

会计代理服务项目

采购编号：TC2282020

竞争性磋商文件

采购人：澄迈县财政局

采购代理：中招国际招标有限公司

二〇二二年十一月

目 录

第一章：竞争性磋商公告

第二章：竞争性磋商须知

第三章：用户需求书

第四章：合同条款

第五章：竞争性磋商响应文件内容和格式

第六章：评审办法及程序

第一章 竞争性磋商公告

项目概况

(会计代理服务项目) 采购项目的潜在供应商应在海南政府采购网(www.ccgp-hainan.gov.cn)-海南省政府采购电子化交易管理系统(新)获取采购文件,并于2022年11月15日10点00分(北京时间)前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号: TC2282020

项目名称: 会计代理服务项目

采购方式: 竞争性磋商

预算金额: 2600000.00 元

序号	标包名称	预算金额(元)	最高限价(元)
1	第一包	¥2600000.00	¥2600000.00

采购需求: 一批不分包, 会计代理服务项目, 详见《用户需求书》。

服务质量: 合格。

合同履行期限(服务期): 1年, 具体自合同签订之日起。

本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求:

1. 基本要求: 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求: 落实《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》、《关于信息安全产品实施政府采购的通知》、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》、《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知书》等政府采购优惠政策;

3. 本项目的特定资格要求: (1) 在中华人民共和国注册的、具有独立承担民事责任的能力的法人、其他组织或者自然人(注: 提供三证(营业执照副本、税务登记证、组织机构代码证)复印件或具有统一社会信用代码相关证件复印件或自然人身份证明复印件(复印件加盖公章)); (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度(提供2021

年度会计师事务所出具的财务审计报告或 2022 年 01 月 01 日至今任意 3 个月的财务报表（至少包含资产负债表和利润表（损益表）复印件加盖公章；未满年度要求新成立的企业，以企业成立时间至投标截止时间为准）；（3）具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供 2022 年 01 月 01 日至今任意 3 个月的公司纳税证明和社保缴费记录复印件加盖公章，未满年度要求新成立的企业，以企业成立时间至投标截止时间为准）；（4）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺函加盖公章）；（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供承诺函加盖公章）；（6）法律、行政法规规定的其他条件（提供承诺函加盖公章）；（7）必须为未被列入信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)的“重大税收违法失信主体”、“政府采购严重违法失信行为记录名单”和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)的“政府采购严重违法失信行为记录名单”以及中国执行信息公开网(http://zxgk.court.gov.cn/shixin/)“失信被执行人”的供应商（提供承诺函加盖公章，由采购人或采购代理机构将于响应文件提交截止时间之前在“信用中国”网站、“中国政府采购网”网站等渠道对供应商进行信用记录查询）；（8）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动（提供承诺函加盖公章）；（9）购买本项目磋商文件并缴纳磋商保证金。

三、获取采购文件

时间：2022 年 11 月 3 日至 2022 年 11 月 10 日，每天上午 9:00 至 12:00，下午 14:30 至 17:30（北京时间，法定节假日除外）

地点：海南政府采购网(www.ccgp-hainan.gov.cn)-海南省政府采购电子化交易管理系统(新)

方式：网上下载

售价：300 元

四、响应文件提交

截止时间：2022 年 11 月 15 日 10 点 00 分（北京时间）

地点：海口市美兰区蓝天路 51 号京航大酒店 5 楼开标 7 纸质文件递交。（如有变动，另行通知）

五、开启

时间：2022 年 11 月 15 日 10 点 00 分（北京时间）

地点：海口市美兰区蓝天路 51 号京航大酒店 5 楼开标 7 纸质文件递交。（如有变动，另行通知）

六、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

七、其他补充事宜

1、本项目采购信息指定发布媒体为海南省政府采购网（www.ccgp-hainan.gov.cn）；

2、有关本项目竞争性磋商文件的补遗、澄清及变更信息以上述网站公告为准，代理机构不再另行通知，竞争性磋商文件与更正公告的内容相互矛盾时，以最后发出的更正公告内容为准；

3、注意事项：本项目采用电子辅助操作，供应商应仔细阅读海南省政府采购网的通知《海南省财政厅关于政府采购电子化交易管理系统全省推广应用的通知》，下载查看操作手册，在使用交易系统遇到问题可致电技术支持：0898-68546705。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：澄迈县财政局

地址：澄迈县金江镇华成路45号

联系方式：0898-67631871

2. 采购代理机构信息

名称：中招国际招标有限公司

地址：三亚市吉阳区凤凰路与迎宾路交叉口中环广场1#写字楼2502房

联系方式：15799079977

3. 项目联系方式

项目联系人：罗工

电话：15799079977

第二章 竞争性磋商须知（前附表）

条款号	条款名称	编列内容
1.2	招标人	名称：澄迈县财政局 地址：澄迈县金江镇华成路45号 联系人：陈应江 电话：0898-67631871
1.3	招标代理机构	名称：中招国际招标有限公司 地址：三亚市吉阳区凤凰路与迎宾路交叉口中环广场1#写字楼2502房 联系人：罗工 电话：15799079977
1.4	项目名称	会计代理服务项目
1.5	服务地点	用户指定地点
1.6	资金来源	政府投资
1.7	出资比例	100%
1.8	资金落实情况	已落实
1.9	招标范围	服务采购
1.10	合同履行期限(服务期)	1年，具体自合同签订之日起。
1.11	质量要求	合格
3.2	供应商资质条件、能力和信誉	<p>基本条件：1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；2、在中华人民共和国注册的、具有独立承担民事责任的能力的法人、其他组织或者自然人（注：提供三证（营业执照副本、税务登记证、组织机构代码证）复印件或具有统一社会信用代码相关证件复印件（复印件加盖公章））</p> <p>信誉要求：</p> <p>（1）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺函加盖公章）；（2）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供承诺函加盖公章）；（3）法律、行政法规规定的其他条件（提供承诺函加盖公章）；</p> <p>（4）必须为未被列入信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）的“重大税收违法失信主体”、“政府采购严重违法失信行为记录名单”和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）的“政府采购严重违法失信行为记录名单”以及中国执行信息公开网（http://zxgk.court.gov.cn/shixin/）“失信被执行人”的供应商（提供承诺函加盖公章，由采购人或采购代理机构将于响应文件提交截止时间之前在“信用中国”网站、“中</p>

		<p>国政府采购网”网站等渠道对供应商进行信用记录查询)；(5)单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动(提供承诺函加盖公章)；</p> <p>财务要求：</p> <p>1、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度(提供2021年度会计师事务所出具的财务审计报告或2022年01月01日至今任意3个月的财务报表(至少包含资产负债表和利润表(损益表)复印件加盖公章；未满年度要求新成立的企业，以企业成立时间至投标截止时间为准)；2、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录(提供2022年01月01日至今任意3个月的公司纳税证明和社保缴费记录复印件加盖公章，未满年度要求新成立的企业，以企业成立时间至投标截止时间为准)</p> <p>(2)其他要求：</p> <p>1、购买本项目竞争性磋商文件并缴纳投标保证金，提供缴纳凭证复印件加盖公章。</p>
1.12	是否接受联合体投标	不接受
1.13	踏勘现场	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织，踏勘时间： 踏勘集中地点：
1.14	供应商提出问题的截止时间	投标截止日前购买标书起24小时内
1.15	招标人书面澄清的时间	投标截止日前一日内
1.16	分包	不允许
2.1	构成报价文件的其他材料	竞争性磋商文件的澄清、补遗、修改等。
2.2	投标截止时间	2022年11月15日10时00分
7	供应商确认收到招标文件澄清的时间	收到澄清文件的当日内
8.4	供应商确认收到招标文件修改的时间	收到修改文件的当日内
9.1	构成响应文件的其他材料	供应商认为有助于本次招标的其他资料
12.1	投标有效期	60个日历天
11.1	投标保证金	<p>投标保证金金额：人民币5000.00元整(伍仟元整)；</p> <p>投标保证金的形式：(转账)由基本账户转出。</p> <p>收款人：中招国际招标有限公司海南分公司</p> <p>开户行：中国工商银行股份有限公司三亚东方支行</p> <p>账号：2201 0025 0920 0275 404</p> <p>保证金递交截止时间：同投标文件递交截止时间</p> <p>注明用途：TC2282020项目或项目名称投标保证金</p>
1.17	近年财务状况的年份要求	2021-至今

1.18	近年完成的类似项目的年份要求	/
1.19	近年发生的诉讼及仲裁情况年份要求	/
1.20	是否允许递交备选投标方案	不允许
13.4	签字或盖章要求	1、凡竞争性磋商文件中给定的投标响应文件格式要求签字或盖章的，投标响应文件须签字或盖章。由委托代理人签字的，投标响应文件中应附有法定代表人授权书。 2、投标响应文件中复印件要加盖公章。
13.2	报价文件份数	正本 <u>一</u> 份、副本 <u>二</u> 份 、电子版文件U盘 <u>一</u> 份
13.5	装订要求	竞争性磋商响应文件的正副本分别胶装,不得采用活页夹装订。在文件封面分别显著的标明“正本”和“副本”字样。
15.1	递交文件地点	地点：海口市美兰区蓝天路51号京航大酒店5楼开标7 纸质文件递交 时间：2022年11月15日10时00分
15.4	是否退还报价文件	否
15.5	竞争性磋商时间和地点	时间：同投标截止时间 地点：同投标递交地点
16.1	竞争性磋商程序	密封情况检查：现场由供应商代表检查 开标顺序：随机开启
17.1	竞争性磋商小组的组建	竞争性磋商小组构成： <u>3</u> 人；专家按规定在综合评标专家库中抽取 <u>3</u> 名，业主专家代表 <u>0</u> 名
	评标办法	详见第六章“评标办法”
17.2	是否授权竞争性磋商小组确定中标人	否
17.3	推荐中标候选人的人数	3人
18	最高限价	基本服务费最高限价为：2600000.00元，供应商报价若超出最高限价，视为无效报价。
19	其他	1、本次招标代理服务费为：23300.00元，由中标单位（成交供应商）支付。

竞争性磋商须知（正文）

一、总则

1. 名词解释

1.1 采购人：澄迈县财政局

1.2 采购代理机构：中招国际招标有限公司

1.3 供应商：从采购代理机构处购买竞争性磋商文件并向采购人提交竞争性磋商响应文件。

2. 适用范围

2.1 本竞争性磋商文件仅适用于采购人组织的本次竞争性磋商活动。

3. 合格的供应商

3.1 有能力按照本竞争性磋商文件规定的要求交付服务和服务的供应商。

3.2 应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定，并具备本竞争性磋商文件第一章“合格的供应商”规定的条件。

3.3 应遵守中华人民共和国的有关法律、法规。

4. 费用承担

无论竞争性磋商过程中的结果如何，供应商均自行承担所有与参加竞争性磋商有关的全部费用。

5. 竞争性磋商文件的约束力

5.1 供应商一旦参加本项目竞争性磋商，即被认为接受了本竞争性磋商文件中的所有条件和规定。

二、竞争性磋商文件

6. 竞争性磋商文件的组成

6.1 竞争性磋商文件由六部分组成，包括：

第一章 竞争性磋商公告

第二章 竞争性磋商须知前附表

第三章 用户需求书

第四章 合同条款

第五章 竞争性磋商响应文件内容和格式

第六章 评审方法和程序

请仔细检查竞争性磋商文件是否齐全，如有缺漏，请立即与采购代理机构联系解决。

6.2 供应商被视为充分熟悉本采购项目所在地的与履行合同有关的各种情况，包括自然环境、气候条件、劳动力及公用设施等，本竞争性磋商文件不再对上述情况进行描述。

6.3 供应商必须详阅竞争性磋商文件的所有条款、文件及表格格式。供应商若未按竞争性磋商文件的要求和规范编制、提交竞争性磋商响应文件，将有可能导致其竞争性磋商响应文件被拒绝接受，所造成的负面后果由供应商负责。

7. 竞争性磋商文件的澄清

供应商在收到竞争性磋商文件后，若有疑问需要澄清，应于递交竞争性磋商响应文件截止时间一个工作日前以书面形式（包括书面文字、传真等）向采购代理机构提出，采购代理机构将以书面形式进行答复，同时采购代理机构有权将答复内容（包括所提问题，但不包括问题来源）分发给所有购买了同一竞争性磋商文件的供应商。

8. 竞争性磋商文件的更正或补充

8.1 在递交竞争性磋商响应文件截止时间前，采购代理机构可以以书面通知的方式修改竞争性磋商文件。修改通知作为竞争性磋商文件的组成部分，对供应商起同等约束作用。

8.2 当竞争性磋商文件与更正公告的内容相互矛盾时，以采购代理机构最后发出的更正公告为准。

8.3 为使供应商有足够的时间按竞争性磋商文件的更正要求修正竞争性磋商响应文件，采购代理机构有权决定推迟竞争性磋商截止日期和开标时间，并将此变更书面通知所有购买了同一竞争性磋商文件的供应商。

三、竞争性磋商响应文件

9. 竞争性磋商响应文件的组成

9.1 竞争性磋商响应文件应按第五章“竞争性磋商响应文件内容和格式”要求编制并经法人代表或其委托代理人签字，如未按要求签字或盖章的竞争性磋商响应文件，则按废标处理；

10. 报价

10.1 供应商应按竞争性磋商文件的要求报价，该报价必须与竞争性磋商响应文件中的报价一致。

10.2 报价均须以人民币为计算单位。

11. 竞争性磋商保证金

11.1 竞争性磋商保证金是参加本项目投标的必要条件，**竞争性磋商保证金金额：人民币5000.00元整。**

11.2 竞争性磋商保证金缴纳形式：银行转账、工程保证保险、银行保函等

11.3 竞争性磋商保证金应在投标截止时间前到达采购代理机构指定账户并注明汇款单位及项目名称或项目编号

11.4 若供应商不按规定提交竞争性磋商保证金，其竞争性磋商响应文件将被拒绝接受。

11.5 竞争性磋商保证金的退还

11.5.1 成交人的竞争性磋商保证金在其与采购人签订了采购合同后5个工作日内无息退还。

11.5.2 落标的供应商的竞争性磋商保证金将在采购代理机构发出成交通知书5个工作日内无息退还。

11.6 发生下列情况之一，竞争性磋商保证金将不予退还：

- (1) 供应商在投标有效期内撤回竞争性磋商响应文件的；
- (2) 成交人不按本章规定签订合同；
- (3) 供应商提供虚假材料谋取中标、成交的；
- (4) 与采购人、其它报供应商恶意串通的；
- (5) 向采购人或评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益的；

12. 投标有效期

12.1 投标有效期为从开标截止之日起计算的**60天**，有效期短于此规定的竞争性磋商响应文件

将被视为无效。

12.2 在特殊情况下，采购人可于投标有效期满之前，征得供应商同意延长投标有效期，要求与答复均应以书面形式进行。供应商可以拒绝接受这一要求而放弃竞争性磋商，竞争性磋商保证金将尽快无息退还。同意这一要求的供应商，无需也不允许修改其竞争性磋商响应，但须相应延长竞争性磋商保证金的有效期。受投标有效期制约的所有权利和义务均应延长至新的有效期。

13. 竞争性磋商响应文件的数量、签署及形式

13.1 供应商应按文件中规定的数量递交竞争性磋商响应文件，在每一份竞争性磋商响应文件必须编制目录并逐页编码，装订成册。

13.2 竞争性磋商响应文件须按竞争性磋商文件的要求执行，每份竞争性磋商响应文件均须在封面上清楚标明“正本”或“副本”字样，“正本”和“副本”具有同等的法律效力；“正本”和“副本”之间如有差异，以正本为准。其中**正本壹份，副本二份**。

13.4 竞争性磋商响应文件正本中，文字材料需打印或用不褪色墨水书写。竞争性磋商响应文件正本封面须经法定代表人或授权代表签字和加盖供应商公章。

13.5 竞争性磋商响应文件不得涂改和增删，如要修改错漏处，必须由法人代表人或其授权人在修改处签字并加盖公章。

四、竞争性磋商响应文件的递交

14. 竞争性磋商响应文件的密封及标记

14.1 供应商应将竞争性磋商响应文件正本和所有副本分别密封在两个报价专用袋（箱）中（正本一包，副本一包），并在专用袋（箱）上标明“正本”、“副本”字样，封口处应经法定代表人或授权代表签字加盖骑缝章。

封皮上均应写明：

致：中招国际招标有限公司

项目名称：会计代理服务项目

项目编号：TC2282020

分组包号：/

注明：“请勿在本次开标时间前启封”

供应商名称、联系人姓名和电话

14.2 竞争性磋商响应文件未按上述规定书写标记和密封者，采购代理机构不对竞争性磋商响应文件被错放或先期启封负责。

14.3 所有文件密封袋（箱）的封口处必须加盖供应商单位公章，如果竞争性磋商响应文件密封袋（箱）的密封口处，未加盖供应商单位公章的，招标人拒收该响应文件。凡竞争性磋商文件中给定的投标响应文件格式要求签字或盖章的，投标响应文件须签字或盖章，如未按要求签字或盖章的响应文件，则按废标处理。

15. 竞争性磋商响应文件递交截止时间

15.1 供应商须在竞争性磋商响应文件递交截止时间前将竞争性磋商响应文件送达竞争性磋商文件上规定的地点。

15.2 若采购代理机构推迟了竞争性磋商响应文件递交截止时间，应以公告的形式通知所有供应商。在这种情况下，竞争性磋商方和供应商的权利和义务均应以新的截止时间为准。

15.3 在竞争性磋商响应文件递交截止时间后递交的文件，采购代理机构将拒绝接受。

五、竞争性磋商及评审

16. 竞争性磋商

16.1 采购人按竞争性磋商文件第一章规定的时间和地点进行竞争性磋商，采购人代表、采购代理机构有关工作人员参加。

16.2 **供应商应委派法人代表或其委托的授权代表参加开标活动，参加开标的代表须持本人身份证件签名报到以证明其出席。** 供应商法人代表或其委托的授权代表不能证明其身份的，采购代理机构对竞争性磋商响应文件的处理不承担责任。

17. 竞争性磋商小组

从海南省人民政府政务服务中心综合评标专家库中随机抽取相关专家3名代表组成竞争性磋商小组，其中，技术、经济等方面的专家不得少于成员总数的2/3。该竞争性磋商小组独立工作，负责评审所有竞争性磋商响应文件并确定成交候选人。

18. 竞争性磋商和评审

详见竞争性磋商文件第六章“评审办法和程序”。

六、授标及签约

19. 定标原则

19.1 竞争性磋商小组将严格按照竞争性磋商文件的要求和条件进行评审，根据评标办法推荐出3名成交候选人，并标明排列顺序。采购人将根据竞争性磋商小组推荐的结果确定成交候选人。排名第一的成交候选人因不可抗力或者自身原因不能履行合同，或者本文件规定应当提交履约保证金而在规定期限未能提交的，或者是评标委员会出现评标错误，被他人质疑后证实确有其事的，采购人将把合同授予排名第二的成交候选人。排名第二的成交候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，采购人将把合同授予排名第三的成交候选人。

19.2 采购代理机构将在指定的网站上公示成交结果。

20. 成交通知

20.1 定标后，采购代理机构应将定标结果通知所有的供应商，并向成交人发出成交通知书。

20.2 成交人收到成交通知书后，须立即以书面形式回复采购代理机构，确认成交通知书已收到，并同意接受。

20.3 成交通知书将是合同的一个组成部分。

21. 签订合同

21.1 成交人应按成交通知书规定的时间、地点与采购人签订成交合同，否则竞争性磋商保证金将不予退还，给采购人和采购代理机构造成损失的，成交人还应承担赔偿责任。

21.2 竞争性磋商文件、成交人的竞争性磋商响应文件及评标过程中有关澄清文件均应作为合同附件。

22. 招标代理服务费

招标代理服务费由采购代理机构直接向中标单位收取，

23. 履约保证金：/。

24. 重新招标

有下列情形之一的，采购人将重新招标：

- (1) 递交竞争性磋商响应文件截止时间止，供应商少于 3 个的；
- (2) 经竞争性磋商小组评审后否决所有竞争性磋商响应文件的；
- (3) 成交候选人均未与采购人签订合同的；
- (4) 法律规定的其他情形。

25. 其它

供应商自行勘查现场，本项目不召开答疑会。

第三章 用户需求书

一、项目背景

为加强县级政府会计服务管理，提高会计工作质量和会计人员业务水平，现根据工作需要，我单位将对会计服务项目进行政府采购，拟委托具有相应资质的法人或其他组织提供会计服务，采购合同金额为人民币 260 万，合同期限为 1 年。

二、服务内容

(1) 乡镇级学校会计工作

1. 做好辖区范围内学校的财务核算工作，准确归纳学校的各项收支活动；

2. 按时记账、对账，按时编制会计报表，并进行送达；

3. 每次（期）与学校财务报账员办理好每次（期）收支单据、款项的交接，并准确无误地填好对账单，本期的应收款、应付款以及借款的增减明细表，并与学校财务报账员加强往来的核对；

4. 负责对原始凭证的审核、票据的领用核算；

5. 定期核对学校资金专户，确保对每一张付款委托书准确无误开出；

6. 做好银行存款的管理。支票、存折的印鉴应分别妥善保管，定期和信用社核对账目。可根据实际情况，制定固定资产目录，进行备案保管，登记入账，做到账物相符。

7. 建立健全现金开支审批制度，严格现金开支审批手续。要及时、准确地核算现金收入、支出和结余，做到日清月结，账款相符。

(2) 村级组织会计工作

1. 做好各村组的财务核算工作，准确归纳村组的各项收支活动；

2. 按时记账、对账，按时编制会计报表，并进行送达；

3. 每次（期）与村组财务报账员办理好每次（期）收支单据、款项的

交接，并准确无误地填好对账单，本期的应收款、应付款以及借款的增减明细表，并与村组财务报账员加强往来的核对

4. 负责对原始凭证的审核、票据的领用核算

5. 定期与村级资金专户管理进行核对，对每一张付款委托书准确无误开出；

6. 做好银行存款的管理。支票、存折的印鉴应分别妥善保管，定期和信用社核对账目。可根据实际情况，制定固定资产目录，进行备案保管，登记入账，做到账物相符。

7. 建立健全现金开支审批制度，严格现金开支审批手续。要及时、准确地核算现金收入、支出和结余，做到日清月结，账款相符。

（3）镇级预算单位会计工作

1. 做好镇政府及所属社会事务服务中心、农业服务中心的财务核算工作，准确归纳镇政府及所属社会事务服务中心、农业服务中心的各项收支活动；

2. 按时记账、对账，按时编制会计报表，并进行送达；

3. 每次（期）与镇政府及所属社会事务服务中心、农业服务中心的财务报账员办理好每次（期）收支单据、款项的交接，并准确无误地填好对账单，本期的应收款、应付款以及借款的增减明细表，并与镇政府及所属社会事务服务中心、农业服务中心财务报账员加强往来的核对

4. 负责对原始凭证的审核、票据的领用核算

5. 定期与镇政府资金专户管理进行核对，对每一张付款委托书准确无误开出；

6. 做好银行存款的管理。支票、存折的印鉴应分别妥善保管，定期和信用社核对账目。可根据实际情况，制定固定资产目录，进行备案保管，登记入账，做到账物相符。

7. 建立健全现金开支审批制度，严格现金开支审批手续。要及时、准确地核算现金收入、支出和结余，做到日清月结，账款相符。

三、服务需求

（一）基本服务要求

1、劳动合同签订：收取、审核服务人员提交的入职资料，在收齐入职资料后，7个工作日内与服务人员签订劳动合同，及时办理劳动合同的备案手续；

2、聘用及离职手续办理、续签、解除手续办理：接到采购人的用工确认或解除用工通知后，10日内到人力资源部门为服务人员办理合法的用工手续；

3、社会保险缴纳：每月20日前为当月在册的服务人员缴纳当月社保费及停办15日前离职服务人员当月社保；在新入职服务人员签订劳动合同书后为其缴纳入职当月社保费；按照政策办理个人信息变更；

4、代发薪酬及扣税：每月20日前核算服务人员工资、社保等福利待遇数据；按时（每月20日前）发放服务人员上月工资；代扣代缴个人所得税；

5、为服务人员办理工伤认定申请手续，协助处理工伤医疗费报销手续以及劳动能力鉴定申请，积极处理工伤伤残补助申请；

6、人事信息数据管理：建立员工管理数据库；及时更新录入员工人事信息数据；

7、制定合法的规章制度，并对服务人员进行有效管理。敦促服务人员遵守法律法规和采购单位的规章制度。

8、如采购单位有新的用人计划，成交单位须提供人员招聘服务，人员招聘服务费用可另行向采购单位收取。

（二）其它要求

1、中标人负责所有服务人员的人事、劳资、社会保险、计生、基础培训等人事劳资管理工作，并提供为服务人员办理劳动用工手续（签订劳动合同等）、结算发放工资、发放经济补偿金、缴纳社会保险、处理保险理赔、管理人事档案、提供员工培训等方面的管理服务。

2、如采购单位要求，中标人有义务及时向采购单位提供被派遣服务人员有关资料，包括个人信息、健康证、劳动合同、社会保险证明、学历证

明、职业资格证、职称证等个人资料，采购单位承诺不随意对外泄露。

3、如有需要，中标人应定期与采购人就服务人员的品德、技能、考勤、业绩等方面的相关信息进行沟通交流并交换意见，及时调查掌握服务人员的异常反应，对遇有特殊困难的服务人员给予必要的关怀，及时处理采购单位与劳务派遣人员之间的管理矛盾，协助采购人对违规违法员工进行处理，维护采购人单位正常的管理秩序。

4、采购人有权要求调换不适合岗位要求的服务人员，按《劳动合同法》等法律法规规定需要由用人单位支付服务人员经济补偿金等费用由采购人承担。中标人调换服务人员须得到采购人的同意。

（三）费用说明

1、招聘 35 名会计员一年的费用为人民币 260 万元。（若有变动，根据政策要求实施）

2、人员工资、五项社会保险、住房公积金、培训、招聘、含税发票、管理服务费、采购代理服务费等。

3、税金：必须按国家规定计算税金，具体要求包括代收代付费用不得计算税金，税率必须按国家标准执行等。

4、中标人须预估社保涨幅成本且合理报价，本次报价仅作为综合评审中价格得分的依据，并不作为合同履行价格。采购人实际支出费用最终以中标人开具的有效发票据实结算。

5、项目服务产生的其他服务

四、商务要求

1、项目实施地点：由采购人指定地点

2、项目服务时间：1 年。

3、验收：项目结束后，中标人须配合采购单位做好所有项目验收工作。

五、其他说明

其他未尽事宜以合同约定为准。

第四章 合同条款)

(参考文本)

政府采购合同

项目名称：_____

政府采购管理部门备案编号：_____

招标采购文件编号：_____

甲方合同编号：_____

甲方：_____

乙方：_____

甲方合同法律审核部门：_____

签订时间： 年 月 日

(甲方) (××项目) 委托(代理机构名称)进行了政府采购。按照评委会评审推荐、甲方确定乙方为中标单位。现甲乙双方协商同意签订本合同。

第一条 合同文件

下列与本次采购活动有关的文件及附件是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力，这些文件包括但不限于：

1. (××号) 招标采购文件
2. 投标文件
3. 乙方在投标时的书面承诺
4. (××号) 中标通知书
5. 合同补充条款或说明
6. 保密协议或条款
7. 相关附件资料

第二条 合同内容

服务名称：详见合同附件中《服务一览表》

第三条 合同总金额

本合同服务总金额：¥_____元。

大写：_____元。

分项价款在《服务一览表》中有明确规定。

本合同总价款包括服务期间必须的日常物料、易耗品、工具、调试费、培训费等相关费用。

本合同执行期内因工作量变化而引起的服务费用的变动，在双方事先协商一致的前提下签订补充合同，但因此而增加的服务费用不得超过原中标金额的10%。

第四条 权利义务和质量保证

1. 甲方保证服务期间，对乙方工作给予支持，提供水、电、场地等必须的基础工作条件。如乙方有需要，还应提供履行合同所必需的有关图纸、数据、资料等。没有甲方事先同意，乙方不得将甲方资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围内。

2. 乙方保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权。一旦出现侵权，索赔或诉讼，乙方应承担全部责任。乙方保证服务不存在危及人身及财产安全的隐患，不存在违反国家法规、法令、法律以及行业规范所要求的有关安全条款，否则应承担全部法律责任。

第五条 付款方式

1. 本合同项下所有款项均以人民币支付。

2. 乙方向甲方提交下列文件材料，经甲方审核无误后支付采购资金：

(1) 经甲方确认的发票；

(2) 经甲乙双方确认签署的《验收报告》（或按项目进度阶段性《验收报告》）；

(3) 其他材料。

3. 款项的支付进度以招标采购文件的有关规定为准。如招标采购文件未作特别规定，则付款进度应符合如下约定：

第一次验收合格后支付至合同总价的_____%，第二次验收合格后支付至合同的_____%，第____次验收合格后支付至合同总价的_____%，余款_____%作为质量保证金于服务运行期满____月后，并经甲乙双方复验合格后的____个工作日内付清。

4. 根据财政部、工信部关于印发《政府采购促进中小企业发展暂行办法》的通知（财库〔2011〕181号），××银行（或××非银行金融机构）同意向乙方提供关于本项目的贷款（附《借款合同》），经甲方审核无误后，甲方同意按照本合同的约定和乙方履约进度将采购资金支付至××银行（或××非银行金融机构）与乙方共同确认的收款账户：

户名：

开户行：

账号：

第六条 履约保证金

1. 乙方在签订本合同之日，向甲方提交合同履约保证金_____元（履约保证金的数额不得超过政府采购合同金额的10%）。

2. 履约保证金有效期为甲乙双方最终验收后1个月内。到期后，甲方向乙方无息退还。

3. 如乙方未能履行、或未能完全履行合同规定的义务，甲方有权从履约保证金中取得补偿。履约保证金扣除甲方应得的补偿后的余额在合同期满后____天内无息退还乙方。

第七条 验收

1. 服务期限：_____至_____。

服务地点：_____。

验收时间：_____。

验收地点：_____。

2. 乙方应对提供的服务成果作出全面自查和整理，并列出清单，作为甲方验收和使用的服务条

件依据，清单应随提供的服务成果交给甲方。

3. 验收时，甲乙双方必须同时在场，乙方所提供的服务不符合合同内容规定的，甲方有权拒绝验收。乙方应及时按本合同内容规定和甲方要求免费进行整改，直至验收合格，方视为乙方按本合同规定完成服务。验收合格的，由双方共同签署《验收报告》。在经过两次限期整改后，服务仍达不到合同文件规定内容的，甲方有权拒收，并可以解除合同；由此引起甲方损失及赔偿责任由乙方承担。

4. 甲方可以视项目规模或复杂情况聘请专业人员参与验收，大型或复杂项目，以及涉及专业服务内容的应当邀请国家认可的第三方质量检测机构参与验收。

5. 如根据项目实施情况需要分阶段验收，则双方分阶段签署《验收报告》。

6. 如果合同双方对《验收报告》有分歧，双方须于出现分歧后____天内给对方书面声明，以陈述己方的理由及要求，并附有关证据。分歧应通过协商解决。

第八条 项目管理服务

乙方要指定不少于一人全权全程负责本项目服务的落实，包括服务的咨询、执行和后续工作。

项目负责人姓名：_____； 联系电话：_____。

第九条 售后服务

1. 乙方提供服务的质量保证期为自服务通过最终验收之日起____个月。若国家有明确规定的质量保证期高于此质量保证期的，执行国家规定。

2. 服务期内，乙方应提供相关服务支持。对甲方所反映的任何服务问题在XX日（小时）之内做出及时响应，在____日（小时）之内赶到现场实地解决问题。若问题在工作日（小时）后仍无法解决，乙方应在____日（小时）内免费提供服务的补偿、替换方案，直至服务恢复正常。

3. 乙方必须遵守甲方的有关管理制度、操作规程。对于乙方违规操作造成甲方损失的，由乙方按照本合同第十二条的约定承担赔偿责任。

第十条 分包

除招标采购文件事先说明、且经甲方事先书面同意外，乙方不得分包、转包其应履行的合同义务。

第十一条 合同的生效

1. 本合同经甲乙双方授权代表签字并加盖公章或合同专用章后生效。

2. 生效后，除《政府采购法》第49条、第50条第二款规定的情形外，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止合同。

第十二条 违约责任

1. 乙方所交付服务成果不符合本合同规定的，甲方有权拒收，乙方在得到甲方通知

之日起____个工作日内采取补救措施，逾期仍未采取有效措施的，甲方有权要求乙方赔偿因此造成的损失或扣留履约保证金；同时乙方应向甲方支付合同总价_____%的违约金。

2. 甲方无正当理由拒收服务，甲方应向乙方偿付拒付服务费用_____%的违约金。

3. 乙方无正当理由逾期交付服务的，每逾期1天，乙方向甲方偿付合同总额的_____%的违约金。如乙方逾期达____天，甲方有权解除合同，甲方解除合同的通知自到达乙方时生效。在此情况下，乙方给甲方造成的实际损失高于违约金的，对高出违约金的部分乙方应予以赔偿。

4. 甲方未按合同规定的期限向乙方支付合同款的，每逾期1天甲方向乙方偿付欠款总额的_____%违约金，但累计违约金总额不超过欠款总额的_____%。

5. 其它未尽事宜，以《合同法》和《政府采购法》等有关法律法规规定为准，无相关规定的，双方协商解决。

第十三条 不可抗力

甲、乙方中任何一方，因不可抗力不能按时或完全履行合同的，应及时通知对方，并在____个工作日内提供相应证明，结算服务费用。未履行的部分是否继续履行、如何履行等问题，可由双方初步协商，并向主管部门和政府采购管理部门报告。确定为不可抗力原因造成的损失，免于承担责任。

第十四条 争议的解决方式

1. 因服务质量问题发生争议的，应当邀请国家认可的质量检测机构对服务进行鉴定。服务符合标准的，鉴定费由甲方承担；不符合质量标准的，鉴定费由乙方承担。

2. 在解释或者执行本合同的过程中发生争议时，双方应通过协商方式解决。

3. 经协商不能解决的争议，双方可选择以下第____种方式解决：

①向洛阳市有管辖权的法院提起诉讼；

②向洛阳仲裁委员会提出仲裁。

4. 在法院审理和仲裁期间，除有争议部分外，本合同其他部分可以履行的仍应按合同条款继续履行。

第十五条 其他

符合《政府采购法》第49条规定的，经双方协商，办理政府采购手续后，可签订补充合同，所签订的补充合同与本合同具有同等法律效力。

本合同一式____份，甲、乙双方各执____份。

甲 方：

乙 方：

名称：（盖章）

名称：（盖章）

地址：

法定代表人（签字）：

授权代表（签字）：

开户银行：

银行帐号：

甲方合同法律审核（盖章）：

时间： 年 月 日

地址：

法定代表人（签字）：

授权代表（签字）：

开户银行：

银行帐号：

第五章 竞争性磋商响应文件内容和格式

(正本/副本)

_____ 项目

项目编号:

响应文件

供应商名称（加盖公章）：

法定代表人/主要负责人（签字或盖名章）：

地址：

电话：

邮箱：

响应代表（签字或盖名章）：

手机：

日期：2022年 月 日

1. 《中华人民共和国政府采购法》第二十二条资格条件声明函

中招国际招标有限公司：

关于贵公司2022年__月__日于_____发布的（项目名称）项目（项目编号：_____）的采购公告，本公司（企业）愿意参与响应，并声明：

1、本公司（企业）具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条资格条件并按要求提供相关证明材料：

- 1.1具有独立承担民事责任的能力；
- 1.2具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 1.3具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 1.4有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 1.5参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 1.6法律、行政法规规定的其他条件。

本次采购活动中，本公司（企业）保证全部响应文件和问题的回答是真是有效的，并对所提供资料的真实性负责。如有违法、违规、弄虚作假的行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

特此声明！

提供相关资格证明材料（均提供复印件加盖公章）。

响应代表（签字或盖名章）：

供应商名称（加盖公章）：

日 期： 年 月 日

2. 政府采购活动信用记录自查承诺函

中招国际招标有限公司：

关于本公司（企业）信用情况，经对“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中企业信用信息、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）中“政府采购严重违法失信行为信息记录”的网上查询，截至规定的谈判截止时间，我公司（企业）没有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中。采购人或采购代理机构有权在本项目评审活动结束前对我公司（企业）的信用记录的真实性和有效性进行审查、验证，如我公司（企业）有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中，将作不合格供应商处理。

特此承诺！

相关资格证明材料如下（均提供网站截图加盖公章）：

附件1：“信用中国”网站没有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、中截图证明；

附件2：中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）中“政府采购严重违法失信行为信息记录”截图证明。

响应代表（签字或盖名章）：

供应商名称（加盖公章）：

日 期： 年 月 日

3. 响应函

致：中招国际招标有限公司

根据贵公司_____（项目名称）项目（项目编号：_____）的采购邀请，本响应代表（全名、职务：）代表本公司（企业）（供应商单位名称）提交下述文件正本一份和副本二份及电子版一份。

据此函，签字代表承诺如下内容（本承诺内容为响应基本要求，如不满足或有缺漏项的，视为响应无效）：

1、同意在本项目竞争性磋商文件中规定的开标日起60天内遵守本响应文件中的承诺且在此期限期满之前均具有约束力。

2、提供竞争性磋商文件规定的全部响应文件，包括响应文件、报价一览表、资格审查材料等。

3、完全理解投标报价超过预算金额或最高限价时，响应无效。

4、保证忠实地执行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务。

5、完全理解竞争性磋商文件中的各项商务和技术要求，若有偏差，已在响应文件商务条款响应表中予以明确特别说明。

6、我方完全理解采购人不一定将合同授予最低报价的供应商的行为。

7、愿意向贵公司提供任何与本项投标有关的数据、情况和技术资料。若贵公司需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

8、我方已详细研究了竞争性磋商文件的所有内容包括修改文件(如果有)、所有已提供的参考资料以及有关附件，并完全明白此竞争性磋商文件没有倾向性及排斥潜在供应商的内容，以及竞争性磋商文件关于实质性要求的内容，我方放弃在此方面提出含糊意见或误解的一切权力。

9、采购人若需追加采购本项目竞争性磋商文件所列服务的，在不改变合同其他实质性条款的前提下，按相同或更优惠的折扣率保证供货。

10、接受竞争性磋商文件中《拟签订的合同文本》的全部条款且无任何异议。

11、严格遵守《中华人民共和国政府采购法》的有关规定，若有下列情形之一的，被处以采购金额5%以上10%以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动；有违法所得的，并处没收违法所得；情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

（1）提供虚假材料谋取中标、成交的；

（2）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；

（3）与采购人、其他供应商或者采购代理机构工作人员恶意串通的；

- (4) 向采购人、采购代理机构工作人员行贿或者提供其他不正当利益的；
- (5) 未经采购代理机构同意，在采购过程中与采购人进行协商谈判的；
- (6) 拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

12、本项目中如获成交，保证在收到贵公司发出的成交通知书的同时，向贵公司交纳招标代理服务费。

如果我方违反上述承诺，或承诺内容不属实，我方愿意承担一切不利的法律后果。

与本响应有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：

电话：

响应代表（签字或盖名章）：

邮箱：

供应商名称（加盖公章）：

4. 法定代表人/主要负责人身份证明书

供应商名称：

单位性质：

地址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系_____（ 供应商名称）_____的法定代表人/主要负责人。

特此证明。

附：法定代表人/主要负责人身份证正反面复印件（加盖公章）。

供应商名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

5. 法定代表人/主要负责人授权书

中招国际招标有限公司：

本授权声明：_____（供应商名称）法定代表人/主要负责人：_____（姓名）
授权_____（被授权人姓名、职务）为我方“_____（项目名称）_____”项目（项目编号）响应活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关响应、签订合同以及执行合同等一切事宜。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效，特此声明。

附：1. 法定代表人/主要负责人身份证正反面复印件（加盖公章）

2. 响应代表身份证正反面复印件（加盖公章）

法定代表人/主要负责人：

响应代表（签字或盖名章）：

供应商名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

6. 磋商保证金交纳证明

提供保证金交纳凭证和基本户信息复印件（加盖公章）

7. 用户需求响应表

本表编制说明：

1. 供应商须把第三章 采购需求书按顺序列入此表对应逐条应答。
2. 供应商必须据实填写，不得虚假填写，否则将取消其响应或成交资格。

项目名称：

项目编号：

条款号	竞争性磋商文件商务要求	响应文件的应答	正偏离/负偏离情况说明	备注
		正偏离/无偏离/负偏离		
		正偏离/无偏离/负偏离		

响应代表（签字或盖名章）：

供应商名称（加盖公章）：

日 期： 年 月 日

8. 报价一览表

项目编号：

项目名称：

采购品目名称	总报价	服务期	质量	备注
会计代理服务项目	小写： 大写： (其中增值税率：___%)			
是否小微企业：是（ ）；否（ ）				
是否监狱企业参加采购活动：是（ ）；否（ ）				
是否残疾人福利性单位参加采购活动：是（ ）；否（ ）				

服务地点：用户指定地点。

注：1. 报价须是最终用户验收合格后的总价，否则视为不合格供应商。

2. “报价一览表”为多页的，每页均需由授权代表签字并盖供应商印章。

3、是否小微企业栏、是否监狱企业栏及是否残疾人福利性单位栏，如满足须在相应的括弧里打勾（√），空白则默认为非。须按要求提供相关材料，否则不予评分价格优惠。

响应代表（签字或盖名章）：

供应商名称（加盖公章）：

日 期： 年 月 日

9. 投标人基本情况表

供应商名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	技术人员		
营业执照号				市场人员		
注册资金				售后服务人员		
开户银行				客服人员		
账号						
经营范围						
备注						

供应商名称： (盖章)

法定代表人或授权代表 (签字)：

日期：

11. 投标人本项目管理、技术人员情况表

项目编号：

项目名称：

姓名	职务	职称	常住地	资格证明（附复印件）			
				证书名称	级别	证号	专业

注：可根据实际情况格式自拟

投标人名称： （盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

日期：

10. 供应商类似项目业绩一览表

项目编号：

项目名称：

年份	用户名称	项目名称	完成时间	合同金额	完成项目质量	备注

注：投标人（仅限于投标人自己实施的）以上业绩需提供有关书面证明材料。

供应商名称： （盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

日期：

11、其他认为需要提供的材料

中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：1、供应商为非中小企业的，可不提供此声明。

2、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

附件 2

监狱企业证明文件

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

注：供应商为非监狱企业的，可不提供此项证明文件。

第六章 评审办法和程序

一、评审原则

1. 本次采购采用竞争性磋商方式进行，评审由依法组成的竞争性磋商小组负责完成。评审基本原则：评审工作应依据《中华人民共和国政府采购法》以及国家和地方政府采购的有关规定，遵循“公开、公平、公正、择优、诚实信用”的原则。
2. 本次评审是以竞争性磋商文件，竞争性磋商响应文件和竞争性磋商承诺文件和最终报价为依据，按公正、科学、客观、平等竞争的要求，推荐技术先进、报价合理、经验丰富、信誉良好、服务好、及综合实力强的成交供应商。
3. 参加竞争性磋商工作的所有人员应遵守《中华人民共和国政府采购法》以及国家和地方政府采购的有关规定，严格保密，确保竞争性磋商工作公平、公正，任何单位和个人不得无理干预竞争性磋商小组的正常工作。

二、评审程序和评审方法

评审流程如下：

1 本次评审采用综合评分法。

2 综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。综合评分法评审标准中的分值设置与评审因素的量化指标相对应。

3 评审时，磋商小组各成员独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

4 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

5 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。

6 资格审查：评审小组根据国家相关法律法规和磋商文件的规定，对供应商

的资格证明文件进行资格性和符合性审查，如供应商不具备磋商资格，评审小组可按投票方式决定是否作无效响应处理（详见附表1）。

6.1 磋商小组根据《资格审查表》对响应文件的资格性和符合性进行审查，只有对《资格审查表》所列各项作出实质性响应的响应文件才能通过初步评审。对是否实质性响应磋商文件的要求有争议的内容，磋商小组将以记名方式表决，得票超过半数的供应商有资格进入下一阶段的评审，否则将被淘汰。有以下情况的将不能通过初步评审：

- (1) 供应商未能满足供应商资格要求的；
- (2) 供应商未提交法人授权委托书的；
- (3) 供应商未按磋商文件要求的金额提交磋商保证金的；
- (4) 响应文件未按磋商文件规定要求填写响应内容及签名盖章的；
- (5) 报价不是固定价或者报价不是唯一的；
- (6) 不符合磋商文件规定的其它条件。

6.2 判断响应文件有效与否只根据响应文件本身，而不寻求外部证据。

6.3 磋商小组在初审中，对算术错误的修正原则如下：

- (1) 报价一览表内容与响应文件中明细表内容不一致的，以报价一览表为准；
- (2) 响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
- (4) 单价金额小数点有明显错位的，以总价为准并修改单价；
- (5) 若供应商不同意以上修正，响应文件将视为无效。

7 磋商小组对响应文件进行审核后，与各家供应商进行单独磋商。经磋商后确定最终采购需求，供应商可选择是否提交最终报价，不提交最终报价视为放弃本次磋商。

8 量化评审

8.1 磋商小组根据评审办法对通过初步评审的响应文件进行详细评审，并进行技术和商务的评审打分。

8.2 技术评分：具体评审的内容详见（附表2）。

8.3 价格分统一采用低价优先法计算，将通过初步评审的所有供应商的最终报价，即满足磋商文件要求且价格最低的报价为磋商基准价，其价格分为满分（10

分)。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

$$\text{价格分} = (\text{基准价} / \text{报价}) \times \text{价格权值} \times 100$$

8.4 技术、商务及价格权重分配

评分项目	商务项	技术项	价格项
权重	40%	50%	10%

9 提交最终报价后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 2 名以上成交候选供应商，并编写评审报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

注：

- 1、技术项得分=（ Σ 各评委所审技术参数得分）/（评委人数）；
- 2、商务项得分=（ Σ 各评委所审商务参数得分）/（评委人数）；
- 3、价格项得分=（基准价 / 报价） \times 价格权值 \times 100；
- 4、供应商综合得分=技术项得分+商务项得分+价格项得分（保留二位小数）。

三、确定成交供应商及后续工作

1 采购代理机构在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。

2 采购人将在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商。

3 采购人或者采购代理机构应当在成交供应商确定后 2 个工作日内，在指定的政府采购信息发布媒体上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书，并将磋商文件随成交结果同时公告。

4 采购人与成交供应商在成交通知书发出之日起 30 日内，按照磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。

5 采购人或者采购代理机构将在采购活动结束后退还供应商的磋商保证金，因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。未成交供应商的磋商保证金在成交通知书发出后 5 个工作日内退还，成交供应商的磋商保证金在采购合同签订后 5 个工作日内退还。

附表 1、

初步审查表

项目名称：_____ 项目编号：_____

形式、响应及资格审查表					
评审内容		供应商名称	供应商 1	供应商 2	供应商 3
形式性审查	法定代表人授权委托书 是否符合竞争性磋商文件要求				
	是否符合竞争性磋商响应文件的格式和竞争性磋商文件要求的签署且内容完整无遗漏				
响应性审查	是否提交足额投标保证金缴纳凭证				
	有效期是否满足				
	服务期是否满足				
资格性审查	是否满足竞争性磋商文件合格供应商资格要求及第二章《竞争性磋商须知前附表》中基本条件、信誉要求、财务要求及其他要求的各项内容				
其他	是否没有其它符合竞争性磋商文件中无效报价认定条件				
结 论					

- 1、表中只需填写“√/通过”或“×/不通过”。
- 2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是√/通过的，填写“合格”；只要其中有一项是×/不通过的，填写“不合格”。
- 3、结论是合格的，才能进入下一轮；不合格的被淘汰。

评委：

日期：

(附表 2)

评分细则表

技术评审 (50 分)

序号	评审因素	评审标准	分值
1	工作实施方案	供应商提供的项目实施方案，须从总体思路、组织管理与运行机制以及项目的进度计划等方面做出详细说明： (1) 项目实施方案中对项目总体思路与服务定位理解准确，项目方案合理可行，人员构成科学合理，职责分工明确，管理方案详细的，得 20-15 分； (2) 项目实施方案中对项目总体思路与服务定位理解准确较为准确、项目方案合理可行较好，人员工作和职责分工较明确，管理方案较为详细的，得 14-10 分； (3) 项目实施方案中对项目总体思路与服务定位有偏差或缺漏、项目建设任务可行性一般，人员工作和职责分工不明确，管理方案较差的，得 9-5 分； (4) 项目实施方案中对项目总体思路与服务定位有重大错误，项目建设任务可行性较差，人员安排含糊，管理方案内容较差或不提供的，得 4-0 分。	20
2	审查质量控制措施	按服务质量保证体系的健全性，工作程序安排的条理性，保证措施的有力性，设计把控工作思路及优化建议合理性，质量违约承诺的具体性进行评价打分：满足上述要求且优秀得 7.1-10.0 分；良好得 4.1-7.0 分；一般得 2.1-4.0 分；差得 0-2.0 分，不提交不得分。	10
3	工作期限承诺及保证措施	按招标人要求工作完成时限的保证措施，及时响应及解决遇到问题的时限承诺，廉洁纪律保证措施以及成果资料归档制度进行评价打分：。满足上述要求且优秀得 5-4 分；良好得 3-2 分；差得 1 分，不提交不得分。	5
4	会计服务工作的配合与衔接方案	(1) 能有效保证财务和审核的无缝沟通和联动，且方案具体，有针对性得 7.1-10.0 分； (2) 财务和审核不能提供具体证明可无缝沟通和联动，且方案有一定针对性得 4.1-7.0 分； (3) 方案及具体措施一般，没有针对性得 2.1-4.0 分 (4) 方案没有针对性，方案内容不具体，得分 0-2.0 分，不提交不得分。	10
5	投标文件制作规范性	投标文件按招标文件规定的格式编制，有目录、编页码、有索引，没有缺漏项，书面清晰可辨，标书制作规范的计 5 分；不符合要求的，每处扣 1 分，扣完为止。	5

(附表 3)

商务评审 (50 分)

序号	评审因素	评审标准	分值
1	企业业绩 30 分	投标人于 2021 年 1 月至今 (以合同签订日期为准) 承担过类似外包服务项目的, 每个加 6 分, 本项最高得 30 分, 不提供业绩不得分。 证明材料: 提供相关证明合同扫描件并加盖公章。	30
2	项目负责人 5 分	项目负责人: 项目负责人执业资格须为经济金融类中级职称及以上的得 5 分, 否则得 0 分; 证明材料: 须提供项目负责人职称证书复印件并加盖公章; 及 2022 年至今连续二个月人员缴纳社保凭证, 复印件并加盖公章, 不提供不得分。	5
3	团队实力 5 分	项目团队配置需具备: 1. 项目团队中具有硕士及以上学历的, 每提供 1 人得 1.5 分, 具有本科学历的, 每提供 1 人得 0.5 分, 不提供则不得分。本项满分 5 分。 证明材料: 须提供项目团队人员的学历证书和学位证书的复印件并加盖公章, 及 2022 年任意二个月的社保缴纳证明材料复印件并加盖公章, 不提供则不得分。	5
4	投标报价评分 10 分	价格分统一采用低价优先法计算, 即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为评标基准价, 其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算: 投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 价格权值, 评标基准价为最低的有效投标报价。	10 分

二次报价表

投标人：

投标人承诺（最终报价）：

人民币大写：_____

（小写）：¥_____

投标人承诺的其他条件：

法人或授权代表签字：_____

日期： 年 月 日

注：

- 1、该报价为最终报价，投标人应该对所有投标内容进行报价。
- 2、所有书写签字应该按压本人手印。
- 3、数字大写：壹贰叁肆伍陆柒捌玖拾佰仟万亿

注：单独准备至少 2 份，不与响应文件一同装订，由授权代表随身携带，用于现场填写磋商
的最终报价。