

竞争性磋商文件

采 购 人：海南经贸职业技术学院

项目名称：2023 年纸质图书采购项目

项目编号：HNZH-2023-25615

代理机构：海南政辉招标投标代理有限公司

2023 年 12 月

政府采购全程电子化辅助评标须知

一、电子投标文件的编制及上传要求

1、电子投标文件应当使用海南省政府采购电子化交易管理系统下载的“投标文件制作工具”制作投标文件，详情查看系统中的《投标工具使用手册》。

2、“投标文件制作工具”必须配备含有本单位电子标书工具加密锁才能使用，供应商不得将电子标书工具加密锁转借或使用他人的电子标书工具加密锁编制投标文件。

3、为保证电子投标文件的合法性、安全性和完整性，电子文件转换完成后，应在规定部位加盖含有 CA 数字证书的电子印章，并使用 CA 数字证书进行加密，生成后缀名为 wenc 格式的加密投标文件用于正常的投标工作。

4、电子投标文件制作完成后，在投标截止时间之前将加密的电子投标文件上传至海南省政府采购电子化交易管理系统。开标时，以在海南省政府采购电子化交易管理系统上传的文件为准，若电子招标投标系统上传的文件无法读取，则该投标文件应被拒绝。

5、开标必须使用加密投标文件的 CA 数字证书在“海南省政府采购电子化交易管理系统”中操作参与。

二、全程电子化开标方法

（一）代理机构开标方法及要求

1、进入开标大厅

代理机构进入开标大厅，显示开标倒计时，开标时间截至前未签到者，视为无效投标。

2、签到查看

到达开标时间，进入开标大厅，根据标的情况选择【开始开标】，还是【执行废标】。

3、发起解密

代理机构【发起解密】，设定解密时长（30-60 分钟），显示解密倒计时，**规定时间内未解密成功者，视为投标无效。**

4、唱标（发起开标结果确认）

解密结束，点击【下一步】进入唱标结果确认页面，点击【发起结果确认】，设定确认时长（30 分钟），显示解密倒计时，到达规定时间，默认确认成功。

5、结束开标

开标结果确认倒计时结束，点击【结束开标】

（二）供应商开标方法及要求

1、进入开标大厅

电子开标前应签到，建议提前 30 分钟进入开标大厅做准备。检查系统环境及签章工具（**供应商签到需选择 key 签章**）情况。同时查看参与供应商数，及废标原因。

2、签到

开标（签到）倒计时结束前必须完成签到，要求在签到页面进行电子签章。**供应商未签到，作为无效投标处理。**

3、解密

点击【解密】，要求供应商在解密页面选择加密时的数字证书进行解密，否则解密不成功。也可通过【系统通知】点击进入解密页面。**供应商解密未成功，作为无效投标处理。**

4、开标结果确认

点击【开标结果确认】，要求供应商开标结果页面进行电子签章，确认成功，等待评标。也可通过【系统通知】进入开标结果确认页面。

供应商唱标页面显示如下，点击【唱标结果确认】，选择【签章】-【key 签章】。签章结束点击【保存】，唱标结果确认成功，等待评标。也可通过下方【系统通知】进入唱标页面。

三、全程电子化开评标注意事项

1、**供应商签到需选择 key 签章，海南 CA 数字证书办理所需材料及地址：**

（1）CA 数字证书所需材料：

登录海南省数字证书认证中心网站（网址：<http://www.hndca.com/CA/>）“服务支持”中的“海南省电子招投标用户办理数字证书业务指南”下载。（可在线办理，也可现场办理）

（2）CA 数字证书现场办理地址：

海南省海口市美兰区大英山东三路 2 号海南数据谷二号营地 2 层 212 室。

（3）办理 CA 锁咨询：0898-66668096（海南省数字证书认证中心）。

2、开标（签到）倒计时结束前供应商未进行投标（响应）文件签到、解密（成功解密）的作为无效投标处理，供应商自行承担由此造成的后果及损失。

3、专家向供应商发起磋商（如有），供应商对问题进行回复。

4、专家向供应商发起报价（如有），供应商对报价进行填写。

5、专家向供应商发起说明（如有），供应商对说明事项进行回复。

6、本项目全程电子化辅助开评标，供应商需自行准备开评标过程中的使用电脑和网络，**供应商自行承担由于自身准备不足，由此造成的后果及损失。**

7、本项目全程电子化辅助开评标，供应商可以不到开标现场参与，供应商如需现场参与开标，可以自行携带笔记本及 CA 锁前往 海口市美兰区五指山路 16-3 号康业花园西湖苑 G 栋 2A 开标现场参与。

目 录

第一章 磋商邀请函	1
第二章 供应商须知	4
第三章 用户需求书	13
第四章 合同主要条款	26
第五章 响应文件内容和格式	33
第六章 磋商程序	58

第一章 磋商邀请函

项目概况

2023 年纸质图书采购项目 招标项目的潜在供应商应在 海南政府采购网 (www.ccgp-hainan.gov.cn)-海南省政府采购电子化交易管理系统 获取采购文件, 并于 2023 年 12 月 15 日 14 点 50 分 (北京时间) 前递交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号: HNZH-2023-25615

项目名称: 2023 年纸质图书采购项目

采购方式: 竞争性磋商

预算金额: 2940000.00 元, 供应商根据采购预算报下浮率

最高限价: 2940000.00 元

采购需求: 详见第三章“用户需求书”

合同履行期限: 必须确保招标方所采购的图书于 2024 年 6 月 30 日之前全部完成到货、编目及手工加工, 其中 85%图书的到书周期应控制在 30 天之内, 每批次的到货图书应在 15 天内完成编目及手工加工 (期限从到货的次日算起)。具体以合同约定为准
2023 年纸质图书采购项目不接受联合体投标。

本项目 (是/否) 接受联合体: 否

所属行业: 零售业

二、申请人的资格要求:

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求: 无;

3. 本项目的特定资格要求:

3.1 在中华人民共和国注册, 具有独立承担民事责任能力 (需提供营业执照、税务登记证、组织机构代码证复印件, 或者三证合一复印件, 须加盖公章; 或其他可证明具有独立承担民事责任能力的证明材料复印件, 如事业单位法人证书, 须加盖公章);

3.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 (提供承诺函, 加盖公章);

3.3 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录 (提供承诺函, 加盖公章)

3.4 参加政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录 (提供声明函, 加盖公章);

3.5 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺函，加盖公章）；

3.6 参加政府采购活动前三年内，无环保类行政处罚记录（提供声明函，加盖公章）；

3.7 不存在与参加本项目采购活动的其他供应商单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系（提供承诺函，加盖公章）；

3.8 供应商在经营活动中没有被列入中国执行信息公开网（<http://zxgk.court.gov.cn>）的“失信被执行人”、信用中国（www.creditchina.gov.cn）的“重大税收违法失信主体”、“政府采购严重违法失信行为记录名单”和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）的“政府采购严重违法失信行为记录名单”（提供承诺函及查询结果截图，显示截图时间）；

3.9 提供《供应商诚信守法承诺书》（见格式表），且无相关违法行为；

3.10 供应商应为专门从事图书经销法人单位，具有国家相关职能部门颁发的《中华人民共和国出版物经营许可证》（有效期内）复印件（须加盖公章）；

3.11 本项目采购人不接受近年来巡视审计过程中指出的涉嫌围标串标相应公司进行投标（提供承诺函，加盖公章）；

三、获取采购文件

时间：2023年12月4日18:00至2023年12月11日，每天00:00至12:00，12:00至24:00（北京时间，法定节假日除外）

地点：海南政府采购网（www.ccgp-hainan.gov.cn）-海南省政府采购电子化交易管理系统

方式：网上下载

售价：0元

四、响应文件提交

截止时间：2023年12月15日14点50分（北京时间）

地点：海南政府采购网（www.ccgp-hainan.gov.cn）-海南省政府采购电子化交易管理系统。

五、开启

时间：2023年12月15日14点50分（北京时间）

地点：海南政府采购网（www.ccgp-hainan.gov.cn）-海南省政府采购电子化交易管理系统。

六、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

七、其他补充事宜

1、公告发布媒介：www.ccgp.gov.cn（中国政府采购网）、<https://www.ccgp-hainan.gov.cn>（海南省政府采购网）、<http://www.hceb.edu.cn>（海南经贸职业技术学院官网）。

2、按以下步骤报名并获取文件：

(1) 网上注册：供应商须在海南政府采购网（<https://www.ccgp-hainan.gov.cn/zhuzhan/>）中的海南省政府采购电子化交易管理系统平台进行注册。（网站联系电话：0898-68546705）；

(2) 获取采购文件方式：下载电子版的采购文件及其他文件（如有）；

注意事项：本项目采用全程电子化操作，供应商应仔细阅读海南政府采购网的通知《海南省财政厅关于进一步推进政府采购全流程电子化的通知》，供应商使用交易系统遇到问题可致电技术支持：0898-68546705。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称：海南经贸职业技术学院

地址：海口市美兰区桂林洋高校区

联系人：曾老师

联系方式：0898-65923105

2. 采购代理机构信息

名称：海南政辉招投标代理有限公司

地址：海口市美兰区五指山路16-3号康业花园西湖苑G栋2A

邮箱：hnzhztb@163.com

联系方式：0898-66557609

3. 项目联系方式

项目联系人：李工

电话：0898-66557609

第二章 供应商须知

一、总则

1、适用范围

本竞争性磋商文件仅适用于本次磋商邀请中所叙述项目的货物、服务、报价活动。

2. 名词解释

2.1 采购人：海南经贸职业技术学院

2.2 采购代理机构：海南政辉招投标代理有限公司

2.3 供应商：已获取竞争性磋商文件并在海南政府采购网中的海南省政府采购电子化交易管理系统提交响应文件的供应商。

3、合格的货物和服务

3.1 “货物”系指供应商制造或组织符合磋商采购文件要求的货物等。所投货物必须是合法生产的合格货物，并能够按照货物合同规定的品牌、产地、质量、价格和有效期等。

3.2 “服务”系指除货物以外的其他政府采购对象，其中包括：卖方须承担的运输、安装、技术支持与升级、培训、验收以及其它类似附加服务的义务。

4. 合格的供应商

4.1 凡有能力按照本竞争性磋商文件规定的要求响应服务的均为合格的供应商。

4.2 供应商参加本次政府采购活动应当符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定，并具备本竞争性磋商文件第一章“申请人的资格要求”规定的条件。

补充说明：根据《政府采购法实施条例》及有关释义，银行、保险、石油石化、电力、电信运营商等有行业特殊情况的，其分支机构可参与投标。

4.3 供应商应遵守中华人民共和国的有关法律、法规。

4.4 供应商在本项目竞争性磋商公告前三年内被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，以及存在其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的情况的不得参与磋商报价。

4.5 信用记录以中国执行信息公开网 (<http://zxgk.court.gov.cn>)、信用中国 (www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) 上公布的信用记录为准。

4.6 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

4.7 如有单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商同时参与本项目的采购活动，则按照系统签到的顺序，签到时间在前的供应商可以参加本次采购活动，签到时间在后的供应商按无效响应文件处理。

4.8 因国家企业信用信息公示系统网站存在不稳定性，如磋商现场不能及时登陆网站核查，则先按照各供应商提供的查询结果作为评审依据。后续进行核查后，如发现存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商同时参与本项目采购活动”的情形，参照前款规定处理。

4.9 供应商在《供应商诚信守法承诺书》中提供的信息与国家企业信用信息公示系统（[HTTP://WWW.GSXT.GOV.CN/](http://www.gsxt.gov.cn/)）登记的信息不一致，但承诺书填写的信息和系统登记信息均不存在上述情形，可认定其投标有效。

4.10 除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

5. 联合体投标

5.1 联合投标时，联合体各方之间应当签订共同投标协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同投标协议连同响应文件一并提交。联合体各方签订共同投标协议后，不得再以自己名义单独在同一项目中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目投标。联合体中至少有一方完全满足申请人资格要求的特定条件。

5.2 本项目是否接受联合体投标：以竞争性磋商文件第一章磋商邀请函中项目基本情况规定为准。

6. 磋商费用和解释权

6.1 无论磋商过程中的做法和结果如何，供应商均自行承担所有与参加磋商有关的全部费用。

6.2 本竞争性磋商文件由海南政辉招投标代理有限公司负责解释。

二、竞争性磋商文件

7. 竞争性磋商文件的组成

7.1 竞争性磋商文件由六部分组成，包括：

第一章 磋商邀请函

第二章 供应商须知

第三章 用户需求书

第四章 合同主要条款

第五章 响应文件内容和格式

第六章 磋商程序

注：请仔细检查竞争性磋商文件是否齐全，如有缺漏，请立即与采购代理机构联系解决。

7.2 供应商被视为充分熟悉本招标项目所在地的与履行合同有关的各种情况，包括自然环境、气候条件、劳动力及公用设施等，本竞争性磋商文件不再对上述情况进行描述。

7.3 供应商必须详阅竞争性磋商文件的所有条款、文件及表格格式。供应商若未按竞争性磋商文件的要求和规范编制、提交响应文件，将有可能导致响应文件被拒绝接受，所造成的负面后果由供应商负责。

8. 竞争性磋商文件的澄清

供应商在收到竞争性磋商文件后，若有疑问需要澄清，应于提交响应文件截止时间3个工作日前以书面形式向采购代理机构提出，采购代理机构将以书面形式进行答复，同时采购代理机构有权将答复内容（包括所提问题，但不包括问题来源）分发给所有购买了同一竞争性磋商文件的供应商。未对采购代理机构提出书面意见，即视为接受了本竞争性磋商文件中的所有条款和规定。

9. 竞争性磋商文件的更正或补充

9.1 在提交响应文件截止时间前，采购代理机构可以书面通知的方式修改竞争性磋商文件。修改通知作为竞争性磋商文件的组成部分，对供应商起同等约束作用。

9.2 当竞争性磋商文件与更正公告的内容相互矛盾时，以采购代理机构最后发出的更正公告为准。

9.3 为使供应商有足够的时间按竞争性磋商文件的更正要求修正响应文件，采购代理机构有权决定推迟提交响应文件截止时间，并将此变更书面通知所有购买了同一竞争性磋商文件的供应商。

三、响应文件

10. 响应文件的组成

响应文件应按“第五章 响应文件内容和格式”要求编制。

11. 报价

11.1 本次采购采用总承包方式，因此供应商的报价应包括全部货物、服务的价格及相关税费、运输到指定地点的装运费用、安装调试、培训、售后服务等其他有关的所有费用。

11.2 供应商应按开标一览表的要求报价，不能提供有选择的报价。

11.3 成交候选人的报价如超过采购预算且采购人不能支付的，采购人有权拒绝而递选下一个顺位的候选人。

12. 履约保证金：

(1) 成交供应商应在合同签订（发布成交公告后 5 个工作日内签合同）前交纳履约保证金（可自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳或提交保证金），履约保证金为成交金额的 3%，履约保证金自履约验收完成之后，经采购人确认无违约情况后退还，履约保证金不计利息。履约保证期内，如乙方未按合同约定履行义务，给甲方造成的损失将从履约保证金中扣除，不足部分，甲方有权向乙方追偿。

(2) 如果成交供应商未在规定时间内交纳履约保证金，且又无正当理由的，将视为放弃成交资格。

13. 报价有效期

13.1 报价有效期为从开标截止之日起计算的 **60** 天，有效期短于此规定的响应文件将被视为无效。

13.2 在特殊情况下，采购代理机构可于报价有效期满之前，征得供应商同意延长报价有效期，要求与答复均应以书面形式进行。供应商可以拒绝接受这一要求而放弃报价，磋商保证金将尽快无息退还。同意这一要求的供应商，无需也不允许修改其响应文件，但须相应延长磋商保证金的有效期。受报价有效期制约的所有权利和义务均应延长至新的有效期。

14. 响应文件的签署及形式

14.1 响应文件电子版为经法人代表或授权代表签署和加盖供应商公章，并逐页加盖供应商公章。

14.2 响应文件不得涂改和增删，如要修改错漏处，修改处必须由法人代表或授权代表签名、或盖公章。

四、响应文件的递交

15. 响应文件的递交方式

响应文件电子版系统上传提交，未按规定在系统上传响应文件电子版，或响应文件电子版未能正常解密，按无效投标处理。

16. 提交响应文件截止时间

16.1 供应商须在投标截止时间前将响应文件电子版上传到指定系统中。

16.2 若采购代理机构推迟了提交响应文件截止时间，应以公告的形式通知所有供应

商。在这种情况下，采购人和供应商的权利和义务均应以新的截止时间为准。

16.3 在提交响应文件截止时间后递交的响应文件，采购代理机构将拒绝接受。

五、磋商、评审及签约

17. 磋商

17.1 采购代理机构按竞争性磋商文件第一章规定的时间和地点进行磋商。采购人代表、采购代理机构、供应商有关工作人员（如需）参加。

17.2 供应商可以委派授权代表参加开标活动，参加开标的代表须持本人身份证件签名报到以证明其出席。未派授权代表或不能证明其授权代表身份的，采购代理机构对响应文件的处理不承担责任。

17.3 政府采购主管部门、监督部门、国家公证机关公证员由其视情况决定是否派代表到现场进行监督。

17.5 磋商时，供应商代表将解密响应文件，公布每份响应文件中“开标一览表”的内容。

17.5根据财库（2015）124号《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有2家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行的。

18. 磋商小组

评标委员会由技术、经济等方面的专家和采购人代表（如有）组成，其中，技术、经济等方面的专家不少于成员总数的2/3。该磋商小组独立工作，负责评审所有响应文件并确定成交候选供应商。

19. 关于政策性优惠

19.1 所投分包（如不分包则指本项目）的所有投标产品进入当期节能清单的，其评审价=报价*（1-2%）；供应商所投产品满足此规定的，必须提供相关证明文件。

19.2 所投分包（如不分包则指本项目）的所有投标产品进入当期环保清单的，其评审价=报价*（1-1%）；供应商所投产品满足此规定的，必须提供相关证明文件。

19.3 所投分包（如不分包则指本项目）的所有投标产品均为绿色产品的，均为绿色产品的，其评审价=报价*（1-4%）；超过一半产品为绿色产品的，其评审价=报价*（1-3%）；个别产品为绿色产品的，其评审价=报价*（1-2%）。供应商所投产品满足此规定的，必须提供相关证明文件。

19.4 纳入财政部公布的《政府采购自主创新产品目录》的货物和服务：

19.4.1 采用最低评标价法评标的项目，对自主创新产品在评审时对其投标价格给予5

%的价格扣除。

19.4.2 采用综合评分法评标的项目，对自主创新产品在价格评标项中，对自主创新产品给予价格评标总分值的5%的加分。

19.5 供应商为中小企业（含联合体）的情况：

19.5.1 中小企业：

是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准（工信部联企业〔2011〕300号）确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

19.5.2 在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

19.5.3 监狱企业视同为小型、微型企业，必须提供相关证明文件。

19.5.4 残疾人福利性单位视同为小型、微型企业，必须如实填写“残疾人福利性单位声明函”（内容、格式见财库〔2017〕141号）。

19.5.5 具体评审价说明：

（1）供应商为小微企业，货物和服务项目评审价=报价*（1-10%），工程项目评审价=报价*（1-3%）；对于适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的3%作为其价格分。

（2）供应商为联合体报价，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，货物和服务项目评审价=报价*（1-4%），工程项目评审价=报价*（1-1%）；对于适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采

用低价优先法计算价格分的，评标时在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的1%作为其价格分。

(3) 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

19.5.6 供应商为中小企业（含联合体）的，必须如实填写“中小企业声明函”（内容、格式见财库〔2020〕46号），否则无效。**如有虚假骗取政策性加分，将依法承担相应责任。**

20. 磋商和定标

20.1 磋商、评分办法见“第六章 磋商程序”。

20.2 本项目根据磋商小组推荐成交候选供应商名单，按顺序确定成交供应商。磋商小组将严格按照采购文件的要求和条件进行评标，根据评标办法推荐出三名（含）以上成交候选供应商，并标明排名顺序。采购人将根据排名顺序确定前三名的成交候选供应商为成交供应商并分别授予合同。合同签订前，成交候选供应商中如有因不可抗力或者自身原因导致不能签订合同，或者是评标结果被他人质疑并被证实成立导致废标的，采购人将根据顺位排名顺序确定成交候选供应商为成交供应商分别授予合同，并根据新排名顺序分配资金额度。成交候选供应商排名将在指定的网站上公示。合同签订后，成交供应商中如有因不可抗力或者自身原因不能履行合同，采购人将对合同所涉及的金额部分重新组织采购。

20.3 采购代理机构将在指定的网站上公告成交结果。

21. 质疑处理

21.1 供应商如认为竞争性磋商文件、磋商过程和成交结果使自己的权益受到损害的，应在知道或应知其权益受到损害之日起七个工作日内以书面形式向海南政辉招投标代理有限公司提出质疑，并附相关证明材料（**质疑函格式详见海南省财政厅质疑函范本，未按照质疑函范本书写或未附相关证明材料的质疑均不受理**）。匿名、非书面形式、七个工作日之外的质疑均不予受理。

21.2 质疑书原件可采取当面递交或邮寄、快递的方式送达代理机构。以邮寄、快递方式递交的，质疑提起日期以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期或非邮政快递件上的签注之日计算，受理日期则以代理机构收到质疑函原件之日计算。

以邮寄、快递方式递交质疑函的，质疑人可以在质疑有效期内以清晰扫描及时将质疑事项告知代理机构，并提供邮寄件、快递件的有效查询方式。

21.3 质疑函接收信息

联系部门：海南政辉招投标代理有限公司一项目部

联系电话及联系人：0898-66557609、李工

通讯地址：海口市五指山路康业花园西湖苑 G 栋 2A

21.4 有下列情形之一的，属于无效质疑，采购人或采购代理机构可不予受理：

- (1) 未在有效期限内提出质疑的；
- (2) 质疑未以书面形式提出的；
- (3) 所提交材料未明示属于质疑材料的；
- (4) 质疑事项已经进入投诉或者诉讼程序的；
- (5) 在质疑有效期内未就同一环节一次性提出质疑的；
- (6) 其它不符合受理条件的情形。

21.5 质疑函的形式有下列情形之一的，采购人或采购代理机构应当一次性告知质疑人在法定质疑期内修改后重新提交。法定质疑期内质疑人未重新提交，或者重新提交的质疑仍不符合形式规定的，由此产生的风险由供应商自行承担：

- (1) 质疑函未使用财政部制定的政府采购供应商质疑函范本进行编写的；
- (2) 质疑函内容不全的。

21.6 代理机构应于收到质疑函后一个工作日内对质疑函的形式进行审查，符合条件的质疑，应当受理并向质疑人发出质疑签收单。收到质疑函原件并向质疑人发出质疑签收单之日，为质疑正式受理之日。

质疑函在质疑有效期内需要修改、补充的，以提交修改或补充的质疑函原件并发出质疑签收单之日作为质疑正式受理之日。

22. 成交通知

22.1 成交供应商收到成交通知后，到采购代理机构处办理有关手续。

22.2 成交通知书将是合同的一个组成部分。

23. 签订合同

23.1 成交供应商应按成交通知书规定的时间、地点与采购人签订成交合同，否则磋商保证金将不予退还，给采购人和采购代理机构造成损失的，成交供应商还应承担赔偿责任。

23.2 竞争性磋商文件、成交供应商的响应文件及评审过程中有关澄清文件均应作为合同附件。

六、其他

24. 采购代理服务费用

参照国家发改委《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格〔2002〕1980号）文

件标准及结合当前行业现状收费，不足 5000 元按 5000 元计取。由成交供应商在领取成交通知书前向采购代理机构交纳采购代理服务费。

25. 其他

本项目不召开答疑会。

第三章 用户需求书

一、本次采购的项目

1、招标项目：2023 年纸质图书采购项目

2、招标内容：中文纸质图书；包括图书的供货、运输及图书后期编目、加工、加工材料等相关服务。

二、技术规格及要求

本项目拟招符合资格的供应商，确定三家符合资质及技术要求的供应商为供应商，根据综合评分获得前三名的高低顺序分配资金额度为：第一名 110 万元、第二名 100 万元、第三名 84 万元。

采购人对所投货物技术规格及服务要求如下：

1、交货期：必须确保招标方所采购的图书于 2024 年 6 月 30 日之前全部完成到货、编目及手工加工，其中 85%图书的到书周期应控制在 30 天之内，每批次的到货图书应在 15 天内完成编目及手工加工（期限从到货的次日算起）。具体以合同约定为准。

2、采访书目数据要求

2.1 版期要求：最近 3 年出版的新书，即 2022 年至 2024 年版的新书。

2.2 供应商应积极主动提供符合采购人学科、专业需要的各类高品质图书征订目录，并按采购人发出的书目订单及时配送图书，并保证其到书率。如因折扣问题而有意规避部分重要出版社（如全国百佳出版社）出版的经济、计算机、机电和汽修、艺术设计、外语等相关专业图书，将视为无法保障供货，采购方将有权终止其供货合同。

2.3 采购人可根据自身需要收集征订书目并采购或采购自选书目（部分可以不在版期要求内），供应商不得有意规避和拒绝，并保证采购人的征订书目订单或自选书目订单的到书率达到 85%（含）以上，核心出版社的订单必须保证 85%（含）到书率，否则采购方有权终止与该供应商的订购合同。

2.4 供应商须及时向采购人提供符合采购人采购要求书目信息，提供的预订书目数据必须符合采购人采访编目需要，反之，采购人可以要求供应商通过其他渠道（如网上商城、电商、出版社等）满足采购人的图书采购需求，否则采购

方有权终止与该供应商的订购合同。供应商须提供当年的图书出版信息 12 万种以上，每周向采购人提供至少 5000 种的书目信息（包括现货信息及期货信息），所有书目信息均为标准 CNMARC 格式送达，供应商有自建网站，可通过因特网免费提供书目信息查询及下载采访数据，并具有网上订购功能。此外，供应商必须为采购人提供一份用于评审的书目（即“详细评审标准技术部分”中“供货能力”（1）和（2）的书目，用 U 盘保存电子书目），作为成交后提供给采购人的采选书目。

2.5 供应商提供的中文图书采访预订书目数据必须符合国家中文图书著录规则，数据中应包括读者使用对象和图书内容介绍（数据要求参照《中国机读目录格式使用手册》《CALIS 联机合作编目手册》）。其采访数据基本字段著录要求如下：书名、副书名、类别、ISBN 号、定价、出版者、著者（或译者）、出版日期、内容提要、丛编、读者对象、版本。

2.6 书目数据传送方式为：网络下载，电子邮件。

2.7 现采图书的书目数据也按预订书目数据要求传送。

3、新书订单处理要求

3.1 供应商收到采购人订单后，应做查重处理，避免采购人重复订购。现采图书也须经馆藏查重后方可最终下单。如由于供应商查重工作的失误，造成重订、错订等，采购人有权提出退货，一切损失和责任由供应商承担。

3.2 图书复本须完全按照采购方确认的数量提供，应保证所订复本量全部到货，并承诺不加塞图书。采购方的图书采购复本量为 2 册，若单价在 200 元（不含 200）以上，复本订数超过 2 册，要求配货之前再次确认征订需求。

3.3 配货之前需查找并剔除装帧为活页、散页（如试卷）、单页、32 开本以下的图书以及幼儿、中小学、中职等不适合采购方学科、专业设置的图书（配货前，务必咨询采购方的具体要求）。

3.4 如在订购方面出现以上问题或其它不符合本馆采访原则的，须无条件退回。

3.5 要求供货商根据采购人学校的学科、专业合理配置和提供书目。严禁供应商将旧书、缺页图书及已盖章、涂污的图书发给采购方；严禁供应商在供货中加塞非需图书和复本，一经发现，采购人有权终止订货。

4、新书到货要求

4.1 供应商要严格按招标方提供的书目配书，并且必须是适合本校使用的图书，并保证是最新版本的正版图书。在验收到馆新书时，发现有缺页、污损等质量问题或非招标方订购的图书，供应商应无条件退换。

4.2 供应商须在采购人现采或订单发出后，应确保 95%（含）以上的预订图书到书率和 100%的现采图书到书率。如采购人所需中文图书出版变更或取消，供应商应及时通知采购人，并详细说明不能提供的原因。

4.3 如果供应商没有按照规定时间或未得到采购人同意延长交货，每延期一天，供应商须向采购人按订购图书款总额的 0.5% 交付滞纳金。如逾期交付货物超过 10 天后，采购人将有权决定是否继续履行合同。

4.4 供应商必须按采购人现采或订购的图书品种、数量及时供货，除推迟出版或发生影响合同履行的不可抗力情况以外，若不能按时供货的图书种数或册数达到订单订购数的 15%（不含）以上，即可以认定该供应商不具备供货条件，采购人有权取消其供货资格，因终止供货而造成的损失由供应商承担。采购人有权采取相应的补救措施（如直接向出版商邮购图书或向其他供货商补订图书），由此给采购人造成的各项损失或增加的各项费用（如折扣损失、邮费、数据费、加工费）等均由违约的供货商承担。

4.5 供应商送书时必须按采购人要求标准打包图书，提供三联打印清单，一联随书打包，内容包括订购日期、订购批次代码、ISBN 号、书名、著者、出版社、出版时间、单价、种数和册数，一包一单，每包有小计；整批合计单上有种数、册数、总金额和供应商公章。另外两联双方各执一份，作核查资产清单。

4.6 所购图书按采购方要求免费卸货到指定的地点。

4.7 以上条款均需满足，如果其中任意一条不能满足，供货方将以总订购价的 10% 进行赔款，此款从图书付款中扣除。

5、货物验收要求

5.1 图书必须为国家正式出版物，无知识产权纠纷，杜绝盗版出版物，拒绝二渠道出版的图书及一号多书现象。一旦发现盗版，采购方将没收履约保证金，供应商按图书、音像制品码洋的十倍予以赔付（赔付从货款中扣除），并承担相应法律责任。且采购方有权立即终止合同，且取消其再次投标资格；

5.2 图书到馆验收及加工过程中时，如发现已经使用过、缺页、污损以及非采购人所购或重复订购的图书等情况，成交供应商应予无条件调换或退回，新书

发错率应低 3‰。

5.3 如果在验收过程中，同一批次图书出现 3%（含）以上与相应清单不符，采购人有权退回该批次全部图书。如果同一供应商累计出现 2 批全部被退现象，采购人有权与该供应商解除合同。因此产生的一切经济损失由供应商自己承担。

5.4 因成交供应商图书信息不明确或错误而导致的采购人误订购图书，图书到货后，采购人可以退货，成交供应商不得拒绝。

6、编目数据及加工要求

6.1 供应商免费负责其到馆图书的编目及加工，包括以下工序：图书拆包、随包清单的验收、贴条形码、编目、系统验收及索书号的分配、打印书标、贴书标、贴书标保护膜、盖馆藏章、贴磁条和超高频 RFID 电子标签及转换、各类型图书分类摆放等；加工材料全部由成交方按照采购人指定的材料免费提供；编目和加工前，务必咨询采购方相关的具体要求，严格按采购方的要求认真执行，详情见《海南经贸职业技术学院图书馆图书编目和手工加工细则》和《海南经贸职业技术学院图书馆中文图书索取号选用规定》（具体的编目和加工要求包含但不限于上两个文件的要求）。

6.2 编目数据应遵照 Calis 或国家编目中心采用的最新机读目录格式要求；使用《中国图书馆分类法》第五版作为图书分类依据；使用《中国分类主题词表》作为文献主题标引的依据。著录级别达到详细级和完备级，具体按采购人的要求进行；编目数据的差错率不得高于 1%。

6.3 供应商必须按采购人的实际需求保障其编目加工的进程，图书到馆后应及时派人加工图书（进场时间最迟不能超过 2 天），加工周期为 2 天/千册（节假日可酌情延后），否则采购人有权终止与该供应商的订购合同。供应商可以委托其他编目加工方进行到馆图书编目加工，但须满足上述要求，并保证加工质量。

6.4 供应商可委托第三方作为编目加工方，但必须经采购方同意，同时三方共同签署加工协议，保障编目加工质量符合采购方要求。采购方不参与供应商与编目加工方的加工费制定和结算。

7、其他服务要求

7.1 具有健全的服务机制，应有固定的业务联系人和有稳定的编目加工人员队伍，提供本地化售后服务。

7.2 供应商须积极协助采购人完成采购任务，视当年采购人需求量大小，为

采购人安排 3 次以上的图书现场选购，并承担由此产生的费用。

8、供应商认为可以承诺提供的其他服务及优惠条件。

9、若发生服务不到位、不履行各项承诺等违约行为，供应商须承担全部相关的经济、法律责任。采购方有权调整采购额度直至终止合同。

10、供货方式：采用分批次供货。

三、结算方式

1、按实际供书情况结算， $实洋 = 码洋 \times (1 - 成交下浮率)$ 。合同签订生效后 10 个工作日内根据协议规定，凭供货商开据的正式发票预支付合同款项的 60%；图书到货全部完成后，采购人对所购图书验收合格、加工完成，并办妥差错图书的退换手续后，供货商出具正式销售发票和履约保函，并提供图书销售清单（盖供货商公章），采购人在 10 个工作日内（节假日、寒暑假顺延）支付余下 40% 的合同款项。

四、技术资料

供应商应保证所提交给招标人和招标代理机构的资料和数据是真实的；因提交的资料和数据不真实所引起的责任由供应商自行承担。

五、交货地点：海南经贸职业技术学院

附件：

海南经贸职业技术学院图书馆

图书编目和手工加工细则

本规则适用于本馆图书数据编目和手工加工业务，规则的所有解释权属海南经贸职业技术学院图书馆。海南经贸职业技术学院图书馆要求投中本馆图书招标的书商/承包本馆图书数据编目和手工加工的公司或承包商提供配套的图书数据编目服务和手工加工服务，具体加工要求如下：

一、提供标准编目数据：

图书编目数据依据CALIS标准编目著录规则进行著录，并参照海南经贸职业技术学院图书馆《中文文献著录细则》。外文图书编目数据依据 USMARC 格式著录，并参照海南经贸职业技术学院图书馆《外文文献著录细则》。音像制品和机读资料编目数据依据海南省高校图书馆《音像制品和机读资料著录细则》。

二、贴磁条和贴 RFID 电子标签及转换的要求

贴可充消型钴基不干胶磁条和超高频 RFID 电子标签，磁条和超高频 RFID 电子标签由乙方免费提供。磁条规格为每条 12cm 长度，可充、消磁条。按书的厚度贴磁条，书为 500 页以下的贴一根，500 页以上的贴两根。第一根在图书的前部份任一页装贴，其后在图书的后部分任一页贴一根；RFID 电子标签为超高频 RFID 电子标签，每本书贴一条，在图书的中部分任何一页装贴。装贴的磁条和电子标签隐蔽性、粘贴性均须良好，还必须在贴磁条和电子标签处加涂浆糊（但不能粘住印刷字）。

三、盖印章要求

1、盖馆藏章要求：

1.1、馆藏章由甲方提供样章，委托乙方按样章刻章使用。

1.2、每本书须盖馆藏章二枚，使用红颜色，印章里的文字要清晰可见。一枚盖于书名页处，位于责任者和条形码的中间，且勿盖住条码；另一枚盖于骑缝处，横盖。

2、在每本图书上切口右侧盖供应商标识章，使用蓝颜色，印章里的文字要清晰可见。

四、贴条形码要求：

1、条形码由乙方提供，条形码的数位范围由甲方指定。

2、条形码须贴两个，一个位于书名页处和另一个位于最后一页空白处，且要在条形码表面加盖一层透明保护膜。

3、条形码务必贴在出版社的上方，且勿压住印刷字和印章。

五、贴书标要求：

书标底线与图书底线相平，书标表面要加盖一层透明保护膜，见样书。

六、应在在每本书题名页的左上角空白处必须写上其索取号。

七、随书光盘和磁带加工要求：

1、随书光盘和磁带不再单独做书目数据，作为图书附件在 010、215 和 307 等字段做相应反映。特别当光盘上的 ISBN 与图书的 ISBN 不一致时，重复 010 字段（我馆《中文文献著录细则》010 字段中有详细说明）。另外，凡是配有光盘和磁带的图书，均须在图书题名页的左上角使用蓝颜色横盖一枚“此书附盘”字样的印章。

2、随书光盘手工加工：光盘用透明塑料盒装好，将其所对应的图书的条形码用不可擦写油笔清楚地写在光盘的印刷面上的空白处（无印刷字的地方），另将对应的条形码贴在塑料盒的某一面正中央，书标贴在塑料盒的同面最上端。

3、随书磁带手工加工：磁带用透明磁带盒装好，将其所对应的图书的条形码用圆珠笔或钢笔清楚地写在磁带本身所贴标签的空白处（无印刷字的方），另将对应的条形码贴在磁带盒正面的正中央，书标贴在磁带盒正面的左上角。

八、独立光盘和磁带的加工要求：

1、独立的光盘和磁带要建立书目数据，其书目数据依据海南省高校图书馆《音像制品和机读资料著录细则》著录。

2、光盘手工加工：将光盘的条形码号码用不可擦写油笔清楚地写在光盘的印刷面上的空白处（无印刷字的地方），另将其条形码贴在装光盘的盘盒的正面的正中央，书标贴在盘盒的正面左上角。

3、磁带手工加工：将磁带的条形码号码用圆珠笔或钢笔清楚地写在磁带本身所贴标签的空白处（无印刷字的地方），另将其条形码贴在磁带盒正面的正中央，书标贴在磁带盒正面的左上角。

九、打包要求：

1、发送的图书以及完成编目加工的图书按中图分类法打包及造册，包内的清单及包外都须写明相应的图书类别（按中图法一级分类），另外每种图书复本

必须集中在同一包内。

2、两层包装，内外层务必以防湿、防水和防破损等材料打包。

十、打单要求：

随书每批开出总书目清单一式两份及该清单的电子文档，写明批次号；同时每小包书配备一式两份书目清单，清单注明图书的 ISBN、出版社、题名、著者、码洋、出版日期、复本量、每包书总码洋、总数量等内容。

十一、其他要求：

装帧为活页、散页（如试卷）、单页、挂图类、32 开本以下的图书，幼儿、中小学、中职等不适合采购方学科、专业设置的图书以及不合乎甲方规格要求的图书不能加工，应退还图书供应商。

海南经贸职业技术学院图书馆 中文图书索取号选用规定

海南经贸职业技术学院图书馆中文图书索取号由中图法分类号、图创系统自动生成的种次号和辅助区分号组成。非重版、非多卷书的索取号为“中图法分类号/种次号”；重版书的索取号为“中图法分类号/种次号=版本区分号”；多卷书的索取号为“中图法分类号/种次号/多卷书区分号”；既是重版书、又是多卷书的索取号为“中图法分类号/种次号=版本区分号/多卷书区分号”。

1 中图法分类号

1.1 文献的中图法分类号按《中图法》最详尽级别著录。如《毕加索》一书，中图法分类号为 K835.515.72=534。

1.2 文献索取号中的中图法分类号与第一个 690 字段的中图法分类号一致。

1.3 文献正题名中含“教材”、“教程”两字者，中图法分类号后面都不加总论复分号“-43”（本馆特定）。如“013-43”应改为“013”

1.4 其它文献类型，如习题、试题、解题、图解、教学参考资料、自学参考资料、图集、文集、选集、全集、会议录、学位论文、毕业论文、人名录、名录、目录、索引、文摘、手册、指南、字典、词典、百科全书、丛书、年鉴、期刊、普及读物、通俗读物等，按《中图法》的有关规定来决定是否加相应的总论复分号。如“C532”、“N49”、“H319.6”、“H316”、“G633.303”等在主表中已列有专类的，后面不必加总论复分号。

1.5 专科、专题目录入“Z88”，综合性、专科、专题文摘、索引入“Z89”，并将各学科分类号码加于本分类号之后，用组配符号“:”组合，不采用入各学科再加总论复分号“-7”的分法。如采用分类号“Z88:D92”、“Z89:G25”，不采用分类号“D92-7”、“G25-7”。

1.6 外语读物类，在本分类号后用组配符号“:”组合，根据《中图法》的有关规定用组配编号法组配。如“H319.4:I210.6”、“H319.4:F316.11”、“H329.4:I14”、“H319.4:R322”等。

2 图创系统自动生成的种次号

2.1 本馆采用在图创系统 905 字段中通过输入“中图法分类号/”自动生成种次号。

2.2 非多卷（册）、非重版的中文图书，由图创系统自动生成种次号。

2.3 多卷（册）、重版的中文图书，若中央书目数据库已有相应的种次号（如本书为第三卷，中央书目数据库已有第一卷或第二卷；本书为第3版，中央书目数据库已有第1版或第2版），则延用中央书目数据库已有的种次号，再加相应的辅助区分号；若中央书目数据库没有相应的种次号，但采编库已有相应的种次号（如本书为第三卷，采编库已有第一卷或第二卷；本书为第3版，采编库已有第1版或第2版），则延用采编库已有的种次号，再加相应的辅助区分号；若中央书目数据库、采编库都没有相应的种次号，则由图创系统自动生成种次号。

2.4 重印书、精装和平装图书，因图创II已能通过表格验收的方式将不同次印刷而造成不同图书印刷价格、同一次印刷但装帧方式不同而造成的不同图书印刷价格通过同一表格反映出来，也就是说，可以合并在同一条书目记录中，这类图书的种次号自然相同，不再重新生成种次号。

3 辅助区分号

3.1 版本区分号

3.1.1 本馆的版本区分号在“中图法分类号/种次号”后通过前缀“=”来加以区分，但第一版除外。如第一版的《雾城斗》一书的索取号为“I247..5/7”，不能为“I247..5/7=1”。

3.1.2 版权页的版次项、题名页、封面或书脊有版次号，或者有版次号加版本说明的，如“第X版”、“第X版 修订本”、“第X版 修订版”、“第X版 增订版”、“第X版 增补本”的，直接在“中图法分类号/种次号”后加上“=X”（这里的“X”为版次号）加以区分。如《英语常用词用法词典》一书，版权页的版次项为“第2版修订本”，其索取号应为“H316/273=2”。

3.1.3 题名页、封面或书脊没有版次号但有版次说明或版本说明（如“修订本”、“修订版”、“增订版”、“增补本”，并且在前言、说明、后语、后记里有详细的修、增订版本说明），并且在版权页的版次项为第一版的，如题名页和封面有“修订本”，版权页的版次项为第一版，在“中图法分类号/种次号”后的种次号后应加上“=1（版次号）+1”（这里的“1”一定要加进“版次号”里面，版本区分号应为“=2”，不能著录成“=1+1”）；但版权页的版次项为第二版、第三版、第X版等版次号大于“1”的情况，版本区分号不应再加上“1”，应为版次号，即“=X”。

3.1.4 版权页的版次项、题名页、封面或书脊有“修订几版”的，要相应加“=1+几”（在前言、说明、后语、后记里有详细的修、增订版本说明；这里的“1”一定要加进“几”里面，如“修订2版”为“=3”，不能著录成“=1+2”，依此类推）。如《教学认识论》一书，版权页的版次项为“修订1版”，其索取号应为“G42-43/1=2”。

3.1.5 版权页的版次项、题名页、封面或书脊有“新1版”、“新2版”等“新几版”的，直接在“中图法分类号/种次号”后加“=X1”、“=X2”（这里的“X”为“新”的汉语拼音“Xin”首字母）等加以区分。如《流体力学》一书，版权页的版次项为“新1版”，其索取号应为“O35/21=X1”。

3.1.6 题名页、封面或书脊有说明图书内容特点的版本文字（如“通俗本”、“节本”、“删节版”、“缩写本”、“缩印本”、“校点本”、“洁本”、“改写本”、“改写版”、“改编版”、“改订版”、“原本本”、“大字本”、“大字印刷版”、“全本”、“选本”、“普及本”、“中文版”、“农村版”、“香港版”、“海外版”、“青年版”、“少年版”、“儿童版”、“初级本”、“试用本”等）以及制版类型（如“油印本”、“刻本”、“影印本”、“晒印本”、“缩印本”、“复印本”等），由图创系统重新自动生成种次号，不再加版本区分号。

3.1.7 版权页的版次项、题名页、封面和书脊都没有版次号或版次和版本说明，但前言或序言里有版次号或版次和版本说明的，要按3.1.1—3.1.5的规则加上版本区分号。如《外经贸英语函电》一书在版权页的版次项、题名页、封面和书脊都没有版次号或版次和版本说明，而在前言里有版本说明的文字——“本书在第二版的基础上修订”，那就按3.1.4规则“=1+几”来加上版次区分号，此书的索取号应为“H315/162=3”

3.1.8 译本或影印本的书名页、封面或书脊出现版次号、版次说明或版本说明的，或者译本的版权页有“根据第X版译出”等文字的，或者影印本的版权页有“根据原书的第X版影印”等文字的，不根据以上的这些情况做版本区分号，而根据其版权页的版次项的内容来确定版本区分号。如《管理会计》（第13版）一书的版权页注明“本书原版书名《管理会计》（第13版），……”，版权页的版次项为第一版，其索取号为“F234.3/54”

3.2 多卷书区分号

3.2.1 多卷书的卷册区分号说明

3.2.1.1 凡是有卷册标示的，按卷册标示作为卷册号处理。如：同济大学出版社出版丁尚文等编著的《高等数学》的上、下册，其索取号分别为 013/25/1、013/25/2。

3.2.1.2 凡没有标明卷册，但具有卷册特点的标志，亦可作为卷册号处理。如：《中国通史参考资料》古代部分、《中国通史参考资料》近代部分、《中国通史参考资料》现代部分，其索取号分别为 K20/2/1、K20/2/2 和 K20/2/3。

3.2.1.3 凡没有标明卷册，也没有卷册特点的标志，但从前言、序、跋、编者的话等中可以分出多卷书的先后顺序者，按相关内容给予区分，亦可作为卷册号处理。如：《批发商的战略——原理篇》和《批发商的战略——实战篇》的索取号分别为 F713.31-49/1/1 和 F713.31-49/1/2。

3.2.1.4 以年为单位的连续出版物，如年鉴、历书等，直接用年代作为卷册号，如：《中国文学年鉴》（1999-2000）的索取号为 I2-54/1/1999-2000、《中国共产党广东省保亭县组织史资料》（1937.7-1988.4）的索取号为 D235.664BT/1/1937.7-1988.4；如果在年代下，有册次区分时，再用分卷册区分

号区分，其索取号为“中图法分类号/种次号/年度：分卷册号”，如：中国史学年鉴编写组编《中国历史学年鉴》（1980）的第一卷，其索取号为 K2-54/3/1980:1。

3.2.1.5 以期刊形式出版的连续出版物，其有 ISBN 号而不是 ISSN 号的，本馆按图书来著录并以其总期号或总辑号作为卷册号，其索取号为“中图法分类号/种次号/总期号或总辑号”。如：《老照片》，其 ISBN 为 978-7-80713-745-0，2008 年的第六十辑和第六十一辑两辑的索取号分别为 K106/1/60、K106/1/61。

3.2.2 本馆使用的多卷书辅助区号有：右斜杠“/”、圆点“.”、冒号“:”、字母“V”。

3.2.2.1 右斜杠“/”是多卷书的卷册辅助区分号，在“中图法分类号/种次号”后加“/”，再用阿拉伯数字自然顺序表示各卷册。如金庸的《笑傲江湖》一书有 1-4 册，其索取号分别为 I247.48/11/1、I247.48/11/2、I247.48/11/3、I247.48/11/4。

3.2.2.2 圆点“.”是多卷书的分卷册辅助区分号，用于非丛书的多卷书的分卷册，在“中图法分类号/种次号/卷册区分号”后加“.”，再用阿拉伯数字

自然顺序表示各分卷册。如：王力著《古代汉语》上册的第一分册和第二分册，其索取号分别为 H109.2/2/1.1 和 H109.2/2/1.2；《计算机应用文摘：2008 下半年合订本》的上、下册，其索取号分别为 Z89:TP39/1/2008:2.1 和 Z89:TP39/1/2008:2.2。

3.2.2.3 冒号“:”是多卷书分卷册辅助区分号，一是用于分丛书的分卷册，在“中图法分类号/种次号/卷册区分号”后加“:”，再用阿拉伯数字自然顺序表示各分卷册，如：金庸小说全集的第一卷中的第一部小说《书剑恩仇录》的上册，其索取号为 I247.48/13/1:1.1；二是用于以年度表示卷册区分号的分卷册（如年鉴和合订本等连续出版物），在“中图法分类号/种次号/年度”后加冒号“:”，再用阿拉伯数字自然顺序表示各分卷册。如《海南年鉴：1998》分为三卷，其索取号为 Z526.6/1/1998:1、Z526.6/1/1998:2、Z526.6/1/1998:3 等（此处用冒号“:”而不用圆点“.”，主要为了以免与用于年月日之间的圆点“.”产生混淆）。

3.2.2.4 “V”（V=vice）是用于表示图书正副本中的副本卷册辅助区分号。如《中国旅游统计年鉴：2005》一书有正副本，正本的索取号为 F592-66/2/2005，副本的索取号为 F592-66/2/2005V。

4 中文图书的索取号确定后，要以“/”为分界线，将索取号抄在每册图书题名页的右上角空白处，如：I247.48/11/2，确实没有空白处的再根据具体情况来确定。

其他注意事项：

同名、同作者、同出版社，但 ISBN 不同的精装和非精装图书共用一条数据，一个索书号，在 010 字段做区分。

从国图下载的数据，拼音前为 A。例如：▼9chang pian li shi xiao shuo（错误），▼Achang pian li shi xiao shuo（正确）。

教材类的丛书不需要跟号。

9 开头的字段都需要删除。

801 字段只保留本馆馆藏，其他删除。（本馆馆藏：▼aCN▼bHNJM▼c20210511）

书脊页与正题名不一致时，加 516 字段进行说明。

正题名如《2012 年温州经济社会形势分析与预测》类似的含有年份的专著，

需增加 517 字段进行查重。（517 1 ▼a 温州经济社会形势分析与预测）

第四章 合同主要条款

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。

甲方（买方）：

乙方（卖方）：

根据政府采购的规定，经过竞争性磋商采购，甲方向乙方购买图书一批。根据采购文件，经甲乙双方同意在平等互利和协商一致的基础上签订本采购合同。

本合同以海南经贸职业技术学院《2023年纸质图书采购项目》（海南省政府采购文件采购编号：HNZH-2023-25615）和成交供应商的响应文件为基础制订；甲方的技术和服务要求，乙方的技术、服务和其他承诺，与本合同一起构成本次图书资料采购整体文件，具有法律效力。

一、图书清单、单价和金额 单位：元

书目编号	书 名	规格	数量	总码洋
	图书一批（详见书目清单）	批		
合计总码洋：				
图书结算折扣（1-成交下浮率）：				价款：
价款（大写）：				

注：“价款”包括但不限于运抵甲方的运输、保险、分装、配送、验收、税金等费用。实际价款以实际到货结算为准。

二、甲方的责任

1. 甲方可根据乙方提供的采访目录，选取所需图书，提供订购明细清单并传递给乙方。

2. 甲方可根据文献需求，自行收集并形成图书订购明细清单传递给乙方。

3. 甲方收到每批书，经验收无误后向乙方通报核实验收总册数、总金额。

4. 本合同签章生效后，甲方在收到乙方递交的有效发票之日起十个工作日内向乙方支付60%合同款项，即¥，大写：元整。但因遇甲方寒暑假则延期到开学后十个工作日，因政府财政拨款迟延导致延迟付款的，甲方应从财政拨款到账之日起十个工作日内付款。

5. 本合同签章生效后，乙方所供图书到达甲方指定地点，经甲方相关部门验收合格后，甲方在收到乙方递交的有效发票和履约保函之日起十个工作日内（节假日、寒暑假顺延）向乙方支付余下 40% 合同款项，即¥，大写： 元整。

三、乙方的责任

1. 书源及书目的提供

1.1 乙方应按要求及时向甲方提供分类整理后的出版社已出版的 MARC/Excel 新书详细目录。

1.2 乙方需积极接收甲方自行收集提供的征订单并尽快订购。

1.3 乙方为甲方免费提供 3 次以上、每次不少于 4 人规模的省外现场采购（包括全国书市），负责每次现采人员的差旅费用，并选派对业务熟悉且具有较高组织协调能力的工作人员随行提供现采所需的一切服务。

2. 乙方收到甲方新书订单后需认真做好查重工作，并根据甲方的专业特征以及高校图书馆特征订购要求严格审核新书订购单，如有疑问需尽快和甲方沟通后方可订购。

3. 到书率、交货期及交货方式保证

3.1 乙方保证自选订单的到书率达到 85% 以上（含），预订图书到书率达到 95%（含）以上，现采图书到书率达到 100%，核心出版社的订单必须保证 85%（含）以上的到书率，否则甲方有权解除合同。

3.2 乙方保证 98% 的预订图书到书周期应控制在 30 天之内。

3.3 乙方保证现采图书到书周期在 20 天之内，20 天后到货的现采图书，甲方有权拒收。

3.4 乙方负责免费将图书送到甲方指定地点，并由采访人员签收，在 2024 年 6 月 30 日前完成所有图书到货、编目及手工加工。

3.5 乙方应满足甲方交书时间的特殊要求。

4. 图书的包装

4.1 乙方所交送的图书需按中图分类法大类进行分类打包。

4.2 乙方所交送的图书每包需附详细图书清单一份。

4.3 乙方交送的每批图书需附纸质总书目清单一式两份和电子表格型清单一份，清单注明书名、ISBN、出版社、著者、码洋、出版日期、复本量、包号、每包书总码洋、总数量等内容。

5. 图书的加工及服务

5.1 乙方向甲方免费随书提供每种书的标准 MARC 编目数据。图书数据依据“CALIS 联机编目手册”著录，视听制品和机读资料数据依据海南省高校图工委制定的“音像制品和机读资料编目细则”著录。乙方提供的 MARC 数据必须严格按照甲方要求，保证 100% 无差错。因发现错误必然增加甲方工作量，因此，每发现一个主要字段错误，乙方赔偿甲方 5 元。

5.2 乙方按甲方要求对图书进行免费（包括加工材料）加工服务，包括贴磁条、盖馆藏章、贴条形码、贴超高频RFID电子标签及转换、打印并粘贴书标和图书上架等（详见附件：图书编目加工协议书），并在2024年6月30日前完成所有图书的免费加工服务，每批次的到货图书应在 15 内完成编目和手工加工（期限从到货的次日算起）。

5.3 乙方自行解决到馆内加工人员的食宿。

6. 退货

6.1 乙方交送的图书如非正版，乙方应按每本图书原价的 5 倍进行赔偿，并同时无条件为甲方退书或换书。

6.2 污损、图文不清、缺页、倒页、缺附件、散页等质量不合格的图书，乙方应该一律予以退换，不能以已加工为理由拒绝，由此造成的损失及费用由乙方承担。

6.3 送交到图书馆的图书与订单不符，甲方可以退货，乙方不得拒绝。

6.4 因书目信息不明确或错误而导致的甲方误订购图书，图书到货后，甲方可以退货，乙方不得拒绝。因甲方不慎造成的重订或复本量过大甲方要求退货，乙方不得拒绝。

6.5 乙方需严格按照甲方要求配书，审核订购单时如发现不宜馆藏的图书，如散装型、小页型、中小学图书、非本校设置专业图书等，应主动取消，否则甲方要求退书，乙方不得拒绝。

7. 结款时，乙方根据甲方的验收金额，经核实无误后按合同规定的让利价格（实洋）向甲方开具正式发票。

8. 本合同签订后，乙方向甲方提供成交金额 3%的履约保函。乙方违约的，甲方可依保函向银行索偿，超过保函金额的，有权向乙方追偿。

9. 乙方在响应文件所作的不与本合同相冲突的其他服务承诺。

四、附则

1. 甲方的采购文件和乙方的响应文件以及其他招标过程中的文件作为本合同的附件与本合同一起构成整体文件，具有法律效力。

2. 双方应当自成交通知书发出之日起5个工作日内，按照采购文件和成交供应商响应文件的规定，双方签订书面合同。如超过期限未签合同，应重新招标或顺延下一成交候选人。

3. 双方应切实履行合同内容，切实履行甲方采购文件中提出的技术与服务要求和乙方响应文件的技术和服务承诺。在合同执行期间，乙方若不履行服务承诺，甲方有权减少订书量或停止其供货资格。三年内不得参加甲方相关项目的投标。

4. 乙方逾期交货，每逾期一天，按合同价款的千分之一向甲方支付违约金。违约金可从甲方应付款中扣除。

5. 若双方在执行过程中出现异议，可协商解决。协商无效的，可依法向甲方有管辖权的法院起诉。

6. 本合同一式八份，甲方四份，乙方二份，招标机构及财政采购监管部门各执一份，均具同等效力。经甲方、乙方、鉴证三方签字、盖章后，合同即生效，有效期为1年。

甲方：海南经贸职业技术学院

乙方：

盖章：

盖章：

开户名称：

授权代表（签字）：

开户银行：

银行帐号：

授权代表（签字）：

电话：_____

电话：_____

传真：_____

传真：_____

日期：_____

日期：_____

采购代理机构声明 本合同标的经海南政辉招投标代理有限公司依法定程序采购，合同主要条款内容与采购文件及响应文件的内容一致。

采购代理机构： 海南政辉招投标代理有限公司（盖章）

经办人：_____

_____年____月____日

附件：

图书编目加工协议书

现委托 _____ 公司为海南经贸职业技术学院图书馆在供应图书的同时，提供配套加工服务，具体加工要求如下：

一、提供标准编目数据：

图书编目数据依据CALIS标准编目著录规则进行著录，并参照海南经贸职业技术学院图书馆《中文文献著录细则》。音像制品和机读资料编目数据依据海南省高校图书馆《音像制品和机读资料著录细则》。

二、贴磁条要求

贴可充消型钴基不干胶磁条和超高频 RFID 电子标签，磁条和超高频 RFID 电子标签由乙方免费提供。磁条规格为每条 12cm 长度，可充、消磁条。按书的厚度贴磁条，书为 500 页以下的贴一根，500 页以上的贴两根。第一根在图书的前部份任一页装贴，其后在图书的后部分任一页贴一根；RFID 电子标签为超高频 RFID 电子标签，每本书贴一条，在图书的中部分任何一页装贴。装贴的磁条和电子标签隐蔽性、粘贴性均须良好，还必须在贴磁条和电子标签处加涂浆糊（但不能粘住印刷字）。

三、盖印章要求

1、盖馆藏章要求：

1.1、馆藏章由甲方提供样章，委托乙方按样章刻章使用。

1.2、每本书须盖馆藏章二枚，使用红颜色，印章里的文字要清晰可见。一枚盖于书名页处，位于责任者和条形码的中间，且勿盖住条码；另一枚盖于骑缝处，横盖。

2、在每本图书上切口右侧盖供应商标识章，使用蓝颜色，印章里的文字要清晰可见。

四、贴条形码要求：

1、条形码由乙方提供，条形码的数位范围由甲方指定。

2、条形码须贴两个，一个位于书名页处和另一个位于最后一页空白处，且要在条形码表面加盖一层透明保护膜。

3、条形码务必贴在出版社的上方，且勿压住印刷字和印章。

五、贴书标要求

书标底线与图书底线相平，书标表面要加盖一层透明保护膜，见样书。

六、应在在每本书题名页的左上角空白处必须写上其索取号。

七、随书光盘和磁带加工要求

1、随书光盘和磁带不再单独做书目数据，作为图书附件在 010、215 和 307 等字段做相应反映。特别当光盘上的 ISBN 与图书的 ISBN 不一致时，重复 010 字段（我馆《中文文献著录细则》010 字段中有详细说明）。另外，凡是配有光盘和磁带的图书，均须在图书题名页的左上角使用蓝颜色横盖一枚“此书附盘”字样的印章。

2、随书光盘手工加工：光盘用透明塑料盒装好，将其所对应的图书的条形码用不可擦写油笔清楚地写在光盘的印刷面上的空白处（无印刷字的地方），另将对应的条形码贴在塑料盒的某一面正中央，书标贴在塑料盒的同面最上端。

3、随书磁带手工加工：磁带用透明磁带盒装好，将其所对应的图书的条形码用圆珠笔或钢笔清楚地写在磁带本身所贴标签的空白处（无印刷字的地方），另将对应的条形码贴在磁带盒正面的正中央，书标贴在磁带盒正面的左上角。

八、独立光盘和磁带的加工要求：

1、独立的光盘和磁带要建立书目数据，其书目数据依据海南省高校图书馆《音像制品和机读资料著录细则》著录。

2、光盘手工加工：将光盘的条形码号码用不可擦写油笔清楚地写在光盘的印刷面上的空白处（无印刷字的地方），另将其条形码贴在装光盘的盘盒的正面的正中央，书标贴在盘盒的正面左上角。

3、磁带手工加工：将磁带的条形码号码用圆珠笔或钢笔清楚地写在磁带本身所贴标签的空白处（无印刷字的地方），另将其条形码贴在磁带盒正面的正中央，书标贴在磁带盒正面的左上角。

九、打包要求：

1、发送的图书以及编目加工完成的图书按中图分类法打包及造册，包内的清单及包外都须写明相应的图书类别（按中图法一级分类），另外每种图书复本必须集中在同一包内。

2、两层包装，内外层务必以防湿、防水和防破损等材料打包。

十、打单要求：

随书每批开出总书目清单一式两份及该清单的电子文档，写明批次号；同时每小包书配备一式两份书目清单，清单注明图书的 ISBN、出版社、题名、著者、码洋、出版日期、复本量、每包书总码洋、总数量等内容。

十一、其他要求:

装帧为活页、散页（如试卷）、单页、挂图类、32 开本以下的图书，幼儿、中小学、中职等不适合采购方学科、专业设置的图书以及不合乎甲方规格要求的图书不能加工，应退还图书供应商。

第五章 响应文件内容和格式

请供应商按照以下文件要求的格式、内容制作响应文件，并按以下顺序编制目录及页码，否则可能将影响对响应文件的评价。

- 1、报价函（表 1）
- 2、报价一览表（表 2）
- 3、分项报价明细表（表 3）
- 4、用户需求响应表（表 4）
- 5、法定代表人证明书（表 5）
- 6、授权委托书（表 6）
- 7、供应商简介
- 8、企业营业执照
- 9、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（表 7）
- 10、具有依法缴纳税收的良好记录；（表 8）
- 11、具有依法缴纳社会保障资金的良好记录；（表 9）
- 12、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；（表 10）
- 13、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；（表 11）
- 14、参加政府采购活动前三年内，无环保类行政处罚记录；（表 12）
- 15、不存在与参加本项目采购活动的其他供应商单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。（表 13）
- 16、供应商在经营活动中没有被列入中国执行信息公开网（<http://zxgk.court.gov.cn>）的“失信被执行人”、信用中国（www.creditchina.gov.cn）的“重大税收违法失信主体”、“政府采购严重违法失信行为记录名单”和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）的“政府采购严重违法失信行为记录名单”（提供承诺函及查询结果截图）（表 14）
- 17、供应商诚信守法承诺书（表 15）
- 18、中小企业声明函（表 16，没有可不提供）
- 19、监狱企业证明文件（表 17，没有可不提供）
- 20、残疾人福利性单位声明函（表 18，没有可不提供）
- 21、技术部分（包括技术资料、技术方案、实施方案、服务承诺等）
- 22、供应商认为需要的其他材料

表 1:

1、报价函

致：海南政辉招投标代理有限公司：

根据贵司_____项目（项目编号：_____）的磋商邀请函，正式授权下述签字人_____（姓名和职务）代表供应商_____（供应商名称），提交电子版响应文件。

根据此函，我们宣布同意如下：

- 1、我方接受采购文件的所有的条款和规定。
- 2、我方同意按照采购文件第二章“供应商须知”的规定，本响应文件的有效期为从投标截止日期起计算的60天，在此期间，本响应文件将始终对我方具有约束力，并可随时被接受。
- 3、如果在开标后规定的投标有效期内撤回投标，我方的投标保证金可被贵方没收。
- 4、我方完全理解贵方不一定要接受最低价的投标。
- 5、我们同意提供贵单位要求的有关本次投标的所有资料或证据。
- 6、如果我方成交，我们将根据采购文件的规定严格履行自己的责任和义务。
- 7、如果我方成交，我方将按规定缴纳采购代理服务费。

供应商名称：_____（盖章）

地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

授权代表：_____（签名或私章） 职务：_____

日期：_____

表 2:

2、报价一览表

2023 年纸质图书采购项目 (HNZH-2023-25615)	
响应包号	第一包
下浮率报价 (%)	
其他说明	下浮率报价 10%，即 9 折。
<p>注： 1. 本表中的报价应与报价明细表中的报价一致。</p> <p>2. 供应商如果需要对其内容加以说明，可在其他说明一栏中填写。</p> <p style="text-align: right;">供应商：（盖单位公章）</p> <p style="text-align: right;">法定代表人或授权代理人：（签字或盖章）</p> <p style="text-align: right;">日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日</p>	

表 3:

3、分项报价明细表

项目名称: _____

项目编号: _____

项目	含各项费用最终报价 (下浮率%)	图书库存品种满足 率	交货期	备注
合计				

供应商名称 (盖章):

授权代表 (签名或私章):

注: 1、“含各项费用最终报价(下浮率)”中的各项费用是指包装、运保费及图书运至用户现场过程中发生的一切费用等。

2、“满足率”指供应商提供的投标书目占推荐目录的比例。

3、分项报价明细表格式不得自行改动,行数可以自行添加。

4、“分项报价明细表”各分项报价合计应当与“开标一览表”报价合计相等。

表 4:

4、用户需求响应表

说明 供应商必须仔细阅读采购文件中所有“用户需求书”中的技术（服务）要求、相关功能要求、商务要求等内容，并对所有技术（服务）要求、相关功能要求、商务要求等条目列入下表，未列入下表的视作供应商不响应。供应商必须根据所投产品、服务内容的实际情况如实填写评委会如发现有虚假描述的，该响应文件作废标处理，并报政府采购主管部门严肃处理。

序号	项目/产品	磋商文件技术参数/功能要求/服务内容/资质要求	供应商技术参数/功能要求/服务内容/资质要求	偏离情况	页码索引
1					
2					
3					
4					
5	...				

供应商名称（盖章）：

授权代表（签名或私章）：

注：1. 此表为表样，行数可自行添加，但表式不变。

2. 此表后面按响应顺序附上第三章中要求的各产品资质文件、检测报告等复印件（如有），否则视为不满足。

3. 偏离情况说明分正偏离、完全响应、负偏离，分别表示优于要求、满足要求、不满足要求。评委评审时不能只根据供应商填写的偏离情况说明来判断是否响应，而应认真查阅“供应商技术参数/功能要求/服务内容/资质要求”内容以及相关的资料（如有）判断是否满足要求。

4. “页码索引”指“竞争性磋商文件技术参数、功能及资质响应”所对应的证明材料在供应商响应文件中的页码。

表 5:

5、法定代表人证明书

供应商名称: _____

单位性质: _____

地址: _____

成立时间: _____年____月____日

经营期限: _____

姓名: _____性别: _____年龄: _____ 职务: _____

系_____ (供应商名称) 的法定代表人。

特此证明。

附: 法定代表人身份证复印件

法定代表人: _____ (签名或盖章)

供应商名称: _____ (盖单位章)

_____年____月____日

表 6:

6、授权委托书

致：海南政辉招投标代理有限公司

本授权书声明：

委托人：_____

地 址：_____ 法定代表人：_____

受托人：姓名_____ 性别：____ 出生日期：____年__月__日

所在单位：_____ 职务：_____

身 份 证：_____ 联系方式：_____

兹委托受托人_____代表我方参加海南政辉招投标代理有限公司组织的
项目（项目编号：_____）的政府采购活动，并授权其全权办理以下事宜：

- 1、参加磋商响应活动；
- 2、出席磋商会议；
- 3、签订与成交事宜有关的合同；
- 4、负责合同的履行、服务以及在合同履行过程中有关事宜的洽谈和处理。

受托人在办理上述事宜过程中以其自己的名义所签署的所有文件我方均予以
承认。受托人无转委托权。

委托期限：至上述事宜处理完毕止。

附：1、受托人身份证复印件

2、受托人 2023 年至今任意三个月社保证明

法定代表人：____（签名或盖章）_____

受托人：____（签名）_____

委托单位：____（公章）_____

_____年____月____日

7、供应商简介

8、企业营业执照

表 7:

9、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度承诺函

致：海南政辉招投标代理有限公司

为响应贵公司组织的_____（项目编号为：_____）
货物及服务的招标采购活动，我司郑重承诺具有良好的商业信誉和健全的财务会
计制度。

本公司对上述声明的真实性负责，如有虚假，我司愿意接受相关处罚。

特此承诺。

供应商名称：_____（盖章）

地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

授权代表：_____（签名或私章）职务：_____

日期：_____

表 8

10、具有依法缴纳税收的良好记录承诺函

致：海南政辉招投标代理有限公司

为响应贵公司组织的_____（项目编号为：_____）
货物及服务的招标采购活动，我司郑重承诺具有依法缴纳税收的良好记录。

本公司对上述声明的真实性负责，如有虚假，我司愿意接受相关处罚。

特此承诺。

供应商名称：_____（盖章）

地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

授权代表：_____（签名或私章） 职务：_____

日期：_____

表 9

11、具有依法缴纳社会保障资金的良好记录承诺函

致：海南政辉招投标代理有限公司

为响应贵公司组织的_____（项目编号为：_____）
货物及服务的招标采购活动，我司郑重承诺具有依法缴纳社会保障资金的良好记录。

本公司对上述声明的真实性负责，如有虚假，我司愿意接受相关处罚。

特此承诺。

供应商名称：_____（盖章）

地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

授权代表：_____（签名或私章） 职务：_____

日期：_____

表 10

12、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违

法记录声明函

致：海南政辉招投标代理有限公司

为响应贵公司组织的_____（项目编号为：_____）
货物及服务的招标采购活动，我司声明在参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

本公司对上述声明的真实性负责，如有虚假，我司愿意接受相关处罚。

特此声明。

供应商名称：_____（盖章）

地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

授权代表：_____（签名或私章）职务：_____

日期：_____

表 11

13、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力承诺函

致：海南政辉招投标代理有限公司

为响应贵公司组织的_____（项目编号为：_____）
货物及服务的招标采购活动，我司郑重承诺具有履行合同所必须得设备和专业技术能力。

本公司对上述声明的真实性负责，如有虚假，我司愿意接受相关处罚。

特此承诺。

供应商名称：_____（盖章）

地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

授权代表：_____（签名或私章） 职务：_____

日期：_____

表 12

14、参加政府采购活动前三年内，无环保类行政处罚记录声明函

致：海南政辉招投标代理有限公司

为响应贵公司组织的_____（项目编号为：_____）
货物及服务的招标采购活动，我司声明参加政府采购活动前三年内，无环保类行政
处罚记录。

本公司对上述声明的真实性负责，如有虚假，我司愿意接受相关处罚。

特此声明。

供应商名称：_____（盖章）

地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

授权代表：_____（签名或私章）职务：_____

日期：_____

表 13

15、不存在与参加本项目采购活动的其他供应商单位负责人
为同一人或者存在直接控股、管理关系的承诺函

致：海南政辉招投标代理有限公司

为响应贵公司组织的_____（项目编号为：_____）

货物及服务的招标采购活动，我司郑重承诺如下：

我公司在参加该项目招标采购活动中，不存在与参加本项目采购活动的其他供应商单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

本公司对上述声明的真实性负责，如有虚假，我司愿意接受相关处罚。

特此承诺。

供应商名称：_____（盖章）

地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

授权代表：_____（签名或私章） 职务：_____

日期：_____

表 14:

16、供应商在经营活动中没有被列入中国执行信息公开网 (<http://zxgk.court.gov.cn>) 的“失信被执行人”、信用中国 (www.creditchina.gov.cn) 的“重大税收违法失信主体”、“政府采购严重违法失信行为记录名单”和中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) 的“政府采购严重违法失信行为记录名单” (提供承诺函及查询结果截图)

致: 海南政辉招投标代理有限公司

为响应贵公司组织的_____ (项目编号为: _____) 货物及服务的招标采购活动, 我司声明如下:

本项目招标公告前三年内, 我司在经营活动中没有被列入中国执行信息公开网 (<http://zxgk.court.gov.cn>) 的“失信被执行人”、信用中国 (www.creditchina.gov.cn) 的“重大税收违法失信主体”、“政府采购严重违法失信行为记录名单”和中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) 的“政府采购严重违法失信行为记录名单”等重大违法记录。

本公司对上述声明的真实性负责, 如有虚假, 我司愿意接受相关处罚。

特此声明。

供应商名称: _____ (盖章)
地址: _____ 邮编: _____
电话: _____ 传真: _____
授权代表: _____ (签名或私章) 职务: _____
日期: _____

表 15:

17、供应商诚信守法承诺书

(格式内容不得修改, 否则视为无效)

我单位在参加_____项目的投标活动中, 郑重承诺如下:

1. 我方在此声明, 本次采购活动中提交的所有资料都是真实、准确完整的, 如发现提供虚假资料, 或与事实不符而导致投标无效, 甚至造成任何法律和经济责任, 完全由我方负责;

2. 我方未被地市级及其以上行政主管部门作出禁止参加政府采购活动的处罚且该处罚在有效期内;

3. 我方一旦成交, 将严格按照投标文件中所承诺的报价、质量、工期、措施、项目负责人等内容组织实施;

4. 我方一旦成交, 对本项目提供的所有货物保证货源全新正品, 保质保量, 否则视为未按期交货;

5. 我方在本次投标活动中绝无资质挂靠、串标、围标情形, 若出现下列情形, 立即取消我方投标资格并承担相应的法律责任;

- (1) 不同供应商的投标文件由同一单位或者个人编制;
- (2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜;
- (3) 不同供应商的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;
- (4) 不同供应商的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;
- (5) 不同供应商的投标文件相互混装;
- (6) 不同供应商的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

附: 须根据国家企业信用信息公示系统 (<http://www.gsxt.gov.cn/>) 登记信息提供以下内容供审查。不填写以下表格中的信息 (含自然人身份证号), 或经审查发现存在上述违法、违规情况, 按投标无效处理。若有单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商, 同时参加本项目采购活动的情形, 按第二章供应商须知中的规定处理。

序号	股东名称	股东类型	占股比例	自然人股东身份证号
1				
2				
.....				

序号	主要人员姓名	职务	身份证号
1			

2			
.....			

供应商全称（公章）：

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

表 16:

18、中小企业声明函（货物）

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定,本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动,提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. (标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业);制造商为(企业名称),从业人员__人,营业收入为____万元,资产总额为____万元¹,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

2. (标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业);制造商为(企业名称),从业人员__人,营业收入为____万元,资产总额为____万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日期:

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报。

表 17:

19、监狱企业证明文件

享受政策优惠的监狱企业须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

表 18:

20、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

21、技术部分（包括技术资料、技术方案、实施方案、服务承诺等）

22、 供应商认为需要的其他材料

第六章 磋商程序

一、评审原则

1、本次采购采用竞争性磋商方式进行，评审由依法组成的磋商小组负责完成。评审基本原则：评审工作应依据《中华人民共和国政府采购法》以及国家和地方政府采购的有关规定，遵循“公开、公平、公正、择优、诚实信用”的原则。

2、本次竞争性磋商采购的评审采用综合评分法。

二、磋商程序和评审方法

1、磋商小组对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查，如发现响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的等内容，可以要求供应商作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2、磋商小组根据附表 1 和附表 2 的内容，对响应文件进行资格审查和符合性审查，只有通过资格审查和符合性审查的供应商才能继续进行磋商程序。

除符合“政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法”第三条第四项情形的，通过初步评审的供应商必须不少于 2 家，否则磋商失败。

3、磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商。

4、磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

5、经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

6、综合评分具体评审的内容详见技术、商务评分表。

7、价格分计算方法：

满足竞争性磋商文件要求且最后报价最低的报价为基准价，价格分统一按照下列公式计算： $价格分 = (基准价 / 最后磋商报价) \times 价格权值 \times 100$

如供应商满足第二章第 19 条“关于政策性优惠”规定的，应按该条规定对供应商的最后报价进行调整。

8、综合评分及其统计：磋商小组成员对各供应商评分的算术平均值为该供应商的综合评分。综合得分最高的供应商为第一成交候选供应商，综合得分次高的供应商为第二成

交候选供应商，以此类推。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。综合得分和投标报价均相同的，按技术指标由优至劣顺序排列。磋商小组推荐出三名（含）以上成交供应商。

三、磋商、评审过程的保密性

1、接受报价后，直至成交供应商与采购人签订合同后止，凡与磋商、审查、澄清、评价、比较、确定成交人意见有关的内容，任何人均不得向供应商及与磋商、评审无关的其他人透露。

2、从报价递交截止时间起到确定成交供应商日止，供应商不得与参加磋商、评审的有关人员私下接触。在磋商评审过程中，如果供应商试图在响应文件审查、澄清、比较及推荐成交供应商方面向参与磋商、评审的有关人员和采购人施加任何影响，其报价将被拒绝。

四、接受和拒绝任何或所有报价的权利

采购代理机构和采购人保留在成交之前任何时候接受或拒绝任何报价，以及宣布竞争性磋商无效或拒绝所有报价的权力，对受影响的供应商不承担任何责任。

五、变更技术方案的权利

在竞争性磋商过程中，采购人有权变更技术方案或采购数量，如果供应商根据采购人提出的变更要求调整方案或价格后未能获得合同，采购人和采购代理机构不承担任何责任。

附表 1

1、资格审查表

项目名称：_____

项目编号：_____

序号	审查项目	评议内容（无效报价认定条件）	供应商 1	供应商 2	供应商 3
1	供应商的资格	1. 在中华人民共和国注册，具有独立承担民事责任能力（需提供营业执照、税务登记证、组织机构代码证复印件，或者三证合一复印件）；			
		2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供承诺函，加盖公章）；			
		3. 具有依法缴纳税收的良好记录（提供承诺函，加盖公章）；			
		4. 具有依法缴纳社会保障资金的良好记录（提供承诺函，加盖公章）；			
		5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供声明函，加盖公章）；			
		6. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺函，加盖公章）；			
		7. 参加政府采购活动前三年内，无环保类行政处罚记录（提供声明函，加盖公章）；			
		8. 不存在与参加本项目采购活动的其他供应商单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系（提供承诺函，加盖公章）；			
		9. 供应商在经营活动中没有被列入中国			

	<p>执行信息公开网 (http://zxgk.court.gov.cn)的“失信被执行人”、信用中国 (www.creditchina.gov.cn)的“重大税收违法失信主体”、“政府采购严重违法失信行为记录名单”和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)的“政府采购严重违法失信行为记录名单”(提供承诺函及查询结果截图)</p>			
	10. 提供《供应商诚信守法承诺书》(见格式表), 且无相关违法行为			
	11. 供应商应为专门从事图书经销法人单位, 具有国家相关职能部门颁发的《中华人民共和国出版物经营许可证》(有效期内)复印件(需加盖公章)			
	12. 本项目采购人不接受近年来巡视审计过程中指出的涉嫌围标串标相应公司进行投标(提供承诺函, 加盖公章);			
结 论				

1、表中只需填写“√/通过”或“×/不通过”。

2、在结论中按“一项否决”的原则, 只有全部是√/通过的, 填写“合格”; 只要其中有一项是×/不通过的, 填写“不合格”。

3、结论是合格的, 才能进入下一轮; 不合格的被淘汰。

评委:

日期:

附表 2:

2、符合性审查表

项目名称: _____

项目编号: _____

序号	审查项目	评议内容（无效报价认定条件）	供应商 1	供应商 2	供应商 3
1	响应文件的有效性、完整性	是否符合竞争性磋商文件的式样和签署要求且内容完整无缺漏			
2	报价项目完整性	是否对本项目内所有的内容进行报价，漏报其报价将被拒绝			
3	报价有效期	是否满足竞争性磋商文件要求			
4	合同履行期限	是否满足竞争性磋商文件要求			
5	其他	无其他无效认定条件			
结 论					

- 1、表中只需填写“√/通过”或“×/不通过”。
- 2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是√/通过的，填写“合格”；只要其中有一项是×/不通过的，填写“不合格”。
- 3、结论是合格的，才能进入下一轮；不合格的被淘汰。

评委:

日期:

附表 3:

3、技术、商务评分表

项目名称: _____

项目编号: _____

序号	内容	评分标准	满分	得分
一、技术评审				
1	供货能力	<p>(1) 提供 2022 和 2023 年出版的新版经济类 (F) 高校采访书目 (第一版第一次印刷, 不包括重印, 此书目必须作为成交后采购方的采选书目), 书目数据字段齐全, 书目中的新版图书品种不得重复, 新版图书品种≥ 3.5 万种得 6 分; $3.5 >$ 新版图书品种≥ 3 万种得 5 分; 3 万种$>$ 新版图书品种≥ 2.5 万种得 4 分; 2.5 万种$>$ 新版图书品种≥ 2 万种得 3 分; 新版品种不足 2 万种, 或含有高职以下层次书目、出版时间不准确等, 得 0 分。(以提供的 Excel 电子书目为准)。</p> <p>(2) 提供 2022 和 2023 年版适合采购人学科和专业 (详见附表 4) 的高校采访书目 (不含经济 F 类, 此书目必须作为成交后采购方的采选书目), 书目数据字段齐全, 书目中的图书品种不得重复, 图书品种≥ 13 万种得 4 分; $13 >$ 图书品种≥ 11 万种得 3 分; 11 万种$>$ 图书品种≥ 8 万种得 2 分; 8 万种$>$ 图书品种≥ 6 万种得 1 分; 品种不足 6 万种, 或含有高职以下层次书目、出版时间不准确等, 得 0 分。(以提供的 Excel 电子书目为准)。</p> <p>(3) 对所提供的 2022 和 2023 年版高校采访书目数据质量, 根据是否适合采购人的学科</p>	46.5	

	<p>专业设置（详见附表4）、书目信息的准确度和完整度、书目必备字段的完整性（详见附表6）、书目数据格式一致性等进行评审。书目质量优得3分；良得2分；一般得1分；差得0分。</p> <p>（以上所提供的高校采访书目必须符合采购人的要求，不能重复、弄虚作假，否则以上1至3项按0分计，如有相关违法违规情形，报请监督部门依法严肃处理；采购方必要时将对投标方提供的书目和数据进行查证；以上提供的所有Excel电子书目必须两份，以U盘保存，其中一份提供给采购人，否则扣除以上1至3项得分中的3分，总得分不足3分的，按0分计）。</p> <p>（4）提供出版社合作证据（有效期内的授权书或合同或协议）≥300家得5分；300家>出版社合作≥250家得3分；250家>出版社合作≥200家得1分；少于200家授权得0分（供应商根据自己的装订顺序制作响应表，提供相关证明材料的彩色复印件或扫描件，加盖公章，且证明材料上的有效期限清晰可见）。</p> <p>（5）提供“全国百佳图书出版单位”（即100家一级出版社，详见附表5，根据附表5的出版社顺序装订并制作响应表）合作供书的授权书或合同或协议，且在有效期内，（以授权书或合同或协议以及2021-2023年合作供书的任意一批次收付款凭证的彩色复印件或扫描件为准，证明材料需加盖公章，授权书或合同或协议原件备查），用于考察供应商供货渠道的质量，全部满足得10分；每缺少一家（或提供普通出版社一家）扣0.1分，扣完为止；不足</p>		
--	--	--	--

	<p>40 家得 0 分。</p> <p>(6) 提供一个宽敞集中的现场采书场地，根据供应商自有的现采场地规模情况进行评审，现采场地总面积≥ 5 万m^2得 2.5 分；5 万$m^2 >$场地总面积≥ 4 万m^2得 2 分；4 万$m^2 >$场地总面积≥ 3 万m^2得 1.5 分；3 万$m^2 >$场地总面积≥ 2 万m^2得 1 分；2 万$m^2 >$场地总面积≥ 1 万m^2得 0.5；1 万m^2分以下得 0 分；须提供以下证明材料：场地图片、总面积、房产证或场地租赁合同的彩色复印件或扫描件，加盖公章。</p> <p>(7) 具有一个独立的、对外开放的、免费的专业图书馆配采购电子商务集成平台（只限提供一个平台，至少具有读者荐购和馆员采访模块，包括一站式馆配服务电子商务网站、微信公众号、微信小程序或 APP），且提供给采购方免费使用，平台具备如下功能：查询图书总品种及各类图书品种（0.5 分）；按学科、出版社、详细而多级的中图分类、销量、出版时间等导航、检索、排序或筛选（0.5 分）；查看图书详细信息（至少包含 ISBN、作者、版次、出版社、出版时间、定价、装帧、页数、开本、封面图片、末级中图分类号、学科主题、目录、内容简介、读者对象）（0.5 分）；征订书目采购与管理（0.5 分）；现货图书采购与管理（0.5 分）；读者图书荐购和荐购管理（0.5 分）；纸电同步采购与管理（0.5 分）；采购订单管理（如删除、合并、导出、统计、取消、提交等功能）（0.5 分）；与馆藏自动查重以及订单之间自动查重（0.5 分）；根据用户学科专业设置定期定题新书目推送（0.5 分）；馆配图书排行榜书目推送（0.5 分）；热门、畅销图书排行榜</p>		
--	---	--	--

	<p>书目推送（0.5分）等功能；每具备以上一个功能得0.5分，最高6分；</p> <p>（8）根据供应商提供的平台及其功能进行综合评审，</p> <p>优（6分）：①具备以上的所有功能且界面友好、简洁，操作方便、容易；②采访所生成数据与采购方图书馆管理系统无障碍链接；③有读者荐购量排行；④方便用户筛选现货和期货纸质图书、电子图书、纸电同步图书；⑤查看同类馆订购情况；⑥用户评价；⑦在线客服</p> <p>良（4分）：①具备以上的所有功能且界面友好、简洁，操作方便、容易；②采访所生成数据与采购方图书馆管理系统无障碍链接；③有读者荐购量排行；④方便用户筛选现货和期货纸质图书、电子图书、纸电同步图书；⑤查看同类馆订购情况；</p> <p>中（2分）：①具备以上的所有功能且界面友好、简洁，操作方便、容易；②采访所生成数据与采购方图书馆管理系统无障碍链接；③有读者荐购量排行；④方便用户筛选现货和期货纸质图书、电子图书、纸电同步图书；</p> <p>差（0分）：以下两种情况为差，一是具备以上的所有功能但界面不友好、杂乱，操作复杂、不方便；采访所生成数据与采购方图书馆管理系统链接有障碍或者不能链接；二是具备以上的部分功能以及不具备以上的所有功能；</p> <p>（网站须有ICP备案，微信公众号、微信小程序须是腾讯官方认证，投标人提供网站、微信公众号、微信小程序或APP截图以及各个功能截图等证明材料，并必须现场登录平台验证、演示考察各项功能的情况；以上所提供的材料</p>	
--	--	--

		<p>须加盖公章，不得弄虚作假，否则本项按 0 分计）。</p> <p>（9）到货率：提供 2021 年以来与高校合作的图书到货率及其已成功实施的案例，最多不能超过四个（提供业主盖章的实施案例，以年到货率情况作证明），到货率为 98%及以上的，每个得 0.5 分；到货率为 95-97%的，每个得 0.3 分；到货率为 90-94%的，每个得 0.1 分；到货率为 90%（含）以下，得 0 分；最高的 2 分。</p> <p>（10）到货周期：提供 2021 年以来与高校合作的图书到货周期及其已成功实施的案例，最多不能超过四个（提供业主盖章的实施案例，以年到货周期情况作证明），到货周期小于 7 天（含）的，每个得 0.5 分；到货周期小于 14 天的，每个得 0.3 分；到货周期小于 20 天的，每个得 0.1 分；到货周期大于 30 天内（含）的，得 0 分；最高的 2 分。</p>		
2	编目要求	<p>（1）具有稳定的编目加工技术力量和服务措施，能及时对编目加工做出准确反应，熟悉高校图书馆编目加工规则，提供 2021 年以来为高校图书馆编目加工及售后服务已成功案例证明，每提供一个已成功案例得 0.25 分，最高得 2 分（以提供成交（中标）通知书、合同、与该项目相关的任意一批次收付款凭证的彩色复印件或扫描件以及验收报告和服务评价结果表原件为准，并加盖公章）。</p> <p>（2）制定详细的编目加工方案，包括：一是按采购人需求和规则，完成到馆图书和相应赠书的拆包登记、编目加工所有工序及进度；二是投标人负责包括标签、条码、书标、保护膜等编目加工所需的物品和材料，并承诺加工材</p>	6.5	

		<p>料必须符合采购人的实际要求；三是所提供的编目数据、编目设备、加工材料等与采购人使用的管理软件、相关设备等实现无缝对接。根据提供的编目加工方案进行综合评审，</p> <p>①方案完整，条理清晰，措施得当，操作性强，完全符合要求，得 1.5 分；</p> <p>②方案基本完整，条理基本清晰，措施基本合理，基本可操作，但略有缺陷，得 1 分；</p> <p>③方案内容粗略，条理不清，措施不当，操作性差，得 0.5 分；</p> <p>④未提供编目加工方案，或没有此项内容，不得分。</p> <p>（以上提供编目加工方案，格式自拟，须加盖公章）</p> <p>（3）具有与 CALIS 及国图签订的编目数据协议（协议在有效期内，提供协议的彩色复印件或扫描件，加盖公章，原件备查）。每提供一份得 0.5 分，共 1 分；不提供得 0 分。</p> <p>（4）具备专门的图书编目人员，其必须是投标单位社保名单内的人员，并具备相关的编目资质证书（须提供编目人员 2023 年任意三个月社保缴纳凭证、CALIS 或国家图书馆编目员资格证书的彩色复印件或扫描件加盖公章，提供编目资质证书网上查询结果的截图，截图须体现查询时间），每提供一份编目资质证书得 0.25 分，最高得 2 分，没有得 0 分。</p>		
3	质量保证	<p>（1）保证销售正版图书以及保证不在订单之外配书（0.5 分）（提供保证书，加盖公章）。</p> <p>（2）保证出现装订、印刷、损坏等问题以及保证错订、多订图书在不影响二次销售前提</p>	1	

		下无条件退换（0.5分）。（提供保证书，加盖公章）。		
4	售后服务	<p>（1）制定现采服务方案，包括：一是承诺在采购方人员外出现场采购期间，负责采购方人员外出现场采购相关事宜；二是在外出现场采购期间提供查重器及其他采购方人员所需合理必要的辅助设备；三是查重以及辅助设备性能先进（包括型号、设备参数等），操作容易、便捷，反应快、效率高，且能与采购人的图书管理软件实现无缝对接。根据提供的现采服务方案进行评审，</p> <p>①方案完整，条理清晰，措施得当，操作性强，完全符合要求，得 1.5 分；</p> <p>②方案基本完整，条理基本清晰，措施基本合理，基本可操作，但略有缺陷，得 1 分；</p> <p>③方案内容粗略，条理不清，措施不当，操作性差，得 0.5 分；</p> <p>④未提供现采服务方案的，或者没有此项内容，不得分。</p> <p>（提供的现采服务方案加盖公章，格式自拟）</p> <p>（2）承诺中标后根据采购人需求主动参与或组织有关图书阅读推广、图书推荐、图书荐购等活动并承担相关费用（最多不超过 4 次），承诺参与或组织 1 次得 0.25 分，最高得 1 分，没有得 0 分。（提供参与或组织活动方案、承诺书，并加盖公章）</p> <p>（3）承诺在成交后必须为采购人提供至少一次免费的馆藏数据等分析服务得 1 分，没有得 0 分。（提供承诺书加盖公章）。</p> <p>（4）根据供应商提供的未到货订单处理</p>	6	

		<p>服务方案进行综合评比：</p> <p>优（2.5分）：①供应商设有服务机构，有固定的服务人员并有能力及时处理未到货订单，在响应文件中明确地提供售后服务机构地址、电话、联系人等资料；②在服务期以内，供应商在接到业主的通知在0.5-1小时内电话响应，3-4小时内进行处理。</p> <p>良（1.5分）：①供应商设有服务机构，有固定的服务人员并有能力及时处理未到货订单，在响应文件中明确地提供售后服务机构地址、电话、联系人等资料；②在服务期以内，供应商在接到业主的通知在1-2小时内电话响应，4-5小时内进行处理。</p> <p>中（0.5分）：①供应商不设有服务机构，无售后服务机构地址、电话、联系人等资料；②在服务期以内，供应商在接到业主的通知在2-3小时内电话响应，5-6小时内进行处理。</p> <p>差（0分）：①不提供售后服务方案或者供应商不设有服务机构，无售后服务机构地址、电话、联系人等资料；②在服务期以内，供应商在接到业主的通知超过3小时内电话响应，超过6小时进行处理。</p>		
二、商务评审				
1	销售业绩	<p>（1）提供2021年以来已成功主办、承办或协办线上线下全国性或大型区域性书市/书展，组织用户采购图书的能力和案例证明（提供举办书展或书市的备案申请文件、审批部门的批准文件、场地使用证明/协议、组织单位、参展的出版单位、邀请函、活动现场图片等证明材料的彩色复印件或扫描件，须加盖</p>	6	

		<p>公章），每提供一个案例最高得 0.5 分，没有得 0 分，本项最高得 3 分。</p> <p>(2) 提供 2021 年以来与高校合作已成功销售及服务案例进行评审，每个案例须提供成交通知书、合同、与该项目相关的任意一批次收付款凭证的彩色复印件或扫描件以及验收报告和服务评价结果表原件等证明材料，并加盖公章，时间以合同签订时间为准，每提供一个案例得 0.25 分，没有得 0 分，本项最高得 3 分。</p>		
2	社会信誉	<p>(1) 有中国书刊发行业协会取得会员证书（有效期内）的得 1 分，没有得 0 分。</p> <p>(2) 提供 2020 年以来获得全国优秀馆配商的荣誉（提供荣誉证书的彩色复印件或扫描件，加盖公章，原件备查），每提供一个得 0.5 分，最高得 1.5 分。</p> <p>(3) 提供 ISO9001 质量管理体系认证、ISO14001 环境管理体系认证和 ISO18001 职业健康管理体系认证（提供证明材料的彩色复印件或扫描件，加盖公章，原件备查），每提供一个得 0.5 分，最高得 1.5 分（以上所提供的证书须适用于图书、期刊、报纸、电子出版物批发或销售以及图书编目加工和回溯建库等范围）。</p>	4	
三、价格评审				
1	价格	<p>报价得分= (100%-评标基准下浮率)/(100%-投标下浮率)*报价分值权重”，其中“评标基准下浮率”满足招标文件要求且最大的投标下浮率</p>	30	

注：以上所提供的承诺函以及证明材料必须真实，并清新可见（尤其是证件的获得和截

止日期、有效期限等），可二次查验，不得弄虚作假，否则一经发现取消投标资格或成交资格。

评委：

附表 4

海南经贸职业技术学院学科、专业设置

学院	专业	专业备注	专业备注
财务管理学院	财税大数据应用（税务会计）		
	金融服务与管理		
	财富管理（公司金融与投资管理）		
	大数据与财务管理		
	大数据与会计(3+2 分段培养本科)		
	大数据与会计（国际班）		
	大数据与审计（注册会计师）		
	会计信息管理		
	国际金融		
国际贸易学院	关务与外贸服务	“双高”建设专业群	
	国际经济与贸易		
	商务管理		
	现代物流管理（本科、专科）		
	电子商务		
	连锁经营与管理		
信息技术学院	计算机网络技术		
	数字媒体技术		
	数字媒体技术(VR 方向)		
	软件技术		
	人工智能技术应用		
国际旅游学院	旅游管理专业（本科）	“双高”建设专业群	
	酒店管理专业（本科）		
	旅游管理专业（专科）		
	酒店管理与数字化运营专业（专科）		
	烹饪工艺与营养专业（专科）		
	市场营销专业（专科）		
	网络营销与直播电商专业（专科）		
	中西面点工艺专业（专科）		
国际教育学院	商务英语		
	应用日语		
	应用韩语		
	应用俄语		
	旅游英语		
	国际汉语		
人文艺术学院	文化创意与策划（国际会展策划与设计方向）		
	艺术设计		
	环境艺术设计		
	服装与服饰设计		
机电与汽车工程学院	智能控制技术		
	电气自动化技术专业		
	机电一体化技术专业		
	中德诺浩合作班		
	汽车检测与维修技术专业		
	新能源汽车技术专业		

乌拉尔学院(中俄合作办学)	财务管理		
	软件技术		
	机电一体化技术专业		
	旅游管理		
体育与健康学院	体育运营与管理		
	社会体育		

附表 5

“全国百佳图书出版单位”名单

(各类别不分先后; 排名不分先后, 按拼音排序)

序号	出版社	序号	出版社
一	社科类	30	中信出版社
1	安徽人民出版社	31	中央编译出版社
2	北京出版社	二	科技类
3	长春出版社	32	电子工业出版社
4	重庆出版社	33	湖南科学技术出版社
5	党建读物出版社	34	化学工业出版社
6	法律出版社	35	机械工业出版社
7	湖南人民出版社	36	江苏科学技术出版社
8	吉林出版集团有限责任公司	37	科学出版社
9	江苏人民出版社	38	人民交通出版社
10	江西人民出版社	39	人民军医出版社
11	解放军出版社	40	人民卫生出版社
12	经济科学出版社	41	人民邮电出版社
13	九州出版社	42	上海科学技术出版社
14	青岛出版社	43	星球地图出版社
15	山东人民出版社	44	中国电力出版社
16	商务印书馆	45	中国纺织出版社
17	上海人民出版社	46	中国建筑工业出版社
18	生活·读书·新知三联书店	47	中国轻工业出版社
19	外文出版社	48	中国人口出版社
20	学习出版社	49	中国中医药出版社
21	知识产权出版社	三	大学类
22	中国财政经济出版社	50	北京大学出版社
23	中国大百科全书出版社	51	北京大学医学出版社
24	中国金融出版社	52	北京师范大学出版社
25	中国劳动社会保障出版社	53	北京语言大学出版社
26	中国民主法制出版社	54	重庆大学出版社
27	中国青年出版社	55	东北财经大学出版社
28	中国社会出版社	56	复旦大学出版社
29	中国时代经济出版社	57	湖南师范大学出版社

58	华东师范大学出版社	六	少儿类
59	清华大学出版社	80	安徽少年儿童出版社
60	上海外语教育出版社	81	二十一世纪出版社
61	外语教学与研究出版社	82	江苏少年儿童出版社
62	西安交通大学出版社	83	接力出版社
63	西南师范大学出版社	84	明天出版社
64	厦门大学出版社	85	浙江少年儿童出版社
65	浙江大学出版社	七	美术类
66	中国矿业大学出版社	86	安徽美术出版社
67	中国人民大学出版社	87	湖南美术出版社
68	中国人民公安大学出版社	88	吉林美术出版社
69	中国政法大学出版社	89	江苏美术出版社
四	教育类	90	江西美术出版社
70	高等教育出版社	91	浙江人民美术出版社
71	广东教育出版社	八	文艺类
72	江苏教育出版社	92	长江文艺出版社
73	教育科学出版社	93	湖南文艺出版社
74	人民教育出版社	94	人民文学出版社
75	浙江教育出版社	95	人民音乐出版社
五	古籍类	96	上海文艺出版社
76	国家图书馆出版社	97	上海译文出版社
77	黄山书社	98	译林出版社
78	岳麓书社	99	浙江摄影出版社
79	中华书局	100	作家出版社

备注：“全国百佳图书出版单位”名单来源于国家新闻出版总署网站，网址：
<http://www.nppa.gov.cn/nppa/contents/279/3257.shtml>。

附表 6

采访书目数据的必备字段

序号	字段名称	字段	备注
1	ISBN	010a	
2	语种	101a	仅限于汉、英、日、韩、俄语
3	正题名	200a	
4	副题名	200e	
5	分辑号	200h	
6	分辑名	200i	
7	版本	205a	
8	主要责任者	200f	
9	次要责任者	200g	
10	丛书名	225a	
11	出版地	210a	
12	出版社	210c	
13	出版时间	210d	日期格式必须如下：2022.01
14	重印时间	210h	日期格式必须如下：2023.09
15	页码	215a	
16	开本	215d	
17	装帧	010b	
18	价格	010d	
19	读者对象	333a	
20	一般性附注	300a	
21	内容提要	330a	
22	主题词	606a、606x、606y、606z、606j	
23	分类号	690a	

注：采访书目数据中的字段严格按以上顺序罗列。