

# 招 标 文 件

采购方式：公 开 招 标

项目编号：HNZC2022-041-002R

项目名称：儋州市人民医院胸痛、卒中  
信息系统建设项目（D包二  
次招标）

采 购 人：儋州市人民医院

采购代理：海南政采招投标有限公司

2022年7月13日

# 目 录

第一章	招标公告	3
第二章	用户需求书	7
第三章	投标人须知	23
第四章	合同条款	35
第五章	投标文件格式	39
第六章	评审方法和程序	55
	附表一、资格审查表	
	附表二、符合性审查表	
	附表三、技术商务评分表	

# 第一章 招标公告

## 儋州市人民医院胸痛、卒中信息系统建设项目（D包二次招标）

招标项目的潜在投标人应在海南省政府采购网（<https://www.ccgp-hainan.gov.cn/zhuzhan/>）-海南省政府采购电子化交易管理系统获取招标文件，并于2022年8月8日15点30分（北京时间）前递交投标文件。

### 一、项目基本概况

- 1、项目编号：HNZC2022-041-002R
- 2、项目名称：儋州市人民医院胸痛、卒中信息系统建设项目（D包二次招标）
- 3、预算金额：3750元。
- 4、最高限价：3750元。

注：超出采购预算金额（最高限价）的投标，按无效投标处理。

- 5、采购需求：儋州市人民医院采购儋州市人民医院胸痛、卒中信息系统建设项目第三方软件测试服务；一批不分包，其他详见《用户需求书》
- 6、合同履行期限：采购人下达测试通知书后60日内交付成果和报告。
- 7、本项目不接受联合体投标。

### 二、申请人的资格要求

- 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- 2、落实政府采购政策需满足的资格要求：无
- 3、本项目的特定资格要求：

3.1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定需提供的材料：

3.1.1 在中华人民共和国注册，具有独立承担民事责任能力（提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件、自然人的身份证明复印件加盖公章）；

3.1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2022 年至今任意一个月的财务报表（资产负债表、利润表）或会计师事务所出具的 2021 年度财务审计报告复印件加盖公章）；

3.1.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺函并加盖单位公章）；

3.1.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供 2022 年至今任意一个月的税收缴纳证明和社保缴纳证明复印件加盖公章）；

3.1.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供声明函）。

3.2 必须为未被列入信用中国网站 ([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)) 的“失信被执行人”、“税收违法黑名单”和中国政府采购网 ([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)) 的“政府采购严重违法失信行为记录名单”的投标人；

3.3 具有质量技术监督部门颁发的检验检测机构资质认定证书（检测能力范围包含：软件产品）或中国合格评定国家认可委员会（CNAS）颁发的实验室认可证书（证书认可范围包含：软件产品）

3.4 提供参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有环保类行政

处罚记录（提供声明函）。

### 三、获取招标文件

1、时间：2022年7月18日起至2022年7月25日

[每天上午 00:00 至 12:00，下午 12:00 至 24:00（北京时间，法定节假日除外）]

2、地点：海南政府采购网-海南省政府采购电子化交易管理系统

3、方式：按以下步骤报名并获取文件

3.1 网上注册：投标人须在海南政府采购网(<https://www.ccgp-hainan.gov.cn/zhuzhan/>)中的海南省政府采购电子化交易管理系统平台进行注册。（网站联系电话：0898-68546705）

3.2 投标报名进入投标报名首页，点击采购公告名称，可查看采购公告具体内容，点击需要参与的标包并填写报名相关信息，确认信息无误点击提交，完成报名并下载电子版的采购文件/招标文件及其他文件，未按时在系统平台报名的视为无效报名。

### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

1、时间：2022年8月8日 15:30 时（北京时间）

2、地点：海口市美兰区蓝天路 51 号京航大酒店 5 楼海南招协招标采购交易平台 5 号开标室

### 五、本公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日

### 六、其他补充事宜

1、保证金缴纳相关事项

投标保证金的金额：0 元。

2、采购信息及采购结果发布媒体：中国政府采购网  
( [www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn) ) 、 海南省政府采购网  
<https://www.ccgp-hainan.gov.cn/>

3、本项目支持节能产品管理、环境标志产品管理、进口产品管理、  
中小企业发展等相关政策。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1、采购人信息

采购人名称：儋州市人民医院

采购项目联系人： 罗雅文

采购人地址： 海南省儋州市大通路 21-1 号儋州市人民医院

联系电话：0898-23589773

2、采购代理机构信息

代理机构名称：海南政采招投标有限公司

代理机构地址：海口市国贸路 49 号中衡大厦 13 楼 A 座

代理机构联系人：符樱莹

联系方式：0898-68501635/18889788521

电子邮箱：[JL\\_1399@163.com](mailto:JL_1399@163.com)

邮编：570125

3. 项目联系方式

项目联系人：符樱莹

联系电话：0898-68501635/18889788521

## 第二章 用户需求书

### 一、项目实施地点、服务期限及付款方式

- 1、项目实施地点：儋州市人民医院；
- 2、服务期限：采购人下达测试通知书后 60 日内交付成果和报告。
- 3、采购资金的支付方式、时间、条件：
  - 3.1 首付款：签订合同后 7 个工作日内支付合同款的 50%。
  - 3.2 尾款：在乙方出具《软件测评报告》并验收合格后 7 个工作日内，甲方支付合同款剩余部分的 50%。（具体以合同约定为准）

### 二、服务要求

#### (一)项目背景

“胸痛中心”是通过多学科合作，为胸痛患者提供快速而准确的诊断、危险评估和恰当的治疗手段，从而提高胸痛的早期诊断和治疗能力，减少误诊和漏诊，避免治疗不足或过度治疗，以降低胸痛患者的死亡率、改善临床预后。

通过胸痛中心信息化建设，可以在胸痛患者的整个救治流程中，提高协助和衔接程度，整合调配各种资源，通过完善的信息化手段规范、跟踪救治流程，从而提高对此类疾病的救治成功率。

卒中中心是一种高度组织化管理卒中患者的医疗模式，目的是提供给卒中患者最佳医疗服务，包括高质量、标准化、效价比合适的措施。最终可以达到“三个提高、三个降低”的重要目标：即提高急救水平、提高患者生存质量、提高不同医疗机构之间的均等性，降低因卒中造成的死亡、降低卒中复发、降低医疗费用。卒中中心建设将打破原有分科治疗的壁垒，整合神经内外科、急诊科、重症医学科、影像、介入科、检验科的力量，实现多学科协作的无缝对接，真正体现以患者为中心的服务理念。建立卒中中心可缩短入院到 CT 检查和治疗的时间、

进行快速神经科评价、使更多的病人收入急性卒中单元，有效减少死亡率和致残率，节约医疗成本。

1.1 参照中国胸痛中心卒中中心标准设计，以临床医疗为主线，采用结构化的数据存储方式和基于 HTML5 技术，保证系统数据库能与医院各急救业务系统实现无缝隙连接整合。

1.2 支持不同来院方式的患者的救治流程，覆盖认证要求的各个关键时间节点，实现院前院内的无缝对接。

1.3 支持与国家胸痛中心卒中中心认证数据平台对接，完成医院病人的病历数据自动导入，且具备审核查验功能。

## **（二）软件测试目标**

儋州市人民医院胸痛、卒中信息系统建设项目中涉及大量信息系统软件开发工作及网络改造。根据信息系统开发的工作安排，为规范开发过程、提高开发效率、保证开发质量、实现既定目标，本项目将通过招标方式聘请专业软件测试机构，组织对指定信息系统进行验收测试，最终使系统达到预期功能、性能和安全以及项目验收要求，实现总体项目目标。

## **（三）第三方测试技术要求**

### **3.1. 总体原则**

**3.1.1 公平原则：**实施方应遵循“面向应用、保证质量、客观公正、诚信守诺”的原则开展软件测试工作。

**3.1.2 标准性原则：**实施方应依据相关国家标准、行业标准开展测试工作。本测试要求所使用的标准和规范如与实施方所执行的标准不一致时，按较高标准执行。

**3.1.3 优质服务原则：**本测试要求实施方提供的是最低限度的要求，实施方应保证提供符合本测试要求和有关标准的优质服务，并确保测试报告符合项目最终验收的所有要求。

**3.1.4 保密原则：**对测试服务过程中接触到的各种信息，不得泄漏给任何单位和个人，未经允许不得利用这些信息从事与服务无关的活动。

### **3.2. 总体要求**

根据本项目情况，保证开发软件质量要求。



3.2.1 对被测试应用系统功能、易用性、性能、安全性等方面进行评估，为系统评审验收提供客观依据。

3.2.2 规范各系统文档资料，协调测试计划时间安排，组织完成测试业务需求分析、编写测试方案计划，并组织实施测试。根据测试结果，编写并提交测试报告，保证测试内容与测试方案一致。

3.2.3 严格管理项目参加人员，把控方案、计划、实施工作，确保测试工作按时保质完成。

3.2.4 根据系统需求、系统设计编写测试方案、测试计划、测试用例、测试报告等相关文档，确保文档质量。通过实施软件测试，发现和找出系统开发阶段未满足项目设计要求并且影响上线使用的开发设计缺陷，对被测试系统进行评估，指导开发方修改完善，为系统上线并最后总体验收使用提供质量保证。根据项目各系统建设情况和系统测试目标，需将《软件需求规格说明书》、《系统详细设计文档》、甲方能够出具的相关行业标准和其他具体要求列为测试依据，避免漏测部分功能。

### 3.3 测试范围要求

对儋州市人民医院胸痛、卒中信息系统建设项目的 7 个开发的接口进行验收测试。列表如下：

序号	接口名称
1	HIS 系统接口
2	LIS 系统接口
3	PACS 系统接口
4	心电网络系统接口
5	电子病历系统接口
6	医疗设备接口
7	国家胸痛填报平台接口

### 3.4 系统验收测试内容要求

为了保证软件测试质量，测试工作的展开需依据《软件需求规格说明书》、《系统详细设计文档》、《ISO 9126软件质量模型》和《GB/T 25000.51 软件工

程 软件产品质量要求和评价(SQuaRE)商业现货(COTS)软件产品的质量要求和测试细则》以及用户能够出具的相关行业标准和其他具体要求，从应用系统的功能性、可靠性、效率、维护性、可移植性、易用性、用户文档等方面开展测试。

### 3.5. 具体测试内容要求如下

#### 3.5.1 功能测试

##### 功能测试

的目的是测试系统是否逐项满足了业务需求，屏幕显示及打印是否规范、准确等，确保业务需求的功能实现。

3.5.1.1分析被测应用系统功能需求，依据《软件需求规格说明书》、《系统详细设计文档》和软件产品质量要求验证系统实现了全部需求和设计，测试覆盖所有功能点，确保各项功能是可正确执行的；

3.5.1.2根据系统《软件需求规格说明书》和《系统详细设计文档》，分析各功能点测试的优先级别。用户经常使用、关系到系统核心功能、优先级别较高的功能点应予以重点关注，尤其在回归测试时应优先执行；

3.5.1.3分析应用系统业务需求，对业务流程进行数据流向测试，确保关键业务流程正确执行；必须既包括正常输入和正常业务流程测试，也包括对非法数据输入和异常处理的测试。

3.5.1.4分析应用系统数据处理需求，对系统业务数据进行严格的正确性测试（包括数据是否超出正常的值范围、报表数据准确性等），确保系统即时数据和历史数据准确无误；

3.5.1.5测试系统的应用安全特性，主要考察应用系统存取访问的安全性及应用软件本身的安全性。确认系统具有防止对程序或数据被非授权访问的能力，主要包括操作安全性、存储安全性、传输安全性以及软件系统防御来自系统内部和外部的窃密、篡改和恶意攻击能力，包括权限管理、日志记录、数据备份与恢复策略等。

#### 3.5.2 可靠性测试

依据系统质量的可靠性要求，确保系统持续运行中数据不丢失，并且在以下

特殊环境下也要满足：系统使用容量高达或超出规定的极限；相关软件或最终用户造成的不正确输入；违背系统运行的特性要求；在不限于以上环境下系统有对应的处理机制。

### 3.5.3 效率测试

依据《软件需求规格说明书》中对应用系统效率的描述，考查应用系统关键业务在正常工作量、预期的峰值工作量下的效率情况，主要考虑系统容量特性、时间特性及资源利用状况等效率指标是否符合用户需求，并据此对系统的性能做出全面的评价：

#### 3.5.3.1 容量要求

- (1)各应用系统的数据存储能力、存储周期、并发访问量、性能指标根据《软件需求规格说明书》和《系统详细设计文档》确定。
- (2)分析应用系统的业务扩容，对业务系统数据规模增长进行评估，确保应用系统能够满足未来5年业务数据增长需要。

#### 3.5.3.2 时间特性和资源利用特性

- (1)分析系统用户行为，依据性能需求验证应用系统支持高并发处理业务的能力；
- (2)系统的关键业务，诸如数据采集、数据同步、数据统计等，具备快速响应能力；
- (3)保证百万级数据量存储、处理能力；
- (4)系统资源利用在合理的数值范围，不超过资源指标的预警值；
- (5)测试在大用户量、大并发、大数据量和长时间连续运行等条件下，系统的响应时间和稳定运行情况。
- (6)平台峰值并发承受能力：1000并发用户（具体以用户确认为准）

### 3.5.4 维护性测试

应用系统遵循可维护性原则，具备监控运行状态和故障诊断的能力，能够通过维护向导或监控指标快速判断故障发生点，系统故障易分析性、易定位、易修复性和可测试性，并能够出具证实可验证的依据。具体以用户需求规格说明书要求为准。

### 3.5.5 可移植性测试

如果用户能够对系统实施部署，应有可遵循的安装文档成功部署系统；对于应用系统成功安装和正确运行的支撑平台和系统加以验证。

确认应用系统软件与相关的各种硬件设备、操作系统、相关支撑软件以及其他相关应用系统的兼容性。具体以用户需求规格说明书要求为准。

### 3.5.6 易用性测试

依据用户视觉感受和使用习惯，应用系统人机交互友好，界面风格一致，简洁美观，有关系统执行过程中的各种中断操作的问题、提示消息和操作结果都有相应的提示信息，并且信息内容容易理解。

### 3.5.7 用户文档集核查

应用系统的实现，应具备完整的文档文件。文档文件应包含使用系统的必须的信息，对系统实现功能和用户最终调用的功能有尽可能详细的语言描述或图示；文档文件对使用系统的限制条件和约束应有足够的说明；各文档文件内容信息正确无误，相互一致，没有歧义，并且易理解和易学习。具体文档包括使用手册、管理手册、培训资料（PPT、视频教程）、操作指南等所有提交给用户用户的文档资料。核查、鉴定用户文档集的完备、正确、一致、易理解、可操作。

### 3.5.8 对项目内部测试结果进行审查

承建单位需进行的测试包括：单元测试、接口测试、系统集成测试、用户接受测试、系统性能测试以及系统安全接受测试，中标单位需对承建单位所进行的各类测试结果进行审查。

#### 3.5.8.1 单元测试

单元测试由承建单位开发人员完成，并编制单元测试结果报告。为保证系统功能的正确性，中标单位应检查承建单位所编制的单元测试结果报告。

#### 3.5.8.2 接口测试

承建单位在开发平台内进行接口测试。为保证其与其他单位，系统对接的数据格式、内容和传输方式均符合要求，承建单位在进行接口测试后应编制接口测试报告或将接口测试结果记录到系统测试报告中。中标单位应检查承建单位编制的接口测试报告或系统测试报告中的接口测试结果部分。

接口测试内容应包括：连接性测试、并发用户访问测试、与监管机构的数据文件的传输是否使用加密数据和加密渠道、正常/异常情景测试、系统集成测试。

#### 3.5.8.3 系统集成测试

承建单位需提前编制集成测试计划、测试用例，经审查合格后在测试环境进行集成测试工作，测试完成后编制测试结果报告。中标单位需对上述材料进行审查。

系统集成测试范围应包括功能、接口、所有单元/模块、系统软件及对系统软件的修改、性能、稳定性等。

#### 3.5.8.4 用户接受测试

承建单位在此阶段需负责测试计划、测试用例、测试环境搭建、协助测试执行等工作，中标单位对上述各项材料或工作进行审查。

测试计划，应要求承建单位于用户接受测试进行前2个月提交，测试计划要求体现需求文档内全部测试需求。

测试用例应包括功能测试、情景测试两部分。每个测试用例应包括输入项和预计的输出结果，其中输入项应包括正常系、异常系和临界值。

测试环境应由承建单位负责搭建，包括测试服务端与用户端所需的硬件、软件、网络等环境。该测试环境需类似于生产环境，并且在该测试环境的测试结果与实际生产环境一致。

协助测试执行工作包括组建支持团队、为用户测试人员提供培训与指导，或者与用户一同完成复杂测试用例的编制。同时将发现的问题进行收集、归纳并制定处理方案，直至该问题关闭。

承建单位应提供测试管理工具或制定测试管理机制，对测试进行分级、分类、分配、跟踪、报告等。对不同级别的缺陷制定解决时限，经业主单位认可后按此执行。

测试报告应由承建单位在测试完成后编制，包括测试用例、测试结果（期望测试结果、实际测试结果），所发现的问题及解决方法和处理结果。

#### 3.5.8.5 系统性能测试

在系统上线前，承建单位需要对系统做性能测试，包括制定测试计划、性

能测试评分标准和压力测试的范围和方法。中标单位对上述工作进行审查。

承建单位进行的性能测试需要在生产环境进行，同时需要安装必要的监控软件获取服务器性能统计数据。性能测试后，需要记录测试结果，并检查是否符合性能需求。

性能测试需要设计正常负载和全负载两组测试，测试时间长度由中标单位确定。测试的结果用来衡量性能指标，如响应时间和并发量等。

如经测试发现系统无法满足性能需求，承建单位需要进行必要的优化或调整，直至性能符合要求。

性能测试结束后，承建单位需要提供性能测试报告，包括测试用例、测试预期结果、测试实际结果、发现的问题、相应的解决方案及解决结果。

#### 3.5.8.6 试运行

试运行阶段需由承建单位及相关用户共同参与，由承建单位收集各用户单位的运行使用情况和问题记录，制定问题处理方案并定期汇报。试运行结束后，由承建单位编制试运行报告提交至中标单位进行审查。

#### 3.5.8.7 必要情况下对代码进行审核

当系统在用户接受测试阶段或者是在系统上线后非常不稳定，即连续3个月均无法达到系统服务要求时进行。

中标单位可自行制定审核范围，如重点对出错处理部分代码进行审查等。除特殊情况外，承建单位需根据代码审核结果对发现缺陷进行修正。修正结束后中标单位可进行一次回归审核，并组织召开会议通报问题及整改情况。

#### 3.5.8.8 代码质量测评

实施代码质量测评，通过开发工具插件方式自查、版本库代码批量扫描检查、结合人工静态代码审查等方式，对软件产品代码质量进行综合评估。服务商应参考业界普遍认可和遵守的代码开发实践，结合国家医疗保障局制定的安全编码规范，提出应用系统编码要求，并根据编码要求确定代码质量衡量指标。

#### 3.5.8.9 代码质量检查内容

代码质量检查应包括但不限于如下内容：

##### (1) 代码规范性

代码规范性关系到软件代码的可读性、可理解性以及可维护性等特性，规范

良好的代码可以降低开发者阅读、理解代码的难度，提高代码运行的安全性和执行效率。服务商应对代码规范性进行检查与分析，包括但不限于代码编写规范程度、代码规模、代码模块化结构合理性、代码执行效率、SQL 语句编写规范、代码可重用性、合理的注释比例等方面。

#### (2) 测试复杂度

测试复杂度描述了对一个模块充分测试的复杂程度。代码的测试复杂度越大，说明可执行路径越多，开发者需要理解和测试函数所需要的成本越高，另外，分支控制节点嵌套层次越深也会降低代码的可读性和可测试性，因此服务商需要对测试复杂度维度进行检查与衡量，确定合理的复杂度评估指标。

#### (3) 变量控制

函数本身及其上下文需要维护的变量数量、命名对函数的可理解性、可维护性和函数的执行效率都有着直接的影响。服务商应从函数调用和函数执行两个方面检查与衡量函数粒度的代码质量度量指标。

#### (4) 重复代码

重复代码来源于代码编写过程中的“复制粘贴”，大量的重复代码会降低代码的可维护性和健壮性，同时也意味着重复部分存在可被再次抽象的可能，代码结构有进一步优化的空间。服务商应对可重复代码着重审核，指导开发人员开发。

#### (5) 架构规则

服务商应根据自定义架构规则，检查代码中包与包、类与类之间的相互依赖关系，防止循环依赖、不满足架构分层、架构设计要求等代码质量问题。

#### (6) 版本标识规则

软件代码应能识别出每一个基本组件的发布号、相关质量特性、参数和数据模型。软件代码应能在任何时候都能识别出每一个基本组件的发布号，包括安装的版本，以及对软件特征产生的影响。

### 3.5.8.10 代码质量检查工具要求

提供以下方式之一的代码质量审查工具，一是代码质量批量审查工具，二是能嵌入到开发人员集成开发工具的代码质量检查插件，工具应满足以下功能要求

(1) 代码质量批量审查工具应支持服务端独立部署模式，实现对海南省医疗保障局代码版本库中的代码进行批量检查。支持主流版本库管理系统，包括 svn、git

等。

(2) 代码质量检查插件应能够嵌入到常用的集成开发工具（Eclipse、IDEA 等），供开发人员在开发过程中实时检查代码质量。

(3) 需支持代码质量检查相关的配置管理，包括自定义检查规则、检查结果的可视化输出、统计分析和报表输出等功能。

(4) 支持 Java、Python、SQL、JavaScript 等常用语言的自动化代码规则检查。

(5) 能够分析、提示和统计代码中出现的疑似问题情况，并按严重、警告、一般、潜在等级别对疑似问题进行分类。

(6) 支持自动生成软件质量检查报告，能够自动生成软件结构图以及各种质量模型图，作为软件清晰性、维护性、可测试性判断的依据，分析报告应根据代码质量检查对象和内容包括缺陷统计信息、安全漏洞统计信息、架构分析、类关系分析、函数调用关系分析、脚本关系分析、度量分析等内容。

(7) 能够提供问题信息的详细解释，帮助开发人员加深理解问题背后的语言特性。

(8) 能够实现代码架构的可视化显示，揭示和辅助用户理解代码之间的关系，并能够允许用户快速标记出具有潜在危险信息流的来源。

(9) 支持多种语言的代码检查规则库，支持自定义规则的配置服务，配置已有检查规则组或者创建新的检查规则。

---

### 3.6. 测试实施要求

中标方应根据上述测试内容，制定详细的软件测试方案、编写测试计划、制定测试策略、设计测试用例、执行测试并进行总结分析。为保证软件测试质量，在测试实施过程中应满足：

3.6.1 应覆盖《软件需求规格说明书》、《系统详细设计文档》、用户能够出具的相关行业标准及其他具体意见和要求中规定的所有功能、安全性及系统相关指标。

3.6.2 测试用例执行率应达到100%。

3.6.3 回归测试时，测试用例通过率超过90%、且无严重技术缺陷和错误。

符合以上要求方可认定该系统通过测试。



### 3.7. 测试依据要求

包括但不限于以下内容:

- 3.7.1 GB/T 16260.1-2006 《软件工程 产品质量 第1部分:质量模型》
- 3.7.2 GB/T 16260.2-2006 《软件工程 产品质量 第2部分:外部度量》
- 3.7.3 GB/T 25000.51-2010 《软件工程 软件产品质量要求和评价 (SQuaRE) 商业现货 (COTS) 软件产品的质量要求和测试细则》
- 3.7.4 GB 2312-1980 《信息交换用汉字编码字符集 基本集》
- 3.7.5 GB 13000-2010 《信息技术 通用多八位编码字符集 (UCS) 》
- 3.7.6 GB 18030-2005 《信息技术 中文编码字符集》
- 3.7.7 GB/T 8567-2006 《计算机软件文档编制规范》
- 3.7.8 GB/T 1988-1998 《信息技术信息交换用七位编码字符集》
- 3.7.9 GB 2312-1980 《信息交换用汉字编码字符集基本集》
- 3.7.10 GB/T 11457-2006 《信息技术 软件工程术语》
- 3.7.11 《系统需求规格说明书》
- 3.7.12 《系统详细设计文档》
- 3.7.13 用户能够出具的相关行业标准及其他具体意见和要求

### 3.8. 测试方案要求

针对项目总体情况和测试工作要求,指定整体测试工作方案,方案内容包括但不限于:

- 3.8.1 测试背景
- 3.8.2 测试标准
- 3.8.3 测试流程
- 3.8.4 采用的测试方法
- 3.8.5 参与各方的职责

### 3.9. 测试计划要求

针对项目总体情况,指定整体测试工作计划;针对每一个系统另行制定单独

测试计划。测试计划中需规定被测试的对象、明确测试需求、被测试项目的特性、应完成的测试任务、人员职责及风险等，确定要完成的测试活动，评估完成活动所需要的时间和资源，设计测试组织和岗位职权，进行活动安排和资源分配，安排跟踪和控制测试过程的活动。

### 3.10. 测试用例要求

根据测试范围设计科学合理有效的测试用例及测试脚本，并对测试用例和脚本统一管理，要求测试用例具有可重复性、有组织性、可回溯性和可操作性。

经开发方、用户方和测试方三方认可的测试用例，方可作为最终测试用例。用户方有权进行需求变更，要求测试方增补测试用例。

### 3.11. 测试过程

3.11.1 测试过程应按照国家软件测试的相关标准进行；

3.11.2 测试过程应综合运用各种手段，通过技术测试、实地调查、访谈等多种途径以切实发现网络信息系统中存在的各类问题和隐患；

3.11.3 测试前须向用户方提交测试方案，方案应包含测试方法、工具和测试内容，经用户方确认后方可实施；

3.11.4 测试的过程不能影响各项业务的正常进行，对危险操作给出风险规避方案，并指明可能产生的后果，在征得批准后方可实施。

### 3.12. 测试缺陷要求

在测试过程中，应制定缺陷管理方案，并及时提交缺陷报告。

### 3.13. 测试执行及评估要求

将获得的运行结果与预期结果进行比较和分析，记录、跟踪和管理系统缺陷，测试后对测试过程进行分析评估，对各系统的缺陷进行分析评估并提出改进意见，最终提交测试报告。

### 3.14. 测试报告

测试报告和测试结果应包含但不局限于测试结果描述。

按实际工作需要，应提交一份测试总结报告。所有报告的内容包括测试工作总结、测试结果分析、测试结论、网络及系统改进建议等。

### 3.15. 测试人员要求

测试工作必须成立合理的组织机构，建立健全保障项目顺利实施的各项管理制度和质量保证体系；建立测试方、开发方、管理方专人接口、实时沟通的处理机制。明确各岗位的职责、任职资格及成果，确保工程顺利实施。

参与此项目的软件测试技术人员必须具有强烈的服务意识和高度的责任感，必须具有丰富的项目集成经验或测试经验，能够与用户进行良好的沟通，充分理解应用系统需求；熟悉软件测试；具有相应的信息技术软件检测基础理论的专业知识；具备知识产权意识，确保有关利益和机密不被泄漏。

#### 3.15.1. 项目团队结构要求

项目团队人员配置科学合理、分工明确，至少应包括项目负责人、测试负责人、测试组长、测试工程师、配置管理员、质量保证员等角色。

项目团队需保持稳定，制定具体管理措施，以确保具体工作得到有效落实。

#### 3.15.2. 项目团队人员要求

中标方必须指定一名项目负责人（项目经理），全程负责本测试工作。项目负责人应至少具备高级专业技术职称（或者信息系统项目管理师证书、或软件评测师、或系统分析师证书的职称），同时中标方应提供项目总负责人驻场承诺。

应明确项目负责人、技术负责人等角色在实际测试工作中的岗位职责、任职资格及管理权限，以确保工程顺利实施。

根据项目业务性质，应分别配备经验丰富的项目负责人、技术负责人、核心技术人员承担本项目工作。

参与本项目的技术人员应掌握各专项技术领域的相关专业知识，能够与研发人员及用户进行良好的沟通，应明确为保证项目的顺利实施所设置的组织机构和具体资源角色/职责、技能水平和数量。由于本项目涉及的系统数目较多、专业

性较强，同时还涉及到与其他系统同步建设的配合、协调和沟通问题，因此，应合理安排主要技术人员岗位。

为保证项目的顺利实施，所设置的组织机构和具体资源角色/职责、技能水平和数量，具体要求如下：

编号	角色	技能和经验要求	数量要求
1	项目负责人	作为带头人，参与过重大IT项目的测试。	1
2	技术负责人	具有整合测试单位相关资源的能力，具有较好的协调能力和服务意识，具有全局掌控力	1

投标方应承诺配置足够的人员组织实施项目，确保按项目进度完成建设工作，招标方提供办公场所后。

对于最终确定的项目组成员，核心成员除离职外，应保证在系统建设期间内不得变动。

投标方技术服务人员技能不足情况下，投标方应该在招标方提出人员替换要求后一周内安排具备足够技能的人员代替。

投标方承诺，中标后未经招标方同意，不得以任何方式把服务转包给第三方。

### 3.16 项目管理要求

#### 3.16.1 项目管控体系建立的要求

中标方应充分理解本项目的难点与重点，并能针对性给出切实、可行的解决方案，整个方案应包括但不限于相关规范制定、培训机制形成、知识库建立等内容。

#### 3.16.2 单一系统的测试管理要求

在对每一个系统进行测试的过程中，为确保系统的顺利有效进行，需要对测试过程中的工作进行有效管理，其内容包括但不限于以下方面：

##### 3.16.2.1 项目实施管理计划

##### 3.16.2.2 进度管理方案

- 3.16.2.3 项目质量管理的内容
- 3.16.2.4 测试过程的质量控制
- 3.16.2.5 测试项目变更管理
- 3.16.2.6 测试项目日常管理
- 3.16.2.7 测试项目文档管理
- 3.16.2.8 测试项目成本管理和风险管理

### 3.17 项目交付物要求

严格按照系统需求，客观、公正、严谨开展测试工作，并在测试过程中和测试结束后根据各个受测项目分类，提供相关测试文档，具体包含（但不限于）以下文档：

- 3.17.1 测试方案
- 3.17.2 测试计划（含人员、进度计划、里程碑等）
- 3.17.3 测试用例
- 3.17.4 测试数据
- 3.17.5 测试脚本
- 3.17.6 缺陷文档
- 3.17.7 测试报告
- 3.17.8 项目管理报告

### 3.18 测试验收要求

根据整体工作计划和安排完成软件测试的验收工作，验收必须符合以下准则：

- 3.18.1 完成所有测试工作；
- 3.18.2 项目交付物齐全，符合项目要求及有关标准的规定；
- 3.18.3 测试报告详实、客观、有法律效力，为系统上线和验收提供准确指导。

### 3.19 测试环境、工具及知识产权要求

3.19.1 测试环境包括实际生产环境和模拟环境，实际生产环境由中标方协助采购方解决，模拟环境的搭建主要由中标方负责搭建。

**3.19.2** 中标方必须在投标文件详细说明用于本次测试的所需的具体测试环境要求、测试场地、各种硬件设备、测试工具及其使用计划。

**3.19.3** 中标方应对测试过程中使用的各种软件的版权负责。如果因此引起版权纠纷，由中标方承担全部责任。

### **3.20 罚则**

**3.20.1** 中标方应严格遵守保密协议，如果在规定的保密期内发生泄密情况，投标方及中标方应依法承担责任。

**3.20.2** 由于中标方提供的技术服务不能够满足本文件测试要求，中标方应承担责任，并及时予以解决；同时，中标方应对提供材料的真实性以及测试结果负责。如果经过测试的系统在运行过程中出现测试过程中未发现的重大缺陷，测试方应按照采购方的要求重新开展第三方测试工作，并由中标方承担由此所造成的相应损失。

**3.20.3** 中标方应保证，采购方在获得其服务时，不存在任何已知的不合法的情形，也不存在任何已知的与第三方专利权、著作权、商标权或工业设计权相关的任何争议。如果有任何因招标方使用中标方提供的服务而提起的侵权指控，中标方应依法承担责任，所造成的损失全部由中标方承担。

## 第三章 投标人须知

### 一、总则

#### 1. 名词解释

1.1 采购人：儋州市人民医院

1.2 采购代理机构：海南政采招投标有限公司

1.2 投标人：已从采购代理机构购买招标文件并向采购代理机构提交投标文件的投标人。

#### 2. 适用范围

本招标文件仅适用于采购人或者采购代理机构组织的本次招标投标活动。

#### 3. 合格的投标人

3.1 凡有能力按照本招标文件规定的要求交付货物、工程和服务的投标单位均为合格的投标人。

3.2 投标人参加本次政府采购活动应当符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定并具备招标文件第一章“投标人资格条件”规定的条件。

3.3 投标人应遵守中华人民共和国的有关法律、法规。

3.4 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

4. 联合投标时，联合体各方之间应当签订共同投标协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同投标协议连同投标文件一并提交。联合体各方签订共同投标协议后，不得再以自己名义单独在同一项目中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目投标。联合体中至少有一方完全满足投标人资格要求的特定条件。联合投标时，联合体内最多允许有两家单位。

#### 5. 投标费用

无论招标投标过程中的做法和结果如何，投标人均自行承担所有与参加投标有关的全部费用。

## 6. 现场考察、答疑会

6.1 现场考察（如有），采购单位应在规定的时间、地点组织已报名的潜在投标人进行现场考察。（组织时间、地点、联系人、联系电话：遵照招标公告或更正公告的相关约定。）

6.2 答疑会（如有），采购单位在规定的时间内、地点组织已报名的潜在投标人召开答疑会。（组织时间、地点、联系人、联系电话：遵照招标公告或更正公告的相关约定。）

6.3 潜在投标人现场考察和参加答疑会所发生的费用自理。

6.4 除采购单位的原因外，投标人自行负责在现场考察中所发生的意外伤害和财产损失。

6.5 采购单位在现场考察和答疑会中所提供的信息，供潜在投标人在编制投标文件时参考。采购单位不对潜在投标人现场考察做出的判断和决策负责。

## 7. 法律适用

本次招标活动及由本次招标产生的合同受中华人民共和国的法律制约和保护。

## 8. 招标文件的约束力

8.1 本招标文件由采购人或者采购代理机构负责解释。

## 二、招标文件

### 9. 招标文件的组成

9.1 招标文件由六部分组成，包括：

第一章 招标公告

第二章 用户需求书

第三章 投标人须知

第四章 合同条款

第五章 投标文件格式

第六章 评审方法和程序

附表 1 资格审查表

附表 2 符合性审查表

附表 3 技术商务评分表

请仔细检查招标文件是否齐全，如有缺漏，请立即与招标人联系解决。



9.2 投标人被视为充分熟悉本招标项目所在地的与履行合同有关的各种情况，包括自然环境、气候条件、劳动力及公用设施等，本招标文件不再对上述情况进行描述。

9.3 投标人必须详阅招标文件的所有条款、文件及表格格式。投标人若未按招标文件的要求和规范编制、提交投标文件，将有可能导致投标文件被拒绝接受，所造成的负面后果由投标人负责。

#### 10. 招标文件的澄清

采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

#### 11. 招标文件的更正

11.1 当招标文件与更正公告的内容相互矛盾时，以采购人或者采购代理机构最后发出的更正公告为准。

11.2 投标人在收到更正公告后，应于一个工作日内正式书面回函采购人或者采购代理机构。逾期不回的，采购人或者采购代理机构视同投标人已收到更正公告。

11.3 为使投标人有足够的时间按招标文件的更正要求修正投标文件，采购人或者采购代理机构有权决定推迟投标截止日期和开标时间，并将此变更书面通知所有购买了同一招标文件的投标人。

### 三、投标文件

#### 12. 投标文件的语言及度量衡

12.1 投标文件以及投标人与采购人或者采购代理机构之间的所有书面往来都应用简体中文书写。

12.2 投标人已印刷好的资料如产品样本、说明书等可以用其他语言，但其中要点应附有中文译文。在解释投标文件时，以译文为准。

12.3 除在招标文件第五章中另有规定外，度量衡单位应使用国际单位制。

12.4 本招标文件所表述的时间均为北京时间。

#### 13. 投标文件的组成

13.1 投标文件应包括下列部分（目录及有关格式按招标文件第五章“投标文件格式”要求）：

13.1.1 投标函、投标报价及相关证明文件。

13.1.2 投标人资格证明文件。

13.2 若投标人未按招标文件的要求提供资料，或未对招标文件做出实质性响应，将导致投标文件被视为无效。

14. 投标报价

14.1 本次采购采用总承包方式，因此投标人的报价应包括全部货物、服务的价格及相关税费、运输到指定地点的装运费用、安装调试、培训、售后服务等其他有关的所有费用。

14.2 采购人或者采购代理机构不接受任何有选择的报价。

15. 投标货币

投标报价均须以人民币为计算单位。招标文件另有规定的，从其规定。

16. 投标保证金

16.1 投标保证金是参加本项目投标的必要条件，保证金金额：0 元。

16.2 投标保证金可采用下列形式之一，并符合下列规定：

16.2.1 投标保证金应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。

16.2.1.1 投标保证金以支票、汇票、本票或者等非现金形式应当按照招标文件第一章的规定的保证金数额，在投标保证金到账截止时间前到达海南政采招投标有限公司指定账户，并注明所投标项目的项目编号及分包号（如有）（开户银行及账号见招标文件第一章）

16.2.1.2 投标保证金以金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交的，应符合以下要求：

（1）受益人为采购人。

（2）投标保函随着投标文件一起密封提交。

（3）投标保函应注明所投标项目的项目编号及分包号（如有）。

16.2.2 投标人未按照招标文件要求提交投标保证金的，投标无效。

16.3 投标保证金的退还

16.3.1 中标人的投标保证金在其与采购人签订了采购合同后 5 个工作日内无息退还（除有特殊情况外）。

16.3.2 落标的投标人的投标保证金将在招标人发出中标通知书 5 个工作日内无息退还。

16.4 发生下列情况之一，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在投标有效期内撤回投标；
- (2) 中标人不按第 31 条规定签订合同；
- (3) 投标人提供虚假材料谋取中标的；
- (4) 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的；
- (5) 与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；
- (6) 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；

17. 投标有效期

17.1 投标有效期为从开标截止之日起计算的六十天，有效期短于此规定的投标文件将被视为无效。

17.2 在特殊情况下，采购人或者采购代理机构可于投标有效期满之前，征得投标人同意延长投标有效期，要求与答复均应以书面形式进行。投标人可以拒绝接受这一要求而放弃投标，投标保证金将尽快无息退还。同意这一要求的投标人，无需也不允许修改其投标文件，但须相应延长投标保证金的有效期。受投标有效期制约的所有权利和义务均应延长至新的有效期。

18. 投标文件的数量、签署及形式

18.1 投标文件一式伍份，固定胶装。其中正本壹份，副本肆份，副本可以是正本的复印件。

18.2 投标文件须按招标文件的要求执行，每份投标书均须在封面上清楚标明“正本”或“副本”字样，“正本”和“副本”具有同等的法律效力；“正本”和“副本”之间如有差异，以正本为准。

18.3 投标文件正本中，文字材料需打印或用不褪色墨水书写。投标文件的正本须经法定代表人或授权代表签署和加盖投标人公章。

#### 四、投标文件的递交

19. 投标文件的密封及标记

19.1 投标人应将投标文件正本和所有副本分别密封在两个投标专用袋（箱）中（正本一包，副本一包），并在投标专用袋（箱）上标明“正本”、“副本”字样，封口处应加盖骑缝章。

19.2 投标人提交投标文件时应单独备有一个“唱标信封”，并将下列内容单独密封入该信封，封口处应加盖骑缝章：

- (1) 从投标文件正本中复印的开标一览表；
- (2) 交纳投标保证金证明文件的复印件；
- (3) 投标函。
- (4) 提供与正本一致的电子文件（应提供U盘）1份，电子介质的投标文件与纸质投标文件应具有同等的法律效力。

19.3 投标专用袋（箱）和“唱标信封”上须按招标人提供的格式注明：

- (1) 项目编号及项目名称；
- (2) 分包号（如有的话）；
- (3) 投标人的名称、地址、联系人、联系电话

19.4 投标文件未按第 19.1、19.2 及 19.3 条规定密封和标记的投标人，采购人或者采购代理机构不对投标文件被错放或先期启封负责。

19.5 未按照招标文件要求密封和标记的投标文件，采购人或者采购代理机构应当拒收。

19.6 唱标信封未按照招标文件要求提供的投标人，投标无效。

20. 投标截止时间

20.1 投标人须在招标文件第一章规定的投标截止时间前将投标文件送达采购人或者采购代理机构规定的投标地点。

20.2 若采购人或者采购代理机构按 11.3 条规定推迟了投标截止时间，采购人或者采购代理机构和投标人受投标截止时间制约的所有权利和义务均应以新的截止时间为准。

20.3 逾期送达的投标文件，采购人或者采购代理机构应当拒收。

21. 投标文件的修改和撤回

21.1 投标人在提交投标文件后可对其进行修改或撤回，但必须使采购人或者采购代理机构在投标截止时间前收到该修改的书面内容或撤回的书面通知，该书面文件须由法定代表人或其授权代表签署。

21.2 投标文件的修改文件应按第 19 条规定签署，正、副本分别密封，并按第 19.2、19.3 条规定标记，还须注明“修改投标文件”和“开标前不得启封”字样。修改文件须在投标截止时间前送达采购人或者采购代理机构规定的投标地点。上述补充或修改若涉及投标报价，必须注明“最终唯一报价”字样，否则将视为有选择的报价。

21.3 投标人不得在投标截止时间以后修改投标文件。

21.4 投标人不得在投标截止时间起至投标有效期满前撤回投标文件，否则投标保证金将被没收。该投标人的投标文件不予退还。

## 五、开标及评标

### 22. 开标

22.1 采购人或者采购代理机构按招标文件第一章规定的时间和地点开标。采购人有关工作人员参加。政府采购主管部门、监督部门、国家公证机关公证员由其视情况决定是否派代表到现场进行监督。

22.2 投标人应委派授权代表参加开标活动，采购人或者采购代理机构有权要求参加开标的代表持本人身份证签名报到以证明其出席。未派授权代表或不能证明其授权代表身份的，采购人或者采购代理机构对投标文件的处理不承担责任。

22.3 开标时，采购人或者采购代理机构、公证员（如有）或投标人代表将查验投标文件密封情况，确认无误后拆封唱标，公布每份投标文件中“开标一览表”的内容，以及采购人或者采购代理机构认为合适的其他内容，采购人或者采购代理机构将作开标记录。

22.4 按照第 21 条规定，同意撤回的投标文件将不予拆封。

### 23. 评标委员会

评标委员会由采购人代表和有关专家共 5 人以上的单数组成，采购人代表不得担任评标委员会组长，其中专家的人数不得少于成员总数的 2/3，专家均从政府采购专家库中随机抽取产生。负责评审所有投标文件并推荐中标候选人。

### 24. 对投标文件的资格审查和符合性审查

#### 24.1 资格审查的内容包括：

详见附表 1

#### 24.2 符合性审查的内容包括：

详见附表 2

以上资格审查和符合性审查的内容只要有一条不满足，则投标文件无效。

24.3 所谓偏离是指投标文件的内容高于或低于招标文件的相关要求。所谓重大负偏离是指投标人所投标的范围、质量、数量和交货时间等明显不能满足招标文件的要求。重大负偏离的认定须经评标委员会三分之二以上无记名投票同意。

24.3.1 判断投标文件的响应与否只根据投标文件本身，而不寻求外部证据。

24.4 评标委员会在初审中，对算术错误的修正原则如下：

24.4.1 开标一览表内容与投标文件中明细表内容不一致的，以开标一览表为准

24.4.2 投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

24.4.3 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

24.4.4 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表总价为准，并修改单价。

24.4.5 若投标人不同意以上修正，投标文件将视为无效。

#### 25. 投标文件的澄清

25.1 在评标期间，评标委员会有权要求投标人对其投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容进行澄清。投标人应派授权代表和技术人员按评标委员会通知的时间和地点接受询标。

25.2 评标委员会认为有必要，可要求投标人对某些问题作出必要的澄清、说明和纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。投标人的书面澄清材料作为投标文件的补充，

25.3 投标人不按评标委员会规定的时间和地点作书面澄清，将视为放弃该权利。

25.4 并非每个投标人都将被询标。

#### 26. 评标及定标

26.1 评标委员会分别对通过资格性审查和符合性审查的投标文件进行评价和比较。

26.2 评标委员会按招标文件“附则”中的评标办法对每份投标文件进行评审，确定中标候选人。最低投标价等任何单项因素的最优不能作为中标的保证。

### 26.3 关于政策性优惠

根据财政部、工业和信息化部《政府采购促进中小企业发展管理办法》[财库(2020)46号]的规定，政府关于强制采购节能产品、信息安全产品和优先采购环境标志产品的实施意见，以及根据《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》[财库(2017)141号]的相关规定，本项目相应的政府采购政策优惠条件及要求如下：

#### 节能环保清单

26.3.1 所投分包(如不分包则指本项目)的所有投标产品进入当期节能清单的，其评标价=投标报价\*(1-2%)；投标人所投产品满足此规定的，必须提供声明函并提供相关证明文件。

26.3.2 所投分包(如不分包则指本项目)的所有投标产品进入当期环保清单的，其评标价=投标报价\*(1-1%)；投标人所投产品满足此规定的，必须提供声明函并提供相关证明文件。

#### 监狱企业

26.3.3 监狱企业视同小型、微型企业，享受相同的价格扣除优惠政策。监狱企业属于小型、微型企业的，不重复享受政策。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，否则不得享受相关扶持政策。

#### 残疾人福利性单位

26.3.4 残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受相同的价格扣除优惠政策；残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。残疾人福利性单位的具体标准及要求见“关于促进残疾人就业政府采购政策的通知[财库(2017)141

号]”。属于残疾人福利性单位的，投标时需按照有关要求提供规定的《残疾人福利性单位声明函》[规定格式见“财库(2017)141号”附件]，并对声明的真实性负责，否则不得享受相关扶持政策。

### 中小企业

#### 26.3.5 中小企业的认定标准：

1) 中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业；

2) 本规定所称中小企业划分标准，是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准(工信部联企业(2011)300号)；

3) 在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受[财库(2020)46号]规定的中小企业扶持政策：（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。（4）在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受[财库(2020)46号]规定的中小企业扶持政策。以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

#### 26.3.5.1 具体评审价说明：

1) 投标人符合[财库(2020)46号]规定的小微型企业报价给予10%(工程项目为3%)扣除，用扣除后的价格参加评审。

适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的3%作为其价格分。

#### 26.3.5.2 投标人为小型和微型企业(含监狱企业和残疾人福利性单位)的情况：

1) 接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家



小微企业分包的采购项目,对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的,对联合体或者大中型企业的报价给予 4%(工程项目为 1%)的扣除,用扣除后的价格参加评审。

2) 适用招标投标法的政府采购工程建设项目,采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的,评标时在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 1%作为其价格分。

3) 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的,不享受价格扣除优惠政策。

4) 投标人为工信部联企业(2011)300 号文规定的小型 and 微型企业(含联合体)的,必须如实填写“中小企业声明函”(内容、格式见“财库(2020)46 号”附 1),否则不得享受相关中小企业扶持政策。

26.3.6 如有虚假骗取政策性优惠,将依法承担相应责任。

#### 27. 评标过程保密

27.1 在宣布中标结果之前,凡属于审查、澄清、评价、比较投标文件和中标意向等有关信息,相关当事人均不得泄露给任何投标人或与评标工作无关的人员。

27.2 投标人不得探听上述信息,不得以任何行为影响评标过程,否则其投标文件将被作为无效投标文件。

27.3 在评标期间,采购人或者采购代理机构将有专门人员与投标人进行联络。

27.4 采购人或者采购代理机构和评标委员会不向落标的投标人解释落标原因,也不对评标过程中的细节问题进行公布。

## 六、授标及签约

#### 28. 定标原则

评标委员会将严格按照招标文件的要求和条件进行评标,根据评标办法推荐出一至三人为中标候选人,并标明排列顺序。采购人将确定排名第一的中标候选人为中标人并向其授予合同。中标人拒绝与采购人签订合同的,采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序,确定下一候选人为中标人,也可以重新开展政府采购活动。中标人将在海南省政府采购网上公示。

#### 29. 质疑处理

29.1 接收质疑函方式：投标人认为招标文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人或者采购代理机构提出质疑；潜在投标人对招标文件提出质疑的，应当在获取招标文件之日起7个工作日内提出。

29.2 联系部门、联系电话和通讯地址详见本招标文件中第一章招标公告。

29.3 投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

### 30. 中标通知

30.1 采购人或者采购代理机构应按评审报告的评审结果向预中标人发出中标通知书。

30.2 中标人收到中标通知书后，须立即以书面形式回复采购人或者采购代理机构，确认中标通知书已收到，并同意接受（若到采购人或者采购代理机构领取则无需回复）。

30.3 中标通知书将是合同的一个组成部分。

### 31. 签订合同

31.1 中标人应按中标通知书规定的时间、地点与采购人签订中标合同，否则投标保证金将不予退还，给采购人造成损失的，投标人还应承担赔偿责任。

31.2 招标文件、中标人的投标文件及评标过程中有关澄清文件均应作为合同附件。

31.3 签订合同后，中标人不得将货物、工程及其他相关服务进行转包。未经采购人同意，中标人不得采用分包的形式履行合同。否则采购人有权终止合同，中标人的履约保证金（如有）将不予退还。转包或分包造成采购人损失的，中标人还应承担相应赔偿责任。

### 32. 采购代理服务费用

本次采购活动采购代理服务费用向中标人收取。

# 第四章 合同条款

## 合同通用条款(略)

### 合同专用条款部分

甲方: \_\_\_\_\_

联系人:

联系电话:

联系地址:

乙方: \_\_\_\_\_

联系人:

联系电话:

联系地址:

甲乙双方根据 2022 年 月 日 (项目编号:HNZN2022-041-002R、儋州市人民医院胸痛、卒中信息系统建设项目 (D包二次招标)) 公开招标采购结果及招标文件的要求,经协商一致,达成如下服务购销合同:

#### 一、服务报价

序号	项目名称	金额 (元)	服务期限
1			
	合 计		

项目地点:

投标报价总计: ¥ \_\_\_\_\_

人民币 (大写) \_\_\_\_\_

备注: 该总金额包含本合同项下甲方应当支付的全部费用,与本合同相关的一切税费及不可预见费用均由乙方承担。

二、报告交付地点: 用户指定。

三、付款方式: 见采购需求。

#### 四、合同纠纷处理：

本合同履行过程中发生纠纷，如双方未能通过友好协商解决，应向甲方所在地人民法院提起诉讼。

#### 五、合同鉴证：

采购代理机构应当在本合同上签章，以证明本合同条款与招标文件、投标文件的相关要求相符并且所签订的合同未对招标文件确定的事项和中标单位投标文件作实质性修改。

#### 六、组成本合同的文件包括：

1. 招标文件；
2. 投标文件；
3. 中标通知书；
4. 合同通用条款、专用条款及附件；
5. 乙方在投标、评标过程中做出的书面说明或承诺；
6. 补充协议条款；
7. 甲乙双方商定的其他必要文件。

上述合同文件内容互为补充，如有不明确，以甲方的实际需求为准。

本合同执行过程中，未尽事宜双方另行协商，商定的内容以补充合同、纪要、附件、洽商等形式，经甲乙双方签字盖章后即成为本合同附件，是本合同不可分割的部分，与本合同具有同等效力。

#### 七、违约赔偿

双方确定，任何一方不履行或不完全履行本合同项下的义务，构成违约。违约方应当赔偿因违约给对方造成的一切损失。

1. 乙方违约责任：由于乙方服务人员不遵守甲方的管理规定或未经甲方相关人员的允许擅自操作或操作不当导致甲方的设备损坏、网络故障和人生安全的一切损失由乙方承担。由于乙方原因导致服务无法达到甲方标准的，乙方负责更换服务人员，由此产生的一切费用由乙方承担。

2. 乙方逾期竣工时，每逾期 1 日，乙方应当按照服务费总额的 0.2% 向甲方支付违约金。每逾期累计 30 日时，甲方有权终止本合同并不承担任何责任。

3. 甲方未能按本合同约定按期付款的，每逾期 1 日，甲方应当按照服务费总

额的 0.2%向乙方支付违约金。每逾期累计 30 日时，乙方有权终止本合同并不承担任何责任。

4. 乙方提供服务不符合本合同要求的，乙方应当负责整改，并承担由此产生的费用，若整改后仍不符合要求的，甲方每次可按照合同金额的 0.2%扣减乙方服务费。

## 八、其他

1. 本合同由甲乙双方签字盖章后生效。本合同一式肆份，中文书写。甲方执贰份、乙方、招标代理机构各执壹份。

2. 双方确认：合同首页载明地址及电话为合同履行文件、沟通文件、诉讼争议解决文件、司法文书等的有效送达地址及电话，发生变更应提前 5 日书面通知对方，否则视为未变更，按照有效地址及电话寄发的通知在寄出快递（以邮局揽收邮戳为准）后第 5 日，视为送达。如果因本合同发生的纠纷进入诉讼程序，人民法院可以按照本条所预留的联系方式、地址及送达规则进行送达。

甲方：\_\_\_\_\_（盖章）

地址：\_\_\_\_\_

法定（授权）代表人：\_\_\_\_\_

二〇二二年\_\_月\_\_日

乙方：\_\_\_\_\_（盖章）

地址：\_\_\_\_\_

法定（授权）代表人：\_\_\_\_\_

二〇二二年\_\_月\_\_日

户名：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

账号：\_\_\_\_\_

**采购代理机构声明：**本合同标的经采购代理机构依法定程序采购，合同主要条款内容与招标文件的内容一致。

**采购代理机构：**海南政采招投标有限公司（盖章）

地 址：海口市国贸路 49 号中衡大厦 13 楼 A 座

经办人：\_\_\_\_\_

二〇二二年\_\_月\_\_日

## 第五章 投标文件格式

注：请投标人按照以下文件的要求格式、内容，顺序制作投标文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对投标文件的评价。

### 1、投标函

海南政采招投标有限公司：

你们\_\_\_\_\_号招标文件（包括更正公告，如果有的话）收悉，我们经详细审阅和研究，现决定参加投标。

（1）我们郑重承诺：我们是符合《政府采购法》第 22 条规定的投标人，并严格遵守《政府采购法》第 77 条的规定。

（2）我们接受招标文件的所有的条款和规定。

（3）我们同意按照招标文件第三章“投标人须知”第 17 条的规定，本投标文件的有效期为从开标截止日期起计算的六十天，在此期间，本投标文件将始终对我们具有约束力，并可随时被接受。如果我们中标，本投标文件在此期间之后将继续保持有效。

（4）我们同意提供采购人要求的有关本次采购的所有资料。

（5）我们理解，你们无义务必须接受投标价最低的投标，并有权拒绝所有的投标。同时也理解你们不承担我们本次投标的费用。

（6）如果我们中标，为执行合同，我们将按投标人须知有关要求提供必要的履约保证。

投标人名称：\_\_\_\_\_（公章）

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

法定代表人或被授权人（签字）：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 2、开标一览表

### 2.1 开标一览表

项目编号：HNZC2022-041-002R

序号	项目名称	金额（元）	服务期限
1			
	合 计		
项目地点： 报价总计：¥ _____ 人民币（大写） _____			

投标人名称（公章）： \_\_\_\_\_

法定代表人或被授权人（签字） \_\_\_\_\_

注：①报价应包括招标文件所规定的采购范围的全部内容；

② 报价总计包括一切相关费用。



## 2.2 分项报价表

序号	项目	报价（元）	备注
1			
2			
3			
4			
5	.....		
总 价（元）			

注：表格长度可根据需要自行调整，表中所列内容为必须填写项目，投标人可根据自身情况增加内容。

投标人名称（公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或被授权人（签字）\_\_\_\_\_

### 3、服务要求响应表

项目名称&项目编号：

说明：投标人必须仔细阅读招标文件第二章用户需求书中所有技术、商务、服务条款，并将所有技术、商务、服务要求列入下表，未列入下表的视作投标人不响应。投标人必须完全响应招标文件第二章用户需求书中的服务要求，否则将会导致废标。投标人必须根据所投项目的实际情况如实填写，评委会如发现有虚假描述的，该投标文件作废标处理。

序号	原技术、商务、服务要求条款描述	投标人技术、商务、服务要求条款描述	偏离情况说明 (+/-/=)	索引
1				
2				
3				

投标人名称（公章）：

法定代表人或被授权人（签字）：

注：1、此表为表样，行数可自行添加，但表式不变。

2、投标人根据方案添加的设备、材料等也请列出。

3、请在“投标人技术、商务、服务要求条款描述”中列出所投项目的详细技术、商务、服务情况。

4、是否偏离用符号“+、=、-”分别表示正偏离、完全响应、负偏离，必须逐次对应响应。

## 4、投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
项目负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	注册人员		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技工		
经营范围备注						

投标人名称（盖章）：

法定代表人或被授权人（签字）：

日期：

## 5、项目负责人委托书

根据本委托书宣告，我（法定代表人姓名）系（投标单位名称）的法定代表人，现代表单位授权：（项目负责人姓名）为（项目名称）的项目负责人；身份证号码为\_\_\_\_\_，全面负责该项目的工作。

投标人：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字）

日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

被委任人：\_\_\_\_\_（签字）

日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 6、拟担任项目负责人简历表

姓 名		性别		出生日期	年 月 日
毕业院校专业				毕业时间	年 月 日
从事本专业时间			为投标人服务时间		
注册证书编号			职 称		
在本项目拟任职务					
主 要 经 历					
时间	参加过的项目名称及规模			该项目中担任职务	

注：1、项目负责人的职称证书、身份证加盖公章复印件。

2、投标人拟担任项目负责人必须是本单位正式在岗职工。（提供在本单位缴纳的近期社保证明）

## 7、拟任本项目人员汇总表

序号	姓名	证书/职称	现任职务	该项目中担任的岗位	备注
.....					

注：上述人员均应为投标人单位正式在岗职工，上述人员必须专人专职，不得兼职。（提供在本单位缴纳的近期社保证明）

## 8、投标人类似项目业绩一览表

序号	年份	用户名称	项目名称	完成时间	合同金额	完成项目质量	备注

注：投标人以上业绩需提供有关书面证明材料。“合同金额”需提供合同复印件；

投标人名称（盖章）：

法定代表人或被授权人（签字）：

日期：

## 9、服务方案（或承诺）

此方案（或承诺）由投标人根据自身实际情况并结合招标文件相关要求编制，格式由投标人自定。



10、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

10.1具有独立承担民事责任的能力。（提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件、自然人的身份证明复印件加盖公章）

10.2具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。【提供会计师事务所出具的 2021 年财务审计报告或 2022 年至今任意一个月的财务报表（资产负债表、利润表）复印件加盖公章】

10.3具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。（提供承诺函并加盖单位公章）

10.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。（提供 2022 年至今任意一个月的税收缴纳证明和社保缴纳证明复印件加盖公章。）

## 10.5 政府采购活动前三年内无重大违法记录声明函

海南政采招投标有限公司：

本公司声明如下：

本单位在参加（项目编号：HNZC2022-041-002R、儋州市人民医院胸痛、卒中信息系统建设项目（D包二次招标））项目的政府采购活动近三年内，未有任何违法行为记录。

投标人名称（公章）：

法定代表人或被授权人（签字）：

签发日期：20 年 月 日

11、必须为未被列入信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)的“失信被执行人”、“税收违法黑名单”和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)的“政府采购严重违法失信行为记录名单”的投标人；

12、具有质量技术监督部门颁发的检验检测机构资质认定证书（检测能力范围包含：软件产品）或中国合格评定国家认可委员会（CNAS）颁发的实验室认可证书（证书认可范围包含：软件产品）（复印件加盖公章）

### 13、政府采购活动前三年内无环保类行政处罚记录声明函

本公司声明如下：

本单位在参加（项目编号：HNZC2022-041-002R、儋州市人民医院胸痛、卒中信息系统建设项目（D包二次招标））项目的政府采购活动前三年内，未有环保类行政处罚记录。

投标人名称（公章）：

法定代表人或被授权人（签字）：

签发日期：20 年 月 日

### 14、法定代表人授权书格式

#### 法定代表人授权书

致海南政采招投标有限公司：

兹授权：\_\_\_\_\_先生/女士作为\_\_\_\_\_我公司的合法授权代理人，参加海南政采招投标有限公司组织的（项目编号：HNZC2022-041-002R、儋州市人民医院胸痛、卒中信息系统建设项目（D包二次招标））项目的政府采购活动。

授权权限：全权代表本公司参与上述采购项目的公开招标采购活动，并负责一切投标文件的提供与确认，其签字与我司公章具有相同的法律效力。有效期限与招标文件中标注的投标有效期相同，自法定代表人签字之日起生效。

被授权人：\_\_\_\_\_（亲笔签名） 联系电话：\_\_\_\_\_  
职 务：\_\_\_\_\_ 身份证号码：\_\_\_\_\_

公司名称：\_\_\_\_\_（公章） 营业执照号码：\_\_\_\_\_  
法定代表人：\_\_\_\_\_（亲笔签名） 联系电话：\_\_\_\_\_  
职 务：\_\_\_\_\_ 身份证号码：\_\_\_\_\_

生效日期：20 年 月 日

<p><b>法定代表人</b></p> <p><b>居民身份证正面复印件粘贴处</b></p>
-------------------------------------------------

<p><b>被授权人</b></p> <p><b>居民身份证正面复印件粘贴处</b></p>
------------------------------------------------

<p><b>法定代表人</b></p> <p><b>居民身份证反面复印件粘贴处</b></p>
-------------------------------------------------

<p><b>被授权人</b></p> <p><b>居民身份证反面复印件粘贴处</b></p>
------------------------------------------------

注：本授权书内容不得擅自修改。

## 15、投标人认为对其中标有利的其它书面材料

## 第六章 评审办法和程序

### 一、评标办法

#### (一) 评审规则

1. 评标办法采用综合评分法。
2. 综合评分法评标步骤：先进行初步评审，再进行技术、商务的详细评审。只有通过初步评审的投标人才能进入详细的评审。
3. 综合评分及其统计：按照评标程序、评分标准以及分值分配的规定，评标委员会成员分别就各个投标人的技术、商务状况，其对招标文件要求的响应情况进行评议和比较，评出各投标人的总分，评分的算术平均值即为该投标人的合计得分。合计得分与投标报价分（投标报价的分值计算由招标人工作人员负责计算）相加得出综合得分。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。综合得分和投标报价均相同的，按技术指标由优至劣顺序排列。综合得分最高的投标人为第一中标候选人，综合得分次高的投标人为第二中标候选人，以此类推，评标委员会推荐出一至三名中标候选人。

#### (二) 初步评审

1. 招标人或者采购代理机构应当根据“资格审查表”对投标文件的资格进行评审，评标委员会根据“符合性审查表”对投标文件的符合性进行评审，只有对“资格审查表”和“符合性审查表”所列各项作出实质性响应的投标文件才能通过初步评审。对是否实质性响应招标文件的要求有争议的投标内容，评标委员会将以记名方式表决，得票超过半数的投标人有资格进入下一阶段的评审，否则将被淘汰。

#### 2. 无效投标的认定

投标文件出现但不限于下列情况的将被认定为无效投标

- 2.1 未按照招标文件的规定提交投标保证金的；
- 2.2 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- 2.3 不具备招标文件中规定的资格要求的；
- 2.4 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- 2.5 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- 2.6 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

#### (三) 详细评审

本项目采用如下综合打分法，总分为 100 分，具体打分方法如下：  
项目评定标准及评分表见**评审评分表**

评分项目	技术商务评分	价格评分
权 重	90%	10%

1. 价格占 10 分：将所有通过初步评审的投标报价中最低价为评标基准价，其价格分为满分（10 分）。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价 / 投标报价）×10 分。

**2. 整个项目的技术商务分占 90 分，具体由评委根据投标人的投标文件评比。**

**其中价格评审按如下方法处理：**

2.1 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

2.2 投标报价有计算上或累加上的算术错误，修正错误的原则如下：

2.2.1 开标一览表内容与投标文件中明细表内容不一致的，以开标一览表为准

2.2.2 投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

2.2.3 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

2.2.4 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表总价为准，并修改单价。

2.2.5 若投标人不同意以上修正，投标文件将视为无效。



附表 1

## (HNZC2022-041-002R) 资格审查表

序号	评议内容	投标人	投标人	投标人
		1	2	3
1	具有独立承担民事责任的能力。（提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件、自然人的身份证明复印件加盖公章）			
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。 【提供会计师事务所出具的 2021 年财务审计报告或 2022 年至今任意一个月的财务报表（资产负债表、利润表）复印件加盖公章】）			
3	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力 （提供承诺函并加盖单位公章）			
4	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。 （提供 2022 年至今任意一个月的税收缴纳证明和社保缴纳证明复印件加盖公章。）			
5	提供参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录声明函			
6	必须为未被列入信用中国网站 (www.creditchina.gov.cn)的“失信被执行人”、“税收违法黑名单”和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)的“政府采购严重违法失信行为记录名单”的投标人；			
7	具有质量技术监督部门颁发的检验检测机构资质认定证书（检测能力范围包含：软件产品）或中国合格评定国家认可委员会（CNAS）颁发的实验室认可证书（证书认可范围包含：			

	软件产品)			
8	提供参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有环保类行政处罚记录声明函			
9	结 论			

- 1、在表中的各项只需填写“√/通过”或“×/不通过”。
- 2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是√/通过的，填写“合格”；只要其中有一项是×/不通过的，填写“不合格”。
- 3、结论是合格的，才能进入下一轮。

审核人：\_\_\_\_\_

日期\_\_\_\_\_

## (HNZC2022-041-002R) 符合性审查表

序号	审查项目	评议内容	投标人1	投标人2	投标人3
1	投标文件递交情况	正本和副本的数量是否符合招标文件要求			
2	投标文件的有效性	是否符合投标文件的式样和签署要求且内容完整无缺漏			
3	投标有效期	投标有效期是否满足 60 天			
4	服务期限	是否满足招标文件要求			
5	实质性响应要求	技术、质量、服务是否均能满足招标文件实质性响应要求			
6	对本项目内所有的内容进行投标	对本项目内所有的内容进行投标			
7	其它	是否有其它无效报价认定条件			
结 论					

1、在表中的各项只需填写“√/通过”或“×/不通过”。

2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是√/通过的，填写“合格”；只要其中有一项是×/不通过的，填写“不合格”。

3、结论是合格的，才能进入详细评审。

评委：\_\_\_\_\_

日期\_\_\_\_\_

## 附表 3

## (HNZC2022-041-002R) 技术商务评分表

序号	评分因素	评分标准	分值
1	项目总体方案	<p>对测评总体方案的合理性、可行性进行评审；</p> <p>开展测评的技术路线分析透彻，表述内容完整，条理清晰，能很好的响应要求，得 8 分；</p> <p>开展测评的技术路线分析较透彻，表述内容较完整，条理较清晰，响应要求一般的，得 5 分；</p> <p>开展测评的技术路线分析一般，表述内容不完整，条理不清晰，响应要求差的，得 2 分；</p> <p>未提供不得分。</p>	8
		<p>对软件测试代码审计方案进行评审。</p> <p>内容完整，科学合理、详细具体、有针对性、可行性强的，得 8 分；</p> <p>内容完整，科学合理、有一定针对性、具有可行性的，得 5 分；</p> <p>内容基本完整，基本合理、无针对性、基本可行性的，得 2 分；</p> <p>内容不完整，不合理，表述混乱、缺乏可行性的，得 0 分。</p>	8
		<p>对软件测试进度提供质量控制方案进行评审；包含：</p> <p>对测试质量有明确的控制目标，科学的质量控制方法及手段，质量控制目标明确，有 1 种具体、可行的软件测试质量控制方法，得 1 分；最多得 6 分。</p> <p>软件测试质量控制方法不可行不得分。</p>	6
		<p>对软件测试进度控制方案进行评审；对测试进度有明确的控制目标和具体的控制内容；包含：明确的进度目标，在测试启动、测试设计、测试实施、测试总结四个阶段均有进度控制的工作内容。内容完</p>	6

		<p>整，科学合理、详细具体、有针对性、可行性强的，得 6 分；</p> <p>内容完整，科学合理、有一定针对性、具有可行性的，得 4 分；</p> <p>内容基本完整，基本合理、无针对性、基本可行性的，得 2 分；</p> <p>内容不完整，不合理，表述混乱、缺乏可行性的，得 0 分。</p>	
2	内容、策略、方法	<p>对各模块的功能需求，工作模式、运行环境、接口要求、质量要求等理解正确、充分，对测试内容、策略、方法分析透彻、表述准确、合理可行，具有可操作性，得 10 分；</p> <p>对各模块的功能需求，工作模式、运行环境、接口要求、质量要求等理解较正确、充分，对测试内容、策略、方法分析较透彻、表述较准确、较合理可行，具有较强的可操作性，得 6 分；</p> <p>对各模块的功能需求，工作模式、运行环境、接口要求、质量要求等理解缺乏正确、充分，对测试内容、策略、方法分析缺乏透彻、表述缺乏准确、缺乏合理可行，缺乏可操作性，得 3 分；</p> <p>未提供的不得分。</p>	10
3	测试技术、工具	<p>投标人是否具有“软件测试过程管理系统”或“测试辅助管理系统”相关软件著作权登记证书，支持配合测试实施服务的，得 5 分（提供以上有效期内的证书复印件并加盖公章）。</p>	5
4	技术保障措施	<p>对软件测试组织机构和人员评审包含：</p> <p>(1) 组织结构；</p> <p>(2) 人员计划；</p> <p>(3) 测试依据；</p>	3

		<p>(4) 现场技术支持；</p> <p>提供了组织机构和人员，清晰明确、分工合理，测试依据正确全面，有具体的现场技术支持保障措施。描述完整、可行，符合本项目特点的，得 3 分；提供了组织机构和人员，分工较合理，测试依据正确，有较具体的现场技术支持保障措施。描述较完整、可行，基本符合本项目特点的，得 2 分。未提供的得 0 分。</p>	
5	<p>突发测试需求 响应能力</p>	<p>针对项目特点，制定应急处理保障机制与突发事件解决方案，包含：</p> <p>(1) 紧急测试项目的应急机制及保障方案；</p> <p>(2) 突发需求的应急机制及保障方案。</p> <p>内容完整，科学合理、详细具体、有针对性、可行性强的，得 10 分；</p> <p>内容完整，科学合理、有一定针对性、具有可行性的，得 6 分；</p> <p>内容基本完整，基本合理、无针对性、基本可行性的，得 3 分；</p> <p>内容不完整，不合理，表述混乱、缺乏可行性的，得 0 分。</p>	10
6	<p>测试方案分析</p>	<p>项目特点、难点分析。基本能够分析所承担项目的特点及难点，得 3 分。能够根据项目特点和难点，有针对性地提出解决办法的，加 1 分。本项满分 4 分。</p>	4
7	<p>测评项目团队 人员情况（注： 投标文件中须 需提供在本单 位近 3 个月的</p>	<p>1、具有人事部门或人力资源与社会保障部门颁发的软件评测师证书的；得 2 分。</p> <p>2、具有人事部门或人力资源与社会保障部门颁发的软件设计师证书的，得 2 分。</p> <p>3、具有相关检验检测机构资质认定内审员证书的，</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>

	社保证明及相关有效期内证书复印件加盖投标人公章，未提供或者提供的资料不符合要求的，不得分。)	得 2 分。	
		4、具有人事部门或人力资源与社会保障部门颁发的全过程咨询高级工程师证书的，得 4 分。	4
		5、测评团队中具有 ISQTB 认证的软件评测师证书的人员；每人得 2 分，共 8 分。	8
8	投标人服务能力情况	投标人企业通过 ISO9001 质量管理体系认证，ISO20000 信息技术服务管理体系认证证书、ISO27001 信息安全管理体认证证书，每个得 1 分，共 3 分（提供证书复印件，加盖公章，不提供不得分）	3
		投标人企业具有于相关部门颁发的 AAA 信用体系认证得 1 分；（提供证书复印件，加盖公章，不提供不得分）	1
9	业绩	2019 年 1 月 1 日至今承担过类似软件测评项目的，每个项目的 2 分，最多 8 分（提供合同复印件加盖公章）	8
10	价格分	详见评审办法	10
11	评比总得分（100 分）		100

为了便于评委对投标文件内容的审核，投标人可针对本投标文件第六章中“技术商务评分表”编写响应页码索引表，即该评分项目内容在投标文件中的页码。