

文昌市涉渔“三无”船舶渔民生产技能培训
项目（第二次采购）

招 标 文 件

招标编号：sdzb2023-002R

招标人：文昌市农业农村局

代理机构：海南双达项目管理有限公司

日期：2023 年 5 月

目录

第一章 招标公告	1
第二章 投标人须知	5
第三章 采购需求	23
第四章 评标办法及标准	26
第五章 合同文本（参考模板）	37
第六章 投标文件格式要求	42

第一章 招标公告

项目概况

文昌市涉渔“三无”船舶渔民生产技能培训项目(第二次采购)招标项目的潜在投标人应在海南省政府采购网(www.ccgp-hainan.gov.cn)中的海南省政府采购电子化交易管理系统(新)平台获取招标文件,并于2023年05月29日09点00分(北京时间)前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号: sdzb2023-002R

项目名称: 文昌市涉渔“三无”船舶渔民生产技能培训项目(第二次采购)

预算金额: 2400000.00 元

采购需求: 详见第三章采购需求

服务期限: 自签订合同之日起 1 年内。

文昌市涉渔“三无”船舶渔民生产技能培训项目(第二次采购)不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求:

1. 1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求: 无

3. 本项目的特定资格要求:

(1) 具有独立承担民事责任的能力(法人或者其他组织的提交“统一社会信用代码的营业执照”副本相关证明文件复印件、自然人的身份证复印件);

(2) 未被列入信用中国(<https://www.creditchina.gov.cn/>)“政府采购严重违法失信行为记录名单”、“重大税收违法失信主体”;未被列入中国执行信息公开网(<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>)“失信被执行人”;未被列入中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn/>)“政府采购严重违法失信行为信息记

录”的供应商；（提供正确查询截图，未提供或未提供正确截图以供应商于响应截止时间当天在上述网站查询结果为准，如在上述网站查询结果均显示没有相关记录，视为没有上述不良信用记录；如相关失信记录已失效，投标人须提供相关证明资料。）

（3）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（需提供 2023 年任意 1 个月（或 1 个季度）的财务报表或者 2022 年度会计师事务所出具的财务审计报告）；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（需提供 2023 年任意 1 个月企业纳税证明及企业社保缴费记录）；

（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（营业执照不满三年的，按照营业执照注册年限起算）（提供声明函加盖公章）；

（6）投标人具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供声明函加盖公章）；

（7）购买本项目招标文件并缴纳投标保证金（提供缴纳投标保证金回执证明）；

（8）符合法律、行政法规规定的其他条件（提供承诺书加盖单位公章）。

三、获取招标文件

时间：2023 年 05 月 08 日至 2023 年 05 月 15 日，每天上午 00：00 至 12：00，下午 12：00 至 24：00（北京时间，法定节假日除外）

地点：海南省政府采购网(www.cccp-hainan.gov.cn)-海南省政府采购电子化交易管理系统(新)

方式：网上下载

售价：人民币 300 元/份（开标现场递交）

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

2023年05月29日09时00分（北京时间）（自招标文件开始发出之日起至投标人提交投标文件截止之日止，不得少于20日）。

地点：(海南招协招标采购交易平台)海口市美兰区蓝天路51号京航大酒店5楼开标室3；

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

1 本次招标公告在《海南省政府采购网》上发布。

2 潜在投标人按以下步骤进行报名并获取招标文件：

(1) 网上注册：投标人须在海南省政府采购网(www.ccgp-hainan.gov.cn)中的海南省政府采购电子化交易管理系统(新)平台进行注册；

(2) 登陆交易平台进行报名并下载招标文件；

3、有关本项目招标文件的补遗、澄清及变更信息以上述网站公告与下载为准，招标代理机构不再另行通知，招标文件与更正公告的内容相互矛盾时，以最后发出的更正公告内容为准。

4、本项目落实的政府采购政策：支持《政府采购促进中小企业发展暂行办法》、《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》、《关于信息安全产品实施政府采购的通知》、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》、《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》。

注意事项：本项目采用电子辅助操作，投标人应仔细阅读海南省政府采购网的通知《海南省财政厅关于政府采购电子化交易管理系统全省推广应用的通知》，下载查看操作手册，在使用交易系统遇到问题可致电技术支持：0898-68546705。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 招标人信息

名 称： 文昌市农业农村局

地 址： 海南省文昌市清澜开发区惠民路 112 号

联系方式： 0898-63389736

2. 招标代理机构信息

名 称： 海南双达项目管理有限公司

地 址： 海口市美兰区国兴大道 3 号互联网金融大厦 A 座 23 层

联系方式： 0898-68652125

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

序号	条款名称	说明和要求
1	招标人	名称：文昌市农业农村局 地址：海南省文昌市 联系人：符先生
2	招标代理机构	名称：海南双达项目管理有限公司 地址：海口市美兰区国兴大道3号互联网金融大厦A座23层 联系人：邢工 电话：0898-68652125
3	采购项目名称	文昌市涉渔“三无”船舶渔民生产技能培训项目(第二次采购)
4	招标文件编号	sdzb2023-002R
5	资金来源	财政资金
6	采购方式	公开招标
7	评标方法	综合评分法
8	服务时间、地点	服务时间：自签订合同之日起1年内 交付地点：招标人指定地点
9	质量要求、验收标准	质量要求、验收标准：达到招标文件要求及相关行业标准。
10	联合体投标	不接受联合体投标。
11	投标人对招标文件提出质疑的时间	应当在获取招标文件之日起7个工作日内。

12	分包履约	中标供应商在合同签订之前必须征得招标人同意（详见投标人须知第六项第 28 条）。
13	构成招标文件的其他文件	招标文件的澄清、修改书及有关补充通知为招标文件的有效组成部分
14	投标截止时间	2023 年 05 月 29 日 09 时 00 分
15	招标相关资料	招标文件的澄清、修改书及有关补充通知为招标文件的有效组成部分。
16	招标代理费	由中标供应商向招标代理公司按约定支付
17	备选投标方案和报价	不接受备选投标方案和多个报价。
18	签字盖章	投标人必须按照招标文件的规定和要求：1、在法人盖章处盖公章；2、法人代表、授权代表在其签字、盖章处签字或盖个人印章）；3、投标文件须逐页加盖投标人公章。
19	投标文件份数	正本 1 份，副本 4 份，电子版 1 份（U 盘）。副本可以为正本复印件。 提供电子版投标文件（PDF 格式）U 盘一份，必须与纸质版投标文件的正本保持一致（经签字和加盖公章的）。
20	投标有效期	从投标截止日期起计算的 90 天
21	投标文件封面的标注	按投标文件格式要求或自拟格式。
22	投标文件外层密封袋的标注	招标项目名称、项目编号、投标人名称、地址、联系人、联系电话、日期、法定代表人签名
23	投标保证金	本项目要求递交投标保证金：

		<p>投标保证金的形式：支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式；采用金融机构、担保机构出具的保函提交投标保证金的，受益人为招标人，且开标现场提交原件审核，否则按无效响应处理。</p> <p>保证金的金额：人民币<u>壹万元整</u>（¥10000.00元）</p> <p>账号：1008 9813 0000 0187</p> <p>开户银行：海口市农村商业银行金贸支行(手机网银选择海南省农村信用社联合社或海南省农村信用社资金清算中心)</p> <p>户名：海南双达项目管理有限公司</p> <p>用途：文昌市涉渔“三无”船舶渔民生产技能培训项目(第二次采购)保证金（可简写）</p> <p>递交截止时间：2023年05月29日09时00分前（以到达指定账户时间为准）</p>
24	本项目采购标对应的中小企业划分标准所属行业	其他未列明行业
25	其他要求	单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

一、总则

1. 适用范围

1.1 本招标文件仅适用于本次公开招标所叙述的内容和服务项目采购。

2. 有关定义

2.1 “招标人”系指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次招标的招标人是文昌市农业农村局。

2.2 “招标代理机构”系指根据招标人的委托依法办理招标事宜的采购机构。本次招标的招标代理机构是海南双达项目管理有限公司。

2.3 “招标采购单位”系指“招标人”和“招标代理机构”的统称。

2.4 “投标人”系指购买了招标文件拟参加投标和向招标人提供货物及相应服务的供应商。

3. 合格的投标人

合格的投标人应具备以下条件：

- (1) 具备招标文件规定的资格要求；
- (2) 成功报名参与本项目；
- (3) 招标文件规定的其他条件。

4. 投标费用

投标人参加投标的有关费用由投标人自行承担。

二、招标文件

5. 招标文件的构成

5.1 招标文件用以阐明招标项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本招标文件包括以下内容：

- (1) 第一章 招标公告
- (2) 第二章 投标人须知
- (3) 第三章 采购需求
- (4) 第四章 评标办法及标准
- (5) 第五章 合同文本
- (6) 第六章 投标文件格式要求

5.2 投标人应认真阅读和充分理解招标文件中所有的事项、格式条款和规范要求。投标人没有对招标文件全面做出响应是投标人的风险。没有按照招标文件要求作出响应的投标文件将被拒绝。

6. 招标文件的澄清和修改

6.1 在投标截止时间前，招标采购单位无论出于何种原因，可以对招标文件进行澄清或者修改。

6.2 招标采购单位对已发出的招标文件进行澄清或者修改，将在招标文件要求的提交投标文件截止时间十五日前进行，并以书面形式将澄清或者修改的内容通知所有购买了招标文件的供应商，同时在海南省政府采购网上发布更正公告。

6.3 投标人要求对招标文件进行澄清的，均应在自招标文件发售时间起的七个工作日内按招标文件中的联系方式，以书面形式通知招标代理机构。

6.4 在投标截止时间前，招标采购单位可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，并在招标文件要求提交投标文件的截止时间三日前，将变更时间以书面形式通知所有购买了招标文件的供应商，同时在海南省政府采购网上发布变更公告。

三、投标文件

8. 投标文件的语言

投标文件及投标人与招标采购单位就有关投标的所有来往书面文件须使用中文。

9. 计量单位

除技术规格及要求中另有规定外,本采购项下的投标均采用国家法定的计量单位。

10. 投标货币

本次招标项目的投标均以人民币报价。

11. 联合投标：不接受

12. 知识产权

投标人应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷。

13. 投标文件的组成

投标人应按照招标文件的规定和要求编制投标文件。投标人拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作交由他人完成的，应当在投标文件中载明。投标人编写的投标文件应包括下列部分：

13.1 报价部分 投标人按照招标文件要求填写的“开标一览表”及“报价明细表”。 本次招标报价要求：

（1）投标人的报价是投标人响应招标项目要求的全部工作内容的价格体现，包括投标人完成本项目所需的一切费用。

（2）投标人每种货物只允许有一个报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的报价将不予接受，并按无效投标处理。

（3）人民币报价，总报价内包含相关的费用：招标代理费、货物费、运输费等保修、利润、风险金及国家规定的各项税费等。如有遗漏，将被视为无效投标。

13.2 技术部分 投标人按照招标文件要求做出的技术应答主要是针对招标项目的技术指标、参数和技术要求做出的响应和满足。

13.3 商务部分 投标人按照招标文件要求提供的有关资质证明文件及优惠承诺。

13.4 售后服务 投标人按照招标文件中售后服务要求作出的积极响应和承诺。

14. 投标文件格式

14.1 投标人应严格按照招标文件第六章中提供的“投标文件格式要求”填写相关内容。

14.2 对于没有格式要求的投标文件由投标人自行编写。

15. 投标保证金

投标保证金作为其投标的一部分。未按招标文件要求在规定时间内（以保证金实际下账时间为准）交纳规定数额投标保证金的投标将被拒绝。

15.4 下列任何情况发生时，招标代理机构将不予退还其交纳的投标保证金：

- （1）如果投标人在投标人确定的投标有效期内撤回投标。
- （2）由于中标人的原因未能按照招标文件的规定与招标人签订合同。
- （3）由于中标人的原因未能按照招标文件的规定交纳履约保证金。
- （4）投标有效期内，投标人在政府采购活动中有违规、违纪和违法的行为。

16. 投标有效期

投标有效期见投标人须知前附表。投标有效期短于此规定期限的投标，视为无效投标。

17. 投标文件的印制和签署

投标文件在投标人名称填写处应填写单位全称和盖章；投标人法定代表人或其授权代表在需要签名处签其字或盖其章；同时投标文件须逐页加盖供应商公章。电

子文档采用 U 盘提供, 投标文件应按照招标文件规定要求密封递交; 投标文件的编制应符合招标文件规定的内容、式样、顺序要求。未按照招标文件规定的内容、式样、顺序要求编制和密封、签署、盖章的投标文件在评审检查时按照无效投标处理。

18. 投标文件的密封和标注

18.1 提供投标文件正本 1 份, 副本 4 份, 电子版 1 份 (U 盘)。副本可以为正本复印件。投标文件需要密封, 正本 1 包, 副本 1 包, 电子版文件单独密封, 在封口处应加贴封条并盖单位公章。

18.2 投标文件密封封面标注: 招标项目名称、项目编号、投标人名称、地址、联系人、联系电话、日期、法定代表人签名。

18.3 未按以上要求进行密封和标注的投标文件将被拒绝。

19. 投标文件的递交

19.1 (1) 电子版投标文件 (PDF 格式) 的递交: 电子版投标文件 (PDF 格式) 密封, 随纸质版投标文件一起递交。

(2) 投标人提供的电子版投标文件 (PDF 格式) 必须与纸质版投标文件的正本保持一致 (经签字和加盖公章的), 否则自行承担由此带来的一切风险。

将电子投标文件按投标须知第 18 条规定密封后送达开标地点。投标截止时间以后送达的投标文件将被拒绝。

19.2 投标人在递交投标文件时, 应另准备投标保证金交纳凭证复印件一份同时递交。未按此要求提供投标保证金交纳凭证复印件的投标文件将被拒绝。

19.3 本次招标不接受邮寄的投标文件。

20. 投标文件的修改和撤回

投标人在递交了投标文件后，可以修改或撤回其投标文件，但必须在规定的投标截止时间前，以书面形式通知招标代理机构。

四、开标和评标

21. 开标

21.1 招标代理机构在招标文件规定的时间和地点组织公开开标，招标人、投标人须派代表参加并签到以证明其出席。

21.2 开标时，招标代理机构对投标文件的密封情况进行检查并公证。经确认无误后，由招标工作人员或公证人员将投标人单独递交的投标文件当众拆封，公布每份投标文件中“开标一览表”的内容，并由唱标人员按照招标文件规定的内容进行宣读。

21.3 开标时，“开标一览表”中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价计算的汇总金额不一致的，以单价计算的汇总金额为准；单价金额有明显小数点错误的，以总价为准，并修改单价。

21.4 投标文件中有关明细表内容与“开标一览表”不一致的，以“开标一览表”为准。对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

21.5 所有投标唱标完毕，如投标人代表对宣读的“开标一览表”上的内容有异议的，应在获得开标会主持人同意后当场提出。如确实属于唱标人员宣读错了的，经现场监督人员和公证人员核实后，当场予以更正。

21.6 开标唱标完毕，投标人对开标唱标情况有异议，须当场提出，否则视为同意开标唱标合法。

22. 开标程序

22.1 开标会主持人按照招标文件规定的开标时间宣布开标，按照规定要求主持开标会。开标将按以下程序进行：

(1) 宣布开标会开始。开标时间到，主持人宣布开标会开始并致辞，当众宣布参加开标会的现场监督人员和主持人、唱标、监标、会议记录等招标工作人员，根据“供应商签到表”宣布参加投标的供应商名单。

(2) 宣布会场纪律和有关注意事项。

(3) 当众宣布检查投标文件的密封情况。

(4) 开标唱标。主持人宣布开标后，由现场工作人员按任意顺序对投标人的投标文件当众进行解密，由唱标人员对其“开标一览表”的投标总价、合同履行期限以及投标人名称进行宣读。同时，工作人员将投标人的“开标一览表”投影在屏幕上，并做开标记录。唱标人员在唱标过程中，如遇有字迹不清楚的，应即刻报告主持人，经现场监督人员核实后，主持人立即请投标人代表现场进行澄清。

(5) 宣布开标会结束。主持人宣布开标会结束后，所有投标人代表应立即退场。

23. 评标

23.1 评标办法采用综合评分法。

23.2 综合评分法评标步骤：开标后招标人或招标代理机构先进行资格审查，评标委员会再进行技术、商务的详细评审。只有通过资格审查的投标人才能进入详细的评审。

23.3 评标过程严格保密。投标人对评委会的评标过程或合同授予决定施加影响的任何行为都可能导致其投标被拒绝。

23.4 在评标期间，评委会可要求投标人对其投标文件中非主要性的有关问题进行澄清、说明或者补正。有关澄清、说明或者补正的要求和答复应以书面形式提

交。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的主要性内容要求。

23.5 评委会认定主要性响应招标文件的投标是投标文件与招标文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有负偏离。评委会决定投标文件的响应性依据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

23.6 如果投标文件没有主要性响应招标文件的要求，评委会将予以拒绝。投标人不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其投标成为主要性响应的投标。

23.7 评委会只对确定为响应招标文件要求的投标文件，根据招标文件的要求采用相同的评标程序、评分办法及标准进行评价和比较。

23.8 在资格性审查、符合性审查时，如有资格性审查表、符合性审查表中之一条件不符的，投标文件将被视为资格性审查、符合性审查不合格处理（具体内容见资格性审查标准、符合性审查标准）。

23.9 在技术指标、配置和质量评议时，如发现下列情形之一的，在评标时视为：对招标文件要求有主要性偏离。评标时按评分办法及标准进行评价和比较。

（1）未提供或未如实提供投标货物的技术参数，或者投标文件标明的响应或偏离与事实不符或虚假投标的；

（2）不满足招标文件中主要项目要求的；

23.10 在报价评议时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效投标：

（1）未采用人民币报价或者未按照招标文件标明的币种报价的；

（2）开标一览表总价与投标报价明细表汇总数不一致的。

(3) 投标报价具有选择性，唱标价格与投标文件承诺的优惠（折扣）后价格不一致的；

23.11、有下列情形之一的，投标无效且将投标文件、询标记录等报同级政府采购监管部门或有关职能部门查处：

(1) 未如实提供产品质量、性能等方面的缺陷或停产淘汰、债权债务、违法记录信息，影响或者可能影响中标结果的；

(2) 政府采购活动中存在违法行为的。

五、定标

24. 定标原则

根据评委会推荐的中标候选人名单，按顺序确定中标人。

25. 定标程序

25.1 评委会将评标情况写出书面报告，推荐中标候选人，并按照综合得分高低标明排列顺序。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

25.2 招标代理机构在评标结束之日起2个工作日内将评标报告送招标人。

25.3 招标人在收到评标报告之日起2个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人。

25.4 招标代理机构在招标人确定中标人之日起1个工作日内在海南省政府采购网上发布中标公告，同时向中标人发出中标通知书。

25.5 招标采购单位不解释中标或落标原因，不退回投标文件和其他投标资料。

26. 中标通知书

26.1 中标通知书为签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。

26.2 中标通知书对招标人和中标人均具有法律效力。中标通知书发出后，招标人改变中标结果，或者中标人无正当理由放弃中标的，应当承担相应的法律责任。

26.3 中标人的投标文件本应作为无效投标处理或者有政府采购法律法规规章制度规定的中标无效情形的，招标代理机构在取得有权主体的认定以后，应当宣布发出的中标通知书无效，并收回发出的中标通知书（中标人也应当缴回），依法重新确定中标人或者重新开展采购活动。

六、签订及履行合同和验收

27. 签订合同

27.1 中标人在收到招标人发出的《中标通知书》后，应在招标文件规定的时间内与招标人签订采购合同。由于中标人的原因逾期未与招标人签订采购合同的，将视为放弃中标，取消其中标资格并将按相关规定进行处理。

27.2 招标人不得向中标人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对招标文件和中标人投标文件作实质性修改。

27.3 中标人因不可抗力原因不能履行采购合同或放弃中标的，招标人可以与排在中标人之后第一位的中标候选人签订采购合同，以此类推。

27.4 中标人在合同签订之后一个工作日内，将签订的合同（一式四份）送招标代理机构审核。

27.5 中标方应按规定与招标人签订合同，具体事宜可由招标人与中标方友好商议后，以合同为准。

28. 合同分包

28.1 经招标人同意，中标人可以依法采取分包方式履行合同。这种要求应当在合同签订之前征得招标人同意，并且分包供应商履行的分包项目的品牌、规格型号及技术要求等，必须与中标的一致。

28.2 采购合同实行分包履行的，中标人就采购项目和分包项目向招标人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

29. 招标人增加合同标的权利

采购合同履行过程中，招标人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

30. 履约保证金

30.1 中标人应在合同签订之前交纳招标文件规定数额的履约保证金。

30.2 如果中标人在规定的合同签订时间内，没有按照招标文件的规定交纳履约保证金，且又无正当理由的，将视为放弃中标，其交纳的投标保证金将不予退还。

31. 履行合同

31.1 中标人与招标人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

31.2 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《合同法》的有关规定进行处理。

32. 验收

32.1 中标人交货时，由招标人依据合同组织验收，如验收合格，招标人应签署《验收结算书》。

32.2 招标人应当在中标人交货后 10 个工作日内组织验收,无正当理由拒不验收超过 10 个工作日后, 视为验收合格。

七、废标

33. 废标的情形

招标采购中, 出现下列情形之一的, 予以废标:

- (1) 符合资格条件的供应商不足三家的;
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的;
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算, 招标人不能支付的;
- (4) 因重大变故, 采购任务取消的。

废标后, 招标代理机构应在海南省政府采购网上公告, 并公告废标的详细理由。

八、投标纪律要求

34. 投标人不得具有的情形

投标人参加投标不得有下列情形:

- (1) 提供虚假材料谋取中标;
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人;
- (3) 与招标采购单位、其他投标人恶意串通;
- (4) 向招标采购单位、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益;
- (5) 在招标过程中与招标采购单位进行协商谈判;
- (6) 拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况。

有上述情形之一的投标人, 属于不合格投标人, 其投标或中标资格将被取消。

九、支付货款

35. 申请支付

35.1 项目内容验收合格，招标人签署《验收结算书》后，向财政部门提出支付申请。招标人采购货物的自有资金部分，由招标人直接支付给中标人。

35.2 财政部门根据招标人的支付申请，并对采购合同进行审核后，直接将集中支付货款支付给中标人。

十、质疑和投诉

36、投标人如认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益收到损害的，应在知道或应知道其权益受到损害之日起七个工作日内以书面形式向招标人提出质疑，而且必须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。匿名、非书面形式、七个工作日之外的质疑均不予受理。联系人：邢工，电话：0898-68652125。

十一、关于政策性优惠

根据财政部工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知财库〔2020〕46号文的要求，政府关于强制采购节能产品、信息安全产品和优先采购环境标志产品的实施意见，以及根据《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的文件精神，本项目相应的政策优惠条件及要求如下：

1、所投分包(如不分包则指本项目)的所有投标产品进入当期节能清单的，其评标价=投标报价*（1-2%）；投标人所投产品满足此规定的，必须提供声明函并提供相关证明文件。

2、所投分包(如不分包则指本项目)的所有投标产品进入当期环保清单的，其评标价=投标报价*（1-1%）；投标人所投产品满足此规定的，必须提供声明函并提供相关证明文件。

3、投标人为小型和微型企业（含监狱企业和残疾人福利性单位）的情况：

中小企业的认定标准：

1) 提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物，不包括提供或使用大型企业注册商标的货物；

2) 本规定所称中小企业划分标准，是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准（工信部联企业〔2011〕300号）；

3) 小型、微型企业提供有中型企业制造的货物的，视同为中型企业；小型、微型、中型企业提供有大型企业制造的货物的，视同为大型企业。

具体评审价说明：

1) 投标人为小型或微型企业，货物和服务项目其评审价=投标报价*（1-10%）；工程项目其评审价=投标报价*（1-4%）。

2) 投标人为联合体投标，联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业；联合体中有小型或微型企业且联合协议中约定小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30%以上的，其评审价=投标报价*（1-5%）。投标人为工信部联企业〔2011〕300 号文规定的小型 and 微型企业（含联合体）的，必须如实填写“中小企业声明函”，否则无效。

监狱企业视同小型、微型企业，享受相同的价格扣除优惠政策；监狱企业属于小型、微型企业的，不重复享受政策。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒

毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则无效。

残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受相同的价格扣除优惠政策；残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。残疾人福利性单位的具体标准及要求见“关于促进残疾人就业政府采购政策的通知（财库〔2017〕141号）”。属于残疾人福利性单位的，投标时需按照有关要求提供规定的《残疾人福利性单位声明函》（规定格式见“财库〔2017〕141号”的附件），并对声明的真实性负责，否则无效。

如有虚假骗取政策性优惠，将依法承担相应责任。

第三章 采购需求

为做好文昌市 2023 年度涉渔“三无”船舶清理整治专项工作，根据省农业农村厅的工作部署要求，我市计划在全市组织涉渔“三无”船舶渔民进行渔民生产技能培训，落实涉渔“三无”船舶渔民持证上岗，着力解决涉渔“三无”船舶渔民转产转业问题及渔民持证不足问题，进一步提升“三无”船舶渔民船员的持证率，切实维护我市渔业正常生产秩序。

一. 项目名称

文昌市涉渔“三无”船舶渔民生产技能培训项目(第二次采购)

二. 项目范围

依照《中华人民共和国渔业船员管理办法》相关规定和依据农业农村部《渔业船员考试大纲》相关要求，对渔民进行海洋渔船船员培训等工作。

三. 培训费用

收费标准参照《海南省农业农村厅关于印发海南省 2023 年度涉渔“三无”船舶渔民生产技能培训实施方案的通知》相关规定结合渔业船员培训行业实际，单项报价不得超过相应收费标准，否则无效。具体收费标准见下表：

职务	培训费用（元/人） 最高报价上限	培训人数(约)	备注
普通船员	1000	1650	人数、费用为暂估算数量，结算时根据实际数量结算。报价人按照此估算数量计算总价。
机驾长	1500	500	
二级船长	3000	3	

四. 培训要求

（一）培训方式

培训方式为线下授课，每班渔民不超过 50 人，参加培训的渔民要在规定时间内完成全部理论和实操学习。并将学员相关信息材料录入中国渔业船员管理系统申请培训开班，经组织考试评估通过后申领海洋渔业普通船员证书。

（二）培训内容

海洋船员分为普通船员和职务船员两种：普通船员培训是指最基本的安全任职培训，包括水上求生、船舶消防、急救、应急措施、防止水域污染、渔业安全生产操作规程等内容；职务船员培训是按相应职务船员应接受的任职培训，包括拟任岗位所需的专业知识、专业技能和法律法规等内容。各类船员培训内容按农业农村部《渔业船员考试大纲》（农办渔〔2014〕54号）文要求开设课程。

（三）培训流程

1. 培训对象为海南户籍、年满18周岁以上，初次申请不超过60周岁；身体状况应符合渔业船员健康标准。

2. 报名培训涉渔“三无”船舶的渔民，其船舶应经属地海岸警察部门登记，发放治安识别船号的船主本人或直系亲属和船上务工渔民，并提供属地海岸警察部门或村委会出具的相关证明材料。

3. 准备申请表、体检表、身份证；

4. 培训时间内，需船员本人进行相关课程培训，由培训机构发放各科目教材；

5. 培训结束后，由渔业主管部门考核，考核合格人员给予核发相应船员证书。

（四）服务时间：自合同签订之日起1年内。

（五）服务地点：招标人指定地点。

第四章 评标办法及标准

标包名称：文昌市涉渔“三无”船舶渔民生产技能培训项目(第二次采购)

前附表

项目基本信息：

采购方式：公开招标

价格评审方式：金额报价

中标方法：推荐中标候选人

数量：3 人

评标参数信息：

资格审查方式：资格后审

评标办法：综合评分法

是否缴纳投标保证金：是

预算金额：240 万元

评标委员会信息：评委总人数 5 人，其中招标人代表 1 人，专家 4 人

价格折扣设置：

小微企业价格扣除设置：

小微企业价格扣除率：10 %

监狱、福利性企业视为小微企业

扣除后的金额报价=金额报价*(1-扣除率)

扣除后的下浮率报价=下浮率报价+扣除率

备注：投标人或产品若同时享有以上价格扣除情况的，仅对“投标报价分”进行一次价格扣除，并不作叠加扣除。

评标分值组成：

序号	评审步骤	分值（分）	是否价格评审
1	技术部分	45	
2	商务部分	45	
3	价格评审	10	√

初步评审标准：

资格性审查标准：

序号	评审因素	评审标准
1	具有独立承担民事责任的能力	法人或者其他组织的提交“统一社会信用代码的营业执照”副本相关证明文件复印件、自然人的身份证复印件
2	未被列入信用中国（ https://www.creditchina.gov.cn/ ）“政府采购严重违法失信行为记录名单”、“重大税收违法失信主体”；未被列入中国执行信息公开网（ http://zxgk.court.gov.cn/shixin/ ）“失信被执行人”；未被列入中国政府采购网（ http://www.ccgp.gov.cn/ ）“政府采购严重违法失信行为信息记录”的供应商；	提供正确查询截图，未提供或未提供正确截图以供应商于响应截止时间当天在上述网站查询结果为准，如在上述网站查询结果均显示没有相关记录，视为没有上述不良信用记录；如相关失信记录已失效，投标人须提供相关证明资料。
3	具有良好的商业信誉和健全的财	需提供 2023 年任意 1 个月（或 1 个

	务会计制度	季度)的财务报表或者 2022 年度会计师事务所出具的财务审计报告
4	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	需提供 2023 年任意 1 个月企业纳税证明及企业社保缴费记录
5	参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录(营业执照不满三年的,按照营业执照注册年限起算)	提供声明函加盖公章
6	投标人具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	提供声明函加盖公章
7	获取本项目招标文件并缴纳投标保证金	提供缴纳投标保证金证明
8	符合法律、行政法规规定的其他条件	提供承诺书加盖单位公章

符合性审查标准:

序号	评审因素	评审标准
1	投标文件式样和签署	是否符合投标文件的样式和签署要求且内容完整无缺漏
2	服务期限	是否符合招标文件的要求
3	投标报价	是否符合招标文件的要求投标报价范围
4	投标有效期	是否满足投标有效期

5	其它无效投标认定条件	是否无其它无效投标认定条件
---	------------	---------------

详细评审标准:

评审因素	评分项目	评分标准	分值
技术部分	培训实施方案	<p>根据投标人针对本项目制定的培训实施方案进行综合评审得分。</p> <p>1. 培训方案完善、流程清晰、合理性的 20. 1-25 分；</p> <p>2. 培训方案较完善、流程较清晰、较合理性的 10. 1-20 分；</p> <p>3. 培训方案不够完善、流程不够清晰、不够合理性的 1-10 分；</p> <p>4. 无相关内容或不提供的得 0 分。</p>	25
	培训质量保障措施	<p>根据投标人针对本项目制定的培训质量保障措施进行综合评审得分。</p> <p>1. 方案内容非常详实，切合实际、完整清晰、针对性强、可操作性强，可确保培训效果符合项目要求得 12. 1-20 分；</p> <p>2. 方案内容较为齐全、基本符合采购需求、可操作性一般得 7. 1-12 分；</p> <p>3. 方案内容不完整、不符合实际、可操作性较差得 1-7 分。</p> <p>4. 无相关内容或不提供的得 0 分。</p>	20

商务部分	同类业绩	<p>自 2021 年至今，投标人承接过类似项目业绩每个得 4 分，共 24 分。</p> <p>证明材料：提供合同协议或中标通知书复印件加盖公章，不提供不得分。</p>	24
	人员配备	<p>拟投入配备人员每提供 1 人得 1 分，最高得 9 分；拟配备人员具有高级职称的每人得 3 分，最高得 12 分。</p> <p>本项满分 21 分。</p> <p>证明材料：以上人员需提供 2023 年任意 1 个月的缴纳社保证明复印件加盖公章或聘书。</p>	21
报价部分	价格	<p>报价得分=（评标基准价/价格扣除后的投标报价）*100*报价分值权重；评标基准价等于有效投标单位中价格扣除后报价的最小值。</p> <p>注：以各投标人的单价报价合计计算价格分。</p>	10

正文部分

1. 评审办法

(1) 评标办法采用综合评分法。

(2) 综合评分法评标步骤：先进行初步评审，再进行技术、商务的详细评审。

只有通过资格性、符合性评审的投标人才能进入详细的评审。

2. 初步评审

根据《中华人民共和国政府采购法》、财政部《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）的规定，评标按照下列工作程序进行：

2.1 投标人资格性审查由本次招标代理机构负责（资格性审查标准）。

2.2 评标委员会根据招标文件的符合性要求对投标文件符合性条件进行审查（符合性审查标准）。对是否实质性响应招标文件的要求有争议的投标内容，评标委员会将以记名方式表决，得票超过半数的投标人有资格进入下一阶段的评审，否则将被淘汰。有以下情况的将不能通过符合性条件审查：

(1) 投标人未按招标文件要求的金额提交投标保证金的；

(2) 投标有效期不足的；

(3) 交货期不满足要求的；

(4) 投标文件未按招标文件规定要求填写投标内容及签名盖章的；

(5) 投标价不是固定价或者投标价不是唯一的；

判断投标文件响应与否只依据招标文件要求和投标文件本身，而不寻求外部证据。

2.3

只有通过投标文件资格性审查、符合性审查的投标文件才能进入下一步评审。

3. 评标委员会在评审中，对算术错误的修正原则如下：

- (1) 开标一览表内容与投标文件中明细表内容不一致的，以开标一览表为准；
- (2) 投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
- (4) 单价金额小数点有明显错位的，以总价为准并修改单价。
- (5) 若投标人不同意以上修正，投标文件将视为无效。
- (6) 通过初步审查的投标人人数不足 3 家时，本次招标失败。

4. 详细评审

(1) 评标委员会根据评审办法对通过资格性审查、符合性审查的投标文件进行详细评审，并进行技术和商务的评审打分。

(2) 技术、商务评分：具体评审的内容详见（详细评审标准）；

(3) 价格分统一采用低价优先法计算，将通过初步评审的所有投标人的投标价格，即满足招标文件要求且价格最低的投标价为基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

$$\text{价格分} = (\text{基准价} / \text{投标报价}) \times \text{价格权值} \times 100$$

(4) 技术、商务及价格权重分配

评估因素	技术、商务	价格
权重	90%	10%

(5) 综合评分及其统计：按照评标程序、评分标准以及分值分配的规定，评标委员会成员分别就各个投标人的技术、商务状况，其对招标文件要求的响应情况

进行评议和比较，评出各投标人的总分，在全部评委的评分的算术平均值即为该投标人的合计得分。合计得分与投标报价分相加得出综合得分。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。综合得分和投标报价均相同的，按技术指标由优至劣顺序排列。综合得分最高的投标人为第一中标候选供应商，综合得分次高的投标人为第二中标候选供应商，以此类推，评标委员会推荐出一至三名中标候选供应商。

5. 废标

5.1 本次政府采购活动中，出现下列情形之一的，予以废标：

- (1) 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算，招标人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

废标后，招标代理机构应在海南省政府采购网上公告，并公告废标的情形。投标人需要知晓导致废标情形的具体原因和理由的，可以通过书面形式询问招标采购单位。

5.2 对于评标过程中废标的采购项目，评标委员会应当对招标文件是否存在倾向性和歧视性、是否存在不合理条款进行论证，并出具书面论证意见。

6. 定标

6.1. 定标原则：本项目根据评标委员会推荐的中标候选供应商名单，按顺序确定中标供应商。

6.2. 定标程序

6.2.1 评标委员会将评标情况写出书面报告，推荐中标候选供应商。

6.2.2 招标代理机构在评审结束之日起 2 个工作日内将评审报告送招标人。

6.2.3 招标人在收到评审报告之日起 5 个工作日内在评审报告推荐的中标候选人中按顺序确定中标供应商。采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列；得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的并列，投标文件满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为中标候选供应商；报价相同且满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分也相同的并列，由招标人自主采取公平、择优的方式选择中标供应商。

注意：招标人按照推荐的中标候选供应商顺序确定中标供应商，不能认为招标人只能确定第一中标候选供应商为中标供应商，招标人有正当理由的，可以确定后一顺序中标候选供应商为中标供应商，依次类推。

6.2.4 招标代理机构在自招标人确定中标供应商之日起 2 个工作日内，向中标供应商发出中标通知书，并在省财政厅指定的海南省人民政府网/海南省政府采购网上公告中标结果。招标文件同时公告。

6.2.5 招标采购单位不退回投标人投标文件和其他投标资料。

7. 评标专家在政府采购活动中承担以下义务：

（一）遵守评审工作纪律；

（二）按照客观、公正、审慎的原则，根据招标文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

（三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

（四）及时向监督部门报告评审过程中采购组织单位向评审专家做倾向性、误导性的解释或者说明，供应商行贿、提供虚假材料或者串通、受到的非法干预情况

等违法违规行为；

（五）发现招标文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并向采购组织单位书面说明情况；

（六）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

（七）法律、法规和规章规定的其他义务。

8. 评标专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律：

（一）遵行《政府采购法》第十二条和《政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。

（二）评标前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由招标采购单位统一保管。

（三）评标过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。

（四）评标过程中，不得干预或者影响正常评标工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化招标文件确定的评标程序、评标方法、评标因素和评标标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询招标人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评标格式评分和撰写评标意见，不得拒绝对自己的评标意见签字确认。

（五）在评标过程中和评标结束后，不得记录、复制或带走任何评标资料，除因规定的义务外，不得向外界透露评标内容。

（六）服从评标现场招标采购单位的现场秩序管理，接受评标现场监督人员的合法监督。

（七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

第五章 合同文本（参考模板）

合同主要条款（参考件）

合 同 书

招标人： _____

供应商： _____

招标代理机构：

签订日期： 2023 年 月 日

合同编号：XXXX。

签订地点：XXXX。

签订时间：XXXX 年 XX 月 XX 日。

招标人（甲方）：

供应商（乙方）：

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》及采购项目（项

目编号：_____）的《招标文件》、乙方的《投标文件》及《中标通知书》，

甲、乙双方同意签订本合同。详细技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的招标文件、投标文件、中标通知书等均为本合同不可分割的部分。双方同意共同遵守如下条款：

一、采购内容及服务要求

标的名称	服务内容	单位	数量	单价 (元)	总价 (元)	服务期限	备注

二、合同总价

合同总价为人民币大写：_____元，即 RMB¥_____元；该合同总价已包括服务内容及所有其他有关各项的含税费用。本合同执行期间合同总价不变，甲方无须另向乙方支付本合同规定之外的其他任何费用。

三、质量要求

乙方应提供优质服务，保证服务质量，且不能低于合同规定的范围和种类。招标人按照招标文件、技术要求中所述的质量严格执行。

四、验收

验收标准：按国家有关规定以及甲方招标文件的质量要求和技术指标、乙方的投标文件及承诺与本合同约定标准进行验收；甲乙双方如对质量要求和技术指标的约定标准

有相互抵触或异议的事项，由甲方在招标与投标文件中按质量要求和技术指标比较优

胜的原则确定该项的约定标准进行验收；

如质量验收合格，双方签署质量验收报告。

六、服务承诺

按甲方的要求和乙方投标文件中的承诺执行。

七、违约责任

1、乙方提供的服务不符合招标文件、报价文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价__%的违约金。

2、乙方未能按本合同规定的服务时间提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价 _____%的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

3、未经甲方同意乙方不得私自将该服务转包第三方完成。如私自转包，则处本合同总价__%的违约金。

4、甲方无正当理由拒绝接受服务，到期拒付服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总价的_____%的违约金。甲方逾期付款，则每日按逾期金额的__%向乙方偿付违约金。

5、其它违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

八、 知识产权归属

九、 保密条款

乙方对甲方提供的资料负有保密义务，未经甲方同意，不得向项目无关单位和个人提供有关资料。如发生以上情况，甲方有权索赔。

十、 争议解决办法

在本合同执行中所发生的一切争端，甲乙双方应通过友好协商的办法加以解决，如

得不到解决，则应申请仲裁。仲裁应根据《中华人民共和国仲裁法》的规定，向亳州仲

裁委员会申请仲裁。仲裁裁决为终局裁决，对双方均有约束力。

十一、 其他

1、如有未尽事宜，由双方依法订立补充合同。

2、本合同一式五份，自双方签章之日起生效。甲方二份，乙方二份、招标代理机构一份。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

授权代理人（签字或盖章）：

授权代理人（签字或盖章）：

时 间：_____年_____月_____日

时 间：_____年_____月

日

单位地址：

单位地址：

联系电话：

联系电话：

传 真：

传 真：

开户银行：

开户银行：

帐 号：

帐 号：

招标代理机构声明：本合同标的经依法定程序采购，合同主要条款内容与 招标
文件及投标文件的内容一致。

招标代理机构： _____（盖章）

法定（授权）代表人： _____（签字或盖章）

日期： ____年 ____ 月 ____日

第六章 投标文件格式要求

(项目名称)

招标编号：

包号：

投标文件

投标人（盖章）： _____

法定代表人或授权委托代理人（签字或盖章）： _____

日期： 年 月 日

初步评审表各项页码索引表

序号	评审项	响应情况	材料所在页码 (第 页)
1			
2			
3			
.....			

综合评分表各项页码索引表

序号	评审项	响应情况	材料所在页码 (第 页)
1			
2			
3			
.....			

1、开标一览表格式

项目名称：_____ 项目编号：_____ 包号：
包

序号	职务	培训费用单价 (元/人)，最高 报价上限	人数(约)	报价 (元/人)	报价人民 币大写	服务期
1	普通船员	1000	1650			
2	机驾长	1500	500			
3	二级船长	3000	3			
合计（总价）		（小写）：				
		（大写）：				

投标单位：_____（公章）

法定代表人（或授权代理人）：_____（签字或盖章）

日期： 年 月 日

注：1、本项目以单价进行报价。

2、合计（总价）不超过预算金额，否则视为无效投标。

3、此表为样表，行数可自行添加，但表式不变。

4、人数为预估数量，结算时据实结算。单价不得超过相应最高报价上限，

否则按废标处理。

2、投标函

致：

根据贵司_____（项目），编号为_____ 的投标邀请函，正式授权下述签字人____（姓名）代表投标人____（投标单位名称），提交投标文件正本一份、副本四份、电子版（U 盘）一份。根据此函，我们宣布同意如下：

1. 我方接受招标文件的所有的条款和规定。
2. 我方同意按照招标文件第二章“投标人须知”的规定，本投标文件的有效期为从投标截止日期起计算的 90 天，在此期间，本投标文件将始终对我方具有约束力，并可随时被接受。
3. 如果在开标后规定的投标有效期内撤回投标，我方的投标保证金可被贵方没收。
4. 我方完全理解贵方不一定要接受最低价的投标。
5. 我们同意提供贵单位要求的有关本次投标的所有资料或证据。
6. 如果我方中标，我们将根据招标文件的规定严格履行自己的责任和义务。
7. 如果我方中标，我方将支付本次招标的服务费。
8. 如果我方中标，我方将根据招标文件的规定递交履约保证金。

投标人名称：_____（公章）

地址： _____

邮编： _____

电话： _____

传真： _____

开户名： _____

开户行： _____

账户： _____

授权代表（签字或盖章）： _____

职务： _____

日期： 年 月 日

3、法定代表人身份证明

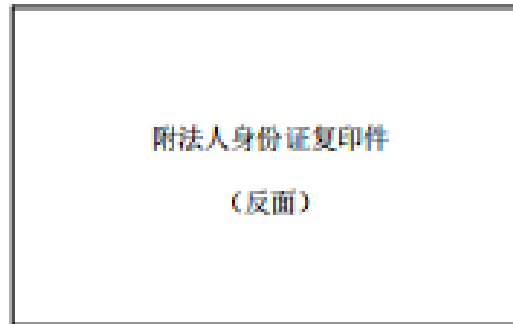
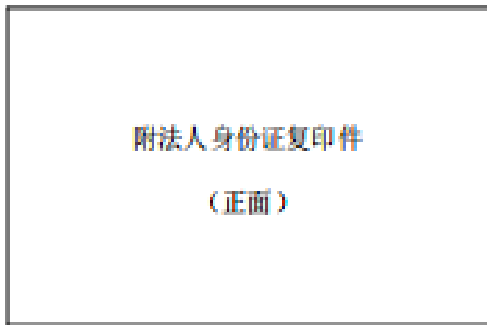
单位名称：_____

地 址：_____

姓 名：_____性别：_____ 职务：_____

身份证号码：_____系_____的法定代表人。

特此证明。



投标人名称（加盖公章）：_____

日 期： 年 月 日

4、法人授权委托书

致：

我 （姓名）系 （投标人全称）法定代表人，兹委派我单位 （全权代表姓名）参加贵方组织的 招标项目（项目编号： ）的投标活动，全权代表我单位处理本次投标中的有关事务。
本授权书于签字盖章后生效，特此声明。

委托期限： 年 月 日至 年 月 日止。

授权人无转委托。

附全权代表情况：

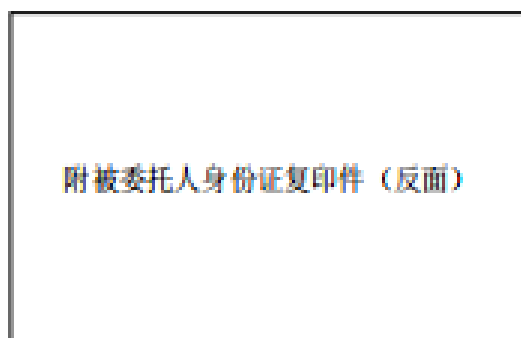
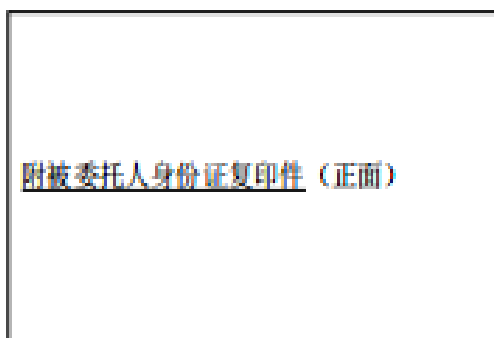
姓名： 性别： 身份证号码：

部门： 职务：

通讯地址： 邮政编码：

移动电话： 固定电话：

授权代表：（签字或盖章）



投标人（盖章）： 法定代表人（签字或盖章）：

年 月 日

年 月 日

5、联合投标协议书（不接受联合体）

无

6、投标保证金缴付凭证

注：附投标保证金缴付凭证复印件，加盖公章

7、投标人诚信承诺书

我单位在参加 _____ 项目的投标活动中，郑重承诺如下：

1、我方在此声明，本次招标投标活动中申报的所有资料都是真实、准确完整的，如发现提供虚假资料，或与事实不符而导致投标无效，甚至造成任何法律和经济责任，完全由我方负责；

2、我方在本次投标活动中绝无资质挂靠、串标、围标情形，若经贵方查出，立即取消我方投标资格并承担相应的法律责任；

3、我方在以往的招标投标活动中，无重大违法、违规的不良记录；我方人员针对维护项目没有重大违法记录；

4、我方未被地市级及其以上行政主管部门做出取消投标资格的处罚且该处罚在有效期内的；

5、我方一旦中标，将严格按照投标文件中所承诺的报价、质量、合同履行期限、措施、项目负责人等内容组织实施；

6、我方一旦中标，将按规定及时与建设单位签订合同。

投标人名称： _____（盖公章）

法定代表人（或授权代理人）： _____（签字或盖章）

日期： 年 月 日

8、投标人类似项目业绩一览表

序号	项目名称	业主名称	完成情况	合同金额	签订日期	联系方式	备注

注：

1. 业绩表中所列项目业绩应提供相关业绩合同证明材料复印件，业绩表中应写明联系人及联系方式；
2. 表格长度和内容可根据需要自行调整，投标人根据招标文件要求结合实际情况和自身状况进行填写；

投标人名称：_____（盖章）_____

日期： 年 月 日

9、投标人基本情况

投标人名称						
注册地址		邮政编码				
联系人		电话				
组织结构	附后					
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	注册工程师		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技工		
经营范围						
备注						

附：营业执照副本复印件加盖公章。

10、无重大违法记录声明函

我公司参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（营业执照不满三年的，按照营业执照注册年限起算）

（格式自定）

投标人名称：_____（加盖公章）

日期： 年 月 日

11、资格证明材料

提供投标人资格要求相关资料：

(1) 具有独立承担民事责任的能力（法人或者其他组织的提交“统一社会信用代码的营业执照”副本相关证明文件复印件、自然人的身份证复印件）；

(2) 未被列入信用中国 (<https://www.creditchina.gov.cn/>) “政府采购严重违法失信行为记录名单”、“重大税收违法失信主体”；未被列入中国执行信息公开网 (<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>) “失信被执行人”；未被列入中国政府采购网 (<http://www.ccgp.gov.cn/>) “政府采购严重违法失信行为信息记录”的供应商；（提供正确查询截图，未提供或未提供正确截图以供应商于响应截止时间当天在上述网站查询结果为准，如在上述网站查询结果均显示没有相关记录，视为没有上述不良信用记录；如相关失信记录已失效，投标人须提供相关证明资料。）

(3) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（需提供 2023 年任意 1 个月（或 1 个季度）的财务报表或者 2022 年度会计师事务所出具的财务审计报告）；

(4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（需提供 2023 年任意 1 个月企业纳税证明及企业社保缴费记录）；

(5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（营业执照不满三年的，按照营业执照注册年限起算）（提供声明函加盖公章）；

(6) 投标人具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供声明函加盖公章）；

(7) 购买本项目招标文件并缴纳投标保证金（提供缴纳投标保证金回执证明）；

(8) 符合法律、行政法规规定的其他条件（提供承诺书加盖单位公章）。

12、相关证明材料

提供招标文件详细评审标准要求的相关证明材料、招标文件其他要求的其他资料及投标人认为需要提供的相关资料等。

13、 中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（招标文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（招标文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）： _____

日期：

注： 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

14、监狱企业证明文件

享受政策优惠的监狱企业须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

15、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

16、商务标偏离表

说明：请投标人对应招标文件的“投标人须知前附表”、“采购需求”中有关项目商务要求等内容的要求，如实、完整、准确的填写该表。投标文件有正、负偏离均应在下表中列明。若无偏离，请标明“完全响应”。

序号	招标文件条款	招标文件中商务要求	投标文件响应	偏离
1				
2				
3				
4				
.....				
		未列入本表的条款	全部接受	完全响应

投标单位全称（公章）：

法定代表人（或授权代理人）：（签字或盖章）

注：1、此表为样表，行数可自行添加，但格式不变。

- 2、根据投标文件响应情况，分别注明“正偏离”、“完全响应”、“负偏离”
- 3、对招标文件无偏离，视为对未列入本表的条款全部接受，注明“完全响应”。

17、技术标偏离表

说明：请投标人对应招标文件的“采购需求”中有关项目服务期限、投标有效期等该项目技术与服务等内容的要求，如实、完整、准确的填写该表。投标文件有正、负偏离均应在下表中列明。若无偏离，请标明“完全响应”。

序号	招标文件条款	招标文件中商务要求	投标文件响应	偏离
1				
2				
3				
4				
.....				
		未列入本表的条款	全部接受	完全响应

投标单位全称（公章）：

法定代表人（或授权代理人）：（签字或盖章）

注：1、此表为样表，行数可自行添加，但格式不变。

- 2、根据投标文件响应情况，分别注明“正偏离”、“完全响应”、“负偏离”
- 3、对招标文件无偏离，视为对未列入本表的条款全部接受，注明“完全响应”。

18、技术方案

(格式自定)