

海口市秀英区长流镇康安村委会
永桂村饮用水管改造项目

竞争性磋商文件

项目编号：2022-HZZB-420

采购人：海口市秀英区乡村振兴局

采购代理机构：衡正国际工程咨询有限公司

2022年10月



目 录

第一部分	竞争性磋商公告.....	1
第二部分	磋商响应方须知.....	5
第三部分	合同书（仅供参考）.....	21
第四部分	采购需求.....	37
第五部分	评审程序、方法和标准.....	38
第六部分	图纸（如有）.....	50
第七部分	磋商响应文件格式.....	51

第一部分 竞争性磋商公告

项目概况

海口市秀英区长流镇康安村委会永桂村饮用水管改造项目采购项目的潜在供应商应在海南省政府采购网 (www.ccgp-hainan.gov.cn)-海南省政府采购电子化交易管理系统(新)获取采购文件，并于2022年11月14日14时30分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

1. 项目编号：2022-HZZB-420
2. 项目名称：海口市秀英区长流镇康安村委会永桂村饮用水管改造项目；
3. 采购方式：竞争性磋商；
4. 预算金额：3700000.00 元 ；
5. 最高限价：2961358.99 元（超出最高限价的，按无效响应文件处理）；
6. 采购需求：
 - 6.1、建设地点：海南省海口市秀英区长流镇
 - 6.2、建设规模与内容：路面破除及恢复工程、土石方工程、给水管网铺设工程、给水管网管件安装工程、顶管施工工程等（具体以工程量清单及施工图纸为准）；
 - 6.3、招标范围：海口市秀英区长流镇康安村委会永桂村饮用水管改造项目施工总承包（具体以工程量清单及施工图纸为准）
7. 合同履行期限（计划工期）：180 日历天；
8. 质量标准：符合国家现行有关工程施工验收规范和标准要求的合格标准。

二、申请人资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
 - 1.1 在中华人民共和国注册的、具有独立承担民事责任能力【提供最新的营业执照副本、组织机构代码证副本、税务登记证副本或三证合一营业执照副本】；
 - 1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度【提供 2021 年度经会计事务所审核的财务审计报告或 2022 年任意 3 个月或 1 个季度的企业财务报表，新成立公司按实际情况提供】；

1.3 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录【提供 2022 年任意 3 个月的企业纳税凭证及社保缴费凭证】；

1.4 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力【提供承诺函加盖单位公章】；

1.5 供应商提供参加政府采购活动前三年内，在经营活动中无重大违法违规行为记录。（成立不足三年的从成立之日起算）【提供声明函加盖单位公章】；

1.6 必须为未被列入信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)的“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”、“政府采购严重违法失信名单”和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)的“政府采购严重违法失信行为记录名单”的供应商【提供查询结果网页截图加盖单位公章, 查询起始日期为磋商公告发布之日起】；

1.7 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动【提供承诺函加盖单位公章】；

1.8 本项目不接受联合体响应且不允许转包、分包【提供承诺函加盖单位公章】；

1.9、法律、行政法规规定的其他条件【提供承诺函加盖单位公章】；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：为贯彻落实《海南省财政厅关于进一步加强政府采购支持中小企业发展的通知》，本项目专门面向中小企业采购，本项目所属行业为建筑业，请各供应商按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库【2020】46 号）文件要求提供声明函原件加盖公章。【监狱企业和残疾人福利企业视同为中小企业，符合本项资格要求，供应商应根据《竞争性文件》第七部分磋商响应文件格式附件中给定的格式要求，提供“监狱企业证明文件”或“残疾人福利性单位声明函”】；

3. 本项目的特定资格要求：

3.1、本次投标要求供应商具有建设主管部门核发的市政公用工程施工总承包叁级或以上资质和有效的安全生产许可证，并在人员、设备、资金等方面具有相应的施工能力【提供资质证书复印件加盖公章、有效的安全生产许可证复印件加盖单位公章】；

3.2、供应商拟派项目负责人（项目经理）须具备本单位注册的市政公用工程专业贰级或以上建造师资格，要求未担任其他在施建设工程项目的项目负责人（项目经理）【提供建造师注册证复印件、身份证复印件、项目经理无在建项目承诺书及人员

在投标单位近 3 个月内任意 1 个月的社保证明复印件】；

3.3、提供在海南省住房和城乡建设厅海南省房屋建筑工程全过程监管信息平台完成《海南省建筑企业诚信档案手册》登记，【提供网站打印加盖单位公章证明】。

三、获取采购文件

1. 时间：2022 年 11 月 3 日-2022 年 11 月 9 日（上午 00:00-12:00；下午 12:00-24:00）北京时间。

2. 地点：海南省政府采购网(<https://www.ccgp-hainan.gov.cn/zhuzhan/>)中的海南省政府采购电子化交易管理系统平台。

3. 方式：网上获取。

(1) 投标人须在海南政府采购网(<https://www.ccgp-hainan.gov.cn/zhuzhan/>)中的海南省政府采购电子化交易管理系统平台进行注册，登陆交易平台进行报名【系统报名上传材料清单：营业执照副本复印件、法定代表人授权委托书、被委托人身份证（正反面）（以上材料均需加盖投标单位公章）】并下载查看电子版的竞争性磋商文件及其他文件。

(2) 现场登记时间：2022 年 11 月 3 日至 2022 年 11 月 9 日，每天 8:30 至 11:30，下午 14:30 至 17:30。（北京时间，法定节假日除外）

(3) 现场登记地点：海口市琼山区红城湖路 45 号滨江华庭 1 栋 B 单元 2806 房。
未按时在系统平台注册报名、未到衡正国际工程咨询有限公司进行报名登记均视为无效报名。

4. 售价：磋商文件每套售价 300.00 元。

5. 各供应商在获取采购文件时须提供以下材料：经办人须携带本人及法定代表人身份证复印件、介绍信/授权委托书原件、法人身份证明各一份加盖公章到场购买。

四、响应文件提交

1. 截止时间：2022 年 11 月 14 日 14 时 30 分（北京时间）（从磋商文件开始发出之日起至供应商提交首次响应文件截止之日止不得少于 10 日）；

2. 响应文件递交时间：2022 年 11 月 14 日 14 时 00 分至 2022 年 11 月 14 日 14 时 30 分（北京时间）；

3. 地点：海口市美兰区蓝天路 51 号京航大酒店 5 楼开标室2。（适用于现场递交）

五、开启

1. 时间：2022年11月14日14时30分（北京时间）。
2. 地点：海口市美兰区蓝天路51号京航大酒店5楼开标室2。

六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

七、其他补充事宜

1. 投标保证金的金额：本项目对保证金不做要求；
2. 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，采购人不予受理；
3. 公告发布媒介：本次磋商公告在《海南省政府采购网》上发布；
4. 注意事项：本项目采用电子辅助操作，供应商应仔细阅读海南政府采购网的通知《关于实施政府采购电子化交易管理系统试点应用工作的通知》，供应商使用交易系统遇到问题可致电技术支持：0898-68546705；
5. 有关本项目采购文件的补遗、澄清及变更信息以上述网站公告为准。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称：海口市秀英区乡村振兴局

地址：海口市秀英区秀英大道58号东南亚风情街B栋3楼乡村振兴局

联系人：黄工

联系方式：0898-68614830

2. 采购代理机构信息

名称：衡正国际工程咨询有限公司

地址：海口市琼山区红城湖路45号滨江华庭1栋B单元2806房

联系人：徐工

联系方式：0898-65826263

3. 项目联系方式

项目联系人：徐工 电话：0898-65826263

第二部分 磋商响应方须知

磋商响应方须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1	项目名称	海口市秀英区长流镇康安村委会永桂村饮用水管改造项目
2	项目编号	2022-HZZB-420
3	采购人	采购人：海口市秀英区乡村振兴局 地 址：海口市秀英区秀英大道 58 号东南亚风情街 B 栋 3 楼乡村振兴局 联系人：黄工 电 话：0898-68614830
4	代理机构	代理机构：衡正国际工程咨询有限公司 地 址：海口市琼山区红城湖路 45 号滨江华庭 1 栋 B 单元 2806 房 联系人：徐工 电 话：0898-65826263
5	采购预算	本项目预算金额 <u>3700000.00</u> 元，最高限价为 <u>2961358.99</u> 元，超出最高限价的，按无效响应文件处理。
6	投资模式	财政资金
7	磋商响应方资格要求	见第一部分竞争性磋商公告
8	工期	<u>180</u> 日历天
9	委托代表人的资格条件	磋商时需提供法人代表授权委托书及被授权人身份证原件。
10	委托代表人的代理权限	委托代理人只能代表委托人处置磋商活动中的一般事务。提出询问、质疑、投诉等特殊事项，必须经法定代表人特别授权。
11	现场考察和答疑会	不组织

12	是否允许 选择性报价	不接受选择性报价
13	磋商保证金 数额	本项目对保证金不做要求
14	磋商保证金 缴纳截止时间	本项目对保证金不做要求
15	磋商保证金缴纳 方式	本项目对保证金不做要求
16	磋商保证金缴纳 地址	本项目对保证金不做要求
17	响应文件 有效期	自响应文件开启之日起_60_日历天
18	响应文件份数	纸质版文件：正本 1 份、副本 2 份，电子版文件：U 盘拷贝的投标文件 1 份。
19	是否退还 响应文件	不退还
20	磋商小组 的组成	磋商小组由 3 名专家组成。其中：采购人代表专家 0 名，从海南省专家库中随机抽取相关类别专家 3 名。
21	评审方法	本项目实施两轮报价，经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的磋商响应方后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的磋商响应方的响应文件和最后报价进行综合评分。
22	成交候选人 数量	推荐 3 名成交候选人
23	履约担保	/

24	其他要求	<p>1、根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本项目专门面向中小企业，所属行业为建筑业，（需提供中小企业声明函）。专门面向中小企业采购的采购项目或者采购包，不再执行价格评审优惠的扶持政策。</p> <p>2、根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）和《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号），在政府采购活动中，监狱企业和残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。因此，提供监狱企业证明文件或《残疾人福利性单位声明函》可视同小型、微型企业。</p> <p>3. 供应商编制已标价工程量清单时格式以采购人提供的工程量清单为准。</p> <p>4. 本项目管理机构主要管理人员配备数量要求：</p> <p>4.1 项目负责人 1 名，项目技术负责人 1 名、施工员 1 名，安全员 1 名、质量员 1 名、资料员 1 名（可兼任）。</p> <p>4.2. 施工项目部关键岗位人员（项目负责人、项目技术负责人、施工员、安全员、质量员、资料员）要求：</p> <p>1) 项目负责人（项目经理）：在本单位注册的市政公用工程专业贰级或以上注册建造师执业资格，且不得担任其他在施建设工程项目的项目负责人（项目经理）。证明材料：响应文件中提供证书复印件；</p> <p>2) 项目技术负责人：具有市政公用工程相关专业，中级或以上工程师职称。证明材料：响应文件中提供证书复印件</p> <p>3) 施工员：具备施工员岗位资格证书。证明材料：响应文件中提供证书复印件；</p> <p>4) 安全员：具备安全员岗位资格证书或安全生产考核合格证。证明材料：响应文件中提供证书复印件；</p> <p>5) 质量员：具备质量员岗位资格证书。证明材料：响应文件中提供证书复印件；</p> <p>6) 资料员：具备资料员岗位资格证书。证明材料：响应文件中提供证书复印件。</p>
----	------	---

A. 说明和释义

1 适用范围

- 1.1 本采购文件仅适用于本采购活动。
- 1.2 本采购活动及结果受中国法律的制约和保护。

2 采购说明

- 2.1 项目名称：见磋商响应方须知前附表。
- 2.2 项目编号：见磋商响应方须知前附表。
- 2.3 采购人：见磋商响应方须知前附表。
- 2.4 采购代理机构：见磋商响应方须知前附表。
- 2.5 采购预算：见磋商响应方须知前附表。
- 2.6 投资模式：见磋商响应方须知前附表。
- 2.7 磋商响应方资格要求：见磋商响应方须知前附表。
- 2.8 工期：见磋商响应方须知前附表。

3 磋商授权委托书

- 3.1 磋商响应方的法定代表人可以委托代理人处理磋商事务。
- 3.2 委托代表人的资格条件：见磋商响应方须知前附表。
- 3.3 委托代表人的代理权限：见磋商响应方须知前附表。
- 3.4 委托代理人须持有法定代表人出具的符合格式要求的《授权委托书》（格式见附件）。

4 供应商资格要求

- 4.1 供应商应具备承担本项目施工的资质条件、能力和信誉。
 - (1) 资质条件：见投标人须知前附表；
 - (2) 项目经理资格：见投标人须知前附表；
 - (3) 财务要求：见投标人须知前附表；
 - (4) 业绩要求：见投标人须知前附表；
 - (5) 其他要求：见投标人须知前附表。
- 4.2 供应商不得存在下列情形之一：
 - (1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

- (2) 为本招标项目前期准备提供设计或咨询服务的；
- (3) 为本招标项目的监理人；
- (4) 为本招标项目的代建人；
- (5) 为本招标项目提供招标代理服务的；
- (6) 与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；
- (7) 与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；
- (8) 与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；
- (9) 被责令停业的；
- (10) 被暂停或取消投标资格的；
- (11) 财产被接管或冻结的；
- (12) 在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的。

有上述情形之一的投标人，属于不合格投标人，其投标或中标资格将被取消。提供承诺函，否则按无效投标处理。

4.3 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本招标项目投标。

5 磋商费用

5.1 磋商响应方自行承担参加磋商的全部费用。

B. 采购文件

6 采购文件的构成

6.1 采购文件包括以下内容：

- (一) 采购邀请；
- (二) 磋商响应方须知；
- (三) 采购合同；
- (四) 采购需求；
- (五) 评审程序、方法和标准；
- (六) 图纸（如有）
- (七) 响应文件格式。

6.2 磋商响应方应当仔细阅读和正确理解采购文件中陈述的所有事项，遵循格式

文件的规定和签署要求。

7 采购文件的澄清和修改

7.1 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的采购文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为采购文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，以书面形式通知所有获取采购文件的磋商响应方；不足 5 日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。

7.2 澄清或者修改是采购文件的组成部分。澄清或者修改以公告的方式发布。

8 现场考察和答疑会

8.1 现场考察和答疑会：见磋商响应方须知前附表。

C. 响应文件

9 响应文件计量单位和使用文字

9.1 所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

9.2 响应文件使用中文编制。响应文件部分内容必须使用其他文字的，应当附有该文字的中文译本。磋商响应方承担未附中文译本或中文译本不准确而引起不利后果。

10 联合体

10.1 不接受磋商响应方组成联合体。

11 响应文件的组成

11.1 响应文件

11.1.1 磋商报价(详见采购文件第七部分响应文件格式)；

11.1.2 商务响应文件（详见采购文件第七部分响应文件格式）；

11.1.3 技术响应文件（详见采购文件第七部分响应文件格式）；

11.1.4 磋商响应方认为需加以说明的其他内容；

12 响应文件编制说明

12.1 响应文件必须按照采购文件要求的统一格式顺序编写。**要求响应文件全部内容制作详细的目录（包括页码的编制），为评审时查询作索引。**

13 磋商报价

13.1 《报价一览表》为全部货物和服务的报价，应当包括人工、材料、机械设备、管理、保险、利润、税金等费用，以及合同包含的所有风险、责任等。

13.2 《报价一览表》中的每一个费用单项，均应填写单项报价和计算总价，并由法定代表人或授权委托人签署。

13.3 报价全部采用人民币表示。

13.4 超出最高限价的报价为无效报价。

12.5 磋商响应方不能低价恶性竞争，降低项目质量。如果磋商响应方的最终报价过低（低于采购预算金额的80%），有可能影响项目质量或者不能诚信履约，如成交人在项目实施过程中偷工减料、不按质按量完成项目，则采购人有权终止合同，没收履约保证金，并报主管部门严肃处理。

14 磋商保证金

14.1 磋商保证金金额：见磋商响应方须知前附表。

14.2 磋商保证金缴纳时间：见磋商响应方须知前附表。

14.3 磋商保证金缴纳方式：见磋商响应方须知前附表。

14.4 磋商保证金缴纳备注：备注：（项目编号及包号）保证金。

14.5 未按要求提交磋商保证金的响应将被视为响应无效。

14.6 未成交的磋商响应方，其磋商保证金将在成交公告发布后，由系统自动退还磋商保证金。

14.7 成交的磋商响应方，其磋商保证金须在完成合同备案后，按照相关规定办理退还磋商保证金。

14.8 发生下列情况之一，磋商保证金不予退还：

14.8.1 提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；

14.8.2 响应文件中提供虚假材料的；

14.8.3 除因不可抗力或采购文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；

14.8.4 与采购人、其他磋商响应方或者采购代理机构恶意串通的；

14.8.5 磋商响应方提交磋商保证金后，至提交响应文件截止时间未参加磋商，且未在提交响应文件截止时间前书面通知采购代理机构声明放弃磋商的；

14.8.6 成交供应商不在规定期限内与采购人签订合同的；

14.8.7 磋商响应方在本次磋商过程中出现违反法律法规的行为、扰乱磋商、评审秩序的行为或恶意利用规则谋求不法利益的行为。

15 响应文件的有效期

15.1 自开启响应文件截止之日起 **60 日历天内**，响应文件应保持有效。有效期短于规定期限的，将被拒绝。

15.2 在特殊情况下，采购代理机构可与磋商响应方协商延长响应文件的有效期。协商应当以信函、传真或电子邮件的形式进行。同意延长有效期的磋商响应方，其磋商保证金的有效期也相应延长，但不能修改响应文件。拒绝接受延长有效期要求的磋商响应方，其磋商将被拒绝，磋商保证金将被退还。

16 响应文件的份数和签署

16.1 响应文件份数：见磋商响应方须知前附表。

16.2 响应文件正本均须打印或印刷，响应文件副本的所有资料，都可以用响应文件的正本复制。响应文件封面的右上角应当清楚地注明“正本”或“副本”。正副本应胶装装订，不得采用活页装订。响应文件的正本和副本内容有不一致的，以正本为准。

16.3 电子档文件 1 份（U 盘），文件格式为 PDF 与 Word 版，电子档文件应与纸质版正本文件一致，否则按无效投标处理。

16.4 响应文件的文字内容需打印或用不褪色墨水书写，响应文件须经授权代表在应签署姓名处签字和加盖公章。投标文件的骑缝章处须由授权人签署。响应文件的正本应当由磋商响应方法定代表人或其授权委托人亲自签署并加盖磋商响应方公章。

16.5 响应文件正本、副本份数见投标人须知前附表。正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。当副本和正本不一致时，以正本为准。不按要求编制视为不实质性响应文件要求。

16.6 全套响应文件应无涂改、无行间插字。除非这些删改是根据采购代理机构的要求实施的，或者是磋商响应方造成的错误且必须修改的。修改处应由响应文件签字人签字证明。

16.7 不按 16.1 至 16.6 的要求提供的响应文件视为不实质性响应文件要求。传真或电传的响应文件将被拒绝。

D. 响应文件的递交

17 响应文件的装订、密封及标记

17.1 所有响应文件必须装订成册。

17.2 响应文件应按以下方法分别装袋密封：

17.2.1 磋商响应方应将响应文件的正本封装为一个密封袋，将所有副本封装

为一个密封袋。在密封袋上，要清楚标明“正本”、“副本”字样。电子文件单独密封独立包装，封面上标明“电子文件”字样。

17.2.2 响应文件的密封

磋商响应方应将响应文件密封，在所有密封口处粘贴密封条，在封套上标明“_____年 月____日____时之前不得启封”及项目名称、项目编号、分包号（如有的话）、供应商名称及法定代表人或委托代理人盖章或签字并加盖供应商公章。

17.2.3 磋商响应方应按上述要求密封及书写标记。

17.2.4 响应文件的装订做到整齐、干净、牢固即可。

17.2.5 响应文件未按规定书写标记和密封者，其响应文件将被拒绝接收。

18 截止时间

18.1 响应文件必须在提交响应文件截止时间前送达磋商地点。委派代表持本人身份证和法人授权委托书（如法人亲自到场携带法人身份证明书）原件将响应文件送达采购代理机构规定的响应地点，同时提供响应文件可读取的U盘。未派授权代表或不能证明其授权代表身份的，采购代理机构对响应文件的处理不承担责任。

18.2 采购代理机构推迟响应文件截止时间，将在不晚于原定响应文件截止时间前3天发布公告。

18.3 在响应文件截止时间以后送达的响应文件，采购代理机构拒绝接收。

19 响应文件的修改和撤回

19.1 响应文件提交截止时间以后，磋商响应方不得修改和撤回响应文件，不得在磋商有效期内撤回响应文件，否则磋商保证金不予退还。

19.2 响应文件提交后，均不予退还。

E. 磋商程序

20 响应文件的送达

20.1 磋商响应方应当在采购文件要求的截止时间前，将响应文件密封送达指定地点。在截止时间后送达的响应文件为无效文件，采购人、采购代理机构或者磋商小组应当拒收。

20.2 磋商响应方在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人、采购代理机构。补充、修改的内容作为响应文件的

组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

20.3 采购代理机构按采购文件规定的时间、地点举行磋商仪式。磋商仪式由采购代理机构主持，邀请采购人代表、磋商响应方代表及有关工作人员参加。磋商响应方的法定代表人或法定代表人授权的代表必须参加磋商仪式，委派代表持本人身份证和法人授权委托书（如法人亲自到场携带法人身份证明书及身份证原件）原件将响应文件送达采购代理机构规定的响应地点进行签到，未携带的供应商不得进入会场并拒收响应文件。

注：根据政府采购相关法律法规规定，在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息，本项目初次报价不再公开宣读。

21 磋商小组

21.1 磋商小组的组成：见磋商响应方须知前附表。

21.2 评审方法：见磋商响应方须知前附表。

22 磋商方式和内容

22.1 磋商小组按磋商响应方提交响应文件的顺序分别与通过资格审查的磋商响应方进行磋商，并给予所有参加磋商的磋商响应方平等的磋商机会。

22.2 磋商内容包括技术要求响应情况、服务承诺、合同条件、采购要求的优化建议等。在磋商过程中，磋商小组可以根据采购文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动采购文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

22.3 磋商小组可以根据磋商的实际工作情况决定磋商的轮次，但最多不能超过三轮磋商。

22.4 磋商响应方在磋商中作出的承诺，是其响应文件的组成部分。

23 磋商内容的保密

23.1 磋商后，至正式授予成交供应商合同止，凡属于审查、澄清、评价和比较的所有资料、有关授予合同的信息等，都不能向磋商响应方或与磋商无关的其他人泄露。

23.2 在响应文件的审查、澄清、评价和比较以及授予合同的过程中，磋商响应方对采购人、采购代理机构和磋商小组成员施加影响的任何行为，都将导致其磋商资格被取消。

24 对响应文件的评审

24.1 评审程序、评审方法和评审标准见第五部分

25 确认成交结果

25.1 采购代理机构在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选人中，按照排序由高到低的原则确定成交人，也可以书面授权磋商小组直接确定成交人。

25.2 采购人或者采购代理机构应当在成交人确定后 2 个工作日内，在省级以上财政部门指定的政府采购信息发布媒体上公告成交结果，同时向成交人发出成交通知书，并将采购文件随成交结果同时公告。成交通知书是成交人与采购人签订合同的依据。合同签订后，成交通知书成为合同的一部分。

F. 授予合同

26 成交人的确认

26.1 磋商小组根据本采购文件规定，对磋商响应方进行审查，对响应文件进行评价和比较，按照采购文件规定的排序原则推荐成交候选人。

26.2 磋商小组有权按采购文件的要求评定并推荐成交候选人，也有权拒绝任何或所有不符合采购文件要求的供应商的响应文件。

26.3 采购人按照磋商小组推荐的成交候选供应商顺序确定成交人，磋商小组推荐成交候选人的人数见磋商响应方须知前附表。

27 合同授予标准

27.1 采购人应当把合同授予磋商小组推荐的第一顺序成交候选人。被授予合同的磋商响应方必须具有实施本合同的能力和资源。

28 成交通知

28.1 确定成交人后，采购代理机构在发布成交公告的同时，以书面形式向成交人发出成交通知书。成交通知书应当规定签署合同的日期和地点。

28.2 成交通知书是合同的组成部分。

29 履约担保（如有）

29.1 在签订合同前，成交人应按磋商响应方须知前附表规定的金额、担保形式和磋商文件“第三部分合同书（仅供参考）”规定的履约担保格式向采购人交履约担保。联合体中标的，其履约担保由牵头人递交，并应符合磋商响应方须知前附表规定的金额、担保形式和采购文件“第三部分合同书（仅供参考）”规定的履约担保格式要求。

30 签订合同

30.1 采购人和成交人应当按照成交通知书规定的期限与成交人签订合同。成交通

知书规定的期限最长不得超过 30 天。

30.2 成交人拒签合同，或不能在规定的期限内与采购人签订合同，采购人有权取消其成交资格，其磋商保证金不予退还。

30.3 成交人放弃成交项，其磋商保证金不予退还。

30.4 成交人放弃成交项目或被取消成交资格后，采购人有权按磋商小组推荐的顺序确定备选成交候选人成交并与之签订合同。所有被确定成交的候选人均放弃成交或被取消成交资格，采购人应当重新组织采购。放弃或被取消成交资格的磋商响应方不得参与重新采购。

30.5 成交人拒签合同或放弃成交是违约行为，应当依法赔偿违约行为给采购人造成的实际损失。

30.6 前款所称“违约行为给采购人造成的实际损失”，是指顺延成交供应商的成交价格高于违约人成交价格的高出部分。

30.7 签订合同及合同条款应以采购文件和成交供应商的响应文件为依据，采购文件中的合同草案条款仅供参考，实际以与采购人最终确认的为准。

31 验收

31.1 成交人与采购人应严格按照采购文件规定的标准和响应文件承诺的条件进行验收。

31.2 采购人可以独立邀请第三方参与验收。验收出现争议时，成交人可以与采购人协商共同邀请第三方参与验收。

32 代理服务费

32.1 本次招标代理服务费收费标准：包干价，项目结束后由采购人向招标代理机构支付招标代理服务费。

G. 询问、质疑和投诉

33 询问

33.1 磋商响应方对本采购活动事项有疑问的，应当以书面形式向采购人或采购代理机构提出询问。

33.2 询问应当用传真、信函、电子邮件等方式提出。

33.3 对询问的答复，将依据是否是重要的共性问题，决定是否同时告知其他磋商响应方。

34 质疑

34.1 磋商响应方认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向本代理机构或向采购人提出质疑。

34.2 磋商响应方提交的质疑函必须符合《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）等相关法律法规规定，以书面形式提出。

34.3 质疑应当用传真、信函或电子邮件送达。信函的邮发地必须是磋商响应方的注册地；发出传真的号码和发出邮件的邮箱必须是磋商响应方以网站或其他形式公布的号码及邮箱。

34.4 不符合本章第32.1、32.2和32.3款规定的质疑是无效质疑，不予受理。

34.5 对于磋商响应方的有效质疑，我们将按照《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购质疑和投诉办法》的规定及时予以答复。

34.6 磋商响应方应当慎重使用质疑的权利。属于对政府采购活动事项产生一般疑问的，应当根据政府采购法第52条的规定提出询问，本代理机构有义务及时作出答复。

35 投诉

35.1 磋商响应方对质疑事项的答复不满意，或者没有在法定期限内得到答复的，可以依法向政府采购监管部门进行投诉。

35.2 磋商响应方的投诉，应当符合《政府采购质疑和投诉办法》等相关法律法规的规定。

H. 纪律和监督

36 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏磋商采购活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或他人的合法权益。

37 对供应商的纪律要求

不得提供虚假材料谋取成交；不得采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；不得与采购人、采购代理机构、其他供应商恶意串通；不得向采购人、采购代理机构、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；不得拒不遵守磋商纪律，故意扰乱磋商会场秩序或其他无理取闹行为；不得在采购过程中与采购人、采购代理机构进行协商谈判；不得

拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况。有上述情形之一的供应商，属于不合格供应商，其成交资格将被取消。

38 对磋商小组成员的纪律要求

磋商小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及磋商有关的其他情况。在磋商活动中，磋商小组成员不得擅离职守，影响磋商程序正常进行，不得使用本采购文件评审标准规定之外的评审因素和标准进行评审。

39 对与磋商活动有关的工作人员的纪律要求

与磋商活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及磋商有关的其他情况。在磋商活动中，与磋商活动有关的工作人员不得擅离职守，影响磋商程序正常进行。

39 政策功能

39.1 中小企业政策

39.1.1 中小企业的认定标准：（监狱企业视同小型、微型企业）《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2020〕46号）第二条、第四条规定。

39.1.2 根据财政部、工业和信息化部 2020 年 12 月 18 日颁布的《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2020〕46号）第九条及《财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）第二条规定，采购人、采购代理机构应当对符合本办法规定的小微企业报价给予 10%（工程项目为 3%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 3%作为其价格分；

39.1.3 接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 4%（工程项目为 1%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 1%作为其价格分。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策；

39.1.4 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第十

一条规定，中小企业参加政府采购活动，应当出具本办法规定的《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。

39.1.5 监狱企业：根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）文件规定，监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

39.1.6 残疾人福利性单位：根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，须提供《残疾人福利性单位声明函》。残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

第三部分 合同书（仅供参考）

xxx 项目

施 工 合 同

发包人：_____

承包人：_____

合同编号：_____

签订日期：_____ 年 月 日

签订地点：_____

第一节 合同协议书（仅供参考）

发包人（全称）：_____

承包人（全称）：_____

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及有关法律、法规规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就

_____工程施工及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

一、工程概况

1. 工程名称：_____

2. 工程地点：_____

3. 工程立项批准文号：_____

4. 资金来源：_____

5. 工程内容：_____

群体工程应附《承包人承揽工程项目一览表》（附件1）。

6. 工程承包范围：

二、合同工期

计划开工日期：____年____月____日。

计划竣工日期：____年____月____日。

工期总日历天数：____天。工期总日历天数与根据前述计划开竣工日期计算的工期天数不一致的，以工期总日历天数为准。

三、质量标准

工程质量符合____标准。

四、签约合同价与合同价格形式

1. 签约合同价为：

人民币（大写）：_____分（小写）
元；

其中：

（1）安全文明施工费：

人民币：_____元；

(2) 材料和工程设备暂估价金额：

人民币：_____元；

(3) 专业工程暂估价金额：

人民币：_____元；

(4) 暂列金额：

人民币：_____元。

2. 合同价格形式：_____

五、项目经理

项目经理：_____； 职称：_____；

身份证号：_____；

建造师执业资格证书号：_____；

建造师注册证书号：_____；

建造师执业印章号：_____。

六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- (1) 中标通知书（如果有）；
- (2) 投标函及其附录（如果有）；
- (3) 专用合同条款及其附件；
- (4) 通用合同条款；
- (5) 技术标准和要求；
- (6) 图纸；
- (7) 已标价工程量清单或预算书；
- (8) 其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

七、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工，确保工程质量和安全，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

3. 发包人和承包人通过招投标形式签订合同的，双方理解并承诺不再就同一工程另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

八、词语含义

本协议书词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

九、签订时间

本合同于_____年____月____日签订。

十、签订地点

本合同在_____签订。

十一、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十二、合同生效

本合同自双方签字、盖章后生效。

十三、合同份数

本合同一式____份，均具有同等法律效力，发包人执____份，承包人执____份。

(签署页)

发包人： (公章)

承包人： (公章)

法定代表人 (签字)：

法定代表人 (签字)：

委托代理人 (签字)：

委托代理人 (签字)：

组织机构代码： _____

组织机构代码： _____

地 址： _____

地 址： _____

邮政编码： _____

邮政编码： _____

电 话： _____

电 话： _____

传 真： _____

传 真： _____

电子信箱： _____

电子信箱： _____

开户银行： _____

开户银行： _____

账 号： _____

账 号： _____

第二部分 通用合同条款

（《建设工程施工合同（示范文本）》（GF-2017-0201）通用合同条款）2021

第三部分 专用合同条款

1. 一般约定

1.1 词语定义

1.1.1 合同

1.1.1.10 其他合同文件包括：_____。

1.1.2 合同当事人及其他相关方

1.1.2.4 监理人：

名 称：_____；

资质类别和等级：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____。

1.1.2.5 设计人：

名 称：_____；

资质类别和等级：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____。

1.1.3 工程和设备

1.1.3.7 作为施工现场组成部分的其他场所包括：_____。

1.1.3.9 永久占地包括：_____。

1.1.3.10 临时占地包括：_____。

1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件：_____。

1.4 标准和规范

1.4.1 适用于工程的标准规范包括：_____。

1.4.2 发包人提供国外标准、规范的名称：_____；

发包人提供国外标准、规范的份数：_____；

发包人提供国外标准、规范的名称：_____。

1.4.3 发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求：_____。

1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：_____。

1.6 图纸和承包人文件

1.6.1 图纸的提供

发包人向承包人提供图纸的期限：_____；

发包人向承包人提供图纸的数量：_____；

发包人向承包人提供图纸的内容：_____。

1.6.4 承包人文件

需要由承包人提供的文件，包括：_____；

承包人提供的文件的期限为：_____；

承包人提供的文件的数量为：_____；

承包人提供的文件的形式为：_____；

发包人审批承包人文件的期限：_____。

1.6.5 现场图纸准备

关于现场图纸准备的约定：_____。

1.7 联络

1.7.1 发包人和承包人应当在_____天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

1.7.2 发包人接收文件的地点：_____；

发包人指定的接收人为：_____。

承包人接收文件的地点：_____；

承包人指定的接收人为：_____。

监理人接收文件的地点：_____；

监理人指定的接收人为：_____。

1.10 交通运输

1.10.1 出入现场的权利

关于出入现场的权利的约定：_____。

1.10.3 场内交通

关于场外交通和场内交通的边界的约定：_____。

关于发包人向承包人免费提供满足工程施工需要的场内道路和交通设施的约定：_____。

1.10.4 超大件和超重件的运输

运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用由__承担。

1.11 知识产权

1.11.1 关于发包人提供给承包人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属：_____。

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求：_____。

1.11.2 关于承包人为实施工程所编制文件的著作权的归属：_____。

关于承包人提供的上述文件的使用限制的要求：_____。

1.11.4 承包人在施工过程中所采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费的承担方式：_____。

1.13 工程量清单错误的修正

出现工程量清单错误时，是否调整合同价格：_____。

允许调整合同价格的工程量偏差范围：_____。

2. 发包人

2.2 发包人代表

发包人代表：

姓 名：_____；

身份证号：_____；

职 务：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____。

发包人对发包人代表的授权范围如下：_____。

2.4 施工现场、施工条件和基础资料的提供

2.4.1 提供施工现场

关于发包人移交施工现场的期限要求：_____。

2.4.2 提供施工条件

关于发包人应负责提供施工所需要的条件，包括：_____。

2.5 资金来源证明及支付担保

发包人提供资金来源证明的期限要求：_____。

发包人是否提供支付担保：_____。

发包人提供支付担保的形式：_____。

3. 承包人

3.1 承包人的一般义务

(5) 承包人提交的竣工资料的内容：_____。

承包人需要提交的竣工资料套数：_____。

承包人提交的竣工资料的费用承担：_____。

承包人提交的竣工资料移交时间：_____。

承包人提交的竣工资料形式要求：_____。

(6) 承包人应履行的其他义务：_____。

3.2 项目负责人

3.2.1 项目负责人：

姓 名：_____；

身份证号：_____；

建造师执业资格等级：_____；

建造师注册证书号：_____；

建造师执业印章号：_____；

安全生产考核合格证书号：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____；

承包人对项目负责人的授权范围如下：_____。

关于项目负责人每月在施工现场的时间要求：_____。

承包人未提交劳动合同，以及没有为项目负责人缴纳社会保险证明的违约责任：

—。

项目负责人未经批准，擅自离开施工现场的违约责任：_____。

3.2.3 承包人擅自更换项目负责人的违约责任：_____。

3.2.4 承包人无正当理由拒绝更换项目负责人的违约责任：_____。

3.3 承包人人员

3.3.1 承包人提交项目管理机构及施工现场管理人员安排报告的期限：_____。

3.3.3 承包人无正当理由拒绝撤换主要施工管理人员的违约责任：_____。

3.3.4 承包人主要施工管理人员离开施工现场的批准要求：_____。

3.3.5 承包人擅自更换主要施工管理人员的违约责任：_____。

承包人主要施工管理人员擅自离开施工现场的违约责任：_____。

3.5 分包

3.5.1 分包的一般约定

禁止分包的工程包括：_____。

主体结构、关键性工作的范围：_____。

3.5.2 分包的确定

允许分包的专业工程包括：_____。

其他关于分包的约定：_____。

3.5.4 分包合同价款

关于分包合同价款支付的约定：_____。

3.6 工程照管与成品、半成品保护

承包人负责照管工程及工程相关的材料、工程设备的起始时间：_____。

3.7 履约担保

承包人是否提供履约担保：_____。

承包人提供履约担保的形式、金额及期限的：_____。

4. 监理人

4.1 监理人的一般规定

关于监理人的监理内容：_____。

关于监理人的监理权限：_____。

关于监理人在施工现场的办公场所、生活场所的提供和费用承担的约定：_____。

4.2 监理人员

总监理工程师：

姓 名：_____；

职 务：_____；

监理工程师执业资格证书号：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____；

关于监理人的其他约定：_____。

4.4 商定或确定

在发包人和承包人不能通过协商达成一致意见时,发包人授权监理人对以下事项进行确定:

- (1) _____ ;
- (2) _____ ;
- (3) _____ 。

5. 工程质量

5.1 质量要求

5.1.1 特殊质量标准和要求: _____。

关于工程奖项的约定: _____。

5.3 隐蔽工程检查

5.3.2 承包人提前通知监理人隐蔽工程检查的期限的约定: _____。

监理人不能按时进行检查时,应提前____小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过: _____小时。

6. 安全文明施工与环境保护

6.1 安全文明施工

6.1.1 项目安全生产的达标目标及相应事项的约定: _____。

6.1.4 关于治安保卫的特别约定: _____。

关于编制施工场地治安保卫计划的约定: _____。

6.1.5 文明施工

合同当事人对文明施工的要求: _____。

6.1.6 关于安全文明施工费支付比例和支付期限的约定: _____。

7. 工期和进度

7.1 施工组织设计

7.1.1 合同当事人约定的施工组织设计应包括的其他内容: _____。

7.1.2 施工组织设计的提交和修改

承包人提交详细施工组织设计的期限的约定: _____。

发包人和监理人在收到详细的施工组织设计后确认或提出修改意见的期限: _____。

7.2 施工进度计划

7.2.2 施工进度计划的修订

发包人和监理人在收到修订的施工进度计划后确认或提出修改意见的期限: 收到 7 天内。

7.3 开工

7.3.1 开工准备

关于承包人提交工程开工报审表的期限: _____。

关于发包人应完成的其他开工准备工作及期限: _____。

关于承包人应完成的其他开工准备工作及期限: _____。

7.3.2 开工通知

因发包人原因造成监理人未能在计划开工日期之日起____天内发出开工通知的,承包人有权提出价格调整要求,或者解除合同。

7.4 测量放线

7.4.1 发包人通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的期限：_____。

7.5 工期延误

7.5.1 因发包人原因导致工期延误

(7) 因发包人原因导致工期延误的其他情形：_____。

7.5.2 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的计算方法为：_____。

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的上限：_____。

7.6 不利物质条件

不利物质条件的其他情形和有关约定：_____。

7.7 异常恶劣的气候条件

发包人和承包人同意以下情形视为异常恶劣的气候条件：_____。

7.9 提前竣工的奖励

7.9.2 提前竣工的奖励：_____。

8. 材料与设备

8.4 材料与工程设备的保管与使用

8.4.1 发包人供应的材料设备的保管费用的承担：_____。

8.6 样品

8.6.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品的种类、名称、规格、数量要求：_____。

8.8 施工设备和临时设施

8.8.1 承包人提供的施工设备和临时设施

关于修建临时设施费用承担的约定：_____。

9. 试验与检验

9.1 试验设备与试验人员

9.1.2 试验设备

施工现场需要配置的试验场所：_____。

施工现场需要配备的试验设备：_____。

施工现场需要具备的其他试验条件：_____。

9.4 现场工艺试验

现场工艺试验的有关约定：_____。

10. 变更

10.1 变更的范围

关于变更的范围的约定：_____。

10.4 变更估价

10.4.1 变更估价原则

关于变更估价的约定：_____。

10.5 承包人的合理化建议

监理人审查承包人合理化建议的期限：_____。

发包人审批承包人合理化建议的期限：_____。

承包人提出的合理化建议降低了合同价格或者提高了工程经济效益的奖励的方法和金额为：_____。

10.7 暂估价

暂估价材料和工程设备的明细详见附件 11：《暂估价一览表》。

10.7.1 依法必须招标的暂估价项目

对于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第_____种方式确定。

10.7.2 不属于依法必须招标的暂估价项目

对于不属于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第_____种方式确定。

第 3 种方式：承包人直接实施的暂估价项目

承包人直接实施的暂估价项目的约定：_____。

10.8 暂列金额

合同当事人关于暂列金额使用的约定：_____。

11. 价格调整

11.1 市场价格波动引起的调整

市场价格波动是否调整合同价格的约定：_____。

因市场价格波动调整合同价格，采用以下第_____种方式对合同价格进行调整：

第 1 种方式：采用价格指数进行价格调整。

关于各可调因子、定值和变值权重，以及基本价格指数及其来源的约定：_____；

第 2 种方式：采用造价信息进行价格调整。

(2) 关于基准价格的约定：_____。

专用合同条款①承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价低于基准价格的：专用合同条款合同履行期间材料单价涨幅以基准价格为基础超过___%时，或材料单价跌幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过___%时，其超过部分按“风险范围以外合同价格的调整方法”调整。

②承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价高于基准价格的：专用合同条款合同履行期间材料单价跌幅以基准价格为基础超过___%时，材料单价涨幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过___%时，其超过部分按“风险范围以外合同价格的调整方法”调整。

③承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价等于基准单价的：专用合同条款合同履行期间材料单价涨跌幅以基准单价为基础超过±___%时，其超过部分按“风险范围以外合同价格的调整方法”调整。

第 3 种方式：其他价格调整方式：_____。

12. 合同价格、计量与支付

12.1 合同价格形式

1、本工程采用“综合单价合同”。

综合单价包含的风险范围：_____。

风险费用的计算方法：_____。

风险范围以外合同价格的调整方法：_____。

2、总价合同。

总价包含的风险范围：_____。

风险费用的计算方法：_____。

风险范围以外合同价格的调整方法：_____。

3、其他价格方式：_____。

12.2 预付款

12.2.1 预付款的支付

预付款支付比例或金额：_____。

预付款支付期限：_____。

预付款扣回的方式：_____。

12.2.2 预付款担保

承包人提交预付款担保的期限：_____。

预付款担保的形式为：_____。

12.3 计量

12.3.1 计量原则

工程量计算规则：

12.3.2 计量周期

关于计量周期的约定：_____。

12.3.3 单价合同的计量

关于单价合同计量的约定：_____。

12.3.4 总价合同的计量

关于总价合同计量的约定：_____。

12.3.5 总价合同采用支付分解表计量支付的，是否适用第 12.3.4 项〔总价合同的计量〕约定进行计量：_____。

12.3.6 其他价格形式合同的计量

其他价格形式的计量方式和程序：_____。

12.4 工程进度款支付

12.4.1 付款周期

关于付款周期的约定：_____。

12.4.2 进度付款申请单的编制

关于进度付款申请单编制的约定：_____。

12.4.3 进度付款申请单的提交

(1) 单价合同进度付款申请单提交的约定：_____。

(2) 总价合同进度付款申请单提交的约定：_____。

(3) 其他价格形式合同进度付款申请单提交的约定：_____。

12.4.4 进度款审核和支付

(1) 监理人审查并报送发包人的期限：_____。

发包人完成审批并签发进度款支付证书的期限：_____。

(2) 发包人支付进度款的期限：_____。

发包人逾期支付进度款的违约金的计算方式：_____。

12.4.6 支付分解表的编制

2、总价合同支付分解表的编制与审批：_____。

3、单价合同的总价项目支付分解表的编制与审批：_____。

13. 验收和工程试车

13.1 分部分项工程验收

13.1.2 监理人不能按时进行验收时，应提前_____小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：_____小时。

13.2 竣工验收

13.2.2 竣工验收程序

关于竣工验收程序的约定：_____。

发包人不按照本项约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的违约金的计算方法：_____。

13.2.5 移交、接收全部与部分工程

承包人向发包人移交工程的期限：_____。

发包人未按本合同约定接收全部或部分工程的，违约金的计算方法为：_____。

承包人未按时移交工程的，违约金的计算方法为：_____。

13.3 工程试车

13.3.1 试车程序

工程试车内容：_____。

(1) 单机无负荷试车费用由_____承担；

(2) 无负荷联动试车费用由_____承担。

13.3.3 投料试车

关于投料试车相关事项的约定：_____。

13.6 竣工退场

13.6.1 竣工退场

承包人完成竣工退场的期限：_____。

14. 竣工结算

14.1 竣工结算申请

承包人提交竣工结算申请单的期限：_____。

竣工结算申请单应包括的内容：_____。

14.2 竣工结算审核

发包人审批竣工付款申请单的期限：_____。

发包人完成竣工付款的期限：_____。

关于竣工付款证书异议部分复核的方式和程序：_____。

14.4 最终结清

14.4.1 最终结清申请单

承包人提交最终结清申请单的份数：_____。

承包人提交最终结算申请单的期限：_____。

14.4.2 最终结清证书和支付

(1) 发包人完成最终结清申请单的审批并颁发最终结清证书的期限：_____。

(2) 发包人完成支付的期限：_____。

15. 缺陷责任期与保修

15.2 缺陷责任期

缺陷责任期的具体期限：_____。

15.3 质量保证金

关于是否扣留质量保证金的约定：_____。

15.3.1 承包人提供质量保证金的方式

质量保证金采用以下第 ____ 种方式：

(1) 质量保证金保函，保证金额为：_____；

(2) _____ 的工程款；

(3) 其他方式：_____。

15.3.2 质量保证金的扣留

质量保证金的扣留采取以下第 _____ 种方式：

(1) 在支付工程进度款时逐次扣留，在此情形下，质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额；

(2) 工程竣工结算时一次性扣留质量保证金；

(3) 其他扣留方式：_____。

关于质量保证金的补充约定：_____。

15.4 保修

15.4.1 保修责任

工程保修期为：_____。

15.4.3 修复通知

承包人收到保修通知并到达工程现场的合理时间：_____。

16. 违约

16.1 发包人违约

16.1.1 发包人违约的情形

发包人违约的其他情形：_____

16.2 承包人违约

16.2.1 承包人违约的情形

承包人违约的其他情形：_____。

16.2.2 承包人违约的责任

承包人违约责任的承担方式和计算方法：_____。

16.2.3 因承包人违约解除合同

关于承包人违约解除合同的特别约定：_____。

发包人继续使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他文件的费用承担方式：_____。

17. 不可抗力

17.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形：_____。

17.4 因不可抗力解除合同

合同解除后，发包人应在商定或确定发包人应支付款项后_____天内完成款项的支付。

18. 保险

18.1 工程保险

关于工程保险的特别约定：_____。

18.3 其他保险

关于其他保险的约定：_____。

承包人是否应为其施工设备等办理财产保险：_____。

18.7 通知义务

关于变更保险合同时的通知义务的约定：_____。

20. 争议解决

20.3 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定：_____。

20.3.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的确定：_____。

选定争议评审员的期限：_____。

争议评审小组成员的报酬承担方式：_____。

其他事项的约定：_____。

20.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人关于本项的约定：_____。

20.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第_____种方式解决：

(1) 向_____仲裁委员会申请仲裁；

(2) 向_____人民法院起诉。

第四部分 采购需求

一、项目概况

(一) 项目名称：海口市秀英区长流镇康安村委会永桂村饮用水管改造项目；

(二) 合同履行期限（计划工期）：180 日历天

(三) 采购单位：海口市秀英区乡村振兴局

(四) 预算金额：3700000.00 元；

(五) 最高限价：2961358.99 元（超出最高限价的，按无效响应文件处理）

二、采购需求

(一) 建设规模与内容：路面破除及恢复工程、土石方工程、给水管网铺设工程、给水管网管件安装工程、顶管施工工程等（具体以工程量清单及施工图纸为准）；

(二) 招标范围：海口市秀英区长流镇康安村委会永桂村饮用水管改造项目施工总承包（具体以工程量清单及施工图纸为准）

三、付款方式

根据双方签定的政府采购合同约定执行。

四、工程质量：符合国家现行有关工程施工验收规范和标准要求的合格标准。

五、编制范围与编制依据

5.1 编制范围：本项目工程量清单及招标控制价涉及建设单位提供的施工图纸所示的全部内容，以及设计文件说明和设计回复意见等涵盖的所有事项，包括但不限于路面破除及恢复工程、土石方工程、给水管网铺设工程、给水管网管件安装工程、顶管施工工程等。

5.2 编制依据：

1) 《长流镇康安村委会永桂村饮用水管改造项目施工图》；

2) 《海南省市政工程综合定额》（2017）、《海南省安装工程综合定额》

（2017）、《工程量清单计价规范》相关文件等；

3) 琼建定[2018]48 号文《海南省住房和城乡建设厅关于调整我省建设工程安全防护、文明施工措施费的通知》；

4) 琼建定（2019）128 号《海南省住房和城乡建设厅关于调整海南省建设工程社会保险费率的通知》；

5) 人工费单价按“琼建规[2022]3 号文”文件 145 元/工日调整价差；

6) 主要材料按照《海南省工程造价信息》2022 第 9 月海口市相关价格信息计算，部分采用市场询价提供价格计算及其它相关文件规定和解释；

7) 各专业国家标准图集及其它与本工程相关的资料；

8) 其它有关的法律、法规、政策、规范文件。

六、工程量清单（附件）

第五部分 评审程序、方法和标准

一、总则

1、根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等法律和规章，结合本采购项目特点制定本评审办法。

2、磋商工作由采购人、采购代理机构负责组织，评审由采购人、采购代理机构依法组建的磋商小组负责。磋商小组由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成。

3、磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。未实质性响应采购文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

4、评审过程严格保密。供应商对磋商小组的评审过程或合同授予决定施加影响的任何行为都可能导致其响应文件被拒绝。

5、磋商小组发现采购文件表述不明确或需要说明的事项，可提请采购人、采购代理机构书面解释说明。

6、磋商小组对响应文件的判定，只依据响应文件和磋商过程中认定的文件，不依据磋商后的任何外来证明。

二、评审程序、评审方法和评审标准

（一）初步评审

初步评审分为资格审查和符合性审查，由磋商小组负责。

1、资格审查

1)、磋商小组根据“资格性审查标准”对磋商响应方的资格性进行评审，只有对“资格性审查标准”（详见附表1）所列各项作出实质性响应的才能通过资格评审。

2)、判断响应文件的响应与否只根据响应文件本身，而不寻求外部证据。

3)、通过资格审查的磋商响应方不足三家，则本次采购失败。

2、符合性审查

1)、磋商小组根据“符合性审查标准”（详见附表2）对通过资格审查的响应文件进行符合性评审，只有对“符合性审查标准”所列各项作出实质性响应的响应文件才能通过符合性审查。对是否实质性响应采购文件的要求有争议的响应内容，磋商小组将以记名方式表决，得票超过半数的磋商响应方有资格进入下一阶段的评审，否则将被淘汰。

3、有以下情况的将不能通过初步评审：

- （1）磋商响应方未能满足采购文件资格要求的；
- （2）磋商响应方未按采购文件要求的金额提交磋商保证金的；
- （3）磋商有效期不满足采购文件要求的；

(4) 不符合采购文件规定的其它条件。

判断响应文件的响应与否只根据响应文件本身，而不寻求外部证据。

4. 磋商小组认为磋商响应方的报价明显低于其他通过符合性审查磋商响应方的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在评审现场接到通知后规定时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料。磋商响应方不能证明其报价合理性的，磋商小组将其作为无效响应文件处理。磋商小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的磋商小组成员应当在评审报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。

5. 通过初步评审的磋商响应方不足三家，则本次采购失败。

(二)、分别与单一供应商进行磋商

1、磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

2、在磋商过程中，磋商小组可以根据采购文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动采购文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对采购文件作出的实质性变动是采购文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。供应商应当按照采购文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

(三)、供应商提交最后报价

1. 采购文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。采购文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

2. 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构应当退还退出磋商的供应商的磋商保证金。

3. 关于政策性优惠

根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定，专门面向中小企业的采购活

动，不再享受小微企业价格扣除优惠政策。

3.1 小微企业

3.1.1 小微企业（供应商）：指符合《小企业划型标准规定》的投标人，通过投标提供该企业制造的货物，由该企业承担的工程或者服务，或者提供其他小微企业制造的货物。本项所指货物不包括使用大型、中型企业注册商标的货物。

3.1.2 供应商为中小型企业，必须提供“中小企业声明函”（详见格式）。

3.2 中小企业认定标准为：

3.2.1 本规定所称中小企业划分标准，是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准（工信部联企业〔2011〕300 号和国统字〔2017〕213 号）。

3.2.2 小型、微型企业提供有中型企业制造的货物的，视同为中型企业；小型、微型、中型企业提供有大型企业制造的货物的，视同为大型企业。

3.3 监狱企业

3.3.1 监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）等出具的属于监狱企业的证明文件。

3.4 残疾人福利性单位

3.4.1 符合财政部、民政部中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》财库〔2017〕141 号要求。投标人为残疾人福利性单位，必须提供“残疾人福利性单位声明函”。

3.4.2 成交供应商为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

特别声明：对于未能按照要求填写及未能提供证明资料或提供资料不完整的视同未提供。

如有虚假骗取政策性优惠，将依法承担相应责任。

（四）、综合评分（详见“评审标准和方法”）

4.1 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

综合评分法，是指响应文件满足采购文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

4.2 综合评分法评审标准中的分值设置应当与评审因素的量化指标相对应。采购文件中没有规定的评审标准不得作为评审依据。

评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

（五）、推荐成交候选供应商

5.1 磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上成交候选供应商，并编写评审报告。

5.2 符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款情形的，可以推荐 2 家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

（六）、编写评审报告

评审报告应当包括以下主要内容：

6.1 邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；

6.2 响应文件开启日期和地点；

6.3 获取采购文件的供应商名单和磋商小组成员名单；

6.4 评审情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件评审情况、磋商情况、报价情况等；

6.5 提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

（七）、终止采购

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

7.1 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

7.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

7.3 除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

在采购活动中因重大变故，采购任务取消的，采购人或者采购代理机构应当终止采购活动，通知所有参加采购活动的供应商，并将项目实施情况和采购任务取消原因报送本级财政部门。

附表 1：资格性审查标准

项目名称：海口市秀英区长流镇康安村委会永桂村饮用水管改造项目

项目编号：2022-HZZB-420

序号	审查项目	评议内容	供应商
1	在中华人民共和国注册的、具有独立承担民事责任能力	【提供最新的营业执照副本、组织机构代码证副本、税务登记证副本或三证合一营业执照副本】；	
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	【提供 2021 年度经会计事务所审核的财务审计报告或 2022 年任意 3 个月或 1 个季度的企业财务报表，新成立公司按实际情况提供】；	
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	【提供 2022 年任意 3 个月的企业纳税凭证及社保缴费凭证】	
4	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	【提供承诺函加盖单位公章】；	
5	供应商提供参加政府采购活动前三年内，在经营活动中无重大违法违规行为记录。（成立不足三年的从成立之日起算）	【提供声明函加盖单位公章】；	
6	必须为未被列入信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）的“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”、“政府采购严重违法失信名单”和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）的“政府采购严重违法失信行为记录名单”的供应商	【提供查询结果网页截图加盖单位公章，查询起始日期为磋商公告发布之日起】；	
7	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动	【提供承诺函加盖单位公章】；	
8	本项目不接受联合体响应且不允许转包、分包	【提供承诺函加盖单位公章】；	
9	法律、行政法规规定的其他条件	【提供承诺函加盖单位公章】	

10	本次投标要求供应商具有建设主管部门核发的市政公用工程施工总承包叁级或以上资质和有效的安全生产许可证，并在人员、设备、资金等方面具有相应的施工能力	【提供资质证书复印件加盖公章、有效的安全生产许可证复印件加盖单位公章】；	
11	供应商拟派项目负责人（项目经理）须具备本单位注册的市政公用工程专业贰级或以上建造师资格，要求未担任其他在施建设工程项目的项目负责人（项目经理）	【提供建造师注册证复印件、身份证复印件、项目经理无在建项目承诺书及人员在投标单位近3个月内任意1个月的社保证明复印件】；	
12	提供在海南省住房和城乡建设厅海南省房屋建筑工程全过程监管信息平台完成《海南省建筑企业诚信档案手册》登记	【提供网站打印加盖单位公章证明】。	
13	本项目专门面向中小企业、监狱企业、残疾人福利性单位	【提供中小企业声明函或监狱企业证明文件或残疾人福利性单位声明函加盖单位公章】；	
结论			

1、在表中的各项只需填写“√/通过”或“×/不通过”。

2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是√/通过的，填写“合格”；只要其中有一项是×/不通过的，填写“不合格”。

3、结论是合格的，才能进入下一轮；不合格的被淘汰。

附表 2：符合性审查标准

项目名称：海口市秀英区长流镇康安村委会永桂村饮用水管改造项目

项目编号：2022-HZZB-420

序号	审查项目	评议内容	供应商
1	响应文件的有效性、完整性	是否符合磋商文件的样式、格式和签署要求且内容完整无缺漏	
2	报价项目完整性	是否对本项目内所有的内容进行响应，漏报其响应将被拒绝；报价是否有效	
3	响应有效期	是否满足磋商文件要求	
4	工期	是否满足磋商文件要求	
5	工程质量要求	是否满足磋商文件要求	
6	其他	无其他无效投标认定条件	
结论			

- 1、在表中的各项只需填写“√/通过”或“×/不通过”。
- 2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是√/通过的，填写“合格”；只要其中有一项是×/不通过的，填写“不合格”。
- 3、结论是合格的，才能进入下一轮；不合格的被淘汰。

评审标准和方法

本项目的评审办法采用综合评分法。满分为 100 分，其中：价格 30 分、商务、技术 70 分。综合得分最高者为第一成交候选人。

一、报价部分（30 分）

1、价格得分计算公式：

综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算。

磋商基准价为满足采购文件要求且最后报价最低的供应商的价格

磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×30%×100

注：1）价格得分取小数点后两位，四舍五入。

2）有效磋商响应方为：未被磋商小组判定为无效相应的磋商响应方。

二、技术、商务部分（70 分）

技术、商务评分表

项目名称：海口市秀英区长流镇康安村委会永桂村饮用水管改造项目

项目编号：2022-HZZB-420

序号	评审内容	详细评审	
1	分值构成 (总分 100 分)	投标报价：30 分； 施工组织设计：50 分； 项目管理机构：10 分； 类似业绩：10 分；	
2	投标报价 (30 分)	满足磋商文件要求且价格最低的投标价为基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：价格分=(基准价 / 投标报价) × 价格权值 × 100	
	施工组织设计 (50 分)	质量管理体系与措施 (10 分)	根据供应商提供的质量管理体系与措施进行比较得分： A. 质量管理体系与措施科学合理，适用性强，思路清晰，内容全面，能够根据实际情况制订，满足采购人的需要，考虑问题周全，实施过程务实，各项指标均能完成；

			<p>8-10 分</p> <p>B. 质量管理体系与措施基本能够满足采购需要，操作性不强；4-7 分</p> <p>C. 质量管理体系与措施不合理；1-3 分</p> <p>D. 不提供者得 0 分</p>
		<p>施工方案与技术措施 (10 分)</p>	<p>根据供应商提供的施工方案与技术措施进行比较得分：</p> <p>A. 施工方案与技术措施科学合理，适用性强，思路清晰，内容全面，能够根据实际情况制订，满足采购人的需要，考虑问题周全，实施过程务实，各项指标均能完成；8-10 分</p> <p>B. 施工方案与技术措施基本能够满足采购需要，操作性不强；4-7 分</p> <p>C. 施工方案与技术措施不合理；1-3 分</p> <p>D. 不提供者得 0 分</p>
		<p>安全管理体系与措施 (10 分)</p>	<p>根据供应商提供的安全管理体系与措施进行比较得分：</p> <p>A. 安全管理体系与措施科学合理，适用性强，思路清晰，内容全面，能够根据实际情况制订，满足采购人的需要，考虑问题周全，实施过程务实，各项指标均能完成；8-10 分</p> <p>B. 安全管理体系与措施基本能够满足采购需要，操作性不强；4-7 分</p> <p>C. 安全管理体系与措施不合理；1-3 分</p> <p>D. 不提供者得 0 分</p> <p>未提供方案的不得分</p>
		<p>环保管理体系与措施 (10 分)</p>	<p>根据供应商提供的环保管理体系与措施进行比较得分：</p> <p>A. 环保管理体系与措施科学合理，适用性</p>

		<p>强，思路清晰，内容全面，能够根据实际情况制订，满足采购人的需要，考虑问题周全，实施过程务实，各项指标均能完成；8-10 分</p> <p>B. 环保管理体系与措施基本能够满足采购需要，操作性不强；4-7 分</p> <p>C. 环保管理体系与措施不合理；1-3 分</p> <p>D. 不提供者得 0 分</p>
	<p>工程进度计划与措施 (10 分)</p>	<p>根据供应商提供的工程进度计划与措施进行比较得分：</p> <p>A. 工程进度计划与措施科学合理，适用性强，思路清晰，内容全面，能够根据实际情况制订，满足采购人的需要，考虑问题周全，实施过程务实，各项指标均能完成；8-10 分</p> <p>B. 工程进度计划与措施基本能够满足采购需要，操作性不强；4-7 分</p> <p>C. 工程进度计划与措施不合理；1-3 分</p> <p>D. 不提供者得 0 分</p>
4	<p>项目管理机构 (10 分)</p>	<p>1、技术负责人具有市政公用工程相关专业中级或以上职称得 5 分； (提供相关证书复印件并加盖公章及在投标单位近 3 个月内任意 1 个月的社保证明复印件作为得分依据，不提供不得分)。</p> <p>2、配备人员：施工员 1 人、质量员 1 人、安全员 1 人、资料员 1 人， 配备齐全得 5 分；未配备齐全不得分。本项满分 5 分。 (提供相关证书复印件并加盖公章及在投标单位近 3 个月内任意 1 个月的社保证明复印件为得分依据，不提供不得分)。</p>
5	<p>类似业绩 (10 分)</p>	<p>2019 年 1 月 1 日至今，供应商承担的类似项目业绩，每提供一项得 5 分，满分 10 分。 证明材料：中标（成交）通知书或施工合同复印件加盖公章，不提供不得分。</p>

第六部分 图纸（如有）

本项目按图施工，图纸另册提供。

第七部分 磋商响应文件格式

（磋商响应文件格式是采购文件的通用格式。供应商应根据采购项目性质的不同，提交与本项目相关的格式文件或按符合本行业惯例的格式提交格式文件。与本项目无关的格式文件可以忽略。）

(正本/副本)

海口市秀英区长流镇康安村委会永桂村

饮用水管改造项目

项目编号：2022-HZZB-420

磋商响应文件

供应商： (加盖公章)

法定代表人或其授权委托人： (签字或盖章)

日期： 年 月 日

一、报价文件

1、报价函

(一) 报 价 函

海口市秀英区乡村振兴局 、衡正国际工程咨询有限公司：

我们仔细阅读并全面研究了_____（项目编号：____）采购文件，决定响应采购文件的邀请，参与本项目。

1、我方愿意以人民币（大写）_____元（¥ _____）的总报价，工期__日
历天，按合同约定实施和完成承包工程，修补工程中的任何缺陷，工程质量达到_____。

2、我们充分理解并完全接受合同协议书中的各项约定，没有任何异议，不附加任何条件。

3、如果我们被授予合同，我们将严格履行合同规定的责任和义务，保证按期、按质、按量完成合同义务。

4、我们同意按采购文件中的规定，本响应文件的有效期限为开启响应文件后_天。

5、我们愿意提供采购方在采购文件中要求的所有资料。

6、我们愿意遵守采购公告及采购文件中明示的收费标准。

7、我们承诺响应文件在提交响应文件截止时间后至磋商有效期截止前保持有效，不作任何更改和变动。

供应商：（填写名称并盖章）

法定代表人或授权委托人：（签字或盖章）

地址：

邮政编码：

联系人：

联系电话：

电子邮件：

传真：

日期： 年 月 日

(二) 报价函附录

序号	条款名称	合同条款号	约定内容	备注
1	项目经理	/	姓名: _____	
2	工期	/	天数: _____日历天	
3	/	/	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	

2、报价一览表

报价一览表

项目编号：

金额单位：元

序号	项目名称	初次报价（元）	备注
1		小写：	
		大写：	
计划工期：_____日历天			
磋商响应报价为完成本项目所有服务内容在内的一切费用的总报价。			

备注：此表内容不可更改，必须如实完整填写。

供应商：（填写名称并盖章）

法定代表人或授权委托人：（签字或盖章）

日期：

3、工程量清单

说明：工程量清单参考第四部分“工程量清单附件”中的相关清单表格格式填写。

供应商：（填写名称并盖章）

法定代表人或授权委托人：（签字或盖章）

日期：

二、商务响应文件

1. 法定代表人身份证明及授权委托书

1.1 法定代表人身份证明

磋商响应方名称： _____

地 址： _____

姓 名： _____ 性别： _____ 职务： _____：

身份证号码： _____系 _____的法定代表人。

特此证明。

附法定代表人身份证人像面
复印件

附法定代表人身份证国徽面
复印件

磋商响应方名称（加盖公章）： _____

日 期： ____年____月____日

1.2 授权委托书

致：

本人_____（姓名）系_____（供应商全称）法定代表人，兹委派我单位_____（全权代表姓名）参加贵方组织的_____采购项目（项目编号：_____）的竞争性磋商采购活动，全权代表我单位处理本次磋商中的有关事务。本授权书于签字盖章后生效，特此声明。

委托期限：_____年 月 日至_____年 月 日。

授权人无转委托。

附全权代表情况：

姓名：_____ 性别：_____ 身份证号码：_____：

部门：_____ 职务：_____：

通讯地址：_____ 邮政编码：_____：

移动电话：_____ 固定电话：_____：

授权代表：_____（签字或盖章）_____

附被委托人身份证人像面复
印件

附被委托人身份证国徽面复
印件

磋商响应方（盖章）：

_____年 月 日

法定代表人（签字或盖章）：

_____年 月 日

2. 商务要求响应表

说明：供应商应逐条对应磋商文件第四部分“采购需求”，包括完成时间、付款方式等内容，并根据实际情况如实填写本表格。未列入下表的视作供应商不响应。**供应商必须根据实际情况如实填写，评审委员会如发现有虚假描述的，该供应商文件无效。**

序号	磋商文件要求	响应文件应答	偏离情况	备注
1				
2				
3				
4				
5				
	...			

供应商名称（公章）：

法定代表人或其委托代理人（签字）：

注：1、此表为表样，行数可自行添加，但表式不变。

2、供应商在“响应文件应答”中填写所投服务/项目的服务需求/功能描述情况。

3、偏离情况说明分正偏离、完全响应、负偏离，分别表示优于要求、满足要求、不满足要求。**评委评审时不能只根据供应商填写的偏离情况说明来判断是否响应**，而应认真查阅“响应文件应答”内容以及相关的技术资料判断是否满足要求。

3. 项目管理机构

(一) 项目管理机构组成表

职务	姓名	职称	执业或职业资格证明				备注
			证书名称	级别	证号	专业	

供应商：（填写名称并盖章）

法定代表人或授权委托人：（签字或盖章）

日期：

(二) 主要人员简历表

“主要人员简历表”中的项目经理应附建造师注册证复印件、身份证复印件及人员在投标单位近3个月内任意1个月的社保证明复印件；技术负责人应附职称证复印、身份证复印件及在单位近3个月内任意1个月的社保证明复印件；其他主要人员应附岗位证书及在单位近3个月内任意1个月的社保证明复印件。

姓名		年龄		学历	
职称		职务		拟在本合同任职	
毕业学校	年毕业于 学校 专业				
主要工作经历					
时间	参加过的类似项目		担任职务		发包人及联系电话

供应商：（填写名称并盖章）

法定代表人或授权委托人：（签字或盖章）

日期：

(三) 项目经理无在建项目承诺书

_____ (招标人名称)：

我方在此声明，我方拟派往_____ (项目名称) ___/___ 标段 (以下简称：“本工程”) 的项目经理_____ (项目经理姓名) 现阶段没有担任任何在施建设工程项目的项目经理。

我方保证上述信息的真实和准确，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切法律后果。

特此承诺

供应商： (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人： (签字)

年 月 日

4. 供应商基本情况表

供应商基本情况表

供应商名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间				员工总人数：		
企业资质等级				其中	项目经理	
营业执照号					高级职称人员	
注册资金					中级职称人员	
开户银行					初级职称人员	
账号					普通职工	
经营范围						
备注						

供应商：（填写名称并盖章）

法定代表人或授权委托人：（签字或盖章）

日期：

5. 相关证明材料

(一)、资格证明文件

1、在中华人民共和国注册的、具有独立承担民事责任能力【提供最新的营业执照副本、组织机构代码证副本、税务登记证副本或三证合一营业执照副本】；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度【提供 2021 年度经会计事务所审核的财务审计报告或 2022 年任意 3 个月或 1 个季度的企业财务报表，新成立公司按实际情况提供】；

3、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录【提供 2022 年任意 3 个月的企业纳税凭证及社保缴费凭证】；

4、具有履行合同所必须的设备和专业技术能力【提供承诺函加盖单位公章】；

5、供应商提供参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（成立不足三年的从成立之日起算）【提供承诺函加盖单位公章】；

6、必须为未被列入信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)的“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”、“政府采购严重违法失信名单”和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)的“政府采购严重违法失信行为记录名单”的供应商【提供查询结果网页截图加盖单位公章, 查询起始日期为磋商公告发布之日起】；

7、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动【提供承诺函加盖单位公章】；

8、本项目不接受联合体响应且不允许转包、分包【提供承诺函加盖单位公章】；

9、法律、行政法规规定的其他条件【提供承诺函加盖单位公章】；

10、本次投标要求供应商具有建设主管部门核发的市政公用工程施工总承包叁级或以上资质和有效的安全生产许可证，并在人员、设备、资金等方面具有相应的施工能力【提供资质证书复印件加盖公章、有效的安全生产许可证复印件加盖单位公章】；

11、供应商拟派项目负责人（项目经理）须具备本单位注册的市政公用工程专业贰级或以上建造师资格，要求未担任其他在施建设工程项目的项目负责人（项目经理）【提供建造师注册证复印件、身份证复印件、项目经理无在建项目承诺书及人员在投标单位近 3 个月内任意 1 个月的社保证明复印件】；

12、提供在海南省住房和城乡建设厅海南省房屋建筑工程全过程监管信息平台完成《海南省建筑企业诚信档案手册》登记，【提供网站打印加盖单位公章证明】。

(二)、评分有关证明材料（按采购文件相关要求提供）

(三)、采购文件规定的或供应商认为其它需要提供的内容

备注：本小节要求的相关证明材料，如果采购文件给定的格式中已经涉及相关材料，无需再重复提供。

6、供应商类似项目业绩一览表

供应商类似项目业绩一览表

年份	用户名称	项目名称	完成时间	合同金额	完成项目质量	备注

注：供应商（仅限于供应商自己实施的）以上业绩需提供中标(成交)通知书或合同复印件加盖公章。

供应商：（填写名称并盖章）

法定代表人或授权委托人：（签字或盖章）

日期：

7、反商业贿赂承诺书

反商业贿赂承诺书

我公司郑重承诺：

在_____工程磋商项目采购活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本磋商项目。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费和宴请等；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与磋商的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

供应商：（填写名称并盖章）

法定代表人或授权委托人：（签字或盖章）

日期：

9、无重大违法犯罪记录声明

无重大违法犯罪行为记录声明

本公司郑重声明，我方在参加政府采购活动前三年内，在经营活动中无重大违法犯罪行为记录。

供应商（填写名称并盖章）：

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：

日期：

10、信用查询记录

信用查询记录

根据财库（2016）2017/4/17125号文的规定，各磋商响应方需通过“信用中国”网站（<http://www.creditchina.gov.cn/>）或中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）查询信用记录，并打印网站查询结果的截图（**查询时间必须为磋商公告发布之日起**）。对列入“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”、“政府采购严重违法失信名单”和“政府采购严重违法失信行为记录名单”的供应商拒绝其参与政府采购活动（提供网站截图）；

供应商（填写名称并盖章）：

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：

日期：

11、附件：中小企业声明函（如有）

中小企业声明函（工程、服务）

中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加____（单位名称）的____（项目名称、项目编号及包号）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.____（标的名称），属于____（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为____（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元¹，资产总额为_____万元¹，属于____（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.____（标的名称），属于____（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为____（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元¹，资产总额为_____万元，属于____（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期： 年 月 日

1 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

12、残疾人福利性单位声明函

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商（填写名称并盖章）：

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：

日期：

13、中小企业（监狱企业）声明函

（非中小企业（监狱企业）可不提供）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）或《政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型或监狱）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）或《政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型或监狱）企业。

2. 本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物及服务，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型或监狱）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

三、技术响应文件

1、施工组织设计

包含但不限于以下内容：

- 1、质量管理体系与措施
- 2、施工方案与技术措施
- 3、安全管理体系与措施
- 4、环保管理体系与措施
- 5、工程进度计划与措施

供应商（填写名称并盖章）：

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：

日期：

2、供应商认为需要提供的其它文件

报价函

二次报价函（最终报价）

项目名称：海口市秀英区长流镇康安村委会永桂村饮用水管改造项目

项目编号：2022-HZZB-420

1、最终报价为：

人民币（大写）_____

人民币（小写）（¥）_____元

2、其它承诺

其余部分均以已递交的响应文件为准。

供应商全称：

法定代表人或其委托代理人（签字）：

日期： 年 月 日

说明： 供应商若成交后，还需再提供此最终报价的工程量清单。