
文昌市翁田镇环卫市场化服务

竞争性磋商

采购人：文昌市翁田镇人民政府

项目编号：中建 ZBDL-2022-130

采购代理机构：海南中建项目管理有限公司

2022年7月

海南中建项目管理有限公司编制

目 录

第一章 磋商公告.....	1
第二章 采购人需求书	3
第三章 供应商须知	4
第四章 评审办法和程序.....	33
第五章 合同条款及格式.....	39
第六章 磋商响应文件格式及要求	43

第一章 磋商公告

项目概况：

文昌市翁田镇环卫市场化服务采购项目的潜在供应商应在海南政府采购网(www.ccgp-hainan.gov.cn)-海南省政府采购电子化交易管理系统(新)获取采购文件，并于2022年07月29日10时30分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：中建 ZBDL-2022-130

项目名称：文昌市翁田镇环卫市场化服务

采购方式：竞争性磋商

预算金额：3923108.78 元

最高限价：3923108.78 元

采购需求：

序号	项目名称	标包名称	数量	单位	简要技术需求或服务要求等
1	文昌市翁田镇环卫市场化服务	项目本身	1	项	详见第二章《采购人需求书》。

合同履行期限：自签订合同生效之日起一年；

本项目（是/否）接受联合体投标：否

二、申请人的资格要求：

- 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- 2、落实政府采购政策需满足的资格要求：无；
- 3、本项目的特定资格要求：无。

三、获取采购文件

1、时间：2022年07月18日至2022年07月25日（磋商文件的发售期限自开始之日起不得少于5个工作日），每天上午09:00至12:00，下午14:30至17:00（北京时间，法定节假日除外）

2、地点：海南政府采购网(www.ccgp-hainan.gov.cn)-海南省政府采购电子化交易管理系统(新)

3、方式：网上获取。

4、售价：人民币 0 元/份。

四、响应文件提交

1、截止时间：2022年07月29日10时30分（北京时间）。

2、地点：海口市美兰区蓝天路51号京航大酒店5楼开标室1（如有变动，另行通知）

五、开启

1、时间：2022年07月29日10时30分（北京时间）

2、地点：海口市美兰区蓝天路51号京航大酒店5楼开标室1（如有变动，另行通知）

六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

七、其他补充事宜

1、根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，采购人或者采购代理机构将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道，在发布本项目成交结果公告前查询与所有采购程序环节相关的供应商信用记录。采购人或者采购代理机构应当对供应商信用记录进行甄别，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商（处罚决定规定的时间和地域范围内）参与本项目的政府采购活动；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加本项目政府采购活动的，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

2、本项目支持政府采购促进中小企业发展政策、政府采购支持监狱企业发展政策、促进残疾人就业政府采购政策、政府采购优先采购节能产品政策、政府采购优先采购环境标志产品政策等相关政策。

3、供应商须在海南政府采购网(<https://www.ccgp-hainan.gov.cn/zhuzhan/>)中的海南省政府采购电子化交易管理系统（新）进行注册，登陆该系统进行报名，报名步骤及所需材料详见系统要求，报名完成后下载查看采购文件及其他文件；

4、采购信息及采购结果发布媒体：海南省政府采购网

注意事项：本项目采用电子辅助操作，供应商应仔细阅读海南政府采购网的通知《海南省财政厅关于政府采购电子化交易管理系统全省推广应用的通知》，供应商使用交易系统遇到问题可致电技术支持：0898-68546705。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1、采购人信息

名称：文昌市翁田镇人民政府

地址：文昌市翁田镇文政路 84 号

联系方式：杨工/0898-63631090

2、采购代理机构信息

名称：海南中建项目管理有限公司

地址：海口市美兰区美苑路 40 号二楼

联系方式：0898-65362938

3、项目联系方式

项目联系人：王工

电话：0898-65362938

第二章 采购人需求书

一、项目概况

1. 项目名称：文昌市翁田镇环卫市场化服务
2. 项目编号：中建 ZBDL-2022-130
3. 项目预算：3923108.78 元（投标报价如超出采购预算的，视为无效投标）。

二、服务内容和要求

1、服务范围：负责包括翁田镇、龙马圩两个圩内的抱虎路、文政路、商贸路等街道路面及菜市场、汽车站，纳入两个圩主要区域的清扫保洁面积共计 7 万多 m²，另包括省道过境 30 公里公路两侧（翁田镇 181 县道向北延 10 公里、181 县道向龙马乡方向延 12 公里至昌洒镇交界处、182 县道向抱罗镇方向延 8 公里至岛东林场垃圾中转站处）可视范围内白色垃圾的清理，负责全镇各村庄垃圾收集点清运（不包含养殖场）。

2、服务内容：

- （1）负责承包范围内的所有道路（包括机动车道、非机动车道、人行道、辅道）的清扫保洁工作。
- （2）负责承包范围内垃圾收集点的管理（包括垃圾收集、垃圾收集设备清洁除臭、设备设施维护管理等）。
- （3）负责承包范围内的垃圾收集容器（含果皮箱、垃圾桶、垃圾箱、垃圾斗等）的清掏、清洗保洁、维修维护管理。
- （4）负责承包范围内垃圾房（屋）等垃圾收集点的保洁维护和管理。
- （5）负责承包范围内绿化带（隔离带、渠化岛、公共绿地、小游园等）生活垃圾的清理。
- （6）负责承包范围内现有环卫设施设备的外观整洁及维护（维修、养护）工作。

3、服务质量标准

环境卫生作业服务管理质量标准，参照《海南省城乡环境卫生质量标准》的相关规定、严格按照招标合同的约定进行管理。

三、报价要求

本项目采购预算 3923108.78 元（投标报价如超出采购预算的，视为无效投标），报价包括电动保洁车等机械工具的自购、使用养护、工资、保险、福利、各种税费、劳保、工作工具等满足本磋商文件采购人需求涉及到的一切费用的总报价。

四、服务模式

1、合同履行期限（服务期限）：自签订合同生效之日起一年。服务周期内，依据监督考核办法对中标企业的服务质量每月月底进行考核，严格根据考核结果在次月的12日前一次性拨付服务费用。达标或优秀的，续签服务合同，对不达标的，由主管环卫机构或负责人根据考核结果报镇政府同意后终止服务合同。

2、考核制度：配备相关负责人按规定对外包项目质量进行监控，对发生不符合要求的情况进行实录，记入“环境卫生作业服务存在问题处理单”，并将处理单交承包方限期整改。每周至少进行一次明查和若干次暗访，依据考核标准按百分制打分，月底累计所得平均分作为当月考核得分，90分以上（含90分）为优秀，75-89分为良好，60-74分为合格，60分以下为不合格。当月承包进度款的拨付与考核结果挂钩，年内连续3次或累计5次被评为“不合格”档次的，甲方可以单方面终止承包合同。

附件：

附件1《翁田镇道路、公共场所、清洁卫生总体情况表》

附件2《翁田镇环境卫生市场化服务标准》

附件3《翁田镇环卫市场化考评参考表》

附表 1: 《翁田镇道路、公共场所、清洁卫生总体情况表》

序号	区域	道路名称	走向	测景点	道路(m)	人行道	全长(m)	道路面积(m ²)	人行道面积(m ²)	保洁标准
1	翁田圩	文政路、尚德路	东北—西南	兄弟旅馆—翁田中心小学	11.1	9.2	520	5772	4784	参照一级标准
2		181 县道	东南—西北	凤山宾馆	10	8.6	220	2200	1892	参照一级标准
3		抱虎路、抱虎里	东南—西北		10	8.6	320	3200	2752	参照一级标准
4		商贸路	东北—西南		8.5	7.5	80	680	600	参照一级标准
5		商贸里	东北—西南		10.2		440	4488	0	参照二级标准
6		怀慈路	东—西	翁田中心幼儿园—翁田市二低压台配电区 B2	6.8		410	2788	0	参照二级标准
7		尚德一横街	南—北		14.6		360	5256	0	参照二级标准
8		尚德二横街	南—北		14.6		200	2920	0	参照二级标准
9		尚德三横街	东—西		7.3		250	1825	0	参照二级标准
10		孝先路	南—北	昌盛路 80 号	6.3		280	1764	0	参照二级标准
11		和谐路	东北—西南	昌盛路 80 号	5		180	900	0	参照二级标准
12		昌盛路	东北—西南	昌盛路 80 号	7		450	3150	0	参照二级标准

13		爱民路、康安路	东北—西南		11		620	6820	0	参照二级标准
14	龙马圩	181 县道上段	东北—西南	杂货铺— 华侨医院	7.8	9.1	591	4609.8	5378.1	参照二级标准
15		181 县道下段	东北—西南	华侨医院— 边防派出所	7.8		489	3814.2	0	参照二级标准
16		龙新路	东北—西南		8.2	5.4	320	2624	1728	参照二级标准
17		龙马横路	东—西	龙马派出所— 农贸市场						参照二级标准
18		龙东路	东北—西南	韩记鸡饭店— 龙马中学						参照二级标准
19	菜市场（包括龙马菜市场）及汽车站路段（新兴路）清扫保洁面积				约 3000					
20	两个圩主要区域清扫保洁面积合计				72945.1					
21	省道过境 30 公里公路两侧可视范围清理面积				约 450000					一般标准 （公路两侧可视范围不见有色垃圾）

附件 2：《翁田镇环境卫生市场化服务标准》

1、道路清扫保洁作业要求及质量标准：

1.1、机械清扫保洁：主要针对重点区域（如果配备相关设备）

1.1.1、作业要求：三级道路每天实施两大扫两保洁。大扫具体时间：凌晨 5：00—8:00，12:00-15:00。保洁时间：8:00—12:00，15:00—18:30。四级道路每天实施一扫两保。大扫时间：5:00-8:00,保洁时间：8:00—12:00，15:00-18:00。机扫作业要按规定车速作业，每辆车均要安装行车记录仪，机械清扫保洁 7—10 公里/小时，原则上标线路作业，作业过程中必须使用警示灯光标志。

1.1.2、作业质量标准：确保道路无积层，无泥沙土堆、无漏扫、无积水、道牙净、雨水口净、路边石净，路面和交通标志线见本底色。

1.2、人工清扫保洁：针对三、四级道路。

1.2.1、作业要求：①对三级道路（即主次干道）每天实行两大扫两保洁，负责人行道、非机动车道、河道边坡等的环卫作业，不得漏扫、花扫，控制扬尘。清扫保洁后的垃圾、尘土要倒入垃圾收集车（桶）内，并盖好车（桶）盖。不得将垃圾、尘土等扫入道路排水口、绿化带和废物箱内。具体时间：三级道路每天实施两大扫两保洁。大扫具体时间：凌晨 5：00—8:00，12:00-15:00。保洁时间：8:00—12:00，15:00—18:30。②对四级道路每天实施一扫两保。大扫时间：5:00—8:00,保洁时间：8:00—12:00,15:00-18:00。③沿路果皮箱（废物箱）、垃圾桶（箱）和临街门店垃圾收运工作与保洁工作须同时进行。

1.2.2、作业质量标准：①做到无废弃物、无果皮纸屑、无塑料袋、无积泥、无污水及灰带。②要做到路面畅通无堆积物，无垃圾乱倒，道路两侧无杂草，无污泥浊水，街巷路面干净。③确保垃圾及时清运，做到日产日清。

道路保洁等级划分标准

保洁等级	道路保洁等级划分条件
一级	(1) 商业网点集中，道路旁商业店铺占道路长度不少于 70%的繁华闹市地段； (2) 主要旅游点和进出机场、车站、港口的主干路及其所在地路段； (3) 大型文化娱乐、展览等主要公共场所所在路段；

	<p>(4) 平均人流量为 100 人次/分钟以上和公共交通线路较多的路段；</p> <p>(5) 主要领导机会、外事机构所在地。</p>
二级	<p>(1) 城市主、次干路及其附近路段；</p> <p>(2) 商业网点较集中、占道路长度 60~70%的路段；</p> <p>(3) 公共文化娱乐场所所在路段；</p> <p>(4) 平均人流量为 50~100 人次/分钟的路段；</p> <p>(5) 有固定公共交通线路的路段。</p>
三级	<p>(1) 商业网点较少的路段；</p> <p>(2) 居民区和单位相间的路段；</p> <p>(3) 城郊相合部的主要交通路段；人流量、车流量一般的路段。</p>
四级	<p>(1) 城郊结合部的支路；</p> <p>(2) 居住区街巷道路；</p> <p>(3) 人流量、车流量较少的路段。</p>

2、道路清洗（洒水）作业要求及质量标准：（如果配备相关设备）

2.1、作业要求：

2.1.1、每天对一、二级道路（即主次干道）实施至少 1 次以上全面清冲洗作业，安排在夜间 23:00 至次日 6:00 统一完成。

2.1.2、洒水作业可根据路面和天气情况安排工作，每周 2—3 次，但不得安排在上、下班期间进行。

2.1.3、实施冲洗作业要及时消除道路积水，避免道路湿滑影响交通环境和通行车辆安全。

2.1.4、清（冲）洗车辆标志清晰、齐全；车况良好，车容整洁，车体无破损、无锈蚀、无污物、无灰垢。

2.1.5、车辆作业均要安装行车记录仪，限速 6—10 公里/小时，作业时开启行车记录仪或 GPS 等，做好实时监控和备检相关工作。

2.2、作业质量标准：道路清洗完后路面、路沿石（含花坛、渠化岛及候车亭的路侧石）、道路交叉口无积尘泥沙，无积存垃圾及杂物，路面现本色，排水口通畅无积水。

3、垃圾收集容器的保洁维护管理作业要求及质量标准：

3.1、作业要求：

3.1.1、果皮箱（废物箱）用于收集市民游客路过时产生的废弃物。箱体要端正，无缺损，不得倾斜，有门的必须将门关上复位，箱体有缺损时要及时修复或更换。提倡在内胆（桶）放置垃圾收集袋。

3.1.2、垃圾桶主要放置在背街小巷和居民小区内，作为临时生活垃圾收集点，要做到方便投放、不影响镇容、有利于垃圾分类收集和机械化作业，密度（或数量）要满足居民使用需要。要配备活动密闭盖，投放垃圾后要即时合盖，做到垃圾收集、运输的密闭化。

3.1.3、垃圾箱主要设置于较大的物业小区内，要有配套的垃圾房（屋）；设置在沿街两侧的特别注意不应影响镇容观瞻。要配备活动密闭盖，投放垃圾后要即时合盖，做到垃圾收集、运输的密闭化。

3.2、作业质量标准：

3.2.1、果皮箱（废物箱）、垃圾箱：日常清理清洗保洁每天至少1次，每周对果皮箱（废物箱）、垃圾箱全面大清洗2-3次，清洗范围包括箱体内外、内胆（桶）及地面的污渍和乱涂乱写乱张贴等，达到内外干净整洁，外表无积泥积污、现本色，投递口整洁，周边地面无陈旧油污、无异味的标准。

3.2.2、垃圾桶（箱）：每天至少清理保洁1次，原则上使用平板车收集到中转站倾倒垃圾后，即要全面冲洗干净（内外）才能摆回。每周对摆放的地面全面清冲洗至少2-3次，确保地面无污迹、无异味。

3.2.3、果皮箱（废物箱）、垃圾箱、垃圾桶需要更新的质量不能低于移交时的质量。

3.2.4、垃圾收集容器的设置要符合《环境卫生设施设置标准》。

3.2.5、除“四害”要参照国家卫生城市标准。

4、垃圾房（屋）等垃圾收集点的保洁维护管理作业要求及标准：

4.1、作业要求：垃圾房（屋）等垃圾收集点要有专人管理，垃圾做到日产日清，不得有余漏现象。

4.2、作业质量标准：每周清洗垃圾房（屋）内外墙一次以上，不能有乱涂、乱画，保持外墙整洁，搞好周边环境的保洁工作。每天对垃圾桶至少清洗保洁1次；每周对垃圾房（屋）的地面全面清冲洗至少2-3次，确保地面无污迹、无异味。除“四害”要参照国家卫生城市标准。

5、绿化带（隔离带、渠化岛、公共绿地、小游园）的生活垃圾清理保洁作业要求及标准：

5.1、作业要求：绿化带的生活垃圾清理保洁要与道路清扫保洁同步进行。

5.2、作业质量标准：及时清除绿地内的纸屑、烟蒂、果壳、塑料袋、粪便、动物尸体等垃圾污物和杂物，保持绿地干净整洁。做到花卉、苗木上无垃圾悬挂，花卉苗木丛中无垃圾夹藏。

6、垃圾的收集要求及标准：

6.1、作业要求：

6.1.1、生活垃圾要及时清运，做到垃圾日产日清。

6.1.2、各种环卫作业车辆（含压缩车、洗扫车、清洗车、洒水车、清运车、人力手推车、人力三轮车、电动保洁车等）标志清晰、车容整洁美观，车体外无污物、无吊挂垃圾、杂物和污垢，车体无损，密闭运输，按指定地点倾倒，无乱倒、乱卸现象。

6.1.3、环卫车辆在作业时必须开启行车记录仪 GPS。

6.1.4、车辆挂牌作业，按交通规则和作业路线行驶，文明礼让。

附表3：《翁田镇环卫市场化考评参考表》

检查日期： 年 月 日

序号	考评项目	分值	考评内容	扣分标准	得分
一	组织工作	10			
(一)	管理机构	5	1、建立健全镇环卫监督管理工作机构； 2、明确分工，责任落实。	1、没有监督管理工作机构，扣2分； 2、无明确责任分工，扣2分。	
(二)	制度健全	5	1、中标公司建立市容环境卫生检查及考评制度； 2、实行检查结果通报和结果运用制度。	1、无中标公司检查、监督、考评机制，每缺一项，扣0.1分； 2、未建立结果通报和结果运用制度，扣0.5分； 3、无日常检查工作记录，扣0.2分。工作记录不完整，扣0.1分； 4、无市容环卫投诉举报受理制度，扣0.3分。无工作记录或处理结果的，扣0.1分。	
二	环境卫生管理	60			
(一)	卫生死角整治、垃圾清理（含少量建筑余泥）	20	作业范围无明显的暴露垃圾和卫生死角。	1、零散暴露垃圾（指裸露在室外的垃圾，一般形成时间较短），每平方米扣0.3分； 2、成堆暴露垃圾，每立方米扣1分，一处最多扣3分； 3、卫生死角（指长时间存在未清理的暴露垃圾、渣土、污水、污泥和乱堆放其它杂物等现象的），每立方米扣1分，一处最多扣3分； 4、建筑泥，每处扣0.2分； 5、待建地（空置地）和道路两旁杂草丛生藏污，每处扣0.5分； 6、蚊蝇孳生地、鼠洞鼠迹每处扣0.3分。	
(二)	环卫保洁执行标准	15	1、乡镇道路、小街小巷、清扫保洁标准。 2、道路等级保洁标准和要求。三级道路（主次干道）人	1、清扫（洗）保洁指标：按道路等级标准达到规定清扫保洁时间和要求。 1.1 未按时完成普扫，每1000平方米扣1分。普扫质量差，有明显不洁或漏扫，每路段扣1分；	

			<p>工清扫保洁实行两大扫两保洁；人工清扫保洁与沿路果皮箱（废物箱）、垃圾桶（箱）和临街门店垃圾收运保洁工作同步进行。清扫保洁质量达到“五无”（无堆积物、无果皮纸屑塑料片、无破瓦土石、无污泥积水、无痰涕）“五净”（路面净、废物箱净、沙井沟眼净、道路石牙净、树眼净）标准。</p>	<p>1.2 在规定作业时间内无人上岗或缺岗，每路段扣0.3分；</p> <p>1.3 上门收垃圾路段和小区不按规定上门（或定点）收集住户、门店投放的垃圾，造成垃圾乱堆乱放，每路段（小区）扣2分；</p> <p>1.4 点状垃圾（烟蒂、果皮、纸屑等），1000平方米范围内不能超出12件，每超出1件扣0.1分。主次干道有塑料袋、饮料瓶、砖瓦石块等，每件扣0.02分；</p> <p>1.5 袋装垃圾，每袋扣0.2分；</p> <p>1.6 堆状垃圾，成堆垃圾0.1立方米以上，每处扣1分。成堆垃圾0.1立方米以正点，每处扣0.5分</p> <p>1.7 面状垃圾（5个及以上点状垃圾组成），每平方米扣0.3分；</p> <p>1.8 路面有污水横流，每处扣0.5分；</p> <p>1.9 沙井、沟眼有陈旧污迹或垃圾堵塞，每处扣0.2分；</p> <p>1.10 道边石牙有明显青苔、杂草、污泥，每处扣0.2分。</p> <p>2、安全文明作业规程指标：文明作业、遵章守纪、作业时统一着装（佩证）、道路保洁使用的各类环卫作业工具有序放置，保持整洁。</p> <p>2.1 未统一着装反光背心袖套，每人每次扣0.5分；</p> <p>2.2 将垃圾扫（投）入排洪（雨）水沙井、河道、绿地等地方，每宗扣1分；</p> <p>2.3 城区焚烧垃圾、树叶和其它杂物，每宗扣2分；</p> <p>2.4 清扫保洁车辆和工具存放、摆放不整齐，“违停”（环卫车辆不能停放在主次干道及两侧可视范围内），保洁车辆车体不洁，有碍市容，每处扣0.3分。</p> <p>3、废物箱（果皮箱）保洁管理指标：实行一日两清，体表整洁，无满溢。</p> <p>3.1 废物箱未做到一日两清，有垃圾满溢，每个扣0.5分；</p> <p>3.2 废物箱周边有污水或散落垃圾，每个扣0.5分；</p> <p>3.3 废物箱体表有积尘、污迹（涂</p>	
--	--	--	---	--	--

				<p>贴)，每个扣0.2分；</p> <p>3.4 废物箱损坏或缺失，每个0.3分。</p> <p>3.5 废物箱松动、或倾斜、或箱体不复位，每个扣0.2分。</p>	
(三)	道路环卫机械化作业管理(如有)	15	<p>1、三、四级道路(主次干道)机械化清冲洗(扫)工作计划及组织实施。清冲洗作业时间：23:00—次日5:00，每天对辖区所有三、四级道路(主次干道)统一时间全面作业一次。洒水降尘可根据天气情况，每周2-3次，但不得安排在上、下班高峰期进行。</p> <p>2、机械设备维护管理。</p> <p>3、机械化作业规程。清扫保洁作业7-10公里/小时，清冲洗和洒水作业6-10公里/小时。</p> <p>4、安全文明作业规范。</p>	<p>1、无每天机械化清冲洗(扫)和降尘工作计划，扣2分；</p> <p>2、无机械化设备(含运输车辆)维护管理制度，扣2分；</p> <p>3、不按每天工作计划、作业时间、作业规程进行道路机械化清冲洗(扫)和降尘，每例(路段)扣0.5分；</p> <p>4、机械化设备(含运输车辆)完好率不满80%，每少10%，扣0.2分；</p> <p>5、机械化作业时，鸣笛、无安全警示亮灯、超速，每宗扣0.5分。</p> <p>6、出现安全事故的，在当月考评汇总分中倒扣分(封底10分)；负主要责任1分/宗，负次要责任0.5分/宗，无责任的不扣分。</p>	
(四)	环卫设施(设备)及运输管理	5	<p>1、设施(备)管理。设施完善，维护精细，无损坏。</p> <p>2、保洁管理。周围环境整洁，污染控制达标。</p> <p>3、运输管理。日产日清，密闭转运，无二次污染。</p> <p>4、安全文明作业规范。</p>	<p>1、垃圾站(桶、点)</p> <p>1.1 垃圾站(桶、点)及其周围硬底化破损未修复，每处扣0.5分；</p> <p>1.2 垃圾站(桶、点)地面、设施、墙体有污水、污迹或散落垃圾，每处扣0.2分；</p> <p>1.3 站内排水不畅通，地坑有积水，每处扣0.5分；</p> <p>1.4 站内有乱堆放，每处扣0.5分；</p> <p>1.5 垃圾站(桶、点)未能做到日产日清，积存垃圾未清理，每处扣0.5分；</p> <p>1.6 垃圾站(桶、点)有苍蝇、老鼠屎、蛛网、臭味明显，每项扣0.1分；</p> <p>1.7 市政道路路边和居住小区摆放未加顶盖废物箱或垃圾桶，每个扣0.2分；</p>	

				<p>1.8 使用严重破损垃圾桶，每个扣0.2分。</p> <p>2、运输车辆</p> <p>2.1 占道装车造成交通堵塞，每车次扣0.5分；</p> <p>2.2 垃圾运输无密闭化，沿途滴漏污水或撒落垃圾，每车次扣1分；</p> <p>2.3 超高超载运输垃圾，每车次扣0.5分；</p> <p>2.4 车容不洁，每车次扣0.5分；</p> <p>2.5 不按指定地点随意倾倒垃圾，每车次扣2分；</p> <p>2.6 对以上四项扣分不仅适用于检查地段，同时委托市生活垃圾处理场或市生活垃圾焚烧发电厂对进场车辆进行监督管理，该场在大检前提供相应的情况也执行扣分，并纳入明检成绩内。</p> <p>3. 中转站</p> <p>3.1 未定人定岗操作，每宗扣0.5分；</p> <p>3.2 工作人员未持证上岗，每人次扣0.2分；</p> <p>3.3 压缩块悬吊时未插上安全销，每宗扣0.5分；</p> <p>3.4 规章制度和操作规程未挂于明显位置，每处扣0.5分；</p> <p>3.5 无运行报表记录，每宗扣1分。报表记录不齐全、不准备，每宗扣0.5分；</p> <p>3.6 站内未配备有效灭火器械，每站扣2分。</p>	
(五)	绿化带管理	5	道路绿化带（含分隔带、渠化岛以及两侧路边）卫生保洁。	<p>1、绿化带上飘挂点状垃圾的，每件扣0.02分；</p> <p>2、绿化带上飘挂面状垃圾的，每平方米扣0.3分；</p> <p>3、绿化带基池内有袋垃圾的，每袋扣0.2分；</p> <p>4、绿化带基池内有堆状垃圾的，每堆扣0.5分；</p> <p>5、绿化带基池内有建筑余泥堆积的，每处扣0.2分。</p>	
三	公厕卫生管理	10	1、设施（备）管理。厕内设施齐全、完整，无损坏，做到“三通”（通水、	<p>1、自来水、照明用电、排污管道不通，每项扣0.5分；</p> <p>2、地面、墙壁、门窗、蹲位、尿槽、池斗、自动冲水器、洗手盆、水龙</p>	

			<p>通电、排污管道畅通)。厕外指示牌、标志牌规范。规章制度牌上墙。</p> <p>2、保洁管理。厕内及周围环境卫生做到“六无”(无痰涕纸屑、无尿尿溢塞、无积尘蛛网、无污泥积水、无蝇蛆、无明显臭味)“四净”(地面、蹲位、挡墙净、粪槽、尿槽、池斗净,门窗设备净,周围环境净)。</p> <p>3、安全文明作业规范。</p>	<p>头、水池损坏或不完善,每处(项)扣0.2分;</p> <p>3、指示牌、标志牌缺失或不规范,每处扣0.3分;</p> <p>4、无规章制度牌的上墙的,每座扣0.5分。乱收费,每座扣1分;</p> <p>5、化粪池淤塞满溢,扣0.5分;</p> <p>6、地面有痰涕、纸屑、烟蒂、污泥、积水等,周边污水横流、保洁不到位卫生差,每处扣0.2分;</p> <p>7、蹲位、池斗有尿尿陈迹,每座扣0.5分;</p> <p>8、蹲位、挡墙不干净,每处扣0.3分;</p> <p>9、厕内有乱涂画、乱张贴、乱挂晒、积尘、蛛网,每处扣0.3分;</p> <p>10、厕内有明显臭味,扣0.5分;</p> <p>11、厕内乱放杂物,扣0.5分;</p> <p>12、公厕周围擅自摆摊设点,或将管理房改作其他经营性用途,每座扣0.5分;</p> <p>13、消杀不到位有蚊蝇,每座扣0.5分;</p> <p>14、无保洁和管理人员,每座扣1分;</p> <p>15、保洁和管理人员衣着不整、服务态度差,未着环卫工作服或未佩证上岗,每项每人扣0.5分;</p> <p>16、不按时开放,每座扣2分。</p>	
四	人员配备	5	按合同约定,配备足额工作人员。	每少配10名工作人员,扣0.2分。	
五	设施设备配置	5	按合同约定,配备足额环卫设计设备。	<p>1、每少配一辆人力、电动保洁车,扣0.1分;</p> <p>2、每少配一辆1.5吨以上电动、机动环卫作业车辆,扣0.5分。</p> <p>3、设施设备完好率低于95%的,每低一个百分点扣0.5分。</p>	
六	数字化城管	10	镇民投诉(新建、电话、邮件、上访等),信息采集员和考评人员巡查发现需督办整改等问题。	<p>1、市民投诉或上级交办、督办经核实,1天内整改完毕,每宗扣0.2分。3天内整改完毕,每宗扣0.5分。超过3天未整改或整改不彻底,每宗扣1分;</p> <p>2、信息采集员和考评工作人员巡查发现的问题,30分钟内完成整改的不扣分,超过30分钟不整改或整改</p>	

				不彻底的，每宗扣 0.2 分。	
--	--	--	--	-----------------	--

政府分管领导（签字）：

考核人：

第三章 供应商须知

供应商须知前附表

本表是本采购项目的具体资料，是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本表为准。

序号	内容
1	项目名称：文昌市翁田镇环卫市场化服务 采购需求：具体内容详见磋商文件采购人用户需求书。
2	采购人名称：文昌市翁田镇人民政府 地址：文昌市翁田镇文政路 84 号 联系人：杨工 联系电话：0898-63631090
3	采购代理机构名称：海南中建项目管理有限公司 地址：海口市美兰区美苑路 40 号二楼 联系人：王工 联系电话：0898-65362938
4	合格供应商资格要求： 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定： (1) 具有独立承担民事责任的能力； (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度； (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力； (4) 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录； (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录； (6) 法律、行政法规规定的其他条件。
5	1、是否为专门面向中小企业采购： <u>否</u> （是、否）（专门面向中小企业采购，供应商需出具《中小企业声明函》，非专门面向中小企业采购，小型、微型企业应出具《中小企业声明函》，对报价给予 <u>10%</u> 的扣除，用扣除后的价格参与评审）。 2、 <input type="checkbox"/> 联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%，对联合体或者大中型企业的报价给予 <u>/</u> %（4%-6%），工程项

	<p>目为 <u> / </u> %（1%—2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。</p> <p>3、根据工信部等部委发布的《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号），本项目所属行业：<input type="checkbox"/>农、林、牧、渔业，<input type="checkbox"/>工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），<input type="checkbox"/>建筑业，<input type="checkbox"/>批发业，<input type="checkbox"/>零售业，<input type="checkbox"/>交通运输业（不含铁路运输业），<input type="checkbox"/>仓储业，<input type="checkbox"/>邮政业，<input type="checkbox"/>住宿业，<input type="checkbox"/>餐饮业，<input type="checkbox"/>信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），<input type="checkbox"/>软件和信息技术服务业，<input type="checkbox"/>房地产开发经营，<input type="checkbox"/>物业管理，<input type="checkbox"/>租赁和商务服务业，<input checked="" type="checkbox"/>其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业，房地产中介服务、租赁经营等）。</p>
6	是否允许联合体投标： <u> 否 </u> （是、否）
7	联合体的其他资格要求：（如不允许联合体投标，不填写）
8	项目预算金额： <u> 3923108.78 </u> 元；最高限价： <u> 3923108.78 </u> 元（如有）
9	<p>磋商保证金：<u> 人民币壹万元整（10000.00元） </u></p> <p>缴纳截止时间：<u> 2022年07月29日10时30分 </u></p> <p>磋商保证金缴纳方式：<u> 支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。 </u></p> <p>缴纳投标保证金银行账户： 户名：<u> 海南中建项目管理有限公司 </u> 开户行：<u> 建行文明东路支行 </u> 账号：<u> 46050100423600000742 </u></p> <p>注：（1）缴纳保证金时注明项目名称（项目名称可简写）或项目编号； （2）未按规定递交磋商保证金的响应文件按废标处理。</p>
10	<p>是否组织现场考察或者召开答疑会：<u> 否 </u>（是、否）</p> <p>组织现场考察或者召开答疑会相关要求： <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>将在磋商文件提供期限截止后通知所有获取磋商文件的潜在供应商</p>
11	磋商有效期：提交响应文件截止之日起 <u> 60 </u> 自然日（日历日）
12	响应文件（电子/纸质）提交截止时间： <u> 2022年07月29日10时30分 </u>

	响应文件提交地点： <u>海口市美兰区蓝天路 51 号京航大酒店 5 楼开标室 1</u> <u>(如有变动，另行通知)</u>
13	磋商时间： <u>2022 年 07 月 29 日 10 时 30 分</u> 磋商地点： <u>海口市美兰区蓝天路 51 号京航大酒店 5 楼开标室 1 (如有变动，另行通知)</u>
14	信用查询时间： <u>在递交投标截止时间后，发布本项目成交结果公告前，由招标代理工作人员上网查询。</u>
15	磋商小组 <u>3</u> 人，采购人代表 <u>1</u> 人，其余专家 <u>2</u> 人从海南省评标专家库随机抽取，磋商小组负责评审所有响应文件。
16	推荐成交候选人的数量： <u>3</u> 名
17	采购人是否委托磋商小组直接确定成交供应商： <u>否</u> (是、否)
18	是否提交履约保证金： <u>否</u> (是、否) 履约保证金金额：合同总价的 <u>/</u> (不得超过政府采购合同金额的 <u>5%</u>) 提交履约保证金的时间：签订合同后 <u>/</u> 自然 (日历) 日 履约保证金提交方式： <u>/</u>
19	是否收取招标代理费： <u>是</u> (是、否) 是否由成交供应商缴纳招标代理费： <u>否</u> (是、否) 招标代理费： <u>按合同约定。</u> 收取形式： <u>按合同约定。</u> 收取时间： <u>按合同约定。</u>
20	针对同一采购程序环节的质疑次数及形式： <input checked="" type="checkbox"/> 一次性提出 <input type="checkbox"/> 多次提出 质疑供应商应在法定质疑期内向采购人或采购代理机构提出书面质疑。
21	其他政府采购政策： <u>1. 按照《财政部国家发展改革委关于印发〈节能产品政府采购实施意见〉的通知》(财库【2004】185 号)、《财政部国家环保总局联合印发〈关于环境标志产品政府采购实施的意见〉》(财库【2006】90 号)的规定，落实国家节能环保政策。</u> <u>2. 按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库[2020]46 号)和《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》(财库[2022]19</u>

	<p>号)的规定,落实促进中小企业发展政策。本项目对小型和微型企业提供《中小企业声明函》,对报价给予10%的扣除,用扣除后的价格参与评审。</p> <p>3.按照《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号)的规定,落实支持监狱企业发展政策。本项目监狱企业视同为小型、微型企业,应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件,对报价给予10%的扣除,用扣除后的价格参与评审。</p> <p>4.按照《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)的规定,落实支持残疾人福利性单位发展政策。本项目残疾人福利性单位视同为小型、微型企业,应提供《残疾人福利性单位声明函》,对报价给予10%的扣除,用扣除后的价格参与评审。</p> <p><u>备注说明:</u></p> <p>1.供应商同时为小型、微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位任两种或以上情况的,评审中只享受一次价格扣除,不重复进行价格扣除。</p> <p>2.供应商提供的《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》应对其真实性负责,如有虚假,将取消成交资格并上报监管部门按有关规定处理。</p>
<p>适用于本供应商须知的额外增加的变动:</p>	
<p>1</p>	<p>磋商响应文件份数:正本壹份、副本叁份,电子版一份(U盘和光盘),</p> <p>1、电子版磋商响应文件(PDF格式)的递交:电子版磋商响应文件(PDF格式)密封,随纸质版磋商响应文件一起递交,否则视为无效投标。</p> <p>2、供应商提供的电子版磋商响应文件(PDF格式)必须与纸质版磋商响应文件的正本保持一致,否则自行承担由此带来的一切风险。</p>
<p>2</p>	<p>备选方案:不接受</p>

供应商须知正文部分

一、总则

1. 采购人、采购代理机构及磋商供应商

1.1 采购人：是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

1.2 采购代理机构：是指集中采购机构或从事采购代理业务的社会中介机构。

1.3 磋商供应商：是指响应磋商文件的法人、非法人组织或者自然人。潜在磋商供应商：以磋商文件规定的方式获取本项目磋商文件的法人、非法人组织或者自然人。

1.4 供应商及其响应的货物或服务须满足以下条件：

1.4.1 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条关于供应商条件的规定。

1.4.2 以磋商文件规定的方式获得了本项目的磋商文件。

1.4.3 符合本项目合格供应商的资格要求

1.4.4 若本项目专门面向中小企业采购的，如供应商所投产品为非中小企业制造，其响应将被认定为响应**无效**。

1.5 如本项目允许联合体投标，对联合体规定如下：

1.5.1 两个及以上供应商可以组成一个响应联合体，以一个供应商的身份投标。

1.5.2 联合体各方均应符合本须知 1.4.1 的规定。

1.5.3 采购人根据采购项目对供应商的特殊要求，联合体中至少应当有一方符合相关规定。

1.5.4 联合体各方应签订共同响应协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同响应协议作为响应文件的内容提交。

1.5.5 大中型企业、其他自然人、法人或者非法人组织与小型、微型企业组成联合体共同参加的，共同响应协议中应写明小型、微型企业的协议合同金额占到共同响应协议投标总金额的比例。

1.5.6 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加本项目同一合同项下的响应，否则相关响应将被认定为响应**无效**。

1.6 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参与本项目同一合同项下的响应的，其相关响应将被认定为响应**无效**。

1.7 为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。否则其响应将被认定为响应**无**

效。

1.8 在政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

1.8.1 参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系。

1.8.2 参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事。

1.8.3 参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人。

1.8.4 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系。

1.8.5 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

1.8.6 供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

2. 资金来源

本项目的采购人已获得足以支付本次磋商后所签订的合同项下的资金。

3. 投标费用

无论投标过程中的作法和结果如何，供应商准备和参加投标活动发生的费用自理。供应商应承担所有与编写和递交磋商响应文件有关的费用，采购人和采购代理机构在任何情况下不负担这些费用。

二、 磋商文件

4. 磋商文件的构成

4.1 磋商文件包括：

第一章 磋商公告

第二章 采购人需求书

第三章 供应商须知

第四章 评审办法和程序

第五章 合同条款及格式

第六章 磋商响应文件格式及要求

5. 磋商文件的澄清与修改

5.1 采购人、采购代理机构可以对已发出的磋商文件等进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分。澄清或者修改应当在原公告发布媒体上发布澄清公告。

5.2 磋商文件中有不一致的，有澄清的部分以最终的澄清更正内容为准；未澄清的，以供应商须知前附表为准；供应商须知前附表不涉及的内容，以编排在后的最后描述为准。

5.3 供应商应及时关注本项目原公告发布媒体上发布的澄清公告或修改内容并自行下载，采购人、采购代理机构不再另行通知。

6. 响应截止时间的顺延

6.1 为使供应商有足够的时间对磋商文件的澄清或者修改部分进行研究而准备或因其他原因，采购人将依法决定是否顺延响应截止时间。顺延变更公告应当原公告发布媒体上发布。

6.2 供应商应及时关注本项目原公告发布媒体上发布的变更公告，采购人、采购代理机构不再另行通知。

7. 其他事项

7.1 供应商应认真阅读磋商文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。如供应商没有按照磋商文件要求提交全部资料，或者响应文件没有对磋商文件的实质性要求做出响应，其响应将被认定为响应无效。

三、磋商响应文件的编制

8. 响应范围及文字、计量单位要求

8.1 供应商应当对磋商文件中所列的所有内容进行投标，如仅响应部分内容，其响应将被认定为响应无效。

8.2 无论磋商文件中是否要求，供应商所投服务及伴随的货物和工程均应符合国家强制性标准。

8.3 响应文件应使用规范汉字书写(专有名词须加注中文解释)，并采用通用的图形符号，不得出现与常规书写格式不符的内容。

8.4 除磋商文件中有特殊要求外，响应文件中所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

9. 磋商响应文件的组成

供应商应完整地按照磋商文件提供的响应文件格式及要求编写响应文件，对其响应

文件的真实性与准确性负责，成交后，其响应文件将作为合同的组成部分。

10 证明响应标的的合格性和符合磋商文件规定的技术文件

10.1 供应商应提交证明文件，证明其响应标的符合磋商文件规定。该证明文件是响应文件的技术文件。

10.2 上款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据。

10.3 本条所指证明文件不包括对磋商文件相关部分的文字、图标的复制。

10.4 磋商文件规定的其他必要文件。

11. 磋商报价

11.1 供应商的报价应当包括满足本次磋商全部采购需求所应提供的服务，以及伴随的货物和工程。所有响应均应以人民币报价。

11.2 供应商应在分项报价明细表上标明响应服务及相关货物、工程（如适用）和总价，并由法定代表人或其授权代表签署。

11.3 其他要求见供应商须知前附表。

12. 磋商保证金

12.1 保证金是磋商文件的组成部分。本项目要求供应商提交响应保证金的，应当在磋商文件中明确保证金的数额及缴纳形式。

12.2 供应商未在规定时间内缴纳保证金或保证金数额不足以及未按磋商文件规定交纳保证金的，其响应将被认定为响应无效。

12.3 采购人或者采购代理机构应当自成交通知书发出之日起5个工作日内退还未成交供应商的响应保证金；自采购合同签订之日起5个工作日内退还成交供应商的响应保证金。

12.4 供应商有下列情形之一的，保证金不予退还：

12.4.1 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；

12.4.2 供应商在响应文件中提供虚假材料的；

12.4.3 除因不可抗力或磋商文件认可的情形之外，成交供应商不与采购人签订合同的；

12.4.4 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

12.4.5 磋商文件对履约保证金有要求，而成交供应商未按规定提交履约保证金。

12.4.6 磋商文件规定的其他情形。

13. 磋商有效期

13.1 响应应在供应商须知前附表中规定时间内保持有效。响应有效期不满足要求的响应，其响应将被认定为响应无效。

13.2 因特殊原因，采购人或采购代理机构可在原响应有效期截止之前，要求供应商延长响应文件的有效期限。供应商也可以拒绝延长响应有效期的要求，且不承担任何责任。

14. 磋商响应文件的式样和签署

14.1 供应商应按《供应商须知前附表》中规定的数量递交磋商响应文件，每一份磋商响应文件必须装订成册。并要明确注明“正本”和“副本”，如正本和副本有差异，以正本为准。

14.2 磋商响应文件正本和副本须打印或用不退色墨水书写并按第六章磋商响应文件格式及要求中涉及由法定代表人或被授权代表签字的资料，须经法定代表人或被授权代表签字并加盖单位公章，响应文件应加盖骑缝章（单位公章），否则作废标处理。后者须将“授权委托书”以书面形式附在磋商响应文件中。磋商响应文件副本可以是正本的复印件。

14.3 除供应商对错处作必要修改外，磋商文件中不许有加行、涂抹或改写。若有修改须由签署磋商文件的人进行签字，并加盖公章，否则视为无效。

14.4 传真投标、邮寄投标概不接受。

四、磋商响应文件的递交

15. 磋商响应文件的密封和标记

15.1 供应商应将磋商响应文件正本和副本及电子版文件分别密封在投标专用袋(箱)中，并标明“正本”、“副本”、“电子版文件”。“正本”、“副本”和“电子版文件”的封口处均应加盖投标单位的公章。

15.2 “正本”、“副本”和“电子版文件”投标专用袋（箱）外包装均应：

- 1) 按供应商须知前附表所示注明开标地点。
- 2) 注明项目名称、采购编号、正本、副本或电子版文件及在磋商公告规定的开标日期及时间前注明“不准启封”的字样。
- 3) 写明供应商名称、地址、联系人和联系方式。

15.3 如果未按第 15.2 款规定密封和标记，采购人对磋商响应文件的误投或提前拆封不负责任。对由此造成提前开封的磋商响应文件，采购人将予以拒绝，并退回供应商。

16. 递交磋商响应文件的截止日期

16.1 采购人收到磋商响应文件的时间不得迟于供应商须知前附表中规定的截止时间。

16.2 采购人和采购代理机构将拒绝接收在响应截止时间后送达磋商响应文件。

16.3 采购人可按照第 6 款的规定修改磋商文件并酌情延长提交磋商响应文件的截止时间，因此，已规定的采购代理机构和供应商的一切权利和义务将按延期后的磋商响应文件递交截止时间履行。

17 磋商响应文件的修改和撤回

17.1 供应商在提交磋商响应文件后可对其磋商响应文件进行修改或撤回，但采购人须在提交磋商响应文件截止之日前收到该修改或撤回的书面通知。

17.2 供应商对磋商响应文件的修改或撤回的通知应按第 15 款和第 16 款规定进行准备、密封、标注和递送。

17.3 磋商响应文件递交截止时间后不得修改磋商响应文件。

17.4 供应商不得在磋商响应文件递交截止日起至第 13 条规定的磋商响应文件有效期期满前撤销磋商响应文件。否则采购人将按第 12.4.1 款规定没收其磋商保证金。

五、开标与评审

18. 开标

18.1 采购人在供应商代表自愿出席的情况下，在供应商须知前附表中规定的地点和时间开标，出席代表需登记以示出席。

18.2 按照第 17 条规定，提交了可接受的“撤回”通知的磋商文件将不予开封。

18.3 开标时，采购代理机构将当众宣读供应商名称以及采购人认为合适的其他内容，只有在开标时唱出的投标声明（如进一步折扣等）评审时才能考虑。

18.4 采购代理机构将做开标记录，开标记录包括按第 18.3 款的规定在开标时宣读的全部内容。

19. 磋商响应文件的初审

19.1 磋商小组根据“初步评审表”对磋商响应文件的资格性和符合性进行评审，只有对“初步评审表”所列各项作出实质性响应的磋商响应文件才能通过初步评审。对是否实质性响应磋商文件的要求有争议的投标内容，磋商小组将以记名方式表决，得票超过半数的供应商有资格进入下一阶段的评审，否则将被淘汰。具体工作包括：

1) 磋商小组将审查磋商响应文件是否完整、有无提供所需的磋商保证金（如有要

求)、是否恰当地签署、是否大致编排有序等;

2) 根据第 22 条规定对磋商响应文件进行详细评审之前,磋商小组将确定每一磋商响应文件是否对磋商文件的要求作出了实质性的响应。所谓作出实质性响应的投标指的是符合磋商文件要求的全部条款、条件和规格而无任何重大偏离或保留。重大偏离或保留系指实质上影响到合同项下的供货范围、质量和性能,或指与磋商文件有实质不一致,限制了合同项下采购人的权利和供应商的义务,或对该重大偏离的修改对提交实质性响应投标的供应商将不公平。磋商小组决定磋商响应文件的响应性是基于磋商文件的内容本身而不靠外部的证据。

19.2 磋商小组将拒绝被定为非响应性的投标,供应商不能通过修正或撤销不符之处而使其投标成为响应性投标。

在采购活动中,出现下列情形之一的,应予废标:

- (一) 符合专业条件的供应商或者对磋商文件作实质响应的供应商不足三家的;
- (二) 出现影响采购公正的违法、违规行为的;
- (三) 供应商的报价均超过了采购预算,采购人不能支付的;
- (四) 因重大变故,采购任务取消的。

废标后,采购人或采购代理机构应当将废标理由通知所有供应商。

19.3 磋商小组将对确定为实质上响应的投标进行审核,看其是否有计算上和累加上的算术错误,修正错误的原则如下:

- 1) 磋商响应文件中报价一览表(报价表)内容与磋商响应文件中明细表内容不一致的,以报价一览表(报价表)为准;
- 2) 磋商响应文件的大写金额和小写金额不一致的,以大写金额为准;
- 3) 总价金额与按单价汇总金额不一致的,以单价金额计算结果为准;单价金额小数点有明显错位的,应以总价为准,并修改单价;
- 4) 对不同文字文本磋商响应文件的解释发生异议的,以中文文本为准。

19.4 磋商小组将按上述修正错误的方法调整磋商响应文件中的磋商报价,调整后的价格应对供应商具有约束力。如果供应商不接受修正后的价格,则其投标将被拒绝,其磋商保证金将被没收。

19.5 对供应商报价经过上述修正和调整(包括缺漏项调整)后所得出的价格构成其“评标价”。

19.6 磋商小组将允许修正磋商响应文件中不构成重大偏离的、微小的、非正规的、

不一致的或不规则的地方，但这些修正不能影响任何供应商相应的名次排列。

20. 磋商文件的实质性变动

20.1 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

20.2 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，应通知所有参加磋商的供应商，并给所有磋商供应商提供较充分的修正时间。供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。

21. 磋商响应文件的澄清

对磋商响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组可以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者纠正。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章，并不得超出磋商文件的范围或者改变磋商文件的实质性内容。

22. 响应无效

22.1 如发现下列情况之一的，其响应将被认定为响应无效：

22.1.1 未按照磋商文件规定要求签署、盖章的；

22.1.2 未满足响应文件中的实质性要求；

22.1.3 属于串通投标，或者依法被视为串通投标；

22.1.4 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；

22.1.5 属于磋商文件规定的其他响应无效情形；

22.1.6 不符合政府采购法律法规和磋商文件中规定的其他实质性要求的。

23. 磋商响应文件的详细评审：详见第四章《评审办法和程序》。

24. 确定成交供应商

磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3名成交候选供应商。评审得分相同的，按照最终报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最终报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。采购代理机构应当在评审结束后2个工作日内将评审报告送采购人确认。采购人应当在收到评审报告后2个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。采购人或者

采购代理机构在成交供应商确定后 1 个工作日内，在省级以上财政部门指定的政府采购信息发布媒体上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书。

六、授予合同及履约

25. 授予合同的准则

25.1 除第 28 条规定外，合同将授予采购人确定的成交供应商。成交供应商放弃中标、或因不可抗力提出不能履行合同，或者磋商文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的，采购人可以与排位其后第一位的供应商签订合同或重新组织招标，以此类推。

25.2 如采购人发现成交供应商在投标、提供资料时有弄虚作假的行为，经核实，采购人有权拒绝该成交供应商的投标。

25.3 其他规定见供应商须知前附表。

26. 资格后审

供应商的财务、技术、和供货能力及信誉，确定其是否有资格能圆满地履行合同。如果审查通过，则将合同授予该供应商；如果审查没有通过，则拒绝其投标。在此情况下，磋商小组将对排位其后第一位的供应商的能力做类似的审查。

26. 在授予合同时变更采购服务任务的权利（适用）

28. 接受和拒绝任何投标或所有投标的权利（适用）

28.1 供应商的报价均超过了采购预算，且采购人不能支付的，将予以废标；

28.2 因重大变故或为维护国家利益，采购人在授予合同之前仍保留接受或拒绝任何投标或所有投标的权利。

29. 成交通知

29.1 磋商响应文件有效期期满前，采购人将以书面形式通知成交供应商其投标被接受。

29.2 采购人向成交供应商发出书面通知的同时，采购人通知落选的供应商其投标未被接受，并按第 12 条规定退还其磋商保证金。

29.3 成交通知书是合同的组成部分。

30. 签署合同

30.1 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起五个工作日内，签订政府采购合同。

30.2 磋商文件、成交供应商的响应文件等均为签订合同的依据。采购人不得向成交

人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

30.3 如成交供应商拒绝与采购人签订合同的，成交供应商须按响应函内容向采购人和采购代理机构支付赔偿；采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人排序，确定下一成交候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

30.4 当出现法律法规规定的成交无效或成交结果无效情形时，且合格的供应商数量符合规定，采购人可与排名下一位的成交候选人另行签订合同，或依法重新开展采购活动。

31. 履约保证金

如果需要履约保证金，成交供应商应按照供应商须知前附表规定向采购人提交履约保证金。

32. 采购代理服务费用

本项目是否由成交供应商向采购代理机构支付招标代理费及招标代理费标准，按照供应商须知前附表规定执行。

33. 政策功能

33.1 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，对满足价格扣除条件且在响应文件中提交了《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》相关属于监狱企业的证明文件的供应商，按照相关价格扣除规定和供应商须知前附表要求执行。

33.2 落实其他政府采购政策条款，具体详见供应商须知前附表。

七、质疑和投诉

34. 质疑

34.1 供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购质疑和投诉办法》的有关规定，在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，依法向采购人或其委托的采购代理机构提出质疑。

34.2 提出质疑的供应商应当是参加所本项目采购活动的供应商。依法获取可质疑采购文件的潜在供应商也可以依法提出质疑。

34.3 质疑供应商应在法定质疑期内通过向采购人或采购代理机构提出书面质疑。针对同一采购程序环节的质疑次数应符合供应商须知前附表的规定。

超出法定质疑期提交的质疑将被拒绝。

34.4 采购人、采购代理机构不得拒收质疑供应商在法定质疑期内发出的质疑函，应当在收到质疑函7个工作日内作出答复，并通知质疑供应商和相关供应商。

35. 投诉

质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门提起投诉。

第四章 评审办法和程序

一、评审原则

1. 本次采购采用竞争性磋商方式进行，评审由依法组成的磋商小组负责完成。评审基本原则：评审工作应依据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》以及国家和地方政府采购的有关规定，遵循“公开、公平、公正、择优、诚实信用”的原则。

2. 本次评审是以磋商文件，磋商响应文件和磋商承诺文件和最终报价为依据，按公正、科学、客观、平等竞争的要求，推荐技术先进、报价合理、经验丰富、信誉良好、售后服务好、及综合实力强的成交供应商。

3. 参加磋商工作的所有人员应遵守《中华人民共和国政府采购法》以及国家和地方政府采购的有关规定，严格保密，确保竞争性磋商工作公平、公正，任何单位和个人不得无理干预磋商小组的正常工作。

4. 本次采购采用综合评分法，是指磋商响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

二、评审程序和评审方法

评审流程如下：

1. 评标准备

磋商小组成员阅读竞争性磋商文件，了解本次招标的范围和需求，熟悉评标方法；

2. 磋商响应文件初步评审

进入评审程序后，磋商小组先对供应商的磋商响应文件进行初步评审。磋商小组将根据评审办法的规定和附表1的内容，对磋商响应文件进行初步评审。

若出现以下情况，则磋商响应文件将被认定为不满足采购需求而不能通过初步审查：

1) 磋商响应文件无法定代表人签字，或签字人未经法定代表人授权的；

2) 供应商未按磋商文件要求的金额提交磋商保证金的；

3) 超出经营范围报价的；

4) 磋商有效期不足的；

5) 磋商小组根据磋商文件检查磋商响应文件提供的资格证明材料不齐全、不满足磋商文件的要求，并在磋商小组规定的时间未能补充齐全的；

6) 磋商小组根据磋商文件对磋商响应文件的商务和技术部分进行初步审查，检查磋商响应文件提交的内容不齐全、不能证明有能力承担本项目的任务、未按磋商文件的要求作出相应的承诺的；

7) 报价过低，明显不合理，采购人认为无法保障质量而供应商不能合理说明的；

- 8) 主要技术规格和参数不满足技术参数要求以及商务有重大负偏离的；
- 9) 磋商小组认为报价未实质性响应磋商文件要求的；
- 10) 没有按时作最终报价或最终报价超过采购预算且采购人无法接受的；
- 11) 违反国家和地方政府采购法律法规的；
- 12) 不满足磋商文件规定的其它条件的。

初步评审采用“一项否决”的原则，只有全部符合要求的才能通过初步评审。

3. 磋商

磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

4. 最终报价

磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最终报价，提交最终报价的供应商不得少于3家。已提交响应文件的供应商，在提交最终报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构应当退还退出磋商的供应商的磋商保证金。

5. 综合评审

经磋商确定最终采购需求和提交最终报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最终报价的供应商的响应文件和最终报价进行综合评分。（评审标准详见第七条《评审细则》）

6. 推荐成交供应商

磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3名成交候选供应商，并编写评审报告。评审得分相同的，按照最终报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最终报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

三、磋商、评审过程的保密性

1. 接受报价后，直至成交供应商与买方签订合同后止，凡与磋商、审查、澄清、评价、比较、确定成交人意见有关的内容，任何人均不得向供应商及与磋商评审无关的其他人透露。

2. 从磋商响应文件递交截止时间起到确定成交供应商之日止，供应商不得与参加磋

商、评审的有关人员私下接触。在磋商评审过程中，如果供应商试图在磋商响应文件审查、澄清、比较及推荐成交供应商方面向参与磋商评审的有关人员和采购人施加任何影响，其磋商响应文件将被拒绝。

四、接受和拒绝任何或所有报价的权利

采购人保留在成交之前任何时候接受或拒绝任何报价，以及宣布竞争性磋商无效或拒绝所有磋商响应文件的权力，对受影响的供应商不承担任何责任。

五、变更技术方案的权利

在竞争性磋商过程中，采购人有权变更技术方案或采购数量，但不超过原合同采购金额的百分之十，如果供应商根据采购人提出的变更要求调整方案或价格后未能获得合同，采购人和采购代理机构不承担任何责任。

六、初步评审表

项目名称：文昌市翁田镇环卫市场化服务

项目编号：中建 ZBDL-2022-130

序号	审查项目	评议内容（无效投标认定条件）	供应商			
			1#	2#	3#	N#
1	供应商的资格	是否符合磋商公告中申请人的资格要求				
2	磋商响应文件的有效性	磋商响应文件的正副本、电子版份数、式样、签署是否符合磋商文件要求，且内容完整无缺漏				
3	磋商保证金	是否按要求提交缴纳磋商保证金的凭证				
4	磋商有效期	是否满足磋商文件要求				
5	合同履行期限	是否符合磋商文件要求				
6	其它	无其他无效投标认定条件				
结论						

- 1、在表中的各项只需填写“√/通过”或“×/不通过”；
- 2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是√/通过的，填写“合格”；只要其中有一项是×/不通过的，填写“不合格”；
- 3、结论是合格的，才能进入下一轮；不合格的被淘汰。

磋商小组：

日期：

七、评审标准

项目名称：文昌市翁田镇环卫市场化服务

项目编号：中建 ZBDL-2022-130

商务技术及价格评分表（100分）

评比项目	评分项目	标准分	评分标准
商务、技术部分 (70分)	类似业绩	5分	<p>供应商 2019 年 1 月 1 日至今承接过类似环卫保洁服务类项目业绩的得 5 分，满分 5 分；</p> <p>证明材料：提供合同协议或中标通知书复印件加盖公章。</p>
	服务方案	25分	<p>供应商根据项目要求提供总体服务实施方案,0-25分。</p> <p>A. 实施方案科学合理，操作性强，思路清晰，方案全面，内容完善，满足采购需求，对服务区域非常熟悉：15.1-25分；</p> <p>B. 实施方案基本满足项目要求，但内容不够全面、科学，合理性及操作性一般，对服务所在地熟悉度一般：8.1—15分；</p> <p>C. 实施方案内容缺失明显，服务质量没有保障，不具备科学性：1—8分；</p> <p>D. 不提供者不得分。</p>
		20分	<p>内部管理制度根据供应商提供的内部管理制度进行比较赋分，0-20分：A 内部管理制度科学合理，适用性强，思路清晰，内容全面，考虑问题周全，实施过程务实：15.1-20分 B. 内部管理制度基本满足项目需要，操作性一般；5.1-15分 C. 内部管理制度不合理；1-5分 D. 不提供者得 0 分。</p>
		20分	<p>安全保障措施根据供应商提供安全保障措施进行比较赋分，0-20分：</p> <p>A. 安全保障措施科学合理，适用性强，思路清晰，内容全面，满足项目需要，考虑问题周全，实施过程务实；15.1-20分 B. 安全保障措施基本满足项目需要，操作性一般；5.1-15分 C. 安全保障措施不合理；1-5分 D. 不提供者得 0 分</p>

<p>价格部分 (30分)</p>	<p>供应商 报价得分</p>	<p>30分</p>	<p>供应商的价格分统一按下列公示计算：投标报价得分=（评标基准价/投标报价×价格权值×100。评标基准价是指满足磋商文件要求且投标价格最低的投标报价。除低于成本价的投标报价被拒绝外，最低报价得30分。得分结果由高分到低分依次排列为各自最终得分。</p>
-----------------------	---------------------	------------	---

说明：

评分因素	商务、技术	价格
权重	70%	30%

- (1) 商务技术分统计：按照评标程序、评分标准以及分值分配的规定，磋商小组成员分别就各个供应商的技术、商务状况，其对磋商文件要求的响应情况进行评议和比较，评出各供应商的技术商务总分，全部评委的评分的算术平均值即为该供应商的技术商务最终得分，全部评委的评分的算术平均值即为该供应商的技术商务最终得分。
- (2) 价格得分：以二次报价为准计算。采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最终报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：磋商报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格权值×100。
- (3) 综合得分=商务技术得分+价格得分。按照综合得分由高到低的顺序推荐成交候选人。

第五章 合同条款及格式

(仅供参考, 具体内容由双方在合同中约定)

合同编号: 与项目编号一致。

签订地点: XXXX

签订时间: XXXX 年 XX 月 XX 日

采购人(甲方):

供应商(乙方):

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》及文昌市翁田镇环卫市场化服务(项目编号: 中建 ZBDL-2022-130)的《采购文件》、乙方的《响应文件》及《成交通知书》, 甲、乙双方同意签订本合同。详细技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明, 合同附件及本项目的采购文件、响应文件、成交通知书等均为本合同不可分割的部分。双方同意共同遵守如下条款:

第一条 合同文件

下列与本次采购活动有关的文件及附件是本合同不可分割的组成部分, 与本合同具有同等法律效力, 这些文件包括但不限于:

1. 采购文件
2. 响应文件
3. 乙方在响应时的书面承诺
4. 成交通知书
5. 合同补充条款或说明
6. 保密协议或条款
7. 相关附件

第二条 合同期限

委托服务期限自_____年_____月_____日至_____年_____月_____日止。

第三条 服务内容与服务标准

采购文件要求、响应文件响应的服务内容（合同签订时明确）

第四条 合同金额及支付方式

4.1 合同金额为：人民币（大写）_____元（¥_____元）。

本合同执行期间合同金额不变，甲方无须另向乙方支付本合同规定之外的其他任何费用。

4.2 支付方式：

第五条 知识产权及承诺

5.1 乙方保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权、著作权或其他合法权益，否则视为乙方违约，由此产生的一切损失由乙方承担。

5.2 经甲乙双方协商一致，本项目产生的知识产权归拥有。

第六条 甲方的权利与义务

6.1 甲方有权对合同规定范围内乙方的服务行为进行监督和检查，拥有监管权，并有权定期核对乙方提供服务所配备的人员数量。对甲方认为不符合服务质量标准的部分有权下达整改通知书，并要求乙方限期整改。

6.2 甲方有权依据双方签订的考评办法对乙方提供的服务进行定期考评。当考评结果未达到标准时，有权依据考评办法约定的数额扣除履约保证金；扣除后，乙方应在三日内相应补足。

6.3 负责检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况。

6.4 甲方将按照国家有关规定以及甲方采购文件的服务质量要求和技术指标、乙方响应文件及承诺与本合同约定标准进行履约验收工作。

6.5 根据本合同规定，按时向乙方支付应付服务费用。

6.6 国家法律、法规所规定由甲方承担的其它责任。

第七条 乙方的权利与义务

7.1 对委托服务范围内的项目有管理权及服务义务。按照服务内容和质量标准按时保质完成服务。

7.2 根据本合同规定向甲方收取服务费用，并有权在项目管理范围内管理及合理使用。

7.3 及时向甲方通告项目服务范围内有关服务的重大事项，及时配合处理投诉。

7.4 接受采购项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。

7.5 接受甲方组织的履约验收工作。

7.6 国家法律、法规所规定由乙方承担的其他责任。

第八条 违约责任

8.1 甲乙双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的合法正常履行。

8.2 如因乙方工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害，包括但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等，乙方对此均应承担全部的赔偿责任。

8.3 乙方提供的服务不符合采购文件、响应文件或本合同规定的，每项违约乙方须向甲方支付本合同总价%的违约金。

8.4 乙方未能按本合同规定时间提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价%的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权解除合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

8.5 甲方无正当理由拒收接受服务，到期拒付服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总的 %的违约金。甲方人逾期付款，则每日按本合同总价的%向乙方偿付违约金。

第九条 不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后1日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

第十条 争议的解决

在执行本合同中发生的或与本合同有关的争端，双方应通过友好协商解决，经协商在不能达成协议时，应选择以下第种解决方式：

10.1 向甲方所在地仲裁委员会提起仲裁；

10.2 向甲方所在地有管辖权的法院提起诉讼。

在法院审理和仲裁期间，除有争议部分外，本合同其他部分可以履行的仍应按合同条款继续履行。

第十一条 其他

11.1 合同经双方法定代表人/单位负责人或授权委托代理人签字并加盖单位公章

后生效。合同一经生效，双方应诚信履行合同，除双方协商一致解除合同外，一方不得无理由解除合同。

11.2 合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，在符合《中华人民共和国政府采购法》第四十九条的前提下，须经政府采购监管部门审批，签订书面补充协议后须报政府采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

11.3 本合同一式份，自双方签章之日起生效。甲方份，乙方份，政府采购代理机构份，同级财政部门备案份，具有同等法律效力。

(本页以下无正文)

甲方：（盖章）

乙方：（盖章）

法定代表人/单位负责人（被授权人）：

法定代表人/单位负责人（被授权人）：

地址：

地址：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

电话：

电话：

传真：

传真：

签约日期：年月日

签约日期：年月日

第六章 磋商响应文件格式及要求

封面格式：以下为参考格式，供应商可自行排版，但必须包含下述参考格式中的内容。

项目名称：

项目编号：

磋商响应文件

【正本/副本】

供应商名称（公章）：

法定代表人或授权代表签字：

日期： 年 月 日

内容及格式要求：供应商提交的磋商响应文件应包括（但不限于）以下内容（或供应商认为有必要增加的其他内容），并按以下顺序胶装成册：

目 录

一、响应函	（页数）
二、报价一览表	（页数）
三、技术和服务要求响应表	（页数）
四、法定代表人/单位负责人授权委托书	（页数）
五、资格证明文件	（页数）
六、本项目管理、技术、服务人员情况表	（页数）
七、项目实施方案	（页数）
八、供应商类似业绩（如有）	（页数）
九、其他证明资料	（页数）

注：1、供应商编制上述文件时，本磋商响应文件第六章已提供格式的文件须按格式要求填写。
2、供应商所提供的相关资料必须真实、一旦发现提供弄虚作假的证明材料，则取消中标资格，并按骗取中标行为通报给主管部门进行处罚。

一、响应函

致：（采购人名称）

根据贵单位（项目编号为）的磋商文件（包括澄清、修改及补充文件等）要求，正式授权下述签字人（姓名和职务）代表（供应商名称），提交响应文件。

（1）我方郑重承诺：在参加磋商前已仔细研究了本项目磋商文件（包括澄清、修改及补充文件等）及所有相关资料，我方充分注意并理解所有条款内容和规定，不存在歧义、重大误解或格式条款等瑕疵，同时认为本项目磋商文件没有倾向性，也没有存在排斥潜在供应商的内容，我方接受磋商文件的所有条款内容和规定，且无任何异议。

（2）我方保证响应文件提供的数据和材料是真实、准确的。否则，愿承担《中华人民共和国政府采购法》第七十七条规定的法律责任。

（3）我方同意按照磋商文件中规定的响应文件有效期为从首次响应文件提交截止之日起计算的天，在此期间，响应文件将始终对我方具有约束力。如我方成交，响应文件在此期间之后将继续保持有效。

（4）我方已毫无保留地向贵单位提供一切所需的证明材料。不论在任何时候，我方同意将按贵单位要求如实提供一切补充材料或证据。

（5）我方完全服从和尊重磋商小组所作的评审结果，同时清楚理解到报价最低并不一定获得成交资格，即最低报价不是成交的保证。

（6）如果我方成交，我方将支付本次采购代理服务费用。

（7）如果我方成交，我们将根据磋商文件的规定严格履行自己的责任和义务。

供应商名称：（盖单位公章）

法定代表人/单位负责人或其授权代表（签字）：

通讯地址：

邮政编码：

联系电话：

传 真：

日 期：年月日

二、报价一览表

项目名称	文昌市翁田镇环卫市场化服务
项目编号	中建 ZBDL-2022-130
首次响应报价总额	人民币小写（元）：
	人民币大写：
合同履行期限承诺	
服务质量承诺	

备注：

- 1、报价大小写不一致时以大写为准；
- 2、报价总额包括电动保洁车等机械工具的自购、使用养护、工资、保险、福利、各种税费、劳保、工作工具等满足本磋商文件采购人需求涉及到的一切费用的总报价；
- 3、在报价表内未有明确列述的项目费用应视为包括在报价之内；
- 4、报价一览表格式不得自行改动。此表为表样，行数可自行添加，但表式不变。
- 5、如有分包，则同时注明包号。

供应商名称（盖章）：_____

供应商法定代表人或被授权代表（签字）：_____

日期：年月日

三、技术和服务要求响应表

项目名称：文昌市翁田镇环卫市场化服务

项目编号：中建 ZBDL-2022-130

序号	磋商文件技术规范和服务要求条款描述	供应商技术规范和服务要求响应条款描述	响应情况说明
1			
2			
3			
...			

备注：

- 1、供应商必须据实填写，不得虚假响应，否则取消成交资格。如与竞争性磋商文件中第二章“采购人需求书”的技术、服务要求有偏离（包括正偏离/负偏离），请将偏离条款逐条应答，如所有条款未有偏离，则无须在此表中应答，视为默认完全响应和接受竞争性磋商文件第二章“采购人需求书”的技术、服务要求的所有内容，供应商不得未作应答而拒不接受。
- 2、是否偏离用符号“+、-”分别表示正偏离、负偏离，在响应情况说明处填写。
- 3、此表应由供应商法定代表人/单位负责人或其授权代表签字并加盖单位公章，否则视为无效响应。

供应商名称（盖章）：_____

供应商法定代表人或被授权代表（签字）：_____

日期：年月日

四、法定代表人/单位负责人授权委托书

致：（采购人名称）

本授权声明：（供应商名称）（法定代表人/单位负责人姓名、职务）授权（被授权人姓名、职务）为我方“”项目（项目编号：）磋商采购活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关磋商采购、签订合同以及执行合同等一切事宜。

委托授权期限：，被授权人无转委托权。

特此声明。

法定代表人/单位负责人（授权人）签字：

授权代表（被授权人）签字：

供应商名称：（盖单位公章）

日 期：年月日

备注：

- 1、供应商为企业法人时提供“法定代表人授权委托书”，供应商为其他组织时提供“单位负责人授权委托书”，供应商为自然人时提供“自然人身份证明材料”。
- 2、应附法定代表人/单位负责人身份证明材料复印件和授权代表身份证明材料复印件。
- 3、身份证明材料包括居民身份证或户口本或军官证或护照等。
- 4、身份证明材料应同时提供其在有效期的材料，如居民身份证正、反面复印件。

五、资格证明文件

(1) 供应商基本情况表

供应商名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			手机号码		
	传 真			网 址		
组织结构						
法定代表人 /单位负责人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
营业执照号 或统一社会信用代码			其中	高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账 号				技 工		
经营范围						
备 注						

(2) 具有独立承担民事责任的能力

备注：①供应商若为企业法人：提供“统一社会信用代码营业执照”；②若为事业法人：提供“统一社会信用代码事业单位法人证书”；③若为其他组织：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”；④若为自然人：提供“身份证明材料”。以上均提供复印件加盖公章。

(3) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度承诺书

资格承诺书

致：（采购人、采购代理机构）

我单位参与（项目名称）（项目编号：_____）项目的政府采购活动，现承诺如下：

我单位具有符合《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求规定的良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

若我单位以上承诺不实，自愿承担提供虚假材料谋取中标、成交的法律责任。

承诺供应商（全称并加盖公章）：

单位负责人或授权代表（签字）：

日期：

说明：供应商可自行选择是否提供本承诺函，若不提供本承诺函，应提供 2020 年度或 2021 年度经审计的财务报告复印件（包含审计报告和审计报告中所涉及的财务报表和报表附注），或提供 2021 年 06 月（含）至今任意一个月或季度的供应商内部财务报表复印件（至少包含资产负债表、利润表和现金流量表），或提供截至首次响应文件提交截止日六个月内银行出具的资信证明复印件，或供应商注册时间截至首次响应文件递交截止日不足一个月的，也可提供在市场监督管理部门备案的公司章程复印件。

（投标人承诺良好的商业信誉和健全的财务会计制度；若为联合体投标，联合体各方均需提供承诺书）

(4) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力

资格承诺书

致：（采购人、采购代理机构）

我单位参与（项目名称）（项目编号：_____）项目的政府采购活动，现承诺如下：

我单位符合《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求规定的具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

若我单位以上承诺不实，自愿承担提供虚假材料谋取中标、成交的法律责任。

承诺供应商（全称并加盖公章）：

单位负责人或授权代表（签字）：

日期：

(5) 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录

资格承诺书

致： （采购人、采购代理机构）

我单位参与 （项目名称）（项目编号：_____） 项目的政府采购活动，现承诺如下：

我单位符合《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求规定的依法缴纳税收和社会保障资金。

若我单位以上承诺不实，自愿承担提供虚假材料谋取中标、成交的法律责任。

承诺供应商（全称并加盖公章）：

单位负责人或授权代表（签字）：

日期：

说明：供应商可自行选择是否提供本承诺函，若不提供本承诺函，应提供 2021 年 06 月（含）至今任意一个月或季度的纳税证明及社保缴费记录证明复印件，或因相关政策规定免于缴纳的情形，可提供相关部门办理事项或规定的证明材料。

（投标人承诺依法缴纳社会保障资金和税收；若为联合体投标，联合体各方均需提供承诺书）

(6) 供应商参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的承诺书。

无重大违法记录承诺书

致：（采购人、采购代理机构）

我单位参与（项目名称）（项目编号：_____）项目的政府采购活动，现承诺如下：

我单位符合《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求规定的参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（没有因违法经营受到刑事处罚，没有被责令停产停业、被吊销许可证或者执照、被处以较大数额罚款等行政处罚，没有因被列为失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件而被限制参加政府采购，没有因违法经营被禁止参加政府采购活动的期限未满情形）。

若我单位以上承诺不实，自愿承担提供虚假材料谋取中标、成交的法律责任。

承诺供应商（全称并加盖公章）：

单位负责人或授权代表（签字）：

日期：

（申请人承诺参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录；若为联合体投标，联合体各方均需提供承诺书）

(7) 法律、行政法规规定的其他条件

备注：供应商结合自身实际情况及本项目磋商文件的规定，提供相应的承诺函（或情况说明）和证明材料截图(如有)等。

(8) 保证金缴纳证明材料

备注：供应商以银行转账形式缴纳保证金的，应附银行转账凭证和企业基本账户开户许可证（或企业基本存款账户信息）复印件；以其他法定形式缴纳保证金的，应附相关证明材料复印件。

(9) 其他资格证明材料（格式自拟）

备注：供应商认为有助于资格性审查资料。

六、本项目管理、技术、服务人员情况表

项目名称：文昌市翁田镇环卫市场化服务

项目编号：中建 ZBDL-2022-130

类别	职务	姓名	职称	相关资料（无可不提供）			
				证书名称	级别	证号	专业
项目负责人							
技术负责人							
项目组其他成员							

备注：

- 1、以上表格格式行可增减，如不涉及的人员可填“/”。
- 2、表后可附人员身份证明及相关资料复印件。

供应商名称（盖章）：_____

供应商法定代表人或被授权代表(签字)：_____

日期：年月日

七、项目实施方案

备注：格式自拟。

八、供应商类似业绩（如有）

备注：附类似业绩证明材料复印件。

九、其他证明资料

备注：附本项目磋商文件要求的其他材料和供应商认为有助于本次磋商采购的其他资料，格式自拟。

附件 1 中小企业声明函、残疾人福利性单位声明函、监狱企业声明函

中小企业声明函(工程、服务)

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定,本公司(联合体)参加____(单位名称)的____(项目名称)采购活动,工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业(或者:服务全部由符合政策要求的中小企业承接)。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. ____ (标的名称)¹,属于____(采购文件中明确的所属行业);承建(承接)企业为____(企业名称),从业人员人,营业收入为____(____)万元,资产总额为____(____)万元²,属于____(中型企业、小型企业、微型企业);

2. ____ (标的名称),属于____(采购文件中明确的所属行业);承建(承接)企业为____(企业名称),从业人员人,营业收入为____(____)万元,资产总额为____(____)万元,属于____(中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日期:

注:1、供应商需按提供的服务或工程标的分别填写,未按规定填写的,视为未提供《中小企业申明函》。
2、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报。



Handwritten red markings on the right edge of the page, including a vertical line and some illegible characters.

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加单位的项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称：（盖章）

日期：

监狱企业声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，本单位为符合条件的监狱企业，且本单位参加单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称：（盖章）

日 期：

附件 2 最终磋商报价表（二次报价）

最终磋商报价表（二次报价）

项目名称	
项目编号	
最终响应报价总额	人民币小写（元）：
	人民币大写：
合同履行期限承诺	
服务质量承诺	

注：1、此表必须由供应商法定代表人或被授权代表签名及加盖公章；

2、本表格需按照以上要求填写，否则自行承担不利于评审结果的风险；

3、在开标时，供应商携带此最终磋商报价表，并盖好公章。开标现场采购代理工作人员通知开始最后磋商报价时，供应商方可填写最终磋商报价表，并递交招标代理公司工作人员。

供应商名称（盖章）：

供应商法定代表人或被授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

附件3 关于磋商保证金的声明

关于磋商保证金的声明

致：海南中建项目管理有限公司

我单位参与贵公司组织的（项目名称），项目编号。在磋商活动结束后，请将磋商保证金退至我单位以下账户：

户 名：

开 户 行：

行 号：

账 号：

为此，我单位声明：

以上账户信息真实有效，如我单位相关信息在此期间内发生变更，我单位负责及时通知贵公司。如由于填写信息不实、内容不清晰、我单位信息变更而未及时告知贵公司等问题，引发的退还保证金延误等问题，后果由我单位自行承担。

供应商名称（加盖本单位公章）：

日期： 年 月 日

注：

1. 此笔款项为本次项目的磋商保证金。
2. 本声明须加盖本单位公章或财务专用章，并请勿加盖在银行信息上。
3. 此声明需与响应文件一并递交。