



四、技术、商务响应偏离表

1、技术响应偏离表

项目名称：司法辅助人员劳务外包服务项目 项目编号：ZKGSF(ZB)-20240042

序号	磋商文件服务范围、服务要求	响应文件服务范围、服务要求 响应	正偏离/响应/ 负偏离	说明
一	▲二、服务范围	▲二、服务范围	响应	
1	采购 48 名司法辅助人员，其中法官助理岗 7 人，书记员岗 17 人，速录员岗 14 人，调解员岗 3 人，司法辅警岗 3 人，司法行政岗 4 人。具体人员岗位工作内容 by 采购人根据所需岗位的性质和单位工作需要来安排设定。保证核定人员的数量和服务质量，人员有离职等无法正常上岗的，需及时按照采购方的要求招聘符合采购方的需求人员并安排到岗。	采购 48 名司法辅助人员，其中法官助理岗 7 人，书记员岗 17 人，速录员岗 14 人，调解员岗 3 人，司法辅警岗 3 人，司法行政岗 4 人。具体人员岗位工作内容 by 采购人根据所需岗位的性质和单位工作需要来安排设定。保证核定人员的数量和服务质量，人员有离职等无法正常上岗的，需及时按照采购方的要求招聘符合采购方的需求人员并安排到岗。	响应	
2	在合同期内，采购方可根据工作需要确定增加或者变更司法辅助人员岗位，人员工作时间以采购方安排为准。	在合同期内，采购方可根据工作需要确定增加或者变更司法辅助人员岗位，人员工作时间以采购方安排为准。	响应	
二	▲三、服务要求	▲三、服务要求	响应	
1	劳务外包员工：	劳务外包员工：	响应	
(1)	遵纪守法。具有良好的思想品德，作风正派，无违法乱纪等不良行为和政审有关规定。	遵纪守法。具有良好的思想品德，作风正派，无违法乱纪等不良行为和政审有关规定。	响应	
(2)	身体健康，无传染病；具有正常履行职责的身体条件和工作能力，工作责任感强，能吃苦耐劳，承受工作压力，有良好的团队合作精神。具备服务意识、安全意识、保密意识等思想素质。	身体健康，无传染病；具有正常履行职责的身体条件和工作能力，工作责任感强，能吃苦耐劳，承受工作压力，有良好的团队合作精神。具备服务意识、安全意识、保密意识等思想素质。	响应	
(3)	接受采购方的工作安排和培训安排。	接受采购方的工作安排和培训安排。	响应	
(4)	符合采购方要求及日常管理工作规范。	符合采购方要求及日常管理工作规范。	响应	



(5)	符合岗位规定的其他资格条件。	符合岗位规定的其他资格条件。	响应	
2	工作内容:	工作内容:	响应	
(1)	按照有关法律法规规定与外包人员订立书面劳动合同,为外包人员在工作所在地办理社会保险手续等,并根据采购人提供的外包人员考勤、考核、教育培训、奖惩等资料情况建立外包人员人事信息档案。对新招外包人员,应在规定时间内办齐所有用工手续,并提供包括但不限于外包人员档案表、花名册、身份证及学历证复印件等供采购人备案。	按照有关法律法规规定与外包人员订立书面劳动合同,为外包人员在工作所在地办理社会保险手续等,并根据采购人提供的外包人员考勤、考核、教育培训、奖惩等资料情况建立外包人员人事信息档案。对新招外包人员,应在规定时间内办齐所有用工手续,并提供包括但不限于外包人员档案表、花名册、身份证及学历证复印件等供采购人备案。	响应	
(2)	根据外包人员人数和服务项目配备劳务管理人员,负责外包人员的日常事务,协调处理外包人员与采购人之间的关系,向采购人提供政策法规方面的咨询。	根据外包人员人数和服务项目配备劳务管理人员,负责外包人员的日常事务,协调处理外包人员与采购人之间的关系,向采购人提供政策法规方面的咨询。	响应	
(3)	及时掌握国家和省有关劳动标准、劳动条件、工资福利、社会保险等方面的最新政策动态并知会采购人,积极配合采购人对新政策规定的组织实施。	及时掌握国家和省有关劳动标准、劳动条件、工资福利、社会保险等方面的最新政策动态并知会采购人,积极配合采购人对新政策规定的组织实施。	响应	
(4)	按采购人要求,培训外包人员严格遵守采购人的规章制度和管理规范规程、忠于职守、文明礼貌、严格遵守劳动纪律、服从和执行采购人做出的工作安排和调度。	按采购人要求,培训外包人员严格遵守采购人的规章制度和管理规范规程、忠于职守、文明礼貌、严格遵守劳动纪律、服从和执行采购人做出的工作安排和调度。	响应	
(5)	由采购人进行外包人员的现场管理和工作考核,相关考核、考勤和奖惩资料由采购人提供。中标人依据采购人提供的考核、考勤和奖惩资料及时足额给外包员工发放工资福利。	由采购人进行外包人员的现场管理和工作考核,相关考核、考勤和奖惩资料由采购人提供。中标人依据采购人提供的考核、考勤和奖惩资料及时足额给外包员工发放工资福利。	响应	
(6)	负责外包人员的招聘/录用退工手续办理、薪酬管理、绩效发放、社保和住房公积金(五险一金:按照当地社会保险缴费标准和规定)办理及个税代	负责外包人员的招聘/录用退工手续办理、薪酬管理、绩效发放、社保和住房公积金(五险一金:按照当地社会保险缴费标准和规定)办理及个税代	响应	



	扣代缴。	扣代缴。		
(7)	服务期内发生劳资纠纷由中标人负责处理。	服务期内发生劳资纠纷由中标人负责处理。	响应	
(8)	外包人员发生工伤事故，由中标人以雇主身份进行调查及处理，并为外包人员进行工伤鉴定，工伤待遇申报。	外包人员发生工伤事故，由中标人以雇主身份进行调查及处理，并为外包人员进行工伤鉴定，工伤待遇申报。	响应	
(9)	外包人员发生重大疾病、非因工死亡等事故，中标人依照法律法规进行调查处理。	外包人员发生重大疾病、非因工死亡等事故，中标人依照法律法规进行调查处理。	响应	
(10)	负责处理外包人员提出的劳动仲裁，诉讼等事宜。	负责处理外包人员提出的劳动仲裁，诉讼等事宜。	响应	
(11)	采购人可根据实际情况或需求，对外包人员资格条件要求进行调整，中标人必须服从，且外包人员必须符合采购人的要求。	采购人可根据实际情况或需求，对外包人员资格条件要求进行调整，中标人必须服从，且外包人员必须符合采购人的要求。	响应	
三	▲四、服务标准：	▲四、服务标准：	响应	
(一)	管理方面标准	管理方面标准	响应	
1	外包人员具备正常履行岗位职责的身体条件，有良好的政治素质和道德品行，遵纪守法，作风正派，品行良好，无违法乱纪等不良行为和政审有关规定。	外包人员具备正常履行岗位职责的身体条件，有良好的政治素质和道德品行，遵纪守法，作风正派，品行良好，无违法乱纪等不良行为和政审有关规定。	响应	
2	受过刑事处罚、或因违法受到行政处罚的、有犯罪嫌疑尚未查清的、受过党内严重警告或行政记过以上处分的、曾被辞退或者开除公职的以及其他不适合在法院辅助岗位工作的人员不得招聘为劳务外包人员。	受过刑事处罚、或因违法受到行政处罚的、有犯罪嫌疑尚未查清的、受过党内严重警告或行政记过以上处分的、曾被辞退或者开除公职的以及其他不适合在法院辅助岗位工作的人员不得招聘为劳务外包人员。	响应	
(二)	服务质量要求	服务质量要求	响应	
1	中标人根据采购人的岗位素质要求及时组织招募，并对应聘人员进行初步筛选（包括证件查验、基础知识考核、工作经历筛选等）后将拟录用人员提供给采购人复试确认（采购人有权自行招募、选拔、培训人	中标人根据采购人的岗位素质要求及时组织招募，并对应聘人员进行初步筛选（包括证件查验、基础知识考核、工作经历筛选等）后将拟录用人员提供给采购人复试确认（采购人有权自行招募、选拔、培训人	响应	



	员), 最终招聘的人员名单需经采购人同意后, 中标人应确保5个工作日内办理完毕劳动合同签订手续, 派遣手续。	员), 最终招聘的人员名单需经采购人同意后, 中标人应确保5个工作日内办理完毕劳动合同签订手续, 派遣手续。		
2	中标人应当确保及时、准确、妥善地处理劳务外包人员的薪酬管理、社保办理、购买人身意外伤害保险及个税代扣缴工作, 避免发生劳动仲裁、诉讼事件。	中标人应当确保及时、准确、妥善地处理劳务外包人员的薪酬管理、社保办理、购买人身意外伤害保险及个税代扣缴工作, 避免发生劳动仲裁、诉讼事件。	响应	
3	中标人应当及时安排劳务管理人员与采购人加强联系, 劳务管理人员应勤勉尽责, 妥善处理劳务外包人员各项事务, 协助采购人的相关工作。	中标人应当及时安排劳务管理人员与采购人加强联系, 劳务管理人员应勤勉尽责, 妥善处理劳务外包人员各项事务, 协助采购人的相关工作。	响应	
4	如发生劳动仲裁、诉讼事件, 根据《劳动合同法》、《劳务派遣暂行规定》及双方约定处理。	如发生劳动仲裁、诉讼事件, 根据《劳动合同法》、《劳务派遣暂行规定》及双方约定处理。	响应	
(三)	费用结算形式	费用结算形式	响应	
1	包干制, 承包人工成本和管理成本。劳务外包服务费包含基本工资、五项社会保险、公积金、保险、工会费、企业管理费和应纳的税金等劳务外包服务所产生的全部费用。费用按月结算, 以实际结算支付费用。	包干制, 承包人工成本和管理成本。劳务外包服务费包含基本工资、五项社会保险、公积金、保险、工会费、企业管理费和应纳的税金等劳务外包服务所产生的全部费用。费用按月结算, 以实际结算支付费用。	响应	

注: 1、供应商应对第四章采购需求中第二至第四条条文要求进行逐条响应, 带“▲”条款为实质性条款, 不允许偏离, 否则作无效响应处理。

2、偏离表中必须注明所投服务的实际响应情况, 不得仅以“满足”或“不满足”应答。



供应商名称 (单位公章): 海口清禧莱物业服务有限公司

法定代表人 (或委托代理人) 签字或盖章: 孙建军

日期: 2024 年 1 月 20 日



2、商务响应偏离表

项目名称：司法辅助人员劳务外包服务项目

项目编号：ZKGSF(ZB)-20240042

序号	磋商文件商务要求	响应文件商务响应	正偏离/响应/ 负偏离	说明
一	▲五、服务时间、服务地点及方式（履约时间、履约地点及方式）	▲五、服务时间、服务地点及方式（履约时间、履约地点及方式）	响应	
1	服务时间（履约时间）：一年	服务时间（履约时间）：一年	响应	
2	服务地点（履约地点）：采购人指定地点。	服务地点（履约地点）：采购人指定地点。	响应	
3	服务方式（履约方式）：劳务外包服务	服务方式（履约方式）：劳务外包服务	响应	
二	▲六、付款时间、方式及条件：费用按月结算，采购人在每月5日前向中标人结算支付上月劳务相关费用，中标人不得以任何理由克扣或拖欠劳务外包人员的劳动报酬。	▲六、付款时间、方式及条件：费用按月结算，采购人在每月5日前向中标人结算支付上月劳务相关费用，中标人不得以任何理由克扣或拖欠劳务外包人员的劳动报酬。	响应	
三	▲七、验收方法及标准：按本磋商文件、响应文件及国家、地方和行业的相关政策、法规实施。	▲七、验收方法及标准：按本磋商文件、响应文件及国家、地方和行业的相关政策、法规实施。	响应	
四	▲八、其他	▲八、其他	响应	
1	安全标准：符合国家、地方和行业的相关政策、法规。	安全标准：符合国家、地方和行业的相关政策、法规。	响应	
2	项目的实质性要求：按磋商文件要求实施。	项目的实质性要求：按磋商文件要求实施。	响应	
3	合同的实质性条款：采购人与成交供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。	合同的实质性条款：采购人与成交供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。	响应	
4	法律法规规定的强制性标准：无	法律法规规定的强制性标准：无	响应	

注：1、供应商应对第四章采购需求中第五至第八条文进行逐条响应，不得负偏离，并且不得仅以“满足”或“不满足”应答，否则作无效响应处理。带“▲”条款为实质



性条款，不允许偏离，否则作无效响应处理。

供应商名称（单位公章）海口清禧莱物业服务有限公司

法定代表人（或委托代理人）签字或盖章：孙建军

日期：2024年1月20日