

# 招 标 文 件

采购方式：公开招标

项目编号：LWZB2022-07-02

项目名称：海南省社会保险服务中心风险防控项目

采购单位：海南省社会保险服务中心

海南六维招标代理有限公司编制

2022年07月

# 目 录

第一章	招标公告 .....	3
第二章	投标人须知 .....	7
第三章	用户需求书 .....	23
第四章	评标办法及标准 .....	30
第五章	合同条款及格式 .....	39
第六章	投标文件内容及格式 .....	43

# 第一章 招标公告

## 项目概况

海南省社会保险服务中心风险防控项目的潜在投标人应到海南政府采购网([www.ccgp-hainan.gov.cn](http://www.ccgp-hainan.gov.cn))-海南省政府采购电子化交易管理系统(新)获取采购文件,并于2022年08月11日08时30分前提交响应文件。

## 一、项目基本情况

1. 项目编号: LWZB2022-07-02
2. 招标编号: LWZB2022-07-02
3. 政府采购计划编号: /
4. 采购计划备案文号: /
5. 项目名称: 海南省社会保险服务中心风险防控项目
6. 预算金额: 3000000.00 元 (超出采购预算金额的投标按无效响应处理)
7. 最高限价: 3000000.00元
8. 采购需求: 详见第三章《用户需求书》
9. 合同履行期限: 第一、二、三、五项工作需在2022年11月15日前完成全部工作要求;第四项工作需在2022年9月15日前完成全部工作要求;第六个项目视实际情况组织开展。
10. 本项目(不接受)联合体投标

## 二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求: 支持《政府采购促进中小企业发展暂行办法》、《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》、

《关于信息安全产品实施政府采购的通知》、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》。

3. 本项目的特定资格要求:

3.1 在中华人民共和国注册, 具有独立承担民事责任能力(提供营业执照或事业单位法人证书);

3.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度(提供 2022 年至今任意 1 个月的财务报表并加盖公章)

3.3 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录(提供 2022 年至今任意 1 个月的税收、社保记录凭证并加盖公章, 无税收月份提供零申报表);

3.4 参加政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录、环保类行政处罚记录(需提供书面声明函并加盖公章);

3.5 本项目不接受被列入信用中国网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))的“失信被执行人”、“重大税收违法失信主体名单”、“政府采购严重违法失信行为记录名单”和中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))的“政府采购严重违法失信行为记录名单”的投标人。(查询渠道: 通过“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))和中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))查询。打印网站查询结果, 查询时间应在公告时间后投标截止时间前并加盖公章);

3.6 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力(提供承诺函加盖公章)

3.7 购买本项目招标文件并按时提交投标保证金。

### 三、获取采购文件

1. 时间: 2022-7-22 00:00:00 至 2022-7-28 23:59:59, 每天上午 00:00 至 12:00, 下午 12:00 至 24:00 (北京时间, 法定节假日除外)

2. 地点: 海南政府采购网([www.ccgp-hainan.gov.cn](http://www.ccgp-hainan.gov.cn))-海南省政府采购电子化交易管理系统(新)

3. 方式：网上下载

4. 售价：500 元（文件售后不退）。

#### 四、响应文件提交

1. 截止时间：2022 年 8 月 11 日 08 时 30 分（北京时间）

2. 地点：海口市美兰区蓝天路 51 号京航大酒店 5 楼开标室 1

#### 五、开启

1. 时间：2022 年 8 月 11 日 08 时 30 分（北京时间）

2. 地点：海口市美兰区蓝天路 51 号京航大酒店 5 楼开标室 1

#### 六、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

#### 七、其他补充事宜

1. 按以下步骤报名并获取文件：

（1）网上注册：投标人须在海南省政府采购网 ([www.ccgp-hainan.gov.cn](http://www.ccgp-hainan.gov.cn)) 中的海南省政府采购电子化交易管理系统(新)平台进行注册；

（2）登陆交易平台进行报名并下载查看电子版的招标文件；

（3）报名登记并缴纳报名费：至海南六维招标代理有限公司填写报名登记表并缴纳报名费；

（4）报名登记时间、地点、材料

1) 现场登记时间：2022 年 7 月 22 日至 2022 年 7 月 28 日，每天上午 8:30 至 12:00，下午 14:30 至 17:00（北京时间，法定节假日除外）；

2) 地点：海口市美兰区美祥路 9 号盛贤景都 9 栋 2302 室；

3) 材料：需提供网上报名的营业执照副本复印件、法定代表人授权委托书、被委托人身份证（正反面）（以上材料均需加盖单位公章）。注：未按时在系统平台注册报名、未到海南六维招标代理有限公司进行报名登记并缴纳报名费的，均视

为无效报名。

2. 本项目采购信息发布媒体：海南省政府采购网。

3. 有关本项目文件的补遗、澄清及变更信息以上述网站公告与下载为准，采购代理机构不再另行通知，招标文件与更正公告的内容相互矛盾时，以最后发出的更正公告内容为准。

#### 八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

##### 1. 采购人信息

名 称：海南省社会保险服务中心

地 址：海口市美兰区金坡路4号

联系方式：李先生 0898-65251223

##### 2. 招标代理机构信息

名 称：海南六维招标代理有限公司

地 址：海口市美兰区美祥路9号盛贤景都9栋2302室

联系方式：肖先生 0898-66753261

##### 3. 项目联系方式

项目联系人：肖先生

电 话：0898-66753261

## 第二章 投标人须知

### 投标人须知前附表

序号	项目	内 容
1	采购人	采购人： <u>海南省社会保险服务中心</u> 地 址： <u>海口市美兰区金坡路4号</u> 联系人：李先生 联系方式： <u>0898-65251223</u>
2	采购代理机构	代理机构： <u>海南六维招标代理有限公司</u> 地 址： <u>海口市美兰区美祥路9号盛贤景都9栋2302室</u> 联系人：肖先生 联系方式： <u>0898-66753261</u>
3	投标人资格要求	一、投标人资质条件、能力： 1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定： 2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：支持《政府采购促进中小企业发展暂行办法》、《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》、《关于信息安全产品实施政府采购的通知》、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》。 3. 本项目的特定资格要求： 3.1、 <u>在中华人民共和国注册，具有独立承担民事责任能力(提供营业执照或事业单位法人证书)；</u> 3.2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供2022年

		<p>至今任意 1 个月的财务报表并加盖公章)</p> <p>3.3、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供 2022 年至今任意 1 个月的税收、社保记录凭证并加盖公章，无税收月份提供零申报表）；</p> <p>3.4、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录、环保类行政处罚记录（需提供书面声明函并加盖公章）；</p> <p>3.5 、本 项 目 不 接 受 被 列 入 信 用 中 国 网 站 (<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>)的“失信被执行人”、“重大税收违法失信主体名单”、“政府采购严重违法失信行为记录名单”和中国政府采购网(<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>)的“政府采购严重违法失信行为记录名单”的投标人。（查询渠道：通过“信用中国”网站（<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>）和中国政府采购网（<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>）查询。打印网站查询结果，查询时间应在公告时间后投标截止时间前并加盖公章）；</p> <p>3.6、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺函加盖公章）</p> <p>3.7、购买本项目招标文件并按时提交投标保证金。</p>
4	是否接受 联合体投标	不接受
5	采购人书面澄清的时间	投标截止时间前 15 日
6	现场考察	不组织
7	投标文件 有效期	60 日历天（从投标截止之日算起）



8	<p><b>投标保证金</b> (不作要求)</p>	<p>投标保证金形式：支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。</p> <p>投标保证金金额：<b>10000.00 元</b></p> <p>投标保证金信息：</p> <p>户 名：海南六维招标代理有限公司</p> <p>账 号：2201 0230 0920 0020 962</p> <p>开户行：中国工商银行股份有限公司海口海甸二东路支行</p> <p>要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 任何以个人账户或个人名义汇入(自然人投标的情形除外)的保证金，视为提交无效，导致其投标无效或被拒收投标文件所产生的一切后果均由投标人承担。</li> <li>2. 汇款备注：项目编号或项目名称投标保证金。</li> <li>3. 若投标人的标保证金为金融机构、担保机构出具的保函，其文本格式不限，但相关内容不得背离招标文件约定的实质性内容，出具保函的机构须为中国境内注册的合法有效机构。投标文件中须附保函复印件并加盖公章，保函原件于开标现场提交。</li> </ol>
9	<p><b>开标一览表</b></p>	<p>① “开标一览表”当中的响应总价必须与“分项报价明细表”当中的“总价”保持一致；</p> <p>② “开标一览表”的格式不得自行增减内容，否则自行承担响应无效的风险。</p>
10	<p><b>投标文件份数</b></p>	<p>投标文件固定装订，正本 1 份、副本 4 份、电子版 U 盘 1 份（要求提供 PDF 格式，电子版文件应为正本签名盖章后的扫描件）。</p>
11	<p><b>响应文件封套上注明</b></p>	<p>响应文件：正本或副本或唱标信封响应文件</p> <p>项目名称：_____</p>

		项目编号： _____ 投标人的名称（加盖公章）： _____ 投标人联系人姓名、联系电话： _____ 于_____（开标时间）_____前不得开启
12	<b>评标委员会的组成</b>	由采购人代表和从海南省综合评标专家库中随机抽取的相关专家共 5 人以上单数组成，其中，技术、经济等方面的专家人数不得少于成员总数的 2/3。该评标委员会独立评审，负责评审所有投标文件并确定中标候选人，提交评标报告。
13	<b>备选投标方案</b>	不接受备选投标方案
14	<b>招标服务费</b>	<p>根据《国家发展改革委关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》发改价格〔2015〕299 号文件规定，经与招标人协商，招标代理机构的招标代理服务费参照国家发展计划委员会计价格[2002]1980 号《关于印发〈招标代理服务收费管理暂行办法〉的通知》收费标准，向<b>中标人收取 31000.00 元</b>。</p> <p>中标人须在中标公告之日起至领取《中标通知书》前向招标代理机构支付代理服务费，若逾期未付，则中标人还须向招标代理机构支付违约金，违约金以代理费为基数自中标公告公示期满之日起至付清代理服务费之日止按每日 3%计算，且招标代理机构有权拒绝向中标人发放《中标通知书》、在采购合同上拒签或盖章，因此造成的法律责任均由中标人承担。</p>
15	<b>验收要求</b>	按采购文件及采购人要求进行验收。

## 一、总则

### 1. 名词解释

1.1 采购人：见投标人须知前附表

1.2 采购代理机构：见投标人须知前附表

1.3 投标人：是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

### 2. 适用范围

本招标文件仅适用于采购代理机构组织的本次招标投标活动

### 3. 合格的投标人

3.1 凡有能力按照本招标文件规定的要求交付货物和服务的投标单位均为合格的投标人。

3.2 投标人参加本次政府采购活动应当符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定，并具备本招标文件第一章“投标人资格要求”规定的条件。

3.3 投标人应遵守中华人民共和国的有关法律、法规。

3.4 信用信息查询渠道：

3.4.1 通过信用中国（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国执行信息公开网（<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>）、中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）查询投标人信用记录，投标人被列入“重大税收违法失信主体名单”、“失信被执行人”、“政府采购严重违法失信行为记录名单”及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，应当拒绝其参与政府采购活动。

3.5 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

3.6 依据《中华人民共和国财政部令第 87 号——政府采购货物和服务招标投标管理办法》第三十一条 采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人。招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在招标文件中载明。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前两款规定处理。

#### 4. 联合体投标（如有）

4.1 联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。

4.2 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

4.3 本项目不接受联合体投标。

#### 5. 招标文件的解释和投标费用

5.1 本招标文件由采购代理机构负责解释。

5.2 投标费用：无论招标投标过程中的做法和结果如何，投标人均自行承担所有与参加投标有关的全部费用。

## 二、招标文件

### 6. 招标文件的组成

#### 6.1 招标文件由六部分组成，包括：

第一章 招标公告

第二章 投标人须知

第三章 用户需求书

第四章 评标办法及标准

第五章 合同条款及格式

第六章 投标文件内容及格式

请仔细检查招标文件是否齐全，如有缺漏，请立即与采购代理机构联系解决。

6.2 投标人被视为充分熟悉本招标项目所在地的与履行合同有关的各种情况，包括自然环境、气候条件、劳动力及公用设施等，本招标文件不再对上述情况进行描述。

6.3 投标人必须详阅招标文件的所有条款、文件及表格格式。投标人若未按招标文件的要求和规范编制、提交投标文件，将有可能导致投标文件被拒绝接受，所造成的负面后果由投标人负责。

6.4 投标人澄清截止时间：应当在投标截止时间 15 日前提出。

7. 招标文件的澄清 若投标人对招标文件有疑点，可用书面形式（包括信函、传真、电传，下同）在购买招标文件后 5 个工作日内向采购代理机构提出，采购代理机构将以书面形式进行答复，同时采购代理机构有权将答复内容（包括所提问题，但不包括问题来源）分发给所有购买了同一招标文件的投标人。

### 8. 招标文件的更正或补充

8.1 在投标截止时间前十五天，采购代理机构均可对招标文件用更正公告的方式进行修正。

8.2 对招标文件的更正，将在招标信息发布公告媒介上通知所有投标人。更正公告将作为招标文件的组成部分，对所有投标人有约束力。

8.3 当招标文件与更正公告的内容相互矛盾时，以采购代理机构最后发出的更正公告为准。

8.4 为使投标人有足够的时间按招标文件的更正要求修正投标文件，采购代理机构有权决定推迟投标截止日期和开标时间，并将此变更书面通知所有购买了同一招标文件的投标人。

### 三、投标文件

#### 9. 投标文件的组成

投标文件应按“第6章 投标文件内容和格式”要求编制。

#### 10. 投标报价

10.1 本项目的预算金额为：3000000.00 元（超出采购预算金额的投标按无效响应处理）。

10.2 投标人按照“开标一览表”及“分项报价明细表”的要求填写。

#### 11. 投标保证金

11.1 投标保证金是参加本项目投标的必要条件。

11.2 投标人必须在投标截止时间前将投标保证金转入指定账户或提交银行保函，并注明汇款单位和所投项目的项目名称或项目编号及包号（如有）。

11.3 若投标人不按规定提交投标保证金，其投标文件将被拒绝接受。

#### 11.4 投标保证金的退还

11.4.1 由采购代理机构按照相关规定退还。

11.5 发生下列情况之一，投标保证金将不予退还：

（1）投标人在投标有效期内撤回投标文件的；

- (2) 投标人不按本章规定签订合同的；
- (3) 投标人提供虚假材料谋取中标、成交的；
- (4) 与采购人、其它投标人或者采购代理机构恶意串通的；
- (5) 向采购人、采购代理机构、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益的；

## 12. 投标有效期

12.1 投标有效期为从投标截止之日起计算的 60 天，有效期短于此规定的投标文件将被视为无效。

12.2 在特殊情况下，采购代理机构可于投标有效期满之前，征得投标人同意延长投标有效期，要求与答复均应以书面形式进行。投标人可以拒绝接受这一要求而放弃投标，投标保证金将尽快无息退还。同意这一要求的投标人，无需也不允许修改其投标文件，但须相应延长投标保证金的有效期。受投标有效期制约的所有权利和义务均应延长至新的有效期。

## 13. 投标文件的数量、签署及形式。

13.1 投标文件固定装订。其中正本 1 份，副本 4 份，电子版 U 盘 1 份，电子介质的投标文件与纸质投标文件具有同等的法律效力。

13.2 投标文件须按招标文件的要求执行，每份投标文件均须在封面上清楚标明“正本”或“副本”字样，“正本”和“副本”具有同等的法律效力；“正本”或“副本”之间如有差异，以正本为准。

13.3 投标文件正本中，文字材料需打印或用不褪色墨水书写。投标文件的正本须经法人代表或授权代表签署和加盖投标人公章。

13.4 投标文件不得涂改和增删，如要修改错漏处，必须由法人代表或授权代表在修改处签字或盖公章。

## 四、投标文件的递交

### 14. 投标文件的密封及标记

14.1 投标人应将投标文件正本、所有副本及投标一览表分别密封在三个投标专用袋（箱）中（正本一包、副本一包、投标一览表一包），并在投标专用袋（箱）上标明“正本”、“副本”、“开标一览表”字样，封口处应加盖骑缝章。

封套上均应写明：见投标人须知前附表

14.2 投标文件未按上述规定书写标记和密封者，采购代理机构不对投标文件被错放或先期启封负责。

### 15. 投标截止时间

15.1 投标人须在投标截止时间前将投标文件送达采购代理机构规定的投标文件递交地点。

15.2 若采购代理机构推迟了投标截止时间，应以公告的形式通知所有投标人。在这种情况下，采购人和投标人的权利和义务均应以新的截止时间为准。

15.3 在投标截止时间后递交的投标文件，采购代理机构将拒绝接受

## 五、开标及评标

### 16 开标

16.1 采购代理机构按招标文件第一章规定的时间和地点进行开标。采购人代表、采购代理机构有关工作人员参加。政府采购主管部门、监督部门、国家公证机关公证员由其视情况决定是否派代表到现场进行监督。

16.2 投标人应委派授权代表参加开标活动，参加开标的代表须持本人身份证件签名报到以证明其出席。未派授权代表或不能证明其授权代表身份的，采购代理机构对投标文件的处理不承担责任。若投标文件未密封，采购代理机构将拒绝接受该投标人的投标文件。



16.3 开标由采购人或者采购代理机构主持，邀请投标人参加。评标委员会成员不得参加开标活动。

开标时，应当由投标人或者其推选的代表检查投标文件密封情况；经确认无误后，由采购人或者采购代理机构工作人员当众拆封，宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容。

投标人不足 3 家的，不得开标。

16.4 开标过程应当由采购人或者采购代理机构负责记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认后随采购文件一并存档。

投标人代表对开标工作和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

16.5 公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查。

合格投标人不足 3 家的，不得评标。

17. 采购项目需要落实的政府采购政策：

《政府采购促进中小企业发展暂行办法》、《节能产品政府采购实施意见》（财库【2004】185号）、《关于环境标志产品政府采购实施的意见》（财库【2006】90号）、《关于信息安全产品实施政府采购的通知》、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》、《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知书》。

17.1 政策优惠条件及要求：根据财政部、工业和信息化部关于《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库【2020】46号）的要求，政府采购项目的政策优惠条件及要求如下：

根据财政部、工业和信息化部关于《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库【2020】46号）的要求，对于非专门面对中小企业的项目，对小型和微型企业的报价给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原价进行评分的基础上增加其价格得分的3%作为其价格分。

享受政策优惠的小型、微型投标人须提供合法有效的“中小企业声明函”原件；未按要求提供的，视为放弃享受小微企业价格扣除优惠政策。

17.2 参加政府采购活动的残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》原件，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，对残疾人福利性单位产品的价格给予6%的扣除，用扣除后的价格参与评审。未提供的，视为放弃享受小微企业价格扣除优惠政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

中标、成交投标人为残疾人福利性单位、中小企业的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》、《中小企业声明函》，接受社会监督。投标人提供的《残疾人福利性单位声明函》、《中小企业声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

17.3 根据《司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）及《海南省财政厅、海南省司法厅关于政府采购支持监狱企业发展的实施意见》（琼财采[2018]611号）的规定，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业。（提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件复印件，提交原件核查）。

17.4 大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体共同参加非专门面向中小企业的政府采购活动的，联合体投标协议中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体投标协议合同总金额30%以上的，可给予联合体

2%的价格扣除。

17.5 联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业享受规定的扶持政策。组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。

17.6 关于强制采购节能产品、信息安全产品和优先采购环境标志产品的要求：

17.6.1 节能产品是指列入财政部、国家发展和改革委员会制定的《节能产品政府采购清单》(中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn/>)等网站发布)，且经过认定的节能产品；信息安全产品是指列入国家质检总局、财政部、认监委《信息安全产品强制性认证目录》，并获得中国国家信息安全产品认证证书的产品；环境标志产品是指列入财政部、国家环保总局制定的《环境标志产品政府采购清单》(中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn/>)等网站发布)，且经过认证的环境标志产品。

17.6.2 提供的产品属于信息安全产品的，投标人应当选择经国家认证的信息安全产品投标，并提供有效的中国国家信息安全产品认证证书复印件。

17.6.3 提供的产品属于政府强制采购节能产品的，投标人应当选择《节能产品政府采购清单》中的产品投标，并提供有效的节能产品认证证书复印件。

17.6.4 提供的产品属于优先采购环境标志产品的，投标人应当选择《环境标志产品政府采购清单》中的产品投标，并提供有效的环境标志产品认证证书复印件。

特别声明:对于未能按照要求填写及未能提供证明资料或提供资料不完整的视同未提供)

## 18. 评标委员会

评标委员会构成：见投标人须知前附表

18.1 采购人或者采购代理机构负责组织评标工作，并履行下列职责：

(一) 核对评审专家身份和采购人代表授权函，对评审专家在政府采购活中的

职责履行情况予以记录，并及时将有关违法违规行为向财政部门报告；

(二) 宣布评标纪律；

(三) 公布投标人名单，告知评审专家应当回避的情形；

(四) 组织评标委员会推选评标组长，采购人代表不得担任组长；

(五) 在评标期间采取必要的通讯管理措施，保证评标活动不受外界干扰；

(六) 根据评标委员会的要求介绍政府采购相关政策法规、招标文件；

(七) 维护评标秩序，监督评标委员会依照招标文件规定的评标程序、方法和标准进行独立评审，及时制止和纠正采购人代表、评审专家的倾向性言论或者违法违规行为；

(八) 核对评标结果，有本办法第六十四条规定情形的，要求评标委员会复核或者书面说明理由，评标委员会拒绝的，应予记录并向本级财政部门报告；

(九) 评审工作完成后，按照规定向评审专家支付劳务报酬和异地评审差旅费，不得向评审专家以外的其他人员支付评审劳务报酬；

(十) 处理和评标有关的其他事项。

采购人可以在评标前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出招标文件所述范围。说明应当提交书面材料，并随采购文件一并存档。

18.2 评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

(一) 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

(二) 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

(三) 对投标文件进行比较和评价；

(四) 确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

(五) 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

18.3 评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确

定其是否满足招标文件的实质性要求。

18.4 评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标报告应当包括以下内容：

- (一) 招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
- (二) 投标人名单和评标委员会成员名单；
- (三) 开标记录和评标情况及说明，包括无效投标人名单及原因；
- (四) 评标结果，确定的中标候选人名单或者经采购人委托直接确定中标人；
- (五) 其他需要说明的情况，包括评标过程中投标人根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者补正，评标委员会成员的更换等。

## 六、授标及签约

### 19. 定标原则

19.1 评标委员会将严格按照招标文件的要求和条件进行评标，根据评标办法推荐出一至三人作为中标候选人，并标明排列顺序。采购人将确定排名第一、第二的中标候选人为中标人并向其授予合同。排名第一、第二的中标候选人因不可抗力或者自身原因不能履行合同，或者中标候选人提供虚假材料或存在其它违规行为的，或者是评标委员会出现评标错误，被他人质疑后证实确有其事的，采购人将把合同授予排名第三的中标候选人，以此类推。

19.2 采购代理机构将在指定的网站上公示成交结果。

### 20. 质疑和投诉

20.1 质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购投标人投诉处理办法》、《财政部关于加强政府采购投标人投诉受理审查工作的通知》及相关规定办理。

### 21. 中标通知

21.1 中标人收到中标通知后，到采购代理机构处办理有关手续。

21.2 中标人收到中标通知书后，须在三个工作日内以书面形式回复采购代理机构，确认中标通知书已收到，逾期不回的，采购代理机构视为中标人已收到中标通知书。

21.3 中标通知书将是合同的一个组成部分。

## 22. 签订合同

22.1 中标人应按中标通知书规定的时间、地点与采购人签订合同，否则投标保证金将不予退还，给采购人和采购代理机构造成损失的，投标人还应承担赔偿责任。

22.2 招标文件、中标人的投标文件及评标过程中有关澄清文件均应作为合同附件。

## 23. 验收

中标人与采购人应严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履行验收管理的指导意见》进行验收。

## 24. 采购代理服务费用：见投标人须知前附表

24.1 本项目不召开答疑会。

# 第三章 用户需求书

## 一、项目概况

为全面贯彻落实党中央、国务院和人社部、国家医保局及省委省政府关于防范和化解重大风险的决策部署，进一步加强社保经办风险管理，更好的落实社保经办风险防控的各项措施，确保社会保险基金安全，根据省财政厅的批复意见，我中心决定委托第三方机构实施下列风险防控项目：一是对社保（医保）经办机构风险防控体系的建设情况进行评估和完善，二是对全省社保（医保）经办机构业务经办风险评估、内审检查，三是对优化社保（医保）经办服务情况进行评估，四是对部分定点医疗机构进行稽核检查，五是对省中心行政经费经济业务活动进行内控风险评估，六是组织风控人员能力提升专题培训。

## 二、服务内容

（一）对社保（医保）经办机构风险防控体系的建设情况进行评估和完善。

工作内容：对我省社保（医保）基金风险防控体系相关政策制度进行梳理，对所涉的业务规程进行检查评估并提出完善的意见建议，进一步优化经办流程，加强内部制约，强化流程控制，查缺补漏，建立科学规范的审核机制，汇编业务经办风险数据库及风险管控规则，并对未来三年全省风控工作进行规划。主要包括：

1. 梳理各险种业务经办风险防控的规章制度和规范要求，汇编印制全省统一的社保（医保）业务经办风险管理规章制度手册；

2. 梳理各险种业务流程，识别流程风险和关键控制点，汇编印制全省统一的社保（医保）业务经办风险防控手册；

3. 针对全业务开展风险点的识别，提出合理化建议，理清风险点防控措施，汇编完整的业务经办风险数据库。组织开展风险评估工作，完善社保（医保）业务经办风险管控规则，设定预警指标和相应的预警阈值，并嵌入业务系统；

4. 以全省统一的风控信息化和风控工作标准化为核心，编制三年（2023-2025）

全省风控工作规划。

（二）对全省社保（医保）经办机构开展业务经办风险评估、内审检查。

工作内容：一是对全省各市县经办机构（含未合并的农保经办机构）的业务经办管理制度、关键环节、风控措施、权责分配等存在的风险进行全面、系统和客观评估；二是判断单位经办业务活动管控措施设计合规性、合理性和有效性，综合评估单位内控环境和经办业务活动领域重要风险，针对重要风险提出风险应对策略。主要内容包

括：

1. 从组织机构及人员配置、授权管理、岗位职责、工作指引及业务流程控制体系、基金财务管理、风控信息报告报送机制、风控信息化、内控监督与改进等方面对各经办机构、医疗服务机构风控基础情况进行检查评价，对检查评估的经办机构分别编制完整全面的风控基础评价底稿；

2. 通过抽样测试、文件检查、业务档案抽查、系统操作检测等方式对各项业务开展内控评价测试工作，编制内控评价底稿，对检查评估的经办机构分别出具内控评价报告和风险管理建议书；

3. 针对违规补缴、违规办理退休、重复领取待遇、死亡冒领等涉及欺诈骗保的高风险业务进行稽核检查，提出问题和整改建议，出具详实、全面、具有针对性的检查报告。

（三）对部分定点医疗机构进行稽核检查。

工作内容：聚焦医保经办高风险业务和“三假”（假病人、假病情、假票据），针对社保基金管理提升年的主要任务，以及定点医疗机构履行医保协议、执行费用结算项目和标准情况进行检查，并根据检查提出改进和完善的意见建议。主要内容包

括：

针对定点医疗机构耗材管理、超标收费、串换项目收费、挂床住院、血透管理、限制支付药品使用情况等以及社会反映涉嫌上述行为线索的经办机构和定点医疗机



构相关业务等进行稽核检查，提出问题和整改建议，对稽核检查的定点医疗机构出具详实、全面、具有针对性的检查报告。

#### （四）对优化社保（医保）经办服务情况进行评估。

对全省社保（医保）经办机构进行暗访体验式评价，实地考察服务大厅环境布置，以参保人身份现场体验和使用服务设施、模拟业务咨询和业务办理，排查经办机构服务情况存在的风险隐患。主要包括：

对全省社保（医保）经办机构进行暗访体验，对照《2022 年度全省社保医保行风建设暗访评价表》分别进行评价打分，收集相关影音资料，然后汇总情况，分别给出意见，并填写《2022 年度全省社保医保行风建设暗访评价最终得分表》。

#### （五）对行政经费经济业务活动进行内控风险评估

工作内容：按照《海南省财政厅关于开展 2021 年度行政事业单位内部控制报告编报工作的通知》的要求，每年要对本单位行政经费经济业务活动进行内控风险评估并编制内控报告。主要包括：

1. 围绕六大经济活动（预算管理、收支管理、政府采购管理、资产管理、建设项目管理及合同管理），从单位层面内部控制、业务层面内部控制、内部控制信息化情况等方面开展对单位内部控制评价工作，编制行政经费管理内部控制评价报告；

2. 协助完善行政经费内部控制制度及流程图，补充预算管理和绩效管理等相关制度；

3. 汇总内控评价中存在的问题和风险，并对存在问题和风险隐患的原因进行分析，提出管理优化建议和改进措施，编制行政经费管理内部控制管理建议书。

#### （六）组织风控人员能力提升专题培训

工作内容：组织全省风控人员赴省外开展风控能力提升培训。通过现场教学、模拟实操、交流讨论等方式，由业内专家学者和具有实操经验的老师讲解业务流程控制、主要风险点及防控措施，分析明确当前风控工作的形势任务和具体要求。进一

步提高思想认识，规范和统一社保（医保）经办风险管理工作，提升风控人员的业务能力。主要包括：

1. 组织赴知名学府（985、211 或风险防控专科院校）实施培训；
2. 邀请风控专家学者或业内专业人士（副教授及以上职称或风险防控专业高级资质）授课；
3. 协调相关机构进行现场观摩和模拟实操等；
4. 对参训人员学习成果进行考核，并授予培训证书；
5. 负责培训工作的组织和后勤保障工作（包括但不限于负责学员培训期间食宿及往返）。

### 三、第三方服务机构要求

（一）在中华人民共和国注册，具有独立承担民事责任的能力。

（二）应标机构以工作小组为单位开展工作，每个工作小组需配备具有注册内部审计师、注册会计师、国家内控风险管理师或同等资质人员 1 名，助理人员 2 名；参加医保稽核检查项目的小组还需配备 1-2 名主治医师（中级职称）及以上资质人员。应标机构应至少配备 8 个工作小组同时开展工作。

（三）应标机构应配备专职项目负责人和驻场项目经理各一名，项目负责人须具备丰富的社保风控项目及信息化咨询项目工作经验，驻场项目经理须具备丰富的内部控制与风险管理体系建设及风控信息化咨询领域工作经验，对项目有深刻理解、具备较强沟通能力和较高的职业化水准，至少 2/3 以上工作小组成员具有社会保险、财务、审计专业、信息化建设教育或工作背景，熟悉社会保险经办业务，相关服务经验的优先考虑。

（四）应标机构必须具有医疗机构风控项目服务经验，具有大型医疗机构风控项目服务经验的优先考虑。

（五）应标机构必须具有行政事业单位风控项目服务经验，有厅局级事业单位内

控评价服务经验的优先考虑。

（六）应标机构具有厅局级行政事业单位或大型企业风控信息系统实施业绩的优先考虑。

（七）应标机构应具备会议培训等相关经验，同时需组织实施过大型培训服务。有社保经办机构风控项目服务经验的优先考虑。

（八）报价供应商进场实施须服从采购人单位的工作安排，并做好与其他实施单位的协调配合工作，确保项目的质量、进度。

（九）应标机构要严格落实保密要求，并在应标前签订保密协议。不得将检查评估所涉及的资料、数据、检查评估结果向第三方泄露，不得将评估成果挪作他用。

（十）应标机构严格遵守疫情防控的有关要求，组织开展培训工作。

#### **四、项目完成时限**

第一、二、三、五项工作需在 2022 年 11 月 15 日前完成全部工作要求；第四项工作需在 2022 年 9 月 15 日前完成全部工作要求；第六个项目视实际情况组织开展。

#### **五、价格测算**

经过前期调研和价格测算，本项目各分项报价如下：

（一）梳理社保（医保）经办机构风险防控政策体系需梳理研究现有政策和业务流程，并对全省经办机构进行实地走访调研后，填写《2022 年度全省社保医保行风建设暗访评价最终得分表》，汇编《业务经办风险管理规章制度手册》《业务经办风险防控手册》及《三年（2023-2025）全省风控工作规划》，制作业务经办风险数据库，并嵌入业务系统。

该项目测算价格为 667,520 元。

(二) 对全省 18 个市县 (地级市 3 个, 县级市、县、自治县 15 个) 社保医保经办机构 (包含未合并的城乡居保经办机构) 进行评估检查。该项目测算价格为 1,021,440 元。

(三) 对全省 20 家定点医疗机构 (三级定点医疗机构 2 家, 二级定点医疗机构 11 家, 一级定点医疗机构 7 家) 进行评估检查。该项目测算价格为 627,200 元。

(四) 对优化社保 (医保) 经办服务情况进行评估, 测算价格为 15,840 元。

(五) 对行政经费经济业务活动进行内控风险评估, 根据前期调研和其他项目经验, 测算价格为 67,200 元。

(六) 组织风控人员能力提升专题培训, 测算价格为 600,800 元。(若出现疫情影响采用预备方案, 见附件)

(七) 以上项目合计预测价格为 3,000,000 元。

风险防控体系评估	内审评估	医保检查	经办服务评估	行政经费内控评估	能力提升风控培训	合计
667,520	1,021,440	627,200	15,840	67,200	600,800	3,000,000

## 六、其他要求

- 1、服务地点：用户指定地点。
- 2、付款条件：采购双方签订合同时另行约定。
- 3、验收标准：按采购文件及采购人要求进行验收。

### 附件：风控人员能力提升专题培训预备方案

一、本方案为应对疫情突发情况下，对风控人员能力提升专题培训分项进行调整的预备方案。若未发生疫情，按照预算价格 60.08 元进行具体方案制定。

二、若海南省内发生疫情或其他采购方认为不适宜开展培训的情况，本分项取消，中标机构应在中标价中核减 60.08 万元进行结算。

三、中标机构中标后，应尽快制定具体培训方案，制定方案是应尽量避免疫情高发地区。若方案制定后，培训目的地发生疫情，应及时调整方案，待采购方确认后，签订补充合同。

四、按照国家防疫要求或采购人认为不适宜出省培训的情况下，该分项改为省内培训，中标机构需重新制定方案，相关费用严格按照省内培训标准核算，不得超标，待采购方确认后，签订补充合同。

五、省内培训总人数不得低于原计划的 110 人，可分批次并严格按照疫情防控要求组织执行。业内专家学者及高级讲师可采用远程互动的方式进行，也可聘请省内知名专家进行讲课。

## 第四章 评标办法及标准

### 初步评审标准

#### 资格性审查标准：

序号	审查项目	评议内容
1	在中华人民共和国注册的、具有独立承担民事责任能力的法人	提供营业执照副本复印件并加盖公章
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	提供2022年至今任意1个月的财务报表并加盖公章
3	具有缴纳税收和社保资金的良好记录	提供2022年至今任意1个月的税收、社保记录凭证并加盖公章，无税收月份提供零申报表
4	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录、环保类行政处罚记录	提供书面声明函并加盖公章
5	投标人必须为未列入信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)的“失信被执行人”、“重大税收违法失信主体名单”、“政府采购严重违法失信行为记录名单”和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)的“政府采购严重违法失信行为记录名单”	提供信息查询结果界面截图并加盖公章
6	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	提供承诺函加盖公章。

7	联合体	不接受联合体投标；
结 论		

- 1、表中只需填写“√/通过”或“×/不通过”。
- 2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是√/通过的，填写“合格”；只要其中有一项是×/不通过的，填写“不合格”。
- 3、结论是合格的，才能进入下一轮；不合格的被淘汰。

采购人代表：\_\_\_\_\_

日期：\_\_年\_\_月\_\_日

## 符合性审查标准:

序号	评审项目	评审内容（无效投标认定条件）
1	响应文件	是否符合招标文件的式样和签署要求且内容完整无缺漏
2	报价项目完整性	是否对本项目内所有的内容进行投标，漏报其投标将被拒绝
3	投标有效期	是否满足招标文件要求
4	服务期限	是否满足招标文件要求
5	投标保证金	是否满足招标文件要求
6	投标文件数量	是否满足招标文件要求
7	其它	满足招标文件中的相关要求
结 论		

- 1、表中只需填写“√/通过”或“×/不通过”。
- 2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是√/通过的，填写“合格”；只要其中有一项是×/不通过的，填写“不合格”。
- 3、结论是合格的，才能进入下一轮；不合格的被淘汰。

评委：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



## 详细评审标准

序号	评分因素	评分标准	分值
1	项目实施 方案	<p>根据投标人提供的方案，考查、对比项目工作实施方案是否科学、可行；是否有清晰的工作团队组织架构，有合理的工作进度安排（包括具体的工作周期和保证措施等）；是否根据项目需求制订合理且针对性强的工作实施方案进行综合分析评比：（1）实施方案最科学、可行、合理且针对性最强，有清晰的工作团队组织架构，有合理的工作进度安排，完全根据项目需求制订，完全满足项目需求的得 15-10 分；（2）实施方案较科学、可行、合理且针对性较强，有较清晰的工作团队组织架构，有较合理的工作进度安排，基本根据项目需求制订，基本满足项目需求的得 9-5 分；（3）实施方案基本科学、可行、合理，针对性较弱，工作团队组织架构一般，工作进度安排合理性欠缺，不完全根据项目需求制订，不完全满足项目需求的得 4-1 分。（4）不提供不得分。</p>	15
2	项目重难点分析	<p>根据投标人对项目需求的理解程度，项目的重点难点及其解决的措施及相关建议的针对性、合理性进行综合分析评比：（1）对项目需求理解透彻、到位，符合项目实际情况，能准确分析项目实施内容的重点以及实施过程中可能遇到的困难，提出的解决措施及相关建议合理、可行，优于招标需求的得 15-10 分；（2）对项目需求理解比较透彻，基本符合项目实际情况，对项目重点难点的理解分析比较到位，提</p>	15

		出的重点难点利于项目实施，解决措施及相关建议比较合理、可行，完全满足招标需求的得 9-5 分；（3）对项目需求理解基本符合项目实际情况，对项目重点难点的理解分析基本到位，解决措施及相关建议基本合理、可行，不能完全满足招标需求的得 4-1 分；（4）不提供不得分。	
3	应急服务方案	投标人根据本项目制定的应急服务方案(需包含冒领养老金、“三假”等其他意外情况的处理和应急预案)进行综合分析评比：（1）应急服务方案编制内容丰富全面完整、详细，服务流程简便快捷、实施可行性高的得 10-7 分；（2）应急服务方案编制内容基本完整，方案各项内容提供大纲流程，方案措施针对性不强、实施可行性一般的得 6-3 分；（3）应急服务方案编制内容较差、服务流程有欠缺、实施可行性不足的得 2-1；（4）不提供不得分。	10
4	培训方案	根据投标人人员培训方案（包含培训内容、人员安排、培训周期、培训所要达到的目标等方面）的科学性、完整性、适用性、合理性进行综合分析评比：（1）人员培训方案科学完整、各项内容有详细描述，对本项目针对性强的的得 10-7 分；（2）人员培训方案各项内容基本完整，提供了培训方案大纲内容，针对性不强，可行性一般，基本满足用户需求的得 6-3 分；（3）人员培训方案内容不完整或内容泛泛，针对性较差的得 2-1 分；（4）不提供不得分。	10
5	安全保密制度	根据投标人项目安全保密措施的严密性、可靠性、可操作性。从制度、措施（包括人员、数据等安全管理措施）、流程和规范（如流程控制和表单管理）等方面进行综合分析评	10

		比：（1）方案针对性强、合理、可行，各项保密措施到位的得 10-7 分；（2）方案针对性、合理性、可行性一般的得 6-3 分；（3）方案无针对性、合理性、可行性差的得 2-1 分；（4）不提供不得分。	
5	售后服务承诺	根据投标人提供的后期跟踪服务方案进行综合分析评比： （1）后期跟踪服务方案内容完善、服务措施具体、操作性强，优于采购需求的得 10-7 分；（2）后期跟踪服务方案内容较完善、服务措施较具体、操作性较强，完全满足采购需求的得 6-3 分；（3）跟踪服务方案内容不够完整、服务措施不够具体、操作性低，不能完全满足采购需求的得 2-1 分；（4）不提供不得分。	10
6	项目经验	投标人具有类似风险防控项目经验的，每提供一个得 5 分，满分 20 分。 证明材料：提供合同复印件加盖公章。	20
7	报价得分	报价得分=（评标基准价/价格扣除后的投标报价）*100*报价分值权重；评标基准价等于有效投标单位中价格扣除后报价的最小值。	10

# 正文部分

## 一、评审规则

1、本次评标办法采用综合评分法。

2、综合评分法评标步骤:先进行资格审查，再由评标委员会进行响应性评审以及商务技术的详细评审。

3、评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。综合得分最高的投标人为第一中标候选人，综合得分次高的投标人为第二中标候选人，综合得分排名第三的投标人为第三中标候选人。综合得分相同的，由评审小组根据各投标人的方案进行优至劣顺序排列。

**本项目第一、第二、第三中标候选人为中标人。**

## 二、资格审查

1、依据《中华人民共和国财政部令第 87 号—政府采购货物和服务招标投标管理办法》第四十四条 公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查.合格投标人不足 3 家的，不得评标.

2、资格审查内容:详见《附表 1 资格审查表》

## 三、符合性评审:

1、由评标委员会进行符合性评审，符合性评审内容:详见《附表 2 符合性审查表》

2、投标人存在下列情况之一的，投标无效:

- (一) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的;
- (二) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的;
- (三) 不具各招标文件中规定的资格要求的;
- (四) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的;
- (五) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

3、对是否实质性响应招标文件的要求有争议的投标内容，评标委员会将以记名方式表决，得票超过半数的投标人有资格进入下一阶段的评审，否则将被淘汰。

4、如投标人为3家且均通过资格审查及符合性审查时，则按综合评分由高至低推选中标候选人；如通过资格审查及符合性审查的投标人不足3家时，项目招标失败。

#### 四、详细评审

##### (一) 评审评分

评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性评审合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。本项目采用如下综合打分法，总分为100分，具体打分方法如下：

项目评定标准及评分表见“详细评审评分表”

评分项目	技术商务项	价格项
权重	90%	10%

1、价格占10分：将所有通过响应性评审的投标报价的最低价为评标基准价，其价格分为满分（10分）。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价/投标报价) x 价格权值 x 100。

因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

2、整个项目的技术商务分占90分，具体由评委根据投标人的投标文件等资料说明情况进行打分，详见“详细评审评分表”。

##### (二) 其中价格评审按如下方法处理：

(1) 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委

员会应当将其作为无效投标处理。

(2) 投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

(一) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

(二) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(三) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(四) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照本办法第五十一条第二款的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

(3) 评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

## 第五章 合同条款及格式

注：

1、本合同仅为参考版本，拟签订采购合同的具体条款内容，由采购人及中标人双方依据本项目招标文件、投标文件进行协商确定。

2、中标人与招标人签订采购合同后应将合同正本一份送至采购代理机构存档，以便于招标代理机构发布采购合同公告以及制作招标项目全过程汇总材料。

采购人（甲方）：

中标人（乙方）：

根据 项目（项目编号： ）的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》、《合同法》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

### 一、合同金额

合同金额为（大写）： \_\_\_\_\_ 元（¥ \_\_\_\_\_ 元）人民币。

### 二、服务范围

甲方聘请乙方提供以下服务：

1. 本合同项下的服务指\_\_\_\_\_。
2. ....

### 三、甲方乙方的权利和义务

- 1、 甲方的权利和义务
- 2、 乙方的权利和义务

### 四、服务期间（项目完成期限）

委托服务期间自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月止。

### 五、 付款方式

由甲方按下列程序在\_\_\_\_\_内付款。

- 1) 在合同实施及服务人员到达服务地后\_\_天内，甲方应将第一次付款总服务费的（%）付给乙方。
- 2) 第二次付款额应为总服务费的（%），甲方应在乙方已经准备好，并递交了服务报告及其它相关文件，而这些报告和文件符合合同附件上的要求并被甲方验收后付给乙方。
- 3) 最后一次付款额应为总服务费的（%），甲方应在乙方递交了服务总结报告和说明并完全履行合同完毕 \_\_\_\_\_ 日内付给乙方。



## 六、知识产权归属

## 七、保密

## 八、违约责任与赔偿损失

- 1) 乙方提供的服务不符合采购文件、报价文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价%的违约金。
- 2) 乙方未能按本合同规定的交货时间提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价%的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。
- 3) 甲方无正当理由拒收接受服务，到期拒付服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总的%的违约金。甲方逾期付款，则每日按本合同总价的%向乙方偿付违约金。
- 4) 其它违约责任按《中华人民共和国合同法》处理。

## 九、争端的解决

- 1) 合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，双方可以起诉至甲方所在地有管辖权的人民法院。

## 十、不可抗力：

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十一、税费： 在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

## 十二、其它

- 1) 本合同所有附件、采购文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。
- 2) 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3) 如一方地址、电话、传真号码有变更,应在变更当日内书面通知对方,否则,应承担相应责任。

4) 除甲方事先书面同意外,乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

## 十二、合同生效:

1) 本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效。

2) 合同一式 份。

甲方: (盖章)

乙方: (盖章)

法定代表人(授权代表):

法定代表人(授权代表):

地 址:

地 址:

开户银行:

开户银行:

账号:

账号:

电 话:

电 话:

传 真:

传 真:

签约日期: 年 月 日

签约日期: 年 月 日

本项目经海南六维招标代理有限公司依政府采购程序组织公开招标,合同主要条款内容与招标文件的内容一致。

政府采购代理机构: 海南六维招标代理有限公司 (盖章)

经办人:

## 第六章 投标文件内容及格式

正本/副本

(项目名称)

项目编号： \_\_\_\_\_

# 投标文件

投标人（盖章）： \_\_\_\_\_

法定代表人或授权委托代理人（签名）： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日

# 目 录

由投标人自行编制

(略)

## 初步评审表各项页码索引表

序号	评审项	响应情况	材料所在页码 (第 页)
1			
2			
3			
...			

### 综合评分表各项页码索引表

序号	评审项	响应情况	材料所在页码 (第 页)
1			
2			
3			
...			

# 1、开标一览表

(另独立信封密封一份)

项目名称:

项目编号:

列名称	列内容
投标单位名称	
投标报价 (小写)	
投标报价 (大写)	
服务期限	

投标人名称: (盖章) \_\_\_\_\_

法定代表人 (或授权代理人): (签字或盖章) \_\_\_\_\_

日 期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

**注:**

注: ① 投标报价应包括招标文件所规定的招标范围的全部内容; 投标总金额包括本招标书中要求的所有服务的费用, 招标方不再进行二次投入, 请投标人注意。

② 本项目投标总报价超过采购预算的将视为无效投标。





### 1.1 分项报价明细表

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

序号	服务名称	服务内容	数量/单位	单价（元）	单项总价（元）	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6	...					
报价总计		(小写)：_____				
		(大写)：_____				

投标人名称：（盖公章）\_\_\_\_\_

法定代表人（或授权代理人）：（签字或盖章）\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：①投标人必须按“分项报价明细表”的格式详细报出投标总价的各个组成部分的报价，否则作无效投标处理。

②“分项报价明细表”各分项报价合计应当与“开标一览表”报价合计相等。

③“分项报价明细表”行数可自行添加，但表式不变。

## 2、投标函

致海南省社会保险服务中心：

根据贵单位\_\_\_\_\_项目名称（项目编号为\_\_\_\_\_）的投标邀请函，正式授权下述签字人（姓名）代表投标人（投标单位名称），提交投标书正本1份，副本4份，唱标信封1份，电子版1份。根据此函，我们宣布同意如下：

1. 我方接受招标文件的所有的条款和规定。
2. 我方同意按照招标文件第二章“投标人须知”的规定，本投标文件的有效期为从投标截止日期起计算的60天，在此期间，本投标文件将始终对我方具有约束力，并可随时被接受。
3. 如果在开标后规定的投标有效期内撤回投标，我方的投标保证金可被贵方没收。
4. 我方完全理解贵方不一定要接受最低价的投标。
5. 我们同意提供贵单位要求的有关本次投标的所有资料或证据。
6. 如果我方中标，我们将根据招标文件的规定严格履行自己的责任和义务。
7. 如果我方中标，我方将支付本次招标的服务费。

投标人名称：（盖公章）\_\_\_\_\_

法定代表人（或授权代理人）：（签字或盖章）\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 3、法定代表人身份证明

单位名称：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_，性别：\_\_\_\_\_，身份证号码：\_\_\_\_\_系  
法定代表人。

特此证明。

--

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 4、法人授权委托书

致海南省社会保险服务中心：

我\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人全称）法定代表人，兹委派我单位（全权代表姓名）参加贵方组织的招标项目（项目编号：\_\_\_\_\_）包的投标活动，全权代表我单位处理本次投标中的有关事务。本授权书于签字盖章后生效，特此声明。

委托期限：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日。

授权人无转委托。

附全权代表情况：

姓名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 身份证号码：\_\_\_\_\_

部门：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

通讯地址：\_\_\_\_\_ 邮政编码：\_\_\_\_\_

移动电话：\_\_\_\_\_ 固定电话：\_\_\_\_\_

授权代表：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

<p><b>被委托人</b></p> <p><b>居民身份证复印件粘贴处</b></p> <p><b>（正反两面）</b></p>
---

投标人（盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 5、投标人诚信承诺书

我单位在参加包的投标活动中，郑重承诺如下：

1、我方在此声明，本次招标投标活动中申报的所有资料都是真实、准确完整的，如发现提供虚假资料，或与事实不符而导致投标无效，甚至造成任何法律和经济责任，完全由我方负责；

2、我方在本次投标活动中绝无资质挂靠、串标、围标情形，若经贵方查出，立即取消我方投标资格并承担相应的法律责任；

3、我方在以往的招标投标活动中，无重大违法、违规的不良记录；我方人员针对维护项目没有重大违法记录；

4、我方未被地市级及其以上行政主管部门做出取消投标资格的处罚且该处罚在有效期内的；

5、我方一旦中标，将严格按照投标文件中所承诺的报价、质量、工期、措施、项目负责人等内容组织实施；

6、我方一旦中标，将按规定及时与采购单位签订合同。

投标人名称：（盖章）\_\_\_\_\_

法定代表人（或授权代理人）：（签字或盖章）\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 6、无重大违法记录声明函

参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中未有重大事故、违法记录、环保类行政处罚记录。

(格式自定)

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 7、供应商项目业绩一览表

项目名称：

项目编号：

序号	项目名称	项目地址	合同总价	完成时间	服务质量	项目单位 联系电话
1						
2						
3						
...						

投标人名称：（盖公章）\_\_\_\_\_

法定代表人（或授权代理人）：（签字或盖章）\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：

- 1、请提供合同或项目验收报告等有关证明的复印件。
- 2、合同只提供首页、含金额页、盖章页即可（复印件加盖公章）。

## 8、小微企业、监狱企业、残疾人福利单位的声明函

### (一) 中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为万元\_\_\_\_\_，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为万元\_\_\_\_\_，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。



## (二) 监狱企业的证明文件 (如有)

说明：监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

投标人名称：（盖公章）\_\_\_\_\_

法定代表人（或授权代理人）：（签字或盖章）\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### (三) 残疾人福利性单位声明函（如有）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加 单位 的项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称： （盖公章）

法定代表人（或授权代理人）： （签字或盖章）

日 期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



## 9、商务技术标偏离表

说明：请投标人对应招标文件的“投标人须知前附表”、“用户需求书”中有关项目商务要求以及该项目技术与服务等内容的要求，如实、完整、准确的填写该表。投标文件有正、负偏离均应在下表中列明。若无偏离，请标明“完全响应”。

序号	招标文件条款	招标文件中商务技术要求	投标文件响应	偏离
1				
2				
3				
4		.....		
...		未列入本表的条款	全部接受	完全响应

投标单位全称（公章）：

法定代表人（或授权代理人）：（签字或盖章）

日 期：        年        月        日

注：

- 1、此表为样表，行数可自行添加，但格式不变。
- 2、根据投标文件响应情况，分别注明“正偏离”、“完全响应”、“负偏离”
- 3、对招标文件无偏离，视为对未列入本表的条款全部接受，注明“完全响应”。

## 10、资格、符合性审查表证明材料

## 11、技术方案

(格式自定)

## 12、投标人认为对其中标有利的其它书面材料