

项目名称：运动场改造建设项目

项目编号：HNSJH2023-0040

# 招标文件

采购人：澄迈中等职业技术学校

代理机构：海南顺嘉航工程管理有限公司

2023年08月

## 目录

第一章 招标公告 .....	1
第二章 投标人须知 .....	5
第三章 工程量清单 .....	22
第四章 施工图（另附） .....	41
第五章 技术标准和要求 .....	42
第六章 合同主要条款（范本） .....	43
第七章 投标文件内容和格式 .....	45
第八章 评审办法和程序 .....	63

# 第一章 招标公告

## 项目概况

运动场改造建设项目招标项目的潜在投标人应在 海南政府采购网 ([www.ccgp-hainan.gov.cn](http://www.ccgp-hainan.gov.cn))-海南省政府采购电子化交易管理系统(新) 获取采购文件,并于 2023年09月20日09点00分 (北京时间) 前递交投标文件。

## 一、项目基本情况

- 1、项目编号：HNSJH2023-0040；
- 2、项目名称：运动场改造建设项目；
- 3、招标方式：公开招标；
- 4、预算金额：3593000.00 元，最高限价（招标控制价）：3592988.59 元（超出招标控制价，按无效投标处理）；
- 5、采购需求：
  - 5.1、项目建设内容为：含设计范围内容，草坪运动区改造、周边地砖拆除改造硅PU面层、橡胶跑道改造、看台改造、涂料翻新、栏杆修复等。（具体以工程量清单内容为准）；
  - 5.2、招标范围：具体以施工图及工程量清单内容为准；
  - 5.3、工程质量要求：国家验收规范规定的要求，达到合格标准；
- 6、合同履行期限（工期）：60日历天；
- 7、本项目（是/否）接受联合体：否；
- 8、所属行业：建筑业。

## 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目为专门面向中小企业采购（提供中小企业声明函，格式详见《中小企业声明函》）
3. 本项目的特定资格要求：

3.1 在中华人民共和国注册，具有独立承担民事责任能力（提供营业执照、税务登记证、组织机构代码证复印件，或者三证合一复印件并加盖公章）；

3.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2023 年内任意 1 个月的财务报表或会计师事务所出具 2021 年至今任意 1 年度财务审计报告复印件并加盖公章）；

3.3 具有依法缴纳税收的良好记录（提供 2023 年内任意 1 个月的纳税证明复印件并加盖公章）；

3.4 具有依法缴纳社会保障资金的良好记录（提供 2023 年内任意 1 个月的社保缴费记录复印件并加盖公章）；

3.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供声明函并加盖公章）；

3.6 参加政府采购活动前三年内，无环保类行政处罚记录（提供声明函并加盖公章）；

3.7 不存在与参加本项目采购活动的其他供应商单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系（提供承诺函并加盖公章）；

3.8 投标人须具备根据《住房和城乡建设部关于印发建设工程企业资质管理制度改革方案的通知（【建市（2020）94 号】）换发新证的建筑工程施工总承包乙级（含）以上资质或建筑工程施工总承包叁级（含）以上资质，且具备有效的安全生产许可证；并在人员、设备、资金等方面具有相应的施工能力（提供资质证书复印件、安全生产许可证复印件、承诺函并加盖公章）；

3.9 项目经理具有建筑工程专业贰级（含）以上注册建造师执业资格，且未担任其他在施建设项目的经理（提供注册证书复印件、2023 年至今在本单位任意一个月的社保证明复印件、未在建承诺并加盖公章）；

4.0 在海南省住房和城乡建设厅海南省房屋建筑工程全过程监管信息平台完成《海南省建筑企业诚信档案手册》登记，并打印信息平台生成的诚信档案手册。

### 三、获取采购文件

时间：2023年08月30日17:30:00至2023年09月06日23:59:59,每天上午00:00至12:00,下午12:00至24:00(北京时间,法定节假日除外)

地点：海南政府采购网([www.ccgp-hainan.gov.cn](http://www.ccgp-hainan.gov.cn))-海南省政府采购电子化交易管理系统(新)

售价：300.00元(开标现场缴纳)

### 四、投标文件提交

截止时间：2023年09月20日09点00分(北京时间)

地点：海口市美兰区蓝天路51号京航大酒店5楼开标室2

### 五、开启

时间：2023年09月20日09点00分北京时间)

地点：海口市美兰区蓝天路51号京航大酒店5楼开标室2

### 六、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

### 七、其他补充事宜

1、投标保证金：¥17900.00元，投标保证金应在投标文件提交截止时间前转入采购代理机构以下账户，建议注明汇款单位、项目编号或项目名称，或可选择以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。

户名：海南顺嘉航工程管理有限公司

开户行：中国工商银行股份有限公司海口五源河支行

账户：2201023309200145333

2、公告发布媒介：<https://www.ccgp-hainan.gov.cn>(海南省政府采购网)、[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)(中国政府采购网)。

3、获取图纸文件方式：因海南省政府采购电子化交易管理系统平台-采购文件上传栏目中不能上传图纸文件，故将图纸文件作为采购公告附件上传，由各投标人自行下载本公告下方的图纸附件。

4、注意事项：本项目采用电子辅助操作，供应商应仔细阅读海南省政府采购网的《海南省财政厅关于政府采购电子化交易管理系统全省推广应用的公告》，下载查看操作手册，在使用交易系统遇到问题可致电技术支持0898-68546705。

## 八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系

### 1. 采购人信息

名称：澄迈中等职业技术学校

地址：海南省澄迈县文化北路1号

联系人：李先生

联系方式：0898-67612571

### 2. 采购代理机构信息

名称：海南顺嘉航工程管理有限公司

地址：海口市龙华区海秀东路29号融创精彩天地1323房

联系方式：0898-68713277

### 3. 项目联系方式

项目联系人：0898-68713277

电话：王工



## 第二章 投标人须知

### 投标人须知前附表

序号	名称	编 列 内 容
1	采购人	名称： <u>澄迈中等职业技术学校</u> 地址： <u>海南省澄迈县文化北路1号</u> 联系人： <u>李先生</u> 联系方式： <u>0898-67612571</u>
2	采购代理机构	名称： <u>海南顺嘉航工程管理有限公司</u> 地址： <u>海口市龙华区海秀东路29号融创精彩天地1323房</u> 联系方式： <u>0898-68713277</u> 联系人： <u>王工</u>
3	项目名称	运动场改造建设项目
4	建设地点	澄迈县
5	资金来源	财政资金
6	出资比例	100%
7	资金落实情况	已落实
8	招标范围	具体以施工图及工程量清单内容为准
9	工期	工期：60日历天 计划开工日期：待定 计划竣工日期：待定
10	工程质量要求	国家验收规范规定的要求，达到合格标准

11	投标人资质条件、能力和信誉	<p>资格要求：第一部分招标公告“二、申请人的资格要求”及以下要求：</p> <p>其他要求：</p> <p>1、信誉要求：投标资格没有被取消、暂停，没有处于被责令停业、财产被接管、冻结、破产状态。（提供承诺函并加盖公章）</p> <p>2、投标人必须书面承诺：投标人的投标文件中使用的单位公章必为企业注册的公安机关备案的合法有效印章。若是非法印章，接受被取消投标及成交资格、没收保证金，并接受被上报市级、省级建设行政主管部门进行处罚。（提供承诺函并加盖公章）</p> <p><b>其他条件：</b></p> <p>1、根据海南省发展和改革委员会文件《关于实施促进贫困劳动力务工六条措施的通知》精神，省发改委文件要求政府投资项目，用工优先招录贫困劳动力，数量比例不得低于招录人员数量的10%，投标人须在投标文件中提供承诺函（提供承诺函并加盖公章）；</p> <p>2、环保措施：若单位中标在施工时必须采取环保措施，如喷雾剂等之类。环保局会不定期进行检查（提供承诺函并加盖公章）。</p> <p>3、本项目管理机构主要管理人员配备数量要求：项目经理 1 名、技术负责人 1 名、施工员 1 名、安全员 1 名、劳资专管员 1 人（可兼任），资料员（可兼任）1 名。</p>
----	---------------	---

		<p>3.1、施工项目部关键岗位人员（项目经理、技术负责人、施工员、安全员、劳资专管员 1 人（可兼任）、资料员（可兼任））要求：</p> <p>3.1.1 项目经理：具有建筑工程专业贰级（含）以上注册建造师执业资格，且未担任其他在施建设项目的经理（提供注册证书复印件、2023 年内在本单位任意一个月的社保证明复印件、未在建承诺并加盖公章）。</p> <p>3.1.2 技术负责人具有工程类相关专业职称证（提供职称证复印件、2023 年内在本单位任意一个月的社保证明复印件并加盖公章）。</p> <p>3.1.3 其他岗位人员：提供具有相关部门颁发的岗位资格证书或电子培训合格证或电子培训合格证明复印件（安全员可提供岗位证或培训合格证或安全生产考核合格证明或安全生产考核合格证书 C 证复印件；劳资专管员：不做岗位证要求，提供人员身份证及本单位出具的岗位任命书（格式自拟））及 2023 年内在本单位任意一个月的社保证明复印件并加盖公章。</p>
12	是否接受联合体投标	不接受
13	标前踏勘现场或/和标前答疑会	不组织
14	是否接受备选响应方案和报价	否
15	投标预备会	不召开
16	分包	不允许

17	偏 离	不允许
18	是否允许投标人将项目非主体、非关键性工作交由他人完成	否
19	投标有效期	自投标截止之日起 60 日历天
20	投标保证金	详见第一章招标公告“七、其他补充事宜 1”
21	签字和（或）盖章要求	<p>1、凡招标文件中给定的投标文件格式要求签字或盖章的，投标文件须签字或盖章。由委托代理人签字的，投标文件中应附有法定代表人授权书。</p> <p>2、投标报价应由注册在本单位的一级或二级造价工程师使用本单位实名的计价软件编制。委托工程造价咨询企业编制的，应在响应文件中提供加盖双方单位公章的委托书(企业营业执照、造价编制人员证书等应清晰，易分辨，否则后果自行承担)，并在已标价工程量清单上加盖负责编制的工程造价咨询企业公章以及负责审核的一级注册造价师执业印章。</p> <p>3、投标文件副本可以是正本的复印件，但需要在副本投标文件封面盖章，且加盖骑缝章，副本与正本不一致时，以正本为主。</p>
22	投标文件副本份数	正本壹份，副本肆份，电子版一份（电子版格式为 PDF 格式，电子版为投标文件正本的扫描件）。
23	装订要求	投标人应将投标文件的“正本”、“副本”和“电子版投标文件”分别密封，并在密封袋上清

		楚地标明“正本”、“副本”和“电子版投标文件”。
24	封套上写明	项目名称： 项目编号： 注明：“请勿在开标时间之前启封” 投标单位名称、联系人姓名和电话
25	递交投标文件地点	海口市美兰区蓝天路 51 号京航大酒店 5 楼开标室 2
26	是否退还投标文件	否
27	开标时间和地点	开标时间： <u>2023 年 09 月 20 日 09 点 00 分</u> 开标地点： <u>海口市美兰区蓝天路 51 号京航大酒店 5 楼开标室 2</u>
28	开标程序	(1) 密封情况检查：由投标人代表、监标人共同检查  (2) 开标顺序：随机顺序
29	评标委员会的组建	评委总人数 5 人组建
30	是否授权评标委员会确定中标人	推荐的中标候选人 3 名，并标明排列顺序。
31	工程验收	根据招标文件和投标文件等相关内容结合采购人的实际需求组织相关单位进行验收
32	质保期	1 年
33	质保保函	形式：保函  合同金额的 3%

34	付款方式	<p>1、本合同签订后，甲方凭乙方开具的正式有效发票向乙方支付预付款：合同金额的 40%；</p> <p>2、项目进度达到 80%且验收合格，甲方凭乙方开具的正式有效发票向乙方支付进度款：合同金额的 40%；</p> <p>3、项目进度达到 100%并最终验收通过后，甲方凭乙方开具的正式有效发票和质保保函（合同金额的 3%）向乙方支付合同金额的 20%。</p>
35. 需要补充的其他内容		
35.1. 招标控制价		
35.1.1	招标控制价	招标控制价为：3592988.59 元
36. 投标人代表出席开标会		
36.1	<p>1、出示投标人代表身份证原件；</p> <p>2、单独递交投标人代表身份证复印件；</p> <p>3、如投标人代表不是法定代表人/主要负责人本人，还需单独递交法定代表人/主要负责人授权委托书原件。</p>	

## 一、总则

### 1. 名词解释

1.1 采购人：澄迈中等职业技术学校

1.2 采购代理机构：海南顺嘉航工程管理有限公司

1.3 投标人：系指符合本项目采购要求相应资质、向采购代理机构提交投标文件的货物、服务厂商或代理商。在投标阶段称为供应商，在签订和履行合同阶段称为中标方、中标单位、供货方或卖方。

## **2. 适用范围**

本招标文件仅适用于采购代理机构组织的本次投标活动。

## **3. 合格的投标人**

3.1 凡有能力按照本招标文件规定的要求交付货物和服务及工程的投标单位均为合格的投标人。

3.2 投标人参加本次政府采购活动应当符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定，并具备本招标文件第一章的“申请人资格要求”规定的条件。

## **4. 投标费用**

4.1 无论招标投标过程中的做法和结果如何，投标人均自行承担所有与参加投标有关的全部费用。

4.2 招标代理费由采购人承担。

## **5. 招标文件的约束力**

5.1 投标人购买本招标文件后如在 7 个工作日内未对招标文件向招标人提出书面质疑，即视为接受了本招标文件中的所有条款和规定。

5.2 本招标文件由采购代理机构负责解释。

## **二、招标文件**

### **6. 招标文件的组成**

6.1 招标文件由八部分组成，包括：

第一章 招标公告

第二章 投标人须知

第三章 工程量清单

第四章 施工图（另附）

第五章 技术标准和要求

第六章 合同主要条款

第七章 投标文件内容和格式

第八章 评审办法和程序

请仔细检查招标文件是否齐全，如有缺漏，请立即与采购代理机构联系解决。

## **7. 招标文件的澄清**

投标人在收到招标文件后，若有疑问需要澄清，应于投标截止时间 15 天前以书面形式（包括书面文字、传真等）向采购代理机构提出，采购代理机构将以书面形式进行答复，同时采购代理机构有权将答复内容分发给所有购买了此招标文件的投标人。

## **8. 招标文件的修改或补充**

8.1 在投标截止时间前 15 天，采购代理机构或采购人可以书面通知的方式修改/补充招标文件。修改/补充通知作为招标文件的组成部分，对投标人起同等约束作用。

8.2 当招标文件与修改/补充公告的内容相互矛盾时，以采购代理机构或采购人最后发出的修改/补充公告为准。

8.3 投标人收到修改/补充公告后，应在1个工作日内以书面形式回复招标人，逾期不回者，被视为已收到修改/补充公告。

8.4 为使投标人有足够的时间按招标文件的修改/补充要求修正投标文件，招标人有权决定推迟投标截止日期和开标时间，并将此变更书面通知所有购买了此招标文件的投标人。

### **三、投标文件**

#### **9. 投标文件的组成**

9.1 若投标人未按招标文件的要求提供资料，或未对招标文件做出实质性响应，将可能导致投标文件被视为无效。

#### **10. 投标报价**

10.1 报价均须以人民币为计算单位。

10.2 本次采购采用总承包方式，因此投标人的报价应包括全部货物、服务、工程的价格及相关税费等本项目一切费用。

10.3 投标人应按开标一览表的要求报价，不能提供有选择的报价。

10.4 中标候选人的报价如超过采购预算（最高限价）而采购人不能支付的，采购人有权拒绝而递选下一个顺位的候选人。

#### **11. 投标保证金**

11.1 投标保证金是参加本项目投标的必要条件，投标保证金额及到账截止日期，详见招标公告。投标文件须附有缴纳保证金的相关证明单据(银行回执单)。

11.2 若投标人不按规定提交投标保证金，其投标文件将被拒绝接受。

##### **11.3 投标保证金的退还**

11.3.1 中标人的投标保证金在其与采购人签订了采购合同后退还。

11.3.2 落标的投标人的投标保证金将在中标公示结束后退还。

11.4 发生下列情况之一，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在投标有效期内撤回其投标文件的；
- (2) 投标人不按本章规定签订合同；
- (3) 投标人提供虚假材料谋取中标、成交的；
- (4) 与采购人、其它投标人或者招标人恶意串通的；
- (5) 向采购人、采购人、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益的；

## 12. 投标人注意事项

12.1 投标人有下列情形之一的，评标委员会认定为投标人串通投标，其投标无效，书面报告财政部门：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一个单位或者个人账户转出。

12.2 投标人存在下列情形之一的，投标无效：

- (1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的；
- (2) 投标文件未按照招标文件要求签署、盖章的；
- (3) 不具备招标文件规定的资格要求的；
- (4) 报价超过招标文件规定的预算金额或者最高限价的；

(5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

(6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

12.3 在评标期间，投标人企图影响采购人、采购代理机构或评标委员会评审公正性的任何活动，将导致投标无效，并由其承担相应的法律责任。

### 13. 投标有效期

13.1 投标有效期为自投标截止之日起 60 日历天，有效期短于此规定的投标文件将被视为无效。

13.2 在特殊情况下，采购代理机构或采购人可于投标有效期满之前，征得投标人同意延长投标有效期，要求与答复均应以书面形式进行。投标人可以拒绝接受这一要求而放弃投标，投标保证金将尽快无息退还。同意这一要求的投标人，无需也不允许修改其投标文件，但须相应延长投标保证金的有效期。受投标有效期制约的所有权利和义务均应延长至新的有效期。

### 14. 投标文件的数量、签署及形式

14.1 投标文件一式伍份，胶装。其中正本壹份，副本肆份，另提供电子版一份（U 盘提交，电子版格式为 PDF 格式，电子版为投标文件正本的扫描件）。

14.2 投标文件须按投标文件的要求执行，每份投标文件均须在封面上清楚标明“正本”或“副本”“电子版投标文件”字样，“正本”和“副本”具有同等的法律效力；“正本”和“副本”之间如有差异，以正本为准。

14.3 投标文件正本中，文字材料需打印或用不褪色墨水书写。投标文件的正本要求签字或盖章的，投标文件须签字或盖章，并逐页加盖投标人公章。投标文件副本可以是正本的复印件，但需要在副本投标文件封面盖章，且加盖骑缝章，副本与正本不一致时，以正本为主。

14.4 投标文件不得涂改和增删，如要修改错漏处，修改处必须由法人代表或授权代表签名、或盖公章。

#### 四、投标文件的递交

15.1 投标人应将投标文件正本和所有副本分别密封在两个报价专用袋（箱）中（正本一包，副本一包），并在报价专用袋（箱）上标明“正本”、“副本”字样，封口处应加盖骑缝章。投标文件电子版单独密封一包（U 盘提交）。密封皮上建议注明：

**项目名称：**

**项目编号：**

**注明：“请勿在开标时间之前启封”**

**投标单位名称、联系人姓名和电话**

15.2 投标文件未按上述规定书写标记和密封者，招标代理机构不对投标文件被错放或先期启封负责。

#### 五、开标及评标

##### 16. 开标

16.1 采购代理机构按照相关规定，在招标文件确定的时间、地点主持开标，并邀请投标人代表参加。如果不参加开标的，则视同该投标人承认开标记录，且不得事后对开标记录提出任何异议，否则，其投标将作无效投标论处。

16.2 唱标环节由评审工作人员当众宣读投标人名称、投标报价等“开标一览表”所载明的内容。

16.3 评审工作人员做开标记录，并在开标后要求投标人法定代表人/负责人或投标人代表签字确认。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

16.4 投标人若有报价和优惠未被唱出，或对开标过程、开标记录有异议，

以及认为相关人员有需要回避情形的，应及时声明。

16.5 评标委员会成员（评审专家及参与评标的采购人代表）不得参加开标活动。

## 17. 资格审查

17.1 开标后，采购人或采购代理机构按照招标文件的要求，对投标人提供的资格审查文件进行审查。

17.2 投标人的资格审查一般包括有效的营业执照、良好的商业信誉和健全的财务会计制度、依法纳税及社保资金的良好记录等（详见资格性审查表）。资格审查应按照招标文件要求，以确认承诺、现场查询等方式进行。

17.3 资格审查将在评标前完成。经审查，合格投标人不足3家的，不进入评标程序。

17.4 采购人未将采购项目资格审查委托采购代理机构的，由采购人按招标文件的要求对投标人提供的资格审查文件独立进行资格审查并向采购代理机构提供资格审查结果。

## 18. 评标

18.1 采购代理机构根据有关法律法规和招标文件的规定组建评标委员会，对具备实质性响应的投标文件进行评估和比较。**评标委员会由5名评委组成**，该评标委员会独立工作，负责评审所有投标文件并确定中标候选人。

18.2 采购代理机构负责组织评标工作，并按《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第四十五条规定履行相应职责。

18.3 评审专家与投标人存在利害关系的，应按照《政府采购评审专家管理办法》第十六条等要求予以回避。

18.4 采购人可在评标前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出招标文件所述范围。说明应当提交书面材料，并随招标文件一并存档。

18.5 评标委员会对资格审查合格投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。符合性审查合格投标人不足 3 家的，依法重新采购。

18.6 符合性审查合格投标人不少于 3 家的，评标委员会按照招标文件中规定的评标方法和标准，对相应投标文件进行商务和技术评估，评标委员会决定投标实质性响应与否只根据投标文件本身的内容，以及述标和/或产(样)品演(展)示内容(如果有)，而不寻求其他的外部证据。评标委员会依照客观分、主观分和价格分的次序进行评分、汇总和排序，并确定中标候选人。对于涉及暗标评审的，将在符合性审查前先进行暗标材料的评审。

18.7 政府采购招标评标方法采用:综合评分法。

(1) 综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

其中价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

报价得分=（评标基准价/价格扣除后的投标报价）\*100\*报价分值权重；评标基准价等于有效投标单位中价格扣除后报价的最小值。

18.8 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，投标将作为无效投标处理。

18.9 对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当在评标委员会规定的时间内以书面形式作出，并加盖公章或者由其法定代表人/负责人或者投标人代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

18.10 评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告，并按照《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第五十八条要求载明相应内容。

18.11 评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- (1) 分值汇总计算错误的；
- (2) 分项评分超过评分标准范围的；
- (3) 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- (4) 经评标委员会认定评分畸高畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中如记载；评标报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在上述情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

18.12 采购代理机构将在评标结束后2个工作日内将评标报告送采购人。采购人自收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按规定确定中标人，否则视同按评标报告推荐顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

## 六、定标、合同

### 19. 定标准则

评标委员会将严格按照招标文件的要求和条件进行评标，根据评标办法推荐出一至三人为中标候选人，并标明排列顺序。采购人将确定排名第一的中标候选人为中标人并向其授予合同。排名第一的中标候选人因不可抗力或者自身原因不能履行合同，或者本文件规定应当提交履约保证金而在规定期限未能提交的，或者是评标委员会出现评标错误，被他人质疑后证实确有其事的，采购人将把合同

授予排名第二的中标候选人或重新招标。排名第二的中标候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的,采购人将把合同授予排名第三的中标候选人或重新招标。

评审委员会推荐排名第一且经采购人确认的预中标候选人即为中标人。

## 20. 中标通知

20.1 由采购代理机构在海南省政府采购网、中国政府采购网上公布中标结果,向中标人发送《中标通知书》,并向未中标的投标人发送《评标结果告知书》,但该中标结果的有效性不依赖于未中标的投标人是否已经收到该通知;

20.2 中标通知书是合同的有效组成部分;

20.3 中标通知书对采购人和中标人均具有法律效力。中标通知书发出后,采购人改变中标结果,或者中标人无正当理由放弃中标的,应当承担相应的法律责任;出现争议的,报财政部门处理。

20.4 中标人的投标文件如属于本应作为无效投标处理或者有政府采购法律法规规章制度规定中标无效情形的,采购代理机构在取得有权主体的认定以后,应当宣布发出的中标通知书无效,依法重新确定中标人或者重新开展采购活动。

20.5 采购代理机构将在指定的网站(海南省政府采购网、中国政府采购网)上公示投标结果。

## 21. 合同签订

21.1 中标人在收到《中标通知书》后,应在规定的时间内与采购人签订采购合同。由于中标人的原因逾期未与采购人签订采购合同的,将视为放弃中标,取消其中标资格并将按相关规定进行处理。

21.2 采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件,不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的任何协议,所签订的合同不得对招标文件和中标人投标文件作实质性修改。

21.3 采购人如需追加与合同标的相同的货物，在不改变合同其他条款的前提下，中标投标人可与采购人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同金额的 10%。

21.4 投标人中标及签订合同后，不得擅自转包。

## 22. 合同履行

22.1 中标人与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

22.2 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《合同法》的有关规定进行处理。

## 七、质疑

### 23. 质疑处理

23.1 投标人认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的合法权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

23.2 投标人在法定质疑期内须一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，采购人、采购代理机构在任何情况下有权拒绝接受投标人在法定质疑期多次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

23.3 投标人可以委托代理人进行质疑和投诉。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、负责人签字或者盖章，并加盖公章。

代理人提出质疑和投诉，应当提交投标人签署的授权委托书。

### 24. 质疑函

24.1 质疑函须使用财政部制定的政府采购供应商质疑函范本进行编写。

## 24.2 质疑函包括下列内容：

- (1) 投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (2) 质疑项目的名称、编号；
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (4) 事实依据；
- (5) 必要的法律依据；
- (6) 提出质疑的日期。

按照“谁主张、谁举证”的原则，质疑书应当附上相关证明材料，否则质疑将视为无有效证据支持，将被予以驳回。

24.3 投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、负责人，或者其投标代表签字或者盖章，并加盖单位公章，不得加盖合同专用章、投标专用章等各种形式的专用章。

## 25. 质疑受理

25.1 质疑书原件可采取当面递交或邮寄、快递的方式送达代理机构。以邮寄、快递方式递交的，质疑提起日期以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期或非邮政快递件上的签注之日计算，受理日期则以代理机构收到质疑函原件之日计算。

以邮寄、快递方式递交质疑函的，质疑人可以在质疑有效期内以清晰扫描及时将质疑事项告知代理机构，并提供邮寄件、快递件的有效查询方式。

### 25.2 质疑函接收信息

联系部门：海南顺嘉航工程管理有限公司一项目部

联系电话及联系人：王工 0898-68713277

通讯地址：海口市龙华区海秀东路 29 号融创精彩天地 1323 房

25.3 有下列情形之一的，属于无效质疑，采购人或采购代理机构可不予受理：

- (1) 未在有效期限内提出质疑的；
- (2) 质疑未以书面形式提出的；
- (3) 所提交材料未明示属于质疑材料的；
- (4) 质疑事项已经进入投诉或者诉讼程序的；
- (5) 未针对同一环节一次性提出质疑的；
- (6) 其它不符合受理条件的情形。

25.4 质疑函的形式有下列情形之一的，采购人或采购代理机构应当一次性告知质疑人在法定质疑期内修改后重新提交。法定质疑期内质疑人未重新提交，或者重新提交的质疑仍不符合形式规定的，由此产生的风险由投标人自行承担：

- (1) 质疑函未按照投标人须知正文 25.3 条要求提供的；
- (2) 质疑函未按照投标人须知正文 26.3 条要求签署和盖章的；
- (3) 质疑函未使用财政部制定的政府采购供应商质疑函范本进行编写的；
- (4) 质疑函内容不全的。

25.5 代理机构应于收到质疑函后一个工作日内对质疑函的形式进行审查，符合条件的质疑，应当受理并向质疑人发出质疑签收单。收到质疑函原件并向质疑人发出质疑签收单之日，为质疑正式受理之日。

质疑函在质疑有效期内需要修改、补充的，以提交修改或补充的质疑函原件并发出质疑签收单之日作为质疑正式受理之日。

## 八、其他

26. 招标采购中，出现下列情形之一的，予以废标：

(1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购代理机构将在指定网站发布废标公告。

## **27. 招标代理服务费**

根据《澄迈中等职业技术学校运动场改造建设项目预算审核汇总表》中规定工程招标代理服务费金额为：22520.74 元，该费用向采购人收取。

28. 本项目不召开答疑会。

29. 采购人、政府采购代理机构及投标人的一切招标投标活动均适用《政府采购法》、《政府采购法实施条例》、《政府采购质疑和投诉办法》及其配套的法规、规章、政策。

## 第三章 工程量清单

### 清单编制总说明

#### 一、工程概况

1. 本项目位于澄迈县，项目名称为澄迈中等职业技术学校运动场改造建设项目

#### 二、编制范围

1. 含设计范围内容，草坪运动区改造、周边地砖拆除改造硅PU面层、橡胶跑道改造、看台改造、涂料翻新、栏杆修复等。

#### 三、编制依据

1. 《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500-2013）、《房屋建筑与装饰工程工程量计算规范》（GB50854-2013）等相关规范，以下简称“计价规范”。

2. 参照《海南省房屋建筑与装饰工程综合定额》(2017)、《海南省装配式建筑工程综合定额》（2017）、《海南省安装工程综合定额》（2017）、《海南省市政工程计价定额》（2017）。

3. 设计图纸及相关资料，与图纸相关的标准、规范、技术资料以及设计答疑。

4. 施工现场情况、工程特点及常规施工方案。

5. 海南省住房和城乡建设厅发布的《关于实施房屋建筑工程远程视频监控的通知》（琼建管函[2017]463号文）。

6. 财政部、国家税务总局《关于全面推开营业税改征增值税试点的通知》，住房城乡建设部办公厅《关于做好建筑营改增建设工程计价依据调整准备工作的通知》以及《关于建筑业营业税改增值税调整海南省建设工程计价依据的实施意见》等规定。

7. 其他相关的计价规范

#### **四、投标报价注意事项**

##### **（一）其它项目费**

1、暂列金额：暂列金额按业主提供的清单价投标，不允许少报或不填报。

2、专业工程暂估价：专业工程暂估价按业主提供的清单价投标，不允许少报或不填报。

3、总包服务费、计日工如果有，则按时填报。

##### **（二）、规费及税金说明**

1、措施项目费按《关于调整我省建设工程安全防护、文明施工措施费的通知》（琼建定[2018]48号）及定额的有关规定执行，不含赶工费、二次搬运费。

2、本工程量清单使用增值税计税方式，投标报价单位需按税率 9%进行报价，

不得更改税率，否则视为废标。

3、本工程量清单社会保障费，投标报价单位需按相关规定填报，不得更改费率或不填报，否则视为废标。

4、税金根据《关于调整海南省建设工程增值税税率的通知》（琼建定[2019]100号）的规定按增值税税率9%计算。

## 五、其他说明事项

1、本清单只计取澄迈中等职业技术学校运动场改造建设项目工程费用，不包括建设用地、工程建设其他费、预备费等。

## 六、清单填写须知

1、工程量清单采用综合单价计价，计价应包括按招标文件规定，完成工程量清单所列项目的全部费用。

2、分部分项工程量清单的综合单价的构成为清单计价规范附录中相应细目的工程内容，投标人应根据各自的施工组织设计和方案编制综合单价，应包括按招标文件约定及规范要求完成该项工程所需的劳务、材料、机械、检验、缺陷修复、管理、利润等费用，以及所有的责任、义务和材料、人工涨价等风险。

3、招标清单中的暂列金额、专业工程暂估价、安全文明施工费，投标单位需按招标清单中所列金额投标，不得自行修改。

4、措施项目清单费率由投标单位在报价中自行考虑，但不应超过2017年版《海南省建筑工程综合定额》计费标准，其中安全文明施工费按国家或省级、行业建设主管部门的规定计价，不得作为竞争性费用。本措施项目清单与计价表（一）与清单计价规范所列清单项目不一致时，投标报价时应慎重考虑。未列入的措施项目在投标报价时计入相应的工程量清单单价和合价中，在竣工结算中不予另行计取。

5、工程量清单中列明的所有需要填报的单价和合价，投标人均应填报，未填报的单价和合价，视为此项费用已包含在工程量清单的其他单价和合价中，在



	合计				

(清-表3)

## 单位工程招标控制价汇总表

工程名称：澄迈中等职业技术学校运 标段：澄迈中等职业技术学校

动场改造建设项目

运动场改造建设项目

第 1 页 共 1 页

序号	汇总内容	金额(元)	其中：暂估价(元)
一	分部分项工程费		
1.1	天然草坪		
1.2	运动场		
1.3	看台改造		
1.4	主席台改造		
1.5	涂料翻新		
1.6	铁饼场地		
二	措施项目费		
1	施工单价措施项目费		
2	施工总价措施项目费		
2.1	其中：安全防护、文明施工费		
2.2	其中：临时设施费		
2.3	其中：雨季施工增加费		

2.4	其中：夜间施工增加费		
2.5	其中：视频监控费		
三	其他项目费		
3.1	其中：暂列金额		
3.2	其中：暂估价		
3.3	其中：计日工		
3.4	其中：总承包服务费		
四	规费		
4	其中：垃圾处置费		
5	其中：社保费		
五	税金		
招标控制价合计=一+二+三+四+五			

注：本表适用于单位工程招标控制价，如无单位工程划分，单项工程也使用本表汇总。

(清-表4)

## 分部分项工程和单价措施项目清单与计价表

标段：澄迈中等职业技术

学校运动场改造建设项

工程名称：澄迈中等职业技术学校运动场改造建设项目

目

第 1 页 共 3 页

序号	项目编码	项目名称	项目特征描述	计量单位	工程量	金额(元)		
						综合单价	合价	其中：暂估价
		整个项目						
		天然草坪						

1	050101006001	清除草皮	1. 草皮种类:清除运动场原有草坪 2. 运距投标人自行考虑	m2	7140			
2	050102012001	铺种草皮	1. 草皮种类:球场草坪 2. 铺种方式:满铺 3. 养护期:6个月	m2	7140			
3	050101009001	种植土回(换)填	1. 回填土质要求:种植土 2. 回填厚度:15cm	m3	1071			
		运动场						
		运动场辅助区						
4	041001002001	拆除人行道	1. 材质:地砖	m2	1718.95			
5	010103002002	垃圾弃置	1. 废弃料品种:原有地砖及基层 2. 运距:投标人自行考虑	m3	171.9			
6	010904002002	楼(地)面涂膜防水	1. 防水膜品种:聚氨酯防水涂料 2. 涂膜厚度、遍数:2mm厚	m2	1718.95			
7	琼 011104006001	5mm 硅 PU	1. 面层材料种类、厚度:5mm 硅 PU	m2	1718.95			
		橡胶跑道						
8	011607002001	运动场面层拆除	1. 运动场面层种类:原15mm 透气式硅 pu 2. 垃圾外运, 投标人自行考虑	m2	8543.29			

9	010904002001	涂膜防水	1. 防水膜品种:聚氨酯防水涂料 2. 涂膜厚度、遍数:2mm厚	m2	8543.29			
10	琼 011104006002	橡胶跑道	1. 面层材料种类、厚度:13mm 混合型橡胶跑道	m2	8543.29			
		跑道地面下沉修复						
11	010404001003	垫层	1. 200 厚 3: 7 灰土垫层	m3	150			
12	010404001004	垫层	1. 100 厚碎石垫层	m3	75			
13	011101003002	C20 混凝土	1. 100 厚 C20 混凝土	m2	750			
本页小计								

注: 为计取规费等的使用, 可在表中增设其中: “定额人工费”。

(清-表 4)

## 分部分项工程和单价措施项目清单与计价表

标段: 澄迈中等职业技术

学校运动场改造建设项

工程名称: 澄迈中等职业技术学校运动场改造建设项目

目

第 2 页 共 3 页

序号	项目编码	项目名称	项目特征描述	计量单位	工程量	金额(元)		
						综合单价	合价	其中: 暂估价
14	011101006002	平面砂浆找平层	1. 15 厚 1:2.5 水泥砂浆找平(光面)	m2	750			
		看台改造						

15	011608001001	铲除油漆面	1. 铲除部位名称:看台 涂料铲除打磨	m2	811.07			
16	011101006004	平面砂浆找平层	1. 15 厚 1:2.5 水泥砂浆找平(光面)	m2	811.07			
17	琼 011104006003	2mm 硅 pu	1. 面层材料种类、厚度:2mm 硅 pu	m2	811.07			
		主席台改造						
18	011405001001	金属面油漆	1. 构件名称:雨棚 2. 油漆品种、刷漆遍数:防锈漆或红丹一遍, 刷面漆二遍 3. 金属面, 除锈等级不低于 Sa2 或 St2 级 4. 工程量以投影面积计算	m2	288			
19	011605001003	地砖拆除	1. 拆除的基层类型:20mm 水泥砂浆找平层 2. 饰面材料种类:地砖地面	m2	148.14			
20	010103002004	垃圾弃置	1. 废弃料品种:原有地砖及基层 2. 运距:投标人自行考虑	m3	14.81			
21	011101006003	平面砂浆找平层	1. 20 厚 1:2.5 水泥砂浆找平	m2	148.14			
22	琼 011104006005	5mm 硅 PU	1. 面层材料种类、厚度:5mm 硅 PU	m2	148.14			

23	011207001001	更换铝板	1. 更换铝板	m2	36.8			
24	01B001	广告字	1. 定制安装广告字	个	16			
		涂料翻新						
25	011608001002	铲除油漆面	1. 铲除部位名称:看台 涂料铲除打磨	m2	750.77			
26	011407001001	墙面喷刷涂料	1. 喷刷涂料部位:外墙 2. 腻子种类:外墙腻子 3. 刮腻子要求:一道 4. 涂料品种、喷刷遍数: 外墙涂料 一底二面	m2	750.77			
本页小计								

注：为计取规费等的使用，可在表中增设其中：“定额人工费”。

(清-表4)

## 分部分项工程和单价措施项目清单与计价表

标段：澄迈中等职业技术

学校运动场改造建设项

工程名称：澄迈中等职业技术学校运动场改造建设项目

目

第 3 页 共 3 页

序号	项目编码	项目名称	项目特征描述	计量单位	工程量	金额(元)		
						综合单价	合价	其中：暂估价
27	01B002	运动图案喷绘	1. 喷绘运动图案 2. 样式详见图纸	个	13			
		铁饼场地						
28	01B003	铁饼场地	1. 铁饼场地预埋划线	个	1			



本页小计								
合 计								

注：为计取规费等的使用，可在表中增设其中：“定额人工费”。

(清-表5)

## 总价措施项目清单与计价表

工程名称：澄迈中等职业技术学校 标段：澄迈中等职业技术学校运动 单位：  
校运动场改造建设项目 场改造建设项目 元 第 1 页 共 2 页

序号	项目编码	项目名称	计算基础	费率 (%)	金额	调整费率 (%)	调整后金额	备注
1	1.1	安全文明施工与环境保护基本费						
2	1.1.1	1 千万元以内部分	综合价含主设(1千万元以内部分)	3				
3	1.1.2	1~5 千万元以内部分	综合价含主设(1~5 千万元以内部分)	1.8				
4	1.1.3	5 千万元~1 亿元以内部分	综合价含主设(5 千万元~1 亿元以内部分)	1.2				
5	1.1.4	1 亿元以上部分	综合价含主设(1 亿元以上部分)	0.6				

6	1.2	安全文明施工与环境 保护费(浮动部分)	安全防护、文明 施工基本费	30				
7	1.3	建施安责险	不含建施安责险 费*0.001	68				默认的安 责险费率 是按照最 优设置,但 是由于安 责险费率 中浮动费 率根据具 体条件不 同费率不 同,所以请 参照琼建 质【2019】 38号中的 附件1计 算实际费 率;
8	1.4	临时设施费						
9	1.4.1	1千万元以内部分	综合价含主设(1 千万元以内部分)	2.05				
10	1.4.2	1~5千万元以内部 分	综合价含主设 (1~5千万元以内 部分)	1.23				
11	1.4.3	5千万元~1亿元以 内部分	综合价含主设(5 千万元~1亿元以 内部分)	0.82				
12	1.4.4	1亿元以上部分	综合价含主设(1 亿元以上部分)	0.41				

13	1.5	夜间施工增加费	分部分项合计+ 单价措施项目合 计-人材机价差	0.14				
----	-----	---------	-------------------------------	------	--	--	--	--

编制人（造价人员）：

复核人（造价工程师）：

注：1 “项目名称”可根据海南省现行的计价定额设置。

2 按施工方案计算的措施费，若无“计算基础”和“费率”的数值，也可只填“金额”数值，但应在备注栏说明施工方案出处或计算方法。

（清-表5）

## 总价措施项目清单与计价表

工程名称：澄迈中等职业技术学 标段：澄迈中等职业技术学校运动

单位：

校运动场改造建设项目

场改造建设项目

元

第 2 页 共 2 页

序号	项目 编码	项目名称	计算基础	费率 (%)	金额	调整费 率 (%)	调整后金 额	备注
14	1.6	雨季施工增加费	分部分项合计+单 价措施项目合计- 人材机价差	0.61				



合 计								

编制人（造价人员）：

复核人（造价工程师）：

注：1 “项目名称”可根据海南省现行的计价定额设置。

2 按施工方案计算的措施费，若无“计算基础”和“费率”的数值，也可只填“金额”数值，但应在备注栏说明施工方案出处或计算方法。

（清-表6）

## 其他项目清单与计价汇总表

工程名称：澄迈中等职业技术学校运动场改造建设项  
目

标段：澄迈中等职业技术学校  
运动场改造建设项目

第 1 页 共 1 页

序号	项目名称	金额（元）	结算金额(元)	备注
1	暂列金额			
2	暂估价			
2.1	材料暂估价			
2.2	专业工程暂估价			
3	计日工			
4	总承包服务费			













1	规费	其中：建筑垃圾处置费+其中：社会保险费	D1 + D2		
1.1	其中：垃圾处置费				
1.2	其中：社保费	(分部分项定额人工费+单价措施定额人工费+分部分项定额机上人工费+单价措施定额机上人工费)*0.7	(FBFX_DERGF+DJCS_DERGF+FBFX_DEJSRGF+DJCS_DEJSRGF)*0.7	23.5	
2	税金	分部分项工程费+措施项目费+其他项目费+规费	A+B+C+D	9	
合计					

编制人（造价人员）：

复核人（造价工程师）：

注：“项目名称”可根据海南省现行的计价定额设置。

# 承包人提供主要材料和工程设备一览表

(适用于造价信息差额调整法)

标段：澄迈中等职业技术

学校运动场改造建设项

工程名称：澄迈中等职业技术学校运动场改造建设项目

目

第 1 页 共 1 页

序号	名称、规格、型号	单位	数量	风险系数 (%)	基准单价	投标单 价 (元)	发承包人 确认单价 (元)	备注
1	浇筑橡胶跑道 13mm 混 合型	m2	8543.29					
2	聚氨酯甲乙料	kg	27777.83123					
3	5mm 硅 PU	m2	1718.95					
4	草皮	m2	7282.8					
5	种植土	m3	1071					
6	2mm 硅 pu	m2	811.07					
7	有机肥	t	107.1					

8	中砂	m3	98.73558					
9	雨棚除锈刷漆	m2	288					
10	32.5(R)水泥	t	41.61536					
11	碎石 40	m3	82.62					
12	水	m3	3534.7284					
13	外墙涂料	kg	477.48972					
14	二甲苯	kg	1293.04224					
15	运动图案喷绘	个	13					

注：1. 此表由招标人填写除“投标单价”栏的内容，投标人在投标时自主确定投标单价。

2. 基准单价应优先采用工程造价管理机构发布的单价，未发布的，通过市场调查确定其基准单价。

表-21

## 第四章 施工图（另附）

## 第五章 技术标准和要求

(如采购人没有特殊规定，则按照国家及地方现行技术标准执行)

## 第六章 合同主要条款

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。

### 第一节 通用合同条款

略

### 第二节 专用合同条款

具体条款内容双方在施工合同中协商签定。

### 第三节 合同附件格式

附件一：合同协议书

#### 合同协议书

\_\_\_\_\_（发包人名称，以下简称“发包人”）为实施\_\_\_\_\_（项目名称），已接受\_\_\_\_\_（承包人名称，以下简称“承包人”）对该项目\_\_\_\_\_施工的投标。发包人和承包人共同达成如下协议。

1. 本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- (1) 中标通知书；
- (2) 投标函；
- (3) 合同条款及格式；
- (4) 技术标准和要求；
- (5) 图纸；
- (6) 其他合同文件。

2. 上述文件互相补充和解释，如有不明确或不一致之处，以合同约定次序在先者为准。

3. 签约合同价：人民币（大写）\_\_\_\_\_元（¥\_\_\_\_\_）。

4. 承包人项目经理：\_\_\_\_\_

5. 工程质量符合\_\_\_\_\_标准。

6. 承包人承诺按合同约定承担工程的实施、完成及缺陷修复。

7. 发包人承诺按合同约定的条件、时间和方式向承包人支付合同价款。

8. 承包人应按照监理人指示开工，工期为\_\_\_\_\_日历天。

9. 本协议书一式\_\_\_\_\_份，合同双方各执一份。

10. 合同未尽事宜，双方另行签订补充协议。补充协议是合同的组成部分。

发包人：\_\_\_\_\_（盖单位章）                      承包人：\_\_\_\_\_（盖  
单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）                      法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 第七章 投标文件内容和格式

请供应商按照以下文件要求的格式、内容制作投标文件，并按以下顺序编制目录及页码，否则可能将影响对投标文件的评价。

- 1、开标一览表
- 2、投标函及投标函附录
- 2、法定代表人证明书
- 4、授权委托书
- 5、申请人的资格要求
- 6、保证金缴纳证明复印件
- 7、已标价工程量清单
- 8、项目管理机构
- 9、投标人基本情况表
- 10、中小企业声明函
- 11、监狱企业证明文件
- 12、残疾人福利性单位声明函
- 13、投标人认为需要的其他材料

# 1、开标一览表

项目名称：

项目编号：

单位：人民币元

运动场改造建设项目	
本项目投标报价 (大小写一致)	(小写)：
	(大写)：
合同履行期限(工期)	

注：投标人的报价应包含服务、工程税费等所有费用。

投标人名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

## 2、投标函及投标函附录

### 2.1 投标函

致：（采购人名称）

在充分研究（项目名称）\_\_\_\_\_（以下简称“本工程”）招标文件的全部内容后，我方兹以：

人民币（大写）：\_\_\_\_\_

RMB¥：\_\_\_\_\_ 元

的投标价格和按合同约定有权得到的其它金额，并严格按照合同约定，施工、竣工和交付本工程并维修其中的任何缺陷。

在我方的上述投标报价包括：

安全文明施工费 RMB¥：\_\_\_\_\_元

暂列金额（不包括计日工部分）RMB¥：\_\_\_\_\_

元

专业工程暂估价 RMB¥：\_\_\_\_\_元

如果我方中标，我方保证在\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日或按照合同约定的开工日期开始本工程的施工，\_\_\_\_\_天（日历天）内竣工，并确保工程质量达到\_\_\_\_\_标准。我方同意本投标函在招标文件规定的提交投标文件截止时间后，在招标文件规定的投标有效期自投标截止之日起60日历天期满前对我方具有约束力，且随时准备接受你方发出的中标通知书。

随本投标函递交的投标函附录是本投标函的组成部分，对我方构成约束力。

随同本投标函递交投标保证金一份，金额为人民币（大写）：\_\_\_\_\_（¥：\_\_\_\_\_元）。

在签署协议书之前，你方的中标通知书连同本投标函，包括投标函附录，对双方具有约束力。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或授权代表：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 2.2 投标函附录

条款内容	约定内容	备注
项目经理（姓名）		
项目经理（注册证号）		
工期		
工程质量		
质保期		
付款方式		

### 3、法定代表人证明书

投标人名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件

法定代表人：\_\_\_\_\_（签名或盖章）

投标人名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



## 4、授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现授权\_\_\_\_\_（姓名）为我方代表。授权代表根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：\_\_\_\_\_

代理人无转委托权。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

身份证号码：\_\_\_\_\_

授权代表：\_\_\_\_\_（签字）

身份证号码：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 5、申请人的资格要求

根据投标人须知前附表“投标人资质条件、能力和信誉”的要求提供相关材料

## 6、保证金缴纳证明复印件

## 7、已标价工程量清单

## 8、项目管理机构

(一) 项目管理机构主要人员配备数量表

主要管理岗位	主要管理岗位					
	项目经理	技术负责人	施工员	安全员	劳资专管员	资料员
配备数量						

(二) 项目部关键岗位人员配备

项目部关键岗位人员配备			
姓名	项目部职务	资格/岗位证书证号	身份证号

--	--	--	--

(三) 主要人员简历表

附 1：项目经理简历表

项目经理应附注册证书复印件、2023 年内在本单位任意一个月的社保证明复印件、未在建承诺书并加盖公章。

姓 名		年 龄		学 历	
职 称		职 务		拟在本工程任 职	项目经理
注册建造师执业资格等级			级	建造师专业	
毕业学 校	年毕业于				学校
专业					
主要工作经历					
时 间	参加过的类似项目名称			工程概况说明	发包人及联系电话


### 承诺书

\_\_\_\_\_（采购人名称）：

我方在此声明，我方拟派往（项目名称）（以下简称“本工程”）的项目经理\_\_\_\_\_（姓名）现阶段没有担任任何在施建设工程项目的项目经理。

我方保证上述信息的真实和准确，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切法律后果。

特此承诺

投标人：（盖单位章）

法定代表人或授权代表：（签字或盖章）

年 月 日

附 2：主要项目管理人员表

主要项目管理人员指项目技术负责人、施工员、安全员、劳资专管员、资料员岗位人员。应附相关证书复印件及 2023 年内在本单位任意一个月的社保证明复印件并加盖公章。

岗位名称			
姓 名		年 龄	
性 别		毕业学校	
学历和专业		毕业时间	
拥有的执业资格		专业职称	
执业资格证书编号		工作年限	
主 要 工 作 业 绩 及 担 任 的 主			

要  
工

作

## 9、投标人基本情况表

投标人名称					
注册地址				邮政编码	
联系方式	联系人			电 话	
	传 真			网 址	
组织结构					
法定代表人			技术职称		电话
技术负责人			技术职称		电话
成立时间			员工总人数：		
企业资质等级			其中	项目经理	
营业执照号				高级职称人员	
注册资金				中级职称人员	
开户银行				初级职称人员	
账号				技工	
经营范围					
备注					

**注：**本表后应附企业法人营业执照、组织机构代码证、税务登记证（已办理三证合一的仅需营业执照）；企业资质证书复印件；安全生产许可证等材料的盖章复印件；《海南省建筑企业诚信档案手册》；

## 10、中小企业声明函（工程、服务）

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定,本公司(联合体)参加 (单位名称) 的 (项目名称) 采购活动,工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业(或者:服务全部由符合政策要求的中小企业承接)。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1.  (标的名称) ,属于 (采购文件中明确的所属行业) ;承建(承接)企业为 (企业名称) ,从业人员    人,营业收入为       万元,资产总额为       万元<sup>1</sup>,属于 (中型企业、小型企业、微型企业) ;

2.  (标的名称) ,属于 (采购文件中明确的所属行业) ;承建(承接)企业为 (企业名称) ,从业人员    人,营业收入为       万元,资产总额为       万元,属于 (中型企业、小型企业、微型企业) ;

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

<sup>1</sup>从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 11、监狱企业证明文件

享受政策优惠的监狱企业须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

## 12、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

### 13、投标人认为需要的其他材料

## 第八章 评审办法和程序

### 1. 总则

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等法律制度，结合采购项目特点制定本评标办法。

1.2 公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查。依据法律法规和本招标文件的规定，对投标文件是否按照规定要求提供资格性证明材料，以确定投标人是否具备投标资格。

**合格投标人不足三家的，不得评标。**

评标工作由采购代理机构负责组织，具体评标事务由采购代理机构依法组建的评标委员会负责。评标委员会成员由采购人代表（如有）和有关技术、经济、法律等方面的专家组成。

1.3 评标工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评标程序和标准对待所有的投标人。

1.4 评标委员会按照招标文件规定的评标方法和标准进行评标，并独立履行下列职责：

- (一) 熟悉和理解招标文件；
- (二) 审查投标人（已通过资格审查）的投标文件是否满足招标文件要求；
- (三) 根据需要要求采购人对招标文件作出解释；根据需要要求投标人对投标文件有关事项作出澄清、说明或者更正；
- (四) 推荐中标候选人；
- (五) 起草评标报告并进行签署；
- (六) 向采购人、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评标工作的行为；
- (七) 法律、法规和规章规定的其他职责。

1.5 评标过程独立、保密。投标人非法干预评标过程的行为将导致其投标文件作为无效处理。

1.6 评标委员会评价投标文件的响应性，对于投标人而言，除评标委员会要求其澄清、说明或者更正而提供的资料外，仅依据投标文件本身的内容，不寻求其他外部证据。

## **2. 评标方法**

2.1 本项目评标方法为：综合评分法。

## **3. 评标程序**

3.1 符合性审查标准：详见《符合性审查表》

3.1.1 评标委员会依据本招标文件的实质性要求，对符合资格的投标文件进行审查，以确定其是否满足本招标文件的实质性要求。本项目符合性审查事项仅限于本招标文件的明确规定。投标文件是否满足招标文件的实质性要求，必须以本招标文件的明确规定作为依据，否则，不能对投标文件作为无效处理，评标委员会不得臆测符合性审查事项。

3.1.2 投标文件有下列情形的，本项目不作为实质性要求进行规定，即不作为符合性审查事项，不得作为无效投标处理：

- (一) 存在个别地方（不超过 2 个）没有法定代表人/单位负责人签字，但有法定代表人/单位负责人的私人印章或者有效授权代理人签字的；

(二)除招标文件明确要求加盖单位(法人)公章的以外,其他地方以相关专用章加盖的;

(三)以骑缝章的形式代替投标文件内容逐页盖章的(但是骑缝章模糊不清,印章名称无法辨认的除外);

(四)其他不影响采购项目实质性要求的情形。

3.1.3 除政府采购法律制度规定的情形外,本项目投标人或者其投标文件须满足下列情形,否则作为无效投标处理:

(一)投标文件组成符合招标文件的规定要求,不影响评标委员会评判的;

(二)投标文件的格式、语言、计量单位、报价货币、知识产权、投标有效期等符合招标文件的规定,不影响评标委员会评判的;

(三)投标报价符合招标文件规定的采购预算或限价或其他报价规定的;

(四)工期满足招标文件要求的;

(五)投标有效期满足招标文件要求;

(六)完全响应招标文件的其他实质性要求或无招标文件中投标无效情形的;

(七)载明或者载明的招标项目履约时间、方式、数量及其他政府采购合同实质性内容与招标文件要求不一致,但采购人可以接受的。

3.2 比较与评价。按招标文件中规定的评标方法和标准,对未作无效投标处理的投标文件进行技术、服务、商务等方面评估,综合比较与评价。

3.3 复核。评分汇总结束后,评标委员会应当进行复核,特别要对拟推荐为中标候选人的、报价最低的、投标文件被认定为无效的的进行重点复核。

3.4 推荐中标候选人。中标候选人应当排序。本项目采用综合评分法,评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的,按投标报价由低到高顺序排列;得分且投标报价相同的,按技术性能由优到劣顺序排序。

评标委员会可推荐的中标候选人数量不能满足招标文件规定的数量的，只有在获得采购人书面同意后，可以根据实际情况推荐中标候选人。未获得采购人的书面同意，评标委员会不得在招标文件规定之外推荐中标候选人，否则，采购人可以不予认可。

3.5 出具评标报告。评标委员会推荐中标候选人后，应当向采购人出具评标报告。评标报告应当包括下列内容：

- （一）招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
- （二）获取招标文件的投标人名单和评标委员会成员名单；
- （三）评标方法和标准；
- （四）开标记录和评标情况及说明，包括无效投标人名单及原因；
- （五）评标结果和中标候选人排序表；
- （六）评标委员会授标建议；

评标委员会成员应当在评标报告中签字确认，对评标过程和结果有不同意见的，应当在评标报告中写明并说明理由。签字但未写明不同意见或者未说明理由的，视同无意见。拒不签字又未另行书面说明其不同意见和理由的，视同同意评标结果。

3.6 评标争议处理规则。评标委员会在评审过程中，对于符合性审查、对供应商投标文件做无效投标处理及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则做出结论，但不得违背法律法规和招标文件规定。有不同意见的评标委员会成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者招标文件规定的，应当及时向采购人书面反映。采购人收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

3.7 投标人应当书面澄清、说明或者更正。

3.7.1 在评标过程中，投标人投标文件实质性符合招标文件要求的前提下，评标委员会对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，应当以书面形式（须由评标委员会全体成员签字）要求投标人作出必要的书面澄清、说明或者更正，并给予投标人必要的反馈时间。

3.7.2 投标人应当书面澄清、说明或者更正，并加盖公章或签字确认（投标人为公司的，应当由其法定代表人/单位负责人或者代理人签字确认；投标人为其他组织的，应当由其主要负责人或者代理人签字确认；投标人为自然人的，应当由其本人或者代理人签字确认），否则无效。澄清、说明或者更正不影响投标文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料，是投标文件的组成部分。

3.7.3 评标委员会要求投标人澄清、说明或者更正，不得超出招标文件的范围，不得以此让投标人实质改变投标文件的内容，不得影响投标人公平竞争。本项目下列内容不得澄清：

（一）按财政部规定应当在评标时不予承认的投标文件内容事项；

（二）投标文件中已经明确的内容事项；

3.7.4 本项目采购过程中，投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照本章 3.7.1-3.7.3 的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

**注：**评标委员会当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。投标人的投标文件应当要求澄清、说明或者更正的，不得未经澄清、说明或者更正而直接作无效投标处理。

3.8 低于成本价投标处理。评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

### 3.9 现场复核评标结果。

3.10.1 评标结果汇总完成后，评标委员会拟出具评标报告前，采购人应当组织2名以上的本单位工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和招标文件对评标结果进行复核，出具复核报告。除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- (一) 分值汇总计算错误的；
- (二) 分项评分超出评分标准范围的；
- (三) 客观评分不一致的；
- (四) 经评标委员会认定评分畸高畸低的。

存在本条上述规定情形的，由评标委员会自主决定是否采纳采购人的书面建议，并承担独立评审责任。评标委员会采纳采购人书面建议的，应当按照规定现场修改评标结果或者重新评审，并在评标报告中详细记载有关事宜；不采纳采购人书面建议的，应当书面说明理由。采购人书面建议未被评标委员会采纳的，应当按照规定程序要求继续组织实施采购活动，不得擅自中止采购活动。认为评标委员会评标结果不合法的，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

### 3.10.2 有下列情形之一的，不得修改评标结果或者重新评审：

- (一) 采购人现场复核时，复核工作人员数量不足的；
- (二) 采购人现场复核时，没有采购监督人员现场监督的；
- (三) 采购人现场复核内容超出规定范围的；
- (四) 采购人未提供书面建议的。

## 4. 评标细则及标准

4.1 评标委员会只对通过初审的投标文件，根据招标文件的要求采用相同的评标程序、评分办法及标准进行评价和比较。

4.2 本次综合评分的因素是商务分、技术分、价格分。

4.3 除价格因素外，评标委员会成员应依据投标文件规定的评分标准和方法独立对其他因素进行比较打分。

4.4 在评标过程中，投标文件有下列情况之一，评标委员会成员应当按照招标文件规定的非实质性偏离进行扣分：

(1) 文字表述的内容含义不明确，或者同类问题表述不一致，或者有明显文字和计算错误，或者提供的技术信息和数据资料不完整，投标人拒绝或在规定的时间内没有进行澄清、说明或补正或澄清、说明、补正的内容也不能说明问题的；

(2) 认定的其他非实质性偏离。

#### 4.5 详细评审

4.5.1 详细评审表的制定以科学合理、降低评标委员会自由裁量权为原则。

4.5.2 详细评审表：详见《技术、商务评分表》

### 5. 废标

本次政府采购活动中，出现下列情形之一的，予以废标：

(1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购代理机构应在法定指定媒体上公告，并公告废标的详细理由。

### 6. 定标

6.1. 定标原则：评标委员会将严格按照招标文件的要求和条件进行评标，根据评标办法推荐出一至三人为中标候选人，并标明排列顺序。采购人将对开评标情况进行审核，审核无异后，将排名第一的中标候选人确定为中标人，并网上公示，公示无异议后向其授予合同。排名第一的中标候选人因不可抗力或者自身原因不能履行合同，或者本文件规定应当提交履约保证金而在规定期限未能提交的，采购人有权把合同授予排名第二的中标候选人或重新组织招标。排名第二的中标候选人因前款规定的同样原因不能签订合

同的，采购人有权把合同授予排名第三的中标候选人或重新组织招标，如此类推。中标人将在指定的网站上公示。

## 6.2. 定标程序

6.2.1 评标委员会将评标情况写出书面报告，推荐中标候选人。

6.2.2 采购代理机构在评标结束后2个工作日内将评标报告送采购人。

6.2.3 采购人在收到评标报告后2个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人自主采取公平、择优的方式选择中标人。

6.2.4 根据采购人确定的中标人，采购代理机构在海南省政府采购网、中国政府采购网上发布中标公告，并自采购人确定中标之日起1个工作日内向中标人发出中标通知书。

6.2.5 采购人不退回投标人投标文件和其他投标资料。

## 7. 评标专家在政府采购活动中承担以下义务：

7.1 遵守评审工作纪律；

7.2 按照客观、公正、审慎的原则，根据招标文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

7.3 不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

7.4 及时向监督部门报告评审过程中采购人向评审专家做倾向性、误导性的解释或者说明，投标人行贿、提供虚假材料或者串通、受到的非法干预情况等违法违规行为；

7.5 发现招标文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并向采购人书面说明情况；

7.6 配合答复处理投标人的询问、质疑和投诉等事项；

7.7 法律、法规和规章规定的其他义务。

## 8. 评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律：

8.1 遵行《政府采购法》第十二条和《政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。

8.2 在评审工作开始前，评审委员会成员应当自觉将通讯工具或者相关电子设备统一存放于封闭评标区储物柜中保管。

8.3 评标过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在封闭评标区现场监督管理人员监督之下办理。

8.4 评标过程中，不得干预或者影响正常评标工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化招标文件确定的评标程序、评标方法、评标因素和评审标准。不得接受投标人主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评标格式评分和撰写评标意见，不得拒绝对自己的评标意见签字确认。

8.5 在评标过程中和评标结束后，不得记录、复制或带走任何评标资料，除因规定的义务外，不得向外界透露评标内容。

8.6 服从封闭评标区现场监督管理人员的现场秩序管理，接受封闭评标区现场监督人员的合法监督。

8.7 遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触投标人，不得收受投标人及有关业务单位和个人财物或好处，不得接受采购人的请托。

## 附表 1:

### 1、资格审查表

项目名称: \_\_\_\_\_

项目编号: \_\_\_\_\_

序号	审查项目	评议内容（无效投标认定条件）	投标人
1	在中华人民共和国注册，具有独立承担民事责任能力	提供营业执照、税务登记证、组织机构代码证复印件，或者三证合一复印件并加盖公章	
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	提供 2023 年内任意 1 个月的财务报表或会计师事务所出具 2021 年至今任意 1 年度财务审计报告复印件并加盖公章	
3	具有依法缴纳税收的良好记录	提供 2023 年内任意 1 个月的纳税证明复印件并加盖公章	
4	具有依法缴纳社会保障资金的良好记录	提供 2023 年内任意 1 个月的社保缴费记录复印件并加盖公章	
5	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	提供声明函并加盖公章	

6	参加政府采购活动前三年内，无环保类行政处罚记录	提供声明函并加盖公章	
7	不存在与参加本项目采购活动的其他供应商单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系	提供承诺函并加盖公章	
8	投标人须具备根据《住房和城乡建设部关于印发建设工程企业资质管理制度改革方案的通知（【建市（2020）94号】）换发新证的建筑工程施工总承包乙级（含）以上资质或建筑工程施工总承包叁级（含）以上资质，且具备有效的安全生产许可证；并在人员、设备、资金等方面具有相应的施工能力（提供资质证书复印件、安全生产许可证复印件、承诺函并加盖公章）	提供资质证书复印件、安全生产许可证复印件、承诺函并加盖公章	
9	项目经理具有建筑工程专业贰级（含）以上注册建造师执业资格，且未担任其他在施建设项目的项目经理	提供注册证书复印件、2023年至今在本单位任意一个月的社保证明复印件、未在建承诺并加盖公章	
10	在海南省住房和城乡建设厅海南省房屋建筑工程全过程监管信息平台完成《海南省建筑企业诚信档案手册》登记	打印信息平台生成的诚信档案手册	

11	信誉要求：投标资格没有被取消、暂停，没有处于被责令停业、财产被接管、冻结、破产状态	提供承诺函并加盖公章	
12	投标人必须书面承诺：投标人的响应文件中使用的单位公章必为企业注册的公安机关备案的合法有效印章。若是非法印章，接受被取消投标及成交资格、没收保证金，并接受被上报市级、省级建设行政主管部门进行处罚。	提供承诺函并加盖公章	
13	根据海南省发展和改革委员会文件《关于实施促进贫困劳动力务工六条措施的通知》精神，省发改委文件要求政府投资项目，用工优先招录贫困劳动力，数量比例不得低于招录人员数量的10%，投标人须在投标文件中提供承诺函	提供承诺函并加盖公章	
14	环保措施：若单位中标在施工时必须采取环保措施，如喷雾剂等之类。环保局会不定期进行检查	提供承诺函并加盖公章	
15	1. 本项目管理机构主要管理人员配备数量要求：项目经理 1 名、技术负责人 1 名、施工员 1 名、安全员 1 名、劳资专管员 1 人（可兼任），资料员（可兼任）1 名。  1.1、施工项目部关键岗位人员（项目经理、技术负责人、施工员、	是否满足招标文件要求	

	<p>安全员、劳资专管员 1 人（可兼任）、资料员（可兼任））要求：</p> <p>1.1.1 项目经理：具有建筑工程专业贰级（含）以上注册建造师执业资格，且未担任其他在施建设项目的经理（提供注册证书复印件、2023 年内在本单位任意一个月的社保证明复印件、未在建承诺并加盖公章）。</p> <p>1.1.2 技术负责人具有工程类相关专业职称证（提供职称证复印件、2023 年内在本单位任意一个月的社保证明复印件并加盖公章）。</p> <p>1.1.3. 其他岗位人员：提供具有相关部门颁发的岗位资格证书或电子培训合格证或电子培训合格证明复印件（安全员可提供岗位证或培训合格证或安全生产考核合格证明或安全生产考核合格证书 C 证复印件，劳资专管员：不做岗位证要求，提供人员身份证及本单位出具的岗位任命书（格式自拟））及 2023 年内在本单位任意一个月的社保证明复印件并加盖公章。</p>		
16	<p>本项目为专门面向中小企业采购（提供中小企业声明函，格式详见《中小企业声明函》）</p>	<p>是否满足招标文件要求</p>	

17	投标报价	是否超过采购预算（最高限价（招标控制价））	
<b>结 论</b>			

1、表中只需填写“√/通过”或“×/不通过”。

2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是√/通过的，填写“合格”；只要其中有一项是×/不通过的，填写“不合格”。

3、结论是合格的，才能进入下一轮；不合格的被淘汰。

采购人代表：

采购代理机构代表：

## 附表 2:

### 2、符合性审查表

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

序号	审查项目	评议内容（无效投标认定条件）	投标人
1	投标文件符合性	是否满足招标文件的实质性要求，是否全部满足招标文件要求	
2	投标文件的有效性、完整性	是否符合招标文件的式样和签署要求	
3	报价项目完整性	是否对本项目内所有的内容进行投标，漏报其投标将被拒绝	

4	投标保证金	是否按招标文件要求缴纳	
5	投标有效期	是否满足招标文件要求	
6	合同履行期限(工期)	是否满足招标文件要求	
7	其他	无其他无效认定条件	
8	<b>结 论</b>		

1、表中只需填写“√/通过”或“×/不通过”。

2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是√/通过的，填写“合格”；只要其中有一项是×/不通过的，填写“不合格”。

3、结论是合格的，才能进入下一轮；不合格的被淘汰。

评 委：

### 附表 3:

### 3、技术、商务评分表

项目名称: \_\_\_\_\_

项目编号: \_\_\_\_\_

序号	评审内容	评分标准
1	报价得分 (30分)	商务技术评分细则表中的价格分统一采用低价优先法计算,即满足文件要求且最后报价最低的供应商的价格为基准价,其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算: 报价得分=(基准价/最后报价)×30%×100
2	业绩 (10分)	投标人自 2020 年 01 月 01 日以来完成工程类项目业绩,提供一份得 2.5 分。满分得 10 分。 证明材料: 业绩时间认定以合同签订时间为主。需提供成交(中标)通知书复印件或合同协议书复印件并加盖单位章。
4	施工方案与技术措施 (15分)	根据供应商提供的施工方案与技术措施进行比较赋分: A、施工方案与技术措施比较科学合理,适用性比较强,思路比较清晰,内容比较全面,能够根据实际情况制订,满足采购人的需要,考虑问题比较周全,实施过程务实,各项指标均能完成: 15 分; B、施工方案与技术措施科学合理,适用性强,思路清晰,内容全面,能够根据实际情况制订,基本满足采购人的需要: 10 分; C、施工方案与技术措施一般,适用性一般,思路一般,内容一般: 5 分; D、不提供不得分。

5	质量管理体系与措施 (10分)	<p>根据投标人提供的质量管理体系与措施进行比较赋分：</p> <p>A、质量管理体系与措施比较科学合理，适用性比较强，思路比较清晰，内容比较全面，能够根据实际情况制订，满足采购人的需要，考虑问题比较周全，实施过程务实，各项指标均能完成：10分；</p> <p>B、质量管理体系与措施科学合理，适用性强，思路清晰，内容全面，能够根据实际情况制订，基本满足采购人的需要：7分</p> <p>C、质量管理体系与措施一般，适用性一般，思路一般，内容一般：4分；</p> <p>D、不提供不得分。</p>
6	安全管理体系与措施 (10分)	<p>根据供应商提供的安全管理体系与措施进行比较赋分：</p> <p>A、安全管理体系与措施科学合理，适用性强，思路清晰，内容全面，能够根据实际情况制订，满足采购人的需要，考虑问题比较周全，实施过程务实，各项指标均能完成：10分；</p> <p>B、安全管理体系与措施科学合理，适用性强，思路清晰，内容全面，能够根据实际情况制订，基本满足采购人的需要：7分；</p> <p>C、安全管理体系与措施一般，适用性一般，思路一般，内容一般：4分；</p> <p>D、不提供不得分。</p>
7	环保管理体系与措施 (10分)	<p>根据供应商提供的环保管理体系与措施进行比较赋分：</p> <p>A. 环保管理体系与措施比较科学合理，适用性比较强，思路比较清晰，内容比较全面，能够根据实际情况制订，满足采购人的需要，考虑问题比较周全，实施过程务实，各项指标均能完成：10分；</p> <p>B. 环保管理体系与措施科学合理，适用性强，思路清晰，内容全面，能够根据实际情况制订，基本满足采购人的需要：7分；</p> <p>C. 环保管理体系与措施一般，适用性一般，思路一般，内容一般：</p>

		4分； D、不提供不得分。
8	工程进度计划与措施 (15分)	根据供应商提供的工程进度计划与措施进行比较赋分： A、工程进度计划与措施比较科学合理，适用性比较强，思路比较清晰，内容比较全面，能够根据实际情况制订，满足采购人的需要，考虑问题比较周全，实施过程务实，各项指标均能完成：15分； B、工程进度计划与措施科学合理，适用性强，思路清晰，内容全面，能够根据实际情况制订，基本满足采购人的需要：10分； C、工程进度计划与措施一般，适用性一般，思路一般，内容一般：5分； D、不提供不得分。
9	100分	合计