

竞争性磋商文件

采购方式：竞争性磋商

项目编号：HNZC2022-131-001

项目名称：洋浦保税港区跨境电商新零售平台开
发项目

采购人：洋浦保税港区发展局

采购代理：海南政采招投标有限公司

2022年11月30日

目 录

第一章	采购公告
第二章	用户需求书
第三章	供应商须知
第四章	合同条款
第五章	响应文件内容和格式
第六章	评审方法和程序
附表 1、	初步审查表
附表 2、	技术商务评分表

第一章 采购公告

项目概况

洋浦保税港区跨境电商新零售平台开发项目的潜在供应商应在海南省政府采购网（<https://www.ccgp-hainan.gov.cn/zhuzhan/>）-海南省政府采购电子化交易管理系统获取采购文件，并于2022年12月19日10点30分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

1. 项目编号：HNZC2022-131-001
2. 项目名称：洋浦保税港区跨境电商新零售平台开发项目
3. 采购方式：竞争性磋商
4. 预算金额：3933650.34 元，其中 A 包（洋浦保税港区跨境电商新零售平台开发项目）：3238200.00 元；B 包（洋浦保税港区跨境电商新零售平台开发项目监理服务）：102403.34 元；C 包（洋浦保税港区跨境电商新零售平台开发项目软件测评）：79280.00 元；D 包（洋浦保税港区跨境电商新零售平台开发项目网络安全等级保护测评服务）：80000.00 元；E 包（洋浦保税港区跨境电商新零售平台开发项目商用密码应用安全性评估）：120000.00 元；F 包（洋浦保税港区跨境电商新零售平台开发项目网络安全服务）：112500.00 元；

G包（云服务费、初步设计编制费、商用密码应用方案评审费均不在本次采购范围内）：201267.00元。

5. 最高限价：3732383.34元，其中A包（洋浦保税港区跨境电商新零售平台开发项目）：3238200.00元；B包（洋浦保税港区跨境电商新零售平台开发项目监理服务）：102403.34元；C包（洋浦保税港区跨境电商新零售平台开发项目软件测评）：79280.00元；D包（洋浦保税港区跨境电商新零售平台开发项目网络安全等级保护测评服务）：80000.00元；E包（洋浦保税港区跨境电商新零售平台开发项目商用密码应用安全性评估）：120000.00元；F包（洋浦保税港区跨境电商新零售平台开发项目网络安全服务）：112500.00元；G包（云服务费、初步设计编制费、商用密码应用方案评审费均不在本次采购范围内）：201267.00元。

注：超出采购预算金额（最高限价）的报价，按无效报价处理。

6. 采购需求：一批分包，洋浦保税港区发展局采购洋浦保税港区跨境电商新零售平台开发项目，其他详见《用户需求书》。

7. 合同履行期限：

A包：合同生效之日起12个月内；

B包：本项目监理服务周期自签订合同之日起至建设项目完成竣工验收；

C包：收到开工令之日起20个工作日内提供项目测试方案；测试工作完

成并报告确认无误后 20 个工作日内，提交系统测试报告；

D 包：合同签订生之日起且具备测评条件后 90 天内完成采购人等级保护对象网络安全等级保护测评工作，出具《网络安全等级保护等级测评报告》；

E 包：下达测评通知书后 60 天内交付《洋浦保税港区跨境电商新零售平台开发项目信息系统密码应用安全性评估报告》；

F 包：自合同签订生效之日起一年内，完成采购需求项下所有安全服务内容并提交服务成果，若因甲方平台开发建设时间延误导致安全服务无法正常开展，则按照平台延误时间对安全服务周期进行顺延；

8. 本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无

3. 本项目的特定资格要求：

3.1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定需提供的材料：

3.1.1 在中华人民共和国注册，具有独立承担民事责任能力（提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件、自然人的身份证明复印件加盖公章，根据《政府采购法实施条例》释义，银行、保险、石油石化、电力、

电信等有行业特殊情况的，允许法人的分支机构参加投标，分公司投标的，需要在投标时提供具有法人资格的总公司授权）；

3.1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（需提供 2022 年 1 月至今任意一个月的财务报表（资产负债表、利润表）复印件加盖公章或会计师事务所出具的 2021 年度财务审计报告）；

3.1.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺函并加盖单位公章）；

3.1.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供 2022 年 1 月至今任意一个月的税收缴纳证明和社保缴纳证明复印件加盖公章）；

3.1.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供声明函）。

3.2 必须在系统平台报名参加本项目，并按时提交保证金的。

3.3 具有质量技术监督部门颁发的检验检测机构资质认定证书（检测能力范围包含：软件类）或中国合格评定国家认可委员会（CNAS）颁发的实验室认可证书（证书认可范围包含：软件类）（适用于 C 包）

3.4 具备公安部第三研究所颁发的《网络安全等级测评与检测评估机构服务认证证书》。（适用于 D 包）

3.5 投标人须在国家密码管理局下发《商用密码应用安全性评估试点机构目录》里或在海南省国家密码管理局下发《商用密码应用安全性评估

试点机构名单》里。（须提供相关证明材料复印件加盖公章）（适用于 E 包）

三、获取采购文件

1. 时间：2022 年 12 月 08 日起至 2022 年 12 月 15 日

[每天上午 00:00 至 12:00，下午 12:00 至 24:00（北京时间，法定节假日除外）]

2. 地点：海南政府采购网-海南省政府采购电子化交易管理系统

3. 方式：按以下步骤报名并获取文件

3.1 网上注册：投标人须在海南政府采购网(<https://www.ccgp-hainan.gov.cn/zhuzhan/>)中的海南省政府采购电子化交易管理系统平台进行注册。（网站联系电话：0898-68546705）

3.2 投标报名进入投标报名首页，点击采购公告名称，可查看采购公告具体内容，点击需要参与的标包并填写报名相关信息，确认信息无误点击提交，完成报名并下载电子版的采购文件/招标文件及其他文件，未按时在系统平台报名的视为无效报名。

4. 售价：人民币 0 元/包（售后不退）

四、响应文件提交

1. 截止时间：2022 年 12 月 19 日 10 点 30 分（北京时间）

2. 地点：海口市国贸路 49 号中衡大厦 13 楼 A 座

五、开启

1. 时间：2022 年 12 月 19 日 10 点 30 分（北京时间）

2. 地点：海口市国贸路 49 号中衡大厦 13 楼 A 座会议室

六、公告期限：自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

1. 保证金缴纳相关事项

A 包保证金的金额：10000 元；

B 包保证金的金额：500 元；

C 包保证金的金额：300 元；

D 包保证金的金额：400 元；

E 包保证金的金额：600 元；

F 包保证金的金额：500 元。

保证金到账截止时间：与响应文件提交截止时间一致

保证金缴纳帐户名称：海南政采招投标有限公司

开户银行：中国工商银行海口国贸支行

帐 号：2201028119200122488

财务联系人：郑小姐 联系电话：0898-68501523

2. 采购信息及采购结果发布媒体

中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、海南省政府采购网
<https://www.ccgp-hainan.gov.cn/>

3. 本项目支持节能产品管理、环境标志产品管理、进口产品管理、中小企业发展等相关政策。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

采购人名称：洋浦保税港区发展局

采购项目联系人：李广能

采购人地址：海南省儋州市洋浦经济开发区盐田路 8 号保税港区综合服务楼

联系电话：0898-28810975

2. 采购代理机构信息

代理机构名称：海南政采招投标有限公司

项目联系人：贾玲

代理机构地点：海口市国贸路 49 号中衡大厦 13 楼 A 座

联系电话：0898-68501635/13976096820

电子邮箱：JL_1399@163.com

邮编：570125

3. 项目联系方式

项目联系人：贾玲

电 话：0898-68501635/13976096820

第二章 用户需求书

A 包采购需求

- 一、服务期限：合同生效之日起 12 个月内。
- 二、服务地点：用户指定地点。
- 三、采购资金的支付方式、时间、条件：项目合同签订后采购方收到中标方开具的正式有效发票及付款申请之日起 10 个工作日内，采购方向中标方支付合同金额的 40%；项目完成初验后，进入系统试运行期，采购方收到中标方正式有效发票及付款申请之日起 10 个工作日内，采购方向中标方支付合同金额的 30%；项目完成试运行期 3 个月且通过竣工验收，采购方收到中标方开具的正式有效发票及付款申请之日起 10 个工作日内，采购方向中标方支付合同金额的 20%，项目竣工验收通过次日起至运维期满 2 年，采购方收到中标方开具的正式有效发票及付款申请之日起 10 个工作日内，采购方向中标方支付合同金额的 10%。（具体以合同约定为准）
- 四、申请人的资格要求：见采购公告
- 五、验收要求：按标书服务要求和国家行业标准进行验收。
- 六、采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：软件和信息技术服务业。
- 七、采购需求

（一）项目概述

1、项目建设背景

洋浦保税港区内由于此前未开展过跨境电商新零售业务，消费者在洋浦保税港区内店铺选中的跨境电商商品，不能现场便捷提货出区，只能通过线上购买后邮寄出区，影响消费者购物体验，不利于洋浦保税港区旅游消费业态发展。随着跨境电商品牌企业入驻增多，企业希望在区内可便捷提货出区，拓宽跨境电商商品销售渠道。

2020年6月，海关总署发布《中华人民共和国海关对洋浦保税港区监管办法》，洋浦保税港区不禁止区内设立营利性商业设施。洋浦将跨境电商政策和洋浦保税港区不禁止区内设立营利性商业设施政策相结合，通过流程再造，研究出了适合洋浦保税港区特点的跨境电商便捷购物提货流程及实现路径。为支持洋浦保税港区跨境电商新零售业务模式落地，需开发与之相适应的业务系统，满足海关监管、企业使用和地方政府管理的需要。

2、项目建设内容

本次建设的洋浦保税港区跨境电商新零售平台用以支撑洋浦保税港区内跨境电商企业开展跨境电商新零售业务模式，落实监管责任，提升便利化通关水平。本项目建设主要内容如下：

2.1 建设洋浦保税港区跨境电商新零售平台，其系统开发功能包括：

（1）账册管理：开展跨境电商新零售企业必须进行经营单位备案、账册备案、商品备案，才能够正常开展跨境电商新零售业务。对经营单位进行备案是确保企业有能力开展跨境电商新零售业务，降低风险，同时对于信用度高的企业在业务开展过程中提供更多的便利措施。对账册备案是便于海关及时了解企业库存情况，及时规避风险；对商品备案有利于降低政策实施落地风险。

（2）单证管理：在办理跨境新零售商品出海关特殊监管区域，相关开展

跨境电商新零售企业应向海关报送相关单证数据信息办理报关手续。需支持企业在系统上进行核注清单、核放单、调拨单的申报和变更申报，并将业务操作进行组装、压缩，对接到单一窗口，并接收单一窗口的海关审批回执。并对其数据进行统计查询。

(3) 仓库管理:系统提供商品备案功能，开展跨境电商新零售业务企业需要对开展线下新零售的商品、出入库及库位信息进行申报。系统需为企业提供为商品备案、出入库以及库位信息和库存底账信息的查询统计和备案申报功能，并对数据进行查询统计。

(4) 跨境四单管理：开展跨境电商新零售企业必须清单、支付单、订单、运单信息进行申报。系统需为企业提供清单、支付单、订单、运单信息的申报和查询功能，并对数据进行查询统计，便于企业等及时掌握其情况。

(5) 数据查询：需对企业的清单申报数据、放行数据、销售数据等进行统计查询，支持条件查询，支持模糊检索，便于企业锁定相关数据，为企业提供数据记录支撑。

(6) 基础信息:企业通过对运输货物的车辆进行备案，可在核放单里进行使用；企业通过对商品编码进行维护，并在清单、核注清单、核放单里进行使用。系统需对于申报单证的基础信息进行维护，并在各个功能模块下共享数据，各个功能模块可以调用已经维护好的基础信息，便于企业进行业务开展。

(7) 权限管理:权限管理一直是应用系统中不可缺少的一个部分系统用户很多，系统功能也很多不同用户对系统功能的需求不同出于安全等考虑，关键的、重要的系统功能需限制部分用户的使用出于方便性考虑，系统功能需要根据不同的用户而定制实现用户访问系统的控制，按照安全规则或者安全策略控制用户可以访问而且只能访问自己被授权的资源。对系统的所有资源进行权限控制，对用户、角色等权限管理功能。可对角色资源授权给操作，实现资源访问控制管理。

(8) 配置管理:需通过配置管理,保证用户操作都能够响应,并且回到可以预测的可控制范围内。在配置管里中状态机可以将复杂的逻辑简化为有限数量的稳定状态,在稳定状态中判断事件。状态机管理是一个流程闭环管理,可以用有限的状态处理无尽的事务,实现流程全生命周期管理。通过状态机管理在复杂的流程或者是系统当中,可以方便对系统的某一个状态进行抽象,使得信息化系统能满足更强的可读性以及延展性。

(9) 日志管理:需通过日志管理,确保系统安全。日志管理确保日志中隐藏的网络活动数据转换为有意义的可操作的安全信息。日志管理是网络安全管理员为保护网络而要完成的首要任务。

(10) 企业数据采集客户端

需补足单一窗口客户端没有远程数据抓取和数据压缩能力,通过外网对接金关二期的申报数据,都需要通过国际贸易单一窗口进行申报,但是国际贸易单一窗口没有数据压缩能力和远程数据获取能力。因此,通过开发企业数据采集客户端,实现企业数据的压缩和远程获取。通过中国国际贸易单一窗口标准化客户端实现自动把海关业务数据上报“单一窗口”标准版,最终传到海关总署内部;获得审批回执后,企业数据采集客户端自动触发获取相关审批回执信息。

(11) 新零售业务数据分析:需以统一的数据标准和规范进行数据资源管理,对跨境电商企业的相关数据进行分析,为洋浦保税港区开展跨境电商新零售业务的企业经营全流程提供相应的数据展示以及必要提醒,以便企业根据经营中存在的问题及时采取应对措施。为洋浦保税港区主管部门提供业态结构展示,并对区内所有销售数据进行大数据展示,为主管部门优化区内营商环境提供数据支撑。

(12) 卡口辅助验放系统:为应对洋浦保税港区跨境新零售业务模式,同时保证海关有效监管,提升便利化通关水平。需对跨境电商新零售平台及卡口前端系统传输过来的过卡报文进行解析入库,并将其报文与金二系统的

核放单数据进行比对校验，完成对碰后，将回执反馈至跨境电商新零售平台，并向卡口前端设备发送控杆指令，实现货物出区的自动化验放，从而完成跨境电商新零售业务。需通过卡口辅助验放系统的建设，采用虚拟车辆模拟过卡方式进行货物验放，从而实现洋浦保税港区跨境电商新零售业务。

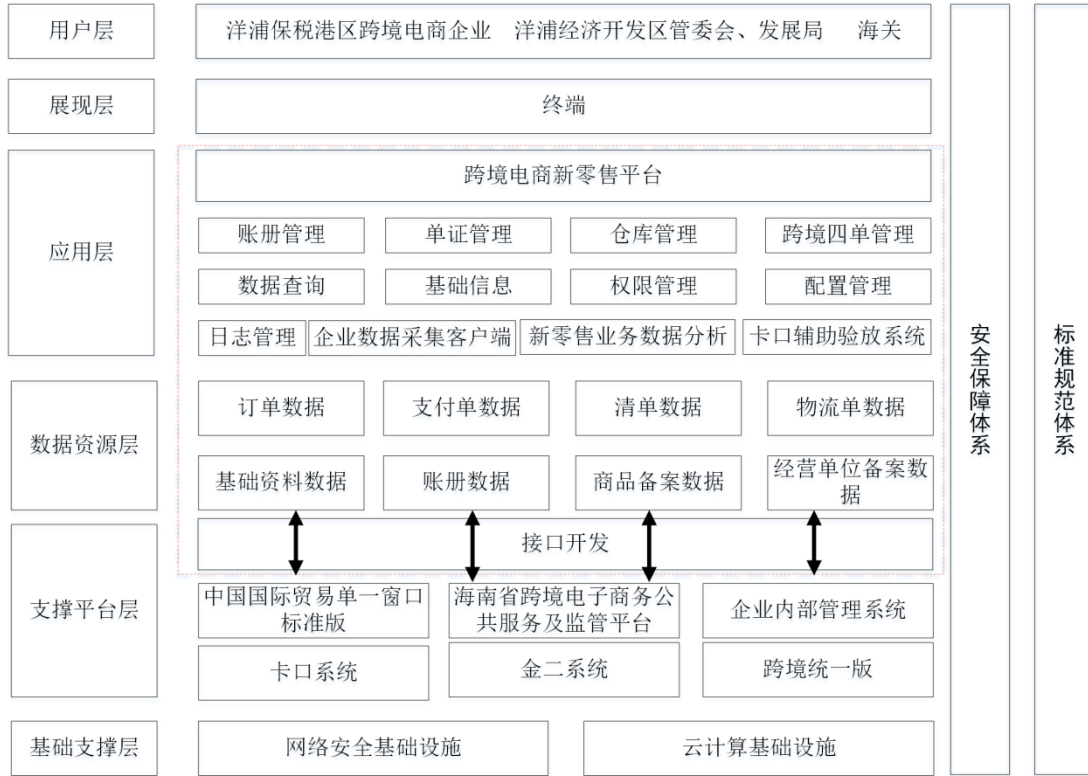
（13）接口开发。为落实在洋浦保税港区内开展消费业态的政策，推动跨境电商业态发展，本项目涉及到与多个系统的对接，需通过接口开发，与企业内部管理系统、海南省跨境电商公共服务平台、金二系统等对接，从而实现跨境新零售业务快速申报。

3、建设目标

通过本项目建设，支撑洋浦保税港区内至少 4 家跨境电商企业开展跨境电商新零售线下便捷提货业务，提升消费者购物体验，拓宽企业商品销售渠道；丰富区内消费业态的业务经营模式，促进洋浦保税港区内不禁止设立营利性商业设施政策进一步落地实施，为跨境电商新零售业务模式在全岛逐步推广提供压力测试经验，促进海南自贸港更高水平开放。

（二）架构功能设计

1、平台整体架构



(三) 采购清单

1、软件开发清单

序号	名称	业务系统	子系统模块
1	账册管理	账册备案	账册备案查询
2			账册备案新增
3			账册备案导出
4			账册备案删除
5			账册备案申请
6			账册备案清空
7			账册备案表体查询
8			账册备案表体新增
9			账册备案表体导出
10			账册备案表体删除
11			账册备案表体清空
12			账册备案历史审批记录查询
13		经营单位备案	经营单位备案查询

14			经营单位备案新增
15			经营单位备案导出
16			经营单位备案删除
17			经营单位备案申报
18			经营单位备案清空
19			经营单位备案表体查询
20			经营单位备案表体新增
21			经营单位备案表体导出
22			经营单位备案表体删除
23			经营单位备案表体清空
24			经营单位备案历史审批记录查询
25		账册备案变更	账册备案变更查询
26			账册备案变更新增
27			账册备案变更导出
28			账册备案变更删除
29			账册备案变更申请
30			账册备案变更清空
31			账册备案变更表体查询
32			账册备案变更表体新增
33			账册备案变更表体导出
34			账册备案变更表体删除
35			账册备案变更表体清空
36			账册备案变更历史审批记录查询
37			查询管理
38		小计 1	
39	单证管理	核注清单申报	核注清单查询
40			核注清单新增
41			核注清单导出
42			核注清单删除
43			核注清单导申请
44			核注清单清空
45			核注清单表体查询
46			核注清单表体新增
47			核注清单表体导出
48			核注清单表体删除
49			核注清单表体清空
50			核注清单历史审批记录查询

51			核注清单变更查询
52			核注清单变更新增
53			核注清单变更导出
54			核注清单变更删除
55			核注清单变更申请
56			核注清单变更清空
57		核注清单变更	核注清单变更表体查询
58			核注清单变更表体新增
59			核注清单变更表体导出
60			核注清单变更表体删除
61			核注清单变更表体清空
62			核注清单变更历史审批记录查询
63			调拨单查询
64			调拨单新增
65			调拨单导出
66			调拨单删除
67			调拨单申请
68			调拨单清空
69		调拨单申报	调拨单表体查询
70			调拨单表体新增
71			调拨单表体导出
72			调拨单表体删除
73			调拨单表体清空
74			调拨单历史审批记录查询
75			调拨单变更查询
76			调拨单变更新增
77			调拨单变更导出
78			调拨单变更删除
79			调拨单变更申请
80			调拨单变更清空
81		调拨单变更	调拨单变更表体查询
82			调拨单变更表体新增
83			调拨单变更表体导出
84			调拨单变更表体删除
85			调拨单变更表体清空
86			调拨单变更历史审批记录查询
87		核放单申报	核放单查询

88			核放单新增
89			核放单导出
90			核放单删除
91			核放单申请
92			核放单清空
93			核放单表体查询
94			核放单表体新增
95			核放单表体导出
96			核放单表体删除
97			核放单表体清空
98			核放单历史审批记录查询
99		核放单变更	核放单变更查询
100			核放单变更新增
101			核放单变更导出
102			核放单变更删除
103			核放单变更申请
104			核放单变更清空
105			核放单变更表体查询
106			核放单变更表体新增
107			核放单变更表体导出
108			核放单变更表体删除
109			核放单变更表体清空
110		核放单变更变更历史审批记录查询	
111		核注清单统计查询	
112		调拨单统计查询	
113		核放单统计查询	
114		小计 2	
115	仓库管 理	商品备案申报	商品备案查询
116			商品备案新增
117			商品备案导出
118			商品备案删除
119			商品备案导出
120			商品备案清空
121			商品备案表体查询
122			商品备案表体新增
123			商品备案表体导出
124			商品备案表体删除

125		商品备案表体清空	
126		商品备案历史审批记录查询	
127	商品备案变更	商品备案变更变更查询	
128		商品备案变更变更新增	
129		商品备案变更变更导出	
130		商品备案变更变更删除	
131		商品备案变更变更申请	
132		商品备案变更变更清空	
133		商品备案变更变更表体查询	
134		商品备案变更变更表体新增	
135		商品备案变更变更表体导出	
136		商品备案变更变更表体删除	
137		商品备案变更变更表体清空	
138		商品备案变更变更历史审批记录查询	
139		出入库单申报	出入库单查询
140			出入库单新增
141	出入库单导出		
142	出入库单删除		
143	出入库单申请		
144	出入库单清空		
145	出入库单表体查询		
146	出入库单表体新增		
147	出入库单表体导出		
148	出入库单表体删除		
149	出入库单表体清空		
150	出入库单历史审批记录查询		
151	出入库单变更	出入库单变更查询	
152		出入库单变更新增	
153		出入库单变更导出	
154		出入库单变更删除	
155		出入库单变更申请	
156		出入库单变更清空	
157		出入库单变更表体查询	
158		出入库单变更变更新增	
159		出入库单变更表体导出	
160		出入库单变更表体删除	
161		出入库单变更表体清空	

162		出入库单变更历史审批记录查询	
163	库位信息变更	库位信息变更查询	
164		库位信息变更新增	
165		库位信息变更导出	
166		库位信息变更删除	
167		库位信息变更申请	
168		库位信息变更清空	
169		库位信息变更表体查询	
170		库位信息变更表体新增	
171		库位信息变更表体导出	
172		库位信息变更表体删除	
173		库位信息变更表体清空	
174		库位信息变更历史审批记录查询	
175		库位信息申报	库位信息查询
176			库位信息新增
177	库位信息导出		
178	库位信息删除		
179	库位信息申请		
180	库位信息清空		
181	库位信息表体查询		
182	库位信息表体申报		
183	库位信息表体导出		
184	库位信息表体删除		
185	库位信息表体清空		
186	库位变更历史审批记录查询		
187	出入库单统计查询		
188	库存调整单申报	库存调整单查询	
189		库存调整单新增	
190		库存调整单导出	
191		库存调整单删除	
192		库存调整单申请	
193		库存调整单清空	
194		库存调整单表体查询	
195		库存调整单表体新增	
196		库存调整单表体导出	
197		库存调整单表体删除	
198		库存调整单表体清空	

199			库存调整单历史审批记录查询
200		库存调整单统计查询	
201		库位信息统计查询	
202		库存底账统计查询	
203		小计 3	
204	跨境四 单管理	订单查询	
205		支付单查询	
206		运单查询	
207		清单查询	
208		清单自动生成	
209		小计 4	
210	数据查 询	跨境清单统计	
211		正面清单管理	
212		放行数据汇总查询	
213		销售数据汇总	
214		进出区数据汇总	
215		查验数据查询	
216		小计 5	
217	基础信 息	申报端车辆备案管理	车辆备案查询
218			车辆备案新增
219			车辆备案导出
220			车辆备案删除
221			车辆备案清空
222		HSCODE 商编管理	HSCODE 商品编码查询
223			HSCODE 商品编码新增
224			HSCODE 商品编码导出
225			HSCODE 商品编码删除
226			HSCODE 商品编码清空
227		小计 6	
228	权限管 理	登录管理	系统登录
229		用户管理	新增用户
230			删除用户
231			修改用户
232			冻结用户
233			用户解冻
234		密码管理	管理员设置密码
235			用户修改密码

236		集成 H4A	集成 H4A 登录页面	
237			获取 H4A 登录信息	
238			同步 H4A 角色信息	
239			同步 H4A 用户信息	
240			页面数据权限配置	
241		菜单管理	菜单信息新增	
242			菜单信息变更	
243			菜单信息暂存	
244			菜单信息删除	
245			菜单信息展示	
246			菜单信息查询	
247			菜单信息检索条件清空	
248			菜单优先级配置	
249		菜单信息打印		
250		角色授权	角色授权	
251			角色授权变更	
252			角色授权信息暂存	
253			角色授权信息删除	
254			角色授权信息展示	
255			角色授权信息查询	
256			角色授权信息检索条件清空	
257			角色授权信息打印	
258			小计 7	
259		配置管理	状态机管理	事件参数管理
260				动作参数管理
261				单证类型管理
262				流程类型管理
263	状态机配置			
264	状态机接口			
265	单证状态管理		订单状态管理	
266			支付单状态管理	
267			运单状态管理	
268			清单状态管理	
269			核注清单状态管理	
270			核放单状态管理	
271		小计 8		

272	日志管理	登录日志管理	登录日志展示
273			登录日志查询
274			登录日志检索条件清空
275			登录日志打印
276			登录日志导出
277		系统日志管理	系统日志展示
278			系统日志查询
279			系统日志检索条件清空
280			系统日志打印
281			系统日志导出
282		操作日志管理	操作日志展示
283			操作日志查询
284			操作日志检索条件清空
285			操作日志打印
286			操作日志导出
287		报文日志管理	报文日志展示
288			报文日志查询
289			报文日志检索条件清空
290			报文日志打印
291			报文日志导出
292		参数同步日志管理	参数同步日志展示
293			参数同步日志查询
294			参数同步日志检索条件清空
295			参数同步日志打印
296			参数同步日志导出
297		异常日志管理	异常日志展示
298			异常日志查询
299			异常日志检索条件清空
300			异常日志打印
301			异常日志导出
302		小计 9	
303	企业数据采集客户端	用户验证	
304		业务申报配置	
305		回执接收配置	
306		心跳检测	
307		日志管理	
308		报文重发	

309		企业注册	
310		小计 10	
311	新零售 业务数 据分析	商品库存趋势分析	商品库存趋势分析-商品类别
312			商品库存趋势分析-企业类别
313			商品库存趋势分析-时间类别
314			商品库存趋势分析-畅销提醒
315			商品库存趋势分析-滞销提醒
316			商品库存趋势分析-同比
317			商品库存趋势分析-环比
318			商品库存趋势分析导出
319			商品库存趋势分析查询
320			商品销售统计分析
321		商品销售统计分析-企业类别	
322		商品销售统计分析-时间类别	
323		商品销售统计分析-金额排名	
324		商品销售统计分析-数量排名	
325		商品销售统计分析导出	
326		商品销售统计分析查询	
327		跨境电商新零售时效分析	跨境电商新零售时效分析-下单环节
328			跨境电商新零售时效分析-清关环节
329			跨境电商新零售时效分析-核销环节
330			跨境电商新零售时效分析-提货环节
331			跨境电商新零售时效分析-查验环节
332			跨境电商新零售时效分析导出
333			跨境电商新零售时效分析查询
334		风险交易大数据分析	风险交易大数据分析-高金额
335			风险交易大数据分析-高频次
336			风险交易大数据分析-高数量
337			风险交易大数据分析-人证不一致
338			风险交易大数据分析-重复购买
339			风险交易大数据分析导出
340			风险交易大数据分析查询
341		顾客画像分析	顾客画像分析-顾客类别
342			顾客画像分析-企业类别
343			顾客画像分析-商品类别
344			顾客画像分析-消费习惯
345			顾客画像分析-喜好类型

346			顾客画像分析导出	
347			顾客画像分析查询	
348		业态结构以及环境统计分析	业态结构以及环境统计分析-企业类别	
349			业态结构以及环境统计分析-商品类别	
350			业态结构以及环境统计分析-竞品分析	
351			业态结构以及环境统计分析-企业优势	
352			业态结构以及环境统计分析-业态结构	
353			业态结构以及环境统计分析-竞争分析	
354			业态结构以及环境统计分析导出	
355			业态结构以及环境统计分析查询	
356			小计 11	
357	卡口辅助验放系统		卡口管理	卡口通道管理—卡口通道信息新增
358		卡口通道管理—卡口通道信息变更		
359		卡口通道管理—卡口通道信息暂存		
360		卡口通道管理—卡口通道信息删除		
361		卡口通道管理—卡口通道信息展示		
362		卡口通道管理—卡口通道信息查询		
363		卡口通道管理—卡口通道信息检索条件清空		
364		卡口通道管理—卡口通道优先级配置		
365		卡口通道管理—卡口通道停用及启用		
366		卡口通道管理—卡口通道信息打印		
367		卡口通道管理—卡口通道信息导出		
368		场所配置管理—场所信息新增		
369		场所配置管理—场所信息变更		
370		场所配置管理—场所信息暂存		
371		场所配置管理—场所信息删除		
372		场所配置管理—场所信息展示		
373		场所配置管理—场所信息查询		
374		场所配置管理—场所信息检索条件清空		
375		场所配置管理—场所停用及启用		
376		场所配置管理—场所信息打印		
377		场所配置管理—场所信息导出		
378		卡口服务注册—卡口服务注册信息新增		
379		卡口服务注册—卡口服务注册信息变更		
380		卡口服务注册—卡口服务注册信息暂存		
381	卡口服务注册—卡口服务注册信息删除			

382			卡口服务注册—卡口服务注册信息展示
383			卡口服务注册—卡口服务注册信息查询
384			卡口服务注册—卡口服务注册信息检索条件清空
385			卡口服务注册—卡口服务注册信息打印
386			卡口服务注册—卡口服务注册信息导出
387			监管端车辆备案与管理—车辆备案
388			监管端车辆备案与管理—车辆备案变更
389			监管端车辆备案与管理—车辆备案信息展示
390			监管端车辆备案与管理—车辆备案信息查询
391			监管端车辆备案与管理—车辆备案信息检索条件清空
392			监管端车辆备案与管理—车辆备案审核
393			监管端车辆备案与管理—车辆备案信息打印
394			监管端车辆备案与管理—车辆备案信息导出
395			卡口验放模版管理—卡口验放模板新增
396			卡口验放模版管理—卡口验放模板变更
397			卡口验放模版管理—卡口验放模板暂存
398			卡口验放模版管理—卡口验放模板删除
399			卡口验放模版管理—卡口验放模板展示
400			卡口验放模版管理—卡口验放模板查询
401			卡口验放模版管理—卡口验放模板检索条件清空
402			卡口验放模版管理—卡口验放模板打印
403			卡口验放模版管理—卡口验放模板导出
404			卡口验放模版管理—定制化验放逻辑
405			卡口验放—货物卡口验放
406			过卡信息管理—过卡信息展示
407			过卡信息管理—过卡信息查询
408			过卡信息管理—过卡信息检索条件清空
409			过卡信息管理—过卡统计分析
410			过卡信息管理—过卡信息打印
411			过卡信息管理—过卡信息导出
412			卡口信息实时监控—卡口采集信息监控

413			卡口信息实时监控—卡口报文对接监控	
414			卡口信息实时监控—卡口验放信息监控	
415			卡口信息实时监控—卡口统计数据监控	
416		系统对接	跨网传输—业务数据转换	
417			跨网传输—业务数据校验	
418			跨网传输—业务数据传输	
419			跨网传输—业务数据转发	
420			金二系统对接—金二系统核放单对接	
421			卡口硬件采集信息对接—卡口硬件采集信息对接	
422			跨境电商新零售平台对接—跨境电商新零售平台过卡报文对接	
423			跨境电商新零售平台对接—跨境电商新零售平台回执反馈	
424			参数管理	参数配置管理—系统参数信息新增
425		参数配置管理—系统参数信息变更		
426		参数配置管理—系统参数信息暂存		
427		参数配置管理—系统参数信息删除		
428		参数配置管理—系统参数信息展示		
429		参数配置管理—系统参数信息查询		
430		参数配置管理—系统参数信息检索条件清空		
431		参数配置管理—系统参数禁用及启用		
432		参数配置管理—系统参数信息打印		
433		参数配置管理—系统参数信息导出		
434		参数同步管理—参数定时刷新同步		
435		参数同步管理—参数即时同步		
436		参数调度管理—参数调度配置		
437			小计 12	
438		接口开发	企业订单数据接口	
439			企业支付单数据接口	
440			企业运单数据接口	
441			企业清单数据接口	
442			订单海关申报接口	
443	支付单海关申报接口			
444	运单海关申报接口			
445	清单海关申报接口			

446		账册接口	
447		金二核注清单接口	
448		金二核放单接口	
449		库存接口	
450		POS 门店销售商品接口	
451		WMS 仓库管理系统接口	
452		出入库单接口	
453		库位信息接口	
454		调拨接口	
455		四单数据软加签服务接口	
456		密码服务平台接口	
457			
458			
459			
460			
461			
462		小计 13	
463	数据库建设	基础数据库	
464		单证数据库	
465		仓库数据库	
466		账册数据库	
467		用户权限及配置数据库	
		小计 14	
		合计	

2 、系统集成实施

为实现项目建设目标而开展的软件、数据、信息系统等之间的集成实施活动所需支出的人力及集成实施工具等费用。

3 、数据资源建设及数据治理

序号	名称	相关指标或用途说明
1	商品主题数据梳理	对仓储、出入库、门店销售等数据进行梳理，统一实施数据清洗治理后存储维护，避免多头采集、重复输入、历史数据丢失，消除信息孤岛，实现信息增值，为后期的跨境电商新零售业务汇总分析、挖掘提供业务基础数据。

2	订单主题数据梳理	对订单、支付单、运单、清单等数据进行梳理，统一实施数据清洗治理后存储维护，避免多头采集、重复输入、历史数据丢失，消除信息孤岛，实现信息增值，为后期的跨境电商新零售业务汇总分析、挖掘提供业务基础数据。
3	账册主题数据梳理	对账册数据、核注清单、核放清单等数据进行梳理，统一实施数据清洗治理后存储维护，避免多头采集、重复输入、历史数据丢失，消除信息孤岛，实现信息增值，为后期的跨境电商新零售业务汇总分析、挖掘提供业务基础数据。

B 包采购需求

一、监理服务周期：本项目监理服务周期自签订合同之日起，至建设项目完成竣工验收。

二、监理服务地点：用户指定地点。

三、采购资金的支付方式、时间、条件：

1、本合同签订后 15 个工作日内，采购方凭中标方开具的正式有效发票向中标方支付监理服务费的 50%；

2、项目通过初步验收后 15 个工作日内，采购方凭中标方开具的正式有效发票向中标方支付监理服务费的 30 %；

3、项目整体验收合格后 15 个工作日内，采购方凭中标方开具的正式有效发票向中标方支付监理服务费的 20% 。

（具体以合同约定为准）

四、投标人资格要求：见采购公告。

五、验收要求：按标书服务要求和国家行业标准进行验收。

六、采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：软件和信息技术服务业。

七、服务要求：

（一）标包名称

洋浦保税港区跨境电商新零售平台开发项目监理服务

（二）监理内容

监理内容为洋浦保税港区跨境电商新零售平台开发项目监理服务的全部建设内容。

（三）监理技术要求

3.1 监理服务周期

本项目监理服务周期自签订合同之日起至建设项目完成竣工验收。

3.2 监理范围

重点对项目建设过程中需求调研、软件及数据库设计、软件开发、系统集成及测试、培训、试运行、验收等全过程进行监督管理，从软件监理、系统集成监理两个方面梳理该项目建设的监理应如何通过切实有效方式、方法、手段达到采购人所要求的深度、广度，最终实现项目监理的目标。实现对质量、进度、经费、变更的控制及合同管理和文档管理。当项目质量或工期出现问题或严重偏离计划时，应及时指出，并提出对策建议，同时督促承建方尽快采取措施。

3.3 监理目标控制方案

以监理委托合同、国家（GB/T19668.1-19668.6《信息化项目监理规范》）及有关法规、技术规范与标准、项目建设单位需求为依据，通过专业的控制手段，协助建设单位全面地进行技术咨询和技术监督，对项目全过程进行监督、管理、指导、评价，并采取相应的组织措施、技术措施、经济措施和合同措施，确保建设行为合法、合理、科学、经济，使建设进度、投资、质量达到建设合同规定的目标。

1)、监理质量目标控制

监理质量目标控制是监理技术的核心所在，也是监理单位综合实力的最好反映，所以做好监理质量目标控制方案，确保本项目建设质量能达到建设单位要求的质量目标。

确保本项目建设质量达到项目合同中规定的功能、技术参数等目标。

确保项目建设中的各个节点满足相关国家（GB/T19668.1-19668.6《信息化项目监理规范》）或行业质量标准和技术标准，按照承建合同要求进行基于总体方案的细化设计、开发、部署、测试和运行；系统集成和软件开发过程涉及用户需求调研分析、概要设计、详细设计、数据库设计、系统实现、系统测试和系统运行等比较

复杂、制约因素多的工作内容，应该成为质量控制的重点；深化设计方案的确定、开发平台选定，也要进行充分论证。

要求监理在整个项目实施过程中做好对质量的事前控制，事中监督和事后评估，以确保项目质量合格。

监理应针对本项目建设中需求调研、软件及数据库设计、软件开发、系统集成及测试、培训、试运行等提出监理的质量控制原则、方法、措施、工作流程和目标。

2)、监理进度目标控制

确保本项目按合同规定的工期完工。

依据合同所约定的工期目标，在确保质量和安全的原则下，采用动态的控制方法，对进度进行主动控制，确保项目按规定的工期完工。

通过对本项目概要设计的分析、研究，提出针对本项目建设的、有代表性的信息、监理进度控制的主要原则、方法、内容、措施、工作流程和目标。

3)、监理投资目标控制

协助用户控制本项目建设总投资在项目预算及审计范围内，减少项目建设中的额外开支。

以项目采购人和承建方实际签订的合同金额为准，确保项目费用控制在合同规定的范围内。

4)、监理项目变更控制

协助用户对本项目的整体进行工期进度、资金、技术等方面进行变更管理、审核。

以项目立项文件、招投标文件，以及签订的合同建设内容为监理依据，确保项目实施控制在规定的范围内没有遗漏，如有则需进行变更流程。

在项目建设中，合理减少项目变更，保护建设单位的经济利益。

3.4 项目监理重点难点分析

监理应根据本项目建设的特点，从实际出发分析本项目监理工作的重点、难点，并根据分析的结果制定相应的监理工作规划、细则和策略，以便日后有针对性的开展项目建设的监理服务工作。

(一) 项目组织及总体技术方案的质量控制

- 1、在技术上、经济上、性能上和风险上进行分析和评估，为采购人提供建议；
- 2、审查项目承建方提交的组织实施方案和项目计划等相关文档；
- 3、审查项目承建方的项目质量保证计划及质量控制体系；
- 4、参与制定项目质量控制的关键节点及关键路径。

(二) 项目质量控制

1、组织措施：建立质量管理体系，完善职责分工及有关质量监督制度，落实质量控制责任。

2、系统集成质量控制

- (1) 审核系统总集成方案；
- (2) 对软件集成的综合质量进行测试和核验；
- (3) 参与制定系统验收大纲；
- (4) 对系统进行总体验收。

3、人员培训的质量控制

- (1) 协助审查并确认培训计划，审定培训大纲；
- (2) 监督审查承建方实施其培训计划，并征求采购人的意见反馈；
- (3) 监督审查考核工作，评估培训效果；
- (4) 协助审查并确认培训总结报告。

4、文档、资料的质量控制

监督审查承建方提供的系统集成和软件开发在实施过程中所有相关文件的标准性和规范化，在项目验收时，应监督项目承建方提交符合规定的成套竣工验收资料。

对监理项目实施过程中的文档进行标准化、规范化管理，在监理项目验收时，应提交符合规定的监理项目的成套监理验收资料。

(三) 进度协调控制

- 1、组织措施：建立进度控制协调制度，落实进度控制责任。

2、编制项目控制进度计划：编制项目总进度计划和网络图。按各子系统实际情况进行编制，包括项目开工、软件的设计和开发、系统集成、测试、培训、试运行、验收等各方面内容，做到既要保证各子系统、各阶段目标的顺利实现，又要保证项目间、阶段间的衔接、统一和协调。

3、审查各子系统承建方编制的工作进度计划：分析系统建设进度计划是否能满足合同工期及系统建设总进度计划的要求，特别要对上阶段计划工作量的完成情况进行审查，对未完成系统建设进度计划所采取的措施是否恰当、管理上有无缺陷进行审查。要根据承建方所能提供的人员复核、评估人员安排是否满足要求等，分析判断计划是否能落实。如发现供应计划未落实，应及时报告采购人，要求承建方采取应急措施满足系统建设的需求。

4、系统建设进度的现场检查：随时或定期、全面地对进度计划的执行情况跟踪检查，发现问题及时采取有效措施加以解决。加强系统建设准备工作的检查，在项目或部分工序实施前，对情况进行检查，要加强检查人员安排、各项措施的落实情况，确保准备工作符合要求，不影响后续项目的进行。

5、进度计划的分析与调整：要保证建设进度与计划进度一致，经常对计划进度与实际进度进行比较分析，发现实际进度与计划进度不符时，即出现进度偏差时，首先分析原因，分析偏差对后续工作的影响程度，并及时通知承建方采取措施，向承建方提出要求和修改计划的指令。

（四）投资控制

1、组织措施：建立健全项目管理组织，完善职责分工及有关质量项目管理制度，落实投资控制的责任。

2、审查设计图纸和文件，审查承建方的实施组织设计和各项技术措施，深入了解设计意图，在保证系统建设质量和安全的前提下尽可能优化设计。

3、严格督促承建方按合同实施，严格控制合同外项目的增加，协助采购人严格控制设计变更，制定设计变更增加工作量的报批制度；及时了解系统建设情况，协调好各方矛盾，减少索赔事件的发生。对发生的事件严格按合同及法律条款进行

处理，认真进行索赔调解。

（五）合同管理

合同管理是加快系统建设进度、降低系统建设造价、保证系统建设质量的有效途径之一。通过合同管理，可以督促采购人在各个阶段按照合同要求保证人员的配备及投入，保证各阶段目标按合同实施，减少索赔事件，控制系统建设结算等。具体要求如下：

1、以合同为依据，本着“实事求是、公正”的原则，合情合理地处理合同执行过程中的各种争议。

2、分析、跟踪和检查合同执行情况，确保项目采购人按时履约。

3、对合同的工期的延误和延期进行审核确认。

4、对合同变更、索赔等事宜进行审核确认。

5、根据合同约定，审核项目采购人的支付申请。

6、合同管理坚持标准化、程序化，如设计变更、延期、索赔、支付等应规定出固定格式和报表。合同价款的增减要有依据，合同外项目增加要严格审批制度。重大合同管理问题的处理，如大的变更、索赔、复杂的技术问题等，组成专门小组进行研究。不符合实际情况的合同条款及时向采购人报告，尽早处理，以免造成损失。

（六）信息、项目文档管理

在项目管理过程中，为了实现对进度、质量、投资的有效控制，处理有关合同管理中的各种问题，监理方需要收集各种有用的信息。信息的来源主要包括采购人文件、立项文件、承建方的文件、建设现场的现场记录、会议记录、验收情况及备忘录等等。信息管理主要措施要求如下：

1、制定详细的信息收集、整理、汇总、分析、传递和利用制度，力求信息管理的标准化和制度化。由专人负责系统建设信息的收集、分类、整理储存及传递工作。信息传递以文字为主，统一编号，利用计算机进行管理，力求信息管理的高效、迅速、及时和准确，为系统建设提供及时有用的信息和决策依据。

- 2、在项目实施过程中做好项目监理记录和大事记。
- 3、做好双方合同、技术采购人案、测试文档、验收报告等各类往来文件的存档。
- 4、建立必要的会议、例会制度，整理好会议纪要，并监督会议有关事项的执行情况。
- 5、立足于建设现场，加强动态信息管理，对现场的信息进行详细记录和分析，做到以文字为基础，以数据说明问题。根据收集到的信息与合同进行比较，督促承建方的人员到位，促使承建方按合同完成各项目标，从而实现对进度、质量、投资的控制。
- 6、建立完整的各项报表制度，规范各种适合本项目的报表。定期将各种报表、信息分类汇总，及时向采购人及有关各方报送。

7、项目验收时，确保各方提交符合规定的项目成套资料。

（七）日常监理

1. 掌握监理范围内涉及的各种技术及相关标准；
2. 安排足够的监理人员，成立项目监理部，按项目需要派驻相应的专业人员进行项目现场监理，随时为采购人提供服务；
3. 制定项目管理的组织机构方案并协助采购人组建相关机构；
4. 熟悉了解项目的业务需求，协助采购人对项目的目标、范围和功能进行界定，参与并协助项目的设计方案交底审核工作；
5. 建立健全科学合理的会议制度，并予以贯彻落实；
6. 建立健全科学合理的文档管理制度，制订开发过程中产生的各类文档制作、管理规范，并予以贯彻落实；
7. 与采购方一起制定评审机制，在项目实施全过程中随时关注隐患苗头，如发现将会导致项目失败的情况出现时，应及时启动评审机制，组织专家对项目实施情况进行评审，对评审不合格的，应向采购方提出终止合同意见。此外，还应组织定期评审（阶段性评审、里程碑评审、验收评审），对评审结果为优的，提出奖励

意见，评审不合格的，则向采购方提出处理意见。

3.5 项目各阶段的监理规划、实施

监理应对本项目从设计实施到项目竣工验收阶段制定一整套项目监理的工作流程，并叙述各阶段主要监理工作内容。

1、准备阶段监理

(1)、开工前的监理

1) 审核实施方案：开工前，由监理单位组织实施方案的审核，内容包括设计交底，了解需求、质量要求，依据设计文件、招标文件，审核总体设计方案和有关的技术合同附件，以避免因设计失误造成实施的障碍；

2) 审核实施方案的合法性、合理性与设计方案的符合性；

3) 审批实施组织设计：对承建方的实实施作准备情况进行和监督；

4) 审核项目进度计划：对承建方的实施进度计划进行评估和审查；

5) 审核实施人员：确认承建方提交的实施人员与实际工作人员的一致性，如有变更，则要求叙述其原因；

6) 审核《软件项目开发计划》。

(2)、实施准备阶段的监理

1) 审批开工申请，确定开工日期；

2) 了解实施条件准备情况；

3) 了解承建方实施前期的人员组织到位情况；

4) 编制项目监理细则；

5) 签发开工令。

2、实施阶段的监理

1) 审核软件开发各个阶段文件；

2) 协助采购人组织软件开发阶段评审；

3) 审查项目中所使用的产品和服务符合合同及国家相关法律法规和标准；

4) 对实施各个阶段的成果进行检查；

- 5) 审核项目各个阶段进度计划;
- 6) 督促、检查承建方进度执行情况;
- 7) 审查项目变更, 提出监理意见;
- 8) 审查承建方阶段款支付申请, 提出监理意见;
- 9) 按周(月、旬)定期报告项目情况;
- 10) 组织召开项目例会和专项会议。

3、试运行阶段的监理

- 1) 协助承建方确认项目进入试运行;
- 2) 检查系统的调试和试运行情况, 记录系统试运行数据;
- 3) 对试运行期间系统出现的质量问题进行记录, 并责成有关单位解决。解决问题后, 进行二次监测;
- 4) 进行试运行时间核算;
- 5) 协助采购人确认试运行通过。

4、验收阶段监理

(1)、验收阶段

依照国家及海南省信息化管理细则, 国家及海南省验收管理办法约定执行。

- 1) 对承建方在试运行阶段出现的问题的整改情况进行监督和复查;
- 2) 监督检查承建方作好用户培训工作, 检查培训文档;
- 3) 组织系统初步验收;
- 4) 审查承建方提交的竣工文档;
- 5) 参与项目竣工验收;
- 6) 竣工资料收集整理齐全并装订, 签署验收报告;
- 7) 协助项目结算;
- 8) 审查承建方阶段款支付申请, 提出监理意见;
- 9) 向采购人提交监理工作总结;
- 10) 将所有的监理材料汇总, 编制成册, 提交采购人;
- 11) 项目验收完毕进入质保阶段。

(2)、项目移交阶段

- 1) 项目的竣工资料的审查;
- 2) 实施文档的移交;
- 3) 竣工文档的移交;
- 4) 项目的整体移交。

5、质保期阶段监理

监理承诺依据委托监理合同约定的项目质量保修期规定的时间、范围和内容开展工作主要有:

- 1) 定期对项目进行回访, 协助解决技术问题;
- 2) 对项目采购人提出的质量缺陷进行检查和记录;
- 3) 对质量缺陷原因进行调查分析并确定责任归属;
- 4) 检查承建方质保期履约情况, 督促执行;
- 5) 审查承建方阶段款支付申请, 提出监理意见。

监理应根据上述监理工作内容(但不局限于上述内容), 分别制定详细的监理工作流程, 使本项目的监理工作流程化、制度化。

3.6 监理工作要求

1、监理工作制度要求

根据本项目的特色, 本项目要求在实施现场主要监理人员必须具备所从事监理业务的专业技术和类似系统经验, 并具有丰富的项目管理经验。本次监理项目实行总监理项目师负责制, 在整个项目建设期间, 总监理项目师必须保证有三分之一工作日以上的时间到甲方现场, 且必须在建设期间全程常驻至少一名监理项目师在甲方现场进行监理协调调度。监理公司应建立项目监理小组, 负责整个项目的全程监理工作。监理人员的确定和变更, 须事先经业主方同意。监理人员必须奉公守法, 具有高度的责任心。

2、监理项目组织要求

监理组织形式应根据项目的特点、采购人委托的任务以及监理单位自身情况而确定, 结构形式的选择应考虑有利于项目合同管理、有利于目标控制、有利于决策指挥、有利于信息沟通。

要求监理在方案中要明确监理的各项运作，包括监理人员的相关资料、职能分配、监理组织的构成及工作流程、各项监理工作的相关负责人等。

3、监理信息管理要求

监理应制定有关本项目信息管理流程，规范各方文档并负责整理记录归档采购人与承建方来往的文件、合同、协议及会议记录等各种文档，并定期以监理月（周/季）报形式提交采购人。包括下列监理工作：

- 1) 做好监理记录及大事记；
- 2) 做好合同批复等各类往来文件的批复和存档；
- 3) 做好项目协调会、技术专题会等各项会议纪要；
- 4) 管理好实施期间的各类、各方技术文档；
- 5) 做好项目周报；
- 6) 做好监理建议书、监理通知书存档；
- 7) 阶段性项目总结。

监理应针对项目特点，制定相应的信息分类表、信息流程图、信息管理表格、信息管理工作流程与措施，同时要求采用先进的项目信息管理软件对项目信息进行综合管理。

4、监理合同管理要求

本项目建设过程中会与承建方签订各种合同，监理应该针对项目特点制定合同从草案到签署的管理工作流程与措施，规范合同管理，并在具体项目合同执行时进行下列监理工作：

- 1) 跟踪检查合同的执行情况，确保承建方按时履约；
- 2) 对合同工期的延误和延期进行审核确认；
- 3) 对合同变更、索赔等事宜进行审核确认；
- 4) 对合同终止进行审核确认；
- 5) 根据合同约定，审核承建方提交的支付申请，签发付款凭证；
- 6) 要求对项目合同进行合理的管理，以完善整个项目建设的过程。

（四）监理服务准则

遵照国家 GB/T19668.1-19668.6 《信息化项目监理规范》，以“守法、诚信、公正、科学”的准则执业，维护采购人与承建方的合法权益。具体应做到：

- 1) 执行有关项目建设的法律、法规、规范、标准和制度，履行监理合同规定的义务和职责。
- 2) 不收受被监理单位的任何礼金。
- 3) 不泄漏所监理项目各方认为需要保密的事项。
- 4) 遵守国家的法律和政府的有关条例、规定和办法等。
- 5) 坚持公正的立场，独立、公正地处理有关各方的争议。
- 6) 坚持科学的态度和实事求是的原则。
- 7) 在坚持按监理合同的规定向建设单位提供技术服务的同时，帮助被监理者完成起担负的建设任务。
- 8) 不泄漏所监理的项目需保密的事项。

(五) 监理依据

- 1) 国家 GB/T19668.1-19668.6 《信息化项目监理规范》和国家及海南省有关信息系统项目建设和管理规范；
- 2) 采购人与承建方签订的技术服务合同；
- 3) 采购人与监理方签订的委托监理合同；
- 4) 本项目招标文件、投标文件；
- 5) 国家有关合同、招投标、政府采购的法律法规；
- 6) 地方政府的信息化项目、信息监理的管理办法和规定；
- 7) 信息化项目相关的国家、行业标准和规范；
- 8) 信息化项目技术监督、项目验收规范；
- 9) 与项目相关的技术资料；
- 10) 其他与本项目适用的法律、法规和标准；
- 11) 国家、地方及行业相关的技术标准。

(六) 安全保密要求

本项目要求监理制定一整套项目监理安全保密制度，确定项目保密责任人，同

时要求监理：

- 1) 按照国家、省、市的有关法规文件规定，要求监理履行保密责任，并与采购人签订保密协议；
- 2) 监理单位各级组织严格履行保密职责；
- 3) 按照公司内部保密规定开展监理工作。

(七) 监理验收要求

本监理工作的最终验收由主管部门组织，项目通过验收即为验收通过。

(八) 其它要求

1. 总监理工程师、总监理工程师代表及专业监理工程师均需对应行业标准要求设定。
2. 监理须提供详尽的监理技术方案，包括但不限于项目组织部署、项目管理目标、进度控制、质量管理、验收方法等内容。

C 包采购需求

- 一、服务期限：收到开工令之日起 20 个工作日内提供项目测试方案；测试工作完成并报告确认无误后 20 个工作日内，提交系统测试报告。
- 二、服务地点：用户指定地点。
- 三、采购资金的支付方式、时间、条件：签订合同后 7 个工作日内，采购方向中标方支付合同金额的 50%。在中标方出具《软件测评报告》并验收合格后 7 个工作日内，采购方向中标方支付合同金额的 50%。（具体以合同约定为准）
- 四、申请人的资格要求：见采购公告。
- 五、验收要求：按标书服务要求和国家行业标准进行验收。
- 六、采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：软件和信息技术服务业。

七、服务要求

1、标包名称

洋浦保税港区跨境电商新零售平台开发项目软件测评

2、项目概述

依据“GB/T25000.51-2016 系统与软件工程系统与软件质量要求和评价（SQuaRE）第 51 部分：就绪可用软件产品（RUSP）的质量要求和测试细则”相关内容，对本建设项目中的所有软件系统开展第三方软件测试，出具相应的测试报告。

软件测试包括：功能性测试、性能测试、安全性测试。

3、服务目标

为保障本项目应用系统平台如期上线，需要对项目应用系统进行系统功能性、性能、安全性等测试，通过第三方软件测试服务项目的实施，应用专业的测评方法、手段和工具，充分发现并及时修复系统缺陷，保障相关应用系统的各个需求都被正确开发实施，功能、性能等各项指标满足设计要求，为系统的稳定运行和充分发挥建设成效奠定坚实基础。通过采购专业第三方测试服务，达成如下总体测试目标：

- 1、判定本项目的建设方案、招标方案、需求规格说明书等是否实现；
- 2、判定各项目的建设是否满足国家、海南省各项政策法规及标准要求；
- 3、验证应用系统建设内容是否达到对应的建设目标，形成最终的测试总结报告，作为该项目验收的依据。

4、测试原则

为确保本项目组织与实施的严谨性、严密性和严肃性，投标人应遵循如下原则执行：

（1）公平公正原则，投标人应遵循“面向应用、保证质量、客观公正、诚信守诺”的原则，一切以事实为依据，用客观测试数据说话，减少人为主观评判；

（2）全面性原则：投标人应确保测试的范围覆盖业务需求的所有功能点，包括但不限于正常业务流程验证、异常业务流程验证、各功能合法性验证以及功能逻辑的验证等；

（3）规范化原则：投标人在进行测试过程中应该采用专业的测试方法，制定合理的测试计划，规范的测试过程管理，确保测试结果正确性、有效性、可预期和可重现，符合本项目验收的所有要求；

（4）标准化原则：投标人的测试活动应依据现行的国家和行业标准、规范和规定开展，相关国家标准和行业标准如有更新，应以最新的国家标准和行业标准为准。本项目测试所使用的标准和规范与投标方所执行的标准不一致时，应采用较高标准执行。

（5）回避原则：投标人承诺不从事与本项目产品和服务相关的销售、开发、集成及咨询活动；对本项目的承建方在业务上以及核心技术上不构成竞争关系。

(6) 保密原则：投标人承诺对在测试过程中所涉及的有关本项目财务以及技术方案等方面的资料严格保密。

(7) 优质服务原则：投标人应保证提供符合本测试要求和有关标准的优质服务，并确保测试报告符合项目验收的所有要求。

5、测试依据

投标人必须依据国家和行业标准、规范进行相关内容的测试，包括但不限于：

- GB/T25000.51-2016《系统与软件工程系统与软件质量要求和评价（SQuaRE）第51部分：就绪可用软件产品（RUSP）的质量要求和测试细则》；
- GB/T 25000.10-2016《系统与软件工程系统与软件质量要求和评价（SQuaRE）第10部分：系统与软件质量模型》；
- GB/T 25000.23-2019《系统与软件工程系统与软件质量要求和评价（SQuaRE）第23部分：系统与软件产品质量测量》；
- GB/T 25000.2-2018《系统与软件工程系统与软件质量要求和评价（SQuaRE）第2部分：计划与管理》；
- GB/T 25000.1-2010《软件质量要求与评价（SQuaRE）指南》；

相关国家标准和行业标准如有更新，应以最新的国家标准和行业标准为准。

此外，在测试时，还将依据以下资料：

- 招标人提供的各个项目招标需求文档；
- 软件开发合同及合同实施过程文档；
- 招标人和系统承建方提供的其他相应资料。

6、测试内容

测试内容应包含洋浦保税港区跨境电商新零售平台开发项目的软件部分建设内容。测试内容要求如下表所示：

检测内容		备注
洋浦保税港	功能测试	主要参照软件质量模型，从软件的功能方

区跨境电商 新零售平台 开发 项目		面进行测评,系统的程序和数据应满足符合功能需求,系统功能应以正确的方式执行。
	性能测试	系统的性能应满足系统的负载要求和性能需求,性能需求可包括:可承受的并发量、响应时间、吞吐量。
	安全性测试	<p>利用各种主流的攻击技术对系统的应用层进行安全检查,主要针对以下常见漏洞进行检测:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. SQL注入漏洞检测 2. XSS跨站脚本漏洞检测 3. 文件上传后面漏洞检测 4. 弱口令漏洞检测 5. 目录遍历漏洞检测 6. 中间件漏洞检测 7. 传输加密检测 8. 授权绕过漏洞检测 9. 权限提升漏洞检测 10. Cookie安全漏洞检测 11. 跨站请求漏洞检测 <p>安全性测试实施过程需使用获得中国国家信息安全产品认证证书和国家信息安全漏洞库兼容性资质证书的专业漏洞扫描工具,根据漏洞检测结果,进行漏洞分析,说明漏洞的危害程度,并提出整改意见,在用户整改后进行复测,验证是否完成整改,是否通过测试。</p>

7、测试质量要求

- (1) 测试报告内容及数据要求准确、完整、客观、公正;
- (2) 测试服务质量应符合评测规范中的相关要求;
- (3) 客观评估建设项目是否达到系统建设的要求,同时技术评测结果或测试报告必须提交最终用户确认。

8、测试服务要求

- (1) 功能性测试

功能性测试的目的是测试验证系统功能实现的完整性、正确性、适合性等是否能满足项目建设需求，以确保需求功能的实现。根据需求规格说明，利用等价类划分法、边界值分析法、错误推测法、因果图法、组合分析法等，编制测试用例、用例流，以核实业务流程及功能实现在使用有效数据时得到预期的结果，在使用无效数据时显示相应的错误消息或警告消息，各业务规则都得到了正确的应用。主要要求如下：

分析被测对象功能需求，依据项目的《需求规格说明书》和《用户使用手册》要求验证系统实现了全部需求，并确保各项功能是可执行的。

根据系统《需求规格说明书》、《安装部署手册》和《用户使用手册》，分析各功能点测试的优先级别。用户经常使用、关系到系统核心功能、优先级别较高的功能点应予以重点关注，尤其在回归测试时应优先执行。

分析应用系统数据处理需求，对系统业务数据进行严格的正确性测试（包括数据是否超出正常的值范围、报表数据准确性等），确保系统实时数据和历史数据准确无误。

测试用例应当覆盖流程的各个分支，确保流程整体符合业务要求。

（2）性能效率测试

测试系统的性能是否符合预期的要求，从而保证被测系统快速稳定的运行。通过模拟巨大的工作负荷以查看应用程序在峰值使用情况下如何执行操作，确保在系统交付时能够流畅运行。

（3）安全性测试

安全性测试是通过渗透测试方法测试验证系统是否存在安全隐患，由具备高技能和高素质的安全服务人员发起、并模拟常见黑客所使用的攻击手段对目标系统进行模拟入侵，以期发现和挖掘系统中存在的漏洞。

9、保密要求

（1）现场保密管理

工作服务现场除应满足被测设备工作环境外，应满足以下要求：

- a) 网络采取和设定密级相适应的防病毒和安全防护等信息安全措施。
- b) 按照设定保密等级要求对现场人员和设备，尤其是可移动存储介质进行管理。
- c) 对本次项目有关的技术文件、数据等，按照设定密级进行管理。

(2) 资料的保密管理和控制

技术资料在项目过程中由项目经理专人保管，项目服务过程所需的技术资料由资料管理员负责收发。任何人不得将技术资料及相关信息透露给第三方。

10、项目实施、验收要求

(1) 项目实施要求

收到开工令之日起 20 个工作日内提供项目测试方案；测试工作完成并报告确认无误后 20 个工作日内，提交系统测试报告。

(2) 项目验收要求

测试方应提交最终测试总结报告，并按合同要求完成测试工作才予验收。

D 包采购需求

一、服务期限：合同签订之日起且具备测评条件后 90 天内完成采购人等级保护对象网络安全等级保护测评工作，出具《网络安全等级保护等级测评报告》。

二、服务地点：用户指定地点。

三、采购资金的支付方式、时间、条件：合同签订后 15 个工作日内，采购方向中标方支付合同金额的 60%，项目验收后 15 个工作日内，采购方向中标方支付合同金额的 40%。（具体以合同约定为准）

四、申请人的资格要求：见采购公告。

五、验收要求：按标书服务要求和国家行业标准进行验收。

六、采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：软件和信息技术服务业。

七、服务要求

1、标包名称

洋浦保税港区跨境电商新零售平台开发项目网络安全等级保护测评服务

2、项目服务背景

根据《中华人民共和国网络安全法》、《中共中央国务院关于支持海南全面深化改革开放的指导意见》、《信息安全等级保护管理办法》（公通字〔2007〕43 号）、《海南省政务信息化项目建设管理实施细则（暂行）》（琼数组办〔2022〕5 号）和《海南省进一步贯彻落实网络安全等级保护制度实施方案》的通知（琼公

通（2022）14号）等文件要求，采购人将委托具有公安部第三研究所颁发的网络安全等级测评与检测评估机构服务认证证书的投标人，对采购人单位洋浦保税港区发展局的1个系统开展网络安全等级保护等级测评服务，以全面提高网络安全保障能力和水平，为切实做好等级保护对象的网络安全等级保护的各项工作夯实基础，落实网络安全等级保护制度的各项要求，实现网络安全等级保护工作合规，保障和促进单位信息化健康发展。

3、项目服务范围

序号	等级保护对象	安全级别
1	洋浦保税港区跨境电商新零售平台	第三级（S3A3G3）

4、项目服务内容

投标人应依据《信息安全技术网络安全等级保护基本要求》（GB/T 22239-2019）、《信息安全技术网络安全等级保护测评过程指南》（GB/T 28449-2018）等规范，对采购单位信息系统的安全技术体系和安全管理体系等进行网络安全等级保护测评，出具《网络安全等级保护测评报告》，并提出具有针对性的整改建议。

4.1 协助定级备案服务

投标人依据国家网络安全等级保护管理规定，参照《信息安全技术 网络安全等级保护定级指南》GB/T22240-2020定级标准，协助采购单位完成等级保护对象的定级和备案工作，具体内容如下：

（1）、协助对等级保护对象进行识别，明确等级保护对象的边界和定级对象，对等级保护对象的子系统进行划分，确定等级保护对象以及子系统的安全等级；

(2)、结合定级相关标准和行业的相关定级指导文件，对等级保护对象的安全等级进行评估，协助采购单位完成等级保护对象安全定级备案，向公安机关申请办理手续并取得《备案证明》。

4.2 测评内容

投标人应针对等级保护对象完成等级保护对象要素进行确认、分析和梳理，提出详细的等级测评方案。对等级保护对象的整体保护状况和等级保护对象组件，逐一进行网络安全等级保护等级测评，等级测评的内容包括以下内容：

① 安全技术测评：安全物理环境、安全通信网络、安全区域边界、安全计算环境、安全管理中心五个层面的安全测评；

② 安全管理测评：安全管理制度、安全管理机构、安全管理人员、安全建设管理、安全运维管理五个层面的安全测评；

完成测评工作后，出具《网络安全等级保护等级测评报告》，并针对等级保护对象安全建设提出具有针对性的整改建议。

4.3 测评实施过程

投标人在测评过程中，按照《信息安全技术 网络安全等级保护测评过程指南》等标准开展测评实施工作，等级测评过程分为四个基本测评活动：测评准备活动、方案编制活动、现场测评活动、报告编制活动。测评双方之间的沟通与洽谈应贯穿整个等级测评过程。

4.3.1 测评准备活动

测评准备活动的目标是顺利启动测评项目，收集定级对象相关资料，准备测评所需资料，为编制测评方案打下良好的基础。

测评准备工作应包括工作启动、信息收集和分析、工具和表单准备。

详细要求见下表：

项目内容	工作内容	成果输出
工作启动	1. 组建测评项目组	向用户提交 《项目计划书》 《提供资料清单》
	2. 编制《项目计划书》	
	3. 确定测评委托单位应提供的资料	
信息收集 分析	1. 整理调查表单	《等级保护对象调查表》
	2. 发放调查表单给测评委托单位	
	3. 协助测评委托单位填写调查表	
	4. 收回调查结果	
	5. 分析调查结查	
工具和表 单准备	1. 调试测评工具	确定测评工具(测评工具清单) 《现场测评授权书》打印 各类表单: 风险告知书、 文档交接单、会议记录表单、 会议签到表单
	2. 模拟被测定级对象架构, 熟悉被测定级对象	
	3. 准备和打印各类表单	

4.3.2 方案编制活动

方案编制活动的目标是整理测评准备活动中获取的定级对象相关资料, 为现场测评活动提供最基本的文档和指导方案。

方案编制活动应包括测评对象确定、测评指标确定、测评内容确定、工具测试方法确定、测评指导书开发及测评方案编制等六项主要任务。

详细要求见下表：

工作内容	工作详细任务	输出成果
一、测评对	分析并确定被测定级对象	《测评方案》的

象确认	识别并描述被测定级对象的整体结构 识别并描述被测定级对象的边界 识别并描述被测定级对象的网络区域 识别并描述被测定级对象的主要设备 确定测评对象 描述测评对象	测评对象部分
二、测评指标确定	确定被测定级对象业务信息和系统服务安全保护等级 根据被测定级对象的 A 类、S 类及 G 类基本安全要求的组合情况,从 GB/T22239、行业规范中选择相应等级的基本安全要求作为基本测评指标 根据测评委托单位及被测定级对象业务自身需求,确定特殊测评指标。 根据测评委托单位及被测定级对象业务自身需求,确定特殊测评指标。 对确定基本测评指标和特殊测评指标进行描述,并分析给出指标不适用的原因	《测评方案》的测评指标部分
三、测评内容确定	确定每个测评对象对应的每个测评指标的测评方法 确定实施测评的单项测评内容	《测评方案》的单项测评实施部分
四、工具测试点确定	确定工具测试环境 确定工具测试工具 确定工具测试的测评对象 选择测试路径 确定测试工具的接入点 本次项目测评需要使用到如下工具： 漏洞扫描工具； Windows 主机安全配置检查工具； Linux 主机配置检查工具； 网络及安全设备配置检查工具； 病毒检查工具； 木马检查工具； 网站恶意代码检查工具； 在线检查工具(网站安全检查工具)； 终端安全检查工具； 口令破解工具； 渗透测试工具；	《测评方案》的工具测试方法及内容部分

	SQL 注入验证检查工具； 在线数据库安全检查工具。	
五、测评指导书开发	确定单个测评对象, 内容包括测评对象的名称、位置信息、用途、管理人员等信息	测评指导书、测评结果记录表格
	确定单项测评实施活动, 包括测评项、测评方法、操作步骤和预期结果等四部分	
	确定单项测评、整体测评表述形式	
	根据测评指导书, 形成测评结果记录表格	
六、测评方案编制	明确项目整体情况和测评活动依据	向用户提交经过评审和确认的《测评方案》、《风险规避实施方案》
	根据测评协议书和被测定级对象情况, 估算现场测评工作量	
	根据测评项目组成员安排, 编制工作安排情况	
	根据以往测评经验以及被测定级对象规模, 编制具体测评计划, 包括现场工作人员的分工和 时间安排	
	汇总上述内容及方案编制活动的其他任务获取的	
	内容形成测评方案文稿	
	评审和提交测评方案	
根据测评方案制定风险规避实施方案		

4.3.3 现场测评活动

现场测评活动通过与测评委托单位进行沟通和协调, 为现场测评的顺利开展打下良好基础, 依据测评方案实施现场测评工作, 将测评方案和测评方法等内容具体落实到现场测评活动中。现场测评工作主要取得报告编制活动所需的、足够的证据和资料。

现场测评活动应包括现场测评准备、现场测评和结果记录、结果确认和资料归还三项主要任务。

详细要求见下表:

工作内容	工作详细任务	输出
1. 现场测评准备	测评委托单位对风险告知书签字确认	会议记录, 风险告知书, 测评方案和现场测评工作计划, 现场测评授权书
	测评委托单位协助测评机构	

	签署现场测评授权书 召开现场测评首次会 双方确认测评计划和测评方案 双方确认配合人员、测评环境等各种现场测评需要的资源	
2. 现场测评和结果记录	确认测评对象的关键数据已经进行了备份 确认具备测评工作开展的条件, 测评对象工作正常, 系统处于一个相对良好的状况 根据测评指导书实施现场测评, 获取相关证据和信息 测评结束后, 双方确认测评工作是否对测评对象造成不良影响, 测评对象及系统是否工作正常	《各类测评结果记录/测评证据和证据源记录/文档交接/规划记录单》 访谈结果: 安全物理环境、安全通信网络、安全区域边界、安全计算环境、安全管理中心、安全管理制度、安全管理机构、安全管理人员、安全建设管理、安全运维管理安全测评的测评结果记录或录音;
3. 结果确认和资料归还	汇总测评记录, 对漏掉和需要进一步验证的内容实施补充测评 召开现场测评结束会, 测评双方对测评过程中得到的证据源记录进行确认 测评人员归还借阅的所有文档资料, 并由测评委托单位文档资料提供者签字确认	文档审查结果: 安全管理中心、安全管理制度、安全管理机构、安全管理人员、安全建设管理、安全运维管理测评的测评结果记录; 配置核查结果: 安全物理环境、安全通信网络、安全区域边界、安全计算环境、安全管理中心测评结果记录表格 工具测试结果: 安全物理环境、安全通信网络、安全区域边界、安全计算环境、安全管理中心测评结果记录, 工具测试完成后的电子输出记录, 备份的测试结果文件 实地察看结果: 安全物理环

		境、安全通信网络、安全区域边界、安全计算环境、安全管理中心、安全管理制度、安全管理机构、安全管理人员、安全建设管理、安全运维管理测评结果记录 测评结果确认:现场核查中发现的问题汇总、测评证据和证据源记录、测评委托单位的书面认可文件
--	--	--

4.3.4 报告编制活动

在现场测评工作结束后，应对现场测评获得的测评结果(或称测评证据)进行汇总分析，形成等级测评结论，并编制测评报告。

测评人员在初步判定单项测评结果后，还需进行单元测评结果判定、整体测评、系统安全保障评估，经过整体测评后，有的单项测评结果可能会有所变化，需进一步修订单项测评结果，而后针对安全问题进行风险评估，形成等级测评结论。报告编制活动应包括单项测评结果判定、单元测评结果判定、整体测评、系统安全保障评估、安全问题风险分析、等级测评结论形成及测评报告编制七项主要任务。

详细要求见下表：

工作内容	工作详细任务	工作依据（模版）
1. 单项测评结果判定	分析测评项所对抗威胁的存在情况	测评报告的等级测评结果记录部分
	分析单项测评项的测评证据，并与要求内容的预期测评结果相比较，给出单项测评结果和符合程度得分	
	综合判定单项测评项的测评结果	
2. 单元测评结果判定	汇总不同测评对象对应测评指标的单项测评结果情况	测评报告的单元测评小结部分
	判定每个测评对象的单元测评结果	
3. 整体测评	分析不符合和部分符合的测评项与其他测评项(包括安全控制点、安全控制点间、区域间)之间的关联关系及对结	测评报告的整体测评部分

	果的影响情况	
	根据整体测评分析情况,修正单项测评结果符合程度得分和问题严重程度值	
4. 系统安全保障评估	根据整体测评结果,计算修正后的每个测评对象的单项测评结果和符合程度得分	测评报告的系统安全保障评估部分
	根据各对象的单项符合程度得分,计算安全控制点得分	
	根据安全控制点得分,计算安全层面得分	
	根据安全控制点得分和安全层面得分,总体评价被测定级对象已采取的有效保护措施和存在的主要安全问题情况	
5. 安全问题风险分析	针对整体测评后的单项测评结果中部分符合项或不符合项所产生的安全问题,结合关联测评对象和威胁,分析可能对定级对象、单位、社会及国家造成的安全危害	测评报告的安全问题风险分析部分
	结合安全问题所影响业务的重要程度、相关系统组件的重要程度、安全问题严重程度以及安全事件影响范围等综合分析可能造成的安全危害中的最大安全危害(损失)结果	
	根据最大安全危害严重程度进一步确定定级对象面临的风险等级,结果为“高”“中”或“低”	
6. 等级测评结论形成	统计再次汇总后的单项测评结果为部分符合和不符合项的项数	等级测评报告的等级测评结论部分
	计算定级对象综合得分,形成等级测评结论,形成等级测评结论	
7. 测评报告编制	概述测评项目情况,整理前面几项任务的输出/产品	经过评审和确认的被测定级对象等级测评报告
	针对被测定级对象存在的安全隐患,提出处置建议	
	根据测评协议书、测评委托单位提交的相关文档、测评原始记录和其他辅助信息,对测评报告进行评审	

	评审通过后,由项目经理签字确认并提交给测评委托单位	
--	---------------------------	--

4.3.5 测评实施活动文档

测评机构在上述各阶段活动的测评实施服务过程中,根据服务规范和采购人要求,提供系统、完整、清晰的服务日常报告。

提供的服务文档应至少但不限于如下文档:

测评准备活动阶段:

- 《项目计划书》;
- 《等级保护对象调查表》;
- 《会议记录表》;

方案编制活动阶段:

- 《网络安全等级保护测评方案》;
- 《测评指导书》;
- 《风险规避实施方案》;

现场测评活动阶段:

- 《现场测评授权书》;
- 《文档交接单》;
- 《会议记录》;

报告编制活动阶段:

按系统提交《网络安全等级保护等级测评报告》,并针对该信息系统提出安全整改建议。

5、项目售后服务

中标人必须提供详细的技术支持和服务方案,技术支持和服务方案包括(但不限于):

(1) 如在测评中出现不符合项，中标人需要提供相应的整改建议及相关方案。对于测评中发现的主机和网络设备漏洞，中标人应提供项目验收后一年的跟踪服务，对本次评估范围内的问题提供远程技术咨询，对于漏洞的修补、问题的排除给出建议和指导，自项目验收通过之日起计算。

(2) 提供及时有效的售后服务，中标人在本地有服务机构或承诺如果中标则在海南省设置有不少 2 名技术人员的售后服务技术支持团队，并承诺提供的售后保障计划应包含 7*24 小时的技术支持服务。重大活动期间提供现场的技术支持服务，针对突发应急事件提供 4 小时内到现场处置的服务响应保障，问题解决后 24 小时内，提交问题处理报告，说明问题种类、问题原因、问题解决中使用的方法及造成的损失等情况。提供承诺函。

6、项目的实施要求

测评项目实施过程中，投标人应遵循国家标准、行业标准。

(一)项目实施要求

在项目实施中投标方必须做到：

1. 提供项目实施组织架构；
2. 提供详细的项目实施方案和计划进度说明书；
3. 对于采购人的电话咨询和常规服务请求在30分钟内予以答复，紧急服务请求在 2 小时内到达采购人现场；
4. 严格按照双方确定的计划进度保质保量完成工作；
5. 规范项目实施过程中的文档管理；
6. 项目实施中要引入风险管理、质量管理、成本管理；
7. 签署《保密协议》。

(二)测评实施团队要求

1. 测评机构须根据项目特点和实际情况，提出项目团队配置方案，包括团队成员、组织架构和分组分工等，满足项目实施建设的需要。
2. 测评机构项目团队成员应不少于 1 名项目经理、4 名项目团队人员。

(1) 项目经理负责项目现场实施，具有公安部信息安全等级保护评估中心颁发的《信息安全等级测评师证书》或中关村信息安全测评联盟颁发的《网络安全等级测评师证书》，等级达中级及以上，至少有3年以上等级保护测评工作经历和经验（至少3年以上的工作经历和经验的证明材料以初次取得的测评师证书时间为准，初次取得的测评师证书时间截至2022年8月1日至少3年，初次取得的测评师证书可以是初级的）；

(2) 团队成员必须具备公安部信息安全等级保护评估中心颁发的《信息安全等级测评师证书》或中关村信息安全测评联盟颁发的《网络安全等级测评师证书》，至少有1年以上的等级保护测评工作经历和经验（1年以上的工作经历和经验的证明材料以初次取得的测评师证书时间为准，初次取得的测评师证书时间截至2022年8月1日至少1年）。

(3) 测评机构须在响应文件中提供完整的实施团队名单及职责分工，所有人员必须属于测评机构在册员工（提供社保缴纳证明为认定依据或出具承诺函），并提供相应人员相关简历信息（包含所学专业、学历及相关资质证明与工作经验），相关证明须加盖测评机构公章。

3. 按照公安部对测评机构管理的规定和要求，测评项目现场实施的人员必须是本机构的持证测评师，而且测评项目不允许分包或转包，中标人一旦出现上述违规情况采购人有权解除合同。

(三) 项目验收

投标人必须书面通知采购人所完成的工作和准备进行验收的项目种类及验收开始时间，此通知书需经采购人认定后方可执行。

(四) 验收组织

成立由采购人、中标方以及其他有关人员组成的验收小组，负责对项目进行全面的验收。

(五) 验收标准

1、完成了采购人洋浦保税港区发展局的1个系统等级保护对象网络安全等级保护

测评工作；

2、按系统提交《网络安全等级保护等级测评报告》；

3、提交《网络安全等级保护安全整改建设方案》；

3、提交项目实施阶段所有的过程文档。

7、项目工期

合同签订生效之日起且具备测评条件后 90 天内完成采购人等级保护对象网络安全等级保护测评工作，出具《网络安全等级保护等级测评报告》。

E 包采购需求

- 一、服务期限：下达测评通知书后 60 天内交付《洋浦保税港区跨境电商新零售平台开发项目信息系统密码应用安全性评估报告》。
- 二、服务地点：用户指定地点。
- 三、采购资金的支付方式、时间、条件：合同签订后 15 个工作日内，
采购方向中标方支付合同金额的 60%，项目验收后 15 个工作日内，
采购方向中标方支付合同金额的支付 40%。（具体以合同约定为准）
- 四、申请人的资格要求：见采购公告
- 五、验收要求：按标书服务要求和国家行业标准进行验收。
- 六、采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：软件和信息技术服务业。
- 七、服务要求

1、标包名称

洋浦保税港区跨境电商新零售平台开发项目商用密码应用安全性评估

2、项目目标

洋浦保税港区跨境电商新零售平台开发项目的总体目标是：依据 GB/T 39786-2021《信息安全技术信息系统密码应用基本要求》，对洋浦保税港区跨境电商新零售平台开发项目信息系统开展密评工作，通过密评工作深入查找密码应用的薄弱环节和安全隐患，分析面临的风险，为提升信息系统安全水平奠定基础，推动国产密码应用工作的进一步落实，保障和促进洋浦保税港区发展局信息化安全体系建设健康发展。同时，也指导洋浦保税港区发展局的信息安全保障体系建设，增强密码安全管理意识，促进安全管理水平的提高。

3、项目内容

GB/T 39786-2021《信息安全技术 信息系统密码应用基本要求》从物理和环境、网络和通信、设备和计算、应用和数据、安全管理等方面对信息系统开展密码应用安全性评估工作，分析信息系统与基本要求之间的差距，出具《洋浦保税港区跨境电商新零售平台开发项目信息系统密码应用安全性评估报告》，提出具有针对性的整改意见，并根据信息系统及安全防护措施的现状，提供其他安全服务，确保信息系统的安全运行。

4、项目工期

项目工期：下达测评通知书后 60 天内交付《洋浦保税港区跨境电商新零售平台开发项目信息系统密码应用安全性评估报告》。

5、项目需求

5.1 需求内容

5.1.1 对洋浦保税港区跨境电商新零售平台开发项目信息系统进行摸底、分析和梳理，提出详细的测评实施方案。

5.1.2 针对洋浦保税港区跨境电商新零售平台开发项目信息系统进行密码应用安全性评估，内容包括：物理和环境、网络和通信、设备和计算、应用和数据、安全管理等。

5.1.3 完成密码应用安全性评估工作后，针对评估发现的问题，向洋浦保税港区发展局提交改进建议；洋浦保税港区发展局根据整改建议，对信息系统进行密码应用安全性整改，解决存在的问题。最后，整改后的结果，出具测评报告。

5.1.4 服务保障工作：评估报告提交 1 年内，围绕评估发现的问题和针对性改进建议，测评服务机构应向洋浦保税港区发展局免费提供咨询服务。

5.2 服务清单

序号	评估对象	系统等级	系统描述

序号	评估对象	系统等级	系统描述
1	洋浦保税港区跨境电商新零售平台系统	三级	洋浦保税港区跨境电商新零售平台是为支撑洋浦保税港区跨境电商企业开展跨境电商新零售线下业务,应用系统部署在海南省政务云与海关机房,利用现有网络基础进行部署,企业申报业务部署在海南省政务云互联网区,卡口辅助验放系统部署在海关机房,相关基础设施由海关提供,与海关进行数据交互主要通过海南省数据共享交换平台。

5.3 项目成果交付

5.3.1 《洋浦保税港区跨境电商新零售平台开发项目信息系统密码应用安全性评估测评方案》

5.3.2 《洋浦保税港区跨境电商新零售平台开发项目信息系统密码应用安全性评估报告》；

5.3.3 《洋浦保税港区跨境电商新零售平台开发项目信息系统密码应用安全性评估整改建议》；

5.4 测评方案

按照商用密码应用安全性分类分级评估的要求,依据《信息安全技术信息系统密码应用基本要求》(GB/T39786-2021)要求及信息系统等级保护定级情况,进行评估,包括但不限于以下内容:

测评单元			测评指标
技术	物理	身份鉴别	a) 宜采用密码技术进行物理访问身份鉴别,

要求	和环境安全		保证重要区域进入人员身份的真实性；
		电子门禁记录数据存储完整性	b) 宜采用密码技术保证电子门禁系统进出记录数据的存储完整性；
		视频监控记录数据存储完整性	c) 宜采用密码技术保证视频监控音像记录数据的存储完整性。
	网络和通信安全	身份鉴别	a) 应采用密码技术对通信实体进行身份鉴别，保证通信实体身份的真实性；
		通信数据完整性	b) 宜采用密码技术保证通信过程中数据的完整性；
		通信过程中重要数据的机密性	c) 应采用密码技术保证通信过程中重要数据的机密性；
		网络边界访问控制信息的完整性	d) 宜采用密码技术保证网络边界访问控制信息的完整性；
		安全接入认证	e) 可采用密码技术对从外部连接到内部网络的设备进行接入认证，确保接入的设备身份真实性。
	设备和计算安全	身份鉴别	a) 应采用密码技术对登录设备的用户进行身份鉴别，保证用户身份的真实性；
		远程管理通道安全	b) 远程管理设备时，应采用密码技术建立安全的信息传输通道；
		系统资源访问	c) 宜采用密码技术保证系统资源访问控制信

	控制信息完整性	息的完整性；
	重要信息资源安全标记完整性	d) 宜采用密码技术保证设备中的重要信息资源安全标记的完整性；
	日志记录完整性	e) 宜采用密码技术保证日志记录的完整性；
	重要可执行程序完整性、重要可执行程序来源真实性	f) 宜采用密码技术对重要可执行程序进行完整性保护，并对其来源进行真实性验证。
应用和数据安全	身份鉴别	a) 应采用密码技术对登录用户进行身份鉴别，保证应用系统用户身份的真实性；
	访问控制信息完整性	b) 宜采用密码技术保证信息系统应用的访问控制信息的完整性；
	重要信息资源安全标记完整性	c) 宜采用密码技术保证信息系统应用的重要信息资源安全标记的完整性；
	重要数据传输机密性	d) 应采用密码技术保证信息系统应用的重要数据在传输过程中的机密性；
	重要数据存储机密性	e) 应采用密码技术保证信息系统应用的重要数据在存储过程中的机密性；
	重要数据传输完整性	f) 宜采用密码技术保证信息系统应用的重要数据在传输过程中的完整性；
	重要数据存储	g) 宜采用密码技术保证信息系统应用的重要

		完整性	数据在存储过程中的完整性；
		不可否认性	h) 在可能涉及法律责任认定的应用中，宜采用密码技术提供数据原发证据和数据接收证据，实现数据原发行为的不可否认性和数据接收行为的不可否认性。
管理 要求	管理 制度	具备密码应用 安全管理制度	a) 应具备密码应用安全管理制度，包括密码人员管理、密钥管理、建设运行、应急处置、密码软硬件及介质管理等制度；
		密钥管理规则	b) 应根据密码应用方案建立相应密钥管理规则；
		建立操作规程	c) 应对管理人员或操作人员执行的日常管理操作建立操作规程；
		定期修订安全 管理制度	d) 应定期对密码应用安全管理制度和操作规程的合理性和适用性进行论证和审定，对存在不足或需要改进之处进行修订；
		明确管理制度 发布流程	e) 应明确相关密码应用安全管理制度和操作规程的发布流程并进行版本控制；
		制度执行过程 记录留存	f) 应具有密码应用操作规程的相关执行记录并妥善保存。
	人员 管理	了解并遵守密 码相关法律法 规 和密码管理制 度	a) 相关人员应了解并遵守密码相关法律法规、密码应用安全管理制度；
		建立密码应用	b) 应建立密码应用岗位责任制度，明确各岗

	岗位责任制度	<p>位在安全系统中的职责和权限:</p> <p>1) 根据密码应用的实际情况, 设置密钥管理员、密码安全审计员、密码操作员等关键安全岗位;</p> <p>2) 对关键岗位建立多人共管机制;</p> <p>3) 密钥管理、密码安全审计、密码操作人员职责互相制约互相监督, 其中密钥管理员岗位不可与密码审计员、密码操作员等关键安全岗位兼任;</p> <p>4) 相关设备与系统的管理和使用账号不得多人共用。</p>
	建立上岗人员培训制度	c) 应建立上岗人员培训制度, 对于涉及密码的操作和管理的人员进行专门培训, 确保其具备岗位所需专业技能;
	定期进行安全岗位人员考核	d) 应定期对密码应用安全岗位人员进行考核;
	建立关键岗位人员保密制度和调离制度	e) 应建立关键人员保密制度和调离制度, 签订保密合同, 承担保密义务。
建设运行	制定密码应用方案	a) 应依据密码相关标准和密码应用需求, 制定密码应用方案;
	制定密钥安全管理策略	b) 应根据密码应用方案, 确定系统涉及的密钥种类、体系及其生命周期环节, 各环节安全管理要求参照《信息安全技术 信息系统密码应用基本要求》附录 A;

		制定实施方案	c) 应按照应用方案实施建设;
		投入运行前进行密码应用安全性评估	d) 投入运行前应进行密码应用安全性评估, 评估通过后系统方可正式运行;
		定期开展密码应用安全性评估及攻防对抗演习	e) 在运行过程中, 应严格执行既定的密码应用安全管理制度, 应定期开展密码应用安全性评估及攻防对抗演习, 并根据评估结果进行整改。
	应急处置	应急策略	a) 应制定密码应用应急策略, 做好应急资源准备, 当密码应用安全事件发生时, 应立即启动应急处置措施, 结合实际情况及时处置;
		事件处置	b) 事件发生后, 应及时向信息系统主管部门进行报告;
		向有关主管部门上报处置情况	c) 事件处置完成后, 应及时向信息系统主管部门及归属的密码管理部门报告事件发生情况及处置情况。

6、服务要求

评估项目实施过程中, 投标人应遵循国家标准、行业标准。

6.1 项目实施要求

在项目实施中投标方必须做到:

- (1) 提供项目实施组织架构;
- (2) 提供详细的项目实施方案和计划进度说明书;
- (3) 严格按照双方确定的计划进度保质保量完成工作;
- (4) 项目实施中要引入风险管理、质量管理;
- (5) 签署《保密协议》。

6.2 项目验收

投标人必须书面通知采购人所完成的工作和准备进行验收的项目种类及验收开始时间，此通知书需经参加联合采购的采购人认定后方可执行。

6.3 验收组织

成立由采购人以及其他有关人员组成的验收小组，负责对项目进行全面的验收。

6.4 验收标准

- (1) 信息系统密码应用安全性评估测评方案；
- (2) 信息系统密码应用安全性评估报告；
- (3) 信息系统商用密码应用安全性评估整改建议；
- (4) 整体性的汇总报告；

7、服务保障

7.1 供应商必须确保能建立一支具有一定服务能力的管理团队，并合理调配各岗位人员，保障服务工作相关岗位人员需要。

7.2 中标单位从洋浦保税港区跨境电商新零售平台开发项目进场之日起 5 个工作日内要完成评估系统确定和测评方案编制。

7.3 中标单位需在洋浦保税港区跨境电商新零售平台开发项目验收之前完成并提交密码应用安全性评估报告。

7.4 服务期间提供 7×24 服务响应，需要进行现场服务的，对洋浦开发区内，技术人员能够在 2 小时之内到达现场处理。

7.5 服务期间提供应急保障工作，针对应急、攻坚克难等事宜提供保障方案，包括高层支撑和响应时间等。

7.6 严守工作秘密。中标服务商必须与采购人签署保密协议，工作人员须与单位签署《保密承诺书》，对知悉的事项及信息予以保密，所有资料、技术文档妥善保管，不得遗失、转借、复印，不得以任何形式向第三方透露；所有密码应用解决方案和采集汇总后的数据严禁通过互联网等公共信息网络、普通邮政进行传递，严禁在连接互联网计算机上存储、处理。

7.7 严格遵循操作规程，承担服务工作质量责任。

F 包采购需求

一、服务期限：自合同签订生效之日起一年内，完成采购需求项下所有

安全服务内容并提交服务成果，若因甲方平台开发建设时间延误导致安全服务无法正常开展，则按照平台延误时间对安全服务周期进行顺延。

二、服务地点：用户指定地点。

三、采购资金的支付方式、时间、条件：合同签订生效后 10 个工作日内，采购方向中标方支付合同金额的 70%；项目通过终验后 10 个工作日内，采购方向中标方支付合同金额的 30%。（具体以合同约定为准）

四、申请人的资格要求：见采购公告

五、验收要求：按标书服务要求和国家行业标准进行验收。

六、采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：信息传输业。

七、其他要求：若提供服务的投标人是原厂代理商的，则代理商必须获得原厂商针对本项目的服务授权并提供盖章授权书。

八、服务要求

（一）标包名称

洋浦保税港区跨境电商新零售平台开发项目网络安全服务

（二）项目概述

1、项目背景

中共中央、国务院于 2020 年 6 月 1 日印发《海南自由贸易港建设总体方案》提出加强海关特殊监管区域建设。在洋浦保税港区等具备条件的海关特殊监管区域率先实行“一线”放开、“二线”管住的进出口管理制度。2020 年 6 月 3 日海关总署对外发布的《中华人民共和国海关对洋浦保税港区监管办法》聚焦贸易自由化便利化，坚持管得住才能放得开的要求，对洋浦保税港区内设立的营利性商业设施等不做禁止性的规定，为洋浦保税港区开展跨境新零售业务模式提供政策支持。

洋浦作为海南自由贸易港政策先行先试的平台，洋浦保税港区对标自贸港要求，加快发展建设，积极探索数字贸易跨境产业。通过洋浦保税港区跨境电商新零售平台的建设，打通洋浦保税港区跨境新零售业务流程，让企业充分用足用好自由贸易港政策，在跨境电商监管方面简化一线申报，突出区内自由，严格的二线监管，从而进一步优化营商环境，降低企业经营成本，激发洋浦保税港区线下零售消费业态活力，推动跨境电商业态发展，让消费者能够真真切切的享受到自由贸易港带来的优惠和便利。同时可依托周边及区内旅游资源实现线下线上联动，吸引全省居民和旅游人口前来购物消费，实现洋浦保税港区跨境商品“全球买、全国卖”，实现跨境电商新零售业态蓬勃发展，使得洋浦服务贸易更加自由化、便利化。

2、项目目标

（1）总体目标：

通过本项目建设，支撑洋浦保税港区内开展跨境电商新零售线下业务，可支撑洋浦保税港区内跨境电商百万销售额，落实在洋浦保税港区内开展消费业态的政策，探索实现区内消费业态的实现路径，提升消费者购物体验，优化洋浦保税港区营商环境，丰富洋浦保税港区跨境贸易业态，实现跨境新零售业务模式，为全岛跨境电商新零售逐步推广提供经验，促进自贸港更高水平开放。

（2）网络安全目标：

洋浦保税港区跨境电商新零售平台网络安全等级保护定级为三级，通过该项目建设使得洋浦保税港区跨境电商新零售平台网络安全保护能力在满足《信息安全技术 网络安全等级保护基本要求》（GB/T 22239-2019）安全等级保护三级安全能力要求的前提下，提高跨境电商零售平台系统的安全性及可靠性。

（三）项目建设内容

1、网络安全服务建设

（1）入网安全评估服务

根据《信息安全技术网络安全等级保护基本要求》（GB/T22239-2019）安全等级保护第三级通用要求-安全运维管理-漏洞和风险管理要求：应采取必要的措施识

别安全漏洞和隐患，对发现的安全漏洞和隐患及时进行修补或评估可能的影响后进行修补。该服务建设需求为对跨境电商新零售平台入网前进行安全性评估，评估维度包括漏洞漏扫、弱口令检查、基线核查、渗透测试、源代码审计等内容，评估跨境电商新零售平台是否存在高、中级别的威胁，是否符合入网安全评估的测评标准以及网络安全等级保护测评的标准。交付物：《跨境电商新零售平台入网安全评估报告》。

（2）安全加固服务

根据等级保护测评服务及入网安全评估服务得到的结果，对跨境电商新零售平台涉及的主机、网络设备、应用及数据库的脆弱性进行分析并修补，包括安全配置加固和漏洞修补等内容，减轻系统总体安全风险，提升信息系统安全防范水平。交付物包括但不限于：《跨境电商新零售平台加固方案》。

（3）渗透测试服务

根据《信息安全技术 网络安全等级保护基本要求》（GB/T 22239-2019）安全等级保护第三级通用要求-安全运维管理-漏洞和风险管理要求：应定期开展安全测评，形成安全测评报告，采取措施应对发现的安全问题。该项服务需求为对跨境电商新零售平台进行安全渗透测试服务，通过采取人工黑盒的测试方式，发现其网络和业务系统中存在的安全缺陷，并提供渗透测试报告和改进建议。交付物：《跨境电商新零售平台渗透测试报告》。

（4）代码审计服务

根据《信息安全技术 网络安全等级保护基本要求》（GB/T 22239-2019）安全等级保护第三级通用要求-安全建设管理-外包软件开发要求：应在软件交付前检测其中可能存在的恶意代码；应保证开发单位提供软件源代码，并审查软件中可能存在的后门和隐蔽信道。该项服务需求为对跨境电商新零售平台系统源代码进行审计分析，通过工具与人工结合的方法，实现对源代码的审计，充分挖掘源代码中存在的安全缺陷以及规范性缺陷，并指导开发人员正确修复程序缺陷。交付物《跨境电商新零售平台代码审计报告》。

附：网络安全服务建设清单

序号	服务	频率	范围
1	入网安全评估服务	一次	洋浦保税港区跨境电商新零售平台
2	安全加固服务	一年一次	洋浦保税港区跨境电商新零售平台
3	代码审计服务	一次	洋浦保税港区跨境电商新零售平台
4	渗透测试服务	一年一次	洋浦保税港区跨境电商新零售平台

第三章 供应商须知

一、总则

1. 名词解释

1.1 采购人：洋浦保税港区发展局

1.2 采购代理机构：海南政采招投标有限公司

1.3 供应商：已从采购代理机构购买竞争性磋商文件并向采购代理机构提交响应文件的供应商。

2. 适用范围

本竞争性磋商文件仅适用于采购人或者采购代理机构组织的本次竞争性磋商采购活动。

3. 合格的供应商

3.1 凡有能力按照本竞争性磋商文件规定的要求交付货物、工程和服务的，均为合格的供应商。

3.2 供应商参加本次政府采购活动应当符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定并具备竞争性磋商文件第一章“供应商资格条件”规定的条件。

3.3 供应商应遵守中华人民共和国的有关法律、法规。

3.4 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动（单一来源采购项目除外）。

4. 本项目不接受联合体投标。

5. 相关费用

无论报价过程中的做法和结果如何，供应商均自行承担所有与参加报价有关的全部费用。

6. 现场考察、答疑会

- 6.1 现场考察（如有），采购单位应在规定的时间、地点组织已报名的潜在供应商进行现场考察。（组织时间、地点、联系人、联系电话：遵照采购公告或更正公告的相关约定。）
- 6.2 答疑会（如有），采购单位在规定的时间内、地点组织已报名的潜在供应商召开答疑会。（组织时间、地点、联系人、联系电话：遵照采购公告或更正公告的相关约定。）
- 6.3 潜在供应商现场考察和参加答疑会所发生的费用自理。
- 6.4 除采购单位的原因外，供应商自行负责在现场考察中所发生的意外伤害和财产损失。
- 6.5 采购单位在现场考察和答疑会中所提供的信息，供潜在供应商在编制响应文件时参考。采购单位不对潜在供应商现场考察做出的判断和决策负责。

7. 法律适用

本次采购活动及由本次采购产生的合同受中华人民共和国的法律制约和保护。

8. 本竞争性磋商文件由采购人或者采购代理机构负责解释。

二、竞争性磋商文件

9. 竞争性磋商文件的组成

9.1 竞争性磋商文件由六部分组成，包括：

第一章 采购公告

第二章 用户需求书

第三章 供应商须知

第四章 合同条款

第五章 响应文件内容和格式

第六章 评审方法和程序

附表 1、初步审查表

附表 2、技术商务评分表

请仔细检查竞争性磋商文件是否齐全，如有缺漏，请立即与采购代理机构联系解决。

9.2 供应商被视为充分熟悉本采购项目所在地的与履行合同有关的各种情况，包括自然环境、气候条件、劳动力及公用设施等，本竞争性磋商文件不再对上述情况进行描述。

9.3 供应商必须详阅竞争性磋商文件的所有条款、文件及表格格式。供应商若未按竞争性磋商文件的要求和规范编制、提交响应文件，将有可能导致响应文件被拒绝接受，所造成的负面后果由供应商负责。

10. 竞争性磋商文件的澄清

若供应商对竞争性磋商文件有疑点，可用书面形式（包括信函、传真、电传，下同）在投标截止时间前通知采购代理机构，采购代理机构将以书面形式进行答复，同时采购代理机构有权将答复内容（包括所提问题，但不包括问题来源）分发给所有购买了同一竞争性磋商文件的供应商。

11. 竞争性磋商文件的更正或补充

11.1 在递交响应文件截止时间前，采购人或者采购代理机构均可对竞争性磋商文件用更正公告的方式进行修正。

11.2 对竞争性磋商文件的更正，将以书面形式通知所有供应商。更正公告将作为竞争性磋商文件的组成部分，对所有供应商有约束力。

11.3 当竞争性磋商文件与更正公告的内容相互矛盾时，以采购人或者采购代理机构最后发出的更正公告为准。

11.4 供应商在收到更正公告后，应于一个工作日内正式书面回函采购人或者采购代理机构。逾期不回的，采购人或者采购代理机构视同供应商已收到更正公告。

11.5 为使供应商有足够的时间按竞争性磋商文件的更正要求修正响应文件，采购人或者采购代理机构有权决定推迟递交响应文件截止日期和开启时间，并将此变更书面通知所有购买了同一竞争性磋商文件的供应商。

三、响应文件

12. 响应文件的语言及度量衡

12.1 响应文件以及供应商与采购人或者采购代理机构之间的所有书面往来都应用简体中文书写。

12.2 供应商已印刷好的资料如产品样本、说明书等可以用其他语言，但其中要点应附有中文译文。在解释响应文件时，以译文为准。

12.3 除在竞争性磋商文件第五章中另有规定外，度量衡单位应使用国际单位制。

12.4 本竞争性磋商文件所表述的时间均为北京时间。

13. 响应文件的组成

13.1 响应文件格式按竞争性磋商文件第五章“响应文件格式”要求编制。

13.2 若供应商未按竞争性磋商文件的要求提供资料，或未对竞争性磋商文件做出实质性响应，将导致响应文件被视为无效。

14. 报价要求

14.1 本次采购采用总承包方式，因此供应商的报价应包括全部服务的价格及其他有关的所有费用。

14.2 采购人或者采购代理机构不接受任何有选择的报价。

15. 报价货币

报价均须以人民币为计算单位。竞争性磋商文件另有规定的，从其规定。

16. 保证金

16.1 保证金是参加本项目报价的必要条件，保证金金额：A包 10000 元/人民币；B包 500 元/人民币；C包 300 元/人民币；D包 400 元/人民币；E包 600 元/人民币；F包 500 元/人民币。

16.2 保证金可采用下列形式之一，并符合下列规定：

16.2.1 保证金应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。

16.2.1.1 保证金以支票、汇票、本票或者等非现金形式应当按照竞争性磋商文件第一章的规定的保证金数额，在保证金到账截止时间前，到达海南政采招投标有限公

司指定账户并注明汇款单位、所投项目的项目编号及分包号（如有）（开户银行及账号见竞争性磋商文件第一章）

16.2.1.2 保证金以金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交的，应符合以下要求：

- （1）受益人为采购人。
- （2）投标保函随着响应文件一起密封提交。
- （3）投标保函应注明所投项目的项目编号及分包号（如有）。

16.2.2 供应商未按照竞争性磋商文件要求提交保证金的，投标无效。

16.3 保证金的退还

16.3.1 成交供应商的保证金在其与采购人签订了采购合同后 5 个工作日内无息退还（除有特殊情况外）。

16.3.2 落标的供应商的保证金将在采购代理机构发出成交通知书 5 个工作日内无息退还。

16.4 发生下列情况之一，保证金将不予退还：

- 16.4.1 供应商在投标有效期内撤回报价的；
- 16.4.2 成交供应商不按第 31 条规定签订合同；
- 16.4.3 供应商提供虚假材料谋取成交的；
- 16.4.4 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- 16.4.5 与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- 16.4.6 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；

17. 投标有效期

17.1 投标有效期为从开标截止之日起计算的六十天，有效期短于此规定的响应文件将被视为无效。

17.2 在特殊情况下，采购人或者采购代理机构可于投标有效期满之前，征得供应商同意延长投标有效期，要求与答复均应以书面形式进行。供应商可以拒绝接受这一要求，保证金将尽快无息退还。同意这一要求的供应商，无需也不允许修改其响应

文件，但须相应延长保证金的有效期。受投标有效期制约的所有权利和义务均应延长至新的有效期。

18. 响应文件的数量、签署及形式

18.1 响应文件一式叁份，固定胶装。其中正本壹份，副本贰份。

18.2 响应文件须按竞争性磋商文件的要求执行，每份响应文件均须在封面上清楚标明“正本”或“副本”字样，“副本”可以是“正本”的复印件，“正本”和“副本”具有同等的法律效力；“正本”和“副本”之间如有差异，以正本为准。

18.3 响应文件正本中，文字材料需打印或用不褪色墨水书写。响应文件的正本须经法定代表人或授权代表签署和加盖公章。

18.4 响应文件如有错误必须修改时，修改处须由法定代表人或授权代表签名或加盖公章。

四、响应文件的递交

19. 响应文件的密封及标记

19.1 供应商应将响应文件正本和所有副本分别密封在两个投标专用袋（箱）中（正本一包，副本一包），并在投标专用袋（箱）上标明“正本”、“副本”字样，封口处应加盖骑缝章。

19.2 供应商提交响应文件时应单独备有一个“报价信封”，并将下列内容单独密封入该信封，封口处应加盖骑缝章：

19.2.1 从响应文件正本中复印的报价一览表；

19.2.2 缴纳保证金证明文件的复印件；

19.2.3 响应函。

19.2.4 提供与正本一致的电子文件（应提供U盘）1份，电子介质的响应文件与纸质响应文件应具有同等的法律效力。

19.3 投标专用袋（箱）和“报价信封”上须按采购人提供的格式注明：

19.3.1 项目编号及项目名称：

19.3.2 分包号（如有的话）：

19.3.3 供应商的名称、地址、联系人、联系电话

19.4 响应文件未按第 19.1、19.2 及 19.3 条规定书写标记和密封者，采购人或者采购代理机构不对响应文件被错放或先期启封负责。

19.5 未按照竞争性磋商文件要求密封和标记的响应文件，采购人或者采购代理机构应当拒收。

19.6 唱标信封未按照竞争性磋商文件要求提供的供应商，投标无效。

20. 响应文件递交截止时间

20.1 供应商须在竞争性磋商文件第一章规定的响应文件递交截止时间前将响应文件送达采购人或者采购代理机构规定的地点。

20.2 若采购人或者采购代理机构按 11.5 条规定推迟了响应文件递交截止时间，采购人或者采购代理机构和供应商受响应文件递交截止时间制约的所有权利和义务均应以新的截止时间为准。

20.3 逾期送达的响应文件，采购人或者采购代理机构应当拒收。

21. 响应文件的修改和撤回

21.1 供应商在提交响应文件后可对其进行修改或撤回，但必须使采购人或者采购代理机构在报价截止时间前收到该修改的书面内容或撤回的书面通知，该书面文件须由法定代表人或其授权代表签署。

21.2 响应文件的修改文件应按第 19 条规定签署，正、副本分别密封，并按第 19.3 条规定标记，还须注明“修改响应文件”和“报价截止时间前不得启封”字样。修改文件须在报价截止时间前送达采购人或者采购代理机构规定的地点。上述补充或修改若涉及报价，必须注明“最终唯一报价”字样，否则将视为有选择的报价。

21.3 供应商不得在报价截止时间以后修改响应文件。

21.4 供应商不得在报价截止时间起至投标有效期满前撤回响应文件，否则保证金将被没收。该供应商的响应文件不予退还。

五、开标及评审

22. 开标

22.1 采购人或者采购代理机构按竞争性磋商文件第一章规定的时间和地点开标。采购人代表、采购人有关工作人员参加。政府采购主管部门、监督部门、国家公证机关公证员由其视情况决定是否派代表到现场进行监督。

22.2 供应商应委派授权代表参加竞争性磋商活动，采购人或者采购代理机构有权要求参加竞争性磋商活动的代表持本人身份证签名报到以证明其出席。未派授权代表或不能证明其授权代表身份的，采购人或者采购代理机构对响应文件的处理不承担责任。

22.3 开标时，采购人或者采购代理机构、公证员（如有）或供应商代表将查验响应文件密封情况等，确认无误后拆封。

22.4 按照第 21 条规定，同意撤回的响应文件将不予拆封。

23. 磋商小组

磋商小组由采购人的代表和有关专家共 3 人及以上的单数组成，采购人代表不得担任磋商小组组长，其中专家的人数不得少于成员总数的 2/3，专家均从政府采购专家库中随机抽取产生。负责评审所有响应文件并推荐成交候选人。

24. 对响应文件的资格性审查和符合性审查

24.1 资格性审查的内容包括：

24.1.1 供应商资格是否符合竞争性磋商文件规定的条件

24.1.2 响应文件递交情况：正本和副本数量

24.1.3 响应文件签署情况

24.2 符合性审查的内容包括：

24.2.1 响应文件内容是否齐全

24.2.2 对竞争性磋商文件的响应是否存在重大负偏离

以上资格性审查和符合性审查的内容只要有一条不满足，则响应文件无效。

24.3 所谓偏离是指响应文件的内容高于或低于竞争性磋商文件的相关要求。所谓重大负偏离是指供应商所响应的范围、质量、数量和交货期限等明显不能满足竞争性磋商文件的要求。重大负偏离的认定须经磋商小组三分之二以上无记名投票同意。

24.3.1 判断响应文件的响应与否只根据响应文件本身，而不寻求外部证据。

24.4 磋商小组在初审中，对算术错误的修正原则如下：

24.4.1 报价一览表内容与响应文件中明细表内容不一致的，以报价一览表为准

24.4.2 响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

24.4.3 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

24.4.4 单价金额小数点有明显错位的，以总价为准并修改单价。

24.4.5 若供应商不同意以上修正，响应文件将视为无效。

25. 响应文件的澄清

25.1 在评审期间，磋商小组有权要求供应商对其响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容进行澄清。供应商应派授权代表和技术人员按磋商小组通知的时间和地点接受询标。

25.2 磋商小组认为有必要，可要求供应商对某些问题作出必要的澄清、说明和纠正。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。供应商的书面澄清材料作为响应文件的补充，

25.3 供应商不按磋商小组规定的时间和地点作书面澄清，将视为放弃该权利。

25.4 并非每个供应商都将被询标。

26. 评审及推荐成交候选人

26.1 磋商小组分别对通过初步审查的响应文件进行评价和比较。

26.2 磋商小组按竞争性磋商文件“第六章”中公布的评审办法对每份响应文件进行评审，推荐成交候选人。最低报价等任何单项因素的最优不能作为成交的保证。

26.3 关于政策性优惠

根据财政部、工业和信息化部《政府采购促进中小企业发展管理办法》[财库(2020)46号]的规定，政府关于强制采购节能产品、信息安全产品和优先采购环境标志产品的实施意见，以及根据《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政

府采购政策的通知》[财库(2017)141号]的相关规定，本项目相应的政府采购政策优惠条件及要求如下：

节能环保清单

26.3.1所投分包(如不分包则指本项目)的所有投标产品进入当期节能清单的，其评标价=投标报价*(1-2%)；供应商所投产品满足此规定的，必须提供声明函并提供相关证明文件。

26.3.2所投分包(如不分包则指本项目)的所有投标产品进入当期环保清单的，其评标价=投标报价*(1-1%)；供应商所投产品满足此规定的，必须提供声明函并提供相关证明文件。

监狱企业

26.3.3监狱企业视同小型、微型企业，享受相同的价格扣除优惠政策监狱企业属于小型、微型企业的，不重复享受政策。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，否则不得享受相关扶持政策。

残疾人福利性单位

26.3.4 残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受相同的价格扣除优惠政策；残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。残疾人福利性单位的具体标准及要求见“关于促进残疾人就业政府采购政策的通知[财库(2017)141号]”。属于残疾人福利性单位的，投标时需按照有关要求提供规定的《残疾人福利性单位声明函》[规定格式见“财库(2017)141号”附件]，并对声明的真实性负责，否则不得享受相关扶持政策。

中小企业

26.3.5 中小企业的认定标准:

1) 中小企业,是指在中华人民共和国境内依法设立,依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业,但与大企业的负责人为同一人,或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户,在政府采购活动中视同中小企业;

2) 本规定所称中小企业划分标准,是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准(工信部联企业(2011)300号);

3) 在政府采购活动中,供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的,享受[财库(2020)46号]规定的中小企业扶持政策:(1)在货物采购项目中,货物由中小企业制造,即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标;(2)在工程采购项目中,工程由中小企业承建,即工程施工单位为中小企业;(3)在服务采购项目中,服务由中小企业承接,即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。(4)在货物采购项目中,供应商提供的货物既有中小企业制造货物,也有大型企业制造货物的,不享受[财库(2020)46号]规定的中小企业扶持政策。以联合体形式参加政府采购活动,联合体各方均为中小企业的,联合体视同中小企业。其中,联合体各方均为小微企业的,联合体视同小微企业。

26.3.5.1 具体评审价说明:

1) 供应商符合[财库(2020)46号]规定的小微型企业报价给予10%(工程项目为3%)扣除,用扣除后的价格参加评审。

适用招标投标法的政府采购工程建设项目,采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的,评标时在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的3%作为其价格分。

26.3.5.2 供应商为小型和微型企业(含监狱企业和残疾人福利性单位)的情况:

1) 接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目,对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额

占到合同总金额 30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予 4%(工程项目为 1%)的扣除，用扣除后的价格参加评审。

2) 适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的1%作为其价格分。

3) 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

4) 供应商为工信部联企业(2011)300 号文规定的小型 and 微型企业(含联合体)的，必须如实填写“中小企业声明函”(内容、格式见“财库(2020)46 号”附 1)，否则不得享受相关中小企业扶持政策。

26.3.6 如有虚假骗取政策性优惠，将依法承担相应责任。

27. 评审过程保密

27.1 在宣布预成交结果之前，凡属于审查、澄清、评价、比较响应文件和预成交意向等有关信息，相关当事人均不得泄露给任何供应商或与评审工作无关的人员。

27.2 供应商不得探听上述信息，不得以任何行为影响评审过程，否则其响应文件将被作为无效响应文件。

27.3 在评审期间，采购代理机构将有专门人员与供应商进行联络。

27.4 采购代理机构和磋商小组不向落标的供应商解释落标原因，也不对评审过程中的细节问题进行公布。

六、授标及签约

28. 推荐成交候选人原则

28.1 磋商小组将严格按照竞争性磋商文件的要求和条件进行评审，根据评审办法推荐成交候选人，并标明排列顺序。采购人将确定排名第一的供应商为预成交供应商并向其授予合同。成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。成交供应商将在海南省政府采购网上公示。

28.2 出现下列情形之一的,采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动,发布项目终止公告并说明原因,重新开展采购活动:

28.2.1 因情况变化,不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的;

28.2.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的;

28.2.3 在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足法定家数的。

29. 质疑处理

29.1 接收质疑函方式: 供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的,可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内,以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑;潜在供应商对采购文件提出质疑的,应当在获取采购文件之日起7个工作日内提出。

29.2 联系部门、联系电话和通讯地址详见本采购文件中第一章采购公告。

29.3 供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

30. 成交通知

30.1 采购代理机构应按评审报告的评审结果向预成交供应商发出成交通知书。

30.2 预成交供应商收到成交通知书后,须立即以书面形式回复采购人或者采购代理机构,确认成交通知书已收到,并同意接受(若到采购人领取则无需回复)。

30.3 成交通知书将是合同的一个组成部分。

31. 签订合同

31.1 预成交供应商应按成交通知书规定的时间、地点与采购人签订成交合同,否则保证金将不予退还,给采购人造成损失的,预成交供应商还应承担赔偿责任。

31.2 竞争性磋商文件、预成交供应商的响应文件及评审过程中有关澄清文件均应作为合同附件。

31.3 签订合同后,成交供应商不得将货物、工程及其他相关服务进行转包。未经采购人同意,成交供应商不得采用分包的形式履行合同。否则采购人有权终止合同,

成交供应商的履约保证金（如有）将不予退还。转包或分包造成采购人损失的，成交供应商还应承担相应赔偿责任。

32. 采购代理服务费

本次采购活动采购代理服务费向中标人收取，服务费按项目预算计算。100 万元内 1.5%，100-500 万元 1.1%，500-1000 万元 0.80%，1000-5000 万元 0.5%，5000 万元以上 0.25%。分段按比例计算。（不足 5000 元，按 5000 元计算）。

第四章 合同条款

A 包合同

甲方: _____

乙方: _____

甲乙双方根据 2022 年 月 日 (项目编号: HNZN2022-131-001A、洋浦保税港区跨境电商新零售平台开发项目) 竞争性磋商采购结果及竞争性磋商文件的要求, 经协商一致, 达成如下服务购销合同:

一、服务报价

项目名称	服务期限
合同总金额: ¥ _____ 人民币 (大写) _____ 备注: 该总金额包含本合同项下甲方应当支付的全部费用, 与本合同相关的一切税费及不可预见费用均由乙方承担。	

二、服务地点: 用户指定。

三、付款: 见用户需求书。

四、合同纠纷处理: 本合同执行过程中发生纠纷, 如双方未能通过友好协商解决, 应向甲方所在地人民法院提起诉讼。

五、合同生效: 本合同由甲乙双方签字盖章后生效。

六、合同鉴证: 采购代理机构应当在本合同上签章, 以证明本合同条款与竞争性磋商文件、响应文件的相关要求相符并且未对采购服务和技术参数进行实质性修改。

七、甲乙双方的权利义务

1、乙方及时开展工作，并向甲方提出详细的调查资料提纲。

2、甲方及时向乙方提供有关的文件资料；乙方收到甲方提供的材料后三日内未提出书面异议的，视为乙方对甲方提供的材料没有异议，乙方不得以甲方未提供齐全的资料为由要求顺延工作成果的交付时间。

3、甲方协助乙方收集资料，组织与有关的部门共同配合乙方的调研工作。

4、甲方为乙方在现场工作的工程组提供必需的便利条件。

5、乙方确保按期完成各阶段的工作，并对其报告成果的合理性、科学性负责。

6、乙方对甲方提供的资料应妥善保管，并尽保密之责任，非经甲方同意不得擅自公开或泄露。本保密义务在本协议期满、解除或终止后仍然有效。

7、乙方应在本合同生效之日起5日内向甲方提交项目投入人员的名单、相关资质及同类型项目经验的证明，并保证服务期间项目投入人员的稳定性。若甲方认为乙方人员不能胜任有关工作的，有权通知乙方予以更换，乙方不得拒绝。若乙方中途更换项目经理或其他主要人员的，应书面通知甲方并经甲方同意。

8、本合同解除或终止时，乙方应在合同正式解除或终止之日起三日内，将甲方提交的与本合同有关的所有资料原件及复印件予以退还。

八、违约责任

1、乙方所提供的服务质量、拟投入人员不符合合同规定的，由乙方根据甲方要求重新免费提供该项目服务内容。

九、保密条款

1、甲、乙双方对双方合作及本合同的内容负有保密义务。未经对方事先书面同意，任何一方不得将双方的合作及合同的具体内容披露给第三方。

2、乙方对甲方提供的政府直属各相关部门领导和负责人的联系电话号码具有保密的义务，非经甲方书面同意不得对外泄露。乙方员工的泄密行为，无论何种原因及用途均视为乙方行为。

十、不可抗力

发生不可抗力事件，一方在本合同项下受不可抗力影响的义务在不可抗力造成的延误期间自动中止，其履行期限应自动延长，延长期间为中止的期间，该方无须为此承担违约责任。如果发生不可抗力事件，致使不能实现合同目的的，双方均可

以解除合同，自解除合同的书面通知到达对方时合同解除，双方均不需向对方承担违约责任。

提出受不可抗力影响的一方应及时书面通知对方，并且在随后的5日内向对方提供不可抗力发生和持续期间的充分证据。提出受不可抗力影响的一方，还应尽一切合理努力排除不可抗力对履行合同造成的影响。

发生不可抗力的，双方应立即进行磋商，寻求合理的解决方案，并且要尽一切合理努力将不可抗力造成的损失降低到最小程度。

在不可抗力影响消除后的合理时间内，甲乙双方或一方应当继续履行合同各项条款。

十一、组成本合同的文件包括：

- 1、合同条款
- 2、竞争性磋商文件
- 3、中标供应商投标文件
- 4、中标供应商在投标、评标过程中做出的书面说明或承诺
- 5、中标通知书
- 6、补充协议条款
- 7、甲乙双方商定的其他必要文件

上述合同文件内容互为补充，如有不明确，由甲方负责解释。以甲方的实际需求为准。

十二、合同备案

- 1、本合同一式肆份，中文书写。甲方执贰份、乙方、招标代理机构各执壹份。
- 2、所有经一方或双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来函件）、合同附件等均与组成本合同的文件具有同等法律效力和履约义务。
- 3、双方确认：合同尾页载明地址及电话为合同履行文件、沟通文件、诉讼争议解决文件、司法文书等的有效送达地址及电话，发生变更应提前3日书面通知对方，否则视为未变更，按照有效地址及电话寄发的通知在寄出快递（以邮局揽收邮

戳为准)后第3日,视为送达。如果因本合同发生的纠纷进入诉讼程序,人民法院可以按照本条所预留的联系方式、地址及送达规则进行送达。

甲方: _____ (盖章)

地址: _____

法定(授权)代表人: _____

联系电话:

二〇二二年__月__日

乙方: _____ (盖章)

地址: _____

法定(授权)代表人: _____

联系电话:

二〇二二年__月__日

户名: _____

开户银行: _____

账号: _____

采购代理机构声明:本合同标的经采购代理机构依法定程序采购,合同主要条款内容与招响应文件的内容一致。

采购代理机构: 海南政采招投标有限公司 (盖章)

地 址: 海口市国贸路49号中衡大厦13楼A座

经办人: _____

二〇二二年__月__日

B 包合同

合同编号：

项目编号：

_____项目委托监理合同

委托人： （甲方）

监理人： （乙方）

_____(甲方)根据_____(监理单位)确定的中标结果,与中标人_____(乙方)依照《中华人民共和国民法典》及其他相关法律、行政法规,本着平等互利、自愿公平、诚实信用、等价有偿、协商一致的原则,就_____项目(以下简称“项目”)达成本合同。乙方为甲方提供项目合同约定的全过程监理服务。

第一条 定义

1、“承建方”是指_____项目的承建单位。

2、“监理的附加工作”是指:①甲方委托的本项目监理范围以外,通过双方另行签订书面补充协议另外增加的工作内容;②由于甲方或承包人原因,使监理工作受到阻碍或延误,因增加工作量所增加的工作。

第二条 监理的范围、内容和要求

1、监理范围

本项目主要对_____项目的所有建设内容进行全过程监理工作。

2、项目建设监理内容

对项目建设全过程进行监理,包括软件开发、安装、调试、测试、试运行、验收等全过程进行监督管理。从系统集成监理等方面梳理该项目建设的项目监理应如何通过切实有效方式、方法、手段达到甲方所要求的深度、广度,最终实现项目监理的目标。实现对质量、进度、经费、变更的控制及合同管理和文档管理。当项目质量或工期出现问题或严重偏离计划时应及时指出,并提出合理性对策建议,同时督促承建单位采取措施并解决。

3、项目建设规模,投资总金额为:人民币_____元整(小写:¥_____元)。

4、监理要求和验收标准:乙方完成监理工作的标志是项目通过验收,提交合格的项目监理评估报告及验收资料等,并得到甲方的认可。

第三条 甲方的权利

1、对项目规模、设计标准、规划设计、技术路线和设计使用功能要求的认定权，以及对项目设计变更的审批权。

2、有权随时召集监理特别会议，研究、分析项目实施中发生的严重或紧急的情况与事件的权利。

第四条 甲方的义务

1、履行监理合同约定的义务，明确和维护乙方工作的独立性，不干涉正常的监理业务开展。

2、向乙方提供必要的项目资料（包括项目前期立项及批复文件、招投标文件、项目合同及其他相关资料）和支持，并指定专人负责项目建设的外部关系协调，为监理工作提供外部条件。

3、依照合同要求，按时支付乙方监理服务报酬。

4、甲方应当将授予乙方的监理权利以及乙方主要成员及时通知已确定的承建单位。

第五条 甲方的责任

甲方应当履行委托合同约定的义务，如因甲方违约给乙方造成经济损失，甲方应当负责赔偿，累计赔偿额不应超过监理合同总额。

第六条 乙方的权利

1、对项目建设有关事项包括技术问题、设计标准、规划设计、技术路线和功能要求，向甲方的建议权。在事先征得甲方同意的情况下，当发现项目设计不符合国家颁布的信息系统项目质量标准或设计合同约定的质量标准时，乙方应当及时书面报告甲方并要求设计人更正。

2、在事先以书面形式征得甲方同意后，乙方有权根据项目情况展开各类监理活动。有责任义务指导承建单位补充和提交有关项目必要的资料。

3、对项目进度的检查、监督权，以及项目实际竣工日期超前或滞后的签认权。

4、在项目建设合同约定的价格范围内，项目款支付的审核和签认权，以及项目

结算的复核确认权与否决权。未经乙方总监理工程师签字确认，甲方不支付项目款。

第七条 乙方的义务

- 1、履行监理合同约定的义务，派驻有资质的监理人员履行监理义务。
- 2、不得参与可能与合同规定的与甲方利益相冲突的任何活动。除甲方书面同意外，乙方及乙方职员不得接受监理合同约定以外的与监理项目项目有关的报酬。
- 3、参与协作单位的组织协调，重要协调事项应当事先向甲方报告。有权要求承建单位对所提交的各种资料，包括项目计划、设计方案、报告等进行解释。
- 4、在合同期内及合同终止、解除后，非依照国家法律法规、政策保密规定，或未征得甲方书面同意，乙方不得泄露在本合同履行过程中获知的甲方各项资料，包括但不限于与本合同业务有关的项目和保密资料。

第八条 乙方的责任

- 1、因乙方违约而造成的经济损失，乙方承担相应违约责任，累计赔偿额不超过监理合同总额。
- 2、因不可抗力导致本合同不能全部或部分履行，在不可抗力的影响内，乙方不承担责任，但有责任维护甲方的权益，保证项目按质按量完成。

第九条 监理服务期限

监理服务期限：项目合同自双方签字盖章之日起生效至项目验收合格止。

第十条 服务报酬及支付方式

监理服务费：人民币_____元整（小写：¥_____元）。

- 1、本合同签订后 15 个工作日内，甲方凭乙方开具的正式有效发票向乙方支付监理服务费的 50%，即人民币_____元整（小写：¥_____元）；
- 2、项目通过初步验收后 15 个工作日内，甲方凭乙方开具的正式有效发票向乙方支付监理服务费的 30%，即人民币_____元整（小写：¥_____元）；
- 3、项目整体验收合格后 15 个工作日内，甲方凭乙方开具的正式有效发票向乙方支付监理服务费的 20%，即人民币_____元整（小写：¥_____元）。

第十一条 合同的生效、变更和终止

1、由于甲方或承建单位的原因使监理工作受到阻碍或延误，以致发生了附加工作，乙方应当将此情况与可能产生的影响及时通知甲方。

2、乙方辅助承建单位相关验收文档通过项目验收合格后，本合同即终止。

3、无约定或法定情形，当事人一方要求变更或解除合同时，应当在 10 日前通知对方，双方达成合同变更或解除协议后方可变更或解除合同。因变更或解除合同使一方遭受损失的，除依法或依约定不用承担责任的外，应由导致合同变更或解除的一方承担违约责任。

4、变更或解除合同的通知或协议必须采取书面形式，协议未达成之前，原合同仍然有效。

5、当甲方认为乙方无正当理由而又未履行监理义务或乙方履行义务不符合合同要求的，甲方有权通知乙方履行义务或改进，同时甲方有权单方解除合同，由乙方承担违约责任。

6、合同协议的终止并不影响各方应有的权利和应当承担的责任。

第十二条 争议的解决

双方商定如发生纠纷或争议，应首先协商解决，如未能达成一致，可向甲方所在地人民法院诉讼。

第十三条 其他

1、未经对方的书面同意，双方均不得转让本合同约定的权利和义务。

2、如果监理工作发生附加工作，双方同意依据有关规定，提前 20 天对新增监理费用进行协商决定。

3、本合同壹式捌份，中文书写，具有同等法律效力。甲方执肆份，乙方执叁份，采购代理机构壹份。

甲方：_____（盖章）

地址：_____

法定（授权）代表人：_____

联系电话：_____

二〇二二年__月__日

乙方：_____（盖章）

地址：_____

法定（授权）代表人：_____

联系电话：_____

二〇二二年__月__日

户名：_____

开户银行：_____

账号：_____

采购代理机构声明：本合同标的经采购代理机构依法定程序采购，合同主要条款内容与招响应文件的内容一致。

采购代理机构：海南政采招投标有限公司（盖章）

地 址：海口市国贸路 49 号中衡大厦 13 楼 A 座

经办人：_____

二〇二二年__月__日

C 包合同

甲方: _____

乙方: _____

甲乙双方根据 2022 年 月 日 (项目编号: HNZN2022-131-001C、洋浦保税港区跨境电商新零售平台开发项目软件测评) 竞争性磋商采购结果及竞争性磋商文件的要求, 经协商一致, 达成如下服务购销合同:

一、服务报价

项目名称	服务期限
	收到开工令之日起 20 个工作日内提供项目测试方案; 测试工作完成并报告确认无误后 20 个工作日内, 提交系统测试报告。
合同总金额: ¥ _____ 人民币 (大写) _____ 备注: 该总金额包含本合同项下甲方应当支付的全部费用, 与本合同相关的一切税费及不可预见费用均由乙方承担。	

二、服务地点: 用户指定。

三、付款: 见用户需求书。

四、合同纠纷处理: 本合同执行过程中发生纠纷, 如双方未能通过友好协商解决, 应向甲方所在地人民法院提起诉讼。

五、合同生效: 本合同由甲乙双方签字盖章后生效。

六、合同鉴证: 采购代理机构应当在本合同上签章, 以证明本合同条款与竞争性磋商文件、响应文件的相关要求相符并且未对采购服务和技术参数进行实质性修改。

七、甲乙双方的权利义务

1、乙方及时开展工作, 并向甲方提出详细的调查资料提纲。

2、甲方及时向乙方提供有关的文件资料；乙方收到甲方提供的材料后三日内未提出书面异议的，视为乙方对甲方提供的材料没有异议，乙方不得以甲方未提供齐全的资料为由要求顺延工作成果的交付时间。

3、甲方协助乙方收集资料，组织与有关的部门共同配合乙方的调研工作。

4、甲方为乙方在现场工作的工程组提供必需的便利条件。

5、乙方确保按期完成各阶段的工作，并对其报告成果的合理性、科学性负责。

6、乙方对甲方提供的资料应妥善保管，并尽保密之责任，非经甲方同意不得擅自公开或泄露。本保密义务在本协议期满、解除或终止后仍然有效。

7、乙方应在本合同生效之日起5日内向甲方提交项目投入人员的名单、相关资质及同类型项目经验的证明，并保证服务期间项目投入人员的稳定性。若甲方认为乙方人员不能胜任有关工作的，有权通知乙方予以更换，乙方不得拒绝。若乙方中途更换项目负责人或其他主要人员的，应书面通知甲方并经甲方同意。

8、本合同解除或终止时，乙方应在合同正式解除或终止之日起三日内，将甲方提交的与本合同有关的所有资料原件及复印件予以退还。

八、违约责任

1、乙方所提供的服务质量、拟投入人员不符合合同规定的，由乙方根据甲方要求重新免费提供该项目服务内容。

九、保密条款

1、甲、乙双方对双方合作及本合同的内容负有保密义务。未经对方事先书面同意，任何一方不得将双方的合作及合同的具体内容披露给第三方。

2、乙方对甲方提供的政府直属各相关部门领导和负责人的联系电话号码具有保密的义务，非经甲方书面同意不得对外泄露。乙方员工的泄密行为，无论何种原因及用途均视为乙方行为。

十、不可抗力

发生不可抗力事件，一方在本合同项下受不可抗力影响的义务在不可抗力造成的延误期间自动中止，其履行期限应自动延长，延长期间为中止的期间，该方无须为此承担违约责任。如果发生不可抗力事件，致使不能实现合同目的的，双方均可以解除合同，自解除合同的书面通知到达对方时合同解除，双方均不需向对方承担

违约责任。

提出受不可抗力影响的一方应及时书面通知对方，并且在随后的 5 日内向对方提供不可抗力发生和持续期间的充分证据。提出受不可抗力影响的一方，还应尽一切合理努力排除不可抗力对履行合同造成的影响。

发生不可抗力的，双方应立即进行磋商，寻求合理的解决方案，并且要尽一切合理努力将不可抗力造成的损失降低到最小程度。

在不可抗力影响消除后的合理时间内，甲乙双方或一方应当继续履行合同各项条款。

十一、组成本合同的文件包括：

- 1、合同条款
- 2、竞争性磋商文件
- 3、中标供应商投标文件
- 4、中标供应商在投标、评标过程中做出的书面说明或承诺
- 5、中标通知书
- 6、补充协议条款
- 7、甲乙双方商定的其他必要文件

上述合同文件内容互为补充，如有不明确，由甲方负责解释。以甲方的实际需求为准。

十二、合同备案

1、本合同一式肆份，中文书写。甲方执贰份、乙方、招标代理机构各执壹份。

2、所有经一方或双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来函件）、合同附件等均与组成本合同的文件具有同等法律效力和履约义务。

3、双方确认：合同尾页载明地址及电话为合同履行文件、沟通文件、诉讼争议解决文件、司法文书等的有效送达地址及电话，发生变更应提前 3 日书面通知对方，否则视为未变更，按照有效地址及电话寄发的通知在寄出快递（以邮局揽收邮戳为准）后第 3 日，视为送达。如果因本合同发生的纠纷进入诉讼程序，人民法院可以按照本条所预留的联系方式、地址及送达规则进行送达。

甲方：_____（盖章）

地址：_____

法定（授权）代表人：_____

联系电话：_____

二〇二二年__月__日

乙方：_____（盖章）

地址：_____

法定（授权）代表人：_____

联系电话：_____

二〇二二年__月__日

户名：_____

开户银行：_____

账号：_____

采购代理机构声明：本合同标的经采购代理机构依法定程序采购，合同主要条款内容与招响应文件的内容一致。

采购代理机构：海南政采招投标有限公司（盖章）

地 址：海口市国贸路 49 号中衡大厦 13 楼 A 座

经办人：_____

二〇二二年__月__日

D 包合同

甲方：_____

乙方：_____

甲乙双方根据 2022 年 月 日（项目编号：HNZC2022-131-001D、洋浦保税港区跨境电商新零售平台开发项目网络安全等级保护测评服务）竞争性磋商采购结果及竞争性磋商文件的要求，经协商一致，达成如下服务购销合同：

一、服务报价

项目名称	服务期限
	合同签订生之日起且具备测评条件后 90 天内完成采购人等级保护对象网络安全等级保护测评工作，出具《网络安全等级保护等级测评报告》。
合同总金额：¥ _____ 人民币（大写） _____ 备注：该总金额包含本合同项下甲方应当支付的全部费用，与本合同相关的一切税费及不可预见费用均由乙方承担。	

二、服务地点：用户指定。

三、付款：见用户需求书。

四、合同纠纷处理：本合同执行过程中发生纠纷，如双方未能通过友好协商解决，应向甲方所在地人民法院提起诉讼。

五、合同生效：本合同由甲乙双方签字盖章后生效。

六、合同鉴证：采购代理机构应当在本合同上签章，以证明本合同条款与竞争性磋商文件、响应文件的相关要求相符并且未对采购服务和技术参数进行实质性修改。

七、甲乙双方的权利义务

1、乙方及时开展工作，并向甲方提出详细的调查资料提纲。

2、甲方及时向乙方提供有关的文件资料；乙方收到甲方提供的材料后三日内未提出书面异议的，视为乙方对甲方提供的材料没有异议，乙方不得以甲方未提供齐全的资料为由要求顺延工作成果的交付时间。

3、甲方协助乙方收集资料，组织与有关的部门共同配合乙方的调研工作。

4、甲方为乙方在现场工作的工程组提供必需的便利条件。

5、乙方确保按期完成各阶段的工作，并对其报告成果的合理性、科学性负责。

6、乙方对甲方提供的资料应妥善保管，并尽保密之责任，非经甲方同意不得擅自公开或泄露。本保密义务在本协议期满、解除或终止后仍然有效。

7、乙方应在本合同生效之日起5日内向甲方提交项目投入人员的名单、相关资质及同类型项目经验的证明，并保证服务期间项目投入人员的稳定性。若甲方认为乙方人员不能胜任有关工作的，有权通知乙方予以更换，乙方不得拒绝。若乙方中途更换项目经理或其他主要人员的，应书面通知甲方并经甲方同意。

8、本合同解除或终止时，乙方应在合同正式解除或终止之日起三日内，将甲方提交的与本合同有关的所有资料原件及复印件予以退还。

八、违约责任

1、乙方所提供的服务质量、拟投入人员不符合合同规定的，由乙方根据甲方要求重新免费提供该项目服务内容。

九、保密条款

1、甲、乙双方对双方合作及本合同的内容负有保密义务。未经对方事先书面同意，任何一方不得将双方的合作及合同的具体内容披露给第三方。

2、乙方对甲方提供的政府直属各相关部门领导和负责人的联系电话号码具有保密的义务，非经甲方书面同意不得对外泄露。乙方员工的泄密行为，无论何种原因及用途均视为乙方行为。

十、不可抗力

发生不可抗力事件，一方在本合同项下受不可抗力影响的义务在不可抗力造成的延误期间自动中止，其履行期限应自动延长，延长期间为中止的期间，该方无须为此承担违约责任。如果发生不可抗力事件，致使不能实现合同目的的，双方均可以解除合同，自解除合同的书面通知到达对方时合同解除，双方均不需向对方承担

违约责任。

提出受不可抗力影响的一方应及时书面通知对方，并且在随后的 5 日内向对方提供不可抗力发生和持续期间的充分证据。提出受不可抗力影响的一方，还应尽一切合理努力排除不可抗力对履行合同造成的影响。

发生不可抗力的，双方应立即进行磋商，寻求合理的解决方案，并且要尽一切合理努力将不可抗力造成的损失降低到最小程度。

在不可抗力影响消除后的合理时间内，甲乙双方或一方应当继续履行合同各项条款。

十一、组成本合同的文件包括：

- 1、合同条款
- 2、竞争性磋商文件
- 3、中标供应商投标文件
- 4、中标供应商在投标、评标过程中做出的书面说明或承诺
- 5、中标通知书
- 6、补充协议条款
- 7、甲乙双方商定的其他必要文件

上述合同文件内容互为补充，如有不明确，由甲方负责解释。以甲方的实际需求为准。

十二、合同备案

1、本合同一式肆份，中文书写。甲方执贰份、乙方、招标代理机构各执壹份。

2、所有经一方或双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来函件）、合同附件等均与组成本合同的文件具有同等法律效力和履约义务。

3、双方确认：合同尾页载明地址及电话为合同履行文件、沟通文件、诉讼争议解决文件、司法文书等的有效送达地址及电话，发生变更应提前 3 日书面通知对方，否则视为未变更，按照有效地址及电话寄发的通知在寄出快递（以邮局揽收邮戳为准）后第 3 日，视为送达。如果因本合同发生的纠纷进入诉讼程序，人民法院可以按照本条所预留的联系方式、地址及送达规则进行送达。

甲方：_____（盖章）

地址：_____

法定（授权）代表人：_____

联系电话：_____

二〇二二年__月__日

乙方：_____（盖章）

地址：_____

法定（授权）代表人：_____

联系电话：_____

二〇二二年__月__日

户名：_____

开户银行：_____

账号：_____

采购代理机构声明：本合同标的经采购代理机构依法定程序采购，合同主要条款内容与招响应文件的内容一致。

采购代理机构：海南政采招投标有限公司（盖章）

地 址：海口市国贸路 49 号中衡大厦 13 楼 A 座

经办人：_____

二〇二二年__月__日

E 包合同

甲方：_____

乙方：_____

甲乙双方根据 2022 年 月 日（项目编号：HNZC2022-131-001E、洋浦保税港区跨境电商新零售平台开发项目商用密码应用安全性评估）竞争性磋商采购结果及竞争性磋商文件的要求，经协商一致，达成如下服务购销合同：

一、服务报价

项目名称	服务期限
	下达测评通知书后 60 天内交付《洋浦保税港区跨境电商新零售平台开发项目信息系统密码应用安全性评估报告》。
合同总金额：¥ _____ 人民币（大写） _____ 备注：该总金额包含本合同项下甲方应当支付的全部费用，与本合同相关的一切税费及不可预见费用均由乙方承担。	

二、服务地点：用户指定。

三、付款：见用户需求书。

四、合同纠纷处理：本合同执行过程中发生纠纷，如双方未能通过友好协商解决，应向甲方所在地人民法院提起诉讼。

五、合同生效：本合同由甲乙双方签字盖章后生效。

六、合同鉴证：采购代理机构应当在本合同上签章，以证明本合同条款与竞争性磋商文件、响应文件的相关要求相符并且未对采购服务和技术参数进行实质性修改。

七、甲乙双方的权利义务

1、乙方及时开展工作，并向甲方提出详细的调查资料提纲。

2、甲方及时向乙方提供有关的文件资料；乙方收到甲方提供的材料后三日内

未提出书面异议的，视为乙方对甲方提供的材料没有异议，乙方不得以甲方未提供齐全的资料为由要求顺延工作成果的交付时间。

3、甲方协助乙方收集资料，组织与有关的部门共同配合乙方的调研工作。

4、甲方为乙方在现场工作的工程组提供必需的便利条件。

5、乙方确保按期完成各阶段的工作，并对其报告成果的合理性、科学性负责。

6、乙方对甲方提供的资料应妥善保管，并尽保密之责任，非经甲方同意不得擅自公开或泄露。本保密义务在本协议期满、解除或终止后仍然有效。

7、乙方应在本合同生效之日起5日内向甲方提交项目投入人员的名单、相关资质及同类型项目经验的证明，并保证服务期间项目投入人员的稳定性。若甲方认为乙方人员不能胜任有关工作的，有权通知乙方予以更换，乙方不得拒绝。若乙方中途更换项目负责人或其他主要人员的，应书面通知甲方并经甲方同意。

8、本合同解除或终止时，乙方应在合同正式解除或终止之日起三日内，将甲方提交的与本合同有关的所有资料原件及复印件予以退还。

八、违约责任

1、乙方所提供的服务质量、拟投入人员不符合合同规定的，由乙方根据甲方要求重新免费提供该项目服务内容。

九、保密条款

1、甲、乙双方对双方合作及本合同的内容负有保密义务。未经对方事先书面同意，任何一方不得将双方的合作及合同的具体内容披露给第三方。

2、乙方对甲方提供的政府直属各相关部门领导和负责人的联系电话号码具有保密的义务，非经甲方书面同意不得对外泄露。乙方员工的泄密行为，无论何种原因及用途均视为乙方行为。

十、不可抗力

发生不可抗力事件，一方在本合同项下受不可抗力影响的义务在不可抗力造成的延误期间自动中止，其履行期限应自动延长，延长期间为中止的期间，该方无须为此承担违约责任。如果发生不可抗力事件，致使不能实现合同目的的，双方均可以解除合同，自解除合同的书面通知到达对方时合同解除，双方均不需向对方承担违约责任。

提出受不可抗力影响的一方应及时书面通知对方，并且在随后的5日内向对方提供不可抗力发生和持续期间的充分证据。提出受不可抗力影响的一方，还应尽一切合理努力排除不可抗力对履行合同造成的影响。

发生不可抗力的，双方应立即进行磋商，寻求合理的解决方案，并且要尽一切合理努力将不可抗力造成的损失降低到最小程度。

在不可抗力影响消除后的合理时间内，甲乙双方或一方应当继续履行合同各项条款。

十一、组成本合同的文件包括：

- 1、合同条款
- 2、竞争性磋商文件
- 3、中标供应商投标文件
- 4、中标供应商在投标、评标过程中做出的书面说明或承诺
- 5、中标通知书
- 6、补充协议条款
- 7、甲乙双方商定的其他必要文件

上述合同文件内容互为补充，如有不明确，由甲方负责解释。以甲方的实际需求为准。

十二、合同备案

- 1、本合同一式肆份，中文书写。甲方执贰份、乙方、招标代理机构各执壹份。
- 2、所有经一方或双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来函件）、合同附件等均与组成本合同的文件具有同等法律效力和履约义务。
- 3、双方确认：合同尾页载明地址及电话为合同履行文件、沟通文件、诉讼争议解决文件、司法文书等的有效送达地址及电话，发生变更应提前3日书面通知对方，否则视为未变更，按照有效地址及电话寄发的通知在寄出快递（以邮局揽收邮戳为准）后第3日，视为送达。如果因本合同发生的纠纷进入诉讼程序，人民法院可以按照本条所预留的联系方式、地址及送达规则进行送达。

甲方：_____（盖章）

地址：_____

法定（授权）代表人：_____

联系电话：_____

二〇二二年__月__日

乙方：_____（盖章）

地址：_____

法定（授权）代表人：_____

联系电话：_____

二〇二二年__月__日

户名：_____

开户银行：_____

账号：_____

采购代理机构声明：本合同标的经采购代理机构依法定程序采购，合同主要条款内容与招响应文件的内容一致。

采购代理机构：海南政采招投标有限公司（盖章）

地 址：海口市国贸路 49 号中衡大厦 13 楼 A 座

经办人：_____

二〇二二年__月__日

F 包合同

甲方: _____

乙方: _____

甲乙双方根据 2022 年 月 日 (项目编号: HNZN2022-131-001F、洋浦保税港区跨境电商新零售平台开发项目网络安全服务) 竞争性磋商采购结果及竞争性磋商文件的要求, 经协商一致, 达成如下服务购销合同:

一、服务报价

项目名称	服务期限
	自合同签订生效之日起一年内, 完成采购需求项下所有安全服务内容并提交服务成果, 若因甲方平台开发建设时间延误导致安全服务无法正常开展, 则按照平台延误时间对安全服务周期进行顺延。
<p>合同总金额: ¥ _____</p> <p>人民币 (大写) _____</p> <p>备注: 该总金额包含本合同项下甲方应当支付的全部费用, 与本合同相关的一切税费及不可预见费用均由乙方承担。</p>	

二、服务地点: 用户指定。

三、付款: 见用户需求书。

四、合同纠纷处理: 本合同执行过程中发生纠纷, 如双方未能通过友好协商解决, 应向甲方所在地人民法院提起诉讼。

五、合同生效: 本合同由甲乙双方签字盖章后生效。

六、合同鉴证: 采购代理机构应当在本合同上签章, 以证明本合同条款与竞争性磋商文件、响应文件的相关要求相符并且未对采购服务和技术参数进行实质性修改。

七、甲乙双方的权利义务

1、乙方及时开展工作，并向甲方提出详细的调查资料提纲。

2、甲方及时向乙方提供有关的文件资料；乙方收到甲方提供的材料后三日内未提出书面异议的，视为乙方对甲方提供的材料没有异议，乙方不得以甲方未提供齐全的资料为由要求顺延工作成果的交付时间。

3、甲方协助乙方收集资料，组织与有关的部门共同配合乙方的调研工作。

4、甲方为乙方在现场工作的工程组提供必需的便利条件。

5、乙方确保按期完成各阶段的工作，并对其报告成果的合理性、科学性负责。

6、乙方对甲方提供的资料应妥善保管，并尽保密之责任，非经甲方同意不得擅自公开或泄露。本保密义务在本协议期满、解除或终止后仍然有效。

7、乙方应在本合同生效之日起5日内向甲方提交项目投入人员的名单、相关资质及同类型项目经验的证明，并保证服务期间项目投入人员的稳定性。若甲方认为乙方人员不能胜任有关工作的，有权通知乙方予以更换，乙方不得拒绝。若乙方中途更换项目负责人或其他主要人员的，应书面通知甲方并经甲方同意。

8、本合同解除或终止时，乙方应在合同正式解除或终止之日起三日内，将甲方提交的与本合同有关的所有资料原件及复印件予以退还。

八、违约责任

1、乙方所提供的服务质量、拟投入人员不符合合同规定的，由乙方根据甲方要求重新免费提供该项目服务内容。

九、保密条款

1、甲、乙双方对双方合作及本合同的内容负有保密义务。未经对方事先书面同意，任何一方不得将双方的合作及合同的具体内容披露给第三方。

2、乙方对甲方提供的政府直属各相关部门领导和负责人的联系电话号码具有保密的义务，非经甲方书面同意不得对外泄露。乙方员工的泄密行为，无论何种原因及用途均视为乙方行为。

十、不可抗力

发生不可抗力事件，一方在本合同项下受不可抗力影响的义务在不可抗力造成的延误期间自动中止，其履行期限应自动延长，延长期间为中止的期间，该方无须

为此承担违约责任。如果发生不可抗力事件，致使不能实现合同目的的，双方均可以解除合同，自解除合同的书面通知到达对方时合同解除，双方均不需向对方承担违约责任。

提出受不可抗力影响的一方应及时书面通知对方，并且在随后的 5 日内向对方提供不可抗力发生和持续期间的充分证据。提出受不可抗力影响的一方，还应尽一切合理努力排除不可抗力对履行合同造成的影响。

发生不可抗力的，双方应立即进行磋商，寻求合理的解决方案，并且要尽一切合理努力将不可抗力造成的损失降低到最小程度。

在不可抗力影响消除后的合理时间内，甲乙双方或一方应当继续履行合同各项条款。

十一、组成本合同的文件包括：

- 1、合同条款
- 2、竞争性磋商文件
- 3、中标供应商投标文件
- 4、中标供应商在投标、评标过程中做出的书面说明或承诺
- 5、中标通知书
- 6、补充协议条款
- 7、甲乙双方商定的其他必要文件

上述合同文件内容互为补充，如有不明确，由甲方负责解释。以甲方的实际需求为准。

十二、合同备案

- 1、本合同一式肆份，中文书写。甲方执贰份、乙方、招标代理机构各执壹份。
- 2、所有经一方或双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来函件）、合同附件等均与组成本合同的文件具有同等法律效力和履约义务。
- 3、双方确认：合同尾页载明地址及电话为合同履行文件、沟通文件、诉讼争议解决文件、司法文书等的有效送达地址及电话，发生变更应提前 3 日书面通知对

方，否则视为未变更，按照有效地址及电话寄发的通知在寄出快递（以邮局揽收邮戳为准）后第3日，视为送达。如果因本合同发生的纠纷进入诉讼程序，人民法院可以按照本条所预留的联系方式、地址及送达规则进行送达。

甲方：_____（盖章）

地址：_____

法定（授权）代表人：_____

联系电话：_____

二〇二二年__月__日

乙方：_____（盖章）

地址：_____

法定（授权）代表人：_____

联系电话：_____

二〇二二年__月__日

户名：_____

开户银行：_____

账号：_____

采购代理机构声明：本合同标的经采购代理机构依法定程序采购，合同主要条款内容与招响应文件的内容一致。

采购代理机构：海南政采招投标有限公司（盖章）

地 址：海口市国贸路 49 号中衡大厦 13 楼 A 座

经办人：_____

二〇二二年__月__日

第五章 响应文件内容和格式

A 包响应文件内容和格式

注：请供应商按照以下文件的要求格式、内容，顺序制作响应文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对响应文件的评价。

1、响应函

海南政采招投标有限公司：

你们_____号竞争性磋商文件（包括更正公告，如果有的话）收悉，我们经详细审阅和研究，现决定参加投标。

（1）我们郑重承诺：我们是符合《中华人民共和国政府采购法》第 22 条规定的供应商，并严格遵守《中华人民共和国政府采购法》第 77 条的规定。

（2）我们接受竞争性磋商文件的所有的条款和规定。

（3）我们同意按照竞争性磋商文件第三章“供应商须知”第 17 条的规定，本响应文件的有效期为从开标截止日期起计算的六十天，在此期间，本响应文件将始终对我们具有约束力，并可随时被接受。如果我们中标，本响应文件在此期间之后将继续保持有效。

（4）我们同意提供采购人要求的有关本次采购的所有资料。

（5）我们理解，你们无义务必须接受投标价最低的投标，并有权拒绝所有的投标。同时也理解你们不承担我们本次投标的费用。

（6）如果我们中标，为执行合同，我们将按供应商须知有关要求提供必要的履约保证。

供应商名称：_____（公章）

地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

法定代表人或被授权人（签字）：_____

职务：_____

日期：_____

2、开标一览表

2.1 开标一览表

项目编号：HNZC2022-131-001A

序号	项目名称	金额（元）	服务期限
1			
	合 计		
项目地点： 报价总计：¥ _____ 人民币（大写）_____			

供应商名称（公章）：_____

法定代表人或被授权人（签字）_____

注：①报价应包括竞争性磋商文件所规定的采购范围的全部内容；

② 报价总计包括一切相关费用。

2.2 分项报价表

(1) 软件开发

序号	名称	业务系统	子系统模块	工作量 (人月)	单价 (元/人月)	金额(元)	备注
1							
2							
3							
.....							

(2) 系统集成实施

序号	项目	报价(元)	备注
1	系统集成实施费		
总价(元)			

(3) 数据资源建设及数据治理

序号	名称	单位	数量/工作量 (人月)	单价(元)/ (元/人月)	金额(元)	备注
1	商品主题数据梳理	人/月				
2	订单主题数据梳理	人/月				
3	账册主题数据梳理	人/月				

注：表格可根据需要自行调整，表中所列内容为必须填写项目，供应商可根据自身情况增加内容。

供应商名称（公章）：_____

法定代表人或被授权人（签字）_____

3、服务要求响应表

项目名称&项目编号：

说明：供应商必须仔细阅读竞争性磋商文件第二章用户需求书中所有技术、商务、服务条款，并对所有技术、商务、服务要求偏离的条目列入下表，未列入下表的视作供应商不响应。供应商必须完全响应竞争性磋商文件第二章用户需求书中的服务要求，否则将会导致废标。供应商必须根据所投项目的实际情况如实填写，评委会如发现有虚假描述的，该响应文件作废标处理。

序号	原技术、商务、服务要求条款描述	供应商技术、商务、服务要求条款描述	偏离情况说明 (+/-/=)	索引
1				
2				
3				

供应商名称（公章）：

法定代表人或被授权人（签字）：

- 注：1、此表为表样，行数可自行添加，但表式不变。
 2、供应商根据方案添加的设备、材料等也请列出。
 3、请在“供应商技术、商务、服务要求条款描述”中列出所投项目的详细技术、商务、服务情况。
 4、是否偏离用符号“+、=、-”分别表示正偏离、完全响应、负偏离，必须逐次对应响应。

4、法定代表人授权书格式

法定代表人授权书

致海南政采招投标有限公司:

兹授权: _____先生/女士作为我公司的合法授权代理人, 参加海南政采招投标有限公司组织的(项目编号:HNZN2022-131-001A、洋浦保税港区跨境电商新零售平台开发项目)的政府采购活动。

授权权限: 全权代表本公司参与上述采购项目的竞争性磋商采购活动, 并负责一切响应文件的提供与确认, 其签字与我司公章具有相同的法律效力。有效期限: 与竞争性磋商文件中标注的投标有效期相同, 自法定代表人签字之日起生效。

被授权人: _____(签字或盖章) 联系电话: _____

职 务: _____ 身份证号码: _____

公司名称: _____(公章) 营业执照号码: _____

法定代表人: _____(签字或盖章) 联系电话: _____

职 务: _____ 身份证号码: _____

生效日期: 20 年 月 日

<p>法定代表人</p> <p>居民身份证正面复印件粘贴处</p>

<p>被授权人</p> <p>居民身份证正面复印件粘贴处</p>
--

<p>法定代表人</p> <p>居民身份证反面复印件粘贴处</p>

<p>被授权人</p> <p>居民身份证反面复印件粘贴处</p>
--

注: 本授权书内容不得擅自修改。

注：本授权书内容不得擅自修改。根据《政府采购法实施条例》释义，银行、保险、石油石化、电力、电信等有行业特殊情况的，允许法人的分支机构参加投标，分公司投标的，可以由分公司负责人进行授权。

5、供应商基本情况表

供应商名称				
注册地址			邮政编码	
联系方式	联系人		电话	
	传真		网址	
法定代表人	姓名		电话	
项目经理	姓名		电话	
成立时间				
员工总人数				
营业执照号				
经营范围备注				

供应商名称： （盖章）

法定代表人或被授权人（签字）：

日期：

6、拟担任项目经理委托书

根据本委托书宣告，我（法定代表人姓名）系（投标单位名称）的法定代表人，现代表单位授权：（项目经理姓名）为（项目名称）的项目经理；身份证号码为 _____，全面负责该项目的工作。

供应商：_____（盖章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

日期：____年__月__日

被委任人：_____（签字或盖章）

日期：____年__月__日

7、拟担任项目经理简历表

姓 名		性别		出生日期	年 月 日
毕业院校专业				毕业时间	年 月 日
从事本专业时间			为供应商服务时间		
注册证书编号			职 称		
在本项目拟任职务					
主 要 经 历					
时间	参加过的项目名称及规模			该项目中担任职务	

注：1、项目经理的职称证书、身份证加盖公章复印件。

2、供应商拟担任项目经理必须是本单位正式在岗职工。（提供在本单位缴纳的近期社保证明）

8、拟任本项目人员汇总表

序号	姓名	证书/职称	现任职务	该项目中担任的岗位	备注
.....					

注 上述人员均应为供应商单位正式在岗职工，上述人员必须专人专职，不得兼职。
(提供在本单位缴纳的近期社保证明)

9、供应商类似项目业绩一览表

序号	年份	用户名称	项目名称	完成时间	合同金额	完成项目质量	备注

注：供应商以上业绩需提供有关书面证明材料。“合同金额”需提供合同复印件；

供应商名称：（盖章）

法定代表人或被授权人（签字）：

日期：

10、服务方案（或承诺）

此方案（或承诺）由供应商根据自身实际情况并结合竞争性磋商文件相关要求编制，格式由供应商自定。

11、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

11.1具有独立承担民事责任的能力。（提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件、自然人的身份证明复印件加盖公章，根据《政府采购法实施条例》释义，银行、保险、石油石化、电力、电信等有行业特殊情况的，允许法人的分支机构参加投标。分公司投标的，需要在投标时提供具有法人资格的总公司授权）

11.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。【提供2021年会计师事务所出具的财务审计报告或2022年1月至今任意一个月的财务报表（资产负债表、利润表）复印件加盖公章】

11.3具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。（提供承诺函并加盖单位公章）

11.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。（提供2022年1月至今任意一个月的税收缴纳证明和社保缴纳证明复印件加盖公章。）

11.5参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录声明函

海南政采招投标有限公司：

本公司声明如下：

本单位在参加（项目编号:HNZC2022-131-001A、洋浦保税港区跨境电商新零售平台开发项目）项目的政府采购活动前三年内，未有任何违法行为记录。

供应商名称（公章）：

法定代表人或被授权人（签字）：

签发日期：20 年 月 日

12、保证金证明单据

13、供应商认为对其报价有利的其它书面材料

14、政府采购磋商应答函-最终分项报价表

项目名称：

项目编号：

采购人：

采购代理：海南政采招投标有限公司

序号	项目	报价（元）	备注
1			
2			
3			
4			
...			
最终总报价	小写：		
	大写：		

供应商名称：

授权代表签名：

注：①磋商结束后，参加磋商的供应商应在规定的时间内提交以上格式的最终报价，请各供应商提前准备，该表格无需装订在响应文件中。

②单项报价金额合计数应与总报价一致。

B 包响应文件内容和格式

注：请供应商按照以下文件的要求格式、内容，顺序制作响应文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对响应文件的评价。

1、响应函

海南政采招投标有限公司：

你们_____号竞争性磋商文件（包括更正公告，如果有的话）收悉，我们经详细审阅和研究，现决定参加投标。

（1）我们郑重承诺：我们是符合《中华人民共和国政府采购法》第 22 条规定的供应商，并严格遵守《中华人民共和国政府采购法》第 77 条的规定。

（2）我们接受竞争性磋商文件的所有的条款和规定。

（3）我们同意按照竞争性磋商文件第三章“供应商须知”第 17 条的规定，本响应文件的有效期为从开标截止日期起计算的六十天，在此期间，本响应文件将始终对我们具有约束力，并可随时被接受。如果我们中标，本响应文件在此期间之后将继续保持有效。

（4）我们同意提供采购人要求的有关本次采购的所有资料。

（5）我们理解，你们无义务必须接受投标价最低的投标，并有权拒绝所有的投标。同时也理解你们不承担我们本次投标的费用。

（6）如果我们中标，为执行合同，我们将按供应商须知有关要求提供必要的履约保证。

供应商名称：_____（公章）

地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

法定代表人或被授权人（签字）：_____

职务：_____

日期：_____

2、开标一览表

2.1 开标一览表

项目编号：HNZC2022-131-001B

序号	项目名称	金额（元）	服务期限
1			自签订合同之日起，至本建设项目完成竣工验收止。
	合 计		
项目地点： 报价总计：¥ _____ 人民币（大写）_____			

供应商名称（公章）：_____

法定代表人或被授权人（签字）_____

注：①报价应包括竞争性磋商文件所规定的采购范围的全部内容；

② 报价总计包括一切相关费用。

2.2 分项报价表

序号	项目	报价（元）	备注
1			
2			
3			
4			
5		
总价（元）			

注：表格可根据需要自行调整，表中所列内容为必须填写项目，供应商可根据自身情况增加内容。

供应商名称（公章）：_____

法定代表人或被授权人（签字）_____

3、服务要求响应表

项目名称&项目编号：

说明：供应商必须仔细阅读竞争性磋商文件第二章用户需求书中所有技术、商务、服务条款，并对所有技术、商务、服务要求偏离的条目列入下表，未列入下表的视作供应商不响应。供应商必须完全响应竞争性磋商文件第二章用户需求书中的服务要求，否则将会导致废标。供应商必须根据所投项目的实际情况如实填写，评委会如发现有虚假描述的，该响应文件作废标处理。

序号	原技术、商务、服务要求条款描述	供应商技术、商务、服务要求条款描述	偏离情况说明 (+/-/=)	索引
1				
2				
3				

供应商名称（公章）：

法定代表人或被授权人（签字）：

- 注：1、此表为表样，行数可自行添加，但表式不变。
 2、供应商根据方案添加的设备、材料等也请列出。
 3、请在“供应商技术、商务、服务要求条款描述”中列出所投项目的详细技术、商务、服务情况。
 4、是否偏离用符号“+、=、-”分别表示正偏离、完全响应、负偏离，必须逐次对应响应。

4、法定代表人授权书格式

法定代表人授权书

致海南政采招投标有限公司:

兹授权: _____先生/女士作为我公司的合法授权代理人, 参加海南政采招投标有限公司组织的(项目编号:HNZC2022-131-001B、洋浦保税港区跨境电商新零售平台开发项目监理服务)的政府采购活动。

授权权限: 全权代表本公司参与上述采购项目的竞争性磋商采购活动, 并负责一切响应文件的提供与确认, 其签字与我司公章具有相同的法律效力。有效期限: 与竞争性磋商文件中标注的投标有效期相同, 自法定代表人签字之日起生效。

被授权人: _____(签字或盖章) 联系电话: _____
职 务: _____ 身份证号码: _____

公司名称: _____(公章) 营业执照号码: _____
法定代表人: _____(签字或盖章) 联系电话: _____
职 务: _____ 身份证号码: _____

生效日期: 20 年 月 日

<p>法定代表人</p> <p>居民身份证正面复印件粘贴处</p>

<p>被授权人</p> <p>居民身份证正面复印件粘贴处</p>
--

<p>法定代表人</p> <p>居民身份证反面复印件粘贴处</p>

<p>被授权人</p> <p>居民身份证反面复印件粘贴处</p>
--

注：本授权书内容不得擅自修改。

注：本授权书内容不得擅自修改。根据《政府采购法实施条例》释义，银行、保险、石油石化、电力、电信等有行业特殊情况的，允许法人的分支机构参加投标，分公司投标的，可以由分公司负责人进行授权。

5、供应商基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
项目负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	注册人员		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技工		
经营范围备注						

投标人名称： （盖章）

法定代表人或被授权人（签字）：

7、拟担任主总监理工程师简历表

姓 名		性 别		出生日期	年 月 日
毕业院校专业				毕业时间	年 月 日
从事本专业时间			为投标人服务时间		
执业注册			职 称		
在本项目拟任职务					
主 要 经 历					
时间	参加过的监理项目名称及规模			该项目中担任职务	

注：1、总监理工程师的执业资格、职称证书、身份证加盖公章复印件。

2、投标人拟担任总监理工程师必须是本单位正式在岗职工。（提供在本单位缴纳的近期社保证明）

8、拟任本项目监理人员汇总表

序号	姓名	证书/职称	现任职务	该项目中担任的岗位	备注
.....					

注：上述人员均应为投标人单位正式在岗职工，上述人员必须专人专职，不得兼职。（提供在本单位缴纳的近期社保证明）

9、投标人类似项目业绩一览表

序号	年份	用户名称	项目名称	完成时间	合同金额	完成项目质量	备注

注：投标人以上业绩需提供有关书面证明材料。“合同金额”需提供合同复印件；

投标人名称： （盖章）

法定代表人或被授权人（签字）：

投标日期：

10、监理方案（格式自定）

11、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定

11.1具有独立承担民事责任的能力。（提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件、自然人的身份证明复印件加盖公章，根据《政府采购法实施条例》释义，银行、保险、石油石化、电力、电信等有行业特殊情况的，允许法人的分支机构参加投标。分公司投标的，需要在投标时提供具有法人资格的总公司授权）

11.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。【提供2021年会计师事务所出具的财务审计报告或2022年1月至今任意一个月的财务报表（资产负债表、利润表）复印件加盖公章】

11.3具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。（提供承诺函并加盖单位公章）

11.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。（提供2022年1月至今任意一个月的税收缴纳证明和社保缴纳证明复印件加盖公章。）

11.5参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录声明函

海南政采招投标有限公司：

本公司声明如下：

本单位在参加（项目编号:HNZC2022-131-001B、洋浦保税港区跨境电商新零售平台开发项目监理服务）项目的政府采购活动前三年内，未有任何违法行为记录。

供应商名称（公章）：

法定代表人或被授权人（签字）：

签发日期：20 年 月 日

12、保证金证明单据

13、供应商认为对其报价有利的其它书面材料

14、政府采购磋商应答函-最终分项报价表

项目名称：

项目编号：

采购人：

采购代理：海南政采招投标有限公司

序号	项目	报价（元）	备注
1			
2			
3			
4			
...			
最终总报价	小写：		
	大写：		

供应商名称：

授权代表签名：

注：①磋商结束后，参加磋商的供应商应在规定的时间内提交以上格式的最终报价，请各供应商提前准备，该表格无需装订在响应文件中。

②单项报价金额合计数应与总报价一致。

C 包响应文件内容和格式

注：请供应商按照以下文件的要求格式、内容，顺序制作响应文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对响应文件的评价。

1、响应函

海南政采招投标有限公司：

你们_____号竞争性磋商文件（包括更正公告，如果有的话）收悉，我们经详细审阅和研究，现决定参加投标。

（1）我们郑重承诺：我们是符合《中华人民共和国政府采购法》第 22 条规定的供应商，并严格遵守《中华人民共和国政府采购法》第 77 条的规定。

（2）我们接受竞争性磋商文件的所有的条款和规定。

（3）我们同意按照竞争性磋商文件第三章“供应商须知”第 17 条的规定，本响应文件的有效期为从开标截止日期起计算的六十天，在此期间，本响应文件将始终对我们具有约束力，并可随时被接受。如果我们中标，本响应文件在此期间之后将继续保持有效。

（4）我们同意提供采购人要求的有关本次采购的所有资料。

（5）我们理解，你们无义务必须接受投标价最低的投标，并有权拒绝所有的投标。同时也理解你们不承担我们本次投标的费用。

（6）如果我们中标，为执行合同，我们将按供应商须知有关要求提供必要的履约保证。

供应商名称：_____（公章）

地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

法定代表人或被授权人（签字）：_____

职务：_____

日期：_____

2、开标一览表

2.1 开标一览表

项目编号：HNZC2022-131-001C

序号	项目名称	金额（元）	服务期限
1			收到开工令之日起 20个工作日内提供项目 测试方案；测试工作完成 并报告确认无误后 20 个 工作日内，提交系统测试 报告。
	合 计		
项目地点： 报价总计：¥ _____ 人民币（大写） _____			

供应商名称（公章）： _____

法定代表人或被授权人（签字） _____

注：①报价应包括竞争性磋商文件所规定的采购范围的全部内容；

② 报价总计包括一切相关费用。

2.2 分项报价表

序号	项目	报价（元）	备注
1			
2			
3			
4			
5		
总 价（元）			

注：表格长度可根据需要自行调整，表中所列内容为必须填写项目，投标人可根据自身情况增加内容。

投标人名称（公章）：_____

法定代表人或被授权人（签字）_____

3、服务要求响应表

项目名称&项目编号：

说明：供应商必须仔细阅读竞争性磋商文件第二章用户需求书中所有技术、商务、服务条款，并对所有技术、商务、服务要求偏离的条目列入下表，未列入下表的视作供应商不响应。供应商必须完全响应竞争性磋商文件第二章用户需求书中的服务要求，否则将会导致废标。供应商必须根据所投项目的实际情况如实填写，评委会如发现有虚假描述的，该响应文件作废标处理。

序号	原技术、商务、服务要求条款描述	供应商技术、商务、服务要求条款描述	偏离情况说明 (+/-/=)	索引
1				
2				
3				

供应商名称（公章）：

法定代表人或被授权人（签字）：

- 注：1、此表为表样，行数可自行添加，但表式不变。
 2、供应商根据方案添加的设备、材料等也请列出。
 3、请在“供应商技术、商务、服务要求条款描述”中列出所投项目的详细技术、商务、服务情况。
 4、是否偏离用符号“+、=、-”分别表示正偏离、完全响应、负偏离，必须逐次对应响应。

4、法定代表人授权书格式

法定代表人授权书

致海南政采招投标有限公司:

兹授权: _____先生/女士作为我公司的合法授权代理人, 参加海南政采招投标有限公司组织的(项目编号:HNZN2022-131-001C、洋浦保税港区跨境电商新零售平台开发项目软件测评)的政府采购活动。

授权权限: 全权代表本公司参与上述采购项目的竞争性磋商采购活动, 并负责一切响应文件的提供与确认, 其签字与我司公章具有相同的法律效力。有效期限: 与竞争性磋商文件中标注的投标有效期相同, 自法定代表人签字之日起生效。

被授权人: _____(签字或盖章) 联系电话: _____
职 务: _____ 身份证号码: _____

公司名称: _____(公章) 营业执照号码: _____
法定代表人: _____(签字或盖章) 联系电话: _____
职 务: _____ 身份证号码: _____

生效日期: 20 年 月 日

<p>法定代表人</p> <p>居民身份证正面复印件粘贴处</p>

<p>被授权人</p> <p>居民身份证正面复印件粘贴处</p>
--

<p>法定代表人</p> <p>居民身份证反面复印件粘贴处</p>

<p>被授权人</p> <p>居民身份证反面复印件粘贴处</p>
--

注：本授权书内容不得擅自修改。

注：本授权书内容不得擅自修改。根据《政府采购法实施条例》释义，银行、保险、石油石化、电力、电信等有行业特殊情况的，允许法人的分支机构参加投标，分公司投标的，可以由分公司负责人进行授权。

5、供应商基本情况表

供应商名称				
注册地址			邮政编码	
联系方式	联系人		电话	
	传真		网址	
法定代表人	姓名		电话	
项目负责人	姓名		电话	
成立时间				
员工总人数				
营业执照号				
经营范围备注				

供应商名称： （盖章）

法定代表人或被授权人（签字）：

日期：

7、拟担任项目负责人简历表

姓 名		性别		出生日期	年 月 日
毕业院校专业				毕业时间	年 月 日
从事本专业时间			为供应商服务时间		
注册证书编号			职 称		
在本项目拟任职务					
主 要 经 历					
时间	参加过的项目名称及规模			该项目中担任职务	

注：1、项目负责人的职称证书、身份证加盖公章复印件。

2、供应商拟担任项目负责人必须是本单位正式在岗职工。（提供在本单位缴纳的近期社保证明）

8、拟任本项目人员汇总表

序号	姓名	证书/职称	现任职务	该项目中担任的岗位	备注
.....					

注 上述人员均应为供应商单位正式在岗职工，上述人员必须专人专职，不得兼职。
(提供在本单位缴纳的近期社保证明)

9、供应商类似项目业绩一览表

序号	年份	用户名称	项目名称	完成时间	合同金额	完成项目质量	备注

注：供应商以上业绩需提供有关书面证明材料。“合同金额”需提供合同复印件；

供应商名称：（盖章）

法定代表人或被授权人（签字）：

日期：

10、服务方案（或承诺）

此方案（或承诺）由供应商根据自身实际情况并结合竞争性磋商文件相关要求编制，格式由供应商自定。

11、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定

11.1具有独立承担民事责任的能力。（提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件、自然人的身份证明复印件加盖公章，根据《政府采购法实施条例》释义，银行、保险、石油石化、电力、电信等有行业特殊情况的，允许法人的分支机构参加投标。分公司投标的，需要在投标时提供具有法人资格的总公司授权）

11.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。【提供2021年会计师事务所出具的财务审计报告或2022年1月至今任意一个月的财务报表（资产负债表、利润表）复印件加盖公章】

11.3具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。（提供承诺函并加盖单位公章）

11.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。（提供2022年1月至今任意一个月的税收缴纳证明和社保缴纳证明复印件加盖公章。）

11.5参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录声明函

海南政采招投标有限公司：

本公司声明如下：

本单位在参加（项目编号:HNZC2022-131-001C、洋浦保税港区跨境电商新零售平台开发项目软件测评）项目的政府采购活动前三年内，未有任何违法行为记录。

供应商名称（公章）：

法定代表人或被授权人（签字）：

签发日期：20 年 月 日

12、具有质量技术监督部门颁发的检验检测机构资质认定证书（检测能力范围包含：软件类）或中国合格评定国家认可委员会（CNAS）颁发的实验室认可证书（证书认可范围包含：软件类）（复印件加盖公章）

13、保证金证明单据

14、供应商认为对其报价有利的其它书面材料

15、政府采购磋商应答函-最终分项报价表

项目名称：

项目编号：

采购人：

采购代理：海南政采招投标有限公司

序号	项目	报价（元）	备注
1			
2			
3			
4			
...			
最终总报价	小写：		
	大写：		

供应商名称：

授权代表签名：

注：①磋商结束后，参加磋商的供应商应在规定的时间内提交以上格式的最终报价，请各供应商提前准备，该表格无需装订在响应文件中。

②单项报价金额合计数应与总报价一致。

D 包响应文件内容和格式

注：请供应商按照以下文件的要求格式、内容，顺序制作响应文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对响应文件的评价。

1、响应函

海南政采招投标有限公司：

你们_____号竞争性磋商文件（包括更正公告，如果有的话）收悉，我们经详细审阅和研究，现决定参加投标。

（1）我们郑重承诺：我们是符合《中华人民共和国政府采购法》第 22 条规定的供应商，并严格遵守《中华人民共和国政府采购法》第 77 条的规定。

（2）我们接受竞争性磋商文件的所有的条款和规定。

（3）我们同意按照竞争性磋商文件第三章“供应商须知”第 17 条的规定，本响应文件的有效期为从开标截止日期起计算的六十天，在此期间，本响应文件将始终对我们具有约束力，并可随时被接受。如果我们中标，本响应文件在此期间之后将继续保持有效。

（4）我们同意提供采购人要求的有关本次采购的所有资料。

（5）我们理解，你们无义务必须接受投标价最低的投标，并有权拒绝所有的投标。同时也理解你们不承担我们本次投标的费用。

（6）如果我们中标，为执行合同，我们将按供应商须知有关要求提供必要的履约保证。

供应商名称：_____（公章）

地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

法定代表人或被授权人（签字）：_____

职务：_____

日期：_____

2、开标一览表

2.1 开标一览表

项目编号：HNZC2022-131-001D

序号	项目名称	金额（元）	服务期限
1			合同签订生之日起且具备测评条件后 90 天内完成采购人等级保护对象网络安全等级保护测评工作，出具《网络安全等级保护等级测评报告》。
	合 计		
项目地点： 报价总计：¥ _____ 人民币（大写）_____			

供应商名称（公章）：_____

法定代表人或被授权人（签字）_____

注：①报价应包括竞争性磋商文件所规定的采购范围的全部内容；

② 报价总计包括一切相关费用。

2.2 分项报价表

序号	项目	报价（元）	备注
1			
2			
3			
4			
5		
总价（元）			

注：表格长度可根据需要自行调整，表中所列内容为必须填写项目，投标人可根据自身情况增加内容。

投标人名称（公章）：_____

法定代表人或被授权人（签字）_____

3、服务要求响应表

项目名称&项目编号：

说明：供应商必须仔细阅读竞争性磋商文件第二章用户需求书中所有技术、商务、服务条款，并对所有技术、商务、服务要求偏离的条目列入下表，未列入下表的视作供应商不响应。供应商必须完全响应竞争性磋商文件第二章用户需求书中的服务要求，否则将会导致废标。供应商必须根据所投项目的实际情况如实填写，评委会如发现有虚假描述的，该响应文件作废标处理。

序号	原技术、商务、服务要求条款描述	供应商技术、商务、服务要求条款描述	偏离情况说明 (+/-/=)	索引
1				
2				
3				

供应商名称（公章）：

法定代表人或被授权人（签字）：

- 注：1、此表为表样，行数可自行添加，但表式不变。
 2、供应商根据方案添加的设备、材料等也请列出。
 3、请在“供应商技术、商务、服务要求条款描述”中列出所投项目的详细技术、商务、服务情况。
 4、是否偏离用符号“+、=、-”分别表示正偏离、完全响应、负偏离，必须逐次对应响应。

4、法定代表人授权书格式

法定代表人授权书

致海南政采招投标有限公司:

兹授权: _____先生/女士作为我公司的合法授权代理人, 参加海南政采招投标有限公司组织的(项目编号:HNZN2022-131-001D、洋浦保税港区跨境电商新零售平台开发项目网络安全等级保护测评服务)的政府采购活动。

授权权限: 全权代表本公司参与上述采购项目的竞争性磋商采购活动, 并负责一切响应文件的提供与确认, 其签字与我司公章具有相同的法律效力。有效期限: 与竞争性磋商文件中标注的投标有效期相同, 自法定代表人签字之日起生效。

被授权人: _____(签字或盖章) 联系电话: _____
职 务: _____ 身份证号码: _____

公司名称: _____(公章) 营业执照号码: _____
法定代表人: _____(签字或盖章) 联系电话: _____
职 务: _____ 身份证号码: _____

生效日期: 20 年 月 日

<p>法定代表人</p> <p>居民身份证正面复印件粘贴处</p>

<p>被授权人</p> <p>居民身份证正面复印件粘贴处</p>
--

<p>法定代表人</p> <p>居民身份证反面复印件粘贴处</p>

<p>被授权人</p> <p>居民身份证反面复印件粘贴处</p>
--

注：本授权书内容不得擅自修改。

注：本授权书内容不得擅自修改。根据《政府采购法实施条例》释义，银行、保险、石油石化、电力、电信等有行业特殊情况的，允许法人的分支机构参加投标，分公司投标的，可以由分公司负责人进行授权。

5、供应商基本情况表

供应商名称				
注册地址			邮政编码	
联系方式	联系人		电话	
	传真		网址	
法定代表人	姓名		电话	
项目经理	姓名		电话	
成立时间				
员工总人数				
营业执照号				
经营范围备注				

供应商名称： （盖章）

法定代表人或被授权人（签字）：

日期：

6、项目经理委托书

根据本委托书宣告，我（法定代表人姓名）系（投标单位名称）的法定代表人，现代表单位授权：（项目经理姓名）为（项目名称）的项目经理；身份证号码为 _____，全面负责该项目的工作。

供应商：_____（盖章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

日期：____年__月__日

被委任人：_____（签字或盖章）

日期：____年__月__日

7、拟担任项目经理简历表

姓 名		性别		出生日期	年 月 日
毕业院校专业				毕业时间	年 月 日
从事本专业时间			为供应商服务时间		
注册证书编号			职 称		
在本项目拟任职务					
主 要 经 历					
时间	参加过的项目名称及规模			该项目中担任职务	

注：1、项目经理的职称证书、身份证加盖公章复印件。

2、供应商拟担任项目经理必须是本单位正式在岗职工。（提供在本单位缴纳的近期社保证明）

8、拟任本项目人员汇总表

序号	姓名	证书/职称	现任职务	该项目中担任的岗位	备注
.....					

注 上述人员均应为供应商单位正式在岗职工，上述人员必须专人专职，不得兼职。
(提供在本单位缴纳的近期社保证明)

9、供应商类似项目业绩一览表

序号	年份	用户名称	项目名称	完成时间	合同金额	完成项目质量	备注

注：供应商以上业绩需提供有关书面证明材料。“合同金额”需提供合同复印件；

供应商名称：（盖章）

法定代表人或被授权人（签字）：

日期：

10、服务方案（或承诺）

此方案（或承诺）由供应商根据自身实际情况并结合竞争性磋商文件相关要求编制，格式由供应商自定。

11、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定

11.1具有独立承担民事责任的能力。（提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件、自然人的身份证明复印件加盖公章，根据《政府采购法实施条例》释义，银行、保险、石油石化、电力、电信等有行业特殊情况的，允许法人的分支机构参加投标。分公司投标的，需要在投标时提供具有法人资格的总公司授权）

11.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。【提供2021年会计师事务所出具的财务审计报告或2022年1月至今任意一个月的财务报表（资产负债表、利润表）复印件加盖公章】

11.3具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。（提供承诺函并加盖单位公章）

11.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。（提供2022年1月至今任意一个月的税收缴纳证明和社保缴纳证明复印件加盖公章。）

11.5参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录声明函

海南政采招投标有限公司：

本公司声明如下：

本单位在参加（项目编号:HNZC2022-131-001D、洋浦保税港区跨境电商新零售平台开发项目网络安全等级保护测评服务）项目的政府采购活动前三年内，未有任何违法行为记录。

供应商名称（公章）：

法定代表人或被授权人（签字）：

签发日期：20 年 月 日

12、具备公安部第三研究所颁发的《网络安全等级测评与检测评估机构服务认证证书》。（复印件加盖公章）

13、保证金证明单据

14、供应商认为对其报价有利的其它书面材料

15、政府采购磋商应答函-最终分项报价表

项目名称：

项目编号：

采购人：

采购代理：海南政采招投标有限公司

序号	项目	报价（元）	备注
1			
2			
3			
4			
...			
最终总报价	小写：		
	大写：		

供应商名称：

授权代表签名：

注：①磋商结束后，参加磋商的供应商应在规定的时间内提交以上格式的最终报价，请各供应商提前准备，该表格无需装订在响应文件中。

②单项报价金额合计数应与总报价一致。

E 包响应文件内容和格式

注：请供应商按照以下文件的要求格式、内容，顺序制作响应文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对响应文件的评价。

1、响应函

海南政采招投标有限公司：

你们_____号竞争性磋商文件（包括更正公告，如果有的话）收悉，我们经详细审阅和研究，现决定参加投标。

（1）我们郑重承诺：我们是符合《中华人民共和国政府采购法》第 22 条规定的供应商，并严格遵守《中华人民共和国政府采购法》第 77 条的规定。

（2）我们接受竞争性磋商文件的所有的条款和规定。

（3）我们同意按照竞争性磋商文件第三章“供应商须知”第 17 条的规定，本响应文件的有效期为从开标截止日期起计算的六十天，在此期间，本响应文件将始终对我们具有约束力，并可随时被接受。如果我们中标，本响应文件在此期间之后将继续保持有效。

（4）我们同意提供采购人要求的有关本次采购的所有资料。

（5）我们理解，你们无义务必须接受投标价最低的投标，并有权拒绝所有的投标。同时也理解你们不承担我们本次投标的费用。

（6）如果我们中标，为执行合同，我们将按供应商须知有关要求提供必要的履约保证。

供应商名称：_____（公章）

地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

法定代表人或被授权人（签字）：_____

职务：_____

日期：_____

2、开标一览表

2.1 开标一览表

项目编号：HNZC2022-131-001E

序号	项目名称	金额（元）	服务期限
1			下达测评通知书后 60 天内交付《洋浦保税港区跨境电商新零售平台开发项目信息系统密码应用安全性评估报告》。
	合 计		
项目地点： 报价总计：¥ _____ 人民币（大写）_____			

供应商名称（公章）： _____

法定代表人或被授权人（签字） _____

注：①报价应包括竞争性磋商文件所规定的采购范围的全部内容；

② 报价总计包括一切相关费用。

2.2 分项报价表

序号	项目	报价（元）	备注
1			
2			
3			
4			
5		
总价（元）			

注：表格长度可根据需要自行调整，表中所列内容为必须填写项目，投标人可根据自身情况增加内容。

投标人名称（公章）：_____

法定代表人或被授权人（签字）_____

3、服务要求响应表

项目名称&项目编号：

说明：供应商必须仔细阅读竞争性磋商文件第二章用户需求书中所有技术、商务、服务条款，并对所有技术、商务、服务要求偏离的条目列入下表，未列入下表的视作供应商不响应。供应商必须完全响应竞争性磋商文件第二章用户需求书中的服务要求，否则将会导致废标。供应商必须根据所投项目的实际情况如实填写，评委会如发现有虚假描述的，该响应文件作废标处理。

序号	原技术、商务、服务要求条款描述	供应商技术、商务、服务要求条款描述	偏离情况说明 (+/-/=)	索引
1				
2				
3				

供应商名称（公章）：

法定代表人或被授权人（签字）：

注：1、此表为表样，行数可自行添加，但表式不变。

2、供应商根据方案添加的设备、材料等也请列出。

3、请在“供应商技术、商务、服务要求条款描述”中列出所投项目的详细技术、商务、服务情况。

4、是否偏离用符号“+、=、-”分别表示正偏离、完全响应、负偏离，必须逐次对应响应。

4、法定代表人授权书格式

法定代表人授权书

致海南政采招投标有限公司:

兹授权: _____先生/女士作为我公司的合法授权代理人, 参加海南政采招投标有限公司组织的(项目编号:HNZN2022-131-001E、洋浦保税港区跨境电商新零售平台开发项目商用密码应用安全性评估)的政府采购活动。

授权权限: 全权代表本公司参与上述采购项目的竞争性磋商采购活动, 并负责一切响应文件的提供与确认, 其签字与我司公章具有相同的法律效力。有效期限: 与竞争性磋商文件中标注的投标有效期相同, 自法定代表人签字之日起生效。

被授权人: _____(签字或盖章) 联系电话: _____
职 务: _____ 身份证号码: _____

公司名称: _____(公章) 营业执照号码: _____
法定代表人: _____(签字或盖章) 联系电话: _____
职 务: _____ 身份证号码: _____

生效日期: 20 年 月 日

<p>法定代表人</p> <p>居民身份证正面复印件粘贴处</p>

<p>被授权人</p> <p>居民身份证正面复印件粘贴处</p>
--

<p>法定代表人</p> <p>居民身份证反面复印件粘贴处</p>

<p>被授权人</p> <p>居民身份证反面复印件粘贴处</p>
--

注：本授权书内容不得擅自修改。

注：本授权书内容不得擅自修改。根据《政府采购法实施条例》释义，银行、保险、石油石化、电力、电信等有行业特殊情况的，允许法人的分支机构参加投标，分公司投标的，可以由分公司负责人进行授权。

5、供应商基本情况表

供应商名称				
注册地址			邮政编码	
联系方式	联系人		电话	
	传真		网址	
法定代表人	姓名		电话	
项目负责人	姓名		电话	
成立时间				
员工总人数				
营业执照号				
经营范围备注				

供应商名称： （盖章）

法定代表人或被授权人（签字）：

日期：

7、拟担任项目负责人简历表

姓 名		性别		出生日期	年 月 日
毕业院校专业				毕业时间	年 月 日
从事本专业时间			为供应商服务时间		
注册证书编号			职 称		
在本项目拟任职务					
主 要 经 历					
时间	参加过的项目名称及规模			该项目中担任职务	

注：1、项目负责人的职称证书、身份证加盖公章复印件。

2、供应商拟担任项目负责人必须是本单位正式在岗职工。（提供在本单位缴纳的近期社保证明）

8、拟任本项目人员汇总表

序号	姓名	证书/职称	现任职务	该项目中担任的岗位	备注
.....					

注 上述人员均应为供应商单位正式在岗职工，上述人员必须专人专职，不得兼职。
(提供在本单位缴纳的近期社保证明)

9、供应商类似项目业绩一览表

序号	年份	用户名称	项目名称	完成时间	合同金额	完成项目质量	备注

注：供应商以上业绩需提供有关书面证明材料。“合同金额”需提供合同复印件；

供应商名称：（盖章）

法定代表人或被授权人（签字）：

日期：

10、服务方案（或承诺）

此方案（或承诺）由供应商根据自身实际情况并结合竞争性磋商文件相关要求编制，格式由供应商自定。

11、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定

11.1具有独立承担民事责任的能力。（提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件、自然人的身份证明复印件加盖公章，根据《政府采购法实施条例》释义，银行、保险、石油石化、电力、电信等有行业特殊情况的，允许法人的分支机构参加投标。分公司投标的，需要在投标时提供具有法人资格的总公司授权）

11.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。【提供2021年会计师事务所出具的财务审计报告或2022年1月至今任意一个月的财务报表（资产负债表、利润表）复印件加盖公章】

11.3具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。（提供承诺函并加盖单位公章）

11.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。（提供2022年1月至今任意一个月的税收缴纳证明和社保缴纳证明复印件加盖公章。）

11.5参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录声明函

海南政采招投标有限公司：

本公司声明如下：

本单位在参加（项目编号:HNZC2022-131-001E、洋浦保税港区跨境电商新零售平台开发项目商用密码应用安全性评估）项目的政府采购活动前三年内，未有任何违法行为记录。

供应商名称（公章）：

法定代表人或被授权人（签字）：

签发日期：20 年 月 日

12、投标人须在国家密码管理局下发《商用密码应用安全性评估试点机构目录》里或在海南省国家密码管理局下发《商用密码应用安全性评估试点机构名单》里。
(须提供相关证明材料复印件加盖公章)

13、保证金证明单据

14、供应商认为对其报价有利的其它书面材料

15、政府采购磋商应答函-最终分项报价表

项目名称：

项目编号：

采购人：

采购代理：海南政采招投标有限公司

序号	项目	报价（元）	备注
1			
2			
3			
4			
...			
最终总报价	小写：		
	大写：		

供应商名称：

授权代表签名：

注：①磋商结束后，参加磋商的供应商应在规定的时间内提交以上格式的最终报价，请各供应商提前准备，该表格无需装订在响应文件中。

②单项报价金额合计数应与总报价一致。

F 包响应文件内容和格式

注：请供应商按照以下文件的要求格式、内容，顺序制作响应文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对响应文件的评价。

1、响应函

海南政采招投标有限公司：

你们_____号竞争性磋商文件（包括更正公告，如果有的话）收悉，我们经详细审阅和研究，现决定参加投标。

（1）我们郑重承诺：我们是符合《中华人民共和国政府采购法》第 22 条规定的供应商，并严格遵守《中华人民共和国政府采购法》第 77 条的规定。

（2）我们接受竞争性磋商文件的所有的条款和规定。

（3）我们同意按照竞争性磋商文件第三章“供应商须知”第 17 条的规定，本响应文件的有效期为从开标截止日期起计算的六十天，在此期间，本响应文件将始终对我们具有约束力，并可随时被接受。如果我们中标，本响应文件在此期间之后将继续保持有效。

（4）我们同意提供采购人要求的有关本次采购的所有资料。

（5）我们理解，你们无义务必须接受投标价最低的投标，并有权拒绝所有的投标。同时也理解你们不承担我们本次投标的费用。

（6）如果我们中标，为执行合同，我们将按供应商须知有关要求提供必要的履约保证。

供应商名称：_____（公章）

地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

法定代表人或被授权人（签字）：_____

职务：_____

日期：_____

2、开标一览表

2.1 开标一览表

项目编号：HNZC2022-131-001F

序号	项目名称	金额（元）	服务期限
1			自合同签订生效之日起一年内，完成采购需求项下所有安全服务内容并提交服务成果，若因甲方平台开发建设时间延误导致安全服务无法正常开展，则按照平台延误时间对安全服务周期进行顺延。
	合 计		
项目地点： 报价总计：¥ _____ 人民币（大写）_____			

供应商名称（公章）： _____

法定代表人或被授权人（签字） _____

注：①报价应包括竞争性磋商文件所规定的采购范围的全部内容；

② 报价总计包括一切相关费用。

2.2 分项报价表

序号	项目	报价（元）	备注
1			
2			
3			
4			
5		
总价（元）			

注：表格长度可根据需要自行调整，表中所列内容为必须填写项目，投标人可根据自身情况增加内容。

投标人名称（公章）：_____

法定代表人或被授权人（签字）_____

3、服务要求响应表

项目名称&项目编号：

说明：供应商必须仔细阅读竞争性磋商文件第二章用户需求书中所有技术、商务、服务条款，并对所有技术、商务、服务要求偏离的条目列入下表，未列入下表的视作供应商不响应。供应商必须完全响应竞争性磋商文件第二章用户需求书中的服务要求，否则将会导致废标。供应商必须根据所投项目的实际情况如实填写，评委会如发现有虚假描述的，该响应文件作废标处理。

序号	原技术、商务、服务要求条款描述	供应商技术、商务、服务要求条款描述	偏离情况说明 (+/-/=)	索引
1				
2				
3				

供应商名称（公章）：

法定代表人或被授权人（签字）：

- 注：1、此表为表样，行数可自行添加，但表式不变。
 2、供应商根据方案添加的设备、材料等也请列出。
 3、请在“供应商技术、商务、服务要求条款描述”中列出所投项目的详细技术、商务、服务情况。
 4、是否偏离用符号“+、=、-”分别表示正偏离、完全响应、负偏离，必须逐次对应响应。

4、法定代表人授权书格式

法定代表人授权书

致海南政采招投标有限公司:

兹授权: _____先生/女士作为我公司的合法授权代理人, 参加海南政采招投标有限公司组织的(项目编号:HNZN2022-131-001F、洋浦保税港区跨境电商新零售平台开发项目网络安全服务)的政府采购活动。

授权权限: 全权代表本公司参与上述采购项目的竞争性磋商采购活动, 并负责一切响应文件的提供与确认, 其签字与我司公章具有相同的法律效力。有效期限: 与竞争性磋商文件中标注的投标有效期相同, 自法定代表人签字之日起生效。

被授权人: _____(签字或盖章) 联系电话: _____
职 务: _____ 身份证号码: _____

公司名称: _____(公章) 营业执照号码: _____
法定代表人: _____(签字或盖章) 联系电话: _____
职 务: _____ 身份证号码: _____

生效日期: 20 年 月 日

<p>法定代表人</p> <p>居民身份证正面复印件粘贴处</p>

<p>被授权人</p> <p>居民身份证正面复印件粘贴处</p>
--

<p>法定代表人</p> <p>居民身份证反面复印件粘贴处</p>

<p>被授权人</p> <p>居民身份证反面复印件粘贴处</p>
--

注：本授权书内容不得擅自修改。

注：本授权书内容不得擅自修改。根据《政府采购法实施条例》释义，银行、保险、石油石化、电力、电信等有行业特殊情况的，允许法人的分支机构参加投标，分公司投标的，可以由分公司负责人进行授权。

5、供应商基本情况表

供应商名称				
注册地址			邮政编码	
联系方式	联系人		电话	
	传真		网址	
法定代表人	姓名		电话	
项目负责人	姓名		电话	
成立时间				
员工总人数				
营业执照号				
经营范围备注				

供应商名称： （盖章）

法定代表人或被授权人（签字）：

日期：

6、项目经理委托书

根据本委托书宣告，我（法定代表人姓名）系（投标单位名称）的法定代表人，现代表单位授权：（项目经理姓名）为（项目名称）的项目经理；身份证号码为 _____，全面负责该项目的工作。

供应商：_____（盖章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

日期：____年__月__日

被委任人：_____（签字或盖章）

日期：____年__月__日

7、拟担任项目经理简历表

姓 名		性别		出生日期	年 月 日
毕业院校专业				毕业时间	年 月 日
从事本专业时间			为供应商服务时间		
注册证书编号			职 称		
在本项目拟任职务					
主 要 经 历					
时间	参加过的项目名称及规模			该项目中担任职务	

注：1、项目经理的职称证书、身份证加盖公章复印件。

2、供应商拟担任项目经理必须是本单位正式在岗职工。（提供在本单位缴纳的近期社保证明）

8、拟任本项目人员汇总表

序号	姓名	证书/职称	现任职务	该项目中担任的岗位	备注
.....					

注 上述人员均应为供应商单位正式在岗职工，上述人员必须专人专职，不得兼职。
(提供在本单位缴纳的近期社保证明)

9、供应商类似项目业绩一览表

序号	年份	用户名称	项目名称	完成时间	合同金额	完成项目质量	备注

注：供应商以上业绩需提供有关书面证明材料。“合同金额”需提供合同复印件；

供应商名称：（盖章）

法定代表人或被授权人（签字）：

日期：

10、服务方案（或承诺）

此方案（或承诺）由供应商根据自身实际情况并结合竞争性磋商文件相关要求编制，格式由供应商自定。

11、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定

11.1具有独立承担民事责任的能力。（提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件、自然人的身份证明复印件加盖公章，根据《政府采购法实施条例》释义，银行、保险、石油石化、电力、电信等有行业特殊情况的，允许法人的分支机构参加投标。分公司投标的，需要在投标时提供具有法人资格的总公司授权）

11.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。【提供2021年会计师事务所出具的财务审计报告或2022年1月至今任意一个月的财务报表（资产负债表、利润表）复印件加盖公章】

11.3具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。（提供承诺函并加盖单位公章）

11.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。（提供2022年1月至今任意一个月的税收缴纳证明和社保缴纳证明复印件加盖公章。）

11.5参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录声明函

海南政采招投标有限公司：

本公司声明如下：

本单位在参加（项目编号:HNZC2022-131-001F、洋浦保税港区跨境电商新零售平台开发项目网络安全服务）项目的政府采购活动前三年内，未有任何违法行为记录。

供应商名称（公章）：

法定代表人或被授权人（签字）：

签发日期：20 年 月 日

12、保证金证明单据

13、供应商认为对其报价有利的其它书面材料

14、政府采购磋商应答函-最终分项报价表

项目名称：

项目编号：

采购人：

采购代理：海南政采招投标有限公司

序号	项目	报价（元）	备注
1			
2			
3			
4			
...			
最终总报价	小写：		
	大写：		

供应商名称：

授权代表签名：

注：①磋商结束后，参加磋商的供应商应在规定的时间内提交以上格式的最终报价，请各供应商提前准备，该表格无需装订在响应文件中。

②单项报价金额合计数应与总报价一致。

第六章 评审方法和程序

一、评审原则

本次采购采用**竞争性磋商**方式进行，评审由依法组成的采购评审组负责完成。评审基本原则：评审工作应依据《中华人民共和国政府采购法》以及国家和地方政府采购的有关规定，遵循“公开、公平、公正、择优、诚实信用”的原则。

本次**竞争性磋商**采购的评审采用综合评分法。本次评审是以采购文件，最终形成的报价文件和磋商承诺文件和最终报价后进行综合评分。

参加磋商工作的所有人员应遵守《中华人民共和国政府采购法》以及国家和地方政府采购的有关规定，严格保密，确保**竞争性磋商**工作公平、公正，任何单位和个人不得无理干预采购评审组的正常工作。

二、评审程序和评审方法

磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

1、初步评审：采购评审组将根据评审办法的规定，对报价文件进行初步

评审。（附表1）；

出现下列情况的报价文件将被认定为不满足采购需求而被拒绝：

- （1）报价文件无法定代表人签字，或签字人未经法定代表人授权的；
- （2）供应商未按采购文件要求的金额提交报价保证金或保函的；
- （3）报价有效期不足的；
- （4）采购评审组根据采购文件检查报价文件提供的资格证明材料不齐全、不满足采购文件的要求；
- （5）采购评审组根据采购文件对报价文件的商务和技术部分进行初步审查，检查报价文件提交的内容不齐全、不能证明有能力承担本项目的任务、未按采购文件的要求作出相应的承诺的。
- （6）报价明显不合理而供应商不能合理说明的；
- （7）主要功能不满足用户需求书的要求以及商务有重大偏离或保留的。
- （8）采购评审组认为未实质性响应采购文件的要求；
- （9）没有按时作最终报价、最终报价超过采购预算且采购人无法接受的；
- （10）违反国家和地方政府采购、法规的。

2、磋商小组（以下简称磋商小组）与符合条件的供应商就采购服务事宜进行磋商

3、经磋商和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法

对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

价格分值占总分值的比重为 10%。综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

$$\text{磋商报价得分} = (\text{磋商基准价} / \text{最后磋商报价}) \times \text{价格权值} \times 100$$

3、供应商数

有效供应商数必须达到法定家数，如果有效供应商数未达到法定家数，按废标处理。

三、报价的核对

采购评审组详细分析、核对价格表，看其是否有计算上或累加上的算术错误，修正错误的原则如下：

若用数字表示的金额和用文字表示的金额不一致，以文字表示的金额为准；

当单价与数量的乘积与总价不一致时，以单价为准，并修正总价；（小数点明显标示错误的除外）。

采购评审组将按上述修正错误的方法调整报价文件中的报价，调整

后的价格对供应商具有约束力。如果供应商不接受修正后的价格，则其报价将被拒绝。

四、推荐成交供应商

有效报价是指通过文件初审的供应商最终报价经价格核对后的评审价格，且不超过采购人的预算。

如果有效报价单位达到法定家数，采购评审组按综合评分由低到高对供应商进行排名，得分最高的供应商为本次**竞争性磋商**的成交候选人。

五、评审报告

(1) 采购评审组依据评审结果出具评审报告。

六、磋商、评审过程的保密性

接受报价后，直至成交供应商与采购人签订合同后止，凡与磋商、审查、澄清、评价、比较、确定成交人意见有关的内容，任何人都不得向供应商及与磋商评审无关的其他人透露。

从报价递交截止时间起到确定成交供应商日止，供应商不得与参加磋商、评审的有关人员私下接触。在评审过程中，如果供应商试图在报价文件审查、澄清、比较及推荐成交供应商方面向参与评审的有关人员和采购人施加任何影响，其报价将被拒绝。

七、变更技术方案的权利

在磋商过程中，磋商小组可以根据竞争性磋商文件和磋商情况实质

性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动竞争性磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对竞争性磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

供应商应当按照竞争性磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

附表 1

(HNZC2022-131-001) 采购初步审查表

序号	审查项目	评议内容	供应 商 1	供应 商 2	供应 商 3
1	相关资格证明文件	企业营业执照、法定代表人授权委托书			
		供应商资格要求			
2	响应文件递交情况	正本和副本的数量是否符合竞争性磋商文件要求			
3	响应文件的有效性	是否符合响应文件的式样和签署要求且内容完整无缺漏			
4	供应商应提交的相关文件	是否提交响应函、报价一览表、服务要求响应表			
5	保证金	是否提交保证金证明的			
6	投标有效期	投标有效期是否满足 60 天			
7	服务期限	是否满足竞争性磋商文件要求			
8	实质性响应要求	技术、质量、服务是否均能满足竞争性磋商文件实质性响应要求			
9	其它	是否有其它无效报价认定条件			
结 论					

- 1、在表中的各项只需填写“√/通过”或“×/不通过”。
- 2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是√/通过的，填写“合格”；只要其中有一项是×/不通过的，填写“不合格”。
- 3、结论是合格的，才能进入下一轮；不合格的被淘汰。

评委：_____

日期_____

附表 2

(HNZC2022-131-001A) 技术商务评分表

供应商及服务				
序号	评比项目		评比内容	得分
1	技术部分（55分）	技术方案	<p>总体设计</p> <p>从总体架构设计、业务逻辑设计、数据流程、线上线下业务关系、网络架构等相关用户需求的满足程度评分。</p> <p>内容完整，方案科学合理、详细具体、有针对性、可行性强的，得 10 分；</p> <p>内容完整，方案科学合理、有一定针对性、具有可行性的，得 7 分；</p> <p>内容基本完整，方案基本合理、无针对性、基本可行性的，得 4 分；</p> <p>内容不完整，方案不合理，表述混乱、缺乏可行性的，得 0 分。</p>	10
2			<p>账册管理、单证管理</p> <p>从功能设计、原型效果等方面考核对相关用户需求的满足程度评分。</p> <p>内容完整，方案科学合理、详细具体、有针对性、可行性强的，</p>	8

				<p>得 8 分；</p> <p>内容完整，方案科学合理、有一定针对性、具有可行性的，得 6 分；</p> <p>内容基本完整，方案基本合理、无针对性、基本可行性的，得 4 分；</p> <p>内容不完整，方案不合理，表述混乱、缺乏可行性的，得 0 分。</p>	
3			仓库管理	<p>从功能设计、原型效果等方面考核对相关用户需求的满足程度评分。</p> <p>内容完整，方案科学合理、详细具体、有针对性、可行性强的，得 3 分；</p> <p>内容完整，方案科学合理、有一定针对性、具有可行性的，得 2 分；</p> <p>内容基本完整，方案基本合理、无针对性、基本可行性的，得 1 分；</p> <p>内容不完整，方案不合理，表述混乱、缺乏可行性的，得 0 分。</p>	3
4			跨境四单管理	<p>从功能设计、原型效果等方面考核对相关用户需求的满足程度评</p>	3

				<p>分。</p> <p>内容完整，方案科学合理、详细具体、有针对性、可行性强的，得 3 分；</p> <p>内容完整，方案科学合理、有一定针对性、具有可行性的，得 2 分；</p> <p>内容基本完整，方案基本合理、无针对性、基本可行性的，得 1 分；</p> <p>内容不完整，方案不合理，表述混乱、缺乏可行性的，得 0 分。</p>	
5			<p>数据查询、基础信息、权限管理、配置管理、日志管理</p>	<p>从功能设计、原型效果等方面考核对相关用户需求的满足程度评分。</p> <p>内容完整，方案科学合理、详细具体、有针对性、可行性强的，得 5 分；</p> <p>内容完整，方案科学合理、有一定针对性、具有可行性的，得 3 分；</p> <p>内容基本完整，方案基本合理、无针对性、基本可行性的，得 1 分；</p> <p>内容不完整，方案不合理，表述</p>	5

				混乱、缺乏可行性的，得 0 分。	
6			企业数据采集客户端	<p>从功能设计、原型效果等方面考核对相关用户需求的满足程度评分。</p> <p>内容完整，方案科学合理、详细具体、有针对性、可行性强的，得 4 分；</p> <p>内容完整，方案科学合理、有一定针对性、具有可行性的，得 3 分；</p> <p>内容基本完整，方案基本合理、无针对性、基本可行性的，得 1 分；</p> <p>内容不完整，方案不合理，表述混乱、缺乏可行性的，得 0 分。</p>	4
7			新零售业务数据分析	<p>从功能设计、原型效果等方面考核对相关用户需求的满足程度评分。</p> <p>内容完整，方案科学合理、详细具体、有针对性、可行性强的，得 4 分；</p> <p>内容完整，方案科学合理、有一定针对性、具有可行性的，得 3 分；</p> <p>内容基本完整，方案基本合理、</p>	4

				<p>无针对性、基本可行性的，得 1 分；</p> <p>内容不完整，方案不合理，表述混乱、缺乏可行性的，得 0 分。</p>	
8			<p>卡口辅助验放系统</p>	<p>从功能设计、原型效果等方面考核对相关用户需求的满足程度评分。</p> <p>内容完整，方案科学合理、详细具体、有针对性、可行性强的，得 4 分；</p> <p>内容完整，方案科学合理、有一定针对性、具有可行性的，得 3 分；</p> <p>内容基本完整，方案基本合理、无针对性、基本可行性的，得 1 分；</p> <p>内容不完整，方案不合理，表述混乱、缺乏可行性的，得 0 分。</p>	4

9			接口开发	<p>从系统对接相关用户需求的满足程度评分。</p> <p>内容完整，方案科学合理、详细具体、有针对性、可行性强的，得4分；</p> <p>内容完整，方案科学合理、有一定针对性、具有可行性的，得3分；</p> <p>内容基本完整，方案基本合理、无针对性、基本可行性的，得1分；</p> <p>内容不完整，方案不合理，表述混乱、缺乏可行性的，得0分。</p>	4
10		项目进度计划方案	<p>要求内容包括但不限于：1. 保障措施 2. 进度计划安排 3. 质量控制 4. 风险控制等4个要素：</p> <p>内容完整，方案科学合理、详细具体、有针对性、可行性强的，得10分；</p> <p>内容完整，方案科学合理、有一定针对性、具有可行性的，得7分；</p> <p>内容基本完整，方案基本合理、无针对性、基本可行性的，得4分；</p> <p>内容不完整，方案不合理，表述混乱、缺乏可行性的，得0分。</p>	10	
11	商务部分（35	研发实力	根据投标人提供的项目经理、技术骨干以及项目的研发团队配置、人员技术实力保障进行打分	10	

	分)		<p>本地团队人数在 10 人以上，得 10 分；</p> <p>本地团队人数在 6-10 人，得 6 分；</p> <p>本地团队人数 6 人以下的，得 3 分</p> <p>（提供承诺函以及人员在本单位 2022 年 1 月至今任意一个月的社保缴纳证明复印件，加盖公章）</p>	
			<p>项目经理同时提供信息系统项目管理师证书和 PMP 证书的，得 5 分，具有其中之一证书的得 3 分，不提供的不得分（提供相关证书以及人员在本单位 2022 年 1 月至今任意一个月的社保缴纳证明复印件，加盖公章加盖公章）</p>	5
12		类似业绩	<p>以投标人承接过的类似业绩作为打分依据，每提供 1 个业绩得 4 分，本项满分 12 分。</p> <p>证明材料：合同关键页复印件加盖公章。</p>	12
13		投标人实力	<p>相关证书：</p> <p>ITSS 证书、质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书、软件企业资质证书、CCRC（信息安全服务资质认证）证书，以上证书每提供 1 个资质得 2 分，满分 8 分。（提供证书复印件加盖公章）</p>	8
14	价格部分（10分）	报价	详见评审办法	10
15	评比总得分（100分）			100

为了便于评委对响应文件内容的审核，供应商可针对本响应文件第六章中“技术商务评分表”编写响应页码索引表，即该评分项目内容在响应文件中的页码。

(HNZN2022-131-001B) 技术商务评分表

供应商及服务				
序号	评比项目		评比内容	得分
1	综合实力		同时具有 ISO9001 质量管理体系认证证书、ISO14001 环境管理体系认证证书、ISO45001 职业健康安全管理体系认证证书和 ISO27001 信息安全管理体系认证证书, 每具有一项 2 分, 共 8 分。 (提供证书复印件加盖公章)	8
2	商务部分 (45分)	总监理项目 师实力	具有信息系统监理师证书, 得 2 分。(提供证书、人员在本单位缴纳 2022 年 3 月至今连续 6 个月社保证明, 加盖公章)	2
			具有全过程项目咨询师证书, 得 2 分。(提供证书、人员在本单位缴纳 2022 年 3 月至今连续 6 个月社保证明, 加盖公章)	2
			具有高级大数据应用项目师证书, 得 2 分。(提供证书、人员在本单位缴纳 2022 年 3 月至今连续 6 个月社保证明, 加盖公章)	2
			具有软件设计师证书, 得 2 分。(提供证书、人员在本单位缴纳 2022 年 3 月至今连续 6 个月社保证明, 加盖公章)	2
3	总监理项目 师代表实力	具有信息系统监理师证书, 得 2 分。(提供证书、人员在本单位缴纳 2022 年 3 月至今连续 6 个月社保证明, 加盖公章)	2	
		具有信息系统项目管理师证书, 得 2 分。(高级)	2	

			(提供证书、人员在本单位缴纳 2022 年 3 月至今连续 6 个月社保证明, 加盖公章)	
			具有注册信息安全专业人员 (CISP) 证书, 得 2 分。(提供证书、人员在本单位缴纳 2022 年 3 月至今连续 6 个月社保证明, 加盖公章)	2
4	项目实施团队实力(所有证书不重复计算。)		团队人员一人同时具有信息系统监理师证书、信息系统项目管理师证书和项目管理专业人员资格认证 (PMP) 证书, 得 3 分, 缺一项不得分。(提供证书、人员在本单位缴纳 2022 年 3 月至今连续 6 个月社保证明, 加盖公章)	3
			团队人员一人同时具有信息系统监理师证书、系统分析师证书和软件设计师证书, 得 3 分, 缺一项不得分。(提供证书、人员在本单位缴纳 2022 年 3 月至今连续 6 个月社保证明, 加盖公章)	3
			团队人员一人同时具有信息系统监理师证书、注册信息安全专业人员 (CISP) 证书和国家信息技术服务标准 (ITSS) 应用经理证书, 得 3 分, 缺一项不得分。(提供证书、人员在本单位缴纳 2022 年 3 月至今连续 6 个月社保证明, 加盖公章)	3
			团队人员具有信息系统监理师证书, 每个得 1 分, 最高得 4 分。(提供证书、人员在本单位缴纳 2022 年 3 月至今连续 6 个月社保证明, 加盖公章)	4
5	信息化监理项目业绩(所有项目)	2019 年 1 月以来承担过政务信息化监理项目, 每提供一个得 2 分, 最高 10 分(提供合同复印件加盖公章)。	10	

		案例不重复 计算)		
6		响应措施及 方法	1. 项目监理依据和标准的响应, 能够根据项目要求和行业特点, 做出科学合理分析, 得 4 分, 分析一般, 得 2 分;	4
			2. 监理各阶段(准备阶段、项目实施阶段、测试阶段、试运行阶段、验收阶段)采用措施及方法科学合理可行, 得 7 分; 措施及方法基本可行, 得 5 分; 措施及方法一般, 得 3 分; 思路不清晰、不具体得 1 分。	7
7	技术 部分 (45 分)	对监理重难点、系统测试、文档和验收的理解及措施	1. 监理针对本项目重难点的理解和分析、建设内容要求、对项目各系统的理解、措施评价打分。能够针对各项建设有专门的对应分析, 方案合理, 措施特点明确, 完全满足采购人的需求, 得 5 分; 思路较清晰、执行方案基本完整, 基本满足采购人的需求, 得 3 分; 思路不清晰、不具体、可行性一般, 得 1 分;	5
			2. 针对项目应用软件开发、集成平台的测试, 相关系统的整体测试技术方法和有效性, 方案合理, 措施特点明确, 完全满足采购人的需求, 得 5 分; 思路较清晰、执行方案基本完整, 基本满足采购人的需求, 得 3 分; 思路不清晰、不具体、可行性一般, 得 2 分; 执行方案不完整、呈现效果一般, 与采购人的需求有一定差距, 得 1 分;	5

			3. 关于项目的文档和验收，参照海南省信息化验收的要求，监理的措施方案体系完整的得 5 分；基本完整的得 3 分；方案一般的得 1 分；	5
8		对四控三管一协调的理解	项目监理服务方案中分别对应质量（2 分）、进度（2 分）、投资（2 分）、变更控制（2 分）四项控制，合同（2 分）、信息（2 分）、信息安全（2 分）三项管理，组织沟通协调（2 分）的完整描述。	16
9		监理合理化建议	针对本项目的合理化建议：经专家核定的针对本项目确实有效的建议，每条 1 分，最高 3 分。没有实际意义，空泛无法实施的不得分。	3
10	价格部分（10 分）	报价	详见评审办法	10
11	评比总得分（100 分）			100

为了便于评委对响应文件内容的审核，供应商可针对本响应文件第六章中“技术商务评分表”编写响应页码索引表，即该评分项目内容在响应文件中的页码。

(HNZC2022-131-001C) 技术商务评分表

供应商及服务			
序号	评比项目	评比内容	得分
1	投标人资质及实力 (28分)	1. 投标人具有中国信息安全测评中心颁发的信息安全服务资质（安全工程类）证书得 5 分；（须提供证书复印件并加盖公章）	5
		2. 供应商具有省级（或省级以上）网络安全和信息化委员会办公室颁发的网络安全应急技术支撑单位证书的得 5 分；（须提供证书复印件并加盖公章）	5
		3. 投标人具有 ISO 9001 质量管理体系认证证书，得 3 分；（须提供证书复印件并加盖公章）	3
		4. 投标人具有 ISO 27001 信息安全管理体系认证证书，得 3 分；（须提供证书复印件并加盖公章）	3
		5. 投标人具有 ISO 14001 环境管理体系认证，得 3 分；（须提供证书复印件并加盖公章）	3
		6. 投标人具有 ISO 45001 职业健康安全管理体系认证，得 3 分；（须提供证书复印件并加盖公章）	3
		7. 投标人具备高新技术企业证书的，得 3 分；（须提供证书复印件并加盖公章）	3
		8. 投标人具备信息安全风险评估服务资质证书的，得 3 分。（须提供证书复印件并加盖公章）	3
2	投标人业绩（3分）	具有信息系统或软件测试项目案例的，每有一个得 1 分，满分 3 分。（提供合同复印件加盖公章）	3

3	技术 团队 能力 评价- 项目 负责 人(6 分)	项目负责人具有项目管理专业人士资格认证证书、软件测评师证书及国家注册信息安全专业人员（CISP）证书的，每提供一项得2分，满分6分。 （提供人员相关有效的证书和在本单位缴纳的2022年任意3个月的社保证明复印件加盖公章）	6
4	技术 团队 能力 评价-	服务支撑团队人员（项目负责人以外），根据以下要求累积得分： 具有软件测评师证书的，每个得1分，满分2分；（提供人员相关有效的证书和在本单位缴纳的2022年任意3个月的社保证明复印件加盖公章）	2
	项目 组成 员	具有计算机技术与软件专业技术资格证书（中级或以上）的，得2分；（提供人员相关有效的证书和在本单位缴纳的2022年任意3个月的社保证明复印件加盖公章）	2
	（24 分）	具有国家注册信息安全专业人员（CISP）证书的，每个得2分，满分6分；（提供人员相关有效的证书和在本单位缴纳的2022年任意3个月的社保证明复印件加盖公章）	6
		具有数据安全能力成熟度模型（DSMM）证书的，每个得2分，满分6分；（提供人员相关有效的证书和在本单位缴纳的2022年任意3个月的社保证明复印件加盖公章）	6
		具有国家重要信息系统保护人员（CIIP-T）证书的，每个得2分，满分4分；（提供人员相关有效的证书和在本单位缴纳的2022年任意3个月的社保证明复印件加盖公章）	4

		具有注册网络安全渗透评估专业人员（NSATP-A）证书的，每个得 2 分，满分 4 分。（提供人员相关有效的证书和在本单位缴纳的 2022 年任意 3 个月的社保证明复印件加盖公章）	4
5	软件 测试 方案 (8 分)	<p>根据各投标人的软件测试方案进行评审，提供服务内容描述、技术实施方案、项目组织管理方案等内容：</p> <p>(1) 投标人提供的软件测试方案完整无漏项，完全满足用户需求，能够针对项目实际情况，有明确操作流程能完全满足用户需求，进度保障措施切实可行，得 8 分；</p> <p>(2) 投标人提供的软件测试方案方案内容比较完整，有明确的工作方法和措施，提供了进度计划安排大纲方案，对项目实施针对性一般的得 5 分；</p> <p>(3) 投标人提供的软件测试方案内容不完整，有个别漏项且对本项目的针对性和可行性较差的得 2 分；</p> <p>无软件测试方案，本项不得分。</p>	8
6	风 险 控 制 方 案 (5 分)	<p>根据各投标人的风险控制方案进行评审：</p> <p>(1) 投标人提供的风险控制方案对相关测评、测试与评估活动对系统正常运行的不利影响考虑充分，有切实可行的应对措施规避风险或将相关风险降到最低，为优等级，得 5 分；</p> <p>(2) 投标人提供的风险控制方案对相关测评、测试与评估活动对系统正常运行的不利影响分析不全面，有相关的应对措施但效果一般，为中等等级，得 3 分；</p> <p>(3) 投标人提供的风险控制方案对相关测评、测试与评估活动对系统正常运行的不利影响认识不足，不能准确的分</p>	5

		析出相关风险,没有相关的应对措施或应对措施脱离实际,没有可操作性,为差等级,得1分; 无风险控制方案,本项不得分。	
7	保 密 制 度 及 措 施 (5 分)	根据各投标人提供的保密制度及措施进行评审: (1) 投标人提供的保密制度及措施合理完善,对在工作过程中有可能获悉项目或其他投标人相关秘密的节点分析准确,相关保密制度及措施切实可行,为优等级,得5分; (2) 投标人提供的保密制度及措施基本合理,对在工作过程中有可能获悉项目或其他投标人相关秘密的节点制定的相关保密制度及措施缺少针对性,为中等级,得3分; (3) 投标人提供的保密制度及措施完全不符合实际,不能满足项目相关保密需要,为差等级,得1分; 无保密制度及措施,本项不得分。	5
8	检 测 工 具 配 备 (6 分)	根据各投标人拟投入本项目的检测工具进行评审: 投标人拟投入本项目的检测工具配置齐全,项目实施过程至少使用3种(含3种)获得中国国家信息安全产品认证证书和国家信息安全漏洞库兼容性资质证书的专业漏洞扫描等检测工具,满足得6分,不满足得0分。(以上检测工具均以采购合同为准,须提供工具的相关证书复印件并加盖公章)	6
6	售 后 服 务 保 障 (5 分)	为了提供及时有效的售后服务,供应商应在项目所在地具有稳定的售后服务技术支持团队,以及时准确地应对采购人的业务需求,承诺中标后成立项目所在地驻点专项实施保障小组,并承诺提供的售后保障计划应包含7*24小时的技术支持服务,	5

	分)	针对突发应急事件提供 4 小时内到现场处置的服务响应保障等。提供承诺函，满足得 5 分，不满足得 0 分。（提供承诺函加盖公章）	
9	价格部分（10分）	详见评审办法	10
10	评比总得分（100分）		100

为了便于评委对响应文件内容的审核，供应商可针对本响应文件第六章中“技术商务评分表”编写响应页码索引表，即该评分项目内容在响应文件中的页码。

(HNZC2022-131-001D) 技术商务评分表

供应商及服务			
序号	评比项目	评比内容	得分
1	认证证书 (20分)	近三年内获得过国家信息安全等级保护工作协调小组办公室颁发的全国网络安全等级保护测评机构先进单位的得5分，没有得零分。（提供证明材料复印件加盖公章）	5
		具有ISO9001质量管理体系认证证书的得5分，没有得零分。（提供证书复印件加盖公章）	5
		具有国家信息安全测评安全工程类一级含以上信息安全服务资质证书的得5分，没有得零分。（提供证书复印件加盖公章）	5
		具有国家信息安全测评风险评估类一级含以上信息安全服务资质证书的得5分，没有得零分。（提供证书复印件加盖公章）	5
2	类似业绩 (10分)	近三年内具有等保测评服务案例，每个合同得1分，满分10分（提供合同关键页复印件加盖公章）	10
3	人员资质 (20分)	本项目的项目经理同时具有高级测评师、高级信息系统项目管理师和省级（含）以上信息安全等级保护专家委员会专家三个证书的得5分，具备以上任意两个证书的得3分，具备以上任意一个证书的得1分，否则不得分。（提供相关证书及在投标单位2022年至今三个月连续不断的社保证明，复印件加盖公章。）	5
		为保障项目进度，本项目实施中应安排足够的测评师参与本项目，其中承诺安排等保测评师数量 ≥ 10 人，得5分；6-9	5

		人, 得 3 分; 3-5 人, 得 1 分; 3 人以下得 0 分。(提供测评师证书、承诺函及在投标单位 2022 年至今连续三个月的社保证明, 复印件加盖公章。)	
		投标人或实施团队人员, 近一年内获得过国家互联网应急中心颁发的国家信息安全漏洞共享平台 (CNVD) 原创漏洞证明, 每个证明得 2 分, 没有得零分, 满分 10 分。(提供官网查询截图, 如为实施团队人员发布的原创漏洞证明还需提供人员在本单位缴纳的 2022 年至今三个月社保证明复印件加盖公章)。	10
4	服务工具 (5 分)	本项目实施过程至少使用 2 种 (含 2 种) 同时获得中国国家信息安全产品认证证书和国家信息安全漏洞库兼容性资质证书的专业漏洞扫描等测评工具 (如远程安全评估系统、等级保护威胁分析工具等), 满足得 5 分, 不满足得 0 分。(提供工具采购合同复印件及工具的相关证书复印件)	5
5	技术方案 (30 分)	按照投标文件针对项目背景、项目范围、测评要求的理解响应情况进行评审打分。 (1) 对项目测评理解全面、深刻, 得 6 分; (2) 对项目测评理解基本全面、深刻, 得 3 分; (3) 对项目测评理解不全面、不深刻, 得 1 分; (4) 无或其他不得分。	6
		按照投标文件针对对测评项目的测评重点难点分析及解决措施进行评审打分。 (1) 对重点难点分析到位, 提出的建议、措施具有科学合理性及可操作性, 得 6 分; (2) 对重点难点分析基本到位, 提出的建议、措施基本具有	6

		<p>科学合理性及可操作性，得 3 分；</p> <p>(3) 对重点难点分析不到位，提出的建议、措施不具有科学合理性及可操作性，得 1 分；</p> <p>(4) 无或其他不得分。</p>	
		<p>按照投标文件中针对测评内容、测评方法、测评流程、测评步骤响应情况进行评审打分。</p> <p>(1) 项目实施策略完善，科学合理性强，得 6 分；</p> <p>(2) 项目实施策略较好，科学合理性较好，得 3 分；</p> <p>(3) 项目实施策略不完善，科学合理性较差，得 1 分；</p> <p>(4) 无或其他不得分。</p>	6
		<p>按照投标文件中针对项目管理制度、流程、措施、方法进行评审打分。</p> <p>(1) 项目管理制度及措施具体合理，得 6 分；</p> <p>(2) 项目管理制度及措施基本具体合理，得 3 分；</p> <p>(3) 项目管理制度及措施不具体合理，得 1 分；</p> <p>(4) 无或其他不得分。</p>	6
		<p>按照投标文件中针对测评风险识别及风险规避处置措施进行评审打分。</p> <p>(1) 风险识别完整、风险规避处置措施合理，得 6 分；</p> <p>(2) 风险识别基本完整、风险规避处置措施基本合理，得 3 分；</p> <p>(3) 风险识别不完整、风险规避处置措施较差，得 1 分；</p> <p>(4) 无或其他不得分。</p>	6
6	售后服务 (5 分)	<p>按照投标文件中针对本项目提供得售后服务方案，内容包含售后服务管理体系、服务人员、服务机制、响应时间、安全</p>	5

		<p>时间解决方案等进行评审打分。</p> <p>(1) 完全响应招标文件且内容详尽科学合理，方案可行性强的，得 5 分；</p> <p>(2) 基本响应招标文件要求，具有一定可行性的，得 3 分；</p> <p>(3) 方案不完善得 1 分；</p> <p>(4) 无或其他不得分。</p>	
7	价格部分 (10 分)	详见评审办法	10
8	评比总得分 (100 分)		100

为了便于评委对响应文件内容的审核，供应商可针对本响应文件第六章中“技术商务评分表”编写响应页码索引表，即该评分项目内容在响应文件中的页码。

(HNZC2022-131-001E) 技术商务评分表

序号	评比项目	评比内容	得分
1	商务部分 (44分)	<p>投标人同时具有质量管理体系认证证书（认证范围：计算机信息安全技术咨询服务）、职业健康安全管理体系认证证书（认证范围：计算机信息安全技术咨询服务所涉及的职业健康安全活动）、环境管理体系认证证书（认证范围：计算机信息安全技术咨询服务所涉及的环境管理活动）得6分，不满足不得分。</p> <p>注：须提供证书复印件且证书在有效期内</p>	6
2		<p>投标人具有开展商用密码应用安全性评估服务的相关测评工具计算机软件著作权登记证书，每提供1个得2分，最多不超过6分。</p> <p>注：须提供证书复印件且证书在有效期内</p>	6
3		<p>1. 项目负责人同时具有中华人民共和国人力资源和社会保障部、中华人民共和国工业和信息化部颁发的信息安全工程师证书和国家商用密码应用安全性评估人员测评能力考核小组颁发的商用密码应用安全性评估人员测评能力考核证书得6分；不满足不得分；</p> <p>注：以上人员须提供证书复印件和2022年至今连续3个月社保缴纳证明</p>	6
		<p>2. 拟投入本项目的技术人员（除项目负责人外）具有国家商用密码应用安全性评估人员测评能力考核小组颁发的商用密码应用安全性评估人员测评能力考核证</p>	4

			书的每人得 1 分, 最多 4 分。 注: 以上人员须提供证书复印件和 2022 年至今连续 3 个月社保缴纳证明	
4		经营业绩	2021 年 1 月 1 日 (以合同签订时间为准) 以来, 商用密码应用安全性评估案例, 每有 1 个得 1 分, 最多得 8 分。 注: 须提供合同复印件加盖公章	8
5		实验环境	投标人具有商用密码设备搭建的模拟仿真实验环境, 每提供一种商用密码设备得 2 分, 最高 6 分。 注: 须提供产品采购合同或发票复印件	6
6		密码应用方案评估案例	为满足项目实际需求, 需要投标人具备密码应用方案评估的案例, 每提供 1 个得 1 分, 最多得 8 分。 注: 须提供合同证明材料加盖公章	8
7	技术部分 (46 分)	测评过程的详细描述及分析	根据投标人提供的测评过程的详细描述及分析内容的合理性、科学性、针对性进行综合评审: 内容合理性、科学性、针对性高, 得 10 分; 内容合理性、科学性、针对性较高, 得 7 分; 内容合理性、科学性、针对性一般, 得 4 分; 内容合理性、科学性、针对性较弱, 得 1 分; 未提供得 0 分。	10
8		测评方法与工具描述	根据投标人提供的测评方法与工具描述内容的合理性、科学性、针对性进行综合评审: 内容合理性、科学性、针对性高, 得 10 分; 内容合理性、科学性、针对性较高, 得 7 分;	10

	述	内容合理性、科学性、针对性一般，得4分； 内容合理性、科学性、针对性较弱，得1分； 未提供得0分。	
9	测评相关工作的实施计划	根据投标人提供的测评相关工作的实施计划的合理性、科学性、针对性进行综合评审： 内容合理性、科学性、针对性高，得10分； 内容合理性、科学性、针对性较高，得7分； 内容合理性、科学性、针对性一般，得4分； 内容合理性、科学性、针对性较弱，得1分； 未提供得0分。	10
10	测评质量保障措施	根据投标人提供的测评质量保障措施的合理性、科学性、针对性进行综合评审：根据投标人提供的测评对象与指标描述内容的合理性、科学性、针对性进行综合评审： 内容合理性、科学性、针对性高，得8分； 内容合理性、科学性、针对性较高，得6分； 内容合理性、科学性、针对性一般，得4分； 内容合理性、科学性、针对性较弱，得2分； 未提供得0分。	8
11	测评售后服务	售后保障方案，包含但不限于：服务机构、服务人员、服务时间、服务期限、服务方式等的合理性、科学性、针对性进行综合评审； 内容合理性、科学性、针对性高，得8分； 内容合理性、科学性、针对性较高，得6分； 内容合理性、科学性、针对性一般，得4分；	8

			内容合理性、科学性、针对性较弱，得 2 分； 未提供得 0 分。	
12	价格 部分 (10 分)	报价	详见评审办法	10
13	评比总得分 (100 分)			100

为了便于评委对响应文件内容的审核，供应商可针对本响应文件第六章中“技术商务评分表”编写响应页码索引表，即该评分项目内容在响应文件中的页码。

(HNZC2022-131-001F) 技术商务评分表

序号	评比项目	评比内容	得分
1	技术实施方案	<p>从需求理解、服务方案设计、服务技术要求、服务流程等的科学性、可行性、经济适用性及对用户业务系统需求满足程度等方面评分。</p> <p>内容完整，科学合理、详细具体、有针对性、可行性强的，得 10 分；</p> <p>内容完整，科学合理、有一定针对性、具有可行性的，得 6 分；</p> <p>内容基本完整，基本合理、无针对性、基本可行性的，得 3 分；</p> <p>内容不完整，不合理，表述混乱、缺乏可行性的，得 0 分。</p>	10
2	技术部分（48分） 项目质量管理方案	<p>充分理解本项目质量服务需求，针对项目服务内容提供详细的质量管理方案，内容包括但不限于保密制度、质量管理办法等。</p> <p>内容完整，科学合理、详细具体、有针对性、可行性强的，得 10 分；</p> <p>内容完整，科学合理、有一定针对性、具有可行性的，得 6 分；</p> <p>内容基本完整，基本合理、无针对性、基本可行性的，得 3 分；</p> <p>内容不完整，不合理，表述混乱、缺乏可行性的，得 0 分。</p>	10
3	项目风险	充分理解项目过程的风险点，并针对每个服务项进行风险管理，内容包括但不限于风险分析，风险规避等。	10

		管理方案	<p>内容完整, 科学合理、详细具体、有针对性、可行性强的, 得 10 分;</p> <p>内容完整, 科学合理、有一定针对性、具有可行性的, 得 6 分;</p> <p>内容基本完整, 基本合理、无针对性、基本可行性的, 得 3 分;</p> <p>内容不完整, 不合理, 表述混乱、缺乏可行性的, 得 0 分。</p>	
4		项目计划方案	<p>提供本项目编制工作内容及进度计划方案, 要求内容包括但不限于: 1. 保障措施、2. 进度计划安排、3. 资源管理等 3 个要素:</p> <p>内容完整, 科学合理、详细具体、有针对性、可行性强的, 得 10 分;</p> <p>内容完整, 科学合理、有一定针对性、具有可行性的, 得 6 分;</p> <p>内容基本完整, 基本合理、无针对性、基本可行性的, 得 3 分;</p> <p>内容不完整, 不合理, 表述混乱、缺乏可行性的, 得 0 分。</p>	10
5			入网安全评估服务工具: 漏洞扫描产品	
		服务工具	服务工具产品取得国家版权局颁发的《计算机软件著作权登记证书》, 得 2 分。(提供证书复印件加盖公章)	2
	服务工具产品取得中国信息安全测评中心颁发的《国家信息安全测评信息技术产品安全测评证书(EAL3+级)》, 得 2 分。(提供证书复印件加盖公章)		2	
	服务工具产品取得中国信息安全测评中心颁发的《国家		2	

			信息安全漏洞库兼容性资质证书》，得 2 分。（提供证书复印件加盖公章）	
			服务工具产品取得《 CVE Compatibility 证书》，得 2 分。（提供证书复印件加盖公章）	2
6	商务部分 (42分)	服务	投标人提供服务提供原厂商提供的项目经理、技术骨干以及项目的研发团队配置、人员技术实例保障进行打分 团队人数在 10 人以上，且配备至少一名项目经理（提供项目管理类证书，如 PMP 证书、信息系统项目管理师证书）：12 分；	12
		技术	团队人数在 6-10 人，且配备至少一名项目经理（提供项目管理类证书，如 PMP 证书、信息系统项目管理师证书）：7 分；	
		团队实力	团队人数不足 6 人，且配备至少一名项目经理（提供项目管理类证书，如 PMP 证书、信息系统项目管理师证书）：4 分。 团队人数不足 6 人或不配备项目经理的不得分。 证明材料：提交团队人员近一年社保缴纳证明及相关证书复印件加盖公章。	
7		类似业绩	投标人提供服务原厂商承接过的类似业绩作为打分依据，每提供 1 个业绩得 4 分，本项满分 12 分。 证明材料：提供合同关键页复印件加盖公章。	12
8		企业	服务提供原厂商具备有效期内的以下资质认证： 1、具备 CNCERT 网络安全应急服务支撑单位-国家级，得 6 分。（提供相关证书复印件加盖公章）	6
		资质	2、具备由中国信息安全测评中心颁发的国家信息安全测评信息安全服务资质证书-安全开发类二级及以上级	6

			别证书。（三级最高，一级最低），得6分。（提供相关证书复印件加盖公章）	
			3、具备由中国信息安全测评中心颁发的国家信息安全测评信息安全服务资质证书-风险评估类二级及以上级别证书（三级最高，一级最低），得6分。（提供相关证书复印件加盖公章）	6
9	价格部分 (10分)	报价	详见评审办法	10
10	评比总得分（100分）			100

为了便于评委对响应文件内容的审核，供应商可针对本响应文件第六章中“技术商务评分表”编写响应页码索引表，即该评分项目内容在响应文件中的页码。