
医疗设备全生命周期维护服务

招标编号：HNHXT—2023—037

磋 商 文 件

采 购 人：海南省妇女儿童医学中心

采购代理机构：海南和兴泰项目管理有限公司



二〇二三年十二月

目 录

第一章 磋商公告

第二章 供应商须知前附表

第三章 供应商须知

第四章 合同文本

第五章 磋商响应文件格式

第六章 用户需求书

第七章 评审办法和程序

第一章 磋商公告

海南和兴泰项目管理有限公司受海南省妇女儿童医学中心委托，对医疗设备全生命周期维护服务组织竞争性磋商，现邀请国内合格的供应商来参加密封投标。

1. 采购编号：HNHXT-2023-037

2. 采购项目及范围：

2.1 项目名称：医疗设备全生命周期维护服务

2.2 服务期：合同签订生效之日起二年；

2.3 简要技术要求或招标性质：详见磋商文件《用户需求书》部分；

2.4 服务地点：采购人指定地点。

2.5 数量及分包：一批不分包；

2.6 采购预算：270万元/二年（超过预算价视为无效投标）；

3. 供应商资格要求

（一）一般资格要求

（1）符合政府采购法第二十二条规定；

（2）法人或者其他组织的营业执照等证明文件（工商营业执照副本、组织机构代码证副本和税务登记证副本，或三证合一的营业执照），法定代表人授权书（须加盖本单位公章）；

（3）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。（可提供承诺函或提供2023年1月1日至今任意1个月纳税证明和社保缴费记录（企业注册时间不足的，按企业注册时间实际缴纳提供证明）（证明材料复印件加盖公章）；

（4）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（可提供承诺函或2022年度经会计师事务所或审计机构审计的财务报告或可提供2023年1月1日至今任意一个月或任意一个季度财务报表（至少包含资产负债表和利润表）（证明材料复印件加盖公章）；

（5）供应商未被列入中国执行信息公开网（zxgk.court.gov.cn）“失信被执行人”、信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）的“重大税收违法失信主体”、“政府采购严重违法失信行为名单”和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）的“政府采购严重违法失信行为记录名单”的供应商（提供网页查询结果截图加盖公章）；

（6）本项目不接受被列入环保失信“黑名单”的供应商（须提供承诺函，加盖本单位公章）；

（7）供应商参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大事故、违法记录的声明（提供承诺函加盖公章）；

（8）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（须提供承诺函，格式自拟，加盖投标人公章）；

（二）本项目不接受联合体投标。

4. 获取采购文件

时间：2023年12月05日至2023年12月12日，每天上午00:00至12:00，下午12:00至24:00（北京时间，法定节假日除外）。

地点：海南政府采购网（www.ccgp-hainan.gov.cn）-海南省政府采购电子化交易管理系统（新）。

方式：网上获取。

售价：0元。

5. 响应文件提交

1、截止时间：2023年12月19日09点00分（北京时间）（从磋商文件开始发出之日起至供应商提交首次响应文件截止之日止不得少于10日）。

2、地点：全程线上远程开标-海南政府采购网(www.ccgp-hainan.gov.cn)-海南省政府采购电子化交易管理系统(新)。

6. 开启

时间：2023年12月19日09点00分（北京时间）

地点：全程线上远程开标-海南政府采购网(www.ccgp-hainan.gov.cn)-海南省政府采购电子化交易管理系统(新)。

7. 公告期限：本项目采购公告不少于3个工作日。

8. 其他补充事宜

1. 公告发布媒介：本次竞争性磋商公告在《中国海南政府采购网》上发布。

2. 有关本项目磋商文件的补遗、澄清及变更信息以上述网站公告为准，磋商文件与更正公告的内容相互矛盾时，以最后发出的更正公告内容为准。

3. 采购项目落实的政府采购政策：《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》、《中华人民共和国财政部令第87号--政府采购货物和服务招标投标管理办法》、《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》、《节能产品政府采购实施意见》、《关于环境标志产品政府采购实施的意见》和《关于信息安全产品实施政府采购的通知》等有关法律、法规和规章的规定。

4. 1. 海南省政府采购网注册：供应商须在海南省政府采购网(<https://www.ccgp-hainan.gov.cn/zhuzhan/>)中的海南省政府采购电子化交易管理系统进行注册；注意：供应商制作投标文件、签到等需选择key签章，海南CA数字证书办理所需材料及地址如下：（1）CA数字证书所需材料：登录海南省数字证书认证中心网站（网址：<http://www.hndca.com/CA/>）“服务支持”中的“海南省电子招投标用户办理数字证书业务指南”下载。（可在线办理，也可现场办理）（2）CA数字证书现场办理地址：海南省海口市美兰区大英山东三路2号海南数据谷二号营地2层212室。数字证书咨询电话：0898-66668096、0898-66664947，电子签章咨询电话：0898-6520320）。已注册备案通过并取得数字证书和电子签章的供应商不需要再重新备案。4. 2. 获取采购文件方式：登录交易平台进行报名并下载电子版竞争性磋商文件及其他文件；4. 3. 本项目为全流程电子化操作项目：必须使用最新版本的电子投标书编制工具制作电子版投标文件并使用CA数字证书（含手机CA）的电子印章进行签章，且使用CA数字证书（含手机CA）进行加密后在提交投标文件截止时间前上传至交易系统，否则视为无效投标（投标文件制作工具是配合政府采购交易系统制作投标文件的工具。投标人/供应商使用该工具打开从系统下载的招投标文件包【为wtbwj格式】，离线编辑完成的投标文件各组成部分导入pdf格式签章，最终生成加密的投标文件【为wenc格式】）。电子投标书编制工具、投标工具使用手册及供应商使用手册等均可在海南省政府采购电子化交易管理系统(<http://218.77.183.212:8199/u/loginu/>)-帮助中心下载。注意事项：本项目采用全流程电子化操作，供应商应仔细阅读海南省政府采购网的通知《海南省财政厅关于政府采购电子化交易管理系统全省推广应用的通知》，下载查看操作手册，在使用交易系统遇到问题可致电技术支持：0898-68546705。

9.凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：海南省妇女儿童医学中心 地址：海南省海口市龙昆南路 75 号

联系人：王老师 电话：0898-36391629

2. 采购代理机构信息

名称：海南和兴泰项目管理有限公司

地址：海南省海口市秀英区海秀街道办海秀西路 2 号金城新天地 1#楼 A 单元 14 层
1401 号房

联系人：曾工 电话：0898-65322015 传真：0898-65332512

第二章 供应商须知前附表

本表关于采购项目的具体要求是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本表为准。

序号	内容
1	采购人名称：海南省妇女儿童医学中心 地 址：海南省海口市 联 系 人：王老师 联 系 电 话：0898-36391629
2	采购代理机构名称：海南和兴泰项目管理有限公司 采购代理机构地址：海南省海口市秀英区海秀街道办海秀西路2号金城新天地1#楼A单元14层1401号房 联 系 人：曾工 电 话：0898-65322015 传 真：0898-65332512
3	供应商资格要求：详见磋商公告
4	磋商文件的澄清：提交响应文件截止之日5日前以书面形式通知
5	磋商文件的修改：提交响应文件截止之日5日前以书面形式通知
6	供应商提供的磋商响应文件应由以下内容组成，实际响应中如有必要，供应商可对未涉及的部分予以补充： 附件1 投标函 附件2 开标一览表、技术偏离表 附件3 资格证明文件 3.1. 法人营业执照的复印件或提供“一照三号”或“三证合一”营业执照副本复印件（须加盖本单位公章。）； 3.2. 组织机构代码证书复印件或提供“一照三号”或“三证合一”营业执照副本复印件（须加盖本单位公章。）； 3.3. 税务登记证复印件或提供“一照三号”或“三证合一”营业执照副本复印件（须加盖本单位公章。）；

	<p>3.4 法定代表人授权书（须加盖本单位公章）</p> <p>3.5 .有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。（可提供承诺函或提供2023年1月1日至今任意1个月纳税证明和社保缴费记录（企业注册时间不足的，按企业注册时间实际缴纳提供证明），（证明材料复印件加盖公章）；</p> <p>3.6. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（可提供承诺函或2022年度经会计师事务所或审计机构审计的财务报告或可提供2023年1月1日至今任意一个月或任意一个季度财务报表（至少包含资产负债表和利润表）（证明材料复印件加盖公章）；</p> <p>3.7. 供应商未被列入中国执行信息公开网（zxgk.court.gov.cn）的“失信被执行人”、信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)的“重大税收违法失信主体”、“政府采购严重违法失信行为名单”和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)的“政府采购严重违法失信行为记录名单”的供应商（提供网页查询结果截图加盖公章）；</p> <p>3.8. 本项目不接受被列入环保失信“黑名单”的供应商（须提供承诺函，加盖本单位公章）；</p> <p>3.9. 供应商参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大事故、违法记录的声明（提供承诺函加盖公章）；</p> <p>4.0 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（须提供承诺函，格式自拟，加盖投标人公章）；</p> <p>附件4 授权书</p> <p>附件5 本项目服务方案及承诺（格式由投标人自行拟定）</p> <p>附件6 招标代理服务费用承诺书</p> <p>附件7 中小企业声明函</p> <p>附件8 供应商认为需要提供的用于参与评审其他相关资料</p> <p>注：供应商编制上述文件时，本磋商文件第五章已提供格式的文件须按格式要求填写。</p>
7	<p>服务期：合同签订生效之日起 <u>二</u> 年</p> <p>服务地点：海南省海口市</p>
8	<p>本项目不允许分包，不接受联合体；</p>
9	<p>备选方案：不接受；</p>

10	投标有效期：自开标之日起60天；
11	<p>本项目为全流程电子化操作项目，无需提供纸质响应文件。需在海南省政府采购电子化交易管理系统上传电子版响应文件。</p> <p>中标结果公示后，由中标单位提供纸质版正本1份、副本2份，电子版响应文件U盘1份。中标单位提供的纸质版、电子版响应文件与在海南省政府采购电子化交易管理系统上传电子版响应文件内容必须一致。</p>
12	<p>磋商时间：详见“竞争性磋商公告”</p> <p>磋商地点：详见“竞争性磋商公告”</p>
13	评审方法：综合评分法（详见竞争性磋商文件第七章）
14	成交供应商的确定：按照竞争性磋商文件规定的评标办法确定成交候选供应商，具体评审方法和标准详见竞争性磋商文件第七章内容。
15	通过初步评审表的投标人，评审后得分最高的三家投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，以报价最低的投标人获得中标人推荐资格；报价也相同的，以评审后技术部分得分最高的投标人获得中标人推荐资格。
16	磋商小组委员会由1名业主代表，2名随机抽取专家组成。专家按规定在海南省综合评标专家库中随机抽取。
17	推荐成交候选人3名
18	项目资金预算为人民币270万元，超出预算价的投标报价将被拒绝。
19	<p>1、本次招标代理服务费由成交供应商支付，由成交供应商在成交通知书签发前一次性付清。</p> <p>2、供应商应在成交通知书签发后5天内与采购人签订合同，并在签订合同后2个工作日内将合同送到代理机构进行盖章见证和公示。</p> <p>3、履约保证金：不作要求。</p>
20	需要补充的其他内容

	<p>(1) 本项目采用远程开标，在开标前，供应商应提前登入开标系统进行电脑配置环境检测，并按提示设置电脑环境，同时检查签章工具情况。远程开标（签到）倒计时结束前供应商须在签到页面进行电子签章。供应商未按时签到的，作为无效响应处理，建议供应商提前30分钟进入开标大厅做准备，查看参与投标人数，及废标原因。（2）开标时供应商使用个人电脑登入海南省政府采购网(www.ccgp-hainan.gov.cn)-海南省政府采购电子化交易管理系统(新)(实体CA数字证书或移动CA数字证书，必须是生成响应文件时使用的数字认证锁)进行远程解密。代理机构【发起解密】，设定解密时长（30分钟），显示解密倒计时，供应商在规定时间内自行解密，规定时间内未解密成功的响应人，视为无效响应文件。</p> <p>(3) 解密结束，采购代理机构发起结果确认，供应商应在（30分钟）内完成确认，规定时间内未完成确认者，视为投标无效。</p> <p>(4) 组织磋商、报价，本项目实行全流程电子化操作项目，由专家通过系统向供应商发起磋商、报价，供应商对报价（最终报价）进行填写。</p>
--	--

注：本表是对竞争性磋商文件“供应商须知”的具体补充和修改，如与竞争性磋商文件其他部分内容有差异，应以本资料表为准。

第三章 供应商须知

一、总则

1. 资金来源：财政投资。

采购人：见《供应商须知前附表》

采购代理机构：见《供应商须知前附表》

2. 合格的供应商

2.1 合格的供应商：见《磋商公告》及《供应商须知前附表》中规定的内容

2.2 联合体投标：本次采购不接受联合体

2.3 合格的货物和服务：合同规定的货物和服务指其来源符合磋商文件要求的货物和服务。

3. 投标费用

无论投标过程中的作法和结果如何，供应商准备和参加投标活动发生的费用自理。供应商应承担所有与编写和递交磋商文件有关费用，采购人和采购机构在任何情况下不负担这些费用。

二、磋商文件

4. 磋商文件的构成

4.1 磋商文件包括：

第一章 磋商公告

第二章 供应商须知前附表

第三章 供应商须知

第四章 合同条款

第五章 磋商响应文件格式

第六章 用户需求书

第七章 评审办法和程序

4.2 供应商应审阅磋商文件中所有须知、格式、条款和规格。供应商未按采购文件要求提供全部资料或提交的磋商文件未对磋商文件作出实质性响应，那么供应商将承担其风险并有可能根据第 23 款导致磋商文件被拒绝。

5. 磋商文件的澄清

任何对磋商文件提出澄清的供应商，应在《供应商须知前附表》中规定的提交响

应文件截止之日前 5 日以书面形式通知采购代理机构。采购机构将视情况对提交响应文件截止之日前 5 日收到的澄清要求采用适当方式或以书面形式予以答复，并在其认为必要时，将不标明查询来源的书面答复发给每一已购买磋商文件的潜在供应商。

6. 磋商文件的修改

6.1 在提交响应文件截止之日前 5 日的任何时候，无论何故，采购人可主动地或在答复供应商提出澄清的问题时对磋商文件进行修改。

6.2 磋商文件的修改将以书面形式通知所有购买磋商文件的供应商，并对其具有约束力。供应商在接收后 1 日内应立即以传真的形式确认已收到该修改。

6.3 为使供应商在准备磋商文件时有合理的时间考虑磋商文件的修改，采购人可酌情推迟第 19 款中规定的提交响应文件截止之日。

三、磋商文件的编制

7. 投标使用的文字

磋商文件所有部分均应以中文编制。

8. 磋商文件的组成

8.1 供应商准备的磋商文件应包括以下部分：

(1) 按第五章磋商响应文件格式填写的投标函及开标一览表。开标一览表与投标函总价不符，以开标一览表为准。

(2) 按第 13 款出具的，证明供应商有资格投标以及如果中标有能力履行合同的证明文件。

(3) 按第 15 款出具的磋商保证金（不作要求）。

8.2 供应商应按第五章《磋商响应文件格式》中规定的结构和顺序编制磋商文件。

9. 磋商响应文件格式

供应商应按磋商文件第五章提供的磋商响应文件格式编制磋商文件。

10. 投标报价

10.1 本项目为固定预算价采购，任何有选择的报价将不予接受，只允许有一个报价。

10.2 投标总报价及分项报价应包括：采购内容的全部费用。

10.3 除非另有规定，供应商只允许出现唯一报价，不得存在多个报价。

10.4 投标函和开标一览表中所填的价格在合同执行过程中是固定不变的；除非另有规定，非固定的投标价将根据第 23 款规定被采购人拒绝。

10.5 其他要求见《供应商须知前附表》。

11. 投标货币

本次采购的货物以人民币进行报价，以其它货币标价的投标将被拒绝。

12. 供应商的合格性和资格的声明文件

12.1 根据第 13.2 款规定，供应商须提交证明其有资格进行投标和有能力履行合同的文件，做为磋商文件的一部分。

12.2

- (1) 供应商具有履行合同所需的财务、技术和生产能力；
- (2) 供应商应填写并提交磋商文件第五章上所附的“资格证明文件”中的所有内容。

13. 货物的合格性及符合磋商文件规定的证明文件

13.1 供应商须提交证明其拟供货物和辅助服务的合格性并符合磋商文件规定的证明文件，作为磋商文件的一部分。证明文件可以是文字资料、彩页和数据。

13.2 磋商文件规定的其他必要文件。

14. 磋商保证金

14.1 磋商保证金是参加本项目磋商的必要条件，每个参与响应的供应商。不作要求。

14.2 磋商保证金是用于保护本次采购免受供应商的行为而引起的风险，根据第 14.6 款规定，发生下述行为予以没收磋商保证金。

14.3 磋商保证金使用投标货币表示，只能采取下列形式：银行转账支付、银行保函支付或投标保证保险；注：1、以银行保函支付或投标保证保险递交的保证金需在开标现场提交凭证审核，否则按无效标处理。2、投标保证金以银行保函支付或投标保证保险形式提交的，格式可不采用采购文件中的提供的格式，但相关内容不得背离采购文件的实质性内容，出具保函须为中国境内注册的合法有效机构。

14.4 任何未按第 14.1 款和第 14.3 款规定提交磋商保证金的投标，将被视为非响应性投标而按第 23 款予以拒绝。

14.5 未中标候选人在中标通知书发出之日起 5 个工作日内由招标代理机构在系统中退其保证金。中标供应商的投标保证金需在与招标人签订政府采购合同后，由招标代理机构在电子招投标系统中上传合同扫描件之后才能退其保证金。

14.6 若发生下列情况，采购人在书面通知后有权没收磋商保证金：

- (1) 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- (2) 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- (3) 除因不可抗力或磋商文件、磋商公告认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；

-
- (4) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
 - (5) 中标后未按规定缴付采购代理服务费的；
 - (6) 磋商文件对履约保证金有要求，而成交供应商未按规定提交履约保证金。

15. 投标有效期

15.1 磋商文件将在开标日期后《供应商须知前附表》中规定的时间内有效。投标有效期比规定短的可以视为非响应标予以拒绝。

15.2 在特殊情况下，采购人可于投标有效期满之前要求供应商同意延长有效期。要求与答复均应为书面形式往来。供应商可以拒绝上述要求而其磋商保证金不被没收。对于同意该要求的供应商，既不要求也不允许其修改磋商文件，但将要求其响应延长磋商保证金的有效期。

16. 磋商文件的式样和签署

16.1 供应商应按《供应商须知前附表》中规定的数量递交磋商文件，每一份磋商文件必须装订成册。并要明确注明“正本”和“副本”，如正本和副本或电子文档有差异，以正本为准。

16.2 磋商文件正本和副本须打印或用不退色墨水书写并由供应商或经正式授权并对供应商有合同约束力的人逐页签字，后者须将“授权委托书”以书面形式附在磋商文件中。磋商文件副本可以是正本的复印件。

16.3 除供应商对错处作必要修改外，磋商文件中不许有加行、涂抹或改写。若有修改须由签署磋商文件的人进行签字，并加盖公章，否则视为无效。每份响应文件书脊处均应标明项目名称和项目编号。

16.4 传真投标、邮寄投标概不接受。

四、磋商文件的递交

17. 磋商文件的密封和标记

17.1 本次项目开标无需递交纸质版投标文件，全程线上电子开标。

17.2 本项目为全流程电子化操作项目：必须使用最新版本的电子投标书编制工具制作电子版投标文件并使用 CA 数字证书（含手机 CA）的电子印章进行签章，且使用 CA 数字证书（含手机 CA）进行加密后在提交投标文件截止时间前上传至交易系统，否则视为无效投标（投标文件制作工具是配合政府采购交易系统制作投标文件的工具。投标人/供应商使用该工具打开从系统下载的招投标文件包【为 wtbwj 格式】，离线编辑完成的投标文件各组成部分导入 pdf 格式签章，最终生成加密的投标文件【为 wenc 格式】）。

18. 递交磋商文件的截止日期

18.1 采购人收到磋商文件的时间不得迟于《供应商须知前附表》中规定的截止时间。

18.2 若采购代理推迟了磋商文件提交截止时间，应以公告的形式通知所有供应商。在这种情况下，采购代理机构、采购人和供应商的权利均应以新的磋商文件提交截止时间为准。

18.3 在磋商文件提交截止时间后递交的磋商文件，采购代理机构将拒绝接收。

19. 迟交的磋商文件

根据第 19 款规定，采购人将拒绝接收任何迟于《供应商须知前附表》中规定的截止时间递交的磋商文件。

20. 磋商文件的修改和撤回

20.1 供应商在提交磋商文件后可对其磋商文件进行修改或撤回，但采购人须在提交响应文件截止之日前收到该修改或撤回的书面通知。

20.2 供应商对磋商文件的修改或撤回的通知应按第 17 款和第 18 款规定进行准备、密封、标注和递送。

20.3 磋商文件递交截止时间后不得修改磋商文件。

20.4 供应商不得在磋商文件递交截止日起至第 15 款规定的磋商文件有效期期满前撤销磋商文件。否则采购人将按第 14.6（1）款规定没收其磋商保证金。

五、开标与评标

21. 开标主持人按下列程序进行开标：

（1）宣布磋商纪律；

（2）公布在递交响应文件截止时间前递交竞争性磋商响应文件的供应商名称，并确认投标供应商是否网上签到；

（3）按照海南省政府采购电子化交易系统（全程电子化）进行开评标；

（4）组织磋商磋商小组进行评审。

22. 磋商文件的初审

22.1 采购人、磋商小组根据“初步评审表”对磋商文件的资格性和符合性进行评审，只有对“初步评审表”所列各项作出实质性响应的磋商文件才能通过初步评审。对是否实质性响应磋商文件的要求有争议的投标内容，磋商小组将以记名方式表决，得票超过半数的供应商有资格进入下一阶段的评审，否则将被淘汰。具体工作包括：

磋商小组将审查磋商文件是否完整、有无提供所需的磋商保证金、是否恰当地签署、是否大致编排有序等；

2) 根据第 25 款规定对磋商文件进行详细评估之前, 磋商小组将确定每一磋商文件是否对磋商文件的要求作出了实质性的响应。所谓作出实质性响应的投标指的是符合磋商文件要求的全部条款、条件和规格而无任何重大偏离或保留。重大偏离或保留系指实质上影响到合同项下的供货范围、质量和性能, 或指与磋商文件有实质不一致, 限制了合同项下采购人的权利和供应商的义务, 或对该重大偏离的修改对提交实质性响应投标的供应商将不公平。磋商小组决定磋商文件的响应性是基于磋商文件的内容本身而不靠外部的证据。

22.2 磋商小组将拒绝被定为非响应性的投标, 供应商不能通过修正或撤销不符之处而使其投标成为响应性投标。

在采购中, 出现下列情形之一的, 应予废标:

- (一) 符合专业条件的供应商或者对磋商文件作实质响应的供应商不足三家的;
- (二) 出现影响采购公正的违法、违规行为的;
- (三) 供应商的报价均超过了采购预算, 采购人不能支付的;
- (四) 因重大变故, 采购任务取消的。

废标后, 采购人或采购代理机构应当将废标理由通知所有供应商。

22.3 磋商小组将对确定为实质上响应的投标进行审核, 看其是否有计算上和累加上的算术错误, 修正错误的原则如下:

1) 磋商文件中开标一览表(报价表)内容与磋商文件中明细表内容不一致的, 以开标一览表(报价表)为准;

2) 磋商文件的大写金额和小写金额不一致的, 以大写金额为准;

3) 总价金额与按单价汇总金额不一致的, 以单价金额计算结果为准; 单价金额小数点有明显错位的, 应以总价为准, 并修改单价;

4) 对不同文字文本磋商文件的解释发生异议的, 以中文文本为准。

22.4 磋商小组将按上述修正错误的方法调整磋商文件中的投标报价, 调整后的价格应对供应商具有约束力。如果供应商不接受修正后的价格, 则其投标将被拒绝。

22.5 对供应商报价经过上述修正和调整(包括缺漏项调整)后所得出的价格构成其“评标价”。

22.6 磋商小组将允许修正磋商文件中不构成重大偏离的、微小的、非正规的、不一致的或不规则的地方, 但这些修正不能影响任何供应商相应的名次排列。

22.7

- (1) 根据财政部、工业和信息化部 2021 年 1 月 1 日颁布的《政府采购促进中小企

业发展管理办法》（财库{2020}46号）第九条规定，对小、微企业予以价格评分适当优惠。若供应商为小型或微型企业者，必须应当出具《中小企业声明函》。根据财政部2022年5月30日颁布的《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库{2022}19号）第二条规定，其参与评分的响应报价取值按响应报价的90%计（即按响应报价扣除10%后计算）。

（2）根据财政部 生态环境部《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库{2019}18号）文件规定，属于“环境标志产品政府采购品目清单”中的产品有效时间以中国环境标志产品认证证书有效截止日期为准，日期的自动失效。政府采购属于“环境标志产品政府采购品目清单”中品目时，在性能、技术、服务等指标同等条件下，应当优先采购“环境标志产品政府采购品目清单”中的产品。（需提供相关证明材料）

（3）监狱企业：根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）文件规定，监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

（4）残疾人福利性单位：根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，须提供《残疾人福利性单位声明函》。残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

23. 磋商文件的澄清

对磋商文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组可以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者纠正。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出磋商文件的范围或者改变磋商文件的实质性内容。

24. 磋商文件的详细评审：详见第七章《评审办法和程序》。

25. 确定成交供应商

磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3名成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。采购代理机构应当在评审结束后2个工作日内将评审报告送采购人确认。采购人应当在收到评审报告后5个工作日内，从评审报告提出的成交候选

供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。采购人或者采购代理机构在成交供应商确定后 2 个工作日内，在省级以上财政部门指定的政府采购信息发布媒体上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书。

注：根据财政部文件《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》财库〔2015〕124 号：采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续。采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 1 家的，采购人（项目实施机构）或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

六、授予合同

26. 授予合同的准则

26.1 除第 30 款规定外，合同将授予采购人确定的成交供应商。成交供应商放弃中标、或因不可抗力提出不能履行合同，或者磋商文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的，采购人可以与排位其后第一位的供应商签订合同，以此类推。

26.2 如采购人发现成交供应商在投标、提供资料时有弄虚作假的行为，经核实，采购人有权拒绝该成交供应商的投标。

26.3 其他规定见《供应商须知前附表》。

27. 资格后审

对供应商的财务、技术、和供货能力及信誉，确定其是否有资格能圆满地履行合同。如果审查通过，则将合同授予该供应商；如果审查没有通过，则拒绝其投标。在此情况下，磋商小组将对排位其后第一位的供应商的能力做类似的审查。

28. 在授予合同时变更采购数量的权利（适用）

29. 接受和拒绝任何投标或所有投标的权利（适用）

29.1 供应商的报价均超过了采购预算，且采购人不能支付的，将予以废标；

29.2 因重大变故或为维护国家利益，采购人在授予合同之前仍保留接受或拒绝任何投标或所有投标的权利。

30. 成交通知

30.1 磋商文件有效期期满前，采购人将以书面形式通知成交供应商其投标被接受。

30.2 采购人向成交供应商发出书面通知的同时，采购人通知落选的供应商其投标未被接受，并按第 15 款规定退还其磋商保证金。

30.3 成交通知书是合同的一个组成部分。

31. 签署合同

31.1 采购人通知成交供应商中标时，将提供磋商文件中的合同格式，包括双方之间的有关协议给成交供应商。

31.2 成交供应商在收到成交通知书和合同格式后，在成交通知书上规定的时间内，应派授权代表前往采购人指定地点签订合同。

32. 履约保证金：详见《供应商须知前附表》

33. 采购代理服务费：采购代理服务费支付方式：由成交供应商支付。

第四章 医疗设备维护服务外包项目采购合同（仅供参考）

合同编号：

甲方：海南省妇女儿童医学中心

乙方：

电话：0898-36689236

电话：

传真：

传真：

地址：海南省海口市龙昆南路 75 号

地址：

根据海南省妇女儿童医学中心医疗设备全生命周期维护服务（采购编号：HNHXT-2023-037）的开评标结果，按照《中华人民共和国民法典》的相关规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下：

一、乙方服务方案内容：

人员数量	乙方应派驻____名具有相应资质认证的医疗设备维护工程师或相关专业毕业并且有工作经验的人员
服务地点	海南省妇女儿童医学中心
工作时间	供应商应提供重要医疗设备的 7*24 小时紧急维修热线服务。
工作内容	自主完成医疗设备日常维修响应工作
	自主完成医疗设备巡查工作，包括：工作计划，巡检报告，巡检总结，每月 1 次
	供应商自主完成医疗设备保养工作，包括：工作计划，保养报告，保养总结
	设备档案、培训档案整理
	协助设备搬迁和调试
	协助不良事件上报
	协助设备计量校准
协助三甲评审工作	

质控服务 定期检测	工作内容：急救生命支持类设备
--------------	----------------

二、合同金额及服务期限：

1、本项目服务费采用包干制，合同总金额：人民币（大写）_____（¥_____元）该款项已包含乙方因履行合同而需支付的各项成本和费用。（如管理服务成本、法定税费、员工及管理人工工资、加班费、各类社保、保险、食宿等费用、医疗设备日常保养维护工具等），如以及乙方利润，除此之外，乙方不再要求甲方支付其他费用。

2、服务期：_____年_____月_____日至_____年_____月_____日。

三、维保服务相关要求：

- 1、项目服务期限：此次维保服务招标要求自服务合同签订后开始为海南省妇女儿童医学中心提供为期2年的医疗设备运营维护及质控检测服务。
- 2、乙方应严格按照约定和甲方要求提供服务，并确保服务的及时性和质量。
- 3、乙方不得将本服务项目分包给第三方。
- 4、在委托管理期限内，乙方自行租赁办公场所使用，相关费用由乙方承担。
- 5、乙方负责提供医疗设备维护保养服务所需质控仪器、维护工具、工作服。
- 6、乙方应制定规范的维护流程和完善的文档，包括服务单和维护日志。在每次维护服务后详细记录维护单位、故障现象、维护内容、维护日期、维护结果、满意度等资料。乙方分别在每月、每季度、每年的最后一日向甲方提供电子版的维护总结和維護日志并确保其客观真实性，以供甲方分析，为更好地开展维护服务工作提供依据。

四、维保服务质量要求：

- 1、保证常规设备完好率95%以上，急救生命支持类设备100%完好率。在合同期内保证所保设备全年的开机率 $\geq 95\%$ ，按照一年365天计算；未达标的天数，按1：2比例顺延服务期时间。
- 2、供应商必须按照技术要求内容，提供相应服务报告作为医院履约评价报告一部分。
- 3、按照维保质量、服务满意反馈表、考核表，详见附件。
- 4、保证员工上岗前培训合格率100%。

五、付款方式：

- 1、每半年开始前第一个季度内支付年度维保服务费总金额的25%，第二个季度结束后，根据维保质量及服务满意度考核表结果进行结算，支付维保总金额的25%，以此类推。
- 2、支付方式：银行转帐

本合同落款处的乙方银行账户信息为乙方指定收款账户，如乙方变更账户信息，需于变更前三日书面通知至甲方，否则导致的转款错误、延迟转款等责任由乙方承担。

- 3、支付要求：乙方每次结算15天前提供所有的维护保养记录以及相关资料，根

据医疗设备全生命周期维护服务考核表（详见附件），支付相应维保服务费用。每次付款前乙方均须向甲方开具等额正式发票。如乙方违反上述支付要求甲方有权拒绝付款并不承担任何责任。

六、保密条款：

乙方应严格遵守甲方有关法规和政府内部规章制度，不得擅自翻阅、复制、传播所接触的用户资料或数据。未事先征得对方书面同意，任何一方不得对本合同之外的任何第三方披露或泄漏包括本合同在内的所有合作信息，所有在本合作过程中所获得的对方的商业秘密，也不得将上述信息用于除本合同之外的其他任何事项。乙方维护服务人员在上岗前应与甲方签署保密协议书，不得外泄用户设备数据或用作其他用途。

七、违约责任与赔偿损失：

1、乙方交付的服务不符合招标文件、投标文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总20%的违约金并赔偿甲方因此而支出的包括但不限于律师服务费、诉讼费用、保全保险费等全部损失。

2、乙方未能按本合同规定的服务时间完成维修，从逾期之日起每日按本合同总价0.3%的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权解除合同；如甲方解除合同，乙方须向甲方支付本合同总20%的违约金并赔偿甲方因此而支出的包括但不限于律师服务费、诉讼费用、保全保险费等全部损失。

3、甲方无正当理由逾期付款的，每逾期一日按本合同总价的0.05%向乙方偿付违约金。

4、其它违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

八、争议的解决：

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，双方应向甲方住所地的人民法院提起诉讼。

九、不可抗力：

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，可根据具体情况部分或全部免于承担违约责任。但发生不可抗力的一方应在不可抗力事件发生之日起24小时内书面通知对方，说明不可抗力发生的情形和对合同履行可能产生南影响。因发生不可抗力的一方未履行通知义务导致损失扩大的，应对扩大部分的损失承担赔偿责任。

十、其它：

1、本合同维护服务考核表、服务满意度反馈表、中标通知书等附件、招标文件、投标文件均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2、在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3、本合同项下任何一方向对方发出的通知、信件、数据电文等，应当发送至本合

同首部约定的地址、联系人和通信终端。合同一方变更名称、地址、联系人或通信终端的，应当在变更后七日内及时书面通知对方，否则原送达地址仍有效，电子送达与书面送达具有同等法律效力。

本合同约定的地址、联系人及电子通信终端亦为双方工作联系往来、法律文书及争议解决时人民法院和仲裁机构的法律文书送达地址，人民法院或仲裁机构的诉讼文书向任何协议一方当事人的上述地址送达的，视为有效送达。当事人对电子通信终端的联系送达适用于争议解决时的送达。

本合同送达条款与争议解决条款均为独立条款，不受合同整体或其他条款的效力的影响

十一、合同生效：

1、本合同经双方法定代表人（或其授权代表）签字或盖章，并加盖公章之日起生效。

2、合同一式伍份。甲方执叁份、乙方执壹份，招标代理执壹份。

（以下无正文）

甲方：海南省妇女儿童医学中心

乙方：

（公章）

（公章）

法定代表人：

法定代表人：

委托代理人：

委托代理人：

签订时间：2023 年 月 日

签订时间：2023 年 月 日

乙方账户信息：

公司名称：

开户银行：

账 号：

纳 税 号：

招标机构：海南和兴泰项目管理有限公司

地 址：海南省海口市秀英区海秀街道办海秀西路2号金城新天地1#楼A单元14层1401号房

经办人：

日期：2023年 月 日

附件：

医疗设备全生命周期维护服务考核表：

序号	服务项目	服务考核标准	满分分值
1	维保质量	医疗设备预防性维保完成情况，根据工作计划未及时完成一次扣 10 分，如完成工作计划的 95%及以上，则不扣分。	100
2	服务满意度	医学装备科、临床科室投诉一次扣 5 分。	100

备注：应按照维保质量、服务满意度折算维保服务费用。例如维保质量 90 分，服务满意度 90 分，则此考核周期的维保服务费用为：中标价格*90%*90%。如维保质量或服务满意度低于 60%，则不支付该考核周期维保费用。

服务满意反馈表：

因海南省妇女儿童医学中心的发展与医疗设备数量的快速增加，为满足工作需要，我院现在对医疗设备维修外包服务单位（_____公司）进行____年度满意度调查，以求将维修工作更加细化、更加专业、提升工作效率与服务质量。请您认真填写下表，我们将及时改进。

科室：		日期：	
选项	满意（10分）	一般（6分）	不满意（3分）
响应时间	<input type="checkbox"/> 一般 15 分钟内能到场	<input type="checkbox"/> 要 30 分钟到场	<input type="checkbox"/> 多次报修才能到场
维修时间	<input type="checkbox"/> 问题能够很快解决（1 小时内）	<input type="checkbox"/> 简单问题也要修很长时间（超过 1 小时）	<input type="checkbox"/> 什么问题都要修上好几天
工作态度	<input type="checkbox"/> 态度热情，能够愉快的交流	<input type="checkbox"/> 态度一般，有点冷淡	<input type="checkbox"/> 态度不好，脾气差
维修能力	<input type="checkbox"/> 能力好，问题总能得到很好的解决	<input type="checkbox"/> 能力一般，总是要很长时间才能确定问题所在	<input type="checkbox"/> 技术不行，很多问题都不能解决
维修成本控制	<input type="checkbox"/> 除非迫不得已才采购配件或外修	<input type="checkbox"/> 经常需要采购配件或外修	<input type="checkbox"/> 未经检查就更换配件或外修
预防保养服务	<input type="checkbox"/> 每月对设备进行保养，每月定时进行设备巡检	<input type="checkbox"/> 有对设备进行保养和巡检，但无规律或保养不到位	<input type="checkbox"/> 我不知道这工作有没有在做
整理维修现场	<input type="checkbox"/> 维修完成后，设备与现场能够保持整洁	<input type="checkbox"/> 维修完成后，仅整理设备	<input type="checkbox"/> 维修完成后，没有整理现场和设备

沟通能力	<input type="checkbox"/> 能较好的与临床人员沟通, 及时反映或通知各类问题	<input type="checkbox"/> 沟通存在问题, 很多问题都不能说明清楚	<input type="checkbox"/> 从来不和我们沟通
故障解决程度	<input type="checkbox"/> 故障彻底解决, 三个月内未出现相同故障	<input type="checkbox"/> 故障当时已解决, 三个月内重复出现	<input type="checkbox"/> 现场故障解决不到位, 后期频繁出现
报修电话及时接通	<input type="checkbox"/> 电话畅通, 能够及时沟通	<input type="checkbox"/> 长时间打不通或占线, 不能及时沟通	<input type="checkbox"/> 我不知道维修电话号码
<p>总 分： _____ 分</p>			
<p>请您对外包服务单位的工作提出宝贵意见和建议：</p> <p style="text-align: right;">签名：</p>			

第五章 磋商响应文件格式

磋商响应文件

项目名称： _____

项目编号： _____

单位（公章）：

年 月 日

目 录

附件 1 投标函

附件 2 开标一览表、技术偏离表

附件 3 资格证明文件

3.1. 法人营业执照的复印件或提供“一照三号”或“三证合一”营业执照副本复印件（须加盖本单位公章）

3.2. 组织机构代码证书复印件或提供“一照三号”或“三证合一”营业执照副本复印件（须加盖本单位公章）

3.3. 税务登记证复印件提供“一照三号”或“三证合一”营业执照副本复印件（须加盖本单位公章）

3.4 法定代表人授权书（须加盖本单位公章）；

3.5. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。（可提供承诺函或提供 2023 年 1 月 1 日至今任意 1 个月纳税证明和社保缴费记录（企业注册时间不足的，按企业注册时间实际缴纳提供证明），（证明材料复印件加盖公章）；

3.6. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（可提供承诺函或 2022 年度经会计师事务所或审计机构审计的财务报告或可提供 2023 年 1 月 1 日至今任意一个月或任意一个季度财务报表（至少包含资产负债表和利润表）（证明材料复印件加盖公章）；

3.7. 供应商未被列入中国执行信息公开网（zxgk.court.gov.cn）的“失信被执行人”、信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）的“重大税收违法失信主体”、“政府采购严重违法失信行为名单”和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）的“政府采购严重违法失信行为记录名单”的供应商（提供网页查询结果截图加盖公章）；

3.8. 提供投标人未被列入环保失信“黑名单”的声明。（须提供承诺函，加盖本单位公章）；

3.9. 供应商参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大事故、违法记录的声明（提供承诺函加盖公章）；

4.0 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（须提供承诺函，格式自拟，加盖投标人公章）；

附件 4 授权书

附件 5 响应承诺函

附件 6 招标代理服务费承诺书

附件 7 中小企业声明函

附件 8 供应商认为需要提供的用于参与评审其他相关资料

附件 1 投标函（格式）

投 标 函

致：_____（采购代理公司）

贵公司（项目名称）磋商文件（包括更正公告，如果有的话）收悉，我们经详细审阅和研究，现决定参加投标。

（1）我们郑重承诺：我们是符合《政府采购法》第 22 条规定的供应商，并严格遵守《政府采购法》第 77 条的规定。

（2）我们接受磋商文件的所有的条款和规定。

（3）以_____形式出具的磋商保证金，金额为人民币 元（¥ 元）。

（4）附投标价格表中规定的应提交和交付的货物投标报价为_____（用文字和数字表示的投标总价）。

（5）我们同意按照磋商文件第二部分“供应商须知”第 15.1 款的规定，本磋商文件的有效期为开标之日起计算的_____天，在此期间，本磋商文件将始终对我们具有约束力，并可随时被接受。如果我们中标，本磋商文件在此期间之后将继续保持有效。

（6）我们同意提供采购人要求的有关本次采购的所有资料。

（7）我们理解，你们无义务必须接受投标价最低的投标，并有权拒绝所有的投标。同时也理解你们不承担我们本次投标的费用。

（8）如果我们中标，为执行合同，我们将按采购有关要求提供必要的履约保证金。

9. 与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址_____ 传真_____

电话_____ 电子函件_____

供应商授权代表签字_____

供应商名称（全称）_____（公章）

供应商开户银行（全称）_____

供应商银行帐号_____

日 期：_____

附件 2 开标一览表

项目名称：医疗设备全生命周期维护服务

项目编号：HNHXT-2023-037

投标报价 (大小写一致)	(小写)：
	(大写)：
交货时间或服务时间	
交货地点或服务地点	
备注	

供应商名称 (盖章)：_____

供应商授权代表 (签字)：_____

日 期：

注：1、 投标报价应包括磋商文件所规定的采购范围的全部内容；

2、 磋商小组发现供应商的报价明显低于其他投标报价，或者其投标报价可能低于其成本的，应当要求该供应商作出书面说明并提供相应的证明材料。供应商不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由磋商小组认定该供应商以低于成本报价竞标，其投标作废标处理。

3、 投标报价应包括招标文件提供的“用户需求书”所规定的的全部内容；

4、 相关安装调试费用、质保及人员培训、后续服务及其他所有费用由供应商自行计算填列。

附件 2.1 报价明细表

项目名称：医疗设备全生命周期维护服务

项目编号：HNHXT-2023-037

单位：元

序号	品目名称	单位	数量	单价	总价	备注
1						
2						
	总价					

供应商名称（盖章）：_____

法定代表人或被授权代表（签字或盖章）：_____

日期：____年__月__日

注：

①上表中内容按磋商文件用户需求书并结合自身情况填写。

附件 2.2 技术响应偏离表

说明：供应商必须仔细阅读招标文件中所有技术规范条款和相关功能要求，并对所有技术规范和功能偏离的条目列入下表，未列入下表的视作供应商不响应。

序号	磋商文件所要求技术规范 主要条款描述	供应商所投标服务的技 术规范描述	偏离情况说 明 (+/-/=)	备注
1				
2				

供应商全称（公章）：

供应商授权代表(签字)：

- 注：1、此表为表样，行数可自行添加，但表式不变。
2、供应商根据系统方案添加的设备、材料等也请列出。
3、请在“供应商技术规范描述”中列出所投服务内容的详细技术参数情况。
4、是否偏离用符号“+、=、-”分别表示正偏离、完全响应、负偏离，必须逐次对应响应。

附件 3 资格证明文件（格式）

3.1. 法人营业执照的复印件或提供“一照三号”或“三证合一”营业执照副本复印件（须加盖本单位公章）

3.2. 组织机构代码证书复印件或提供“一照三号”或“三证合一”营业执照副本复印件（须加盖本单位公章）

3.3. 税务登记证复印件提供“一照三号”或“三证合一”营业执照副本复印件（须加盖本单位公章）

3.4. 法定代表人授权书（须加盖本单位公章）（格式见附件 4.1）

3.5. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。（可提供承诺函或提供 2023 年 1 月 1 日至今任意 1 个月纳税证明和社保缴费记录（企业注册时间不足的，按企业注册时间实际缴纳提供证明），（证明材料复印件加盖公章）；

3.6. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（可提供承诺函或 2022 年度经会计师事务所或审计机构审计的财务报告或可提供 2023 年 1 月 1 日至今任意一个月或任意一个季度财务报表（至少包含资产负债表和利润表）（证明材料复印件加盖公章）；

3.7. 供应商未被列入中国执行信息公开网（zxgk.court.gov.cn）的“失信被执行人”、信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）的“重大税收违法失信主体”、“政府采购严重违法失信行为名单”和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）的“政府采购严重违法失信行为记录名单”的供应商（提供网页查询结果截图加盖公章）；

3.8 提供投标人未被列入环保失信“黑名单”的声明。（须提供承诺函，加盖本单位公章）；

3.9. 供应商参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大事故、违法记录的声明（提供承诺函加盖公章）；

4.0 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（须提供承诺函，格式自拟，加盖投标人公章）；

附件 4

授权书

本授权书声明：注册于（国家或地区的名称）的（公司名称）的在下面签字的（法人代表姓名、职务）代表本公司授权（单位名称）的在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就（项目名称）投标，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于_____年____月____日签字生效,特此声明。

授权书有效期：_____（应与投标有效期一致）

法定代表人签字_____

被授权人签字_____

公司名称（盖章）：_____

附件4.1

法定代表人身份证明

供应商名称： _____

单位性质： _____

地址： _____

成立时间： _____年_____月_____日

经营期限： _____

姓名： _____ 性别： _____ 年龄： _____ 职务： _____

系 _____ （供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件。

供应商： _____ （盖单位章）

_____年_____月_____日

附件 5 本项目服务方案及承诺（格式由投标人自行拟定）

附件 6 招标代理服务费用承诺书（格式）

致：

我们在贵公司组织的_____项目招标中若获中标（磋商文件编号：____），我们保证在收到付款通知书后按磋商文件的规定，以银行转账或现金方式，向贵公司一次性支付应该缴纳的招标代理服务费用。

特此承诺！

供应商名称：_____（公章）

法定代表人或授权代表：_____（签字或盖章）

日期： 年 月 日

附件 7 中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库{2020}46号）的规定，本公司（联合体）参加_____的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. _____（标的名称），属于_____（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为_____（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于_____（请填写：中型企业、小型企业、微型企业）；

2. _____（标的名称），属于_____（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为_____（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于_____（请填写：中型企业、小型企业、微型企业）；

。。。。

以上企业，不属于大企业的分支计划，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数额，无上一年数据的新成立的企业可不填报；

2. 中型、小型、微型企业请在投标文件中的附此函。

3. 本项目为服务类采购项目，采购标的对应的企业划分标准所属行业为：其他未列明行业。

附件 8 供应商认为需要提供的用于参与评审其他相关资料

第六章 用户需求书

一、项目概述：

本次项目为海南省妇女儿童医学中心医疗设备全生命周期维护服务。供应商必须按国家、行业标准及磋商文件的要求对全院设备进行系统的、全面的预防性维护保养及日常维修响应支持，对指定生命支持类设备进行全面有效的质控检测以保证设备的高效、正常运作。

二、项目实施地点：

本项目供应商以入驻医院办公的形式开展全面的运营维护及质控检测工作。

1. 拟委托供应商提供医院全院医疗设备运营维护管理服务；

项目	工作内容	工作范围
运营维护服务 (11人) 常驻	供应商自主完成医疗设备日常维修响应工作	全院医疗设备总数量约9500台/套，主要包括生命支持类医疗设备约1500台、放射及核磁设备26台、超声诊断仪器约50台、腔镜内镜设备约15台等。
	供应商自主完成医疗设备巡查工作，包括：工作计划，巡检报告，巡检总结，每月1次	急救类、生命支持类设备每月巡检，特种设备和其它全院医疗设备季度巡检
	供应商自主完成医疗设备保养工作，包括：工作计划，保养报告，保养总结	全院医疗设备
	设备档案、培训档案整理	全院医疗设备
	协助设备搬迁和调试	全院医疗设备
	协助不良事件上报	全院医疗设备
	协助设备计量校准	全院医疗设备
	协助设备科三甲评审工作	全院医疗设备

2. 拟委托供应商提供全院生命支持类设备质量控制检测服务。

项目	工作内容
质控服务定期检测	急救生命支持类设备

3. 中标供应商应遵循，运营维护及质控检测服务规范：

(1) 供应商应收集并整理归档此次运营维护及质控检测设备的相关软件，外围设备及配件，及原设备制造商在制造设备时发行的设备说明书。

(2) 维修服务应根据相关设备说明手册中维修程序进行。

a) 供应商还应在实施维修服务的同时采纳制造商关于维修的建议。

b) 供应商应监测和保证全面地检查在维修过程中的设备，特别是在设备/零件/配件更换之前。

(3) 供应商应提供必要的质控工具和检测仪器。

a) 所有用于维修、质控等工具应由省或市的计量质量检测机构定期校准。

b) 供应商在合同生效之日起每年应向医院提供一份质控检测工具清单及检测报告。

(4) 供应商应合理地安排专业的工作人员进行维修服务，且应保证维修人员拥有充分的知识和技术(如持有国家医学装备相关部门颁发的医疗及电子设备类维修培训证书，特种医疗设备维修人员需具备特种设备相关资质证件)。

a) 运营维护工作人员要求：

医疗设备运营维护服务				
序号	项目	人员数量	入驻时间要求	工作职责
1	协调员	1	2 年	维修调度
2	档案管理员	1		档案管理
3	维修工程师	9		维修机动响应
<p>协调员及档案管理员资质要求: 大专以上学历、专业不限、熟练操作电脑; 维修工程师资质要求: 电子工程专业、机电一体化专业、生物医学工程专业, 需提供: 1) 大专以上学历证明; 2) 参加监护、呼吸、除颤、机电等仪器培训证明; 3) 至少 2 年以上工作经历证明; 4) 所提供人员资质同时提供社保证明。</p>				

4. 供应商应给确立劳务合同的员工提供在职培训和继续教育计划。

5. 供应商应每年更新上述全体员工信息且发至医院管理部门。

6. 供应商应提供每年至少 1 次预防性维护 (PM-Preventive Maintenance)

7. 供应商应每年对设备进行保养。按高、中、低风险分类进行：

1) A 类高风险 (2 次)。

2) B 类中风险 (1 次)。

3) C 类低风险 (1 次)。

8. 生命支持类设备质量控制检测服务 (QC- Quality Control)

9. 供应商应每年对设备进行 1 次以上的质控检测。常规服务应包括所有必要的维修、校准、调整、清洁和润滑，以确保设备的性能符合设备原厂说明书中所述的技术规范。

10. 维修数据: 供应商应确保其纠正性维护和预防性维护的服务报告等管理数据，可定期上传到医院医疗设备信息化管理系统。

11. 供应商应提供重要医疗设备的 7*24 小时紧急维修热线服务。

三、三级甲等医院评审管理专业化解读，提供三甲管理迎检实施方案 (包含总结及表格文件)

四、商务要求：

1. 项目服务期限: 此次维保服务招标要求自服务合同签订后开始为海南省妇女儿童医学中心提供为期 2 年的医疗设备运营维护及质控检测服务。

2. 以下工作时间内提供的维修服务不需额外费用

(1) 星期一至星期五 (08:00 - 17:30) 正常上班，法定假期除外

(2) 星期一至星期五 (17:30-次日 8:00)、星期六、星期日及法定节假日安排人员值班

3. 以下情况应免去加班费

- (1) 所有的定期维修及系统更新/升级
- (2) 在正常上班时间进行的所有维修工作
- (3) 在供应商得知设备故障进行的所有维修工作。

4. 运行时间的保证

(1) 保证常规设备完好率 95%以上，急救生命支持类设备 100%完好率。在合同期内保证所保设备全年的开机率 $\geq 95\%$ ，按照一年 365 天计算，未达标的天数，按 1 : 2 比例顺延服务期时间

(2) 供应商必须按照技术要求内容，提供相应服务报告作为医院履约评价报告一部分

(3) 按照维保质量、服务满意度折算维保服务费用，详见附件 1。

(4) 保证员工上岗前培训合格率 100%

附表 1:

医疗设备全生命周期维护服务考核表

序号	服务项目	服务考核标准	满分分值
1	维保质量	医疗设备预防性维保完成情况，根据工作计划未及时完成一次扣 10 分，如完成工作计划的 95%及以上，则不扣分。	100
2	服务满意度	医学装备科、临床科室投诉一次扣 5 分。	100

备注：应按照维保质量、服务满意度折算维保服务费用。例如维保质量 90 分，服务满意度 90 分，则此考核周期的维保服务费用为：中标价格*90%*90%。如维保质量或服务满意度低于 60%，则不支付该考核周期维保费用。

医疗设备全生命周期维护服务满意反馈表：

因海南省妇女儿童医学中心的发展与医疗设备数量的快速增加，为满足工作需要，我院现在对医疗设备维修外包服务单位（_____公司）进行____年度满意度调查，以求将维修工作更加细化、更加专业、提升工作效率与服务质量。请您认真填写下表，我们将及时改进。

科室：		日期：	
选项	满意（10分）	一般（6分）	不满意（3分）
响应时间	<input type="checkbox"/> 一般 15 分钟内能到场	<input type="checkbox"/> 要 30 分钟到场	<input type="checkbox"/> 多次报修才能到场
维修时间	<input type="checkbox"/> 问题能够很快解决（1 小时内）	<input type="checkbox"/> 简单问题也要修很长时间（超过 1 小时）	<input type="checkbox"/> 什么问题都要修上好几天
工作态度	<input type="checkbox"/> 态度热情，能够愉快的交流	<input type="checkbox"/> 态度一般，有点冷淡	<input type="checkbox"/> 态度不好，脾气差
维修能力	<input type="checkbox"/> 能力强，问题总能得到很好的解决	<input type="checkbox"/> 能力一般，总是要很长时间才能确定问题所在	<input type="checkbox"/> 技术不行，很多问题都不能解决
维修成本控制	<input type="checkbox"/> 除非迫不得已才采购配件或外修	<input type="checkbox"/> 经常需要采购配件或外修	<input type="checkbox"/> 未经检查就更换配件或外修
预防保养服务	<input type="checkbox"/> 每月对设备进行保养，每月定时进行设备巡检	<input type="checkbox"/> 有对设备进行保养和巡检，但无规律或保养不到位	<input type="checkbox"/> 我不知道这工作有没有在做
整理维修现场	<input type="checkbox"/> 维修完成后，设备与现场能够保持整洁	<input type="checkbox"/> 维修完成后，仅整理设备	<input type="checkbox"/> 维修完成后，没有整理现场和设备
沟通能力	<input type="checkbox"/> 能较好的与临床人员沟通，及时反映或通知各类问题	<input type="checkbox"/> 沟通存在问题，很多问题都不能说明清楚	<input type="checkbox"/> 从来不和我们沟通
故障解决程度	<input type="checkbox"/> 故障彻底解决，三个月内未出现相同故障	<input type="checkbox"/> 故障当时已解决，三个月内重复出现	<input type="checkbox"/> 现场故障解决不到位，后期频繁出现
报修电话及时接通	<input type="checkbox"/> 电话畅通，能够及时沟通	<input type="checkbox"/> 长时间打不通或占线，不能及时沟通	<input type="checkbox"/> 我不知道维修电话号码
总 分： _____ 分			
请您对外包服务单位的工作提出宝贵意见和建议：			
签名：			

第七章 磋商程序

一、评审原则

1、本次采购采用竞争性磋商方式进行，评审由依法组成的磋商小组负责完成。评审基本原则：评审工作应依据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》以及国家和地方政府采购的有关规定，遵循“公开、公平、公正、择优、诚实信用”的原则。

2、本次竞争性磋商采购的评审采用综合评分法。

二、磋商程序和评审方法

1、磋商小组对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查，如发现响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的等内容，可以要求供应商作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2、本项目采用全流程电子化操作，供应商应仔细阅读海南省政府采购网的通知《海南省财政厅关于政府采购电子化交易管理系统全省推广应用的通知》，下载查看操作手册。

2、磋商小组根据磋商文件的内容，对响应文件进行初步评审，只有通过初步评审的供应商才能继续进行磋商程序。初审分为资格性检查和符合性检查（详见附件一）。

3、资格性检查。依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明进行审查，以确定供应商是否具备投标资格。供应商响应文件属于下列情况之一的，在资格性检查时按照无效响应处理：

- （1）不具备磋商文件第二章中规定的资格要求的；
- （2）未按照磋商文件规定的格式要求编制，且影响响应文件的资格性的；
- （3）供应商响应报价超出本项目预算价，且采购人无法支付的；
- （4）磋商文件规定的其他无效响应情形；

4、符合性检查。依据磋商文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求作出响应。供应商响应文件属于下列情况之一的，在符合性检查时按照无效响应处理：

（1）投标服务技术标准明显不符合招标项目的要求，且招标采购单位无法接受的；

（2）未载明或者载明的招标项目履约时间、方式、数量及其他政府采购合同实质性内容与磋商文件要求不一致，且招标采购单位无法接受的；

（3）附有采购人不能接受的条件或者不符合磋商文件规定的其他实质性要求。

5、在响应初审过程中，如果出现磋商小组成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和磋商文件规定。除符合“政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法”第三条第四项情形的，通过初步评审的供应商必须不少于2家，否则磋商失败。

6、磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商。

7、磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价（最后报价表现场提供填写，报价不得高于预算金额，否则视为无效响应）。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

8、经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

9、采购代理机构应按照《中华人民共和国政府采购法》及有关规定从海南省招标投标协会综合评标专家库抽取评审专家，依法成立磋商小组。评审工作将由磋商小组负责。

10、综合评分具体评审的内容详见（附表二），技术、商务及价格权重分配如下：

评分因素	技术	商务	价格
权重	50%	30%	20%

注：该项目预算金额为人民币 270 万元（按实际用量结算），报价均不得高于磋商文件所定项目预算金额，否则按无效响应处理；

10、综合评分及其统计：磋商小组成员对各供应商评分的算术平均值为该供应商的综合评分。综合得分最高的供应商为第一中标候选供应商，综合得分次高的供应商为第二中标候选供应商，以此类推。综合得分相同的，按技术指标由优至劣顺序排列。

三、磋商、评审过程的保密性

1、接受报价后，直至成交供应商与采购人签订合同后止，凡与磋商、审查、澄清、评价、比较、确定成交供应商意见有关的内容，任何人均不得向供应商及与磋商、评审无关的其他人透露。

2、从文件递交截止时间起到确定成交供应商日止，供应商不得与参加磋商、评审的有关人员私下接触。在磋商评审过程中，如果供应商试图在响应文件审查、澄清、比较及推荐成交供应商方面向参与磋商、评审的有关人员和采购人施加任何影响，其报价将被拒绝。

四、接受和拒绝任何或所有报价的权利

采购人保留在成交之前任何时候接受或拒绝任何报价，以及宣布竞争性磋商无效或拒绝所有报价的权力，对受影响的供应商不承担任何责任。

五、变更技术方案的权利

在竞争性磋商过程中，采购人有权变更技术方案或采购的数量，如果供应商根据采购人提出的变更要求调整方案或价格后未能获得合同，采购人不承担任何责任。

附表 1

初步评审表

序号	审查项目	评议内容 (无效磋商文件认定条件)			
1	供应商的资格	是否符合供应商资格要求			
2	磋商文件的有效性	是否符合磋商文件的式样和签署要求且内容完整无缺漏			
3	投标有效期	投标有效期是否满足			
4	资格条件	是否满足《磋商响应文件格式》中附件 4 “资格证明文件”的各项要求			
5	服务期	是否满足磋商文件要求			
6	服务地点	是否满足磋商文件要求			
		结论			

1、表中只需填写“√/通过”或“×/不通过”。

2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是√/通过的，填写“合格”；只要其中有一项是×/不通过的，填写“不合格”。

3、结论是合格的，才能通过初步评审。

磋商小组（签字）：

日期

附表 2

综合评分表

序号	评分项		权重
一	技术部分		50
	序号	评分因素	权重
	1	对技术需求的响应情况	15
	2	设备检测及服务能力	16
			10
	3	服务方案	9
二	综合实力部分		30

	1	业绩	8	1、2019年10月（以合同签订时间为准）至今从事医疗器械维修保养服务行业或医疗设备运营维护服务业绩类似业绩；每提供1份得2分，满分8分。 证明材料：提供合同复印件并加盖供应商公章；
	2	企业实力	4	2、具有品牌医疗设备生产厂商《维修售后服务授权书》；每提供1份得1分，满分4分。 证明材料：提供生产厂商盖章授权书并加盖供应商公章；
	3	拟安排的项目团队成员情况	18	1、设备维修人员接受厂家专业技术培训，有培训证书(提供资质证书)，有维修相关工作经验，每提供1人得1分，最高9分。 证明材料：以上人员须提供相关证书，工作经验提供承诺函，及2023年1月以来任意一个月社保证明。 2、设备维修人员必须具有大专及以上学历，要求电子工程专业、电子信息化专业、生物医学工程等相关专业毕业； 每提供1人证书得1分，最高9分。 证明材料：以上人员须提供相关证书及2023年1月以来任意一个月社保证明。
三	价格分（20分）			满足招标文件要求且价格最低的投标价为基准价，价格分统一按照下列公式计算：价格分=(基准价 / 投标报价) × 价格权值 × 100

备注：

1. 凡涉及上述中的相关证明材料均要求必须为真实资料，提供复印件（加盖公章），弄虚作假者直接淘汰。

（三）排序原则：

按评审得分由高到低顺序排序。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

（四）中标原则

由评标委员会综合评议后，按评分结果由高分到低分排序，向采购人推荐得分最高的前三名，由采购人组成的采购小组按以上评标报告中推荐中标候选供应商顺序确定入围供应商。

（五）本评标办法采购代理机构有责任解释。

定标原则

一、评标原则

- (1) 公平地对待所有供应商；
- (2) 招标文件及其招标文件澄清补充说明是评标依据；
- (3) 评标委员会按照“公正、科学、严谨”的原则，从评标因素内容中综合评价出中标优选方案。各项评价因素量化计分作为综合评价基础。
- (4) 评标内容严格保密。

二、中标的基本条件

- (1) 磋商文件必须对招标文件的实质性要求完全响应；
- (2) 供应商有良好的执行合同的能力；
- (3) 该供应商的报价对招标人最有利；
- (4) 能够提供最佳服务；
- (5) 综合打分分值排序在前

三、评标程序及工作内容

(一) 初步筛选条件

有下列情况之一者，不能入围：

1. 磋商文件未按照招标文件规定进行签署的；
2. 供应商不符合国家或者招标文件规定的资格条件；
3. 磋商文件及所投货物对招标文件未做出实质性响应或重大偏离；
4. 严重违反有关投标程序的规定；
5. 在过去类似采购中产品使用效果不佳，有投诉案件发生的；
6. 有违纪违法，向采购人行贿事件发生的。

(二) 中标评分排序方法

详见评标办法中的评分细则

(三) 评价方法

1. 对每个供应商计算出其对应的每个评价分值；
2. 将每个供应商的评价分值填写入评委打分表中。

四、定标准则

1. 合同将授予其投标符合招标文件要求，并能圆满地履行合同的，对买方有利的投标供应商；
2. 最低价的投标不一定就最终中标。评委：_____

医疗设备全生命周期维护服务最终报价表

供应商承诺（最终报价）：

总价：人民币大写：_____元

小写：¥_____元

供应商承诺的其他条件：

法人或授权代表签字：

日 期：2023 年 月 日