件后，若有疑问需要澄清，可以书面形式（包括信函、传真、电传，下同）在投标截止时间至少 15 天前（逾期不受理）通知采购人、采购代理机构，采购人、采购代理机构将以书面形式进行答复，同时采购人、采购代理机构有权将答复内容（包括所提问题，但不包括问题来源）分发给所有购买了本招标文件的投标人。

2. 在投标截止时间至少 15 日前，采购人、采购代理机构有权主动以书面形式对招标文件进行必要的澄清或者修改，并在原公告发布媒体上发布澄清公告。澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，对所有潜在投标人起同等约束作用。

3. 当招标文件与澄清或者修改公告的内容相互矛盾时，以采购人、采购代理机构最后发出的澄清或者修改公告为准。

4. 投标人收到澄清或者修改公告后，应在 1 个工作日内以书面形式向采购人、采购代理机构确认收到，逾期不回复者，视为投标人已收到修改/补充公告。

5. 为使投标人有足够的时间按招标文件的澄清或者修改要求修正投标文件，采购人、采购代理机构有权按照有关规定推迟投标截止日期和开标时间，并将此变更书面通知所有购买了此招标文件的潜在投标人。

（三）偏离

本条所称偏离为投标文件对招标文件的偏离，即完全（部分）不满足或完全（部分）不响应招标文件的要求。

三、投标文件

（一）投标文件的组成

1. 投标文件应按“第六章 投标文件内容和格式”要求编制。

2. 应完整地填写招标文件中提供的《投标函》、《开标一览表》等招标文件中规定的所有内容。

3. 应确保投标文件所提供的全部资料真实可靠，须接受并配合采购代理机构对其提供的任何资料进行审查和核实。

4. 如果投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，致使评标委员会无法正常评审的，由此产生的不良后果由投标人自行

承担。

5. 投标文件外形尺寸应统一为A4纸规格。

6. 投标文件自制部分必须打印，每页须按顺序加注页码，装订牢固且不会轻易脱落（**注：胶装**）。如因装订问题而出现漏页或缺页，由此产生的一切后果由投标人自行承担。

（二）投标文件的语言

投标人提交的投标文件及投标人与采购人、采购代理机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标人提交的支持文件和印刷的文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件时以翻译本为准。

(三)计量单位及投标报价

1. 所有计量单位均应采用中华人民共和国法定计量单位，未列明时默认为我国法定计量单位。

2. 投标报价均须以人民币为计算单位。

2. 本项目投标总报价应包括全部货物、服务的价格及相关税费、运输到指定地点的装运费用、安装调试、培训、售后服务等其他有关的所有费用。

3. 投标人应按开标一览表的要求报价，不能提供有选择的报价。

4. 投标报价超过采购预算的，视为投标无效。

（四）投标保证金

1. 投标保证金是参加本项目投标的必要条件，保证金金额详见投标人须知前附表。投标文件须附有缴纳投标保证金的相关证明单据(银行回执单)。

2. 投标保证金支付形式、支付网址和投标保证金到账截止日期详见投标人须知前附表。

3. 投标保证金若未按照规定要求按时足额到账的，投标无效。

4. 投标保证金的退还

4.1未中标的投标人的投标保证金将在中标通知书发出之日起5个工作日内无息退还。

4.2中标人的投标保证金在其与采购人签订了采购合同之日起5个工作日内无息退还或者转为中标人的履约保证金。

4.3 发生下列情况之一，投标保证金将不予退还：

（1）投标人在投标有效期内撤回其投标文件的；

（2）投标人不按本章规定签订合同的；

（3）投标人提供虚假材料谋取中标的；

（4）与采购人、其它投标人或者采购代理机构恶意串通的；

（5）向采购人、采购代理机构、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益的。

（四）投标有效期

投标有效期详见投标人须知前附表。投标有效期短于此规定的投标文件将被视为无效投标。

（五）投标文件的数量、形式和签署

1. 投标文件相关份数要求详见投标人须知前附表。

2. 投标文件须按投标文件的要求执行，每份投标文件均须在封面上清楚标明“正本”或“副本”字样，“正本”和“副本”具有同等法律效力；“正本”和“副本”之间如有差异，以正本为准。封面上应注明项目名称、招标编号、包号（如有）、投标单位名称、联系人和电话。投标文件电子版需采用U盘制作（含Word和PDF两种版本，PDF版本为签字盖章后的纸质版正本扫描件）。

3. 投标文件正本中，文字材料需打印或用不褪色墨水书写。字迹应易于辨认，并应由投标公司的法定代表人或其委托代表在投标文件应该签字盖章处签字和加盖投标人公章，正本和副本均需加盖骑缝公章和由委托人在骑缝处签名。

4. 投标所使用的印章必须为企业公章，且与投标人名称完全一致，不能以其它业务章或附属机构印章代替。需签名之处必须由当事人亲笔签署。

5. 投标文件不得涂改和增删，任何行间插字、修改，必须由投标人法人代表或授权代表在旁边签名或加盖投标人公章。

6. 不按上述要求盖章、签字的，视为无效投标。

（六）投标文件的标记和密封

1. 投标人应将投标文件正本、所有副本和唱标信封分别密封在三个投标文件专用袋（箱）中（正本一包，副本一包，唱标信封一包），并在投标文件专用袋（箱）上**标明“正本”、“副本”、“唱标信封”字样，唱标信封内含：“开标一览表”、电子版投标文件。**

2. 投标文件封套（外包装）上应载明的信息详见投标人须知前附表。

3. 投标文件封套（外包装）封条骑缝处需加盖投标人公章并由法定代表人或者授权代表签字。

4. 投标文件如果未按上述规定书写标记和密封者，采购人或采购代理机构

不对其投标文件被错放或先期启封负责，并有权拒绝接收。

（七）投标文件的递交

1. 投标文件的递交详见“第一章 招标公告”。

2. 若采购人、采购代理机构推迟了投标截止时间，应以公告的形式通知所有投标人。在此情况下，采购人、采购代理机构和投标人的权利和义务均应以新的截止时间为准。

3. 逾期送达的投标文件，采购人、采购代理机构将拒绝接收。

（八）投标文件的修改、撤回和相关规定

1. 在规定的投标截止时间前，投标人可以书面形式修改、补充或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知采购人或采购代理机构。

2. 修改、补充的内容为投标文件的组成部分。修改、补充的投标文件应按规定编制、签署、递交、标记和密封，并标明“修改、补充”字样。

3. 投标人在规定的投标截止时间之前撤回投标文件的，采购人或采购代理机构自收到投标人书面撤回通知之日起 5 个工作日内，无息退还已收取的投标保证金，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

4. 投标人在投标有效期内撤回投标文件的，投标保证金将不予退还。

5. 投标人在投标有效期内不得修改其投标文件。

三、开标和评标

（一）开标

1. 采购人或采购代理机构按照“招标公告”中规定的开标时间和开标地点组织开标活动，采购人代表、采购代理机构有关工作人员参加。投标人应委派授权代表参加开标活动。参加开标的代表须持本人身份证件及相关授权证明材料签名报到以证明其出席。未派授权代表或不能证明其授权代表身份的，视同认可开标结果。

2. 开标时，由投标人或者其推选的代表检查投标文件的密封情况；经确认无误后，由采购人或采购代理机构工作人员当众拆封唱标，公布每份投标文件中“投标一览表”的内容，以及采购代理机构认为合适的其他内容，采购代理机构将作开标记录。

3. 若投标文件未密封，采购人、采购代理机构将拒绝接收该投标人的投标文件。

4. 参加开标的各投标人代表及相关工作人员应在开标记录上签字确认。

（二）评标委员会

评标由采购人或采购代理机构依法组建的评标委员会负责。评标委员会由政府采购评审专家和采购人代表组成。成员人数应当为 5 人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的 2/3。该评标委员会独立工作，负责评审所有符合资格的投标人的投标文件并确定中标候选人或者经采购人委托直接确定中标人，提交评标报告。

四、定标原则

1. 评标委员会依据对各投标文件的评审结果，提出书面评标报告，并根据招标文件的规定推荐中标候选人名单或经采购人委托直接确定中标人。推荐中标候选人时，按评审后得分由高到低的排列顺序向采购人推荐综合得分排名前三的投标人为本项目中标候选人，其中排名第一的投标人为第一中标候选人，排名第二的投标人为第二中标候选人，以此类推。若综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。

2. 若综合得分和投标报价均相同的，按技术指标（**方案**）**由**优至劣顺序排列；若综合得分、投标报价、技术指标均相同的，按商务部分（**方案**）的优劣顺序排列。

3. 采购人将确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人因不可抗力或特殊原因放弃中标，或者按照本文件规定应当提交履约保证金而在规定期限未能提交的，或者是评标委员会出现评标错误，被他人质疑后证实确有其事的，采购人将按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，将下一候选中标人递补为中标人，如此类推，也可以重新开展政府采购活动。

五、中标通知

1. 中标人收到中标通知后，应在规定时间内到采购代理机构处领取中标通知书，并办理相关手续。

2. 中标通知书将是合同的一个组成部分。

六、询问、质疑、投诉

（一）询问

投标人对本次政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人、采购代理机构提出询问，采购人、采购代理机构将在 3 个工作日内对投标人依法提出的询问作出答复。询问可以是口头形式也可以是书面形式。

（二）质疑

1． 投标人如认为采购文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

2．提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。提交的质疑材料应包含：质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容（格式请参考中国海南政府采购网发布的模板）：

1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

2）质疑项目的名称、编号；

3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

4）事实依据；

5）必要的法律依据；

6）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3. 采购人、采购代理机构将在收到质疑函后七个工作日内作出答复。

（三）投诉

质疑投标人对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可在答复期满后 15 个工作日内向本级财政部门提出投诉。

七、合同签订

1. 采购人应按招标文件和中标人的投标文件的规定订立书面合同，所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

2. 招标文件、中标人的投标文件及评标过程中有关澄清文件均应作为合同附件。

3. 采购人应在中标通知书发出之日起 5 个工作日内，与中标人签订政府采购合同。

本项目不召开答疑会。

第三章 用 户 需 求 书

一、项目基本情况

1.项目名称：琼海市人民医院服务器存储采购项目

2.项目编号：HNYZ-2022-059.

3.预算金额（总资金）：375.564 万元（A 包：项目建设集成 368.2 万元；B 包：项目监理 7.364 万元）

4.交 货 期：A 包：合同签订之日起 30 天内完成交货；B 包：合同签订之日起至项目验收合格结束。

5.交货地点：采购人指定地点

6.付款方式:A 包：合同签订生效之日起 7 个工作日内支付合同金额的 30%的首付款，货到安装验收后 7 个工作日内支付合同金额的 70%。(具体以双方签订的合同为准）。B 包：合同签订生效之日起 7 个工作日内支付合同金额的 30%的首付款，项目验收合格结束后 7 个工作日内支付合同金额的 70%。(具体以双方签订的合同为准）

7.采购需求：

A 包需求

一、项目概况

货物类

本项目采购的货物对应的中小微企业划分标准所属行业为：工业

本项目属于不专门面向中小微企业预留采购份额的项目，原因和情形为：

按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定预留采购份额无法确保充分供应、充分竞争，或者存在可能影响政府采购目标实现的情形。

二、项目背景

目前琼海市人民医院在整体数据中心业务系统平台中，采用了 X86 服务器+

网络+存储设备，通过 VMware 虚拟化和存储双活的技术，实现了业务信息系统运行的基础建设。

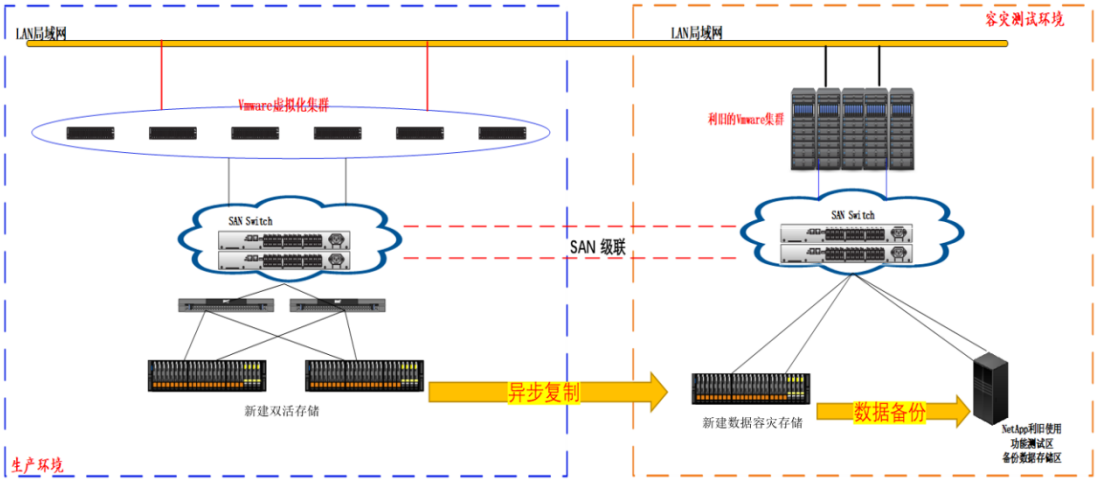
由于原有服务器、存储设备投入年限超过 7 年，已经到了电子产品设计高故障率风险期，且由于前期项目建设时的技术限制，全机械盘构建的存储资源池，随着医院业务增长和信息系统应用规模的扩大，性能容易在业务高峰期时形成瓶颈，影响应用的体验。现有的软硬件基础架构、性能已无法较好满足现有业务发展，而且，前期项目未配备相应的针对虚拟化平台的数据保护手段及数据保护空间，如果出现故障导致的数据丢失的极端情况，整个业务系统平台将瘫痪并且无法在短时间恢复。医院拟针对现有的虚拟化平台进行扩容、升级，通过采购新的服务器、存储等软硬件，构建新的虚拟化集群，以实现对未来的核心业务信息系统的承载。

本项目拟对现在有的虚拟化平台实施升级改造，新扩容的基础架构采用行业先进技术，完善业务数据备份容灾体系，在软硬件配置上，能满足医院未来 3-5 年的发展需求，同时能兼顾到一定扩容能力，满足未来 5-8 年的扩容需求。

三、项目整体需求

本次项目建设，将新建计算资源池和新建存储双活架构平台，并平滑将原虚拟化集群运行的虚拟机和业务系统迁移到新的数据中心平台，同时考虑利旧原有设备。硬件基础架构上，将继续沿用现有的技术路线，采用 X86 服务器架构，光纤交换网络和后端 SAN 存储双活实现整体基础平台构建。

通过 VMware 虚拟化技术，将 X86 服务器计算资源整合成整体计算资源池，为前端应用平台提供计算能力，后端采用全闪存的 SAN 存储，满足未来业务系统应用的高性能需求，实现共享数据平台构建，SAN 存储具有高稳定性、高性能特点，易于扩展，将通用硬件引入的不稳定因素降到最低，与 VMware 虚拟化平台具有良好适配性，在业界有大规模部署和应用，同时新构建的 VMware 平台也能最大限度实现与现有虚拟化集群的兼容，降低现有业务信息系统、数据迁移的风险，降低管理成本，提升日常业务服务能力。整体建设方案拓扑如下：



根据医院目前的业务系统规模，及未来能预见的上线业务系统，医院本次建设项目计划投入以下软硬件资源，实现整体云平台的扩容、升级。

1. 计算资源需求：

名称	项目	技术规格参数要求	数量
服务器	CPU	★配置≥2 颗 Intel Xeon Gold 处理器，要求单颗处理器主频≥ 2.10GHz，单颗处理器核数≥24 核；	6 套
	内存	★配置 DDR4 内存≥512GB；	
	硬盘配置	★配置 480GB SSD 硬盘 ≥ 2 块；	
	接口卡	★配置≥1 块双端口 16Gb FC HBA 卡，≥2 端口千兆网卡，≥4 端口万兆网卡及万兆模块，配置≥1 块 RAID 卡；	
	电源及配件	▲配置≥2 个 900W 电源，配置导轨及相关线缆；	

2. 存储资源需求：

名称	项目	技术规格参数要求	数量
双 活 存 储	非 OEM 品牌	原设备生产厂商为非 OEM 或联合品牌，国产知名品牌；	2 套
	控制器	★采用独立的 NVMe 全闪存盘控一体化架构，配置≥2 个 SAN 控制器（不包括外接虚拟化网关或者 NAS 控制器）；	
	主机接口	★双控配置 16Gb FC 主机接口及模块≥8 个，25Gb iSCSI 主机接口≥8 个，配置 25Gb iSCSI 模块≥4 个，10Gb iSCSI 主机接口≥8 个，配置 10Gb iSCSI 模块≥4 个，1Gb iSCSI 主机接口≥8 个，配置 OM4 FC 光纤线缆≥12 根；	

	缓存	★双控配置缓存≥512GB，缓存不包括 SSD 磁盘、闪存、NAS 机头的内存等；	
	硬盘配置	★配置 1.92TB NVMe SSD≥4 块；3.84TB NVMe SSD≥15 块 ；要求每块 NVMe SSD 单独配置≥2 个 x2 PCI-e 3.0 的接口；	
	硬盘安全管理	支持集中硬盘管理中心，对磁盘运行状态进行实时监测。并根据磁盘监控统计数据，同时支持手动对相应磁盘进行预警、修复或重建（投标时提供设备使用界面截图并加盖设备原厂公章）；	
	主机连接方式	支持 FC、iSCSI、NVMe over FC、NVMe over RoCE 四种接入方式；（提供官网截图或软件界面截图，加盖原厂公章）	
	数据一致性保护	从主机端口到硬盘全路径支持基于硬件的并符合业界标准的 T10-PI 数据一致性检测，保障数据的一致性；	
	存储双活	★配置存储双活软件，不能增加阵列之外的任何硬件，包括不能增加双活网关，不能在主机上安装任何软件，实现双存储双活功能；为实现双活高带宽低时延，要求双活存储间数据同步链路带宽≥100Gbps，投标时提供数据同步带宽计算说明和同步 IO 板卡配置说明并加盖原厂公章；	
	存储复制	★配置远程存储复制软件，要求将双活存储上的全部数据，异步复制到本次项目同期采购的灾备存储上，要求对复制过程中的数据进行加密压缩，复制链路支持 IP 和 FC，复制周期间隔≤10s；	
	精简配置	配置全容量许可精简功能，精简粒度 4K、8K、16K、32K、64K、128K、256K、512K、1M 可调节，后续扩容无需额外购买许可；	
	无中断数据迁移	▲支持无中断数据迁移功能，可通过设定策略按计划进行业务无中断的数据迁移，支持设备内部和跨设备的业务无中断的数据迁移，迁移过程中前端无感知、业务 不中断；（提供官网及使用界面截图，加盖设备原厂公章）	
	在线全局重删	★配置在线全局无损重删功能，重复数据在写入硬盘前进行删除，在指纹相同时二次比对数据，保证数据安全，所有启用重删的卷共享重复数据且可以属于多个控制器；重删的粒度可调节，能够在 GUI 界面上自定义选择；	
	存储管理软件	配置中文图形化管理平台软件，配置日志告警、指示灯告警、控制台告警、蜂鸣器告警、邮件告警支持功能，支持故障事件和告警联动方式自定义；	
	智能运维	★配置巡检软件，自动执行在网存储设备巡检，生成巡检结果，巡检结果自动发送给指定接收人；	
	数据迁移服务	★完成医院现有数据迁移服务，为保障医院业务连续性和性能，要求完成从原有双活存储迁移 30TB 数据至新双活存储，为保证业务连续性和业务 IO 性能，要求整体数据迁移窗口≤10 小时，要求业务不停机，并保证数据安全性。	

灾备存储	非 OEM 品牌	原设备生产厂商为非 OEM 或联合品牌，国产知名品牌；	1 套
	控制器	★采用独立的 NVMe 全闪存盘控一体化架构，配置≥2 个 SAN 控制器（不包括外接虚拟化网关或者 NAS 控制器）；	
	主机接口	★双控配置 16Gb FC 主机接口及模块≥8 个，10Gb iSCSI 主机接口≥8 个，配置 10Gb iSCSI 模块≥4 个，1Gb iSCSI 主机接口≥8 个，配置 OM4 FC 光纤线缆≥12 根；	
	缓存	★双控配置缓存≥512GB，缓存不包括 SSD 磁盘、闪存、NAS 机头的内存等；	
	硬盘配置	★配置 1.92TB NVMe SSD≥ 4 块；3.84TB NVMe SSD ≥15 块 ；要求每块 NVMe SSD 单独配置≥2 个 x2 PCI-e 3.0 的接口；	
	硬盘安全管理	支持集中硬盘管理中心，对磁盘运行状态进行实时监测。并根据磁盘监控统计数据，同时支持手动对相应磁盘进行预警、修复或重建（投标时提供设备使用界面截图并加盖设备原厂公章）；	
	数据一致性保护	从主机端口到硬盘全路径支持基于硬件的并符合业界标准的 T10-PI 数据一致性检测，保障数据的一致性；	
	主机连接方式	支持 FC、iSCSI、NVMe over FC、NVMe over RoCE 四种接入方式；（提供官网截图或软件界面截图，加盖原厂公章）	
	存储复制	★配置远程存储复制软件，要求将双活存储上的全部数据，异步复制到本次项目同期采购的灾备全闪存存储上，要求对复制过程中的数据进行加密压缩，复制链路支持 IP 和 FC，复制周期间隔≤10s；	
	存储快照	★配置存储快照软件，支持基于时间点的数据快照功能，要求存储设备同时支持 COW 及 ROW 快照，有效预防各种软故障的发生；	
	无中断数据迁移	▲支持无中断数据迁移功能，可通过设定策略按计划进行业务无中断的数据迁移，支持设备内部和跨设备的业务无中断的数据迁移，迁移过程中前端无感知、业务 不中断；（提供官网及使用界面截图，加盖设备原厂公章）	
	在线全局重删	★配置在线全局无损重删功能，重复数据在写入硬盘前进行删除，在指纹相同时二次比对数据，保证数据安全，所有启用重删的卷共享重复数据且可以属于多个控制器；重删的粒度可调节，能够在 GUI 界面上自定义选择；	
	存储管理软件	配置中文图形化管理平台软件，配置日志告警、指示灯告警、控制台告警、蜂鸣器告警、邮件告警支持功能，支持故障事件和告警联动方式自定义；	
	智能运维	★配置巡检软件，自动执行在网存储设备巡检，生成巡检结果，巡检结果自动发送给指定接收人；	

3. 网络资源需求：

根据整体架构规划，要求本次扩容两台光纤交换机，采用≥16Gb 接口，每台光交换机配置 24 个模块，激活 24 口，且配置光交级联许可，完成与医院现有的交换机互联。

名称	项目	技术规格参数要求	数量
光纤交换机	光纤通道端口	交换机模式（默认）：8、16 和 24 端口配置（可通过按需端口扩展 [PoD 许可证，以 8 端口的增量增加）；E 端口、 F 端口、M 端口和 D 端口	2台
	端口需求	★单台最大端口数为 24，本次激活 24 个 16GB/S 端口，配置 24 个 16Gb SFP 多模模块	
	可扩展性	完整的 Fabric 架构，最多可有 239 台交换机	
	ISL 链路捆绑	基于帧的链路捆绑，每个 ISL 链路捆绑最多 8 个 32 Gbps 端口；每个 ISL 链路捆绑最高 256 Gbps 的吞吐量 可实现基于交换的跨 ISL 负载均衡	
	性能	光纤通道 ：4.25 Gbps 线速，全双工；8.5 Gbps 线速，全双工；14.02 Gbps 线速，全双工；4 Gbps、8 Gbps、16 Gbps 和 32 Gbps 端口速度自适应	
	最大 fabric 延迟	8 Gbit/sec速率下采用无争用、≤700纳米	
	最大帧	≥2112字节	
	数据流量类型	支持单播、多播(255组)和广播	
	介质类型	16 Gbps：插拔 SFP+，LC 接头；16 Gbps SWL、LWL、ELWL 光纤通道距离取决于光缆和端口速度	
	USB	1个USB端口，适用于固件下载、支持保存、配置上传/下载	
	支持的管理软件	HTTP、SNMP v1/v3（FE MIB、FC Management MIB）、SSH；审核、系统日志； Advanced Web Tools、Network Advisor SAN Enterprise 或 Network Advisor SA Professional/ProfessionalPlus；命令行界面（CLI）；符合SMI-S标准；管理域；附加功能试用版许可证	
	选项	机架安装导轨套件(固定式、滑动式、mid-mount)	
	安全性	DH-CHAP（交换机和终端设备间）、FCAP 交换机身份验证；HTTPS、IPsec、IP 过滤、LDAP with IPv6、OpenLDAP、端口捆绑、RADIUS、TACACS+、用户定义的基于角色的访问控制（RBAC）、 Secure Copy（SCP）、Secure RPC、Secure Syslog、SFTP、SSH v2、SSL、交换机捆绑、Trusted Switch	
	服务	一年整机保修	
	诊断	ClearLink 光模块和线缆诊断，包括电 / 光环回、链路流量 / 延迟 / 距离；流镜像；内置流量生成器（flow generator）；POST 和嵌入式在线 / 离线诊断，包括环境监控、FCping 和 Pathinfo（FC traceroute）、	

		Frame Viewer、非破坏性 Daemon 重启、光模块健康状况监控、电源监控、RAStrace 日志和 Rolling Reboot Detection（RRD）	
万兆网络交换机	端口	★配置≥32 口万兆交换机，接口速率≥10Gb；	2台
	模块	★配置万兆模块≥15 个，配置光纤线缆≥15 根；	

4. 数据备份需求：

名称	项目	技术规格参数要求	数量
虚拟化管理软件	操作系统兼容性	▲采用裸金属架构，无需绑定操作系统即可搭建虚拟化平台。每个虚拟机都可以安装操作系统，并且操作系统可以异构。兼容现有市场上 X86 服务器上能够运行的主流操作系统，尤其包括以下操作系统：WinXP、windows Vista、Win2000/2003/2008/2012、Windows 7/8/10、Redhat Linux、Suse linux、SCO UnixWare、Solaris x86、NetWare、Trubo linux、FreeBSD、Ubuntu、OracleLinux、Debian、MacOSX、CoreOS 以及国产操作系统中标麒麟 Linux 和 AsiaUX 等等。并出具官方文档或官方网站链接。	1 套
	服务器兼容性	▲支持现有市场上主要服务器厂商的主流 X86 服务器，包括 IBM、HP、DELL、Sun、Intel、Cisco、Apple、Oracle 以及国内自主品牌服务器如浪潮、曙光、联想、华为、中兴等等。并出具官方文档或官方网站链接。	
	存储兼容性	▲支持现有市场上主要存储厂商的主流存储阵列，包括 EMC、HDS、IBM、HP、DELL、Oracle 以及国内自主品牌存储。并出具官方文档或官方网站链接，并能支持本期项目投标之具体型号。	
	基本的 HA	支持 HA 功能，当一台物理机发生故障时，相关的 VM（虚拟机）可以实现在集群之内的其它物理机上重新启动，或者当操作系统发生僵死之时，可以迅速重启 OS，保障业务连续性。	
	基本的在线迁移	支持在线的 VM 迁移功能，无论有无共享存储，都可以实现 VM 在集群之内的不同物理机之间在线迁移，保障业务连续性；同时支持长距离在线迁移（超过 1000KM）、跨数据中心数据迁移以及 GPU-VM（具有 GPU 虚拟化的虚拟机）的在线迁移功能。同时也支持在线存储迁移。每台虚拟化服务器的迁移并发数量可达 8 个。支持跨云的在线迁移。	
	基本的容错能力	▲VM 具有 Fault Tolerance（容错）机制，可以保证在硬件故障情况之下，业务系统的不中断运行(零宕机和零数据丢失)，保障高级别的业务连续性，支持不少于 2 个虚拟 CPU 的工作负载容错功能，并出具官方文档或官方网站链接。	
	内存管理	具有合理的内存调度机制，能够实现内存的过量使用(如共享页面技术等)，保障内存资源的充分利用，同时支持“可靠内存”技术。	
	无代理防病毒接口	提供防病毒接口平台，可以与第三方杀毒软件或安全软件融合，采用“无代理”技术，在虚拟化平台层进行病毒防范。	
	无代理备份接口	提供基于虚拟化平台的备份接口，能够为第三方备份软件提供在“无代理”的模式下的针对虚拟机进行集中备份。	

	即时克隆能力	提供“即时克隆”能力，针对在线虚拟机可以进行快速的秒级克隆复制，并定制系统参数，以实现虚拟机的在线快速部署。	
	内容商店	提供“内容库”功能，支持虚拟机模版/虚拟设备(OVF)/ISO/多媒体文件以及其它各类文件的存放，以共享/订阅的方式直接部署虚拟机或者提供给虚拟机使用。	
	数据复制能力	提供存储数据复制功能，可以在虚拟机级别进行跨存储卷的复制，提供基本的容灾保护能力。	
	与存储阵列的融合度	支持“虚拟卷（VVoL）”技术，可以与存储阵列紧密结合，实现存储阵列对虚拟机文件的感知以及存储策略下发到虚拟机级别。支持主流的存储阵列。并出具官方文档或官方网站链接。	
	lifecycle manager	虚拟化平台包含基础架构软、硬件统一生命周期管理的组件，以使用预期状态模型修补、更新或升级虚拟化集群及其单台主机的软件镜像版本和硬件固件以及驱动程序版本。可以进行兼容性验证、合规性检查。	
	虚拟机的配置要求	▲每台虚拟机可以支持到 768 个 vCPU，支持到内存容量 24TB，可支持 10 块虚拟网卡，支持单个物理卷的大小达到 62TB，同时支持 Soft3D 技术以及外设 USB3.0。	
	授权	★本次授权 4 个 CPU 永久使用许可。	
	虚拟化综合管理平台	支持单点管理，可以从单个控制台对所有虚拟机的配置情况、负载情况进行集中监控，并根据实际需要实时进行资源调整。	
		▲控制台自身具备定时备份和按需还原机制，可以对数据进行备份和还原。	
		★控制台自身具备高可用机制，不依赖于任何外部共享存储或数据库，可以在 5 分钟内完成服务切换。	
		▲每个控制台可管理至少 2500 台物理服务器、40000 台已打开电源的虚拟机和 45000 台已注册的虚拟机，并可以通过链接至少 15 个控制台实例，跨 15 个实例管理 15000 台物理服务器、135000 个已打开电源的虚拟机和 150000 个已注册的虚拟机。	
		支持对包括虚拟机模板、ISO 映像和脚本在内的内容进行存储库统一存储。用户可以从集中化位置存储和管理内容，以及通过发/订阅模型共享内容。	
		提供统一的图形界面管理软件，可以在一个地点完成所有虚拟机的日常管理工作，包括控制管理、CPU 内存管理、用户管理、存储管理、网络管理、日志收集、性能分析、故障诊断、权限管理、在线维护等工作。同时能够直接配置、管理存储阵列，具有对存储阵列的多路径管理功能。支持 QoS 能力，支持基于应用程序的服务级别自动管理功能。	
		▲可以支持 HTML 5 客户端、Web Client 客户端和命令行管理功能，简化管理员的日常运维管理	
		配置管理和扩容非常简单，无需使用命令行，提供向导式图形化界面快速完成群集资源创建、配置、管理和扩容	
		▲支持单点登录，用户只需登录一次，无需进一步的身份验证即可访问控制台并对集群进行监控与管理。	
		支持自定义角色和权限，可以限制用户对资源的访问，实现分级管理并增强安全性和灵活性。	

		支持 AD 域整合，域用户可以访问控制台，由 AD 来处理用户身份验证。	
		管理软件可实现多管理软件级别互通功能，支持多管理中心架构，并可实现分布式管理。	
		提供自动报警功能，能够提供物理服务器或虚拟机的 CPU、网络、 磁盘使用率等指标的实时数据统计，并能反映目前各物理服务器、虚拟机的资源瓶颈。	

5. 业务系统、数据迁移需求：

要求在新系统扩容完成后，最大限度保障医院业务不中断的前提下，将原有设备上的业务系统、数据迁移到新系统上，并进行数据和业务系统的验证。业务系统、数据迁移完成后，对原有设备要求进行系统升级，将原有设备作为灾备服务器，实现灾备测试、演练，实现针对勒索病毒数据加密后的回滚能力测试等工作。且利旧服务器能实现非核心业务系统承载，如测试环境，开发环境等系统部署，同时利旧设备能支持连接到新扩容的双活存储上。

6. 其他需求：

6.1、整体方案中，要求能利旧原有 NetAPP 存储，不限于作为备份或者作为测试环境，开发环境使用。

6.2、提供整体集成实施服务和数据迁移服务，要求能满足医院的 RTO 和 RPO 等，最大限度保证业务的在线能力。

7. 系统集成服务需求：

序号	名称	内容
1	系统集成服务	1.完成甲方现有机房环境调研和业务系统现状梳理。制定详细设计方案和实施方案。 2.完成硬件设备到货点验，设备上架，设备试运行烤机等预备工作。 3.与甲方沟通项目实施风险点及风险控制方案和回退方案。 4.硬件设备集成，完成硬件设备安装，开局，与光纤交换设备，与以太网交换设备互联互通调试，测试，优化等工作。 5.软件系统集成，完成软件系统部署，参数优化，网络互联调试，测试，性能优化，策略调整等工作。 6.数据和信息系统集成，完成甲方要求的新业务集成部署工作，包括数据和业务

		软件信息系统集成工作，完成计算，网络，存储等各项硬件的规划和集成，合理规划数据和信息、保证数据冗余安全度、有效地实现信息共享和确保数据的安全。 7.新建系统完成甲方机房现有设备和软件系统的融合，构建一套云平台，实现统一管理，升级现有业务云平台，保证业务和数据的安全性。 8.原有设备进行合理利旧，将原有存储进行备份存储部署，利旧存储，完成数据保护实施集成。 9.了解甲方业务系统备份需求，沟通医院评级所需要的数据保护策略，规划并完成数据备份集成，制定备份策略，实施数据备份集成服务。
2	数据迁移服务	1.根据甲方目前数据中心业务组成情况，及机房现状进行调研，详细调研原有硬件设备拓扑，连接方式，交换链路规划现状及光纤链接现状，制定数据迁移方案。 2.制定风险控制方案和数据迁移回退方案。 3.根据甲方目前的业务系统数量和数据量进行评估数据迁移风险点和迁移工作量。目前在网运行的业务系统 80 个，数据量为 21.7TB。 4.根据甲方实际业务运行情况，80%业务系统为不可停机业务系统，需要完成在线数据迁移工作，将业务系统从原有设备迁移至新的平台中。 5.完成业务系统数据迁移后，针对每个业务系统，配合甲方和业务系统供应商进行数据验证，业务系统验证，保证业务正常启动，数据完整。

四、项目采购清单

名称	项目	技术规格参数要求	数量
服务器	CPU	★配置≥2 颗 Intel Xeon Gold 处理器，要求单颗处理器主频≥ 2.10GHz，单颗处理器核数≥24 核；	6 套
	内存	★配置 DDR4 内存≥512GB；	
	硬盘配置	★配置 480GB SSD 硬盘 ≥ 2 块；	
	接口卡	★配置≥1 块双端口 16Gb FC HBA 卡，≥2 端口千兆网卡，≥4 端口万兆网卡及万兆模块，配置≥1 块 RAID 卡；	
	电源及配件	▲配置≥2 个 900W 电源，配置导轨及相关线缆；	
双活存储设备	非 OEM 品牌	原设备生产厂商为非 OEM 或联合品牌，国产知名品牌；	2 套
	控制器	★采用独立的 NVMe 全闪存盘控一体化架构，配置≥2 个 SAN 控制器（不包括外接虚拟化网关或者 NAS 控制器）；	

	主机接口	★双控配置 16Gb FC 主机接口及模块≥8 个，25Gb iSCSI 主机接口≥8 个，配置 25Gb iSCSI 模块≥4 个, 10Gb iSCSI 主机接口≥8 个, 配置 10Gb iSCSI 模块≥4 个，1Gb iSCSI 主机接口≥8 个，配置 OM4 FC 光纤线缆≥12 根；	
	缓存	★双控配置缓存≥512GB，缓存不包括 SSD 磁盘、闪存、NAS 机头的内存等；	
	硬盘配置	★配置 1.92TB NVMe SSD≥4 块；3.84TB NVMe SSD≥15 块要求每块 NVMe SSD 单独配置≥2 个 x2 PCI-e 3.0 的接口；	
	硬盘安全管理	支持集中硬盘管理中心，对磁盘运行状态进行实时监测。并根据磁盘监控统计数据，同时支持手动对相应磁盘进行预警、修复或重建（投标时提供设备使用界面截图并加盖设备原厂公章）；	
	主机连接方式	支持 FC、iSCSI、NVMe over FC、NVMe over RoCE 四种接入方式；（提供官网截图或软件界面截图，加盖原厂公章）	
	数据一致性保护	从主机端口到硬盘全路径支持基于硬件的并符合业界标准的 T10-PI 数据一致性检测，保障数据的一致性；	
	存储双活	★配置存储双活软件，不能增加阵列之外的任何硬件，包括不能增加双活网关，不能在主机上安装任何软件，实现双存储双活功能；为实现双活高带宽低时延，要求双活存储间数据同步链路带宽≥100Gbps，投标时提供数据同步带宽计算说明和同步 IO 板卡配置说明并加盖原厂公章；	
	存储复制	★配置远程存储复制软件，要求将双活存储上的全部数据，异步复制到本次项目同期采购的灾备存储上，要求对复制过程中的数据进行加密压缩，复制链路支持 IP 和 FC，复制周期间隔≤10s；	
	精简配置	配置全容量许可精简功能，精简粒度 4K、8K、16K、32K、64K、128K、256K、512K、1M 可调节，后续扩容无需额外购买许可；	
	无中断数据迁移	▲支持无中断数据迁移功能，可通过设定策略按计划进行业务无中断的数据迁移，支持设备内部和跨设备的业务无中断的数据迁移，迁移过程中前端无感知、业务 不中断；（提供官网及使用界面截图，加盖设备原厂公章）	
	在线全局重删	★配置在线全局无损重删功能，重复数据在写入硬盘前进行删除，在指纹相同时二次比对数据，保证数据安全，所有启用重删的卷共享重复数据且可以属于多个控制器；重删的粒度可调节，能够在 GUI 界面上自定义选择；	
	存储管理软件	配置中文图形化管理平台软件，配置日志告警、指示灯告警、控制台告警、蜂鸣器告警、邮件告警支持功能，支持故障事件和告警联动方式自定义；	

	智能运维	★配置巡检软件，自动执行在网存储设备巡检，生成巡检结果，巡检结果自动发送给指定接收人；	
	数据迁移服务	★完成医院现有数据迁移服务，为保障医院业务连续性和性能，要求完成从原有双活存储迁移 30TB 数据至新双活存储，为保证业务连续性和业务 IO 性能，要求整体数据迁移窗口≤10 小时，要求业务不停机，并保证数据安全性。	
灾备存储设备	非 OEM 品牌	原设备生产厂商为非 OEM 或联合品牌，国产知名品牌；	1 套
	控制器	★采用独立的 NVMe 全闪存盘控一体化架构，配置≥2 个 SAN 控制器（不包括外接虚拟化网关或者 NAS 控制器）；	
	主机接口	★双控配置 16Gb FC 主机接口及模块≥8 个，10Gb iSCSI 主机接口≥8 个，配置 10Gb iSCSI 模块≥4 个，1Gb iSCSI 主机接口≥8 个，配置 OM4 FC 光纤线缆≥12 根；	
	缓存	★双控配置缓存≥512GB，缓存不包括 SSD 磁盘、闪存、NAS 机头的内存等；	
	硬盘配置	★配置 1.92TB NVMe SSD≥ 4 块；3.84TB NVMe SSD ≥15 块；要求每块 NVMe SSD 单独配置≥2 个 x2 PCI-e 3.0 的接口；	
	硬盘安全管理	支持集中硬盘管理中心，对磁盘运行状态进行实时监测。并根据磁盘监控统计数据，同时支持手动对相应磁盘进行预警、修复或重建（投标时提供设备使用界面截图并加盖设备原厂公章）；	
	数据一致性保护	从主机端口到硬盘全路径支持基于硬件的并符合业界标准的 T10-PI 数据一致性检测，保障数据的一致性；	
	主机连接方式	支持 FC、iSCSI、NVMe over FC、NVMe over RoCE 四种接入方式；（提供官网截图或软件界面截图，加盖原厂公章）	
	存储复制	★配置远程存储复制软件，要求将双活存储上的全部数据，异步复制到本次项目同期采购的灾备全闪存存储上，要求对复制过程中的数据进行加密压缩，复制链路支持 IP 和 FC，复制周期间隔≤10s；	
	存储快照	★配置存储快照软件，支持基于时间点的数据快照功能，要求存储设备同时支持 COW 及 ROW 快照，有效预防各种软故障的发生；	
	无中断数据迁移	▲支持无中断数据迁移功能，可通过设定策略按计划进行业务无中断的数据迁移，支持设备内部和跨设备的业务无中断的数据迁移，迁移过程中前端无感知、业务 不中断；（提供官网及使用界面截图，加盖设备原厂公章）	
	在线全局重删	★配置在线全局无损重删功能，重复数据在写入硬盘前进行删除，在指纹相同时二次比对数据，保证数据安全，所	

		有启用重删的卷共享重复数据且可以属于多个控制器；重删的粒度可调节，能够在 GUI 界面上自定义选择；	
	存储管理软件	配置中文图形化管理平台软件，配置日志告警、指示灯告警、控制台告警、蜂鸣器告警、邮件告警支持功能，支持故障事件和告警联动方式自定义；	
	智能运维	★配置巡检软件，自动执行在网存储设备巡检，生成巡检结果，巡检结果自动发送给指定接收人；	
光纤交换机	光纤通道端口	交换机模式（默认）：8、16 和 24 端口配置（可通过按需端口扩展[PoD]许可证，以 8 端口的增量增加）；E 端口、F 端口、M 端口和 D 端口	2 台
	端口需求	★单台最大端口数为 24，本次激活 24 个 16GB/S 端口，配置 24 个 16Gb SFP 多模模块	
	可扩展性	完整的 Fabric 架构，最多可有 239 台交换机	
	ISL 链路捆绑	基于帧的链路捆绑，每个 ISL 链路捆绑最多 8 个 32 Gbps 端口；每个 ISL 链路捆绑最高 256 Gbps 的吞吐量 可实现基于交换的跨 ISL 负载均衡	
	性能	光纤通道：4.25 Gbps 线速，全双工；8.5 Gbps 线速，全双工；14.025 Gbps 线速，全双工；4 Gbps、8 Gbps、16 Gbps 和 32 Gbps 端口速度自适应	
	最大 fabric 延迟	8 Gbit/sec速率下采用无争用、≤700纳米	
	最大帧	≥2112字节	
	数据流量类型	支持单播、多播(255组)和广播	
	介质类型	16 Gbps：插拔 SFP+，LC 接头；16 Gbps SWL、LWL、ELWL 光纤通道距离取决于光缆和端口速度	
		1个USB端口，适用于固件下载、支持保存、配置上传/下载	
	USB	支持单播、多播(255组)和广播	
	支持的管理软件	HTTP、SNMP v1/v3（FE MIB、FC Management MIB）、SSH；审核、系统日志； Advanced Web Tools、Network Advisor SAN Enterprise 或 Network Advisor SAN Professional/Professional Plus；命令行界面（CLI）；符合 SMI-S 标准；管理域；附加功能试用版许可证	
	选项	机架安装导轨套件(固定式、滑动式、mid-mount)	
	安全性	DH-CHAP（交换机和终端设备间）、FCAP 交换机身份验证；HTTPS、IPsec、IP 过滤、LDAP with IPv6、OpenLDAP、端口捆绑、RADIUS、TACACS+、用户定义的基于角色的访问控制（RBAC）、	

		Secure Copy（SCP）、Secure RPC、Secure Syslog、SFTP、SSH v2、SSL、交换机捆绑、Trusted Switch	
	服务	一年整机保修	
	诊断	ClearLink 光模块和线缆诊断，包括电 / 光环回、链路流量 / 延迟 / 距离；流镜像；内置流量生成器（flow generator）；POST 和嵌入式在线 / 离线诊断，包括环境监控、FCping 和 Pathinfo（FC traceroute）、Frame Viewer、非破坏性 Daemon 重启、光模块健康状况监控、电源监控、RAStrace 日志和 Rolling Reboot Detection（RRD）	
万兆网络交换机	端口	★配置≥32 口万兆交换机，接口速率≥10Gb；	2 台
	模块	★配置万兆模块≥15 个，配置光纤线缆≥15 根；	
虚拟化管理软件	操作系统兼容性	▲采用裸金属架构，无需绑定操作系统即可搭建虚拟化平台。每个虚拟机都可以安装操作系统，并且操作系统可以异构。兼容现有市场上 X86 服务器上能够运行的主流操作系统，尤其包括以下操作系统：WinXP、windows Vista、Win2000/2003/2008/2012 、 Windows 7/8/10 、 Redhat Linux 、 Suse linux 、 SCO UnixWare 、 Solaris x86 、 NetWare 、 Trubo linux 、 FreeBSD 、 Ubuntu 、 Oracle Linux、Debian、Mac OS X、CoreOS 以及国产操作系统中标麒麟 Linux 和 AsiaUX 等等。并出具官方文档或官方网站链接。	1 套
	服务器兼容性	▲支持现有市场上主要服务器厂商的主流 X86 服务器，包括 IBM、HP、DELL、Sun、Intel、Cisco、Apple、Oracle 以及国内自主品牌服务器如浪潮、曙光、联想、华为、中兴等等。并出具官方文档或官方网站链接。	
	存储兼容性	▲支持现有市场上主要存储厂商的主流存储阵列,包括 EMC、HDS、IBM、HP、DELL、Oracle 以及国内自主品牌存储。并出具官方文档或官方网站链接，并能支持本期项目投标之具体型号。	
	基本的 HA	支持 HA 功能，当一台物理机发生故障时，相关的 VM（虚拟机）可以实现在集群之内的其它物理机上重新启动，或者当操作系统发生僵死之时，可以迅速重启 OS，保障业务连续性。	
	基本的在线迁移	支持在线的 VM 迁移功能，无论有无共享存储，都可以实现 VM 在集群之内的不同物理机之间在线迁移，保障业务连续性；同时支持长距离在线迁移（超过 1000KM）、跨数据中心数据迁移以及 GPU-VM（具有 GPU 虚拟化的虚拟机）的在线迁移功能。同时也支持在线存储迁移。每台虚拟化服务器的迁移并发数量可达 8 个。支持跨云的在线迁移。	
	基本的容错能力	▲VM 具有 FaultTolerance（容错）机制，可以保证在硬件故障情况之下，业务系统的不中断运行(零宕机和零数据丢	

		失)，保障高级别的业务连续性，支持不少于 2 个虚拟 CPU 的工作负载容错功能，并出具官方文档或官方网站链接。	
	内存管理	具有合理的内存调度机制，能够实现内存的过量使用(如共享页面技术等)，保障内存资源的充分利用，同时支持“可靠内存”技术。	
	无代理防病毒接口	提供防病毒接口平台，可以与第三方杀毒软件或安全软件融合，采用“无代理”技术，在虚拟化平台层进行病毒防范。	
	无代理备份接口	提供基于虚拟化平台的备份接口，能够为第三方备份软件提供在“无代理”的模式下的针对虚拟机进行集中备份。	
	即时克隆能力	提供“即时克隆”能力，针对在线虚拟机可以进行快速的秒级克隆复制，并定制系统参数，以实现虚拟机的在线快速部署。	
	内容商店	提供“内容库”功能，支持虚拟机模版/虚拟设备(OVF)/ISO/多媒体文件以及其它各类文件的存放，以共享/订阅的方式直接部署虚拟机或者提供给虚拟机使用。	
	数据复制能力	提供存储数据复制功能，可以在虚拟机级别进行跨存储卷的复制，提供基本的容灾保护能力。	
	与存储阵列的融合度	支持“虚拟卷（VVoL）”技术，可以与存储阵列紧密结合，实现存储阵列对虚拟机文件的感知以及存储策略下发到虚拟机级别。支持主流的存储阵列。并出具官方文档或官方网站链接。	
	lifecycle manager	虚拟化平台包含基础架构软、硬件统一生命周期管理的组件，以使用预期状态模型修补、更新或升级虚拟化集群及其单台主机的软件镜像版本和硬件固件以及驱动程序版本。可以进行兼容性验证、合规性检查。	
	虚拟机的配置要求	▲每台虚拟机可以支持到 768 个 vCPU，支持到内存容量 24TB，可支持 10 块虚拟网卡，支持单个物理卷的大小达到 62TB，同时支持 Soft3D 技术以及外设 USB3.0。	
	授权	★本次授权 4 个 CPU 永久使用许可。	
	虚拟化综合管理软件	支持单点管理，可以从单个控制台对所有虚拟机的配置情况、负载情况进行集中监控，并根据实际需要实时进行资源调整。	
		▲控制台自身具备定时备份和按需还原机制，可以对数据进行备份和还原。	
		★控制台自身具备高可用机制，不依赖于任何外部共享存储或数据库，可以在 5 分钟内完成服务切换。	
		▲每个控制台可管理至少 2500 台物理服务器、40000 台已打开电源的虚拟机和 45000 台已注册的虚拟机，并可以通过链接至少 15 个控制台实例，跨 15 个实例管理 15000 台物理服务器、135000 个已打开电源的虚拟机和 150000 个已注册的虚拟机。	
		支持对包括虚拟机模板、ISO 映像和脚本在内的内容进行存	

		储库统一存储。用户可以从集中化位置存储和管理内容,以及通过发 / 订阅模型共享内容。	
		提供统一的图形界面管理软件，可以在一个地点完成所有虚拟机的日常管理工作，包括控制管理、CPU 内存管理、用户管理、存储管理、网络管理、日志收集、性能分析、故障诊断、权限管理、在线维护等工作。同时能够直接配置、管理存储阵列，具有对存储阵列的多路径管理功能。支持 QoS 能力，支持基于应用程序的服务级别自动管理功能。	
		▲可以支持 HTML 5 客户端、Web Client 客户端和命令行管理功能，简化管理员的日常运维管理	
		配置管理和扩容非常简单，无需使用命令行，提供向导式图形化界面快速完成群集资源创建、配置、管理和扩容	
		▲支持单点登录，用户只需登录一次，无需进一步的身份验证即可访问控制台并对集群进行监控与管理。	
		支持自定义角色和权限，可以限制用户对资源的访问，实现分级管理并增强安全性和灵活性。	
		支持 AD 域整合，域用户可以访问控制台，由 AD 来处理用户身份验证。	
		管理软件可实现多管理软件级别互通功能，支持多管理中心架构，并可实现分布式管理。	
		提供自动报警功能，能够提供物理服务器或虚拟机的 CPU、网络、 磁盘使用率等指标的实时数据统计，并能反映目前各物理服务器、虚拟机的资源瓶颈。	
系统集成服务	系统集成服务	1.完成甲方现有机房环境调研和业务系统现状梳理。制定详细设计方案和实施方案。	1 项
		2.完成硬件设备到货点验，设备上架，设备试运行烤机等预备工作。	
		3.与甲方沟通项目实施风险点及风险控制方案和回退方案。	
		4.硬件设备集成，完成硬件设备安装，开局，与光纤交换设备，与以太网交换设备互联互通调试，测试，优化等工作。	
		5.软件系统集成，完成软件系统部署，参数优化，网络互联调试，测试，性能优化，策略调整等工作。	
		6.数据和信息系统集成，完成甲方要求的新业务集成部署工作，包括数据和业务软件信息系统集成工作，完成计算，网络，存储等各项硬件的规划和集成，合理规划数据和信息、保证数据冗余安全度、有效地实现信息共享和确保数据的安全。	
		7.新建系统完成甲方机房现有设备和软件系统的融合，构建一套云平台，实现统一管理，升级现有业务云平台，保证业务和数据的安全性。	
		8.原有设备进行合理利旧，将原有存储进行备份存储部署，利旧存储，完成数据保护实施集成。	

		9.了解甲方业务系统备份需求，沟通医院评级所需要的数据保护策略，规划并完成数据备份集成，制定备份策略，实施数据备份集成服务。	
	数据迁移服务	1.根据甲方目前数据中心业务组成情况，及机房现状进行调研，详细调研原有硬件设备拓扑，连接方式，交换链路规划现状及光纤链接现状，制定数据迁移方案。	
		2.制定风险控制方案和数据迁移回退方案。	
		3.根据甲方目前的业务系统数量和数据量进行评估数据迁移风险点和迁移工作量。目前在网运行的业务系统 80 个，数据量为 21.7TB。	
		4.根据甲方实际业务运行情况，80%业务系统为不可停机业务系统，需要完成在线数据迁移工作，将业务系统从原有设备迁移至新的平台中。	
		5.完成业务系统数据迁移后，针对每个业务系统，配合甲方和业务系统供应商进行数据验证，业务系统验证，保证业务正常启动，数据完整。	

说明：1、打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则视为投标无效；打“▲”号条款为重要技术参数，若有部分“▲”条款未响应或不满足，将导致其响应性评审加重扣分，但不作为无效投标条款。2、质保期三年，提供 7*24 小时服务（备件下一个工作日到客户现场）。

B 包需求:

一、项目概况

服务类

本项目采购的监理服务对应的中小微企业划分标准所属行业为：软件和信息技术服务业

本项目属于不专门面向中小微企业预留采购份额的项目，原因和情形为：

按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定预留采购份额无法确保充分供应、充分竞争，或者存在可能影响政府采购目标实现的情形。

二、监理内容

监理内容为琼海市人民医院服务器存储采购项目的全部建设内容。

三、监理技术要求

3.1 监理服务周期

本项目监理服务周期自签订合同之日起，至建设项目完成竣工验收。

3.2 监理范围

重点对项目建设过程中设备/材料的采购、设备安装调试、系统集成、软件开发及应用技术培训、试运行、测试、验收等全过程进行监督管理，从硬件监理、软件监理、系统集成监理等三个方面梳理该项目建设的工程监理应如何通过切实有效方式、方法、手段达到建设方所要求的深度、广度，最终实现工程监理的目标。实现对质量、进度、经费、变更的控制及合同管理和文档管理。当工程质量或工期出现问题或严重偏离计划时，应及时指出，并提出对策建议，同时督促承建单位尽快采取措施。

3.3 监理目标控制方案

以工程建设合同、监理委托合同、国家（GB/T19668.1-19668.6《信息化工程监理规范》及有关法规、技术规范与标准、项目建设单位需求为依据，通过专业的控制手段，协助建设单位全面地进行技术咨询和技术监督，对工程全过程进行监督、管理、指导、评价，并采取相应的组织措施、技术措施、经济措施和合同措施，确保建设行为合法、合理、科学、经济，使建设进度、投资、质量达到建设合同规定的目标。

1)、监理质量目标控制

监理质量目标控制是监理技术服务的核心所在，也是监理单位综合实力的最好反映，所以做好监理质量目标控制方案，确保本项目建设质量能达到建设单位要求的质量目标。

确保本项目建设质量达到工程合同中规定的功能、技术参数等目标。

确保工程建设中的设备和各个节点满足相关国家（GB/T19668.1-19668.6《信息化工程监理规范》或行业质量标准和技术标准，按照承建合同要求进行基于总体方案的细化设计、开发、安装、调试和运行；系统集成和软件开发过程涉及用户需求调研分析、概要设计、详细设计、系统实现、系统测试和系统运行等比较复杂、制约因素多的工作内容，应该成为质量控制的重点；深化设计方案的确定、开发平台选定，也要进行充分论证。

要求监理在整个工程实施过程中做好对工程质量的事前控制，事中监督和事后评估，以确保工程质量合格。

投标人应针对本项目建设中软硬件设备采购、设备安装调试、系统集成、软件开发、工程培训等提出工程监理的质量控制原则、方法、措施、工作流程和目标。

2)、监理进度目标控制

确保本项目按合同规定的工期完工。

依据合同所约定的工期目标，在确保质量和安全的原则下，采用动态的控制方法，对进度进行主动控制，确保项目按规定的工期完工。

通过对本项目概要设计的分析、研究，提出针对本项目建设的、有代表性的信息工程监理进度控制的主要原则、方法、内容、措施、工作流程和目标。

3)、监理投资目标控制

协助用户控制本项目建设总投资在项目预算及审计范围内，减少项目建设中的额外开支。

以项目建设方和承建单位实际签订的合同金额为准，确保项目费用控制在合同规定的范围内。

4）、监理项目变更控制

协助用户对本项目的整体进行工期进度、资金、技术等方面进行变更管理、审核。

以项目建设方和承建单位的可研、招投标文件，以及签订的合同建设内容为监理依据，确保项目实施控制在规定的范围内没有遗漏，如有则需进行变更流程。

在项目建设中，合理减少项目变更，保护建设单位的经济利益。

3.4 工程监理重点难点分析

投标人应根据本项目建设的特点，从实际出发分析本项目监理工作的重点、难点，并根据分析的结果制定相应的监理工作规划、对策和策略，以便日后有针对性的开展建设工程的监理服务工作。

（一）项目组织及总体技术方案的质量控制

1、协助审查项目建设方的投标书、合同及实施方案；

2、在技术上、经济上、性能上和风险上进行分析和评估，为采购人提供建议；

3、协助审查项目建设方提交的组织实施方案和项目计划等相关文档；

4、协助审查项目建设方的工程质量保证计划及质量控制体系；

5、参与制定项目质量控制的关键节点及关键路径。

（二）项目质量控制

1、组织措施：建立质量管理系统，完善职责分工及有关质量监督制度，落实质量控制责任。

2、系统集成质量控制

（1）审核系统总集成方案；

（2）对采购的硬件设备及网络环境的综合质量进行检验、测试和验收；

（3）参与制定系统验收大纲；

（4）对设备安装、调试进行验收；

（5）对系统进行总体验收。

3、人员培训的质量控制

（1）协助审查并确认培训计划，审定培训大纲；

（2）监督审查建设方实施其培训计划，并征求采购人的意见反馈；

（3）监督审查考核工作，评估培训效果；

（4）协助审核并确认培训总结报告。

4、文档、资料的质量控制

监督审查建设方提供的设备型号、数量、到货时间以及设备的技术资料、系统集成和软件安装在实施过程中所有相关文件的标准性和规范化，在各项目验收时，应监督项目建设方提交符合规定的成套资料，包括印刷本和电子版。

对监理项目实施过程中的文档进行标准化、规范化管理，在监理项目验收时，应提交符合规定的监理项目的成套资料，包括印刷本和电子版。

（三）进度协调控制

1、组织措施：建立进度控制协调制度，落实进度控制责任。

2、编制项目控制进度计划：编制项目总进度计划和网络图。按各子系统实际情况进行编制，包括系统建设开工、设备的采购、设备的安装调试、软件的编制、试运行等各方面内容，做到既要保证各子系统、各阶段目标的顺利实现，又要保证项目间、阶段间的衔接、统一和协调。

3、审查各子系统建设方编制的工作进度计划：分析系统建设进度计划是否

能满足合同工期及系统建设总进度计划的要求，特别要对照上阶段计划工程量完成情况进行审查，对为完成系统建设进度计划所采取的措施是否恰当、设备能否满足要求、管理上有无缺陷进行审查。要根据建设方所能提供的人员及设备性能复核、计算设备能力和人员安排是否满足要求等，分析判断计划是否能落实，审查建设方提出的设备供应计划能否落实。如发现供应计划未落实，应及时报告采购人，要求建设方采取应急措施满足系统建设的需求。

4、系统建设进度的现场检查：随时或定期、全面地对进度计划的执行情况跟踪检查，发现问题及时采取有效措施加以解决。加强系统建设准备工作的检查，在工程项目或部分工序实施前，对情况进行检查，要加强检查设备、人员安排、各项措施的落实情况，确保准备工作符合要求，不影响后续工程的进行。

5、进度计划的分析与调整：要保证建设进度与计划进度一致，经常对计划进度与实际进度进行比较分析，发现实际进度与计划进度不符时，即出现进度偏差时，首先分析原因，分析偏差对后续工作的影响程度，并及时通知建设方采取措施，向建设方提出要求和修改计划的指令。

（四）投资控制

1、组织措施：建立健全项目管理组织，完善职责分工及有关质量项目管理制度，落实投资控制的责任。

2、审查设计图纸和文件，审查建设方的施工组织设计和各项技术措施，深入了解设计意图，在保证系统建设质量和安全的前提下尽可能优化设计。

3、严格督促建设方按合同实施，严格控制合同外项目的增加，协助采购人严格控制设计变更，制定设计变更增加工作量的报批制度；及时了解系统建设情况，协调好各方矛盾，减少索赔事件的发生。对发生的事件严格按合同及法律条款进行处理，认真进行索赔调解。

（五）合同管理

合同管理是加快系统建设进度、降低系统建设造价、保证系统建设质量的有效途径之一。通过合同管理，可以督促建设方在各个阶段按照合同要求保证设备、人员的配备及投入，保证各阶段目标按合同实施，减少索赔事件，控制系统建设结算等。具体要求如下：

1、以合同为依据，本着“实事求是、公正”的原则，合情合理地处理合同

执行过程中的各种争议。

2、分析、跟踪和检查合同执行情况，确保项目建设方按时履约。

3、对合同的工期的延误和延期进行审核确认。

4、对合同变更、索赔等事宜进行审核确认。

5、根据合同约定，审核项目建设方的支付申请。

6、建立合同目录、编码和档案。

7、合同管理坚持标准化、程序化，如设计变更、延期、索赔、计量支付等应规定出固定格式和报表。合同价款的增减要有依据，合同外项目增加要严格审批制度。重大合同管理问题的处理，如大的变更、索赔、复杂的技术问题等，组成专门小组进行研究。不符合实际情况的合同条款及时向采购人报告，尽早处理，以免造成损失。

（六）信息、工程文档管理

在项目管理过程中，为了实现对进度、质量、投资的有效控制，处理有关合同管理中的各种问题，监理方需要收集各种有用的信息。信息的来源主要包括采购人文件、设计图纸和文件、建设方的文件、建设现场的现场记录（或项目管理日志）、会议记录、验收情况及备忘录等等。其中项目管理日志是进行信息管理的一个最重要的方面。项目管理日志主要包括当天的工作项目和工作内容、投入的人力和设备运行情况、计划的完成情况及进度情况、停工和返工及窝工情况。信息管理主要措施要求如下：

1、制定详细的信息收集、整理、汇总、分析、传递和利用制度，力求信息管理的标准化和制度化。由专人负责系统建设信息的收集、分类、整理储存及传递工作。信息传递以文字为主，统一编号，利用计算机进行管理，力求信息管理的高效、迅速、及时和准确，为系统建设提供及时有用的信息和决策依据。

2、在项目实施过程中做好工程监理日记和工程大事记。

3、做好双方合同、技术建设方案、测试文档、验收报告等各类往来文件的存档。

4、建立必要的会议、例会制度，整理好会议纪要，并监督会议有关事项的执行情况。

5、立足于建设现场，加强动态信息管理，对现场的信息进行详细记录和分

析，做到以文字为基础，以数据说明问题。根据收集到的信息与合同进行比较，督促建设方的人员和设备到位，促使承包商按合同完成各项目标，从而实现对进度、质量、投资的控制。

6、建立完整的各项报表制度，规范各种适合本项目的报表。定期将各种报表、信息分类汇总，及时向采购人及有关各方报送。

7、监理项目验收时，应提交符合规定的有关工程的成套资料，包括印刷本和电子版。

（七）日常监理

1. 掌握监理范围内涉及的各种技术及相关标准；

2. 安排足够的监理人员，成立项目监理部，按工程需要派驻相应的专业人员进行项目现场监理，随时为采购人提供服务，总监理工程师必需专职于本项目;

3. 制定工程管理的组织机构方案并协助采购人组建相关机构，并提供相关培训；

4. 熟悉了解项目的业务需求，协助采购人对项目的目标、范围和功能进行界定，参与并协助项目的设计方案交底审核工作；

5. 建立健全科学合理的会议制度，并予以贯彻落实；

6. 建立健全科学合理的文档管理制度，制订开发过程中产生的各类文档制作、管理规范，并予以贯彻落实；

7. 与采购方一起制定评审机制，在工程实施全过程中随时关注隐患苗头，如发现将会导致工程失败的情况出现时，应及时启动评审机制，组织专家对工程实施情况进行评审，对评审不合格的，应向采购方提出终止合同意见。此外，还应组织定期评审（阶段性评审、里程碑评审、验收评审），对评审结果为优的，提出奖励意见，评审不合格的，则向采购方提出处理意见。

3.5 工程各阶段的监理规划、实施

投标人应对本项目从设计施工到项目竣工验收阶段制定一整套工程监理的工作流程，并叙述各阶段主要监理工作内容。

本项目监理工作主要分为设备/材料采购、施工阶段、验收阶段、质保期阶段等。

⑴设备/材料采购监理

建设项目由承包单位承担设备/材料采购任务，工程监理单位在设备/材料采购阶段监理工作主要有：

1）审核承包单位的设备采购计划和设备采购清单；

2）订货进货验证；

3）组织到货验收；

4）鉴定、设备移交等；

⑵施工阶段监理

1、开工前的监理

1）审核施工设计方案：开工前，由监理单位组织实施方案的审核，内容包括设计交底，了解需求、质量要求，依据设计招标文件，审核总体设计方案和有关的技术合同附件，以避免因设计失误造成实施的障碍；

2）审核实施方案的合法性、合理性、与设计方案的符合性；

3）审批施工组织设计：对施工单位的实施工作准备情况进行和监督；

4）审核施工进度计划：对施工单位的施工进度计划进行评估和审查；

5）审核实施人员：确认施工方提交的实施人员与实际工作人员的一致性，如有变更，则要求叙述其原因；

1）审核《软件项目开发计划》。

2、施工准备阶段的监理

1）审批开工申请，确定开工日期；

2）了解承包商设备订单的定购和运输情况；

3）了解施工条件准备情况；

4）了解承建单位实施前期的人员组织、施工设备到位情况；

5）编制各个子项目监理细则；

6）签发开工令。

3、施工阶段的监理

1）审核软件开发各个阶段文件；

2）协助采购人组织软件开发阶段评审；

3）材料、硬件设备、系统软件的供货计划的审核；

4）材料、硬件设备、系统软件的进场、开箱和检验；

5）促使项目中所使用的产品和服务符合合同及国家相关法律法规和标准；

6）对施工各个阶段的安装工艺进行检查；

7）审核项目各个阶段进度计划；

8）督促、检查承建单位进度执行情况；

9）审查项目变更，提出监理意见；

10）审查承建单位阶段款支付申请，提出监理意见；

11）按周（月、旬）定期报告项目情况；

12）组织召开项目例会和专项会议。

4、试运行阶段的监理

1）协助建设方确认项目进入试运行；

2）监查系统的调试和试运行情况，记录系统试运行数据；

3）进行试运行期系统测试，做出测试报告；

4）对试运行期间系统出现的质量问题进行记录，并责成有关单位解决。解决问题后，进行二次监测；

5）进行试运行时间核算；

6）协助业主确认试运行通过。

⑶验收阶段监理

1、验收阶段

依照国家信息化管理细则，国家验收管理办法约定执行。

1）对承建单位在试运行阶段出现的问题的整改情况进行监督和复查；

2）监督检查承建单位作好用户培训工作，检查用户文档；

3）组织系统初步验收；

4）审查承建单位提交的竣工文档；

5）参与项目竣工验收；

6）竣工资料收集整理齐全并装订，签署验收报告；

7）审核项目结算；

8）审查承建单位阶段款支付申请，提出监理意见；

9）向建设单位提交监理工作总结；

10）将所有的监理材料汇总，编制监理业务手册，提交采购人；

11）系统验收完毕进入保修阶段的审核与签发移交证书。

2、项目移交阶段

1）系统的设计方案、设计图纸和竣工资料的全部移交；

2）设备、软件、材料等的验收文档核实；

3）施工文档的移交；

4）竣工文档的移交；

5）项目的整体移交。

⑷质保期阶段监理

监理单位承诺依据委托监理合同约定的工程质量保修期规定的时间、范围和内容开展工作主要有：

1）定期对项目进行回访，协助解决技术问题；

2）对项目建设单位提出的质量缺陷进行检查和记录；

3）对质量缺陷原因进行调查分析并确定责任归属；

4）检查承建单位质保期履约情况，督促执行；

5）审查承建单位阶段款支付申请，提出监理意见。

投标人应根据上述监理工作内容（但不局限于上述内容），分别制定详细的监理工作流程，使本项目的监理工作流程化、制度化。

3.6 监理工作要求

1、监理工作制度要求

根据本项目的特色，本项目要求以现场监理为主要方式进行，在施工现场主要监理人员必须具备所从事监理业务的专业技术和类似系统经验，并具有丰富的项目管理经验。本次监理项目实行总监理工程师负责制，在整个项目建设期间，总监理工程师必须保证有三分之一工作日以上的时间到甲方现场，且必须在建设期间全程常驻至少一名监理工程师在甲方现场进行监理协调调度。监理公司应建立项目监理小组，负责整个项目的全程监理工作。监理人员的确定和变更，须事先经业主方同意。监理人员必须奉公守法，具有高度的责任心。

2、监理项目组织要求

工程监理组织形式应根据工程项目的特点、工程项目承包模式、业主委托的任务以及监理单位自身情况而确定，结构形式的选择应考虑有利于项目合同管理、有利于目标控控制、有利于决策指挥、有利于信息沟通。

要求投标人在报价方案中要明确工程监理的各项运作，包括监理人员的相关

资料、职能分配、监理组织的构成及工作流程、各项监理工作的相关负责人等。

3、监理信息管理要求

投标人应制定有关本项目信息管理流程，规范各方文档并负责整理记录归档业主单位与承建单位来往的文件、合同、协议及会议记录等各种文档，并定期以监理月（周/季）报形式提交业主。包括下列监理工作：

1）做好监理日记及工程大事记；

2）做好合同批复等各类往来文件的批复和存档；

3）做好项目协调会、技术专题会等各项会议纪要；

4）管理好实施期间的各类、各方技术文档；

5）做好项目周报；

6）做好监理建议书、监理通知书存档；

7）阶段性项目总结。

投标人应针对项目特点，制定相应的信息分类表、信息流程图、信息管理表格、信息管理工作流程与措施，同时要求采用先进的项目信息管理软件对项目信息进行综合管理。

4、监理合同管理要求

本项目建设过程中会与承建单位签订各种合同，投标人应该针对项目特点制定合同从草案到签署的管理工作流程与措施，规范合同管理，并在具体项目合同执行时进行下列监理工作：

1）跟踪检查合同的执行情况，确保承建单位按时履约；

2）对合同工期的延误和延期进行审核确认；

3）对合同变更、索赔等事宜进行审核确认；

4）对合同终止进行审核确认；

5）根据合同约定，审核承建单位提交的支付申请，签发付款凭证；

6）要求对项目合同进行合理的管理，以完善整个项目建设的过程。

四、监理服务准则

遵照国家 GB/T19668.1-19668.6《信息化工程监理规范》，以“守法、诚信、公正、科学”的准则执业，维护建设方与承建方的合法权益。具体应做到：

1）执行有关项目建设的法律、法规、规范、标准和制度，履行监理合同规

定的义务和职责。

2）不收受被监理单位的任何礼金。

3）不泄漏所监理项目各方认为需要保密的事项。

4）遵守国家的法律和政府的有关条例、规定和办法等。

5）坚持公正的立场，独立、公正地处理有关各方的争议。

6）坚持科学的态度和实事求是的原则。

7）在坚持按监理合同的规定向建设单位提供技术服务的同时，帮助被监理者完成起担负的建设任务。

8）不泄漏所监理的项目需保密的事项。

五、监理依据

1）国家 GB/T19668.1-19668.6《信息化工程监理规范》和国家有关信息系统项目建设和监理管理规范；

2）建设单位与承建单位签订的承包工程合同

3）建设单位与监理单位签订的委托监理合同

4）本工程招标书、招标过程文件、各中标商的投标书

5）国家有关合同、招投标、政府采购的法律法规

6）部颁、地方政府的信息工程、信息工程监理的管理办法和规定

7）建设工程和信息工程相关的国家、行业标准和规范

8）建设工程和信息工程技术监督、工程验收规范

9）与工程相关的技术资料

10）其他与本项目适用的法律、法规和标准

11）国家、地方及行业相关的技术标准

六、安全保密要求

本项目要求投标人制定一整套工程监理安全保密制度，确定工程保密责任人，同时要求投标人：

1）按照国家、省、市的有关法规文件规定，要求监理履行保密责任，并与建设单位签订保密协议；

2）监理单位各级组织严格履行保密职责；

3）按照公司内部保密规定开展监理工作。

七、监理验收要求

1）审核监理方应提交的各类监理文档和最终监理总结报告，综合评估监理方在系统开发进度、质量把关、重难点问题解决、项目投资等方面的监理情况。只有文档齐全，系统开发工作中没有出现重大质量事故才予验收。

2）本监理工作的最终验收由主管部门组织，项目通过验收即为验收通过。

八、其它要求

1.总监理工程师、总监理工程师代表及专业监理工程师均需对应行业标准要求设定。

2.项目管理及施工组织

投标人须提供详尽的监理技术方案，包括但不限于施工组织部署、项目管理目标、施工准备、进度控制、质量管理、验收方法等内容。

第四章　评审办法和程序

一、资格审查

采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构根据国家相关法律法规和招标文件的规定，对投标人的资格证明文件和文件购买、投标保证金缴纳、投标文件的密封、封套（外包装）封条的标记和投标文件的递交情况是否进行审查

（“资格性审查表”），合格投标人不足 3 家的，不得评标。

二、评标方法、程序及标准

（一）本次评标办法采用**综合评分法**。

（二）综合评分法评标步骤：先进行符合性审查，再进行技术、商务部分的量化评审。只有通过符合性审查的投标人才能进入量化评审。

（三）评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

（四）符合性审查

1. 评标委员会根据《符合性审查表》对投标文件的符合性进行审查，只有对《符合性审查表》所列各项作出实质性响应的投标文件才能通过符合性审查。

2. 投标文件澄清有关问题。对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式（应当由评标委员会成员签字）要求投标人作出必要澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或者其授权代表签字，并按评标委员会的通知要求递交。其澄清、说明或者补正的内容不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明。有效的书面澄清材料，是投标文件的补充材料，成为投标文件的组成部分。

3. 判断投标文件的响应与否只根据投标文件本身，而不寻求外部证据。

4. 评标委员会在符合性审查中，投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，对算术错误的修正原则如下:

（1） 投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

（五）量化评审

1. 评标委员会根据招标文件中规定的评标方法和标准，对通过资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行量化评审，并进行技术和商务的评审打分。

2. 技术、商务评分：具体评审的内容详见“综合评分表”（附表 3）。

3.在评标过程中，投标人报价低于采购预算的 90%或者低于其他有效投标人报价算术平均价的 80%，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交提交相关证明材料，投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

4. 价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且价格最低的投标价（将通过符合性审查的所有投标人的投标价格进行比较）为评价基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

价格分=(评价基准价 / 投标报价)×价格权值×100

5. 如投标人满足第二章 投标人须知正文第五条“关于政策性优惠”规定的，应按该条规定对投标人的评标价进行调整，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

6. 技术、商务及价格权重分配

A 包

评分项目	技术、商务项	价格项
权重	70%	30%

B 包

评分项目	技术、商务项	价格项
权重	90%	10%

7. 评标委员会各成员独立对每个有效投标人的投标文件进行评价、打分，

然后由评审组长组织评标委员会对各成员打分情况进行核查及复核，个别成员对同一投标人同一评分项的打分偏离较大的，应对投标人的投标文件进行再次核对，确属打分有误的，应及时进行修正。

8. 复核后，评标委员会汇总每个投标人每项评分因素的得分。

9. 推荐中标候选人名单。按评审后得分由高到低的排列顺序推荐综合得分排名前三的投标人为本项目中标候选人，排名第一为中标人。若综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。

10. 若综合得分和投标报价均相同的，按技术指标（**方案**）**由**优至劣顺序排列；若综合得分、投标报价、技术指标均相同的，按商务部分（**方案**）的优劣顺序排列。

按综合评分排序，推荐前三名为中标候选人，或经采购人委托直接确定中标人。

12. 废标条款：有下列情形之一时，评标委员会应予废标，并将理由通知所有投标人：

（1）符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质性响应的投标人不足三家的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

（4）因重大变故，采购任务取消的。

（六）关于政策性优惠评审

1、详见投标人须知表第 5 条、第 6 条相关规定

（七）政策性优先采购

（1）节能、环保产品以国家财政部等部门发布的最新一期《节能产品政府采购清单》和《环境标志产品政府采购清单》为准，供应商须提供所投产品在《节能产品政府采购清单》和《环境标志产品政府采购清单》中相应页面的打印或复印材料加盖公章，未按要求提供的无效。

（2）最新一期节能清单(非强制类)、环保清单内的，在报价相同的前提下，中标候选人应优先排序“两个清单”内的产品；对于同时列入“两个清单”的产品，应当优先于只获得其中一项认证的产品；

（八）预防不正当竞争措施

1.在评标过程中，投标人报价低于采购预算的90%或者低于其他有效投标人报价算术平均价的80%，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交提交相关证明材料，投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

2.投标人的书面说明材料应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的服务的主营业务成本、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。

3.投标人书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，由其法定代表人或者其授权代表签字确认。

4.投标人提供书面说明后，评标委员会应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他投标人比较情况等就投标人书面说明进行审查评价。投标人拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的或未在规定时间内递交有效书面说明书的，评标委员会应当将其响应文件作为无效处理。

附表1：资格性审查表（A包）

项目名称：琼海市人民医院服务器存储采购项目

项目编号：HNYZ-2022-059

序号	条件	审查项目	评议内容（无效投标认定条件）	投标人1	投标人2	投标人3
1	基本资格条件	具有独立承担民事责任的能力	【注：①供应商若为企业法人：提供“统一社会信用代码营业执照”；②若为事业单位法人：提供“统一社会信用代码事业单位法人证书”；③若为其他组织：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”；④若为自然人：提供“工商主管部门颁发的个体营业执照/			

			身份证明文件”。以上均提供复印件加盖公章】			
2		具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	【①可提供 2021 年度经会计师事务所或审计机构审计的财务报告，②或可提供 2022 年至今任意一个月或任意一个季度的供应商内部财务报表（至少包含资产负债表和利润表）。以上均提供复印件加盖公章】			
3		有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	【提供 2022 年至今任意一个月或任意一个季度的依法缴纳税收及社会保障资金证明（新成立公司按实际应缴纳情况提供），因相关政策规定免于缴纳的情形，可提供相关主管部门出具的证明材料。以上均提供复印件加盖公章】			
4		具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	【提供声明函加盖公章】			
5		参加本次政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录。	【提供声明函加盖公章】			
6	提供无不良信用记录查询结果		供应商必须为未被列入信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)的“政府采购严重违法失信行为记录名单和重大税收违失信主体”和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn) 的“政府采购严重违法失信行为记录名单”及中国执行信息公开网			

		（http://zxgk.court.gov.cn/shixin/）的失信被执行人（以采购代理机构或采购人于资格审查时在上述网站查询结果为准，如在上述网站查询结果均显示没有相关记录，视为没有上述不良信用记录。同时对信用信息查询记录和证据截图存档。如相关失信记录已失效，供应商须提供相关证明资料）；			
结　　论					

注：1、表中只需填写“√”通过”或“×”不通过”。

2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是“√”通过的，填写“合格”；只要其中有一项是“×”不通过的，填写“不合格”。

3、结论是合格的，才能进入下一轮；不合格的被淘汰。

资格审查人员：　　**日期：**

资格性审查表（B 包）

项目名称：琼海市人民医院服务器存储采购项目

项目编号：HNYZ-2022-059

序号	条件	审查项目	评议内容（无效投标认定条件）	投标人1	投标人2	投标人3
1	基本	具有独立承担民事责任的能力	【注：①供应商若为企业法人：提供“统一社会信用代码营业执			

	资格条件		照”；②若为事业单位法人：提供“统一社会信用代码事业单位法人证书”；③若为其他组织：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”；④若为自然人：提供“工商主管部门颁发的个体营业执照/身份证明文件”。以上均提供复印件加盖公章】			
2		具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	【①可提供 2021 年度经会计师事务所或审计机构审计的财务报告，②或可提供 2022 年至今任意一个月或任意一个季度的供应商内部财务报表（至少包含资产负债表和利润表）。以上均提供复印件加盖公章】			
3		有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	【提供 2022 年至今任意一个月或任意一个季度的依法缴纳税收及社会保障资金证明（新成立公司按实际应缴纳情况提供），因相关政策规定免于缴纳的情形，可提供相关主管部门出具的证明材料。以上均提供复印件加盖公章】			
4		具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	【提供声明函加盖公章】			
5		参加本次政府采购活动前三年内，在	【提供声明函加盖公章】			

		经营活动中没有重大违法记录。				
6	提供无不良信用记录查询结果		供应商必须为未被列入信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)的“政府采购严重违法失信行为记录名单和重大税收违失信主体”和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)的“政府采购严重违法失信行为记录名单”及中国执行信息公开网(http://zxgk.court.gov.cn/shixin/)的失信被执行人（以采购代理机构或采购人于资格审查时在上述网站查询结果为准，如在上述网站查询结果均显示没有相关记录，视为没有上述不良信用记录。同时对信用信息查询记录和证据截图存档。如相关失信记录已失效，供应商须提供相关证明资料）；			
7	具有工业和信息化部或中国电子信息行业联合会颁发的有效的信息系统工程监理资质。		【提供证件复印件或扫描件加盖公章】			

结　　论					

注：1、表中只需填写“√”通过”或“×”不通过”。

2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是“√”通过的，填写“合格”；只要其中有一项是“×”不通过的，填写“不合格”。

3、结论是合格的，才能进入下一轮；不合格的被淘汰。

资格审查人员：　　**日期：**

附表2：符合性审查表（A 包、B 包）

项目名称：琼海市人民医院服务器存储采购项目

项目编号：HNYZ-2022-059

序号	审查项目	评议内容（无效投标认定条件）	投标人1	投标人 2	投标人3
1	投标文件的有效性、完整性	是否符合招标文件的式样和签署要求且内容完整无缺漏			
2	报价项目完整性	是否对本项目内所有的内容进行投标，漏报其投标将被拒绝			
3	投标报价	投标价是否唯一（报价有效、不漏项、不超过采购预算）			
4	投标有效期	投标有效期是否满足招标文件要求			
5	交货期	是否满足招标文件要求			
6	投标文件份数与内容	正本、副本和电子文档是否符合招标文件要求			
7	其它	无其它无效投标认定条件			
结　　论					

注：

1、表中只需填写“√”通过”或“×”不通过”。

2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是“√”通过的，填写“合格”；只要其中有一项是“×”不通过的，填写“不合格”。

3、结论是合格的，才能进入下一轮；不合格的被淘汰。

评委：　　**日期：**

附表3：评审评分表（A包）

项目名称：琼海市人民医院服务器存储采购项目

项目编号：HNYZ-2022-059

<table>
<tr><th>序号</th><th>评审因素</th><th colspan="2">评分标准</th><th>分值</th></tr>
<tr><td>1</td><td>投标报价（30分）</td><td colspan="2">满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评价基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：
价格分=(评价基准价 / 投标报价)×价格权值×100
注1：属于小型、微型企业及小型、微型企业产品的或符合残疾人企业等优惠条件的供应商，价格给予10%的扣除，用扣除后的价格参于评审。
注2：在评标过程中，投标人报价低于采购预算的90%或者低于其他有效投标人报价算术平均价的80%，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料，投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。</td><td>30</td></tr>
<tr><td rowspan="2">2</td><td rowspan="2">商务部分（10分）</td><td>投标人业绩（2分）</td><td>投标人提供2019年1月1日至今的类似项目案例，每提供一个得1分，最多2分。项目案例须提供项目合同（首页、项目内容页、盖章页）或用户使用证明等有效证明文件复印件并加盖投标人公章，不提供得0分。</td><td>2</td></tr>
<tr><td>项目团队（6分）</td><td>1. 投标人拟投入本项目的项目经理具有：高级信息系统项目管理师证书，得1分；否则得0分（注：提供人员相关证书、身份证及本单位2022年6-11月连续6个月的社保复印件加盖公章）；
2. 投标人拟投入本项目的项目实施工程师须具有：网络工程师证书，系统集成项目管理工程师，注册信息安全工程师（CISP），高级企业信息管理师，ITSS技术服务经理证书，同时具有5个证书，得5分；具有其中3个或4个证书，得3分；具有其中2个或1个证书，得1分；否则得0分（注：提供相关人员相关证书、身份证及本单位2022年6-11月连续6个月的社保复印件加盖公章，所有证书不重复计算）；</td><td>6</td></tr>
</table>

3	技术部分（22 分）	技术方案（8 分）	根据投标人提供的项目技术方案结合项目采购需求，进行纵横向比较后评分： 1. 技术方案总体概述准确，要求提供（1）、现状调研，有详细且准确的现场环境调研描述；（2）、提供详细的 30TB 数据迁移方案描述及数据迁移策略；（3）、提供本次投标产品详细拓扑组网架构，整体配置及拓扑符合甲方实际业务需求；（4）、整体系统集成方案及迁移方案描述完整、详细，体现对需求的深入理解，充分考虑用户需求，在系统先进性，完整性、兼容性和扩展性方面具有突出的优势，得 8 分；缺失其中一项，扣 2 分；全部缺失扣 8 分； 2. 技术方案中，未提供基于客户的现状描述，没有详细的迁移方案，方案没有充分考虑用户需求，得 4 分； 3. 技术方案总体概述不准确，没有以上的细节，得 2 分；	8
		技术指标响应（13 分）	1. 投标人所投设备、产品按照技术指标逐条响应，带“▲”的技术参数及其他参数完全响应招标文件“采购需求”中的技术规格参数要求的，得 13 分。 2. 不满足“▲”的技术参数≤3 个或不满足其他技术参数≤13 个，得 10 分； 3. 不满足“▲”的技术参数≤6 个或不满足其他技术参数≤26 个，得 8 分； 4. 不满足“▲”的技术参数≤9 个或不满足其他技术参数≤39 个，得 6 分； 5. 不满足“▲”的技术参数≥10 个或不满足其他技术参数≥40 个，已严重偏离采购目标，该项得分为 0 分. 注：技术参数中要求以检测报告为准的或要求提供证书截图证明材料的，投标文件中提供对应的产品检测测试报告复印件或证书证明截图等材料（加盖设备制造商公章）。	13
		产品技术要求（33 分）	1. 所投全闪存双活存储的设备生产厂商，具备 11 年全球网络存储工业协会（SNIA）投票会员资格，得 3 分；具备 7-10 年全球网络存储工业协会（SNIA）投票会员资格，得 2 分；具备 3-7 年全球网络存储工业协会（SNIA）投票会员资格，得 1 分；否则得 0 分（投标时提供历年 SNIA 官网查询截图，加盖设备生产原厂公章）； 2. 所投全闪存双活存储支持控制器在线升级，升级过程中前端业务运行正常，单 LUN 无 IO 跌零；（提供具备 CNAS/CMA 资质的第三方权威评测机	33

			构签字盖章的测试报告，加盖设备生产原厂公章），提供测试报告，得 3 分，否则得 0 分； 3. 所投全闪存双活存储及灾备存储系统支持控制器冗余，在任意 1 个控制器故障时，业务仍然连续且单 LUN 无 IO 跌零，存储系统支持控制器被接管，控制器 HA 接管过程中业务仍然连续且单 LUN 无 IO 跌零。（提供具备 CNAS/CMA 资质的第三方权威评测机构签字盖章的测试报告，加盖设备生产原厂公章），提供测试报告，得 2 分，否则得 0 分； 4. 所投全闪存双活存储及灾备存储，单 RAID 硬盘组任意 3 块及以上硬盘发生整盘永久性故障，数据不丢失，业务不中断；（提供具备 CNAS/CMA 资质的第三方权威评测机构签字盖章的测试报告，加盖设备生产原厂公章），提供测试报告，得 3 分，否则得 0 分； 5. 所投全闪存双活存储及灾备存储，支持单节点存储在线扩容双活，实现业务不中断的双活灾备方案；（提供具备 CNAS/CMA 资质的第三方权威评测机构签字盖章的测试报告，加盖原厂公章），提供测试报告，得 3 分，否则得 0 分； 6. 所投全闪存双活存储，能扩展大于 24 个控制器，提供设备生产厂商官网截图及提供产品彩页并加盖设备生产厂商公章，得 3 分，否则得 0 分； 7. 所投灾备存储，能扩展大于 24 个控制器，提供设备生产厂商官网截图及提供产品彩页并加盖设备生产厂商公章，得 3 分，否则得 0 分； 8. 所投全闪存双活存储及灾备存储设备支持基于 VMware 虚拟机粒度的存储资源分配和管理（VVOL），通过 VVols Storage Replication 认证可实现基于虚拟机（VM）级别的复制灾备方案（投标时提供 VMware 官网截图和官网链接并加盖设备生产原厂公章），提供证明材料，得 3 分，否则得 0 分； 9. 所投灾备存储设备，支持在快照基础上再次创建快照，即级联快照功能，同时支持级联快照的跨级回滚，以保障快照数据安全；（提供具备 CNAS/CMA 资质的第三方权威评测机构签字盖章的测试报告，加盖设备生产原厂公章），提供测试报告，得 2 分，否则得 0 分； 10. 所投全闪存双活存储，无需增加阵列之外的任何硬件，无需主机端安装任何软件，既可实现存储双活功能：（1） 两台存储阵列实现同时读写功能；（2）双活链路支持 IP 和 FC；（3）任何一台	

			存储阵列发生单控故障执行阵列内自动切换，双活状态不变，数据不丢失，业务不中断；（4）任何一台存储阵列整机故障，执行阵列间自动切换，数据不丢失，业务不中断，故障消除后，两台存储阵列自动恢复双活状态，执行增量同步；（提供具备 CNAS/CMA 资质的三方权威评测机构签字盖章的测试报告，加盖设备生产原厂公章），提供测试报告，得 3 分，否则得 0 分； 11. 为保证存储设备后期统一集中管理，所投全闪存双活存储及灾备存储，能实现存储系统的集中化部署、管理、监控和维护，支持 SMI-S 接口标准，获得 SMI-S V1.8.0 版本的认证；（提供 SNIA 官网截图和链接，加盖设备生产原厂公章），提供相关证明材料，得 3 分，否则得 0 分； 12. 所投全闪存双活存储及灾备存储， 配置全容量许可精简功能，精简粒度 4K、8K、16K、32K、64K、128K、256K、512K、1M 可调节，后续扩容无需额外购买许可（提供存储软件使用界面截图，加盖设备生产厂商公章），提供证明材料，得 2 分，否则得 0 分； 注：产品技术要求中要求以检测报告为准的或要求提供证书截图证明材料的，投标文件中提供对应的产品检测测试报告复印件或证书证明截图等材料（加盖设备制造商公章）。	
		原厂售后服务（2 分）	针对双活全闪存存储、灾备全闪存存储、服务器设备提供三年原厂维保；原厂上门安装实施，提供针对此项目的原厂授权书及原厂售后服务承诺函，加盖原厂公章。提供相关盖章原件，得 2 分，不提供得 0 分。	2
		实施方案及售后培训服务（6 分）	根据投标人提供的实施方案及售后培训服务方案结合项目采购需求，进行纵横向比较后评分：提供售后服务方案、原厂售后服务人员配备、原厂实施人员项目经验、售后服务响应时间、产品培训方案、安装调试、产品保修政策、项目巡检内容等的完整性、科学性、合理性进行综合打分，最高计 6 分，每缺失一项内容或方案表述不严谨，逻辑不清晰，阐述不够完善，扣 2 分，扣完为止。	6
总得分（100 分）				

综合评分表（B 包）

序号	评比内容		满分（分）
商务部分			45
1	公司整体专业技术能力	具有 ISO9001 质量管理体系认证证书、ISO27001 信息安全管理体系认证证书、ISO14001 环境管理体系认证证书和 ISO45001 职业健康安全管理体系认证证书。 每具有一项得 2 分，最高得 8 分。 注：提供相关证书复印件加盖公章。	8
		具有 AAA 级信用等级证书，得 1 分。 注：提供相关证书复印件加盖公章。	1
2	总监理工程师实力(提供本单位近期连续 6 个月社保）	具有信息系统监理师证书。注：提供人员相关证书、身份证及 2022 年 6-11 月的社保复印件加盖公章。	2
		具有信息系统项目管理师证书（高级）。注：提供人员相关证书、身份证及 2022 年 6-11 月的社保复印件加盖公章。	2
		具有中国信息安全评测中心颁发的注册信息安全专业人员（CISP）证书。注：提供人员相关证书、身份证及 2022 年 6-11 月的社保复印件加盖公章。	2
3	总监理工程师代表实力（提供本单位近期连续 6 个月社保）	具有信息系统监理师证书。注：提供人员相关证书、身份证及 2022 年 6-11 月的社保复印件加盖公章。	2
		具有软件设计师证书。注：提供人员相关证书、身份证及 2022 年 6-11 月的社保复印件加盖公章。	2
		具有性能测试资格认证（ASP）证书。注：提供人员相关证书、身份证及 2022 年 6-11 月的社保复印件加盖公章。	2
4	项目实施团队实力(每个人需同时符合所有条件得分，否则不	同时具有信息系统监理师证书、信息系统项目管理师证书（高级）和项目管理专业人员资格认证（PMP）证书。注：提供人员相关证书、身份证及 2022 年 6-11 月的社保复印件加盖公章。	3
		同时具有信息系统监理师证书、全过程工程项目管理师	3

	得分。提供本单位连续 6 个月的社保，所有证书不重复计算。）	证书和软件测评师证书。注：提供人员相关证书、身份证及 2022 年 6-11 月的社保复印件加盖公章。	
		同时具有信息系统监理师证书、系统分析师证书和软件设计师证书。注：提供人员相关证书、身份证及 2022 年 6-11 月的社保复印件加盖公章。	3
		具有信息系统监理师证书每个 1 分，最高得 5 分。注：提供人员相关证书、身份证及 2022 年 6-11 月的社保复印件加盖公章。	5
5	信息化监理项目业绩(所有项目案例不重复计算)	2019 年 1 月 1 日以来承担过类似监理项目，每提供一个得 1 分，最高 10 分。注：提供合同复印件加盖公章。	10
技术部分			45
6	技术部分 1	1.监理服务响应和服务承诺：完全满足监理技术要求响应，包括工期，人员能力要求等得 2 分，不满足，得 0 分。 2.项目监理依据和标准的响应：能够根据项目要求和行业特点，做出科学合理分析，得 2 分，分析一般，得 1 分； 3.根据各投标人提供的针对本项目采取的监理措施含（准备阶段、项目实施阶段、测试阶段、试运行阶段、验收阶段）等内容的完整性、科学性、合理性进行自主打分，最高设计 7 分，每缺失一项内容扣 2 分，每一项内容存在一处缺陷或不足的扣 1 分，扣完为止。(内容缺陷指不满足本项目采购需求，存在不适用本项目实际情况的情形(与项目实际不匹配、不符合项目特点)、凭空捏造、逻辑漏洞、科学原理错误及不可实现的夸大情形等)。	11

7	技术部分 2	1.根据各投标人针对本项目提供的①项目重难点的理解和分析；②建设内容要求；③对项目各系统的理解等内容的完整性、科学性、合理性进行自主打分，最高设计 5 分,每缺失一项内容扣 1.5 分,每一项内容存在一处缺陷或不足的扣 1 分，扣完为止。(内容缺陷指不满足本项目采购需求,存在不适用本项目实际情况的情形(与项目实际不匹配、不符合项目特点)、凭空捏造、逻辑漏洞、科学原理错误及不可实现的夸大情形等)。 2.根据各投标人针对本项目提供的①项目网络系统、系统设备；②应用软件系统平台的调试和测试；③相关系统的整体测试技术方法和有效性等内容的完整性、科学性、合理性进行自主打分，最高设计 5 分，每缺失一项内容扣 1.5 分,每一项内容存在一处缺陷或不足的扣 1 分，扣完为止。(内容缺陷指不满足本项目采购需求,存在不适用本项目实际情况的情形(与项目实际不匹配、不符合项目特点)、凭空捏造、逻辑漏洞、科学原理错误及不可实现的夸大情形等)。 3.根据各投标人针对本项目提供的①项目的文档和验收；②监理重点的把握；③监理的措施等内容的完整性、科学性、合理性进行自主打分，最高设计 5 分，每缺失一项内容扣 1.5 分,每一项内容存在一处缺陷或不足的扣 1 分，扣完为止。(内容缺陷指不满足本项目采购需求,存在不适用本项目实际情况的情形(与项目实际不匹配、不符合项目特点)、凭空捏造、逻辑漏洞、科学原理错误及不可实现的夸大情形等)。	15
8	技术部分 3	项目监理服务方案中分别对应质量（2 分）、进度（2 分）、投资（2 分）、变更控制（2 分）四项控制，合同（2 分）、信息（2 分）、信息安全（2 分）三项管理，组织沟通协调（2 分）的完整描述。	16

9	技术部分 4	针对本项目的合理化建议：经专家核定的针对本项目确实有效的建议，每条得 1 分，最高 3 分。没有实际意义，空泛无法实施的不得分。	3
价格部分			10
10	满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评价基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 价格分=(评价基准价／投标报价)×价格权值×100 注 1：属于小型、微型企业及小型、微型企业产品的或符合残疾人企业等优惠条件的供应商，价格给予 10%的扣除，用扣除后的价格参于评审。 注 2：在评标过程中，投标人报价低于采购预算的 90%或者低于其他有效投标人报价算术平均价的 80%，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交提交相关证明材料，投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。		10
满　分			100

第五章　投标文件内容和格式

以下目录格式仅供参考，投标人可根据实际情况增加所需内容

目　　录

资格性审查表各项索引表

符合性审查表各项索引表

评审评分表各项索引表

1. 开标一览表（格式 1）
2. 分项报价明细表（格式 2）
3. 投标函（格式 3）
4. 法定代表人身份证明书（格式 4）
5. 授权委托书（格式 5）
6. 投标人基本情况表（格式 6）
7. 投标人资格要求证明文件：

7.1、在中华人民共和国注册，具有独立承担民事责任的能力【注：①供应商若为企业法人：提供“统一社会信用代码营业执照”；②若为事业单位法人：提供“统一社会信用代码事业单位法人证书”；③若为其他组织：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”；④若为自然人：提供“工商主管部门颁发的个体营业执照/身份证明文件”。以上均提供复印件加盖公章】；

7.2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度【①可提供 2021 年度经会计师事务所或审计机构审计的财务报告，②或可提供 2022 年至今任意一个月或任意一个季度的供应商内部财务报表（至少包含资产负债表和利润表）。以上均提供复印件加盖公章】；

7.3、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录【提供 2022 年至今任意一个月或任意一个季度的依法缴纳税收及社会保障资金证明（新成立公司按实际应缴纳情况提供），因相关政策规定免于缴纳的情形，可提供相关主管部门出具的证明材料。以上均提供复印件加盖公章】；

7.4、参加政府采购活动前三年内（成立不足三年的从成立之日起算），在

经营活动中没有重大违法记录【提供声明函加盖公章】；

7.5、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力【提供声明函加盖公章】；

7.6、供应商必须为未被列入信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)的“政府采购严重违法失信行为记录名单、重大税收违法失信主体”和中国政府采购网（ www.ccgp.gov.cn ）的“政府采购严重违法失信行为记录名单”及中国执行信息公开网（http://zxgk.court.gov.cn/shixin/）的失信被执行人的供应商【提供查询结果的网页打印件；

7.7、法律、行政法规规定的其他条件；

8.其他：如获奖证书、类似项目业绩）等（格式9）

9.技术响应偏离表（格式10）

10.其他证明文件

投标人认为需要提供的招标文件中要求的材料或其他材料

注：

1.根据招标书提出的服务内容及其工作要求，投标人可先查看现场再编制投标书；

2.为了便于评委对投标文件内容的审核，建议投标人针对本招标文件中“资格性审查表”“符合性审查表”和“评审评分表”的各项编写响应页码索引表。

3.投标文件中的复印件均必须加盖公章。

资格性审查表各项页码索引表

序号	评审项	材料所在页码（第__页）
1		
2		
3		
……		

符合性审查表各项页码索引表

序号	评比项	材料所在页码（第__页）
1		
2		
3		
……		

评审评分表各项页码索引表

序号	评比项	材料所在页码（第__页）
1		
2		
3		
……		

格式1、开标一览表

项目名称：琼海市人民医院服务器存储采购项目

项目编号：HNYZ-2022-059

金额单位：元

投标单位名称	
投标报价（大小写一致）	小写：
	大写：
交货期	
备注	

报价人全称：（盖章）　　授权代表（签字）：

日期：

注：1、投标报价应包括本项目全部货物、服务、运输、安装、调试及相关税费等的所有费用；

2、报价一览表格式不得自行改动。

3、投标一览表在开标大会上当众宣读，务必填写清楚，准确无误，此表单独进行封装一份，投标文件里面也需要放置。

格式2、分项报价明细表

项目名称：琼海市人民医院服务器存储采购项目

项　目　编　号　：　HNYZ-2022-059　包　　号　：

货币单位：人民币（元）

序号	货物名称	品牌	型号规格	单价	数量	单项总价	备注
1							
2							
3							
..							
合计							

报价金额合计：小写：￥_____大写：人民币_____

说明：

1.请供应商完整填写本表。

2.该表可扩展，并逐页签字或盖章。

3.填写不全或超过投标最高限价或未按规定签字或者盖章的，视为无效投标。

投标人名称（公章）：

法人或授权代表（签字）：

日期：2022 年　月　日

格式3、投标函

致：海南易中招投标项目管理有限公司

（投标人名称）系中华人民共和国合法企业，注册地址：_____。我方就参加本次公开招标有关事项郑重声明如下：

一、我方完全理解并接受该项目公开招标文件所有要求。

二、我方已认真阅读并接受本项目的全部实质性要求，如对公开招标文件有异议，已依法进行维权救济，不存在对公开招标文件有异议的同时又参加公开招标活动以侥幸中标或者为实现其他非法目的的行为。

三、我方提交的所有投标文件、资料都是准确和真实的，如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切法律责任。

四、我方承诺按照公开招标文件要求，提供招标项目的货物、技术服务。

五、我方按公开招标文件要求提交的投标文件为：投标文件正本_____份，副本____份，电子文档____份。

六、我方承诺：本次投标的投标有效期为_____日历日。

七、我方若成为中标人，将按照中标结果签订合同，并且严格履行合同义务。本承诺函将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。

八、如果我方中标，我方将履行公开招标文件中规定的各项要求以及我方投标文件的各项承诺，按《政府采购法》、《民法典》及合同约定条款承担我方责任。

九、我方未为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

十、我方理解，最低报价不是成交的唯一条件。

十一、我方同意按有关规定及公开招标文件要求，缴纳足额投标保证金。

十二、若我方中标，愿意按有关规定及公开招标文件要求缴纳招标代理服务费。

投标人名称（公章）：

法定代表人或授权代表（签字）：

日期：　　年　　月　　日

格式4、法定代表人身份证明书

投标人名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件

投　标　人：_____（盖章）

法定代表人：_____（签章）

_____年_____月_____日

格式5、授权委托书

致：：海南易中招投标项目管理有限公司　：

本授权书声明：

委托人：_____

地　址：_____法定代表人：_____

受托人：姓名_____性别：____出生日期：____年___月___日

所在单位：_____职务：_____

身 份 证：_____联系方式: _____

兹委托受托人_____代表我方参加：海南易中招投标项目管理有限公司　组织的琼海市人民医院服务器存储采购项目（项目编号为：HNYZ-2022-059）的政府采购活动，并授权其全权办理以下事宜：

1.参加投标活动；

2.出席开标评标会议；

3.签订与中标事宜有关的合同；

4.负责合同的履行、服务以及在合同履行过程中有关事宜的洽谈和处理。

受托人在办理上述事宜过程中以其自己的名义所签署的所有文件我方均予以承认。受托人无转委托权。

委托期限：_____年_____月_____日至_____年_____月_____日。

附：受托人身份证复印件

法定代表人：（签章）_____

受托人 ：（签名）_____

委托单位 ：（公章）_____

_____年_____月_____日

格式6 投标人基本情况表

<table>
<tr><td>投标人名称</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>联系方式</td><td>联系人</td><td colspan="2"></td><td>电话</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>法定代表人</td><td>姓名</td><td></td><td>技术职称</td><td></td><td>电话</td><td></td></tr>
<tr><td>成立时间</td><td colspan="2"></td><td colspan="4">员工总人数：</td></tr>
<tr><td>营业执照号</td><td colspan="2"></td><td rowspan="2"></td><td>高级职称人员</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>注册资金</td><td colspan="2"></td><td>中级职称人员</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>备注</td><td colspan="6"></td></tr>
</table>

附：投标人提供企业营业执照、组织机构代码证有效并通过年检、税务登记证有效合格或按照国家“三证合一、一照一码”登记制度申请核发的新版合法的营业执照副本复印件。

投标人名称：　　（盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

投标日期:

格式 7、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度

格式 8、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录

格式9、类似项目业绩一览表

序号	年份	项目名称	业主情况			项目类型	合同金额（万元）
			单位名称	经办人	联系方式		
1							
2							
3							
4							

附：以上业绩的合同和中标通知书复印件。

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字）：

日　　期:

格式 10、技术响应偏离表

说明：投标人必须仔细阅读招标文件中所有技术规范条款和相关功能要求，并对所有技术规范、功能条目及资质要求列入下表，未列入下表的视作投标人不响应。带▲或★的指标列入下表时，必须在指标前面保留▲或★。 投标人必须根据所投产品的实际情况（技术资料）如实填写，评标委员会如发现有虚假描述的，该投标文件无效，该投标人列入黑名单，并报政府采购主管部门严肃处理。

序号	货物名称	招标文件技术参数/功能要求	投标人技术参数/功能要求响应	偏离情况	说明
1					
2					
3					
..					
..					

投标人名称(公章)：

法定代表人或其授权代表(签字或盖章)：

日期：_____年____月____日

说明：

1.授权用招标专用章的，与公章具有相同法律效力。

2.该表必须按照招标文件第三章 采购需求要求逐条如实填写，根据投标情况在“偏离”栏填写正偏离或负偏离，在“说明”栏填写原因，完全符合的填写“无偏离”；

3.该表可扩展；

4.可附相关技术支撑材料。（格式自定）

格式 11、商务条款偏离响应表

项目名称：

项目编号：

序号	原招标文件要求	投标文件应答	偏离情况说明	说明

投标人名称(公章)：

法定代表人或其授权代表(签字)：

日期：2022 年____月____日

说明：

1.授权用招标专用章的，与公章具有相同法律效力。

2.本表即为对本项目“第三章 采购需求”中所列商务要求进行比较和响应；

3.该表必须按照招标文件要求逐条如实填写，根据投标情况在“偏离说明”项填写正偏离或负偏离及原因，完全符合的填写“无偏离”；

4.该表可扩展。

（格式 12）（四）中小企业声明函（货物）

如不是中小微企业则不需提供此项申明

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业） 的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称）_____，从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元[1]，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称）_____，从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元[1]，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填写。

（格式 13）（五）中小企业声明函（工程、服务）

如不是中小微企业则不需提供此项申明

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业(或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接)。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业） 的具体情况如下：

1.（标的名称），*属于*（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称）_____，从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元[1]，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），*属于*（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称）_____，从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元[1]，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章:)日

期：

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填写。

第六章　政府采购合同（样本，仅供参考）

_____项目

政府采购合同（A 包）

合同编号：_____

甲　　方：_____(采购人名称)

乙　　方：_____(中标供应商名称)

日　　期：_____年_____月_____日

甲方: 琼海市人民医院

乙方: _____

甲乙双方根据_____年_____月____日琼海市人民医院服务器存储采购项目（项目编号:HNYZ-2022-059）采购招标结果及招标文件的要求,经协商一致,达成以下意见。（具体条款由甲、乙双方依据本项目招标文件、乙方投标文件进行协商。）

一、合同文件

下列文件是构成本合同不可分割的部分：

(一)合同条款；

(二)报价表；

(三)投标文件技术部分；

(四)其他(根据实际情况需要增加的内容)。

二、合同范围和条件

本合同的范围和条件应与上述合同文件的规定相一致。

三、采购内容及数量

根据实际情况填写

四、合同总金额

本合同总金额为人民币_____元(￥_____)。

五、交货时间及地点

（一）交货时间

（二）交货地点

六、履约保证金

根据实际情况填写。

七、付款方式

根据实际情况填写。

八、合同有效期

根据实际情况填写。

九、合同纠纷的解决方式

首先通过双方协商解决，协商解决不成，则通过以下途径之一解决纠纷(请在方框内画“√”选择)：

☐ 提请仲裁委员会(根据实际情况填写)仲裁

☐ 向人民法院提起诉讼

十、合同生效

本合同一式_____份，甲方_____份，乙方_____份，招标代理机构____份，合同经甲乙双方盖章并由双方法定代表人或被授权代表签字后生效。

甲方：琼海市人民医院 （盖章） **乙方：_____（盖章）**

地址：_____ 地址：_____

法定（或授权）代表人：_____ 法定（或授权）代表人：_____

_____年_____月_____日 _____年_____月_____日

招标代理机构声明：本合同标的经：海南易中招投标项目管理有限公司 依法定程序采购，合同主要条款内容与招投标文件的内容一致。

招标代理机构：：海南易中招投标项目管理有限公司 （盖章）

经办人：_____

_____年_____月____日

注：本合同格式仅供参考，具体以甲乙双方签订的合同为准

合 同 条 款

一、定义

本合同下列术语应解释为：

（一）“甲方”是指采购人。

（二）“乙方”是指中标供应商。

（三）“合同”系指甲乙双方签署的、合同中载明的甲乙双方所达成的协议，包括所有的附件、附录和上述文件所提到的构成合同的所有文件。

（四）“货物”是指根据本合同规定，乙方须向甲方提供的全部产品。

（五）“服务”是指根据本合同规定，乙方承担与货物有关的相关服务，包括但不限于运输、保险、安装、调试、技术支持、售后服务、培训和合同中规定乙方应承担的其他义务。

（六）除非特别指出，“天”均为自然天。

二、标准和质量保证

（一）标准

1.乙方为甲方交付的货物及服务应符合公开招标文件所述的内容，如果没有提及适用标准，则应符合相应的国家标准。这些标准必须是有关机构发布的最新版本的标准。

2.除非技术要求中另有规定，计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

3.货物还应符合国家有关安全、环保、卫生的相关规定。

（二）质量保证

1.乙方应保证所供货物是全新的、未使用过的，并完全符合合同规定的质量、规格和性能的要求。乙方应保证其货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命期内具有满意的性能，或者没有因乙方的行为或疏忽而产生的缺陷。在货物最终交付验收后不少于合同规定或乙方承诺(两者以较长的为准)的质量保证期内，本保证保持有效。

2.在质量保证期内所发现的缺陷，甲方应尽快以书面形式通知乙方。

3.乙方收到通知后应在合同规定的响应时间内以合理的速度免费维修或更

换有缺陷的货物或部件。

4.在质量保证期内，如果货物的质量或规格与合同不符，或证实货物是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方可以根据本合同第15.1条规定以书面形式向乙方提出补救措施或索赔。

5.乙方在约定的时间内未能弥补缺陷，甲方可采取必要的补救措施，但其风险和费用将由乙方承担，甲方根据合同规定对乙方行使的其他权利不受影响。

三、包装要求

（一）乙方应提供本项目所需备品备件运至项目现场所需要的包装，这类包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸，以确保备品备件安全无损运抵指定现场。

（二）乙方应承担由于其包装或防护措施不当而引起的货物损坏和丢失的任何损失责任和费用。

四、知识产权

（一）如果各采购人在使用乙方货物或货物的任何一部分过程中，第三方提出货物生产过程侵犯其专利权、工业设计权、使用权等知识产权，乙方应当修正以避免侵权。

（二）如果各采购人在使用乙方货物或货物的任何一部分过程中，第三方指控货物生产过侵犯其专利权、工业设计权、使用权等知识产权，乙方将自费为甲方、各采购人答辩，并支付法院最终判决的甲方应支付第三方的一切费用。

（三）甲方委托乙方开发的产品，甲方享有知识产权，未经甲方许可不得转让任何第三人。

五、权利瑕疵担保

（一）乙方保证对其出售的货物享有合法的权利。

（二）乙方保证在其出售的货物上不存在任何未曾向甲方透露的担保物权，如抵押权、质押权、留置权等。

（三）如甲方使用该货物构成上述侵权的，则由乙方承担全部责任。

六、保密义务

6.1　甲乙双方在采购和履行合同过程中所获悉的对方属于保密的内容，双方均有保密义务。

七、履约保证金

（一）乙方应在签署合同的同时，以银行保函、银行电汇或履约担保函形式向甲方提供。

（二）履约保证金具体金额及返还要求见合同附表。

（三）如乙方未能履行合同规定的其他义务，甲方有权按照本合同的约定从履约保证金中进行相应扣除。乙方应在甲方扣除履约保证金后 15 天内，及时补充扣除部分金额。

（四）乙方不履行合同、或者履行合同义务不符合约定使得合同目的不能实现，履约保证金不予退还，给甲方造成的损失超过履约保证金数额的，还应当对超过部分予以赔偿。

八、货物的验收

（一）甲方在收到乙方交付的货物后应当及时组织验收。

（二）货物的表面瑕疵，甲方应在验收时当面提出；对质量问题有异议的应在安装调试时进行记录。

（三）在验收过程中发现数量不足或有质量、技术等问题，乙方应按照合同要求采取补足、更换或退货等处理措施，并承担由此发生的一切费用和损失。

（四）甲方对货物进行检查验收合格后，应当及时履行验收手续。

（五）大型或者复杂的货物采购项目，甲方可以邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作，并由其出具验收报告。

九、合同修改或变更

（一）除了双方签署书面修改或变更协议，并成为本合同不可分割的一部分的情况之外，本合同的条款不得有任何变化或修改。

（二）在不改变合同其他条款的前提下，甲方有权在合同价款 10%的范围内追加与合同标的相同的货物或服务，并就此与乙方签订补充合同，乙方不得拒绝。

十、违约责任

（一）质量缺陷的补救措施和索赔

1.如果乙方提供的产品不符合质量标准或存在产品质量缺陷，而甲方在合同条款规定的检验、安装、调试、验收和质量保证期内，根据法定质量检测部门出具的检验证书向乙方提出了索赔，乙方应按照甲方同意的下列一种或几种方式结合起来解决索赔事宜：

1.1 乙方同意退货并将货款退还给甲方，由此发生的一切费用和损失由乙方承担。

1.2 根据货物的质量状况以及甲方所遭受的损失，经过甲乙双方商定降低货物的价格。

1.3 乙方应在接到甲方通知后 7 日内负责采用符合合同规定的规格、质量和性能要求的新零件、部件来更换有缺陷的部分或修补缺陷部分，其费用由乙方负担。同时，乙方应在约定的质量保证期基础上相应延长修补和更换件的质量保证期。

2.如果在甲方发出索赔通知后 10 日内乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如果乙方未能在甲方发出索赔通知后 10 日内或甲方同意延长的期限内，按照上述规定的任何一种方法采取补救措施，甲方有权从应付货款中扣除索赔金额或者没收质量保证金，如不足以弥补甲方损失的，甲方有权进一步要求乙方赔偿。

（二）迟延交货的违约责任

1.乙方应按照本合同规定的时间、地点交货和提供服务。在履行合同过程中，如果乙方遇到可能妨碍按时交货和提供服务的情形时，应及时以书面形式将迟延的事实、可能迟延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意迟延交货时间或延期提供服务。

2.除本合同规定情况外，如果乙方没有按照合同规定的时间交货和提供服务，甲方有权从货款中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按每周(一周按 7 天计算，不足 7 日按一周计算)赔偿迟交货物的交货价或延期服务的服务费用的百分之零点五(0.5%)(根据实际情况设定)计收，直至交货或提供服

务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过合同价的百分之五(5%)(根据实际情况设定)。一旦达到误期赔偿的最高限额，甲方可以终止合同。

3.如果乙方迟延交货，甲方有权终止全部或部分合同，并依其认为适当的条件和方法购买与未交货物类似的货物，乙方应对购买类似货物所超出的那部分费用负责。但是，乙方应继续执行合同中未终止的部分。

十一、不可抗力

（一）如果合同双方因不可抗力而导致合同实施延误或合同无法实施，不应该承担误期赔偿或不能履行合同义务的责任。

（二）本条所述的“不可抗力”系指那些双方不可预见、不可避免、不可克服的客观情况，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震等。

（三）在不可抗力事件发生后，当事方应及时将不可抗力情况通知合同对方，在不可抗力事件结束后 3 日内以书面形式将不可抗力的情况和原因通知合同对方，并提供相应的证明文件。合同各方应尽可能继续履行合同义务，并积极寻求采取合理的措施履行不受不可抗力影响的其他事项。合同各方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行的协议。

十二、合同纠纷的解决方式

（一）合同各方应通过友好协商，解决在执行合同过程中所发生的或与合同有关的一切争端。如协商 30 日内(根据实际情况设定)不能解决，可以按合同规定的方式提起仲裁或诉讼。

（二）仲裁裁决应为最终裁决，对双方均具有约束力。

（三）仲裁费除仲裁机关另有裁决外应由败诉方负担。

（四）如仲裁或诉讼事项不影响合同其他部分的履行，则在仲裁或诉讼期间，除正在进行仲裁或诉讼的部分外，合同的其他部分应继续执行。

十三、合同中止与终止

（一）合同的中止

合同在履行过程中，因采购计划调整，甲方可以要求中止履行，待计划确定

后继续履行；合同履行过程中因供应商就采购过程或结果提起投诉的，甲方认为有必要或财政部责令中止的，应当中止合同的履行。

（二）合同的终止

1.若出现如下情形，在甲方对乙方违约行为而采取的任何补救措施不受影响的情况下，甲方可向乙方发出书面通知书，提出终止部分或全部合同：

1.1 如果乙方未能在合同规定的期限或甲方同意延长的期限内提供货物或服务；

1.2 如果乙方未能履行合同规定的其他任何义务；

1.3 如果甲方认为乙方在本合同的竞争或实施中有腐败和欺诈行为。

2.如果甲方根据上述第 1.条第一款的规定，终止了全部或部分合同，甲方可以适当的条件和方法购买乙方未能提供的货物或服务，乙方应对甲方购买类似货物或服务所超出的费用负责。同时，乙方应继续执行合同中未终止的部分。

3.如果乙方破产或无清偿能力，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。

4.该终止协议将不损害或影响甲方已经采取或将要采取的任何行动或补救措施的权利。

十四、合同转让和分包

（一）乙方不得以任何形式将合同转包。

（二）除经甲方事先书面同意外，乙方不得以任何形式将合同分包。

十五、适用法律

本合同适用中华人民共和国现行法律、行政法规和规章，如合同条款与法律、行政法规和规章不一致的，按照法律、行政法规和规章修改本合同。

十六、合同语言

（一）本合同语言为中文。

（二）双方交换的与合同有关的信件和其他文件应用合同语言书写。

第六章　政府采购合同（样本，仅供参考）

_____项目

政府采购合同（B 包）

合同编号：_____

甲　　方：_____(采购人名称)

乙　　方：_____(中标供应商名称)

日　　期：_____年_____月_____日

甲方： 琼海市人民医院

电话：　　传真 ：　　地址：

乙方：

电话：　　传真：　　地址：

根据　　项目 的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》，《中华人民共和国民法典(合同编)》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意遵守本合同如下。

一、合同金额

合同金额为（大写）：_____元（￥_____元）人民币。

二、服务范围

甲方聘请乙方提供以下服务：

1.　　。

2.

……

三、甲方乙方的权利和义务

1.甲方的权利和义务

2.乙方的权利和义务

四、服务期间（项目完成期限）

1.委托服务期间自_____年_____月至_____年_____月止。

五、付款方式

由甲方按下列程序在　　内付款：

1.在合同实施及服务人员到达服务地后__天内，甲方应将第一次付

款总服务费的__(-%)付给乙方。

2.第二次付款额应为总服务费的__(-%),甲方应在乙方已经准备好，并递交了服务报告及其它相关文件，而这些报告和文件符合合同附件上的要求并被甲方验收后付给乙方。

3.最后一次付款额应为总服务费的__(-%)，甲方应在乙方递交了服务总结报告和说明并完全履行合同完毕_____日内付给乙方。

4.对于满足合同约定支付条件的，甲方应当自收到发票后30日内将资金支付到合同约定的乙方账户，不得以机构变动、人员更替、政策调整等为由延迟付款，不得将采购文件和合同中未规定的义务作为向乙方付款的条件。

六、知识产权归属

七、保密

八、违约责任与赔偿损失

1.乙方提供的服务不符合本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方方支付本合同总价5%的违约金。

2.乙方未能按本合同规定的交货时间提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价3‰的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

3.甲方无正当理由拒收接受服务，到期拒付服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总的5%的违约金。甲方人逾期付款，则每日按本合同总价的3‰向乙方偿付违约金。

4.对于因甲方原因导致变更、中止或者终止政府采购合同的，甲方

应当依照以下合同约定对供应商受到的损失予以赔偿或者补偿：

5.其它违约责任按《中华人民共和国民法典(合同编)》处理。

九、争议的解决

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，按相关法律法规处理。

十、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十一、税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十二、其它

1.本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2.在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3.如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4.除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十三、合同生效

1.本合同在甲乙双方法人代表或其授权代表签字盖章后生效。

2.合同一式　　份。

甲方（盖章）：　　**乙方（盖章）：**

代表：　　**代表：**

签定地点：

签定日期：　　年　　月　　日 签定日期：　　年　　月　　日

开户名称：

银行帐号：

开　　户 行：