

---

农村危房改造、农村户厕防渗漏改造技术  
服务指导和监管劳务外包项目采购

竞争性磋商文件

项目编号：HNCYZF-2022-002

采购单位：屯昌县住房和城乡建设局

代理机构：海南波业建设工程管理有限公司



---

## 目 录

第一章 竞争性磋商公告 .....	1
第二章 供应商须知 .....	4
第三章 用户需求书 .....	23
第四章 评审办法及标准 .....	24
第五章 合同条款及格式 .....	34
第六章 磋商响应文件格式 .....	35

# 第一章 竞争性磋商公告

受屯昌县住房和城乡建设局（以下简称“采购人”）的委托，海南诚业建设项目管理有限公司（以下简称“采购代理机构”）拟对农村危房改造、农村户厕防渗漏改造技术服务指导和监管劳务外包项目采购（采购项目编号：HNCYZF-2022-002）进行竞争性磋商，欢迎符合本次竞争性磋商采购要求的供应商进行密封投标，有关事项如下：

## 一、采购项目的名称、用途、采购预算及简要技术要求或招标性质：

2.1项目名称：农村危房改造、农村户厕防渗漏改造技术服务指导和监管劳务外包项目采购

2.2、建设地点：屯昌县；

2.3、采购预算：154.32万元；

2.4、采购范围：详见第三章用户需求；

2.5、服务期：1年；

2.6、资金来源：财政资金；

2.7、质量要求：合格。

## 二、资格要求

（1）在中华人民共和国注册的、具有独立承担民事责任能力的法人（需提供营业执照副本、税务登记证副本、组织机构代码证或三证合一的营业执照复印件加盖公章）；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（需提供2020年经会计师事务所出具年度财务审计报告或2021年1月至今企业任意一个月的财务报表《含资产负债表、现金流量表、利润表》（复印件加盖公章）。注：新成立的公司提供公司成立后的财务报表）；

（3）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（需提供2021年1月至今任意一个月的企业缴纳税收和社会保障资金证明，提供复印件加盖公章）（无税收月份须提供税务部门盖章的零申报表）；

（4）具有建筑工程施工总承包叁级或以上资质，项目负责人须具备建筑工程相关专业中级或以上职称（提供复印件加盖公章）。

(5) 参加政府采购活动前三年内（注册成立时间不足三年的，从注册时间起算），在经营活动中没有重大违法记录的声明函（提供声明函，格式自拟）；

(6) 必须为未被列入信用中国网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))的“失信被执行人”（注：因“信用中国-失信被执行人”查询网址链接为“中国执行信息公开网”网站，故失信被执行人查询以中国执行信息公开网（<http://zxgk.court.gov.cn>）查询为准。）、“重大税收违法案件当事人名单”和中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))的“政府采购严重违法失信行为记录名单”的供应商；（提供查询结果的网页打印件加盖公章）；

(7) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺函，格式自拟）；

(8) 本项目不接受联合体投标（提供承诺函，格式自拟）；

(9) 购买本项目竞争性磋商文件并缴纳磋商保证金；

(10) 必须符合法律、行政法规规定的其他条件（提供承诺函，格式自拟）。

### 三、竞争性磋商文件的获取

1、时间：2022年03月11日16:00至2022年03月18日17:30（节假日除外）；

2、购买磋商文件方式及地点（按以下步骤报名并获取文件）：

(1) 网上注册：供应商须在海南省政府采购网(<https://www.ccgp-hainan.gov.cn/zhuzhan/>)中的海南省政府采购电子化交易系统平台进行注册。

(2) 报名方式及报名地点：

方式：线上报名（海南政府采购网([www.ccgp-hainan.gov.cn](http://www.ccgp-hainan.gov.cn))-海南省政府采购电子化交易系统(新)），下载电子版的竞争性磋商文件及现场报名登记并缴纳报名费；

地点：海口市美兰区美苑路春江壹号A单位1201室；

**注：**未按时在系统平台注册报名、未到海南诚业建设项目管理有限公司进行报名登记并缴纳报名费的，均视为无效报名。

3、售价：人民币¥300.00元/份（文件售后不退）

4、提问截止时间：2022年03月18日17时30分（北京时间）；

5、购买竞争性磋商文件时应携带以下资料：

购买人持单位法人授权委托书或介绍信原件，法人身份证明原件及身份证复印件、被授权人身份证复印件及原件、单位营业执照副本（三证合一）相关资质（格）

---

证明资料复印件加盖公章。

#### 四、响应文件递交截止时间、开标时间及地点

1、响应文件递交截止时间：2022年03月21日9时30分（北京时间），逾期或不符合规定的响应文件恕不接收；

2、响应文件递交地址：海口市美兰区蓝天路51号京航大酒店5楼开标7；

3、磋商时间：2022年03月21日9时30分（北京时间）

4、磋商地点：海口市美兰区蓝天路51号京航大酒店5楼开标7；

5、公告发布媒介：有关本项目招标公告、公示及招标文件修改或澄清等信息，招标文件的补遗、澄清及变更信息以下述网站公告与下载为准，采购代理机构不再另行通知，招标文件与更正公告的内容相互矛盾时，以最后发出的更正公告内容为准。在中国海南政府采购网([http:// www.ccgp-hainan.gov.cn/](http://www.ccgp-hainan.gov.cn/))上发布。

#### 五、保证金缴纳相关事项：

保证金金额：10000.00元（大写：壹万元整）。

保证金到账截止时间：2022年03月21日9时30分。

保证金缴纳账户名称：海南诚业建设项目管理有限公司（用途：项目名称简写或项目编号磋商保证金。）

开户银行：中国农业银行股份有限公司海口国兴支行

帐 号：21118001040000090

#### 六、联系方式

1、采购人名称：屯昌县住房和城乡建设局

地址：海南省屯昌县屯城镇文化路东侧99号（屯昌县住房和城乡建设局）

联系人：梁工

电 话：13707526007

2、代理机构：海南诚业建设项目管理有限公司

地址：海口市美兰区美苑路16号春江壹号A单位1201室

联系人：唐工

联系电话：0898-65370496

## 第二章 供应商须知

### 供应商须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	采购人	名称：屯昌县住房和城乡建设局 地址：海南省屯昌县屯城镇文化路东侧99号（屯昌县住房和城乡建设局） 联系人：梁工 电话：13707526007
1.1.3	采购代理机构	名称：海南诚业建设项目管理有限公司 地址：海口市美兰区美苑路16号春江壹号A单位1201室 联系人：唐工 电话：0898-65370496
1.1.4	项目名称	农村危房改造、农村户厕防渗漏改造技术服务指导和监管劳务外包项目采购
1.1.5	建设地点	屯昌县
1.2.1	资金来源	财政资金
1.2.2	出资比例	100%
1.2.3	资金落实情况	已落实
1.3.1	采购范围	详见用户需求
1.3.2	服务期	1年
1.3.3	质量要求	合格
1.4.1	资格要求	（1）在中华人民共和国注册的、具有独立承担民事责任能力的法人（需提供营业执照副本、税务登记证副本、组织机构代码证或三证合一的营业执照复印件加盖单位公章）； （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（需提供2020年经会计师事务所出具年度财务审计报告或2021年1月至今企业任意一个月的财务报表《含资产负债表、现金流量表、利润表》（复印件加盖单位公章）。注：新成立的公司提供公司成立后的财务报表）；

		<p>(3) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（需提供2021年1月至今任意一个月的企业缴纳税收和社会保障资金证明，提供复印件加盖公章）（无税收月份须提供税务部门盖章的零申报表）；</p> <p>(4) 具有建筑工程施工总承包叁级或以上资质，项目负责人须具备建筑工程相关专业中级或以上职称（提供复印件加盖单位公章）。</p> <p>(5) 参加政府采购活动前三年内（注册成立时间不足三年的，从注册时间起算），在经营活动中没有重大违法记录的声明函（提供声明函，格式自拟）；</p> <p>(6) 必须为未被列入信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）的“失信被执行人”（注：因“信用中国-失信被执行人”查询网址链接为“中国执行信息公开网”网站，故失信被执行人查询以中国执行信息公开网（http://zxgk.court.gov.cn）查询为准。）、“重大税收违法案件当事人名单”和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）的“政府采购严重违法失信行为记录名单”的供应商；（提供查询结果的网页打印件加盖公章）；</p> <p>(7) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺函，格式自拟）；</p> <p>(8) 本项目不接受联合体投标（提供承诺函，格式自拟）；</p> <p>(9) 购买本项目竞争性磋商文件并缴纳磋商保证金；</p> <p>(10) 必须符合法律、行政法规规定的其他条件（提供承诺函，格式自拟）。</p>
1.9.1	踏勘现场	不组织
1.10.1	投标预备会	不召开
1.10.2	提出问题的截止时间	递交磋商响应文件截止日期前以书面形式向采购人或代理人提出澄清要求
1.10.3	采购人书面澄清的时间	递交磋商响应文件截止日期前以书面形式向所有购买磋商文件的供应商发出澄清
1.11	偏离	不允许

2.1	构成磋商文件的其他材料	磋商文件的澄清、修改
2.2.1	要求澄清磋商文件的截止时间	递交磋商响应文件截止日期前以书面形式向采购人或代理人提出澄清要求
2.2.2	投标截止时间	2022年03月21日9时30分
2.2.3	确认收到磋商文件澄清的时间	收到澄清文件后应于24小时内，以书面形式给予确认
2.3.2	确认收到磋商文件修改的时间	收到修改文件后应于24小时内，以书面形式给予确认
3.1.1	构成磋商响应文件的其他材料	磋商文件要求的其他材料
3.2.3	最高投标限价	154.32万元
3.3.1	投标有效期	90日历天（从投标截止之日算起）
3.4.1	磋商保证金	<p>磋商保证金的形式：银行转账（从基本户转出）或银行保函或建设工程投标保证金（注：保证金采用银行保函时，格式自拟，出具保函的银行须为中国境内注册的合法有效机构，投标文件中提供银行保函加盖公章复印件，原件于开标现场交给招标人保管）。</p> <p>磋商保证金的金额：<b>10000.00元（大写：壹万元整）</b></p> <p>递交磋商保证金截止时间：2022年03月21日9时30分（北京时间），递交投标截止时间前（以进入指定帐户时间为准）</p> <p>递交至以下账户，禁止代交代缴。</p> <p>开户名：海南诚业建设项目管理有限公司</p> <p>开户银行：中国农业银行股份有限公司海口国兴支行</p> <p>帐 号：21118001040000090</p> <p>用途：项目名称简写或项目编号磋商保证金。</p>
3.4.2	近年财务状况的年份要求	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（需提供2020年经会计师事务所出具年度财务审计报告或2021年1月至今企业任意一个月的财务报表《含资产负债表、现金流量表、利润表》（复印件加盖单位公章）。注：新成立的公司提供公司成立后的财务报表）
3.4.3	近年完成的类似项目的年份要求	/
3.4.4	签字或盖章要求	纸制版投标文件正副本应用不褪色的墨水书写或打印，字迹应易于辨认，并应由投标人的法定代表人或委托代理人签字并盖



		单位章，由委托代理人签字的，投标文件中应附有法定代表人授权委托书。纸制版投标文件须加盖骑缝章，没有按要求在需要签字或盖章处签字或盖单位章的投标文件将视为无效文件。
3.5.1	磋商响应文件副本份数	正本 <b>壹</b> 份，副本 <b>叁</b> 份。
3.5.2	装订要求	按照须知第 3.1 项规定的磋商响应文件组成内容，磋商响应文件应按以下要求装订： 响应文件正本、副本分开单独密封（共 2 个密封袋），电子版响应文件单独密封。按 A4 规格竖装，并在密封处加盖公章方式装订，装订应牢固、不易拆散和换页，不得采用活页装订。
4.1.2	封套上应载明的信息	采购人地址：海南省屯昌县屯城镇文化路东侧 99 号（屯昌县住房和城乡建设局） 采购人名称：屯昌县住房和城乡建设局 农村危房改造、农村户厕防渗漏改造技术服务指导和监管劳务外包项目采购磋商响应文件在 <b>开标前</b> 不得开启
4.2.2	递交磋商响应文件地点	海口市美兰区蓝天路 51 号京航大酒店 5 楼开标 7
4.2.3	是否退还磋商响应文件	否
5.1	开标时间和地点	开标时间：同投标截止时间 开标地点：同递交磋商响应文件地点
5.2	开标程序	密封情况检查：由代表和监标人共同检查。 开标顺序：按磋商响应文件递交的先后顺序。
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成： <u>3</u> 人，其中采购人代表 <u>1</u> 人，专家 <u>2</u> 人； 评标专家确定方式： <u>海南省综合评标专家库中随机抽取。</u>
7.1	是否授权评标委员会确定成交	是，推荐的成交候选人数： <u>3</u> 个，并确定排名第一的成交候选人为成交。
<b>需要补充的其他内容</b>		
8.1	电子招标投标	否
8.2	电子版投标文件	电子版响应文件为 U 盘一份和光盘一份，电子响应文件要求须提供与纸质版响应文件一致的 PDF 版（加盖公章），电子版单独密封。
8.3	所属行业	<b>建筑业</b>

8.4	投标保证金退还	<p>开标时附凭保证金转账凭证复印件、未中标后退回保证金的法人营业执照含统一社会信用代码、开户行名称以及开户行账号、退保证金申请书、授权委托书及身份证复印件等加盖公章，须单独提交逾期将不予接收。</p>
8.5	招标代理服务费	<p>由成交供应商在领取成交通知书时一次性付清招标代理服务费 <b>17500.00 元（大写：壹万柒仟伍佰元整）</b>。</p> <p>开户名：海南诚业建设项目管理有限公司</p> <p>开户银行：中国农业银行海口国兴支行</p> <p>帐 号：21118001040000090</p>

---

## 1. 总则

### 1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本项目已具备条件，现对本项目进行采购。

1.1.2 本项目采购人：见须知前附表。

1.1.3 本项目采购代理机构：见须知前附表。

1.1.4 本项目名称：见须知前附表。

1.1.5 本项目建设地点：见须知前附表。

### 1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本项目的资金来源及出资比例：见须知前附表。

1.2.2 本项目的资金落实情况：见须知前附表。

### 1.3 招标范围、计划工期、质量要求

1.3.1 本次招标范围：见须知前附表。

1.3.2 本项目的服务期：见须知前附表。

1.3.3 本项目的质量要求：见须知前附表。

### 1.4 资格要求

1.4.1 应具备承担本项目服务的资质条件、能力和信誉。

- (1) 资质条件：见须知前附表；
- (2) 项目负责人资格：见须知前附表；
- (3) 财务要求：见须知前附表；
- (4) 业绩要求：见须知前附表；
- (5) 其他要求：见须知前附表。

1.4.2 不得存在下列情形之一：

- (1) 为采购人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 为本项目前期准备提供设计或咨询服务的；
- (3) 为本项目的监理人；
- (4) 为本项目的代建人；
- (5) 为本项目提供招标代理服务的；
- (6) 与本项目的监理人或代建人或采购代理机构同为一个法定代表人的；

- 
- (7) 与本项目的监理人或代建人或采购代理机构相互控股或参股的；
  - (8) 与本项目的监理人或代建人或采购代理机构相互任职或工作的；
  - (9) 被责令停业的；
  - (10) 被暂停或取消投标资格的；
  - (11) 财产被接管或冻结的；
  - (12) 在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的。

1.4.3 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目投标。

### **1.5 费用承担**

准备和参加投标活动发生的费用自理。

### **1.6 保密**

参与招标投标活动的各方应对磋商文件和磋商响应文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

### **1.7 语言文字**

磋商响应文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

### **1.8 计量单位**

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

### **1.9 踏勘现场**

1.9.1 须知前附表规定组织踏勘现场的，采购人按须知前附表规定的时间、地点组织踏勘项目现场。

1.9.2 踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除采购人的原因外，自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 采购人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供在编制磋商响应文件时参考，采购人不对据此作出的判断和决策负责。

### **1.10 投标预备会**

1.10.1 须知前附表规定召开投标预备会的，采购人按须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清提出的问题。

1.10.2 应在须知前附表规定的时间前，以书面形式将提出的问题送达采购人，以便采购人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，采购人在须知前附表规定的时间内，将对所提问题的澄清，以书面形式通知所有购买磋商文件的。该澄清内容为磋商文件的组成部分。

---

### 1.11 偏离

须知前附表允许磋商响应文件偏离磋商文件某些要求的，偏离应当符合磋商文件规定的偏离范围和幅度。

## 2. 磋商文件

### 2.1 磋商文件的组成

2.1.1 本磋商文件包括：

- (1) 竞争性磋商公告（或招标公告）；
- (2) 投标人须知前附表；
- (3) 评审办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 用户需求；
- (6) 技术标准和要求；
- (7) 磋商响应文件格式；
- (8) 须知前附表规定的其他材料。

2.1.2 根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对磋商文件所作的澄清、修改，构成磋商文件的组成部分。

### 2.2 磋商文件的澄清

2.2.1 应仔细阅读和检查磋商文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应在须知前附表规定的时间前以书面形式（包括信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式，下同），要求采购人对磋商文件予以澄清。

2.2.2 磋商文件的澄清将以书面形式发给所有购买磋商文件的，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距须知前附表规定的投标截止时间不足 5 天，并且澄清内容影响磋商响应文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3 在收到澄清后，应在须知前附表规定的时间内以书面形式通知采购人，确认已收到该澄清。

### 2.3 磋商文件的修改

2.3.1 采购人可以书面形式修改磋商文件，并通知所有已购买磋商文件的。但如果修改磋商文件的时间距投标截止时间不足 5 天，并且修改内容影响磋商响应文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.3.2 收到修改内容后，应在须知前附表规定的时间内以书面形式通知采购人，确认已收到该修改。

---

### **3. 磋商响应文件**

#### **3.1 磋商响应文件的组成**

磋商响应文件应包括下列内容：

- (1) 投标函及投标函附录；
- (2) 法定代表人身份证明
- (3) 授权委托书；
- (4) 技术服务方案；
- (5) 项目管理机构；
- (6) 资格审查资料；
- (7) 其他材料。

#### **3.2 投标报价**

3.2.1 采购人设有最高投标限价的，的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价或其计算方法在须知前附表中载明。

#### **3.3 投标有效期**

3.3.1 除须知前附表另有规定外，投标有效期为 90 天。

3.3.2 在投标有效期内，撤销或修改其磋商响应文件的，应承担磋商文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有延长投标有效期。同意延长的，应相应延长其磋商保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其磋商响应文件；拒绝延长的，其投标失效，但有权收回其磋商保证金。

#### **3.4 磋商保证金**

3.4.1 须知前附表规定递交磋商保证金的，在递交磋商响应文件的同时，应按须知前附表规定的金额、担保形式和第八章“磋商响应文件格式”规定的或者事先经过采购人认可的磋商保证金格式递交磋商保证金，并作为其磋商响应文件的组成部分。

3.4.2 不按本章第 3.4.1 项要求提交磋商保证金的，评标委员会将否决其投标。

3.4.3 采购人与成交签订合同后 5 日内，向未中标的和成交退还磋商保证金及同期银行存款利息。

3.4.4 有下列情形之一的，磋商保证金将不予退还：

- (1) 在规定的投标有效期内撤销或修改其磋商响应文件；
- (2) 成交在收到成交通知书后，无正当理由拒签合同协议书或未按磋商文件规定提交履约担保。

#### **3.5 资格审查资料**

---

3.5.1 “基本情况表”应附营业执照副本、资质证书副本等材料的复印件。

3.5.2 “近年财务状况表”应附财务会计报表，具体年份要求见须知前附表。

### **3.6 磋商响应文件的编制**

3.6.1 磋商响应文件应按第八章“磋商响应文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为磋商响应文件的组成部分。其中，投标函附录在满足磋商文件实质性要求的基础上，可以提出比磋商文件要求更有利于采购人的承诺。

3.6.2 磋商响应文件应当对磋商文件有关工期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.6.3 磋商响应文件应用不褪色的材料书写或打印，并由的法定代表人或其委托代理人签字或盖单位章。委托代理人签字的，磋商响应文件应附法定代表人签署的授权委托书。磋商响应文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或由的法定代表人或其授权的代理人签字确认。签字或盖章的具体要求见须知前附表。

3.6.4 磋商响应文件正本一份，副本份数见须知前附表。正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。当副本和正本不一致时，以正本为准。

3.6.5 磋商响应文件的正本与副本应分别装订成册，具体装订要求见须知前附表规定。

## **4. 投标**

### **4.1 磋商响应文件的密封和标记**

4.1.1 磋商响应文件应进行包装、加贴封条，并在封套的封口处加盖单位章。

4.1.2 磋商响应文件封套上应写明的内容见须知前附表。

4.1.3 未按本章第 4.1.1 项或第 4.1.2 项要求密封和加写标记的磋商响应文件，采购人应予拒收。

### **4.2 磋商响应文件的递交**

4.2.1 应在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间前递交磋商响应文件。

4.2.2 递交磋商响应文件的地点：见须知前附表。

4.2.3 除须知前附表另有规定外，所递交的磋商响应文件不予退还。

4.2.4 采购人收到磋商响应文件后，向出具签收凭证。

4.2.5 逾期送达的或者未送达指定地点的磋商响应文件，采购人不予受理。

### **4.3 磋商响应文件的修改与撤回**

4.3.1 在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间前，可以修改或撤回已递交的磋商响应文件，但应以书面形式通知采购人。

---

4.3.2 修改或撤回已递交磋商响应文件的书面通知应按照本章第 3.6.3 项的要求签字或盖章。采购人收到书面通知后，向出具签收凭证。

4.3.3 撤回磋商响应文件的，采购人自收到书面撤回通知之日起 5 日内退还已收取的磋商保证金。

4.3.4 修改的内容为磋商响应文件的组成部分。修改的磋商响应文件应按照本章第 3 条、第 4 条规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

## **5. 开标**

### **5.1 开标时间和地点**

采购人在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间（开标时间）和须知前附表规定的地点公开开标，并邀请所有的法定代表人或其委托代理人准时参加。

### **5.2 开标程序**

主持人按下列程序进行开标：

- （1）宣布开标纪律；
- （2）公布在投标截止时间前递交磋商响应文件的名称，并点名确认是否派人到场；
- （3）宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名；
- （4）按照须知前附表规定检查磋商响应文件的密封情况；
- （5）按照须知前附表的规定确定并宣布磋商响应文件开标顺序；
- （6）设有标底的，公布标底；
- （7）按照宣布的开标顺序当众开标，公布名称、磋商保证金的递交情况、投标报价、质量目标、工期及其他内容，并记录在案；
- （8）规定最高投标限价计算方法的，计算并公布最高投标限价；
- （9）代表、采购人代表、监标人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；
- （10）开标结束。

### **5.3 开标异议**

对开标有异议的，应当在开标现场提出，采购人当场作出答复，并制作记录。

## **6. 评标**

### **6.1 评标委员会**

6.1.1 评标由采购人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人或其委托的采购代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见须知前附表。



---

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 或主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与有经济利益关系；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；
- (5) 与有其他利害关系。

## 6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

## 6.3 评标

评标委员会按照第三章“评审办法及标准”规定的方法、评审因素、标准和程序对磋商响应文件进行评审。第三章“评审办法及标准”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

## 7. 合同授予

### 7.1 定标方式

除须知前附表规定评标委员会直接确定成交外，采购人依据评标委员会推荐的中标候选人确定成交，评标委员会推荐中标候选人的人数见须知前附表。

### 7.2 成交候选人公示

采购人在须知前附表规定的媒介公示成交候选人。

### 7.3 成交通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，采购人以书面形式向成交发出成交通知书，同时将成交结果通知未中标的。

### 7.4 履约担保

7.4.1 在签订合同前，成交应按须知前附表规定的担保形式和磋商文件第四章“合同条款及格式”规定的或者事先经过采购人书面认可的履约担保格式向采购人提交履约担保。除须知前附表另有规定外。

7.4.2 成交不能按本章第 7.4.1 项要求提交履约担保的，视为放弃中标，其磋商保证金不予退还，给采购人造成的损失超过磋商保证金数额的，成交还应当对超过部分予以赔偿。

### 7.5 签订合同

7.5.1 采购人和成交应当自成交通知书发出之日起 30 天内，根据磋商文件和成交的磋商响应文件

---

订立书面合同。成交无正当理由拒签合同的，采购人取消其成交资格，其磋商保证金不予退还；给采购人造成的损失超过磋商保证金数额的，成交还应当对超过部分予以赔偿。

7.5.2 发出成交通知书后，采购人无正当理由拒签合同的，采购人向成交退还磋商保证金；给成交造成损失的，还应当赔偿损失。

## **8. 纪律和监督**

### **8.1 对采购人的纪律要求**

采购人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### **8.2 对的纪律要求**

不得相互串通投标或者与采购人串通投标，不得向采购人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；不得以任何方式干扰、影响评标工作。

### **8.3 对评标委员会成员的纪律要求**

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对磋商响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评审办法及标准”没有规定的评审因素和标准进行评标。

### **8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求**

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对磋商响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

### **8.5 投诉**

和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

## **9. 需要补充的其他内容**

需要补充的其他内容：见须知前附表。



---

附件二：问题澄清通知

问题澄清通知

编号：

\_\_\_\_\_（名称）：

\_\_\_\_\_（项目名称）项目的评审委员会，对你方的磋商响应文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题以书面形式予以澄清：

- 1.
- 2.
- .....

请将上述问题的澄清于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_时前递交至\_\_\_\_\_（详细地址）或传真至\_\_\_\_\_（传真号码）。采用传真方式的，应在\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_时前将原件递交至\_\_\_\_\_（详细地址）。

采购人或采购代理机构：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日

---

附件三：问题的澄清

问题的澄清

编号：

\_\_\_\_\_（项目名称）项目评审委员会：

问题澄清通知（编号：\_\_\_\_\_）已收悉，现澄清如下：

1.

2.

.....

供应商：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附件四：成交通知书

成交通知书

\_\_\_\_\_（成交名称）：

你方于\_\_\_\_\_（日期）所递交的\_\_\_\_\_（项目名称）磋商响应文件已被我方接受，被确定为成交。

成交金额：\_\_\_\_\_元。

工期：\_\_\_\_\_日历天。

工程质量：符合\_\_\_\_\_标准。

项目负责人：\_\_\_\_\_（姓名）。

请你方在接到本通知书后的\_\_\_\_\_日内到\_\_\_\_\_（指定地点）与我方签订承包合同，在此之前按磋商文件第二章“须知”第7.4款规定向我方提交履约担保。

随附的澄清、说明、补正事项纪要，是本成交通知书的组成部分。

特此通知。

附：澄清、说明、补正事项纪要

采购人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

---

附件五：成交结果通知书

成交结果通知书

\_\_\_\_\_（未成交名称）：

我方已接受\_\_\_\_\_（成交名称）于\_\_\_\_\_（投标日期）  
所递交的\_\_\_\_\_（项目名称）磋商响应文件，确定\_\_\_\_\_（成交名称）  
为成交。

感谢你单位对我们工作的大力支持！

采购人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

---

附件六：确认通知

确认通知

\_\_\_\_\_（采购人名称）：

你方于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日发出的\_\_\_\_\_（项目名称）关于  
\_\_\_\_\_的通知，我方已于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日收到。

特此确认。

供应商：\_\_\_\_\_（盖单位章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



---

## 第三章 用户需求书

一、项目名称：农村危房改造、农村户厕防渗漏改造技术服务指导和监管劳务外包项目采购

二、 采购预算：1543200 元

三、 服务期限：1 年

四、 中标供应商家数：1 家

五、 资质要求：建筑工程施工总承包叁级

六、 项目负责人：建筑工程相关专业中级职称

七、采购预算包含技术人员工资、五险一金、下乡补助、中标单位劳务外包管理费及招标代理费。

八、技术人员招聘人数及要求：具体招聘人数以实际情况确定，确定中标后与中标单位协商；具有土木工程、造价、规划、建筑学、电子计算机等专业。

九、采购要求：农村危房改造、农村户厕防渗漏改造技术服务指导和监管进行劳务外包。近年来，屯昌县住房和城乡建设局负责全县农村危房改造和农村户厕防渗漏改造工作，农村危房改造工作任务有以下存量：2020 年省下达我县的农村抗震房尚有 204 户、2021 年省下达我县的农村抗震房尚有 100 户改造任务未完成，另今年按照国家要求，我县于今年初全县危房全覆盖排查后，新增了 680 户抗震房及 47 户列入了危房改造计划，2022 年我县的危改任务确定共有 1031 户需要延续到 2022 年继续推进完成，且 2022 年我县农村户厕防渗漏改造任务 2000 户，农村危房和农村户厕防渗漏改造户数具体以政府安排的工作量为准。由中标单位负责招聘技术人员（具体人数以实际情况为准），服务于农村危房改造、农村户厕防渗漏改造技术服务指导和监管。

十、招标代理费由中标单位支付。

---

## 第四章 评审办法及标准

### 一、总则

1.1 根据《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》财库【2014】214号等法律和规章，结合本采购项目特点制定本评标办法。

1.2 评标工作由采购单位负责组织，具体评标事务由采购单位依法组建的评审委员会负责。评审委员会由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成。

1.3 遵循公平、公正、科学、择优的原则，以相同的评审程序和标准对待所有的。

1.4 反对不正当竞争，反对恶意压低投标价格。

1.5 评审委员会按照竞争性磋商文件规定的评标方法和标准进行评标，并独立履行下列职责：

- (1) 审查响应文件是否符合竞争性磋商文件要求，并作出评价；
- (2) 要求投标对响应文件有关事项作出解释或者澄清；
- (3) 推荐成交候选名单，或者受采购人委托按照事先确定的办法直接确定成交；
- (4) 向采购单位或者有关部门报告非法干预评审工作的行为。

1.6 评标过程严格保密。对评审委员会的评标过程或合同授予决定施加影响的任何行为都可能导致其投标被拒绝。

1.7 评审委员会决定响应文件的响应性依据响应文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

1.8 评审委员会发现竞争性磋商文件表述不明确或需要说明的事项，可提请采购单位书面解释说明。

### 二、评标办法

#### (一) 评审规则

2.1.1、本项目的评审办法采用**综合评分法**，满分为100分。

2.1.2、综合评分的因素包括以下内容：价格、服务、技术方案、业绩、对竞争性磋商文件的响应程度等。

2.1.3、评审步骤：先进行初步评审，再进行详细评审。初步评审包括资格性审查和符合性审查，详细评审是对技术、商务及价格因素的评审。只有通过初步评审的

---

才能进入详细评审。

2.1.4、综合评分及其统计：按照评审程序、评分标准以及权重分配的规定，评审委员会成员分别就各个的技术状况、商务状况、对竞争性磋商文件要求的响应情况等进行评议和比较，赋予技术分和商务分。各评委赋分的算术平均值，即为该的技术得分或商务得分。按综合评分法的报价计算方法计算各的价格得分。将技术得分、商务得分和价格得分相加得出每个的综合得分。

2.1.5、综合得分按由高到低顺序排列。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。综合得分和投标报价均相同的，按技术指标由优至劣顺序排列。

2.1.6、综合得分最高的为第一成交候选人，综合得分次高的为第二成交候选人，依次类推。

## **(二) 初步评审**

1、评审委员会根据磋商文件要求，对资格和响应文件的资格性、符合性进行评审。只有对《资格性审查表》《符合性审查表》所列各项目做出实质性响应的响应文件才能通过初步评审。对投标是否实质性响应竞争性磋商文件的要求产生争议的，评审委员会以记名方式票决。得票超过半数的有资格进入下一阶段的评审，否则被淘汰。

2、评审委员会将审查响应文件是否完整、有关资料证明文件是否真实有效、是否提交响应保证金、文件签署是否合格、投标有效期是否满足要求、响应文件的总体编排是否基本有序等。

3、在详细评审之前，评审委员会要审查每份响应文件是否实质上响应了竞争性磋商文件的要求。实质上响应的投标，应该是符合竞争性磋商文件重要条款、条件和规格的要求，没有重大偏离或保留的投标。所谓重大偏离或保留，是指实质上影响合同的采购范围、质量等；或者实质上与竞争性磋商文件不一致，而且限制了合同中采购人的权利或的义务；纠正这些偏离或保留，将会对其他实质上的响应要求的竞争地位产生不公正的影响。评审委员会认定响应文件是否响应竞争性磋商文件的要求，只根据响应文件本身的内容，而不寻找外部的证据。

### **4、无效投标的认定**

评审过程中，响应文件出现（但不限于）下列情况的，将被认定为无效投标：

1) 未提交响应保证金或响应保证金金额不足的；

- 
- 2) 投标有效期不足的；
  - 3) 响应文件未按竞争性磋商文件规定要求填写投标内容及签名盖章的；
  - 4) 投标报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
  - 5) 投标报价明显过低，可能低于其成本，而不能作出合理说明的；
  - 6) 未按竞争性磋商文件要求提供有效证明文件的；
  - 7) 评审委员会认为投标未实质性响应竞争性磋商文件要求的。

### **(三) 详细评审**

详细评审是对通过初步评审的投标进行商务和价格的评审。

#### **价格评审**

1) 投标报价不得高于该采购预算价，磋商实行两次报价，第一次报价必须按照磋商文件的报价格式填报竞标报价，第二次报价为磋商文件通过评审合格后由评审委员会分别组织竞标人进行的最后一次报价，即为最终报价，磋商结果以竞标人的最终报价为准。

2) 以第二次投标报价最低的为基准价。

3) 价格分=（磋商基准价 / 最终磋商报价）× 价格权重×100

4) 评审委员会认为的报价明显低于其他通过符合性审查的报价，有可能影响不能诚信履约的，应当要求其在磋商现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标处理。

5) 投标人为中小微企业（含联合体）的情况：

#### **1 中小微企业的认定标准：**

1.1 提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物，不包括提供或使用大型企业注册商标的货物；

1.2 规定所称中小微企业划分标准，是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小微企业划型标准（工信部联企业〔2011〕300号）；

1.3 小型、微型企业提供有中型企业制造的货物的，视同为中型企业；小型、微型、中型企业提供有大型企业制造的货物的，视同为大型企业。

1.4 残疾人福利性单位和监狱企业视同为中小微企业。

#### **2 具体评审价说明：**

2.1 投标人为中小微企业，其评审价=投标报价\*0.94；

2.2 投标人为工信部联企业〔2011〕300号文规定的中小微企业（含联合体）的，必须如实填写“小型、微型企业声明函”（内容、格式见财库〔2011〕181号），并提供中小企业认定机构的证明材料，否则无效。投标人为残疾人福利性单位、监狱企业的，应提供相应的法定性证明材料。如有虚假骗取政策性加分，将依法承担相应责任。（属于小型、微型企业的按照下列格式填写声明函并装订在投标文件中）

#### 技术、商务评审

评审委员会对的技术能力、人员实力、绩要求、项目实施服务等情况进行综合比较和评价。

注：商务评标因素的分值取小数点后2位，小数点后第三位四舍五入。

评分项目	技术部分	商务部分	价格部分
权重	40%	30%	30%

### 3、编写评审报告

评审报告是评审委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写的报告，其主要内容包括：

- （一）邀请参加采购活动的具体方式和相关情况；
- （二）响应文件开启日期和地点；
- （三）获取磋商文件的名单和磋商小组成员名单；
- （四）评审情况记录和说明，包括对资格审查情况、响应文件评审情况、磋商情况、报价情况等；
- （五）提出的成交候选的排序名单及理由。

### 4、废标

本次政府采购活动中，出现下列情形之一的，予以废标：

- （1）符合专业条件的或者对竞争性磋商文件作实质响应的不足三家的；
- （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （3）投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- （4）因重大变故，采购任务取消的。

废标后，招采购代理机构将在指定媒体发布公告，并公告废标的理由。

### 5、定标

5.1 定标原则：评审委员会依据评审结论推荐3名成交候选。采购人根据评审委

---

员会推荐的成交候选人名单，按顺序确定成交。

## 5.2 定标程序

5.2.1 评审委员会将评审情况写出书面报告，推荐成交候选人，并按照综合得分高低标明排列顺序。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

5.2.2 采购代理机构在评标结束后2个工作日内将评审报告送采购人。

5.2.3 采购人在收到评审报告后5个工作日内，按照评审报告中推荐的成交候选人顺序确定成交。

5.2.4 根据采购人确定的成交，采购代理机构同时在中国采购与招标网、中国招标投标公共服务平台上发布成交公告，向成交发出成交通知书。

## 6、评审委员会承担以下义务

6.1 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责。

6.2 按照政府采购法律法规和采购文件的规定要求对资格条件提供的产品价格、技术、服务等方面严格进行评判，提供科学合理、公平公正的评审意见，参与起草评审报告，并签字确认。

6.3 保守秘密。不得透露采购文件咨询情况，不得泄露的响应文件及知悉的商业秘密，不得向透露评审情况。

6.4 发现在政府采购活动中有不正当竞争或恶意串通等违规行为，及时向政府采购评审工作的组织者或财政部门报告并加以制止。

发现采购人、采购代理机构及其工作人员在政府采购活动中有干预评审、发表倾向性和歧视性言论、受贿或者接受的其他好处及其他违法违规行为，及时向财政部门报告。

6.5 解答有关方面对政府采购评审工作中有关问题的询问，配合采购人或者采购代理机构答复质疑，配合财政部门的投诉处理工作等事宜。

6.6 法律、法规和规章规定的其他义务。

评审委员应当遵守以下工作纪律：

7.1 应邀按时参加评审和咨询活动。遇特殊情况不能出席或途中遇阻不能按时参加评审或咨询的，应及时告知财政部门或者采购人或者采购代理机构，不得私自转托他人。

---

7.2 不得参加与自己有利害关系的政府采购项目的评审活动。对自己有利害关系的评审项目，如受到邀请，应主动提出回避。财政部门、采购代理机构也可要求该评审专家回避。

有利害关系是指三年内曾在参加该采购项目的处任职(包括一般工作)或担任顾问，配偶或直系亲属在参加该采购项目中任职或担任顾问，与参加该采购项目发生过法律纠纷，以及其他可能影响公正评审的情况。

7.3 评审或咨询过程中关闭通讯设备，不得与外界联系。因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在现场工作人员陪同下联系。

7.4 评审过程中，不得发表影响评审公正的倾向性、歧视性言论；不得征询或者接受采购人的倾向性意见；不得以任何明示或暗示的方式要求参加该采购项目的以澄清、说明或补正为借口，表达与其原响应文件原意不同的新意见；不得以采购文件没有规定的方法和标准作为评审的依据；不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见；不得拒绝对自己的评审意见签字确认。

7.5 有关部门规定的其他评审工作纪律。

## 附表 1、资格性审查表

项目名称：农村危房改造、农村户厕防渗漏改造技术服务指导和监管劳务外包项目采购

项目编号：HNCYZF-2022-002

序号	审查项目	评议内容（无效投标认定条件）	投标人1	投标人2	投标人3
1	营业执照	在中华人民共和国注册的、具有独立承担民事责任能力的法人（需提供营业执照副本、税务登记证副本、组织机构代码证或三证合一的营业执照复印件加盖单位公章）			
2	财务要求	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（需提供 2020 年经会计师事务所出具年度财务审计报告或 2021 年 1 月至今企业任意一个月的财务报表《含资产负债表、现金流量表、利润表》（复印件加盖单位公章）。注：新成立的公司提供公司成立后的财务报表）			
3	纳税和社会保障资金	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（需提供 2021 年 1 月至今任意一个月的企业缴纳税收和社会保障资金证明，提供复印件加盖公章）（无税收月份须提供税务部门盖章的零申报表）			
4	资质	具有建筑工程施工总承包叁级或以上资质，项目负责人须具备建筑工程相关专业中级或以上职称（提供复印件加盖单位公章）			
5	声明函	参加政府采购活动前三年内（注册成立时间不足三年的，从注册时间起算），在经营活动中没有重大违法记录的声明函（提供声明函，格式自拟）			
6	网站截图	必须为未被列入信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）的“失信被执行人”（注：因“信用中国-失信被执行人”查询网址链接为“中国执行信息公开网”网站，故失信被执行人查询以中国执行信息公开网（http://zxgk.court.gov.cn）查询为准。）、“重大税收违法案件当事人名单”和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）的“政府采购严重违法失信行为记录名单”的供应商；（提供查询结果的网页打印件加盖公章）			
7	设备、专业技术能力	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺函，格式自拟）			
8	是否为联合体	不接受联合体投标			
9	其他	违反国家法律法规的其他情形			
<b>结 论</b>					

**备注：**资格审查内容中的每一项均为必需条件，请各谈判仔细对照，如有其中任何一项不满足，均会导致资格预审不合格，请认真对待。

1、在表中的各项只需填写“√/通过”或“×/不通过”。

2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是√/通过的，填写“合格”；只要其中有一项是×/不通过的，填写“不合格”。

3、结论是合格的，才能进入下一轮；不合格的被淘汰。

**磋 商 评 标 专 家 全 体 成 员 （ 签 字 ）：**



## 附表 2、符合性审查表

项目名称：农村危房改造、农村户厕防渗漏改造技术服务指导和监管劳务外包项目采购

项目编号：HNCYZF-2022-002

序号	审查项目	评议内容（无效投标认定条件）	投标人1	投标人2	投标人3
1	响应文件的有效性、完整性	是否符合磋商文件的样式和签署要求且内容完整无缺漏			
2	报价项目完整性， 报价唯一性	是否对本项目内所有的内容进行响应，漏报其响应将被拒绝；报价是否唯一			
3	磋商保证金	是否满足磋商文件要求			
4	投标有效期	是否满足磋商文件要求			
5	服务期	是否满足磋商文件要求			
6	其它	是否有其它无效投标认定条件			
<b>结 论</b>					

**备注：**1、评标委员会根据“符合性审查表”对投标文件符合性进行评审。

2、在表中的各项只需填写“√/通过”或“×/不通过”。

3、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是√/通过的，填写：“合格”；只要其中有一项×/不通过的，填写“不合格”。

4、符合性审查的结论是合格的，才能进入下一轮；不合格的被淘汰。

5、初步评审要求的投标人至少达到三家或以上，才能进入详细评审程序。

**磋商评标专家全体成员（签字）：**

附表 3、评分细则表

序号	评审内容	评分标准	分值	
1	团队人员 (15分)	<p>专业服务团队：供应商拟派本项目专业服务团队人员包括且不少于以下人员及岗位：项目负责人 1 名、防疫工作负责人 1 名、招聘、薪酬主管 1 名、客户服务负责人 1 名、应急联系人 1 名，以上人员配备齐全得满分 15 分，每缺少一个扣 3 分，扣完为止。</p> <p>证明材料：需提供上述人员清单，并提供相关人员身份证复印件及 2021 年 11 月-2022 年 01 月在本单位的社保缴纳证明文件并加盖公章，不提供不得分。</p>	15	
2	服务方案 (55分)	<p>人员招聘</p>	<p>拟招聘相关人员，人数需根据实际危房、危厕的改造数量确定。需投标人拟定招聘方案：                      (1) 招聘方案完整，可行性高，得 8.1-12 分；(2) 招聘方案较好，可行性一般，得 4.1-8 分；                      (3) 招聘方案较差，可行性不足，得 1-4 分；(4) 不提供不得分。</p>	12
		<p>上岗前培训方案（包括关于危房改造、危厕改造及安全培训等）</p>	<p>(1) 岗前培训方案完整，实施流程规范度高、可行性优，得 6.1-9 分；(2) 岗前培训方案较好，实施流程规范度一般、可行性一般，得 3.1-6 分；(3) 岗前培训方案较差，实施流程规范有欠缺、可行性不足，得 1-3 分；(4) 不提供不得分。</p>	9
		<p>根据提供的管理方案进行对比及评分(包括劳动合同管理、薪酬福利管理、社会保障管理及日常管理和统一安排等)</p>	<p>(1) 管理方案完整，实施流程规范度高，可行性优，得 10.1-15 分；(2) 管理方案较好，实施流程较规范，可行性一般，得 5.1-10 分；(3) 管理方案较差，实施流程较有欠缺、可行性不足，得 1-5 分；(4) 不提供不得分</p>	15
		<p>根据本项目制定应急服务方案进行对比及评分（包括流失和补充等其他意外情况的处理）</p>	<p>(1) 应急服务方案完善，服务流程简便快捷，可行性高，得 6.1-10 分；(2) 应急服务方案较好，服务流程尚可，可行性一般，得 3.1-6 分；(3) 应急服务方案较差，服务流程有欠</p>	10

			缺、可行性不足,得 1-3 分; (4) 不提供不得分。	
		根据制定的劳务纠纷处理方案进行对比及评分(该方案制定详细、有针对性、处理及时不影响日常工作等)	(1) 处理方案完善, 处理流程简便快捷, 可行性优, 得 6.1-9 分; (2) 处理方案较好, 处理流程尚可, 可行性一般, 得 3.1-6 分; (3) 处理方案较差, 处理流程有欠缺、可行性不足, 得 1-3 分; (4) 不提供不得分。	9
3	价格优惠 (30 分)	满足竞争性磋商文件要求且价格最低的投标价为基准价, 价格分统一按照下列公式计算: 价格分= (磋商基准价 / 最终磋商报价) × 价格权重 × 100		30
4	合计			100

---

## 第五章 合同条款及格式

此合同模板仅为参考，具体以采购人和成交人签订的合同为准。

---

## 第六章 磋商响应文件格式

---

\_\_\_\_\_（项目名称）  
（项目编号：HNCYZF-2022-002）

# 磋商响应文件

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

---

# 目 录

- 一、投标函及投标函附录
- 二、法定代表人身份证明
- 三、授权委托书
- 四、项目实施服务方案
- 五、项目管理机构
- 六、资格审查资料
- 七、其他材料

# 一、投标函及投标函附录

## (一) 投标函

致：（采购人名称）：

我方已仔细研究了\_\_\_\_\_（项目名称）（以下简称“本工程”）竞争性磋商文件的全部内容后，我方兹以：

人民币（大写）： 元

RMB¥（小写）：元

的投标报价和按合同约定有权得到的其它金额，并严格按照合同约定，完成本项目的上海市第六人民医院海口骨科与糖尿病医院建设改造项目（新建综合楼）信息化建设项目初步设计服务。

如果我方中标，我方保证在按照合同约定的总工期天\_\_\_\_（日历天）内完成所有工作并确保质量达到标准。我方同意本投标函在竞争性磋商文件规定的提交投标文件截止时间后，在招标文件规定的投标有效期期满前对我方具有约束力，且随时准备接受你方发出的成交通知书。

随本投标函道交的投标函附录是本投标函的组成部分，对我方构成约束力。

我公司已按竞争性磋商文件要求递交投标保证金一份，金额为人民币（大写）：\_\_元（¥：元）。

在签署协议书之前，你方的成交通知书连同本投标函，包括投标函附录，对双方具有约束力。

供应商（盖章）：

法人代表或委托代理人（签字或盖章）：

日期：年 月 日

注：供应商可根据自身情况添加报价明细清单，格式自拟。



## (二) 投标函附录

序号	条款名称	约定内容	备注
1	项目负责人	姓名： 执业资格证编号： 专业：	
2	质量标准		
3	投标有效期	自响应文件递交截止之日起 日历天	
4	服务期	年	
备注： 供应商在响应竞争性磋商文件中规定的实质性要求和条件的基础上，可做出其他有利于采购人的承诺。此类承诺可在本表中予以补充填写。			

供应商（盖章）：

法人代表或委托代理人（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

---

## 二、法定代表人身份证明

名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 职务：

系\_\_\_\_\_（名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商：\_\_\_\_\_（盖单位章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

---

### 三、授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（名称）的法定代表人，现委托（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称）磋商响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：\_\_\_\_\_。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证明

供应商：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

身份证号码：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

身份证号码：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

---

## 四、服务方案

(格式自定)



---

## (二) 主要人员简历表

“主要人员简历表”中的项目负责人应附身份证、职称证复印件；其他主要人员应附身份证等相关材料加盖公章的复印件

姓 名		年 龄		学 历	
毕业学校	年毕业于		学 校	专 业	
身份证号					

## 六、资格审查资料

### （一）基本情况表

名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目负责人		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技 工		
经营范围						
备注						

**注** 本表后应附企业（营业执照副本、企业资质证书副本、安全生产许可证等材料的盖章复印件。

---

## 资格要求

(1) 在中华人民共和国注册的、具有独立承担民事责任能力的法人（需提供营业执照副本、税务登记证副本、组织机构代码证或三证合一的营业执照复印件加盖单位公章）；

(2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（需提供 2020 年经会计师事务所出具年度财务审计报告或 2021 年 1 月至今企业任意一个月的财务报表《含资产负债表、现金流量表、利润表》（复印件加盖单位公章）。注：新成立的公司提供公司成立后的财务报表）；

(3) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（需提供 2021 年 1 月至今任意一个月的企业缴纳税收和社会保障资金证明，提供复印件加盖公章）（无税收月份须提供税务部门盖章的零申报表）；

(4) 具有建筑工程施工总承包叁级或以上资质，项目负责人须具备建筑工程相关专业中级或以上职称（提供复印件加盖单位公章）。

(5) 参加政府采购活动前三年内（注册成立时间不足三年的，从注册时间起算），在经营活动中没有重大违法记录的声明函（提供声明函，格式自拟）；

(6) 必须为未被列入信用中国网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))的“失信被执行人”（注：因“信用中国-失信被执行人”查询网址链接为“中国执行信息公开网”网站，故失信被执行人查询以中国执行信息公开网（<http://zxgk.court.gov.cn>）查询为准。）、“重大税收违法案件当事人名单”和中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))的“政府采购严重违法失信行为记录名单”的供应商；（提供查询结果的网页打印件加盖公章）；

(7) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺函，格式自拟）；

(8) 本项目不接受联合体投标（提供承诺函，格式自拟）；

(9) 购买本项目竞争性磋商文件并缴纳磋商保证金；

(10) 必须符合法律、行政法规规定的其他条件（提供承诺函，格式自拟）。



---

## 七、其他材料

### (一) 中小企业声明函(工程、服务)

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定,本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动,工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业(或者:服务全部由符合政策要求的中小企业承接)。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1、(标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业);承建(承接)企业为(企业名称),从业人员\_\_人,营业收入为\_\_万元,资产总额为\_\_万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

2、(标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业);承建(承接)企业为(企业名称),从业人员\_\_人,营业收入为\_\_万元,资产总额为\_\_万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日期:

---

## （二）监狱企业证明（如有）

省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

## （三）残疾人福利性单位声明函（如有）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

注：

1、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

2、供应商为非残疾人福利性单位的，可不提供此声明。

---

## 竞争性磋商第二次报价单

项目名称 农村危房改造、农村户厕防渗漏改造技术服务指导和监管  
劳务外包项目采购

项目编号：HNCYZF-2022-002

采 购 人：屯昌县住房和城乡建设局

时 间：2022 年 03 月 日

### 1、最终报价为：

人民币（大写\_\_\_\_\_）

（¥\_\_\_\_\_）

### 2、其它承诺：

其余部分均以已递交的响应文件为准。

供应商全称：（盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

日期：2022 年 03 月 日

（备注：此表由通过资格审查的供应商提交，供应商须提前在盖章处加盖单位公章带至开标现场，二次报价金额须在评标委员会监督下现场填写。）