

项目名称：海口市 2023 年国土空间用途管制相关技  
术服务

项目编号：YJYZC2023-C3-406

# 竞争性磋商文件



采 购 人：海口市自然资源和规划局

采购代理机构：海南亿佳源招标代理有限公司

二〇二三年五月

## 目 录

第一章	磋商邀请函 .....	1
第二章	供应商须知 .....	5
第三章	采购需求 .....	23
第四章	评审方法、标准及程序 .....	26
第五章	合同条款 .....	33
第六章	响应文件内容和格式 .....	36

# 第一章 磋商邀请函

## 项目概况

海口市 2023 年国土空间用途管制相关技术服务的潜在供应商应在海南政府采购网 ([www.ccgp-hainan.gov.cn](http://www.ccgp-hainan.gov.cn))-海南省政府采购电子化交易管理系统获取采购文件，并于 2023 年 6 月 12 日 9 点 30 分（北京时间）前提交响应文件。

## 一、项目基本情况

项目编号：YJYZC2023-C3-406

项目名称：海口市 2023 年国土空间用途管制相关技术服务

采购方式：竞争性磋商

资金来源：财政资金

预算金额：¥3,000,000.00 元（本项目为单价采购，具体的采购金额需按实际工作量进行结算）

采购需求：详见第三章采购需求

合同履行期限：2023 年 7 月 1 日至 2024 年 6 月 30 日

## 二、申请人的资格要求：

2.1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。

1. 具有独立承担民事责任的能力。

供应商是企业（包括合伙企业）的，提供在工商部门注册的有效的“企业法人营业执照”或“营业执照”；供应商是事业单位的，提供有效的“事业单位法人证书”；供应商是非企业专业服务机构的，如律师事务所，提供执业许可证等证明文件；供应商是个体工商户的，提供有效的“个体工商户营业执照”；供应商是自然人的，提供有效的自然人身份证明。

如供应商是银行、保险、石油石化、电力、电信行业等有行业特殊情况的，分支机构可参与本项目的招标采购活动。采购文件中涉及要求提供“法定代表人”相关证明材料的，提供分支机构“负责人”的相关证明材料。

只有中国公民才能以自然人的身份参加本项目的招标采购活动。

以上证明材料提供复印件（加盖单位公章）。

2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

提供承诺函，格式自拟（加盖单位公章）。

3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

提供承诺函，格式自拟（加盖单位公章）。

4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

提供承诺函，格式自拟（加盖单位公章）。

5. 提供参加本次招标采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

提供声明函，格式自拟（加盖单位公章）

6. 法律、行政法规规定的其他条件。

提供声明函，格式自拟（加盖单位公章）。

7. 供应商在“中国执行信息公开网”网站（<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>）未被列入失信被执行人；在“国家税务总局”网站（[www.chinatax.gov.cn](http://www.chinatax.gov.cn)）未被列入重大税收违法失信案件信息公布栏，在中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

**2.2 落实政府采购政策需满足的资格要求：无**

**2.3 本项目的特定资格要求：无。**

**2.4 本项目接受联合体。**

### 三、获取采购文件

时间：2023年6月1日至2023年6月7日，每天上午00:00至12:00，下午12:00至24:00（北京时间，法定节假日除外）。

地点：电子采购文件网上下载{海南政府采购网（<https://www.ccgp-hainan.gov.cn/zhuzhan/>）中“海南省政府采购电子化交易管理系统”}；纸质采购文件现场领取，获取地点：海口市美兰区大英山西二街26号龙兴公馆四层B03。

获取方式：网上报名。

售价：纸质文件售价300元。

### 四、响应文件提交

截止时间：2023年6月12日9点30分（北京时间）

地点：海南省海口市美兰区海秀东路74号鸿泰大厦14楼开标室5

## 五、开启

时间：2023年6月12日9点30分（北京时间）

地点：海南省海口市美兰区海秀东路74号鸿泰大厦14楼开标室5

## 六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

## 七、其他补充事宜

1. 本项目采购信息发布媒体：中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）、海南省政府采购网（<https://www.ccgp-hainan.gov.cn/zhuzhan/>）、海口市公共资源交易中心（<http://ggzy.haikou.gov.cn>）。

2. 采购项目需要落实的政府采购政策：

《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》、《关于信息安全产品实施政府采购的通知》、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》、

《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》、《关于政府采购支持绿色建材促进建筑品质提升试点工作的通知》、《财政部国务院扶贫办关于运用政府采购政策支持脱贫攻坚的通知》、《海南省财政厅关于印发《海南省绿色产品政府采购实施意见（试行）》的通知》、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》、《海南省财政厅关于进一步加强政府采购支持中小企业发展的通知》。

3. 有关本项目磋商文件的补遗、澄清及变更信息以上述网站公告与下载为准，采购代理机构不再另行通知，磋商文件与更正公告的内容相互矛盾时，以最后发出的更正公告内容为准。

4. 供应商须按时在系统平台注册报名并获取电子采购文件，同时到海南亿佳源招标代理有限公司（海口市美兰区大英山西二街26号龙兴公馆四层B03）进行报名登记并领取纸质采购文件。

## 八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

### 1. 采购人信息

名称：海口市自然资源和规划局

地址：海南省海口市

联系方式：陈工 0898-68720504

## 2.采购代理机构信息

名称：海南亿佳源招标代理有限公司

地址：海口市美兰区大英山西二街 26 号龙兴公馆四层 B03

联系方式：0898-68571272

## 3.项目联系方式

项目联系人：吴工

电话：0898-68571272

## 第二章 供应商须知

### 供应商须知前附表

序号	条款号	内容
1	第一章第四条	响应文件递交截止、开启时间（磋商时间）：2023年6月12日9点30分（北京时间）
2	第一章第四条	响应文件递交、开启地点（磋商地点）：海南省海口市美兰区海秀东路74号鸿泰大厦14楼开标室5
3	第二章第13条	<p>保证金到账截止日期：2023年6月12日9点30分（北京时间），磋商保证金，保证金支付形式：支票、汇票、本票、网上银行支付。保证金单据上必须注明项目编号或项目名称（如有分包，则同时注明包号）。</p> <p>投标保证金为：<b>15,000.00（人民币壹万伍仟元整）</b></p> <p>户名：海南亿佳源招标代理有限公司</p> <p>开户行：中国建设银行股份有限公司海口国贸支行</p> <p>帐户：46001003636053010792</p> <p>投标保证金递交时间：2023年6月12日9点30分提交指定帐户，不允许代交代缴；缴付人名称须与供应商名称相一致。</p>
4	第二章第15条	磋商有效期：60天（日历天）
5	第二章第16条	<p>供应商递交的响应文件为正本壹份，副本贰份，电子版一份（PDF格式，光盘或U盘）。</p> <p>注：响应文件不得采用活页装订，建议采用胶装。</p>
6	第二章第35条	本项目不召开答疑会
7	注意事项	<p>1、供应商参加磋商会议须携带本人身份证作为身份证明。</p> <p>2、采购人有进一步核实供应商所提供证明材料真实性的权利，如经核实供应商所提供的证明材料有虚假，采购人将保留提请行政主管部门将其列入不良企业黑名单的权利，如因此给采购人造成损失的，将没收其磋商保证金，如为成交单位将取消其成交资格。若供应商在本项目采购活动中涉及知识产权、著作权等侵权行为，一切后果由供应</p>

		<p>商自行承担。</p> <p>3、响应文件中扫描打印件加盖公章等同于采购文件中所述的复印件加盖公章。</p> <p>4、当响应文件电子版与纸质版不一致时，以纸质版响应文件正本为准。</p> <p>5、公证费用（如有）由成交单位按相关规定和收费标准支付。</p> <p><b>6、本项目向成交供应商收取采购代理服务费。</b></p> <p><b>6.1 收费标准：参照《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）收费标准下浮10%收取。</b></p> <p><b>6.2 本项目的代理服务费为人民币贰万柒仟玖佰元（¥27,900.00）由成交供应商支付。</b></p> <p><b>6.3 中标（成交）供应商领取《中标（成交）通知书》前，向乙方一次性付清全部采购代理服务费。</b></p>
8	<p>采购标的对应的中小企业划分标准所属行业</p>	<p>其他未列明行业；水利、环境和公共设施管理业具体标准详见附录一工信部联企业（2011）300号《中小企业划型标准规定》。</p>

## 一、总则

### 1、综合说明

- 1.1 采购人：海口市自然资源和规划局
- 1.2 采购代理机构：海南亿佳源招标代理有限公司
- 1.3 供应商（申请人）：已从采购代理机构购买磋商文件并提交响应文件的法人、其他组织或自然人。
- 1.4 成交供应商：经过采购确定的提供合同货物或服务的供应商。
- 1.5 本磋商文件仅适用于采购人组织的本次磋商活动。
- 1.6 “货物”系指成交供应商按磋商文件要求，须向用户提供的一切系统设备、机械、仪器、仪表、备品备件、工具、手册及其它技术资料 and 材料。
- 1.7 “服务”系指磋商文件规定成交供应商须承担的调研、监测、跟踪、报告编制、



技术协助、校准以及其它有关的义务。

1.8 本项目参照《中华人民共和国政府采购法》及相关法规，通过竞争性磋商来择优选定货物和服务的供货商。本磋商文件包括本文所列内容及按本须知发出的全部和补充资料。供应商应认真阅读本磋商文件中所有的事项、格式、条款、技术规范等实质性的条件和要求。供应商被视为充分熟悉本采购项目的全部内容及与履行合同有关的全部内容，熟悉磋商文件的格式、条件和范围。供应商没有按照磋商文件的要求提交相关资料，或者供应商没有对磋商文件相关内容都做出实质性响应是供应商的风险，并可能导致其磋商无效。

1.9 适用范围：本磋商文件仅适用于采购人组织的本次磋商活动。

## 2、合格的供应商

2.1 供应商参加本次采购活动应当符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定并具备磋商文件第一章“申请人的资格要求”规定的条件。

2.2 供应商其他资格条件详见本项目第一章申请人的资格要求。

2.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

2.4 如为信息系统采购项目，供应商不得为该整体项目或其中分项目前期工作提供过设计、编制、管理等服务的法人及附属单位。

2.5 磋商文件中未明确规定允许进口产品参加的，均视为拒绝进口产品参加。（进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，不包括香港、澳门和台湾金马等单独关境地区）。

2.6 供应商在本项目招标公告前三年内被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，以及存在其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的情况的供应商不得参与投标。

2.7 两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，联合体任意成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录，且参加联合体的供应商均应当具备本法第二十二条规定的条件

2.8 本章 2.6、2.7 款的信用记录以“中国执行信息公开网”（<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>）、“国家税务总局”网站（[www.chinatax.gov.cn](http://www.chinatax.gov.cn)）、“中国政府采购网”（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）查询为准。

### 3. 费用

3.1 供应商应承担其编制响应文件与递交响应文件等磋商过程中所涉及的一切费用，不论磋商结果如何，采购人及采购代理机构将不予承担。

3.2 其他费用详见供应商须知前附表。

### 4. 法律适用

4.1 本次采购活动及由本次磋商产生的合同受中华人民共和国的法律制约和保护。

### 5. 磋商文件的约束力

5.1 供应商一旦购买了本磋商文件并在 7 个工作日内未对采购代理机构提出书面质疑，即被认为接受了本磋商文件中的所有条款和规定。

5.2 本磋商文件由采购人或采购代理机构负责解释。

### 6. 踏勘现场

6.1 供应商承担踏勘现场所发生的自身费用。

6.2 采购人向供应商提供的有关现场的数据和资料，是采购人现有的能被供应商利用的资料，采购人对供应商做出的任何推论、理解和结论均不负责任。

6.3 经采购人允许，供应商可为踏勘目的进入采购人的项目现场，但供应商不得因此使采购人承担有关的责任和蒙受损失。供应商应承担踏勘现场的责任和风险。

## 二、磋商文件

### 7. 磋商文件的组成

7.1 磋商文件由下列部分以及在采购过程中发出的修正和补充文件组成：

第一章 磋商邀请函

第二章 供应商须知

第三章 采购需求

第四章 评审方法、标准及程序

第五章 合同草案条款

第六章 响应文件内容及格式

请仔细检查磋商文件是否齐全，如有缺漏，请立即与采购代理机构联系解决。

6.2 供应商必须详阅磋商文件的所有事项、格式、条款等。供应商若未按磋商文件的要求和规范编制、提交响应文件，将有可能导致响应文件被拒绝接受或无效磋商，所造成的负面后果由供应商负责。

### 8. 磋商文件的询问或澄清

供应商在收到磋商文件后，若有疑问需要询问或要求澄清的，可以书面形式（包括信函、传真、电传，下同）在响应文件递交截止时间 5 日前通知采购代理机构，采购代理机构将以澄清或书面形式在收到询问或澄清要求后 3 个工作日内进行答复，同时采购代理机构有权将答复内容（包括所提问题，但不包括问题来源）分发给所有购买了本磋商文件的供应商。未对采购代理机构提出书面意见，即视为接受了本磋商文件中的所有条款和规定。供应商对采购代理机构提供的磋商文件所做出的推论、解释和结论，采购代理机构概不负责。供应商由于对磋商文件的任何推论误解以及采购代理机构对有关问题的口头解释所造成的后果，均由供应商自负。

### 9. 磋商文件的补遗、澄清及变更信息

9.1 采购人、采购代理机构均可对磋商文件用更正公告的方式进行补遗、澄清及变更，补遗、澄清及变更的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前（不足五日的应当顺延），将有关的补遗、澄清及变更信息以公告的形式发布，并以书面形式通知所有接收磋商文件的供应商，采购文件与更正公告的内容相互矛盾时，以最后发出的更正公告内容为准。

9.2 潜在供应商在收到上述通知后，应立即以书面形式向采购代理机构和采购人确认。

9.3 为使供应商有足够的时间按磋商文件的更正要求修正响应文件，采购代理机构有权决定推迟响应文件提交截止日期和磋商时间，并将有关信息以公告的形式通知所有供应商。

## 三、竞争性磋商响应文件

### 10. 响应文件的语言及度量衡

10.1 供应商提交的响应文件以及供应商与采购人就有关磋商的所有来往书面文件均须使用中文（语言文字）。响应文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文并加盖供应商公章后附在相关外文资料后面，否则，供应商的响应文件将作为无效磋商处理。

10.2 供应商已印刷好的资料如产品样本、说明书等可以用其他语言，但其中要点应附有中文译文。在解释响应文件时，以译文为准。

10.3 除在磋商文件第六章中另有规定外，度量衡单位应使用国际单位制。

10.4 本磋商文件所表述的时间均为北京时间。

10.5 响应报价均须以人民币为计算单位。磋商文件另有规定的，从其规定。

## 11. 响应文件的组成

11.1 响应文件的组成见第六章“响应文件内容及格式”，供应商应按磋商文件第六章“响应文件内容及格式”要求编制。

11.2 根据《中华人民共和国政府采购法》第四十二条的规定，供应商无论成交与否，其响应文件不予退还。

## 12. 响应文件编制

12.1 供应商的响应文件应按要求装订和封装。

12.2 供应商应完整地填写磋商文件中提供的《竞争性磋商响应函》、《报价一览表》等磋商文件中规定的所有内容。

12.3 供应商必须保证响应文件所提供的全部资料真实可靠，并接受采购代理机构对其中任何资料进一步审查的要求。

12.4 如果响应文件填报的内容不详，或没有提供磋商文件中所要求的全部资料及数据，使磋商小组无法正常评审的，由此产生的结果由供应商承担。

12.5 响应文件外形尺寸应统一为 A4 纸规格，文件所使用的印章必须为企业公章，且与供应商名称完全一致，不能以其它业务章或附属机构印章代替。需签字之处必须由当事人亲笔签署。

12.6 响应文件每页须按顺序加注页码，装订牢固且不会轻易脱落（注：胶装）。如因装订问题而出现漏页或缺页，由此产生的一切后果由供应商自行承担。

12.7 所有密封文件封套正面须按“响应文件的密封及标记”格式进行标贴。

## 13. 磋商保证金

13.1 磋商保证金是参加本项目磋商的必要条件：

保证金金额：详见须知前附表。

13.2 磋商保证金可采用下列形式，并符合下列规定：

13.2.1 递交形式：详见须知前附表。

13.2.2 递交时间：在响应文件递交截止时间前划入指定保证金账户。

13.2.3 保证金账户：

开户名称：海南亿佳源招标代理有限公司

开户银行：中国建设银行股份有限公司海口国贸支行

银行帐号：46001003636053010792

13.3 若供应商不按第 13.1 和 13.2 条的规定提交磋商保证金，其响应文件将被拒

绝接受。

13.4 磋商保证金凭证：须提供磋商保证金缴纳凭证。

13.5 磋商保证金的退还

13.5.1 成交供应商的磋商保证金在其与采购人签订了采购合同后 5 个工作日内办理退还手续。

13.5.2 未成交的供应商的磋商保证金将在采购代理机构发出成交通知书 5 个工作日内办理退还手续。

13.6 发生下列情况之一，磋商保证金将不予退还：

- (1) 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- (2) 成交供应商不按第 29 条规定签订合同；
- (3) 供应商提供虚假材料谋取中标、成交的；
- (4) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- (5) 与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (6) 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；

## 14. 响应报价

14.1 本项目的采购预算金额见磋商文件第一章。

14.2 若采用总承包方式，供应商的报价应包括全部货物、服务的价格及相关税费、运输到指定地点的装运费用、安装调试、等其他有关的所有费用。

若采用分包方式，供应商的报价应包括对应分包的全部货物、服务的价格及相关税费、运输到指定地点的装运费用、安装调试、等其他有关的所有费用。

14.3 采购代理机构不接受任何有选择的报价，必须是唯一报价。

14.4 预成交供应商的响应报价超过采购预算的，必须征得采购人同意追加预算，否则，采购人有权拒绝预成交供应商，而递选下一个顺位排序人。

14.5 供应商不能恶意报价，磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效磋商处理；采购人有权要求成交供应商提供合同金额的 5% 作为履约保证金，同时预付款比例调整为 0%。如成交供应商在实施过程中不按合同履行期限完成项目，则采购人有权终止合同，没收履约保证金，并报主管部门严肃处理。

## 15. 磋商有效期

15.1 投标有效期详见供应商须知前附表,有效期短于此规定的响应文件将被视为无效。

15.2 在特殊情况下,采购代理机构可在磋商有效期满之前,征得供应商同意延长磋商有效期,要求与答复均应以书面形式进行。供应商可以拒绝接受这一要求而放弃投标,磋商保证金将尽快无息退还。同意这一要求的供应商,无需也不允许修改其响应文件,但须相应延长磋商保证金的有效期。受磋商有效期制约的所有权利和义务均应延长至新的有效期。

## **16. 响应文件的数量、签署及形式**

16.1 供应商递交的响应文件为正本壹份,副本贰份,电子版一份(PDF格式,光盘或U盘)。纸质响应文件应用不褪色的墨水中文打印,并装订成册。并在响应文件封面标明项目名称、项目编号、供应商名称以及“正本”(或“副本”)字样。响应文件的正本与副本应采用左侧方式固定胶装,不得采用活页夹等可随时拆换的方式装订。“正本”和“副本”之间如有差异,以正本为准。

16.2 响应文件正本须经供应商的法定代表人或其委托代理人在响应文件对应签章处签章和在对应的盖章处盖单位公章;副本可以采用经盖章的响应文件正本复印并加盖骑缝章。

16.3 响应文件不得涂改和增删,如要修改错漏处,修改处必须由法定代表人或委托代理人签字、或加盖公章,否则视为无效响应。

16.4 在磋商过程中,应磋商小组要求而递交的补充或修改商务技术响应文件或报价文件,可打印或用不退色墨水书写,但需经法定代表人或其委托代理人签字。

16.5 响应文件应根据磋商文件的要求制作,签署、盖章且内容应完整,如未按要求或有遗漏,将被视为无效磋商。

## **17、联合体投标**

17.1 本项目是否允许联合体磋商详见磋商邀请函,若允许联合体磋商,两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体,以一个供应商的身份共同参加采购。

17.2 联合体各方均应当具备承担采购项目的相应能力;国家有关规定或者磋商文件对供应商资格条件有规定的,联合体各方均应当具备规定的响应资格条件。

17.3 联合体成员单位应当具备与联合体协议中约定的分工相应的资质及工作能力。由同一专业的单位组成的联合体,按照资质等级较低的单位确定资质等级。

17.4 以联合体形式进行参加采购的,应当向采购人提交联合体协议,明确约定各方

拟承担的工作和责任，并将共同投标协议连同响应文件一并提交采购人。联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

17.5 以联合体形式参加采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的采购活动。

17.6 对所有联合体成员进行记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

17.7 供应商为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳磋商保证金，其交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。

17.8 以联合体形式参加采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

## 四、响应文件的递交

### 18. 响应文件的密封及标记

18.1 供应商应将响应文件正本、所有副本和电子版全部密封在一个密封专用袋(箱)中，密封专用袋(箱)的封口处应粘贴牢固，并在封口加盖密封骑缝章(供应商公章)。

18.2 密封专用袋(箱)上须按采购代理机构提供的格式注明：

- (1) 项目编号及项目名称；
- (2) 分包号(如有的话)；
- (3) 供应商的名称、地址、联系人、电话。

18.3 响应文件未按第 18.1、18.2 条规定书写标记和密封者，采购代理机构有权拒绝接收。

### 19. 响应文件递交截止时间

19.1 供应商须在响应文件递交截止时间前将响应文件送达采购代理机构规定的磋商地点。

19.2 若采购代理机构推迟了响应文件递交截止时间，采购代理机构和供应商受响应文件递交截止时间制约的所有权利和义务均应以新的截止时间为准。

19.3 在响应文件递交截止时间后递交的响应文件，采购代理机构将拒绝接受。

### 20. 响应文件的修改和撤回

20.1 供应商在提交响应文件后可对其进行修改或撤回，但必须使采购代理机构在响应文件递交截止时间前收到该修改的书面内容或撤回的书面通知，该书面文件须由法人

代表或其委托代理人签署。

20.2 响应文件的修改文件应按文件的规定签署、密封、标记，还须注明“修改响应文件”和“磋商前不得启封”字样。修改文件须在响应文件递交截止时间前送达采购代理机构规定的磋商地点。上述补充或修改若涉及响应报价，必须注明“最终唯一报价”字样，否则将视为有选择的报价。

20.3 供应商不得在响应文件递交截止时间以后修改响应文件。

20.4 供应商不得在响应文件递交截止时间起至磋商有效期满前撤回响应文件，否则磋商保证金将被没收。该供应商的响应文件不予退还。

## 21. 投标无效的情形

供应商存在下列情况之一的，投标无效：

- （一）未按照磋商文件的规定提交保证金的；
- （二）响应文件未按磋商文件要求签署、盖章的；
- （三）不具备磋商文件中规定的资格要求的；
- （四）报价超过磋商文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- （五）响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- （六）法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

## 五、磋商及评审

### 22. 竞争性磋商

22.1 采购代理机构按磋商文件第一章规定的时间和地点磋商。采购人代表、采购代理机构有关工作人员参加。监督部门、国家公证机关公证员由其视情况决定是否派代表到现场进行监督。

22.2 供应商应委派委托代理人参加磋商活动，参加磋商的代表须持本人身份证件签名报到以证明其出席。未派委托代理人或不能证明其委托代理人身份的，采购代理机构对响应文件的处理不承担责任。

22.3 磋商时，采购代理机构、公证员（如有）或供应商代表将查验响应文件密封情况。

22.4 若响应文件未密封，或供应商未提交磋商保证金，采购代理机构将拒绝接受该供应商的响应文件。

22.5 按照第 20 条规定，同意撤回的响应文件将不予拆封。



## 23. 磋商小组与评审工作应当遵循的原则

23.1 磋商小组由采购人代表和评审专家共 3 人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的 2/3。采购人代表不得以评审专家身份参加本部门或本单位采购项目的评审。采购代理机构人员不得参加本机构代理的采购项目的评审。该磋商小组独立工作，负责评审所有响应文件并确定成交候选人。

符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》财库〔2014〕214 号第三条第四项规定情形的项目，以及情况特殊、通过随机方式难以确定合适的评审专家的项目，经主管预算单位同意，可以自行选定评审专家。技术复杂、专业性强的采购项目，评审专家中应当包含 1 名法律专家。

23.2 评审专家与供应商存在利害关系的，应按照《政府采购评审专家管理办法》第十六条等要求予以回避。

23.3 磋商小组的组成成员名单在评审结果公告前属于保密内容。

23.4 应当遵循的原则

23.4.1 客观原则。依据本磋商文件和响应文件及有效书面澄清材料作出客观评价，不得改变本磋商文件规定的评审方法、标准及中标条件，不得擅自增加、放宽或取消重要商务和技术条款（参数）。

23.4.2 公平原则。按照本磋商文件规定的评审程序、方法和标准，一视同仁对待所有供应商，不得对供应商实行差别待遇或歧视待遇。

23.4.3 合法原则。执行国家有关法律、法规和政策，维护国家和政府采购当事人的合法权益。

23.4.4 效益原则。在满足采购需求的前提下，应当坚持低价优先，体现物美价廉。

## 24. 对响应文件的资格符合性审查

24.1 资格符合性审查的内容包括：详见资格符合性审查表。

资格符合性审查的内容只要有一条不满足，则响应文件无效。

24.3 所谓偏离是指响应文件的内容高于或低于磋商文件的相关要求。所谓重大负偏离是指供应商所磋商的范围、质量、数量和合同履行期限等明显不能满足磋商文件的要求。重大负偏离的认定须经磋商小组三分之二以上无记名投票同意。

24.3.1 判断响应文件的响应与否只根据响应文件本身，而不寻求外部证据。

24.4 磋商小组在评审中，对算术错误的修正原则如下：

24.4.1 报价一览表（报价表）内容与响应文件中明细表内容不一致的，以报价一

览表（报价表）为准

- 24.4.2 响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- 24.4.3 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
- 24.4.4 单价金额小数点有明显错位的，以总价为准并修改单价。
- 24.4.5 若供应商不同意以上修正，响应文件将视为无效。

## **25. 响应文件的澄清**

25.1 在评审期间，磋商小组有权要求供应商对其响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容进行澄清。供应商应派委托代理人和技术人员按磋商小组通知的时间和地点接受询标。

25.2 磋商小组认为有必要，可要求供应商对某些问题作出必要的澄清、说明和纠正。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。供应商的书面澄清材料作为响应文件的补充。

25.3 供应商不按磋商小组规定的时间和地点作书面澄清，将视为放弃该权利。

25.4 并非每个供应商都将被询标。

## **26. 评审及确定成交候选供应商**

26.1 磋商小组分别对通过资格性审查和符合性审查的响应文件进行评价和比较。

26.2 使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下磋商的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得成交供应商推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托磋商小组按照磋商文件规定的方式确定一个供应商获得成交供应商推荐资格，磋商文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌供应商不作为成交候选供应商。

26.3 非单一产品采购项目，根据磋商文件采购需求中载明的核心产品的情况，多家供应商提供的核心产品品牌相同的，按 26.2 和 26.3 规定处理。

26.4 磋商小组按公布的磋商文件中“第四章”评审方法、标准和程序对每份响应文件进行评审，确定成交候选供应商。最低响应报价等任何单项因素的最优不能作为成交的保证。

## **27. 磋商过程保密**

27.1 在宣布成交结果之前，凡属于审查、澄清、评价、比较响应文件和成交意向等有关信息，相关当事人均不得泄露给任何供应商或与评审工作无关的人员。

27.2 供应商不得探听上述信息，不得以任何行为影响评审过程，否则其响应文件将被作为无效响应文件。

27.3 在评审期间，采购代理机构将有专门人员与供应商进行联络。

## 六、确定成交供应商、签约和质疑投诉

### 28. 确定成交候选供应商原则

磋商小组将严格按照磋商文件的要求和条件进行评审，根据评审方法推荐出一至三人为成交候选供应商，并标明排列顺序。采购人将确定排名第一的成交候选供应商为成交供应商并向其授予合同。排名第一的成交候选供应商因不可抗力或者自身原因不能履行合同，或者本文件规定应当提交履约保证金而在规定期限未能提交的，或者是磋商小组出现评审错误，被他人质疑后证实确有其事的，采购人将把合同授予排名第二的成交候选供应商。排名第二的成交候选供应商因前款规定的同样原因不能签订合同的，采购人将把合同授予排名第三的成交候选供应商。

### 29. 质疑的接收和处理、投诉

29.1 接收质疑函的联系部门、联系电话和通讯地址：

联系部门：海南亿佳源招标代理有限公司 电话：0898-68571272

地址：海口市美兰区蓝天街道大英山西二街 26 号龙兴公馆 4 层 B03

29.2 供应商如认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，应在知道或应知道其权益受到损害之日起七个工作日内以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

29.3 供应商可以委托代理人进行质疑和投诉。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。代理人提出质疑和投诉，应当提交供应商签署的授权委托书。

29.4 供应商须在质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

29.5 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容

- (1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (2) 质疑项目的名称、编号；
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (4) 事实依据；
- (5) 必要的法律依据；

(6) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其委托代理人签字或者盖章，并加盖公章。

29.6 未按要求填写、匿名、非书面形式、七个工作日之外的质疑均不予受理。

29.7 采购人或采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后 7 个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。

29.8 采购代理机构在《中华人民共和国政府采购法》规定的时间内没有对供应商的质疑进行回复，或供应商对采购代理机构的回复不满意时，可以在答复期满后 15 个工作日内按规定向上级主管部门投诉。

### **30. 成交通知**

30.1 评审结束后确定成交候选供应商，成交公告在法定媒体公告期限为1个工作日。

30.2 成交后，采购代理机构应将成交结果通知所有的供应商，并向成交供应商发出成交通知书。

30.3 成交供应商收到成交通知书后，须立即以书面形式回复采购代理机构，确认成交通知书已收到，并同意接受（若到采购代理机构领取则无需回复）。

30.4 成交通知书将是合同的一个组成部分。

### **31. 签订合同**

31.1 成交供应商应按成交通知书规定的时间、地点与采购人签订合同，否则磋商保证金将不予退还，给采购人和采购代理机构造成损失的，供应商还应承担赔偿责任。

31.2 磋商文件、成交供应商的响应文件及评标过程中有关澄清文件均应作为合同附件。

31.3 签订合同后，成交供应商应当按照合同约定履行义务，完成项目。不得将货物、工程及其他相关服务进行转包。未经采购人同意，成交供应商不得采用分包的形式履行合同。否则采购人或采购代理机构有权终止合同，成交供应商的履约保证金（如有）将不予退还。转包或分包造成采购人损失的，成交供应商还应承担相应赔偿责任。

31.4 政府采购合同信用融资：

政府采购合同信用融资是银行机构以政府采购诚信考核和信用审查为基础，凭借中小企业取得并提供的政府采购合同，按优于一般中小企业贷款的利率直接向申请贷款的中小企业发放贷款的一种新融资方式。供应商在中标(成交)后需要融资时可以申请政府采购合同信用融资。

## 32. 政策功能

32.1. 本次招标优先选购中华人民共和国财政部公布的《政府采购自主创新产品目录》和《节能环保产品目录》的标的物。

32.2、强制采购节能产品、信息安全产品，优先采购环境标志产品。节能产品是指列入财政部、国家发展和改革委员会制定的《节能产品政府采购清单》，且经过认定的节能产品；信息安全产品是指列入国家质检总局国家认监委《信息安全产品强制性认证目录》，并获得强制性产品认证证书的产品；环境标志产品是指列入财政部、国家环保总局制定的《环境标志产品政府采购清单》，且经过认证的环境标志产品。

32.3. 投标产品属于信息安全产品的，投标人应当选择经国家认证的信息安全产品投标，并提供由中国信息安全认证中心按国家标准颁发的有效认证证书复印件。

32.4. 投标产品属于政府强制采购节能产品的，投标人应当选择《节能产品政府采购清单》中的产品投标，并提供有效的节能产品认证证书复印件。

32.5. 招标文件中提供的参考产品品牌或型号，是采购人根据项目所要实现的功能根据市场情况列出的品牌或型号，并不是限制条件。

32.6、投标人为小型和微型企业(含联合体)的情况：

32.6.1. 中小企业的认定标准：

1) 提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物，不包括提供或使用大型企业注册商标的货物；

2) 本规定所称中小企业划分标准，是指国务院有关部门根据企业从业人数、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准(工信部联企业〔2011〕300号)；

3) 小型、微型企业提供有中型企业制造的货物的，视同为中型企业；小型、微型、中型企业提供有大型企业制造的货物的，视同为大型企业；

4) 根据财库〔2014〕68号《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业投标时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小微企业声明函》。

5) 根据财库〔2017〕141号《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业

政府采购政策的通知》，在本次采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受本次采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》所列条件。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加本次采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

32.6.2. 具体评审价说明：

- 1) 投标人为小型或微型企业，其评审价=投标报价\*(1-10%)；
- 2) 投标人为工信部联企业〔2011〕300号文规定的小型 and 微型企业(含联合体)的，必须如实填写“中小企业声明函”（内容、格式见财库〔2020〕46号），并提供中小企业声明函，否则无效。

## 七、其他

### 33 其他规定

33.1 本项目不召开答疑会。

33.2 信用信息查询的查询渠道：“中国执行信息公开网”（<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>）、“国家税务总局”网站（[www.chinatax.gov.cn](http://www.chinatax.gov.cn)）、“中国政府采购网”（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）。

33.3 信用信息查询的截止时点：采购公告发布时间以后。

33.4 信用信息的使用规则：拒绝被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单的供应商参与采购活动。

33.5 两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

33.6 根据《政府采购法实施条例》及有关释义，银行、保险、石油石化、电力、电信运营商等有行业特殊情况的，其分支机构可参与投标，即其分支机构可视为“具有独立承担民事责任能力的其他组织”。

33.7 若供应商为其他组织或个体工商户等非法人供应商，其他组织的负责人、个体工商户的经营者等同于磋商文件中规定的法定代表人，其他组织的负责人、个体工商户经营者的签字同于磋商文件中规定的法定代表人签字。供应商也可以对响应文件中格式进行相应的修改。

## 附录 1

### 中小企业声明函

（注：符合中小企业划型标准的企业请提供本函，不符合的不提供本函）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员    人，营业收入为    万元，资产总额为    万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员    人，营业收入为    万元，资产总额为    万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称：\_\_\_\_\_（公章）

法定代表人或被授权人：\_\_\_\_\_（签名）

声明日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：

1、供应商符合《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准为中小型企业适用。

2、供应商为非中小型企业单位的，可以不提供声明。

## 附录 2

### 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

注：1、残疾人福利性单位视同小型、微型企业、享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受优惠政策。

2、供应商为非残疾人福利性单位的，可不提供此声明。



## 第三章 采购需求

贯彻落实党中央、国务院“放管服”改革要求，提高国土空间用途管制水平，在借鉴省外经验的基础上，结合我市实际，拟通过政府采购方式委托第三方开展相关技术服务。

### 一、服务内容及最高限价一览表

委托事项按项目包干（不含测绘和制图费）计费，预算计费标准如下：

序号	服务内容	最高限价
1	用地预审或用地审查函复意见组件报批及归档	按宗计费，每个项目的包干最高限价为0.5万元
2	集体土地预征收组件报批及归档	按宗计费，每个项目的包干最高限价为3万元
3	国有土地使用权收回组件报批及归档	按宗计费，每个权利人名下国有土地收回的包干最高限价为3万元
4	土地征收和农转用组件报批及归档	按宗计费，每个项目的包干最高限价为5万元
5	土地征收和农转用批前审查	按宗计费，每个项目的包干最高限价为2万元
6	林地征（占）用组件报批及归档	按宗计费，每个项目的包干最高限价为1万元

### 二、服务要求

#### （一）委托事项

##### 1. 用地预审或用地审查函复意见组件报批及归档

**主要办理事项：**审查受理材料，核查规划、现状、权属等情况，根据现有的用地政策审查提出处理意见，拟文出具审查意见等技术服务。

##### 2. 集体土地预征收组件报批及归档

**主要办理事项：**审查受理材料，出具规划、现状、权属等图件，函告分局开展权属确认，拟文报请市政府启动征地前期相关工作，因界线或权属调整开展补征地工作，拟文报请市财政局上报集体土地征收补偿方案，拟文函告农保局落实社保，审查办理集体土地注销登记和入库，涉及项目需答复的意见等技术服务。

##### 3. 国有土地使用权收回组件报批及归档

**主要办理事项：**审查受理材料，出具规划、现状、权属等图件，函告分局开展权属确认，函告开发利用科开展闲置核查，拟文报请市政府批准收回国有土地使用权，拟文

出具收回告知书并送达权利人，依权利人申请组织听证，调取宗地发证、报建等档案，商权利人委托开展国有土地收回评估，告知评估结果并协商收回事宜，拟文报请市政府下达补偿款，协商签订收回协议书，申请支付补偿款，办理国有土地注销登记和入库，经协商无法达成协议的下达收回决定书，办理公告注销登记，协助开展行政复议和行政诉讼，涉及项目需答复的意见等技术服务。

#### 4. 土地征收和农转用组件报批及归档

**主要办理事项：**审查受理材料，对接业主单位提供立项、可研、初设、用地预审和用地选址意见书、环评、土壤污染调查、地质灾害评估报告及不压覆重要矿床证明、耕地耕作层剥离方案批复、节地评估报告等报批材料，出具规划、现状、权属、勘测定界等图件，对接省国源核查占用耕地情况，对接区政府收集征地协议、告知确认书、社会风险评估等材料，对接各单位收集规划、林业和环保意见，拟文报请市政府同意安排耕地指标，对接人社局、财政局出具社保缴纳意见，对接执法局出具违法查验报告，出具勘测定界技术报告等材料，编制项目呈报说明书、土地征收方案、农用地转用方案、补充耕地方案、供地方案等材料，拟文呈请市政府上报省政府批准，拟文向省资规厅出具建设项目农转用审查报告，组织召开省资规厅委托的业务会审会，编制建设用地审批表逐级呈市政府批准（省政府委托事项），对接财政或业主单位缴交新增用地有偿使用费、耕地开垦费、耕地占用税，拟文呈批出具农转用批准文件，将组卷和审批材料报省资规厅备案等技术服务。

#### 5. 土地征收和农转用批前审查

**主要办理事项：**审查受理材料，对接各区政府对报批材料进行修改和补充缺少的必备材料，拟文向省资规厅出具建设项目农转用审查报告，组织召开省资规厅委托的业务会审会并将会审意见反馈各区政府，编制建设用地审批表逐级呈市政府批准（省政府委托事项），拟文呈批出具农转用批准文件，将组卷和审批材料报省资规厅备案等技术服务。

#### 6. 林地征（占）用组件报批及归档

**主要办理事项：**受理材料审查、对接市林业局出具相关报告、协助分析规划林地调整可行性、报请市政府批准、出具缴款通知书、出具林地批复等技术服务。

### 三、商务要求

- 1、合同履行期限：2023年7月1日至2024年6月30日
- 2、项目实施地点：采购人指定地点

3、质量要求：满足服务内容要求

4、付款方式：按季度结算，每季度成交供应商凭有效结算依据，开具有效发票给采购人，采购人核查确认无误后支付。

5、其他

(1) 项目的实质性要求：按本竞争性磋商文件和成交供应商响应文件的内容实施。

(2) 合同的实质性条款：采购人与成交供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

(3) 安全标准：符合国家、地方和行业的相关政策、法规。

(4) 验收方法及标准：按本竞争性磋商文件和成交供应商的内容及国家、地方和行业的相关政策、法规实施。

(5) 法律法规规定的强制性标准：无。

## 四、其他

4.1 供应商磋商总报价不得超过本项目预算金额（¥3,000,000.00元），报价单价也不得超过《服务内容及最高限价一览表》中的最高限价，否则按无效响应处理。

4.2 通过资格、符合性审查的供应商，以最后磋商报价单价总计计算价格得分，该最后磋商报价单价总计只作为综合评分法中价格得分的依据，不作为合同履行价格。

4.3 最后磋商报价中的总价、单价作为合同履行价格。采购人与成交供应商签订采购合同，最后磋商报价单价乘以实际工作量据实结算，最后磋商报价总价作为合同累计结算金额的上限。

## 第四章 评审方法、标准及程序

### 一、评审方法

1、评审方法采用综合评分法。

2、综合评分法评标步骤：磋商小组先进行资格符合性审查，再进行技术、商务及价格的详细评审。只有通过资格符合性审查的供应商才能进入详细的评审。

3、综合评分及其统计：按照磋商程序、评分标准以及权值分配的规定，磋商小组成员分别就各个供应商的技术状况、商务状况及其对磋商文件要求的响应情况进行评议和比较，评出其技术评分和商务评分。然后，评出价格得分。将技术评分、商务评分和价格评分相加得出综合得分，综合得分按由高到低顺序排列。综合得分相同的，按最后报价由低到高顺序排列。综合得分和最后报价均相同的，按技术指标由优至劣顺序排列。综合得分最高的供应商为第一成交候选供应商，综合得分次高的供应商为第二成交候选供应商。

### 二、资格符合性审查

1、磋商小组根据“资格符合性审查表”对响应文件的资格符合性进行评审，只有对“资格符合性审查表”所列各项作出实质性响应的响应文件才能通过审查。对是否实质性响应磋商文件的要求有争议的响应内容，磋商小组将以记名方式表决，得票超过半数的供应商有资格进入最后报价阶段，否则将被淘汰。

2、无效磋商的认定

响应文件出现但不限于下列情况的将被认定为无效磋商。

- (1) 未按照磋商文件的规定提交磋商保证金的；
- (2) 响应文件未按磋商文件要求签署、盖章、装订的；
- (3) 不具备磋商文件中规定的资格要求的；
- (4) 报价超过磋商文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (5) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (6) 法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

3、判断响应文件的响应与否只根据响应文件本身，而不寻求外部证据。

4、通过资格审查的供应商不足三家，则本次磋商失败。

### 三、技术、商务和价格评审

1、磋商小组邀请通过资格符合性审查的供应商在规定的时间内进行最后报价，提交最后报价后，磋商小组对通过资格符合性审查的供应商进行技术、商务和价格的评审。

2. 技术、商务评分：磋商小组就供应商对技术、商务响应表中各项要求的响应程度等因素进行打分（技术商务评分各单项因素及其所占权值详见附表）；

3. 价格评分：

综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且磋商报价最低的磋商报价为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

磋商报价得分=（磋商基准价/最后报价）×价格权值×100

注：1. 本项目若为单价采购项目，最后报价指最后磋商报价单价总计，磋商基准价指满足竞争性磋商文件要求且最后磋商报价单价总计最低的金額；

2. 在评审过程中，磋商小组会发现供应商的最后磋商报价明显低于其他供应商的最后磋商报价，其最后磋商报价可能低于成本价的，应当要求该供应商作出书面说明并提供相关证明材料。供应商不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，由磋商小组认定该供应商以低于成本报价竞争，其投标作无效响应处理。

附表：技术、商务及价格权值分配

评分项目	技术、商务	价格
权值	90%	10%

4、磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过资格符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在评审现场接到通知后在规定时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料。供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组会将其作为无效响应处理。

5、磋商小组各评委的技术、商务评分结果，磋商小组评的算术平均值即为该响应文件的技术、商务评分，技术、商务评分与价格评分相加即得综合得分。综合得分最高的供应商为第一成交候选供应商，综合得分第二高的供应商为第二成交候选供应商，依此类推。综合得分相同的，按响应报价由低到高顺序排列。综合得分且响应报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

6、评审过程中遇到有争议的情况，由磋商小组遵循公平、公正原则，采取记名投

票方式按照少数服从多数原则决定。

### 资格符合性审查表

项目名称：海口市 2023 年国土空间用途管制相关技术服务

项目编号：YJYZC2023-C3-406

序号	审查项目	评议内容	供应商
1	申请人的资格	是否符合申请人的资格要求	
2	响应文件的有效性、完整性	是否符合磋商文件的格式和签署要求且内容完整无缺漏	
3	报价项目完整性	是否对本项目内所有的内容进行响应，漏报其响应将被拒绝	
4	磋商有效期	是否满足磋商文件要求	
5	磋商保证金	是否满足磋商文件要求	
6	合同履行期限	是否满足磋商文件要求	
7	响应文件的签署	是否满足磋商文件要求	
8	其它	无其它无效响应认定条件	
<b>结 论</b>			
磋商小组：			
日期： 年 月 日			
<p>注：1、表中只需填写“√/通过”或“×/不通过”。</p> <p>2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是√/通过的，填写“合格”；只要其中有一项是×/不通过的，填写“不合格”。</p> <p>3、结论是合格的，才能进入下一轮；不合格的被淘汰。</p>			

## 技术、商务评分表

项目名称：海口市 2023 年国土空间用途管制相关技术服务

项目编号：YJYZC2023-C3-406

序号	评审因素	评审标准	分值
1	业绩	<p>2020 年 1 月 1 日以来具有一个类似项目业绩得 2 分，本项目满分 4 分。</p> <p>注：1. 类似项目业绩是指具有用地预审或用地审查组件报批、集体土地预征收组件报批、国有土地使用权收回组件报批、土地征收和农转用组件报批、土地征收和农转用批前审查、林地征（占）用组件报批中的任意一项业绩</p> <p>2. 提供合同或中标（成交）通知书复印件加盖公章。</p>	4
2	拟投入团队实力	<p>1、拟投入本项目的项目负责人同时具备注册测绘师资格和测绘高级工程师职称；或同时具备注册城乡规划师和城乡规划高级工程师职称的得 5 分；此项满分 5 分；</p> <p>2、拟投入本项目的技术团队（项目负责人除外）具备相关专业（测绘或土地规划或城乡规划）中级及以上职称，每提供一个职称得 1 分，此项满分 5 分。</p> <p>证明材料：提供人员证书和 2023 年 1 月 1 日至今任意 1 个月在企业缴纳社保的证明复印件加盖公章，不提供不得分。</p>	10
3	对项目的理解与分析	<p>根据采购需求，提供对项目的背景、目的、内容等要求的理解</p> <p>（1）内容详细完整，就本项目背景、目的、内容等要求理解合理准确，符合本项目要求，得 14 分；</p> <p>（2）内容比较完整，就本项目背景、目的、内容等要求理解比较准确，比较符合本项目要求，得 10 分；</p> <p>（3）内容基本完整，就本项目背景、目的、内容等要求理解基本准确，得 6 分。</p> <p>（4）内容不完整，就本项目背景、目的、内容等要求理解不准确，得 3 分</p> <p>（5）不提供不得分。</p>	14
4	服务方	根据采购需求，提供服务方案（包括但不限于工作内容及流程、	24



	案	<p>工作进度计划)：</p> <p>(1)提供的服务方案科学合理,工作内容及流程十分详细具体,保障措施具有可行性,进度控制合理、关键时间节点把握科学,得 24 分</p> <p>(2)提供的服务方案较为科学合理,工作内容及流程较详细具体,保障措施相对具有可行性,进度控制较合理、关键时间节点把握较科学,得 17 分</p> <p>(3)提供的服务方案科学性一般,工作内容及流程详细程度一般,保障措施可行性一般,进度控制、关键时间节点把握一般,得 10 分</p> <p>(4)提供的服务方案科学性差,工作内容及流程不详细,保障措施可行性差,进度控制、关键时间节点把握差,得 5 分</p> <p>(5)未提供不得分</p>	
5	质量保 证方案	<p>根据采购需求,提供质量保证措施(包括但不限于质量保障措施及承诺)：</p> <p>(1)质量保证方案科学合理,适用性强,思路清晰,内容全面,充分体现针对性、安全性、可行性,能够根据实际情况制订,考虑问题周全,实施过程务实,各项指标均能完成,可行性高的得 14 分;</p> <p>(2)质量保证方案较科学合理,适用性较强,内容较完善,实施过程务实,可行性较高的得 10 分;</p> <p>(3)质量保证方案基本能够满足采购需要,操作性一般得 6 分;</p> <p>(4)质量保证方案存在缺漏或实用性弱,内容简单,对本项目不具有针对性,不能满足采购需求各项指标,可行性较差的得 3 分;</p> <p>(5)不提供的不得分。</p>	14
6	资料管 理方案	<p>根据采购需求,提供成果资料管理及保密措施进行评审,细则如下：</p> <p>(1)成果资料管理制度完善、周全,保密措施严谨、针对性强的得 14 分;</p> <p>(2)成果资料管理制度较完善,保密措施较严谨、针对性较强</p>	14

		<p>的得 10 分；</p> <p>(3) 成果资料管理制度、保密措施基本满足要求，针对性一般的得 6 分；</p> <p>(4) 成果资料管理制度、保密措施不完善，针对性差的得 3 分；</p> <p>(5) 不提供的不得分。</p>	
7	项目重点难点分析	<p>根据采购需求，提供对本项目工作提出的重点难点、关键节点、项目实施过程中所遇到的突发情况以及提出的解决措施等情况</p> <p>(1) 对项目重点难点、关键节点分析准确，解决措施合理的得 10 分；</p> <p>(2) 对项目重点难点、关键节点分析比较准确，解决措施比较合理的得 7 分；</p> <p>(3) 对项目重点难点、关键节点分析一般，解决措施一般的得 4 分；</p> <p>(4) 对项目重点难点、关键节点分析差般，解决措施差的得 2 分；</p> <p>(5) 不提供的不得分。</p>	10
7	价格分	<p>满足本磋商文件要求且最后磋商报价单价总计最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>磋商报价得分=(磋商基准价 / 最后磋商报价单价总计) × 价格权值 × 100</p> <p>注：在评审过程中，磋商小组会发现供应商的最后磋商报价明显低于其他供应商的最后磋商报价，其最后磋商报价可能低于成本价的，应当要求该供应商作出书面说明并提供相关材料。供应商不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，由磋商小组认定该供应商以低于成本报价竞争，其响应文件作无效响应处理。</p>	10

## 第五章 合同条款

模板仅供参考，具体内容由采购人与成交单位根据国家相关规定协商签订

采购人（全称）：\_\_\_\_\_（甲方）

供应商（全称）：\_\_\_\_\_（乙方）

为了保护甲、乙双方合法权益，根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》及其他有关法律、法规、规章，双方签订本合同协议书。

### 1. 项目管理信息

(1) 项目名称：

(2) 项目编号：

### 2. 合同标的及金额

序号	标的名称	服务范围	服务质量要求	数量	单价	总价	备注
合同金额小写： 大写：							

### 3. 质量标准

(1) 本合同下交付的产品应符合竞争性磋商文件和响应文件所述的标准。如果没有提及适用标准，则应符合中华人民共和国国家标准或行业标准或地方标准；如果中华人民共和国没有相关标准的，则采用产品来源国适用的官方标准。这些标准必须是有关机构发布的最新版本的标准。

(2) 采用中华人民共和国法定计量单位。

3. 履行合同的期限、地点及方式：\_\_\_\_\_。

4. 包装和运输（如有）：\_\_\_\_\_。

5. 付款：\_\_\_\_\_。

6. 质量保修范围及保修期（如有）：\_\_\_\_\_。

**7. 验收要求：**\_\_\_\_\_。

### **8. 知识产权保护**

(1) 乙方对其所销售的产品应当享有知识产权或经权利人合法授权，保证没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权利。

(2) 甲方使用乙方提供的产品对第三人构成侵权的，应当由乙方承担全部法律责任，给甲方造成损害的，乙方应当承担赔偿责任。

(3) 甲方委托乙方开发的产品，甲方享有知识产权，未经甲方许可不得转让任何第三人。

### **9. 保密义务**

甲、乙双方在采购和履行合同过程中所获悉的对方属于保密的内容，双方均有保密义务。

### **10. 违约责任**

1. 甲方无故拒绝接收乙方提供的服务，到期拒付合同金额的，甲方向乙方偿付本合同总价的 5% 的违约金，甲方逾期付款，则按本合同总价的\_\_\_%/天向乙方偿付违约金，但违约金的最高限额为合同金额的\_\_\_%。

2. 除下一条规定的不可抗力外，如果乙方没有按照合同规定的时间提供服务，甲方可从合同款中扣除违约赔偿费，每延迟 1 个工作日未提供服务或提供产品及服务不满足项目需求，按合同金额的\_\_\_%/天计扣违约金。但违约金的最高限额为合同金额的\_\_\_%。如果乙方延迟服务时间超过 30 天，甲方有权终止合同，并按合同约定及法律规定追究乙方的违约责任。

如果双方中任何一方由于战争、严重火灾、水灾、台风和地震以及其它经双方同意属于不可抗力事故，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予以延长，延长的期限应相当于事故所影响的时间。

### **11. 不可抗力**

(1) 不可抗力事故系指买卖双方在缔结合同时不能预见的，并且它的发生及其后果是无法避免和无法克服的事故。受阻一方应在不可抗力事故发生后尽快用电报、传真或电话通知对方，并于事故发生后 14 个日历日内将有关当局出具的证明文件用专人递交、特快专递或挂号信寄给对方审阅确认。

(2) 签约双方任一方由于不可抗力事故的影响而不能执行合同时，经确认后，允许延期履行、部分履行或不履行合同，根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

## 12. 解决合同争议方式

首先通过双方协商解决，协商解决不成，则通过以下途径之一解决纠纷：

- 向甲方所在地仲裁机构提起仲裁，仲裁机构为海南国际仲裁委员会；
- 向甲方所在地人民法院提起诉讼。

## 13. 监督和管理

甲乙双方均应自觉配合监督管理部门对合同履行情况的监督检查，如实反映情况，提供有关资料。

## 14. 合同生效

本合同由甲乙双方签字盖章后生效。

15. 以联合体形式参加采购活动或者合同分包的，应当将联合协议或者分包意向协议作为采购合同的组成部分。其他未尽事宜由甲乙双方友好协商确定。

## 16. 本合同的组成文件

- (1) 竞争性磋商文件、乙方的响应文件和磋商时的澄清函（如有）；
- (2) 成交通知书；
- (3) 甲乙双方商定的其他必要文件。

上述合同文件内容互为补充，如有不明确，由甲方负责解释。

## 17. 合同份数

本合同一式\_\_份，中文书写。甲方执\_\_份，乙方\_\_份，采购代理机构一份。

合同订立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

合同订立地点：

甲 方：（公章）

乙 方：（公章）

地 址：

地 址：

法定代表人：

法定代表人：

委托代理人：

委托代理人：

电 话：

电 话：

传 真：

传 真：

开 户 银 行：

帐 号：

## 第六章 响应文件内容和格式

项目名称：

项目编号：

### 响应文件

供应商（盖章）：

法定代表人或授权委托书代理人（签字或盖章）：

联系电话：

日期：        年    月    日

# 目录

## 格式自拟

## 1、报价一览表

项目名称：

项目编号：

包号：

单位：元

列名称	列内容
磋商报价总价	大写： 小写：
磋商报价单价之和	
合同履行期限	
备注： 是否小微企业产品：是（ ）；否（ ） 是否监狱企业参加采购活动：是（ ）；否（ ） 是否残疾人福利性单位参加采购活动：是（ ）；否（ ）	

服务地点：用户指定地点。

供应商： \_\_\_\_\_（公章）

法定代表人（或委托代理人）： \_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月 \_\_\_\_日

注：①本表中磋商报价为供应商所有标的的报价总计，响应报价应包括磋商文件所规定的采购范围的全部内容；响应报价总金额包括本磋商文件中要求的所有货物和服务的费用，包含运输、保险、税收等相关费用，采购人不再进行二次投入，请供应商注意。

②是否小微企业产品栏，在相应的括弧里打勾（√），空白则默认为非小微企业产品响应；是否监狱企业栏，在相应的括弧里打勾（√），空白则默认为非监狱企业参与响应；是否残疾人福利性单位栏，在相应的括弧里打勾（√），空白则默认为非残疾人福利性单位参与响应。

③响应报价保留小数点后两位数字。



### 1.1、分项报价明细

项目名称：

项目编号：

包号（如有，没有打/）：

序号	服务内容	报价单价
1	用地预审或用地审查函复意见组件 报批及归档	
2	集体土地预征收组件报批及归档	
3	国有土地使用权收回组件报批及归 档	
4	土地征收和农转用组件报批及归档	
5	土地征收和农转用批前审查	
6	林地征（占）用组件报批及归档	
报价单价之和		

供应商名称：（盖章）\_\_\_\_\_

法定代表人（或委托代理人）（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 2、竞争性磋商响应函

致：海南亿佳源招标代理有限公司

我方全面研究了（项目编号）的（分包号）（若无分包则无需填写）磋商文件，决定参加贵单位组织的采购活动。我方授权（姓名、职务）代表我方（供应商的名称）全权处理本项目磋商的有关事宜。

1、我方认可磋商文件的所有条款，并同意按要求向贵单位交纳人民币\_\_\_\_\_（¥）的磋商保证金。并承诺：下列任何情况发生时，我方将不要求退还磋商保证金：

- （1）如果我方在磋商有效期内撤回磋商文件；
- （2）我方提供了虚假响应磋商文件的响应文件；
- （3）在采购活动过程中有违规违纪行为；

（4）我方在磋商有效期内收到成交通知书后，由于我方原因未能按照磋商文件要求提交履约保证金（如有）或与采购人签订并履行合同。

2、我方已经详细地阅读了全部磋商文件及其附件（如有），包括澄清及参考文件。我方已完全清晰理解文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，并接受磋商文件的各项条款要求，遵守文件中的各项规定，按磋商文件的要求进行磋商。

3、我方已向贵方提供一切所需的证明材料。不论在任何时候，将按贵方要求如实提供一切补充材料，承诺在本次磋商中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。

4、我方同意按照磋商文件第二章“供应商须知”的规定，本响应文件的磋商有效期为从响应截止日期起计算的\_\_天，在此期间，本响应文件将始终对我方具有约束力，并可随时被接受。

5、我方完全理解贵方不一定要接受最低报价的磋商，即**最低报价不是成交的保证**。

6、如果我方成交，我们将根据磋商文件的规定严格履行自己的责任和义务。

供应商名称：                    （盖章）

法定代表人（或委托代理人）（签字或盖章）：

联系电话：

传    真：

日    期：

### 3、法定代表人证明书

供应商：

单位性质：

地 址：

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：

姓 名：\_\_\_\_\_性 别：

年 龄：\_\_\_\_\_职 务：

系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人二代身份证（正反两面）复印件

供应商：\_\_\_\_\_（盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 4、法人授权委托书

**致：海南亿佳源招标代理有限公司**

本授权书声明：

委托人：姓名\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_出生日期：\_\_\_\_年 月 日

所在单位：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_。

身份证：\_\_\_\_\_联系方式：\_\_\_\_\_。

代理人：姓名\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_出生日期：\_\_\_\_年 月 日

所在单位：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_。

身份证：\_\_\_\_\_联系方式：\_\_\_\_\_。

兹委托代理人代表我单位合法地参加（项目编号）的（分包号）（若无分包则无需填写）采购活动，代理人有权在该活动中办理以下事宜：

- 1、以我单位的名义签署竞争性磋商响应函和响应文件
- 2、参加磋商会议
- 3、向磋商小组及采购代理机构澄清、解释响应文件中的疑问
- 4、签订合同书并执行一切与本项目有关的事项。

委托代理人在办理上述事宜过程中以其自己的名义所签署的所有文件我均予以承认。委托代理人无转委托权。

委托期限：至上述事宜处理完毕止。

委托单位\_\_\_\_\_（公章）

法定代表人\_\_\_\_\_（签字或盖章）

委托代理人\_\_\_\_\_（签字或盖章）

注：1、代理人的身份证（正反两面）

2、委托代理人为法定代表人，则本表不需填写。

日 期： 年 月 日

## 5、联合投标协议书

(不接受联合体的无需提供)

无

## 6、供应商诚信承诺书

致：

我单位在参加（项目名称）项目（分包号）（若无分包则无需填写）的采购活动中，郑重承诺如下：

1、我方在此声明，本次采购活动中申报的所有资料都是真实、准确完整的，如发现提供虚假资料，或与事实不符而导致投标无效，甚至造成任何法律和经济责任，完全由我方负责；

2、我方在本次采购活动中绝无资质挂靠、串标、围标情形，若经贵方查出，立即取消我方投标资格并承担相应的法律责任；

3、我方在以往的采购活动中，无重大违法、违规的不良记录；我方人员针对同类项目没有重大违法记录；

4、我方未被地市级及其以上行政主管部门做出取消投标资格的处罚且该处罚在有效期内的；

5、我方一旦成交，将严格按照采购文件中所承诺的报价、质量、合同履行期限（合同履行期限）、措施、项目负责人等内容组织实施；

6、我方一旦成交，将按规定及时与采购人签订合同。

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖公章）

法定代表人（或委托代理人）：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期：    年    月    日

### 7、供应商基本情况

供应商名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传真 (如有)			网 址 (如有)		
组织结构	附后 (如有)					
法定代表人	姓名			技术职称		电话
技术负责人	姓名			技术职称		电话
成立时间				员工总人数:		
营业执照号				其 中	高级职称人员	
注册资金					中级职称人员	
开户银行					初级职称人员	
账号					普通人员	
经营范围						
备注						

## 8、响应偏离表

说明：供应商须对第三章《采购需求》第一条至第四条进行逐条响应，不得负偏离，不得仅以“满足”或“不满足”应答，否则按无效响应处理，是否偏离用符号“+、=、-”分别表示正偏离、完全响应、负偏离。供应商必须根据所投产品的实际情况如实填写，磋商小组如发现有严重虚假描述的，该响应文件作无效响应处理。

序号	货物名称（或需求类别、服务内容、服务要求等条款）	原技术规范和其他要求条款描述	供应商技术规范和其他要求响应条款描述	偏离情况说明（+/-/=）
1				
2				
.....				

注：1、此表为表样，列数和行数可根据采购需求的内容调整，其他部分表式不变。

2、如采购需求中的货物名称或要求类别目录级别下有子项，应按其目录级别的最小单元进行逐条对应响应。

3、是否偏离用符号“+、=、-”分别表示正偏离、完全响应、负偏离。磋商小组评审时不能只根据供应商填写的偏离情况说明来判断是否响应，而应认真查阅第三章采购需求中相关内容描述以及要求提供的相关技术资料判断是否满足要求。

供应商名称：                    （盖章）

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日期：\_\_\_\_\_



## 9、资格、资信证明材料和符合性审查证明材料

（资格符合性审查表要求的材料）

## 10、其他材料

（磋商文件要求提供和供应商认为应当提供的其他证明材料、方案等）

说明: 以下附件内容不属于响应文件格式的必要组成部分, 按顺序提供格式, 可根据实际情况在原有格式中填写内容后单独打印。

附件 1、保证金退还申请书(以保函形式递交保证金的不提供)

附件 2、磋商小组与供应商磋商环节记录(单独打印, 不需要装订在响应文件中)

附件 3、竞争性磋商应答函(单独打印, 不需要装订在响应文件中)

特别说明: 最后报价单待磋商会议当天通过资格符合性审查的供应商进入下一轮时才进行磋商和报价, 供应商还须另外提供最后报价的分项报价明细

附件 4、最后报价分项报价明细(单独打印磋商会议当天备用, 不需要装订在响应文件中)

## 保证金退还申请书

致：海南亿佳源招标代理有限公司

我司于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日为\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_）磋商所提交的保证金人民币\_\_\_\_¥\_\_\_\_，请贵公司退还时划到以下账户：

开户名称			
开户银行全称		联系人	
银行账号		联系电话	

供应商名称：\_\_\_\_（公章）

法定代表人（或委托代理人）：\_\_\_\_（签字或盖章）

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 说明：

供应商应将以上保证金退还申请书、保证金交款（汇款）凭证复印件单独准备 1 份，并在磋商会议结束后交给采购代理机构工作人员，无须装订在响应文件中。

未成交供应商保证金的退还：我司将在成交通知书发出之日起 5 个工作日内退还未成交供应商的保证金，各供应商可自行查账，若项目成交通知书发出后 5 个工作日内未收到保证金的，可拨打（财务电话：0898-68571272）查询。

成交供应商保证金的退还：成交供应商应在合同签订后，额外提供采购合同原件 1 份给采购代理机构工作人员，采购代理机构在收到采购合同之日起 5 个工作日内办理保证金退还手续。若提交资料后 5 个工作日内未收到保证金的，可拨打（财务电话：0898-68571272）查询。

## 磋商小组与供应商磋商环节记录

项目名称：海口市 2023 年国土空间用途管制相关技术服务

包号（若有）： /

**磋商小组：**请出示身份证（供应商代表出示身份证原件由磋商小组核验）

**磋商小组：**现在告知你，经过该磋商小组的评审，你公司已通过本项目的资格符合性审查。你作为供应商代表是否完全知晓本项目竞争性磋商文件的全部内容。

**供应商代表：**

是。

否。

**磋商小组：**除响应文件约定的外，是否有关于本项目技术，价格和服务等其他方面需要补充的。

**供应商代表：**

没有，完全响应本项目竞争性磋商文件。

有，具体在《竞争性磋商应答函》中有注明。

**磋商小组：**下一环节将进行二次报价，作为本项目的最后报价，如你需要向你公司及你公司法定代表人请示，请你做好相应的准备。

**供应商代表：**好的，谢谢！

**供应商名称：**

**供应商代表（签字或盖章）：**

**身份证号码：**

**磋商小组（签字）：**

年 月 日

## 最后磋商报价函

（说明：最后报价待磋商会议当天通过资格符合性审查的供应商进入下一轮时才进行磋商和报价，供应商还须另外提供最后报价的分项报价明细）

项目名称	海口市 2023 年国土空间用途管制相关技术服务		
项目编号	YJYZC2023-C3-406	包号（若有）	/
磋商报价总价	大写： 小写：		
磋商报价单价之和			
合同履行期限			
供应商名称：  法定代表人（或委托代理人）（签字或盖章）：  身份证号：  联系电话：  <div style="text-align: right; margin-top: 20px;">                     年 月 日                 </div>			

备注：

1、大写数字：

壹 贰 叁 肆 伍 陆 柒 捌 玖 零、亿、万、仟、佰、拾；

2、磋商后最终商务、技术应答包含但不限于：付款、服务期、设备、方案及服务、其他商务条款等方面的内容，如磋商后无调整，则填写无更改，否则填写实际磋商内容。

3、报价包括完成与本项目有关的一切费用，否则视同免费提供；

4、供应商填完此表应在磋商应答、报价大写及小写、公司名称及签字处盖上手印。

### 最后报价分项报价明细

项目名称：

项目编号：

包号（如有，没有打/）：

序号	服务内容	报价单价
1	用地预审或用地审查函复意见组件 报批及归档	
2	集体土地预征收组件报批及归档	
3	国有土地使用权收回组件报批及归 档	
4	土地征收和农转用组件报批及归档	
5	土地征收和农转用批前审查	
6	林地征（占）用组件报批及归档	
报价单价之和		

供应商名称：（盖章）\_\_\_\_\_

法定代表人（或委托代理人）（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_