

2023 年白沙县学前教育普及普惠项目-西片区校舍维修、绿化等附属工程

竞 争 性 磋 商 文 件

项目编号：HNCZ-C2023-001

采购单位：白沙黎族自治县教育局

代理机构：海南诚卓建设管理有限公司

2023 年 7 月编

目 录

第一部分	竞争性磋商公告	1
第二部分	供应商须知	6
第三部分	采购需求	19
第四部分	项目清单及图纸	21
第五部分	合同条款及格式（参考）	22
第六部分	评审程序、方法和标准	37
第七部分	响应文件格式	47

第一部分 竞争性磋商公告

项目概况

2023年白沙县学前教育普及普惠项目-西片区校舍维修、绿化等附属工程的潜在供应商应在海南省海口市美兰区国兴大道3号互联网金融大厦A座25层2503A房获取采购文件,并于2023年8月7日09点00分(北京时间)前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号: HNCZ-C2023-001 ;

标包编号:

A包: HNCZ-C2023-001-1; B包: HNCZ-C2023-001-2

项目名称: 2023年白沙县学前教育普及普惠项目-西片区校舍维修、绿化等附属工程;

采购方式: 竞争性磋商 ;

预算金额: 人民币¥2721495.30元; 其中A包: ¥1106310.17元, B包: ¥1615185.13元;

最高限价(如有): 人民币¥2721495.30元; 其中A包: ¥1106310.17元, B包: ¥1615185.13元;

采购需求: 2023年白沙县学前教育普及普惠项目-西片区校舍维修、绿化等附属工程, A包、B包具体详见施工图纸及工程量清单所示全部内容;

工期: 90日历天

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无

3. 本项目的特定资格要求：

① 具备独立法人资格，供应商须具备有效的安全生产许可证，且具有建设行政主管部门核发的建筑工程施工总承包叁级或以上资质，或根据《住房和城乡建设部关于印发建设工程企业资质管理制度改革方案的通知》【建市〔2020〕94号】换发新证的建筑工程施工总承包乙级（含）以上资质，并在人员、设备、资金等方面具有相应的施工能力；且在本项目中拟派项目负责人（项目经理）须具备建筑工程专业二级（含）以上建造师执业资格，要求未担任其他在施建设工程项目的项目负责人（项目经理）（提供相应证明并加盖公章）；

② 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供2022年会计师事务所出具的财务审计报告或2022年07月至今任意3个月的财务报表（需包含资产负债表、利润表、现金流量表）并加盖公章）；

③ 具有依法缴纳税收及社会保障资金的良好记录（提供2022年7月至今任意3个月的缴纳税收及社保缴费记录证明并加盖公章）

④ 参加政府采购活动前三年内（成立时间不足三年的从成立之日算起），在经营活动中没有重大违法记录（请提供承诺函并加盖本单位公章）；

⑤ 本项目投标供应商必须为未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）的失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）

的政府采购严重违法失信行为记录名单。【注：因“信用中国-失信被执行人”查询网址链接为“中国执行信息公开网”网站，故失信被执行人查询以中国执行信息公开网（<http://zxgk.court.gov.cn>）查询为准。注：采购人或采购代理机构将于本项目投标截止日在“信用中国”网站、“中国政府采购网”网站等渠道对供应商进行信用记录查询，凡被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的，视为存在不良信用记录，参与本项目的将被拒绝；

⑥ 在海南省住房和城乡建设厅海南省房屋建筑工程全过程监管信息平台完成《海南省建筑企业诚信档案手册》登记,提供网站打印件并加盖公章

⑦ 购买本项目竞争性磋商文件且缴纳投标保证金。

⑧ 本项目 不接受 联合体投标。

三、获取采购文件

时间：2023年7月25日至2023年8月1日，每天上午9:00至12:00，下午14:30至17:30（北京时间，法定节假日除外）

地点：海南政府采购网(www.ccgp-hainan.gov.cn)-海南省政府采购电子化交易管理系统（新）

售价：300元

四、响应文件提交

截止时间：2023年8月7日09点00分（北京时间）

地点：海口市美兰区蓝天路51号京航大酒店5楼开标室6

五、开启（竞争性磋商方式必须填写）

时间：2023年8月7日09点00分（北京时间）

地点：海口市美兰区蓝天路51号京航大酒店5楼开标室6

六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

七、其他补充事宜

1、本项目公告发布媒介：海南省政府采购网 (www.ccgp-hainan.gov.cn)、中国政府采购网 (<http://www.ccgp.gov.cn/>)

2、有关本项目竞争性磋商文件的补遗、澄清及变更信息以上述网站公告为准，竞争性磋商文件与更正公告的内容相互矛盾时，以最后发出的更正公告内容为准。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：白沙黎族自治县教育局

地 址：白沙黎族自治县牙叉镇

联系方式：0898-27727539

2. 采购代理机构信息

名 称： 海南诚卓建设管理有限公司

地 址： 海南省海口市美兰区国兴大道 3 号互联网金融大厦 A 座 25
层 2503A 房

联系方式： 0898-65227763

3. 项目联系方式

项目联系人： 王耀辉

电 话： 18184695710

第二部分 供应商须知

供应商须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
2.1	项目名称	2023年白沙县学前教育普及普惠项目-西片区校舍维修、绿化等附属工程
2.2	项目编号	HNCZ-C2023-001 标包编号： A包：HNCZ-C2023-001-1；B包：HNCZ-C2023-001-2
2.3	采购人	名称：白沙黎族自治县教育局 联系人：胡老师 电 话：0898-27727539
2.4	采购代理机构	名称：海南诚卓建设管理有限公司 联系人：王耀辉 电话：0898-65227763
2.5	采购预算	人民币 <u>¥2721495.30</u> 元（大写：贰佰柒拾贰万壹仟肆佰玖拾伍元叁角）；其中 A 包：¥1106310.17 元（大写：壹佰壹拾万零陆仟叁佰壹拾元壹角柒分），B 包：¥1615185.13 元（大写：壹佰陆拾壹万伍仟壹佰柒拾伍元壹角叁分）
2.6	投资模式	财政资金
2.7	供应商资格要求	详见“第一部分 竞争性磋商公告”“二、申请人的资格要求”
2.8	工期	<u>90 日历天</u>
3.1	质量要求	质量标准：符合现行国家有关验收规范和标准的要求；合格
3.2	委托代表人的资格条件	磋商时需提供法人代表授权委托书及被授权人身份证复印件。
3.3	委托代表人的代理权限	委托代理人只能代表委托人处置磋商活动中的一般事务。提出询问、质疑、投诉等特殊事项，必须经法定代表人特别授权。

7.1	现场考察和答疑会	不组织
12.3	是否允许选择性报价	不接受选择性报价
13.1	磋商保证金数额	人民币伍仟元整（¥5000.00 元）
13.2	磋商保证金缴纳时间	2023 年 8 月 7 日 09 点 00 分前 注：以实际到账为准，逾期不予接收
13.4	磋商保证金缴纳方式	<p>投标保证金的形式：<u>以支票、汇票、本票、转账、银行保函支付等形式提交</u></p> <p>磋商保证金实行银行转账的应支付到以下账户：</p> <p>户 名：海南诚卓建设管理有限公司</p> <p>开户行：中国建设银行海口海府支行</p> <p>帐 户：46050100223600001805</p> <p>注明用途：“HNCZ-C2023-001”项目投标保证金（A 包）/“HNCZ-C2023-001”项目投标保证金（B 包）或“2023 年白沙县学前教育普及普惠项目-西片区校舍维修、绿化等附属工程”投标保证金（A 包）/“2023 年白沙县学前教育普及普惠项目-西片区校舍维修、绿化等附属工程”投标保证金（B 包）或“HNCZ-C2023-001-1”项目投标保证金/“HNCZ-C2023-001-2”项目投标保证金。</p> <p>注：保证金须于响应文件递交截止时间前（以系统到账时间为准）。缴付人名称须与供应商名称相一致。严禁代缴。如供应商在响应文件中提供虚假材料，则没收保证金。</p>
14.1	响应文件有效期	自响应文件开启之日起 90 天
15.1	响应文件份数	正本 1 份、副本 2 份，电子版响应文件 1 份（U 盘、PDF 盖章签字格式，需与正本一致）
15.2	装订的其他要求	投标文件正本与副本应分别装订成册（A4 纸幅），并编制目录，且目录页开始逐页标注连续页码。投标文件不得采用活页夹装订；
18.2	是否退还响应文件	不退还
20.1	磋商小组	磋商评标小组由 3 人组成，磋商评审小组依法从相应评

	的组成	标专家库中随机抽取。
20.2	评审方法	经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。
25.3	成交候选人数量	A包、B包分别推荐3名成交候选供应商。
30.1	招标代理服务费	代理服务费按照本项目委托代理合同的约定向采购人一次性全额收取。
需要补充的其他内容		
<p>单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；响应报价由供应商自行编制的，应当由本企业的造价专业人员（注册造价工程师或具有定额与预算职称资格人员）签字并加盖执业专用章（仅由注册造价工程师提供，职称资格人员不做要求）；供应商委托他人编制响应报价的，应当委托具有相应资质的工程造价咨询单位编制并在响应文件中附有委托合同，同时应由被委托人的注册造价工程师签字并加盖执业专用章。</p>		
<p>1、为防止恶性竞争导致用户权益无法保障，磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响工程质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应处理。如成交供应商的报价过低，明显不符合市场价格，则采购人有权要求成交供应商提供预算金额的5%作为履约保证金，同时预付款比例调整为0%。如成交供应商在实施过程中偷工减料、不按工期完成项目，则采购人有权终止合同，没收履约保证金，并报主管部门严肃处理。</p> <p>2、采购人保留核实供应商是否被责令停业、财产被接管、冻结、破产的权力，若供应商在投标有效期内处于以上情形的，采购人将有权取消其成交资格。</p> <p>3、签订合同前或执行合同中，供应商为失信被执行人的，采购人依法取消其成交资格或中止合同。</p>		
<p>1、小型和微型企业：根据财政部自2022年7月1日起施行的《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）第二条规定，货物服务采购项目给予小微企业的价格扣除优惠，由财库〔2020〕46号文件规定的6%—10%提高至10%—20%。若供应商为小型或微型企业者，应当提供“中小企业声明函”并加盖</p>		

公章（格式见财库[2011]181号的附件），并对声明的真实性负责。

2、监狱企业根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）文件规定，监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

3、残疾人福利性单位：根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，须提供《残疾人福利性单位声明函》。残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

4、价格扣除幅度：货物服务采购项目予响应报价给予10%的扣除；工程项目按报价扣除5%后计算。供应商同时为小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，评审中只享受一次价格扣除，不重复进行价格扣除。

5、本项目对于中小企业划分标准所属行业：建筑业。

A. 说明和释义

1 适用范围

- 1.1 本磋商文件仅适用于本采购活动。
- 1.2 本采购活动及结果受中国法律的制约和保护。

2 采购说明

- 2.1 项目名称：见供应商须知前附表。
- 2.2 项目编号：见供应商须知前附表。
- 2.3 采购人：见供应商须知前附表。
- 2.4 采购代理机构：见供应商须知前附表。
- 2.5 采购预算：见供应商须知前附表。
- 2.6 投资模式：见供应商须知前附表。
- 2.7 供应商资格要求：见供应商须知前附表。
- 2.8 服务期限：见供应商须知前附表。
- 2.9 质量要求：见供应商须知前附表。

3 磋商授权委托

- 3.1 供应商的法定代表人可以委托代理人处理磋商事务。
- 3.2 委托代表人的资格条件：见供应商须知前附表。
- 3.3 委托代表人的代理权限：见供应商须知前附表。
- 3.4 委托代理人须持有法定代表人出具的符合格式要求的《授权委托书》（格式见附件）。

4 磋商费用

- 4.1 供应商自行承担参加磋商的全部费用。

B. 磋商文件

5 磋商文件的构成

- 5.1 磋商文件包括以下内容：
 - （一）采购邀请；
 - （二）供应商须知；
 - （三）采购需求；
 - （四）采购合同
 - （五）评审程序、方法和标准；

(六) 响应文件格式。

5.2 供应商应当仔细阅读和正确理解磋商文件中陈述的所有事项，遵循格式文件的规定和签署要求。

6 磋商文件的澄清和修改

6.1 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足 5 日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。

6.2 澄清或者修改是磋商文件的组成部分。澄清或者修改以公告的方式发布。

7 现场考察和答疑会

7.1 现场考察和答疑会：见供应商须知前附表。

C. 响应文件

8 响应文件计量单位和使用文字

8.1 所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

8.2 响应文件使用中文编制。响应文件部分内容必须使用其他文字的，应当附有该文字的中文译本。供应商承担未附中文译本或中文译本不准确而引起不利后果。

9 联合体

9.1 不接受供应商组成联合体。

10 响应文件的组成

10.1 响应文件

10.1.1 磋商报价(详见磋商文件第六部分响应文件格式)；

10.1.2 商务响应文件 (详见磋商文件第六部分响应文件格式)；

10.1.3 技术响应文件 (详见磋商文件第六部分响应文件格式)；

10.1.4 供应商认为需加以说明的其他内容；

11 响应文件编制说明

11.1 响应文件必须按照磋商文件要求的统一格式顺序编写。要求响应文件全部内容制作详细的目录（包括页码的编制），为评审时查询作索引。

12 磋商报价

12.1 《报价一览表》中全部货物和服务的报价，应当包括劳务、运输、管理、安装调

试、技术培训、维护、保险、利润、税金等费用，以及合同包含的所有风险、责任等。

12.2 《报价一览表》中的每一个费用单项，均应填写单价和计算总价，并由法定代表人或授权委托人签署并盖单位公章。

12.3 本项目只允许一个报价，不接受任何有选择性的磋商报价。

12.4 报价全部采用人民币表示。

12.5 超出采购预算（最高限价）的报价为无效报价。

12.6 各供应商需注意，如投标报价下浮大于等于预算金额价 20%，需提供一份报价成本组成说明，并写出控制成本完成履约的具体措施。磋商小组有权对投标成本说明论证，如未提供成本说明或成本说明无法说明情况，投标委员会有权按恶意竞争投标以废标处理。

13 磋商保证金

13.1 磋商保证金金额：见供应商须知前附表。

13.2 磋商保证金缴纳时间：见供应商须知前附表。

13.3 磋商保证金缴纳账户：见供应商须知前附表。

13.4 磋商保证金缴纳方式：见供应商须知前附表。

13.5 供应商未按磋商文件要提交磋商保证金的，报价无效。

13.6 未成交供应商的磋商保证金，采购代理机构将在成交通知书发出后 5 个工作日内退还。成交供应商的磋商保证金将在政府采购合同签署后 5 个工作日内退还。磋商保证金退还到供应商的基本账户。

13.7 发生下列情况之一，磋商保证金不予退还：

13.7.1 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；

13.7.2 供应商在响应文件中提供虚假材料的；

13.7.3 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；

13.7.4 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

13.7.5 供应商提交磋商保证金后，至提交响应文件截止时间未参加磋商，且未在提交响应文件截止时间前书面通知采购代理机构声明放弃磋商的；

13.7.6 成交供应商不在规定期限内与采购人签订合同的；

13.7.7 供应商在本次磋商过程中出现违反法律法规的行为、扰乱磋商、评审秩序的行为或恶意利用规则谋求不法利益的行为。

14 响应文件的有效期

14.1 自开启响应文件截止之日起 **90 天内**，响应文件应保持有效。有效期短于规定期限的，将被拒绝。

14.2 在特殊情况下，采购代理机构可与供应商协商延长响应文件的有效期。协商应当以信函、传真或电子邮件的形式进行。同意延长有效期的供应商，其磋商保证金的有效期也相应延长，但不能修改响应文件。拒绝接受延长有效期要求的供应商，其磋商将被拒绝，

磋商保证金将被退还。

15 响应文件的份数和签署

15.1 响应文件份数：见供应商须知前附表。

15.2 响应文件正本均须用不褪色墨水书写、打印或印刷，响应文件副本的所有资料，都可以用响应文件的正本复制。响应文件封面的右上角应当清楚地注明“正本”或“副本”。响应文件的正本和副本内容有不一致的，以正本为准。

15.3 响应文件正本主要内容（磋商文件格式中要求法人代表或授权委托人签字的内容和加盖单位公章）应由供应商的法定代表人或其授权的委托人签字（或盖章）并加盖供应商公章。

15.4 全套响应文件应无涂改、无行间插字。除非这些删改是根据采购代理机构的要求实施的，或者是供应商造成的错误且必须修改的。修改处应由响应文件签字人签字证明。

15.5 传真或电传的响应文件将被拒绝。

特别说明：本项目要求供应商提交电子版响应文件。

电子版响应文件与对应的响应文件正本内容必须一致。其载体必须是可以被读取的 U 盘。电子版响应文件提交后不予退还。

D. 响应文件的递交

16 响应文件的装订、密封及标记

16.1 所有响应文件必须胶装成册。

16.2 响应文件应按以下方法分别装袋密封：

16.2.1 供应商应将响应文件的正本封装为一个密封袋，将所有副本封装为一个或多个密封袋。在密封袋上，要清楚标明“正本”、“副本”字样。

16.2.2 封皮上写明采购人名称、项目名称、项目编号、包号、标包编号、供应商名称。

16.2.3 供应商应按上述要求密封及书写标记。

16.2.4 响应文件的装订做到整齐、干净、牢固即可。过度包装和精美装饰不是加分条件。

17 截止时间

17.1 响应文件必须在提交响应文件截止时间前送达磋商地点。

17.2 采购代理机构推迟响应文件截止时间，将在不晚于原定响应文件截止时间前 3 天发布公告。

17.3 在响应文件截止时间以后送达的响应文件，采购代理机构拒绝接收。

18 响应文件的修改和撤回

18.1 响应文件提交截止时间以后，供应商不得修改和撤回响应文件，不得在磋商有效

期内撤回响应文件，否则磋商保证金不予退还。

18.2 响应文件提交后，均不予退还。

E. 磋商程序

19 磋商文件的送达

19.1 供应商应当在磋商文件要求的截止时间前，将响应文件密封送达指定地点。在截止时间后送达的响应文件为无效文件，采购人、采购代理机构或者磋商小组应当拒收。

19.2 供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人、采购代理机构。补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

19.3 采购代理机构按磋商文件规定的时间、地点举行磋商仪式。磋商仪式由采购代理机构主持，邀请采购人代表、供应商代表及有关工作人员参加。供应商的法定代表人或法定代表人授权的代表必须参加磋商仪式。

19.4 送达响应文件的供应商代表应为法定代表人或授权委托人。投标时，供应商代表应携带本人身份证原件、法人授权委托书原件（法定代表人现场投标者除外）签到。

20 磋商小组

20.1 磋商小组的组成：见供应商须知前附表。

20.2 评审方法：见供应商须知前附表。

21 磋商方式和内容

21.1 磋商小组按供应商提交响应文件的顺序分别与通过资格审查的供应商进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

21.2 磋商内容包括技术方案响应情况、服务内容标准与承诺、技术能力、合同条件、采购要求的优化建议等。在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

21.3 磋商小组可以根据磋商的实际情况决定磋商的轮次，但最多不能超过三轮磋商。

21.4 供应商在磋商中作出的承诺，是其响应文件的组成部分。

22 磋商内容的保密

22.1 磋商后，至正式授予成交供应商合同止，凡属于审查、澄清、评价和比较的所有资料、有关授予合同的信息等，都不能向供应商或与磋商无关的其他人泄露。

22.2 在响应文件的审查、澄清、评价和比较以及授予合同的过程中，供应商对采购人、采购代理机构和磋商小组成员施加影响的任何行为，都将导致其磋商资格被取消。

23 对响应文件的评审

23.1 评审程序、评审方法和评审标准见第五部分。

24 确认成交结果

24.1 采购代理机构在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。

24.2 采购人或者采购代理机构应当在成交供应商确定后 2 个工作日内，在省级以上财政部门指定的政府采购信息发布媒体上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书，并将磋商文件随成交结果同时公告。成交通知书是成交供应商与采购人签订合同的依据。合同签订后，成交通知书成为合同的一部分。

F. 授予合同

25 成交供应商的确认

25.1 磋商小组根据本磋商文件第五部分的规定，对供应商进行审查，对响应文件进行评价和比较，按照磋商文件规定的排序原则推荐成交候选人。

25.2 磋商小组有权按磋商文件的要求评定并推荐成交候选供应商，也有权拒绝任何或所有不符合磋商文件要求的供应商的响应文件。

25.3 采购人按照磋商小组推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商，磋商小组推荐成交候选人的人数见供应商须知前附表。

26 合同授予标准

26.1 采购人应当把合同授予磋商小组推荐的第一顺序成交候选人。被授予合同的供应商必须具有实施本合同的能力和资源。

26.2 确认成交供应商之前，采购人有权对成交候选人诚信履约的能力进行最后审查。审查方式包括询问、调查、考察、要求成交候选人作出履约承诺或担保等。如果发现成交候选人提供了虚假材料，在响应文件中有故意隐瞒或虚报的情节，在以往的成交项目中有不诚信履约的情形，不能按采购人要求作出相应的履约承诺或担保等，采购人有权否决其成交资格，按顺序确定排名随后的供应商作为成交供应商。

27 成交通知

27.1 确定成交供应商后，采购代理机构在发布成交公告的同时，以书面形式向成交供应商发出成交通知书。成交通知书应当规定签署合同的日期和地点。

27.2 成交通知书的送达方式，包括传真、快递、电子邮件和委托代理人领取。采购代理机构可以选用其中一种或多种方式送达。

27.3 成交通知书是合同的组成部分。

27.4 采购代理机构没有对未成交供应商解释未成交原因的义务。

28 签订合同

28.1 采购人和成交供应商应当按照成交通知书规定的期限与成交供应商签订合同。成交通知书规定的期限最长不得超过 30 天。

28.2 成交供应商拒签合同，或不能在规定的期限内与采购人签订合同，采购人有权取消其成交资格，其磋商保证金不予退还。

28.3 成交供应商放弃成交，其磋商保证金不予退还。

28.4 成交供应商放弃成交或被取消成交资格后，采购人有权按磋商小组推荐的顺序确定备选成交候选人成交并与之签订合同。所有被确定成交的候选供应商均放弃成交或被取消成交资格，采购人应当重新组织采购。放弃或被取消成交资格的供应商不得参与重新采购。

28.5 成交供应商拒签合同或放弃成交是违约行为，应当依法赔偿违约行为给采购人造成的实际损失。

28.6 前款所称“违约行为给采购人造成的实际损失”，是指顺延成交供应商的成交价格高于违约人成交价格的高出部分。

28.7 签订合同及合同条款应以磋商文件和成交供应商的响应文件为依据。

29 验收

29.1 成交供应商与采购人应严格按照磋商文件规定的标准和响应文件承诺的条件进行验收。

29.2 采购人可以独立邀请第三方参与验收。验收出现争议时，成交供应商可以与采购人协商共同邀请第三方参与验收。

30 招标代理服务费

详见前附表。

G. 询问、质疑和投诉

31 询问

31.1 供应商对本采购活动事项有疑问的，应当以书面形式向采购人或采购代理机构提出询问。

31.2 询问应当用传真、信函、电子邮件等方式提出。

31.3 对询问的答复，将依据是否是重要的共性问题，决定是否同时告知其他供应商。

32 质疑

32.1 供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向本代理机构或向采购人提出质疑。

32.2 质疑必须以书面形式提出。质疑函应当包括但不限于下列内容：供应商的名称、地址、邮编、联系人及联系电话；质疑项目的名称、编号；质疑事项；事实依据和证明材料；法律依据；提出质疑的日期。质疑函必须由提出质疑的供应商的法定代表人亲笔签署，并加盖企业法人公章。

32.3 质疑应当用传真、信函或电子邮件送达。信函的邮发地必须是供应商的注册地；发出传真的号码和发出邮件的邮箱必须是供应商以网站或其他形式公布的号码及邮箱。

32.4 不符合本章第 32.1、32.2 和 32.3 款规定的质疑是无效质疑，不予受理。

32.5 对于供应商的有效质疑，我们将按照《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》和《海南省实施〈中华人民共和国政府采购法〉办法》的规定及时予以答复。

32.6 供应商应当慎重使用质疑的权利。属于对政府采购活动事项产生一般疑问的，应当根据政府采购法第 52 条的规定提出询问，本代理机构有义务及时作出答复。

33 投诉

33.1 供应商对质疑事项的答复不满意，或者没有在法定期限内得到答复的，可以依法向政府采购监管部门进行投诉。

33.2 供应商的投诉，应当符合《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购供应商投诉处理办法》、《财政部关于加强政府采购供应商投诉受理审查工作的通知》的相关规定。

H. 纪律和监督

34 对采购人的纪律要求

34.1 采购人不得泄漏磋商采购活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或他人的合法权益。

35 对供应商的纪律要求

35.1 不得提供虚假材料谋取成交；不得采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；不得与采购人、采购代理机构、其他供应商恶意串通；不得向采购人、采购代理机构、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；不得拒不遵守磋商纪律，故意扰乱磋商会场秩序或其他无理取闹行为；不得在采购过程中与采购人、采购代理机构进行协商磋商；不得拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况。有上述情形之一的供应商，属于不合格供应商，其成交资格将被取消。

36 对磋商小组成员的纪律要求

36.1 磋商小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及磋商有关的其他情况。在磋商活动中，磋商小组成员不得擅离职守，影响磋商程序正常进行，不得使用本磋商文件第五部分规定之外的评审因素和标准进行评标。

37 对与磋商活动有关的工作人员的纪律要求

37.1 与磋商活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及磋商有关的其他情况。在磋商活动中，与磋商活动有关的工作人员不得擅离职守，影响磋商程序正常进行。

第三部分 采购需求

1. 项目名称：2023 年白沙县学前教育普及普惠项目-西片区校舍维修、绿化等附属工程

2. 项目建设地址：白沙黎族自治县七坊镇中心幼儿园、七坊镇第二幼儿园、七坊镇第三幼儿园、珠碧江幼儿园、打安镇中心幼儿园、阜龙乡中心幼儿园、阜龙乡第二幼儿园、卫星幼儿园、龙江中心幼儿园、金波乡中心幼儿园、金波乡幼儿园。

3. 建设内容及规模：项目拟对 11 个幼儿园的绿化、校舍、电路三个方面进行提升改造，建设内容如下（具体详见施工图纸及工程量清单所示全部内容）：

（1）七坊镇中心幼儿园：综合楼、教学楼、宿舍楼的空调线路改造合计 4129m²、盆栽摆花 118m²、成品白色围栏 97m、地被绿化 425m²、地面铺装 88 m²等。

（2）七坊镇第二幼儿园：盆栽摆花 37m²、成品花架 10 个等。

（3）七坊镇第三幼儿园：盆栽摆花 61m²、成品白色围栏 93m、地被绿化 272m²等。

（4）打安镇中心幼儿园：1#宿舍楼、2#宿舍楼和食堂的电气线路改造合计 508 m²；盆栽摆花 29 m²、乔木 6 株、地被绿化 72 m²等。

（5）珠碧江幼儿园：盆栽摆花 57m²、地被绿化 140m²等。

（6）阜龙乡中心幼儿园：食堂内墙修缮 24.5 m²、天棚修缮 75m²、地砖修缮 23 m²、釉面砖墙裙修缮 62m²、钢质门更换 4 扇、铝合金窗更换 1 扇；食堂电气线路改造 92m²、盆栽摆花 54 m²等。

（7）阜龙乡第二幼儿园：厨房排水沟改造 1 项、盆栽摆花 34 m²等。

（8）卫星幼儿园：教学楼屋面防水修缮 390 m²、内墙修缮 276 m²、天棚修缮 102m²等。

（9）龙江中心幼儿园：食堂宿舍楼电气线路改造 229 m²、食堂宿舍楼消防钢楼梯 1 座、盆栽摆花 95 m²、地被绿化 212 m²等。

（10）金波乡中心幼儿园：教学楼和宿舍楼天棚修缮 1219 m²、地砖修缮 181.4 m²、内墙修缮 1365 m²、防水保温层 759 m²、屋面检修口重做 2 处、不锈钢门更换 2 扇、教学楼和宿舍楼电气线路改造 1901 m²、室外塑胶地垫修缮 1474 m²等。

（11）金波乡幼儿园：综合楼电气线路改造 1 项、盆栽摆花 85 m²等。

4. 项目预算：人民币¥2721495.30 元；其中 A 包：¥1106310.17 元，B 包：¥1615185.13 元。

5. 工期：90 日历天 。
6. 资金来源：财政资金。
7. 质量要求：质量标准：符合现行国家有关验收规范和标准的要求；合格。
8. 工程验收：采购人在接到成交人工程竣工验收报告 7 个工作日内，组织相关单位进行验收。

第四部分 项目清单及图纸

另册

第五部分 合同条款及格式（参考）

第一部分 合同协议书

发包人（全称）：_____

承包人（全称）：_____

根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国建筑法》及有关法律、法规规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就_____施工及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

一、工程概况

1. 工程名称：_____。

2. 工程地点：_____。

3. 工程立项批准文号：_____。

4. 资金来源：_____。

5. 工程内容：_____。

群体工程应附《承包人承揽工程项目一览表》（附件1）。

6. 工程承包范围：工程施工总承包（详见施工图纸，施工图纸由发包人提供）。

二、合同工期

计划开工日期：_____年_____月_____日。

计划竣工日期：_____年_____月_____日。

工期总日历天数：_____天。工期总日历天数与根据前述计划开竣工日期计算的工期天数不一致的，以工期总日历天数为准。

三、质量标准

工程质量符合合格标准。

四、签约合同价与合同价格形式

1. 签约合同价为：

人民币（大写）_____。

2. 合同价格形式：单价合同。

五、项目经理

承包人项目经理：_____。

六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- (1) 成交通知书（如果有）；
- (2) 投标函及其附录（如果有）；
- (3) 专用合同条款及其附件；
- (4) 通用合同条款；
- (5) 技术标准和要求；
- (6) 图纸；
- (7) 已标价工程量清单或预算书；

第二部分 通用合同条款

采用住房和城乡建设部、国家工商行政管理总局（GF—2017—0201）
示范文本中的“通用条款”

第三部分 专用合同条款

1. 一般约定

1.1 词语定义

1.1.1 合同

1.1.1.10 其他合同文件包括：甲乙双方书面确认的对合同内容有实质性影响的会议纪要、签证、设计变更等资料。

1.1.2 合同当事人及其他相关方

1.1.2.4 监理人：

名 称：_____；

资质类别和等级：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____。

1.1.2.5 设计人：

名 称：_____；

资质类别和等级：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____。

1.1.3 工程和设备

1.1.3.7 作为施工现场组成部分的其他场所包括：符合通用条款规定的发包方提供的施工场地。

1.1.3.9 永久占地包括：依据施工图纸确定。

1.1.3.10 临时占地包括：为施工需要而占用的场地，包括场内交通，临时设施、材料、机具堆放等的用地。

1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件：按“通用条款”执行。

1.4 标准和规范

1.4.1 适用于工程的标准规范包括：按“通用条款”执行。

1.4.2 发包人提供国外标准、规范的名称：/；

发包人提供国外标准、规范的份数：/；

发包人提供国外标准、规范的名称：/。

1.4.3 发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求：/。

1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：按“通用条款”执行。

1.6 图纸和承包人文件

1.6.1 图纸的提供

发包人向承包人提供图纸的期限：进场前 10 天；

发包人向承包人提供图纸的数量：五套；

发包人向承包人提供图纸的内容：施工图。

1.6.4 承包人文件

需要由承包人提供的文件，包括：双方另行确定；

承包人提供的文件的期限为：双方另行确定；

承包人提供的文件的数量为：双方另行确定；

承包人提供的文件的形式为：双方另行确定；

发包人审批承包人文件的期限：双方另行确定。

1.6.5 现场图纸准备

关于现场图纸准备的约定：按通用条款执行。

1.7 联络

1.7.1 发包人和承包人应当在7天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

1.7.2 发包人接收文件的地点：项目所在地；

发包人指定的接收人为：项目负责人。

承包人接收文件的地点：项目所在地；

承包人指定的接收人为：项目负责人。

监理人接收文件的地点：项目所在地；

监理人指定的接收人为：监理工程师。

1.10 交通运输

1.10.1 出入现场的权利

关于出入现场的权利的约定：按通用条款执行。

1.10.3 场内交通

关于场外交通和场内交通的边界的约定：按通用条款执行。

关于发包人向承包人免费提供满足工程施工需要的场内道路和交通设施的约定：双方另行确定。

1.10.4 超大件和超重件的运输

运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用由承包人承担。

1.11 知识产权

1.11.1 关于发包人提供给承包人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属：按通用条款执行。

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求：按通用条款执行。

1.11.2 关于承包人为实施工程所编制文件的著作权的归属：按通用条款执行。

关于承包人提供的上述文件的使用限制的要求：按通用条款执行。

1.11.4 承包人在施工过程中所采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费的承担方式：按通用条款执行。

1.13 工程量清单错误的修正

出现工程量清单错误时，是否调整合同价格：是。

允许调整合同价格的工程量偏差范围：全部项目。

2. 发包人

2.2 发包人代表

发包人代表：

姓 名：_____；

身份证号：_____；

职 务：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____。

发包人对发包人代表的授权范围如下：_____。

2.4 施工现场、施工条件和基础资料的提供

2.4.1 提供施工现场

关于发包人移交施工现场的期限要求：施工场地应当在监理人发出的开工通知中载明的开工日期前 7 天具备施工条件并移交给承包人，发包人最迟应当在移交施工场地的同时向承包人提供施工场地内地下管线和地下设施等有关资料，并保证资料的真实、准确和完整。

2.4.2 提供施工条件

关于发包人应负责提供施工所需要的条件，包括：

提供：工地办公室、工人食堂、工人宿舍、工地卫生设施占用以及材料、机具堆放所需的场地。

2.5 资金来源证明及支付担保

发包人提供资金来源证明的期限要求： / 。

发包人是否提供支付担保： / 。

发包人提供支付担保的形式： / 。

3. 承包人

3.1 承包人的一般义务

(5) 承包人提交的竣工资料的内容： 承包人向发包人提交完整竣工图纸 。

承包人需要提交的竣工资料套数： 五套 。

承包人提交的竣工资料的费用承担： 由承包人承担 。

承包人提交的竣工资料移交时间： 工程竣工验收合格后 30 天内 。

承包人提交的竣工资料形式要求： 书面形式 。

(6) 承包人应履行的其他义务： 双方另行确定 。

3.2 项目经理

3.2.1 项目经理：

姓 名：_____；

身份证号：_____；

建造师执业资格等级：_____；

建造师注册证书号：_____；

建造师执业印章号：_____；

安全生产考核合格证书号：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____；

关于监理人的其他约定：_____。

4.4 商定或确定

在发包人和承包人不能通过协商达成一致意见时，发包人授权监理人对以下事项进行确定：

- (1) _____；
- (2) _____；
- (3) _____。

5. 工程质量

5.1 质量要求

5.1.1 特殊质量标准和要求：___无___。

关于工程奖项的约定：___无___。

5.3 隐蔽工程检查

5.3.2 承包人提前通知监理人隐蔽工程检查的期限的约定：___48小时前书面通知监理人___。

监理人不能按时进行检查时，应提前___24小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：___48小时___。

6. 安全文明施工与环境保护

6.1 安全文明施工

6.1.1 项目安全生产的达标目标及相应事项的约定：___要求达到《建筑施工安全检查标准》___。

6.1.4 关于治安保卫的特别约定：___按通用条款执行___。

关于编制施工场地治安保卫管理计划的约定：___开工前提供施工场地治安保卫管理计划___。

6.1.5 文明施工

合同当事人对文明施工的要求：___达到《建筑施工现场环境与卫生标准》___。

6.1.6 关于安全文明施工费支付比例和支付期限的约定：___本合同生效后7天内按海南省现行规定标准执行___。

7. 工期和进度

7.1 施工组织设计

7.1.1 合同当事人约定的施工组织设计应包括的其他内容：_____。

7.1.2 施工组织设计的提交和修改

承包人提交详细施工组织设计的期限的约定：___开工前___。

发包人和监理人在收到详细的施工组织设计后确认或提出修改意见的期限：___7天内___。

7.2 施工进度计划

7.2.2 施工进度计划的修订

发包人和监理人在收到修订的施工进度计划后确认或提出修改意见的期限：___收到7天内___。

7.3 开工

7.3.1 开工准备

关于承包人提交工程开工报审表的期限：___合同签订后，开工前___。

关于发包人应完成的其他开工准备工作及期限：___/___。

关于承包人应完成的其他开工准备工作及期限：___/___。

7.3.2 开工通知

因发包人原因造成监理人未能在计划开工日期之日起___7___天内发出开工通知的，承包人有权提出价格调整要求，或者解除合同。

7.4 测量放线

7.4.1 发包人通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的期限：开工前 10 天。

7.5 工期延误

7.5.1 因发包人原因导致工期延误

(7) 因发包人原因导致工期延误的其他情形：甲供设备与材料不依约提供时。。

7.5.2 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的计算方法为： / 。

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的上限： / 。

7.6 不利物质条件

不利物质条件的其他情形和有关约定：无。

7.7 异常恶劣的气候条件

发包人和承包人同意以下情形视为异常恶劣的气候条件：间歇性雨天影响正常施工的天气。

7.9 提前竣工的奖励

7.9.2 提前竣工的奖励： 无 。

8. 材料与设备

8.4 材料与工程设备的保管与使用

8.4.1 发包人供应的材料设备的保管费用的承担：按设备、材料总价的 1%，由发包人承担。。

8.6 样品

8.6.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品的种类、名称、规格、数量要求：无。

8.8 施工设备和临时设施

8.8.1 承包人提供的施工设备和临时设施

关于修建临时设施费用承担的约定：按海南省有关规定由发包人承担。

9. 试验与检验

9.1 试验设备与试验人员

9.1.2 试验设备

施工现场需要配置的试验场所：无。

施工现场需要配备的试验设备：无。

施工现场需要具备的其他试验条件：无。

9.4 现场工艺试验

现场工艺试验的有关约定：无。

10. 变更

10.1 变更的范围

关于变更的范围的约定：按“通用条款”执行。

10.4 变更估价

10.4.1 变更估价原则

关于变更估价的约定：按“通用条款”执行。

10.5 承包人的合理化建议

监理人审查承包人合理化建议的期限：按“通用条款”执行。

②以本合同“专用条款”11.1第2种方式中规定的“基础”为基数，材料价格浮动幅度在基数5%范围内的部分。

风险费用的计算方法：

①承包人投标报价中综合单价中的材料、机械的单价小于或等于基准日单价时：

基准日单价 \times 0.05 \times 招标工程量清单中包含的材料或机械数量；

②承包人投标报价综合单价中的材料、机械的单价大于基准日单价时：

投标报价的单价 \times 0.05 \times 招标工程量清单中包含的材料或机械的数量。

风险范围以外合同价格的调整方法：

①承包人投标报价中材料单价低于基准单价：施工期间材料单价涨幅以基准单价为基础超过合同约定的风险幅度值，或材料单价跌幅以投标报价为基础超过合同约定的风险幅度值时，其超过部分按实调整。

②承包人投标报价中材料单价高于基准单价：施工期间材料单价跌幅以基准单价为基础超过合同约定的风险幅度值，或材料单价涨幅以投标报价为基础超过合同约定的风险幅度值时，其超过部分按实调整。③承包人投标报价中材料单价等于基准单价：施工期间材料单价涨、跌幅以基准单价为基础超过合同约定的风险幅度值时，其超过部分按实调整。

注：“基准单价”、“施工期间材料单价”均以《海南工程造价信息》公布的相应期间的海口地区单价为准，《海南工程造价信息》中缺价的，以双方确认的市场价为准。

2、总价合同。

总价包含的风险范围：无。

风险费用的计算方法：无。

风险范围以外合同价格的调整方法：无

3、其他价格方式：无。

12.2 预付款

12.2.1 预付款的支付

预付款支付比例或金额：无。

预付款支付期限：/。

预付款扣回的方式：/。

12.2.2 预付款担保

承包人提交预付款担保的期限：无。

预付款担保的形式为：无。

12.3 计量

12.3.1 计量原则

工程量计算规则：

以工程量清单计价时，按下列相关的规范执行：

1、《建设工程工程量清单计价规范》GB50500—2013

2、《房屋建筑与装饰工程工程量计算规范》GB50854--2013

3、《仿古建筑工程工程量计算规范》GB50855--2013

4、《通用安装工程工程量计算规范》GB50856--2013

5、《市政工程工程量计算规范》GB50857--2013

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外,视为不可抗力的其他情形: 九级及以上的台风。

17.4 因不可抗力解除合同

合同解除后,发包人应在商定或确定发包人应支付款项后 60 天内完成款项的支付。

18. 保险

18.1 工程保险

关于工程保险的特别约定: 无。

18.3 其他保险

关于其他保险的约定: 由承包人办理其施工人员的“工伤保险”,费用由承包人承担。
承包人是否应为其施工设备等办理财产保险: 无。

18.7 通知义务

关于变更保险合同时的通知义务的约定: 无。

20. 争议解决

20.3 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定: / 。

20.3.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的确定: / 。

选定争议评审员的期限: / 。

争议评审小组成员的报酬承担方式: / 。

其他事项的约定: / 。

20.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人关于本项的约定: / 。

20.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议,按下列第 2 种方式解决:

(1) 向 仲裁委员会申请仲裁;

(2) 向 海南省 人民法院起诉。

第六部分 评审程序、方法和标准

一、 总则

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部第 87 号令）等法律和规章，结合本采购项目特点制定本评审办法。

1.2 磋商工作由采购人、采购代理机构负责组织，评审由采购人、采购代理机构依法组建的磋商小组负责。磋商小组由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成。

1.3 磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

1.4 评审过程严格保密。供应商对磋商小组的评审过程或合同授予决定施加影响的任何行为都可能导致其响应文件被拒绝。

1.5 磋商小组发现磋商文件表述不明确或需要说明的事项，可提请采购人、采购代理机构书面解释说明。

1.6 磋商小组对响应文件的判定，只依据响应文件和磋商过程中认定的文件，不依据磋商后的任何外来证明。

二、 评审程序、评审方法和评审标准

1、响应文件的资格性、符合性和响应程度审查（见附件 1）

1.1 磋商小组会根据《资格、符合性审查表》，对供应商的资格和投标文件的符合性进行评审。只有对《资格、符合性审查表》所列各项做出实质性响应的投标文件才能通过初步评审。对投标是否实质响应竞争性磋商文件的要求产生争议的，磋商小组以记名方式表决，得票超过半数的供应商有资格进入下一阶段的评审，否则被淘汰。

1.2 磋商小组将审查响应文件是否完整、有关资料证明文件是否真实有效、是否提交投标保证金、文件签署是否合格、投标有效期是否满足要求、投标文件的总体编排是否基本有序等。

1.3 在详细评审之前，磋商小组要审查每份响应文件是否实质上响应了竞争性磋商文件的要求。实质上响应的投标，应该是符合竞争性磋商文件全部条款、条件和规格的要求，没有重大偏离或保留的投标。所谓重大偏离或保留，是指实质上影响合同的供货范围、质量和性能；或者实质上与竞争性磋商文件不一致，而且限制了合同中采购人的权利或供应商的义

务；纠正这些偏离或保留，将会对其他实质上的响应要求的供应商的竞争地位产生不公正的影响。磋商小组认定响应文件是否响应竞争性磋商文件的要求，只根据响应文件本身的内容，而不寻找外部的证据。

1.4 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

1.5 无效投标的认定

投标文件出现（但不限于）下列情况的将被认定为无效投标：

- 1、 供应商未按要求提供营业执照等资格证明文件；
- 2、 供应商未提交投标保证金或投标保证金金额不足；
- 3、 投标有效期不足；
- 4、 投标文件未按竞争性磋商文件规定要求填写投标内容及签名盖章；
- 5、 投标报价超过了采购预算（最高限价），采购人不能支付的；
- 6、 投标报价明显过低，可能低于其成本价，而供应商不能作出合理的说明；
- 7、 评审委员会认为投标未实质性响应竞争性磋商文件要求的。

2、分别与单一供应商进行磋商

2.1 磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

2.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

3、供应商提交最后报价

3.1 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

3.2 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构应当退还退出磋商的供应商的磋商保证金。

4、综合评分（见附件2）

4.1 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为排名第一的成交候选人的评审方法。

4.2 综合评分法评审标准中的分值设置应当与评审因素的量化指标相对应。磋商文件中没有规定的评审标准不得作为评审依据。

评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

5、其他说明

5.1 根据财政部自2022年7月1日起施行的《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）第二条规定，货物服务采购项目给予小微企业的价格扣除优惠，由财库〔2020〕46号文件规定的6%—10%提高至10%—20%。若供应商为小型或微型企业者，应当提供“中小企业声明函”并加盖公章（格式见财库〔2011〕181号的附件），并对声明的真实性负责，其参与评分的报价（评标价）取值按最后报价的90%计（即按报价扣除10%后计算）；政府采购工程的价格评审优惠按照财库〔2020〕46号文件的规定执行，其参与评分的报价（评标价）取值按最后报价的95%计（即按报价扣除5%后计算）**用扣除后的价格参与价格评审**。扣除后的价格仅用来计算价格得分，成交金额以**最后报价**为准。供应商为小型和微型的，必须在《报价一览表》中注明，**并附有效证明文件**，否则将不进行价格扣除。**小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。**

5.2 根据关于印发《节能产品政府采购实施意见》财库〔2004〕185号）文件通知的规定，本项目鼓励提供节能产品。供应商提供的产品在当期“节能产品政府采购清单”内的（须提

供节能产品有效证明文件），按 1%的优惠折算后计算投标报价得分。

5.3 本项目鼓励优先采购环境标志产品。

5.4 支持监狱企业发展。

5.5 根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关促进残疾人就业政府采购的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本项目对残疾人福利性单位的价格给予 6%的扣除，**用扣除后的价格参与价格评审**。扣除后的价格仅用来计算价格得分，成交金额以**最后报价**为准。供应商为残疾人福利性单位的，必须在《报价一览表》中注明，**并附有效证明文件**，否则将不进行价格扣除。**残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。**

6、推荐成交候选供应商

6.1 磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上成交候选供应商，并编写评审报告。

6.2 符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款情形的，可以推荐 2 家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的并列。

7、编写评审报告

评审报告应当包括以下主要内容：

- (一)竞争性磋商文公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
- (二)获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；
- (三)评标方法和标准；
- (四)开标记录和评标情况及说明，包括无效供应商名单及原因；
- (五)评标结果，确定的成交候选人名单或者经采购人委托直接确定的成交人；
- (六)其他需要说明的情况，包括评标过程中供应商根据磋商小组要求进行的澄清、说明或者补正，磋商小组成员的更换等。

8、投标文件报价（最终报价）出现前后不一致的，除竞争性磋商文件另有规定外，按照下列规定修正：

- (一)投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表(报价表)为准；
- (二)大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (三)单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- (四)总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照本办法第五十一条第二款的规定经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其投标无效。

9、终止采购

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

（一）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

（二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（三）除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算（最高限价）的供应商不足3家的。

在采购活动中因重大变故，采购任务取消的，采购人或者采购代理机构应当终止采购活动，通知所有参加采购活动的供应商，并将项目实施情况和采购任务取消原因报送本级财政部门。

第二次报价（格式）

项目名称：

项目编号：

包号：

标包编号：

投标总价 (人民币/元)	大写	
	小写	
备注		

供应商名称（公章）：

全权代表或法定代表人(签字)：

日期：

说明：1、本表价格一栏空白，落款处供应商名称（盖章）处由供应商事先加盖公章，单独准备至少3份（供应商应尽量避免书写错误，并准备充足数量的本表格），不与竞争性磋商响应文件一同装订，由供应商代表随身携带至磋商现场；
2、本表中磋商报价在开标后，由供应商根据现场开标情况，在磋商现场手工填写作为供应商对本项目的最终报价。

附件 1：审查表

(一) 资格性、符合性审查 (A 包/B 包)

序号	审查项目	有效投标认定条件	供应商		
			1#	2#	3#
1	供应商的资格	符合磋商文件对供应商资格的要求			
2	投标文件递交	一份正本，二份副本，一份电子版			
3	投标保证金	按时、足额缴纳了投标保证金			
4	投标报价	投标报价唯一；未超出采购预算。			
5	信用记录	无严重违法失信行为记录			
6	投标文件的密封、签署与盖章	符合磋商文件要求			
7	投标有效期	投标有效期满足 90 天			
8	工期	90 日历天			
9	其 它	无其它无效投标认定条件			
结论					

说明：

- 1、表中只需填写“√、合格”或“×、不合格”。
- 2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是√/通过的，填写“合格”；只要其中有一项是×/不通过的，填写“不合格”。
- 3、只有结论是合格的供应商，才能进入下一轮评审；不合格的供应商被淘汰。

（二）评审标准和方法

本项目的评标办法采用综合评分法。满分为 100 分，其中：价格部分 30 分，商务部分 10 分，技术部分 60 分。

一、报价部分（30 分）

1、价格得分计算公式：

综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算。

磋商基准价为满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格

磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×30%×100

注：（1）价格得分取小数点后两位，四舍五入。

（2）有效供应商为未被磋商小组判定为无效投标的供应商。

2、小微企业投标价格依据《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300 号）文件及《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19 号文件规定，按优惠折算后计算投标报价得分。

3、签订合同时以小微企业投标价格为准。响应文件中必须如实填写小微企业声明函，并提供有效证明材料，并在《报价一览表》备注栏中写明，否则视为无效。

二、商务部分（A包、B包）（10分）

序号	评审内容	评分标准	最高得分
1	企业业绩	2020年7月至今，供应商承接维修、绿化等附属工程类施工项目业绩的，每提供一个业绩得5分，最高得10分。 证明材料：提供业绩合同复印件加盖公章（以合同签订时间为准）。	10分

三、技术部分（A包、B包）（60分）

序号	评审内容	评分标准	最高得分
1	项目实施方案与技术措施	A. 项目实施方案与技术措施科学合理，适用性强，思路清晰，内容全面，能够根据实际情况制订，满足采购人的需要，考虑问题周全的得15分； B. 项目实施方案与技术措施基本能够满足采购需要，操作性不强的得10分； C. 施工方案与技术措施不合理的得5分； D. 不提供者得0分。	15分
2	质量管理体系与措施	A. 质量管理体系与措施科学合理，适用性强，组织机构形式合理，具体措施合理、可行，考虑问题周全的得13分； B. 质量管理体系与措施基本能够满足需要，操作性不强的得9分； C. 质量管理体系与措施不合理的得5分； D. 不提供者得0分。	13分
3	安全管理体系与措施	A. 建立安全生产保障体系，安全管理体系与措施科学合理，具体措施合理、适用性强，思路清晰，内容全面，考虑问题周全，实施过程务实，各项指标均能完成的得12分； B. 安全管理体系与措施基本能够满足需要，操作性不强的得8分； C. 安全管理体系与措施不合理的得4分； D. 不提供者得0分。	12分
4	环保管理体系与措施	A. 环保管理体系与措施科学合理，适用性强，思路清晰，内容全面，考虑问题周全，实施过程务实的得10分； B. 环保管理体系与措施基本能够满足需要，操作性不强的得7分； C. 环保管理体系与措施不合理的得4分； D. 不提供者得0分。	10分
5	项目进度计划与措施	A. 项目进度线路清晰、准确、完整，进度计划与措施科学合理，适用性强的得10分； B. 项目进度计划与措施基本能够满足需要，操作性不强7分； C. 项目进度计划与措施不合理4分； D. 不提供者得0分。	10分

第七部分 响应文件格式

（响应文件格式是磋商文件的通用格式。供应商应根据采购项目性质的不同，提交与本项目相关的格式文件或按符合本行业惯例的格式提交格式文件。与本项目无关的格式文件可以忽略。）

目录（格式自拟）

一、报价文件格式

1、报价函格式

报 价 函

海南诚卓建设管理有限公司：

我们仔细阅读并全面研究了 2023 年白沙县学前教育普及普惠项目-西片区校舍维修、绿化等附属工程（项目编号：HNCZ-C2023-001）磋商文件，决定响应磋商文件包（标包编号：_____）的邀请，参与本项目。

1、我们自愿按照磋商文件规定的各项要求向采购人提供所需货物及伴随服务。我们提供的《报价一览表》的报价，包括了材料、安装、人工、机械、保险、劳保、各种税费以及质保等完成该项目全部内容的一切费用。我们的磋商总价为人民币(大写)

_____（¥_____）。

2、我们充分理解并完全接受合同专用条款的各项约定，没有任何异议，不附加任何条件。

3、如果我们被授予合同，我们将严格履行合同规定的责任和义务，保证按期、按质、按量完成合同义务。

4、我们同意按照磋商文件的要求，交纳人民币（大写）：_____元的磋商保证金。并承诺如果发生下列情况，我方无权要求退还磋商保证金：

（1）我方在磋商有效期内撤回响应文件；

（2）我方提供了虚假响应磋商文件的响应文件；

（3）在磋商过程中有违反法律法规和相关纪律的行为；

（4）在收到成交通知书后并在磋商有效期内，由于我方原因未能按照磋商文件要求提交履约保证金或与采购人签订并履行合同。

5、我们同意按磋商文件中的规定，本响应文件的有效期限为开启响应文件后 90 天。

6、我们愿意提供采购方在磋商文件中要求的所有资料。

7、我们愿意遵守采购公告及磋商文件中明示的收费标准。

8、我们承诺响应文件在提交响应文件截止时间后至磋商有效期截止前保持有效，不作任何更改和变动。

供应商名称：（填写单位名称并加盖公章）

法定代表人或授权代表：（签字或盖章）

地址：

邮政编码：

联系人：

联系电话：

电子邮件：

传真：

日期： 年 月 日

2、 报价一览表格式

报价一览表

金额单位：元

项目编号	项目名称	包号	标包编号	施工 工期	其他 声明

投标总价：人民币大写_____（¥_____）。

- 1、投标一览表应准确填写，若投标一览表与投标文件不符时，以投标一览表为准；
2. 报价中必须包含施工工期级保修期全额费用、全额含税发票、雇员费用、合同实施过程中应预见和不可预见费用等。所有价格均应以人民币报价，金额单位为元。
- 3、在报价表内未有明确列述的项目费用应视为包括在报价之内。
4. 此表是响应文件的必要文件，是响应文件的组成部分。
5. 此表为表样，行数可自行添加调整，但表式不变；

供应商名称：（填写单位名称并加盖公章）

法定代表人或授权代表签字：（签字或盖章）

3、中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）（A/B）包（标包编号：_____）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （项目的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（供应商单位名称），从业人员_____人，营业_____收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （项目的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（供应商单位名称），从业人员_____人，营业_____收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商单位名称：_____（加盖公章）

法定代表人或授权代表：_____（签字或盖章）

日期：_____年_____月_____日

注：

1、供应商符合《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）或《政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）规定的划分标准为中小型企业或监狱企业适用。

2、在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。（监狱企业参加政府采购活动时，还应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。）

3、供应商为非企业单位的，可不提供此声明。

二、商务响应文件

1、法定代表人授权委托书格式

授权委托书

本授权委托书声明：我____（姓名）系____（单位名称）的法定代表人，现授权委托____（被授权人姓名及身份证号码）为我公司的代理人，以本公司的名义参加海南诚卓建设管理有限公司组织的参加____（单位名称）的____（项目名称）（A/B）包（标包编号：_____）的磋商采购活动，处理与本磋商项目有关的一切事务。被授权人在磋商过程及合同签订中所签署的一切文件，我均予以承认。

与本项目有关的质疑、投诉事项，我将亲自处理或另行特别授权。

本授权委托书的效力自签署日起至合同履行完毕止。

被授权人无转委托权。特此委托。

本授权书于____年__月__日签字生效，特此证明。

供应商名称：（填写单位全称并加盖公章）

法定代表人：（签字或盖章）

被授权人：（签字或盖章）

备注：附法人、被授权人身份证正反面复印件。

2、商务条款偏离表格式

商务条款偏离一览表

项目名称：2023年白沙县学前教育普及普惠项目-西片区校舍维修、绿化等附属工程

项目编号：HNCZ-C2023-001

包号：

标包编号：

序号	项目	磋商文件要求	响应情况	偏离程度	证明材料
1	营业执照	提供有效的营业执照			
2	磋商保证金	¥5000.00 元			
3	响应文件份数	一正二副			
4	磋商有效期	90 天			
5	工期	90 日历天			
6	项目经理	建筑工程专业二级 (含)以上建造师执 业资格			
7	信用记录	无严重违法失信行为 记录			
8				

供应商名称：（填写单位全称并加盖公章）

法定代表人或授权代表：（签字或盖章）

供应商基本情况表

供应商名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
法定代表人	姓名			技术职称		电话
技术负责人	姓名			技术职称		电话
成立时间				员工总人数：		
企业资质等级				其中	项目经理	
营业执照号					高级职称人员	
注册资金					中级职称人员	
开户银行					初级职称人员	
账号					普通职工	
经营范围						
备注						

供应商名称：（填写单位全称并加盖公章）

法定代表人或授权代表：（签字或盖章）

日期：

3、 资格证明文件

附件 1：无重大违法记录的书面声明

无重大违法记录的书面声明

致：白沙黎族自治县教育局

我公司参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录，特此声明。

若在采购过程中发现我公司近 3 年内在经营活动中有重大违法记录的，我公司将承担因此引起的一切后果。

供应商名称：（填写单位名称并加盖公章）

法定代表人或授权代表：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

附件 2

关于项目用工招录贫困户劳动力和不拖欠农民工工资的承诺函

致：白沙黎族自治县教育局

一、根据《海南省发展和改革委员会关于实施促进贫困劳动力务工六条措施的通知》（琼发改投资〔2020〕302号）要求，我单位确保项目用工招录贫困劳动力数量比例不低于招录人员数量的10%，并将该要求纳入施工合同予以明确。

二、我单位承诺建设的工程项目没有拖欠农民工工资；并确保本项目在建设的过程中不拖欠农民工工资，如发生拖欠农民工工资的情况，我单位会督促施工单位把工资发放给农民工，配合做好相关协调工作。

单位名称（公章）：

年 月 日

4、 供应商类似项目业绩一览表

(一) 近年完成的类似工程情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人联系人及电话	
合同价格	
开工日期	
竣工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目负责人(项目经理)	
技术负责人	
总监理工程师及电话	
项目描述	
备注	

1、本表后附合同协议书的复印件，具体年份要求见供应商须知前附表。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

(二) 正在施工的和新承接的项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
签约合同价	
开工日期	
计划竣工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目负责人（项目经理）	
技术负责人	
总监理工程师及电话	
项目描述	
备注	

备注：本表后附合同协议书复印件。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

5、反商业贿赂承诺书格式

反商业贿赂承诺书

我公司郑重承诺：

在 2023 年白沙县学前教育普及普惠项目-西片区校舍维修、绿化等附属工程磋商项目 采购活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本磋商项目。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费和宴请等，不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与磋商的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

法定代表人或授权代表：（签字或盖章）

供应商名称：（填写单位名称并加盖公章）

年 月 日

6、诚信投标、诚信履约承诺书

诚信投标、诚信履约承诺书

白沙黎族自治县教育局：

我方就本磋商采购活动向贵方郑重承诺：

一、我们已经充分理解了磋商文件规定的所有采购要求、成交条件和合同条款，没有任何异议。

二、我们在响应文件中提交的所有商务文件和资格证明文件都是真实有效的；我们做出的所有技术响应都是真实可信、可以实现、并经得起验收检验的。我们保证所有的响应在磋商有效期内不发生变更。

三、我们的磋商报价包含了履行合同所需的全部费用。不论何种原因造成的报价漏项损失，我方全部承担，不会提出任何增加费用的要求。

四、我们知道，如果成交后放弃成交，不论原因何在，都是不诚信的行为，都会给采购项目造成损失。如果采购人将本合同授予我们，我们将承担所有的潜在合同风险，绝不以任何理由放弃成交。

五、我们知道，成交后拒签或故意拖延签署合同、拒绝履行或故意拖延履行合同，不论原因何在，都是不诚信履约的行为。如果采购人将本合同授予我们，我们将如约在规定的期限内签署合同，在规定的期限内履行合同。

六、我们声明：我方在溯往两年内的政府采购活动中，没有成交后放弃成交、拒签或故意拖延签署合同、拒绝履行或故意拖延履行合同的不诚信行为。

以上承诺，能够经受来自任何方面的审查和监督。如有虚假或背离，我方愿承担由此引发的一切不利后果，无条件接受采购人的处置和政府采购监管单位的处罚。

供应商名称：（填写单位名称并加盖公章）

法定代表人：（签字或盖章）

日期：

7、已标价工程量清单

说明：已标价工程量清单按第三部分“工程量清单”中的相关清单表格式填写。构成合同文件的已标价工程量清单包括第三部分“工程量清单”有关工程量清单、投标报价以及其他说明的内容。

投 标 总 价

招 标 人： _____

工程名称： _____

投标总价（小写）： _____元

（大写）： _____

投 标 人： _____（单位盖章）

法定代表人

或其授权人： _____（签字或盖章）

编 制 人： _____

编 制 时 间： _____ 年 _____ 月 _____ 日

(二) 主要人员简历表

附 1: 项目负责人(项目经理)简历表

项目负责人(项目经理)应附风景园林相关专业中级(或以上)职称资格、身份证、养老保险复印件及未担任其他在施建设工程项目项目经理的承诺书,管理过的项目业绩须附合同协议书和竣工验收备案登记表复印件。类似项目限于以项目经理身份参与的项目。

姓 名		年 龄		学 历	
职 称		职 务		拟在本工程任职	项目负责人(项目经 理)
注册建造师执业资格等级			级	建造师专业	
毕业学校	年毕业于		学校	专业	
主要工作经历					
时 间	参加过的类似项目名称			工程概况说明	发包人及联系电话

附 2：主要项目管理人员表

主要项目管理人员指项目技术负责人、施工员、安全员、质量员、资料员等岗位人员。应附岗位证、身份证、养老保险复印件，主要业绩须附合同协议书。

岗位名称			
姓 名		年 龄	
性 别		毕业学校	
学历和专业		毕业时间	
拥有的执业资格		专业职称	
执业资格证书编号		工作年限	
主 要 工 作 业 绩 及 担 任 的 主 要 工 作			

9、信用查询记录

根据财库（2016）7017/4/17125号文的规定，各供应商需通过“信用中国”网站（<http://www.creditchina.gov.cn/>）和中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）**查询失信行为信息记录，并打印网站查询结果的截图。**对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的单位拒绝其参与政府采购活动（提供网站截图）；

两个以上的自然人、法人或其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视联合体存在不良信用记录。

供应商名称：（填写单位名称并加盖公章）

法定代表人或授权代表：（签字或盖章）

日 期： 年 月 日

10、缴纳投标保证金凭证

11、其他材料

三、技术响应文件

1、项目方案需至少包括供应商施工方案与技术措施、施工进度计划与措施、质量管理体系与措施、安全管理体系与措施、环境保护体系与措施；

2、格式由供应商自行拟定。