

海南日报宣传推广项目和人民日报宣传推广项目

单
一
来
源
采
购
文
件

项目编号：hnth2024-020

采购人：中共屯昌县委宣传部

采购代理机构：海南通合项目管理有限公司

日期：二〇二四年四月



目 录

第一章	协商邀请函.....	1
第二章	供应商须知.....	5
第三章	采购需求	22
第四章	协商内容、协商程序及成交原则.....	26
第五章	政府采购合同文本（样本，仅供参考）	31
第六章	响应文件格式要求.....	36

第一章 协商邀请函

项目概况

海南日报有限责任公司、人民日报传媒广告有限公司海南分公司：
海南通合项目管理有限公司受中共屯昌县委宣传部的委托，对海南日报宣传推广项目和人民日报宣传推广项目所需的服务实施单一来源采购，请贵单位在海南政府采购网(www.ccgp-hainan.gov.cn)-海南省政府采购电子化交易管理系统(新)获取采购文件，并于2024年04月30日10点00分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：hnth2024-020。

项目名称：海南日报宣传推广项目和人民日报宣传推广项目。

采购方式：单一来源采购。

预算金额：210.00万元。

最高限价：210.00万元，（其中（第一包）：海南日报宣传推广项目为150.00万元，（第二包）：人民日报宣传推广项目为60.00万元）超过该最高限价报价，按照无效响应处理。

采购需求：具体详见本文件“第三章 采购需求”。

合同履行期限（服务期）：1年，自合同生效之日起计算。

本项目（是/否）接受联合体：否

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：按照国家及海南省现行规定执行，详见本文件第二章。
3. 本项目的特定资格要求：/。
4. 具有独立承担民事责任的能力。提供法人或其他组织的营业执照等符合法规要求的证明材料或自然人的身份证明。复印件盖供应商公章。
5. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。供应商提供承诺函，格式自拟。

6. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。供应商提供承诺函，格式自拟。

7. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。供应商提供承诺函，格式自拟。

8. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。供应商提供承诺函，格式自拟。

9. 法律、行政法规规定的其他条件。供应商提供承诺函，格式自拟。

10. 信誉要求

在中国执行信息公开网

(<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>) 没有被列入“失信被执行人名单”；在信用中国网站 (www.creditchina.gov.cn) 没有列入、“重大税收违法失信主体”、“政府采购严重违法失信行为记录名单”；在中国政府采购网 (<http://www.ccgp.gov.cn/>) 没有被列入“政府采购严重违法失信行为信息记录”名单。供应商提供承诺函，格式自拟。

三、获取采购文件

时间：2024年04月25日至2024年04月29日，每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:50（北京时间，法定节假日除外）。

地点：海南政府采购网(www.ccgp-hainan.gov.cn)-海南省政府采购电子化交易管理系统(新)；

方式：网上购买。

售价：0.00元/份。

四、响应文件提交

截止时间：2024年04月30日10点00分（北京时间）。

地点：海南政府采购网(www.ccgp-hainan.gov.cn)-海南省政府采购电子化交易管理系统(新)。

五、开启

时间：2024年04月30日10点00分（北京时间）；

地点：海南政府采购网(www.ccgp-hainan.gov.cn)-海南省政府
采购电子化交易管理系统(新)。

六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

七、其他补充事宜

1.本公告在海南省政府采购网上发布。

2.拟定供应商信息：

（第一包）：海南日报宣传推广项目

供应商名称：海南日报有限责任公司

供应商地址：海南省海口市龙华区金盘路30号

（第二包）：人民日报宣传推广项目

供应商名称：人民日报传媒广告有限公司海南分公司

地址：海南省海口市美兰区国兴大道5号海南大厦

3.按以下步骤报名并获取文件：

3.1 网上注册：供应商须在海南政府采购网 (<https://www.ccgp-hainan.gov.cn/zhuzhan/>) 中的海南省政府采购电子化交易管理系统平台进行注册。（网站联系电话：0898-68546705）。

3.2 获取采购文件方式：下载电子版的采购文件及其他文件；
注意事项：本项目采用全程电子化操作，供应商应仔细阅读海南政府采购网的通知《海南省财政厅关于进一步推进政府采购全流程电子化的通知》，供应商使用交易系统遇到问题可致电技术支持：0898-68546705。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系：

1. 采购人信息

名称：中共屯昌县委宣传部

方式：邓主任 13098959633

地址：海南省屯昌县昌盛路县政府办公大楼三楼

2. 采购代理机构信息

名称：海南通合项目管理有限公司

联系方式：张工 0898-65327440

地址：海口市美兰区美苑路美苑小区 1 号楼 2 单元 1104

3. 项目联系方式

项目联系人：张工 电 话：0898-65327440

4. 政府采购监督部门及联系方式

名称：屯昌县财政局

方式：0898-67818289

地址：屯昌县屯城镇

日期：2024 年 04 月 17 日

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

序	条款名称	编列内容规定
1	项目名称	海南日报宣传推广项目和人民日报宣传推广项目
2	项目编号	hnth2024-020
3	采购预算	贰佰壹拾万元整(¥2100000.00),其中(第一包)150.00万元,(第二包)60.00万元
4	采购人	名称:中共屯昌县委宣传部 联系方式:邓主任 13098959633 地址:海南省屯昌县昌盛路县政府办公大楼三楼
5	采购代理机构	单位名称:海南通合项目管理有限公司 联系人:张工 电话:0898-65327440 地址:海口市美兰区美苑路美苑小区1号楼2单元1104
6	政府采购 监督部门	名称:屯昌县财政局 方式:0898-67818289 地址:屯昌县屯城镇
7	申请人的资格要求	<ol style="list-style-type: none"> 1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。 2. 落实政府采购政策需满足的资格要求:按照国家及海南省现行规定执行,详见本文件第二章。 3. 本项目的特定资格要求: /。 4. 具有独立承担民事责任的能力。提供法人或其他组织的营业执照等符合法规要求的证明材料,自然人的身份证明。复印件盖供应商公章。 5. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。供应商提供承诺函,格式自拟。 6. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。供应商提供承诺函,格式自拟。 7. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。供应商提供承诺函,格式自拟。 8. 参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录。供应商提供承诺函,格式自拟。 9. 法律、行政法规规定的其他条件。供应商提供承诺函,格式自拟。 10. 信誉要求 在中国执行信息公开网(http://zxgk.court.gov.cn/shixin/)没有被列入“失信被执行人名单”;在信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)没有列入、“重大税收违法失信主体”、“政府采购严重违法失信行为记录名

		单”；在中国政府采购网 (http://www.ccgp.gov.cn/) 没有被列入“政府采购严重违法失信行为信息记录”名单。供应商提供承诺函，格式自拟。
8	获取采购文件需提供的资料	/
9	现场踏勘	<input checked="" type="checkbox"/> 不统一组织 <input type="checkbox"/> 统一组织
10	协商保证金	<input checked="" type="checkbox"/> 不要求提供 <input type="checkbox"/> 要求提供。
11	合同履行期限 (服务期)	1 年，自合同生效之日起计算。
12	服务地点	采购人指定地点
13	响应有效期	60 天(日历日)，递交响应文件截止之日起计算
14	澄清或者修改时间	递交响应文件截止时间 3 个工作日前
15	供应商提问截止时间	/
16	响应文件份数	按照规定在系统上上传文件
17	递交响应文件截止时间、地点	时间：2024 年 04 月 30 日 10 点 00 分 (北京时间) 地点：海南政府采购网(www.ccgp-hainan.gov.cn)-海南省政府采购电子化交易管理系统(新)。
18	开启响应文件时间、地点	时间：2024 年 04 月 30 日 10 点 00 分 地点：海南政府采购网(www.ccgp-hainan.gov.cn)-海南省政府采购电子化交易管理系统(新)。
19	采购方式	单一来源采购
20	联合体	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受 <input type="checkbox"/> 其他
21	项目分包	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受 <input type="checkbox"/> 其他
22	评标方法	<input checked="" type="checkbox"/> 最低价评标法 <input type="checkbox"/> 综合评分法
23	备选方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受 <input type="checkbox"/> 其他
24	述标或产(样)品演示	<input checked="" type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 需要
25	采购进口产品	<input checked="" type="checkbox"/> 本采购项目拒绝进口产品参加响应 <input type="checkbox"/> 本采购项目接受购买进口产品 <input type="checkbox"/> 其他_____
26	政府采购强制采购：节能产品	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，采购《节能产品政府采购清单》(第__期)内的产品
27	政府采购优先采购：节能产品(非强制类)	财库[2004]185 号、财库[2006]90 号、国办发[2007]51 号
28	政府采购优先采购：环境标志产品	财库[2004]185 号、财库[2006]90 号、国办发[2007]51 号
	支持中小企业发展	<input type="checkbox"/> 专门面向中小企业采购项目 <input checked="" type="checkbox"/> 非专门面向中小企业采购项目。供应商为非联合

		体参与协商的，对小型、微型企业给予 0% 的扣除。
	信息安全认证	/
	其他法律法规强制性规定或扶持政策	<p>1. 按照<财政部 国家发展改革委关于印发《节能产品政府采购实施意见》的通知>（财库【2004】185号）、<财政部 国家环保总局联合印发《关于环境标志产品政府采购实施的意见》>（财库【2006】90号）的规定，落实国家节能环保政策。</p> <p>2. 按照财政部 工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知>（财库〔2020〕46号）、（财库〔2022〕19号）的规定，落实促进中小企业发展政策。</p> <p>3. 按照<财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知>（财库〔2014〕68号）的规定，落实支持监狱企业发展政策。</p> <p>4. 按照《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，落实支持残疾人福利性单位发展政策。</p> <p>5. 根据海南省财政厅关于《海南省绿色产品政府采购实施意见（试行）》（琼财采规〔2019〕3号）的通知，落实支持海南省绿色产品政府采购政策。</p> <p>6. 《海南省财政厅 海南省工业和信息化厅关于落实超常规举措加大对中小企业政府采购支持的通知》。</p> <p>7. 海南省财政厅关于进一步加强政府采购支持中小企业发展的通知。</p>
29	履约保证金	无
30	协商小组组成	由采购人及采购代理机构负责组建，由相关经济、技术专家共 3 人组成。
31	采购代理服务费用	<p>本次采购代理服务费用由成交供应商向采购代理机构支付，参照（计价格〔2011〕534号）及市场调节计算。</p> <p>（第一包）：1.9 万元；（第二包）：0.9 万元。</p> <p>转入账户信息： 户名：海南通合项目管理有限公司 开户行：招商银行股份有限公司海口分行 账号：8989-0186-0210-809</p>
32	公告媒体	海南政府采购网
33	需要补充的其他内容	<p>响应文件要求： 上传使用“投标文件制作工具”制作加密的投标文件（wenc 格式）1 份，须在提交投标文件截止时间前成功上传至海南省政府采购电子化交易管理系统平台（https://www.ccgp-hainan.gov.cn/zhuzhan/）并取得回执。逾期上传或者错误方式上传的投标文件，视为无效投标文件。</p> <p>电子标书制作要求： 1. 电子标书的制作需按照交易平台的指引进行，除了</p>

		制作文本格式的标书外，交易平台为了在开评标阶段提取关键数据，会要求投标人在投标文件编制工具中，同时填写结构化表单，进行条款关联等操作。 2. 供应商必须使用从海南省政府采购电子化交易管理系统下载的招投标文件数据包，必须通过电子标书制作工具进行编制和加密等。招标文件有更正的必须下载更正后的招标文件数据包，否则解密失败。
34	本项目所属行业	文化、体育和娱乐业

供应商须知正文

一、总则

（一）定义

本单一来源采购文件依据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购非招标采购方式管理办法》（财政部令第74号）等有关法律、法规和规章制度编制。供应商应仔细阅读本单一来源采购文件的所有内容（包括答疑、补充、澄清以及修改等），按照单一来源采购文件要求以及格式编制响应文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次政府采购方式为单一来源，是指采购人从某一特定供应商处采购货物、工程和服务的采购方式。

1. “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次政府采购的采购人名称、地址、电话、联系人见供应商须知前附表。

2. “采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本次政府采购的采购代理机构名称、地址、电话、联系人见供应商须知前附表。

3. “供应商”是响应采购文件并且符合采购文件规定资格条件和参加本次协商项目竞争的法人、其他组织或者自然人。

（二）采购项目预算

本项目采购资金已列入政府采购预算，预算金额见供应商须知前

附表及本文件第一章相关内容。

（三）申请人的资格要求

1. 供应商应当符合下列资格条件要求：

1.1 《政府采购法》第二十二条规定的供应商基本资格条件。

1.2 采购项目有特殊要求，采购文件规定的供应商特定资格条件，具体见供应商须知前附表。

2. 供应商不得存在下列任意情形之一：

2.1 与采购人或采购代理机构存在隶属关系或者其他利害关系；

2.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

（四）协商费用

供应商应自行承担所有参与本次协商项目的相关费用，不论采购的结果如何（包括但不限于采购人中（终）止采购活动而产生的费用），采购人或者采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

（五）授权委托

供应商代表不是供应商的法定代表人时，应持有供应商法定代表人的授权委托书。

（六）联合体

1. 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动；

2. 本项目是否接受联合体及相关要求见供应商须知前附表。

（七）采购进口产品

本项目是否采购进口产品及相关要求见供应商须知前附表。

（八）政策与其他规定

其他法律法规强制性规定或扶持政策。本项目的详细要求见供应

商须知前附表。

（九）其他说明

1. 采购代理服务费。成交人是否交纳采购代理服务费及相关要求见供应商须知前附表。

2. 其他规定。供应商应符合供应商须知前附表规定的其他规定。

二、采购文件

（一）采购文件的构成

采购文件各章节的内容如下：

1. 第一章 协商邀请函
2. 第二章 供应商须知
3. 第三章 采购需求
4. 第四章 协商内容、协商程序及成交原则
5. 第五章 合同文本（样本，仅供参考）
6. 第六章 响应文件格式要求

（二）采购文件所作的澄清、修改为采购文件的组成部分。

（三）供应商应仔细阅读采购文件的全部内容，按照采购文件要求编制响应文件并按照要求进行签署。任何对采购文件的忽略或误解不能作为响应文件存在缺陷或瑕疵的理由，其风险由供应商承担。

（四）采购文件的澄清与修改

1. 采购代理机构对采购文件所作的一切有效的书面通知、修改及补充，都是采购文件不可分割的部分；

2. 本项目的补遗文件（如有）一律在本文件规定的公告媒体上发布。请供应商注意下载或到采购代理机构处领取；无论供应商下载或领取与否，均视同供应商已知晓本项目补遗文件的内容。

3. 采购代理机构对已发出的采购文件需要进行澄清或修改的，将在采购文件要求的递交响应文件截止时间3个工作日前，并以书面形式或公告形式通知采购文件收受人。同时在采购文件公告的媒体上发

布相应的公告。该澄清或者修改的内容为采购文件的组成部分。

4. 在响应截止时间前，采购人可以视采购具体情况，延长响应截止时间和开标时间，并在采购文件要求递交响应文件的截止时间 2 日前，将变更的时间以书面的形式通知购买采购文件的供应商，同时在采购文件公告的媒体上发布更改公告。

（五）本项目不举行（召开）答疑会，不统一进行现场勘察。

（六）偏离

本条所称偏离为响应文件对采购文件的偏离，响应文件出现负偏离时，则视为无效响应。

三、响应文件

响应文件由第六章“响应文件格式要求”规定的部分和供应商所作的一切有效补充、修改和承诺等文件组成，供应商应按照第六章“响应文件格式要求”规定的目录顺序组织编写和装订响应文件，同时响应文件须制作“页码索引表”，否则有可能影响协商小组对响应文件的评审，由此引发的错误由供应商负责。

（一）响应文件的语言

供应商递交的响应文件及供应商与采购代理机构就有关本次协商项目的所有来往函电均使用中文。供应商可以递交其他语言的资料，但应附有中文注释，有差异时以中文为准。

（二）计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位，未列明时应默认为我国法定计量单位。

（三）报价

1. 供应商应按采购文件规定的供货或服务要求、责任范围和合同条件，以人民币进行报价。

2. 供应商应按协商一览表、分项价格表的内容和格式要求填写各项货物、服务、工程的分项价格和总价。

3. 除供应商须知前附表允许提交备选方案外, 供应商对每种货物、服务及工程只允许有一个报价, 不接受可变动性报价, 否则, 在评标时将其视为无效报价并按照无效响应处理。

4. 供应商的报价均超过了采购预算, 采购人不能支付的, 本项目予以废标。

(四) 协商保证金

本项目不需要缴纳协商保证金

(五) 响应有效期

1. 响应有效期见供应商须知前附表, 在此期间响应文件对供应商具有法律约束力, 以保证采购人有足够的时间完成评标、定标以及签订合同。响应有效期从规定的响应截止之日起计算。响应有效期不足的, 在评审时将其视为无效响应文件。

2. 特殊情况需延长响应有效期的, 采购人或采购代理机构可于响应有效期届满之前, 要求供应商同意延长有效期, 采购人或采购代理机构的要求与供应商的答复均应为书面形式。

(六) 响应文件的式样和签署

见供应商须知前附表, 全套响应文件应无涂改、无行间插字。除非这些删改是根据采购代理机构的要求实施的, 或者是供应商造成的错误且必须修改的。修改处应由响应文件签字人签字证明。

(七) 响应文件的递交

1. 在提交响应文件截止时间前, 供应商须将加密的 wenc 格式电子响应文件 1 份成功完整上传至海南省政府采购电子化交易管理系统(新)并取得回执, 时间以系统服务器的北京时间为准, 响应截止时间后, 系统将不允许供应商上传响应文件, 已上传响应文件但未完成传输的文件系统将拒绝接收。

2. 因不可抗力事件造成响应文件损坏的, 采购人或采购代理机构不承担任何责任。

3. 出现下述情形之一的，属于未成功提交响应文件，按无效响应处理：

3.1 至提交响应文件截止时，响应文件未完整上传的。

3.2 响应文件未按响应格式中注明需签字盖章的要求进行签名（含电子签名）和加盖电子印章，或签名（含电子签名）或电子印章不完整的。

3.3 响应文件损坏或格式不正确的。

3.4 响应文件解密不成功的。

4. 不接受邮寄或传真的响应文件。

（8）截止时间

1. 响应文件必须在提交响应文件截止时间前在海南政府采购网（www.ccgp-hainan.gov.cn）-海南省政府采购电子化交易管理系统（新）上传。

2. 供应商应于响应文件递交截止时间之前在海南政府采购网（www.ccgp-hainan.gov.cn）-海南省政府采购电子化交易管理系统（新）查询本项目的公告，以保证其对投标文件做出正确的响应。供应商未按要求下载相关文件，或由于未及时关注公告的信息造成的后果，其责任由供应商自行负责。

响应文件的修改和撤回

响应文件提交截止时间以后，供应商不得修改和撤回响应文件，不得在评审有效期内撤回响应文件。

响应文件提交后，均不予退还。

四、开标和评标（评审）

（一）开标

电子开标前应签到，建议供应商提前 30 分钟进入开标大厅做准备。

4.1 代理机构进入开标大厅，显示开标倒计时，开标（签到）倒计

时结束前必须完成签到,要求供应商在签到页面进行电子签章。供应商未签到,作为无效投标处理。

4.2 到达开标时间后,签到查看、标书解密等功能方可进行操作。

4.3 采购代理机构(或采购人)按商文件规定的时间进行开标,本项目为远程电子开标开标时,供应商应当使用编制本项目(采购包)电子响应文件时加密所用 CA 数字证书在开始解密后在规定的时间内完成电子响应文件的解密,如遇不可抗力等其他特殊情况,采购代理机构(或采购人)可视情况延长解密时间,供应商过时未解密或解密不成的,视为无效响应文件。各供应商在参加开标之前须自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及 CA 数字证书的有效性等进行检测,建议使用 win7 以上版本系统、IE11 版本浏览器登录系统操作,确保可以正常使用。

4.4[标书解密]阶段中会显示响应单位名称、解密完成时间、解密状态、解密失败原因远程解密的,采购代理机构开启标书解密后,供应商在规定时间内使用 CA 数字证书(含手机 CA)自行解密。

解密结束后,界面上会显示“已解密”,表示解密成功,否则为未解密成功。如批量获取不成功或解密失败且非系统原因时,过时未解密或解密不成功的,视为无效响应文件。

4.5 解密结束,要求供应商在开标结果页面进行电子签章(也可通过下方[系统通知]进入开标结果确认页面),确认成功,等待评标。

4.6 开标活动完成后,点击[开标结束]按钮可进行评标活动。

(二) 评审小组

评标由采购人或采购代理机构依法组建的评标小组负责。详见供应商须知前附表。

(三) 评标办法及标准

本项目评标办法及标准见采购文件第四章。

（四）评审程序

1. 响应文件的初审

1.1 初审分为资格性审查和符合性审查；

资格性审查。根据政府采购法律法规规定和采购文件的规定，对响应文件中的资格证明等进行审查，以确定供应商是否具备评审资格；

符合性审查。依据采购文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对采购文件的响应程度进行审查，以确定是否对采购文件的要求作出响应。

1.2 有下列情形之一的，应在资格性、符合性审查时按照无效响应处理：

1.2.1 供应商不具备采购文件规定的申请人资格条件的。

1.2.2 响应有效期不足的。

1.2.3 报价超过采购文件中规定的预算金额或者最高限价。

1.2.4 响应文件中含有采购人不能接受的附加条件。

1.2.5 法律、法规和采购文件规定的其它无效情形。

1.2.6 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制。

1.2.7 不同供应商委托同一单位或者个人办理评审事宜。

1.2.8 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人为同一人。

1.2.9 不同供应商的响应文件异常一致或者报价呈规律性差异。

1.2.10 不同供应商的响应文件混装。

2. 核价原则

2.1 响应文件中评审一览表内容与响应文件中明细表（如有）内容不一致的，以评审一览表为准。

2.2 响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

2.3 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

2.4 单价金额小数点有明显错误的，应以总价为准，并修改单价。

2.5 对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

2.6 评审小组会将按上述修正错误的方法调整响应文件中的报价，调整后的价格应对供应商具有约束力。

3. 响应文件澄清

3.1 对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评审小组将以书面形式通知供应商作出必要的澄清、说明，但不得超出响应文件的范围或对响应文件做实质性的修改(计算错误修正除外)。评审小组不接受供应商主动提出的澄清、说明。

3.2 供应商的澄清、说明或者补正应该采用书面形式，由法定代表人或其授权的代理人签字，并按评审小组的通知要求递交。

3.3 有效的书面澄清材料，是响应文件的补充材料，作为响应文件的组成部分。

4. 废标条款

有下列情形之一的，评标委员会应予废标，并将理由通知所有供应商：

4.1 符合专业条件的供应商或者对采购文件作实质性响应的供应商不足三家的。

4.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的。

4.3 供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的。

4.4 因重大变故，采购任务取消的。

5. 比较与评价

评审小组应按照采购文件中规定的评标办法及标准，对资格性审查和符合性审查合格的响应文件进行商务和技术评审，进行综合比较与评价。

6. 推荐中标候选人名单

本项目采用最低价成交法。

7. 无效评审

供应商发生以下条款情况之一者，视为无效评审，其响应文件将被拒绝：

7.1. 供应商不符合规定的基本资格条件或本项目的特定资格要求要求的。

7.2 供应商的法定代表人或其授权代表未参加评审。

7.3 供应商所提交的响应文件不按规定签字、盖章的。

7.4 供应商的最后报价超过采购预算或最高限价的。

7.5 供应商响应文件内容有与国家现行法律法规相违背的内容，或附有采购人无法接受条件的。

7.6 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，参加同一合同项（分包）下采购活动的。

7.7 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商再参加该采购项目的其他采购活动的。

7.8 同一合同项（分包）下的货物，制造商参与评审的，再委托代理商参与评审的。

五、定标

（一）定标原则

按照最低价法进行定标。

（二）定标程序

1. 采购代理机构应当在评标结束后 2 个工作日内将评标报告送采购人。

2. 采购人应当自收到评审报告之日起 2 个工作日内确定成交供应商。

3. 采购人或者采购代理机构应当自供应商确定之日起 1 个工作

日内，在供应商须知前附表指定的媒体上公告成交结果。

成交公告期限为 1 个工作日。

4. 成交供应商变更

本项目成交供应商不可变更，成交供应商拒绝与采购人签订合同，采购人有权报上级财政部门对成交供应商进行惩处。

六、成交通知书

（一）发布成交公告的同时，采购人或采购代理机构向成交供应商发出成交通知书，成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。

（二）成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交人放弃成交，应当承担相应的法律责任。

（三）成交通知书为签订政府采购合同的依据之一，是合同的重要组成部分。

七、成交公告的媒体

成交人确定后，成交信息将在供应商须知前附表指定的公告媒体上发布。

八、询问、质疑、投诉

（一）供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人提出询问。采购人将在 3 个工作日内作出答复。

（二）供应商认为采购文件、采购过程和成交、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起在相应的工作日内，以书面形式向采购人提出质疑。质疑时间按下面规定时间确定：

1. 关于采购文件的质疑，应在响应文件递交截止时间 5 日前，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑，并附相关证明材料。

2. 关于采购过程的质疑，应在采购程序环节结束之日起 7 个工作日内提出。

3. 关于成交结果的质疑，应在成交结果信息发布届满之日起7个工作日内提出。

（三）供应商提出质疑的，应提供质疑书原件。采购人或采购代理机构应当向质疑供应商签收回执。

（四）质疑书应当由供应商法定代表人或其授权的代理人签字并加盖供应商单位公章，质疑书由授权的代理人签字的应附供应商法定代表人委托授权书。

（五）采购人将在签收回执之日起7个工作日（对采购文件质疑的在2个工作日）内作出书面答复，并以书面形式通知质疑供应商。

（六）供应商对采购人及采购代理机构的答复不满意，或采购人未在规定的期限作出答复的，可在答复期满后15个工作日内，按政府采购法律法规规定及程序，向财政部提出投诉。

（七）不予受理或暂缓受理

1. 质疑有下列情形之一的，不予受理：

1.1 质疑供应商参与了协商响应活动后，再对采购文件内容提出质疑的。

1.2 质疑超过有效期的。

1.3 对同一事项重复质疑的。

2. 质疑有下列情形之一的，应暂不受理并告知供应商补充材料。供应商及时补充材料的，应予受理；逾期未补充的，不予受理：

2.1 质疑书格式和内容不符合国家或海南省相关规定的。

2.2 质疑书提供的依据或证明材料不全的。

2.3 质疑书副本数量不足的。

九、签订合同

（一）采购文件和成交供应商响应文件等均为签订政府采购合同的依据。

（二）成交供应商应当在成交通知书发出之日起5个工作日内

与采购人签订政府采购合同。

(三) 采购人不得向成交供应商提出超出采购文件以外的任何要求作为签订合同的条件,不得与成交供应商订立背离采购文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和 service 要求等实质性内容的协议。

(四) 自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内,本项目政府采购合同在财政部指定的媒体上公告,具体见供应商须知前附表,但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

十、保密

协商小组成员及与本协商项目工作有关的人员不得泄露协商情况及协商过程中获悉的国家秘密、商业秘密。

十一、禁止行为

供应商不得与采购人、采购代理机构恶意串通;不得向采购人、采购代理机构或者协商小组成员行贿或者提供其他不正当利益;不得提供虚假材料谋取成交;不得以任何方式干扰、影响采购工作。供应商违反政府采购法律法规相关规定的,依法追究法律责任。

十二、纪律和监督

(一) 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏采购活动中应当保密的情况和资料,不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

(二) 对协商的纪律要求

供应商不得与采购人串通协商,不得向采购人或者协商小组成员行贿谋取成交,不得以他人名义或者以其他方式弄虚作假骗取成交;供应商不得以任何方式干扰、影响评标工作。

(三) 对协商小组成员的纪律要求

协商小组成员不得收受他人的财物或者其他好处,不得向他人透漏对响应文件的评审和比较以及协商有关的其他情况。在协商活动中,

协商小组成员不得擅离职守，影响协商程序正常进行，不得使用第四章“评标办法及标准”没有规定的评审因素和标准进行协商。

(四) 对与协商活动有关的工作人员的纪律要求

与协商活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较以及协商有关的其他情况。在协商活动中，与协商活动有关的工作人员不得擅离职守，影响协商程序正常进行。

十三、需要补充的其他内容

(一) 详见供应商须知前附表规定。

(二) 构成本采购文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准；除采购文件中有特别规定外，仅适用于采购响应阶段的规定，按招标公告、供应商须知、评标办法、响应文件格式的先后顺序解释；同一文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由代理机构和采购单位负责解释。

(三) 供应商存在的以下情况，将被认定为不良行为：

1. 供应商在采购活动中存在违反规定提供虚假、无效证件等行为的。
2. 供应商不遵守协商会场纪律，扰乱采购活动秩序的。
3. 有其他违反行业市场及政府采购管理有关规定行为的。
4. 有行政监督管理部门认定的其他不良行为的。

第三章 采购需求

包号：（第一包）

一、技术需求

（一）合作背景

在高举中国特色社会主义伟大旗帜，坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导下，深入贯彻《中共中央关于党的百年奋斗重大成就和历史经验的决议》，全力落实习近平总书记关于海南工作系列重要讲话和指示批示精神，系统总结过去的历程，积极展望未来的年前景，动员全县上下立足新起点、奋进新征程，加快建设“开放活力、绿色精品、共富共享”新屯昌，为屯昌县今后一个时期发展指明了方向。为了强化宣传推广的效应，特与海南日报进行深度合作，积极做好宣传推广工作。

（二）合作目的

2024年是海南自由贸易港封关运作的关键之年。屯昌县全县上下坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻落实党中央、国务院和省委、省政府各项决策部署，紧扣屯昌在海南自贸港建设中的战略定位，实干担当、攻坚克难，在自贸港建设中展现的新气象。

海南日报是海南省委机关报，作为我省唯一的省级党报，拥有都市报、网站、微信、微博、客户端等“六报一刊一网六微二端”全媒体矩阵的主流省级党报媒体，在省内乃至全国媒体行业内具有无可比拟的宣传推介优势。作为海南省内唯一一份省级党报，也是全省发行量最大的报纸，是我省最具政治性、公信力、权威性的新闻媒体，在政治上具有唯一性和不可替代性，坚持传播政治、经济、文化信息，坚持政治家办报方针，坚持正面宣传为主，坚持正确的舆论导向，为创造有利的舆论环境，在其宣传将大大提升屯昌的城市形象和影响力，

促进屯昌经济社会持续健康发展。

（三）宣传方向

以专版、特刊专题等形式，从城市经济发展、生态环境、品牌产业发展等多方面宣传，助力屯昌县打造一张更加立体鲜活的城市名片。

（四）宣传形式

以专版、专题宣传的形式，时间根据屯昌县委县政府主要工作分阶段进行。见报稿件，图文并茂，点面结合。全年共 14 个整版。

包号：B

一、技术需求

（一）指导精神

为加快海南自由贸易港建设，屯昌县将抢抓机遇，实现高质量发展注入新动力。借助人民日报的影响力，讲好屯昌故事、传播屯昌好声音、展示屯昌新形象、助推屯昌新发展，是十分必要的。

人民日报是全国舆论战线上的排头兵，是宣传改革和发展的主力军。人民日报上连党心、下接民意，是党中央领导每天必看、经常作出重要批示的报纸，影响全国各级各层面、尤其是核心决策人群，受到全党全国的极大重视和广泛关注，资源稀缺、版面珍贵。依托人民日报强大的品牌传播和资源动员能力，发挥好人民日报强大的宣传优势，助力地方经济社会发展，既是人民日报自身的职责和使命，也是各级党委和政府共同的责任。

（二）配套服务（以下包含但不限于）：

1. 《人民日报》1 个彩色整版的专题宣传；
2. 《人民日报海外版》1 个彩色整版的专题宣传。

二、商务需求（〔第一包〕、〔第二包〕通用）

(一) 合同履行期限（服务期）：1 年，自合同生效之日起计算。

(二) 服务地点：采购人指定地点。

(三) 服务标准：按照双方约定的标准进行。

(四) 服务质量：合格。

(五) 报价：供应商报价应当为综合包干价。包括但不限于策划、制作、包装、宣传、发布、人员薪资、税金、差旅、管理等费用，采购人不再因为供应商错误报价而产生的任何费用。

(六) 付款方式：

1. 合同签订生效后，由成交供应商提出付款申请并出具等额发票，采购人在收到成交供应商付款申请及发票后，5 个工作日内，采购人向成交供应商支付合同总额 30% 的预付款。

2. 以后每季度进行一次结算，按照季度实际的宣传推广数量进行结算。结算前成交供应商出具等额的发票，采购人在收到成交供应商付款申请及发票后，5 个工作日内办理付款手续。

3. 付款方式：银行转账。

4. 最终按照双方签订的合同执行。

(七) 验收：

1. 每次广宣前成交供应商应提出广宣方案呈报采购审定。

2. 对外进行的广宣资料由成交供应商截取并报价方进行留档。

3.

(八) 知识产权：采购人在中华人民共和国境内使用供应商服务时免受第三方提出的侵犯其专利权或其它知识产权的起诉。如果第三方提出侵权指控，成交人应承担由此而引起的一切法律责任和费用。

(九) 其它

1. 本项目所形成的数据成果归采购人所有。项目任务实施中涉及到相关保密数据、资料、文档等严格按照相应相关保密规定执行，成交供应商有对资料保密的义务。不得以商业目的使用该资料或开发和

生产其他产品。

2. 其他未尽事宜以合同签订为准。

第四章 协商内容、协商程序及成交原则

一、协商原则

- (一) 坚持公开、公平的原则，公正地对待协商供应商。
- (二) 坚持单一来源采购文件的所有相关规定。

二、协商内容

采购价格、技术指标及配置、服务方案、售后服务承诺、服务时间等。

三、协商程序

(一) 协商活动由采购代理机构组织，采购人授权协商小组与供应商在规定时间内、地点进行协商。

(二) 供应商应委派法定代表人或授权代表参加协商活动。

(三) 协商由采购代理机构主持，采购人及供应商代表参加。

(四) 协商小组：由采购人及采购代理机构组织成立协商小组，协商小组成员由相关经济、技术方面的专家共 3 人组成。

(六) 协商流程

1. 首先由采购代理机构介绍本次协商的主要情况及供应商需要了解的主要事项。
2. 检查响应性文件情况。
3. 协商小组审阅供应商响应文件，确定供应商是否进入协商环节。
4. 协商小组所有成员集中与供应商进行协商。
5. 供应商讲解针对本项目的情况、方案、相关承诺等，并回答协商小组的提问。
6. 围绕协商要点，协商小组全体成员集中与供应商进行最后报价协商。
7. 采购文件中有关要求及合同草案条款有实质性变动的，协商小组将以书面形式通知参加协商的供应商。
8. 经协商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由协商

小组采用最低价优先进行成交供应商确定。

四、协商纪律

为了加强政府采购的管理和监督,保证采购工作严肃有序地进行,协商小组成员、采购人及工作人员应共同遵照执行以下纪律:

(一)遵循公开、公平、公正和诚实信用的原则,维护国家、采购人及供应商的合法权益。

(二)遵照协商原则,公正、公平地对待所有供应商。

(三)协商工作按规定程序,在协商小组内部独立进行。不受任何单位和个人的非法干预或影响。

(四)协商小组成员与协商供应商应当执行《采购法实施条例》回避制度。

(五)协商小组成员应当客观、公正的履行职责,遵守职业道德,对所提出的评审意见承担责任。

(六)协商小组成员不得与参与本次协商供应商或与采购结果有利害关系的人私下接触,不得收受协商供应商、中介人及其它利害关系人的财物或其它好处。

(七)协商小组成员和参与评审活动有关的工作人员不得透漏对采购文件的评审和比较以及与评审有关的其它情况。不得将协商资料带出协商会场。

(八)为确保评审工作进行,协商小组全体成员应关闭通讯工具;在协商工作结束前,协商小组全体成员不得单独活动。

五、资格性审查、符合性审查

在协商之前,要审查单一来源响应文件是否完整,有无计算上的错误,文件签署是否合格,单一来源响应文件是否总体编排有序实质上响应了单一来源采购文件的要求。协商小组决定单一来源响应文件的实质响应性只根据单一来源响应文件本身的内容,而不寻求外部的证据。

（一）资格性审查

资格性审查。依据法律法规和采购文件的规定，对响应文件中的资格证明及其它要求等进行审查，以确定供应商是否具备协商资格。

1. 资格性审查资料表如下：

序	评审因素	评审标准
1	具有独立承担民事责任的能力	提供法人或其他组织的营业执照等符合法规要求的证明材料，自然人的身份证明。复印件盖供应商公章
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	供应商提供承诺函，格式自拟
3	具有履行合同所必需的设备及专业技术能力	供应商提供承诺函，格式自拟
4	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	供应商提供承诺函，格式自拟
5	参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	供应商提供承诺函，格式自拟
6	法律、行政法规规定的其他条件	供应商提供承诺函，格式自拟
7	信誉要求	供应商提供承诺函，格式自拟

2. 资格性审查表

序号	评审项目	响应单位 1	响应单位 2	响应单位...
1	具有独立承担民事责任的能力			
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度			
3	具有履行合同所必需的设备及专业技术能力			
4	有依法缴纳税收和社保保障资金的良好记录			
5	参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录			
6	法律、行政法规规定的其他条件			
7	信誉要求			
结论汇总（通过/不通过）				

(二) 符合性审查。依据采购文件的规定,从响应文件的有效性、完整性和对采购文件要求的响应情况进行审查,以确定供应商是满足采购文件的相关要求。

1. 符合性审查资料表如下:

序号	评审项目	评审标准
1	法定代表人身份证明及授权委托书	按照采购文件格式要求提供,是否有效
2	响应文件的有效性	按采购文件的规定编制、装订、签署等
3	响应有效期	满足采购文件要求
4	响应报价	按采购文件规定报价且是唯一报价
5	合同履行期限(服务期)	符合采购文件要求
6	采购需求的响应	是否符合采购文件

2. 符合性审查表

序号	评审项目	响应单位 1	响应单位 2	响应单位..
1	法定代表人身份证明及授权委托书			
2	响应文件的有效性			
3	响应有效期			
4	响应报价			
5	合同履行期限(服务期)			
6	采购需求响应			
汇总结果(通过/不通过)				

六、协商说明

协商小组可与通过资格审查的供应商进行一轮或多轮协商。在第一轮协商中,首先会要求投标人就单一来源响应文件中含糊不清、错漏的地方进行澄清,并提出问题,然后与供应商就其价格构成与高低进行协商。在其后的协商中,协商小组将要求投标人就之前提出的问题确认,然后报出自己能承受的最终报价。协商小组应当按照单一来源采购文件约定的程序与投标人进行第一轮技术和商务协商。

协商小组将对单一来源响应文件中有关问题向投标人进行询问，并要求投标人予以答复。重要或复杂问题澄清后，需补充以书面形式，并经法定代表人或其授权人签署。澄清文件将作为单一来源响应文件的组成部分。最后一轮协商结束后，协商小组应当要求所有参加协商的投标人在规定时间内进行最终报价（须经法定代表人或其授权人签署）。

七、成交原则（确定成交人）

协商小组将依据供应商最终提交的确认件进行认真的审查，如满足单一来源采购文件的要求、价格合理，则推荐其成为成交供应商。否则，重新组织采购或终止采购。

第五章 政府采购合同文本（样本，仅供参考）

_____项目合同

合同编号：_____

采购人名称：_____

成交供应商：_____

日 期：_____年_____月_____日

政府采购合同文本（服务类），仅供参考

政府采购合同编号：

签订地点：

____（采购人名称）____（以下简称采购人）和____（成交供应商名称）____根据《中华人民共和国民法典》和有关法律法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用原则，同意按照下面的条款和条件订立本政府采购合同，共同信守。

一、政府采购合同文件

本政府采购合同所附下列文件是构成本政府采购合同不可分割的部分：

- （一）采购文件（采购文件编号_____）；
- （二）采购文件的更正公告、变更公告；
- （三）成交供应商提交的响应文件；
- （四）政府采购合同条款；
- （五）成交（中标）通知书；
- （六）政府采购合同的其它附件。

二、政府采购合同范围和条件

原则上按照采购文件约定的执行，具体按照双方签订的合同执行。

三、政府采购合同标的

本政府采购合同的标的为采购文件中所列相关服务。

四、政府采购合同金额

根据上述政府采购合同文件要求，政府采购合同的总金额为人民币____（大写）_____元。

五、付款方式及条件

原则上按照商务需求的条款进行，具体按照双方签订的合同执行。

六、合同履行期限（服务期）和服务地点

- （一）服务期：_____

(二) 服务地点：_____

七、服务质量

(一) 成交供应商应保证政府采购合同项下所供服务是由成交供应商提供的,并完全符合强制性的国家技术质量规范和政府采购合同规定的质量、性能和技术规范等要求。

(二) 成交供应商提供的服务质量应满足行业一般标准,符合合同约定。

(三) 采购人有权对成交供应商的服务质量进行监督,发现服务存在不符合合同标准的情形的,可以要求成交供应商改正服务方式、替换服务人员等补救方式,成交供应商应按采购人要求改正,并赔偿采购人实际损失。

(四) 对于委托开发等最终以产品形式交付采购人使用的服务,成交供应商需按照采购文件要求对产品提供售后服务及质量保证,成交供应商响应文件承诺的售后服务及质量保证优于采购文件要求的,以响应文件承诺的售后服务及质量保证为准。

八、验收要求

成交供应商完全履行合同义务后,采购人或采购人的最终用户按照上述政府采购合同文件列明的标准进行验收,验收不合格的,成交供应商需按照第十条的约定承担相应违约责任。

九、政府采购合同转让和分包

除采购文件规定,并经采购人事先书面同意外,成交供应商不得部分转让和分包或全部转让和分包其应履行的政府采购合同义务。

十、违约责任

(一) 成交逾期提供服务的,每逾期一天向采购人支付合同金额%的违约金,逾期__日的,采购人有权单方面解除本协议。

(二) 成交供应商提供的服务不符合约定的,采购人有权向成交供应商书面提出整改意见,成交供应商需无条件整改至符合约定,自

采购人向成交供应商提出书面意见之日起__日内，成交供应商仍未整改或整改后服务仍不符合约定的，采购人有权单方面解除本协议。

（三）采购人逾期付款的，每逾期一天向成交供应商支付逾期金额__%的违约金，逾期__日的，成交供应商有权单方面解除本协议。因财政拨款、不可抗力、流程审批等原因，造成采购人无法按照约定时间支付合同款项的，采购人不承担违约责任。

（四）服务人员出现脱岗（离岗），给予成交供应商扣除服务费1000.00元/次/人且严重警告一次的处理，累计出现两次该行为，采购人有权直接终止服务合同。由此引发的损失由成交供应商负责。

（五）供应商弄虚作假，没按照要求配置服务人员，在相关部门巡查中出现缺岗、缺人的情况，一经发现，采购人直接有权终止服务合同。由此引发的责任由成交供应商负责。

（六）成交供应商出现两次严重警告的行为和一次在巡查中出现缺岗、缺人的现象，将被纳入采购人政府采购黑名单，且杜绝参加采购人的一切政府采购活动。

十一、不可抗力

（一）如果成交供应商和采购人因不可抗力而导致政府采购合同迟延履行或不能履行政府采购合同义务，不应该承担误期赔偿或不能履行政府采购合同义务的责任。因成交供应商或采购人先延误或不能履行政府采购合同而后遇不可抗力情形除外。

（二）本条所述的“不可抗力”系指那些双方无法控制，不可预见的事件，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震。

（三）在不可抗力事件发生后，当事方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方。双方应尽实际可能继续履行政府采购合同义务，并积极寻求采取合理的方案履行不受不可抗力影响的其它事项。双方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

十二、争议解决

双方因履行本协议而产生的争议,应友好协商解决,协商不成的,任何一方可向采购人所在地的人民法院提起诉讼。

十三、适用法律

本政府采购合同按照中华人民共和国的现行法律进行解释。

十四、合同生效

(一) 本政府采购合同在采购人与成交供应商双方法定代表人或其授权代理人签名和加盖公章后生效。

(二) 本政府采购合同一式__份,采购人执__份,成交供应商执__份,采购代理机构、财政部门各执__份。

(以下无正文)

采购人:

法定代表人或授权代表签名:

日期: ____年____月____日

成交供应商:

法定代表人或授权代表签名:

日期: ____年____月____日

合同鉴证:

采购(招标)代理机构: 海南通合项目管理有限公司

经办人:

日期: ____年____月____日

以上合同格式仅供参考,具体以甲乙双方签订的合同为准

第六章 响应文件格式要求

(正本/副本)

政 府 采 购
响 应 文 件
(封面)

项目名称：

项目编号：

包号：

供应商名称：（盖章）_____

法定代表人或授权代表：（签字）_____

联系方式：_____

联系地址：_____

日期： 年 月 日

一、经济文件

(一) 协商一览表

二、资格文件

(一) 具有独立承担民事责任的能力。

(二) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

(三) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

(四) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

(五) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

(六) 法律、行政法规规定的其他条件。

(七) 信誉要求。

三、法定代表人身份证明及授权委托书

(一) 法定代表人身份证明（格式）。

(二) 法定代表人授权委托书（格式）。

四、商务文件

(一) 投标函（格式）。

(二) 商务条款偏离表。

(三) 中小企业声明函。

(四) 监狱企业证明文件。

(五) 残疾人福利性单位声明函。

(六) 政府采购诚信承诺书

备注：上述（三）--（五）项，如不符合条件，则不需填写与提供。

五、技术文件

技术条款偏离表。

六、其他

（一）供应商基本情况。

（二）供应商简介。

（三）其他有利于项目的有关资料（业绩、获奖证书、评审项目需要佐证的其他材料等自附）。

一、经济文件

(一) 协商一览表

项目名称：

项目编号：

包号：

本项目总报价 (大小写一致)	大写：
	小写：
合同履行期限 (服务期)	
服务地点	
小微企业	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
监狱企业	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
残疾人福利 性单位企业	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否

供 应 商：（公章）

法定代表人或授权代表：（签名或盖章）

日 期： 年 月 日

二、资格文件

(一)具有独立承担民事责任的能力。提供法人或其他组织的营业执照等符合法规要求的证明材料或自然人的身份证明。复印件盖供应商公章。

供 应 商：（公章）

法定代表人或授权代表：（签名或盖章）

日 期： 年 月 日

(二)具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。供应商提供承诺函，格式自拟。

供 应 商：（公章）

法定代表人或授权代表：（签名或盖章）

日 期： 年 月 日

(三)具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。供应商提供承诺函，格式自拟。

供 应 商：（公章）

法定代表人或授权代表：（签名或盖章）

日 期： 年 月 日

(四)有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。供应商提供承诺函，格式自拟。

供 应 商：（公章）

法定代表人或授权代表：（签名或盖章）

日 期： 年 月 日

(五)参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。供应商提供承诺函，格式自拟。

供 应 商：（公章）

法定代表人或授权代表：（签名或盖章）

日 期： 年 月 日

(六)法律、行政法规规定的其他条件。供应商提供承诺函，格式自拟。

供 应 商：（公章）

法定代表人或授权代表：（签名或盖章）

日 期： 年 月 日

(七) 信誉要求。供应商提供承诺函，格式自拟。

供 应 商：（公章）

法定代表人或授权代表：（签名或盖章）

日 期： 年 月 日

三、法定代表人身份证明及授权委托书

(一) 法定代表人身份证明 (格式)

致: (采购代理机构)

(法定代表人姓名) 在 (供应商名称) 任 (职务名称) 职务, 是 (供应商名称) 的法定代表人。

特此证明。

供应商名称: (公章)

法定代表人: (签名)

日期: 年 月 日

(附: 法定代表人身份证正反面)

(二) 法定代表人授权委托书 (格式)

致: (采购代理机构)

(供应商法定代表人名称)是(供应商名称)的法定代表人,特授权(被授权人姓名及身份证代码)代表我单位全权办理_____项目的协商、签约等具体工作,并签署全部有关文件、协议及合同。

我单位对被授权人的签名负全部责任。

在撤消授权的书面通知以前,本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤消而失效。

被授权人:
(签名)

供应商法定代表人:
(签名)

供 应 商: (公章)

法定代表人或授权代表: (签名或盖章)

日 期: 年 月 日

(附: 被授权人身份证正反面)

四、商务文件

(一) 协商函

致：（采购代理机构）

我单位已认真阅读_____（项目名称）（项目编号：_____）项目的采购文件，经公司研究决定，派_____（姓名、职务）代表_____（供应商名称、地址）参加本项目协商的有关活动。据此函，作如下承诺：

一、同意在本项目采购文件中规定的响应截止日起____天（日历日）遵守本响应文件中的承诺，且在期满之前均具有约束力。

二、具备政府采购相关法律法规规定的参加政府采购活动的供应商应当具备的条件：

1. 具有独立承担民事责任的能力。
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。
4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。
5. 参加此项采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录。
6. 法律、行政法规规定的其他条件。

三、具备本项目采购文件中规定的特定资格条件。

四、提供供应商须知前附表规定的全部响应文件，包括响应文件正本____份，副本____份，电子文档____份，协商一览表____份。

五、已详细审阅全部采购文件（包括采购文件澄清函），理解供应商须知的所有条款的一切内容。

六、完全理解贵方“最低报价不能作为成交的保证”的规定。

七、接受采购文件中全部合同条款，且无任何异议；保证忠实地执行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务。

八、完全满足和响应采购文件中的各项商务和技术要求，若有偏差，已在响应文件中明确说明。

九、协商结束后在规定的响应有效期内不撤回响应文件。

十、愿意提供任何与响应文件有关的数据、情况和技术资料等。

十一、我方已详细审核全部响应文件、参考资料及有关附件，确认无误。

十二、对本次采购内容及与本项目有关的知识产权、技术资料、商业秘密及相关信息保密。

十三、与采购人及采购代理机构无任何的隶属关系或者其他利害关系。

供 应 商：（公章）

法定代表人或授权代表：（签名或盖章）

日 期： 年 月 日

（二）商务条款偏离表

项目名称：

项目编号：

包号：

序	采购文件的商务条款	响应文件的商务条款	偏离	说明
...				

供 应 商：（公章）

法定代表人或授权代表：（签名或盖章）

日 期： 年 月 日

说明：

1. 本表即为对本项目“第三章 采购需求”中所列二、商务需求进行比较和响应；

2. 该表必须按照采购文件要求逐条如实填写，根据响应情况在“偏离”栏填写正偏离或负偏离，完全符合的填写“无偏离”。

3. 该表可扩展。

（三）中小企业申明函（服务类）

如不是中小微企业则不需提供此项申明

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的_____（项目名称）采购活动，我单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. _____（标的名称），属于____（采购文件中明确的所属行业）行业；供应商为_____（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于__（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. _____（标的名称），属于____（采购文件中明确的所属行业）行业；供应商为_____（企业名称）_____，从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供 应 商：（公章）

法定代表人或授权代表：（签名或盖章）

日 期： 年 月 日

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

（四）监狱企业证明文件

如不是监狱企业则不需提供此项

以省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件为准。

供 应 商：（公章）

法定代表人或授权代表：（签名或盖章）

日 期： 年 月 日

（五）残疾人福利性单位声明函

如不是残疾人福利性单位则不需提供此项

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供 应 商：（公章）

法定代表人或授权代表：（签名或盖章）

日 期： 年 月 日

（六）政府采购诚信承诺书

致：（采购代理机构）

我单位 ____（供应商名称）已详细阅读了____（项目名称）
（项目编号： ____）的采购文件，自愿参加本次响应报价，现就
有关事项做出郑重承诺如下：

一、诚信响应，材料真实。我单位保证所提供的全部材料、响应
内容均真实、合法、有效，保证不出借或者借用其他企业资质，不以
他人名义响应报价，不弄虚作假；

二、遵纪守法，公平竞争。不与其他供应商相互串通、哄抬价格，
不排挤其他供应商，不损害采购人的合法权益；不向协商小组、采购
人提供利益以牟取成交。

三、我方单位负责人、管理人员、财务人员等关键岗位人员保证
不与其他供应商单位负责人、管理人员、财务人员等关键岗位人员为
同一人或存在直接控股、管理关系。没有为本项目提供整体设计、规
范编制或者项目管理、监理、检测等服务。如有违反，我方甘愿接受
最严苛的政府采购处罚。

若有违反以上承诺内容的行为，我单位自愿接受取消响应报价资
格、记入信用档案、媒体通报、1-3年内禁止参与政府采购等处罚；
如已成交的，自动放弃成交资格，并承担全部法律责任；给采购人造
成损失的，依法承担赔偿责任。

特此承诺。

供 应 商：（公章）

法定代表人或授权代表：（签名或盖章）

日 期： 年 月 日

五、技术文件

(一) 技术条款偏离表

项目名称：

项目编号：

包号：

序	采购文件技术要求	响应文件响应情况	偏离	说明
...				

供 应 商：（公章）

法定代表人或授权代表：（签名或盖章）

日 期： 年 月 日

说明：

1. 本表即为对本项目“第三章 采购需求”中所列一、技术需求进行比较和响应；

2. 该表必须按照采购文件要求逐条如实填写，根据响应情况在“偏离”项填写正偏离或负偏离，完全符合的填写“无偏离”；

3. 该表可扩展；

4. 可附相关技术支撑材料。（格式自定）

六、其它

(一) 供应商基本情况

供应商名称		法定代表人	
组织机构代码		邮政编码	
授权代表		联系电话	
电子邮箱		传真	
上年营业收入		员工总人数	
基本账户开户行及账号			
税务登记机关			
资质名称	等级	发证机关	有效期
备注	提供营业执照复印件,无营业执照的提供组织机构代码证复印件。		

(二) 供应商简介 (格式自定)

(三) 其他有利于项目的有关资料自附, 比如业绩佐证材料等。

协商报价表 (最后报价表)

项目名称：

项目编号：

包号：

本项目总报价 (大小写一致)	大写：
	小写：
合同履行期限 (服务期)	
服务地点	
小微企业	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
监狱企业	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
残疾人福利 性单位企业	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否

供 应 商：（公章）

法定代表人或授权代表：（签名或盖章）

日 期： 年 月 日

本表由供应商自行打印并带至协商现场,经过协商后再手工填写
报价。请注意多准备几份,以策填错时便于修改。