

# 竞争性磋商文件

采 购 人：中共临高县委办公室

项目名称：临高县 2022 年度全省统一无纸化办公平台  
运维项目

项目编号：HNZH-2022-177

代理机构：海南政辉招投标代理有限公司

2022 年 07 月

# 目 录

<b>第一章 竞争性磋商公告</b> .....	1
<b>第二章 供应商须知</b> .....	4
一、总则.....	4
二、竞争性磋商文件.....	5
三、响应文件.....	6
四、响应文件的递交.....	8
五、磋商、评审及签约.....	8
六、其他.....	12
<b>第三章 用户需求书</b> .....	13
<b>第四章 合同主要条款</b> .....	13
<b>第五章 响应文件内容和格式</b> .....	24
1、响应函.....	25
2、报价一览表.....	26
3、分项报价明细表.....	27
4、技术及资质要求响应表.....	28
5、法定代表人证明书.....	29
6、授权委托书.....	30
7、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明函.....	31
8、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的承诺书.....	32
9、不存在与参加本项目采购活动的其他供应商单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的承诺函.....	33
10、中小企业声明函（货物）.....	34
11、监狱企业证明文件.....	35
12、残疾人福利性单位声明函.....	36
<b>第六章 磋商程序</b> .....	37
1、初步审查表.....	39
2、技术、商务评分表.....	40

# 第一章 竞争性磋商公告

## 项目概况

临高县 2022 年度全省统一无纸化办公平台运维项目招标项目的潜在供应商应在海南政府采购网([www.ccgp-hainan.gov.cn](http://www.ccgp-hainan.gov.cn))-海南省政府采购电子化交易管理系统(新) 获取采购文件,并于 2022 年 07 月 19 日 09 点 00 分(北京时间)前递交响应文件。

## 一、项目基本情况

项目编号: HNZH-2022-177

项目名称: 临高县 2022 年度全省统一无纸化办公平台运维项目

采购方式: 竞争性磋商

预算金额: 1460200.00 元

最高限价: 1460200.00 元

采购需求: 详见第三章“用户需求书”

合同履行期限: 自 2022 年 1 月 1 日至 2022 年 12 月 31 日止(备注: 2022 年 1 月 1 日至签订合同之日期间的运维工作已由原运维公司负责,此期间的运维费用由中标的运维单位代为支付(税费双方均摊),支付标准: 运维天数/365 天×中标价;本年度运维结束至下一年度运维招标结果确定并签订运维合同前,本年度中标的运维单位应继续做好项目的运维工作,权利义务及责任仍执行原合同之约定,所产生的运维费用由下一年度中标的运维单位按照实际运维时间代为支付。(提供承诺函))

本项目(是/否)接受联合体: 否。

所属行业: 软件和信息技术服务业

## 二、申请人的资格要求:

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求: 无

3. 本项目的特定资格要求: (1) 在中华人民共和国注册,具有独立承担民事责任能力(需提供营业执照、税务登记证、组织机构代码证复印件,或者三证合一复印件); (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度(需提供 2021 年至今任意一个月的财务报表或会计师事务所出具 2020 年度或 2021 年度财务审计报告复印件) (3) 具有依法缴纳税收的良好记录(需提供 2021 年至今任意 3 个月的纳税证明复印件); (4) 具有依法

缴纳社会保障资金的良好记录（需提供2021年至今任意3个月的社保缴费记录复印件）；  
（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供声明函）；（6）  
具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件（提供承诺书）。

### 三、获取采购文件

时间：2022年07月07日至2022年07月14日，每天上午00:00至12:00，下午12:00至24:00（北京时间，法定节假日除外）

地点：海南政府采购网(www.ccgp-hainan.gov.cn)-海南省政府采购电子化交易管理系统(新)

方式：网上下载

售价：300.00元/包（磋商现场缴纳）

### 四、响应文件提交

截止时间：2022年07月19日09点00分（北京时间）

地点：海口市美兰区五指山路16-3号康业花园西湖苑G栋2A。

### 五、开启

时间：2022年07月19日09点00分（北京时间）

地点：海口市美兰区五指山路16-3号康业花园西湖苑G栋2A。

### 六、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

### 七、其他补充事宜

1、按以下步骤报名并获取文件

1.1 网上注册：供应商须在海南政府采购网（<https://www.ccgp-hainan.gov.cn/zhuzhan/>）中的海南省政府采购电子化交易管理系统平台进行注册。（网站联系电话：0898-68546705）

1.2 获取采购文件方式：下载电子版的采购文件及其他文件

注意事项：本项目采用电子辅助操作，供应商应仔细阅读海南政府采购网的通知《关于实施政府采购电子化交易管理系统试点应用工作的通知》，供应商使用交易系统遇到问题可致电技术支持：0898-68546705

2、磋商保证金：¥7301.00元，磋商保证金应在响应文件提交截止时间前转入采购代理机构以下账户，建议注明汇款单位、项目编号或项目名称（如有分包，则同时注明包号），或可选择以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提

交。

户 名：海南政辉招投标代理有限公司

开户行：中国工商银行股份有限公司海口新华支行

账 户：2201023809200980178

3 、 公 告 发 布 媒 介 ： 海 南 省 政 府 采 购 网  
(<https://www.ccgp-hainan.gov.cn/zhuzhan/>)、[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)（中国政府采购网）。

## 八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系

### 1. 采购人信息

名 称：中共临高县委办公室

地 址：临高县临城镇文明路县委大院一号楼

联系人：王女士

联系方式：0898-28284284

### 2. 采购代理机构信息

名 称：海南政辉招投标代理有限公司

地 址：海口市美兰区五指山路 16-3 号康业花园西湖苑 G 栋 2A

邮 箱：hnzhztb@163.com

联系方式：0898-66557609

### 3. 项目联系方式

项目联系人：李工

电话：0898-66557609

## 第二章 供应商须知

### 一、总则

#### 1、适用范围

本竞争性磋商文件仅适用于本次磋商公告中所叙述项目的货物、服务、报价活动。

#### 2. 名词解释

2.1 采购人：中共临高县委办公室

2.2 采购代理机构：海南政辉招投标代理有限公司

2.3 供应商：已从采购代理机构购买竞争性磋商文件并向采购代理机构提交响应文件的供应商。

#### 3、合格的货物和服务

3.1 “货物”系指供应商制造或组织符合磋商采购文件要求的货物等。所投货物必须是合法生产的合格货物，并能够按照货物合同规定的品牌、产地、质量、价格和有效期等。

3.2 “服务”系指除货物以外的其他政府采购对象，其中包括：卖方须承担的运输、安装、技术支持与升级、培训、验收以及其它类似附加服务的义务。

#### 4. 合格的供应商

4.1 凡有能力按照本竞争性磋商文件规定的要求响应服务的均为合格的供应商。

4.2 供应商参加本次政府采购活动应当符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定，并具备本竞争性磋商文件第一章“申请人的资格要求”规定的条件。

补充说明：根据《政府采购法实施条例》及有关释义，银行、保险、石油石化、电力、电信运营商等有行业特殊情况的，其分支机构可参与本项目的磋商响应。

4.3 供应商应遵守中华人民共和国的有关法律、法规。

4.4 供应商在本项目竞争性磋商公告前三年内被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，以及存在其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的情况的不得参与磋商报价。

4.5 信用记录以中国执行信息公开网 (<http://zxgk.court.gov.cn>)、信用中国 ([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网 ([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)) 上公布的信用记录为准。

4.6 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

4.7 除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

## 5. 联合体投标

5.1 联合投标时，联合体各方之间应当签订共同投标协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同投标协议连同响应文件一并提交。联合体各方签订共同投标协议后，不得再以自己名义单独在同一项目中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目投标。联合体中至少有一方完全满足申请人资格要求的特定条件。

5.2 本项目是否接受联合体：以竞争性磋商文件第一章竞争性磋商公告中申请人的资格要求规定为准。

## 6. 磋商费用和解释权

6.1 无论磋商过程中的做法和结果如何，供应商均自行承担所有与参加磋商有关的全部费用。

6.2 本竞争性磋商文件由海南政辉招投标代理有限公司负责解释。

# 二、竞争性磋商文件

## 7. 竞争性磋商文件的组成

7.1 竞争性磋商文件由六部分组成，包括：

第一章 竞争性磋商公告

第二章 供应商须知

第三章 用户需求书

第四章 合同条款

第五章 响应文件内容和格式

第六章 磋商程序

**注：请仔细检查竞争性磋商文件是否齐全，如有缺漏，请立即与采购代理机构联系解决。**

7.2 供应商被视为充分熟悉本采购项目所在地的与履行合同有关的各种情况，包括自然环境、气候条件、劳动力及公用设施等，本竞争性磋商文件不再对上述情况进行描述。

7.3 供应商必须详阅竞争性磋商文件的所有条款、文件及表格格式。供应商若未按竞争性磋商文件的要求和规范编制、提交响应文件，将有可能导致响应文件被拒绝接受，所造成的负面后果由供应商负责。

## 8. 竞争性磋商文件的澄清

供应商在收到竞争性磋商文件后，若有疑问需要澄清，应于提交响应文件截止时间3个工作日前以书面形式向采购代理机构提出，采购代理机构将以书面形式进行答复，同时采购代理机构有权将答复内容（包括所提问题，但不包括问题来源）分发给所有购买了同

一竞争性磋商文件的供应商。未对采购代理机构提出书面意见，即视为接受了本竞争性磋商文件中的所有条款和规定。

#### 9. 竞争性磋商文件的更正或补充

9.1 在提交响应文件截止时间前，采购代理机构可以书面通知的方式修改竞争性磋商文件。修改通知作为竞争性磋商文件的组成部分，对供应商起同等约束作用。

9.2 当竞争性磋商文件与更正公告的内容相互矛盾时，以采购代理机构最后发出的更正公告为准。

9.3 为使供应商有足够的时间按竞争性磋商文件的更正要求修正响应文件，采购代理机构有权决定推迟提交响应文件截止时间，并将此变更书面通知所有购买了同一竞争性磋商文件的供应商。

### 三、响应文件

#### 10. 响应文件的组成

响应文件应按“第五章 响应文件内容和格式”要求编制。

#### 11. 报价

11.2 本次采购采用总承包方式，因此供应商的报价应包括全部货物、服务的价格及相关税费、运输到指定地点的装运费用、安装调试、培训、售后服务等其他有关的所有费用。

11.3 供应商应按报价一览表的要求报价，不能提供有选择的报价。

11.4 本项目最高限价总额为 1460200.00 元，各供应商的总报价均不得超过采购文件规定的最高限价，否则按无效响应文件处理。

#### 12. 磋商保证金

12.1 磋商保证金是参加本项目报价的必要条件，磋商保证金应在响应文件提交截止时间前转入采购代理机构以下账户，建议注明汇款单位、项目编号或项目名称（如有分包，则同时注明包号），或可选择以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。

**户 名：海南政辉招投标代理有限公司**

**开户行：中国工商银行股份有限公司海口新华支行**

**账 户：2201023809200980178**

12.2 响应文件中须附有缴纳磋商保证金的相关证明单据（银行回执单、支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函）。



12.2.1 为避免资金在途不能及时到账造成磋商响应无效，建议供应商提前在报价截止时间一个工作日前办理保证金支付手续。

12.2.2 选择支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等形式提交保证金的供应商，建议供应商提前在报价截止时间一个工作日前电话告知代理机构。

12.3 若供应商不按规定磋商保证金，其响应文件将被拒绝接受。

12.4 磋商保证金的退还

12.4.1 成交供应商的磋商保证金在其与采购人签订了采购合同后5个工作日内无息退还。

12.4.2 未成交供应商的磋商保证金将在采购代理机构发出成交通知书5个工作日内无息退还。

12.5 发生下列情况之一，磋商保证金将不予退还：

(1) 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；

(2) 供应商在响应文件中提供虚假材料的；

(3) 除因不可抗力或竞争性磋商文件认可的情形之外，成交供应商不与采购人签订合同的；

(4) 供应商与采购人、其它供应商或者采购代理机构恶意串通的；

(5) 向采购人、采购代理机构、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益的。

13. 报价有效期

13.1 报价有效期为从首次递交磋商响应文件截止之日起计算的**60**天，有效期短于此规定的响应文件将被视为无效。

13.2 在特殊情况下，采购代理机构可于报价有效期满之前，征得供应商同意延长报价有效期，要求与答复均应以书面形式进行。供应商可以拒绝接受这一要求而放弃报价，磋商保证金将尽快无息退还。同意这一要求的供应商，无需也不允许修改其响应文件，但须相应延长磋商保证金的有效期。受报价有效期制约的所有权利和义务均应延长至新的有效期。

14. 响应文件的数量、签署及形式

14.1 响应文件一式肆份，固定装订。其中正本壹份，副本叁份，另提供电子版一份（U盘提交，须为签署盖章后的PDF格式）。

14.2 响应文件须按竞争性磋商文件的要求执行，每份响应文件均须在封面上清楚标明“正本”或“副本”字样，“正本”和“副本”具有同等的法律效力；“正本”和“副

本”之间如有差异，以正本为准。

14.3 响应文件正本中，文字材料需打印或用不褪色墨水书写。响应文件的正本须经法定代表人或授权代表签署和加盖公司公章，并逐页加盖公司公章。响应文件的副本可以按正本要求签署盖章或正本签署盖章后的复印件封面加盖公司公章和骑缝章。

14.4 响应文件不得涂改和增删，如要修改错漏处，必须由同一签署人在修改处签名和盖章。

## 四、响应文件的递交

### 15. 响应文件的密封及标记

纸质报价文件：供应商投多包时要针对每个包单独做报价文件，独立密封。

15.1 供应商应将响应文件正本和所有副本分别密封在两个密封专用袋（箱）中（正本一包，副本一包），电子版单独密封，并在密封专用袋（箱）上标明“正本”、“副本”和“电子版”字样，封口处应加盖骑缝章。密封皮上建议注明：

致：海南政辉招投标代理有限公司

项目名称：

项目编号：

包 号：\_\_\_\_包（如有）

注明：“请勿在磋商响应文件递交截止时间之前启封”

供应商名称、联系人姓名和电话

15.2 响应文件未按上述规定书写标记和密封者，采购代理机构不对响应文件被错放或先期启封负责。

### 16. 提交响应文件截止时间

16.1 供应商须在提交响应文件截止时间前将响应文件送达采购代理机构规定的响应文件开启地点。

16.2 若采购代理机构推迟了提交响应文件截止时间，应以公告的形式通知所有供应商。在这种情况下，采购人和供应商的权利和义务均应以新的截止时间为准。

16.3 在提交响应文件截止时间后递交的响应文件，采购代理机构将拒绝接受。

## 五、磋商、评审及签约

### 17. 磋商

17.1 采购代理机构按竞争性磋商文件第一章规定的时间和地点进行磋商。采购人代表、采购代理机构有关工作人员参加。政府采购主管部门、监督部门、国家公证机关公证

员由其视情况决定是否派代表到现场进行监督。

17.2 供应商应委派授权代表参加磋商会议，参加磋商的代表须持本人身份证件签名报到以证明其出席。未派授权代表或不能证明其授权代表身份的，采购代理机构对响应文件的处理不承担责任。

17.3 磋商时，采购代理机构或供应商代表将查验响应文件密封情况，确认无误后拆封。

17.4 若响应文件未密封，采购代理机构将拒绝接受该供应商的响应文件。

17.5 根据财库〔2015〕124号《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有2家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行的。

## 18. 磋商小组

磋商小组会由技术、经济等方面的专家和采购人代表（如有）组成，其中，技术、经济等方面的专家不少于成员总数的2/3。该磋商小组独立工作，负责评审所有响应文件并确定成交候选供应商。

## 19. 关于政策性优惠

19.1 所投分包（如不分包则指本项目）的所有投报产品进入当期节能清单的，其评审价=报价\*（1-2%）；供应商所投产品满足此规定的，必须提供相关证明文件。

19.2 所投分包（如不分包则指本项目）的所有投报产品进入当期环保清单的，其评审价=报价\*（1-1%）；供应商所投产品满足此规定的，必须提供相关证明文件。

19.3 所投分包（如不分包则指本项目）的所有投报产品均为绿色产品的，均为绿色产品的，其评审价=报价\*（1-4%）；超过一半产品为绿色产品的，其评审价=报价\*（1-3%）；个别产品为绿色产品的，其评审价=报价\*（1-2%）。供应商所投产品满足此规定的，必须提供相关证明文件。

19.4 纳入财政部公布的《政府采购自主创新产品目录》的货物和服务：

19.4.1 采用最低评标价法评标的项目，对自主创新产品在评审时对其投标价格给予5%的价格扣除。

19.4.2 采用综合评分法评标的项目，对自主创新产品在价格评标项中，对自主创新产品给予价格评标总分值的5%的加分。

19.5 供应商为中小企业（含联合体）的情况：

19.5.1 中小企业：

是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准（工信部

联企业（2011）300号）确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

19.5.2 在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

19.5.3 监狱企业视同为小型、微型企业，必须提供相关证明文件。

19.5.4 残疾人福利性单位视同为小型、微型企业，必须如实填写“残疾人福利性单位声明函”（内容、格式见财库〔2017〕141号）。

（供应商为中小企业，同时所投产品为中小企业生产的才能享受政策性优惠）

19.5.5 具体评审价说明：

（1）货物类采购项目：供应商提供的主要货物（不含配件、辅材等材料），均为小微企业生产的（即主要货物制造商均为小微企业），评审价=报价\*（1-10%）。

（2）服务类采购项目：供应商为小微企业，即提供服务的人员为本企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员，评审价=报价\*（1-10%）。

（3）工程项目评审价=报价\*（1-3%）；对于适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的3%作为其价格分。

（4）供应商为联合体报价，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，货物和服务项目评审价=报价\*（1-4%），工程项目评审价=报价\*（1-1%）；对于适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的1%作为其价格分。

(5) 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

19.5.6 供应商为中小企业（含联合体）的，必须如实填写“中小企业声明函”（内容、格式见财库〔2020〕46号），否则无效。如有**虚假骗取政策性加分，将依法承担相应责任。**

## 20. 磋商和定标

20.1 磋商、评分办法见“第六章 磋商程序”。

20.2 磋商小组将严格按照竞争性磋商文件的要求和条件进行评审，根据评审办法推荐出三人为成交候选供应商，并标明排列顺序。采购人将确定排名第一的成交候选供应商为成交供应商并向其授予合同。排名第一的成交候选供应商因不可抗力或者自身原因不能履行合同，或者排名第一的成交候选供应商提供虚假材料或存在其它违规行为的，或者是磋商小组出现评审错误，被他人质疑后证实确有其事的，采购人将把合同授予排名第二的成交候选供应商或重新组织采购。如此类推。

20.3 采购代理机构将在指定的网站上公告成交结果。

## 21. 质疑处理

21.1 供应商如认为竞争性磋商文件、磋商过程和成交结果使自己的权益受到损害的，应在知道或应知其权益受到损害之日起七个工作日内以书面形式向海南政辉招投标代理有限公司提出质疑，并附相关证明材料（**质疑函格式详见海南省财政厅质疑函范本，未按照质疑函范本书写或未附相关证明材料的质疑均不受理**）。匿名、非书面形式、七个工作日之外的质疑均不予受理。

21.2 质疑书原件可采取当面递交或邮寄、快递的方式送达代理机构。以邮寄、快递方式递交的，质疑提起日期以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期或非邮政快递件上的签注之日计算，受理日期则以代理机构收到质疑函原件之日计算。

以邮寄、快递方式递交质疑函的，质疑人可以在质疑有效期内以清晰扫描及时将质疑事项告知代理机构，并提供邮寄件、快递件的有效查询方式。

### 21.3 质疑函接收信息

联系部门：海南政辉招投标代理有限公司一项目部

联系电话及联系人：0898-66557609、李工

通讯地址：海口市五指山路康业花园西湖苑G栋2A

21.4 有下列情形之一的，属于无效质疑，采购人或采购代理机构可不予受理：

(1) 未在有效期限内提出质疑的；

- (2) 质疑未以书面形式提出的；
- (3) 所提交材料未明示属于质疑材料的；
- (4) 质疑事项已经进入投诉或者诉讼程序的；
- (5) 在质疑有效期内未就同一环节一次性提出质疑的；
- (6) 其它不符合受理条件的情形。

21.5 质疑函的形式有下列情形之一的，采购人或采购代理机构应当一次性告知质疑人在法定质疑期内修改后重新提交。法定质疑期内质疑人未重新提交，或者重新提交的质疑仍不符合形式规定的，由此产生的风险由供应商自行承担：

- (1) 质疑函未使用财政部制定的政府采购供应商质疑函范本进行编写的；
- (2) 质疑函内容不全的。

21.6 代理机构应于收到质疑函后一个工作日内对质疑函的形式进行审查，符合条件的质疑，应当受理并向质疑人发出质疑签收单。收到质疑函原件并向质疑人发出质疑签收单之日，为质疑正式受理之日。

质疑函在质疑有效期内需要修改、补充的，以提交修改或补充的质疑函原件并发出质疑签收单之日作为质疑正式受理之日。

## 22. 成交通知

22.1 成交供应商收到成交通知后，到采购代理机构处办理有关手续。

22.2 成交通知书将是合同的一个组成部分。

## 23. 签订合同

23.1 成交供应商应按成交通知书规定的时间、地点与采购人签订成交合同，否则磋商保证金将不予退还，给采购人和采购代理机构造成损失的，成交供应商还应承担赔偿责任。

23.2 竞争性磋商文件、成交供应商的响应文件及评审过程中有关澄清文件均应作为合同附件。

# 六、其他

## 24. 采购代理服务费用

按海南省物价局关于降低部分招标代理服务收费标准的通知【琼价费管（2011）225号】文件相关规定向成交人收取，由成交供应商向海南政辉招投标代理有限公司支付。

## 25. 其他

本项目不召开答疑会。

# 第三章 用户需求书

## 1、项目概述

### 1.1、项目名称

临高县 2022 年度全省统一无纸化办公平台运维项目

### 1.2、运维范围及目标

#### 1.2.1、运维范围

本项目无机房运维需求，运维范围为应用系统运维。具体包括：

- (1) 临高县 22 家全流程单位全省统一无纸化办公平台运维及服务；
- (2) 临高县 106 家单点接入单位公文交换与电子印章节点日常系统运维服务。

#### 1.2.2、运维目标

临高县全省统一无纸化办公平台作为政府信息化建设的重要一环，对推进简化审批、加强监管、优化便民等方面具有重要意义。

临高县 2022 年度全省统一无纸化办公平台运维项目的开展，旨在对临高县全省统一无纸化办公平台提供运维服务，对临高县 22 家全流程单位的全省统一无纸化办公平台、106 家单点接入单位的公文交换与电子印章节点提供日常维护、运行监控，加强基础环境运维，对系统提供日常维护、客户服务、运行监控，根据日常维护的数据和记录，提供信息应用的整体建设规划和建议；通过持续化的检查，及时发现信息系统存在的安全漏洞、安全隐患以及可能发生的安全事件，可以快速地进行修补改进，防患于未然；通过运维服务，有效促进系统业务应用的安全稳定运行，切实保障相关各项业务的正常开展，切实提高临高县的办公效率，通过相关信息系统提升政务服务水平，实现行政办公管理的电子化、智能化，高效落实省委工作要求，为服务保障海南自由贸易港建设贡献临高力量。

### 1.3、运维周期

自 2022 年 1 月 1 日至 2022 年 12 月 31 日止。

备注：2022 年 1 月 1 日至签订合同之日期间的运维工作已由原运维公司负责，此期间的运维费用由中标的运维单位代为支付（税费双方均摊），支付标准：运维天数/365 天×中标价；本年度运维结束至下一年度运维招标结果确定并签订运维合同前，本年度中标的运维单位应继续做好项目的运维工作，权利义务及责任仍执行原合同之约定，所产生的运维费用由下一年度中标的运维单位按照实际运维时间代为支付。（提供承诺函）

## 2、运维需求

### 2.1、应用系统运维需求分析

对临高县 22 家全流程单位的全省统一无纸化办公平台、106 家单点接入单位的公文交换与电子印章节点提供应用系统运维服务。

应用系统运维所需服务包括：系统版本维护、基础数据维护、客户端环境维护、系统使用指导服务、系统巡检服务、服务器端维护服务、应用服务器软件维护、改正性维护、适应性维护、系统突发事件处理，保证临高县全流程办文单位的临高县全省统一无纸化办公平台的使用，实现各单位的办公自动化管理，满足全流程办文单位的办公无纸化的运维需求。

软件运维一般流程：远程支持人员接收用户的问题反馈，将反馈问题详情记录在运维日志，根据用户反馈的问题，进行故障分析，并分配给相关人员处理，问题处理解决后定期跟进回访确认。

软件运维响应：提供 5\*8 小时技术支持，对用户提出的故障处理要求能够在 1 小时内作出实质性响应，提供应急策略，一般问题 4 小时内解决，重大问题不超过 1 个工作日解决，对于软件功能完善需求与用户沟通后确定响应时间。

### 2.2、运维制度与规范

#### 2.2.1、运维服务制度方案

运维服务制度包括服务时间管理制度、服务行为规范制度和 service 问题记录制度。具体内容如下：

##### 2.2.1.1、服务时间管理制度

(1) 接收服务请求和咨询：在 5\*8 小时工作时间内设置由专人职守的热线电话，接听内部的服务请求，并记录事件处理结果。

(2) 服务响应时间：

技术支持人员在解决故障时，会最大限度保护好数据，做好故障恢复的文档，力争恢复到故障点前的业务状态。对于“系统瘫痪，业务系统不能运转”的故障级别，如果不能于 12 小时内解决故障，应在 16 小时内提出应急方案，确保业务系统的运行。故障解决后 24 小时内，提交故障处理报告。说明故障种类、故障原因、故障解决中使用的方法及故障损失等情况。

##### 2.2.1.2、服务问题记录制度

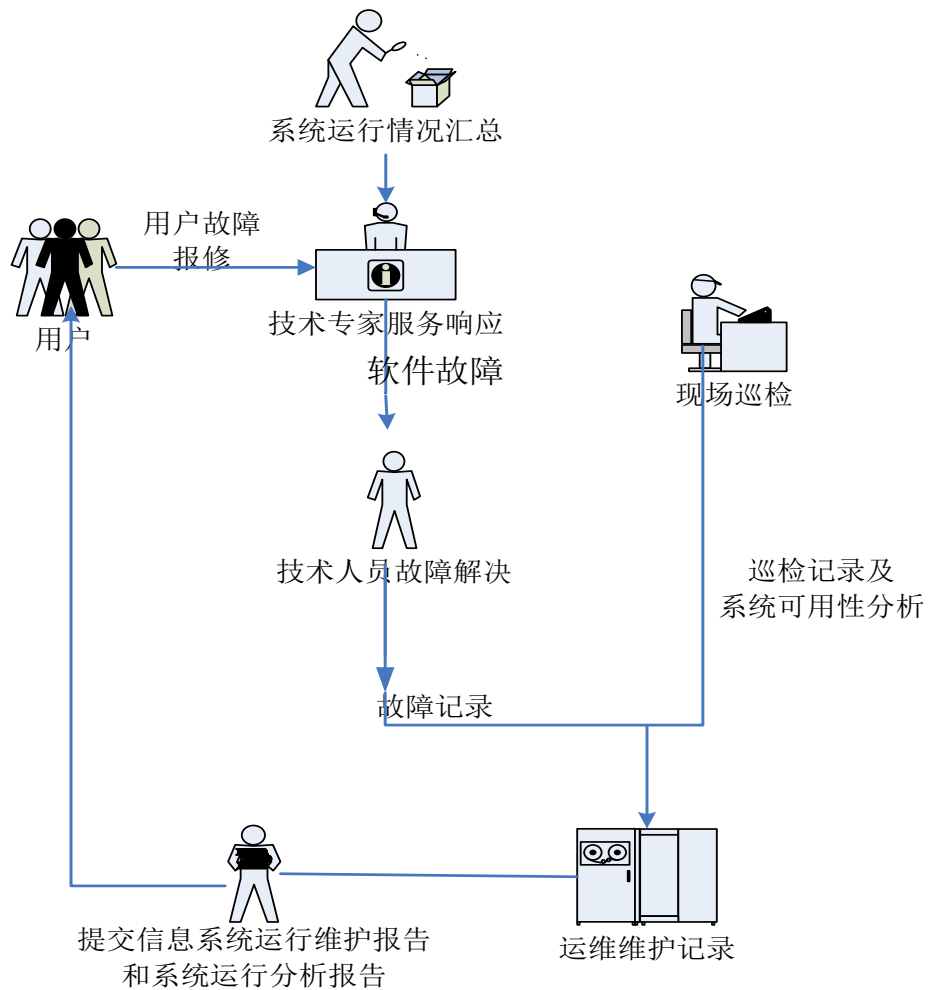
根据使用人员提出问题的类别，将问题分为咨询类问题和系统缺陷类问题二类。



咨询类问题是指通过服务热线或现场解疑等方式能够当场解决用户提出的问题，具有问题解答直接、快速和实时的特点，该问题到现场支持人员处即可中止，对于该类问题的记录可使用咨询类问题记录模版进行记录。系统缺陷类问题是指使用人员提出的问题涉及到系统相应环节的确认修改，需要经过逐级提交、诊断、确认、处理和回复等环节，问题有解决方案后，将解决方案反馈给最终用户。

### 2.2.2、运维服务流程方案

运维服务主要采用定期巡检结合故障现场服务的方式，基本操作流程如下图所示：



### 2.3、故障处理

#### (1) 故障级别说明

故障级别	级别说明
I 级	属于紧急问题。 其具体现象为：系统崩溃导致业务停止、数据丢失。

故障级别	级别说明
II 级	属于严重问题。 其具体现象为：出现部分部件失效、系统性能下降但能正常运行，不影响正常业务运作。
III 级	属于较严重问题。 其具体现象为：出现系统报错或警告，但业务系统能继续运行且性能不受影响。
IV 级	属于普通问题。 其具体现象为：系统技术功能、安装或配置咨询，或其他显然不影响业务运作的问题。

### (2) 故障响应时间

编号	故障等级	故障响应时间
1	I 级	0.5 小时
2	II 级	1 小时
3	III 级	1.5 小时
4	IV 级	2 小时

### (3) 业务恢复时间

编号	故障等级	最后解决时限
1	I 级	12 小时
2	II 级	24 个小时
3	III 级	48 个小时
4	IV 级	5 天内

### (4) 事件分析时间

编号	优先级代码	最后解决时限
1	I 级	12 小时
2	II 级	24 个小时
3	III 级	48 个小时
4	IV 级	5 天内

### (5) 故障升级报告机制

优先级别	通告路径(通知)
I 级	登记→→事件经理 离最终期限 2 小时→事件处理人、事件经理，甲方项目经理 已超时→事件处理人、事件经理、甲方项目经理、甲方主管部长 →甲方主管领导
II 级	离最终期限 4 小时→事件处理人、甲方项目经理 已超事件处理人、事件经理、甲方项目经理、甲方主管部长
III 级	离最终期限 6 小时→事件处理人 已超时→事件处理人、事件经理、甲方具体负责人
IV 级	离最终期限 12 小时→事件处理人 已超时→事件处理人、事件经理、甲方具体负责人

### (6) 服务时间指标中各项参数说明表

参数	定 义
响应时间	从服务台转入或其他系统转入或直接申告故障到得到响应的时 间。
到现场时间	需现场服务时，从申告故障到工程师到达分行现场的时间。
业务恢复时间	从申告故障，到工程师彻底或临时解决故障、恢复业务的时间间 隔。

事件分析时间	从故障临时解决/恢复业务到工程师提供事件情况分析报告的时间。
升级时间	从申告故障，到故障被升级到更高一级管理人员的时间间隔。

### 3、其他要求

**3.1、付款方式：**合同签订生效后，支付合同价款的 50%作为预付款；在运维期满 6 个月后，支付合同价款的 50%。

**3.2、验收：**由采购人组织，供应商配合，根据对本项目采购需求响应情况及国家行业标准进行验收。采购人可以邀请参加本项目的其他供应商或者第三方机构参与验收。

**3.3、**除非另有说明，本项目适用所有现行有效的相关国家、行业以及地方规范、规程和标准。上述规范、规程和标准均指它们各自的最新版本。如果上述规范、规程和标准之间出现矛盾或与合同其他内容存在不一致，按其中最高的要求或最严格的标准执行。适用本项目的上述规范、标准和规程的具体编号和名称则在本文件中若有空缺，由成交供应商依据上述原则自行收集。

## 第四章 合同主要条款

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订，但不得背离本次采购的实质性内容。

临高县2022年度全省统一无纸化办公平台运维项目

# 项 目 合 同 书

甲方：中共临高县委办公室

乙方：

签订时间：        年    月    日

采购人（以下称甲方）：中共临高县委办公室

地址：

联系人：

电话：            传真：            电子邮箱：

供应商（以下称乙方）： \_\_\_\_\_

地址：

联系人：

电话：            传真：            电子邮箱：

甲乙双方根据\_\_\_\_年\_\_月\_\_日（项目编号：\_\_\_\_\_）临高县2022年度全省统一无纸化办公平台运维项目竞争性磋商及磋商文件的要求，根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》等法律法规的规定，经协商一致，特签订本合同，双方共同信守。

### 一、服务报价

项目名称	服务时间
合同总金额：¥ _____ 人民币（大写） _____ 备注：该总金额包含本合同项下甲方应当支付的全部费用，与本合同相关的一切税费及不可预见费用均由乙方承担。	

### 二、服务地点：用户指定

三、付款：合同签订生效后，支付合同价款的50%作为预付款；在运维期满6个月后，支付合同价款的50%。

若存在违约扣款情况，甲方有权在未付款中直接予以扣除，不足扣除的，甲方还有权向乙方继续追偿。

甲方每次付款前，乙方应先行提供等额、合法、有效的增值税（专用/普通）发票，否则甲方有权拒绝支付相应的价款，且不视为甲方违约。

**四、合同纠纷处理：**本合同执行过程中发生纠纷，如双方未能通过友好协商解决，应向甲方所在地人民法院提起诉讼。

**五、合同生效：**本合同由甲乙双方签字盖章后生效。

**六、合同鉴证：**采购代理机构应当在本合同上签章，以证明本合同条款与竞争性磋商文件、响应文件的相关要求相符并且未对采购服务和技术参数进行实质性修改。

### **七、甲乙双方的权利义务**

1、乙方及时开展工作，并向甲方提出详细的调查资料提纲。

2、甲方及时向乙方提供有关的文件资料；乙方收到甲方提供的材料后三日内未提出书面异议的，视为乙方对甲方提供的材料没有异议，乙方不得以甲方未提供齐全的资料为由要求顺延工作成果的交付时间。

3、甲方协助乙方收集资料，组织与有关的部门共同配合乙方的调研工作。

4、甲方为乙方在现场工作的工程组提供必需的便利条件。

5、乙方确保按期完成各阶段的工作，并对其报告成果的合理性、科学性负责。

6、乙方对甲方提供的资料应妥善保管，并尽保密之责任，非经甲方同意不得擅自公开或泄露。本保密义务在本协议期满、解除或终止后仍然有效。

7、乙方应在本合同签订之日起5日内向甲方提交项目投入人员的名单、相关资质及同类型项目经验的证明，并保证服务期间项目投入人员的稳定性。若甲方认为乙方人员不能胜任有关工作的，有权通知乙方予以更换，乙方不得拒绝。若乙方中途更换项目负责人或其他主要人员的，应书面通知甲方并经甲方同意。

8、本合同解除或终止时，乙方应在合同正式解除或终止之日起三日内，将甲方提交的与本合同有关的所有资料原件及复印件予以退还。

### **八、违约责任**

1、乙方所提供的服务质量、拟投入人员不符合合同规定的，由乙方负责按照原竞争性磋商文件、更正公告内容和质疑答疑文件、投标文件、中标通知书等实质性内容重新免费提供该项目服务内容。

### **九、保密条款**

1、甲、乙双方对双方合作及本合同的内容负有保密义务。未经对方事先书面同意，任何一方不得将双方的合作及合同的具体内容披露给第三方。

2、乙方对甲方提供的政府直属各相关部门领导和负责人的联系电话号码具有保密的义务，非经甲方书面同意不得对外泄露。乙方员工的泄密行为，无论何种原因及用途

均视为乙方行为。

## 十、不可抗力

由于不可抗力因素，导致甲乙双方或一方不能履行或不能完全履行本合同项下的有关义务时，双方均有权解除合同，甲乙双方相互不承担违约责任；在不可抗力影响消除后的合理时间内，甲乙双方或一方应当继续履行合同各项条款。

## 十一、组成本合同的文件包括：

- (一) 合同专用条款
- (二) 合同通用条款
- (三) 竞争性磋商文件
- (四) 成交供应商投标文件
- (五) 成交供应商在投标、评标过程中做出的书面说明或承诺
- (六) 成交通知书
- (七) 补充协议条款
- (八) 甲乙双方商定的其他必要文件

上述合同文件内容互为补充，如有不明确，由甲方负责解释。以甲方的实际需求为准。

## 十二、合同备案

1. 本合同一式肆份，中文书写。甲方执贰份、乙方、采购代理机构各执壹份。
2. 所有经一方或双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来函件）、合同附件等均与组成本合同的文件具有同等法律效力和履约义务。
3. 双方确认：合同尾页载明地址及电话为合同履行文件、沟通文件、诉讼争议解决文件、司法文书等的有效送达地址及电话，发生变更应提前3日书面通知对方，否则视为未变更，按照有效地址及电话寄发的通知在寄出快递（以邮局揽收邮戳为准）后第3日，视为送达。如果因本合同发生的纠纷进入诉讼程序，人民法院可以按照本条所预留的联系方式、地址及送达规则进行送达。



甲方：\_\_\_\_\_（盖章）

地址：\_\_\_\_\_

法定（授权）代表人：\_\_\_\_\_

二〇二二年\_\_月\_\_日

乙方：\_\_\_\_\_（盖章）

地址：\_\_\_\_\_

法定（授权）代表人：\_\_\_\_\_

二〇二二年\_\_月\_\_日

户名：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

账号：\_\_\_\_\_

采购代理机构声明：本合同标的经采购代理机构依法定程序采购，合同主要条款内容与招响应文件的内容一致。

采购代理机构：海南政辉招投标代理有限公司（盖章）

地 址：海口市美兰区五指山路 16-3 号康业花园西湖苑 G 栋 2A

经办人：\_\_\_\_\_

二〇二二年\_\_月\_\_日

## 第五章 响应文件内容和格式

请供应商按照以下文件要求的格式、内容制作响应文件，并按以下顺序编制目录及页码，否则可能将影响对响应文件的评价。

- 1、响应函（表 1）
- 2、报价一览表（表 2）
- 3、分项报价明细表（表 3）
- 4、技术及资质要求响应表（表 4）
- 5、供应商简介
- 6、营业执照副本、组织机构代码证、税务登记证和资格证书复印件（或者三证合一复印件）
- 7、法定代表人证明书（表 5）
- 8、授权委托书（表 6）
- 9、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度
- 10、企业纳税证明复印件
- 11、社会保障缴费记录复印件
- 12、保证金缴纳证明复印件
- 13、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明函（表 7）
- 14、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的承诺书（表 8）
- 15、不存在与参加本项目采购活动的其他供应商单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的承诺函（表 9）
- 16、中小企业声明函（表 10，没有可不提供）
- 17、监狱企业证明文件（表 11，没有可不提供）
- 18、残疾人福利性单位声明函（表 12，没有可不提供）
- 19、技术部分（包括技术资料、技术方案、实施方案、服务承诺等）
- 20、供应商认为需要的其他材料

## 表 1:

### 1、响应函

致：海南政辉招投标代理有限公司：

根据贵司 \_\_\_\_\_ 项目（项目编号：\_\_\_\_\_）的竞争性磋商公告，正式授权下述签字人\_\_\_\_\_（姓名和职务）代表供应商\_\_\_\_\_（供应商名称），提交报价书。

根据此函，我们宣布同意如下：

- 1、我方接受竞争性磋商文件的所有的条款和规定。
- 2、我方同意按照竞争性磋商文件第二章“供应商须知”的规定，本响应文件的有效期为从磋商响应文件递交截止日期起计算的60天，在此期间，本响应文件将始终对我方具有约束力，并可随时被接受。
- 3、如果在磋商后规定的有效期内撤回响应文件，我方的磋商保证金可被贵方没收。
- 4、我方完全理解贵方不一定要接受最低价的响应。
- 5、我们同意提供贵单位要求的有关本次磋商响应的所有资料或证据。
- 6、如果我方成交，我们将根据竞争性磋商文件的规定严格履行自己的责任和义务。
- 7、如果我方成交，我方将支付本次采购的服务费。

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖章）

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

授权代表：\_\_\_\_\_（签名或私章） 职务：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

表 2:

## 2、报价一览表

项目名称: \_\_\_\_\_

项目编号: \_\_\_\_\_

列名称	列内容
供应商名称	
报价 (小写)	
报价 (大写)	
合同履行期限	

交货地点: 用户指定地点

供应商名称: \_\_\_\_\_ (公章)

法定代表人 (或授权代理人): \_\_\_\_\_ (签字或盖章)

日期: \_\_\_\_\_

注: 1. 报价应包括竞争性磋商文件所规定的采购范围的全部内容, 报价总金额包括本招标书中要求的所有货物和服务的费用, 包括运输、保险、税收等相关费用。

2. 本项目总报价超过最高限价的将视为无效响应文件。

表 3:

### 3、分项报价明细表

项目名称: \_\_\_\_\_

项目编号: \_\_\_\_\_

序号	服务品目	服务内容	数量	单位	单价 (元)	小计 (元)
1						
2						
3						
4						
5						
...						
综合单价 (元/人)						
总计 (元)						

供应商名称 (盖章):

授权代表 (签名或私章):

注: 1、供应商必须按“分项报价明细表”的格式详细报出总价的各个组成部分的报价, 否则作无效响应文件处理。

2、分项报价明细表格式不得自行改动, 行数可以自行添加。

3、“分项报价明细表”各分项报价合计应当与“报价一览表”报价合计相等。

表 4:

#### 4、技术及资质要求响应表

说明: 供应商必须仔细阅读竞争性磋商文件中所有“用户需求书”中的技术规范条款和相关功能要求, 并对所有技术规范和功能偏离的条目列入下表, 未列入下表的视作供应商不响应。供应商必须根据所投产品、服务内容的实际情况如实填写, 采购人有权要求供应商在投标后进行产品测试, 磋商小组如发现有虚假描述的, 该响应文件作无效处理, 并报政府采购主管部门严肃处理。

序号	项目/产品	磋商文件技术参数/功能要求/服务内容/资质要求	供应商技术参数/功能要求/服务内容/资质要求	偏离情况	页码索引
1					
2					
3					
4					
5	...				

供应商名称 (盖章):

授权代表 (签名或私章):

注: 1、此表为表样, 行数可自行添加, 但表式不变。

2、此表后面按响应顺序附上第三章中要求的各产品资质文件、检测报告等复印件 (如有), 否则视为不满足。

3、偏离情况说明分正偏离、完全响应、负偏离, 分别表示优于要求、满足要求、不满足要求。评委评审时不能只根据供应商填写的偏离情况说明来判断是否响应, 而应认真查阅“供应商技术参数/功能要求/服务内容/资质要求”内容以及相关的资料 (如有) 判断是否满足要求。

4、“页码索引”指“竞争性磋商文件技术参数、功能及资质响应”所对应

的证明材料在供应商响应文件中的页码。

表 5:

5、法定代表人证明书

供应商名称: \_\_\_\_\_

单位性质: \_\_\_\_\_

地址: \_\_\_\_\_

成立时间: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

经营期限: \_\_\_\_\_

姓名: \_\_\_\_\_性别: \_\_\_\_\_年龄: \_\_\_\_\_ 职务: \_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_ (供应商名称) 的法定代表人。

特此证明。

附: 法定代表人身份证复印件

法定代表人: \_\_\_\_\_ (签名或盖章)

供应商名称: \_\_\_\_\_ (盖单位章)

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



表 6:

## 6、授权委托书

致：海南政辉招投标代理有限公司

本授权书声明：

委托人：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_ 法定代表人：\_\_\_\_\_

受托人：姓名\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 出生日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

所在单位：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

身 份 证：\_\_\_\_\_ 联系方式：\_\_\_\_\_

兹委托受托人\_\_\_\_\_代表我方参加海南政辉招投标代理有限公司组织的 \_\_\_\_\_ 项目（招标编号：\_\_\_\_\_）的政府采购活动，并授权其全权办理以下事宜：

- 1、参加磋商响应活动；
- 2、出席磋商会议；
- 3、签订与成交事宜有关的合同；
- 4、负责合同的履行、服务以及在合同履行过程中有关事宜的洽谈和处理。

受托人在办理上述事宜过程中以其自己的名义所签署的所有文件我方均予以承认。受托人无转委托权。

委托期限：至上述事宜处理完毕止。

附：受托人身份证复印件

法定代表人：\_\_\_\_\_（签名或盖章）

受托人：\_\_\_\_\_（签名）

委托单位：\_\_\_\_\_（公章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

表 7:

## 7、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明函

致：海南政辉招投标代理有限公司

为响应贵公司组织的\_\_\_\_\_（项目编号为：\_\_\_\_\_）

货物及服务的采购活动，我司声明如下：

1、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

2、本项目采购公告前三年内，我司在经营活动中没有被列入中国执行信息公开网（<http://zxgk.court.gov.cn>）的“失信被执行人”、信用中国（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）的“重大税收违法失信主体”、“政府采购严重违法失信行为记录名单”和中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）的“政府采购严重违法失信行为记录名单”等重大违法记录。

本公司对上述声明的真实性负责，如有虚假，我司愿意接受相关处罚。

特此声明。

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖章）

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

授权代表：\_\_\_\_\_（签名或私章） 职务：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

表 8:

## 8、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的承诺书

致：海南政辉招投标代理有限公司

本公司作为参加本次\_\_\_\_\_（项目编号为：\_\_\_\_\_）的供应商，现郑重承诺具备以下条件（《中华人民共和国政府采购法》第二十二条）：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法违规记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件。

本公司对上述承诺的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

特此承诺。

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖章）

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

授权代表：\_\_\_\_\_（签名或私章） 职务：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

表 9:

### 9、不存在与参加本项目采购活动的其他供应商单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的承诺函

致：海南政辉招投标代理有限公司

为响应贵公司组织的\_\_\_\_\_（项目编号为：\_\_\_\_\_）

货物及服务的采购活动，我司郑重承诺如下：

我公司在参加该项目采购活动中，不存在与参加本项目采购活动的其他供应商单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

本公司对上述承诺的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

特此承诺。

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖章）

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

授权代表：\_\_\_\_\_（签名或私章） 职务：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

表 10:

## 10、中小企业声明函（货物）

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2021〕46号)的规定,本公司(联合体)参加 (单位名称) 的 (项目名称) 采购活动,提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1.  (标的名称) ,属于 (采购文件中明确的所属行业) ;制造商为 (企业名称) ,从业人员 人,营业收入为 万元,资产总额为 万元<sup>1</sup>,属于 (中型企业、小型企业、微型企业) ;

2.  (标的名称) ,属于 (采购文件中明确的所属行业) ;制造商为 (企业名称) ,从业人员 人,营业收入为 万元,资产总额为 万元,属于 (中型企业、小型企业、微型企业) ;

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

<sup>1</sup>从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报。

表 11:

## 11、监狱企业证明文件

享受政策优惠的监狱企业须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

表 12:

## 12、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

# 第六章 磋商程序

## 一、评审原则

1、本次采购采用竞争性磋商方式进行，评审由依法组成的磋商小组负责完成。评审基本原则：评审工作应依据《中华人民共和国政府采购法》以及国家和地方政府采购的有关规定，遵循“公开、公平、公正、择优、诚实信用”的原则。

2、本次竞争性磋商采购的评审采用综合评分法。

## 二、磋商程序和评审方法

1、磋商小组对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查，如发现响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的等内容，可以要求供应商作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2、磋商小组根据附表1的内容，对响应文件进行初步评审，只有通过初步评审的供应商才能继续进行磋商程序。

除符合“政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法”第三条第四项情形的，通过初步评审的供应商必须不少于2家，否则磋商失败。

3、磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商。

4、磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

5、经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

6、综合评分具体评审的内容详见技术、商务评分表。

7、价格分计算方法：

满足竞争性磋商文件要求且最后报价最低的报价为基准价，价格分统一按照下列公式计算：价格分=(基准价 / 最后磋商报价) × 价格权值 × 100

如供应商满足第二章第19条“关于政策性优惠”规定的，应按该条规定对供应商的最后报价进行调整。

8、综合评分及其统计：磋商小组成员对各供应商评分的算术平均值为该供应商的综合评分。综合得分最高的供应商为第一成交候选供应商，综合得分次高的供应商为第二成



交候选供应商，以此类推。综合得分相同的，按最终总报价由低到高顺序排列。综合得分和最终总报价均相同的，按技术指标由优至劣顺序排列。

### **三、磋商、评审过程的保密性**

1、接受报价后，直至成交供应商与采购人签订合同后止，凡与磋商、审查、澄清、评价、比较、确定成交人意见有关的内容，任何人均不得向供应商及与磋商、评审无关的其他人透露。

2、从报价递交截止时间起到确定成交供应商日止，供应商不得与参加磋商、评审的有关人员私下接触。在磋商评审过程中，如果供应商试图在响应文件审查、澄清、比较及推荐成交供应商方面向参与磋商、评审的有关人员和采购人施加任何影响，其报价将被拒绝。

### **四、接受和拒绝任何或所有报价的权利**

采购代理机构和采购人保留在成交之前任何时候接受或拒绝任何报价，以及宣布竞争性磋商无效或拒绝所有报价的权力，对受影响的供应商不承担任何责任。

### **五、变更技术方案的权利**

在竞争性磋商过程中，采购人有权变更技术方案或采购数量，如果供应商根据采购人提出的变更要求调整方案或价格后未能获得合同，采购人和采购代理机构不承担任何责任。

# 附表 1

## 1、初步审查表

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

序号	审查项目	评议内容（无效报价认定条件）	供应商 1	供应商 2	供应商 3
1	供应商的资格	是否符合供应商资格要求			
2	响应文件的有效性、完整性	是否符合竞争性磋商文件的式样和签署要求且内容完整无缺漏			
3	报价项目完整性	是否对本项目内所有的内容进行报价，漏报其报价将被拒绝			
4	磋商保证金	是否提交磋商保证金的			
5	报价有效期	是否满足竞争性磋商文件要求			
6	合同履行期限	是否满足竞争性磋商文件要求			
7	其他	无其他无效认定条件			
<b>结 论</b>					

1、表中只需填写“√/通过”或“×/不通过”。

2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是√/通过的，填写“合格”；只要其中有一项是×/不通过的，填写“不合格”。

3、结论是合格的，才能进入下一轮；不合格的被淘汰。

评委：

日期：

附表 2:

## 2、技术、商务评分表

项目名称: \_\_\_\_\_

项目编号: \_\_\_\_\_

序号	评审内容	评分标准及分值	满分
1	需求了解	磋商小组根据各供应商对项目的需求了解进行评审: 1、供应商对本项目的运维目标、运维内容理解清晰、准确,对项目的重点、难点分析准确,完全符合项目的特点和实际情况,为优等级,得 16-20 分; 2、供应商对本项目的运维目标、运维内容理解清晰、准确,但重点、难点不突出,基本符合项目的特点和实际情况,为中等级,得 11-15 分; 3、供应商对本项目的运维目标、运维内容理解不准确,无重点、难点的分析,对项目的理解不符合项目实际情况,为差等级,得 6-10 分。 无此项内容的,本项不得分	20
2	运维服务方案	服务商针对本项目维保服务制定合理化服务方案,方案设计合理、架构完整、层次清楚,响应本项目服务要求。根据响应方案的完整程度,优得 7-10 分,良得 4-6 分,一般得 1-3 分,差或者没有不得分。	10
		服务商针对本项目应建立完善的运行维护管理体系,提供强大的运行维护管理工具与手段,确保系统运行可靠、稳定,性能充分发挥。根据响应方案的响应程度,优得 7-10 分,良得 4-6 分,一般得 1-3 分,差或者没有不得分。	10
		服务商的运维服务工作必须遵循并优化现有的安全体系,必须在现有安全体制下提出确保系统安全运行的策略、措施和步骤。根据响应方案的响应程度,优得 7-10 分,良得 4-6 分,一般得 1-3 分,差或者没有不得分。	10
		软件平台关键技术: 对技术要求中的软件平台关键技术进行分析设计,且矢量数据快速可视化技术要有创新。设计方案的完整性进行赋分。方案优秀计 4-5 分,	5

		方案良好计 2-3 分，方案一般计 1 分，差或没有不得分。		
3	服务质量监督及保障体系	磋商小组根据供应商提供的服务质量监督及保障体系，包含维保制度建设、维保队伍建设、服务监督机制、突发事件应急处理等服务质量管理手段及措施，根据其完善性、科学性、合理性等，磋商小组经综合评比，根据响应程度横向比较，优得 11-15 分；中得 6-10 分；差 1-5 分。无服务质量监督及保障体系本项不得分。		15
4	服务团队	人 员 配 备	1、为本项目投入的服务团队人员在 5 人（含）以上的 5 分，3-4 人得 3 分，1-2 人得 1 分，没有不得分。需提供人员名单及 2021 年以来在本公司连续缴纳 3 个月以上社保的证明。 2、为本项目投入的服务团队人员中，承诺驻现场服务人员不少于 2 人（含）的得 5 分，未承诺或驻现场服务人员少于 2 人的，本小项不得分。需提供人员名单及 2021 年以来在本公司连续缴纳 3 个月以上社保的证明。	10
		项 目 负 责 人	项目负责人具有系统集成项目管理工程师证书得 2 分；具有信息系统项目管理师证书得 5 分，本项满分 5 分。 注：1、响应文件中须提供项目负责人相关证书或有效的证明材料（复印件加盖公章），否则不予认可。	5
		项 目 组 成 员（项 目 负 责 人 除 外）	项目组成员（项目负责人除外）中，每有 1 人具有系统集成项目管理工程师或信息系统项目管理师证书得 5 分，本项满分 5 分。 注：1、响应文件中须提供项目负责人相关证书或有效的证明材料（复印件加盖公章），否则不予认可。	5
5	报价得分	$\text{价格得分} = (\text{评审基准价} / \text{供应商最终报价}) \times \text{价格权值} \times 100$ （评审基准价指满足采购文件要求且价格最低的供应商最终报价）。		10

磋商小组成员：