

海南政府采购文件



和正招标
HEZHENG TENDER

采购方式：竞争性磋商

项目编号：HNHZ2022-112

项目名称：屯昌县机关食堂餐饮服务采购项目采购

采 购 人：屯昌县机关事务中心

采购代理机构：海南和正招标有限公司

二零二二年三月

目 录

第一部分	竞争性磋商邀请函·····	(1)
第二部分	供应商须知·····	(4)
第三部分	用户需求书·····	(16)
第四部分	合同条款及格式·····	(20)
第五部分	响应文件格式·····	(26)



第一部分 竞争性磋商邀请函

项目概况

屯昌县机关食堂餐饮服务采购项目采购的潜在供应商应在海南政府采购网(www.ccgphainan.gov.cn)-海南省政府采购电子化交易管理系统(新)获取磋商文件，并于2022年3月28日15点00分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

- 1、项目编号：HNHZ2022-112
- 2、项目名称：屯昌县机关食堂餐饮服务采购项目采购
- 3、采购方式：竞争性磋商
- 4、预算金额：人民币96万元
- 5、最高限价：人民币96万元
- 6、采购需求：详见《用户需求书》
- 7、合同履行（服务）期限：合同签订日起计两年止
- 8、本项目不接受联合体。

二、申请人的资格要求：

- 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- 2、落实政府采购政策需满足的资格要求：/
- 3、本项目的特定资格要求：
 - 3.1. 在中华人民共和国注册并具有独立承担民事责任能力的企业法人(提供营业执照副本、税务登记证副本、组织机构代码证副本或三证合一营业执照副本)；
 - 3.2. 供应商须具有缴纳税收和社保资金的良好记录(提供近一年内任意3个月的企业纳税凭证及社保缴费凭证)；
 - 3.3. 供应商须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度【提供近一年度内任意一个季度的财务报表（含资产负债表、损益表、现金流量表）】；
 - 3.4. 供应商参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；



- 3.5. 供应商在“中国执行信息公开网” (<http://zxgk.court.gov.cn/>) 未被列入失信被执行人名单; 在“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn) 未被列入重大税收违法案件当事人名单; 在中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) 未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单; 在国家企业信用信息公示系统 (<http://www.gsxt.gov.cn/index.html>) 不存在与本项目其他潜在供应商的法定代表人(单位负责人)为同一人或直接控股、管理关系的记录(查询起始日期为磋商公告发布之日起)。
- 3.6. 报名成功后下载磋商文件并缴纳磋商保证金。

三、获取磋商文件

- 1、时间: 2022年3月15日至2022年3月22日, 每天 00:00 至 24:00 (北京时间, 法定节假日除外)
- 2、地点: 海南政府采购网 (www.ccgphainan.gov.cn) - 海南省政府采购电子化交易管理系统(新)
- 3、方式: 网上下载磋商文件
- 4、售价: 人民币 0 元/份

四、响应文件提交

- 1、截止时间: 2022年3月28日15点00分 (北京时间);
- 2、地点: 海口市大英山东一路10号国瑞城铂仕苑3栋2单元1002室。

五、响应文件开启

- 1、时间: 2022年3月28日15点00分 (北京时间);
- 2、地点: 海口市大英山东一路10号国瑞城铂仕苑3栋2单元1002室。

六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

七、其他补充事宜

- 1、信息公布: 本项目相关的公告、磋商文件修改或澄清等信息, 将在海南省政府采购网 (<https://www.ccgp-hainan.gov.cn/zhuozhan/>) 媒体上发布;
- 2、供应商须在海南政府采购网 (www.ccgphainan.gov.cn) - 海南省政府采购电子化交易管理系统(新)进行注册、报名; 本项目采用电子辅助操作, 供应商应仔细阅读海南省



政府采购网的通知《海南省财政厅关于政府采购电子化交易管理系统全省推广应用的通知》，供应商使用交易系统遇到问题可致电技术支持：0898-68546705。

- 3、供应商未按时在海南省政府采购电子化交易管理系统注册/报名或上传的材料不符合要求所导致报名无效的，责任及风险由供应商自行承担。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1、采购人信息

名称：屯昌县机关事务中心

地址：海南省屯昌县屯昌镇

联系方式：冯先生 0898-67819138

2、采购代理机构信息

名称：海南和正招标有限公司

地址：海口市大英山东一路10号国瑞城铂仕苑3栋2单元1002室

联系方式：周女士 0898-66261680

3、项目联系方式

项目联系人：林工

电话：13086010339



第二部分 供应商须知

一、供应商须知一览表

序号	项 目	主 要 内 容
1	采购预算金额	人民币 960,000.00 元。
2	磋商保证金金额	人民币 4,800.00 元。
3	磋商保证金支付	保证金须在响应文件递交截止时间前到账。
4	磋商保证金汇入 账户	开户名称：海南和正招标有限公司 账 号：46001002537052500961 开户银行：建设银行海口国兴大道支行 备 注：缴付 HNHZ2022-112 磋商保证金 注：磋商保证金须以供应商名下对公账户转账缴付，如供应商在磋商时间前未按规定方式及时足额缴纳的，均视为无效响应，且不接收其响应文件。
5	采购代理服务费	收费依据及标准：参照《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格【2002】1980号）文件规定向成交人收取采购代理服务费。代理服务费以现金方式或按以下银行账户缴付： 开户行：中国工商银行海口市海甸支行； 户 名：海南和正招标有限公司； 账 号：2201020719200317519； 备 注：HNHZ2022-112 成交服务费。
6	响应有效期	响应有效期为从磋商截止之日起计算的 90 天，有效期短于此规定的响应文件将被视为无效。
7	响应文件数量	纸质响应文件三册（正本一册，副本二册、磋商一览表）。

二、概念释义

1. 适用法律

本次竞争性磋商适用的主要法律法规为《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》和《海南省省级政府采购管理实施办法》及相关法律、法规和规章。

2. 释义

2.1 **采购人**：指屯昌县机关事务中心，负责项目的整体规划、技术方案可行性设计论



证与确认, 作为合同采购方(用户)的主体承担履约、验收与评价等义务。

- 2.2 **采购代理机构**:指海南和正招标有限公司(简称“和正公司”), 组织实施政府采购项目的招标; 制定实施招标活动的具体操作规程; 受理供应商的询问或质疑; 不以任何身份出任磋商小组成员。
- 2.3 **供应商**:系指在海南和正招标有限公司报名购买采购文件, 响应招标、符合采购文件规定资格条件和参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。
- 2.4 **磋商小组**: 是依法组建, 负责本次招标的评审工作的临时性机构。
- 2.5 **实质性响应**: 是指符合响应文件的所有要求、条款、条件和规定, 且没有不利于项目实施质量效果和服务保障的重大偏离或保留。
- 2.6 **正偏离**: 是指投标参数符合国家或行业标准, 不仅能够满足采购人使用需求, 且该参数超出采购人对该项指标的要求。
- 2.7 **负偏离**: 是指投标参数不符合国家或行业标准, 或不能(不完全)满足采购人提出的对该参数的需求, 或该参数指标在该领域处于低下水平。
- 2.8 **符合(无偏离)**: 是指投标参数符合国家标准或行业标准, 且能够满足采购人对该项参数要求。
- 2.9 日期、天数、时间: 无特别说明时是指公历日及北京时间。
3. 合格的供应商、合格的货物和服务
 - 3.1 供应商须在中国大陆境内有合法工商登记注册, 符合政府采购法规核定的必备条件, 满足本项目对供应商资格及相关重要要求。
 - 3.2 国内制造商参加竞争性磋商须满足: 在中国大陆注册的生产经营性法人企业, 符合相应的专业技术条件和履约供应能力, 能独立承担主体设备或核心技术的合法设计与生产安装, 具备品质检测技术和手段, 具有完善持续可靠和最便利的售后服务保障等。
 - 3.3 非制造商(即代理经销商)参加竞争性磋商须满足: 属于其合法有效的经营范围, 遵从制造商或其在中國区域或省级区域代理经销商所核定的经营范围和供货渠道, 符合专业技术条件和能力, 能独立承担项目实施与交付验收的一切责任义务, 具有完善持续可靠和便利的售后服务保障等。
 - 3.4 针对同一产品的投标报价具有唯一性。不接受任何供应商的选择性响应方案, 否则该响应将视为无效响应。
 - 3.5 供应商提供的所有货物, 其来源地均应为中华人民共和国和(或)与中华人民共和国有官方贸易关系的国家或地区。
 - 3.6 货物为近期内原厂制造的全新合格产品; 进口产品必须具备原产地证明、中国商检证



明及合法进货渠道全套单证。国内制造的产品必须具备出厂合格证。

- 3.7 所有涉及知识产权的产品及设计, 供应商必须确保采购人拥有其合法的、不受限制的无偿使用权, 并免受任何侵权索偿或诉讼, 否则, 由此导致采购人误侵权的损失由供应商承担。
- 3.8 不合格的货物将被拒绝, 采购人有权不予支付任何费用并追究其责任。

三、采购文件说明

1. 采购文件是阐明采购人所需货物及服务的基本要求性文件, 采购文件、响应文件、评审结果、合同书和相关承诺确认文件均作为任何一方当事人履约的重要依据。
2. 采购文件以纸质文件制作, 由竞争性磋商邀请函、供应商须知、用户需求书、合同条款及响应文件格式共五部分组成。
3. 供应商必须认真阅读理解采购文件的各项要求, 如有任何疑问应在磋商前 48 小时以书面或传真形式向采购代理机构提出澄清要求, 采购代理机构将及时予以回复, 逾期不受理。
4. 采购代理机构在采购项目过程中, 有权要求供应商或相关当事人就本项目的内容按时提交澄清说明或补充材料等, 被通知的当事人须认真予以配合。
5. 采购过程中的一切补充文件一旦确认后与主体源文件具有同等法律效力, 确认方视为知悉无疑并依照最后确认的文件执行。一切要约承诺未经缔约方同意不得擅自变更、撤销或转让。
6. 对技术参数、商务参数等出现带“★”标志的为关键参数, 如失真、缺漏和负偏离将会导致该产品赋予较低分值。对技术参数、商务参数等出现带“▲”标志的为必须满足参数, 如失真、缺漏和负偏离将导致响应文件无效。
7. 需要出具产品销售授权书时, 授权方必须是制造商或其在中国大陆省级或以上区域的代理经销商; 任何一个授权方, 均负有监督约束供货渠道、质量和售后服务保障, 履行投标承诺和供货合同等相关连带责任和义务。

四、响应文件的制作

1. 原则

- 1.1 供应商应保证所提供的所有资料的真实性、准确性, 否则采购代理机构将依法终止其投标资格, 供应商需承担相应的后果及法律责任。
- 1.2 无论采购结果如何, 供应商自行承担因参加本次竞争性磋商而发生的一切费用。

2. 响应文件的组成



- 2.1. 按磋商文件中“第五部分 响应文件格式”的要求以 A4 版面统一编制组成响应文件。
- 2.2. 响应文件应包含正本一册、副本二册、磋商一览表一份，正本、副本、磋商一览表文件均应分开装订并密封，封口处应加盖骑缝章，并注明：“请勿在磋商时间之前启封”加盖供应商公章，响应文件上应明确注明“正本”、“副本”“磋商一览表”字样。如正本和副本内容不一致，以正本为准。
- 2.3. 响应文件所使用的印章必须为企业公章，且与供应商名称完全一致，不能以其它业务章或附属机构印章代替。需签名之处必须由当事人亲笔签署。
- 2.4. 响应文件自制部分必须打印，每页须按序加注页码，装订牢固且不会轻易脱落（注：胶装）。如因装订问题而出现漏页或缺页，由此产生的一切后果由供应商自行承担。
- 2.5. 任何行间插字、涂改和增删，必须由供应商授权代理人在旁边签字后方为有效。
- 2.6. 所有密封文件封套正面须按“文件袋封面标贴”格式进行标贴（详见响应文件格式）。

3. 磋商报价

- 3.1. 磋商报价是供应商在可独立履行项目合同义务，通过准确核算，可满足预期实施效果、验收标准和符合自身合法利益的前提下所作出的综合性合理报价。对在响应文件和合同书中未有明确列述、响应方案设计遗漏失误、市场剧变因素、应预见和不可预见的费用等均视为已完全考虑到并包括在磋商报价之内。
- 3.2. 对超出常规、具有特别意义或会引起竞争非议的报价须作出特别说明。对消耗材料、常用配备件、相关伴随服务等附属内容须详列清单。
- 3.3. 磋商报价将作为评审的重要依据之一，如果磋商报价提出有折扣优惠者，以折扣后的最终优惠价为准。对含糊不清或不确定的报价将视为无效报价。

4. 磋商报价勘误修正准则：

- 4.1. 对出现以上情况或因笔误而需修正任何报价时，均以磋商小组审定通过方为有效。

5. 磋商保证金及采购代理服务费用

- 5.1. 供应商必须在磋商前按采购文件要求缴纳磋商保证金。磋商保证金必须采用银行转账形式缴纳，不接纳支票和其它票证，供应商未按要求缴纳磋商保证金，采购代理机构有权拒绝接收其响应文件。
- 5.2. 磋商保证金：成交人的磋商保证金将在领取《成交通知书》并签订《采购合同》后 5 个工作日内无息全额退还；未成交供应商的保证金，在成交公告发出后 5 个工作日内予以无息退还。



5.3. 采购代理服务费:采购代理机构按收费标准向成交人收取，服务费以现金或转账方式支付。

6. 响应有效期

6.1. 响应有效期为从磋商截止之日起计算的 90 天，有效期短于此规定的响应文件将被视为无效。在此有效期内未经采购代理机构同意，响应文件的一切内容和补充承诺均为持续有效且不予改变。

6.2. 特殊情况下采购代理机构可于响应有效期期满前，要求供应商延长其响应有效期。供应商可以拒绝或同意上述要求，延长响应有效期的要求与答复均要求为书面形式。

五、竞争性磋商

1. 采购代理机构按竞争性磋商邀请函规定的时间和地点进行磋商，采购人代表、采购代理机构有关工作人员参加。供应商应委派授权代表参加磋商活动，参加磋商的代表须持**本人身份证原件和法人代表授权书原件**签名报到以证明其出席。未派授权代表或不能证明其授权代表身份的，采购代理机构对响应文件的处理不承担责任。
2. 政府采购主管部门、监督部门、国家公证机关公证员由其视情况决定是否派代表到现场进行监督。
3. 磋商时，供应商代表将查验响应文件密封情况，确认无误后拆封，公布每份响应文件提供情况是否符合“正本一册、副本二册、报价一览表一份”的要求，以及采购代理机构认为合适的其他内容，采购代理机构将做好记录。若响应文件未密封或不符合“正本一册、副本二册、报价一览表”提供要求的，采购代理机构将拒绝接受该供应商的响应文件。

六、磋商小组的组成及工作要求

1. 磋商小组是依据《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》并结合采购货物的特点，组建的专门负责本次竞争性磋商工作的临时性机构，该小组独立工作，负责确定磋商文件，评审所有响应文件并确定能够进入磋商阶段的供应商，与供应商进行磋商，向采购人推荐成交候选人。磋商小组对“响应文件”进行审查、质疑、评估和比较。
2. 磋商小组将本着公开、公平、公正的原则，严格按照法律法规和响应文件要求进行评审。如发现磋商小组的工作明显偏离响应文件的要求，或明显违反国家法律法规，经监督部门同意，可以解散磋商小组，重新组织招标或者评审，并依法追究有关部门人员的法律责任。



七、磋商和评审

1. 磋商评审流程：

1.1 项目介绍：

1.1.1 主持人介绍参与磋商相关人员、项目基本情况。

1.1.2 采购人陈述采购需求（不发表倾向性或排斥性言论；不涉及厂家、品牌或型号）。

1.1.3 主持人宣读评审纪律、讲解评审标准。

1.2 综合磋商评审：

1.2.1 资格审查：磋商小组根据国家相关法律法规和采购文件的规定，对供应商的资格证明文件进行资格性审查，资格审查的资料主要以下列《初步审查表》为主。

《初步审查表》：

序号	审查项目	评议内容（无效报价认定条件）	供应商 1	供应商 2	供应商 3
1	供应商的资格	是否符合供应商资格要求			
2	响应文件的有效性、完整性	是否符合磋商文件的式样和签署要求且内容完整无缺漏			
3	报价项目完整性	是否对本项目内所有的内容进行报价，漏报其报价将被拒绝			
4	磋商保证金	是否足额提交报价保证金的			
5	响应有效期	是否满足磋商文件要求			
6	服务期	是否满足磋商文件要求			
7	其它	无其它无效报价认定条件			
结 论					
评委： （组长） _____ （组员） _____ 日期： _____					
注： 1、表中只需填写“√/通过”或“×/不通过”。 2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是√/通过的，填写“合格”；只要其中有一项是×/不通过的，填写“不合格”。 3、结论是合格的，才能进入下一轮；不合格的被淘汰。					

1.2.2. 只有通过资格性审查的供应商才能继续进行磋商程序，通过资格性审查的供应商必须不少于3家, 否则磋商失败。符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库[2014]214号）第三条第四项, 以及《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》（财库[2015]124号）情形的



除外。

- 1.2.3. 磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商。
- 1.2.4. 磋商结束后,磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。已提交响应文件的报价人,在提交最后报价之前,可以根据磋商情况退出磋商。
- 1.2.5. 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后,由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

1.3. 关于政策性优惠

- 1.3.1. 所投分包(如不分包则指本项目)的所有报价产品进入当期节能清单的,其评标价=报价*(1-2%);报价人所投产品满足此规定的,必须提供声明函并提供相关证明文件,且获得磋商小组成员的一致认可通过,方为有效,否则无效。
- 1.3.2. 所投分包(如不分包则指本项目)的所有报价产品进入当期环保清单的,其评标价=报价*(1-1%);报价人所投产品满足此规定的,必须提供声明函并提供相关证明文件,且获得磋商小组成员的一致认可通过,方为有效,否则无效。
- 1.3.3. 报价人为小型和微型企业(含联合体及监狱企业和残疾人福利企业)的情况:
 - ① 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)第九条规定,采购人、采购代理机构应当对符合本办法规定的小微企业报价给予6%(工程项目为3%)的扣除,用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目,采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的,评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的3%作为其价格分。
 - ② 接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目,采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予2%(工程项目为1%)的扣除,用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目,采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的,评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的1%作为其价格分。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的,不享受价格扣除优惠政策。
 - ③ 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)第十一条规定,中小企业参加政府采购活动,应当出具本办法规定的《中小企业声明函》,否则不得享受相关中小企业扶持政策。



2. 相关要求：

- 2.1. 供应商提供的文件必须真实、充分、全面。磋商小组仅对供应商提交的文件进行表面真实性的审核，在磋商评审过程中乃至成交后，如发现供应商所提供的上述材料不合法或不真实，将取消其成交资格并追究其法律责任。
- 2.2. 磋商小组认为有必要时，将向供应商就响应文件内容进行询问。供应商须如实应询答复，其一切答复均应以书面形式澄清补充，经授权代理人签署后将作为响应文件不可分割的内容。

3. 如果发现下列情况之一者，其响应文件将被拒绝或作无效文件处理：

- 3.1. 参加本次政府采购活动前三年内，在参与海南省政府采购等相关活动中有不良行为记录或正处于处罚期内；
- 3.2. 以假借、挂靠他人名义或用串通合谋等不正当手段参与报价，违反了诚实信用、公平竞争原则；
- 3.3. 供应商之间存有利益共享、虚假竞争的同盟关系；
- 3.4. 响应文件制作明显不符合要求：无效的印章、签字，不按要求提供重要的样板、物证和资料；
- 3.5. 不符合专业条件；
- 3.6. 没有按要求提供补充文件，或调整补充内容超出规定范围；
- 3.7. 拒绝、对抗磋商小组所作的决定或合理要求；
- 3.8. 符合采购文件中载明会导致无效报价的其它规定和要求。
- 3.9. 未缴纳购买采购文件费用及未缴纳磋商保证金；
- 3.10. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商；
- 3.11. 为采购项目提供整体设计、规范编制或项目管理、监理、检测等服务的供应商。

4. 废标条件与处理：

本项目或独立包组出现下列条件之一则定作废标：

- 4.1. 采购过程出现影响公平公正竞争的违法、违规行为；
- 4.2. 因重大变故，接采购人通知本项目采购活动须立即中止或取消。
- 4.3. 供应商的磋商报价均超过了采购预算控制范围且采购人不能接受。

以上符合第 4.1 条废标条件时，采购代理机构将情况报告采购人，经采购人同意后重新组织其他采购方式，同时将废标理由和处理决定知会各相关供应商；



5. 推荐结果

5.1. 采购代理机构在评审结束后 2 个工作日内将磋商小组推荐的评审结果送达采购人确认。

八、量化评审方法

1. 评审方法：

综合评分法：磋商小组成员对采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

2. 量化评审内容

评分项目	技术项	商务项	价格项
权重	55%	35%	10%

3. 评分细则表

序号	评分项目	评分标准	分值
一、技术部分			55 分
1	服务技术指标要求	供应商需对磋商文件中规定的服务内容进行点对点响应： 1) 完全满足磋商文件要求, 得 15 分； 2) 带★号的指标不满足磋商文件要求的，每项扣 3 分；其他指标不满足磋商文件要求的，每项扣 1 分；直至扣完为止。	15
2	项目实施及管理方案	根据供应商针对本项目制订的整体实施管理方案中对各项(包括但不限于)食材采购存储管理、食品制作分配管理、场地设备资产管理、用餐环境秩序管理、运营团队人员培训及薪酬制度等内容进行综合评议赋分 1) 整体实施方案全面完善细致、可行性及实用性极强、能充分满足或优于项目实施需要的，得 16-20 分； 2) 整体实施方案完整、具有一定可行性及实用性、能基本满足项目实施整体实施需要的，得 11-15 分； 3) 整体实施方案大体完整、可行性及实用性一般、能大至满足项目实施需要或存在较小偏差的，得 6-10 分； 4) 不提供方案或方案存在缺项、或可行实用性牵强、或与项目实施存差的，得 0-5 分在较大偏；	20
3	运营质量保障制度	根据供应商针对本项目制订的运营质量保障制度中对各项(包括但不限于)食材来源及品质保障、食品制作过程及制作环境保障等因素进行综合评议赋分： 1) 质量保障制度健全, 内容细致, 实用性强, 贴合项目特点, 能充分满足或优于项目实施过程各项指标要求的, 得 8-10 分； 2) 质量保障制度相对完整, 实用性尚可, 基本能满足项目实施过程各	10



		项指标要求的, 得 4-7 分; 3) 没有量保障制度或制度存在缺项, 或实用性弱, 不能全部满足项目实施指标要求或存在重大偏差的, 得 0-3 分。	
4	突发应急管理方案	依据供应商就本项目存在的相关运营风险及突发应急事项: 所制订针对各项消防安全、自然灾害、水电停供、食物污染等突发事件的应急方案及应对措施, 进行综合评议: 1) 应急方案及应对措施内容完善, 结构严谨、实用性强, 充分符合项目实际需求特点的, 得 8-10 分, 2) 应急方案及应对措施内容相对完整, 实用性一般, 基本满足项目要求的, 得 4-7 分 3) 不提供方案或方案存在缺项, 实用性弱, 不能全部满足项目要求或存在较大偏差的, 得 0-3 分。	10
二、商务部分			35 分
1	项目实施团队人员配备	根据现有的两个食堂运营规模需要, 要求食堂整体运营团队人员配备应不少于 10 人: 其中主厨师不少于 2 名; 副厨不少于 1 人; 其他配套服务工作人员应不少于 7 名; 1) 供应商出具承诺函: 拟配备不少于上述运营团队人员岗位、数量及名单的, 得 3 分; 2) 供应商提供为上述拟配备团队人员缴纳社保证明或已签署的劳动合同的, 每名得 1 分, 最多得 10 分; 注: 需提供承诺函、以及供应商为该等人员缴纳社保证明或已签署的劳动合同, 岗位人数不足或不能提供全部佐证文件的, 均不得分。	13
2	团队成员健康标准	以上食堂运营团队配备的所有人员须持有正规医疗部门签发的健康证, 且在有效期内, 得 9 分, 每缺 1 个扣 2 分, 直至扣完为止。 注: 须提供每位人员健康证复印件加盖公章, 原件备查	9
3	团队成员技术能力	以上食堂运营团队配备人员中, 具备二级或以上厨师职称证书的, 每个得 4 分; 最多得 8 分; 以上食堂运营团队配备人员中, 具备三级厨师职称证书或高等技校的烹饪专业毕业证书的, 每位得 1 分, 最多可得 5 分。 注: 须提供证书复印件加盖公章, 原件备查	13
三、价格部分			10 分
1	价格评审	满足磋商文件要求且最终报价最低的磋商报价为基准价, 其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算: $\text{价格分} = (\text{基准价} / \text{投标报价}) \times \text{价格权重} \times 100$	10
四、合计总分			100 分

注:



1. 为了便于专家对响应文件内容的审核，供应商可针对以上“评分细则表”编写响应页码索引表，即该评分项目内容在投标文件中的页码。
2. 技术项得分=（ Σ 各评委所审技术参数得分）/（评委人数）；商务项得分=（ Σ 各评委所审商务参数得分）/（评委人数）；价格项得分按公式计算得出；
3. 供应商综合得分=技术项得分+商务项得分+价格项得分（保留二位小数）；
4. 评审结果按综合得分高低排序，排名前3名的供应商推荐为成交候选人。符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款以及《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》（财库[2015]124号）情形的，可以推荐2家成交候选供应商。综合得分相同，依次序分别以投标报价、技术评价、商务评价的得分高低择优选录。
5. 有下列情况之一，供应商中标无效，上报上级主管部门，在一年内禁止参加政府采购活动：
 - 5.1 提供虚假材料谋取中标的；
 - 5.2 不实质疑，影响政府采购工作的。

九、评定成交

1. 成交

- 1.1 磋商小组按上述综合评分法向采购人推荐综合得分前3名的供应商为成交候选人。
- 1.2 采购人从磋商小组推荐的成交候选人中确定综合得分排名第一的为成交人。
- 1.3 成交人因不可抗力或者自身原因不能按要求签订或履行本项目购销合同的，排名在该成交人之后的成交(候选)人顺位获得新的成交人资格，采购人可与新的成交人签订政府采购合同，以此类推。

2. 成交通知

- 2.1 供应商被确定为成交人后，将在海南省政府采购网(<https://www.ccgp-hainan.gov.cn/zhuzhan/>)媒体上公告。公告期内没有任何质疑申诉时，采购代理机构即向成交人发出《成交通知书》，不在成交人名单之列者即为落标。
- 2.2 《成交通知书》将作为授予合同资格的唯一合法依据。
- 2.3 在未取得合法理由而获批复前，成交人擅自放弃成交资格，则须承担相应的违约处罚责任，并赔偿采购人由此所造成的一切经济损失。

3. 合同签订

- 3.1 成交人应按照《成交通知书》的要求与采购人签订合同，如对抗或拖延履行签订合同



责任和义务时，没收其磋商保证金。

- 3.2 响应文件、成交人的响应文件及相关澄清材料，均作为合同订立的依据。对响应文件及澄清文件中出现歧义、不确定的内容等解释以采购代理机构的理解为准。

4. 质疑与投诉

- 4.1 供应商在参与本次采购活动过程中确认自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受损之日起七个工作日内，以实名书面形式向采购代理机构提出质疑申诉，质疑内容不得含有虚假、恶意成份，且必须附送有关证据材料和注明事实的确切来源。
- 4.2 若对响应文件中存有倾向性、排斥性等影响公平竞争的内容提出质疑的，应在上述时间内以书面形式及时直接向采购代理机构提出。
- 4.3 对成交候选人或供应商的报价行为提出质疑时，被质疑者应给予书面澄清回复，其响应文件内容应配合予以公开接受任何形式的审查核实。
- 4.4 通过质疑仍未获得有效解决时，可依法定时间和程序提出投诉。

5. 没收磋商保证金、列入不良行为记录或违规处罚适用条件：

- 5.1 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- 5.2 响应文件中提供伪造、虚假的材料或信息；
- 5.3 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- 5.4 违反政府采购法规，违反了诚实信用、公平竞争和如实告知原则，扰乱了采购程序；
- 5.5 提供虚假、恶意质疑投诉材料或在一年内有三次或以上查无实据的投诉记录。



第三部分 用户需求书

一、项目概况

- 1、项目名称：屯昌县机关食堂餐饮服务采购项目采购
- 2、项目编号：HNHZ2022-112
- 3、服务地点：采购人指定地点
- 4、采购预算：人民币 96 万元
- 5、结算方式：服务费以月结方式支付，即每月初支付上月的服务费。
- 6、服务期限：合同签订日起计两年止。

二、概况说明

屯昌县机关干部职工用餐服务需求为每天 500 人次左右，其中午餐用餐人数在 300 至 450 人之间，主要在县机关食堂和县机关第二食堂就餐。长期以来负责提供餐饮服务工作的厨工都是从社会上招聘的，通过采取公益性岗位解决工资待遇问题，同时从食堂餐饮成本中抽取一部分资金作为补贴发放给厨工。现在随着公益性岗位政策调整，公益性岗位期满后也不能再续聘。

为解决屯昌县各机关干部职工工作就餐需求，同时提高机关食堂整体服务水平和餐饮质量，以及规范机关食堂餐饮运营管理工作。拟决定通过政府向社会购买服务的方式，向社会甄选具有相应经验及能力的企业提供专业的食堂餐饮运营及管理服务，以满足目前机关干部职工用餐需要。

（一）基本要求

1. 服务费预算：每年餐饮服务费为¥480000.00 元，两年期服务费总体预算为¥960000.00 元。食堂餐饮服务费预算应包括（但不限于）运营管理、人员薪资、员工培训费、服装费、社会保险费、住房公积金、相关税费，以及合同实施过程中应预见或不可预见的费用等。供应商的磋商报价中，任何超过年度预算或总体预算的报价均视无效报价。
2. ★人员配备：供应商应配备全体运营团队成员不少于 10 人，其中主厨至少 2 人，副厨至少 1 人，厨工不少于 7 人。工作表现达不到规定标准可随时要求予以更换，监督和考核结果显示未能提供符合服务条款规定事项的，扣减相应的项目服务费。
3. 服务场所：工作地点在县委大院县机关食堂和环东一路机关第二食堂。
4. ★服务时间：每天连续工作 8 小时，即早上 6：30 至下午 14：30，晚餐时间根据定餐量安排，不做强制要求。

（二）服务要求



1. 负责食堂的日常运营管理, 具体包括食堂菜肴的搭配与制作、就餐环境卫生、配餐服务等。且每餐必须提供不少于四荤四素一汤的菜样以供就餐人员选择食用。
2. 必须将干部用餐安全作为第一要务, 所选择使用的食材、佐料、饮用水要有安全检测报告或食材供应协议, 并有专人做好管理、验收、看护。
3. 必须做到菜样新鲜可口、花样翻新、营养搭配好。每天中餐的菜单品种、数量、价格要报备。
4. 餐前要做好餐具、佐料摆放、桌椅清洁等工作, 餐后认真清洗食具并消毒工作, 食堂内部、用餐大厅环境卫生全面清洁整理。经常清理食堂内外水池、下水道, 确保畅通。经常清理灶台及炊事用品污垢。
5. 冰柜冰箱定期清理、除霜、消除异味, 实行生熟物品分开存放。
6. 负责做好消灭蚊子、苍蝇、老鼠和蟑螂等四害。
7. 负责做好食堂资产保全, 节假日要关紧门窗, 做好防风防雨防偷盗, 人为造成财产损失损坏须照价赔偿。
8. 认真做好食堂人员管理, 厨房员工应遵守各项规章制度、厨房操作纪律, 佩带健康证, 并且承担食堂工作人员工资、企业管理风险金、员工培训费、服装费、体检费、社会保险费、住房公积金、加班费及税费等。
9. 食堂员工上班时间须统一着装, 仪表端庄大方。

(三) 管理要求

1. 服务管理

- 2) 供应商应遵守国家法律、法规。按照合同约定及时、保质保量完成委托范围内的管理及服务工作。
- 3) 供应商负责员工管理, 遵守采购人的规定制度。
- 4) 供应商负责编制食堂物耗与其他工作相关的需求计划, 报采购人审核后采购。
- 5) 供应商在作业中应严格要求工作人员, 做好各项防护措施, 确保安全作业。遇到重大事故或事件应及时通报采购人。
- 6) 供应商负责购买所有的食品原料、调料、自制成品出售。
- 7) 供应商必须遵守《食品卫生法》的有关规定进行食品加工制作, 如因供应商缘故导致的食物中毒事故, 一切责任和费用由供应商负责。
- 8) 合同终止时, 供应商向采购人移交属采购人的餐饮设备及办公设备。
- 9) 对于采购人提供的设备、工具、低值易耗品等, 供应商必须专人管理, 不准挪作他用。
- 10) 食堂工作人员按规范统一着装, 衣帽整齐, 佩戴工作证。

2. 厉行节约



- 1) 加强食品和其他原材料的节约管理，防止因腐烂变质造成损耗，推行工作简餐，切实避免食品浪费。
- 2) 加强水、电、气、材等各种资源的节约管理，积极推广使用节水节电设备和节能灶具，减少一次性餐具使用，减少资源消耗。
- 3) 餐厨废弃物应单独设置回收装置，采取就地资源化处理或交由具有回收资质的企业进行处理。
- 4) 加强食堂厉行节约、反对浪费宣传，在食堂显著位置设置张贴节约节俭、文明就餐宣传标语，因地制宜开展节约节俭教育活动，引导干部职工树立健康膳食理念，增强节约意识，杜绝浪费行为。

3. 监督检查

采购单位成立“机关食堂餐饮服务监管领导小组”，保证服务项目资金充分发挥应有效益。主要职责有：一是核验餐饮服务提供企业执行服务条款的具体情况；二是核验中餐菜单是否达到价实量足，食材新鲜，防止以次充好偷工减料；三是监督食材加工和用餐环境卫生；四是确保做好资产保全；五是监督和维护食堂用餐秩序，文明用餐。

4. 违规及损失处理

- 1) 供应商因管理过失造成的经济损失，由供应商负责赔偿。
- 2) 供应商存在以下情形之一的，取消承包资格：
 - ✧在合同期内发生食品安全事故或违法行为的。
 - ✧违反采购人管理规定或合同条款进行经营活动，不及时整改的。
 - ✧人员管理不善，未建立人员管理档案，或食堂从业人员上岗前未经审核、体检和岗前培训的；频繁更换食堂从业人员，年更换率达到 30%以上的。
 - ✧转包他人经营的。
 - ✧严重违反劳动纪律、规章制度的。
 - ✧工作严重失职、徇私舞弊，造成重大经济损失的。
 - ✧有其他严重影响单位食堂和干部职工权益情形的。

三、伴随服务要求

1. 为避免出现供应商为达到成交目的而刻意削价竞争，可能影响项目质量或者不能诚信履约。如供应商报价低于预算金额的 80%(含) 或磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过资格审查的供应商报价的，则供应商须提供相关低价竞标的佐证依据，该等佐证文件将作为响应文件的组成部分并获得磋商小组评审通过，若供应商不提供或提供的佐证文件未能通过磋商小组评审，均视为无效报价。
2. 如项目实施过程中出现成交供应商不按响应文件或合同内容要求执行，无法满足于项



目实施标准要求、偷工减料、降低质量标准、超过工期等行为，采购人有权终止合同，没收履约保证金，并报政府采购管理部门严肃处理。

3. 供应商必须根据所投服务的技术参数、资质资料编写响应文件。在成交结果公示期间，采购人有权对成交候选人所投服务的技术指标、资质证书资料等进行任何形式的核查，如发现与其响应文件中的描述不一或所提供的材料为虚假材料，采购人有权拒签合同，没收其磋商保证金，并报政府采购主管部门严肃处理。

第四部分 合同条款及格式

项目编号：HNHZ2022-112

项目名称：屯昌县机关食堂餐饮服务采购项目采购

服务合同（参考样本）

甲方：屯昌县机关事务中心

乙方：（成交人）

签订日期：2022年 月 日

发包方 (甲方): 屯昌县机关事务中心

承包方 (乙方): _____

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》、《屯昌县机关食堂餐饮服务采购项目采购竞争性磋商文件》(项目编号：HNHZ2022-112)(以下称磋商文件)等法律法规的规定,本着公开、公平、公正、平等互利、诚实信用的原则,为确保委托服务工作的顺利进行,维护双方合法权益,经甲乙双方协商一致,达成如下合同条款,以兹共同遵守执行:

第一条 服务期限

合同签订之日起计两年止。

第二条 服务费用及结算

1、服务费用:人民币_____万元/年;两年合计人民币_____万元【含人力资源成本、经营管理成本、税费等费用等】;

2、结算方式:月结,即每月初支付上一个月服务费。

第三条 食堂工作人员配置、服务内容及要求:

(一) 基本要求

1、人员配备:乙方应配备全体运营团队成员不少于10人,其中主厨至少2人,副厨至少1人,厨工不少于7人。工作表现达不到规定标准甲方可随时要求予以更换,监督和考核结果显示未能提供符合服务条款规定事项的,扣减相应的项目服务费。

2、服务场所:工作地点在县委大院县机关食堂和环东一路机关第二食堂。

3、服务时间:每天连续工作 8 小时,即早上 6:30 至下午 14:30,晚餐时间根据定餐量安排,不做强制要求。

(二) 服务要求

1、负责食堂的日常运营管理,具体包括食堂菜肴的搭配与制作、就餐环境卫生、配餐服务等。且每餐必须提供不少于四荤四素一汤的菜样以供就餐人员选择食用。

2、必须将干部用餐安全作为第一要务,所选择使用的食材、佐料、饮用水要有安全检测报告或食材供应协议,并有专人做好管理、验收、看护。

3、必须做到菜样新鲜可口、花样翻新、营养搭配好。每天中餐的菜单品种、数量、价格要报备。



4、餐前要做好餐具、佐料摆放、桌椅清洁等工作,餐后认真清洗食具并消毒工作,食堂内部、用餐大厅环境卫生全面清洁整理。经常清理食堂内外水池、下水道,确保畅通。经常清理灶台及炊事用品污垢。

5、冰柜冰箱定期清理、除霜、消除异味,实行生熟物品分开存放。

6、负责做好消灭蚊子、苍蝇、老鼠和蟑螂等四害。

7、负责做好食堂资产保全,节假日要关紧门窗,做好防风防雨防偷盗,人为造成财产损失损坏须照价赔偿。

8、认真做好食堂人员管理,厨房员工应遵守各项规章制度、厨房操作纪律,佩带健康证,并且承担食堂工作员工工资、企业管理风险金、员工培训费、服装费、体检费、社会保险费、住房公积金、加班费及税费等。

9、食堂员工上班时间须统一着装,仪表端庄大方。

(三) 管理要求

1、服务管理

1) 乙方应遵守国家法律、法规。按照合同约定及时、保质保量完成委托范围内的管理及服务工作。

2) 乙方负责员工管理,遵守甲方的规定制度。

3) 乙方负责编制食堂物耗与其他工作相关的需求计划,报甲方审核后采购。

4) 乙方在作业中应严格要求工作人员,做好各项防护措施,确保安全作业。遇到重大事故或事件应及时通报甲方。

5) 乙方负责购买所有的食品原料、调料、自制成品出售。

6) 乙方必须遵守《食品卫生法》的有关规定进行食品加工制作,如因乙方缘故导致的食物中毒事故,一切责任和费用由乙方负责。

7) 合同终止时,乙方向甲方移交属甲方的餐饮设备及办公设备。

8) 对于甲方提供的设备、工具、低值易耗品等,乙方必须专人管理,不准挪作他用。

9) 食堂工作人员按规范统一着装,衣帽整齐,佩戴工作证。

3. 厉行节约

1) 加强食品和其他原材料的节约管理,防止因腐烂变质造成损耗,推行工作简餐,切实避免食品浪费。

2) 加强水、电、气、材等各种资源的节约管理,积极推广使用节水节电设备和节能灶具,减少一次性餐具使用,减少资源消耗。

3) 餐厨废弃物应单独设置回收装置,采取就地资源化处理或交由具有回收资质的企业



进行处理。

4) 加强食堂厉行节约、反对浪费宣传, 在食堂显著位置设置张贴节约节俭、文明就餐宣传标语, 因地制宜开展节约节俭教育活动, 引导干部职工树立健康膳食理念, 增强节约意识, 杜绝浪费行为。

4. 监督检查

甲方成立“机关食堂餐饮服务监管领导小组”, 保证服务项目资金充分发挥应有效益。主要职责有: 一是核验餐饮服务提供企业执行服务条款的具体情况; 二是核验中餐菜单是否达到价实量足, 食材新鲜, 防止以次充好偷工减料; 三是监督食材加工和用餐环境卫生; 四是确保做好资产保全; 五是监督和维护食堂用餐秩序, 文明用餐。

5. 违规及损失处理

1) 乙方因管理过失造成的经济损失, 由乙方负责赔偿。

2) 乙方存在以下情形之一的, 取消承包资格:

✧在合同期内发生食品安全事故或违法行为的。

✧违反甲方管理规定或合同条款进行经营活动, 不及时整改的。

✧人员管理不善, 未建立人员管理档案, 或食堂从业人员上岗前未经审核、体检和岗前培训的; 频繁更换食堂从业人员, 年更换率达到 30%以上的。

✧转包他人经营的。

✧严重违反劳动纪律、规章制度的。

✧工作严重失职、徇私舞弊, 造成重大经济损失的。

✧有其他严重影响单位食堂和干部职工权益情形的。

第五条 甲方的权利和义务

1、甲方有权对乙方的**食堂工作人员**工作进行管理、指导、监督, 乙方应该予以配合。

2、对乙方的管理实施监督检查, 每月进行督查, 具体的考核办法遵照甲方及政府有关规定执行。如因乙方管理不善, 造成重大经济损失或管理失误, 经开发区相关行政主管部门认定, 有权终止合同。

3、法规、有关规定甲方应有的权利及应承担的其他义务。

第六条 乙方的权利和义务

1、根据有关法律、法规及本合同的规定制订本项目的各项管理办法、规章制度、实施细则, 自主开展各项管理服务活动, 但不得损害甲方的合法权益, 获取不当利益。

2、乙方有责任接受、配合甲方及政府有关部门对乙方管理服务工作的管理、指导、监督, 并遵守、执行甲方及政府部门的管理规定、办法等规章制度。

3、不得将本项目转让给第三方。



4、建立管理档案并负责及时记载有关变更情况。

5、本合同终止时，乙方必须向甲方移交原委托管理的全部项目及其各类管理档案、财务等资料。

6、乙方必须配合甲方完善各项配套设施。

7、法规、有关规定乙方应有的其他权利及应承担的其他义务。

第七条 管理服务目标

乙方根据甲方的委托管理服务事项及磋商文件和响应文件的响应情况，制定出“管理分项标准”，经甲方同意后作为本合同的必备附件。该标准将作为甲方对乙方的管理服务进行考核、监督、管理的依据和要求，乙方也应按该标准开展管理服务工作。

第八条 奖惩措施

1、乙方未完成合同规定的各项管理目标，甲方针对下列情况，对乙方进行处罚。如因乙方原因，造成不能完成管理目标或直接造成甲方经济损失的，乙方应给与甲方相应补偿。甲方有权要求乙方限期整改，并有权终止合同。

2、因乙方管理不善或操作不当等原因造成重大事故的，由乙方承担责任并负责善后处理（产生事故的直接原因，以政府有关部门的鉴定结论为准）。

第九条 伴随服务

乙方须设置“服务热线”，公示服务联系电话。对甲方的服务通知或服务要求或投诉，乙方在接报后1小时内作出响应，1小时内到达问题现场处理，不得影响甲方的工作。

第十条 争议处理方式

本合同在履行过程中发生的争议，由双方当事人协商解决，也可由有关部门调解；协商或调解不成的，依法提交人民法院诉讼解决。

第十一条 解释

本合同的理解与解释应依据合同目的和文本原义进行，本合同的标题仅是为了阅读方便而设，不应影响本合同的解释。

产生争议期间，除产生争议的部分外，合同其它事项和条款仍应继续履行。

第十二条 补充与附件

1、本合同未尽事宜，依照有关法律、法规执行，法律、法规未作规定的，双方可以签订书面补充合同。

2、磋商过程中的磋商文件和响应文件、《成交通知书》、合同附件及补充合同均为本合同不可分割有效组成部分，与本合同具有同等的法律效力和履约义务。

第十三条 合同效力



1、合同规定的管理期满，本合同自然终止，合同期乙方所涉及的一切债务由乙方全部承担，并自行解决。

2、本合同在甲乙双方法人签字盖章之日起生效。本合同一式四份，甲乙双方各执一份，海南和正招标有限公司及相关财政管理部门各执一份，具有同等法律效力。

甲方(盖章):

乙方(盖章):

地 址:

地 址:

代表(签字):

代表(签字):

日 期: 年 月 日

日 期: 年 月 日

采购代理机构声明：本合同标的经海南和正招标有限公司依法定程序采购，合同主要条款内容与磋商文件、响应文件的内容一致。

采购代理机构：（盖章）

经办人：

日期： 年 月 日

注：以上合同条款仅供参考，详细内容以采购人和成交人双方协商为准。



第五部分 响应文件格式

文件袋封面标贴格式

屯昌县机关事务中心

屯昌县机关食堂餐饮服务采购项目采购

响应文件

内容： 正本文件 / 副本文件

供应商名称：_____

项目名称：屯昌县机关食堂餐饮服务采购项目采购

项目编号：HNHZ2022-112

请在此标贴格式上用打“√”的方式标志清楚正本、副本

重要提示：

1. 响应文件递交时间：2022年3月28日下午14:30-15:00（北京时间），逾期不再接收。
2. 响应文件递交地点：海口市大英山东一路10号国瑞城铂仕苑3栋2单元1002室。



文件袋封面标贴格式

屯昌县机关事务中心

屯昌县机关食堂餐饮服务采购项目采购

内容：磋商一览表

供应商名称：_____

项目名称：屯昌县机关食堂餐饮服务采购项目采购

项目编号：HNHZ2022-112

请在此标贴格式上用打“√”的方式标志清楚正本、副本

重要提示：

1. 磋商一览表递交时间：2022年3月28日下午14:30-15:00（北京时间），逾期不再接收。
2. 磋商一览表递交地点：海口市大英山东一路10号国瑞城铂仕苑3栋2单元1002室。



响应文件封面

(正本文件/副本文件)

请在此封面用打“√”的方式标志清楚正本、副本文件

供应商名称：_____

项目名称：屯昌县机关食堂餐饮服务项目采购

项目编号：HNHZ2022-112

(以上填写供应商名称并加盖公章)

响应文件清单及相关要求

序号	文件名称	文件属性
0	文件目录	提供即可
1	磋商承诺函	原件
2	法定代表人授权书	原件
3	无重大事故、违法记录的声明	原件
4	企业三证副本或三证合一营业执照副本	复印件
5	提供近一年内任意 3 个月的企业纳税凭证及社保缴费凭证	复印件
6	提供近一年度内任意一个季度的财务报表(含资产负债表、损益表、现金流量表);	复印件
7	中国执行信息公开网、信用中国、中国政府采购网和国家企业信用信息公示系统的网站查询结果证明材料	复印件
8	供应商的综合概况	原件
9	技术响应情况表	原件
10	项目实施整体方案	原件
11	磋商一览表	原件
12	磋商报价明细表	原件
13	退保证金说明	原件
14	保证金单据证明	复印件
15	供应商认为需提供的其他文件	-----



一、资格性文件

1.1 磋商承诺函

致: 海南和正招标有限公司

根据采购文件要求, 现提供已签署和密封的(正本壹册、副本贰册)纸质响应文件, 并正式授权(被授权人名字)以本公司名义, 全权代表我方参加本项目竞争性磋商采购。

项目名称: 屯昌县机关食堂餐饮服务采购项目

项目编号: HNHZ2022-112

本公司谨此承诺并声明:

1. 同意并接受采购文件的各项要求, 遵守文件中的各项规定, 按采购文件的要求报价。
2. 响应有效期为磋商后 90 天, 成交人有效期延续到项目验收之日。
3. 我方已经详细地阅读了全部采购文件及其附件, 包括澄清及参考文件。我方已完全清晰理解采购文件的要求, 不存在任何含糊不清和误解之处, 同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。
4. 我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。不论在任何时候, 将按贵方要求如实提供一切补充材料。
5. 我方承诺在本次投标中提供的一切文件, 无论是原件还是复印件均为真实和准确的, 绝无任何虚假、伪造和夸大的成份, 否则, 愿承担相应的后果和法律责任。
6. 我方完全服从和尊重磋商小组所作的评审结果, 同时清楚理解到报价最低并不一定获得成交资格。
7. 我方同意按采购文件规定向贵司缴纳采购代理服务费, 并按《成交通知书》的要求, 如期签订合同并履行其一切责任和义务。
8. 我方在参与本次竞争性磋商活动中, 不以任何不当手段影响、串通、排斥有关当事人或谋取、施予非法利益, 如有不当行为, 愿承担此行为所造成的不利后果和法律责任。

供应商名称: _____ (公章)

法定代表人: _____ (亲笔签名)

承诺日期: _____ 年 ____ 月 ____ 日



1.2 法定代表人授权书

致:海南和正招标有限公司

兹授权:_____先生/女士作为我公司的合法授权代理人,参与贵司承办的屯昌县机关事务中心的屯昌县机关食堂餐饮服务采购项目采购竞争性磋商工作。

项目名称:屯昌县机关食堂餐饮服务采购项目采购_____

项目编号: HNHZ2022-112_____

授权权限:全权代表本公司参与上述采购项目的竞争性磋商,并负责一切响应文件的提供与确认,其签字与我司公章具有相同的法律效力。

有效期限:与贵司采购文件标注的响应有效期相同,自法定代表人签字之日起生效,特此声明。

被授权人:_____(亲笔签名)

联系电话:_____

职 务:_____

身份证号码:_____

公司名称:_____(公章)

营业执照号码:_____

法定代表人:_____(亲笔签名)

联系电话:_____

职 务:_____

身份证号码:_____

生效日期:2022年__月__日

法定代表人
居民身份证复印件正反面粘贴处

被授权人
居民身份证复印件正反面粘贴处

注:本授权书内容不得擅自修改。



1.3 无重大事故、违法记录的声明函

致：海南和正招标有限公司

关于贵单位组织的屯昌县机关事务中心“屯昌县机关食堂餐饮服务采购项目”（项目编号：HNHZ2022-112）的竞争性磋商采购活动，我公司愿意参加竞价，并承诺我公司有能力提供项目中的相关服务，及保证所提交的所有文件和说明是真实性和准确性。

此外，我公司在参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大事故、违法记录。

特此声明。

法定代表人或被授权人签字：_____

供应商名称：_____（公章）

_____年___月___日



二、技术与商务部分文件

2.1 企业综合概况

基本情况与服务架构情况

	相关描述	电话/传真
供应商情况	公司名称： 注册资本： 法定代表人： 公司地址：	
供应商简介	（请在此栏里面填写企业性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、技术力量等，可以附图片、其他资料描述。）	
类似项目业绩		



2.2 磋商一览表

项目名称	屯昌县机关食堂餐饮服务采购项目采购
报价总计	(小写) :¥ (大写) : 人民币
服务时间	合同签订日起计两年止。
备 注	

供应商名称：（公章）_____ 授权代表签字：_____

注：

1. 磋商一览表应准确填写，若磋商一览表与响应文件不符时，以磋商一览表为准。
2. 报价中必须包含(但不限于)运营管理、人员薪资、员工培训费、服装费、社会保险费、住房公积金、相关税费，以及合同实施过程中应预见或不可预见的费用等；
3. 在报价表内未有明确列述的项目费用应视为包括在报价之内。



2.3 报价明细表

品目序号	服务项目	服务内容	数量	单位	单价 (元/月)	小计 (元/年)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
报价总计		(小写) :¥				
		(大写) : 人民币				

注：

1. 此表为表样，行数可自行添加，但表式不变；
2. 报价总计=所有小计累加总和；小计=单价*数量，数量根据项目具体需要填列；
3. “报价明细表”中“报价总计”数应当等于“磋商一览表”中“报价总计”数。

供应商全称：（盖章）_____ 法定授权代表签字：_____



2.4 项目实施总体方案

注：供应商根据磋商文件要求内容进行拟订（格式自拟）：



2.5 技术响应情况表

说明：供应商必须仔细阅读第三部分《用户需求书》中所有技术规范条款和相关功能指标要求，并对所有技术规范和功能条目列入下表，未列入下表的视作报价人不响应。带★或▲的指标列入下表时，必须在指标前面保留★或▲，否则视为不响应。供应商必须根据所投产品的实际情况如实填写，如发现有虚假描述，该响应文件无效，并报政府采购主管部门严肃处理，并没收其磋商保证金。

序号	采购品目名称	磋商文件技术参数/功能要求	响应文件技术参数/功能响应	偏离情况
1				
2				
3				
4				
5	...			

供应商名称：_____（公章） 授权代表签字：_____

注：1、此表为表样，行数可自行添加，但表式不变。

2、请在“响应文件技术参数/功能响应”中列出所投品种/项目的详细技术参数和功能的响应描述情况。

3、偏离情况说明分正偏离、完全响应、负偏离，分别表示优于要求、满足要求、不满足要求。磋商小组评标时不能只根据供应商填写的偏离情况说明来判断是否响应，而应认真查阅“响应文件技术参数/功能响应”内容以及相关的技术资料判断是否满足要求。



三、退保证金说明

致：海南和正招标有限公司

我方为屯昌县机关事务中心“屯昌县机关食堂餐饮服务项目采购”[项目编号：HNHZ2022-112]所提交的磋商保证金人民币 4,800.00 元，请贵公司退还时划到以下账户：

收款单位	收款单位名称			
	收款单位地址			
	开户银行		联系人	
	账 号		联系电话	

供应商名称：_____（公章） 日 期：_____

注：1、供应商及时提供银行帐户信息，以便我司退付保证金。

2、保证金退付帐户必须为公司帐户。

3、仅限于银行转帐方式。



四、保证金单据证明

(提供银行转款账单)



五、供应商认为需提供的其他文件