

## 人口数据起底大清查房屋调查项目

竞  
争  
性  
磋  
商  
文  
件

项目编号：hnth2022-050

采购人：五指山市自然资源和规划局

采购代理机构：海南通合项目管理有限公司

日期：二〇二二年十二月

## 目 录

第一章	竞争性磋商公告.....	1
第二章	供应商须知.....	4
第三章	采购需求 .....	22
第四章	评标办法及标准.....	22
第五章	合同文本（样本，仅供参考） .....	38
第六章	响应文件格式要求.....	46



## 第一章 竞争性磋商公告

### 项目概况

人口数据起底大清查房屋调查项目的潜在供应商应在海南政府采购网([www.ccgp-hainan.gov.cn](http://www.ccgp-hainan.gov.cn))-海南省政府采购电子化交易管理系统(新)获取采购文件,并于2022年12月22日09点00分(北京时间)前提交响应文件。

### 一、项目基本情况

项目编号: hnth2022-050。

项目名称: 人口数据起底大清查房屋调查项目。

采购方式: 竞争性磋商。

预算金额: 270.5472 万元

最高限价: 270.5472 万元, 超过该最高限价报价的供应商, 按照无效响应处理。

采购需求: 详见本文件第三章 采购需求。

合同履行期限(服务期): 6 个月(日历日), 提交质量检查合格的成果, 自合同签订之日起计算。

本项目(是/否)接受联合体: 否

### 二、申请人的资格要求:

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求: 按照国家及海南省现行规定执行, 详见本文件第二章。
3. 本项目的特定资格要求: /。
4. 具有独立承担民事责任的能力。供应商提供企业法人营业执照, 事业单位提供事业单位法人证书(复印件盖供应商单位公章)。
5. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。提供 2022 年下半年连续三个月的财务报表(资产负债表、利润表)或 2021 年度经会计师事务所审计的财务审计报告, 复印件加盖供应商公章。(未满年度要求新成立的企业, 以企业成立时间至响应截止时间为准)。

6. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。提供 2022 年下半年连续三个月税收和社保缴费记录，复印件加盖供应商公章。（未满年度要求新成立的企业，以企业成立时间至响应截止时间为准）。

7. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。（提供书面声明，见本文件第六章格式文件）。

8. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。（提供书面声明，见本文件第六章格式文件）。

9. 法律、行政法规规定的其他条件。（提供书面声明，见本文件第六章格式文件）。

#### 10. 信誉要求

在中国执行信息公开网

（<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>）没有被列入“失信被执行人名单”；在信用中国网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）没有列入、“重大税收违法失信主体”、“政府采购严重违法失信行为记录名单”；在中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）没有被列入“政府采购严重违法失信行为信息记录”名单。

### 三、获取采购文件

时间：2022 年 12 月 12 日至 2022 年 12 月 16 日，每天上午 08:30 至 12:00，下午 14:30 至 18:00（北京时间，法定节假日除外）；

地点：海南政府采购网（[www.ccgp-hainan.gov.cn](http://www.ccgp-hainan.gov.cn)）-海南省政府采购电子化交易管理系统(新)

方式：网上下载

### 四、响应文件提交

截止时间：2022 年 12 月 22 日 09 点 00 分（北京时间）。

地点：海口市海秀东路鸿泰大厦 14 层开标室 3。

### 五、开启

时间：2022 年 12 月 22 日 09 点 00 分（北京时间）；

地点：海口市海秀东路鸿泰大厦 14 层开标室 3。

## 六、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

## 七、其他补充事宜

1. 本公告在中国海南政府采购网上发布。

2. 本项目磋商保证金壹仟元整（¥1000.00），转账时须注明项目名称或项目编号。

转入账户的信息：

户 名：海南通合项目管理有限公司

开户行：招商银行股份有限公司海口分行

账 号：8989-0186-0210-809

截止时间：2022 年 12 月 22 日 09 点 00 分（北京时间）

## 八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系：

### 1. 采购人信息

名 称：五指山市自然资源和规划局

联系方式：杨先生 13337574550

地 址：五指山市通什镇河北东路 7 号

### 2. 采购代理机构信息

名 称：海南通合项目管理有限公司

联系方式：杜工 0898-65327440

地 址：海口市美兰区美苑路美苑小区 1 号楼 2 单元 1104

### 3. 项目联系方式

项目联系人：杜工

电 话：0898-65327440

2022 年 12 月 09 日

## 第二章 供应商须知

## 供应商须知前附表

序	条款名称	编列内容规定
1	项目名称	人口数据起底大清查房屋调查项目
2	项目编号	hnth2022-050
3	采购预算	贰佰柒拾玖万伍仟肆佰柒拾贰元整 (¥2705472.00)
4	采购单位	名称: 五指山市自然资源和规划局 联系方式: 杨先生 13337574550 地址: 五指山市通什镇河北东路7号
5	采购代理机构	名称: 海南通合项目管理有限公司 联系方式: 杜工 0898-65327440 地址: 海南省海口市美兰区美苑路美苑小区1号楼2单元1104
6	供应商资格条件	<p>1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。</p> <p>2. 落实政府采购政策需满足的资格要求: 按照国家及海南省现行规定执行, 详见本采购文件第二章。</p> <p>3. 本项目的特定资格要求: /。</p> <p>4. 具有独立承担民事责任的能力。供应商提供企业法人营业执照, 事业单位提供事业单位法人证书(复印件盖供应商单位公章)。</p> <p>5. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。提供2022年下半年连续三个月的财务报表(资产负债表、利润表)或2021年度经会计师事务所审计的财务审计报告, 复印件加盖供应商公章。(未满年度要求新成立的企业, 以企业成立时间至响应截止时间为准)。</p> <p>6. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。提供2022年下半年连续三个月税收和社保缴费记录, 复印件加盖供应商公章。(未满年度要求新成立的企业, 以企业成立时间至响应截止时间为准)。</p> <p>7. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。(提供书面声明, 见本文件第六章格式文件)。</p> <p>8. 参加政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录。(提供书面声明, 见本文件第六章格式文件)。</p> <p>9. 法律、行政法规规定的其他条件。(提供书面声明, 见本文件第六章格式文件)。</p> <p>10. 信誉要求 在中国执行信息公开网 (<a href="http://zxgk.court.gov.cn/shixin/">http://zxgk.court.gov.cn/shixin/</a>)没有被列入“失信被执行人名单”; 在信用中国网站(<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>)没有列入、“重大税收违法失信主体”、“政府采购严重违法失信行为记录名单”; 在中国政府采购网</p>

		(http://www.ccgp.gov.cn/) 没有被列入“政府采购严重违法失信行为信息记录”名单。
7	文件获取	现场购买, 详见第一章
8	现场踏勘	(√) 不统一组织 ( ) 统一组织
9	磋商保证金	( ) 不要求提供 (√) 要求提供。 本项目磋商保证金壹仟元整 (¥1000.00), 转账时须注明项目名称或项目编号。 转入账户的信息: 户名: 海南通合项目管理有限公司 开户行: 招商银行股份有限公司海口分行 账号: 8989-0186-0210-809 截止时间: 2022年12月22日09点00分(北京时间)
10	合同履行期限(服务期)	合同签订生效之日六个月内提交工作成果并验收通过
11	服务地点	采购人指定地点
12	响应有效期	60天(日历日), 递交响应文件截止之日起计算
13	澄清或者修改时间	递交响应文件截止时间5日前
14	供应商提问截止时间	2022年12月20日17点30分前
15	响应文件份数	1. 正本壹份, 副本贰份, 2. 电子文件壹份(U盘制作, 包含PDF和Word版本); PDF电子文件是盖章版
16	封套上应载明的信息	(正本/副本) 政府采购 响应文件 项目名称: 人口数据起底大清查房屋调查项目 项目编号: hnth2022-050 在2022年12月22日09点00分之前不得启封 供应商名称: _____ 联系人: _____ 联系电话: _____ 供应商地址: _____ 日期: _____
17	递交响应文件截止时间、地点	时间: 2022年12月22日09点00分(北京时间) 地点: 海口市海秀东路鸿泰大厦14层开标室3
18	开启响应文件时间、地点	时间: 2022年12月22日09点00分 地点: 海口市海秀东路鸿泰大厦14层开标室3, 评标室13
19	采购方式	竞争性磋商

20	联合体	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受 <input type="checkbox"/> 其他
21	项目分包	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受 <input type="checkbox"/> 其他
22	评标方法	<input checked="" type="checkbox"/> 综合评分法 <input type="checkbox"/> 最低价评标法
23	备选方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受 <input type="checkbox"/> 其他
24	述标或产 (样)品 演示	<input checked="" type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 需要
25	采购 进口产品	<input checked="" type="checkbox"/> 本采购项目拒绝进口产品参加响应 <input type="checkbox"/> 本采购项目接受购买进口产品 <input type="checkbox"/> 其他_____
26	政府采购 强制采购: 节能产品	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是, 采购《节能产品政府采购清单》(第__期)内的产品
27	政府采购 优先采购: 节能产品 (非强制 类)	财库[2004]185号、财库[2006]90号、国办发[2007]51号
	政府采购 优先采购: 环境标志 产品	财库[2004]185号、财库[2006]90号、国办发[2007]51号
	支持中小 企业发展	<input type="checkbox"/> 专门面向中小企业采购项目 <input checked="" type="checkbox"/> 非专门面向中小企业采购项目。供应商为非联合体参与磋商的,对小型、微型企业给予10%的扣除,(注册资金十五万及以下的小微型企业给予12%的扣除) <input type="checkbox"/> 其他_____
28	其他法律 法规强制 性规定或 扶持政策	<p>1. 按照&lt;财政部 国家发展改革委关于印发《节能产品政府采购实施意见》的通知&gt;(财库【2004】185号)、&lt;财政部 国家环保总局联合印发《关于环境标志产品政府采购实施的意见》&gt;(财库【2006】90号)的规定,落实国家节能环保政策。</p> <p>2. 按照财政部 工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知&gt;(财库〔2020〕46号)、(财库〔2022〕19号)的规定,落实促进中小企业发展政策。</p> <p>3. 按照&lt;财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知&gt;(财库〔2014〕68号)的规定,落实支持监狱企业发展政策。</p> <p>4. 按照《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)的规定,落实支持残疾人福利性单位发展政策。</p> <p>5. 根据海南省财政厅关于《海南省绿色产品政府采购实施意见(试行)》(琼财采规〔2019〕3号)的通知,落实支持海南省绿色产品政府采购政策。</p> <p>6. 《海南省财政厅 海南省工业和信息化厅关于落实超常规</p>

		举措加大对中小企业政府采购支持的通知》。 7. 海南省财政厅关于进一步加强政府采购支持中小企业发展的通知。
29	履约保证金	无
30	磋商小组组成	由采购人代表 1 人及相关经济、技术专家 2 人,共 3 人组成,经济与技术专家由海南省公共交易平台专家库随机抽取。
31	采购代理服务费用	本次采购代理服务费用由成交供应商向采购代理机构支付,参照发改价格(2011)534号结合市场调节行为进行计算。 户名:海南通合项目管理有限公司 开户行:招商银行股份有限公司海口分行 账号:8989-0186-0210-809
32	公告媒体	中国海南政府采购网
33	本项目所属采购品目	服务类

## 供应商须知正文

### 一、总则

#### (一) 定义

1. “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次政府采购的采购人名称、地址、电话、联系人见供应商须知前附表。

2. “采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本次政府采购的采购代理机构名称、地址、电话、联系人见供应商须知前附表。

3. “供应商”是响应采购文件并且符合采购文件规定资格条件和参加本次磋商项目竞争的法人、其他组织或者自然人。

#### (二) 采购项目预算

本项目采购资金已列入政府采购预算,预算金额见供应商须知前附表及本文件第一章相关内容。

#### (三) 申请人的资格要求

1. 供应商应当符合下列资格条件要求:

1.1 《政府采购法》第二十二条规定的供应商基本资格条件。

1.2 采购项目有特殊要求,采购文件规定的供应商特定资格条件,具体见供应商须知前附表。

2. 供应商不得存在下列任意情形之一:

2.1 与采购人或采购代理机构存在隶属关系或者其他利害关系。

2.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商,不得参加同一合同项下的政府采购活动。

#### (四) 磋商费用

供应商应自行承担所有参与本次磋商项目的相关费用,不论采购的结果如何(包括但不限于采购中止采购活动而产生的费用),采购人或者采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

#### (五) 授权委托

供应商代表不是供应商的法定代表人时,应持有供应商法定代表人的授权委托书。

#### (六) 联合体

1. 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的,应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。以联合体形式参加政府采购活动的,联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

2. 本项目是否接受联合体及相关要求见供应商须知前附表。

#### (七) 采购进口产品

本项目是否采购进口产品及相关要求见供应商须知前附表。

#### (八) 政策与其他规定

其他法律法规强制性规定或扶持政策。本项目的详细要求见供应商须知前附表。

#### (九) 其他说明

1. 采购代理服务费用。成交人是否交纳投采购代理服务费用及相关要

求见供应商须知前附表；

2. 其他规定。供应商应符合供应商须知前附表规定的其他规定。

## 二、采购文件

### （一）采购文件的构成

采购文件各章节的内容如下：

1. 第一章 竞争性磋商公告
2. 第二章 供应商须知
3. 第三章 采购需求
4. 第四章 评标办法及标准
5. 第五章 合同文本（样本，仅供参考）
6. 第六章 响应文件格式要求

（二）采购文件所作的澄清、修改为采购文件的组成部分。

（三）供应商应仔细阅读采购文件的全部内容，按照采购文件要求编制响应文件并按照要求进行签署。任何对采购文件的忽略或误解不能作为响应文件存在缺陷或瑕疵的理由，其风险由供应商承担。

### （四）采购文件的澄清与修改

1. 采购代理机构对采购文件所作的一切有效的书面通知、修改及补充，都是采购文件不可分割的部分。

2. 本项目的补遗文件（如有）一律在本文件规定的公告媒体上发布。请各供应商注意下载或到采购代理机构处领取；无论供应商下载或领取与否，均视同供应商已知晓本项目补遗文件的内容。

3. 采购代理机构对已发出的采购文件需要进行澄清或修改的，将在采购文件要求的递交响应文件截止时间 5 日前进行，并以书面形式或公告形式通知所有采购文件收受人。同时在采购文件公告的媒体上发布相应的公告。该澄清或者修改的内容为采购文件的组成部分；

4. 在响应截止时间前，采购人可以视采购具体情况，延长响应截止时间和开标时间，并在采购文件要求递交响应文件的截止时间 3 日

前,将变更的时间以书面的形式通知所有购买采购文件的潜在供应商,同时在采购文件公告的媒体上发布更改公告。

(五) 本项目不举行(召开)答疑会,不统一进行现场勘察。

(六) 偏离

本条所称偏离为响应文件对采购文件的偏离,即不满足或不响应采购文件的要求,视为负偏离,不作无效响应,负偏离将按照评审要求进行扣分。

### 三、响应文件

响应文件由第六章“响应文件格式要求”规定的部分和供应商所作的一切有效补充、修改和承诺等文件组成,供应商应按照第六章“响应文件格式要求”规定的目录顺序组织编写和装订响应文件,同时响应文件须制作页码及索引表,否则有可能影响磋商小组对响应文件的评审,由此引发的错误由供应商负责。

(一) 响应文件的语言

供应商递交的响应文件及供应商与采购代理机构就有关本次磋商项目的所有来往函电均使用中文。供应商可以递交其他语言的资料,但应附有中文注释,有差异时以中文为准。

(二) 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位,未列明时应默认为我国法定计量单位。

(三) 报价

1. 供应商应按采购文件规定的供货或服务要求、责任范围和合同条件,以人民币进行报价。

2. 供应商应按磋商一览表和分项价格表(如有)的内容和格式要求填写各项货物、服务、工程的分项价格(如有)和总价。

3. 除供应商须知前附表允许提交备选方案外,供应商对每种货物、服务及工程只允许有一个报价,不接受可变动性报价,否则,在评标

时将其视为无效报价并按照无效响应处理。

4. 供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的，本项目予以废标。

5. 供应商之间不得相互串通报价，不得妨碍其他供应商的公平竞争，不得损害采购单位或者其他供应商的合法权益。

6. 项目有特殊要求的见供应商须知前附表。

#### （四）磋商保证金

1. 供应商须知前附表规定交纳磋商保证金的，供应商应以转账的形式，在规定的响应截止时间前，向采购人或采购代理机构提交不超过采购项目预算 0.5% 的磋商保证金（数额采用四舍五入，计算至元）。磋商保证金有效期应与规定的响应有效期一致。供应商未按照采购文件要求提交磋商保证金的，采购人或采购代理机构应当拒绝接收供应商的响应文件或磋商小组在评标时将其视为无效响应文件。

2. 未成交的供应商的磋商保证金，将在成交通知书发出后 5 个工作日内无息退还。

3. 成交的供应商的磋商保证金，将在政府采购合同签订并提交采购代理机构后 5 个工作日内无息退还。

4. 有以下情形之一的，磋商保证金将不予退还：

4.1 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的。

4.2 供应商在响应文件中提供虚假材料的。

4.3 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的。

4.4 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的。

4.5 磋商文件规定的其他情形。

#### （五）响应有效期

1. 响应有效期见供应商须知前附表，在此期间响应文件对供应商具有法律约束力，以保证采购人有足够的时间完成评标、定标以及签

订合同。响应有效期从规定的响应截止之日起计算。响应有效期不足的，在评审时将其视为无效响应文件。

2. 特殊情况需延长响应有效期的，采购人或采购代理机构可于响应有效期届满之前，要求供应商同意延长有效期，采购人或采购代理机构的要求与供应商的答复均应为书面形式。供应商拒绝延长的，其响应在原响应有效期届满后将不再有效，但有权收回其磋商保证金。供应商同意延长的，应相应延长其磋商保证金的有效期，但不允许修改或撤回响应文件。

#### （六）响应文件的式样和签署

1. 响应文件正本、副本、电子版份数见供应商须知前附表。正本和副本的封面应在右上角注明“正本”或“副本”的字样，当正本和副本不一致时，以正本为准。响应文件电子版（U 盘）需包括 Word 和 PDF 两种版本，PDF 电子文件盖章版；

2. 响应文件应用不褪色的材料打印或书写，并按照采购文件要求由法定代表人或其授权代表作相应的签字，要求盖章处盖单位公章。响应文件中的任何行间插字、涂改和增删，改动之处应加盖单位公章并由供应商的法定代表人或其授权的代理人签字确认。不按上述要求盖章和签字的，在评审时将其视为无效响应文件。

3. 响应文件的副本可为正本的复印件，当二者出现矛盾时以正本为准。

#### （七）响应文件的密封和标记

1. 响应文件按正本和副本分别包装，注明“正本”或“副本”，加贴封条，在封套的封口处盖供应商单位公章并由法定代表人或其授权的代理人签字。

2. 响应文件封套或外包装上应载明的内容见供应商须知前附表。

3. 响应文件如未按上述规定密封和标记，采购人或采购代理机构应当拒绝接收，视为无效响应文件。

4. 为方便开标唱标，供应商应单独将磋商一览表、电子文件（U盘）另行封装在同一密封套内，并标明“唱标信封”字样，递交响应文件时单独提交。

#### （八）响应文件的递交

1. 响应文件应在规定的响应截止时间之前送到供应商须知前附表指定的地点。

2. 逾期送达、未送达指定地点、未按照要求包装（分装）的响应文件，采购人或采购代理机构拒绝接收，由此引发的损失由供应商负责。

3. 各供应商应当派 1-2 名代表参与磋商，至少 1 人应为法定代表人或具有供应商法定代表人授权委托书的授权代表。

#### （九）响应文件的修改和撤回

1. 在规定的响应截止时间前，供应商可以书面形式修改、补充或撤回已递交的响应文件，但应以书面形式通知采购人或采购代理机构；

2. 修改、补充的内容为响应文件的组成部分。修改、补充的响应文件应按规定编制、签署、密封、标记和递交，并标明“修改、补充”字样；

3. 供应商在规定的响应截止时间之前撤回响应文件的，采购人或采购代理机构自收到供应商书面撤回通知时及时退还已收取的磋商保证金；

4. 供应商在响应有效期内撤回响应文件的，磋商保证金将不予退还；

5. 供应商在响应有效期内不得修改其响应文件。

### 四、开标和评标（磋商）

#### （一）开标

1. 采购人或采购代理机构在供应商须知前附表规定的开标时间和开标地点组织公开开标，采购人、供应商和有关方面代表参加。

2. 开标时，公布在响应截止时间前递交响应文件的供应商名称；由供应商或其推选的代表检查响应文件的密封情况，经确认无误后。由采购代理机构当众拆封响应文件，宣读供应商名称、合同履行期限（服务期、服务期）和供应商须知前附表规定的响应文件的其他主要内容，并记录在案。

3. 未宣读的实质性内容，评审时不予承认。

4. 供应商代表及有关人员在开标记录表上签字确认。

## （二）磋商小组

磋商由采购人或采购代理机构依法组建的磋商小组负责。磋商小组由采购人代表 1 人及相关经济、技术专家 2 人，共 3 人组成，经济与技术专家由海南省公共交易平台专家库随机抽取。

## （三）评标办法及标准

本项目评标办法及标准见采购文件第四章。

## （四）磋商程序

### 1. 响应文件的初审

#### 1.1 初审分为资格性审查和符合性审查；

资格性审查。根据政府采购法律法规规定和采购文件的规定，对响应文件中的资格证明等进行审查，以确定供应商是否具备磋商资格；

符合性审查。依据采购文件的规定，从响应文件的有效性、完整性、磋商保证金和对采购文件的响应程度进行审查，以确定是否对采购文件的实质性要求作出响应。

1.2 有下列情形之一的，应在资格性、符合性审查时按照无效响应处理：

1.2.1 供应商未按照采购文件规定提交磋商保证金的。

1.2.2 响应文件未按照采购文件规定要求密封、签署、盖章的。

1.2.3 供应商不具备采购文件规定的申请人资格条件的。

1.2.4 响应有效期不足的。

- 1.2.5 报价超过采购文件中规定的预算金额或者最高限价。
  - 1.2.6 响应文件中含有采购人不能接受的附加条件。
  - 1.2.7 法律、法规和采购文件规定的其它无效情形。
  - 1.2.8 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制。
  - 1.2.9 不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜。
  - 1.2.10 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人为同一人。
  - 1.2.11 不同供应商的响应文件异常一致或者报价呈规律性差异。
  - 1.2.12 不同供应商的响应文件混装。
  - 1.2.13 不同供应商的磋商保证金从同一单位或者个人账户转出。
2. 核价原则
    - 2.1 响应文件中磋商一览表内容与响应文件中明细表（如有）内容不一致的，以磋商一览表为准。
    - 2.2 响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。
    - 2.3 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。
    - 2.4 单价金额小数点有明显错误的，应以总价为准，并修改单价。
    - 2.5 对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。
    - 2.6 磋商小组会将按上述修正错误的方法调整响应文件中的报价，调整后的价格应对供应商具有约束力。
3. 响应文件澄清
    - 3.1 对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组将以书面形式通知供应商作出必要的澄清、说明，但不得超出响应文件的范围或对响应文件做实质性的修改（计算错误修正除外）。磋商小组不接受供应商主动提出的澄清、说明。

3.2 供应商的澄清、说明或者补正应该采用书面形式，由法定代表人或其授权的代理人签字，并按磋商小组的通知要求递交。

3.3 有效的书面澄清材料，是响应文件的补充材料，成为响应文件的组成部分。

#### 4. 废标条款

有下列情形之一的，评标委员会应予废标，并将理由通知所有供应商：

4.1 符合专业条件的供应商或者对采购文件作实质性响应的供应商不足三家的。

4.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的。

4.3 供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的。

4.4 因重大变故，采购任务取消的。

#### 5. 比较与评价

磋商小组应按照采购文件中规定的评标办法及标准，对资格性审查和符合性审查合格的响应文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

#### 6. 推荐成交候选人名单

本项目采用综合评分法，按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按报价由低到高顺序排列。得分且报价相同的，按技术、商务指标优劣顺序排列。

#### 7. 无效磋商

供应商发生以下条款情况之一者，视为无效磋商，其响应文件将被拒绝：

7.1. 供应商不符合规定的基本资格条件或特定资格条件的。

7.2. 供应商的法定代表人或其授权代表未参加磋商。

7.3. 供应商未在保证金到账截止时间前提交足额保证金的。

7.4. 供应商所提交的响应文件不按规定签字、盖章的。

7.5. 供应商的最后报价超过采购预算或最高限价的。

7.6. 供应商响应文件内容有与国家现行法律法规相违背的内容，或附有采购人无法接受条件的。

7.7. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，参加同一合同项（分包）下政府采购活动的。

7.8. 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商再参加该采购项目的其他采购活动的。

7.9. 同一合同项（分包）下的货物，制造商参与磋商的，再委托代理商参与磋商的。

## 五、定标

### （一）定标原则

采购人或其授权的磋商小组应按照评标报告中分值高低推荐的成交候选人排名顺序确定成交人，分值最高的为第一候选成交候选人，以此类推。

### （二）定标程序

1. 采购代理机构应当在评标结束后 2 个工作日内将评标报告送采购人。

2. 采购人应当自收到评审报告之日起 2 个工作日内在评审报告推荐的中确定成交人。

3. 采购人或者采购代理机构应当自采购人确定之日起 2 个工作日内，在供应商须知前附表指定的媒体上公告成交结果。成交结果公告期限为 1 个工作日。

#### 4. 成交人变更

成交人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的成交候选人顺序，确定排名下一位的候选人为成交人，也可以重新开展政府采购活动。

## 六、成交通知书

(一) 发布成交公告的同时，采购人或采购代理机构向成交供应商发出成交通知书，成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。

(二) 成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商放弃成交，应当承担相应的法律责任。

(三) 成交通知书为签订政府采购合同的依据之一，是合同的重要组成部分。

## 七、成交公告的媒体

成交人确定后，成交信息将在供应商须知前附表指定的公告媒体上发布。

## 八、询问、质疑、投诉

(一) 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人提出询问。采购人将在 3 个工作日内作出答复。

(二) 供应商认为采购文件、采购过程和成交、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起在 7 个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑。

(三) 供应商提出质疑的，应提供质疑书原件。采购人或采购代理机构应当向质疑供应商签收回执。

(四) 质疑书应当由供应商法定代表人或其授权的代理人签字并加盖供应商单位公章，质疑书由授权的代理人签字的应附供应商法定代表人委托授权书。

(五) 采购人将在签收回执之日起 7 个工作日内作出书面答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关的供应商。

(六) 供应商对采购人及采购代理机构的答复不满意，或采购人未在规定的期限作出答复的，可在答复期满后 15 个工作日内，按政府采购法律法规规定及程序，向财政部提出投诉。

(七) 不予受理或暂缓受理

1. 质疑有下列情形之一的，不予受理：

1.1 质疑供应商参与了磋商响应活动后，再对采购文件内容提出质疑的。

1.2 质疑超过有效期的。

1.3 对同一事项重复质疑的。

2. 质疑有下列情形之一的，应暂不予受理并告知供应商补充材料。供应商及时补充材料的，应予受理；逾期未补充的，不予受理：

2.1 质疑书格式和内容不符合国家或海南省相关规定的。

2.2 质疑书提供的依据或证明材料不全的。

2.3 质疑书副本数量不足的。

## 九、签订合同

（一）采购文件和成交供应商响应文件等均为签订政府采购合同的依据。

（二）成交供应商应当在成交通知书发出之日起 30 天（日历日）内，与采购人签订政府采购合同。

（三）采购人不得向成交供应商提出超出采购文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商订立背离采购文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。

（四）自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，本项目政府采购合同在财政部指定的媒体上公告，具体见供应商须知前附表，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

## 十、保密

磋商小组成员及与本磋商项目工作有关的人员不得泄露磋商情况及磋商过程中获悉的国家秘密、商业秘密。

## 十一、禁止行为

供应商不得与采购人、采购代理机构、其他供应商恶意串通；不

得向采购人、采购代理机构或者磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；不得提供虚假材料谋取成交；不得以任何方式干扰、影响采购工作。供应商违反政府采购法律法规相关规定的，依法追究法律责任。

## 十二、纪律和监督

### （一）对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏采购活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### （二）对磋商的纪律要求

供应商不得相互串通磋商或者与采购人串通磋商，不得向采购人或者磋商小组成员行贿谋取成交，不得以他人名义或者以其他方式弄虚作假骗取成交；供应商不得以任何方式干扰、影响评审（磋商）工作。

### （三）对磋商小组成员的纪律要求

磋商小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及磋商有关的其他情况。在磋商活动中，磋商小组成员不得擅离职守，影响磋商程序正常进行，不得使用第四章“评标办法及标准”没有规定的评审因素和标准进行磋商。

### （四）对与磋商活动有关的工作人员的纪律要求

与磋商活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及磋商有关的其他情况。在磋商活动中，与磋商活动有关的工作人员不得擅离职守，影响磋商程序正常进行。

## 十三、需要补充的其他内容

（一）详见供应商须知前附表规定。

（二）构成本采购文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；

如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准；除采购文件中有特别规定外，仅适用于采购响应阶段的规定，按招标公告、供应商须知、评标办法、响应文件格式的先后顺序解释；同一文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由代理机构和采购单位负责解释。

（三）磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履的，必要时可以要求该供应商在现场 30 分钟之内提供相关证明。

（四）供应商存在的以下情况，将被认定为不良行为：

1. 供应商在采购活动中存在违反规定提供虚假、无效证件等行为的。
2. 供应商有低于企业成本价，明显有恶意过高或过低报价行为的。
3. 供应商在参加采购活动时，有围标、串标、陪标等行为的。
4. 供应商不遵守磋商会场纪律，扰乱招磋商秩序的。
5. 有其他违反行业市场及政府采购管理有关规定行为的。
6. 有行政监督管理部门认定的其他不良行为的。

### 第三章 采购需求

#### 一、技术要求

##### （一）项目背景

为进一步摸清我市辖区内房屋基数底数和全员人口分布情况，破解辖区内人口底数不清、情况不明、漏管失管等问题，为海南省人口数据起底式大清查专项工作提供房屋基础数据支撑、落实“外防输入、内防反弹”疫情防控策略提供支持。根据《海南省自然资源和规划厅 海南省公安厅 海南省财政厅 海南省住房和城乡建设厅关于印发海南省人口数据起底式大清查房屋调查工作实施方案的通知》（琼自然资函〔2022〕1214号），现结合我市实际，制定本采购需求。

## （二）项目概况

1. 项目名称：人口数据起底大清查房屋调查项目
2. 项目地点：五指山市
3. 采购预算：2705472.00元（包干价，含但不限于税费等）
4. 服务范围：本次调查需要按照省资规厅安排的任务内容调查五指山市辖区所有房屋，包括城镇部分、农村区域非农房调查工作部分及农垦部分，需调查房屋总幢数预计有21600幢，需调查的房屋套数为108000套。

## （三）工作内容

序	工作内容
1	根据省、市工作方案要求，结合我市数据摸底现状，制定技术设计书，并进行评审。
2	制定宣传资料，配合此次房屋调查项目的工作。
3	在各乡镇聘请调查人员，配合整个调查工作，起到推动作用。
4	制作该楼幢专门二维码填报海报，并粘贴在该楼幢进出口的明显位置。
5	采集小区、楼幢的空间位置信息，录入调查数据库，生成所调查楼幢全省唯一编号。
6	建立该楼幢的楼盘表索引，形成楼幢楼盘表初步调查成果
7	采集房屋所在楼幢的楼号、朝向、是否有电梯、电梯情况、楼幢占地面积、高度、坐落地址、建成时间等信息，形成楼幢调查属性数据成果，采集物业公司名称、物业联系电话等信息，形成房屋的小区物业调查属性数据成果。
8	采集房屋所在小区大门照片影像、小区门牌号影像、所在楼幢影像、所在楼幢门牌影像、房屋门牌影像等影像数据，形成该房屋对应的影像调查成果。
9	引导发动辖区内居住人群，房屋权利人通过扫描楼幢二维码，下载海

	南房屋调查 APP，实名认证，激活自己的房屋并填报房屋和权利人相关字段信息，完善房屋信息，进一步形成完善的楼盘表数据成果、房屋调查属性数据成果和权利人调查属性数据成果。
10	对辖区内群众填报信息进行二次审核，对于存在明显错误的信息予以撤回，对于填报完整的数据予以确认提交。
11	技术承担单位在保证整体调查工作质量合格的基础上，采用批次抽查的方式，抽取不少于 5% 的房屋调查成果数据进行内业和外业核验，形成房屋调查成果抽查记录。汇总各乡镇（街道）调查完成的数据，形成我市统一房屋调查成果，提交到省资规厅。

#### （四）工作依据

1. 《海南省人民政府办公厅关于印发海南省人口数据起底式大清查专项工作方案的通知》（琼府办函〔2022〕81 号）；
2. 《海南省自然资源和规划厅 海南省公安厅 海南省财政厅 海南省住房和城乡建设厅关于印发海南省人口数据起底式大清查房屋调查工作实施方案的通知》（琼自然资函〔2022〕1214 号）。

#### （五）工作原则

1. 依法依规、应采尽采。严格执行相关法律法规，按照《关于印发海南省人口数据起底式大清查房屋调查工作方案的通知》要求，对我市所有的房屋（包括城镇（含垦区）和农村区域范围内所有的房屋，临建房屋除外）及相关权利人进行数据调查、补充、采集。
2. 团结协作、求真务实。技术承担单位要按照省、市相关政策、技术要求，进行房屋数据底数的填报，及相关房屋权利人（含居住的所有人）逐一进行采集登记，确保调查工作顺利推进，全面清理错、重、虚、多、假等信息，确保采集信息的完整性、真实性、准确性。
3. 规范流程、标准统一。各级调查单位要按照省自然资源和规划厅（以下简称省资规厅）印发的实施方案，规范调查操作流程，通过统一的房屋调查 APP 开展调查工作，利用专项 APP 线上开展数据录入、数据审核、数据报送等工作，形成标准统一、成果完善的房屋调查成果。

#### （六）工作目标

按照应采尽采、全面覆盖的原则和完整、准确、现实的要求，对

我市辖区范围内未登记房屋、已登记但数据不完整的房屋等基础信息开展集中核查、采集，完成我市房屋基数底数和全员人口分布的调查工作，为海南省人口数据起底式大清查专项工作提供房屋基础数据支撑。

## 二、商务要求

（一）合同履行期限（服务期）：6个月（日历日），提交质量检查合格的成果，自合同签订之日起计算。

（二）服务地点：采购人指定地点。

（三）付款方式：由双方协商。

（四）验收要求：按采购文件、双方签订合同以及国家、地方和行业的相关政策和规定实施。

（五）知识产权

采购人在中华人民共和国境内使用供应商服务时免受第三方提出的侵犯其专利权或其它知识产权的起诉。如果第三方提出侵权指控，成交人应承担由此而引起的一切法律责任和费用。

（六）其它

未尽事宜，双方在合同中明确。

（七）此预算为预计费用，最终费用以实际工作量结算。投标单位报价不得高于下列预算单价明细表：

序号	项目阶段	具体项目	工作明细	单价(元)	单位	数量	合计(元)
1	准备阶段	制定技术方案	根据省、市工作方案要求，结合我市数据摸底现状，制技术设计书，并进行评审。	20000.00	元/套	2	40000.00
2		宣传	制作宣传资料，配合此次房屋调查项目的工作。	20000.00	元/乡镇	7	140000.00
3		乡镇调查工作	配合整个调查工作，起到推动的作用。	80.00	元/人·	14人·3	33600.00

		人员			天	0天	
4	实施阶段	采集楼幢空间矢量数据	根据海南省房屋调查 APP 要求, 前往未登记房屋所在地, 采集小区、楼幢的空间位置信息, 录入调查数据库, 生成所调查楼幢全省唯一编号。	8.00	元/幢	21600	172800.00
5		制作、粘贴楼幢海报	根据每幢楼全省唯一编号制作相应的二维码海报, 体现所在社区、所在网格、负责调查技术人员等对应信息, 贴在该楼幢进出口的明显位置。	4.00	元/幢	21600	86400.00
6		建立楼盘索引	采集楼幢的楼层数、各层分户数等信息, 建立该楼幢的楼盘表索引。	23.00	元/幢	21600	496800.00
7		采集楼幢信息	采集楼幢的楼号、朝向、是否有电梯、电梯情况、楼幢占地面积、高度等信息, 形成楼幢调查属性数据成果; 采集物业公司名称、物业联系电话等信息, 形成房屋的小区物业调查属性数据成果。	8.00	元/幢	21600	172800.00
8		采集影像数据	通过 APP 采集房屋所在小区大门照片影像、小区门牌号影像、房屋门牌影像等影像数据, 形成该房屋对应的影像调查成果。	8.00	元/幢	21600	172800.00
9		引导群众填报	发动街道办、村委会及志愿者等相关人员, 引导辖区范围内的房屋权利人	8.00	元/套	10800 0	864000.00

			扫描楼幢二维码、下载房屋调查 APP, 进行实名认证, 按照填报要求, 完善房屋、权利人的相关信息。				
10		群众填报信息确认	对辖区内群众填报信息进行二次审核, 发现明显错误的信息予以撤回、纠正, 对于填报完整无误的数据予以确认提交。	3.68	元/套	10800 0	397440.00
11	质量检查、成果汇交阶段	质量检查、成果汇交	采用批次抽查的方式, 抽取不少于5%的房屋调查成果数据进行内业和外业核验, 形成房屋调查成果抽查记录。汇总各乡镇(街道)调查完成的数据, 形成我市统一房屋调查成果, 提交到省资规厅。	5.00%	/	序号 1-10 总价的5%	128832.0 0
合 计							2705472. 00

注：响应单价报价超出预算单价，视为无效响应。

#### 第四章 评标办法及标准

##### 一、磋商原则

- (一) 坚持公开、公平的原则，公正地对待所有磋商供应商。
- (二) 坚持竞争性磋商文件的所有相关规定，择优定标。

##### 二、磋商程序

(一) 磋商活动由采购代理机构组织，采购人授权磋商小组所有成员集中与潜在供应商在规定时间内、地点进行磋商。

(二) 供应商应委派法定代表人或授权代表参加磋商活动。

(三) 磋商由采购代理机构主持，采购人及供应商代表参加。

(四) 检查密封情况：由供应商代表检查磋商文件的密封情况，并向采购人及所有供应商展示检查结果。

(五) 磋商小组：由采购人或采购代理机构组织成立磋商小组，磋商小组由采购人代表 1 人及相关经济、技术专家 2 人，共 3 人组成，经济、技术专家由海南省公共交易平台专家库随机抽取。

(六) 磋商程序

1. 首先由采购代理机构介绍本次磋商的主要情况及供应商需要了解的主要事项。

2. 检查响应性文件密封情况。

3. 磋商小组审阅响应性文件，确定符合进入磋商阶段的供应商名单。

4. 磋商小组所有成员集中与供应商进行磋商。

5. 供应商根据随机抽取的磋商顺序逐家讲解针对本项目的情况、方案、相关承诺等，并回答磋商小组的提问。

6. 围绕磋商要点，磋商小组全体成员集中与供应商进行最后报价磋商。

7. 采购文件中有关要求及合同草案条款有实质性变动的，磋商小组将以书面形式通知所有参加磋商的供应商。

8. 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

### 三、磋商纪律

为了加强政府采购的管理和监督，保证招标工作严肃有序地进行，

磋商小组成员、采购人及工作人员应共同遵照执行以下纪律：

（一）遵循公开、公平、公正和诚实信用的原则，维护国家、采购人及供应商的合法权益。

（二）遵照磋商原则，公正、公平地对待所有供应商。

（三）磋商工作按规定程序，在磋商小组内部独立进行。不受任何单位和个人的非法干预或影响。

（四）磋商小组成员与磋商供应商应当执行《采购法实施条例》回避制度。

（五）磋商小组成员应当客观、公正的履行职责，遵守职业道德，对所提出的评审意见承担责任。

（六）磋商小组成员不得与任何磋商供应商或与采购结果有利害关系的人私下接触，不得收受磋商供应商、中介人及其它利害关系人的财物或其它好处。

（七）磋商小组成员和参与评审活动有关的工作人员不得透漏对磋商文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及与评审有关的其它情况。不得将评审资料带出评审会场。

（八）为确保评审工作顺利进行，磋商小组全体成员应关闭通讯工具；在评审工作结束前，磋商小组全体成员不得单独活动。

（九）磋商小组不向落标方解释落标原因。

#### 四、资格性审查与符合性审查

由磋商小组成员分别对供应商资格性和符合性进行审查，如果资格性审查与符合性审查没有通过，则作为无效响应处理。

（一）资格性审查。依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明及其它要求等进行审查，以确定供应商是否具备采购文件规定的供应商资格条件。

##### 1. 资格性审查资料表如下：

序	评审因素	评审标准
1	具有独立承担民事责任的	提供供应商法人营业执照或事业单位法人证书

	能力	复印件加盖供应商单位公章
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	提供 2022 年下半年连续三个月的财务报表（资产负债表、利润表）或 2021 年度经会计师事务所审计的财务审计报告，复印件加盖供应商公章。（未满年度要求新成立的企业，以企业成立时间至响应截止时间为准）
3	具有依法缴纳税收和社保保障资金的良好记录	提供 2022 年下半年连续三个月税收和社保缴费记录，复印件加盖供应商公章（未满年度要求新成立的企业，以企业成立时间至响应截止时间为准）
4	具有履行合同所必需的设备及专业技术能力	提供书面声明（详见招标文件格式要求）
5	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	提供书面声明（详见招标文件格式要求）
6	法律、行政法规规定的其他条件	提供书面声明（详见招标文件格式要求）
7	信誉要求	在中国执行信息公开网（ <a href="http://zxgk.court.gov.cn/shixin/">http://zxgk.court.gov.cn/shixin/</a> ）没有被列入“失信被执行人名单”；在信用中国网站（ <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> ）没有列入、“重大税收违法失信主体”、“政府采购严重违法失信行为记录名单”；在中国政府采购网（ <a href="http://www.ccgp.gov.cn/">http://www.ccgp.gov.cn/</a> ）没有被列入“政府采购严重违法失信行为信息记录”名单。

## 2. 资格性审查表

序号	评审项目	响应单位 1	响应单位 2	响应单位...
1	具有独立承担民事责任的能力			
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度			
3	具有依法缴纳税收和社保保障资金的良好记录			
4	具有履行合同所必需的设备及专业技术能力			
5	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录			
6	法律、行政法规规定的其他条件			
7	信誉要求			
结论汇总				

(二) 符合性审查。依据磋商文件的规定,从响应文件的有效性、完整性、磋商保证金和对磋商文件的响应程度进行审查,以确定供应商是满足磋商文件的相关要求。

1. 符合性审查资料表如下:

序号	评审项目	评审标准
1	响应文件	按采购文件的规定编制、装订、签署、盖章
2	磋商保证金	按采购文件的规定提交磋商保证金
3	响应有效期	满足采购文件要求
4	报价	按采购文件规定报价
5	响应项目内容、质量标准、数量、服务承诺等对于采购文件的满足	满足采购文件中的相关要求和在采购人可接受的偏差范围

2. 符合性审查表

序号	评审项目	响应单位 1	响应单位 2	响应单位..
1	响应文件			
2	磋商保证金			
3	响应有效期			
4	报价			
5	响应项目内容、质量标准、数量、服务承诺等对于采购文件的满足			
汇总结果				

(二) 澄清有关问题。磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时,可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

(三) 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。

(四) 在磋商过程中磋商的任何一方不得向他人透露与磋商有关的技术资料、价格或其他信息。

(五) 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

(六) 供应商在磋商时作出的所有书面承诺须由法定代表人或其授权代表签字。

(七) 经磋商确定最终采购需求且磋商结束后，供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件或重新做出相关的书面承诺，最后书面提交最后报价及有关承诺（填写《第二次报价明细表》并提交）。已提交响应文件但未在规定时间内进行最后报价的供应商，视为放弃最后报价，以供应商响应文件中的报价为准。

(八) 磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价（含有效书面承诺）进行综合评分。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为第一成交候选成交人的评审方法，以此类推。供应商总得分为价格、商务、技术等评定因素分别按照相应权重值计算分项得分后相加，满分为 100 分。

(九) 磋商小组各成员独立对每个实质性响应文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分，并根据综合评分情况

按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选成交人，并编写评审报告。若综合得分相同的，按最后报价由低到高顺序排列；若综合得分且最后报价相同的，按技术（或服务）部分得分由高到低顺序排列；若综合得分、最后报价、技术（或服务）部分得分均相同的，按商务部分得分由高到低顺序排列。成交价格=供应商报价（二次报价）

### 五、评分细则表

序	评审内容	评分细则	分值
技术部分（64分）			
1	技术方案 (32)	<p>1. 根据供应商提供的针对本项目技术路线和技术方案进行综合评价：</p> <p>①技术路线和技术方案完全满足项目的总体要求，符合项目的特性，可操作性强，得 8.0 分；</p> <p>②技术路线和技术方案较好满足项目的总体要求，较好符合项目的特性，可操作性较好，得 6.0 分；</p> <p>③技术路线和技术方案基本满足项目的总体要求，基本符合项目的特性，可操作性一般，得 4.0 分；</p> <p>④技术路线和技术方案未能完全满足项目的总体要求，未能完全满足项目的特性，可操作性差，得 1.0 分；</p> <p>⑤不提供不得分。</p>	8
		<p>2. 根据供应商提供的对项目组织机构配备情况进行综合评价：</p> <p>①项目组织机构配备情况完善、齐全，符合项目的特性及需求、人员分工清晰，得 8.0 分；</p> <p>②项目组织机构配备情况较好，比较符合项目特性，人员分工较清楚，得 6.0 分；</p> <p>③项目组织机构配备情况一般，基本符合项目特性，人员分工较笼统，得 4.0 分；</p> <p>④项目组织机构配备情况不合理，不符合项目特性的，人员分工不明确，得 1.0 分；</p> <p>⑤不提供不得分。</p>	8

		<p>3. 根据供应商提供的针对本项目进度详细计划和进度保障措施, 工期是否符合采购人的要求等进行评价:</p> <p>①进度计划与措施详细, 符合项目的特性, 可操作性强, 工期符合且优于采购人要求, 得 8.0 分;</p> <p>②进度计划与措施比较详细, 比较符合项目的特性, 可操作性较好, 工期符合采购人要求, 得 6.0 分;</p> <p>③进度计划与措施一般, 基本上符合项目的特性, 可操作性一般, 工期符合采购人要求, 得 4.0 分;</p> <p>④进度计划与措施较差有漏项, 不太符合项目的特性, 可操作性差, 工期符合采购人要求, 得 1.0 分</p> <p>⑤不提供不得分。</p>	8
		<p>4. 根据供应商提供的成果质量目标、质量检查方案、控制措施等进行综合评价:</p> <p>①成果质量目标明确清晰、检查方案与措施详实, 符合项目特性, 可操作性强, 得 8.0 分;</p> <p>②成果质量目标比较明确清晰、检查方案与措施比较详实, 比较符合项目特性, 可操作性较好, 得 6.0 分;</p> <p>③成果质量目标一般、检查方案与措施一般, 基本上符合项目特性, 可操作性一般, 得 4.0 分</p> <p>④成果质量目标不明确、检查方案与措施粗糙, 不太符合项目特性, 可操作性差, 得 1.0 分;</p> <p>⑤不提供不得分。</p>	8
2	重难点分析及应对措施 (8分)	<p>根据供应商提供的本项目工作重点、难点分析及针对分析后的工作重点、难点提出的合理化建议等进行综合评价。</p> <p>①对本项目重点、难点理解透彻、分析到位, 合理化建议详细, 符合项目的特性, 可操作性强, 得 8.0 分;</p> <p>②对本项目重点、难点理解较好、分析比较到位, 合理化建议比较详细, 比较符合项目的特性, 可操作性较好, 得 6.0 分;</p> <p>③对本项目重点、难点理解一般、分析基本上到位, 合理化建议一般, 基本上符合项目的特性, 可操作性一般, 得 4.0 分;</p> <p>④对本项目重点、难点理解粗糙、分析不到位, 合理化建议简单, 不太符合项目的特性, 得 1.0 分;</p> <p>⑤不提供不得分。</p>	8
3	项目管理 (8分)	<p>根据供应商提供针对本项目的项目管理制度及措施, 包括但不限于人员培训制度、人员考核制度、岗位职责、工作督察制度、目标达成措施、应急预案、成果验收制度等进行综合评价。</p>	8

		<p>①内容详实、符合项目特性、可操作性强，得 8.0 分；</p> <p>②内容比较详细，比较符合项目特性，可操作性较好，得 6.0 分；</p> <p>③内容简单，基本上符合项目特性，可操作性一般，得 4.0 分；</p> <p>④内容粗糙，有漏项，偏离项目特性，可操作性较差，得 1.0 分；</p> <p>⑤不提供不得分。</p>	
4	安全保密管理措施方案 (8 分)	<p>根据供应商提供项目实施过程中所采取的保密措施方案，包括人员安全保密管理、现场管理保密措施、安全保密规章制度、档案安全保密管理、数据安全保密管理等进行综合评价：</p> <p>①内容详实且清晰，符合项目的特性，操作性强，得 8.0 分；</p> <p>②内容比较详实且清晰，比较符合项目的特性，操作性较好，得 6.0 分；</p> <p>③内容一般，基本上符合项目的特性，操作性一般，得 4.0 分；</p> <p>④内容粗糙，不太符合项目的特性，操作性较差，得 1.0 分；</p> <p>⑤不提供得 0 分。</p>	8
5	售后服务承诺 (8 分)	<p>根据供应商提供的针对本项目售后服务，包括但不限于售后服务承诺、售后服务措施、售后响应时间等进行综合评价</p> <p>①内容详实且清晰，符合项目的特性，操作性强，得 8.0 分；</p> <p>②内容比较详实且清晰，比较符合项目的特性，操作性较好，得 6.0 分；</p> <p>③内容一般，基本上符合项目的特性，操作性一般，得 4.0 分；</p> <p>④内容粗糙，不太符合项目的特性，操作性较差，得 1.0 分；</p> <p>⑤不提供得 0 分。</p>	8
商务部分 (26 分)			
6	项目实施团队 (21 分)	<p>1. 供应商拟派项目负责人具有测绘类高级工程师或国家注册测绘师，满足此项得 2 分；</p> <p>2. 拟派项目技术负责人：具有测绘类中级或以上职称证书，满足此项得 2 分；</p> <p>3. 拟派项目质量负责人：具有测绘类中级或以上职称证书，满足此项得 2 分；</p>	21

		<p>4. 其他专业技术人员（项目负责人、技术负责人、质量负责人除外）20（含）人以上，得 5.0 分； 19-10 人，得 3.0 分； 9 人以下，得 1.0 分。</p> <p>以上专业技术人员每提供一个具有测绘、房产或土地管理专业或相关职称证书的再得 1 分，最高得 8.0 分。</p> <p>（证明材料：提供项目实施团队人员明细表，以上 1-4 项均另提供相关人员有效证书和 2022 年在供应商本单位任意一个月的社保缴纳证明，加盖供应商公章，不提供不得分）</p> <p>5. 投标人拟投入项目组人员（项目负责人、技术负责人、质量负责人除外）具有有效期内的涉密测绘成果管理人员岗位培训证或地理信息安全保密培训合格证明的，每人得 1.0 分，最多得 2.0 分。</p> <p>以上提供人员证书或相关网站查询的证明文件，提供复印件加盖公章。</p>	
7	类似项目业绩（5 分）	自 2018 年 1 月至投标截止日（以合同签订时间为准）承担过房产测绘、自然资源统一确权登记、房屋调查、数据处理或类似项目的，每提供一个得 1.0 分，本项满分 5.0 分。（证明材料：提供项目合同或中标通知书，加盖投标人公章，不提供不得分）	5
价格分（10 分）			
8	投标报价	$\text{投标报价得分} = (\text{投标基准价} / \text{投标报价}) \times \text{价格权值} (10\%) \times 100$	10

## 六、关于小微企业报价扣除比例说明

### （一）关于小微企业：

按〈关于印发《政府采购促进中小企业发展暂行办法》的通知〉（财库〔2020〕46 号）之规定，中小企业的标准为：

1. 提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物，不包括提供或使用大型企业注册商标的货物。

2. 为贯彻落实《关于促进中小企业健康发展的指导意见》，发挥政府采购政策功能，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国中小企业促进法》等法律法规，财政部、工业和信息化部制定了《政府采购促进中小企业发展管理办法》，财库〔2020〕46 号，须提供企业自主说明的证明文件。

3. 在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下

列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策：

3.1 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

3.2 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

3.3 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

3.4 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

3.5 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。。

（二）依照<财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知>（财库〔2014〕68号）之规定，监狱企业应当符合以下条件：

1. 监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

2. 监狱企业参加政府采购活动时，视同小型、微型企业，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（三）残疾人福利性单位，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141

号)的规定标准执行。

(四) 具体磋商报价扣除比例说明:

1. 政策性扣减范围

供应商符合小型、微型企业或监狱企业条件、残疾人福利性单位的,其最后报价将按相应比例进行扣减。

2. 政策性扣减方式

2.1 供应商为非联合体参与磋商的,对小型、微型企业给予 10% 的扣除,以扣除后的报价参与评审。

2.2 供应商为联合体参与磋商的,在联合协议中小型企业、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30% 以上的,与小型企业联合的可给予联合体 2% 的报价扣除,与微型企业联合的可给予联合体 3% 的报价扣除。

2.3 监狱企业、残疾人福利性单位属于微型企业的,应提供企业所在地县级以上中小企业主管部门的证明文件复印件和微型企业承诺书。未提供以上资料的监狱企业、残疾人福利性单位视同小型企业。

## 第五章 合同文本(样本,仅供参考)

\_\_\_\_\_项目合同

合同编号：\_\_\_\_\_

甲 方：\_\_\_\_\_ (采购人名称)

乙 方：\_\_\_\_\_ (成交供应商名称)

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

\_\_\_\_\_ (采购人名称) (以下简称：“甲方”) 通过\_\_\_\_\_ 采购 (采购方式) 确定\_\_\_\_\_ (成交供应商名称) (以下简称：“乙方”) 为\_\_\_\_\_ 项目 (项目名称) 的\_\_\_\_\_ 供应商。甲乙双方同意签署《\_\_\_\_\_ 项目 (项目名称) 合同》 (合同编号：\_\_\_\_\_，以下简称：“合同”)。

#### 一、合同文件

下列文件是构成本合同不可分割的部分：

- (一) 合同条款；
- (二) 报价表；
- (三) 响应文件技术部分；
- (四) 其他 (根据实际情况需要增加的内容)。

#### 二、合同范围和条件

本合同的范围和条件应与上述合同文件的规定相一致。

#### 三、采购 (服务) 内容

根据实际情况填写

#### 四、合同总金额

本合同总金额为人民币\_\_\_\_\_元 (¥\_\_\_\_\_ )。

#### 五、合同履行期限 (服务期) 及地点

(一) 合同履行期限 (服务期)：

(二) 服务地点：

#### 六、履约保证金

本项目无履约保证金

#### 七、付款方式：

具体以双方最后签订的合同为准

#### 八、合同有效期

根据实际情况填写。

#### 九、合同纠纷的解决方式

首先通过双方协商解决，协商解决不成，则通过以下途径之一解

决纠纷(请在方框内画“√”选择):

提请仲裁委员会(根据实际情况填写)仲裁

向人民法院提起诉讼

十合同生效

本合同一式\_\_\_\_\_份,经甲乙双方法定代表人或被授权代表签字盖章,并在甲方收到乙方提交的履约保证金后生效。

甲方:(采购人名称)

乙方:(成交供应商名称)

签字: \_\_\_\_\_

签字: \_\_\_\_\_

盖章: \_\_\_\_\_

盖章: \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_年\_\_月\_\_日

日期: \_\_\_\_年\_\_月\_\_日

采购代理机构:海南通合项目管理有限公司

经办人:

日期: \_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 合 同 条 款

### 一、定义

本合同下列术语应解释为：

- (一) “甲方”是指采购人。
- (二) “乙方”是指成交供应商。
- (三) “合同”系指甲乙双方签署的、合同中载明的甲乙双方所达成的协议，包括所有的附件、附录和上述文件所提到的构成合同的所有文件。

(四) “货物”是指根据本合同规定，乙方须向甲方提供的全部产品。

(五) “服务”是指根据本合同规定，乙方承担与货物有关的相关服务，包括但不限于运输、保险、安装、调试、技术支持、售后服务、培训和合同中规定乙方应承担的其他义务。

(六) 除非特别指出，“天”均为自然天。

### 二、标准和质量保证

#### (一) 标准

1. 乙方为甲方交付的货物及服务应符合谈判文件所述的内容，如果没有提及适用标准，则应符合相应的国家标准。这些标准必须是有关机构发布的最新版本的标准。

2. 除非技术要求中另有规定，计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

3. 货物还应符合国家有关安全、环保、卫生的相关规定。

#### (二) 质量保证

1. 乙方应保证所供货物是全新的、未使用过的，并完全符合合同规定的质量、规格和性能的要求。乙方应保证其货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命期内具有满意的性能，或者没有因乙方的行为或疏忽而产生的缺陷。在货物最终交付验收后不少于合

同规定或乙方承诺(两者以较长的为准)的质量保证期内,本保证保持有效。

2. 在质量保证期内所发现的缺陷,甲方应尽快以书面形式通知乙方。

3. 乙方收到通知后应在合同规定的响应时间内以合理的速度免费维修或更换有缺陷的货物或部件。

4. 在质量保证期内,如果货物的质量或规格与合同不符,或证实货物是有缺陷的,包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等,甲方可以根据本合同规定以书面形式向乙方提出补救措施或索赔。

5. 乙方在约定的时间内未能弥补缺陷,甲方可采取必要的补救措施,但其风险和费用将由乙方承担,甲方根据合同规定对乙方行使的其他权利不受影响。

### 三、知识产权

(一) 如果各采购人在使用乙方服务或服务的任何一部分过程中,第三方提出服务过程侵犯其专利权、使用权等知识产权,乙方应当修正以避免侵权。

(二) 如果各采购人在使用乙方服务或服务的任何一部分过程中,第三方指控服务侵犯其专利权使用权等知识产权,乙方将自费为甲方、各采购人答辩,并支付法院最终判决的甲方应支付第三方的一切费用。

(三) 甲方委托乙方开发的服务,甲方享有知识产权,未经甲方许可不得转让任何第三人。

### 五、权利瑕疵担保

(一) 乙方保证对其出售的服务享有合法的权利。

(二) 如甲方使用该服务构成侵权的,则由乙方承担全部责任。

### 六、保密义务

6.1 甲乙双方在采购和履行合同过程中所获悉的对方属于保密

的内容，双方均有保密义务。

### 七、验收方式

按照国家标准及行业标准进行验收。

### 八、合同修改或变更

(一)除了双方签署书面修改或变更协议，并成为本合同不可分割的一部分的情况之外，本合同的条款不得有任何变化或修改。

(二)在不改变合同其他条款的前提下，甲方有权在合同价款10%的范围内追加与合同标的相同的货物或服务，并就此与乙方签订补充合同，乙方不得拒绝。

### 九、违约责任

1. 由于成交人的原因未能按时供货的，每迟一天罚款合同总额的万分之五；如超过供货期45天，采购人有权终止合同并通过法律程序对供应商进行索赔。

2. 成交人交付货物的品质、性能、技术标准、质量要求不符合合同约定的，采购人有权向成交供应商提出更换货物及索赔。

3. 采购人无正当理由拒收货物的，采购人向成交供应商支付合同总价百分之五的违约金。

4. 本条款（违约责任）供应商必须在响应文件中相应，否则视为无效响应文件。

### 十、不可抗力

(一)如果合同双方因不可抗力而导致合同实施延误或合同无法实施，不应该承担误期赔偿或不能履行合同义务的责任。

(二)本条所述的“不可抗力”系指那些双方不可预见、不可避免、不可克服的客观情况，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震等。

(三)在不可抗力事件发生后，当事方应及时将不可抗力情况通知合同对方，在不可抗力事件结束后3日内以书面形式将不可抗力的

情况和原因通知合同对方，并提供相应的证明文件。合同各方应尽可能继续履行合同义务，并积极寻求采取合理的措施履行不受不可抗力影响的其他事项。合同各方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行的协议。

## 十一、合同纠纷的解决方式

(一) 合同各方应通过友好协商，解决在执行合同过程中所发生的或与合同有关的一切争端。如协商 30 日内(根据实际情况设定)不能解决，可以按合同规定的方式提起仲裁或诉讼。

(二) 仲裁裁决应为最终裁决，对双方均具有约束力。

(三) 仲裁费除仲裁机关另有裁决外应由败诉方负担。

(四) 如仲裁或诉讼事项不影响合同其他部分的履行，则在仲裁或诉讼期间，除正在进行仲裁或诉讼的部分外，合同的其他部分应继续执行。

## 十二、合同中止与终止

### (一) 合同的中止

合同在履行过程中，因采购计划调整，甲方可以要求中止履行，待计划确定后继续履行；合同履行过程中因供应商就采购过程或结果提起投诉的，甲方认为有必要或财政部责令中止的，应当中止合同的履行。

### (二) 合同的终止

1. 若出现如下情形，在甲方对乙方违约行为而采取的任何补救措施不受影响的情况下，甲方可向乙方发出书面通知书，提出终止部分或全部合同：

1.1 如果乙方未能在合同规定的期限或甲方同意延长的期限内提供货物或服务；

1.2 如果乙方未能履行合同规定的其他任何义务；

1.3 如果甲方认为乙方在本合同的竞争或实施中有腐败和欺诈

行为。

2. 如果甲方根据上述第 1. 条第一款的规定，终止了全部或部分合同，甲方可以适当的条件和方法购买乙方未能提供的货物或服务，乙方应对甲方购买类似货物或服务所超出的费用负责。同时，乙方应继续执行合同中未终止的部分。

3. 如果乙方破产或无清偿能力，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。

4. 该终止协议将不损害或影响甲方已经采取或将要采取的任何行动或补救措施的权利。

### 十三、合同转让和分包

(一) 乙方不得以任何形式将合同转包。

(二) 除经甲方事先书面同意外，乙方不得以任何形式将合同分包。

### 十四、适用法律

本合同适用中华人民共和国现行法律、行政法规和规章，如合同条款与法律、行政法规和规章不一致的，按照法律、行政法规和规章修改本合同。

### 十五、合同语言

(一) 本合同语言为中文。

(二) 双方交换的与合同有关的信件和其他文件应用合同语言书写。

以上合同格式仅供参考，具体以甲乙双方签订的合同。

---

## 第六章 响应文件格式要求

(正本/副本)

政 府 采 购  
响 应 文 件  
(封面)

项目名称：

项目编号：

供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表（签名或盖章）：\_\_\_\_\_

联系方式：\_\_\_\_\_ 联系地址：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

## 一、经济文件

- (一) 磋商一览表
- (二) 分项报价表
- (三) 磋商保证金缴纳证明材料

## 二、资格文件

- (一) 具有承担民事责任的能力。
- (二) 法定代表人身份证明（格式）。
- (三) 法定代表人授权委托书（格式）。
- (四) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。
- (五) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。
- (六) 书面声明（格式文件）。
- (七) 信誉要求。

## 三、商务文件

- (一) 响应函（格式）。
- (二) 商务条款偏离表。
- (三) 中小企业声明函。
- (四) 监狱企业证明文件。
- (五) 残疾人福利性单位声明函。
- (六) 供应商反商业贿赂承诺书。
- (七) 响应（诚信）承诺书。
- (八) 无串标行为承诺书。

备注：上述（三）--（五）项，如不符合条件，则不需填写与提供。

## 四、技术文件

- (一) 技术条款偏离表。
- (二) 针对本项目的技术方案。

## 五、其他

(一) 供应商基本情况。

(二) 供应商简介。

(三) 其他有利于项目的有关资料（业绩、获奖证书、评审项目需要佐证的其他材料等自附）。



## 一、经济文件

### (一) 磋商一览表

项目名称：

项目编号：

本项目总报价	大写：
	小写：
合同履行期限 (服务期)	
服务地点	
小微企业	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
监狱企业	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
残疾人福利 性单位企业	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否

注：一、小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位必须做出选项，否则视为放弃相关优惠。

供应商名称：（公章）

授权代表：（签字）

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## (二) 分项报价表

项目名称：

项目编号：

货币单位：人民币（元）

序号	具体项目	单价	单位	数量	单项总价	备注
1						
2						
3						
4						
.....						

报价金额合计：大写：人民币 \_\_\_\_\_ 小写：

¥ \_\_\_\_\_

说明：

1. 请供应商完整填写本表。
2. 该表可扩展。

供应商名称：（公章）

授权代表：（签字）

日期： 年 月 日

## (三) 磋商保证金缴纳证明

## 二、资格文件

(一)具有独立承担民事责任的能力。需提供企业营业执照或事业单位法人证书，复印件加盖公章。

### (二)法定代表人身份证明（格式）

致：海南通合项目管理有限公司

（法定代表人姓名）在（供应商名称）任（职务名称）职务，是（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商名称：（公章）

日 期： 年 月 日

（附：法定代表人身份证正反面复印件）



(四) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。提供 2022 年下半年连续三个月的企业财务报表(资产负债表、利润表)或 2021 年度经会计师事务所审计的财务审计报告,复印件加盖供应商公章。(未满年度要求新成立的企业,以企业成立时间至响应截止时间为准)

(五) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。提供 2022 年下半年连续三个月的企业纳税证明及社会保障金缴纳证明,复印件加盖供应商公章。(未满年度要求新成立的企业,以企业成立时间至响应截止时间为准)

(六) 书面声明(格式文件)

致:海南通合项目管理有限公司

(供应商名称)郑重声明,我公司具有良好的商业信誉。

一、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力,在合同签订前后随时愿意提供相关证明材料。

二、我公司同时还声明参加本项目采购活动前三年内,在经营活动中无重大违法活动记录,符合《政府采购法》规定的供应商资格条件。我单位或者其法定代表人、董事、监事、高级管理人员未因经营活动中的违法行为受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

三、没有法律、行政法规规定的其他违法行为。

我方对以上声明负全部法律责任。

特此申明!

供应商名称: (公章)

---

授 权 代 表：（签字）

日 期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

（七）信誉要求

1. 在中国执行信息公开网

（<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>）没有被列入“失信被执行人名单”；

2. 在信用中国网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）没有列入、“重大税收违法失信主体”、“政府采购严重违法失信行为记录名单”；

3. 在中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）没有被列入“政府采购严重违法失信行为信息记录”名单

提供查询结果网页打印件并加盖供应商公章。

查询时间：公告报名时间至递交响应文件截止时间。

### 三、商务文件

#### (一) 响应函

致：海南通合项目管理有限公司

根据\_\_\_\_\_ (项目名称) (项目编号：\_\_\_\_\_ ) 的邀请，\_\_\_\_\_ (姓名、职务) 代表供应商\_\_\_\_\_ (供应商名称、地址) 参加本项目磋商的有关活动。据此函，作如下承诺：

一、同意在本项目磋商文件中规定的开标日起\_\_\_\_天（日历日）遵守本响应文件中的承诺，且在期满之前均具有约束力。

二、具备政府采购相关法律法规规定的参加政府采购活动的供应商应当具备的条件：

1. 具有独立承担民事责任的能力；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 参加此项采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录。

三、具备本项目磋商文件中规定的其他资格条件。

四、提供供应商须知规定的全部响应文件，包括响应文件正本\_\_\_\_份，副本\_\_\_\_份，电子文档\_\_\_\_份，磋商一览表\_\_\_\_份。

五、已详细审阅全部磋商文件(包括磋商文件澄清函)，理解供应商须知的所有条款的一切内容。

六、完全理解贵方“最低报价不能作为成交的保证”的规定。

七、接受磋商文件中全部合同条款，且无任何异议；保证忠实地执行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务。

八、完全满足和响应磋商文件中的各项商务和技术要求，若有偏

差，已在响应文件中明确说明。

九、如果在开标后规定的响应有效期内撤回响应文件，贵方可不予退还我方的磋商保证金。

十、愿意提供任何与响应文件有关的数据、情况和技术资料等。

十一、我方已详细审核全部响应文件、参考资料及有关附件，确认无误。

十二、对本次采购内容及与本项目有关的知识产权、技术资料、商业秘密及相关信息保密。

十三、与采购人无任何的隶属关系或者其他利害关系。

十四、如我方成交，我方自愿支付本项目采购代理服务费。

供应商名称：（公章）

授权代表：（签字）

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## (二) 商务条款偏离表

项目名称：

项目编号：

序	磋商文件的商务条款	响应文件的商务条款	偏离	说明
...				

供应商名称：（公章）

授 权 代 表：（签字）

日 期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

说明：

1. 授权用招标专用章的，与公章具有相同法律效力。
2. 本表即为对本文件“第三章 采购需求”中所列商务需求进行比较和响应；
3. 该表必须按照磋商文件要求逐条如实填写，根据响应情况在“偏离”栏填写正偏离或负偏离及原因，完全符合的填写“无偏离”。
4. 该表可扩展。

### (三) 中小企业申明函（格式）

#### 如不是中小微企业则不需提供此项申明

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司为\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

一、根据《统计上大中小微型企业划分办法》（国统字〔2017〕213号），本公司为\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。

二、本公司参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业提供服务，或者提供其他\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称：（公章）

授权代表：（签字）

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

备注：填写前请认真阅读《统计上大中小微型企业划分办法》（国统字〔2017〕213号）和《财政部 工业和信息化部关于印发政府采购促进中小企业发展管理办法的通知》（财库〔2020〕46号）相关规定。（是否细化自行确定）

(四) 监狱企业证明文件

**如不是监狱企业则不需提供此项**

以省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件为准。

(五) 残疾人福利性单位声明函

**如不是残疾人福利性单位则不需提供此项**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称：（公章）

授权代表：（签字）

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

(六) 供应商反商业贿赂承诺书

致：（采购人）

供应商名称：

法 定 代 表 人 ：

地 址 ：

联 系 电 话 ：

为进一步规范经营秩序，维护公平竞争环境，商业贸易的健康有序发展和采购双方的根本利益。构建公平、公开、公正、透明的商业环境，我公司特向贵单位承诺反商业贿赂，具体内容如下：

一、严格遵照法律和有关法规、规章，进行正当商业交往。

二、在本次采购活动中不以任何名义给予贵公司采购人员回扣，提成等行为。不采取不正当手段获取商业机会或商业利益。

三、不向贵公司采购人员馈赠礼物、现金、有价证券及安排高档宴请、高消费娱乐、旅游活动等。

欢迎监督！以上承诺自签定之日起生效，接受贵单位的监督。

供应商名称：（公章）

授 权 代 表：（签字）

日 期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

(七) 响应(诚信)承诺书

致：(采购人)

我公司自愿参与本项目的政府采购活动,为了彰显采购活动的公平,现本企业郑重承诺:

- 一、遵循公开、公平、公正和诚实信用的原则参加本项目磋商;
- 二、所提供的一切材料都是真实、有效、合法的;
- 三、不与其他供应商相互串通磋商报价,不排挤其他供应商的公平竞争, 损害招标人或其他供应商的合法权益;
- 四、不与招标人或招标代理机构串通响应,损害国家利益、社会公共利益 或者他人的合法权益;
- 五、不向招标人或者评标委员会成员行贿以牟取成交;
- 六、不以他人名义响应或者以其他方式弄虚作假, 骗取成交;
- 七、不出卖资质, 让他人挂靠响应;
- 八、不恶意压低或抬高磋商报价;
- 九、不扰乱贵单位采购市场秩序;
- 十、不在开标后进行虚假恶意投诉。

本公司若有违反本承诺内容的行为,愿意承担法律责任,包括:愿意接受相关行政主管部门作出的处罚。

供应商名称：（公章）

授权代表：（签字）

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### （八）无串标行为承诺书

致：（采购人）

一、我方承诺无下列相互串通投标的情形：

（一）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；或者不同供应商报名的 IP 地址一致的；或者编制响应文件硬件设备 CPU 编号、硬盘编号、网卡地址一致的情况。

（二）不同供应商委托同一单位或者个人办理响应事宜；

（三）不同的供应商的响应文件载明的项目管理员为同一个人；

（四）不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；

（五）不同供应商的投标文件相互混装；

（六）不同供应商的磋商保证金从同一单位或者个人账户转出。

二、我方承诺无下列恶意串通的情形：

（一）供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其投标文件；

2. 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；

3. 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容；
4. 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
5. 供应商之间事先约定一致抬高或者压低响应报价，或者在招标项目中事先约定轮流以高价位或者低价位成交，或者事先约定由某一特定供应商成交，然后再参加响应；
6. 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；
7. 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

以上情形一经核查属实，接受政府采购监管部门对我方认定存在围标串标行为，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

供应商名称：（公章）

授权代表：（签字）

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

#### 四、技术文件

##### (一) 技术条款偏离表

项目名称：

项目编号：

序	磋商文件技术需求	响应文件响应情况	偏离	说明
...				

供应商名称：（公章）

授权代表：（签字）

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

说明：

1. 本表即为对本文件“第三章 采购需求”中所列技术需求进行

比较和响应；

3. 该表必须按照磋商文件要求逐条如实填写，根据响应情况在“偏离”项填写正偏离或负偏离及原因，完全符合的填写“无偏离”；

4. 该表可扩展；

5. 可附相关技术支撑材料。（格式自定）

（二）针对本项目的技术方案等。

## 五、其他

（一）供应商基本情况

供应商名称		法定代表人	
组织机构代码		邮政编码	
授权代表		联系电话	
电子邮箱		传真	
上年营业收入		员工总人数	
基本账户开户行及账号			
税务登记机关			
资质名称	等级	发证机关	有效期
备注	提供营业执照复印件，无营业执照的提供组织机构代码证复印件。		

（二）供应商简介（格式自定）

(三) 其他有利于项目的有关资料 (业绩、获奖证书、评审项目需要佐证的其他材料等自附)

### 二次报价表 (磋商最后报价表)

项目名称:

项目编号:

本项目总报价	大写:
	小写:
合同履行期限 (服务期)	
服务地点	
小微企业	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
监狱企业	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
残疾人福利 性单位企业	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否

供应商名称：

授权代表：（签字）

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

本表由潜在供应商自行打印并带至磋商现场，经过磋商后再手工填写报价，二次报价不提供相同价格分项报价明细表视为自动弃权。

### 二次分项报价表

项目名称：

项目编号：

货币单位：人民币（元）

序号	具体项目	单价	单位	数量	单项总价	备注
1						
2						
3						
4						
.....						

报价金额合计：大写：人民币\_\_\_\_\_小写：

¥\_\_\_\_\_

说明：

1. 请供应商完整填写本表。
2. 该表可扩展。

供应商名称：（公章）

授权代表：（签字）

日期： 年 月 日

### 保证金退还申请书

致：海南通合项目管理有限公司

我司于 年 月 日对 XXXXXXXX（项目名称），项目编号：XXXXXX 进行了竞争性磋商。所提交的保证金人民币¥XXXXXXX，请贵单位退还时转到以下账户（该账户须与保证金转出账户一致）：

开户名称			
开户银行全称		联系人	
银行账号		联系电话	

供应商名称：（公章）

被授权人：（签字）

日期： 年 月 日

附件：原交（汇）款凭证复印件和营业执照副本复印件（需加盖供应

商公章)

注: 此申请书应当在递交响应文件时, 单独交给项目负责人, 自成交通知书发出之日(成交供应商须在合同签订之日起)起5个工作日内, 我公司将办理退还保证金的事宜, 否则我公司不承担保证金逾期未退还的相关责任

(保证金退还申请书请勿放入磋商响应文件中)