

两院区空调维护保养服务项目(第三次采购)

竞争性磋商文件

项目编号：HZ2023-209RR



甲级政府采购代理机构

采 购 人：海南省妇女儿童医学中心

招标代理机构：海南海政招标有限公司

二〇二四年一月



目 录

第一章 磋商邀请函.....	1
第二章 报价人须知.....	5
第三章 用户需求书.....	14
第四章 合同条款.....	29
第五章 响应文件内容和格式.....	33
第六章 磋商程序.....	51

第一章 磋商邀请函

项目概况

两院区空调维护保养服务项目(第三次采购)采购项目的潜在供应商应在海口市蓝天路名门广场北区B座1-5号3005室海南海政招标有限公司获取采购文件,并于2024年2月5日09点00分(北京时间)前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号:HZ2023-209RR

项目名称:两院区空调维护保养服务项目(第三次采购)

A包:海南省儿童医院空调等维保服务

B包:龙昆南院区分体空调等维保服务

C包:龙昆南院区中央空调和净化空调等维保服务

采购方式:竞争性磋商

预算金额:2,359,600.00元/2年。超过项目预算的响应文件按无效投标处理

序号	包号	名称	预算(/年)	年限	预算总价(2年合计)	备注
1	A包	海南省儿童医院空调等维保服务	752360.00	2年	1504720.00	净化空调、中央空调主机
2	B包	龙昆南院区分体空调等维保服务	176530.00	2年	353060.00	
3	C包	龙昆南院区中央空调和净化空调等维保服务	250910.00	2年	501820.00	(已完成采购)
	合计		1179800.00		2359600.00	

最高限价(如有): /

采购需求: 详见用户需求书

合同履行期限: 详见用户需求书

本项目(是/否)接受联合体: 否

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目仅面向中型、小型、微型企业，监狱企业、残疾人福利性单位视同为小型、微型企业（中型、小型、微型企业和残疾人福利性单位提供声明函；监狱企业提供属于监狱企业的证明文件）。
3. 本项目的特定资格要求：
 - (1) 企业需提供营业执照，事业单位需提供事业单位法人证书，其他组织提供法人登记证书等相关证明文件，自然人提供身份证明；
 - (2) 需提供具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的承诺书。

三、获取采购文件

- 1、时间：2024年1月23日至2024年1月30日，每天上午09:00至12:00，下午14:30至17:00（北京时间，法定节假日除外）
- 2、地点：海南政府采购网(www.ccgp-hainan.gov.cn)-海南省政府采购电子化交易管理系统(新)
- 3、方式：网上下载
- 4、售价：0元。

四、响应文件提交

- 截止时间：2024年2月5日09点00分（北京时间）
- 地点：海南政府采购网(www.ccgp-hainan.gov.cn)页面中的海南省政府采购电子化交易管理系统(新) (<http://218.77.183.212:8199/u/login/>)

五、开启

- 时间：2024年2月5日09点00分（北京时间）
- 地点：海南政府采购网(www.ccgp-hainan.gov.cn)页面中的海南省政府采购电子化交易管理系统(新) (<http://218.77.183.212:8199/u/login/>)

六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

七、其他补充事宜

1、递交响应文件时间：2024年2月5日09点00分（北京时间）前。

2、磋商保证金：本项目不要求保证金。

3、公告发布媒介：海南省政府采购网 www.ccgp-hainan.gov.cn。

4、海南省政府采购网注册：供应商须在海南省政府采购网 (<https://www.ccgp-hainan.gov.cn/zhuzhan/>) 中的海南省政府采购电子化交易管理系统进行注册，登陆交易平台进行本项目的报名登记。注意：供应商制作响应文件、签到等均需选择 key 签章，海南 CA 数字证书办理所需材料及地址如下：

(1) CA 数字证书所需材料：登录海南省数字证书认证中心网站（网址：<http://www.hndca.com/CA/>）“服务支持”中的“海南省电子招投标用户办理数字证书业务指南”下载。（可在线办理，也可现场办理）(2) CA 数字证书现场办理地址：海南省海口市美兰区大英山东三路2号海南数据谷二号营地2层212室。数字证书咨询电话：0898-66668096、0898-66664947，电子签章咨询电话：0898-6520320）。已注册备案通过并取得数字证书和电子签章的供应商不需要再重新备案。

5、本项目采用全程电子化磋商。必须使用最新版本的电子投标书编制工具制作电子版投标文件并使用 CA 数字证书（含手机 CA）的电子印章进行签章，且使用 CA 数字证书（含手机 CA）进行加密后在提交响应文件递交截止时间前上传至交易系统，否则视为无效投标（投标文件制作工具是配合政府采购交易系统制作投标文件的工具。电子投标书编制工具、投标工具使用手册及供应商使用手册等均可在海南省政府采购电子化交易管理系统

(<http://218.77.183.212:8199/u/loginu/>)-帮助中心下载，在使用交易系统遇到问题可致电技术支持：0898-68546705。

注意事项：本项目采用全流程电子化操作，供应商应仔细阅读海南省政府采购网的通知《海南省财政厅关于进一步推进政府采购全流程电子化的通知》，下载查看操作手册，在使用交易系统遇到问题可致电技术支持：0898-68546705。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：海南省妇女儿童医学中心

地 址：海南省海口市琼山区龙昆南路 15 号

联系方式：0898-36391629

2. 采购代理机构信息

名 称：海南海政招标有限公司

地 址：海口市蓝天路名门广场北区 B 座 1-5 号(30 楼)3005 室

联系方式：电话：0898-68500661（报名电话）、68500660；财务：
0898-68555187；公司邮箱：hnhzzb@163.com

3. 项目联系方式

项目联系人：成小姐

电 话：0898-68500661、68500660

第二章 报价人须知

一、总则

1. 名词解释

1.1 采购人：海南省妇女儿童医学中心

1.2 招标代理机构：海南海政招标有限公司

1.3 报价人：已从招标代理机构购买磋商文件并向招标代理机构提交响应文件的供应商。

2. 适用范围

本磋商文件仅适用于招标代理机构组织的本次报价活动。

3. 合格的报价人

3.1 凡有能力按照本磋商文件规定的要求交付货物、服务和工程的供货商均为合格的报价人。

3.2 报价人参加本次政府采购活动应当符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定，并具备本磋商文件第一章“申请人资格要求”规定的条件。

3.3 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

3.4 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。（须提供承诺函，格式见第五章）

报价人在本项目招标公告前三年内被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，以及存在其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的情况的报价人不得参与投标。信用记录以“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）上公布的信用记录为准（根据《财库〔2019〕38号》文的规定，投标人投标时不需提供，采购人或采购代理机构将于本项目投标截止日在对供应商进行信用记录查询，凡存在上述情形的，将被视为无效投标）。

3.6 是否允许联合体投标：见第一章磋商邀请函。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，联合体任意成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录，且参加联

合体的供应商均应当具备本法第二十二条规定的条件。联合投标时，联合体内最多允许两家单位，且联合体各方之间应当签订共同投标协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同投标协议连同投标文件一并提交。联合体各方签订共同投标协议后，不得再以自己名义单独在同一项目中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目投标。

3.7 银行、保险、石油石化、电力、电信等行业允许分支机构参与报价；适用《合伙企业法》调整的律师事务所及其分所、会计师事务所及其分所，按要求提供执业许可证等证明文件的，可参加政府采购活动。

3.8 报价人应遵守中华人民共和国的有关法律、法规。

3.9 是否允许进口产品参加：未在采购文件中明确规定允许进口产品参加的，视为拒绝进口产品参加。

4. 报价费用

无论招标报价过程中的做法和结果如何，报价人均自行承担所有与参加报价有关的全部费用。

5. 磋商文件的约束力

报价人一旦参加本项目报价，即被认为接受了本磋商文件中的所有条件和规定。

二、磋商文件

6. 磋商文件的组成

6.1 磋商文件由六部分组成，包括：

第一章 磋商邀请书

第二章 报价人须知

第三章 用户需求书

第四章 合同条款

第五章 响应文件内容和格式

第六章 磋商程序

请仔细检查磋商文件是否齐全，如有缺漏，请立即与招标代理机构联系解决。

6.2 报价人被视为充分熟悉本招标项目所在地的与履行合同有关的各种情况，包括自然环境、气候条件、劳动力及公用设施等，本磋商文件不再对上述情况进

行描述。

6.3 报价人必须详阅磋商文件的所有条款、文件及表格格式。报价人若未按磋商文件的要求和规范编制、提交响应文件，将有可能导致响应文件被拒绝接受，所造成的负面后果由报价人负责。

7. 磋商文件的澄清

报价人在收到磋商文件后，若有疑问需要澄清，应于磋商时间一个工作日前以书面形式向招标代理机构提出，招标代理机构将以书面形式进行答复，同时招标代理机构有权将答复内容（包括所提问题，但不包括问题来源）分发给所有购买了同一磋商文件的报价人。

8. 磋商文件的更正或补充

8.1 在磋商时间前，招标代理机构可以书面通知的方式修改磋商文件。修改通知作为磋商文件的组成部分，对报价人起同等约束作用。

8.2 当磋商文件与更正公告的内容相互矛盾时，以招标代理机构最后发出的更正公告为准。

8.3 为使报价人有足够的时间按磋商文件的更正要求修正响应文件，招标代理机构有权决定推迟磋商日期，并将此变更书面通知所有购买了同一磋商文件的报价人。

三、响应文件

9. 响应文件的组成

响应文件应按“第五章 响应文件内容和格式”要求编制。

10. 报价

10.1 报价人应按开标一览表的要求报价，并且该报价在所有的响应文件中必须是统一的报价。

10.2 报价均须以人民币为计算单位。

11. 磋商保证金

11.1 本项目不要求保证金。

12. 报价有效期

12.1 报价有效期为从报价截止之日起计算的 **60 天**，有效期短于此规定的响应文件将被视为无效。

12.2 在特殊情况下,招标代理机构可于报价有效期满之前,征得报价人同意延长报价有效期,要求与答复均应以书面形式进行。报价人可以拒绝接受这一要求而放弃报价,同意这一要求的报价人,无需也不允许修改其响应文件。受报价有效期制约的所有权利和义务均应延长至新的有效期。

13. 响应文件的编制

13.1 报价人应当按照本采购文件的要求编制响应性文件,响应性文件应当对采购文件提出的要求和条件作出实质性应答。

13.2 **本项目采用全程电子化评审**,供应商应当在响应截止时间前将签字盖章版的响应文件加密上传至海南政府采购网(www.ccgp-hainan.gov.cn)-海南省政府采购电子化交易管理系统(新),并于响应截止时间前 20 分钟内登录系统完成签到,签到时请正确填写授权委托人信息,委托人电话要保持畅通用于通知协商时间及最终报价时间等信息。供应商须提前准备海南省公共资源交易平台 CA 锁通过海南省政府采购电子化交易管理系统(新)进行签到、解密及协商报价响应等操作。如因供应商自身原因导致系统操作不及时或未按要求在系统中上传签字盖章版响应文件、未通过系统进行磋商应答及最终报价等情形,响应无效做否决响应处理。

13.3 供应商应使用海南省政府采购电子化交易管理系统发布的最新版投标文件制作工具进行响应(投标)文件的编制、签章、加密。投标文件处理分为两种形式,一是投标文件是文档类型的,通过 WORD 编辑完成,并另存为 PDF 格式文件后,点击界面的“导入”链接,选择对应的 PDF 格式投标文件导入工具;另一种是线编辑的投标文件,需要在工具界面点击“编辑”链接,直接打开文件并编辑文件内容,完成后点击“保存”。(详情查看《投标工具使用手册》)用户选择投标文件加密菜单,对文件进行加密,只有加密的投标文件才能上传参与投标,否则开标解密会失败。用户需要插入 CA 数字证书设备,点击“投标文件加密”,根据提示选择存储位置,点击确定工具自动对投标文件各组成部分加密形成投标文件。投标文件加密完成后,供应商还可以校验加密文件。点击“解密校验”,选择加密投标文件,工具自动进行解密并显示解密结果。完成加密后,用户可登录海南省政府采购电子化交易管理系统,上传加密投标文件(为 wenc 格式)。

13.4 本项目电子投标文件编制工具可通过海南省政府采购电子化交易管理系统(<http://218.77.183.212:8199/u/loginu/>)-帮助中心下载,并使用 CA 数字

证(含手机 CA) 进行加密,成后缀名为 wenc 格式的加密响应文件用于正常的响应工作。

13.5 如有对多个采购包响应的,要对每个采购包独立制作电子响应文件。

四、响应文件的递交

14. 响应文件的递交

必须使用最新版本的电子投标书编制工具制作电子版投标文件并使用 CA 数字证书(含手机 CA)的电子印章进行签章,且使用 CA 数字证书(含手机 CA)进行加密后在提交响应文件提交截止时间前上传至交易系统,否则视为无效投标(投标文件制作工具是配合政府采购交易系统制作投标文件的工具。投标人/供应商使用该工具打开从系统下载的招投标文件包【为 wtbwj 格式】,离线编辑完成的投标文件各组成部分导入 pdf 格式签章,最终生成加密的投标文件【为 wenc 格式】)。

15. 报价截止时间

15.1 在提交响应文件截止时间前,供应商须将加密的 wenc 格式电子响应文件 1 份成功完整上传至海南省政府采购电子化交易管理系统并取得回执,时间以系统服务器的北京时间为准。响应截止时间后,系统将不允许供应商上传响应文件,已上传响应文件但未完成传输的文件系统将拒绝接收。逾期上传或者错误方式上传的投标文件,视为无效投标文件。

15.2 若招标代理机构推迟了报价截止时间,应以公告的形式通知所有报价人。在这种情况下,采购人和报价人的权利和义务均应以新的截止时间为准。

五、磋商、评标及签约

16. 磋商

电子开标前应签到,建议供应商提前 20 分钟进入开标大厅做准备。

(1) 代理机构进入开标大厅,显示开标倒计时,开标(签到)倒计时结束前必须完成签到,要求供应商在签到页面进行电子签章。供应商未签到,作为无效投标处理。

(2) 到达开标时间后,签到查看、标书解密等功能方可进行操作。

(3) 采购代理机构(或采购人)按磋商文件规定的时间进行开标,本项目为远程电子开标。开标时,供应商应当使用编制本项目(采购包)电子响应文件时

加密所用 CA 数字证书在开始解密后在规定的时间内完成电子响应文件的解密,不可抗力等其他特殊情况,采购代理机构(或采购人)可视情况延长解密时间,供应商过时未解密或解密不成的,视为无效响应文件。各供应商在参加开标之前须自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及 CA 数字证书的有效性等进行检测,建议使用 Win7 以上版本系统、IE11 版本浏览器登录系统操作,确保可以正常使用。

(4) 【标书解密】阶段中会显示响应单位名称、解密完成时间、解密状态、解密失败原因。远程解密的,采购代理机构开启标书解密后,供应商在规定时间内使用 CA 数字证书(含手机 CA)自行解密。解密结束后,界面上会显示“已解密”,表示解密成功,否则为未解密成功。如批量获取不成功或解密失败且非系统原因时,过时未解密或解密不成功的,视为无效响应文件。

规定时间内未解密成功者,视为投标无效。(供应商在解密页面选择加密时的数字证书进行解密,否则解密不成功。也可通过【系统通知】点击进入解密页面。供应商解密未成功,作为无效投标处理。)

(5)解密结束,要求供应商在开标结果页面进行电子签章(也可通过下方【系统通知】进入开标结果确认页面),确认成功,等待评标。

(6)开标活动完成后,点击【开标结束】按钮可进行评标活动。

17. 磋商小组

磋商小组由采购人代表和评审专家共 3 人以上单数组成,其中评审专家人数不少于成员总数的 2/3(采购人有权根据项目和本单位实际情况决定是否委派采购人代表参与评审)。该磋商小组独立工作,负责评审所有响应文件并确定成交候选人。

评审专家需使用个人账号和密码登录计算机辅助评标系统进行评标,根据磋商文件设定的评标流程依次完成资格性评审或打分评审,即可完成本次评标工作。

磋商完成后,评审专家应使用 CA 数字证书在评标报表上加盖电子印章,最后会生成包含评标专家数字签名的电子评标报表,可供采购代理机构(采购人)打印书面评标报表。

18. 关于政策性优惠

18.1 所投产品含财政部 发展改革委制定的《节能产品政府采购品目清单》中

优先采购的节能产品,其评审价=投标价格*(1-2%),必须提供声明函并提供相关证明文件。

18.2 所投产品含财政部发展改革委制定的《环境标志产品政府采购品目清单》中的环境标志产品的,其评审价=投标价格*(1-2%),必须提供声明函并提供相关证明文件。(注:绿色印刷服务项目,获得环境标志认证的印刷服务供应商也享有此项政策性优惠)

18.3 纳入财政部公布的《政府采购自主创新产品目录》的货物和服务:

18.3.1 采用最低评标价法评标的项目,对自主创新产品在评审时对其投标价格给予5%的价格扣除。

18.3.2 采用综合评分法评标的项目,对自主创新产品在价格评标项中,对自主创新产品给予价格评标总分值的5%的加分。

18.4 报价人为小型和微型企业(含联合体)的情况:

18.4.1 中小企业的认定标准:

1) 提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务,或者提供其他中小企业制造的货物,不包括提供或使用大型企业注册商标的货物;

2) 本规定所称中小企业划分标准,是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准(工信部联企业〔2011〕300号);本项目的所属行业为其他未列明行业。

3) 小型、微型企业提供有中型企业制造的货物的,视同为中型企业;小型、微型、中型企业提供有大型企业制造的货物的,视同为大型企业。

4) 监狱企业视同为小型、微型企业。(需提供属于监狱企业的证明文件)

5) 残疾人福利性单位视同为小型、微型企业,必须如实填写“残疾人福利性单位声明函”(内容、格式见财库〔2017〕141号)。

18.4.2 具体评审价说明:

专门面向中小企业采购的项目或者采购包,不再执行价格评审优惠的扶持政策。

1) 报价人为小型或微型企业,工程项目评审价=投标价格*(1-3%);货物和服务项目评审价=投标价格*(1-10%);

2) 报价人为联合体报价(大中型企业与小微企业组成联合体),联合体中有

小型或微型企业且联合协议中约定小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30%以上的, 工程项目评审价=投标价格*(1-1%); 货物和服务项目评审价=投标价格*(1-4%)。

18.4.3 报价人为工信部联企业(2011)300号文规定的小型 and 微型企业(含联合体)的, 必须如实填写“中小企业声明函”(内容、格式见《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库(2020)46号))。如有虚假骗取政策性加分, 将依法承担相应责任。

18.4.4 小微企业政策优惠按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》财库(2020)46号文执行。

18.4.5 供应商提供《中小企业声明函》内容不实的, 属于“隐瞒真实情况, 提供虚假资料的”情形, 依照有关规定追究相应责任。

19. 磋商和定标

19.1 磋商、评分办法见“第六章 磋商程序”。

19.2 磋商小组将严格按照磋商文件的要求和条件进行评标, 根据评标办法推荐出三家成交候选人, 并标明排列顺序。采购人将确定排名第一的成交候选人为成交供应商并向其授予合同。排名第一的成交候选人因不可抗力或者自身原因不能履行合同, 或者排名第一的成交候选人提供虚假材料或存在其它违规行为的, 或者是评标委员会出现评标错误, 被他人质疑后证实确有其事的, 采购人将把合同授予排名第二的成交候选人或重新组织招标。如此类推。

19.3 招标代理机构将在指定的网站上公告成交结果。

20. 质疑处理

20.1 质疑时限: 投标人如认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的, 应在知道或应知道其权益受到损害之日起七个工作日内以书面形式向海南海政招标有限公司提出质疑, 并附相关证明材料。匿名、非书面形式、七个工作日之外的质疑均不予受理。

20.2 质疑要求: 投标人在法定质疑期内针对同一采购程序环节的质疑须一次性提出。

20.3 质疑函格式: 详见海南省财政厅质疑函范本。(未按照质疑函范本书写的质疑均不受理)

20.4 投标人在法定质疑期内将纸质证明材料送至海南海政招标有限公司，质疑时间以签收时间为准。

20.5 联系人：成女士，电话：0898-68500661，邮箱：hnhzzb@163.com，地址：海口市美兰区蓝天路名门广场北区 B1-5 号 3005 室

21. 成交通知

21.1 成交供应商收到成交通知后，到招标代理机构处办理有关手续。

21.2 成交通知书将是合同的一个组成部分。

22. 签订合同

22.1 成交供应商应按成交通知书规定的时间、地点与采购人签订成交合同，否则给采购人和招标代理机构造成损失的，报价人应承担赔偿责任。

22.2 磋商文件、成交供应商的响应文件及评标过程中有关澄清文件均应作为合同附件。

七、其它

23. 采购代理服务费用

本次采购活动采购代理服务费用向成交供应商收取，服务费按项目预算计算。100 万元内 1.5%，100-500 万元 1.1%，500-1000 万元 0.80%，1000-5000 万元 0.5%，5000 万元以上 0.25%。分段按比例计算。（不足 5000 元，按 5000 元计算）。

24. 其它

本项目不召开答疑会。

第三章用户需求书

★注：1、投标人如参与本项目多个包投标，A包中所委派技术团队人员不得与B、C包人员重复（B、C包技术团队人员可以共用）。

★2、中标后，中标供应商须为所有参与本项目维保的人员购买意外伤害险（提供承诺函）。

3、项目预算及报价要求：项目预算见下表，投标人的响应文件“报价一览表”中“投标总价”应按照2年合计进行填写，评审时的价格分将按照2年合计评审。

序号	包号	名称	预算（/年）	年限	预算总价（2年合计）	备注
1	A包	海南省儿童医院空调等维保服务	752360.00	2年	1504720.00	净化空调、中央空调主机
2	B包	龙昆南院区分体空调等维保服务	176530.00	2年	353060.00	
3	C包	龙昆南院区中央空调和净化空调等维保服务	250910.00	2年	501820.00	（已完成采购）
4	合计		1179800.00		2359600.00	

A包用户需求书

一、项目概况

项目名称：两院区空调维护保养服务项目(第三次采购)

内容：海南省儿童医院空调等维保服务

项目服务地点：用户指定地点

二、项目内容及要求

（一）项目清单

报价人的报价总价不得超过项目预算，各项的单价报价也不得超过单价最高报价上限，否则按废标处理。（本清单中“单价最高报价上限”为1年的单价）

（1）净化空调

序号	位置	名称	数量	单位	单价最高 报价上限 (元)	单 价 (元)	小计	备注
----	----	----	----	----	---------------------	------------	----	----

1	供应室	风机盘管	14	台	240				
		净化空调机组	1	台	5000				
2	检验科/ 中心实验室/ 输血科	风机盘管	46	台	240				
		平移电动门	1	台	300				
		净化空调机组	5	台	5000				
		挂式空调 1P ~ 1.5P	4	台	250				
		柜式空调 2P	1	台	320				
		风管机	1	台	350				
		卷帘门	2	台	500				
3	手术室	风机盘管	8	台	240				
		净化空调机组	19	台	5000				
		平移电动门	18	台	300				
		天花空调	1	台	410				
4	PICU	风机盘管	21	台	240				
		净化空调机组	2	台	5000				
		平移电动门	10	台	300				
		天花空调	2	台	410				
5	NICU	风机盘管	10	台	240				
		净化空调机组	4	台	5000				
		平移电动门	7	台	300				
		卷帘门	1	台	500				
6	产房	风机盘管	8	台	240				
		净化空调机组	6	台	5000				
		平移电动门	6	台	300				
		卷帘门	1	台	500				
7	层流病房	净化空调机组	8	台	5000				
		平移电动门	2	台	300				
8	静配中心	净化空调机组	4	台				有需要时义务帮忙	
9	五楼平台	约克风冷主机 909KW	4	台	10000				不需“约克主机”提供授权
		冷冻泵 22KW	4	台	500				
		UPS 西侧机房风机盘管	1	台	240				
10	血透	吊顶式空气净化器	5	台					有质保不维范围,如有
		风机盘管	13	台					
		排风机	7	台					
		对开电动门	2	台					
		新风处理机组	2	台					

11	腔镜中心	排风机	9	台				问题 联系 质保。 1年 服务 费
		对开电动门	1	台				
		净化空调机组	3	台				
			264					

(2) 中央空调主机

序号	位置	名称	数量	单位	单价最高 报价上 限 (元)	单 价 (元)	小计	备注
1	设 备 楼	约克水冷主机 909KW	2	台	10000			不需“约克主机” 提供授权
		冷却泵 37KW	3	台	500			
		冷冻泵 22KW	3	台	500			
		冷却塔	2	台	8000			含清洗及药品
		水处理	1	项	15040			
2	设 备 楼顶	空气能热泵 25KW	6	台	2400			
3	设 备 楼	挂机 1P~1.5P	6	台	262.5			电工办公室 1 台/ 水电材料 1 台/电 工值班室 1/ 物业 办公室 2 台/锅炉 房 1 台
		柜机 3P	8	台	350			电房 5 台/设备调 配 1 台/监控室 2 台
4	门岗	挂机 1P~1.5P	4	台	250			东侧出入口
5	物 资 仓库	风管机	4	台	350			
6	集 装 箱	挂机 1P~1.5P	22	台	250			
		柜机 2P	1	台	320			
7	主 楼 1 楼	挂机 1P~1.5P	1	台	250			1F 东侧 10 号电梯 旁
8	裙 楼 1 楼	挂机 1P~1.5P	1	台	250			原 物 业 办 公 室 (1F06)
9	裙 楼 1 楼	风管机	2	台	350			投诉接待室(1F16)
10	病 案 室	柜机 5P	2	台	370			
		挂机 2P	2	台	320			地下室
11	急 诊 病房	柜机 3P	1	台	350			移动 CT
12	3F 西 侧	挂机 1P~1.5P	1	台	250			4 号强电井
13	耳 鼻 喉科	多联机主机	1	台	2000			
		多联机内机	2	台	280			

14	放射科	多联机主机	6	台	2000			
		多联机内机	24	台	280			含2号样本库2台
15	功能科	对开电动门	2	台	100			
		平移电动门	4	台	300			
		多联机主机	4	台	2000			
		多联机内机	39	台	280			
16	信息科	柜式空调 5P	3	台	370			
17	主楼顶	溶液除湿机	5	台	3675			
18	桥厢	电梯空调	21	台	500			
19	5F及楼顶	溶液除湿机	9	台	3675			
20	11F	风机盘管	73	台	240			
21	10F	风机盘管	65	台	240			
22	9F	风机盘管	63	台	240			
23	8F	风机盘管	64	台	240			
24	7F	风机盘管	61	台	240			
25	6F	风机盘管	7	台	240			电梯厅
26	5F	风机盘管	25	台	240			
27	4F	风机盘管	74	台	240			
		天花机 FP-238Q	4	台	410			读书馆
28	3F	风机盘管	151	台	240			含陆院办公室
29	2F	3P吸顶机	4	台	350			东西侧教室
	2F	风机盘管	180	台	240			
30	1F	风机盘管	97	台	240			
31	地下室	风机盘管	15	台	240			
32	食堂	天花空调	2	台	410			中央水冷机组
33	-1F教室	天花空调	3	台	410			中央水冷机组
34	负1~1楼	空调风机柜	17	台	350			
35	1F	平开电动门	9	台	300			
36	5F	卷帘门	4	台	500			出入院办理/医保办理
37	负1~1楼	风幕机	28	台	800			
38	样本库	3P吸顶机	1	台	350			
		天花机 FP-238Q	3	台	410			3号坡道
39	电井	1P挂机 1P~1.5P	1	台	250			2楼6井
40	全院	家用冰箱	12	台	300			
41	合计		1153					1年服务费

(二) 项目服务要求

(1) 服务内容

制冷设备(中央空调/净化空调), 按照国家的有关规范及生产厂家的安装、维护、运行规范标准, 对空调设备、设施进行全面维修保养, 运行管理(节能、改造方案及建议)和服务(包括日常设备运行巡查、定期检查维修及保养、功能检测、定期和不定期的清洗、科室日常报修故障的处理、拆装等等)。确保各空调设备运行正常, 满足使用要求。

(2) 服务要求

1	要遵守医院相关制度, 服从医院及物业监督和管理及工作安排。
2	相关工作人员持有相关部门颁布的有效的制冷、高空、电工、焊接证上岗。工作人员上岗证应置于物业服务办公室方便检查。
3	维保人员每半年到物业公司进行一次安全培训, 培训合格后才能上岗。
4	每年对甲方所有工程人员培训制冷设备不少于一次, 存档做付款依据。
5	每年定期故障应急演练一次, 而且必须形成预案演练总结报告, 存档做付款依据。
6	供电电源及配套设备设施属于维保范围内, 供电主线甲方负责。
7	空调主机、净化机主、溶液除湿机组、冷却塔、空气能热泵、控制柜、水泵等等相关设备, 运行巡查每天不少于3次, 巡查应形成记录存档做付款依据。
8	手术间、人流室及工具房回风过滤网应每周清洗消毒1~2次, 科室人员确认签字形成记录存档做付款依据。
9	负压手术室和负压病房的初中高效过滤器, 常年备用2套, 发现少于1套, 应向甲方以文字形式并加盖公章提出采购, 如需更换随时响应。
10	风冷水冷主机冷凝器及分体空调冷凝器应每季度清洗一次并有记录存档做付款依据。
11	外机壳(冷凝器)、接水盘排水管污垢、过滤器、过滤网, 风机盘管及进出回风口等除发热门诊肠道门诊备区域制冷设外都应每季度清洗和消毒1次, 记录存档做付款依据。
12	机房卫生保持长期干净整洁整齐。
13	风机盘管蒸发器室内机发现脏堵及时清洗室改善换热效果。
14	定期检查净化机组相关设备如电机、皮带、连接转动器等故障及时处理, 各种润滑油及时添加。
15	功能检测检查: 手自动、制冷暖、调温、照明、遥控器、显示器、控制柜电气元件、控制柜控制面板等是否正常, 发现问题及时处理。
16	日常报修及时处理故障, 如漏水、滴水、排水管堵塞、不制冷或太冷、不制热或太热、风量小、不出风等各项维修, 如更换零配件的, 科室签字确认并记录存档做付款依据。
17	故障处理完毕后应及时向医院或物业公司汇报处理过程, 所有故障处理形成电子和纸质版的故障处理记录。
18	检测维保范围内的制冷设备的相关设备设施电流、电压线路及控制线绝缘, 确保电源安全可靠性能。
19	检测各电机风扇、叶片是否正常, 发现故障或问题及时保养维修。
20	检查冷凝管排水畅通, 冷媒管、冷凝管保温完好无损。
21	不定时的检测冷媒的高低压力、压缩油、补水箱及浮球、固定螺丝、各设备底座是否正常, 发现问题及时维修处理。
22	检查水系统各部位电动阀、水泵、冷冻水、冷却水、补水装置过滤器(网), 发现问题及时维修处理。

23	水系统消毒、冷冻冷却油、润滑油等有效期间提前向甲方以文字形式并加盖公章提出更换或采购。
24	电动门皮带、导轨、导轨轮、感应器、开关、地轮、螺丝等等,每半年检查不少1次并记录存档做付款依据。
25	要有应急处理的方案和配件储备情况,甲方有权不定期检查。
26	洁净室内每个洁净送风口风量风量检测、洁净室内洁净度检测、洁净室内房间之间压差检测、洁净室内房间噪音检测、洁净室内房照度检测,乙方每季度检测1次,并记录存档做付款依据。
	对于检测的都应出示检测报告,检测报告保障部执壹份,科室执壹份,维保公司执壹份。
27	每间洁净室与非洁净区域压差、噪音、洁净级别、设备总送风量风速等检测,乙方每季度检测1次。并出具书面检测报告。(每季度1次)。对于检测的都应出示检测报告,检测报告保障部执壹份,科室执壹份,维保公司执壹份,存档做付款依据。
28	乙方应对净化机组内初、中效过滤器间压差检测并形成书面检测报告,对机组内部全面清洁并科室签字确认存档做付款依据。
29	乙方应在每年第4季度的第2个月以书面形式加盖公章告知甲方做第三方具有资质洁净区域检测,洁净区域洁净质量达不到国家相关标准质量要求的乙方书面的形式及时向甲方提出整改方案。(第三方具有资质检测机构由甲方指定,费用由甲方支付)。
30	洁净区检测以具有资质的第三方检测报告为准,如有不合格,需重新检测所产生的所有费用由乙方支付。
31	每季度检查组合式机组送风箱外体密封性是否有漏风现象、检查初中效过滤器是否破损、风机减震弹簧、风口帆布软接是否正常。
32	派驻相关技术人员24小时*7天提供保障服务,在日常巡查维修工作中发现设备设施出现报警故障或报修应迅速做出反应,及时处理,能及时处理的在1小时内处理完毕。不能及时处理的但不影响运行的一般故障,在24小时内处理完毕。重大故障72小时修复完毕。
33	每个机房应挂有运行巡查记录并存档做付款依据。
34	清洗记录及保养记录并存档做付款依据。
35	对所有制冷设备相关合格证、编号、保修卡、图纸、维修、清洗等资料建立档(甲方有权不定期抽查)。
36	在解决故障时如有零配件损坏,单个单项为200元内(含200元)乙方负责,200元以上的甲方负责,而且乙方将另行对零配件报价,不收取服务费(市场价为准)。
37	发现重大安全隐患或不在乙方范围之内的不能及时消除的以书面形式加盖公章告知甲方。
38	维修零配件所产生费用,应按当季度维保费一起结算,如超过季度结算视为乙方自动放弃本季度零配件费用结算。
39	含后续安装分体空调风机盘管等制冷设备的维护保养。
40	要有节能意识并制定节能方案。
41	空气能热泵相关的设备设施含水位水温传感器检查维修维护(除供水系统)。
42	相关设备设施及数据和密码的修改、变动或改造改动必须告知甲方,若更改密码未告知甲方将严重处罚。
43	涉及单个单项维修200元以上的,必须书面告知甲方后方可维修更换(更换旧配件应交还甲方)。
44	所有风机盘管、控制面板净化机组和空调箱(风机柜)必须标注清楚管辖区域范围或房间。
45	手术室、PICU、NICU、检验科、中心实验室、输血科、层流病房、静配中心、腔镜、供应室等,应各自保存保养维护、巡查及检测报告。
46	所有净化机组,必须标注清楚管辖区域范围或房间,并粘贴在机组上。
47	初(粗)中高效回风过滤网亚高效在有效期内提前2个月以文字并加盖公章形式告知科室

	和甲方。
48	维护保养都应按照中华人民共和国卫生行业标准 ws/t368-2012《医疗空气净化管理规范》5.3.2 维护与保养要求执行。
49	申请支付服务费时,乙方必须提交本季度所有设备的运行保养维护、巡查记录及检测报告做为付款依据。
50	风幕机检查发现问题故障及时维修处理等,每季度清洗1次,记录存档做付款依据。
51	有意损坏和隐瞒故障隐患,如发现立即解除合同,损坏设备照价赔偿。
52	每月对各机房消防器材进行巡查并记录,发现异常及时上报。
53	检测报告原件、运行巡查记录、保养记录、照片形成水印图片等等每季度提交一次做为付款依据。
54	各机房照明灯具如有损坏,及时报告院方或物业维修更换。
55	有特殊场所的区域含发热门诊/肠道门诊,每周1~2次清理消毒过滤网,普通区域每季度1次清理消毒过滤网,清洗数量必须要达到总数量的90%以上方可申请支付服务费。
56	重大活动要提前检查做好保障措施。
57	溶液除湿新风机组初效过滤器每月清洗一次,记录做为付款依据。
58	溶液除湿新风机组补水过滤器的清洗,每6个月清洗一次,记录做为付款依据。
59	溶液除湿新风机组风机每运行1000小时需加注一次润滑油。
60	溶液除湿新风机组每年检查一次溶液泵底部的固定螺栓,避免螺栓松脱而出现意外。
61	溶液除湿新风机组检查溶液系统管路上的球阀、活接等部件,以免松动。
62	电梯空调过滤网每季度清洗1次,记录存档做付款依据。
63	检查制冷设备冰种及压缩油,必要时添。
64	甲方的需求,对于制冷相关设备的改造,乙方应积极配合并提出可行的建议和方案。
65	每年对空调设备进行运行前的检查和试运行。
66	每半年对水处理系统进行清洗消毒记录,并签字确认存档做付款依据。
67	每年进行空气质量检测1次

三、其他要求

1、服务期:招两年,1年一签,中标签合同起截止一年。

2、成交人要保持同采购人的密切联系,遇有重大事项及时报告和反馈信息,尊重项目业主方的意见,接受项目业主方的提议、监督和指导。

3、现场踏勘:本项目招标采购单位不组织现场踏勘,供应商认为有必要,可以自行前去踏勘了解现场概况,现场踏勘所发生的一切费用由报价人自己承担。

4、在成交结果公示期间,采购人有权对成交候选人的资质证书等进行核查,如发现与其响应文件中的描述不一,代理机构将报政府采购主管部门严肃处理。

B包用户需求书

一、项目概况

项目名称：两院区空调维护保养服务项目(第三次采购)

内容：龙昆南院区分体空调等维保服务

项目服务地点：用户指定地点

二、项目内容及要求

(一) 项目清单

报价人的报价总价不得超过项目预算，各项的单价报价也不得超过单价最高报价上限，否则按废标处理。（本清单中“单价最高报价上限”为1年的单价）

名称	数量	单位	单价最高 报价上限 (元)	单价(元)	金额(元)	备注
1P~1.5P 分体空调	369	台	250			原有空调数量含 PCR
2P 分体空调	48	台	320			
3P 分体空调	38	台	350			
5P 分体空调	4	台	370			
5P 风管机空调	28	台	370			
美的多联机外机 MDV-850W/D2SN1-8X(1)	2	台	2000			汇隆广场新增空调
美的多联机风机盘管	29	台	280			
5P 天花	1	台	370			
5P 柜机	3	台	370			
1P 挂机	2	台	250			
电梯空调	4	台	400			爱婴大楼及汇隆广场
6F 约克风机盘管	16	台	280			六楼筛查
6F 约克主机	3	台	2000			
2F 美的多联机主机	1	台	2000			二楼检验科
2F 美的多联机风机盘管	5	台	280			
麦克维尔风机盘管	30	台	280			产房
麦克维尔 MDS140ER5-FV	2	台	2000			
麦克维尔 MDS120ER5-FV	1	台	1800			
合计	586	/	/			1年服务费

(二) 项目服务要求

(1) 服务内容

制冷设备（分体空调），按照国家的有关规范及生产厂家的安装、维护、运行

规范标准,对空调设备、设施进行全面维修保养,运行管理(节能、改造方案及建议)和服务(包括日常设备运行巡查、定期检查维修及保养、功能检测、定期和不定期的清洗、科室日常报修故障的处理、拆装等等)。确保各空调设备运行正常,满足使用要求。

(2) 服务要求

1. 要遵守医院相关制度,服从医院及物业监督和管理及工作安排。
2. 相关工作人员持有相关部门颁布的有效的制冷、高空、电工、焊接证上岗。
3. 工作人员上岗证应置于物业服务办公室方便检查。
4. 维保人员每半年到物业公司进行一次安全培训,培训合格后才能上岗。
5. 供电电源及配套设备设施属于维保范围内,供电主线甲方负责。
6. 外机壳(冷凝器)发现脏堵及时清洗室改善换热效果。
7. 内机接水盘排水管污垢、过滤器、过滤网,及进出回风口等,制冷设外都应每季度清洗和消毒1次,记录存档做付款依据。
8. 风机盘管蒸发器室内机发现脏堵及时清洗室改善换热效果。
9. 功能检测检查:手自动、制冷暖、调温、照明、遥控器、显示器、控制柜电气元件、控制柜控制面板等是否正常,发现问题及时处理。
10. 日常报修及时处理故障,如漏水、滴水、排水管堵塞、不制冷或太冷、不制热或太热、风量小、不出风等各项维修,如更换零配件的,科室签字确认并记录存档做付款依据。
11. 故障处理完毕后应及时向医院或物业公司汇报处理过程,所有故障处理形成电子和纸质版的故障处理记录。
12. 检测维保范围内的制冷设备的相关设备设施电流、电压线路及控制线绝缘,确保电源安全可靠性能。
13. 检测各电机风扇、叶片是否正常,发现故障或问题及时保养维修。
14. 检查冷凝管排水畅通,冷媒管、冷凝管保温完好无损。
15. 不定时的检测冷媒的高低压力、压缩油、、固定螺丝、各设备底座是否正常,发现问题及时维修处理。
16. 要有应急处理的方案和配件储备情况,同时也要响应文件必须提供应急处理方案和配件情况及方案,甲方有权不定期检查。
17. 24小时*7天提供上门保障服务,在接到甲方通知后,30分钟内乙方到达现场查看并进行故障处理。在日常巡查工作中发现设备设施出现报警故障或报修应迅速做出反应,及时处理,能及时处理的在1小时内处理完毕。不能及时处理的但不影响运行的一般故障,在24小时内17.处理完毕。重大故障72小时修复完毕。
18. 清洗保养记录并存档做付款依据。
19. 对所有制冷设备相关合格证、编号、保修卡、图纸、维修、清洗等资料建档(甲方有权不定期抽查)。
20. 在解决故障时如有零配件损坏,单个单项为200元内(含200元)乙方负责,200元以上的甲方负责,而且乙方将另行对零配件报价,不收取服务费(市场价为准)。
21. 发现重大安全隐患或不在乙方范围内的不能及时消除的以书面形式加盖公章告知甲方。
22. 维修零配件所产生费用,应按当季度维保费一起结算,如超过季度结算视为乙方自动放弃本季度零配件费用结算。

23. 含后续安装分体空调风机盘管等制冷设备的维护保养。
24. 要有节能意识并制定节能方案。
25. 相关设备设施及数据和密码的修改、变动或改造改动必须告知甲方，若更改密码未告知甲方将严重处罚。
26. 涉及单个单项维修 200 元以上的，必须书面告知甲方后方可维修更换(更换旧配件应交还甲方)。
27. 有意损坏和隐瞒故障隐患，如发现立即解除合同，损坏设备照价赔偿。
28. 申请支付服务费时，乙方必须提交本季度所有设备保养维修及记录照片形成水印图片等等每季度提交一次做为付款依据。
29. 有特殊场所的区域含发热门诊/肠道门诊，每周 1~2 次清理消毒过滤网，普通区域每季度 1 次清理消毒过滤网，清洗数量必须要达到总数量的 90%以上方可申请支付服务费。
30. 重大活动要提前检查做好保障措施。
31. 电梯空调过滤网每季度清洗 1 次，记录存档做付款依据。甲方的需求，对于制冷相关设备的改造，乙方应积极配合并提出可行的建议和方案。
32. 检查制冷设备冰种及压缩油，必要时添。
33. 每年对空调设备进行运行前的检查和试运行。
34. 负责所有空调迁移拆装整改，对于制冷相关设备的改造，乙方应积极配合并提出可行的建议和方案。

三、其他要求

- 1、**服务期：招两年，1 年一签，中标签合同起截止一年。**
- 2、成交人要保持同采购人的密切联系，遇有重大事项及时报告和反馈信息，尊重项目业主方的意见，接受项目业主方的提议、监督和指导。
- 3、**现场踏勘：**本项目招标采购单位不组织现场踏勘，供应商认为有必要，可以自行前去踏勘了解现场概况，现场踏勘所发生的一切费用由报价人自己承担。
- 4、在成交结果公示期间，采购人有权对成交候选人的资质证书等进行核查，如发现与其响应文件中的描述不一，代理机构将报政府采购主管部门严肃处理。

第四章 合同条款

海南省妇女儿童医学中心 制冷设备及空调维护保养服务合同书

采购人（全称）：海南省妇女儿童医学中心（甲方）

供应商（全称）：_____（乙方）

为了保护甲、乙双方合法权益，根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》及其他有关法律、法规、规章，本着平等、自愿的原则，双方签订本合同协议书（招投标文件是本合同不可分割的部分）。

一、合同标的

1.1 服务地点：海南省妇女儿童医学中心。

1.2、制冷设备数量清单明细见招标需求所列数量清单（附件）。

1.3 服务内容：对招标服务需求所列数量清单内制冷设备及空调等进行维保，具体内容见招标文件用户需求书。

制冷设备、供热设备、新风除湿、电动门、风幕机等等，按照国家的有关规范及生产厂家的安装、维护、运行规范标准，对空调等等设备、设施进行全面维护维修保养，运行管理和服务（包括日常设备运行巡查、定期和不定期检查维护维修保养、功能检测、定期和不定期的清洗、科室日常报修故障的处理及拆装、净化区域各项检测等等）。确保各区域各科室空调设备运行正常，满足使用要求。

二、合同价格

合同总价：

三、付款方式

3.1 服务费按季度支付，每季度在乙方开具发票（增值税发票）后，由甲方支付给乙方。

3.2 保养周期内维修所产生的配件费用(需维修的设备必须先由甲方相关人员确认，维修后由甲方相关人员签字)，单项零配件 200 元（不含）以上的维修费用由院方审核后承担，所需人工费由投标人承担；200 元（含）以下的维修、更换配

件所产生的费用均由投标人承担,。

3.3 维修零配件所产生费用,应按当季度维保服务费用一起结算。如超过季度结算视

为乙方自动放弃本季度零配件费用结算。

3.4 科室有效投诉一次扣罚维保费用300元/次。经甲方要求整改后,一周内仍无法达到行业标准或甲方要求的,甲方有权解除合同并要求乙方按合同总价款的30%支付违约金。

3.5 乙方向甲方申请付款时应提供每月、季度、年度维护保养记录、巡查记录并出具检查及保养检测报告,否则视为乙方未履行合同义务,甲方有权拒绝付款;乙方提

供的记录存在缺失的,甲方有权按照记录缺失的比例拒绝支付相应比例的费用;提供的记录缺失比例超过三分之一的,甲方有权解除合同并要求乙方按合同总价款的30%支付违约金。

3.6 在合同期内按照合同约定履行职责,且各项工作能顺利通知甲方验收,经甲方考核评估通过后,可续签下一年合同。若双方未续签合同,在甲方聘请新的维保单位之前,乙方应根据甲方要求,继续履行原合同的维修维护保养义务,双方按照合同约定的费用标准,据实结算维保费用。

3.7 后期如有空调变动,根据实际维护保养数量等结算。

四、合同期限

本合同有效期限一年,自合同签订之日算起,合同期满后,双方无异议可协商另行签订合同。

五、维修维护保养服务要求

以甲方招标文件服务需求为准(附件)。

六、甲、乙双方责任

1.乙方责任:

1.1 乙方全面负责施工、维修、维护、保养等现场的管理工作,对现场的设备及人员安全负责,如发生事故人身伤亡或财产损失,均由乙方承担。

1.2 由于服务不当造成的损失由乙方负责。

1.3 入场前必须向甲方报备审核,进行特种作业需向甲方报备及签订责任书。

1.4 乙方工作人员在现场作业时, 应遵守甲方的相关制度, 对于特殊工种, 乙方现场人员应有有效的国家强制要求的资格证, 无此类资格证的员工不得进入现场作业, 由此带来的任何后果均由乙方承担。

1.5 在厂家保修期内的制冷设备不产生维修费, 由乙方负责售后。

1.6 及时向甲方通告本项目服务范围内有关服务的重大事项, 及时配合处理投诉。

1.7 接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导, 接受甲方的监督。

1.8 如有整改变动项目, 应提出宝贵意见建议及方案。

1.9 配合甲方做好节能等各项工作。

2. 甲方责任:

2.1 负责施工现场的协调工作, 提供必要的水、电、等, 以便维修维护保养工作顺利进行。

2.2 甲方有权对合同规定范围内乙方的服务行为进行监督和检查, 拥有监管权。有权定期和不定期核对乙方提供服务所配备的人员数量和应急物资及仓库安全检查。

2.3 甲方有权对乙方提供的服务进行定期考评。当考评结果未达到标准时, 有权依据考评办法约定的数额扣除服务费。

2.4 负责检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况。

2.5 根据本合同规定, 按时向乙方支付应付服务费用。

七、合同终止

7.1 在以下情况之一甲方有权以书面形式通知乙方终止合同:

7.1.1 甲方提供有关产权变更证明。

7.1.2 维保项目没有按期、按质全面履行经甲方书面要求整改后, 一周内无法达到行业标准及甲方要求。

7.1.3 甲方由于不可抗力的原因无法履行合同。

7.2 在以下情况之一乙方有权以书面形式通知甲方终止合同:

7.2.1 业权变更。

7.2.2 乙方由于不可抗力原因无法履行合同。

7.2.3 甲方未按时支付合同款超过一个月。

八、合同未尽事宜双方友好协商解决。

九、本合同经双方签字盖章后立即生效,本合同一式柒份,甲方肆份,乙方贰份,代理机构壹份。

十、争议的解决: 合同执行过程中发生的任何争议,如双方不能通过友好协商解决,任一方均可向甲方住所地人民法院起诉。

合同订立时间: _____年____月____日

合同订立地点: 海南海口

甲方: (公章)_____ 乙方: (公章)_____

法定代表人: _____ 法定代表人: _____

或委托代理人: _____ 委托代理人: _____

电 话: _____ 电 话: _____

传 真: _____ 传 真: _____

开 户 银 行: _____ 开 户 银 行: _____

帐 号: _____ 帐 号: _____

招标代理机构声明: 本合同标的经海南海政招标有限公司依法定程序采购, 合同主要条款内容与响应文件的内容一致。

招标代理机构: 海南海政招标有限公司 (盖章)

经办人: _____

_____年____月____日

第五章 响应文件内容和格式

致：海南海政招标有限公司

项目名称：两院区空调维护保养服务项目(第三次采购)

项目编号：HZ2023-209RR

包号：_____ 包

响应文件

报价单位名称：

联系人姓名：

电话：

日期：

目录

（请报价人参照以下文件要求的格式、内容制作响应文件，并按以下顺序编制目录及页码。）

- 1、承诺函
- 2、报价一览表
- 3、技术及商务要求响应表
- 4、报价人简介
- 5、授权委托书
- 6、法人代表、授权代表（受托人）身份证
- 7、**申请人资格要求中所有材料：**

1) 企业需提供营业执照，事业单位需提供事业单位法人证书，其他组织提供法人登记证书等相关证明文件，自然人提供身份证明

2) 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的承诺书

3) 申请人资格要求中的其他材料(见第一章“二、申请人的资格要求”)

4) 中小微型企业声明函、残疾人福利性单位声明函、监狱企业证明文件

8、与参与本项目的供应商之间，单位负责人不为同一人，也不存在直接控股、管理关系的承诺书

- 9、报价人项目业绩
- 10、技术部分（包括实施方案、服务承诺等）
- 11、报价人认为需要的其它证明材料

注：以上材料需要加盖公章。

注：为了便于评委对响应文件内容的审核，报价人需填写“《综合评分表》响应页码索引”，注明每个评分项在响应文件中对应的页码。

《综合评分表》响应页码索引

序号	评审项	响应情况	材料所在页码 (第___页)
1			
2			
3			
.....			

。

1、承诺函

致: 海南海政招标有限公司

根据贵单位两院区空调维护保养服务项目(第三次采购)(项目编号为 HZ2023-209RR)的磋商邀请函要求, 正式授权下述签字人_____ (姓名和职务) 代表报价人_____ (报价单位名称), 提交响应文件。

根据此函, 我方承诺如下:

1、我方接受磋商文件的所有的条款和规定。

2、我方同意按照磋商文件第二章“报价人须知”的规定, 本响应文件的有效期为从报价截止日期起计算的60天, 在此期间, 本响应文件将始终对我方具有约束力, 并可随时被接受。

3、我方同意提供贵单位要求的有关本次报价的所有资料或证据, 并保证资料、证据的真实有效性。

4、如果我方成交, 我们将根据磋商文件的规定严格履行自己的责任和义务。

5、如果我方成交, 我方将支付本次磋商的成交服务费。

特此承诺!

报价人名称: _____ (公章)

地址: _____ 邮编: _____

电话: _____ 传真: _____

授权代表(受托人): _____ (签字或私章) 职务: _____

日期: _____

2、报价一览表

两院区空调维护保养服务项目(第三次采购)(HZ2023-209RR)	
响应包号	第 包
投标总价(元)	小写: 元
	大写(人民币):
交付期/服务期/工期	
<p>注： 1. 本表中的报价应与报价明细表中的报价一致。</p> <p>2. 供应商如果需要对其它内容加以说明，可在其他说明一栏中填写。</p> <p style="text-align: right;">投标人：（盖单位公章）</p> <p style="text-align: right;">法定代表人或委托代理人：（签字或盖章）</p> <p style="text-align: right;">日期： 年 月 日</p>	

报价明细表

项目名称：两院区空调维护保养服务项目(第三次采购)

项目编号：HZ2023-209RR 包号：___包

服务期：招两年，1年一签，中标签合同起截止一年

序号	名称	简要服务内容	单价（元）	数量	单位	小计（元）
1						
2						
3						
4						
5						
...						
报价总额(1年)		(小写)：				
		(大写)：				
报价总额(2年)		(小写)：				
		(大写)：				

报价人全称：（盖章） 授权代表（受托人）（签名或私章）：

注：1、报价时，“最终报价”栏请先不要填写，磋商结束后授权代表（受托人）在响应文件正本的此表格上填写最终报价；

- 2、报价一览表格式不得自行改动。
- 3、报价包含所有服务及一切应付的税费等。
- 4、报价人应在表后按照采购需求中的清单附详细的报价清单。
- 5、报价总额(2年)= 报价总额(1年)*2

4、报价人简介

5、授权委托书

致：海南海政招标有限公司：

本授权书声明：

委托单位：_____

地 址：_____ 法定代表人：_____

受托人：姓名_____ 性别：____ 出生日期：____年__月__日

所在单位：_____ 职务：_____

身 份 证：_____ 联系方式：_____

兹委托受托人_____代表我方参加海南海政招标有限公司组织的两院区空调维护保养服务项目(第三次采购)（项目编号为：HZ2023-209RR）的政府采购活动，并授权其全权办理以下事宜：

- 1、参加报价活动；
- 2、出席磋商会议；
- 3、签订与成交事宜有关的合同；
- 4、负责合同的履行、服务以及在合同履行过程中有关事宜的洽谈和处理。

受托人在办理上述事宜过程中以其自己的名义所签署的所有文件我方均予以承认。受托人无转委托权。

委托期限：至上述事宜处理完毕止。

委托单位 _____（公章）

法定代表人 _____（签字或私章）

受托人 _____（签字或私章）

_____年____月____日

6、法人代表、授权代表（受托人）身份证

7、申请人资格要求中所有材料

（注：按要求提供相应的证明材料）

1) 企业需提供营业执照，事业单位需提供事业单位法人证书，其他组织提供法人登记证书等相关证明文件，自然人提供身份证明

2) 申请人资格要求中的其他材料

3) 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的承诺书

致：海南海政招标有限公司

本公司作为参加本次两院区空调维护保养服务项目(第三次采购)（项目编号为：HZ2023-209RR）的投标人，现郑重承诺具备以下条件（《中华人民共和国政府采购法》第二十二条）：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法违规记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件。

本公司对上述承诺的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

报价人名称：_____（公章）

地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

授权代表（受托人）：_____（签字或私章） 职务：_____

日期：_____

4) 中小微型企业声明函、残疾人福利性单位声明函、监狱企业证明文件

① 中小微型企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

② 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

③ 监狱企业证明文件

享受政策优惠的监狱企业须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

8、与参与本项目的供应商之间，单位负责人不为同一人，也不存在直接控股、管理关系的承诺书

致：海南海政招标有限公司

本公司作为参加本次两院区空调维护保养服务项目(第三次采购)（项目编号为：HZ2023-209RR）的报价人，现郑重承诺：

我司与参与本项目的供应商之间，单位负责人不为同一人，也不存在直接控股、管理关系。

特此承诺！

本公司对上述承诺的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

报价人名称：_____（公章）

地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

授权代表（受托人）：_____（签字或私章） 职务：_____

日期：_____

9、报价人项目业绩表

序号	项目名称	项目内容	合同金额	完成时间	业主联系电话	备注

报价人全称（公章）：

授权代表（受托人）（签名或私章）：

注：1、在此表后面按顺序附上各项目的合同。

10、技术部分（包括实施方案、服务承诺等）

11、报价人认为需要的其它证明材料

第六章 磋商程序

一、评审原则

1、本次采购采用竞争性磋商方式进行，评审由依法组成的磋商小组负责完成。评审基本原则：评审工作应依据《中华人民共和国政府采购法》以及国家和地方政府采购的有关规定，遵循“公开、公平、公正、择优、诚实信用”的原则。

2、本次竞争性磋商采购的评审采用综合评分法。

二、磋商程序和评审方法

1、磋商小组对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查，如发现响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的等内容，可以要求报价人作出必要的澄清、说明或者更正。报价人的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2、磋商小组根据附表 1 的内容，对响应文件进行初步评审，只有通过初步评审的报价人才能继续进行磋商程序。

除符合“政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法”第三条第四项情形的，通过初步评审的报价人必须不少于 3 家，否则磋商失败。

3、磋商小组所有成员应当集中与单一报价人分别进行磋商。

4、磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的报价人在规定时间内提交最后报价。最后报价是报价人响应文件的有效组成部分。

已提交响应文件的报价人，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

5、磋商小组认为报价人的报价明显低于其他通过初步审查报价人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标现场接到通知后 20 分钟内提供书面说明，必要时提交相关证明材料。报价人不能证明其报价合理性的，磋商小组将其作为无效投标处理。

6、供应商在磋商和评审过程中所提交的相关书面材料以下形式任意一种均可：
①由法人代表或授权代表（受托人）签名；②加盖电子公章；③加盖公章。

7、经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的报价人后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的报价人的响应文件和最后报价进行综合评分（综合评分具体评审的内容详见《附表 2》）。

8、价格分计算方法：

满足磋商文件要求且最终报价最低的报价为基准价，价格分统一按照下列公式计算：价格分=(基准价 / 最终报价) × 价格权值 × 100

如报价人满足第二章第 18 条“关于政策性加分”规定的，应按该条规定对报价人的最终报价进行调整。

9、综合评分及其统计：磋商小组成员对各报价人评分的算术平均值为该报价人的综合评分。综合得分最高的报价人为第一成交候选人，综合得分次高的报价人为第二成交候选人，以此类推。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。综合得分和投标报价均相同的，按技术指标由优至劣顺序排列。

三、磋商、评审过程的保密性

1、接受报价后，直至成交报价人与采购人签订合同后止，凡与磋商、审查、澄清、评价、比较、确定成交供应商意见有关的内容，任何人均不得向报价人及与磋商、评审无关的其他人透露。

2、从报价递交截止时间起到确定成交报价人日止，报价人不得与参加磋商、评审的有关人员私下接触。在磋商评审过程中，如果报价人试图在响应文件审查、澄清、比较及推荐成交报价人方面向参与磋商、评审的有关人员和采购人施加任何影响，其报价将被拒绝。

四、变更技术方案的权利

在竞争性磋商过程中，征得采购人同意后，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。

附表 1

初步审查表

项目名称：两院区空调维护保养服务项目(第三次采购)项目编号：HZ2023-209RR

序号	审查项目		评议内容（无效报价认定条件）	报价人 1	报价人 2	...
1	资格审查	报价人的资格	是否符合申请人资格要求			
2	符合性审查	雷同性分析	是否满足上传投标文件设备中的CPUID、硬盘序列号、物理网卡(MAC地址)不存在两项及以上相同的情形（由系统自动分析）			
3		响应文件的有效性、完整性	是否符合磋商文件的式样和签署要求且内容完整无缺漏			
4		报价项目完整性	是否对本项目内所有的内容进行报价，漏报其报价将被拒绝			
5		报价有效期	是否满足磋商文件要求			
6		服务期	是否满足磋商文件要求（如要求）			
7		其它	无其它无效投标认定条件			
结 论						

1、表中只需填写“√/通过”或“×/不通过”。

2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是√/通过的，填写“合格”；只要其中有一项是×/不通过的，填写“不合格”。

3、结论是合格的，才能进入下一轮；不合格的被淘汰。

评委：

日期：

附表 2

综合评分表

综合评分表(A包、B包)

项目名称: 两院区空调维护保养服务项目(第三次采购)

项目编号: HZ2023-209RR

序号	评审因素	评审标准	分值
一	商务评审		
1	业绩	提供 2021 年 1 月 1 日至招标截止日, 制冷设备、分体空调、中央空调、净化空调维护保养及安装业绩等业绩, 提供 1 个得 3 分, 本项总分: 18 分。 (提供合同复印件加盖公章, 以签订合同时间为准, 并提供开具的发票复印件及该发票在“国家税务总局全国增值税发票检验平台”上的检验截图以供评审, 不提供者不得分)	18
2	项目团队资质	1. 投标人具有制冷设备生产厂家授权的售后服务商证书得 3 分, 总分 3 分; 2. 投标人具有: 质量管理体系认证证书 GB/T19001; 职业健康安全管理体系认证证书 GB/T45001; 环境管理体系认证证书 GB/T24001; 每提供 1 个得 2 分, 总分 6 分; 3. 人员具有供热通风与空调工程师(中级以上)证书, 提供一个得 3 分, 总分 3 分; 4. 人员具有制冷等级证(高级以上)提供一个得 2 分, 总分 4 分 5. 人员具有焊接与热切割作业证, 提供 1 人得 2 分, 总分 2 分; 6. 人员具有低压电工操作证, 提供 1 人得 2 分, 总分 4 分; 7. 人员具有高处作业证, 提供 1 人得 2 分, 总分 4 分; 8. 人员具有制冷与空调作业证, 提供 1 人得 2 分, 总分 6 分; 其中(3-8)项人员证件, 为同一人时, 持有第三证件不计分; 本项总分: 32 分 (证明材料: 以上均需提供相应的证书证明材料加盖公章; 个人证书需提供证书复印件、身份证复印件及 2023 年社保任意提供至少 1 个月的社保缴纳证明, 复印件加盖公章, 不提供不得分)。	32
二	技术评审		
1	维保方案-1	维保工作计划: 内容完整, 贴合本项目实际需要, 且科学、合理、可行, 得 5 分; 内容相对完整, 部分符合本项目需求, 且比较合理、可行, 得 3 分; 内容相对不完整, 部分符合本项目需求、较合理、可行, 得 1 分。 (不提供者不得分)	5
2	维保方案-2	服务质量保障: 内容完整, 贴合本项目实际需要, 且科学、合理、可行, 得 5 分; 内容相对完整, 部分符合本项目需求, 且比较合理、可行, 得 3 分; 内容相对不完整, 部分符合本项目需求、较合理、可行, 得 1 分。 (不提供者不得分)	5
3	维保方案-3	人员配置: 内容完整, 贴合本项目实际需要, 且科学、合理、可行, 得 5 分; 内容相对完整, 部分符合本项目需求, 且比较合理、可行, 得 3 分; 内容相对不完整, 部分符合本项目需求、较合理、可行, 得 1 分。 (不提供者不得分)	5
4	维保方案-4	内控管理制度: 内容完整, 贴合本项目实际需要, 且科学、合理、可行, 得 5 分;	5

		内容相对完整, 部分符合本项目需求, 且比较合理、可行, 得 3 分; 内容相对不完整, 部分符合本项目需求、较合理、可行, 得 1 分。 (不提供者不得分)	
5	维保方案-5	日常使用和基础维保培训方案: 内容完整, 贴合本项目实际需要, 且科学、合理、可行, 得 5 分; 内容相对完整, 部分符合本项目需求, 且比较合理、可行, 得 3 分; 内容相对不完整, 部分符合本项目需求、较合理、可行, 得 1 分。 (不提供者不得分)	5
6	维保方案-6	应急保障方案: 内容完整, 贴合本项目实际需要, 且科学、合理、可行, 得 5 分; 内容相对完整, 部分符合本项目需求, 且比较合理、可行, 得 3 分; 内容相对不完整, 部分符合本项目需求、较合理、可行, 得 1 分。 (不提供者不得分)	5
7	价格分	满分 20 分, 低价优先法计算, 即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价, 投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 价格权值 × 100。本项总分: 20 分	20
	合计		100

评委: