

竞争性磋商文件



采购方式：竞争性磋商

项目编号：HXY2021-186R

项目名称：琼中县公安局档案数字化项目（第二次采购）

采购单位：琼中黎族苗族自治县公安局

海南和信源招标代理有限公司编制

2022 年 04 月

目 录

| | |
|-----------------------|----|
| 第一部分 磋商邀请函..... | 1 |
| 第二部分 供应商须知..... | 5 |
| （一）总则..... | 5 |
| （二）竞争性磋商文件..... | 6 |
| （三）竞争性磋商文件的编制和数量..... | 7 |
| （四）响应文件的递交..... | 10 |
| （五）响应文件的开启..... | 11 |
| （六）磋商、评审及成交..... | 11 |
| 第三部分 合同内容及条款..... | 22 |
| 第四部分 响应文件内容及格式..... | 26 |
| 第五部分 用户需求书 | 40 |

第一部分 磋商邀请函

项目概况

琼中县公安局档案数字化项目（第二次采购） 招标项目的潜在投标人应在海口市蓝天路12-1号国机中洋公馆2号1101室获取招标文件，并于 2022年04月29日09时00分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：HXY2021-186R

项目名称：琼中县公安局档案数字化项目（第二次采购）

采购方式：竞争性磋商

预算金额：635800.00 元（超出采购预算金额的投标按无效响应处理）

最高限价（如有）：635800.00 元

采购需求：详见《用户需求书》

合同履行期限：交付时间：180 日历天。

本项目（是/否）接受联合体投标：否

二、投标人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无

3. 本项目的特定资格要求：（1）具有独立承担民事责任的能力。（需提供营业执照副本复印件加盖公章，事业单位需提供事业单位法人证书复印件加盖公章）；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（需提供 2021 年至今任意 3 个月的财务

报表（至少含资产负债表和利润表（或损益表））并加盖公章）；

（3）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（需提供 2021 年至今任意 3 个月的税收、社保记录凭证并加盖公章）；

（4）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（需提供供应商书面声明）（营业执照不满三年的，按照营业执照注册年限起算）；

（5）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺函）。

（6）必须为未被列入信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)的“重大税收违法案件当事人名单”、“政府采购严重违法失信名单”和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)的“政府采购严重违法失信行为记录名单”以及中国执行信息公开网(<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>)的“失信被执行人”的供应商（提供承诺函，由采购人或采购代理机构将于本项目投标截止日在“信用中国”网站、“中国政府采购网”网站等渠道对供应商进行信用记录查询）；

（7）购买本项目磋商文件并按时提交磋商保证金（提供银行回执（或银行电子回执）证明）；

（8）本项目不接受联合体投标。

三、获取招标文件

时间：2022 年 04 月 14 日至 2022 年 04 月 20 日（提供期限自本公告发布之日起不得少于 5 个工作日），每天上午 00：00 至 12：00，下午 12：00 至 24：00（北京时间，法定节假日除外）

地点：海南政府采购网(<https://www.ccgp-hainan.gov.cn/zhuzhan/>)中的海南省政府采购电子化交易管理系统平台；



方式：网上获取。

(1) 投标人须在海南政府采购网(<https://www.ccgp-hainan.gov.cn/zhuzhan/>)中的海南省政府采购电子化交易管理系统平台进行注册，登陆交易平台进行报名并下载查看电子版的招标文件及其他文件。

(2) 线下现场登记时间：2022 年 04 月 14 日 至 2022 年 04 月 20 日，每天 8:30 至 11:30，下午 14:30 至 17:00。（北京时间，法定节假日除外）

(3) 线下现场登记地点：海口市蓝天路 12-1 号国机中洋公馆 2 号 1101 室。【提交材料清单：营业执照副本复印件、法定代表人授权委托书、被委托人身份证（正反面）（以上材料均需加盖投标单位公章）】

未按时在系统平台注册报名、未到海南和信源招标代理有限公司进行报名登记均视为无效报名。

售价：人民币 300 元/份（文件售后概不退）。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

2022 年 04 月 29 日 09 时 00 分（北京时间）（自招标文件开始发出之日起至投标人提交投标文件截止之日止，不得少于 20 日）

地点：海口市蓝天路 12-1 号国机中洋公馆 2 号 1101 室；

五、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

六、其他补充事宜

1、项目所属行业：其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）

2、公告发布媒介：中国政府采购网、海南省政府采购网

3、采购项目需落实的政府采购政策：本项目支持政府采购促进中小企业发展政策、政府采购支持监狱企业发展政策、促进残疾人就业政府采购政策、政府采购优先采购节能产品政策、政府采购优先采购环境标志产品政策、信息安全产品实施政府采购政策、扶持不发达地区和少数民族地区等相关政策。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：琼中黎族苗族自治县公安局

地址：琼中黎族苗族自治县营根镇

联系方式： 0898-86230112

2. 采购代理机构信息（如有）

名 称：海南和信源招标代理有限公司

地 址：海口市蓝天路 12-1 号国机中洋公馆 2 号 1101 室

联系方式： 0898-65328224

3. 项目联系方式

项目联系人：冯女士

电 话： 0898-65328224

第二部分 供应商须知

（一）总则

1、适用范围

本竞争性磋商文件仅适用于本次磋商邀请中所叙述项目的服务性磋商。

2、有关定义及相应职责

2.1 “采购人”系指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次竞争性磋商的采购人是**琼中黎族苗族自治县公安局**。

2.2 “采购代理机构”系指受采购人的委托依法办理采购事宜的机构。本次竞争性磋商的采购代理机构是**海南和信源招标代理有限公司**。

2.3 “供应商”系指实名购买竞争性磋商文件拟参加竞争性磋商和拟向采购人提供服务的供应商。其职责如下：

2.3.1 对竞争性磋商文件错、漏之处提出澄清、说明要求或质疑；

2.3.2 按要求缴纳磋商保证金；

2.3.3 按要求编制响应文件；

2.3.4 派磋商代表递交响应文件，参加磋商活动，对评审小组就响应文件提出的问题澄清；“磋商代表”系指在磋商过程中代表提交响应文件单位处理磋商事宜的人员，包括单位法定代表人或负责人及取得授权的单位人员；

2.3.5 配合相关职能部门就竞争性磋商采购项目的质疑、投诉和举报的处理工作；

2.3.6 与采购人签订采购合同，按照合同规定向采购人提供服务；

2.3.7 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标。违反该规定的，相关投标均无效，由此产生的一切后果均由相关供应商承担。

2.3.8 除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

2.3.9 供应商被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、或存在其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的情况的供应商不得参与投标。

2.3.10 政府采购法律法规所规定的其他职责。

2.3.11 银行、保险、石油石化、电力、电信等有行业特殊情况的，允许分支机构参与投

标；适用《合伙企业法》调整的律师事务所及其分所、会计师事务所及其分所，按要求提供执业许可证等证明文件的，可参加政府采购活动。

2.3.12 进口产品投标：磋商文件内未明确接受进口产品时，供应商不得提供进口产品进行投标，否则做无效投标处理。

2.4 合格的供应商

2.4.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商。

2.4.2 符合竞争性磋商文件规定的资格要求，有能力提供满足竞争性磋商文件要求的相关服务的法人实体。

2.5 “成交供应商”按照磋商文件确定的评审标准和方法，对响应文件进行评审，推荐合格的成交候选人，采购人根据磋商小组提出的书面评审报告和推荐的成交候选人确定成交供应商。

3、合格的货物和服务

3.1 “货物”系指投标人制造或组织符合招标文件要求的货物等。所投货物必须是合法生产的合格货物，并能够满足货物合同规定的品牌、产地、质量、价格和有效期等。

3.2 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象。

4、本磋商文件由采购人及采购代理机构负责解释。

5、磋商费用

5.1 供应商应承担所有与准备和参加磋商有关的费用。不论磋商的结果如何，采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

5.2 采购代理机构参照《关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》[2011]534 号文件向**成交供应商**收取代理服务费。若按以上收费标准计算代理服务费不足 5000 元的，按 5000 元收取。成交供应商须在成交公告之日起至领取《成交通知书》前向采购代理机构支付代理服务费，若逾期未付，则成交供应商还须向采购代理机构支付违约金，违约金以代理费为基数自中标公告公示期满之日起至付清代理服务费之日止按每日 3‰计算，且采购代理机构有权拒绝向成交供应商发放《成交通知书》、在成交合同上拒签或盖章，因此造成的法律责任均由成交供应商承担。

（二）竞争性磋商文件

6、竞争性磋商文件的构成

6.1 竞争性磋商文件由下列文件以及在磋商过程中发出的修正和补充文件组成：

第一部分 磋商邀请函



第二部分 供应商须知

第三部分 合同内容及条款

第四部分 响应文件内容及格式

第五部分 用户需求书

注：请仔细检查竞争性磋商文件是否齐全，如有缺漏，请立即与采购代理联系解决。

6.2 供应商须认真阅读磋商文件中所有的事项、格式、条款和技术规范等。供应商没有按照磋商文件要求提交全部资料，或者供应商没有对磋商文件在各方面都做出实质性响应，可能导致其响应被拒绝或无效响应等风险均由供应商承担。

7、竞争性磋商文件的澄清

应于递交响应文件截止时间前（逾期不受理）以书面形式向代理机构提出，采购代理机构将以书面形式进行答复，同时采购代理机构有权将答复内容分发给所有购买了本磋商文件的供应商。否则视为完全接受磋商文件所有条款及规定。

8、竞争性磋商文件的修改

8.1 在响应文件提交截止时间 5 天前，采购代理机构和采购人可主动或在解答供应商提出的澄清问题时对磋商文件进行修改。

8.2 竞争性磋商文件的修改是竞争性磋商文件的组成部分，采购代理机构将以书面或网上公告的形式通知所有购买本竞争性磋商文件的供应商，并对供应商具有约束力。供应商在收到上述通知后，应立即以书面形式向采购代理机构和采购人确认。

8.3 为使供应商准备响应文件时有充分的时间对磋商文件修改部分进行研究，采购代理机构和采购人可适当推迟响应文件提交截止时间。

（三）竞争性磋商文件的编制和数量

9、响应文件的语言

供应商提交的响应文件以及供应商与采购代理机构和采购人就有关磋商的所有来往函电均应使用中文。供应商提交的支持文件和印刷的文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释响应文件时以翻译本为准。

10、响应文件的构成

10.1 响应文件应包括资质部分、商务部分、技术部分、第一次报价等内容（凡有具体格式要求详见竞争性磋商文件“第四章 响应文件内容及格式”，本竞争性磋商文件没有具体规定和要求的内容格式不限，由供应商自拟）。

10.2 若供应商未按竞争性磋商文件的要求提供资料，或未对竞争性磋商文件做出实质性响应，将作为无效响应文件。

10.3 资格的证明文件

响应文件由供应商的法定代表人或其授权代表（以下统称磋商申请人代表）递交，并出示本人有效身份证（或港澳台通行证、护照，下同）的原件，和授权书原件（或说明磋商授权书原件装订在响应文件内），以证明授权代表的身份和被授权范围，并由采购人验证确认。

10.4 编制在响应文件中的以上所需的各种证书、证件、证明等若系复印件，须在复印件上加盖供应商单位公章，原件不要求与响应文件同时递交。

11、响应文件编制

11.1 供应商应完整地填写磋商文件中提供的《响应承诺函》、《报价一览表》等磋商文件中规定的所有内容。

11.2 供应商必须保证响应文件所提供的全部资料真实可靠，并接受采购代理机构对其中任何资料进一步审查的要求。

11.3 如果响应文件填报的内容不详，或没有提供磋商文件中所要求的全部资料及数据，使磋商小组无法正常评审的，由此产生的结果由供应商承担。

11.4 响应文件外形尺寸应统一为 A4 纸规格，文件所使用的印章必须为企业公章，且与供应商名称完全一致，不能以其它业务章或附属机构印章代替。需签名之处必须由当事人亲笔签署。

11.5 响应文件自制部分必须打印，每页须按顺序加注页码，装订牢固且不会轻易脱落（**注如胶装**）。如因装订问题而出现漏页或缺页，由此产生的一切后果由供应商自行承担。

11.6 任何行间插字、涂改和增删，必须由供应商授权代表在旁边签字或盖章后方可有效。

12、报价

12.1 本项目的采购预算金额为 **635800.00 元**。

12.2 供应商应按报价一览表的要求报价。

12.3 候选成交供应商的报价如超过预算且采购人不能支付的，采购人有权拒绝而递选下一个顺位的候选成交供应商。

13、备选方案

本次竞争性磋商只允许供应商有一个响应方案，否则视其响应文件无效。

14、磋商保证金

14.1 磋商保证金是参加本项目磋商的必要条件，每个参与响应的供应商 **¥3000.00 元**。

14.2 磋商保证金应在 2022 年 04 月 29 日 09 : 00 前划入或存入采购代理机构指定的账户并注明汇款单位及项目编号（或项目名称）及包号（如有）。磋商保证金应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式从其公户提交。任何以个人账户或个人名义汇入（自然人投标的情形除外）的保证金，视为提交无效，导致其投标无效或被拒收响应文件所产生的一切后果均由供应商承担。

开户名称：海南和信源招标代理有限公司

银行账号： 4600 1002 3360 5300 9677

开户银行： 中国建设银行海口金盘支行

14.3 磋商保证金的退还

14.3.1 成交供应商的磋商保证金在其与采购人签订合同后 5 个工作日内无息退还。

14.3.2 落选的供应商的磋商保证金将在采购代理机构发出中标通知书后 5 个工作日内无息退还。

14.3.3 如投标保证金为各交易平台收取，未中标投标人的投标保证金待评标结束后 按系统要求自行办理退款，中标方的投标保证金待和采购单位签订合同后按系统要求自行办理退款。

14.4 发生下列情况之一者，磋商保证金将不予退还：

- (1) 供应商在有效期内撤回其响应文件的；
- (2) 供应商不按本章规定签订合同的；
- (3) 供应商提供虚假材料谋取成交的；
- (4) 与采购人、其它供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (5) 向采购人、采购代理机构、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益的。
- (6) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- (7) 逾期未支付招标代理服务费的。

15、响应文件的有效期

15.1 响应文件应自开标之日起 60 个日历日内保持有效。响应有效期不足的报价，将被视为无效响应。

15.2 特殊情况下，在原响应有效期截止之前，采购代理机构和采购人可要求供应商延长响应有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。供应商可拒绝采购代理机构和采购人的这种要求，但其响应文件在原响应有效期满后将不再有效。同意延长响应有效期的供应商将不会被要求和允许修正其响应文件。

16、响应文件的数量和签署

16.1 响应文件纸质版一式三份（正本一份，副本二份），固定装订（注：如胶装）。报价一览表一份，独立信封密封，信封外注明“报价一览表”。提供与纸质版投标文件一致的（经签字盖公章（或电子章）的）PDF 格式（或 WORD 格式）电子文档 1 份，并将 U 盘或光盘（标明公司名称）密封在“报价一览表”中，电子介质的响应文件与纸质响应文件具有同等的法律效力。

16.2 响应文件须按磋商文件的要求执行，每份响应文件均须在封面上清楚标明“正本”或“副本”字样，“正本”和“副本”具有同等的法律效力；“正本”和“副本”之间如有差异，以“正本”为准。

16.3 投标文件正本中，文字材料需打印或用不褪色墨水书写，有标示需要经法定代表人签字或授权代表签字或加盖公章的地方，须经法定代表人签字或授权代表签字或加盖公章。同时投标文件须逐页加盖供应商公章。（副本可采用正本复印件）。

（四）响应文件的递交

17、响应文件的密封及标记

17.1 供应商应将响应文件正本和所有副本分别密封在两个专用袋（箱）中（正本一份共一袋，副本两份共一袋）及报价一览表（独立信封另密封一份），并在专用袋（箱）上标明“正本”、“副本”、“报价一览表”字样，封口处应加盖骑缝章。封皮上均应写明：

致：海南和信源招标代理有限公司

项目名称：琼中县公安局档案数字化项目（第二次采购）

项目编号：HXY2021-186R

注明：“请勿在开标时间之前启封”

投标单位名称、联系人姓名和电话

17.2 响应文件未按上述规定书写标记和密封者，采购代理机构将有权拒收其响应文件。

18、响应文件提交截止时间

18.1 供应商须在响应文件提交截止时间前将响应文件送达采购代理机构规定的地点。

18.2 供应商的授权代表须携带营业执照、法定代表人身份证复印件、《法定代表人授权书》及保证金转账、汇款的银行回单（均要求复印件加盖公章）及个人身份证原件亲临磋商活动现场以备查验。其现场所签署确认的文件均代表供应商的决定，并作为响应文件的补充内容，具有同等法律效力。

18.3 若采购代理机构推迟了响应文件提交截止时间，应以公告的形式通知所有供应商。在这种情况下，采购代理机构、采购人和供应商的权利和义务均应以新的响应文件提交截止时

间为准。

18.4 在响应文件提交截止时间后递交的响应文件，采购代理机构将拒绝接收。

（五）响应文件的开启

19、响应文件的开启

19.1 采购代理机构按“磋商公告”或“磋商邀请函”中规定的时间和地点组织开标，采购人代表、采购代理机构有关工作人员参加。供应商应委派授权代表参加开标活动，参加开标的代表须持本人身份证及相关授权证明材料签名报到以证明其出席。未派授权代表或不能证明其授权代表身份的，采购代理机构对响应文件的处理不承担责任。

19.2 政府采购主管部门、监督部门、国家公证机关公证员由其视情况决定是否派代表到现场进行监督。

19.3 响应文件开启前，供应商授权代表将查验响应文件的密封情况，确认无误后进行拆封。根据财政部相关回复文件，本采购方式不公布投标供应商的报价金额，采购代理机构将作记录。

19.4 若响应文件未密封，采购代理机构将拒绝接收该供应商的响应文件。

19.5 根据财库〔2015〕124号《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目）在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有2家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行。

（六）磋商、评审及成交

20、磋商小组的组成

磋商小组由采购人代表和从海南省综合评标专家库中随机抽取的相关专家共3人以上单数组成，其中，技术、经济等方面的专家人数不得少于成员总数的2/3。磋商小组成员将按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

21、评审方法及评审程序

21.1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。中小企业参加政府采购活动，应当出具《中小企业声明函》。在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

(2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

(3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的小微企业的投标报价按94%计算取值（即按投标报价扣除6%）后参加评审。

21.2 根据财政部、国家发展和改革委员会文件2004年12月17日颁布《关于印发[节能产品政府采购实施意见]的通知》财库[2004]185号规定，属于节能清单中的产品有效时间以国家节能产品认证证书有效截止日期为准，超过认证证书有效截止日期的自动失效。政府采购属于节能清单中产品时，在性能、技术、服务等指标同等条件下，应当优先采购节能清单所列的节能产品。（需提供相关证明材料）

21.3 根据财政部 生态环境部《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）文件规定，属于“环境标志产品政府采购品目清单”中的产品有效时间以中国环境标志产品认证证书有效截止日期为准，超过认证证书有效截止日期的自动失效。采购人采购的产品属于“环境标志产品政府采购品目清单”中品目的，在性能、技术、服务等指标同等条件下，应当优先采购“环境标志产品政府采购品目清单”中的产品。（需提供相关证明材料）

21.4 根据财库〔2014〕68号《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业报价时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》。

21.5 根据财库〔2017〕141号《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进

残疾人就业政府采购政策的通知》所列条件。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

21.6 根据财库[2010]48号《关于信息安全产品实施政府采购的通知》财政部、工业和信息化部、质检总局、认监委文件，在政府采购活动中采购信息安全产品的，应当采购经国家认证的信息安全产品。产品供应商提供由中国信息安全认证中心按国家标准认证颁发的有效认证证书。

21.7 根据中华人民共和国政府采购法相关政策，供应商在性能、技术、服务及价格等指标同等条件下，与中标候选人并列第一的，优先选择扶持不发达地区和少数民族地区的供应商作为中标候选供应商。（需提供相关证明材料）

21.8 本次评审采用综合评分法。

21.9 综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。综合评分法评审标准中的分值设置与评审因素的量化指标相对应。

21.10 评审时，磋商小组各成员独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

21.11 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

21.12 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。

21.13 资格性及符合性审查：评审小组根据国家相关法律法规和磋商文件的规定，对供应商的资格证明文件进行资格性和符合性审查，如供应商不具备磋商资格，评审小组可按投票方式决定是否作无效响应处理（详见附表1）。

（附表1）

资格性及符合性审查表

项目名称：琼中县公安局档案数字化项目（第二次采购）

项目编号：HXY2021-186R

| 序号 | 审查项目 | 评议内容（无效响应认定条件） | 供应商1 | 供应商2 | 供应商3 |
|-----|--------------|----------------------------|------|------|------|
| 1 | 供应商的资格 | 是否符合供应商资格要求 | | | |
| 2 | 响应文件的有效性、完整性 | 是否符合磋商文件的样式和签署要求且内容完整无缺漏 | | | |
| 3 | 报价项目完整性 | 是否对本项目内所有的内容进行投标，漏报其投标将被拒绝 | | | |
| 4 | 投标有效期 | 是否满足磋商文件要求 | | | |
| 5 | 交付时间 | 是否满足磋商文件要求 | | | |
| 6 | 响应文件数量 | 是否满足磋商文件要求 | | | |
| 7 | 其它 | 是否无其它无效响应认定条件 | | | |
| 结 论 | | | | | |

注：

1、表中只需填写“√”通过或“×”不通过；

2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是“√”通过的，填写“合格”；只要其中有一项是“×”不通过的，填写“不合格”；

3、结论是合格的，才能进入下一轮，不合格的被淘汰。

21.13.1 磋商小组根据《资格性及符合性审查表》（详见附表1）对响应文件的资格性和符合性进行审查，只有对《资格性及符合性审查表》所列各项作出实质性响应的响应文件才能通过初步评审。对是否实质性响应磋商文件的要求有争议的内容，磋商小组将以记名方式表决，得票超过半数的供应商有资格进入下一阶段的评审，否则将被淘汰。有以下情况的将不能通过初步评审：

- （1）供应商未能满足供应商资格要求的；
- （2）供应商未提交法人授权委托书的；
- （3）供应商未按磋商文件要求的金额提交磋商保证金的；

- (4) 响应文件未按磋商文件规定要求填写响应内容及签名盖章的;
- (5) 交付时间或服务期限不满足要求的;
- (6) 报价不是固定价或者报价不是唯一的;
- (7) 不符合磋商文件规定的其它条件。

21.13.2 提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下报价的,按一家供应商计算;非单一产品采购项目,根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品,并在磋商文件中载明。多家供应商提供的核心产品品牌相同的,按前上述规定处理。

21.13.3 磋商小组在初审中响应文件报价出现前后不一致的,除磋商文件另有规定外,按照下列规定修正:

- (1) 响应文件中报价一览表内容与响应文件中相应内容不一致的,以报价一览表(为准;
- (2) 大写金额和小写金额不一致的,以大写金额为准;
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的,以报价一览表的总价为准,并修改单价;
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的,以单价金额计算结果为准。
- (5) 若供应商不同意以上修正,其响应文件将视为无效。

21.14 磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价,有可能影响产品质量或者不能诚信履约的,应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明,必要时提交相关证明材料;供应商不能证明其报价合理性的,磋商小组应当将其作为无效响应处理。

(注:磋商小组在评审时认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商报价的,要求此供应商在接到通知后 40 分钟内提供书面说明或提交相关证明材料(第三方有效证明材料))

21.15 磋商小组成员对需要共同认定的事项存在争议的,应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的磋商小组成员应当在评审报告上签署不同意见及理由,否则视为同意评审报告。

21.16 磋商小组对响应文件进行审核后,与通过审查的各家供应商进行单独磋商。经磋商后确定最终采购需求,供应商可选择是否提交最终报价,不提交最终报价视为放弃本次磋商。

21.17 量化评审

21.17.1 磋商小组根据评审办法对通过初步评审的响应文件进行详细评审,并进行技术和商务的评审打分。

21.17.2 技术、商务评分:具体评审的内容详见(附表 2)。

21.17.3 价格分统一采用低价优先法计算,将通过初步评审的所有供应商的报价,即满足

磋商文件要求且价格最低的报价为磋商基准价，其价格分为满分（10 分）。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

$$\text{价格分} = (\text{基准价} / \text{报价}) \times \text{价格权值} \times 100$$

21.17.4 技术、商务及价格权重分配

| 评分项目 | 技术项、商务项 | 价格项 |
|------|---------|-----|
| 权重 | 90% | 10% |

21.18 提交最终报价后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 2 名以上成交候选供应商，并编写评审报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

注：

- 1、技术项得分=（ Σ 各评委所审技术参数得分）/（评委人数）；
- 2、商务项得分=（ Σ 各评委所审商务参数得分）/（评委人数）；
- 3、价格项得分=（基准价 / 报价） \times 价格权值 \times 100；
- 4、供应商综合得分=技术项得分+商务项得分+价格项得分（保留二位小数）。

（附表 2）

评分细则表

| 类型 | 评分标题 | 评分标准 | 满分 |
|----------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 价格部分 (10 分) | 价格分值 | 本招标项目按照低价优先法计算报价得分，即满足招标文件要求且报价最低的供应商的价格为评审基准价，其价格分为满分 10 分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 供应商报价得分=(评审基准价 / 投标报价) \times 10。 | 10 分 |
| 商务部分 (30 分) | 企业实力 | (1) 供应商具有国家保密局颁发的国家秘密载体印制甲级资质（资质类别：档案数字化加工）得 3 分，乙级资质得 1 分，最高 3 分。（提供资质证书复印件加盖单位公章） (2) 供应商具有相关软件能力成熟度集成模型 3 级 | 20 分 |

| | | | |
|----------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| | | <p>-CMMI3, 得 2 分;</p> <p>(3) 供应商具有企业信用等级 AA 级等级证书的, 得 1 分, AAA 级或以上等级证书的 2 分; 最高 3 分。</p> <p>(4) 供应商具有相关电子数据检测及质量管理体系软件著作权登记证书, 得 2 分, 取得省级或以上优秀科技成果奖的得 1 分, 共 3 分;</p> <p>(5) 供应商具有相关档案管理系统软件著作权登记证书, 得 2 分;</p> <p>(6) 供应商具有相关档案数字化管理系统著作权登记证书, 得 2 分;</p> <p>(7) 供应商具有相关元数据影像加工相关软件著作权登记证书得 2 分;</p> <p>(8) 供应商具有相关档案辅助整理著作权登记证书得 2 分;</p> <p>(9) 供应商具有相关信息标引著录系统著作权登记证书得 2 分。</p> | |
| | 业绩经验 | <p>供应商提供自 2018 年 1 月 1 日 (以签订时间为准) 至今独立承接并通过验收的相关业绩; 每提供一个得 2 分, 最高得 10 分。须同时提供合同和验收报告复印件加盖公章, 二者缺一不可, 否则不得分。</p> | 10 分 |
| 技术部分 (60 分) | 整体实施方案 | <p>整体实施方案应符合纸质档案数字化规范, 针对项目整体实施方案进行评分: 整体实施方案合理, 项目进度计划具体、清晰、可行, 得 8-12 分; 整体实施方案较合理, 项目进度计划基本合理, 得 4-8 分; 整体实施方案及项目进度计划合理性一般, 得 1-4 分; 没有该项不得分。</p> | 12 分 |
| | 数字化加工作业流程 | <p>本项目要求数字化流程至少应包括整档清点、拆卷、前处理、扫描、图像质检、录入、录入校对, 复检、还原装订、数据备份、数据挂接。针对供应商所拟档案数字化加工作业流程进行评分: 档案数字化加工作业流程清晰、科学和高效, 得 8-12 分; 档案数字化加工作业流程较全面, 能满足项目要求, 得 4-8 分; 档案数字化加工作业流程不太全面, 有缺项, 但能基本满足项目要求, 得 1-4 分; 没有该项不得分。</p> | 12 分 |
| | 项目实施管理机构 | <p>(1) 拟投入本项目的项目负责人具有档案数字化项目管理经验, 具有《高级档案管理师证书》、国家级档案部门颁发的《档案人员岗位培训证书》, 每项 1 分, 共 3 分。</p> <p>注: 须同时提供社保部门出具 2021 年至今任意 3 个月的</p> | 12 分 |

| | | |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| | <p>社保缴纳证明、档案数字化项目验收证明材料（验收证明材料须能体现该项目负责人姓名）及相关证书复印件，材料有缺项本项不得分。</p> <p>（2）拟派项目质检负责人具有质量管理体系内部审核员证及省级（含省级）以上保密局颁发的保密工作岗位资格证书得 2 分。</p> <p>注：须同时提供社保部门出具 2021 年至今任意 3 个月的社保缴纳证明及相关证书复印件，材料有缺项本项不得分。</p> <p>（3）拟投入本项目主要骨干实施人员须具有省级以上档案部门颁发的《档案岗位资格培训证书》，每配备一人得 0.5 分，最高得 5 分。</p> <p>注：须同时提供社保部门出具 2021 年至今任意 3 个月的社保缴纳证明及培训证书复印件，材料有缺项不得分。</p> <p>（4）供应商应配备加工现场安防设施布控管理人员，须具有安防工程企业技术人员专业考试合格证书，得 1 分。</p> <p>注：须同时提供社保部门出具的 2021 年至今任意 3 个月的社保缴纳证明及相关证书复印件，材料有缺项不得分。</p> <p>（5）供应商应配备加工现场专职安全保密管理人员，须具有省级及以上国家保密主管部门颁发的相关保密培训证书，得 1 分。</p> <p>注：须同时提供社保部门出具 2021 年至今任意 3 个月的社保缴纳证明及相关证书复印件，材料有缺项不得分。</p> | |
| 安全保密措施 | 有详细完善的保密制度、切实可行的保密措施、人员保密培训等方面的保密方案，最优的排名第一，得标准分 7 分，其余依次递减 1 分，最低为 0 分。 | 7 分 |
| 质量控制及差错防范措施 | 根据供应商在服务过程中拟采取的质量检验及验收的针对性方案，包括质检岗位的设置、质检内容、差错率及应对措施等，提供的方案科学、完整、合理、详尽，最优的排名第一，得标准分 6 分，其余依次递减 1 分，最低为 0 分。 | 6 分 |
| 项目实施进度保障措施 | 供应商应制定详细的项目实施计划，并对制定实施计划的进度保障措施，保障措施充分明确，得 5 分；保障措施基本明确得 3 分；保障措施有缺陷得 1 分；没有该项不得分。 | 5 分 |

| | | | |
|--|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| | 售后服务 | 售后服务承诺及方案（包含响应时间及技术力量配备）详细可行，能提供及时有效的售后服务；包括本地化服务、售后服务期限、技术支持、技术服务、力量配备、响应时间等，最优的排名第一，得标准分 6 分，其余依次递减 1 分，最低为 0 分。 | 6 分 |
|--|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|

22、确定成交供应商的标准

22.1 磋商小组依据对各响应文件的评审结果，提出书面评审报告，并根据磋商文件的规定，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分，最终按照综合得分由高到低的顺序向采购人推荐前三名为成交候选供应商，排名第一的为成交候选供应商，排名靠后的前 2 名为备选成交候选供应商。

22.2 成交候选供应商因特殊原因放弃成交或因不可抗力提出不能履行合同，才可依评标排名次序的备选成交候选供应商依次递补为成交供应商。

22.3 成交供应商确定后，采购代理机构将在政府采购指定媒体上公示成交结果。

22.4 凡是属于审查、澄清、评价和比较报价的有关资料以及成交意向等，磋商小组及有关工作人员自始至终均不得向供应商或其它无关的人员透露。

22.5 在评审期间，供应商企图影响采购人、采购代理机构和磋商小组而获得评审信息的任何活动，都将导致其响应文件被拒绝，并承担相应的法律责任。

23、公告

代理机构将在指定的网站（海南省政府采购网 <http://www.ccgp-hainan.gov.cn/>）上发布磋商公告、更正公告、通知、成交公告等磋商采购过程中的所有信息，请务必关注网上公告。成交公告期限为 1 个工作日。

24.1 提出质疑

24.1.1 如果供应商认为采购文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑事项。

24.1.2 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商，潜在供应商已依法获取采购文件的，可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起 7 个工作日内以书面形式向招标代理机构或采购人提出。

24.1.3 供应商提出质疑应当提交以下材料：质疑供应商的营业执照复印件、法定代表人身份证明及身份证复印件、授权委托书、代理人的身份证复印件、已参与所质疑项目采购活动的证明材料、质疑函和质疑证明材料。（身份证复印件及相关证明材料均加盖公章）

24.1.4 质疑函应当包括下列内容：（一）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；（二）质疑项目的名称、编号；（三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；（四）事实依据；（五）必要的法律依据；（六）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，质疑函应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人、或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

24.1.5 提出质疑的供应商应按 24.1.3 规定的材料及 24.1.4 规定的质疑函一次性向代理机构或采购人提交，提交的材料及质疑函不符合以上规定或有遗漏的，质疑供应商须在法定质疑期限内一次性向招标代理机构补齐或修正。超过法定质疑期限提交的质疑函或补充材料，代理机构或采购人有权拒收。

24.2 招标代理机构在《中华人民共和国政府采购法》规定的时间内没有对供应商的质疑进行回复，或供应商对招标代理机构的回复不满意时，可以在答复期满后 15 个工作日内可向政府采购财政部门投诉。供应商投诉的事项不得超过已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

24.3 供应商任何匿名、非书面形式、超过质疑期的质疑均不予受理。

（八）合同

25、合同授予标准

除本须知第14.4条的规定之外，采购人将与成交供应商签订供货合同。

26、接受和拒绝任何或所有响应文件的权力

在特殊情况下，磋商小组、采购代理机构和采购人在报经监管部门同意后，保留在授予合同之前拒绝任何报价以及宣布磋商程序无效或拒绝所有响应的权力。

27、签订合同

26.1 采购人应按磋商文件和成交供应商的响应文件订立书面合同，不得超出磋商文件和成交供应商响应文件的范围，也不得另行订立背离合同实质性内容的其他协议。

26.2 采购人应在成交通知书发出之日起30天内与成交供应商签订政府采购合同。

28、付款

按照政府采购有关规定办理。

29、适用法律

采购人、采购代理机构及供应商的一切磋商活动均适用于《中华人民共和国政府采购法》及相关规定。

第三部分 合同条款及格式

琼中县公安局档案数字化项目（第二次采购）
采购合同（仅供参考）

项目编号: HXY2021-186R

项目名称：琼中县公安局档案数字化项目（第二次采购）

合同编号: _____

甲方：琼中黎族苗族自治县公安局

乙方： 中标人

签订日期：_____年____月____日

甲方：琼中黎族苗族自治县公安局

乙方： 中标人

甲乙双方根据____年____月____日琼中县公安局档案数字化项目（第二次采购）（项目编号：HXY2021-186R）竞争性磋商采购结果及磋商文件的要求，经协商一致，达成以下协议。

一、 采购项目基本情况

1、 采购标的：

2、 采购数量：

3、 质量要求：

二、 合同价款及支付方式：

三、 履行期限及地点和方式：

四、 验收要求：

五、 违约责任：

六、 其它约定：

（以上条款内容甲乙双方根据具体项目实际需求及招投标文件自拟）

一、合同纠纷处理

本合同执行过程中如发生纠纷，作如下处理：

1、 申请仲裁。仲裁机构为海南仲裁委员会。

2、 提起诉讼。诉讼地点为采购人所在地。

二、合同生效

本合同由甲乙双方签字盖章后生效。

三、合同鉴证

采购代理机构应当在本合同上签章，以证明本合同条款与采购文件、响应文件的相关要求相符并且未对采购货物和技术参数进行实质性修改。

四、组成本合同的文件包括：

- 1、合同通用条款和专用条款；
- 2、招标文件、乙方的响应文件和评标时的澄清函（如有）；
- 3、中标通知书；
- 4、甲乙双方商定的其他必要文件。

上述合同文件内容互为补充，如有不明确，由甲方负责解释。

五、合同备案

本合同一式伍份，中文书写。甲方、乙方各执贰份，壹份由采购代理机构备案。

六、合同转让和分包

乙方不得全部或部分转让合同。除非甲方事先书面同意外，不得分包其应履行的合同义务。

甲方：_____（盖章）

地址：_____

法定（授权）代表人：_____（签章）

签订日期：_____年____月____日

乙方：_____（盖章）

地址：_____

法定（授权）代表人：_____（签章）

银行户名：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

签订日期：_____年____月____日

采购代理机构声明：本合同标的经海南和信源招标代理有限公司依法定程序采购，合同主要条款内容与磋商文件和响应文件的内容一致。

采购代理机构： 海南和信源招标代理有限公司 （盖章）

地址： 海口市蓝天路 12-1 号国机中洋公馆 2 号楼 1101 室

法定（授权）代表人： _____（签章）

签订日期： _____年____月____日

第四部分 响应文件内容及格式

请供应商按照以下文件要求的格式、内容制作响应文件，并编制目录及页码，否则将影响对响应文件的评价：

- 1、响应承诺函
- 2、法定代表人授权委托书
- 3、资格声明函
- 4、报价一览表
- 5、报价明细表
- 6、技术响应情况表
- 7、供应商项目业绩一览表
- 8、中小企业声明函（如有）
- 9、监狱企业的证明文件（如有）
- 10、残疾人福利性单位声明函（如有）
- 11、售后服务承诺
- 12、供应商基本信息表
- 13、供应商资格要求相关证明材料、评分细则相关证明资料及供应商认为需要的其它材料

注：以上复印件均需要加盖公章。

1、响应承诺函

致：海南和信源招标代理有限公司

根据贵单位琼中县公安局档案数字化项目（第二次采购）（项目编号：HXY2021-186R）的磋商邀请函，正式授权下述签字人姓名： 职务： 代表供应商（供应商名称），提交纸质响应文件正本一式一份，副本一式两份。

本公司谨此承诺并声明：

1、同意并接受磋商文件的各项条款要求，遵守文件中的各项规定，按磋商文件的要求投标。

2、本响应文件的有效期为从投标截止日期起计算的 60 个日历日，在此期间，本响应文件将始终对我们具有约束力，并可随时被接受澄清。如果我们成交，本响应文件在此期间之后将继续保持有效。

3、我方已经详细地阅读了全部磋商文件及其附件，包括澄清及参考文件。我方已完全清晰理解磋商文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。

4、我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。不论在任何时候，将按贵方要求如实提供一切补充材料。

5、我方承诺在本次报价中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。

6、我方完全服从和尊重评审小组所作的评审结果，同时清楚理解到投标报价最低并不一定获得成交资格。

7、我方同意按磋商文件规定向贵司缴纳磋商保证金，如果获得成交并按《成交通知书》的要求，如期签订合同并履行其一切责任和义务。

8、我方在参与本次竞争性磋商采购活动中，不得以任何不当手段影响、串通、排斥有关当事人或谋取、施予非法利益，如有不当行为，愿承担此行为所造成的不利后果和法律责任。

9、我公司与参加该项目报价的其它供应商未存在单位负责人为同一人、未存在直接控股或管理关系。

我公司若有违反以上承诺和声明的行为，将无条件接受取消投标资格及成交资格、接受列入不良行为名单的处罚，对此造成的一切损失及法律责任，均由我公司承担。

供应商名称： （公章） 法定代表人： （亲笔签名）

被授权人： （亲笔签名） 职 务：

承诺日期： 年 月 日

2、法定代表人授权委托书

致：海南和信源招标代理有限公司

X X X（姓名、性别）在X X X公司（供应商名称）任X X职务，是X X X公司的法定代表人。现代表本公司授权（被授权代表）姓名： 职务： 为本公司的合法代理人，就琼中县公安局档案数字化项目（第二次采购）（项目编号：HXY2021-186R）进行响应，以本公司的名义处理一切与之相关的事务，所签署的有关文件，本公司均予以认可并承担相应的法律责任。

本授权书自 年 月 日至 年 月 日内签字有效，特此声明。

供应商名称： （公章） 营业执照号码：

法定代表人： （亲笔签名） 联系电话：

职 务： 身份证号码：

被授权人： （亲笔签名） 联系电话：

职 务： 身份证号码：

生效日期： 年 月 日

法定代表人

居民身份证复印件粘贴处

（正反两面）

被授权人

居民身份证复印件粘贴处

（正反两面）

注：本授权书内容不得擅自修改。

3、资格声明函

致：海南和信源招标代理有限公司

为响应贵公司组织的 琼中县公安局档案数字化项目（第二次采购）（项目编号：HXY2021-186R） 服务的磋商采购活动，我公司愿意参与响应。

我公司在法律、财务和运作上符合磋商文件对供应商的资格要求，提供“用户需求书”中全部服务，提交的所有文件和全部说明是真实有效的和正确的。

我公司理解贵公司可能还要求提供更进一步的资格资料，并愿意应贵公司的要求提交。

我公司在参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中未有重大事故、违法记录。

特此声明

注：投标人必须为未被列入信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)的“重大税收违法案件当事人名单”、“政府采购严重违法失信名单”和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)的“政府采购严重违法失信行为记录名单”以及中国执行信息公开网(<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>)的“失信被执行人”的供应商（提供承诺函，由采购人或采购代理机构将于本项目投标截止日在“信用中国”网站、“中国政府采购网”网站等渠道对供应商进行信用记录查询）。如投标人为被列入以上名单者，依法拒绝其参与政府采购活动。

供应商名称：_____（公章）

法定代表人或被授权人：_____（亲笔签名）

声明日期：_____年____月____日

4、报价一览表

(独立信封另密封一份)

| | |
|------|--------------------------|
| 项目名称 | 琼中县公安局档案数字化项目（第二次采购） |
| 报价总计 | (小写)：_____ (大写)：_____ |
| 交付时间 | |
| 备 注 | |

供应商名称：_____（公章）

被授权人：_____（亲笔签名）

注：

- 1、报价一览表应准确填写，若报价一览表与响应文件不符时，以报价一览表为准；
- 2、报价中必须包含全部服务项目、全额含税发票、雇员费用等，合同的执行以交付时间为准；
- 3、在报价表内未有明确列述的项目费用应视为包括在报价之内。

5、报价明细表

| 序号 | 产品名称/服务项目 | 品牌、规格、型号/服务内容 | 数量 | 单位 | 单价（元） | 总价（元） |
|------|-----------|---------------|----|----|-------|-------|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| 6 | ... | | | | | |
| 报价总计 | | (小写)：_____ | | | | |
| | | (大写)：_____ | | | | |

供应商名称：_____（公章）

被授权人：_____（亲笔签名）

注：

- 1、此表为表样，行数可自行添加，但表式不变；
- 2、相关人员培训、后续服务及其他所有费用由供应商自行计算填列；
- 3、总价=单价×数量，数量由供应商自行计算并填表；
- 4、“报价明细表”中“投标报价总计”数应当等于“报价一览表”中“报价总计”数。

6、商务技术响应情况表

说明: 供应商必须仔细阅读磋商文件中所有商务技术规范条款和相关功能要求, 并对所有商务技术规范和功能条目列入下表, 未列入下表的视作报价人不响应。带★或▲的指标列入下表时, 必须在指标前面保留★或▲, 否则视为不响应。供应商必须根据所投货物的实际情况如实填写, 如发现有虚假描述的, 该响应文件无效, 并报政府采购主管部门严肃处理, 并没收其磋商保证金。

| 序号 | 货物名称/ 商务内容 | 原商务/技术规范主要条 款描述 | 投标人商务/技术规范描 述 | 偏离情况说明 (+/-/=) |
|----|---------------|--------------------|------------------|-------------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | ... | | | |

供应商名称: _____ (公章)

被授权人: _____ (亲笔签名)

注:

- 1、此表为表样, 供应商必须把采购项目的全部技术参数列入此表, 并对技术参数进行逐一应答, 行数可自行添加, 但表式不变。
- 2、按照招标项目商务及技术参数要求的顺序对应填写“商务技术响应情况表”;
- 3、请在“投标人商务/技术规范描述”中列出所投商务要求及货物的详细技术参数情况;
- 4、是否偏离用符号“+、=、-”分别表示正偏离、完全响应、负偏离, 必须逐次对应响应。评委评标时不能只根据投标人填写的偏离情况说明来判断是否响应, 而应认真查阅“投标人商务/技术规范描述”内容以及相关的技术资料判断是否满足要求;
- 5、供应商必须据实填写, 不得虚假填写, 否则将取消其响应或成交资格。

7、供应商项目业绩一览表

项目名称： 琼中县公安局档案数字化项目（第二次采购）

项目编号： HXY2021-186R

| 序号 | 项目名称 | 项目地址 | 合同总价 | 完成时间 | 服务质量 | 项目单位 联系电话 |
|-----|------|------|------|------|------|--------------|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| ... | | | | | | |

供应商名称： _____（公章）

被授权人： _____（亲笔签名）

注：

- 1、请提供合同或项目验收报告等有关证明的复印件。
- 2、合同只提供首页、含金额页、盖章页即可（复印件加盖公章）。

8、中小企业声明函（如有）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加____（单位名称）的____（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. ____（标的名称）____，属于____（采购文件中明确的所属行业）____；承建（承接）企业为____（企业名称）____，从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. ____（标的名称）____，属于____（采购文件中明确的所属行业）____；承建（承接）企业为____（企业名称）____，从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

9、监狱企业的证明文件（如有）

说明：监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

10、残疾人福利性单位声明函（如有）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加____（单位）____的项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖章）：

日 期：20 年 月 日

11、项目实施方案

内容格式自拟

12、供应商基本信息表

| | | | |
|----------|-------------------------------|-------|--|
| 公司名称 | | 法定代表人 | |
| 股东名单持股比例 | | 单位负责人 | |
| 公司所有制 | 私企（ ） 国企（ ） 外企（ ） 个体（ ） 其他（ ） | | |
| 地 址 | | 联系电话 | |
| 成立日期 | | 注册资本 | |
| 营业执照代码 | | | |
| 联系人 | | 联系人电话 | |
| 供应商性质 | 总代理（ ） 经销商（ ） 制造厂商（ ） 其他（ ） | | |
| 经营范围 | | | |
| 银行账号 | | 开户银行 | |

注：1、以上基本信息真实、有效、合法，若否，将承担一切法律责任；

2、若与参加本项目报价的其他供应商存在单位负责人为同一人或者存在直接控股关系、管理关系的情形，视为无效响应并承担因此产生的一切法律责任。

供应商名称：_____（公章）

年 月 日

附件：保证金退还申请书

（递交响应文件时需单独提交此文，勿放入响应文件中）

致：海南和信源招标代理有限公司

我司于____年____月____日为琼中县公安局档案数字化项目（第二次采购）（项目编号：HXY2021-186R）所提交的保证金人民币¥3000.00，请贵司退还时划到以下账户：

| | | | |
|---------|--|-------|--|
| 开 户 名 称 | | | |
| 开户银行全称 | | 联 系 人 | |
| 银 行 账 号 | | 联系电话 | |

供应商名称：_____（公章）

被授权人：_____（亲笔签名）

日 期：_____年____月____日

注 请将此申请书在递交响应文件时，提交至海南和信源招标代理有限公司财务部，联系地址：海口市蓝天路12-1号国机中洋公馆2号楼1101室，联系人：黄女士，联系电话：65328224（转财务室）。（递交响应文件时需单独提交此文，勿放入响应文件中）

第五部分 用户需求书

一、项目名称

库藏档案数字化既是上级档案主管部门的要求，也是服务公安中心工作的需求和保护实体档案的措施。为提高全局信息化应用水平，加快推进公安档案信息化建设，我局对库藏档案的保管情况、利用情况及数字化加工方式等进行了全面调研，由于纸质档案数字化加工工作需要专业的设备及大量的人员投入，并要达到国家规范的技术标准，档案室现有的设备及人员不足以满足此项工作。根据《关于涉密公安档案数字化加工外包问题的批复》（公办档[2015]32号）及《公安机关档案工作基本规范（试行）》（公办档[2019]8号），需进行采购程序，通过招标，选择有资质、有经验、有能力的档案数字化专业公司对我局库藏档案开展数字化加工，有关服务需求和技术要求如下：我局库藏文书、专业档案 2 万卷约 62 万页。

二、采购预算：

本项目采购预算：635800.00 元（投标人报价不得高于此预算，高于或等于此预算的报价均为无效报价）。

三、交付时间：180 日历天。

四、付款方式

采购双方另行协商最终约定

五、项目需求清单：

文书档案、专业档案数字化服务清单

| 序号 | 货物类别 | 工作计算数量 | 单位 | 备注 |
|----|---------|------------------|----|-------------------|
| 1 | 档案数字化服务 | 620000 | 页 | 以实际加工完成数量 结算总价 |
| 2 | 2T 电脑硬盘 | 10 | 块 | |
| 3 | 监控系统 | — | 套 | |
| 4 | 辅材 | — | 批 | |
| 总计 | | 人民币大写：陆拾叁万伍仟捌佰圆整 | | |

六、服务要求：

（一）总体要求

- 1.确保在扫描过程中不对档案原件造成二次损伤；
- 2.符合国家标准《纸质档案数字化技术规范》；
- 3.保证档案扫描图像与原件一致和整洁、清晰；
- 4.符合海南省地方标准《海南省纸质档案数字化技术规范（试行）》

（二）加工要求

1、档案整理

在扫描之前，根据档案管理情况，对档案进行适当整理，并视需要做出标识，确保档案数字化质量。

1.1 著录

按照《档案著录规则》（DA/T18-1999）的要求，规范档案的著录内容。包括确定档案目录的著录项、字段长度和内容要求。如有错误或不规范的案卷题名、文件名、起止页号和页数等，应进行修改。

1.2 拆除装订

在不去除装订物情况下，影响扫描工作进行的档案，应拆除装订物。拆除装订物时应注意保护档案不受损害。

1.3 页面修整

破损严重、无法直接进行扫描的档案，应先进行技术修复，折皱不平影响扫描质量的原件应先进行相应处理(压平或烫平等)后再进行扫描。

1.4 档案整理登记

制作并填写纸质档案数字化加工过程交接登记表单，详细记录档案整理后每份文件的起始页号和页数。

1.5 装订

扫描工作完成后，拆除过装订物的档案应按档案保管的要求重新装订。恢复装订时，应注意保持档案的排列顺序不变，做到安全、准确、无遗漏。

2、档案扫描

2.1 扫描分辨率

(1) 扫描分辨率应不低于 300dpi，扫描参数大小的选择，原则上以扫描后的图像清晰、完整、不影响图像的利用效果为准。

(2) 采用黑白二值、灰度、彩色几种模式对档案进行扫描时，其分辨率应选择 $\geq 300\text{dpi}$ 。特殊情况下，如文字偏小、密集、清晰度较差等，可适当提高分辨率。

(3) 扫描图像缩放比应为 100%。

2.2 扫描登记

认真填写纸质档案数字化转换过程交接登记表单，登记扫描的页数，核对每份文件的实际扫描页数与档案整理时填写的文件页数是否一致，不一致时应注明具体原因和处理方法。

3、图像处理

3.1 图像数据质量检验

(1) 对图像偏斜度、清晰度、失真度等进行检查。发现不符合图像质量要求时，应重新进行图像的处理。

(2) 由于操作不当，造成扫描的图像文件不完整或无法清晰识别时，应重新扫描。

(3) 发现文件漏扫时，应及时补扫并正确插入图像。

(4) 发现扫描图像的排列顺序与档案原件不一致时，应及时进行正。

(5) 认真填写相关表单，记录质检结果和处理意见。

(6) 对相关档案进行双层 PDF 处理，以便未来进行全文检索。

3.2 纠偏

对出现偏斜的图像应进行纠偏处理，以达到视觉上基本不感觉偏斜为准。对方向不正确的图像应进行旋转还原，以符合阅读习惯。

3.3 去污

对图像页面中出现的影响图像质量的杂质如黑点、黑线、黑框、黑边等应进行去污处理。处理过程中应遵循在不影响可读性的前提下展现档案原貌的原则。

3.4 图像拼接

对大幅面档案进行分区扫描形成的多幅图像，应进行拼接处理，合并为一个完整的图像，以保证档案数字化图像的整体性。

3.5 裁边处理

采用彩色模式扫描的图像应进行裁边处理，去除多余的白边，以有效缩小图像文件的容量，节省存储空间。

4、图像存储

4.1 存储格式

(1) 影像图片存储格式要求应该满足 GB/T 18894-2002 中的 6.1.5 的规定。

(2) 以单份文件为单位存储格式。存储时的压缩率的选择，应以保证扫描的图像清晰可读的前提下，尽量减小存储容量为准则。

4.2 图像文件的命名

纸质档案目录数据库中的每一份文件，都有一个与之相对应的唯一档号，以该档号为这份文件扫描后的图像文件命名，多页文件可采用该档号建立相应文件夹，按页码顺序对图像文件命名。

(三) 档案数据的挂接

将数字化加工成品数据挂接至采购人指定电子档案管理系统，并确保挂接到电子档案管理系统中的档案数据完整、无误。

(四) 验收要求

1、数据抽检

以抽检的方式检查已完成数字化转换的所有数据，包括目录数据库、图像文件及数据标准的总体质量。一个批次的档案，数据验收时抽检的比率不得低于 5%。

2、验收指标

目录数据库与图像文件挂接错误，卷内目录不完全对应，或目录数据库、图像文件之一出现不完整、不清晰、有错误等质量问题时，抽检标记为“不合格”。

(1) 档案装订：检查所有档案的装订还原情况，差错率 $\leq 1\%$ 。

(2) 扫描图像：漏扫率 $\leq 0.2\%$ 。

(3) 图像质量：图像质量情况完好率 99%。

(4) 格式封装：图像文件的命名差错率 $\leq 1\%$ 。

(5) 著录：以案卷（文件）为单位，关键字段正确率 100%，其余字段录

入错误率 $\leq 5\%$ 。

(6) 条目与图像挂接：挂接正确率 100%。

(7) 档案原始材料：100%不缺失。

3、验收审核

3.1 采购方对成交供应商每一分批数据进行验收。数据验收以抽检方式进行。成交供应商提交验收的数据不论涉及验收标准哪一条，不合格的，全部发回由成交供应商全面自检，采购方的验收记录不向成交供应商公开，待验收通过后，采购方公开验收记录。在退回自检期间，采购方将不再向成交供应商提供加工的档案。

3.2 采购方在验收中检出的错误，成交供应商及时、无偿予以纠正并再提交采购方验收。

3.3 全部档案验收通过后，须填写“验收报告单”，须经采购方分管领导及其他监管人员审核、签字后方有效。

4、售后服务

为采购人提供为期自验收合格之日起一年的数据质保期，在一年内档案数字化数据错误应由供应商无偿整改。

4.1 电话咨询

成交供应商应当为用户提供技术援助电话，解答用户在使用中遇到的问题，及时为用户提出解决问题的建议和操作方法。

4.2 现场响应

用户遇到使用及技术问题，电话咨询不能解决的，成交供应商应在 2 小时

内采取相应措施，6 小时内做出故障诊断报告，48 小时内提供上门服务，确保产品正常工作；无法 12 小时内解决的，应在 48 小时内提供备用产品，使用户能够正常使用。（提供承诺函）

5、其他要求

5.1 成交供应商需自携设备和人员上门提供加工、安装、测试、运行等服务，扫描设备为高速扫描仪和平台式扫描仪，分辨率在 $\geq 200\text{DPI}$ 以上，相关人员的一切费用全部由成交供应商负担；采购方不提供档案扫描所需的任何相应设备和数字化加工软件，采购方只提供场地、相关水电需求和必要的档案业务指导。

（提供承诺函）

5.2 要求成交供应商在签订合同时成立项目组，指定专人负责该项目。项目负责人必须为成交供应商公司高级负责人，并列出具体的项目操作标准及流程、项目实施计划、施工人员及保证措施。

5.3 项目施工人员要求品行端正、经验丰富、人员稳定、保密意识强，熟悉档案信息化加工系统的操作应用。

5.4 要求成交供应商中标后，在规定时间内将有关扫描设备、工作场地、人力配置等总体配备完毕。

5.5 投标供应商能提供及时响应的项目后期维护服务。施工结束后两年内因招标方自身系统升级而需要进行档案扫描数据的升迁，需要配合系统开发商提供免费数据升迁服务。（提供承诺函）

5.6 在综合单价外不再额外增加其他任何费用，即以扫描数量计算的综合价格，对于人工、设备、耗材、差旅费、杂费和管理费等均应均摊至每画幅项下，

包括相关的一切税费均由成交供应商负担,招标方不接受报价外的任何其他费用。