

项目编号：HLCC2022058



文昌市镇级社会工作服务站建设项目

磋 商 文 件

采 购 人：文昌市民政局

采购代理机构：海南华略项目管理有限公司

2022 年 04 月

目 录

| | |
|---------------------------|----|
| 第二部分 供应商须知 | 7 |
| 一、供应商须知前附表 | 7 |
| 二、总则 | 11 |
| 三、采购文件 | 13 |
| 四、响应文件的编制 | 14 |
| 五、响应文件的递交 | 16 |
| 六、磋商及评审 | 17 |
| 七、确定成交 | 21 |
| 第三部分 采购需求 | 24 |
| 第四部分 采购合同 | 31 |
| 政府采购合同 | 31 |
| 政府采购合同条款 | 33 |
| 第五部分 评审程序、方法和标准 | 39 |
| 一、 总则 | 39 |
| 二、 评审程序、评审方法和评审标准 | 39 |
| 第六部分 响应文件格式 | 47 |
| 响应文件审查表各项页码索引表 | 49 |
| 评审标准和方法各项页码索引表 | 50 |
| 一、报价文件格式 | 51 |
| 1、报价函格式 | 51 |
| 2、报价一览表格式 | 53 |
| 3、分项报价明细表 | 54 |
| 4、中小企业声明函 | 55 |
| 5、监狱企业证明文件 | 56 |
| 6、残疾人福利性单位声明函 | 57 |
| 二、商务响应文件 | 58 |
| 1、法定代表人身份证明和授权委托书格式 | 58 |
| 2、商务条款偏离表格式 | 60 |
| 3、供应商基本情况表 | 61 |
| 4、资格证明文件 | 62 |
| 5、无重大违法记录的书面声明 | 66 |
| 6、信用查询 | 67 |
| 7、供应商类似项目业绩一览表 | 68 |

| | |
|-----------------------|----|
| 8、反商业贿赂承诺书格式..... | 69 |
| 9、诚信投标、诚信履约承诺书..... | 70 |
| 10、退还投标保证金信息..... | 71 |
| 三、技术响应文件..... | 72 |
| 1、服务要求偏差表格式..... | 72 |
| 2、服务方案..... | 73 |
| 3、供应商认为需要提供的其它文件..... | 74 |

第一部分 采购邀请

项目概况

文昌市镇级社会工作服务站建设项目的潜在供应商应在海南省政府采购网(www.ccgp-hainan.gov.cn)-海南省政府采购电子化交易管理系统(新)获取采购文件,并于2022年05月09日14点40分(北京时间)前提交响应文件。

一、项目基本情况

- 1、项目编号: HLCC2022058
- 2、项目名称: 文昌市镇级社会工作服务站建设项目
- 3、采购方式: 竞争性磋商
- 4、预算金额: 人民币叁佰柒拾肆万元整(¥3,740,000.00)
- 5、最高限价: 人民币叁佰柒拾肆万元整(¥3,740,000.00)
- 6、采购需求: 文昌市镇级社会工作服务站建设一项

| 标包号 | 标包名称 | 数量 | 预算金额 | 备注 |
|---------------|-------------------|----|--------------|-------------------|
| HLCC2022058-1 | 文昌市镇级社会工作服务站建设(A) | 8 | 1,760,000.00 | 社会工作服务站站点位置详见采购需求 |
| HLCC2022058-2 | 文昌市镇级社会工作服务站建设(B) | 9 | 1,980,000.00 | |

- 7、服务期限: 自合同签订之日起1年
- 8、需落实的政府采购政策内容: 本项目需落实的节能环保、中小微企业扶持、支持监狱企业、支持残疾人福利性单位相关政府采购政策详见本磋商文件。
- 9、本项目(是/否)接受联合体: 否

二、供应商的资格要求:

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求: 无
3. 本项目的特定资格要求:
 - 3.1 在中华人民共和国境内注册、具有独立承担民事责任的能力(提供营业执照或事业单位法人证书副本复印件、税务登记证复印件、组织机构代码证复印件或按照国家“三证合一、一照一码”登记制度申请核发的新版营业执照或法人证书副本复印件);

3.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2021 年会计师事务所出具的财务审计报告或 2022 年第一季度的财务报表）；

3.3 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供企业 2022 年第 03 月份的纳税证明和 2022 年第 03 月份的社会保险金缴费凭证，如果供应商为按季度纳税的，则提供 2022 年第一季度的纳税证明）；

3.4 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（成立不足三年的从成立之日起计算）；

3.5 在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）没有列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人。（提供网站截图，并加盖公章）。

3.6 本次磋商不接受联合体参加。

三、获取采购文件

时间：2022 年 04 月 27 日至 2022 年 05 月 07 日（磋商文件的发售期限自开始之日起不得少于 5 个工作日），每天上午 8：00 至 12:00，下午 14:30 至 17:30（北京时间，法定节假日除外）

地点：海南省政府采购网(www.ccgp-hainan.gov.cn)-海南省政府采购电子化交易管理系统（新）

获取方式：网上获取

售价：300 元/包

供应商须在海南政府采购网(<https://www.ccgp-hainan.gov.cn/zhuzhan/>)中的海南省政府采购电子化交易管理系统(新)进行注册，登陆该系统进行报名，报名步骤及所需材料详见系统要求，报名完成后下载查看采购文件及其他文件

收取标书费的账户信息如下：

开户行：中国建设银行股份有限公司海口海信支行

账户名称：海南华略项目管理有限公司

账号：4605 0100 4736 0000 1069

四、响应文件提交

截止时间：2022 年 05 月 09 日 14 点 40 分（北京时间）（从磋商文件开始发出之日起至供应商提交首次响应文件截止之日止不得少于 10 日）

地点：海南省海口市海秀东路 74 号鸿泰大厦 14 楼开标室 1

五、开启

时间：2022年05月09日14点40分（北京时间）

地点：海南省海口市海秀东路74号鸿泰大厦14楼开标室1

六、公告期限及发布媒介

公告期限：自本公告发布之日起5个工作日。

发布媒介：全国公共资源交易平台（海南省）：<http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/>

海南省政府采购网：<https://www.ccgp-hainan.gov.cn/zhuzhan/>

七、质疑与投诉

供应商认为自己的权益受到损害的，可以在知道或者应当知道其权益受到损害之日起七个工作日内，向采购代理机构或采购人提出质疑。

1、接收质疑函方式：书面纸质质疑函

2、质疑函内容、格式：应符合《政府采购质疑和投诉办法》相关规定和财政部制定的《政府采购供应商质疑函范本》格式，详见海南省政府采购网。

质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向本级财政部门提起投诉。

八、其他补充事宜

注意事项:本项目采用电子辅助操作，供应商应详细阅读海南省政府采购网的通知《关于实施政府采购电子化交易管理系统试点应用工作的通知》，供应商使用交易系统遇到问题可致电技术支持:0898-68546705。

九、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：文昌市民政局

地址：海南省文昌市文城镇文清大道19号

联系人：陈工

联系方式：0898-63231551

2. 采购代理机构信息

名称：海南华略项目管理有限公司

地址：海南省海口市美兰区琼山大道86号江东电子商务产业园孵化楼1511室

项目联系人：史艳鹏

联系方式：0898-32179018

邮箱地址：hnhl_2018@163.com

电 话：0898-32179018

海南华略项目管理有限公司

2022 年 04 月 27 日

第二部分 供应商须知

一、供应商须知前附表

| 条款号 | 项 目 | 内 容 |
|-------|------------------|---|
| 1.1 | 采购人 | 名 称：文昌市民政局 地 址：海南省文昌市文城镇文清大道 19 号 联系人：陈工 电 话：0898-63231551 |
| 1.2 | 采购代理机构 | 名 称：海南华略项目管理有限公司 地 址：海南省海口市美兰区琼山大道 86 号江东电子商务产业园孵化楼 1511 室 联系人：史艳鹏 电 话：0898-32179018 |
| 1.3.4 | 合格供应商还要满足的其它资格条件 | <p>1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；</p> <p>2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目需落实的节能环保、中小微企业扶持、支持监狱企业、支持残疾人福利性单位相关政府采购政策详见本磋商文件。</p> <p>3. 本项目的特定资格要求：</p> <p>3.1 在中华人民共和国境内注册、具有独立承担民事责任的能力（提供营业执照或事业单位法人证书副本复印件、税务登记证复印件、组织机构代码证复印件或按照国家“三证合一、一照一码”登记制度申请核发的新版营业执照或法人证书副本复印件）；</p> <p>3.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2021 年会计师事务所出具的财务审计报告或 2022 年第一季度的财务报表）；</p> <p>3.3 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供企业 2022 年第 03 月份的纳税证明和 2022 年第 03 月份的社会保险金缴费凭证，如果供应商为按季度纳税的，则提供 2022 年第一季度的纳税证明）；</p> <p>3.4 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（成立不足三年的从成立之日起计算）；</p> <p>3.5 在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）没有列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人。（提供网站截图，并加盖公章）。</p> <p>3.6 本次磋商不接受联合体参加。</p> |
| 1.3.5 | 是否允许采购进口产品 | <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 |
| 1.3.6 | 是否为专门面向中小企业采购 | <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 |

| 条款号 | 项 目 | 内 容 |
|-------|-----------------|---|
| 1.3.7 | 是否有政府强制采购的节能产品 | <input type="checkbox"/> 有，具体产品为 <input checked="" type="checkbox"/> 没有 |
| 1.4 | 是否允许联合体参加政府采购活动 | <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 |
| 1.4.8 | 联合体的其他资格要求 | / |
| 2.2 | 项目预算金额、最高限价 | 预算金额：人民币叁佰柒拾肆万元整（¥3,740,000.00） 其中： HLCC2022058-1：人民币壹佰柒拾陆万元整（¥1,760,000.00） HLCC2022058-2：人民币壹佰玖拾捌万元整（¥1,980,000.00） 最高限价：人民币叁佰柒拾肆万元整（¥3,740,000.00） 其中： HLCC2022058-1：人民币壹佰柒拾陆万元整（¥1,760,000.00） HLCC2022058-2：人民币壹佰玖拾捌万元整（¥1,980,000.00） |
| 4 | 计量单位 | <input checked="" type="checkbox"/> 中华人民共和国法定计量单位 <input type="checkbox"/> 其他： |
| 6.1 | 现场考察、磋商前答疑会 | <input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织，时 间：_____ 地 点：_____ 联系人：_____ 电 话：_____ <input type="checkbox"/> 组织，采购文件提供期限截止后以书面形式通知。 |
| 11.3 | 样品或演示 | <input checked="" type="checkbox"/> 不需要提供样品 <input type="checkbox"/> 需要提供样品 1、递交样品的截止时间：__年__月__日__时（北京时间） 递交样品地点：_____ 递交样品联系人：_____ 递交样品联系电话：_____ 2、样品制作的标准和要求：_____ 3、随样品提交相关检测报告要求：_____ （包含是否要求提供、检测机构要求、检测内容等） 4、样品的封存及退回：成交供应商的样品将由采购人进行保管、封存，并作为履约验收的参考。未成交的供应商提供的样品，应当由采购人进行保管、封存，成交结果公告之日起七个工作日后，由未成交供应商自行领回或经未成交供应商同意后自行处理。 <input checked="" type="checkbox"/> 不需要提供演示 |

| 条款号 | 项 目 | 内 容 |
|------|---------------|---|
| | | <input type="checkbox"/> 需要提供演示 1、演示时间：_____ 演示地点：_____ 演示顺序：_____ 2、演示要求：_____（内容、设备等要求） |
| 12.1 | 响应报价货币要求 | <input checked="" type="checkbox"/> 所有响应文件中均按 <u>人民币</u> 货币进行报价。 <input type="checkbox"/> 其它： |
| 13.1 | 磋商保证金 | 1、磋商保证金金额： HLCC2022058-1：人民币 <u>壹万柒仟元整</u> （¥17,000.00） HLCC2022058-2：人民币 <u>壹万玖仟元整</u> （¥19,000.00） 2、磋商保证金到账时间： <u>递交响应文件截止时间前</u> 3、磋商保证金缴纳方式： <input checked="" type="checkbox"/> 保函 <input checked="" type="checkbox"/> 支票 <input checked="" type="checkbox"/> 电汇 <input type="checkbox"/> 其他 保证金收款人银行信息： 户 名：海南华略项目管理有限公司 开户行：中国建设银行股份有限公司海口海信支行 帐 号：4605 0100 4736 0000 1069 4、保证金退还方式： <u>原路退回</u> 5、保证金退还咨询电话： <u>0898-32179018</u> 6、其它：如采用银行保函或建设工程投标保证金形式的，请在开标现场将保函或保证保险原件递交给工作人员。保函或保证保险相关内容不得背离招标文件约定的实质性内容，出具保函或保证保险的银行和保险公司须为中国境内注册的合法有效机构。 |
| 15.1 | 响应有效期 | 自提交响应文件截止之日起 60 日历日 |
| 16.1 | 响应文件份数 | 正本 <u>壹</u> 份, 副本 <u>贰</u> 份 电子文档 <u>壹</u> 份 |
| 18.1 | 递交响应文件截止时间、地点 | 详见采购公告，以采购公告规定时间、地点为准。 |
| 20.1 | 磋商会议时间、地点 | 详见采购公告，以采购公告规定时间、地点为准。采购人和采购代理机构将邀请所有供应商代表参加。供应商代表未参加磋商会议的，视同认可磋商会议全部过程和结果。 |
| 21.2 | 磋商小组组成 | 磋商小组由采购人代表 <u>0</u> 人，评审专家 <u>3</u> 人组成，共 <u>3</u> 人。 |

| 条款号 | 项 目 | 内 容 |
|------|-------------------------------|--|
| 24.1 | 样品的评审办法以及评审标准 演示的评审办法及评审标准 | <input type="checkbox"/> 样品： 1、样品评审办法：_____ 2、样品评审标准：_____ <input type="checkbox"/> 演示： 1、演示评审办法：_____ 2、演示评审标准：_____ |
| 29.2 | 评审办法 | 综合评分法 |
| 31.2 | 推荐成交候选供应商的数量 | 推荐 3 名成交候选供应商 |
| 33 | 确定成交供应商的方式 | 成交供应商数量：1 <input type="checkbox"/> 采购人委托磋商小组直接确定成交供应商 <input checked="" type="checkbox"/> 采购人确定成交供应商 |
| 37.1 | 履约保证金 | <input checked="" type="checkbox"/> 本项目不收取履约保证金 <input type="checkbox"/> 本项目收取履约保证金 履约保证金金额：_____ 履约保证金递交时间：_____ 履约保证金递交方式： <input type="checkbox"/> 保函 <input type="checkbox"/> 支票 <input type="checkbox"/> 电汇 账户信息： 开 户 名：_____ 开 户 行：_____ 账 号：_____ 履约保证金退还时间及规定：___ |
| 38 | 采购代理服务费 | <input type="checkbox"/> 本项目不收取采购代理服务费 <input checked="" type="checkbox"/> 本项目收取采购代理服务费 本项目采购代理服务费由采购人根据代理协议向采购代理机构支付 |
| 41.3 | 质疑 | 一、供应商认为自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，向采购代理机构提出质疑。 1、接收质疑函的方式：接收加盖单位公章的书面质疑函 联系单位：海南华略项目管理有限公司 联 系 人：史艳鹏 联系电话：0898-32179018 通讯地址：海南省海口市美兰区琼山大道 86 号江东电子商务产业园孵化楼 1511 室 2、质疑函的内容、格式：应符合《政府采购质疑和投诉办法》相关规定和财政部门制定的《政府采购质疑函范本》格式。 二、供应商应在法定质疑期内一次性针对同一采购程序环节提出质疑，否则针对再次提出质疑将不予接收。（采购程序环节分为：采购公告、采购文件、采购过程、成交结果） |

注：表格中“☑”项或“■”项为被选中项。

二、总则

1. 采购人、采购代理机构及供应商

1.1 采购人：是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本项目采购人见供应商须知前附表 1.1 条。

1.2 采购代理机构：是指集中采购机构或从事采购代理业务的社会中介机构，本项目的采购代理机构见供应商须知前附表 1.2 条。

★1.3 供应商：是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、非法人组织或者自然人。本项目的供应商及其响应货物、工程或者服务须满足以下条件：

1.3.1 在中华人民共和国境内注册，能够独立承担民事责任，有生产或供应能力的本国供应商。

1.3.2 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条关于供应商条件的规定，遵守本项目采购人本级和上级财政部门关于政府采购的有关规定。

1.3.3 以采购代理机构认可的方式获得了本项目的采购文件。

1.3.4 符合供应商须知前附表 1.3.4 条中规定的其他要求。

1.3.5 若供应商须知前附表 1.3.5 条中写明允许采购进口产品（凡在海关特殊监管区域内企业生产或加工（包括从境外进口料件）销往境内其他地区的产品，不作为政府采购项下进口产品。对从境外进入海关特殊监管区域，再经办理报关手续后从海关特殊监管区进入境内其他地区的产品，应当认定为进口产品），供应商应保证所响应进口产品可履行合法报通关手续进入中国关境内，但不限制满足采购文件要求的国内产品参与磋商。

若供应商须知前附表 1.3.5 条中未写明允许采购进口产品，如供应商响应产品为进口产品，其响应文件将被认定为**无效响应**。

1.3.6 若供应商须知前附表 1.3.6 条中写明专门面向中小企业采购的，如供应商为非中小企业且所响应产品为非中小企业产品，其响应文件将被认定为**无效响应**。

1.3.7 若供应商须知前附表 1.3.7 条中写明采购的产品为财政部、发展改革委、生态环境部等部门发布的品目清单中属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，如供应商所响应产品不具备依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，其响应将被认定为**无效响应**。

★1.4 如供应商须知前附表 1.4 条中允许联合体参加采购活动的，对联合体规定如下：

1.4.1 两个以上供应商可以组成一个联合体，以一个供应商的身份参加采购活动。

1.4.2 联合体各方均应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

1.4.3 采购人根据采购项目对供应商的特殊要求,联合体中至少应当有一方符合相关规定。

1.4.4 联合体各方应签订共同参加采购活动协议,明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任。

1.4.5 大中型企业、其他自然人、法人或者非法人组织与小型、微型企业组成联合体共同参加采购活动,共同参加采购活动协议中应写明小型、微型企业的协议合同金额占到共同参加采购活动协议响应总金额的比例。

1.4.6 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的,按照较低的资质等级确定联合体的资质等级。

1.4.7 以联合体形式参加政府采购活动的,联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加本项目采购活动,否则相关响应文件将被认定为无效响应。

(1) 两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体,以一个供应商的身份共同参加政府采购活动。

(2) 联合体成交的,联合体各方应共同与采购人签订采购合同,就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

1.4.8 对联合体参加采购活动的其他资格要求见供应商须知前附表 1.4.8 条。

★1.5 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商,其相关响应将被认定为**无效响应**。

★1.6 为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商,不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动,否则其响应文件将被认定为**无效响应**。

★1.7 供应商在磋商过程中不得向采购人提供、给予任何有价值的物品,影响其正常决策行为。一经发现,其将被认定为**无效响应**。

2. 资金来源

2.1 本项目的采购人已获得足以支付本次磋商后所签订的合同项下的资金(包括财政性资金和本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金)。

★2.2 项目预算金额和分项或分包最高限价见供应商须知前附表 2.2 条。

★2.3 供应商报价超过采购文件规定的预算金额或者分项、分包最高限价的,其响应文件将被认定为**无效响应**。

3. 语言文字

除专用术语外,与磋商有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。对不同文字文本响应文件的解释发生异议的,以中文文本为准。

★4. 计量单位

除供应商须知前附表 4 条中有特殊要求外，响应文件中所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

★5. 磋商费用

不论磋商的结果如何，供应商应承担所有与本次政府采购活动有关的费用。

★6. 现场考察、磋商前答疑会

6.1 供应商须知前附表 6.1 条规定组织现场考察或磋商前答疑会的，采购人按供应商须知前附表 6.1 条规定的时间、地点组织供应商现场考察或磋商前答疑会，或者在领取采购文件期限截止后以书面形式通知所有获取采购文件的潜在供应商。

6.2 由于未参加现场考察或磋商前答疑而导致对项目实际情况不了解，影响技术文件编制、响应报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由供应商自行承担相应后果。

6.3 现场考察及磋商前答疑会所发生的费用及一切责任由供应商自行承担。

7. 适用法律

本项目的采购人、采购代理机构、供应商、磋商小组的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式暂行办法》及本项目本级和上级财政部门关于政府采购有关规定的约束，其权利受到上述法律法规的保护。

三、采购文件

8. 采购文件构成

8.1 采购文件共六部分，内容如下：

第一部分 采购邀请

第二部分 供应商须知

第三部分 采购需求

第四部分 采购合同

第五部分 评审程序、方法和标准

第六部分 响应文件格式

★8.2 供应商应认真阅读采购文件所有的事项、格式、条款等。如供应商没有按照采购文件要求提交资料，或者响应文件没有对采购文件做出实质性响应，可能导致其响应文件被认定为无效响应。

9. 采购文件的澄清与修改

9.1 采购人、采购代理机构可以对已发出的采购文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，应当在递交首次响应文件截止时间至少 3 个工作日前，

在原公告发布媒体上发布变更公告，以书面形式通知所有接收采购文件的供应商，不足 3 个工作日的，应当顺延首次递交响应文件截止时间。

9.2 澄清或者修改的内容为采购文件的组成部分，对所有采购文件的收受人具有约束力。供应商在收到上述通知后，应及时向采购代理机构回函确认。

四、响应文件的编制

10. 响应范围

10.1 项目有分包的，供应商可对采购文件其中某一个分包或几个分包进行响应。

★10.2 供应商应当对所响应分包采购文件中“采购需求”所列的所有服务内容进行响应，如仅响应分包中某一部分内容，其该包响应文件将被认定为无效响应。

★10.3 无论采购文件第三部分“采购需求”中是否要求，供应商所响应的服务均应符合国家强制性标准。

11. 响应文件构成

★11.1 供应商应完整地按采购文件提供的响应文件格式及要求编写响应文件。具体详见第六部分响应文件格式。

11.2 供应商应按采购文件提供的格式编写响应文件。采购文件提供标准格式的按标准格式填列，未提供标准格式的可自行拟定。

11.3 样品或演示要求详见供应商须知前附表 11.3 条。

★12. 响应报价

12.1 所有响应均按供应商须知前附表 12.1 条中要求货币进行报价。供应商的响应报价应遵守《中华人民共和国价格法》。同时，根据《中华人民共和国政府采购法》第三条的规定，为保证公平竞争，如有服务主体部分的赠与行为，其响应文件将被认定为无效响应。

12.2 供应商应按采购文件要求在相关表格中标明响应服务及伴随货物的单价和总价，并由法定代表人（非法人组织的负责人）或其委托代理人签署。

12.3 任何包含价格调整要求的响应，其响应文件将被认定为无效响应。

12.4 每种货物只能有一个响应报价。采购人不接受具有附加条件的报价。

12.5 除非采购文件另有规定，报价原则上精确到小数点后两位。

★13. 磋商保证金

13.1 供应商应提交供应商须知前附表 13.1 条中规定的磋商保证金，并作为其响应文件的一部分。

13.2 磋商保证金缴纳人、采购文件领取人、提交响应文件登记人和供应商必须为同一组织机构或联合体内不同成员单位，否则将视同未按采购文件规定交纳保证金。

13.3 供应商存在下列情形的，磋商保证金不予退还：

(1) 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；

(2) 供应商在响应文件中提供虚假材料的；

(3) 成交后除因不可抗力或者采购文件认可的情形以外，不按本须知第 36 条的规定与采购人签订合同的；

(4) 成交后不按本须知第 37 条的规定提交履约保证金的；

(5) 成交后不按本须知第 38 条的规定缴纳采购代理服务费的；

(6) 采购文件规定的其他保证金不予退还情形或存在其他违法违规行为的。

13.4 联合体参加采购活动的，可以由联合体中的一方或者共同提交磋商保证金。以一方名义提交磋商保证金的，对联合体各方均具有约束力。

13.5 磋商保证金的退还

13.5.1 成交供应商应在与采购人签订合同之日起 5 个工作日内，及时联系保证金收受机构办理磋商保证金退还手续。

13.5.2 未成交供应商的保证金将在成交通知书发出之日暨成交结果公告公布之日起 5 个工作日内无息退还。供应商应及时联系保证金收受机构办理退还磋商保证金手续。

13.5.3 供应商在递交响应文件截止时间前撤回已提交的响应文件的，供应商应自采购人或者采购代理机构收到供应商书面撤回通知之日起 5 个工作日内，及时联系保证金收受机构办理磋商保证金退还手续。

13.5.4 政府采购担保函不予退回。

13.6 因供应商自身原因导致无法及时退还的，采购人或采购代理机构将不承担相应责任。

★14. 证明响应标的的合格性和符合采购文件规定的技术文件

14.1 供应商应提交证明文件，证明其响应内容符合采购文件规定。该证明文件是响应文件的一部分。

14.2 上款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据。

★15. 响应有效期

15.1 响应应在供应商须知前附表 15.1 条中规定的响应有效期内保持有效。响应有效期不满足要求的响应，其响应文件将被认定为无效响应。

15.2 在特殊情况下，采购人或采购代理机构可根据实际情况，在原响应有效期截止之前，要求供应商延长响应的有效期。接受该要求的供应商将不会被要求和允许修正其响应，且本须知中有关磋商保证金的要求须在延长的有效期内继续有效。供应商可以拒绝延长响应有效期的要求，其磋商保证金将及时无息退还。上述要求和答复都应以书面形式提交。

16. 响应文件的签署及规定

16.1 供应商应按供应商须知前附表 16.1 款中的规定，准备和递交响应文件正本、副本和电子文档。

★16.2 每份响应文件封皮须清楚地标明“正本”或“副本”。若正本和副本不符，以正本为准。

★16.3 响应文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由供应商的法定代表人（非法人组织负责人）或经其正式委托代理人按采购文件规定在响应文件上签字或盖章，并加盖单位印章。委托代理人须持有书面的“法定代表人（非法人组织负责人）授权委托书”，并将其附在响应文件中。如对响应文件进行了修改，则应由供应商的法定代表人（非法人组织负责人）或其委托代理人在每一修改处签字。响应文件的副本可采用正本的复印件。

五、响应文件的递交

★17. 响应文件的密封和标记

17.1 供应商应将响应文件密封，将正本和所有的副本、电子文档密封，并进行包封。

17.2 所有包装封皮上均应：

- （1）注明项目名称、项目编号、包号、供应商名称。
- （2）加盖供应商单位公章。

17.3 如果供应商未按上述要求密封，其响应文件将被**拒绝接收**。

★18. 递交响应文件截止

18.1 供应商应在供应商须知前附表 18.1 条中规定的截止时间前，将响应文件递交到供应商须知前附表 18.1 条中规定的地点。

18.2 采购人和采购代理机构有权按本须知的规定，延迟递交响应文件截止时间。在此情况下，采购人、采购代理机构和供应商受递交响应文件截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的截止时间。

★19. 响应文件的接收、修改与撤回

19.1 在递交响应文件截止时间后送达的响应文件，采购人和采购代理机构将**拒绝接收**。

19.2 递交响应文件以后，如果供应商要进行修改或撤回响应文件，须提出书面申请并在提交响应文件截止时间前送达磋商地点，供应商对响应文件的修改或撤回通知应按本须知规定编制、密封、标记。采购人和采购代理机构将予以接收，并视为响应文件的组成部分，否则，修改后的响应文件或撤回行为无效。

19.3 在提交响应文件截止时间之后，除需提交最后报价外，供应商不得对其响应文件做任何修改；

19.4 采购人和采购代理机构对所接收并进行磋商的响应文件概不退回。

六、磋商及评审

★20. 磋商会议

20.1 采购人和采购代理机构将按供应商须知前附表 20.1 条中规定的时间和地点组织磋商会议并邀请所有供应商代表参加。供应商代表未参加磋商会议的，视同认可磋商会议全部过程和结果。

供应商不足 3 家的，不得继续磋商。

20.2 由供应商或其推选的代表检查响应文件的密封情况，确认无误后进行记录。

20.3 供应商代表对磋商会议过程有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。

★21. 组建磋商小组

21.1 按照《政府采购竞争性磋商采购方式暂行办法》有关规定依法组建磋商小组，负责本项目评审工作。

21.2 磋商小组由采购人代表和评审专家共 3 人以上单数组成。达到公开招标数额的项目，磋商小组应该由 5 人以上单数组成。本项目磋商小组组成详见供应商须知前附表 21.2 条。

★22. 资格审查

22.1 磋商小组依据法律法规和采购文件中规定的内容，对供应商的资格（提交的资格证明材料）进行审查。未通过资格审查的供应商不能进入下一阶段评审；通过资格审查的供应商不足 3 家的，不得进入下一阶段评审。

22.2 采购人或采购代理机构将在递交响应文件截止时间前一个工作日至资格审查结束前的期间内查询供应商的信用记录。供应商存在不良信用记录的，其响应将被认定为**无效响应**。

22.2.1 不良信用记录指：供应商在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）被列入政府采购严重违法失信行为记录名单，或在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，以及存在《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条规定的行政处罚记录。

以联合体形式参加政府采购活动的，联合体任何成员存在以上不良信用记录的，联合体响应文件将被认定为**无效响应**。

22.2.2 查询及记录方式：供应商将自身的信用查询记录放在本采购文件第六部分响应文件格式给定的位置。

在本采购文件规定的查询时间之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评审依据。

供应商在自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查依据。

★23. 符合性审查

23.1 符合性审查是指依据采购文件的规定，从响应文件的有效性和完整性对采购文件的响应程度进行审查，以确定是否对采购文件的实质性要求做出响应。供应商应按照第六部分《响应文件格式》中的相应要求，提交符合性证明材料。未通过符合性审查的供应商不能进入下一阶段评审，其响应将被认定为**无效响应**；通过符合性审查的供应商数量不足 3 家的，不得作进一步的比较和评价，

24. 样品及演示

24.1 供应商须知前附表 11.3 条中要求供应商提供样品或演示的，按照供应商须知前附表 24.1 条中样品或演示的评审办法以及评审标准进行评审。

24.2 采购活动结束后，对于未成交供应商提供的样品，应当及时退还或者经未成交供应商同意后自行处理；对于成交供应商提供的样品，应当按采购文件规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。具体内容见供应商须知前附表 11.3 条。

25. 响应文件的澄清

25.1 在磋商期间，磋商小组可以书面要求供应商对其响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。供应商的澄清、说明或补正应在磋商小组规定的时间内以书面方式进行，并不得超出响应文件范围或者改变响应文件的实质性内容。供应商拒不进行澄清、说明、补正的，或者不能在规定时间内作出书面澄清、说明、补正的，其响应文件将被作为无效响应处理。

25.1.1 供应商的澄清、说明或者补正应当由法定代表人（或非法人组织负责人）或其授权代表签字或者加盖公章。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

25.1.2 供应商的澄清、说明或补正将作为响应文件的一部分。

25.2 响应文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

- （1）响应文件中报价一览表内容与响应文件中相应内容不一致的，以报价一览表为准；
- （2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价一览表的总价为准，并修改单价；
- （4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应文件将被认定为无效响应。

25.3 磋商小组认为供应商的最后报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在磋商现场合理的时间内提供书面说明，

必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应处理。提交证明材料的合理时间按第五部分评审程序、方法和标准规定执行。

★26. 磋商

26.1 磋商小组将集中根据采购文件规定的程序、评定成交的标准等事项与实质性响应采购文件要求的供应商分别进行磋商。在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

26.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据采购文件和磋商情况，**经采购人代表确认后**变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条例等实质性内容。

26.3 对采购文件作出实质性变动是采购文件的有效组成部分，磋商小组将以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

26.4 供应商应当按照采购文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人（或非法人组织负责人）授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

★27. 最后报价

27.1 磋商结束后，磋商小组将要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，且提交最后报价的供应商不少于 3 家，本须知第 27.2 条规定的情形除外。

27.2 采用竞争性磋商方式开展采购的“市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目”，提交最后报价的供应商可以为 2 家。

27.3 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

27.4 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商，退出磋商不视为撤回响应文件，退出磋商不影响退出磋商的供应商对已经递交的响应文件承担法律、法规和采购文件中规定的相应责任。采购人、采购代理机构应当退还退出磋商的供应商的保证金。

★28. 响应无效

28.1 在比较与评价之前，根据本须知的规定，磋商小组将审查每份响应文件是否实质上响应了采购文件的要求。

实质性要求是指采购文件中带有★号标识内容（包括本级及其下级编号中所有内容）等文字说明的要求。

对采购文件的实质性要求进行响应是指与采购文件中带有★号标识内容的文字说明、条款、条件和规格等要求相符。

如果响应文件没有对采购文件的实质性要求进行响应，将作为**无效响应**处理，供应商不得再对响应文件进行任何修正从而使其响应成为实质上响应。

磋商小组决定是否实质性响应只根据采购文件要求、响应文件内容及财政主管部门指定媒体发布的相关信息。

28.2 如发现下列情况之一的，其响应文件将被认定为无效响应：

- (1) 未按采购文件的规定提交磋商保证金的；
- (2) 未按照采购文件规定要求签署、盖章的；
- (3) 供应商的报价超过了采购文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (4) 不具备采购文件中规定的资格要求的；
- (5) 不符合法律、法规和采购文件中规定的实质性要求的；
- (6) 磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响履约的，且供应商未按照规定证明其报价合理性的；
- (7) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (8) 属于法律、法规和采购文件中规定的其他无效响应情形的。

29. 比较与评价

29.1 经符合性审查合格的响应文件，磋商小组将根据采购文件确定的评审办法，对其技术部分和商务部分作进一步的比较和评价。

29.2 评审严格按照采购文件的要求和条件进行。按照供应商须知前附表 29.2 条规定的综合评分法进行评审，详细评审标准见采购文件第五部分评审方法。

综合评分法，是指响应文件满足采购文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

29.3 根据《财政部、工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46 号）、《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，对于非专门面向中小企业的项目，在满足价格扣除条件且在响应文件中提交了《中小企业声明函》等相关材料或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的供应商，其最后报价扣除 6-10%后参与评审。具体详见第五部分评审程序、方法和标准。

29.4 依据财政部、发展改革委、生态环境部等部门发布的品目清单和国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书实施政府优先采购。具体优先采购办法详见第五部分评审办法。

★30. 终止本次磋商

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- （1）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （3）除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

在采购活动中因重大变故，采购任务取消的，采购人或者采购代理机构应当终止采购活动，通知所有参加采购活动的供应商，并将项目实施情况和采购任务取消原因报送本级财政部门。

31. 成交候选供应商的确定原则及标准

31.1 除第 34 条规定外，磋商结束后，除了算数修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不对供应商的响应价格进行任何调整。评审结果按照得分由高至低的顺序排序。具体处理办法详见第五部分评审方法。

31.2 磋商小组将按供应商须知前附表 31.2 条中规定的数量推荐成交候选供应商。

31.3 因推荐成交候选供应商名单产生其他问题，由磋商小组集体研究处理。

★32. 保密原则

32.1 评审将在严格保密的情况下进行。

32.2 有关人员应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审文件、评审情况和评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密。

七、确定成交

33. 确定成交供应商

采购人在收到评审报告 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，根据质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求且综合得分最高的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。本项目成交供应商确定方式详见供应商须知前附表 33 条。

★34. 采购任务取消

因重大变故采购任务取消时，采购人有权拒绝任何供应商成交，且对受影响的供应商不承担任何责任。

35. 成交通知书

35.1 采购人或者采购代理机构应当在成交供应商确定之日起 2 个工作日内，在本项目发布采购公告的网站公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书。

35.2 成交通知书是合同的组成部分。

★36. 签订合同

36.1 成交供应商应当自发出成交通知书之日起 30 日内，按照采购文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。

36.2 除不可抗力等因素外，成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商拒绝签订政府采购合同的，应当承担相应的法律责任。

36.3 采购文件、成交供应商的响应文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。所签订的合同不得对采购文件确定的事项和成交供应商响应文件作实质性修改。采购人不得向成交供应商提出超出采购文件以外的任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与成交供应商订立背离采购文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。

36.4 成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选供应商名单排序，确定下一成交候选供应商为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

★37. 履约保证金

37.1 成交供应商应按照供应商须知前附表 37.1 条规定向采购人缴纳履约保证金。

37.2 如果成交供应商没有按照上述履约保证金的规定执行，将视为拒绝签订合同并放弃成交资格，成交供应商的磋商保证金将不予退还。在此情况下，采购人可确定下一成交候选供应商为成交供应商，也可以重新开展采购活动。

★38. 采购代理服务 fee

本项目采购代理服务费由采购人根据代理协议向采购代理机构支付

39. 廉洁自律规定

39.1 采购代理机构工作人员不得以不正当手段获取政府采购代理业务，不得与采购人、供应商恶意串通操纵政府采购活动。

39.2 采购代理机构工作人员不得接受采购人或者供应商组织的宴请、旅游、娱乐，不得收受礼品、现金、有价证券等。

40. 人员回避

供应商认为采购人及其相关人员有法律法规所列与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。

41. 质疑与接收

41.1 供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式暂行办法》和《政府采购质疑和投诉办法》的有关规定，依法向采购人或其委托的采购代理机构提出质疑。

41.2 质疑供应商应按照财政部门制定的《政府采购供应商质疑函范本》格式（详见海南省政府采购网）和《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）的要求，在法定质疑期内以纸质形式提出质疑，针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出。

超出法定质疑期的、重复提出的、分次提出的或内容、形式不符合《政府采购质疑和投诉办法》的，质疑供应商将依法承担不利后果。

41.3 采购代理机构质疑函接收部门、联系电话和通讯地址，见供应商须知前附表41.3条。

42. 履约验收

本项目采购人将严格按照政府采购相关法律法规的要求进行验收。

第三部分 采购需求

一、项目概况

为深入贯彻《海南省社会工作人才队伍建设中长期人才发展规划纲要(2010—2020年)》、省民政厅等15部门《关于加强社会工作专业岗位开发与人才激励保障的实施意见》(琼民发〔2020〕8号)、《海南省乡镇(街道)社会工作服务站项目试点工作方案》文件精神,组织实施好文昌市镇级社会工作服务站建设项目工作,特进行本次采购。

为进一步落实民政部关于加强乡镇社会工作人才队伍推进会会议精神及省领导有关批示,文昌市2022年拟按照每个社工站配备3名社工的标准,建设17个社工站,为群众提供专业社会工作服务。

社工站分布情况如下:

| 标包号 | 标包名称 | 所含区域 | 预算金额 |
|---------------|---------------------|------|---------------|
| HLCC2022058-1 | 文昌市镇级社会工作服务站建设项目(A) | 铺前镇 | ¥1,760,000.00 |
| | | 锦山镇 | |
| | | 冯坡镇 | |
| | | 抱罗镇 | |
| | | 翁田镇 | |
| | | 公坡镇 | |
| | | 昌洒镇 | |
| | | 龙楼镇 | |
| HLCC2022058-2 | 文昌市镇级社会工作服务站建设项目(B) | 文城镇 | ¥1,980,000.00 |
| | | 东郊镇 | |
| | | 东路镇 | |
| | | 东阁镇 | |
| | | 文教镇 | |
| | | 潭牛镇 | |
| | | 蓬莱镇 | |
| | | 重兴镇 | |
| | | 会文镇 | |

本项目服务期限:自合同签订之日起1年。

本项目采购预算为：该项目预算资金为人民币叁佰柒拾肆万元整（¥3,740,000.00）元。

其中：HLCC2022058-1 预算金额为人民币壹佰柒拾陆万元整（¥1,760,000.00）

HLCC2022058-2 预算金额为人民币壹佰玖拾捌万元整（¥1,980,000.00）

预算资金主要分为 2 个部分使用：

1、人员工资。参照海南省统计局“海南省 2021 年度城镇私营单位就业人员年平均工资”的标准计算社工工资。

2、站点办公经费。

二、社工站服务内容

社工站以提升社会化服务为方向，将全市社会救助、一老一小列入社工重点工作，在服务期限内开展以下服务：

1. 基本民生保障

推动做好最低生活保障、特困人员救助供养、临时救助经办过程中的对象排查、受理评估、满意度调查、家庭经济状况调查评估、建档访视、需求分析、政策宣传、绩效评价等工作，并为社会救助对象提供心理疏导、照料护理、康复训练、资源链接、能力提升、社会融入等服务。

2. 基层社会治理

在城乡社区支持和培育志愿服务组织、社区社会组织等公益性机构，推动建立“三社联动”机制，发展、壮大志愿者队伍，推动志愿服务制度化常态化。促进基层慈善事业，发挥社会工作专业优势，有效推动基层建立慈善资源、志愿服务供需对接机制，广泛挖掘、吸纳社会力量、社会资源服务困难群体。

3. 基本公共服务

（1）完善社会救助制度。

协助社会救助人员进行服务类社会救助，以社会救助综合改革试点工作为契机，在保基本，兜底线的基础上不断完善社会救助工作机制，为救助家庭中不能自理的老年人、残疾人、留守儿童、困境儿童等特殊群体提供照料清洁卫生、送医陪、护情绪辅导、减压疏导、技能培训、能力提升、关系调适、心理辅导等服务类救助，形成海南特色的高效、便捷、精准的社会救助服务模式，不断增强群众的获得感、幸福感和安全感。

（2）加强老年人监护保护工作，做好老年人居家养老服务

与各乡镇人民政府和村(居)民委员会合作，以社区居家养老为突破口，以生活照料为基础服务。

①开展兜底性为老服务（特困、孤寡、独居、空巢、农村留守、计划生育特扶、失能等老年人），掌握特殊困难老年人群的信息和基本情况，并建立工作台账，协助相关职能部门为其提供相应援助服务，针对其具体情况，及时上门提供协助用餐、饮水、用药、穿(脱)衣、洗漱、洗澡、如厕等服务。特困人员需要就诊或住院的，照料服务人及时报告乡镇人民政府或者通过村(居)民委员会，及时向乡镇人民政府报告。

②协助做好养老服务政策宣传、摸底调查、福利保障等服务，链接社区照顾、日托、居家养老、医疗健康等服务资源，及时做好服务转介。提供学习增能、临时帮困、居家安全、文化娱乐以及政策咨询等服务。

③开展心理情绪辅导、健康管理支援、疾病预防支援、权益保障支援、代际关系协调、社会适应支援、社交支援、社会参与支援等服务。

④对独自生活的特困、空巢、留守等老年人开展定期巡访和电话问候，积极防范和及时发现意外风险。对散居在家的失能、半失能老年人加强关注，提高上门服务频率。

（3）加强留守儿童、困境儿童、残疾儿童关爱工作。

①配合市妇女联合会、市残疾人联合会、市教育局和村(居)民委员会、各镇民政助理进行农村留守儿童和困境儿童定期调查统计、入户探访、需求评估、舆情收集、情况报告等服务工作。

②对农村留守儿童和困境儿童及其家庭开展政策法规宣传、监护评估、安全和心理健康教育、教授亲情沟通技巧等工作。

③为有需要的社区青少年提供学业、就业、娱乐、健身、社交、兴趣发展等方面的支援，协助其获取更多的社会资源和正向支持。

④为有需要社区的儿童提供亲职教育情绪辅导、紧急援助、心理疏导、认知辅导、能力训练、资源连接、情感支持等支援服务。

⑤探索制度创新

坚持从实际出发，按照可复制可推广原则，把制度创新作为核心任务，根据《海南自由贸易港建设总体方案》的任务要求，以乡镇（街道）社工站为载体，围绕“赋予社区更大的基层治理权限，加快社区服务与治理创新”内容进行积极探索。推动社工站服务与社区公共服务整合融合，发挥社工站在社区治理中的积极作用，在职责定位、服务管理、运行机制等方面自主创新，创出特色、创出品牌。

（4）提升服务

①孵化培育 1 家社会工作服务机构，在整合现有资源，新建、改扩建基础上支持成立我市各镇社会工作服务站。帮扶受援机构和站点提升内部治理、专业服务、资源整合和组织发展能力，夯实受援“一老一小”贫困地区社会工作发展基础。

②组织举办社会工作专业理论和实务能力培训，支持受援机构培养至少 10 名社会工作人才考取全国社会工作者职业资格证书（各社工站一名）。

③深入开展留守老人、困境老人、留守儿童、困境儿童、残疾儿童等社会工作服务需求，制定有效服务方案，全面提升社会救助服务，形成我市政府购买社会工作服务的特色品牌。

（5）管理保障

①硬件维护：社工站依托各地站点实际情况，负责使用、清洁、维护办公场地和必要的设施设备，包括单独的办公用房、桌椅、电脑、打印机、档案柜等，满足日常办公、档案存放及督导培训等。

②制度建设：社工站应建立合理的组织架构和内部责任分工，规范的运行流程和标准，建立人员管理、财务管理、志愿者管理、服务场所使用管理、文书档案管理、服务对象数据库管理等工作制度。

③人员配备。供应商应委派一名项目经理，统筹管理各工作站，项目经理应具有丰富的社会经验项目管理或服务经验，具有较高的管理能力、组织协调能力，具有较强的工作责任心，每月至少对各工作站进行一次检查指导，以确保各工作站服务质量满足采购人及群众要求。

每个社工站至少配备 3 名驻站社工，要求年龄 45 周岁（含）以下，社会工作或相关专业（相关专业包括社会学、社会政策、民政管理、社区管理等专业）大专及以上学历，且符合下列条件之一：

- （1）取得全国社会工作者职业资格证书；
- （2）取得地方人力资源社会保障、民政部门共同认可的社会工作员职业资格证书；
- （3）近 5 年以来接受过不少于 120 小时的社会工作专业培训（社会工作专业培训是指县级以上民政部门、社会组织孵化基地、社会工作行业组织集中开展的专业培训）。

社工站站长须由取得全国社会工作者职业资格证书人员担任。

④统一标识。社工站要按照标准化和规范化建设，统一使用“海南社会工作”标识，在办公场地显著位置挂设社工站标牌，标牌格式：“文昌市 XX 镇社会工作服务站”，有条件设置个案工作室、小组活动室等活动场所的，张贴附有社会工作及相关功能的标识，在社会工作服务过程中统一使用标识。

（6）服务标准

①探访：每名社工每年至少开展不少于 24 次入户探访，优先面向民政对象、特殊群体（特困、孤寡、独居、空巢、农村留守、计划生育特扶、失能等老年人、农村留守儿童和困境儿童），建立工作台账。

②建档：每个社工站每年为本镇重点区域或重点民政服务群体完成专门的服务建档。

③个案工作：每个社工站每年个案接案不少于 2 人，为每个建档的服务群众服务不少于 5 次，为个人提供心理支持，资源链接，协助群众解决棘手问题。

④小组工作。每个社工站每年策划实施小组不少于 2 个，每个小组不少于 4 节（次），每个完整小组参与人次不少于 16 人次。形成完整小组记录档案，内容可包括建立互助小组、兴趣团体、培育社区社会组织等，通过促进小组成员之间的良性互动和互相支持综合解决服务群体遭遇的困难。

⑤乡镇工作。每个社工站每年组织乡镇活动不少于 3 场，每场不少于 10 人，为群众开展必须包括但不限于社会工作宣传和志愿服务倡导等活动，对于居民具体需求突出的社区，盘活当地社会组织及其他社会资源，开展多元服务。

⑥志愿服务。每个社工站每年至少发动新增实名注册志愿者 30 名，组建至少 1 个志愿服务队，依托全国志愿服务信息系统做好志愿者注册、志愿团体注册、志愿服务项目发布及时长记录。

三、站点办公要求：

本项目的预算金额中含站点办公经费。站点办公经费包含办公设备，办公设备须供应商自行配备，每个站点供应商采购办公设备清单如下表：

| 序号 | 采购品目名称 | 参考规格型号和配置技术参数 | 数量 | 单位 |
|----|--------|-------------------|----|----|
| 1 | 办公桌椅 | | 3 | 套 |
| 2 | 电脑 | 启天M4500-N050 | 3 | 台 |
| 3 | 办公储物柜 | 180cm*850*390cm | 1 | 个 |
| 4 | 打印机 | HP1136多功能一体机（无传真） | 1 | 台 |
| 5 | 热水壶 | / | 1 | 个 |
| 6 | 风扇 | / | 1 | 个 |
| 7 | 折叠桌 | 70cm*120cm | 1 | 张 |
| 8 | 制度上墙 | / | 8 | 个 |
| 9 | 标志挂牌 | / | 6 | 个 |
| 10 | 文件夹 | / | 3 | 个 |

| | | | | |
|----|---------|-----------------|----|---|
| 11 | 文件盒 | / | 3 | 个 |
| 12 | 文件框 | / | 3 | 个 |
| 13 | 订书机 | / | 3 | 个 |
| 14 | 订书钉 | / | 9 | 盒 |
| 15 | 起钉器 | / | 1 | 个 |
| 16 | A4纸（白色） | / | 10 | 包 |
| 17 | A4纸（彩色） | 十色混色装 | 4 | 包 |
| 18 | 黑色水性笔 | 0.5mm | 3 | 盒 |
| 19 | 铅笔 | / | 1 | 盒 |
| 20 | 转笔刀 | / | 2 | 个 |
| 21 | 橡皮擦 | / | 2 | 个 |
| 22 | 彩色笔 | 12色 | 3 | 盒 |
| 23 | 插线板 | 公牛3重防雷H280（3-3） | 2 | 个 |
| 24 | 计算器 | / | 1 | 个 |
| 25 | 长尾夹 大 | 2# • 41mm | 3 | 盒 |
| 26 | 长尾夹 中 | 4# • 25mm | 3 | 盒 |
| 27 | 长尾夹 小 | 5# • 19mm | 3 | 盒 |
| 28 | 回形针 | / | 3 | 盒 |
| 29 | 白板 | 支架式白板90*120 | 1 | 个 |
| 30 | 白板笔 | / | 1 | 盒 |
| 31 | 剪刀 | / | 2 | 把 |
| 32 | 硬盘 | 120G | 1 | 个 |
| 33 | U盘 | 32G | 1 | 个 |
| 34 | 便利贴 | / | 2 | 包 |
| 35 | 会议记录本 | B5皮本 | 3 | 本 |
| 36 | 一次性纸杯 | 大号（100只） | 2 | 包 |
| 37 | 扫把 | / | 2 | 把 |
| 38 | 拖把 | / | 2 | 把 |
| 39 | 洗手液 | / | 2 | 瓶 |
| 41 | 直尺 | 50mm | 1 | 把 |
| 42 | 大透明胶 | / | 6 | 个 |
| 43 | 小透明胶 | / | 6 | 个 |
| 44 | 固体胶 | / | 6 | 个 |

| | | | | |
|----|-----|---|----|---|
| 45 | 双面胶 | / | 6 | 个 |
| 46 | 抽纸 | / | 3 | 箱 |
| 47 | 卷纸 | / | 3 | 提 |
| 48 | 垃圾桶 | / | 1 | 个 |
| 49 | 垃圾袋 | / | 10 | 卷 |

表中“参考规格型号和配置技术参数”仅供供应商判断采购设备品质、价位使用，具体采购品牌由供应商自行决定，但供应商不得采购不符合相关国家产品合格标准的产品或“三无”产品，原则上采购产品品质不得低于参考品牌。未列明“参考规格型号和配置技术参数”的产品由供应商自行决定，所采购的产品至少须满足日常办公需要。成交后供应商的采购计划表应征得本项目采购人批准后方可实施。

四、综合说明

凡涉及磋商文件的补充说明和修改，均以采购代理机构在全国公共资源交易平台（海南省）、海南省政府采购网上发布的公告为准。

第四部分 采购合同

政府采购合同

政府采购合同编号：HLCC2022058

签订地点：_____

_____(需方名称)_____(以下简称需方)和_____(供方名称)_____(以下简称供方)根据《中华人民共和国民法典》和有关法律法规的规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用原则，同意按照下面的条款和条件订立本政府采购合同，以资共同信守。

一、政府采购合同文件

本政府采购合同所附下列文件是构成本政府采购合同不可分割的部分：

1. 采购文件（采购文件编号_____）；
2. 采购文件的更正公告、变更公告；
3. 成交供应商提交的响应文件；
4. 政府采购合同条款；
5. 成交通知书；
6. 政府采购合同的其它附件。

二、政府采购合同范围和条件

本政府采购合同的范围和条件与上述政府采购合同文件的规定相一致。

三、政府采购合同标的

本政府采购合同的标的为采购文件中所列相关服务。

四、政府采购合同金额

根据上述政府采购合同文件要求，政府采购合同的总金额为人民币_____(大写)_____元。

五、付款方式及条件（成交后双方协商确定）

六、服务时间和服务地点

1. 服务时间：_____
2. 服务地点：_____

七、验收要求

供方完全履行合同义务后，需方或需方的最终用户按照上述政府采购合同文件列明的标准进行验收，验收不合格的，供方需按照第八条的约定承担相应违约责任。

八、违约责任

1. 供方逾期提供服务的，每逾期一天向需方支付合同金额__%的违约金，逾期__日的，需方有权单方面解除本协议，合同解除后，供方应一次性向需方支付合同金额__%的违约金，违约金不足以弥补需方损失的，供方还应赔偿需方的全部损失。

2. 供方提供的服务不符合约定的，需方有权向供方书面提出整改意见，供方需无条件整改至符合约定，自需方向供方提出书面意见之日起__日内，供方仍未整改或整改后服务仍不符合约定的，需方有权单方面解除本协议，合同解除后，供方应一次性向需方支付合同金额的__%的违约金，违约金不足以弥补需方损失的，供方还应赔偿需方的全部损失。

3. 需方逾期付款的，每逾期一天向供方支付逾期金额__%的违约金，逾期__日的，供方有权单方面解除本协议。

九、争议解决

双方因履行本协议而产生的争议，应友好协商解决，协商不成的，任何一方可向需方所在地的人民法院提起诉讼。守约方产生的必要维权费用包括但不限于诉讼费、律师费、保全费、执行费、差旅费等均由责任方承担。

十、合同生效

本政府采购合同经双方授权代表签字盖章后生效。

需方（公章）：

法定代表人或授权代表人(签字)：

地址：_____

联系人：_____

电话：_____

传真：_____

邮编：_____

日期：_____年_____月_____日

供方(公章)：

法定代表人或授权代表人(签字)：

地址：_____

联系人：_____

电话：_____

传真：_____

邮编：_____

日期：_____年_____月_____日

见证方：海南华略项目管理有限公司

见证人：_____

见证日期：_____年_____月_____日

政府采购合同条款

1. 术语定义

本政府采购合同下列术语应解释为：

1.1 “政府采购合同”指供需双方依照政府采购程序、按照采购文件、响应文件确定的事项所达成的协议，包括附件、附录和上述文件所提到的构成政府采购合同的所有文件。

1.2 “政府采购合同价”指根据合同约定供方在正确地完全履行政府采购合同义务后需方应支付给供方的价格。

1.3 “服务”指政府采购合同服务清单（同响应文件中报价一览表及其附表，下同）所约定的服务内容。

1.5 “需方”指项目基本内容及要求中所述取得产品和服务的采购单位。

1.6 “供方”指项目基本内容及要求中所述提供产品和服务的中标供应商。

1.7 “检验”指需方按照政府采购合同约定的标准对供方所提供服务进行的检测和查验。

1.8 “验收书”指采购单位或采购代理机构根据合同履约验收意见书形成反映采购单位和组织验收机构意见的文件。

1.9 “天”指日历天数（如无特别说明）。

1.10 “第三人”是指本政府采购合同双方以外的任何中国境内外的自然人、法人或其它经济组织。

1.11 “法律、法规”是指由中国各级政府及有关部门制定的法律、行政法规、地方性法规、规章及其它规范性文件的有关规定。

1.12 “采购文件”指采购人或采购代理机构发布的采购文件。

1.13 “响应文件”指供方按照采购代理机构采购文件的要求编制和递交，并最终被评标委员会接受的响应文件。

2. 技术规范与服务内容

2.1 所响应服务的技术规范应与采购文件规定的技术规范（如果有的话）相一致。若无相应说明，则以国家有关部门最新颁布的相应标准及规范为准。

2.2 所响应服务的服务内容应与采购文件规定服务内容及响应文件中的项目要求及投标响应表一致。

3. 知识产权

3.1 供方应保证需方在使用本政府采购合同项下的服务或其任何一部分时免受第三方提出侵犯其知识产权、商标权或工业设计权的起诉。如果发生此类问题，供方负责交涉、处理并承担由此引起的全部法律及经济责任。

3.2 供方应保证所供服务符合国家的有关规定。

3.3 供方保证，供方依据本政府采购合同提供的服务及相关的软件和技术资料，供方均已得到有关知识产权的权利人的合法授权，如发生涉及到专利权、著作权、商标权等争议，供方负责交涉、处理，并承担由此引起的全部法律及经济责任。

4. 完成方式

供方按照合同约定的时间、地点完成服务。

5. 付款

5.1 政府采购合同以人民币付款。

5.2 在供方按照政府采购合同的规定履行服务后，需方按照合同约定的方式和条件付款。

6. 服务质量

6.1 供方应保证政府采购合同项下所供服务是由供方提供的，并完全符合强制性的国家技术质量规范和政府采购合同规定的质量、性能和技术规范等要求。

6.2 供方提供的服务质量应满足行业一般标准，符合合同约定。

6.3 需方有权对供方的服务质量进行监督，发现服务存在不符合合同标准的情形的，可以要求供方改正服务方式、替换服务人员等补救方式，供方应按需方要求改正，并赔偿需方实际损失。

6.4 对于委托开发等最终以产品形式交付需方使用的服务，供方需按照采购文件要求对产品提供售后服务及质量保证，供方响应文件承诺的售后服务及质量保证优于采购文件要求的，以响应文件承诺的售后服务及质量保证为准。

7. 技术服务和保修责任

7.1 本条适用于委托开发等最终以产品形式交付需方使用的服务。

7.2 供方对交付的产品的保修期，以采购文件中的规定为准，如果响应文件中的承诺优于采购文件规定，则以响应文件为准。

7.3 供方应按如下内容提供售后服务：

7.3.1 产品经过试运行期，所有性能指标达到技术规范书的要求时，可按采购文件、响应文件内容进行初验。在试运行期间，由于产品质量等造成某些指标达不到要求，供方须更换或进行修复，试运行期重新计算。

7.3.2 初验后，设备再次经过试运行期，所有性能指标达到技术规范书的要求时，可按合同采购文件、响应文件内容进行下一步验收工作，进行终验。全部达到要求时，有关方按财政部和省财政厅关于履约验收规定签署最终验收文件。

7.3.3 保修期间供方要保修除消耗品以外的所有产品。如果系统、设备等发生故障，供方要调查故障原因并修复直至满足最终验收指标和性能的要求，或者修理、更换整个或部分有缺陷的材料。

7.3.4 保修期内，供方提供电话、电子邮件、Web、现场服务等方式的技术支持，对用户的现场服务要求，供方必须按响应文件做出的承诺进行响应。

7.3.5 保修期内，供方应对出现故障无法修复的产品或无法正常运行的系统，提供替代产品以保证系统的正常工作。

7.3.6 保修期内，供方应投标时的承诺提供相关服务。

7.3.7 供方必须为维修和技术支持所未能解决的问题和故障提供正式的免费升级方案和升级服务。在质保期内，供方有责任解决所提供的投标货物和软件系统的任何问题；在质保期满后，当需要时，供方仍须对因投标货物本身的固有缺陷和瑕疵承担责任。

7.3.8 在保修期结束后，产品寿命期内供方必须继续提供对产品备件、故障处理、软件升级等的服务，不得以任何借口拖延或中断对产品的售后服务，响应时间、取费标准按采购文件、响应文件规定或本合同约定的保修期内的相关标准执行。

7.3.9 如果供方提供货物出现质量问题，经需方通知，供方未按时回应、借故推脱、无理由拒绝需方提出的维修、更换服务请求，或者未按照约定期限履行维修、更换义务，需方有权另行委托第三方进行维修，由此产生的维修和备件费用，由供方承担。需方有权对维修或更换服务以实际发生的费用或按市场价从尚未支付的政府采购合同价款中扣除。如果这些金额不足以补偿，需方有权向供方提出不足部分的赔偿要求。货物经维修或更换后仍无法达到约定质量要求和技术标准，需方有权退货并向供方索赔。

7.3.10 如果供方所提供货物发生质量责任事故，从而导致需方或者第三方发生损失或者需方被第三方索赔或者需方遭受处罚，经质量技术监督部门或其他机构认定事故为货物存在质量问题导致，则应由供方承担由此造成的一切责任，包括但不限于：赔偿需方或第三方直接或者间接的损失，赔偿需方因事故支付给第三方的赔偿金额，赔偿需方因处理事故所花费的合理费用，赔付需方因事故责任产生的罚款或其他费用。本条款在质保期及合同期届满后持续有效。

8. 检验和验收

8.1 完成服务后，需方或采购代理机构（由具体项目决定）应在政府采购合同规定的时间内组织验收，并在“验收书”上签字。“验收书”将作为申请付款文件的一部分。

8.2 对于委托开发等最终以产品形式交付需方使用的服务，保修期自验收书签署之日起计算。

9. 违约责任

9.1 如果供方未按照政府采购合同规定的要求提供服务；或供方未能履行政府采购合同规定的任何其它义务时，需方有权向供方发出违约通知书，供方应按照需方选择的下列一种或多种方式承担赔偿责任：

9.1.1 在需方同意延长的期限内提供服务并承担由此给需方造成的一切损失；

9.1.2 在需方规定的时间内，用符合政府采购合同规定的服务以达到政府采购合同规定的要求，供方应承担由此发生的一切费用和 risk。此时，相关服务的期限也应相应延长；

9.1.3 需方有权部分或全部解除政府采购合同并要求供方赔偿由此造成的损失。此时需方可采取必要的补救措施，相关费用由供方承担。

9.2 如果供方在收到需方的违约通知书后 10 日内未作答复也没有按照需方选择的方式承担违约责任，则需方有权从履约保证金（如有）、尚未支付的政府采购合同价款中扣回索赔金额。如果这些金额不足以补偿，需方有权向供方提出不足部分的赔偿要求。

9.3 延期服务的违约责任

9.3.1 除本合同条款第 9 条规定外，如果供方没有按照政府采购合同规定的时间提供服务，需方可要求供方支付违约金。

9.4 以上各项交付的违约金并不影响违约方履行政府采购合同的各项义务。

10. 不可抗力

10.1 如果供方和需方因不可抗力而导致政府采购合同迟延履行或不能履行政府采购合同义务，不应该承担误期赔偿或不能履行政府采购合同义务的责任。因供方或需方先延误或不能履行政府采购合同而后遇不可抗力情形除外。

10.2 本条所述的“不可抗力”系指那些双方无法控制，不可预见的事件，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震。

10.3 在不可抗力事件发生后，当事方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方。双方应尽实际可能继续履行政府采购合同义务，并积极寻求采取合理的方案履行不受不可抗力影响的其它事项。双方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

11. 争端的解决

11.1 需方和供方应通过友好协商，解决在执行本政府采购合同过程中所发生的或与本政府采购合同有关的一切争端。

11.2 如果协商不成，双方中的任何一方可向需方所在地的人民法院提起诉讼。

11.3 因政府采购合同部分履行引发诉讼的，在诉讼期间，除正在进行诉讼的部分外，本政府采购合同的其它部分应继续执行。

12. 违约终止政府采购合同

12.1 在需方因供方违约而按政府采购合同约定采取的任何补救措施不起作用的情况下，需方可在下列情况下向供方发出书面通知，提出终止部分或全部政府采购合同。

12.1.1 如果供方未能在政府采购合同规定的限期或需方同意延长的限期内提供部分或全部服务；

12.1.2 如果供方未能履行政府采购合同规定的其它任何义务。

12.1.3 未经需方事先书面同意，供方部分转让和分包或全部转让和分包其应履行的政府采购合同义务。

12.2 如果需方根据上述规定，终止了全部或部分政府采购合同，需方可以依其认为适当的条件和方法购买与未履行服务类似的服务，供方应对购买类似服务所超出的那部分费用负责。供方应继续履行政府采购合同中未终止的部分。

13. 政府采购法对政府采购合同变更终止的规定

政府采购合同的双方当事人(指供需双方)不得擅自变更、中止或者终止政府采购合同。政府采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或者终止政府采购合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

14. 政府采购合同转让和分包

除采购文件规定, 并经需方事先书面同意外，供方不得部分转让和分包或全部转让和分包其应履行的政府采购合同义务。

15. 适用法律：本政府采购合同按照中华人民共和国的现行法律进行解释。

16. 政府采购合同生效

16.1 本政府采购合同在供需双方法定代表人或其授权代理人签字和加盖公章后生效。

16.2 本政府采购合同一式五份，需方执二份，供方、采购代理机构、财政部门各执一份。

17. 政府采购合同附件

下列文件构成本政府采购合同不可分割的组成部分，与本政府采购合同具有同等法律效力：

- 17.1 采购文件；
- 17.2 采购文件的更正公告、变更公告；
- 17.3 成交供应商提交的响应文件；
- 17.4 政府采购合同条款；
- 17.5 成交通知书；
- 17.6 政府采购合同的其它附件。

第五部分 评审程序、方法和标准

一、总则

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部第 18 号令）等法律和规章，结合本采购项目特点制定本评审办法。

1.2 磋商工作由采购人、采购代理机构负责组织，评审由采购人、采购代理机构依法组建的磋商小组负责。磋商小组由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成。

1.3 磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

1.4 评审过程严格保密。供应商对磋商小组的评审过程或合同授予决定施加影响的任何行为都可能导致其响应文件被拒绝。

1.5 磋商小组发现磋商文件表述不明确或需要说明的事项，可提请采购人、采购代理机构书面解释说明。

1.6 磋商小组对响应文件的判定，只依据响应文件和磋商过程中认定的文件，不依据磋商后的任何外来证明。

二、评审程序、评审方法和评审标准

1、响应文件的有效性、完整性和响应程度审查（见附件 1）

1.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

2、分别与单一供应商进行磋商

2.1 磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

2.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组

应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

3、供应商提交最后报价

3.1 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

3.2 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构应当退还退出磋商的供应商的磋商保证金。

4、综合评分（见附件2）

4.1 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

4.2 综合评分法评审标准中的分值设置应当与评审因素的量化指标相对应。磋商文件中没有规定的评审标准不得作为评审依据。

评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

5、政府采购政策要求

（1）根据《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）、《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的文件规定，本项目对小型和微型企业、监狱企业及残疾人福利性单位的投标报价给予**6%**的扣除，用扣除后的价格参与价格评审。供应商同时为小型和微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，**评审中只享受一次价格扣除，不重复进行价格扣除。**

（2）扣除后的价格仅用来计算价格得分，**成交金额以原投标报价为准。**

(3) 供应商须按要求提供相关材料（详见第六部分响应文件格式），否则将不进行价格扣除。

(4) 根据“关于印发《节能产品政府采购实施意见》的通知财库〔2004〕185号”的规定，本项目优先采购节能产品、环保标志产品。供应商所提供的货物为节能产品、环保标志产品的，须在响应文件中说明，并提供财政部颁布的最新一期的节能/环保标志产品政府采购清单及其他相关资料。

采购人采购的服务有伴随货物的，如伴随的货物属于节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。供应商应能够提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，方可对获得证书的产品优先推荐。评审时，对清单中产品给予相应的加分。供应商应同时提供品目清单网络截图，并以明确标注所报产品信息和位置的方式，用以方便评审。

认证机构和获证产品信息发布媒体：详见中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）建立的与认证结果信息发布平台的链接。

6、推荐成交候选供应商

6.1 磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上成交候选供应商，并编写评审报告。

6.2 符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款情形的，可以推荐 2 家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

7、编写评审报告

评审报告应当包括以下主要内容：

- （一）邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；
- （二）响应文件开启日期和地点；
- （三）获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；
- （四）评审情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件评审情况、磋商情况、报价情况等；
- （五）提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

8、终止采购

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- （一）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

（二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（三）除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

在采购活动中因重大变故，采购任务取消的，采购人或者采购代理机构应当终止采购活动，通知所有参加采购活动的供应商，并将项目实施情况和采购任务取消原因报送本级财政部门。

附件 1：审查表

响应文件审查表

| 序号 | 审查因素 | 审查标准 |
|----|--------|---|
| 1 | 营业执照 | 提供营业执照或事业单位法人证书副本复印件、税务登记证复印件、组织机构代码证复印件或按照国家“三证合一、一照一码”登记制度申请核发的新版营业执照或法人证书副本复印件 |
| 2 | 财务状况 | 提供 2021 年会计师事务所出具的财务审计报告或 2022 年第一季度的财务报表 |
| 3 | 履约能力 | 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（按给定格式提供承诺书） |
| 4 | 纳税和社保 | 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供企业 2022 年第 03 月份的纳税证明和 2022 年第 03 月份的社会保险金缴费凭证，如果供应商为按季度纳税的，则提供 2022 年第一季度的纳税证明）； |
| 5 | 声明 | 提供参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（成立不足三年的从成立之日起计算） |
| 6 | 信用查询 | 在“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）、中国政府采购网（ www.ccgp.gov.cn ）没有列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人（提供查询页截图） |
| 7 | 响应文件份数 | 符合磋商文件壹正贰副的要求 |
| 8 | 保证金 | 按时、足额缴纳了磋商保证金（提供投标保证金银行回单或加盖供应商公章的保函、保证保险单复印件） |
| 9 | 响应有效期 | 60 天（从递交响应文件截止时间起算） |
| 10 | 服务期限 | 自合同签订之日起 1 年 |

注：

- 1、表中只需填写“√、通过”或者“×、不通过”。
- 2、结论采用“一项否决”原则。只有全部审查项目都是“√、通过”的，结论才能是“合格”；只要其中一项是“×、不通过”的，结论只能是“不合格”。
- 3、只有结论是合格的供应商，才能进入下一轮评审；不合格的被淘汰。
- 4、“响应文件审查表”中的每一项条款均为实质性要求，供应商必须满足，有任何一项不满足都将会导致磋商失败，请供应商认真对待。证明材料需附于响应文件中。

附件 2：评审标准和方法

评审标准和方法

评审须知：

各承接主体派往本项目工作团队人员必须符合以下条件才可参与评分，不满足条件则计为 0 分：

每承接一个乡镇（街道）社工站至少配备 3 名社工，驻站社工要求年龄 45 周岁以下，大专及以上学历，其中至少 1 人持有全国社会工作者职业水平证书担任站长。其他人员符合以下条件之一：

1. 取得社会工作及相关专业大专以上学历，相关专业包括社会学、社会政策、民政管理、社区管理等专业；取得全国社会工作者职业资格证书；
2. 取得地方人力资源社会保障、民政部门共同认可的社会工作员职业资格证书；
3. 近 5 年以来接受过不少于 120 小时的社会工作专业培训（社会工作专业培训是指县级以上民政部门、社会组织孵化基地、社会工作行业组织集中开展的专业培训）。

各承接主体派往本项目工作团队人员符合上述标准后开展评审：

| 序号 | 评审内容 | 评分标准 |
|------------|----------------|--|
| 价格部分（20 分） | | |
| 1 | 磋商报价 (20 分) | <p>根据财政部印发《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214 号）要求，磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×价格权值×100。</p> <p>即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>磋商小组认为供应商的最后报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效投标处理。</p> |
| 商务部分（30 分） | | |
| 2 | 团队资历 (15 分) | <p>拟派往本项目工作团队成员：</p> <p>1. 除站长外，其他工作人员每增加 1 人持有全国社会工作者职业水平证书加 1 分，最高 4 分。（供应商须提供配置人员社会工作者职业水平证书复印件并加盖公章。提供劳动合同及供应商为其缴纳社会保险的企业基本养老保险个人缴费明细单复印件加盖公章）</p> |

| | | |
|------------|-------------------------|--|
| | | <p>2. 配置人员中有从事一线社会工作专业服务时间 1 年及以上的，每符合条件 1 人，得 1 分，最高得 4 分。（提供人员履历和相关证明材料复印件，加盖公章。）</p> <p>3. 配置人员中能熟练掌握本地语言者，每增加 1 人得 1 分，最高得 2 分（提供语言能力承诺书或户籍地身份证明。）</p> |
| | | <p>项目管理者（项目经理）经验：项目管理者（项目经理）须为本单位人员，社会工作项目管理或服务经验工作满 5 年的，得 2 分，在此基础上，每增加 1 年工作经验加 1 分，最高得 5 分。（提供工作经验年限证明材料复印件加盖公章、劳动合同及供应商为其缴纳社会保险的企业基本养老保险个人缴费明细单复印件加盖公章）</p> |
| 3 | 业绩能力 (15 分) | <p>承接社会工作服务项目经验：</p> <p>1. 2016 年至今每完成一个社会工作服务项目的，得 1 分，最高 5 分（项目名称须包含“社会工作”或“社工”字样，提供完整项目合同复印件）。</p> <p>2. 有单个社会工作服务项目年度资金达 50 万元及以上的，每个项目得 3 分，有单个社会工作服务项目年度资金在 25 万元以上，不满 50 万元的，每个项目得 2 分。最高 5 分。（须提供完整项目合同复印件）</p> <p>获得政府部门或行业协会颁发的荣誉或认可：每有一个国家级（含国家部委单位，全国性行业协会）荣誉或认可得 2 分；每有一个省部级（含省级厅局单位）荣誉或认可得 1 分；每有一个地市级（含地市部门单位）荣誉或认可得 0.5 分。最高 5 分。（提供官方公示文件或证书复印件，如有保密需求，可携带至现场出具。）</p> |
| 技术部分（40 分） | | |
| 4 | 对采购项目的理解和总体思路 (10 分) | <p>供应商应针对本项目的具体服务需求制定本采购项目的理解和总体思路，评审委员根据供应商提供的方案中对采购项目的理解和总体思路等内容进行综合评审：</p> <p>方案思路明确清晰、对采购项目的理解准确性高、服务方案创新性强及可执行性强的，得 7.6-10.0 分；</p> <p>方案思路相对明确清晰、对采购项目的理解准确性较高、服务方案具有创新性且具有可执行性的，得 5.1-7.5 分；</p> <p>方案思路笼统、对采购项目的理解准确性一般、服务方案不具有创新性但具有可执行性的，得 2.6-5.0 分；</p> <p>方案思路不明确、对采购项目的理解性差且方案无创新且不具有可执行性的，得 0.1-2.5 分；</p> <p>不提供本项内容的，不得分。</p> |

| | | |
|---|---------------------------------|---|
| 5 | 群体定位及趋势预测 (10分) | <p>供应商应针对本项目的具体服务需求制定针对不同群体的具体执行方向措施，评审委员根据方案的准确性及措施的合理性等内容进行综合评审：</p> <p>方案分析准确、清晰，措施合理、可靠的，得 7.6-10.0 分；</p> <p>方案分析相对准确，措施合理、可靠的，得 5.1-7.5 分；</p> <p>方案分析一般，措施相对合理、相对可靠的，得 2.6-5.0 分；</p> <p>方案分析差，措施不合理且不可靠的，得 0.1-2.5 分；</p> <p>不提供本项内容的，不得分。</p> |
| 6 | 配合督导整改工作方案 的积极性、保障性 (10分) | <p>供应商应针对本项目的具体服务需求制定配合督导整改工作方案，评审委员根据督导整改工作方案中体现的积极性、保障性等内容进行综合评审：</p> <p>督导整改工作方案中体现的积极性高、保障性强的，得 7.6-10.0 分；</p> <p>督导整改工作方案中体现的积极性一般，保障性一般的，得 5.1-7.5 分；</p> <p>督导整改工作方案中体现的积极性低，保障性低的，得 2.6-5.0 分；</p> <p>督导整改工作方案中不能体现积极性且无保障性的，得 0.1-2.5 分；</p> <p>不提供本项内容的，不得分。</p> |
| 7 | 站点管理工作计划 (10分) | <p>供应商应针对本项目的具体服务需求制定站点管理工作计划，评审委员会根据管理内容及自检安排等保障性措施的契合性、可执行性等方面进行综合评审：</p> <p>管理内容及自检安排等保障性措施契合性高且可执行性强的，得 7.6-10.0 分；</p> <p>管理内容及自检安排等保障性措施契合性一般但可执行性强的，得 5.1-7.5 分；</p> <p>管理内容及自检安排等保障性措施契合性一般且可执行性强一般的，得 2.6-5.0 分</p> <p>管理内容及自检安排等保障性措施契合性低且不具有可执行性的，得 0.1-2.5 分；</p> <p>不提供本项内容的，不得分。</p> |
| 8 | 工作重点难点分析及 对策措施 (10分) | <p>供应商应针对本项目的具体服务需求制定本项目的工作重点难点分析及对策措施，评审委员会根据其提供的方案中工作重点、难点及相应的处理机制等方面进行综合评审：</p> <p>工作重点、难点分析准确及相应的处理机制完善、可执行性强的，得 7.6-10.0 分；</p> <p>工作重点、难点分析相对准确且对应的处理机制相对完善，可执行性一般的，得 5.1-7.5 分；</p> <p>工作重点、难点分析一般，相应的处理机制一般但具有可执行性的，得 2.6-5.0 分</p> <p>工作重点、难点分析差，相应的处理机制差且不具有可执行性的，得 0.1-2.5 分；</p> <p>不提供本项内容的，不得分。</p> |

第六部分 响应文件格式

以下封面仅供参考

（正本/副本）

响应文件

采 购 人：

项目名称：

项目编号：

供应商：_____（盖章）

地 址：_____

日 期：2022 年 月 日

说明：

响应文件格式是磋商文件的通用格式。供应商应根据采购项目性质的不同，提交与本项目相关的格式文件或按符合本行业惯例的格式提交格式文件。与本项目无关的格式文件可以忽略。

响应文件审查表各项页码索引表

| 序号 | 审查因素 | 响应情况 | 材料所在页码 (第__页) |
|----|--------|------|------------------|
| 1 | 营业执照 | | |
| 2 | 财务状况 | | |
| 3 | 履约能力 | | |
| 4 | 纳税和社保 | | |
| 5 | 声明 | | |
| 6 | 信用查询 | | |
| 7 | 响应文件份数 | | |
| 8 | 保证金 | | |
| 9 | 响应有效期 | | |
| 10 | 服务期限 | | |

评审标准和方法各项页码索引表

| 序号 | 评审内容 | 响应情况 | 材料所在页码 (第____页) |
|----|--------------------|------|--------------------|
| 1 | 磋商报价 | | |
| 2 | 团队资历 | | |
| 3 | 业绩能力 | | |
| 4 | 对采购项目的理解和总体思路 | | |
| 5 | 群体定位及趋势预测 | | |
| 6 | 配合督导整改工作方案的积极性、保障性 | | |
| 7 | 站点管理工作计划 | | |
| 8 | 工作重点难点分析及对策措施 | | |

一、报价文件格式

1、报价函格式

报 价 函

海南华略项目管理有限公司：

我们仔细阅读并全面研究了（项目名称）（项目编号）磋商文件，决定响应磋商文件的邀请，参与本项目。

1、我们自愿按照磋商文件规定的各项要求向采购人提供所需货物及伴随服务。我们提供的《报价一览表》的报价，包括了材料、人工、保险、劳保、各种税费以及质保等完成该项目全部内容的一切费用。我们的磋商总价为人民币(大写) _____(小写¥ _____)。

2、我们充分理解并完全接受合同专用条款的各项约定，没有任何异议，不附加任何条件。

3、如果我们被授予合同，我们将严格履行合同规定的责任和义务，保证按期、按质、按量完成合同义务。

4、我们同意按照磋商文件的要求，交纳人民币（大写）：_____元的磋商保证金。并承诺如果发生下列情况，我方无权要求退还磋商保证金：

- （1）我方在磋商有效期内撤回响应文件；
- （2）我方提供了虚假响应磋商文件的响应文件；
- （3）在磋商过程中有违反法律法规和相关纪律的行为；
- （4）在收到成交通知书后并在磋商有效期内，由于我方原因未能按照磋商文件要求与采购人签订并履行合同。

5、我们同意按磋商文件中的规定，本响应文件的有效期限为开启响应文件后 60 天。

6、我们愿意提供采购方在磋商文件中要求的所有资料。

7、我们愿意遵守采购公告及磋商文件中明示的收费标准。

8、我们承诺响应文件在提交响应文件截止时间后至磋商有效期截止前保持有效，不作任何更改和变动。

供应商：（填写名称并盖章）

法定代表人或授权代表：（签字或盖章）

地址：

邮政编码：

联系人：

联系电话：

电子邮件：

传真：

日期：2022 年 月 日

2、报价一览表格式

报价一览表

项目名称：

项目编号：

金额单位：元

| 序号 | 名 称 | 单位 | 数量 | 单价 | 合价 | 服务 期限 | 备注 (小、微、中型 企业) |
|-----------|-----|----|----|----|----|----------|----------------------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 本项目合计投标价： | | | | | | | |

供应商：（填写名称并盖章）

法定代表人或授权代表签字：（签字或盖章）

说明：

（1）根据《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）和《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本项目对小型和微型企业产品的价格给予6%的扣除，用扣除后的价格参与价格评审。

（2）扣除后的价格仅用来计算价格得分，成交金额以原响应报价为准。供应商为小型和微型的，必须在《开标一览表》中注明，并附有效证明文件（提供企业从业人员、营业收入、资产总额等证明材料），否则将不进行价格扣除。

（3）小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。

（4）供应商应如实填写企业类型，如有虚假，将依法承担相应责任。

3、分项报价明细表

项目名称：

项目编号：

金额单位：元

| 序号 | 服务名称 | 单位 | 数量 | 单价 | 合计 |
|----|------|----|----|----|----|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

注：

- 1. “分项报价明细表”各分项报价合计应当与“报价一览表”报价合计相等
- 2. 供应商在填写分项报价明细表时，需要列明详细的资金测算明细

供应商：（填写名称并盖章）

法定代表人或授权代表签字：（签字或盖章）

4、中小企业声明函

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

1 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

5、监狱企业证明文件

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

注：

1、在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

2、 投标人为非监狱企业的，可不提供此项证明文件。

6、残疾人福利性单位声明函

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：2022 年 月 日

注：

- 1、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。
- 2、中标、成交供应商为残疾人福利性单位的，采购代理机构将随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。
- 3、投标人为非残疾人福利性单位的，可不提供此声明。

二、商务响应文件

1、法定代表人身份证明和授权委托书格式

法定代表人身份证明

供应商名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

系_____（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

说明：须附法定代表人身份证复印件。

授权委托书

本授权委托书声明：我 ____（姓名）____ 系 ____（响应单位名称）____ 的法定代表人，现授权委托 ____（被授权人姓名及身份证号码）____ 为我公司的代理人，以本公司的名义参加海南华略项目管理有限公司组织的编号为 ____（项目编号）____ 的采购活动，处理与本采购活动有关的一切事务。被授权人在开标、评标、合同签订过程中所签署的一切文件，我均予以承认。

与本项目有关的质疑、投诉事项，我将亲自处理或另行特别授权。

本授权委托书的效力自签署日起至合同履行完毕止。

被授权人无转委托权。特此委托。

本授权书于 ____ 年 ____ 月 ____ 日签字生效，特此证明。

供应商：（填写名称并盖章）

法定代表人：（签字或盖章）

被授权人：（签字或盖章）

说明：须附被授权人身份证复印件。

2、商务条款偏离表格式

商务条款偏离一览表

说明：供应商必须仔细阅读磋商文件中所有的商务规范条款，并将所要求的商务规范列入下表。供应商必须根据实际情况如实填写，如发现有虚假描述的，该响应文件无效，并报采购主管部门严肃处理，并没收其磋商保证金。

项目名称：

项目编号：

| 序号 | 采购文件的商务条款 | 响应文件响应内容 | 偏离程度 | 偏离说明 |
|----|-----------|----------|------|------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

填表说明：

1. “偏离程度”一栏根据“响应文件响应内容”与采购文件逐项对照的结果填写，偏离必须用“正偏离、负偏离或无偏离”三个名称中的一种进行标注。
2. “偏离说明”一栏由供应商对偏离的情况做详细说明。

供应商名称：（填写名称并盖章）

法定代表人或授权代表：（签字或盖章）

日期：

3、供应商基本情况表

| | | | | | | |
|--------|-----|--|------|--------|--------|--|
| 供应商名称 | | | | | | |
| 注册地址 | | | | 邮政编码 | | |
| 联系方式 | 联系人 | | | 电话 | | |
| | 传真 | | | 网址 | | |
| 法定代表人 | 姓名 | | 技术职称 | | 电话 | |
| 技术负责人 | 姓名 | | 技术职称 | | 电话 | |
| 成立时间 | | | | 员工总人数： | | |
| 企业资质等级 | | | | 其中 | 项目经理 | |
| 营业执照号 | | | | | 高级职称人员 | |
| 注册资金 | | | | | 中级职称人员 | |
| 开户银行 | | | | | 初级职称人员 | |
| 账号 | | | | | 普通职工 | |
| 经营范围 | | | | | | |
| 备注 | | | | | | |

供应商名称：（填写名称并盖章）

法定代表人或授权代表：（签字或盖章）

日期：

4、资格证明文件

1、此处编列采购文件第五部分“评审程序、方法和标准”中附件 1：审查表“响应文件审查表”中所要求的各项证明、声明、凭证文件。任何一项未提供或不满足将导致磋商响应文件无效（废标）。

2、在磋商文件中给定格式和位置的证明资料，可以在给定位置按照给定格式编列，此处无需再重复编列。

附件：具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺

承诺

如我公司获得成交单位资格，保证提供履行合同所必需的设备和具有专业技术能力的人员。

（人员及设备一览表附后）

供应商：（填写名称并盖章）

法定代表人或其授权委托人：（签字或盖章）

日期：2022 年 月 日

人员配备一览表

| 序号 | 人员姓名 | 拟在本项目担任职务 | 年龄 | 人员资格 (证书名称、证号等) | 从业年限 | 备注 |
|-------|------|-----------|----|--------------------|------|----|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

供应商：（填写名称并盖章）

法定代表人或其授权委托人：（签字或盖章）

日期：2022 年 月 日

拟投入本项目的设备配备一览表

| 序号 | 设备名称 | 数量 | 单位 | 规格型号 | 备注 |
|-------|------|----|----|------|----|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

供应商：（填写名称并盖章）

法定代表人或其授权委托人：（签字或盖章）

日期：2022 年 月 日

5、无重大违法记录的书面声明

无重大违法记录的书面声明

致： （采购人）

在本项目提交响应文件截止时间前，我单位参加本次政府采购活动前3年内在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚的重大违法记录；通过“信用中国”（网站：www.creditchina.gov.cn/）、“中国政府采购网”（网站 www.ccgp.gov.cn）等渠道查询，我单位未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

如发现我单位提供的声明函不实时，我单位将按照《政府采购法》有关提供虚假材料的规定，接受处罚。

特此声明。

供应商：（填写名称并盖章）

法定代表人或授权代表：（签字或盖章）

日期：2022 年 月 日

6、信用查询

供应商信用信息查询渠道

1、供应商 2017 年以来未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单等。

2、信用记录查询渠道：“信用中国”网站（<http://www.creditchina.gov.cn/>）、中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）等网站查询。

3、提供供应商信用信息查询记录页面，并截图打印，加盖公章放于响应文件中。

7、供应商类似项目业绩一览表

| 年份 | 用户名称 | 项目名称 | 完成时间 | 合同金额 | 完成项目质量 | 备注 |
|----|------|------|------|------|--------|----|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

注：供应商（仅限于供应商自己实施的）以上业绩需提供合同复印件。

供应商名称：（填写名称并盖章）

法定代表人或授权代表：（签字或盖章）

日期：

8、反商业贿赂承诺书格式

反商业贿赂承诺书

我公司郑重承诺：

在（项目名称）磋商项目采购活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本磋商项目。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费和宴请等；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与磋商的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

法定代表人或授权代表：（签字或盖章）

供应商：（填写名称并盖章）

2022 年 月 日

9、诚信投标、诚信履约承诺书

诚信投标、诚信履约承诺书

（采购人）：

我方就本磋商采购活动向贵方郑重承诺：

一、我们已经充分理解了磋商文件规定的所有采购要求、成交条件和合同条款，没有任何异议。

二、我们在响应文件中提交的所有商务文件和资格证明文件都是真实有效的；我们做出的所有技术响应都是真实可信、可以实现、并经得起验收检验的。我们保证所有的响应在磋商有效期内不发生变更。

三、我们的磋商报价包含了履行合同所需的全部费用。不论何种原因造成的报价漏项损失，我方全部承担，不会提出任何增加费用的要求。

四、我们知道，如果成交后放弃成交，不论原因何在，都是不诚信的行为，都会给采购项目造成损失。如果采购人将本合同授予我们，我们将承担所有的潜在合同风险，绝不以任何理由放弃成交。

五、我们知道，成交后拒签或故意拖延签署合同、拒绝履行或故意拖延履行合同，不论原因何在，都是不诚信履约的行为。如果采购人将本合同授予我们，我们将如约在规定的期限内签署合同，在规定的期限内履行合同。

六、我们声明：我方在溯往两年内的政府采购活动中，没有成交后放弃成交、拒签或故意拖延签署合同、拒绝履行或故意拖延履行合同的不诚信行为。

以上承诺，能够经受来自任何方面的审查和监督。如有虚假或背离，我方愿承担由此引发的一切不利后果，无条件接受采购人的处置和政府采购监管单位的处罚。

供应商：（填写名称并盖章）

法定代表人：（签字或盖章）

签署日期：

10、退还投标保证金信息

致：海南华略项目管理有限公司

我司于_____年__月__日将磋商保证金_____元以银行转帐方式汇入贵公司账号，参加贵公司组织的编号为__（项目编号）__的竞争性磋商采购活动。

我司的银行账户信息如下：

| | | | | |
|-----|--------|--|------|--|
| 收款人 | 收款人名称 | | | |
| | 收款人地址 | | | |
| | 开户银行 | | 联系人 | |
| | 帐 号 | | 联系电话 | |
| | 纳税人识别号 | | | |

供应商（盖章）：_____

2022 年 月 日

三、技术响应文件

1、服务要求偏差表格式

服务要求偏差一览表

项目名称：

项目编号：

| 序号 | 名称 | 磋商文件 服务要求 | 响应文件 响应情况 | 偏离值 | 说明 |
|----|----|--------------|--------------|-----|----|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

供应商名称：（填写名称并盖章）

法定代表人或授权代表：（签字或盖章）

2、服务方案

供应商须根据采购要求自行编写。

法定代表人或授权代表：（签字或盖章） 磋商单位：（填写名称并盖章）

职务： 日期：

3、供应商认为需要提供的其它文件