

2023 年陵水县公安局信息化和监控系统 维护服务项目(第二次采购)

竞争性磋商文件

采购方式：竞争性磋商

采购编号： ZZZB2023-5-1R

采 购 人：陵水黎族自治县公安局

采购代理：海南中知项目管理有限公司

2023 年 07 月

目 录

第一章 竞争性磋商公告	3
一、项目基本情况	3
二、申请人的资格要求:	3
三、获取采购文件	4
四、响应文件提交	4
五、开启	4
六、公告期限	4
七、其他补充事宜	4
八、凡对本次采购提出询问, 请按以下方式联系。	5
第二章 供应商须知	6
一、总则	6
二、竞争性磋商文件	6
三、响应文件	8
四、响应文件的递交	10
五、开标及评审	11
六、授标及签约	14
第三章 采购需求	16
一、项目概述	16
二、运维服务范围和内容	16
第四章 合同条款及格式	51
一、运维服务范围和内容	51
二、运维服务总体要求	51
三、运维服务的具体要求	51
第五章 响应文件格式	53
中小企业声明函(服务)	61
残疾人福利性单位声明函	62
第六章 评审方法和程序	67
附表 1	70
采购初步审查表	70
附表 2	71
最终报价表	71
附表 3	72
评分标准和方法	72

第一章 竞争性磋商公告

项目概况

2023 年陵水县公安局信息化和监控系统维护服务项目(第二次采购)的潜在供应商应在海南政府采购网(www.ccgp-hainan.gov.cn)-海南省政府采购电子化交易管理系统(新)获取采购文件,并于 2023 年 07 月 31 日 10 点 30 分(北京时间)前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号: ZZZB2023-5-1R

项目名称: 2023 年陵水县公安局信息化和监控系统维护服务项目(第二次采购)

采购方式: 竞争性磋商

预算金额: 2982600.00 元

最高限价: 2982600.00 元

采购需求: 信息运行与维护, 详见磋商文件第三章采购需求。

合同履行期限(服务期限): 合同签订生效之日起一年

本项目不接受联合体。

二、申请人的资格要求:

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求: /

3. 本项目的特定资格要求:

3.1、在中华人民共和国注册,具有独立承担民事责任能力的法人(提供有效的营业执照副本复印件加盖公章);补充说明:根据《政府采购法实施条例》及有关释义,银行、保险、石油石化、电力、电信运营商等有行业特殊情况的,其分支机构可参与投标。

3.2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度(需提供 2022 年度的财务审计报告或 2023 年任意 1 个月的财务报表(包含资产负债表、利润表)复印件加盖公章);

3.3、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（需提供2023年任意1个月的纳税证明和社会保障缴费记录复印件加盖公章）；

3.4、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺函加盖公章）；

3.5、供应商在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）没有被列入“重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单”；没有被列入“中国执行信息公开网”（<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>）“失信被执行人”和没有被列入“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为信息记录名单（查询结果网页截图或提供承诺函加盖公章）；

3.6、参加政府采购活动前三年内（成立不足三年的从成立之日起算），在经营活动中没有重大违法记录（提供声明函加盖公章）。

三、获取采购文件

时间：2023年07月19日至2023年07月25日，每天上午08:00至12:00，下午14:30至17:30（北京时间，法定节假日除外）；

地点：海南省政府采购网(www.ccgp-hainan.gov.cn)-海南省政府采购电子化交易管理系统(新)；

方式：网上下载；

售价：0元。

四、响应文件提交

截止时间：2023年07月31日10点30分（北京时间）

地点：海口市美兰区蓝天路51号京航大酒店5楼5号开标室

五、开启

时间：2023年07月31日10点30分（北京时间）

地点：海口市美兰区蓝天路51号京航大酒店5楼5号开标室

六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

七、其他补充事宜

1. 递交响应文件时间：2023年07月31日10:00-10:30；

2. 采购信息发布媒体：中国海南政府采购网。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：陵水黎族自治县公安局

地 址：陵水县椰林镇椰林南干道 33 号

联系方式：0898-83385528

2. 采购代理机构信息

名 称：海南中知项目管理有限公司

地 址：海口市秀英区丽海二路保利中央海岸四期 12 号楼海境湾 704 室

联系方式：0898-68533821

3. 项目联系方式

项目联系人：吴工

电 话：0898-68533821

第二章 供应商须知

一、总则

1. 名词解释

1.1 采购人：陵水黎族自治县公安局

1.2 采购代理机构：海南中知项目管理有限公司

1.3 供应商：已从采购代理机构购买竞争性磋商文件并向采购代理机构提交响应文件的供应商。

2. 适用范围

本竞争性磋商文件仅适用于采购代理机构组织的本次竞争性磋商采购活动。

3. 合格的供应商

3.1 凡有能力按照本竞争性磋商文件规定的要求交付货物、工程和服务的，均为合格的供应商。

3.2 供应商参加本次政府采购活动应当符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定并具备竞争性磋商文件第一章“供应商资格条件”规定的条件。

补充说明：根据《政府采购法实施条例》及有关释义，银行、保险、石油石化、电力、电信运营商等有行业特殊情况的，其分支机构可参与投标。

3.3 供应商应遵守中华人民共和国的有关法律、法规。

4. 相关费用

4.1 无论报价过程中的做法和结果如何，供应商均自行承担所有与参加报价有关的全部费用。

4.2 本项目招标代理服务费用按照琼价费管[2011]225号文件收费标准由成交供应商支付。

5. 法律适用

本次采购活动及由本次采购产生的合同受中华人民共和国的法律制约和保护。

6. 竞争性磋商文件的约束力

6.1 供应商一旦购买了本竞争性磋商文件并在开启前未对采购人提出书面质疑，即被认为接受了本竞争性磋商文件中的所有条款和规定。

6.2 本竞争性磋商文件由采购代理机构负责解释。

二、竞争性磋商文件

7. 竞争性磋商文件的组成

7.1 竞争性磋商文件由六部分组成，包括：

第一章 竞争性磋商公告

第二章 供应商须知

第三章 采购需求

第四章 合同条款

第五章 响应文件格式

第六章 评审方法和程序

请仔细检查竞争性磋商文件是否齐全，如有缺漏，请立即与代理机构联系解决。

7.2 供应商被视为充分熟悉本采购项目所在地的与履行合同有关的各种情况，包括自然环境、气候条件、劳动力及公用设施等，本竞争性磋商文件不再对上述情况进行描述。

7.3 供应商必须详阅竞争性磋商文件的所有条款、文件及表格格式。供应商若未按竞争性磋商文件的要求和规范编制、提交响应文件，将有可能导致响应文件被拒绝接受，所造成的负面后果由供应商负责。

8. 竞争性磋商文件的澄清

若供应商对竞争性磋商文件有疑点，可用书面形式（包括信函、传真、电传，下同）在投标截止时间前通知采购代理机构，采购代理机构将以书面形式进行答复，同时采购代理机构有权将答复内容（包括所提问题，但不包括问题来源）分发给所有购买了同一竞争性磋商文件的供应商。

9. 竞争性磋商文件的更正或补充

9.1 在递交响应文件截止时间前，采购代理机构均可对竞争性磋商文件用更正公告的方式进行修正。

9.2 对竞争性磋商文件的更正，将以书面形式通知所有供应商。更正公告将作为竞争性磋商文件的组成部分，对所有供应商有约束力。

9.3 当竞争性磋商文件与更正公告的内容相互矛盾时，以采购代理机构最后发出的更正公告为准。

9.4 供应商在收到更正公告后，应于一个工作日内正式书面回函采购代理机构。逾期不回的，采购代理机构视同供应商已收到更正公告。

9.5 为使供应商有足够的时间按竞争性磋商文件的更正要求修正响应文件，采购代理机构有权决定推迟递交响应文件截止日期和开启时间，并将此变更书面通知所有购买了同一竞争性磋商文件的供应商。

三、响应文件

10. 响应文件的语言及度量衡

10.1 响应文件以及供应商与采购代理机构之间的所有书面往来都应用简体中文书写。

10.2 供应商已印刷好的资料如产品样本、说明书等可以用其他语言，但其中要点应附有中文译文。在解释响应文件时，以译文为准。

10.3 除在竞争性磋商文件第五章中另有规定外，度量衡单位应使用国际单位制。

10.4 本竞争性磋商文件所表述的时间均为北京时间。

11. 响应文件的组成

11.1 响应文件格式按竞争性磋商文件第五章“响应文件格式”要求编制。

11.2 若供应商未按竞争性磋商文件的要求提供资料，或未对竞争性磋商文件做出实质性响应，将导致响应文件被视为无效。

12. 报价要求

12.1 本次采购采用总承包方式，因此供应商的报价应包括全部服务的价格及其他有关的所有费用。

12.2 采购代理机构不接受任何有选择的报价。

12.3 预成交供应商的报价超过采购预算的，必须征得采购人同意追加预算，否则，采购人有权拒绝预成交供应商，而递选下一个顺位排序人。

13. 报价货币

报价均须以人民币为计算单位。竞争性磋商文件另有规定的，从其规定。

14. 保证金

14.1 保证金是参加本项目报价的必要条件，保证金金额：10000.00元/人民币，在保证金单据上须注明用途：2023年陵水县公安局信息化和监控系统维护服务项目(第二次采购)或项目简称。

14.2 保证金可采用下列形式之一，并符合下列规定：

供应商必须在投标截止前将保证金银行转账（磋商保证金必须由供应商单位基本账户转出）或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交到海南中

知项目管理有限公司指定账户，供应商在投标截止前保证金未到达海南中知项目管理有限公司指定账户，其响应文件将被拒绝。

保证金缴纳帐户名称：海南中知项目管理有限公司

开户银行：中国建设银行股份有限公司海口京华城支行

帐号：46050100523700000911

14.3 若供应商不按规定提交保证金，或提交保证金而未注明所报价的项目名称或简称，其响应文件将被拒绝接受。

14.4 保证金的退还

14.4.1 成交供应商的保证金在其与采购人签订了采购合同后5个工作日内无息退还（除有特殊情况外）。

14.4.2 落标的供应商的保证金将在采购代理机构发出成交通知书5个工作日内无息退还。

14.5 发生下列情况之一，保证金将不予退还：

- (1) 供应商在投标有效期内撤回报价的；
- (2) 成交供应商不按第29条规定签订合同；
- (3) 供应商提供虚假材料谋取成交的；
- (4) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- (5) 与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (6) 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；

15. 投标有效期

15.1 投标有效期为从响应文件递交截止之日起计算的六十天，有效期短于此规定的响应文件将被视为无效。

15.2 在特殊情况下，采购人可于投标有效期满之前，征得供应商同意延长投标有效期，要求与答复均应以书面形式进行。供应商可以拒绝接受这一要求，保证金将尽快无息退还。同意这一要求的供应商，无需也不允许修改其响应文件，但须相应延长保证金的有效期。受投标有效期制约的所有权利和义务均应延长至新的有效期。

16. 响应文件的数量、签署及形式

16.1 响应文件一式四份，固定胶装。其中正本壹份，副本叁份。

16.2 提供与正本一致的电子文件（签字盖章完整的 PDF 格式）1 份，并将 U 或光盘（U 或光盘上请标明公司名称）与纸质版响应文件一起密封，电子介质的响应文件与纸质响应文件具有同等的法律效力。

16.3 响应文件须按竞争性磋商文件的要求执行，每份响应文件均须在封面上清楚标明“正本”或“副本”字样，“正本”和“副本”具有同等的法律效力；“正本”和“副本”之间如有差异，以正本为准。

16.4 响应文件正本中，文字材料需打印或用不褪色墨水书写。响应文件的正本须经法人代表或授权代表签署和加盖公章。

16.5 响应文件如有错误必须修改时，修改处须由法人代表或授权代表签名或加盖公章。

四、响应文件的递交

17. 响应文件的密封及标记

17.1 供应商应将响应文件正本和所有副本一起密封在一个报价专用袋（箱）中，并在报价专用袋（箱）上标明“响应文件”字样，封口处应加盖骑缝章。

17.2 报价专用袋（箱）上须按采购代理机构提供的格式注明：

（1）采购编号及项目名称：

（2）分包号（如有）：

（3）供应商的名称、地址、联系人、电话和传真：

17.3 响应文件未按第 17.1 和 17.2 条规定书写标记和密封者，采购人不对响应文件被错放或先期启封负责。

17.4 供应商提交响应文件时应备有一个“报价信封”，并将下列内容单独密封入该信封，再将其封装于响应文件正本封套内：

（1）响应函；

（2）交纳保证金证明文件的复印件。

18. 响应文件递交截止时间

18.1 供应商须在竞争性磋商文件第一章规定的响应文件递交截止时间前将响应文件送达采购代理机构规定的地点。

18.2 若采购代理机构按 9.5 条规定推迟了响应文件递交截止时间，采购人和供应商受响应文件递交截止时间制约的所有权利和义务均应以新的截止时间为准。

19. 迟交的响应文件

在报价截止时间后递交的响应文件，采购代理机构将拒绝接受。

20. 响应文件的修改和撤回

20.1 供应商在提交响应文件后可对其进行修改或撤回,但必须使采购代理机构在报价截止时间前收到该修改的书面内容或撤回的书面通知,该书面文件须由法人代表或其授权代表签署。

20.2 响应文件的修改文件应按第 16 条规定签署,并按第 17.3 条规定标记,还须注明“修改响应文件”和“开标前不得启封”字样。修改文件须在报价截止时间前送达采购代理机构规定的地点。上述补充或修改若涉及报价,必须注明“最终唯一报价”字样,否则将视为有选择的报价。

20.3 供应商不得在报价截止时间以后修改响应文件。

20.4 供应商不得在报价截止时间起至投标有效期满前撤回响应文件,否则保证金将被没收。该供应商的响应文件不予退还。

五、开标及评审

21. 开标

21.1 采购代理机构按竞争性磋商文件第一章规定的时间和地点开标。采购人代表、采购人有关工作人员参加。政府采购主管部门、监督部门、国家公证机关公证员由其视情况决定是否派代表到现场进行监督。

21.2 供应商应委派授权代表参加竞争性磋商活动,采购代理机构有权要求参加竞争性磋商活动的代表持本人身份证签名报到以证明其出席。未派授权代表或不能证明其授权代表身份的,采购代理机构对响应文件的处理不承担责任。

21.3 开标时,采购人、公证员(如有)或供应商代表将查验响应文件密封情况,确认无误。

21.4 若响应文件未密封,或供应商未按竞争性磋商文件规定提交保证金(包括保证金不符合第 14 条规定),采购代理机构将拒绝接受该供应商的响应文件。

21.5 按照第 20 条规定,同意撤回的响应文件将不予拆封。

22. 磋商小组

磋商小组由采购人的代表 0 人和有关专家 3 人,共 3 人组成,其中专家的人数不得少于成员总数的 2/3,专家按规定在海南省综合评标专家库中随机抽取产生。负责评审所有响应文件并推荐 3 名以上成交候选人。

23. 对响应文件的资格性审查和符合性审查

23.1 资格性审查的内容包括:

- (1) 供应商资格是否符合竞争性磋商文件规定的条件

(2) 响应文件递交情况：正本和副本数量

(3) 响应文件签署情况

23.2 符合性审查的内容包括：

(1) 响应文件内容是否齐全

(2) 对竞争性磋商文件的响应是否存在重大负偏离

以上资格性审查和符合性审查的内容只要有一条不满足，则响应文件无效。

23.3 所谓偏离是指响应文件的内容高于或低于竞争性磋商文件的相关要求。所谓重大负偏离是指供应商所响应的范围、质量、数量和交货期限等明显不能满足竞争性磋商文件的要求。重大负偏离的认定须经磋商小组三分之二以上无记名投票同意。

23.3.1 判断响应文件的响应与否只根据响应文件本身，而不寻求外部证据。

23.4 磋商小组在初审中，对算术错误的修正原则如下：

23.4.1 报价一览表内容与响应文件中明细表内容不一致的，以报价一览表为准

23.4.2 响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

23.4.3 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

23.4.4 单价金额小数点有明显错位的，以总价为准并修改单价。

23.4.5 若供应商不同意以上修正，响应文件将视为无效。

24. 响应文件的澄清

24.1 在评审期间，磋商小组有权要求供应商对其响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容进行澄清。供应商应派授权代表和技术人员按磋商小组通知的时间和地点接受询标。

24.2 磋商小组认为有必要，可要求供应商对某些问题作出必要的澄清、说明和纠正。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。供应商的书面澄清材料作为响应文件的补充，

24.3 供应商不按磋商小组规定的时间和地点作书面澄清，将视为放弃该权利。

24.4 并非每个供应商都将被询标。

25. 评审及推荐成交候选人

25.1 采购人、磋商小组分别对通过资格性审查和符合性审查的响应文件进行评价和比较。

25.2 磋商小组按竞争性磋商文件“第六章”中公布的评审办法对每份响应文件进行评审，推荐3名以上成交候选人。最低报价等任何单项因素的最优不能作为成交的保证。

25.3 关于政策性加分

25.3.1 供应商为小型和微型企业（含联合体）的情况：

(1) 中小企业的认定标准：

1) 提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物，不包括提供或使用大型企业注册商标的货物；

2) 本规定所称中小企业划分标准，是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准（工信部联企业〔2011〕300号）；

3) 小型、微型企业提供有中型企业制造的货物的，视同为中型企业；小型、微型、中型企业提供有大型企业制造的货物的，视同为大型企业。

(2) 具体评审价说明：

1) 供应商为小型或微型企业，其评审价=投标报价*90%；

2) 供应商为联合体投标，联合体中有小型或微型企业且联合协议中约定小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的，其评审价=投标报价*96%。

3) 供应商为《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定的中小企业（含联合体）的，必须如实填写“中小企业声明函”，否则不得享受相关中小企业扶持政策。

如有虚假骗取政策性加分，将依法承担相应责任。

26. 评审过程保密

26.1 在宣布预成交结果之前，凡属于审查、澄清、评价、比较响应文件和预成交意向等有关信息，相关当事人均不得泄露给任何供应商或与评审工作无关的人员。

26.2 供应商不得探听上述信息，不得以任何行为影响评审过程，否则其响应文件将被作为无效响应文件。

26.3 在评审期间，采购代理机构将有专门人员与供应商进行联络。

26.4 采购代理机构和磋商小组不向落标的供应商解释落标原因，也不对评审过程中的细节问题进行公布。

六、授标及签约

27. 推荐成交候选人原则

27.1 磋商小组将严格按照竞争性磋商文件的要求和条件进行评审,根据评审办法推荐3名以上成交候选人,并标明排列顺序。采购人将确定排名第一的供应商为预成交供应商并向其授予合同。排名第一的预成交供应商因不可抗力或者自身原因不能履行合同,或者本竞争性磋商文件规定应当提交履约保证金而在规定期限未能提交的,采购人将把合同授予排名第二的成交候选人。排名第二的成交候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的,采购人将把合同授予排名第三的成交候选人。成交供应商将在[中国海南政府采购网](#)公告。

27.2 出现下列情形之一的,采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动,发布项目终止公告并说明原因,重新开展采购活动:

- (一) 因情况变化,不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的;
- (二) 出现影响采购公正的违法、违规行为的;
- (三) 在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。

28. 质疑处理

供应商认为竞争性磋商文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的,可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内,以书面形式向采购人提出质疑。非书面形式、七个工作日之外以及匿名的质疑将不予受理。

29. 成交通知

29.1 采购代理机构应按评审报告的评审结果向预成交供应商发出成交通知书。

29.2 预成交供应商收到成交通知书后,须立即以书面形式回复采购人,确认成交通知书已收到,并同意接受(若到采购人领取则无需回复)。

29.3 成交通知书将是合同的一个组成部分。

30. 签订合同

30.1 预成交供应商应按成交通知书规定的时间、地点与采购人签订成交合同,否则保证金将不予退还,给采购人和采购代理机构造成损失的,预成交供应商还应承担赔偿责任。

30.2 竞争性磋商文件、预成交供应商的响应文件及评审过程中有关澄清文件均应作为合同附件。

30.3 签订合同后，成交供应商不得将货物、工程及其他相关服务进行转包。未经采购人同意，成交供应商不得采用分包的形式履行合同。否则采购人有权终止合同，成交供应商的履约保证金（如有）将不予退还。转包或分包造成采购人损失的，成交供应商还应承担相应赔偿责任。

第三章 采购需求

项目概述

1. 项目名称：2023 年陵水县公安局信息化和监控系统维护服务项目(第二次采购)

2. 采购方式： 竞争性磋商

3. 预算金额：2982600.00 元

4. 合同履行期限（服务期限）：合同签订生效之日起一年

5. 本项目是通过对在用软件系统和硬件设施开展良好的运维服务，监控和管理现有的软硬件基础资源，及时掌握软硬件资源现状和配置信息，了解软硬件资源的可用性情况和健康状况，创建一个可知可控的 IT 环境，从而保证信息系统的各类业务应用系统的可靠、高效、持续和安全运行。

6. 本维保项目为全包模式，在维保期间，涉及到的软硬件升级、维修、更换及所需用的专业化工具和装备均由维保单位提供，不再另收取费用。维保过程中故障及损坏的设备如不能恢复到设备原来性能及效果，必须更换新设备；维修及更换损坏设备必须性能、参数不得低于原设备。

一、运维内容

1、软件运维内容

陵水县公安局 2023 年度信息系统软件维护清单			
序号	系统名称	数量 (个\套)	备注
1	视频专网海康 8200 平台	1	
2	以萨车辆解析系统	1	
3	派出所视频会议系统平台	1	
4	数据库	4	出具承诺函,承诺提供针对数据库提供原厂级服务

★备注：以上提供原厂级维保服务

2、硬件运维内容

表一

机房设备清单					
序号	区域	设备类别	型号	数量 (台\套)	备注
1	五楼机房	★精密空调	施耐德 TDAR 1021	2	
2	四楼机房	★精密空调	世图兹 CPD 371	1	
3	四楼机房	柜式空调	格力 5 匹、3 匹	2	
4	五楼机房	柜式空调	格力 5 匹	1	
5	各派出所机房	柜式空调	格力 3 匹	12	
6	五楼机房	ups 主机	施耐德 Galaxy 5500	2	
7		ups 电池	施耐德	128	
8	四楼机房	ups 主机	科华 KR/B3360	1	
9		ups 电池	施耐德	58	
10	各派出所机房	ups 主机	SANTAK CASTLE 10KS	12	
11		ups 电池	国产 NP65-12	192	已损坏

12	四楼、五楼机房	配电柜		4	每个机房各2个
13	各派出所机房	配电箱		12	
14	各派出所机房	海康LCD拼接屏（47寸屏）	DS-D5047FL	12	陵城所、群英所9块，其他所各4块
15	四楼、五楼机房	消防系统		2	
16	四楼、五楼机房	机房环境监控		2	
17	五楼机房	新风机		1	

表二

会议室设备清单					
序号	区域	设备类别	型号	数量(台 \套)	备注
1	各派出所会 议室	会议摄像机	中兴 ZXV10-T700 2MX	12	
2		功放	ITC TA-H4	12	
3		调音台	ITC TS-12P-2	12	
4		会议主机	ITC TS-0604M	12	
5		座麦	ITC	12	
6		音响	ITC	24	
7		电视机	50 寸	12	
8		投影仪		2	
9	附楼三楼会 议室	投影仪	EPSON EB-Z8050W	1	
10		会议摄像机	视联动力 4K	1	
11		投影仪升降机		1	
12		电动幕布		1	
13		功放	雷拓 MP-61000	4	
14		调音台	YAMAHA MG166C	1	
15		会议主机	Hisco sk-0300M	2	
16		座麦	Hisco sk-0302A	7	
17		座麦	VERA-MC100RL	1	
18		音响	YAMAHA	2	
19		音响	BOSE	13	
20		效果器	Hisco sk-224	1	
21		效果器	YAMAHA RVE100	1	
22		矩阵	CREATOR AV	1	
23		电源时序器	KENYAN PC-8	2	
24		无线麦	Hisco SK-523U	1	
25		电视机	康佳 55 寸、创维 32 寸、SHARP 65 寸	4	
26		双色 led 屏		1	
27		录播主机	海康 DS-9004HF-ST	1	
28		会场监控摄像 机		3	
29	电脑		1		
30	党委会议室	投影仪	爱普生 EB-C745WN	1	
31		会议摄像机	中兴 ZXV10-T700 2MX	1	
32		功放	KE C-400	1	
33		调音台	YAMAHA MG124C	1	
34		会议主机	Hisco SK-0300M	1	

35		座麦	Hisco SK-0302A	14	
36		音响	BOSE	4	
37		效果器	Hisco SK-224	1	
38		无线麦	Hisco SK-523U	1	
39		电动幕布		1	
40	四楼电教室	投影仪	爱普生 EB-C745WN	1	
41		功放	KE C800	1	
42		调音台	YAMAHA MG124C	1	
43		音响	BOSE	2	
44		效果器	BOSE SP-24	1	
45		电脑	联想	40	
46	四楼视频会议室	会议摄像机	迪威视讯 1080P	1	
47		会议摄像机	视联动力 4K	1	
48		会议摄像机	中兴 ZXV10-T700 2MX	1	
49		功放	KE audio C-800	2	
50		调音台	Soundcraft Live43	1	
51		会议主机	Hisco SK-0300M	1	
52		会议主机	TAiDEN DCS	1	
53		座麦	Hisco SK-0302A	6	
54		座麦	FionTu	1	
55		音响	ITC	6	
56		效果器	Hisco SK-224	1	
57		电视	创维 50 寸	2	
58		视频矩阵	CREATOR	1	
59		无线麦	Hisco SK-523U	1	
60		省厅会议终端 (MCU)	一套: 视联动力	1	
61		省厅会议终端 (MCU)	二套: 迪威视讯	1	
62		省厅会议终端 (MCU)	三套: 迪威视讯 Focus 3800	1	
63		省厅会议终端 (MCU)	四套: 视联动力	1	
64	全彩 led 屏	大华小间距全彩	1		
65	电脑		1		
66	录播主机	海康 DS-B104SHFHL-ST	1		
67	五楼决策室	会议摄像机	迪威视讯 1080P	1	
68		功放	国产 M1800	1	
69		调音台	国产 1604-VLJ3	1	
70		会议主机	CREATOR	1	
71		座麦	CREATOR	11	
72		效果器	iPS	1	
73		音响	吊顶音响 community	4	

74		电视	康佳 55 寸	1		
75	五楼指挥大厅	功放	国产 M1800	2		
76		调音台	国产 1604-VLJ3	1		
77		会议主机	CREATOR	1		
78		座麦	CREATOR	11		
79		音响	community	8		
80		效果器	iPS	1		
81		电源时序器		1		
82		电视	SHARP 55 寸	2		
83		一楼情报中心	会议摄像机	迪威视讯 1080P	1	
84			功放	DSS DX5.2	1	
85	调音台		iTC TS-DP-2	1		
86	会议主机		CREATOR press3	1		
87	座麦		CREATOR	1		
88	音响		国产吸顶式	4		
89	效果器		PSS X5	1		
90	室内摄像机			6		
91			★拼接屏	海康 LCD 拼接屏 (9 块 55 寸)	1	

表三

视频专网监控设备清单					
序号	存放区域	设备类别	型号	数量 (台\套)	备注
1	局大楼 机房	★海康 CVR 存 储(嵌入式磁盘 阵列)	DS-A1016R	3	
2			DS-A2048R	4	
3			DS-A71036R	8	
4			DS-A81016S	1	
5			DS-A82048S	1	
6	局大楼 机房和 派出所 机房	★海康 NVR 录 像机	DS-8632N-ST	48	
7			DS-9616N-ST	2	
8	局大楼 机房	网神防火墙	NSG3500-TE02P	2	
9			A1500-T260P	1	
10	局大楼 机房	网御网闸	SIS-3000-Z2101	1	
11	局大楼 机房	★海康服务器	IVMS-6200E-S	1	
12			IS-VE2326B	1	
13			MU112	1	
14			IVMS-9500E-FS	1	
15			IVMS-6200E-FS	1	
16			IVMS-9100E	1	
17			DS-IE6308-E/FA	1	
18			N1128Q	1	
19			Thinkserver RD550	1	
20			IVMS-8201E-VAG	1	
21			IVMS-6200E-F	1	
22			6FA-00046	2	
23			DS-S2110S-W7E	5	
24			IS-VSE-2056B-NA	3	
25			IS-VSE1030B-AB	5	
26			IS-VSE2326B-BBC	2	
27			IS-VSE2326M-NFA	18	
28			IS-VSE2326X-CDA-8	3	
29			IS-VSE2326X-QFA	17	
30			★浪潮服务器	NF5270M4	3
31	NF5568M4	2			
32	局大楼 机房	★华为交换机	S1720-10GW-2P	1	
33			S5700-28C-SI	6	

34		★H3C 交换机	S5500	1		
35			S5120	1		
36			S3100V2-26TP-SI	4		
37		★锐捷交换机	RG-S2952G-E	3		
38			RG-S7804	2		
39			S2952G-E	11		
40		指挥中心大厅和派出所机房	★海康交换机	DS-3E3752-H	2	
41	海康解码拼接器			DS-6408HD-T/KL	1	
42				B10	1	
43				DS-6208HD-T	4	
44				DS-6404HD-T	7	
45				DS-6408HD-T	7	
46				DS-8616N-K8	2	
47	指挥中心大厅和派出所机房	惠普电脑	HP 288PRO G6	15		
48			HP PRO 6380	1		
49	指挥中心大厅和派出所机房	联想电脑	ThinkCentre M8400T-N060	2		
50			ThinkStation	1		
51			启天 M420-D002(C)	1		
52			启天 M4396	2		
53			扬天 M4960C-00	6		
54			扬天 R4900D	12		
55			组装电脑		2	
56	路面	海康摄像机	DS-2CD2120F-IS	5		
57			DS-2CD2626FJW2-IS	393		
58			DS-2CD2T4XHWV-ILST	91		
59			DS-2CD4024F	101		
60			DS-2CD4026FWD	4		
61			DS-2CD582XYZUV-ABCDEF	26		
62			DS-2CD5A26FWD-IZ	1		
63			DS-2CD6026FHWD	1		
64			DS-2CD6233F	1		
65			DS-2CD7A27EWD-IZS	24		
66			DS-2CD7A47EWD-IZS	48		
67			DS-2DF8231IW-A	1		
68			DS-2DF1-78HN	1		
69			HIC6622IR	1		
70			DS-2DE7220IW-A	1		
71			DS-2DF7284	1		
72			DS-2SK8C244IMX-D/AR	1		
73			DS-2DF8225IH-A	1		

74			DS-2DE6223MWR-XHW	1	
75			DS-2CD9361-S	1	
76			DS-2DC7220IW-A	2	
77			DS-2DE7223SY-A (S6)	12	
78			DS-2DE7430MX-A/S1	42	
79			DS-2DF1-77HN	17	
80			DS-2DF7225LS-JW	3	
81			DS-2DF7284-A	105	
82			DS-2DF8223I-A	5	
83			DS-2DF8223IW-A	2	
84			DS-2DF822X-A/KL	482	
85			DS-2DF822X-B/DX	3	
86			DS-2DF82ABCDW-XYZL/V WS	54	
87			DS-2DY9185-AI2	9	
88			iDS-2CD9022-FS	3	
89		海康卡口抓拍机	iDS-2CD9396-AES	2	
91			iDS-2CD9361-S	26	
91			iDS-2CD9856-BES	9	
92			DS-2CD9131-S	59	
93			iDS-2CD9796-CEMS / 25	2	
94			DS-2CD9152-HS	1	
95			iDS-2CD9371-S	3	
96		海康卡口终端机	TS-5012-F	30	
97			DS-TP50-12A	27	
98	指挥中心大厅	★海康 LCD 拼接屏	DS-D2046NL-B 46 寸 16 块)	1	
99	指挥中心大厅	海康双色 led 屏		3	
100	路面	监控杆件		1317	
101		设备箱		1317	
102		空开		1317	
103		漏保		1317	
104		交换机		226	
105		插座		226	
106	机房	硬盘		825 (3677T)	

表四

局技术大楼信息化设备清单					
序号	区域	设备类别	型号	数量(台 \套)	备注
1	局大院内及 大楼内	摄像机	海康	85	
2	五楼机房	NVR 录像机	海康	6	
3	消防室	★海康 LCD 拼 接屏	6 块	1	
4	一楼大门口	双色 led 屏	大华	1	
5	一楼大厅	全彩 led 屏		2	

二、运维要求

1、机房运维

机房运维含局技术大数四楼、五楼机房、保密机房、各楼层弱电井、两个会议室机房，森林分局机房，刑侦大队机房和各派出所机房。具体运维要求如下：

1.1 精密空调系统巡检要求

机房中的精密空调系统（含室外机组）每年至少 2 次整机停机深度检测维护，并出具设备厂家检测维护报告。精密空调（含室外机组）空调工程师每月度现场至少巡检 1 次。室外机每季度至少清洗 1 次。加湿罐每季度至少清洗 1 次。空调过滤网、皮带每年至少更换 2 次。上述耗材必须提供足量的备品备件，如遇特殊情况随时更换。每次巡检发现精密空调设备故障时，须对故障设备及配件（包括但不限于压缩机、油分离器、冷凝器散热盘管翘片、集液罐、视镜、干燥过滤器、膨胀阀、除湿电磁阀、外机风机、主板、电机、压缩机、加湿罐、干燥过滤器、控制器等）进行免费更换。

每日巡检要求：

环境检查：机房的清洁程度、房间的温度，湿度、设备的出风口，回风口是否有堆积物、空调内是否有漏水情况、室内机蒸发器的清洁程度，接水盘是否有污迹，室外机的冷凝器的清洁程度，地步是否有树叶、干草等遮挡。

压缩机：检查是否有漏油及油位、表面上是否结霜、检查压缩机三相电流、输入电压、检查压缩机运转声音和机身温度（运转中）是否正常、检测压缩机高低压传感器的工作参数、检查压缩机的震动是否正常。

室内风机：检查室内风机的运行电压、电流，风机的运行声音及出风量，检查风机皮带的松紧程度，是否有裂痕。

风冷凝器：检查风扇绕组，测量风扇电流、检查风扇是否紧固，轴承工作状态是否正常、检查清洁状况、检查调整控制板及温度开关工作状态、检查风扇电流、动态测试，检查扇叶运转是否有异响、转速是否正常。

加湿器：检查水盘排水管是否被堵塞、检查加湿器是否有水垢，需要情况下除垢，是否损坏，必要时更换加湿器、检查进水流量是否适当、检查、测量加湿器电流电压，加湿罐电线是否老化，绝缘材料是否老化，检查加湿传感器是否正常，手动测试加湿传感器的灵敏度。

蒸发器：表面是否氧化、翅片是否弯曲，是否影响回风，是否有凝露或着结冰现象、蒸发器边板是否有污垢或生锈，需要情况下除垢。

过滤网：检查过滤网清洁程度、每次巡检需对过滤网进行清洁、若过多灰尘影响回风，需要更换。

过滤器：检查过滤器的前后温度和前后压力，若发现脏堵需更换。

热力膨胀阀：检查热力膨胀阀的控制灵敏度、感温包检测的准确度，若出现脏堵或控制失灵，需要更换。

电磁阀：检测电磁阀的工作电流，电磁阀的控制灵敏度，前后管路的温差情况。

制冷循环部分：检查制冷管路是否有泄漏、通过视镜，检查系统是否有水汽，液镜内的制冷剂是否气，液两态、检查及记录吸气压力、检查及记录排气压力、检查管道是否有不正常之震动、检查膨胀阀膨胀阀是否有结露，结冰现象，是否有冰堵、检查干燥过滤器是否有温差的变化，是否有脏堵或冰堵、检查热气旁通，检查管路的保温棉是否有松掉或者热化，检查各管路焊点是否有氧化或者泄露现象。

内机主板：检测内机控制主板的输入电压、电流是否正常，检查主板各指示灯状态是否正常，控制是否正常，检查主板插线是否紧固，检查主板的各元器件焊接情况，是否有氧化或者松丝现象。

外机主板：检查外机控制主板的输入电压电流是否正常，检查主板各指示灯状态是否正常，控制是否正常，检查主板插线是否紧固，检查主板的各元器件焊接情况，是否有氧化或者松丝现象。

显示板: 检查内机显示板显示是否正常, 按键是否正常, 是否真实反映机组的运行状态。

电气装置: 所有电器外观和动作情况, 有否损坏、检查和紧固所有导线连接, 接触器, 空开, 主开等电气部件接线端子是否牢固、检查校验运行状态显示、检测各部件的电压, 电流。

1.2 UPS 不间断电源系统巡检要求

现有 UPS 全套系统, 每年至少 2 次深度检测维护, 并出具设备厂家检测维护报告。深度检测维护时, 不能影响机房设备的正常运转。必须保证机房内网络设备、服务器、存储设备等所有设备不断电。每次巡检发现 UPS 故障时, 须对故障设备及配件进行免费更换。

UPS 电池每季度充放电测试一次, 测试电池内阻, 并对有故障电池免费更换。供配电系统工程师每月至少现场巡检一次。每次巡检时, 必须将现场 UPS 主机电压、电流等相关数据记录在册。记录机房动力环境监控系统显示的 UPS 主机电压、电流等相关数据。

具体巡检要求:

- (1) 检测整个系统的运行参数, 确保设备正常运行。
- (2) 检查各主要部件的装配及内部间的连接情况。
- (3) 检查所有螺丝、螺栓等连接点的紧固性及热腐蚀状况并做必要的调整。
- (4) 检查是否有损坏及烧毁的元件及电缆。

- (5) 检查 UPS 逆变与旁路的切换情况。
- (6) 对电池进行充放电测试。
- (7) 对机组及电池柜进行内外部的彻底清扫。
- (8) 测量单体电池的电压，内阻。
- (9) 检查电池连接线是否紧固。
- (10) 检查电池是否有漏液/膨胀情况。
- (11) 检测电池组/柜的完整性。
- (12) 测量设备的输入、输出电压及电流。
- (13) 对设备的散热风扇进行除尘。
- (14) 对并机系统，检查每个 UPS 之间的负载均衡情况。
- (15) 必要时调校 UPS 的一些基准点和设置参数。
- (16) 提交所有服务报告及测试记录。
- (17) 汇报任何异常情况，提出解决方案并给予解决。

1.3 配电柜巡检要求

- (1) 检查配电柜的绝缘电阻值，紧固连接点。
- (2) 应急维修：按用户需求，检查并维修配电柜的故障，维修至正常工作。
- (3) 检查配电柜的保护接地是否牢固可靠。
- (4) 检查配电柜的防雷装置是否完好。
- (5) 检查市电电源及 UPS 电源的零地电压。
- (6) 检查各路配电的空气开关是否连接可靠，开关是否正常。

- (7) 检查各路配电的电流，电压值。
- (8) 检查各标签是否有脱落。
- (9) 检查各端子排连接是否牢固，接点是否可靠。
- (10) 检查各路配电的指示灯是否正常。
- (11) 对配电箱内部和外部进行清扫。
- (12) 检查配电柜的仪表是否准确。

1.4 网络设备、服务器和安全设备运维服务要求

- (1) 网络主干设备例行性安全健康检查。
- (2) 通过运维监控平台实时监控网络通信流量情况。
- (3) 掌握网络设备的配置及参数变更情况，备份各个设备的配置文件。

(4) 网络设备配置与线路故障的日常运维支持，涉及网络设备硬件和运行商线路的故障，需协调相关网络设备硬件厂商和线路运营商立即跟进处理，监督与跟踪故障处理过程直至恢复正常使用，并向反馈进展情况。

- (5) 协助网络建设项目工作。
- (6) 服务器/存储设备的运行状态巡检和报警监控。
- (7) 服务器/存储设备的故障通报与协助处理操作。
- (8) 安全设备维护及配置管理。
- (9) 病毒防护及信息安全应急服务。
- (10) 对设备进行除尘。

1.5 机房综合布线及机柜运维要求

- (1) 机房线缆梳理、绑扎、记录归档。

(2) 机房机柜设备摆放梳理、整改、标识、除尘、地板清洁。

(3) 弱电井线缆梳理、绑扎、记录归档。

(4) 弱电井机柜设备摆放梳理、整改、标识、除尘、地板清洁。

1.6 机房环境监控和消防系统运维要求

(1) 环境监控设备和消防报警主机的运行状态巡检和报警监控。

(2) 环境监控设备和消防报警主机设备的故障通报与协助处理。

(3) 消防气罐气压安全值健康检查。

1.7 机房运维响应时间要求

运维单位接到县局设备故障通知，运维单位将派出技术人员到现场协助解决。运维单位为县局提供全天候二十四小时 365 天（7×24）服务，节假日和业余时间不加收服务费。根据机房系统故障的程度提供不同的响应时间和故障排除时间如下：

故障程度	响应时间	故障排除时间（工作小时）
一般故障	≤1 小时	≤4 小时
严重故障	≤10 分钟	≤2 小时
紧急故障	立即	≤0.5 小时

1.8 派出所机房搬迁要求

运维单位在合同签订后一个月内对我局原祖关派出所、群英派出所、田仔派出所机房设备进行搬迁。

2、会议系统运维

需对一、二、三、四套省厅会议系统和派出所会议系统及多个重要的会议室提供 7*24 小时系统软硬件日常维护、定期巡检和系统功能、性能测试、故障排查等服务，保证会议系统稳定运行，延长会议系统使用生命周期，实现故障和技术支持需求的“即时”响应性，同时，每日应答省厅点名省厅会议系统测试。

2.1 系统性能运维要求

会议室及会议系统护均要满足和保持以下功能：

- (1) 系统应具有标准性、开放性、可扩展性；
- (2) 满足会议、讨论、等方面的需要；
- (3) 满足演讲、讲座、培训、学术交流等方面的需要；
- (4) 具备良好的现场拾音、扩（放）音、录音功能；
- (5) 具备良好的现场摄像、放像、录像功能，能播放多种记录载体之上的视频信号；
- (6) 具有各种文件、照（底）片或实物等的展示功能；
- (7) 具有使系统操作简单化的集中控制功能等等。
- (8) 满足远程视频会议的需求；
- (9) 满足多媒体演示功能；
- (10) 满足不同形式视频还原功能；
- (11) 满足不同形式录音、录像功能；

- (12) 满足摄像联动功能；
- (13) 满足各类会议灯光要求；
- (14) 满足会议智能集中控制系统要求。

2.2 软硬件设备日常保养与维护要求

各个会议系统的设备每月全面检修一次，负责指导与培训我局值班人员日常使用管理及维护。

(1) 会议系统及中控系统设备

MCU：查看 MCU 当前运行状态，各单板状态及资源使用情况；

会议管理系统：查看视频会议管理系统运行状态，保障运维顺畅；

分会场连接：定期与各分会场进行联调，抽查各分派出所视频终端设备连接情况、运行状态。

(2) 音响系统

音响器材正常的工作温度应该为 $18^{\circ}\text{C} \sim 45^{\circ}\text{C}$ 。温度太低会降低某些机器(如电子管机)的灵敏度；太高则容易烧坏元器件，或使元器件提早老化。

音响器材切忌阳光直射，也要避免靠近热源，如取暖器。

音响器材用完后，各功能键要复位。如果功能键长期不复位，其牵拉钮簧长时期处于受力状态，就容易造成功能失常。

开关音响电源之前，把功放和调音台的音量电位器旋至

最小，这是对功放和音箱的一项最有效的保护手段。这时候功放的功率放大几乎为零，至少在误操作时也不至于对音箱造成危害。

机器要常用。常用反而能延长机器寿命，如一些带电机的部体(录音座、激光唱机、激光视盘机等)。如果长期不转动，部分机件还会变形。

要定期通电。在长期不使用的情况下尤其在潮湿、高温季节，最好每天通电半小时。这样可利用机内元器件工作时产生的热量来驱除潮气，避免内部线圈、扬声器音圈、变压器等受潮霉断。

每隔一段时间要用干净潮湿的软棉布擦拭机器表面；不用时，应用防尘罩或盖布把机器盖上，防止灰尘入内。

从电子学的原理来说，任何电子设备在带电工作状态都不应该连接或断开其它设备，带电插拔有源设备是十分危险的。

(3) 投影及显示系统

LED 大屏：检查显示效果、连接线路，及时发现显示故障。

镜头保养：投影机在镜头上常会看到有灰尘，其实那并不会影响投影品质，若真的很脏，可用镜头纸擦拭处理。

机器使用：大多数的投影机在关机时必须散热，用完不可直接把总电源关掉。若正常开关机，机器可用得更久。

散热检查：投影机在使用时一定注意，其进风口与出风

口是否有保持畅通。

滤网清洗：为了让投影机有良好的使用状况，请定时的清洗滤网(滤网通常在进风口处)，清洗时间视环境而定，一般办公室环境，约半年清洗一次。

连接：投影机所提供的接口很多，所以就有很多的接线，在接信号线时，必须注意是否拿对线、插对孔，以减少故障。

遥控器：使用完时，最好把电池取出，避免下次使用时没电。

投影机有着高热源、高价值、高后期使用成本，怕灰尘，严操作的使用特点，日常专人操作管理制度。定期保养除尘是延长投影机的使用寿命最经济的方法，这样可以降低更换灯泡频率，提高液晶板，偏振板等易老化部件的使用时间。

运维单位在合同签订后一个月内修复或更换性能不佳的投影机。

2.3 运维保障服务方法及要求

(1) 7*24 小时全天候热线电话与驻场代维服务

提供 7*24 小时电话支持服务和 1 人 7*8 驻场服务，通过热线电话能够对图控室相关信息化设备、视频会议系统中发生的产品功能、配置、安装、调试等故障、技术问题和咨询问题提供快速解答。

(2) 会前设备调试

每次召开会议前运维单位技术人员要提前调试好会议系统设备，并配合县局科通部门对接省厅和各派出所试线。

(3) 技术支持服务

在召开会议过程中会议系统出现故障，县局科通会议保障人员电话报障运维单位，针对科通人员的故障描述，运维单位技术员进行电话排障指导排除故障；如果故障仍然存在，则安排技术员进行现场对接处理。技术员根据科通人员反映故障现象进行故障的初步定位，带上应急维修备品备件及材料在约定的时间内到达故障现场，现场再次确认故障原因并排除故障。如遇到不能现场解决的故障，处理的原则是先尽可能恢复系统基本运行，将损坏的设备换下进行维修或返厂维修，并填写“返修产品记录表”，将此表随坏件一并寄回厂家，待设备维修完后，第一时间将设备安装调试完成，使系统更稳定的运行。

(4) 主动式系统巡检服务

针对会议系统的硬件系统定期进行现场巡检，通过巡检检查系统中潜在的风险问题，提前排除，提高整个系统的持续可用时间。巡检服务完成后将向指挥中心科通提交相应的《会议系统巡检报告》。

(5) 关键时间点保障服务

在春节、国庆等重要节假日、重大政治、军事活动或社会活动或我县发生自然灾害期间，应针对关键位置安排技术值守保障，提供关键时间点保障方案，按照保障方案执行相

应保障工作，并可根据县局的要求，在特殊的重要会议，安排人员现场值守，保障系统的正常运行。

(6) 技术交流与培训服务

在巡检和现场服务过程中，对县局系统管理人员进行设备的日常操作、简单维护和错误处置的技术讲解和培训。

2.4 运维故障等级及时限响应要求

运维单位除派驻运维服务值守人员日常正常保障外，必须提供 7×24 小时电话咨询响应服务，具体响应方式及响应时间根据故障级别而定，等级故障的响应时限及人员配置要求如下：

故障等级	一级故障事件	二级故障事件	三级故障事件	四级故障事件
排查时限	系统或设备故障，经升级调试或更换设备，无法正常运行	系统故障，但现场或在线升级调试，系统正常运行	部分设备故障，但现场备件更换，系统正常运行	系统出现警告，不影响系统运行
7×24 小时电话咨询，1 小时内到达现场	技术支持专家			
7×24 小时电话咨询，3 小时内到达现场		专业工程师		
7×24 小时电话咨询，6 小时内到达现场			专业工程师	
7×24 小时电话咨询，12 小时内到达现场				技术服务人员

3、视频监控系統运维

采用远程巡检、实地巡检两种方式，并做好记录以备县局科通部门随时抽检。巡检途径通过平台客户端或 WEB 浏

览对监控设备逐一巡检。维保单位明确固定的巡检责任人，并派驻县指挥中心。巡检时间：每日上午(8:00~12:00)，下午(15:00~18:00)进行系统巡查，巡检发现的故障问题要求第一时间进行报障、督促维护人员检修，并及时向县局科通部门反馈维修情况，确保道路监控系统（陵水平台和省厅平台）：视频在线率、视频完好率、图像质量达标率、卡口完好率、卡口图片完好率、录像完整率、数据码流、数据丢包、存储容量、监控杆完好、线路完好、设备运维报修维护日志等视频健康指数。

3.1 监控系统前端点巡检要求

(1) 每日对前端监控设备进行保养、性能检查和故障修复并提供相关维护记录。

(2) 对前端监控立杆、设备箱的损坏及自然锈迹进行修复和表面翻新，对道路监控立杆以及杆件上安装的设备、线缆等隐患进行排查和修复。

(3) 对前端监控摄像机表面进行每3月1次的清洁、除垢。每天排除树枝横幅等障碍物遮挡、监控朝向不合理、图像不聚焦等问题，确保视频监控完好率达标。

(4) 对前端监控所有防雷设施、接地系统定期检测和故障修复。

(5) 定期做好监控系统前端设备接地电阻测量记录。

(6) 对监控系统前端设备接电的故障修复(包括供电局新装电表或更改电源线路)。

(7) 运维单位合同签订后三个月内在补全所有维护范围内的监控杆件上标识杆件编号。

(8) 运维单位中标后在合同签订前,对道路监控系统前端摄像头、杆件、卡口补光灯、存储设备进行系统性检查并及时恢复正常使用。

(9) 运维单位派遣的驻点人员要熟悉视频会议系统操作及维护,并做好每日巡检,确保系统正常。

(10) 运维单位在合同签订后一个月内其派遣的运维人员要熟悉运维清单里所有设备底数,并形成每日巡查报告上报给甲方。

(11) 运维单位人员要实时跟踪因市政工程拆除的监控杆,及时跟施工方沟通恢复。

(12) 运维单位要在合同签订后三个月内对视频监控前端点位和电表详细位置制作平面图,在图中标清经纬度。

(13) 运维单位必须自备有一定量的耗材(如摄像头、补光灯、硬盘、交换机、线材等),在备品备件采购到货前更换损坏或返修的设备。

(14) 运维单位需提供6辆维护车辆进行运维工作使用,日常通勤维护车辆:皮卡车3辆,登高车1辆;应急机动车

辆：皮卡车 1 辆，登高车 1 辆。

3.2 监控系统后台巡检要求

(1) 每日巡检省厅视频共享平台，查看县局上传省厅的视频监控数据正常率。

(2) 每日对监控系统各类服务器、存储、网络设备进行保养、性能检查和故障修复并提供相关维护记录。

(3) 登录各类监控实战应用系统，检查系统是否正常运行、数据接口运行情况、查看系统应用日志。

(4) 每日检查数据库运行情况、数据库表空间使用率、查看数据库日志；

(5) 对每月省在下发的视频监控系统漏洞扫描情况提供符合型号的漏洞修复补丁包及弱口令处置建议，并协助完成漏洞及弱口令整改工作，尤其是数据库弱口令及中危以上漏洞修复工作。对无法完成漏洞修复的设备提供整改建议。

(6) 运维单位在满足质量保证、服务承诺要求的基础上，保障视频监控每月平均正常率（陵水平台和省厅平台）达 99%以上。（注：正常率取视频在线率、视频完好率、图像质量达标率、录像完整率、数据丢包率的最低值）

(7) 运维单位提供服务期间，根据省厅和局党委工作要求，完成各项工作指标。

(8) 提供运维驻点服务。

(9) 运维单位驻场人员自带电脑巡检后台。

(10) 运维单位提供运维平台进行各类设备运行状态进行实时监控。

3.3 监控系统运维响应时间要求

运维单位接到县局监控系统故障通知，运维单位将派出技术人员到现场协助解决。运维单位为县局提供全天候二十四小时 365 天（7×24）服务，节假日和业余时间不加收服务费。根据监控系统故障的程度提供不同的响应时间和故障排除时间如下：

故障程度	响应时间	故障排除时间（工作小时）
一般故障	前端监控点、后台≤1 小时	前端监控点≤6 小时，后台≤4 小时
严重故障	前端监控点≤30 分钟、后台≤10 分钟	前端监控点≤2 小时，后台≤1 小时
紧急故障	前端监控点、后台立即	前端监控点、后台≤0.5 小时

4、局技术大楼信息化运维

4.1 局机关大院内部及楼层监控设备巡检要求

对局机关大院内部及技术大楼楼层部署的监控设备开展日常巡检维护服务，对损坏的监控设备由运维单位进行维修及更换，确保相关监控设备正常运行。

4.2 大屏巡检要求

对技术大楼内部署的 LCD 拼接屏和 LED 屏开展日常巡检维护服务，故障的大屏在保修期内的由运维单位联系厂家维

修，不在保修期内的由运维单位进行维修及更换，确保大屏正常使用。

4.3 大楼内其他信息化设备巡检要求

对在楼内各业务部门信息化设备故障提供简单维护服务和技术支持，并提供其他需要的咨询服务。

5、其他要求

5.1 系统软件服务要求

对系统运行过程中发现软件系统的问题影响到程序的运行时，运维单位需使用厂家提供的针对性的补丁或者对系统进行功能升级，运维单位应定时更新特征库、病毒库、事件库等至当前最新版本。根据用户实际需求，提供相关数据接口或服务，提供及时的性能优化建议和服务。

5.2 系统硬件服务要求

服务期内免费纠正或清除合同设备出现的缺陷，对设备出现的故障（软件、系统）将免费进行检测；对设备出现硬件故障需维修或更换的，则按照实际情况提交检测结果报告进行申请审批，并进行免费维修或更换。更换所需部件、配件必须为全新部件、配件，原则上应与原系统一致，如原配件已停产，更换配件的性能参数应不低于原有设备。

5.3 维保服务和技术报告

每日巡检/运维记录、故障处理分析报告、每月运维报告、半年小结报告、年度运维总结报告。

5.4 技术团队要求

运维单位需提供不少于 15 人的运维技术团队 7*24 全天候服务，其中运维技术团队包括项目经理 1 人，驻场技术主管 1 人，视频会议系统驻场运维 1 人，局大楼及机房驻地运维 2 人，外场监控运维 8 人，监所驻地工程师 2 人。

当各类系统在非工作日出现异常时，驻地值勤保障技术人员能在 1 小时内赶赴现场实施运维服务保障。

5.5 重大安保服务要求

在全国、省、县重大会议、重大节日及重要事件期间，运维单位要配合县局做好重大安保等警务活动时的技术保障，必要时提供活动现场需求的相应设备并协助县局安装，并提供重要保障方案说明，制订相应《重要活动保障应急预案》上报给县局，确保重点时期各类系统安全稳定运行，另派 2 人以上技术人员进驻现场。

5.6 备件支持服务要求

运维单位在服务期内对县局各类系统硬件设备准备相关的备品备件。通过备件的提供，减少了系统硬件发生故障时的修复时间，从而减少了业务中断的时间，提升了“系统”的可用性水平。备件必须为全新部件、配件，原则上应与原系统一致，如原配件已停产，更换配件的性能参数应不低于原有设备。

5.7 配合服务要求

运维单位在服务期间，应全力配合甲方小范围的机房搬

迁、少量设备搬迁安装、线路梳理、整改、简单系统升级实施等不限于工程配合及技术支持服务等其他相关工作。

5.8 运维平台要求

运维单位进场需自带运维电脑及自研运维平台，平台需具备以下功能：派单服务、服务器运行监控、网络设备运行监控、磁盘阵列运行监控、机房环境监控、流量监控、日志留存等各类故障管理功能；其中系统日志留存一年以上。可按采购人需求扩展其他运维功能。

▲6、备件库

序号	设备名称	参数	数量
1	球机	<p>名称：全结构化双目球机（不低于400万像素）</p> <ol style="list-style-type: none"> 支持全景、细节3D关联跟踪。 支持轮巡抓拍、远距离抓拍、指定位置抓拍。 支持车辆、人体、人脸同时抓拍并关联输出，且能提取相应特征值。 支持人脸库，支持本地存储人脸图片 支持GB28181、GB35114、GA/T1400等 最低照度：镜头1：彩色：$\leq 0.0002\text{Lux}$ @ (F1.0, AGC ON)；黑白：$\leq 0.0001\text{Lux}$ @ (F1.0, AGC ON)；0 Lux with Light 镜头2：彩色：$\leq 0.0002\text{Lux}$ @ (F1.2, AGC ON)；黑白：$\leq 0.0001\text{Lux}$ @ (F1.2, AGC ON)；0 Lux with IR 主码流帧率分辨率：单路模式：50 Hz：25 fps\geq (2560 × 1440)；60 Hz：24 fps\geq (2560 × 1440) 双路模式：通道1：50Hz：25 fps\geq (2560 × 1440)；60Hz：24 fps\geq (2560 × 1440)；通道2：50 Hz：25 fps\geq (2560 × 1440)；60 Hz：24 fps\geq (2560 × 1440) 宽动态：120 dB 超宽动态 焦距：镜头1：4mm，定焦；镜头2：4倍以上光学变倍 水平范围：360°，垂直范围：-15°~90°（自动翻转） 支持背光自适应、透雾自适应 	15

		<p>12、红外照射距离：≥ 450 m</p> <p>13、防补光过曝：支持</p> <p>14、工作温湿度：-40°C-70°C；湿度小于 95%</p> <p>15、防护：IP67</p> <p>16、含配套安装支架，摄像机电源</p>	
2	枪机	<p>名称：全结构化双目枪机（不低于 400 万像素）</p> <p>1、采用双镜头双通道一体化设计。</p> <p>2、支持车辆、人体、人脸抓拍模式，支持混合抓拍模式，支持对车辆、人脸、人体进行同时抓拍并关联输出。</p> <p>2、比对模式： 支持前端人脸比对； 支持人脸瞳距检测； 支持人脸快速比对多种比对方式设置；</p> <p>3、越界侦测模式：具有越界侦测、区域入侵侦测、进入、离开区域侦测等智能侦测功能</p> <p>4、支持 GB28181、GB35114、GA/T1400 等</p> <p>5、最低照度： 镜头 1：彩色：≤ 0.0002 Lux @ (F1.2, AGC ON) ； 黑白：≤ 0.0001 Lux @ (F1.2, AGC ON), 0 Lux with IR 镜头 2：彩色：≤ 0.0002 Lux @ (F1.0, AGC ON) ； 黑白：≤ 0.0001 Lux @ (F1.0, AGC ON), 0 Lux with IR</p> <p>6、最大图像尺寸：通道 1：$\geq 2688 \times 1520$；通道 2：$\geq 2688 \times 1520$</p> <p>7、宽动态：120 dB</p> <p>8、波长范围：750 nm</p> <p>9、补光距离：可识别 250m 处的人体轮廓，可看清 50m 处人脸面部特征</p> <p>10、支持算法在线加载与升级</p> <p>11、支持背光自适应、透雾自适应</p> <p>12、视频压缩标准：H.265/H.264/MJPEG</p> <p>供电方式：DC：12 V；PoE：802.3at，防护：IP67 含配套支架，摄像机电源</p>	15
3	万兆交换机	<p>1、交换容量 ≥ 2.5 Tbps，包转发率 ≥ 1600Mpps</p> <p>2、主机固化万兆光口 ≥ 48 个，100GE 光口 ≥ 4 个，业务扩展槽 ≥ 1 个，配置 48 个万兆多模光模块 (850nm, 300m, LC)</p> <p>3、配置模块化双电源和模块化双风扇</p>	2
4	服务器	两颗 16 核芯片 CPU	2

		<p>内存≥64G DDR4</p> <p>硬盘≥2 块 1T 2.5 英寸 SAS 盘</p> <p>支持≥12 块 3.5 寸(兼容 2.5 寸)热插拔 SAS/SATA 硬盘</p> <p>支持≥2 块后置 2.5 寸热插拔 SAS/SATA 硬盘</p> <p>支持≥4 块 NVME U.2 热插拔硬盘</p> <p>阵列卡：标配 SAS_HBA 卡，支持 RAID0/1/10</p> <p>可选 RAID_2G 卡，支持 0/1/5/6/10/50/60，可选支持断电保护</p> <p>PCIE 扩展：最大可支持 6 个 PCIE 扩展插槽</p> <p>网口≥4 个千兆电口</p> <p>电源：标配 550W (1+1) 白金冗余电源</p>	
5	热插拔式硬盘	企业级 4T 或以上	30
6	16 路硬盘录像机	<p>16 路 4 盘位通用型 H.265 NVR 4K 网络硬盘录像机</p> <p>网络性能接入 64Mbps, 储存 64Mbps, 转发 64Mbps 支持 4 个内置 SATA 接口, 单盘容量支持 10T 支持 1 个千兆以太网口, 支持 1 路 VGA, 1 路 HDMI, 支持 VGA/HDMI 视频同源输出</p>	2
7	数字高清无缝切换混合矩阵主机	<p>1、具有 4 个输入插槽, 4 个输出插槽, 全数字化切换, 每种输出卡都能实现真正实时的无缝切换;</p> <p>2、每种输出卡都能实现视频拼接功能, 图像视窗在全屏范围内可以任意缩放、叠加、漫游;</p> <p>3 预览卡能实现视频预览并切换功能;</p> <p>3、支持 DVI1.0 协议, 符合 HDCP1.3 标准, 兼容 DHMI1.3a;</p> <p>4、支持热插拔, 支持音视频信号一起切换, 支持音</p>	1

		<p>频 AUTO DELAY;</p> <p>5、HDMI 数字音频与模拟音频可选择输入，HDMI 数字音频与模拟音频同时输出;</p> <p>6、HDBaseT 输入输出信号支持内嵌的双向 RS-232 和双向 IR 信号，并可选择随视频信号切换，或分离切换模式，并支持 POE 对外供电;</p> <p>8、控制方式灵活，具有红外遥控，RS485，RS-232 通讯接口和网络端口，并且可以通过远端的 HDBaseT 的串口控制，方便用户与各种远端控制设备配合使用。</p>	
8	DVI 输入板卡	<p>4 路 DVI - D 接口，3.5mm 音频座；输入最长距离达 35M；支持热插拔，支持音视频信号一起切换，支持音频 AUTO DELAY；支持模拟音频与 DVI 视频信号输入；支持 EDID 读取功能；支持 DVI1.0 协议；最大支持分辨率：HDPC :1920x1200P@60;HDTV :1920x1080P@60。</p>	2
9	SDI 输入板卡	<p>4 路 BNC 母接口无缝输入，4 路 BNC 母接口环出；支持热插拔；支持 SD / HD /3G SDI 信号输入。</p>	1
10	VGA 输入板卡 (支持 VGA,CVBS,YPbPr 输入)	<p>4 路 DB15 母接口输入，3.5mm 音频座；支持 VGA ， CVBS ， YPbPr 任意一种信号输入，可自动识别输入信号源；支持热插拔，支持音视频信号一起切换，支持音频 AUTO DELAY；支持模拟音频输入；输入最大支持分辨率：HDPC:1920x1200P@60;HDTV :1920x1080P@60。</p>	1
11	DVI 输出板卡	<p>支持 4 路 DVI - I 母接口无缝输出，3.5mm 音频座；输出最长距离达 7M；支持热插拔，支持音视频信号一起切换，支持音频 AUTO DELAY；支持模拟音频输出；支持 EDID 读取功能；支持 DVI 与 VGA 选择输出；DVI 输出兼容 DVI1.0 协议；最大支持分辨率：HDPC :1920x1200P@60;HDTV :1920x1080P@60。</p>	2
12	HDMI 输出板卡	<p>支持 HDMI 输出无缝输出，支持热插拔，支持音视频信号一起切换，支持音频 AUTO DELAY；支持模拟音频输出；输出最大支持分辨率：920x1200P@60;HDTV :1920x1080P@60</p>	1
13	VGA 输出板卡	<p>支持 4 路 DB15 母接口输出，3.5mm 音频座；可选择 VGA ， CVBS ， YPbPr 任意一种信号输出；支持热插</p>	1

	(支持 VGA, CVBS, YPb Pr 输出)	拔, 支持音视频信号一起切换, 支持音频 AUTO DELAY ; 支持模拟音频输出; 输出最大支持分辨率: HDPC :1920x1200P@60: HDTV :1920x1080P@60。	
14	32 路数字调音 台	<ul style="list-style-type: none"> • 32 路单声道麦克风输入 • 8 路线路输入 • 66 路输入混音 • 1 个 ViSi Connect 可选卡插槽, 用于 64 x 64 路输入/输出扩展 • 可自由分配的推子和跳接线 • 每路总线的每路输入均提供前/后选择 • AES 输入和输出 • 全局模式编码器 • Soundcraft FaderGlow • 每路总线均提供 GEQ • 20 路子组/辅助总线 • 4 路 FX 总线 • 8 路矩阵总线 • LR 和 C 混音总线 • 4 路立体声 Lexicon 效果引擎 • 输入和输出均提供延时 • 4 个静音组 • 可自由分配的插入回路 • 内置哈曼 HiQnet • 彩色触摸屏界面 	1
15	会议摄像机操 作摇杆	<ol style="list-style-type: none"> 1. 同时具备 RS232/RJ45 接口和 RS422/RJ45 接口, 支持混合联控。 2. 支持标准 VISCA 协议, 通过 VISCA RS422 菊花链控制支持 2 组 (每组 7 台摄像机) 3. 支持标准 PELCO-D/PELCO-P 协议, 最多可以控制 255 台摄像机。 4. F1-F6 专用旋钮和控制按钮可简化对常用摄像机功能的直接访问, 操作简单快捷。 5. 高质量四维摇杆调节平移和俯仰, 以及通过手柄控制杆控制变焦, 可轻松实现专业视频制作。: 6. 既可通过高质量摇杆手柄调节平移和俯仰同时控制镜头变焦, 也可通过单独的 Seesaw 控制杆控制变焦, 操作灵活多样。 7. 通过专用旋钮及按钮, 包括自动曝光、快门、光圈、白平衡、聚焦等可直调节。 8. 轻松控制摄像机云台转动和 ZOOM 变焦 通过调整 P/T SPEED, ZOOM SPEED 旋钮, 改变键盘控制云台变焦的速度, 使摄像机推拉摇移 9. 可设置多达 255 个预置位功能 	2

▲备注：

1、修复各派出所会议系统（含会议主机、摄像机、电视机等配套设备），无法修复的进行设备更换。

2、修复各派出所监控平台电脑、LCD 大屏，无法修复的进行设备更换。

3、修复各派出所机房 UPS 电源。

4、修复电教室电脑，保证电教室 40 台电脑每次都能正常使用，主控电脑软件能正常控制子电脑，无法修复的进行设备更换。

5、签订合同后，中标单位必须在一个月内更换局党委会议室已损坏的投影机。

6、签订合同后，中标单位必须在三个月内对四楼视频会议室音控室内的机柜及设备进行迁移，并按标准化整理设备线路。

7、签订合同后，中标单位必须在一个月内更换视频监控系統前端不完好的 20 路摄像机，但不限于 20 路；更换机房存储设备故障的 42 块硬盘，但不限于 42 块。

8、签订合同后，中标单位必须在一个月内更换局机关大院内部及技术大楼楼层内现已损坏的 30 路摄像机，但不限于 30 路；更换已损坏的硬盘录像机中 6 块硬盘，但不限于 6 块。

9、备件库里的设备必须满足参数及数量，如有一项不满足，将视为不满足备件库的要求。

10、运维单位签订合同后一个月内将备件库清单设备备

齐，备件产权归陵水县公安局所有。

11、运维单位在签订合同后三个月内对视频网 IP 重新规划分配，完成各辖区视频网设备 IP 修改。

第四章 合同条款及格式

(本合同仅供参考，最终以甲乙双方协商签订合同为准)

甲方：陵水黎族自治县公安局

乙方：

甲乙双方根据____年__月__日 2023年陵水县公安局信息化和监控系统维护服务项目(第二次采购) (项目编号为) 竞争磋商结果及磋商文件的要求，遵照《中华人民共和国民法典》及其他有关法律、行政法规，在遵循平等、自愿、公平和诚实守信的原则上，双方就本工作协商一致，订立本合同。

一、运维服务范围和内容

二、运维服务总体要求

三、运维服务的具体要求

四、合同价款及付款方式

甲乙双方协商

五、合同纠纷处理

本合同执行过程中发生纠纷，作如下第1种方式处理：

1. 由甲乙双方协商处理。
2. 申请仲裁。仲裁机构为海南省经济仲裁委员会。
3. 提起诉讼。诉讼地点为采购人所在地。

六、其他

1. 本合同由甲乙双方签字盖章后生效。
2. 合同鉴证：采购代理机构应当在本合同上签章，以证明本合同条款与竞争性磋商文件、响应文件的相关要求相符并且未对服务内容进行实质性修改。
3. 本合同一式伍份，中文书写。甲方执叁份、乙方、招标代理机构各执壹份。

代理机构声明：本合同标的经海南中知项目管理有限公司依法定程序签订，
合同主要条款内容与磋商、响应文件的内容一致。

代理机构：海南中知项目管理有限公司（盖章）

经办人：

年月日

第五章 响应文件格式

注：请按照以下文件的要求格式、内容，顺序制作响应文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对响应文件的评价。

正本/副本

_____（项目名称）

响应文件

项目编号：

供应商名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

年 月 日

一、响应函

海南中知项目管理有限公司：

_____（项目名称）竞争性磋商文件（包括更正公告，如有）收悉，我们经详细审阅和研究，我方就上述项目相关服务进行投标，我方愿以投标价人民币（大写）_____（¥_____元）（保留两位小数），按照合同约定完成本采购项目规定的工作内容，服务期限_____。随同本响应函提交投标保证金一份，金额为人民币（大写）_____元（¥_____元）。

（1）我们郑重承诺：我们是符合《政府采购法》第 22 条规定的供应商，并严格遵守《政府采购法》第 77 条的规定。

（2）我们接受竞争性磋商文件所有的条款和规定。

（3）我们同意按照竞争性磋商文件第二章“供应商须知”第 15 条的规定，本响应文件的有效期为从响应文件递交截止之日起计算的六十天，在此期间，本响应文件将始终对我们具有约束力，并可随时被接受。

（4）我们同意提供采购人要求的有关本次采购的所有资料。

（5）如果我们为预成交供应商，为执行合同，我们将按供应商须知有关要求提供必要的履约保证。

供应商名称：_____（公章）

地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

法定代表人或被授权人（签字）：_____

职务：_____

日期：_____

二、技术、商务响应表

项目名称&项目编号:

供应商应逐条对应磋商文件第三章“**采购需求**”，包括服务期限、质量标准等内容，并根据实际情况如实填写本表格。

A、 我公司已仔细阅读磋商文件中各项技术、商务要求，所有技术、商务要求均无偏离，成交后我公司将严格遵照执行。

B、 我公司已仔细阅读磋商文件中各项技术、商务要求，除下述条款有偏离外，其余条款我公司均予以认可，成交后将严格遵照执行。

序号	磋商文件的技术、商务条款	响应文件的技术、商务条款

供应商名称（公章）：

法定代表人或被授权人（签字）：

日期： 年 月 日

表格填写说明：

1、供应商应根据实际情况，填写本表格，若无偏离，则勾选 A 项，签字盖章即可。若有偏离，则勾选 B 项，按表格要求及实际情况填写后，签字盖章。

2、表格中“响应文件的技术、商务条款”请供应商根据实际情况如实、完整、准确的填写。

三、法定代表人授权书

致海南中知项目管理有限公司：

兹授权：_____先生/女士作为我公司的合法授权代理人，参加海南中知项目管理有限公司组织的 2023 年陵水县公安局信息化和监控系统维护服务项目(第二次采购)（项目编号：ZZZB2023-5-1R）的政府采购活动。

授权权限：全权代表本公司参与上述采购项目的竞争性磋商采购活动，并负责一切响应文件的提供与确认，其签字与我司公章具有相同的法律效力。有效期限 与竞争性磋商文件中标注的投标有效期相同，自法定代表人签字之日起生效。

被授权人：_____（签名） 联系电话：_____

职 务：_____ 身份证号码：_____

公司名称：_____（公章） 统一社会信用代码：_____

法定代表人：_____（签名） 联系电话：_____

职 务：_____ 身份证号码：_____

生效日期： 年 月 日至 年 月 日

<p>法定代表人</p> <p>居民身份证复印件粘贴处</p>

<p>被授权人</p> <p>居民身份证复印件粘贴处</p>
--

注：本授权书内容不得擅自修改。

四、资格证明文件

(1) 供应商基本情况表

供应商名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
项目负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
统一社会信用 代码						
注册资金						
开户银行						
账号						
经营范围						

供应商名称（盖单位章）：

法定代表人或授权代理人（签名）：

日期： 年 月 日

备注：本表后应附

(1) 有效的营业执照副本复印件；

(2) 2022 年度的财务审计报告或 2023 年任意 1 个月的财务报表（包含资产负债表、利润表）复印件；

(3) 提供 2023 年任意 1 个月的纳税证明和社会保障缴费记录复印件；

(4) 具有履行合同所必需的设备和技术能力的承诺函；

(5) 供应商在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）没有被列入“重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单”；没有被列入“中国执行信息公开网”（<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>）“失信被执行人”和没有被列入“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为信息记录名单（查询结果网页截图或提供承诺函加盖公章）；

(6) 磋商保证金（1、附银行转账凭证或银行转账证明材料的复印件加盖单位公章；2、附开户许可证或基本存款账户信息复印件加盖单位公章）

(7) 声明函

致 海南中知项目管理有限公司：

我公司在参加本次政府采购（项目编号： ）活动前三年内，在经营活动中没有重大事故，没有任何重大违法行为记录。

特此声明。

供应商名称： （盖单位章）

法定代表人或被授权人： （亲笔签名）

日期： 年 月 日

中小企业声明函（服务）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于信息传输、软件和信息技术服务业；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于信息传输、软件和信息技术服务业；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

注：

残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

投标人为非残疾人福利性单位的，可不提供此声明。

监狱企业证明文件

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

注：

1、在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

2、扣除后的价格参与价格评审。扣除后的价格仅用来计算价格得分，成交金额以原报价为准。供应商须按要求提供相关材料，否则将不进行价格扣除。

3、供应商同时为小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，评审中只享受一次价格扣除，不重复进行价格扣除。

4、供应商为非监狱企业的，可不提供此声明。

五、报价一览表

项目名称：

项目编号：

序号	项目/内容	规格、型号及技术参数	单价	数量	维护时限 (月)	合计	备注
1							
2							
3							
4							
5							
...							
投标报价		(小写)：元					
		(大写)：					
服务期							

投标人：（公章）

法定代表人或授权代理人：（签字或盖章）

日期：

注：①投标报价应包括招标文件所规定的采购范围的全部内容；

六、方案部分

七、其他投标资料

备注：附本项目磋商文件要求的其他材料和供应商认为有助于本次磋商的其他资料，格式自拟。

第六章 评审方法和程序

一、评审原则

1. 本次采购采用竞争性磋商方式进行,评审由依法组成的磋商小组负责完成。评审基本原则:评审工作应依据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》以及国家和地方政府采购的有关规定,遵循“公开、公平、公正、择优、诚实信用”的原则。

2. 本次评审是以磋商文件,磋商响应文件和最终报价为依据,按公正、科学、客观、平等竞争的要求,推荐技术先进、报价合理、经验丰富、信誉良好、售后服务好、及综合实力强的成交供应商。

3. 参加磋商工作的所有人员应遵守《中华人民共和国政府采购法》以及国家和地方政府采购的有关规定,严格保密,确保竞争性磋商工作公平、公正,任何单位和个人不得无理干预磋商小组的正常工作。

4. 本次招标采用综合评分法,是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

二、评审程序和评审方法

评审流程如下:

1. 评标准备

磋商小组成员阅读竞争性磋商文件,了解本次招标的范围和需求,熟悉评标方法;

2. 磋商响应文件初步评审

进入评审程序后,磋商小组先对供应商的磋商响应文件进行初步评审。磋商小组将根据评审办法的规定和附表1的内容,对磋商响应文件进行初步评审。若出现以下情况,则磋商响应文件将被认定为不满足采购需求而不能通过初步审查:

- 1) 磋商响应文件无法定代表人签字,或签字人未经法定代表人授权的;
- 2) 供应商未按磋商文件要求的金额提交磋商保证金的;
- 3) 超出经营范围报价的;
- 4) 投标有效期不足的;
- 5) 磋商小组根据磋商文件检查磋商响应文件提供的资格证明材料不齐全、不满足磋商文件的要求,并在磋商小组规定的时间未能补充齐全的;

6) 磋商小组根据磋商文件对磋商响应文件的商务和技术部分进行初步审查, 检查磋商响应文件提交的内容不齐全、不能证明有能力承担本项目的任务、未按磋商文件的要求作出相应的承诺的;

7) 报价过低, 明显不合理, 采购人认为无法保障质量而供应商不能合理说明的;

8) 主要技术规格和参数不满足技术参数要求以及商务有重大负偏离的;

9) 磋商小组认为报价未实质性响应磋商文件要求的;

10) 没有按时作最终报价或最终报价超过采购预算且采购人无法接受的;

11) 违反国家和地方政府采购法律法规的;

12) 不满足磋商文件规定的其它条件的。

初步评审采用“一项否决”的原则, 只有全部符合要求的才能通过初步评审。

3. 磋商

磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商, 并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。在磋商过程中, 磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款, 但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容, 须经采购人代表确认。

对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分, 磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件, 并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的, 应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的, 应当由本人签字并附身份证明。

4. 最后报价

磋商结束后, 磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价, 提交最后报价的供应商不得少于 3 家。已提交响应文件的供应商, 在提交最后报价之前, 可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构应当退还退出磋商的供应商的磋商保证金。(最终报价表格式见附表 2)

5. 综合评审

经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后, 由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。(评审标准详见附表 3)

三、推荐成交供应商

有效报价是指通过文件初审的供应商最终报价经价格核对后的评审价格，且不超过采购人的预算。

如果有效报价达到 3 家或以上，采购评审组按综合评分由低到高对供应商进行排名，得分最高的供应商为本次竞争性磋商的成交候选人。

四、评审报告

采购评审组依据评审结果出具评审报告。

五、磋商、评审过程的保密性

接受报价后，直至成交供应商与采购人签订合同后止，凡与磋商、审查、澄清、评价、比较、确定成交人意见有关的内容，任何人均不得向供应商及与磋商评审无关的其他人透露。

从磋商响应文件递交截止时间起到确定成交供应商日止，供应商不得与参加磋商、评审的有关人员私下接触。在评审过程中，如果供应商试图在报价文件审查、澄清、比较及推荐成交供应商方面向参与评审的有关人员和采购人施加任何影响，其磋商响应文件将被拒绝。

六、接受和拒绝任何或所有报价的权利

磋商人和采购人保留在成交之前任何时候接受或拒绝任何报价，以及宣布竞争性磋商无效或拒绝所有报价的权力，对受影响的供应商不承担任何责任。

七、变更技术方案的权利

在磋商过程中，磋商小组可以根据竞争性磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动竞争性磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对竞争性磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

供应商应当按照竞争性磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

附表 1

采购初步审查表

序号	审查项目	评议内容	供应商 1	供应商 2	供应商 3
1	相关资格证明文件	企业营业执照、法人授权委托书			
		供应商资格要求			
2	响应文件递交情况	正本和副本的数量是否符合竞争性磋商文件要求			
3	响应文件的有效性	是否符合响应文件的式样和签署要求且内容完整无缺漏			
4	供应商应提交的相关文件	是否提交响应函			
5	保证金	是否提交保证金证明			
6	投标有效期	投标有效期是否满足 60 天			
7	服务期限	是否满足竞争性磋商文件要求			
8	其它	没有其他无效响应文件认定条件			
结 论					

- 1、在表中的各项只需填写“√/通过”或“×/不通过”。
- 2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是√/通过的，填写“合格”；只要其中有一项是×/不通过的，填写“不合格”。
- 3、结论是合格的，才能进入下一轮；不合格的被淘汰。

磋商小组：

日期：

附表 2

最终报价表

供应商名称：

供应商承诺（最终报价）：

人民币大写：_____。

小写：¥_____元

供应商承诺的其他条件：

供应商名称（盖单位章）：

法定代表人或其委托代理人签字：

日 期：2023 年 月 日

附表 3

评分标准和方法

序号	评分项目	评分标准	满分
1	投标人同类项目业绩情况	<p>1、投标人具有县级部门及以上信息化运维服务案例的，1 个得 1 分，此项最高得 3 分。</p> <p>2、投标人具有县级部门及以上视频监控系统的建设或运维项目案例的，得 1 分。</p> <p>3、投标人具有县级部门及以上信息化机房运维项目案例的，得 1 分。</p> <p>4、投标人具有县级部门及以上电视电话会议系统的建设或运维项目案例的，得 1 分。</p> <p>(以上案例须提供案例合同，并加盖投标人公章)</p>	6 分
2	技术需求响应情况	<p>1、投标人针对采购人提出的运维需求全部满足，得 10 分，偏离一项扣 0.5 分，扣完为止。</p> <p>2、投标人承诺项目中标后三个月内对合同维护服务清单中所包含的机房、会议室、弱电井中的设备和线路进行规范化整理和打标签的得 2 分；</p> <p>3、投标人承诺项目中标后三个月内对合同维护服务清单中所包含视频监控前端点位和电表详细位置制作平面图，在图中标清经纬度的得 2 分；</p> <p>4、投标人承诺项目中标后一个月内对我局原祖关派出所、群英派出所、田仔派出所机房设备进行搬迁；承诺在服务期内免费迁移 5 根监控杆件（含基础、地笼、线材等隐蔽工程）得 2 分；</p> <p>投标人提供运维承诺书并加盖单位公章。</p>	16 分
3	原厂级别服务承诺	<p>投标人提供相当于原厂级别服务相关材料，带“★”项全部满足得 5 分，其中一项不满足扣 0.5 分，扣完为止。（提供原厂级别服务授权或针对本项目合作协议书等材料，并加盖单位公章。）</p>	5 分
4	投标人资质要求	<p>1、具有“信息系统建设和服务能力评估 CS 等级”CS3 级及以上得 3 分，CS2 级得 2 分，CS1 级得 1 分。提供证书复印件，并加盖投标人公章。</p> <p>2. 具有中国电子工业标准化技术协会颁发的“ITSS 信息技术服务运行维护标准符合性证书”，成熟度一级资质得 3 分，二级资质得 2 分，三级资质得 1 分。提供证书复印件，并加盖投标人公章。</p> <p>3、投标人具有安防工程企业设计施工维护能力一级证书得 3 分，二级证书得 2 分，三级证书得 1 分，否则得 0 分。</p> <p>4、投标人具有 ISO9001 质量管理体系认证得 1 分。</p> <p>5、投标人具有 ISO27001 信息安全管理体系认证得 1 分。</p> <p>6、投标人具有 ISO20000 信息技术服务管理体系认证得 1 分。</p> <p>(以上资质须提供证书复印件，并加盖投标人公章。)</p>	12 分

5	维护服务方案	<p>根据供应商的维护服务方案总体设计情况,在维护管理制度、前端维护流程、服务流程管理、维护服务响应、维护服务实施等方面规划的完整性、可行性、科学性等进行评分:</p> <p>1、供应商的维护服务方案总体设计情况,完整、可行、科学、合理评价得 7-10 分;</p> <p>2、供应商的维护服务方案总体设计情况,基本完整、可行的评价得 4-6 分;</p> <p>3、供应商的维护服务方案总体设计情况,不够完整或不可行的评价得 1-3 分;</p> <p>4、无维护服务方案不得分。</p>	10 分
6	服务团队能力	<p>1、项目驻点人员满足要求 15 名及以上得 2 分;</p> <p>2、运维团队自带运维电脑驻场的得 1 分(运维结束后运维电脑归招标人所有);</p> <p>3、运维团队自带运维平台驻场的得 1 分,运维平台为自研的得 2 分(满分 2 分);(提供自研软件著作权证明材料)(满分 5 分)</p> <p>项目经理:投入本项目的项目经理应具备以下资格:</p> <p>(1) 信息系统项目管理师(人力资源和社会保障部门颁发);</p> <p>(2) 注册信息安全专业人员(CISP)(中国信息安全测评中心颁发);</p> <p>(3) ITSS 服务项目经理(中国电子技术标准化研究院及其授权颁发的单位);</p> <p>(4) 具备 IT 类高级工程师职称或以上职称;</p> <p>以上资格同时具备得 4 分,只具备三项得 3 分,只具备两项得 2 分,只具备一项得 1 分,未提供得 0 分。(提供有效期内人员证书复印件以及人员在投标单位于 2022 年 7 月 1 日起连续 12 个月的社保证明,并加盖公章)(满分 4 分)</p> <p>技术主管:投入本项目的技术主管应具备以下资格:</p> <p>(1) 系统规划与管理师(人力资源和社会保证部门颁发);</p> <p>(2) 网络工程师(人力资源和社会保证部门颁发);</p> <p>(3) 信息安全工程师(人力资源和社会保证部门颁发);</p> <p>以上资格同时具备得 3 分,只具备两项得 2 分,只具备一项得 1 分,未提供得 0 分。(提供有效期期內人员证书复印件以及人员在投标单位于 2022 年 7 月 1 日起连续 12 个月的社保证明,并加盖公章)(满分 3 分)</p> <p>驻地技术员:</p> <p>具有 Oracle OCP 认证证书的得 1 分;</p> <p>具有音响调音师技术人员资质证书的得 1 分;</p> <p>具有安防工程企业技术人员类技术人员资质证书的得 1 分。</p> <p>(提供有效期内人员证书复印件以及人员在投标单位于 2022 年 7 月 1 日起连续 12 个月的社保证明,并加盖公章)(满分 3 分)</p>	17 分

		外场技术员： 具有电工证的得 1 分； 具有登高作业证的得 1 分。 （满分 2 分）	
7	车辆配备	项目配备驻点维护车辆 6 辆及以上的（需为企业自有车辆），得 6 分，每少 1 辆扣 1 分；其中 2 辆为登高作业车，少 1 辆扣 1 分。（提供车辆行驶证复印件、车辆资料图片并加盖投标人有效印章）	6 分
8	备件库情况	1、备件库中每增加 1 台相同或优于备件库里参数的服务器得 1.5 分，最高得 3 分。 2、备件库中每增加 1 台相同或优于备件库里参数万兆交换机得 1.5 分，最高得 3 分。 3、备件库中每增加 10 台相同或优于备件库里参数的摄像机得 0.5 分，20 台得 1.5 分，30 台以上得 3 分。 4、备件库中每增加 20 块相同或优于备件库里参数的硬盘得 0.5 分，40 块得 1.5 分，60 块以上得 3 分。 备注：备件库涉及产品产权归招标人所有，并提供备件库承诺函，并加盖投标人有效印章。	12 分
9	恢复故障承诺	1、投标人承诺项目中标后一个月内对中所包含的前端视频监控、杆件、卡口、存储设备进行系统性检查并恢复正常使用的得 3 分。 注：提供故障恢复承诺书，并加盖投标人有效印章。	3 分
10	售后服务能力	1、承诺中标后在陵水县为本项项目提供 7*24 小时服务的得 1 分。 2、应急服务能力：在陵水县公安局需要应急实施监控项目时，中标方能提供人员、设备、应急服务，快速完成应急工作的得 2 分。（根据投标人提供的应急保障服务和方案评分）	3 分
11	报价	满足磋商文件要求且投标报价最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价 / 投标报价）× 价格权值 × 100	10 分

注：带“▲”指标项为实质性条款，如出现负偏离，将被视为未实质性满足招标文件要求做投标无效处理。

（1）商务技术分统计：按照评标程序、评分标准以及分值分配的规定，磋商小组成员分别就各个供应商的技术、商务状况，其对磋商文件要求的响应情况进行评议和比较，评出各供应商的技术商务总分，全部评委的评分的算术平均值即为该供应商的技术商务最终得分。

（2）价格得分：以二次报价为准计算。采用低价优先法计算，满足磋商文件要求且投标报价最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价 / 投标报价）× 价格

权值×100。

(3) 综合得分=商务技术得分+价格得分。按照综合得分由高到低的顺序推荐成交候选人。

保证金退还申请书

致：海南中知项目管理有限公司

我司于____年__月__日为2023年陵水县公安局信息化和监控系统维护服务项目(第二次采购)（项目编号：ZZZB2023-5-1R）投标所提交的保证金人民币
¥：_____元(大写：_____)，请贵公司退还时划到以下账户：

开户名称			
开户银行全称		联系人	
银行账户		联系电话	

供应商名称：_____（公章）

法定代表人或被授权人：_____（签字或盖章）

日期：____年__月__日

后附：基本开户许可证或基本存款账户信息、银行转账单或电子回单

保证金退还：未成交供应商将保证金退还申请(格式自拟)附转账凭证，发送至 hainanzhongzhi@126.com 邮箱；成交供应商于与采购人签订后同后发送：保证金退还申请(格式自拟)附转账凭证及合同扫描件至上述邮箱办理保证金退还事宜。
注：此申请书仅用于退还项目保证金，无须作为响应文件的组成部分装订在响应文件中。