

定安县农村饮水安全工程运营管理维修养护

竞争性磋商文件

项目编号：DWHK-2022-GC-008

采购人：定安县水务事务服务中心  (盖章)

采购代理机构：德威工程管理咨询有限公司  (盖章)

2022年6月

定安县农村饮水安全工程运营管理维修保养

竞争性磋商文件

项目编号：DWHK-2022-GC-008

采 购 人：定安县水务事务服务中心 (盖章)

采购代理机构：德威工程管理咨询有限公司 (盖章)

2022 年 6 月

目 录

第一章	竞争性磋商告	2
第二章	供应商须知	6
第三章	用户需求书	20
第四章	评审方法	24
第五章	合同条款	35
第六章	响应文件格式	38

第一章 竞争性磋商公告

项目概况

定安县农村饮水安全工程运营管理维修养护的潜在供应商应在海口市龙昆北路2号龙珠大厦4楼E11房获取采购文件，并于2022年07月08日14点30分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号（或采购编号、政府采购计划编号、采购计划备案文号等，如有）：DWHK-2022-GC-008

项目名称：定安县农村饮水安全工程运营管理维修养护

采购方式：竞争性磋商

预算金额：2609091.92元（大写：贰佰陆拾万玖仟零玖拾壹元玖角贰分）

最高限价（如有）：2609091.92元（大写：贰佰陆拾万玖仟零玖拾壹元玖角贰分）

采购需求：重点保障农村集中式供水工程及其配套设施修缮，供水设备及元配件、水表等更换，供水管材管件、消毒设备维修及更换，净化消毒滤料和药剂试剂购置与更换，水质检测监测药剂和易耗品更换，仪器设备元配件的更换，机电设备维修及更换，水管员定期培训，水塔（池）清洗消毒，制度上墙，编制管理台账等工作内容均属于运营管理维修养护范围，具体见《用户需求书》。

合同履行期限：270日历天

本项目不接受联合体。

二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 符合《政府采购促进中小企业发展暂行办法》要求；

3. 本项目的特定资格要求：

3.1. 在中华人民共和国注册，具有独立承担民事责任能力的法人；（提供“三证合一”营业执照副本复印件，供应商为事业单位的，提供有效的“事业单位法人证书”复印件，供应商为社会团体（或组织）的，提供社会团体（或组织）法人登记证书复印件，复印件加盖公章）；

3.2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度[需提供2022年1月至今任意一个月的财务报表（资产负债表、损益表、现金流量表）或上一年度经审计的财务审计报告复印件并加盖公章]；

3.3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；（提供承诺函，格式自拟）

3.4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（需提供2022年1月至今任意一个月纳税、社会保障缴费记录凭证复印件并加盖公章）；

3.5. 提供前三年内参加政府采购活动，在经营活动中没有重大违法记录的声明函；

3.6. 未被列入信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商(供应商提供承诺函，在线查询由采购人现场查询)。

三、获取采购文件

时间：2022年6月28日至2022年7月4日（磋商文件的发售期限自开始之日起不得少于5个工作日），每天上午8:30至11:30，下午14:30至17:30（北京时间，法定节假日除外）

地点：海口市龙昆北路2号龙珠大厦4楼E11房

方式：供应商持法定代表人授权委托书（附法定代表人及授权委托人身份证复印件）和供应商资格要求中3.1项资料复印件加盖公章购买纸质版磋商文件，电子版磋商文件将免费提供。

售价：300元

四、响应文件提交

截止时间：2022年07月08日14点30分（北京时间）

地点：海南招协电子信息平台有限公司（海口市美兰区蓝天路51号京航大酒店5楼7号开标室）

五、开启（竞争性磋商方式必须填写）

时间：2022年07月08日14点30分（北京时间）

地点：海南招协电子信息平台有限公司（海口市美兰区蓝天路51号京航大酒店5楼7号开标室）

六、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

七、其他补充事宜

1. 响应保证金金额：¥10000元（大写金额：壹万元整）。

2. 保证金到账截止时间：2022年07月08日14点30分（北京时间）。

3. 响应保证金可以采用银行转账或银行保函（银行转账需从基本账户转出），缴纳截止时间以保证金到账时间为准。

4. 供应商须在海南政府采购网(<https://www.ccgp-hainan.gov.cn/zhuzhan/>)中的海南省政府采购电子化交易管理系统（新）进行注册，登陆该系统查看项目，查看步骤及所需材料详见系统要求，查看完成后下载采购文件及其他文件；

注意事项：本项目采用电子辅助操作，供应商应仔细阅读海南政府采购网的通知《关于实施政府采购电子化交易管理系统试点应用工作的通知》，供应商使用交易系统遇到问题可致电技术支持：0898-68546705；

5. 未完成系统注册、现场登记的供应商采购人有权拒绝接收其响应文件；

6. 公告媒体：海南省政府采购网。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：定安县水务事务服务中心

地 址：海南省定安县岳崧路 44 号定安县政府二办公区大楼

联系方式：符先生 0898-63822170

2. 采购代理机构信息（如有）

名 称：德威工程管理咨询有限公司

地 址：海口市龙昆北路 2 号龙珠大厦 4 楼 E11 房

联系方式：梁先生 0898-66715996

3. 项目联系方式

项目联系人：梁先生

电 话：0898-66715996

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

序号	编 列 内 容
1	采购人：定安县水务事务服务中心 地址：海南省定安县岳崧路 44 号定安县政府二办公区大楼 联系人：符先生 0898-63822170 采购代理机构：德威工程管理咨询有限公司 地址：海口市龙昆北路 2 号龙珠大厦 4 楼 E11 房 联系人：梁先生 电话：0898-66715996 电子邮件：dwhkjd@163.com
2	项目名称：定安县农村饮水安全工程运营管理维修保养
3	一、资格条件： 1. 在中华人民共和国注册，具有独立承担民事责任能力的法人；（提供“三证合一”营业执照副本复印件，供应商为事业单位的，提供有效的“事业单位法人证书”复印件，供应商为社会团体（或组织）的，提供社会团体（或组织）法人登记证书复印件，复印件加盖公章）； 2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度[需提供 2022 年 1 月至今任意一个月的财务报表（资产负债表、损益表、现金流量表）或上一年度经审计的财务审计报告复印件并加盖公章]； 3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；（提供承诺函，格式自拟） 4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（需提供 2022 年 1 月至今任意一个月纳税、社会保障缴费记录凭证复印件并加盖公章）； 5. 提供前三年内参加政府采购活动，在经营活动中没有

	<p>重大违法记录的声明函；</p> <p>6. 未被列入信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商(供应商提供承诺函,在线查询由采购人现场查询)。</p> <p>二、法律、行政法规规定的其他条件(提供承诺书)</p> <p>1、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商,不得参加同一合同项下的政府采购活动;</p> <p>2、在单一品目的货物采购活动中,同一品牌的产品有多家供应商参加的,只能按照一家供应商计算;</p> <p>3、响应产品的生产、销售、技术、服务安全应当符合国家法律法规(或行业标准)以及政府采购政策的规定。</p>
4	响应文件有效期: 响应文件递交截止之日起计算的 60 天。
5	采购范围: 服务采购,具体见《用户需求书》
6	签字和(或)盖章要求: 磋商文件中明确需签字和盖章的地方均符合要求
7	<p>响应文件递交地点: 海南招协电子信息平台有限公司(海口市美兰区蓝天路 51 号京航大酒店 5 楼 7 号开标室)</p> <p>递交截止时间: 2022 年 07 月 08 日 14 点 30 分</p>
8	<p>磋商时间: <u>同递交截止时间</u></p> <p>磋商地点: <u>同响应文件递交地点</u></p>
9	<p>磋商保证金的支付形式: 银行转账或银行保函(银行转账需从基本账户转出)</p> <p>磋商保证金的金额: 壹万元(人民币)</p> <p>收款人户名: 德威工程管理咨询有限公司海口江东分公司</p> <p>收款人开户行: 中国银行海口龙珠支行</p> <p>收款人帐户: 266285351807</p> <p>缴纳保证金截止时间: <u>同文件递交截止时间</u>(以进入采购人</p>

	指定账户时间为准) 用途：DWHK-2022-GC-008 磋商保证金。 注意：请务必写明用途
10	最高控制价为： <u>2609091.92 元</u> ；超过控制价的响应报价按废标处理。
11	评审标准和方法：见第四章评审办法
12	磋商小组的组成：磋商小组由 3 人组成，其中采购人代表 1 人，其余 2 人从海南省公共资源平台综合评标专家库中随机抽取。
13	合同履行期限： <u>270 个日历天</u>
14	响应文件的密封和标记：响应文件应严格按照竞争性磋商文件供应商须知第 13、14 条进行密封、标记和递交，否则其响应文件将被拒绝。
15	响应文件份数：正本：壹份，副本：贰份。电子版 1 份（采用 U 盘制作，含 Word 和 PDF 两个版本，电子文档内容应与响应文件正本一致）。
16	装订要求：按 A4 规格竖装，正、副本分开装订，不得用活页装订。
17	现场踏勘：不组织，由供应商自行踏勘 投标预备会：不组织
18	供应商代表出席开标会：采购人邀请所有供应商的法定代表人或其委托代理人参加开标会。供应商的法定代表人或其委托代理人应当按时参加开标会，并在采购人按开标程序进行点名时，向采购人提交法定代表人身份证明文件或法定代表人授权委托书，出示本人身份证，以证明其出席，否则，其响应文件将被拒绝。
19	补充内容：

	<p>1) 若供应商所提供的相关材料有虚假材料，采购人将取消其投标或中标资格，没收其磋商保证金，并将其列入采购人的供应商黑名单，将会被限制参与采购人以后的所有采购项目。采购人还将按规定报请有关部门给予处理。</p> <p>2) 外文资料应同时提供中文翻译件。</p>
20	<p>3) 采购代理服务费及其他费用由成交供应商支付。</p> <p>4) 代理报酬依据发改价格[2011]534号、琼价费管[2011]225号文件规定标准计算，代理服务报酬为人民币23700.00元整，并于成交通知书签发前一次性付清。</p>

一、总则

1. 名词解释

1.1 采购人：定安县水务事务服务中心

1.2 采购代理机构：德威工程管理咨询有限公司

1.3 供应商：已从采购人购买竞争性磋商文件并向采购人提交响应文件的供应商。

2. 适用范围

本竞争性磋商文件仅适用于采购人组织的本次活动。

3. 合格的供应商

3.1 凡有能力按照本竞争性磋商文件规定的要求交付货物和服务的响应人均合格的供应商。

3.2 供应商参加本次政府采购活动应当符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定，并具备本竞争性磋商文件“供应商资格要求”规定的条件。

3.3 联合体投标时，联合体各方之间应当签订共同响应协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同响应协议连同响应文件一并提交。联合体各方签订共同响应协议后，不得再以自己名义单独在同一项目中响应，也不得组成新的联合体参加同一项目响应。联合体各方必须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定，同时有一方完全满足供应商资格要求。（本项目不接受联合体响应）

3.4 联合体响应时，联合体各方必须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定以及供应商资格要求的1-6项要求。（本项目不接受联合体响应）

3.5 供应商应遵守中华人民共和国的有关法律、法规。

3.6 本项目不接受联合体响应。

4. 报价费用

4.1 无论采购过程中的做法和结果如何，供应商均自行承担所有与参加响应有关的全部费用。

5. 竞争性磋商文件的约束力

5.1 供应商一旦参加本项目响应，即被认为接受了本竞争性磋商文件中的所有条件和规定。

二、竞争性磋商文件

6. 竞争性磋商文件的组成

6.1 竞争性磋商文件由六部分组成，包括：

第一章 竞争性磋商公告

第二章 供应商须知

第三章 用户需求书

第四章 评审方法

第五章 合同条款

第六章 响应文件内容和格式

请仔细检查竞争性磋商文件是否齐全，如有缺漏，请立即与采购人联系解决。

6.2 供应商被视为充分熟悉本采购项目所在地的与履行合同有关的各种情况，包括自然环境、气候条件、劳动力及公用设施等，本竞争性磋商文件不再对上述情况进行描述。

6.3 供应商必须详阅竞争性磋商文件的所有条款、文件及表格格式。

供应商若未按竞争性磋商文件的要求和规范编制、提交响应文件，将有可能导致响应文件被拒绝接受，所造成的负面后果由供应商负责。

7. 竞争性磋商文件的澄清

7.1 供应商在收到竞争性磋商文件后，若有疑问需要澄清，应于响应截至时间 5 天前以书面形式（包括书面文字、传真等）向采购人提出，采购人将以书面形式进行答复，同时采购人有权将答复内容（包括所提问题，但不包括问题来源）分发给所有购买了同一竞争性磋商文件的供应商。

8. 竞争性磋商文件的更正或补充

8.1 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足 5 日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。

8.2 当竞争性磋商文件与更正公告的内容相互矛盾时，以采购人最后发出的更正公告为准。

8.3 为使供应商有足够的时间按竞争性磋商文件的更正要求修正响应文件，采购人有权决定推迟递交截止时间，并将此变更书面通知所有购买了同一竞争性磋商文件的供应商。

三、响应文件

9. 响应文件的组成

9.1 响应文件应按“第六章 响应文件内容和格式”要求编制。

10. 报价

10.1 供应商应按开标一览表的要求报价，并且该报价在所有的响应文件中必须是统一的报价。

10.2 报价均须以人民币为计算单位。

11. 磋商保证金

磋商保证金应在磋商截止时间前转入采购人指定账户并注明汇款单位，并注明所投项目的项目名称及编号。

11.1 若供应商不按规定提交磋商保证金，其响应文件将被拒绝接受。

11.2 磋商保证金的退还。

11.3.1 成交人的磋商保证金在其与采购人签订了采购合同后5个工作日内无息退还。

11.3.2 落标的供应商的磋商保证金将在采购人发出成交通知书5个工作日内无息退还。

11.4 发生下列情况之一，磋商保证金将不予退还：

- (1) 供应商在响应有效期内撤回响应文件的；
- (2) 成交人不按本章规定签订合同；
- (3) 供应商提供虚假材料谋取成交的；
- (4) 与采购人、其它供应商或者采购人恶意串通的；
- (5) 向采购人、采购代理人、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益的；

12. 响应有效期

12.1 响应有效期为从响应文件递交截止之日起计算的六十天，有

效期短于此规定的响应文件将被视为无效。

12.2 在特殊情况下，采购人可于响应有效期满之前，征得供应商同意延长响应有效期，要求与答复均应以书面形式进行。供应商可以拒绝接受这一要求而放弃响应，磋商保证金将尽快无息退还。同意这一要求的供应商，无需也不允许修改其响应文件，但须相应延长磋商保证金的有效期。受响应有效期制约的所有权利和义务均应延长至新的有效期。

13. 响应文件的数量、签署及形式

13.1 响应文件一式叁份，固定装订。其中正本壹份，副本贰份，电子版单独密封一份。

13.2 响应文件须按竞争性磋商文件的要求执行，每份响应文件均须在封面上清楚标明“正本”或“副本”字样，“正本”和“副本”具有同等的法律效力；“正本”和“副本”之间如有差异，以正本为准。

13.3 响应文件正本中，文字材料需打印或用不褪色墨水书写。响应文件的正本须经法人代表或授权代表签署和加盖供应商公章。

13.4 响应文件不得涂改和增删，如要修改错漏处，必须由同一签署人在修改处签字和盖章。

四、响应文件的递交

14. 响应文件的密封及标记

14.1 供应商应将响应文件正本和所有副本密封在一个响应专用袋（箱）中，封口处应加盖骑缝章。封皮上均应写明：

致：德威工程管理咨询有限公司

项目名称：_____

项目编号：_____

注明：“请勿在响应文件递交截止时间之前启封”

供应商名称、联系人姓名和电话

14.2 响应文件未按上述规定书写标记和密封者，采购人不对响应文件被错放或先期启封负责。

15. 响应截止时间

15.1 供应商须在响应截止时间前将响应文件送达采购人规定的地点。

15.2 若采购人推迟了响应截止时间，应以公告的形式通知所有供应商。在这种情况下，磋商方和供应商的权利和义务均应以新的截止时间为准。

15.3 在响应文件递交截止时间后递交的响应文件，采购人将拒绝接受。

五、磋商及评审

16. 磋商

16.1 采购人按竞争性磋商文件第一章规定的时间和地点进行磋商。采购人代表、采购人有关工作人员参加。政府采购主管部门、监督部门、国家公证机关公证员由其视情况决定是否派代表到现场进行监督。

16.2 供应商应委派授权代表参加磋商活动，参加磋商的代表须持本人身份证签名报到以证明其出席。未派授权代表或不能证明其授权代表身份的，采购人对响应文件的处理不承担责任。

16.3 磋商时，采购人或供应商代表将查验响应文件密封情况，确认无误后拆封，公布每份响应文件中采购人认为合适的内容，采购人将作相应记录。

16.4 若响应文件未密封,采购人将拒绝接受该供应商的响应文件。

17. 磋商小组

17.1 采购人从政府采购专家库中随机抽取相关专家 2 名和采购人代表 1 名组成磋商小组,其中,技术、经济等方面的专家不少于成员总数的 2/3。该磋商小组独立工作,负责评审所有响应文件并确定成交候选人。

18. 磋商和评审

见“第六章 评审方法”。

六、确定成交人及签约

19. 成交原则

19.1 磋商小组将严格按照竞争性磋商文件的要求和条件进行评审,根据评审办法推荐出一至三人为成交候选人,并标明排列顺序。采购人将确定排名第一的成交候选人为成交人并向其授予合同。排名第一的成交候选人因不可抗力或者自身原因不能履行合同,或者本文件规定应当提交履约保证金而在规定期限未能提交的,或者是磋商小组出现评标错误,被他人质疑后证实确有其事的,采购人将把合同授予排名第二的成交候选人,以此类推。排名前三名的成交候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的,采购人将重新采购。

19.2 采购人将在指定的网站上公示成交结果。

20. 成交通知

20.1 成交人确定后,采购人应将成交结果通知所有的供应商。

20.2 成交人收到成交通知后,到采购人处办理有关手续。

20.3 成交通知书将是合同的一个组成部分。

21. 签订合同

21.1 成交人应按成交通知书规定的时间、地点与采购人签订成交合同,否则磋商保证金将不予退还,给采购人造成损失的,供应商还应承担赔偿责任。

21.2 竞争性磋商文件、成交人的响应文件及评审过程中有关澄清文件均应作为合同附件。

22. 采购代理服务费

本次采购活动采购代理服务费由成交供应商按国家相关规定向采购代理机构支付。

23. 现场勘察

不组织

24. 其它

24.1. 政府采购优惠政策

因落实政府采购政策进行价格调整的,以调整后的价格计算评标基准价和报价。

1. 关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知(财库〔2022〕19号) 供应商为小型和微型企业的,按10%的优惠折算后计算投标报价得分。供应商所投产品满足此规定的,必须提供“中小企业声明函”【格式详见《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》(财库〔2020〕46号)】。中小企业认定标准为:

1.1 提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务,或者提供其他中小企业制造的货物,不包括提供或使用大型企业注册商标的货物。

1.2 本规定所称中小企业划分标准,是指国务院有关部门根据企

业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准；按《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号）规定，中小企业参加政府采购活动，应当出具《中小企业声明函》。任何单位和个人不得要求供应商提供《中小企业声明函》之外的中小企业身份证明文件。

1.3 小型、微型企业提供有中型企业制造的货物的，视同为中型企业；小型、微型、中型企业提供有大型企业制造的货物的，视同为大型企业。

2. 根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关促进残疾人就业政府采购的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本项目对残疾人福利性单位的价格给予6%的扣除，用扣除后的价格参与价格评审。扣除后的价格仅用来计算价格得分，中标金额以最后报价为准。供应商为残疾人福利性单位的，必须在投标文件中注明，并附有效证明文件，否则将不进行价格扣除。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

第三章 用户需求书

采购需求书

一、项目概况

- 1、项目名称：定安县农村饮水安全工程运营管理维修养护
- 2、项目控制价：2609091.92 元
- 3、服务期：九个月
- 4、工作目标和运营管理维修养护范围：

（一）工作目标是做好我县农村饮水安全工程运行管理和维修养护经费管理使用工作，加强对饮水工程的管理和维修养护，保障饮水工程正常运行，进一步提高工程供水保证率 and 水质达标率，将全县 403 宗农村饮水安全工程但不局限于此宗数委托给第三方运行管理维修养护，凡符合维修养护资金使用管理辦法的农村集中式供水工程均纳入维修养护范围之内。

（二）运营管理维修养护范围

重点保障农村集中式供水工程及其配套设施修缮，供水设备及元配件、水表等更换，供水管材管件、消毒设备维修及更换，净化消毒滤料和药剂试剂购置与更换，水质检测监测药剂和易耗品更换，仪器设备元配件的更换，机电设备维修及更换，水管员定期培训，水塔（池）清洗消毒，制度上墙，编制管理台账等工作内容均属于运营管理维修养护范围。

二、运行管理和维修保养要求及具体实施方案

（一）运行管理和维修保养要求

1. 专业运行管理公司负责全县农村集中式供水工程的运行管理，出台运行管理方案，运行管理的主要内容包括：例行巡查、水管员定期培训、水塔（池）清洗消毒、机电设备维修及更换、消毒设备维修及更换、消毒药剂购置与配送、水塔配套设施维修及更换、水源井清淤清洗修缮消毒、水源地拦水坝（取水口）清淤清洗修缮消毒、供水管道维修及更换、电气设施维修及更换，制度上墙，编制管理台账等工作内容。确保农村饮水安全工程的集中供水率、自来水普及率、供水保证率和水质达标率均达到国家和省标准。

2. 县水务事务服务中心应组织对农村集中式供水工程委托专业运行管理公司的考核工作，并对委托专业运行管理公司管理农村饮水安全工程的工作内容进行定期抽查检查，对抽检中发现的问题，限期整改，并提出整改意见。

3. 专业运行管理公司应配置相应的管理组织机构，合理设置岗位，配备运行管理人员（管理人员，技术员，巡检员，维修保养队），明确岗位职责。做好农村集中式供水工程例行巡查、水管员定期培训、水塔（池）清洗消毒、制度上墙、管理台账、设施设备维修及更换、消毒药剂购置与配送等工作，确保供水设施的正常、安全运行。应建立规范的供水档案管理制度及工程运行管理台账，台账资料包括：供水工程运行中的水质监测记录、水塔水池清洗消毒记录、设备检修养护记录、日常例行巡查台帐记录。资料应真实完整，配备专人登记管理。档案应接受相关部门和用水户的监督。

4. 农村集中式供水工程水管员由属地镇政府负责选聘。专业运行管

理公司应加大对农村水管员的培训、监督检查。经镇政府聘用的水管员，需做好农村集中式供水工程的日常管护、水费的计收工作，日常管护主要包括：供水工程管网日常巡查，消毒设备正常投药，水源地、设备间、水塔等供水设施内外卫生清洁工作，做好生产运行台帐记录，配合专业运行管理公司共同维护好供水工程的正常运行。

5. 专业运行管理公司负责农村用水户水表前的所有供水设施、设备、建筑物、构筑物 and 管网管护；水表后的管网和水龙头由农村用水户自行负责。

6. 原则上实行自然村安装总表，用户水表统一安装在户外的计量模式，任何单位和个人不得擅自改装、迁移或者拆除总分表之间的公共供水设施或者擅自在公共供水管网上接水，确需变动的，须事先征得管理单位同意，所需费用由个人承担。

（二）具体实施方案

1. 专业运行管理公司运行管理和维修养护方案。

委托运行管理和维修养护内容包括例行巡查、水管员定期培训、水质检测（余氯、浊度）、水塔（池）清洗消毒、水源井清淤清洗消毒、水源地拦水坝清淤清洗、机电设备维修及更换、消毒设备维修及更换、水塔配套设施维修及更换、供水管道维修及更换、电气设施维修及更换、消毒药剂购置与配送、制度上墙、管理台账等运行管理内容。

（1）例行巡查

每月对每宗饮水工程进行 1 次例行巡查并做好记录台账，包括水源地、取水口、水井、水塔、管道、供水机电设施，消毒设备，厂区卫生、制度上墙等；

（2）水管员培训

一年组织两次对水管员进行培训，培训对象为全县农村403宗集中式饮水工程水管员，培训内容主要包括水处理工艺理论知识、设备操作规范、电气设备维护知识、日常加药知识、日常维护注意事项，水源防护，制度管理，应急事项等。

（3）水质检测

集中式农村饮水安全工程末梢水每个月检测一次浑浊度、消毒剂余量2项指标，采用便携式检测仪进行现场检测。

集中式农村饮水安全工程末梢水每半年检测一次总大肠菌群、细菌总数、砷、镉、铬（六价）、铅、汞、硒、氰化物、氟化物、硝酸盐、色度、浑浊度、臭和味、肉眼可见物、pH值、铝、铁、锰、铜、锌、氯化物、硫酸盐、溶解性固体、总硬度、耗氧量、氨氮、阴离子表面活性剂28项指标。

水质应符合《农村饮水安全评价准则》（T/CHES 18-2018）及《生活饮用水卫生标准》（GB5749-2006）的相关要求。

（4）水塔（池）清洗消毒

每半年清洗消毒一次水塔、水池。

（5）水源井清淤清洗修缮消毒

每年对水质浑浊水源井清淤清洗消毒一次。

（6）水源地拦水坝（取水口）清淤清洗修缮消毒

每年清淤清洗一次水源地拦水坝（取水口）。

（7）设施设备维修养护

对巡查发现的或水管员反映的机电设备、消毒设备、水塔配套设施、供水管道、电气设施等存在的问题进行维修及更换。

（8）消毒药剂购置与配送

根据每宗工程需量由水管员报计划统一配送(原则每季度配送一次)

(9) 运行管理公司人员机构配置

运行管理公司人员配置有 1 名部长, 1 名副部长, 3 名技术员, 1 名资料员, 1 名行政人员, 10 名巡检员, 共 17 人。配置 2 组维修养护组, 每组 4 人及相应维修车辆及设备工具等。

3. 运维管理程序

(1) 运维问题汇总。为确保每宗农村饮水安全工程正常运行, 按照“缺什么补什么, 坏什么修什么。”的原则, 根据各镇政府反馈和专业运行管理公司日常运维排查发现问题, 由专业运行管理公司汇总上报县水务事务服务中心后实施。

(2) 运维结算审核。县水务事务服务中心针对上报的维修工程量及维修费用, 委托第三方评估机构审核后拨付。

(3) 运维管理实施。农村集中式供水工程运维管理工作全部由专业运行管理公司(通过购买服务形式)负责实施, 实现“专业人做专业事”。

三、运行管理和维修养护费用测算

(一) 测算依据

1. 参照《2017 海南省市政工程综合定额》执行;
2. 参照《2017 海南省安装工程综合定额》执行;
3. 参照《建设项目经济评价方法与参数》执行;
4. 参照《关于海南省建设工程造价咨询服务收费参考价格的通知》(琼价协〔2020〕01 号) 执行。

(二) 费用测算

本方案测算费用共为 260.91 万元。

1. 运行管理服务费为 81.03 万元。
2. 水质检测费用为 84.37 万元
3. 清洗水塔（池）费用为 61.25 万元。
4. 维修费用为 34.26 万元。

各项目数量详见附表。

附件

定安县 2022 年农村饮水安全工程运营管理维修养护						
汇总表						
序号	项目名称	单位	数量	综合单价 (元)	合计 (元)	备注
-	运行管理服务 费					委托运行管理服务期限 9 个月
1	例行巡检 费用	次	3627			全县 403 宗农村 饮水工程，每月例 行巡检 1 次，共 3627 次
2	水管员培 训费用	次	2			
3	制度上墙 费用	宗	80			按年破损率 20% 计
4	台账资料 编制费用	项	1			1 年 1 次
二	水质检 测 (28 项)	次	403			全县 403 宗农村 饮水工程，每年检 测一次，共 403 次
三	清洗水 塔 (池) 费 用	次	403			全县 403 宗农村 饮水工程，每半年 清洗一次，共 403 次
四	维修费用	宗	403			暂按 850 元/ 宗·年维修费用 进行估算，最终金 额根据实际发生， 按审核结果为准。
合计 (元):						

表 1

水管员培训费用

序号	名称	单位	数量	综合单价 (元)	合计 (元)	备注
1	水管员培训费用					
(1)	专家费	人	3			
(2)	资料印制费	次	1			
(3)	会场租金	次	1			
(4)	午餐	份	408			
(5)	交通费用	次	403			
(6)	人工费(会务人员)	个	2			
	合计					单次培训费用

表 2

台账资料编制费用

序号	台账资料编制与管理费	单位	数量	单 价 (元)	合 计 (元)	备注
1	台账资料编制					
(1)	巡检台账	项	1			
(2)	清洗台账	项	1			
(3)	药剂配送、投加台账	项	1			
(4)	维修台账	项	1			
(5)	水质检测台账	项	1			
(6)	问题整改台账	项	1			
2	打印费	项	1			
合计						

水塔(水池)清洗消毒单价分析表

定额编号: DAYW001

定额单位: 宗

工作内容:

编号	名称及规格	单位	数量	单 价 (元)	合 价(元)
-	直接费	元			
(一)	基本直接费	元			
1	人工费	工日	3		
2	材料费	元			
	防护镜	副	3		
	口罩	副	3		
	笔	支	1		
	笔记本	本	0.01		
	消毒液	kg	1.26		
	漂白粉	kg	1		
	扫把	个	0.6		
	尼龙刷	个	3		
	尼龙绳	m	10		
	水桶	个	2		
	胶皮手套	副	3		
	手电筒	个	0.01		
	应急灯	个	0.01		
	蜡烛	支	2		
	漆铲	个	2		
	水	m ³	120		
3	机械费	元			
	皮卡车	台班	0.12		
	高 压 水 泵 (单级离心水泵 7kw)	台班	1		
	柴油发电机	台班	0.3		
(二)	其他直接费	%	3.5		
二	间接费	%	14.5		
三	计划利润	%	6		
四	价差	元			
五	税金 9%	元			

	合计	元			
--	----	---	--	--	--

例行巡检费用单价分析表

定额编号：DAYW002

定额单位：次

工作内容：					
编号	名称及规格	单位	数量	单价(元)	合价(元)
-	直接费	元			
(一)	基本直接费	元			
1	人工费	工日	0.4		
2	材料费	元			
	笔记本	本	0.01		
	笔	支	0.01		
3	机械费	元			
	皮卡车	台班	0.12		
4	其他费用	元			
(二)	其他直接费	%	3.5		
二	间接费	%	14.5		
三	计划利润	%	6		
四	价差	元			
五	税金 9%	元			
	合计				

水质检测(32项指标)单价分析表

定额编号: DAYW003						定额单位: 次
工作内容:						
编号	名称及规格	单位	数量	单 价 (元)	合价(元)	
-	直接费	元				
(一)	基本直接费	元				
1	人工费	工日	0			
2	材料费	元				
微生物指 标 (2项)	菌落总数	项	1			
	总大肠菌群	项	1			
毒理指 标(9 项)	砷	项	1			
	镉	项	1			
	铬(六价)	项	1			
	铅	项	1			
	汞	项	1			
	硒	项	1			
	氰化物	项	1			
	氟化物(以 F ⁻ 计)	项	1			
	硝酸盐	项	1			
感官性状 和一般化 学指标 (16项)	色度	项	1			
	浑浊度	项	1			
	臭和味嗅和 味	项	1			
	肉眼可见物	项	1			
	pH值	项	1			
	铝	项	1			
	铁	项	1			
	锰	项	1			
	铜	项	1			
	锌	项	1			

	氯化物	项	1		
	硫酸盐	项	1		
	溶解性总固体	项	1		
	总硬度	项	1		
	耗氧量 / 高锰酸盐指数	项	1		
	阴离子(合成)洗涤剂 / 阴离子表面活性剂	项	1		
非常规指标 (1项)	氨氮(以N计)	项	1		
地表水采样	点	项	1		
3	机械费	元			
4	其他费用	元			
(二)	其他直接费	%	3.5		
二	间接费	%	14.5		
三	计划利润	%	6		
四	价差	元			
五	税金	%	9		
	合计				

制度上墙费用单价分析表

定额编号：DAYW004

定额单位：宗

工作内容：					
编号	名称及规格	单位	数量	单价 (元)	合价(元)
-	直接费	元			
(一)	基本直接费	元			
1	人工费	工日	0.5		
2	材料费	元			
	制度牌	张	5.1		
	墙钉	粒	20.4		
3	机械费	元			
	皮卡车	台班	0.12		
4	其他费用	元			
(二)	其他直接费	%	3.5		
二	间接费	%	14.5		
三	计划利润	%	6		
四	价差	元			
五	税金 9%	元			
	合计				

备注：单价为所有项目点的综合平均价，最终每个项目点根据实际工程量，由运行单位出具每个项目点的竣工图、竣工资料与结算书。

第四章 评审方法

一、评审原则

1.1 本次采购采用竞争性磋商方式进行，磋商由依法组成的磋商小组负责完成，磋商小组共 3 人，其中采购人代表 1 人，其余 2 人从综合评标专家库中抽取。磋商基本原则：磋商工作应依据《中华人民共和国政府采购法》以及国家和地方政府采购的有关规定，遵循“公开、公平、公正、择优、诚实信用”的原则。

1.2 本次竞争性磋商采购的评审采用最综合评分法。本次评审是以竞争性磋商文件、响应文件和磋商承诺文件和最终报价为依据，按公正、科学、客观、平等竞争的要求，推荐技术先进、报价合理、经验丰富、信誉良好、售后服务好、及综合实力强的成交供应商。

1.3 本次评审采用综合评分法，满分为 100 分。

1.4 评审步骤：先进行符合性审查，只有通过符合性审查的供应商才能进入第二次报价。

1.5 参加磋商工作的所有人员应遵守《中华人民共和国政府采购法》以及国家和地方政府采购的有关规定，严格保密，确保竞争性磋商工作公平、公正，任何单位和个人不得无理干预磋商小组的正常工作。

二、评审程序和评审方法

评审程序分初步评审、磋商、二次报价和综合评审。

2.1 初步评审

磋商小组根据《符合性审查表》（详见附表 1）对响应文件的资格性和符合性进行审查，只有对《符合性审查表》所列各项作出实质性响应的响应文件才能通过初步评审。对是否实质性响应采购文件的要求有争议的投标内容，磋商小组将以记名方式表决，得票超过半数的供应商有资格进入下一阶段的评审，否则将被淘汰。

出现下列情况的响应文件将被认定为不满足采购需求而不能通过初步审查：

- （1）不满足供应商资格要求的；
- （2）响应文件无法定代表人签字，或签字人未经法定代表人授权的；
- （3）未按竞争性磋商文件要求的金额提交响应保证金的；
- （4）交货期、服务期或响应有效期不满足竞争性磋商文件要求的；
- （5）主要技术规格和参数不满足用户需求书的要求或商务有重大负偏离的；
- （6）磋商小组认为响应未实质性响应竞争性磋商文件的要求的；
- （7）不满足竞争性磋商文件规定的其它条件的。

初步评审采用“一项否决”的原则，只有全部符合要求的才能通过初步评审。

采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政

府和社会资本合作项目), 在采购过程中符合要求的供应商(社会资本)只有2家的, 竞争性磋商采购活动可以继续进行。

2.2 磋商小组在初审中, 对算术错误的修正原则如下:

(1) 报价一览表内容与响应文件中明细表内容不一致的, 以报价一览表为准;

(2) 响应文件的大写金额和小写金额不一致的, 以大写金额为准;

(3) 总价金额与按单价汇总金额不一致的, 以单价金额计算结果为准;

(4) 单价金额小数点有明显错位的, 以总价为准并修改单价;

(5) 若供应商不同意以上修正, 响应文件将视为无效。

2.3 磋商步骤:

按照评审程序的规定, 磋商小组阅读通过初步评审的供应商的响应文件, 据此与供应商进行采购文件内容的澄清、修正和磋商, 磋商中发现供应商的响应文件资料不清晰或造成理解有歧义时, 磋商小组准许其在规定时间内做出解释说明, 如不及时做出合理的说明, 该报价则将会由于不符合磋商的基本要求而被拒绝。

2.4 磋商结束后, 各供应商按要求在规定时间内提交本项目的最终报价。

2.5 磋商小组对供应商的最终形成的响应文件、磋商承诺及

最终报价等方面进行详细评审。

(1) 磋商小组按照评审办法对通过初步评审的响应文件进行评审打分：

(2) 价格分的计算以最终报价为依据，采用低价优先法计算，将通过初步评审的所有供应商的最终报价，即满足竞争性磋商文件要求且价格最低的最终报价为基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

$$\text{磋商报价得分} = (\text{磋商基准价} / \text{最后磋商报价}) \times \text{价格权值} \times 100$$

2.6 综合评审：经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。（评审标准详见附表 2《评分细则》）

2.7 评分及其统计：按照评标程序、评分标准以及分值分配的规定，磋商小组成员分别就各个供应商的商务、技术状况，对竞争性磋商文件要求的响应情况进行评审和比较，评出各供应商的得分，得分最高的供应商为第一成交候选供应商，得分次高的供应商为第二成交候选供应商，以此类推。

三、成交供应商

磋商小组按综合得分对供应商进行排名，得分最高的 3 个供应商为本次竞争性磋商的成交候选人。

四、评审报告

磋商小组依据评审结果出具评审报告。

五、磋商、评审过程的保密性

5.1、接受报价后，直至成交供应商与买方签订合同后止，凡与磋商、审查、澄清、评价、比较、确定成交人意见有关的内容，任何人均不得向供应商及与磋商评审无关的其他人透露。

5.2、从响应递交截止时间起到确定成交供应商日止，供应商不得与参加磋商、评审的有关人员私下接触。在磋商评审过程中，如果供应商试图在响应文件审查、澄清、比较及推荐成交供应商方面向参与磋商评审的有关人员和采购人施加任何影响，其报价将被拒绝。

六、接受和拒绝任何或所有报价的权利

采购人和采购人保留在成交之前任何时候接受或拒绝任何报价，以及宣布竞争性磋商无效或拒绝所有报价的权力，对受影响的供应商不承担任何责任。

七、变更实施方案的权利

在竞争性磋商过程中，采购人有权变更实施方案或采购数量，如果供应商根据采购人提出的变更要求调整方案或价格后未能获得合同，采购人不不承担任何责任。

(附表1)

符合性审查表

项目名称：定安县农村饮水安全工程运营管理维修保养

项目编号：DWHK-2022-GC-008

序号	审查项目	评议内容	供应商 1	供应商 2	供应商 3
1	供应商的资格	是否符合供应商资格要求			
2	响应文件的有效性、完整性	是否符合竞争性磋商文件的样式和签署要求且内容完整无遗漏			
3	响应有效期	是否满足竞争性磋商文件要求			
4	磋商保证金	是否满足竞争性磋商文件要求			
4	服务期	是否满足竞争性磋商文件要求			
5	响应文件数量	是否满足竞争性磋商文件要求			
6	其它	是否有其它无效投标认定条件			
结 论					

注：

- 1、表中只需填写“√”通过或“×”不通过；
- 2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是“√”通过的，填写“合格”；只要其中有一项是“×”不通过的，填写“不合格”；
- 3、结论是合格的，才能进入下一轮，不合格的被淘汰。

(附表 2)

评分细则

评分因素	A 价格	B 商务	C 技术
权重	15%	20%	65%

A 报价得分评审标准

评审项目	评审标准	分值
磋商报价	磋商基准价为满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格，价格分统一按照下列公式计算：磋商报价得分 = (磋商基准价 / 最后磋商报价) × 价格权值 × 100	15

B 商务评审标准

序号	评审项目	分值	评审标准
一	供应商类似业绩	5分	<p>供应商 2019 年 6 月 1 日至今，承担过同类项目（农村饮水安全工程、市政公用工程运营或管理或维修养护）案例，每个有效业绩得 2.5 分，最高得 5 分。</p> <p>证明材料：提供中标通知书或业绩合同关键页复印件或其他相关证明材料复印件并加盖公章，日期以合同签订日期为准，否则不得分。</p>
二	专业服务团队人员配备及能力	15分	<p>(1) 拟派项目负责人具有给排水专业高级（含）以上技术职称的得 7 分，具备给排水相关专业中级专业技术职称证书的得 3 分；</p> <p>(2) 拟派项目管理或实施团队其他人员中，具有电气类高级（含）以上技术职称的得 4 分；具有电气类中级职称证书的得 2 分；其他不得分。</p> <p>(3) 拟派项目管理或实施团队其他人员中，具备注册一级造价工程师或具备造价类高级工程师职称的得 4 分，具备注册二级造价工程师或具备造价类中级工程师职称的得 2 分；其他不得分。</p> <p>证明材料：提供有效证书及在供应商 2022 年 1 月以来连续</p>

		三个月的社保证明，复印件加盖公章。
--	--	-------------------

C 技术评审标准

五	项目实施 方案	65分	<p>(一)根据常规巡检、故障响应措施总体方案进行综合评分： (本项满分 15 分)</p> <p>①方案清晰、合理、全面、实用、创新，且具有重点针对性的为优秀得 10-15 分； ②方案完整，但不具备针对性的为良好得 5-9 分； ③方案不完整或存在重大缺陷的为差得 0-4 分。</p> <p>(二) 根据水质监测、清晰水塔等实施方案进行综合评价： (满分 15 分)</p> <p>①方案针对本项目的实施方案内容完整合理且可实施性强，人员的结构能极大优化服务能力的为优秀得 10-15 分； ②方案提供的实施方案内容基本满足项目实施要求，但无法达到优化项目实施的地步为良好得 5-9 分； ③方案无针对性或有重大缺项，为差得 0-4 分。</p> <p>(三) 根据供应商提供的应急保障方案进行综合评价：(满分 15 分)</p> <p>根据《用户需求书》拟定应急保障方案，方案内容包括实施全过程中突发状况分析及应急处置方案、疫情防控等工作。</p> <p>①方案全面，充分考虑项目实施全过程可能发生的突发状况，提出重点发生情境及有效应急保障措施的为优秀得 10-15 分； ②方案基本满足项目实施需要，但未提出重点发生情境或针对性不足的为良好得 5-9 分； ③方案存在缺陷，未针对可能发生的突发状况进行分析并提出有效措施的为差得 0-4 分。</p> <p>(四) 根据供应商提供的对人员的培训方案进行综合评价： (满分 15 分)</p> <p>人员培训方案内容包含但不限于技术和管理培训方案、操作培训、设备维护人员培训等内容：</p> <p>①人员培训方案内容完整、清晰、可实施性强，的为优秀得 10-15 分； ②人员培训方案内容基本完整，但无法准确表达需要培训的工作内容，可实施性一般为良好得 5-9 分； ③人员培训方案存在漏项，无法完全满足项目实施的需要为差得 0-4 分。</p> <p>(五)根据供应商提供的针对本项目的服务承诺进行综合评价： (满分 5 分)</p> <p>①服务承诺完整、详细，并提供佐证或说明材料证明其承诺具有可实施性的为优秀得 5 分；</p>
---	------------	-----	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

			<p>②服务承诺完整,但未提供佐证或说明证明其承诺具有可实施性的为良好得 2 分;</p> <p>③未提供服务承诺或服务承诺的内容不完整的为差得 0 分。 证明材料: 1. 履约服务承诺; 2. 廉洁承诺; 3. 响应用户需求的承诺; 4. 无违法、失信行为的承诺; 5. 供应商认为有必要提供的其他承诺或证明材料。承诺书格式自拟</p>
--	--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

注: 供应商提供的证明材料必须是真实的, 若供应商提供虚假证明材料, 采购人将没收其磋商保证金, 并上报相关部门。若给采购人造成损失的, 应给予赔偿并承担相应的法律责任, 若其为成交单位, 将取消其成交资格。

第五章 合同格式

(合同内容仅供参考)

合同通用条款部分
(略)

合同专用条款部分

甲方：

乙方：

甲乙双方根据年月日_____（项目编号：_____）采购结果及采购文件的要求，经协商一致，同意以下专用条款作为本项目合同条款的补充。当合同条款与专用条款不一致时，以专用条款为准。

一、合同标的及金额等

序号	项目名称	项目内容	单价 (元)	数量	合计(元)	备注
1						
2						
合同总额		(小写)：¥ _____ 元				
		(大写)： _____ 元整				

二、付款方式

签订合同后按约定内容进行付款

三、违约赔偿

1. 除下一条规定的不可抗力外，如果乙方没有按照合同规定的时间交货或提供服务，甲方可从合同款中扣除违约赔偿费，每延迟一个工作日迟交货物（含软件及相关服务）或未提供服务或提供产品及服务不满足项目需求，按合同金额的1%/天计扣违约赔偿费。但违约赔偿费的最高限额为合同金额的10%。如果乙方延迟交货时间超过

一个月，甲方有权终止合同，并按合同约定及法律规定追究乙方的违约责任。

2. 如果双方中任何一方由于战争、严重火灾、水灾、台风和地震以及其它经双方同意属于不可抗力事故，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予以延长，延长的期限应相当于事故所影响的时间。

四、合同纠纷处理

本合同执行过程中发生纠纷，可申请仲裁。仲裁机构为海南仲裁委员会。

五、合同生效

本合同由甲乙双方签字盖章后生效。

六、合同鉴证

采购代理机构应当在本合同上签章，以证明本合同条款与采购文件、投标文件的相关要求相符并且未对采购内容和技术参数进行实质性修改。

七、本合同的组成文件

1. 合同通用条款和专用条款；
2. 采购文件、乙方的投标文件和评标时的澄清函（如有）；
3. 中标通知书；
4. 甲乙双方商定的其他必要文件。

上述合同文件内容互为补充，如有不明确，由甲方负责解释。

八、合同备案

本合同一式陆份，中文书写。甲方执叁份，乙方、采购代理机构各执一份，另外一份报政府采购主管部门备案。（如果甲方或乙方需要，则可在增加合同份数）。

甲方： _____（盖章） 乙方： _____（盖章）

地址： _____ 地址： _____

法定（或授权）代表人： _____ 法定（或授权）代表人： _____

年 月 日 年 月 日

年 月 日

第六章 响应文件内容和格式

请供应商按照以下文件要求的格式、内容制作响应文件，并按以下顺序编制目录及页码，否则可能将影响对响应文件的评价。

项目名称：

项目编号：

磋商响应文件

【正本/副本】

供应商名称（公章）：

法定代表人或授权代表签字：

磋商日期： 年 月 日

一、响应函

响应函

致：定安县水务事务服务中心

德威工程管理咨询有限公司

贵单位_____磋商文件（包括更正公告，如果有的话）收悉，我们经详细审阅和研究，现决定参加响应。

（1）我们郑重承诺：我们是符合《政府采购法》第22条规定的供应商，并严格遵守《政府采购法》第77条的规定。

（2）我们接受磋商文件的所有的条款和规定。

（3）以_____形式出具的磋商保证金，金额为人民币（大写）元整（¥：_____元）。

（4）附报价表中规定的应提交和交付的服务报价为（用文字和数字表示的报价总价）。

（5）我们同意按照磋商文件第二部分“供应商须知”第15.1款的规定，本磋商文件的有效期为响应截止之日起计算的60天，在此期间，本磋商文件将始终对我们具有约束力，并可随时被接受。如果我们成交，本磋商文件在此期间之后将继续保持有效。

（6）我们同意提供采购人要求的有关本次采购的所有资料。

（7）我们理解，你们无义务必须接受最低的报价，并有权拒绝所有的报价。同时也理解你们不承担我们本次报价的费用。

（8）如果我们成交，为执行合同，我们将按采购有关要求提供必要的履约保证金。

供应商名称：_____（公章）

供应商授权代表签字：_____（签字、摁手印）

地址：_____

传真：_____

电话：_____

电子函件：_____

日期：_____

二、报价一览表

报价一览表（第一次）

项目名称：

项目编号：

供应商名称	
合同履行期限	_____ 日历天
响应保证金	_____ 元人民币
响应有效期	60 日历天
第一次报价总额 (人民币)	(小写): ¥ _____ 元 (大写): _____

供应商全称：（盖章）

全权代表（签字）：

注：

- 1、报价一览表格式不得自行改动。
- 2、响应一览表应准确填写，若响应一览表与响应文件不符时，以响应一览表为准。
- 3、报价中必须包含采购范围内的一切费用。
- 4、磋商小组要求所有参加磋商的供应商在规定的时间内书面提出最后报价（要求现场提交签章齐全的最后确认报价，请供应商提前做好准备）。

最终报价一览表（单独提供）

项目名称：

项目编号：

供应商名称	
最终报价（人民币）	(小写)：¥ _____元 (大写)： _____
供应商其他承诺：	

供应商全称：（盖章）

全权代表（签字）：

注：

- 1、报价一览表格式不得自行改动。
- 2、响应一览表应准确填写，若响应一览表与响应文件不符时，以响应一览表为准。
- 3、报价中必须包含采购范围内的一切费用。
- 4、磋商小组要求所有参加磋商的供应商在规定的时间内书面提出最后报价（要求现场提交签章齐全的最后确认报价，请供应商提前做好准备）。
- 5、本表在进行最终报价时单独提供，无需在响应文件文件中装订。

三、服务要求响应表

服务要求响应表

项目名称&项目编号：

供应商应逐条对应磋商文件“第三章《用户需求书》”的“服务要求”，包括服务完成时间、付款方式等内容，并根据实际情况如实填写本表格。

A、 我公司已详细阅读磋商文件中各项商务要求，所有商务要求均无偏离，成交后我公司将严格遵照执行。

B、 我公司已详细阅读磋商文件中各项商务要求，除下述条款有偏离外，其余条款我公司均予以认可，成交后将严格遵照执行。

序号	磋商文件的商务条款	响应文件的商务条款

供应商名称：（公章）

法定代表人或被授权人：（签字或摁手印）

日期：

表格填写说明：

1、供应商应根据实际情况，填写本表格，若无偏离，则勾选 A 项，签字盖章即可。若有偏离，则勾选 B 项，按表格要求及实际情况填写后，签字盖章。

2、表格中“响应文件的商务条款”请供应商根据实际情况如实、完整、准确的填写。

四、法定代表人授权委托书

本授权书声明：

委托人：_____

地 址：_____ 法定代表人：_____

受托人：姓名_____ 性别：___ 出生日期：___年___月___日

所在单位：_____ 职务：_____

身 份 证：_____ 联系方式：_____

兹委托受托人_____ 代表我方参加_____组织的
(项目编号为：_____)的政府采购活动，并授权其全权办理以下事宜：

- 1、参加报价活动；
- 2、出席磋商会议；
- 3、签订与成交事宜有关的合同；
- 4、负责合同的履行、服务以及在合同履行过程中有关事宜的洽谈和处理。

受托人在办理上述事宜过程中以其自己的名义所签署的所有文件我方均予以承认。受托人无转委托权。

委托期限：至上述事宜处理完毕止。

委托单位 _____ (公章)

法定代表人 _____ (签字或盖章)

受托人 _____ (签字或盖章)

_____年_____月_____日

注：附法定代表人和受托人身份证复印件

五、在中华人民共和国注册，具有独立承担民事责任能力的法人；
（提供“三证合一”营业执照副本复印件，供应商为事业单位的，提供有效的“事业单位法人证书”复印件，供应商为社会团体（或组织）的，提供社会团体（或组织）法人登记证书复印件，复印件加盖公章）

六、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度[需提供 2022 年 1 月至今任意一个月的财务报表（资产负债表、损益表、现金流量表）或上一年度经审计的财务审计报告复印件并加盖公章]；

七、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；（提供承诺函，格式自拟）

八、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（需提供 2022 年 1 月至今任意一个月纳税、社会保障缴费记录凭证复印件并加盖公章）；

九、经营活动中没有重大违法记录的声明函

无重大违法记录声明

项目名称：

项目编号：

致：定安县水务事务服务中心

德威工程管理咨询有限公司

_____郑重声明，我方参加本项目采购活动前三年内无重大违法活动记录，符合《政府采购法》规定的供应商资格条件。我方对此声明负全部法律责任。

特此声明。

供应商代表：_____（签字或盖章）

供应商：_____（公章）

日期：

十、未被列入信用中国网站 (www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) 渠道信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商（提供承诺函，格式自拟，在线查询由采购人现场查询）

十一、 供应商基本情况表

供应商基本情况表

供应商名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
拟派项目负责人	姓名		身份证号码		电话	
成立时间						
企业资质等级			经营范围			
营业执照号						
注册资金						
开户银行						
账号						
企业简介						

附：项目负责人身份证复印件（加盖公章）

供应商名称（公章）：

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

日期：

十二、 供应商类似项目业绩表

序号	项目名称	业主单位	业主联系人 电话	备注	证明页码

注：在此表后面按顺序附上业绩合同【封面、关键信息页及签署页即可】
复印件（加盖公章）。

十三、实施方案

供应商应根据采购人的服务需求内容编写，格式自拟，可另册提供。

十四、 供应商认为需要提供的用于参与评审其他材料

十五、磋商保证金

(附证明材料复印件)

保证金退还申请书

致：

我司于 年 月 日为_____项目（项目编号：_____）投标所提交的保证金人民币¥：_____元，请贵公司退还时划到以下账户：

开户名称			
开户银行全称		联系人	
银行账户		联系电话	

供应商名称：（公章）

法定代表人或被授权人：（签字或盖章）

日期：

注：此申请书仅用于退还项目保证金，无须作为响应文件的组成部分装订在响应文件中，请将此保证金退还申请书于开标现场单独递交。