

# 系统维护服务

## 竞争性磋商文件



政邦招标  
ZHENG BANG TENDERING

招标编号: ZB2022-0402

采购单位: 海南省交通规费征稽局

招标代理: 海南政邦招标代理有限公司

二〇二二年四月

# 系统维护服务

## 竞争性磋商文件



政邦招标  
ZHENG BANG TENDERING

招标编号：ZB2022-0402

采购单位：海南省交通规费征稽局

招标代理：海南政邦招标代理有限公司

二〇二二年四月

# 目 录

第一章	磋商邀请函.....	1
第二章	供应商须知.....	5
第三章	采购需求.....	20
第四章	评审方法、标准及程序.....	50
第五章	合同条款.....	56
第六章	响应文件格式要求.....	76

# 第一章 磋商邀请函

## 项目概况

系统维护服务招标项目的潜在供应商应在海南省政府采购网-海南省政府采购电子化交易管理系统获取采购文件，并于 2022 年 5 月 5 日 09 点 30 分（北京时间）前递交响应文件。

## 一、项目基本情况

项目编号	ZB2022-0402
项目名称	系统维护服务
预算金额	¥2,078,000.00 元
标包	本项目分为 6 个包
分包预算 (最高限价)	A 包：¥720,000.00 元； B 包：¥140,000.00 元； C 包：¥540,000.00 元； D 包：¥440,000.00 元； E 包：¥124,000.00 元； F 包：¥114,000.00 元。
采购方式	竞争性磋商
采购需求	IT 项目环境运维管理及其系统维护、加油站汽油零售监管系统维护、成品油批发规费清算系统、进出岛车辆卡口与 RFID 管理系统维护、征稽专网网络设施维护、小汽车退费系统维护，详见《第三章采购需求》。
合同履行期限	A、B、C、D、E、F 包：合同签订后至 2022 年 12 月 31 日。
服务地点	用户指定地点
/	本项目不接受联合体投标。

## 二、A、B、C、D、E、F 包申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

1.1 在中华人民共和国注册，具有独立承担民事责任的能力：①供应商若为企业法人：提供有效的“统一社会信用代码营业执照”；未换证的提供有效的“营业执照、税务登记证、组织机构代码证”；②若为事业法人：提供“统一社会信用代码法人登记证书”；未换证的提交“事业法人登记证书、组织机构代码证”；③若为其他组织：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”；④若为自然人：提供“身份证明文件”；

1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度{提供会计师事务所出具的 2020 年至今任一年度财务审计报告或 2021 年至今任意 3 个月的财务报表资产负债表利润表}提供复印件(加盖公章)} 供应商成立时间不足 1 年的，按实际成立日期提供；

1.3 有依法缴纳税收的良好记录{提供 2021 年 1 月 1 日至今任意 3 个月的依法缴纳税收的证明材料（加盖公章）}；

1.4 有依法缴纳社会保障资金的良好记录{提供 2021 年 1 月 1 日至今任意 3 个月的依法缴纳社会保障资金的证明材料（加盖公章）}；

1.5 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力(提供承诺函，加盖公章)}；

1.6 参加采购活动近三年内，在经营活动中没有重大事故、违法记录、环保类行政处罚记录（提供承诺函，加盖公章）；

1.7 信用查询情况：根据财库[2016]125 号文的规定，列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，拒绝其参与政府采购活动。（提供承诺函，格式自拟，加盖公章）

1.8 投标单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动（采购项目除外）。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无

3. 本项目的特定资格要求：无

### 三、获取采购文件

系统报名时间：2022 年 4 月 21 日至 2022 年 4 月 27 日，每天 00:00 至 12:00，下午 12:00 至 23:59。（北京时间，法定节假日除外）

地点：海南省政府采购电子化交易管理系统

([http://218.77.183.212:8094/zfcg/workcenter/cgdl/v\\_list.do](http://218.77.183.212:8094/zfcg/workcenter/cgdl/v_list.do))

方式：网上下载；

售价：300 元/包

#### 获取采购文件方式（按以下步骤报名并获取文件）：

(1) 网上注册：供应商须在海南省政府采购网 (<https://www.ccgp-hainan.gov.cn/zhuzhan/>) 中的海南省政府采购电子化交易管理系统平台进行注册。

(2) 报名登记 系统报名后至海南政邦招标代理有限公司填写报名登记表并缴纳登记费。未按时在系统平台注册报名、未在海南政邦招标代理有限公司进行报名登记并缴纳报名费的，均视为无效报名。

注意事项 本项目采用电子辅助操作，供应商应仔细阅读海南政府采购网的通知《关于实施政府采购电子化交易管理系统试点应用工作的通知》，供应商使用交易系统遇到问题可致电技术支持：0898-68546705。

## 四、响应文件提交

截止时间：2022 年 5 月 5 日 09 点 30 分（北京时间）

地点：海口市美兰区蓝天路 51 号京航大酒店 5 楼开标室 1

## 五、开启

时间：2022 年 5 月 5 日 09 点 30 分（北京时间）

地点：海口市美兰区蓝天路 51 号京航大酒店 5 楼开标室 1

## 六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

## 七、其他补充事宜

1、本项目采购信息发布媒体 公告、采购文件修改或澄清等信息，将在海南政府采购网([https://www.ccgp-hainan.gov.cn/cgw/cgw\\_list.jsp](https://www.ccgp-hainan.gov.cn/cgw/cgw_list.jsp))发布。

2、本项目落实的政府采购政策：《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》、《关于信息安全产品实施政府采购的通知》、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》、《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知书》。

## 八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

### 1.采购人信息

名 称：海南省交通规费征稽局

地 址：海南省海口市杜鹃路 1 号

联系方式：陈先生 0898-68682063

### 2.采购代理机构信息

名 称：海南政邦招标代理有限公司

地 址：海口市西沙路 15 号星华佳园 D1 栋 2102 室

联系方式：吴先生 0898-68525258

3.项目联系方式

项目联系人：吴先生

电 话：0898-68525258

## 第二章 供应商须知

序号	条款名称	说明和要求
1	采购预算	207.8 万元（大写：贰佰零柒万捌仟元整）
	标包预算/ 最高限价	<p>本项目分为 A、B、C、D、E、F 六个包，如下：A 包：¥720,000.00 元；B 包：¥140,000.00 元；C 包：¥540,000.00 元；D 包：¥440,000.00 元；E 包：¥124,000.00 元；F 包：¥114,000.00 元。</p> <p>注：超出采购预算金额（最高限价）的报价，按无效报价处理。</p>
2	低于成本价不正当竞争预防 措施	磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过有效性、完整性和响应程度审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价的合理性，磋商小组应当将其作为无效报价处理。
3	递交响应文件 截止时间、地点	<p>截止时间：2022 年 5 月 5 日 09 点 30 分（北京时间）</p> <p>地点：海口市美兰区蓝天路 51 号京航大酒店 5 楼 1</p> <p>文件递交截止时间后递交的响应文件，采购代理机构将拒接受。</p>
4	磋商保证金	<p>磋商保证金是参加本项目磋商的必要条件：</p> <p>保证金金额：A、C、D 包：人民币贰仟元整：（¥2000.00）； B、E、F 包：人民币伍佰元整：（¥500.00）。</p> <p>磋商保证金可采用下列形式，并符合下列规定：</p> <p>递交形式：网上支付或线下银行转账支付、银行保函等非现金方式支付；</p> <p>递交时间：在响应文件递交截止时间前划入指定保证金账户。</p> <p>保证金账户：</p> <p>开户名称：海南政邦招标代理有限公司</p> <p>开户银行：中国建设银行股份有限公司海口大英山支行</p> <p>银行帐号：46050100313600000266</p> <p>用途需备注“（项目名称）磋商保证金”或“（项目编号，包号）磋</p>

		商保证金”
5	通知书领取	成交公告在海南政府采购网上公告后，请成交供应商凭有效身份证件到海南政邦招标代理有限公司领取成交通知书。 联系人：吴先生 联系电话：0898-68525258 地址：海口市西沙路 15 号星华佳园 D1 栋 2102 室
6	采购合同公告	政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，将合同送往代理机构进行项目鉴证章并进行合同公告。
7	参加开标供应商证明文件	授权书和个人身份证（或其他有效证件）复印件加盖公章
8	本项目对应的小微企业划分标准所属行业：信息传输、软件和信息技术服务业	

## 一、总则

### 1、综合说明

1.1 采购人：海南省交通规费征稽局

1.2 采购代理机构：海南政邦招标代理有限公司

1.3 供应商：已从采购代理机构购买磋商文件并提交响应文件的法人、其他组织或自然人。

1.4 成交供应商：经过采购确定的提供合同货物或服务的供应商。

1.5 本磋商文件仅适用于采购人组织的本次磋商活动。

1.6 本项目根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及相关法规，现通过竞争性磋商来择优选定货物/服务的供货商。本磋商文件包括本文所列内容及按本须知发出的全部和补充资料。供应商应认真阅读本磋商文件中所有的事项、格式、条款、技术规范等实质性的条件和要求。供应商被视为充分熟悉本采购项目的全部内容及与履行合同有关的全部内容，熟悉磋商文件的格式、条件和范围。供应商没有按照磋商文件的要求提交相关资料，或者供应商没有对磋商文件相关内容都做出实质性响应是供应商的风险，并可能导致其磋商无效。

## 2、合格的供应商

2.1 供应商参加本次政府采购活动应当符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定并具备磋商文件第一章“申请人的资格要求”规定的条件。

2.2 供应商其他资格条件详见本项目第一章申请人的资格要求。

2.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商不得再参加该采购项目的其他采购活动。

2.4 如为信息系统采购项目，供应商不得为该整体项目或其中分项目前期工作提供过设计、编制、管理等服务的法人及附属单位。

2.5 磋商文件中未明确规定允许进口产品参加的，均视为拒绝进口产品参加。（进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，不包括香港、澳门和台湾金马等单独关境地区）。

2.6 因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚、或者存在财政部门认定的其他重大违法记录，以及在财政部门禁止参加政府采购活动期限以内的供应商不得参与磋商。

## 3. 费用

3.1 供应商应承担其编制投标文件与递交投标文件等投标过程中所涉及的一切费用，不论投标结果如何，招标人及采购代理机构将不予承担。

3.2 采购代理机构向成交供应商收取采购代理服务费用，收费标准参考《海南省物价局关于降低部分招标代理服务收费标准的通知》（琼价费管[2011]225号）文文及市场调节价收取。本项目费用为：**“A包：壹万零捌佰元整（¥10,800.00）；B包：叁仟元整（¥3,000.00）；C包：捌仟壹佰元整（¥8,100.00）；D包：陆仟陆佰元整（¥6,600.00）；E包：叁仟元整（¥3,000.00）；F包叁仟元整（¥3,000.00）”** 支付时间：在签发成交通知书前；支付方式：成交供应商将采购代理费提交至代理公司账上。

## 4. 法律适用

本次采购活动及由本次磋商产生的合同受中华人民共和国的法律制约和保护。

## 5. 磋商文件的约束力

5.1 供应商一旦购买了本磋商文件并在7个工作日内未对采购代理机构提出书面质疑，即被认为接受了本磋商文件中的所有条款和规定。

5.2 本磋商文件由采购人或采购代理机构负责解释。

## 二、磋商文件

### 6. 磋商文件的组成

6.1 磋商文件由下列部分以及在采购过程中发出的修正和补充文件组成：

第一章 磋商邀请函

第二章 供应商须知

第三章 采购需求

第四章 评审方法、标准及程序

第五章 合同草案的条款

第六章 响应文件内容及格式

请仔细检查磋商文件是否齐全，如有缺漏，请立即与采购代理机构联系解决。

6.2 供应商必须详阅磋商文件的所有事项、格式、条款等。供应商若未按磋商文件的要求和规范编制、提交响应文件，将有可能导致响应文件被拒绝接受或无效磋商，所造成的负面后果由供应商负责。

### 7. 磋商文件的询问或澄清

7.1 供应商在收到磋商文件后，若有疑问需要询问或要求澄清的，应于递交响应文件截止时间前（逾期不受理）可以书面形式（包括信函、传真、电传，下同）在响应文件递交截止时间五日前通知采购代理机构，采购代理机构将以澄清或书面形式在收到询问或澄清要求后3个工作日内进行答复，同时采购代理机构有权将答复内容（包括所提问题，但不包括问题来源）分发给所有购买了本磋商文件的供应商。未对采购代理机构提出书面意见，即视为接受了本磋商文件中的所有条款和规定。供应商对采购代理机构提供的磋商文件所做出的推论、解释和结论，采购代理机构概不负责。供应商由于对磋商文件的任何推论误解以及采购代理机构对有关问题的口头解释所造成的后果，均由供应商自负。

### 8. 磋商文件的补遗及变更信息

8.1 采购人、采购代理机构均可对磋商文件用更正公告的方式进行补遗、澄清及变更，补遗、澄清及变更的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少5日前（不足5日的应当顺延），将有关的补遗、澄清及变更信息以公告的形式发布，并以书面形式通知所有接收磋商文件的供应商，采购文件与更正公告的内容相互矛盾时，以最后发出的更正公告内容为准。

8.2 潜在供应商在收到上述通知后，应即以书面形式向采购代理机构和采购人确认。

8.3 为使供应商有足够的时间按磋商文件的更正要求修正响应文件，采购代理机构有权决定推迟响应文件提交截止日期和磋商时间，并将有关信息以公告的形式通知所有供应商。

### 三、响应文件

#### 9. 响应文件的语言及度量衡

9.1 供应商提交的响应文件以及供应商与采购人就有关磋商的所有来往书面文件均须使用中文（语言文字）。响应文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文并加盖供应商公章后附在相关外文资料后面，否则供应商的响应文件将作为无效磋商处理。

9.2 供应商已印刷好的资料如产品样本、说明书等可以用其他语言，但其中要点应附有中文译文。在解释响应文件时，以译文为准。

9.3 除在磋商文件第六章中另有规定外，度量衡单位应使用国际单位制。

9.4 本磋商文件所表述的时间均为北京时间。

#### 10. 响应文件的组成

10.1 响应文件的组成见第六章“响应文件内容及格式”，供应商应按磋商文件第六章“响应文件内容及格式”要求编制。

#### 11. 响应文件编制

11.1 供应商的响应文件应按要求装订和封装。

11.2 供应商应完整地填写磋商文件中提供的《竞争性磋商响应函》、《报价一览表》等磋商文件中规定的所有内容。

11.3 供应商必须保证响应文件所提供的全部资料真实可靠，并接受采购代理机构对其中任何资料进一步审查的要求。

11.4 如果响应文件填报的内容不详，或没有提供磋商文件中所要求的全部资料及数据，使磋商小组无法正常评审的，由此产生的结果由供应商承担。

11.5 响应文件外形尺寸应统一为 A4 纸规格，文件所使用的印章必须为企业公章，且与供应商名称完全一致，不能以其它业务章或附属机构印章代替。需签名之处必须由当事人亲笔签署。

11.6 响应文件每页须按顺序加注页码，装订牢固且不会轻易脱落（注：**胶装**）。如因装订问题而出现漏页或缺页，由此产生的一切后果由供应商自行承担。

11.7 所有密封文件封套正面须按“响应文件的密封及标记”格式进行标贴。

## 12. 磋商保证金

12.1 磋商保证金是参加本项目磋商的必要条件：A、C、D包：人民币贰仟元整：（¥2000.00）；B、E、F包：人民币伍佰元整：（¥500.00）。

12.2 磋商保证金可采用下列形式，并符合下列规定：

12.2.1 递交形式：网上支付或线下银行转账支付、银行保函等非现金方式支付。

12.2.2 递交时间：在响应文件递交截止时间前划入指定保证金账户。

12.2.3 保证金账户：

开户名称：海南政邦招标代理有限公司

开户银行：中国建设银行股份有限公司海口大英山支行

银行帐号：46050100313600000266；

12.3 若供应商不按第 12.1 和 12.2 条的规定提交磋商保证金，其响应文件将被拒绝接受。

12.4 磋商保证金凭证 须提供磋商保证金缴纳凭证，且磋商保证金缴纳凭证上用途需备注“（项目名称）磋商保证金”或“（标包名称）磋商保证金”、“（项目编号）磋商保证金”、“（标包编号）磋商保证金”用于确认为本项目磋商保证金（如备注字数有限制，项目名称、标包名称可简写，项目编号、标包编号可用后四位数字、字母代替），否则视为无效响应。

12.5 磋商保证金的退还

12.5.1 成交供应商的磋商保证金在其与采购人签订了采购合同后5个工作日内办理退还手续。

12.5.2 未成交的供应商的磋商保证金将在采购代理机构发出成交通知书5个工作日内办理退还手续。

12.6 发生下列情况之一，磋商保证金将不予退还：

- （1）供应商在磋商有效期内撤回磋商；
- （2）成交供应商不按第 29 条规定签订合同；
- （3）供应商提供虚假材料谋取成交、成交的；
- （4）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- （5）与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- （6）向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；

### 13. 响应货币

13.1 响应报价均须以人民币为计算单位。磋商文件另有规定的，从其规定。

### 14. 响应报价

14.1 本项目的采购预算金额见磋商文件第一章。

14.2 若采用总承包方式，供应商的报价应包括全部货物、服务的价格及相关税费、运输到指定地点的装运费用、安装调试、等其他有关的所有费用。

若采用分包方式，供应商的报价应包括对应分包的全部货物、服务的价格及相关税费、运输到指定地点的装运费用、安装调试、等其他有关的所有费用。

14.3 采购代理机构不接受任何有选择的报价，必须是唯一报价。

14.4 预成交供应商的响应报价超过采购预算的，采购人有权拒绝预成交供应商，而递选下一个顺位排序人。

14.5 供应商不能恶意报价，磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，并提交相关证明材料。

### 15. 磋商有效期

15.1 磋商有效期为从响应文件递交截止之日起计算的六十天，有效期短于此规定的响应文件将被视为无效。

15.2 在特殊情况下，采购代理机构可在磋商有效期满之前，征得供应商同意延长磋商有效期，要求与答复均应以书面形式进行。供应商可以拒绝接受这一要求而放弃投标，磋商保证金将尽快无息退还。同意这一要求的供应商，无需也不允许修改其响应文件，但须相应延长磋商保证金的有效期。受磋商有效期制约的所有权利和义务均应延长至新的有效期。

### 16. 响应文件的数量、签署及形式

16.1 供应商递交的响应文件为一式三份，其中正本一份，副本二份，电子版一份（光盘和U盘，格式为签字盖章后的PDF，光盘和U盘上请标明供应商名称及项目编号，如有分包请注明包号，并密封在“唱标信封”中）。响应文件应用不褪色的墨水中文打印，并装订成册。并在响应文件封面标明项目名称、项目编号、供应商名称以及“正本”（或“副本”）字样，否则视为无效磋商。响应文件的正本与副本应采用左侧方式固定胶装，不得采用活页夹等可随时拆换的方式装订。“正本”和“副本”之间如有差异，以正本为准。

16.2 响应文件正本须经供应商的法定代表人或其授权代理人在响应文件对应签字处签字或在对应的盖章加盖单位公章，副本可以采用经盖章的响应文件正本复印，响应文件需盖骑缝章，未要求制作的响应文件将被视为无效磋商。

16.3 响应文件不得涂改和增删，如要修改错漏处，修改处必须由法人代表或授权代理人签名或盖公章。

16.4 响应文件应根据磋商文件的要求制作，签署、盖章且内容应完整，如未按要求或有遗漏，将被视为无效磋商。

## 四、响应文件的递交

### 17. 响应文件的密封及标记

17.1 供应商应将响应文件正本和所有副本分别密封在两个密封专用袋（箱）中（正本一包，副本一包），并在密封专用袋（箱）上标明“正本”、“副本”字样，所有密封专用袋（箱）的封口处应粘贴牢固，并在正面四个角加盖密封骑缝章（供应商公章）。

17.2 密封专用袋（箱）上须按采购代理机构提供的格式注明：

- （1）项目编号及项目名称；
- （2）分包号（如有的话）；
- （3）供应商的名称、地址、联系人、电话。

17.3 供应商提交响应文件时应备有一个“唱标信封”，并将下列内容单独密封入该信封，再将其封装于响应文件正本封套内：

- （1）从响应文件正本中复印的报价一览表；
- （2）交纳磋商保证金证明文件的复印件；
- （3）竞争性磋商响应函；
- （4）电子版（U盘和光盘）。

17.4 响应文件未按第 16.1-17.3 条规定书写标记和密封者，采购代理机构有权拒绝接收。

### 18. 响应文件递交截止时间

18.1 供应商须在响应文件递交截止时间前将响应文件送达采购代理机构规定的磋商地点。

18.2 若采购代理机构推迟了响应文件递交截止时间，采购代理机构和供应商受响应文件递交截止时间制约的所有权利和义务均应以新的截止时间为准。

18.3 在响应文件递交截止时间后递交的响应文件，采购代理机构将拒绝接受。

## 19. 响应文件的修改和撤回

19.1 供应商在提交响应文件后可对其进行修改或撤回，但必须使采购代理机构在响应文件递交截止时间前收到该修改的书面内容或撤回的书面通知，该书面文件须由法人代表或其授权代理人签署。

19.2 响应文件的修改文件应按文件的规定签署、密封、标记，还须注明“修改响应文件”和“磋商前不得启封”字样。修改文件须在响应文件递交截止时间前送达采购代理机构规定的磋商地点。上述补充或修改若涉及响应报价，必须注明“最终唯一报价”字样，否则将视为有选择的报价。

19.3 供应商不得在响应文件递交截止时间以后修改响应文件。

19.4 供应商不得在响应文件递交截止时间起至磋商有效期满前撤回响应文件，否则磋商保证金将被没收。该供应商的响应文件不予退还。

## 五、磋商及评审

### 20. 磋商

20.1 采购代理机构按磋商文件第一章规定的时间和地点磋商。采购人代表、采购代理机构有关工作人员参加。政府采购主管部门、监督部门、国家公证机关公证员由其视情况决定是否派代表到现场进行监督。

20.2 供应商应委派授权代理人参加磋商活动，供应商由法定代表人（法人证明书）或授权代表（具有法定代表人委托书）持有效身份证明参加，签名报到以证明其出席。未派授权代理人或不能证明其授权代理人身份的，采购代理机构对响应文件的处理不承担责任。

20.3 磋商时，采购代理机构、公证员（如有）或供应商代表将查验响应文件密封情况。

20.4 若响应文件未密封，或供应商未提交磋商保证金，采购代理机构将拒绝接受该供应商的响应文件。

20.5 按照第 19 条规定，同意撤回的响应文件将不予拆封。

### 21. 磋商小组

21.1 磋商小组由采购人代表和评审专家共 3 人以上单数组成，其中评审专家人数不少于成员总数的 2/3（采购人有权根据项目和本单位实际情况决定是否委派采购人代表参与评审）。该磋商小组独立工作，负责评审所有响应文件并推荐成交候选人。

21.2 评审专家与供应商存在利害关系的，应按照《政府采购评审专家管理办法》第十六条等要求予以回避。

## 22. 对响应文件的资格符合性审查

22.1 资格符合性审查的内容包括：详见资格符合性审查表。

22.2 资格符合性审查的内容只要有一条不满足，则响应文件无效。

22.3 所谓偏离是指响应文件的内容高于或低于磋商文件的相关要求。所谓重大负偏离是指供应商所磋商的范围、质量、数量和服务期限等明显不能满足磋商文件的要求。重大负偏离的认定须经磋商小组三分之二以上无记名投票同意。

22.3.1 判断响应文件的响应与否只根据响应文件本身，而不寻求外部证据。

22.4 磋商小组在评审中，对算术错误的修正原则如下：

22.4.1 报价一览表（报价表）内容与响应文件中明细表内容不一致的，以报价一览表（报价表）为准；

22.4.2 响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

22.4.3 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

22.4.4 单价金额小数点有明显错位的，以总价为准并修改单价。

22.4.5 若供应商不同意以上修正，响应文件将视为无效。

## 23. 响应文件的澄清

23.1 在评审期间，磋商小组有权要求供应商对其响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容进行澄清。供应商应派授权代理人和技术人员按磋商小组通知的时间和地点接受询标。

23.2 磋商小组认为有必要，可要求供应商对某些问题作出必要的澄清、说明和纠正。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。供应商的书面澄清材料作为响应文件的补充，

23.3 供应商不按磋商小组规定的时间和地点作书面澄清，将视为放弃该权利。

23.4 并非每个供应商都将被询标。

## 24. 评审及确定成交候选供应商

24.1 磋商小组分别对通过资格性审查和符合性审查的响应文件进行评价和比较。

24.2 使用综合评分法的采购项目，本项目为采购运维服务，不涉及货物采购，提供相同品牌厂家授权或承诺且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下

磋商的，按多家供应商计算，根据专家评审后得分推荐成交供应商资格。

24.3 磋商小组按公布的磋商文件中“第四章”评审方法、标准和程序对每份响应文件进行评审，确定成交候选供应商。最低响应报价等任何单项因素的最优不能作为成交的保证。

## 25. 磋商过程保密

25.1 在宣布成交结果之前，凡属于审查、澄清、评价、比较响应文件和成交意向等有关信息，相关当事人均不得泄露给任何供应商或与评审工作无关的人员。

25.2 供应商不得探听上述信息，不得以任何行为影响评审过程，否则其响应文件将被作为无效响应文件。

25.3 在评审期间，采购代理机构将有专门人员与供应商进行联络。

## 六、确定成交供应商、签约和质疑投诉

### 26. 确定成交候选供应商原则

磋商小组将严格按照磋商文件的要求和条件进行评审，根据评审方法推荐出一至三人为成交候选供应商，并标明排列顺序。采购人将确定排名第一的成交候选供应商为成交供应商并向其授予合同。排名第一的成交候选供应商因不可抗力或者自身原因不能履行合同，或者本文件规定应当提交履约保证金而在规定期限未能提交的，或者是磋商小组出现评审错误，被他人质疑后证实确有其事的，采购人将把合同授予排名第二的成交候选供应商。排名第二的成交候选供应商因前款规定的同样原因不能签订合同的，采购人将把合同授予排名第三的成交候选供应商。

### 27. 质疑的接收和处理、投诉

27.1 接收质疑函的联系部门、联系电话和通讯地址：

联系部门：海南政邦招标代理有限公司 电话：0898-68525258

地址：海口市西沙路15号星华佳园D1栋2102室

27.2 供应商如认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，应在知道或应知道其权益受到损害之日起七个工作日内以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

27.3 供应商可以委托代理人进行质疑和投诉。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。代理人提出质疑和投诉，应当提交供应商签署的授权委托书。

27.4 供应商须在质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

27.5 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。

质疑函应当包括下列内容：

- (1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (2) 质疑项目的名称、编号；
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (4) 事实依据；
- (5) 必要的法律依据；
- (6) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代理人签字或者盖章，并加盖公章。

27.6 未按要求填写、匿名、非书面形式、七个工作日之外的质疑均不予受理。

27.7 采购人或采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。

27.8 采购代理机构在《中华人民共和国政府采购法》规定的时间内没有对供应商的质疑进行回复，或供应商对采购代理机构的回复不满意时，可以在答复期满后15个工作日内按规定向财政部门投诉。

## 28. 成交通知

28.1 评审结束后确定成交候选供应商，成交公告在法定媒体公告期限为1个工作日。

28.2 成交后，采购代理机构应将成交结果通知所有的供应商，并向成交供应商发出成交通知书。

28.3 成交供应商收到成交通知书后，须立即以书面形式回复采购代理机构，确认成交通知书已收到，并同意接受（若到采购代理机构领取则无需回复）。

28.4 成交通知书将是合同的一个组成部分。

## 29. 签订合同

29.1 成交供应商应按成交通知书规定的时间、地点与采购人签订合同，否则磋商保证金将不予退还，给采购人和采购代理机构造成损失的，供应商还应承担赔偿责任。

29.2 磋商文件、成交供应商的响应文件及评标过程中有关澄清文件均应作为合同附件。

29.3 签订合同后，成交供应商应当按照合同约定履行义务，完成项目。不得将货物、

工程及其他相关服务进行转包。未经采购人同意，成交供应商不得采用分包的形式履行合同。否则采购人或采购代理机构有权终止合同，成交供应商的履约保证金（如有）将不予退还。转包或分包造成采购人损失的，成交供应商还应承担相应赔偿责任。

### 30. 腐败和欺诈行为

本采购形成的合同项下的买方和卖方（成交供应商）在合同生效和实施过程中应遵守最高的道德标准。为此目的，定义下述条件：

（1）“腐败行为”是指通过提供、给予、接受、索取任何有价值的东西来影响采购人员在采购过程中或合同实施过程中的行为；

（2）“欺诈行为”是指为了影响采购过程或合同实施过程而谎报事实，损害买方和公共利益，包括供应商之间串通（递交响应文件之前和之后），人为地使磋商丧失竞争性，剥夺了买方从竞争中所获得的利益。如果被推荐的成交供应商被认为在本采购合同的竞争中有腐败和欺诈行为，则其磋商将被拒绝。

### 31. 政策功能

31.1 政策优惠条件及要求：根据财政部、工业和信息化部关于《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库【2020】46号）、财政部文件《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库【2017】141号）及财政部司法部《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知书》（财库【2014】68号）等有关规定的要求，以及政府关于强制采购节能产品、信息安全产品和优先采购环境标志产品的实施意见，政府采购项目的政策优惠条件及要求如下。

31.2 所投分包(如不分包则指本项目)的所有报价产品进入当期节能清单的,其评标价=报价\*(1-2%)；报价人所投产品满足此规定的,必须提供声明函并提供相关证明文件。

31.3 所投分包(如不分包则指本项目)的所有报价产品进入当期环保清单的,其评标价=报价\*(1-1%)；报价人所投产品满足此规定的,必须提供声明函并提供相关证明文件。

31.4 所投分包(如不分包则指本项目)的所有投标产品均为绿色产品的,均为绿色产品的,其评审价=报价\*(1-4%)；超过一半产品为绿色产品的,其评审价=报价\*(1-3%)；个别产品为绿色产品的,其评审价=报价\*(1-2%)。供应商所投产品满足此规定的,必须提供声明函并提供相关证明文件。

31.5 纳入财政部公布的《政府采购自主创新产品目录》的货物和服务：

31.5.1 采用最低评标价法评标的项目,对自主创新产品在评审时对其投标价格给予5%的价格扣除。

31.5.2 采用综合评分法评标的项目,对自主创新产品在价格评标项中,对自主创新产品给予价格评标总分值的5%的加分。

31.6 报价人为小型和微型企业(含联合体)的情况:

31.6.1 中小企业的认定标准:

1) 提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务,或者提供其他中小企业制造的货物,不包括提供或使用大型企业注册商标的货物;

2) 本规定所称中小企业划分标准,是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准(工信部联企业〔2011〕300号);

3) 小型、微型企业提供有中型企业制造的货物的,视同为中型企业;小型、微型、中型企业提供有大型企业制造的货物的,视同为大型企业。

4) 监狱企业视同为小型、微型企业。

5) 残疾人福利性单位视同为小型、微型企业,必须如实填写“残疾人福利性单位声明函”(内容、格式见财库〔2017〕141号)。

31.6.2 具体评审价说明:

1) 报价人为小型或微型企业,工程项目评审价=报价\*(1-3%);货物和服务项目评审价=报价\*(1-6%);

2) 报价人为联合体报价,联合体中有小型或微型企业且联合协议中约定小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的,其评审价=报价\*(1-2%)。

31.6.3 报价人为工信部联企业〔2011〕300号文规定的小型 and 微型企业(含联合体)的,必须如实填写“中小企业声明函”(内容、格式见《政府采购促进中小企业发展管理办法》)。如有虚假骗取政策性加分,将依法承担相应责任。

## 七、其他

### 32.其他规定

32.1 本项目不召开答疑会。

32.2 信用信息查询的查询渠道:“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))。

32.3 信用信息查询的截止时点:采购公告发布时间以后。

32.4 信用信息查询记录证据留存的具体方式:作为响应文件的一部分一并留存。

32.5 信用信息的使用规则：对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将拒绝其参与政府采购活动。

32.6 两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

32.7 根据《政府采购法实施条例》及有关释义，银行、保险、石油石化、电力、电信运营商等有行业特殊情况的，其分支机构可参与投标，即其分支机构可视为“具有独立承担民事责任能力的其他组织”。

32.8 若供应商为其他组织或个体工商户等非法人供应商，其他组织的负责人、个体工商户的经营者等同于磋商文件中规定的法定代表人，其他组织的负责人、个体工商户经营者的签名同于磋商文件中规定的法定代表人签名。供应商也可以对响应文件中格式进行相应的修改。

## 第三章 采购需求

### A 包：IT 项目环境运维管理及其系统维护

#### （一）项目背景

海南省交通规费征稽局在信息化建设方面，根据征稽业务需求，已经建设各个业务系统，已经投入使用，并进行运行维护多年。本项目的主要目标是通过通过对现有征稽业务各系统的维护，保障征稽各业务系统正常运行，保障征稽征费征收工作顺利进行，提高工作效率。

IT 项目环境运维管理及系统维护主要对现有音视频监控系统、征稽大厅媒体发布系统、省局中心机房、港口监控网络系统维护。海南省交通规费征稽局主要负责对全省征稽系统设备进行建设、管理和维护。分布在全省 18 个市县分局业务大厅的音视频监控系统、网络系统、多媒体系统以及分布在海口秀英港与南港的监控系统已经过原厂商的保质期，出现故障不能及时找到响应的队伍。海南省交通规费征稽局征费信息化系统多为系统集成性项目，技术服务涉及面比较复杂，包括计算机网络通讯、计算机硬件、办公常用软件、网络安全产品、监控、为确保运行正常并取得应用效益，需要一个专业的技术服务提供商提供全面长期的维护与技术支持服务。

#### （二）维护与技术支持服务对象范围

征稽音视频监控系统；

征稽大厅媒体发布系统；

省局中心机房及其系统设施；

港口监控、网络系统；

征稽网络专线故障诊断、协调和配合运营商排查故障；

省局机关办公室电脑软硬件、办公网络。

#### （三）维护与技术支持服务内容

## 1、征稽音视频监控系统

监控系统维护是针对目前我局所建设的音视频监控系统的软硬件进行维护，主要是针对省局中心机房中的监控管理平台及存储设备、分别在各个分局业务大厅及加油站、港口现场各个监控点的前端设备进行维护，本子系统是征稽业务系统中的监管系统，是对我局现场征稽服务人员日常行为的监督监管，同时也是对我征稽业务办理窗口的人员进行监控监管，是对出现纠纷后能第一时间调取音视频资料进行举证的系统。

(1) ▲标清及高清监控管理平台设备维护，定时对管理平台进行日常巡检及养护，故障排除及恢复，保障监控系统后台设备 24 小时正常运行；

(2) 每日对监控系统的前端设备（摄像机、视频服务器）进行日常巡检，保障前端设备正常运行；定时检查前端设备本地存储情况，如发现故障，应及时排除，必要时立刻更换备件，保障设备正常运行；

(3) 设备定期保养，对下市县个分局部署的监控网络设备每年进行 2 次现场巡检保养、清洁除尘等工作，还要鉴定监控设备的老化程度并做详细记录，更新音视频设备数据，并完成巡检报告；

(4) 设备维修，当设备出现故障，无法使用时，应及时更换备件，如无备件，及时将设备进行返厂维修；

(5) 针对我局现有的监控系统现场，准备对易损的零件以便及时更换，如监控系统存储硬盘，必须根据现有存储系统中硬盘规格、容量、品牌进行准备备件。

(6) ▲日常维护工作和故障处理工作均需要在我局的 IT 管理系统内登记和记录；

(7) ▲维护响应要求，音视频监控系统出现故障，维护响应的时间为 0.5 小时，并提供每天 24 小时电话故障咨询服务，工作时间内设置由专人职守的热线电话，由专业技术人员解答用户在使用过程中遇到的各类技术问题。在非工作时间设置有专人 7x24 小时接听的移动电话热线，用于解决用户在使用过程中遇到的问题及突发情况的处理。远程无法处理的故障，36 小时内指派专业技术人员进行现场处理。

## 2、征稽大厅媒体发布系统

征稽大厅媒体发布系统是我局面向广大车主的一个信息发布平台，通过该平台，发布我局最近的征收政策法规及其相关条例，本子项目的维护主要要保证部署在省局中心机房的管理平台软硬件正常，保障部署在各市县分局业务大厅的显示终端运行正常。确保省局向下市县分局发布的信息能正常显示，面向广大车主，进行信息发布。

(1) ▲媒体发布系统维护:包括操作系统维护，发布中转服务器软件维护，发布客户端维护。

(2) 媒体信息显示终端维护，包括显示终端设备操作系统维护；设备接入网络维护，灯箱维护。

(3) ▲信息发布包括素材的整理、编辑、排版，发布、更换、删除、添加。

(4) 服务请求的服务响应时间 30 分，每周 5 天×8 小时；

(5) ▲故障解决时限一般故障解决时限为 1 个工作日，重大故障解决时限为 3 个工作日，硬件损毁故障的解决时限根据实际情况和生产厂商有关维修规定。

(6) 巡检要求，每周 1 次对媒体发布系统管理平台巡检一次，每年 2 次对部署在各分局的显示终端进行巡检（除尘、清洁），将巡检结果录入我局的 ITIL 管理系统中。

## 3、省局中心机房及其系统设施

省局中心机房维护是对集成在省局机房中的电力设备、环境监控设备、防雷系统设备、各个系统应用服务器、网络设备及基础设备的维护，是保障征稽信息化系统基础设备设施。省局中心机房是我征稽信息化系统的数据大集中机房，是我征稽信息化的设备的核心部署位置，在日常维护过程中，需要投入资金和技术力量进行保障各个系统核心设备的安全，保障征稽业务各系统的正常运行。

(1) UPS 电力系统维护，对 UPS 及电池、主配电柜、UPS 配电柜、空调机组日常维护；检测电气系统的电压及各种开关、线路电气参数，保证电气系统正常供电；定期对 UPS 供电负载及电池组进行检测；

(2) 环境监控系统维护管理：环境监控设备、报警设备、视频监控系统及设备；

检查温度、湿度传感器的工作状态是否正常；

(3) 综合布线系统维护管理：机柜线路的整理、标签检查更换、网络拓扑调整出图；

(4) 防雷系统维护管理：电源第一级、二级和三级防护、机房等电位连接维护；

(5) 计算机主机设备维护，主要对机房中的网络设备（交换机、路由器、防火墙）、应用服务器、数据服务器等设备的硬件进行日常维护；

(6) 机房空调维护，检查空调系统的各项功能及参数是否正常；如有报警的情况要检查报警记录，并分析报警原因；每年定期对空调内外机进行除尘、清洁保养；每年定期检测空调制冷设备是否正常，如冰种容量是否在正常范围值；

(7) 机房基础维护管理：机房除尘清洁、地板、墙面、吊顶、门窗及有关配套的维护管理；

(8) 综合布线系统维护，清理无序线路，使配线系统整齐、美观、层次分明；并按设计原则，用不同颜色的机制跳线区分级联线、工作站连线、备用线，并在跳线两端用标签标注。根据实际情况及时调整信息点位图，将交换机端口——配线架端口——信息端口——工作站对应起来，便于维护使用。

(9) 定期巡检服务：巡检服务是指每月在特定的时间作固定的维护，这是种有别于以往救火式被动工作的预防式服务，可以最大程度上预先发现隐患并防患于未然，大大降低故障发生的概率，避免设备故障对工作带来的延误。

(10) 机房运维管理体系建设：完善机房运维规范，优化机房运维体系。

(11) ▲故障响应要求，对影响生产的软件故障提供 7\*24 服务，1 小时内响应，2 小时内到达现场，4 个小时内提供补救方案，8 小时内解决问题；对不影响生产的软件故障，提供 7\*24 服务，1 小时内响应，2 日内解决问题；

(12) 设备维护要求，设备产生损坏时，对于在保修期内的设备，免费负责送至设备原厂商进行维修或更换，维修工作一般要求 10 个工作日内处理完成。对于检测、维修等工作确实难以在短期内解决的，协商先行使用替代设备，延长处理时间。

(13) ▲机房的维护服务器记录应及时录入我局的 ITIL 管理系统中。

#### 4、港口监控系统

(1) ▲派专人负责此维护，24 小时提供故障诊断服务；

(2) 港口监控、网络等设备故障进行诊断、初级维护和更换，确保港口监控、车辆抓拍设备正常运行；

(3) 对港口监控、网络等设备故障进行初级维护或更换备件后，仍无法解决故障的，通知设备的下级运维商进行维护；

(4) 对前端监控图像、网络状态提供日常巡检维护服务，确保征稽业务及视频监控数据正常；

(5) 确保港口前端视频图像正常传输到监控中心；

(6) 针对港口现有老化线路或复杂的网络环境进行优化，确保线路及网络环境简单化，易维护。

(7) 针对港口监控网络的易耗损件如电源适配器、网络光端机等进行备件，以便出现故障时及时更换。

(8) ▲故障应急响应。

1) 系统出现故障，维护响应的时间为 0.5 小时, 4 小时到达指定现场。提供每天 24 小时电话故障咨询服务, 服务商专业技术人员为我局解答产品使用过程中遇到的各类技术问题；

2) 对硬件设备提供迅速的维修或更换的服务；

3) 对办公电脑软硬件提供迅速的安装和使用服务。

#### 5、征稽网络专线故障诊断、协调和配合运营商排查故障

(1) 对港口运营商及内部业务网络线路进行定期检查，并提供故障诊断、初级维护，确保网络环境正常；

(2) 对征稽网络使用的电信、联通、移动等运营商网络线路进行定时检查，出现故障时，协调及配合运营商进行故障排查。

## 6、省局机关办公电脑日常维护

(1) 办公电脑和网络故障进行诊断、初步维护和硬件更换；

(2) 办公设备的维护，如打印机，扫描仪等；

(3) 常用的办公软件安装（如 office、OA 插件安装等）；

(4) 省局监控维护相应的协助；

(5) ▲安排一名维护人员在国家法定工作日常驻办公室提供维修服务,并填写驻点工作记录。

### (四) 维护与技术支持服务质量要求

1、所有维护与技术支持工作建立完整的维护与技术支持记录。

2、负责本项目中的各实现分局、港口监控以及网络故障设备诊断和更换，确保设备正常工作。包括征费电脑、硬盘录像机、网络交换机、摄像头、摄像头电源等设备。

3、▲确保港口监控、省局及下市县分别办公网络正常通信，派专人每定时对网络设备进行巡检维护。

4、对易老化的设备部件定时进行检测，一旦发现老化且无法继续使用的，应及时对其更换、维修。

5、▲提供服务信息，每次服务完成后，将服务记录登记在 ITIL 管理系统中；

6、对设备的运行情况进行实时监控，分析运行情况，及时发现并解决故障。

7、根据各个系统的设备参数说明，每月检测其各项技术参数是否达标，对不达标的设备及时做更换维修处理。

8、根据设备部署环境及位置，室内设备每年进行两次现场维护、维护设备每季度至少一次对设备除尘、清洁处理。

9、局机关电脑维护，包括系统和软件安装、卸载和恢复等，根据要求及时备份重要文件，使用安全可靠、实用的杀毒软件对维护的电脑的系统进行彻底地查毒、杀毒。

10、局机关电脑硬件的诊断与更换，对有故障的硬件负责诊断，无法继续使用的硬件应及时告知办公室负责人，准备备件更换。

11、其他办公设备的维护，如打印机、扫描仪等。包括故障诊断，驱动安装等。

(四) 其他要求

- 1、服务期限：合同签订后至 2022 年 12 月 31 日。
- 2、服务地点：用户指定地点。
- 3、采购资金的支付方式、时间、条件：由双方协商
- 4、验收要求：按标书服务要求和国家行业标准进行验收。
- 5、其他：

(1) 供应商必须根据所投服务内容、资质资料编写投标文件。在中标结果公示期间，采购人有权对中标候选人的资质证书等进行核查，如发现与其投标文件中的描述不一，代理机构将报政府采购主管部门严肃处理。

(2) 供应商不能低价恶性竞争，评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，并提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。如中标人的报价过低，明显不符合市场价格，则采购人有权要求中标人提供政府采购合同金额的 5% 作为履约保证金，同时预付款比例调整为 0。如中标人在实施过程中偷工减料、服务质量怠慢，不按质量要求服务完成项目，则采购人有权终止合同，没收履约保证金，并报主管部门严肃处理。

(3) 2022 年 1 月 1 日至签订合同之日期间的运维工作已由原运维公司负责，此期间的运维费用由中标的运维单位代为支付（税费双方均摊），支付标准：运维天数/365 天×中标价；本年度运维结束至下一年度运维招标结果确定并签订运维合同前，本年度中标的运维单位应继续做好项目的运维工作，权利义务及责任仍执行原合同之约定，所产生的运维费用由下一年度中标的运维单位按照实际运维时间代为支付。（提供承诺函）

## B包：加油站汽油零售监管系统维护

### （一）项目背景

从1994年1月1日起，海南省在全国率先实行燃油附加费改革，把过去多个部门征收的公路养路费、过路费、过桥费、和公路运输管理费“四费合一”，统一征收燃油附加费。燃油附加费改革经过十几年的实践，取得了良好的社会效益和经济建设，为海南的经济发展作出了巨大的贡献。

当前，海南省交通规费征稽局对汽油燃油附加费以1.05元/升进行征收。2010年征收的燃油附加费在10亿以上，2011年一月到六月征收的燃油附加费为70332万元，其中汽油征收的燃油附加费为39257万元。由于对加油站缺乏有高效的、更加精准、更加有效的监管手段，加油站可能会存在走私串油的行为，导致财政收入损失。通过对加油站汽油零售业务实行信息化管理，逐步加强加油站汽油零售数据的的监控和管理，防止财政收入的流失，提高燃油附加费征收率，增加财政收入。同时采用全方位远程控制监管，减少征稽人员的工作强度，提高工作效率，提高管理水平，树立征稽政府部门管理的良好形象，使征稽政府部门成为科学管理的楷模。

根据《海南省电子政务“十一五”发展规划》的要求，我省按照统一规划、分步实施、逐步完善和注重实效的原则，坚持一体化、集约化的思路，实行全省统一的电子政务网络、统一的数据中心、统一的应用支撑平台、统一的公共应用平台、统一的电子政务运营中心和应用服务分级管理的“六统一分”的管理体制，实现“平台上行、服务下移”。

加油站汽油零售监管系统一期建设的完成，标志着我局与我各市县分局协同完成对本省成品油零售环节即加油站汽油通行附加费的闭环管理（油库批发环节-油站零售环节）正式迈入全面信息化管理的模式。本系统通过实现我各市县分局定期对所有油站进行的量油任务计划的制定、执行、检查、纠偏，以及对量油结果的汇总、分析、估算、监控等功能，实现了成品油零售环节的纯手工管理向电子化、信息化管理的目标。

本系统完成以下几个方面功能：

- 1、实现各市县分局量油任务计划的制定、执行、检查、纠偏的管理全过程
- 2、实现从各分局量油组采集量油数据，汇总后形成全省加油站汽油零售数据的分析、预警
- 3、实现对各市县分局量油组量油工作量、效率、效果全面的监控
- 4、向省局、各市县分局业务负责人提供管辖范围内加油站汽油零售数据的查阅、分析功能
- 5、将各市县分局量油组的手工报表转换为系统自动生成的报表，减少其工作强度，提升工作效率

本系统采用 RubyOnRails4 + Nginx + Passenger ，数据库采用 MySQL5，操作系统采用 CentOS6 的 BS 架构进行开发、部署。

#### （二）服务地点

省内相关管理系统涉及地，如省局、各市县分局等。

#### （三）项目目标

通过加油站汽油零售监管系统系统维护，确保：

- 1) 相关管理系统安全稳定运行；
- 2) 业务变化对相关管理系统做相应修改，增强系统的适应性；
- 3) 对相关管理系统运行中出现 BUG 及时予以修正，加固系统的稳定性。

#### （四）项目内容及要求

##### 1、系统功能维护

##### 1.1 省局、各分局系统用户管理、分组管理、权限管理

系统的所有用户在此造册登记，并配于一定的权限；

系统用户按分组进行管理、分类，权限与用户分组绑定，系统用户与相应的分组绑定后获得相应的权限。

系统用户按照所在（省、分）局、分组进行管理，即每个（省、分）局都有自己

的系统管理员以及相应的业务负责人，各（省、分）局系统管理员负责所在（省、分）局内的全权限管理，各（省、分）局业务负责人负责所在（省、分）局的响应的业务管理，如量油组组长、量油组组员等。

系统用户登录采用单位名、手机号、密码的方式进行登录，出现密码丢失时候可通过手机短信获得最新重置的密码。

系统管理员可对所在（省、分）局的同事账号进行后台重置，重置后的新密码以手机短信的形式发送到同事手机上。

## 1.2 加油站档案信息管理

实现对在运营、停运、注销的加油站实行登记管理，是本系统功能的基础功能；

所有加油站地理位置显示在百度地图上，并通过组合查询的方式进行聚散显示（地图缩小就聚拢成站个数，地图放大就显示具体位置），并提供基于油站编码、名称等关键字的快速查找功能。

油站视图提供站基本信息显示外，还提供最新的油站设备及读数等信息的显示，如油罐及最新一次量罐的库存数、油枪及最新一次读数、进油表的表读数等。还提供该油站所有的量油记录时间轴，包含量油时间、量油组组长、量油报告（包含进油、库存、出油数据）及结论（进油正常或异常、出油正常或异常、库存正常或异常）等信息。同时还提供该站相关的操作日志（动态），如修改基本信息以及被修改字段的改前改后值；创建报告；增加或删减油枪、油罐、流量计；油枪、油罐、流量计的读数设置等。还提供该站量油次数、异常次数等信息的排名情况。做好中石化中石油液位仪数据及前置机的维护。

## 1.3 量油报告进度、结果管理：

各分局的量油计划在本模块安排，然后由各量油组执行后将报告填写到系统，系统及时跟踪进度并将结果积极反馈给相关业务负责人。同时将异常报告显示出来，供量油组人员跟踪油站异常经营状况。

量油计划支持省局发起的专项和各分局的例行两种模式。

省局发起的专项行动，可选择哪些分局参与，以及起止日期。省局发起后，各分局业务负责人负责将各站的量油任务分配给各量油组，各量油组组长负责将本组量油任务分配到具体某一天待执行。

各分局的例行计划主要是日常量油计划的体现，支持起止日期。由各分局业务负责人发起并分配给各量油组，各量油组组长负责将本组量油任务分配到具体某一天待执行。

量油组组员在完成油站量油后将报告录入系统，系统根据计划量油时间和量油时间以及量油时间和录入时间分别推算出起计划执行情况（进度提前、进度适中、进度滞后）作出相应预测（提前或滞后多少日完成）、建议（加快进度）、提醒（逾期未完成）。

省局相关负责人可通过系统浏览全省各分局每天的计划完成情况，并结合实际情况进行鼓励、表扬、督办。

各分局相关负责人可通过系统看到所在分局每天的计划完成情况，并结合实际情况进行鼓励、表扬、督办。

省局、各分局相关负责人可以通过系统查看到已完成的量油报告结论，包括正常、异常等。

量油报告在填写过程中，可随时增加或者删减流量计、油罐、油枪等。新报告在初始化时候默认取最近一次报告的设备作为模板。量油组在填写报告中仅仅需要填写流量计读数、油罐库存、油枪读数，系统会自动结合上期已完成的盘点报告进行计算，最终算出本期进油数、出油数，以及报告结论：进油数是否异常（流量计进油数与缴讷证购油数比较）；库存是否正常；出油是否正常。同时支持随时对报告的调整及修改，修改完成后会自动更新下一期的已完成报告的进油数、出油数，以及报告结论。同时流量计、油罐、油枪还提供与上期比较的功能：本期设备的读数、上期读数、差值；本期累计数、上期累计数、差值。

#### 1.4 各分局量油绩效分析：

将各分局的量油报告数量、加油站数量、量油轮数、录单及时性等绩效指标进行排名，便于省局及时督促各分局完成起量油任务；

#### 1.5 报表、分析功能：

提供石油石化液位仪库存数据的统计、分析服务。系统一键生成报告，替代原先各分局的手工报表，降低其劳动强度；同时提供相应的图表分析功能；目前提供全省各分局的月销量估算以及油站的月销量估算；全省各分局的进销存月估算以及油站的进销存月估算报表，并提供重新生成的操作。

#### 2、外部系统接口

##### 2.1 征稽局短信平台接口。

通过调用短信接口向用户发送最新的密码以及相应的业务提醒短信。

##### 2.2 百度地图接口

通过百度地图接口，实现油站在地图上的地理位置显示。

#### 3、网络环境维护

目前本系统网络结构是由省局节点，分局节点组成的内外网络。

#### 4、设备维护

目前本系统涉及到应用服务器及系统、数据库软件一套；全省各分局操作电脑至少 20 套。

#### （五）其它要求

1、服务期限：合同签订后至 2022 年 12 月 31 日。

2、服务地点：用户指定地点。

3、采购资金的支付方式、时间、条件：由双方协商

4、验收要求：按标书服务要求和国家行业标准进行验收。

#### 5、承诺

（1）供应商必须提供详细的运维期内技术支持和服务方案，技术支持和服务方案包括（但不限于）：

(1.1) 整体提供不少于壹年的免费维护，按原厂商标准提供维护。

(1.2) 提供一年 5×8 小时上门保修，免费更换全部配件；提供 7×24 小时技术支持和服务，2 小时内作出实质性响应，对重大问题提供现场技术支持，8 小时内到达指定现场。

(2) 供应商需具备系统软件修改及运维能力，需提供自有源码片段及系统截图做为证明材料或提供承诺函。

(3) 供应商应根据采购人工作要求配合完成系统迁至省政务云部署运行。

#### 6、其他要求：

(1) 供应商必须根据所投服务内容、资质资料编写投标文件。在中标结果公示期间，采购人有权对中标候选人的资质证书等进行核查，如发现与其投标文件中的描述不一，代理机构将报政府采购主管部门严肃处理。

(2) 供应商不能低价恶性竞争，评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，并提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。如中标人的报价过低，明显不符合市场价格，则采购人有权要求中标人提供政府采购合同金额的 5%作为履约保证金，同时预付款比例调整为 0。如中标人在实施过程中偷工减料、服务质量怠慢，不按质量要求服务完成项目，则采购人有权终止合同，没收履约保证金，并报主管部门严肃处理。

(3) 2022 年 1 月 1 日至签订合同之日期间的运维工作已由原运维公司负责，此期间的运维费用由中标的运维单位代为支付（税费双方均摊），支付标准：运维天数/365 天×中标价；本年度运维结束至下一年度运维招标结果确定并签订运维合同前，本年度中标的运维单位应继续做好项目的运维工作，权利义务及责任仍执行原合同之约定，所产生的运维费用由下一年度中标的运维单位按照实际运维时间代为支付。（提供承诺函）。

## C包：成品油批发规费清算系统

### （一）项目背景

海南省交通规费征稽局为了实现汽油通行附加费的统一监管，油库付油过程闭环运行，汽油通行附加费统一结算，建设了成品油批发规费清算系统，目前稳定运行。

成品油批发规费清算系统协同交通规费征收管理系统、油库 IC 卡付油系统共同完成了汽油通行附加费的征收。交通规费征收管理系统负责汽油通行附加费的预征收，油库 IC 卡付油系统负责正确付油，成品油批发规费清算系统完成 IC 卡付油系统付油数据的审核和预收汽油附加费的扣减、汽油进油审批与审核和油库汽油库存管理，实现了油库的进销存统一管理，油库经营及汽油附加费征收的实时监管。

### （二）使用地点

成品油批发规费清算系统运行在海南省 10 个涉汽油的油库中。

### （三）项目目标

- 1、确保成品油批发规费清算系统安全稳定运行。
- 2、因业务的变化对成品油批发规费清算系统做相应修改，增强系统的适应性。
- 3、系统运行中出现 BUG 及时对成品油批发规费清算系统修正，加固系统的稳定性。

### （四）运维要求和具体内容

#### 1、系统功能维护

成品油批发规费清算系统实现的主要功能：

##### 1.1 油库进油管理

油库进油管理的重点是对油库进油流程的审批。审批流程如下：

- 1) 征稽单位对油库申请进油的申报单进行审批
- 2) 油库根据已审批的申报的数量进油
- 3) 征稽单位根据申报数量对卸出量进行验收

##### ▲1.2 油库销售管理

油库销售的每一笔汽油必须在成品油批发规费清算系统中通过审核，IC 卡付油系

统才能写卡付油。审核包括汽油缴讫证的正确使用，集团加油站汽油通行附加费的扣减，私人加油站汽油通行附加费缴款书的验证，油库库存的检验和扣减，加油站购油资格的审核。

### 1.3 油库库存管理

自动结算油库汽油油料库存数量，制作油库汽油进销存报表。

### 1.4 缴讫证统一管理

汽油缴讫证由规费控制系统中的票据领用和回收模块调拨到港口分局，港口分局领到汽油缴讫证后由成品油批发规费清算系统中的票据领用功能分发到各油库，油库只能使用分发到本油库的汽油缴讫证，油库使用后的缴讫证在规费控制系统中核销。

### 1.5 付油数据核销

付油数据核销除了业务需求外，还起到验证付油数据正确性的作用。在数据发生错误的情况下，及时进行修正。

### ▲1.6 汽油通行附加费对账

由于汽油通行附加费是先预征，然后在实际发油时再扣减，汽油通行附加费对账完成了汽油批发企业和征稽单位之间对汽油通行附加费结算进一步的核对。

## 2、系统对外接口

### ▲2.1 成品油批发规费清算系统和 IC 卡付油系统数据对接接口。

成品油批发规费清算系统提供 Webservice 数据交换接口。成品油批发规费清算系统和油库 IC 卡付油系统通过接口交换数据，控制油库付油流程。目前成品油批发规费清算系统和三个不同厂家的 IC 卡付油系统对接，付油流程控制三家略有不同。如果油库付油系统需要改造，根据成品油批发规费清算系统和付油系统的接口规范，负责油库付油系统建设方进行对接。

### ▲2.2 通行附加费扣减对账数据对接接口

成品油批发规费清算系统每日组织对账数据，通过提供的接口向油库对账子系统中发送，油库对账子系统提供对账界面供油库业务员对账。

### ▲2.3 每日组织对账数据，且推送到对油库账系统中

成品油批发规费清算系统每日组织对账数据，通过提供的接口向油库对账系统中推送。

### 3、网络环境维护

目前成品油批发规费清算系统网络结构是由省局节点，油库节点，该网络可以包含联通和电信两种运营商光线传输线路，可以实现其中一种线路故障中断时自动切换到另一种线路。

#### （五）其它要求

- 1、服务期限：合同签订后至 2022 年 12 月 31 日。
- 2、服务地点：用户指定地点。
- 3、采购资金的支付方式、时间、条件：由双方协商
- 4、验收要求：按标书服务要求和国家行业标准进行验收。

#### 5、承诺

（1）供应商必须提供详细的运维期内技术支持和服务方案，技术支持和服务方案包括（但不限于）：

提供一年 5×8 小时上门保修，免费更换全部配件；提供 7×24 小时技术支持和服务，2 小时内作出实质性响应，对重大问题提供现场技术支持，8 小时内到达指定现场。

（2）供应商应根据采购人工作要求配合完成系统迁至省政务云部署运行。

#### 6、其他要求：

（1）供应商必须根据所投服务内容、资质资料编写投标文件。在中标结果公示期间，采购人有权对中标候选人的资质证书等进行核查，如发现与其投标文件中的描述不一，代理机构将报政府采购主管部门严肃处理。

（2）供应商不能低价恶性竞争，评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，并提交相关证明材料；供应商不能证明其报价

合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。如中标人的报价过低，明显不符合市场价格，则采购人有权要求中标人提供政府采购合同金额的 5%作为履约保证金，同时预付款比例调整为 0。如中标人在实施过程中偷工减料、服务质量怠慢，不按质量要求服务完成项目，则采购人有权终止合同，没收履约保证金，并报主管部门严肃处理。

(3) 2022 年 1 月 1 日至签订合同之日期间的运维工作已由原运维公司负责，此期间的运维费用由中标的运维单位代为支付（税费双方均摊），支付标准：运维天数/365 天×中标价；本年度运维结束至下一年度运维招标结果确定并签订运维合同前，本年度中标的运维单位应继续做好项目的运维工作，权利义务及责任仍执行原合同之约定，所产生的运维费用由下一年度中标的运维单位按照实际运维时间代为支付。（提供承诺函）

## D包：进出岛车辆卡口与RFID管理系统维护

### （一）项目背景

智能卡口系统作为口岸通关监控的重要手段之一，发挥着在进出口车辆监控的重要作用。系统进行车辆现场数据的采集工作，结合RFID信息管理系统、辅助收费系统等多样系统，对车辆通关进行快速收费，查验，达到在不影响通关效率、不增加企业负担、不增加工作量的前提下，提高了口岸的查验率和客观公正性。

### （二）需求分析

设备的维护保养是管、用、养、修等各项工作的基础，也是操作人员的主要责任之一，是保持设备经常处于完好状态的重要手段，是一项积极的预防工作。设备的保养也是设备运行的客观要求，设备在使用过程中，由于设备的物质运动和化学作用，必然会产生运行状况的不断变化和难以避免的不正常现象，以及人为因素造成的耗损。做好设备的维护保养工作，及时处理随时发生的各种问题，改善设备的运行条件，就能防患于未然，避免不应有的损失。实践证明，设备的寿命在很大程度上决定于维护保养的程度。

为了保证海南岛进出岛车辆卡口与RFID系统正常运行，加强系统日常管理及提升维护能力，根据相关信息系统管理制度，细化管理，提高管理效率及提升日常维护水平，需安排专人进行日常管理维护和具体操作，做到定员定岗。

### （三）项目目标

通过服务外包，减少对IT专业人员的引进，降低IT运维成本，与市场化，专业化IT服务管理规范标准接轨，借鉴IT业界成熟的IT服务管理理念，提高海南岛进出岛车辆卡口与RFID系统管理水平。

### （四）运维清单：

以上运行、管理和维护服务范围为整体服务外包内容，供应商所提供的服务必须对所有范围进行运行、管理和维护服务，且仅限于本次招标项目的运行、管理和维护

外包范围，如需增加其它项目需双方另行协商确定。

(五) 运维内容及要求

本项目服务任务是现有进出岛车辆卡口与 RFID 管理系统日常修改维护，主要工作内容如下：

进出岛车辆卡口

序号	港口名称	地点	服务内容
1	秀英港码头	进出港通道	车辆抓拍设备（海康威视）、车道监控设备（海康威视）、室外 LED 设备、抓拍平台设备
2	新海港码头	进出港通道及泊位	
3	粤海南港码头 1	进出港通道	
4	粤海南港码头 2	进出港通道	

RFID 管理系统

序号	系统	服务时间	服务内容	服务要求
1	RFID 信息管理系统	2022 年全年	由第三方开发，日常使用过程中存在流程变更，功能优化，硬件故障处理，网络问题，系统维护（如停电或关机后重启时需要手工启动某些服务）等维护需求	现有 RFID 系统的日常修改与维护； 小型新增功能模块开发； 数据查询和统计； 系统问题诊断及错误修正； 系统使用咨询及操作指导； 系统运行情况的日常监测和问题处理；

2	技术服务	2022 年 全年	为我单位信息化建设的规划设计咨询提供技术服务。会因信息化建设应用，与相关单位部门发生协调关系时，提供资源保障。	及时响应需求。
---	------	--------------	---	---------

(六) 项目服务方式

1、热线支持服务

提供 7\*24 小时热线技术支持服务，对维护需求及时响应，提供统一的服务号码，统一的服务跟踪模式及时间记录平台。提供服务呼叫（包括电话、邮件、传真等）的接收、记录、分类；提供服务请求响应并处理各类突发事件；提供服务的升级处理；协调二线工程师解决故障。

2、现场支持服务

提供 7\*5 小时现场技术支持服务，对维护请求及时响应，现场响应时间小于 30 分钟，根据故障级别及响应要求，分配二线工程师进行现场技术支持。服务期内，提供驻点服务，每周一次的例行巡检，并出具相应的系统巡检报告，参与每月或者每季度的服务回顾总结会议，并对运维中发现的问题进行跟踪处理，确保各个设备系统稳定运行。

3、远程服务

对于通过现场人员不能解决的故障，如果设备具备提供远程技术支援的能力，在征得我单位同意后，二线工程师通过远程接入手段，登录到故障设备，进行故障诊断，查找故障出现的原因，指导现场维护人员处理故障。

4、24 小时值守服务

遇到重大事件、特殊时期（如两会期间、博鳌会议期间）、节假日及恶劣气象条件（如台风）等情况下，需按我单位要求提供 24 小时现场值守服务。（提供承诺函）

## 5、维护期外服务

向我单位提供不限时间、不限数量的售后电话支持或 e-mail 支持，帮助迅速有效地解决问题。我局在任意时间都可以得到服务供应商的专业的服务。（提供承诺函）

### （七）项目维护人员要求

投标供应商在响应文件中须提交拟派项目组成员名单。成交供应商必须按照响应文件中拟派项目组成员名单成立项目组，且项目组中各成员不得随意更换，如遇特殊情况确需更换，须提前向采购人提出书面申请，并取得采购人同意。若项目组人员不能满足项目工作要求，采购人有权要求成交供应商更换或补充人员。

### （八）其他要求

- 1、服务期限：合同签订后至 2022 年 12 月 31 日。
- 2、服务地点：用户指定地点。
- 3、采购资金的支付方式、时间、条件：由双方协商
- 4、验收要求：按标书服务要求和国家行业标准进行验收。
- 5、其他

（1）供应商必须根据所投服务内容、资质资料编写投标文件。在中标结果公示期间，采购人有权对中标候选人的资质证书等进行核查，如发现与其投标文件中的描述不一，代理机构将报政府采购主管部门严肃处理。

（2）供应商不能低价恶性竞争，评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，并提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。如中标人的报价过低，明显不符合市场价格，则采购人有权要求中标人提供政府采购合同金额的 5%作为履约保证金，同时预付款比例调整为 0。如中标人在实施过程中偷工减料、服务质量怠慢，不按质量要求服务完成项目，则采购人有权终止合同，没收履约保证金，并报主管部门严肃处理。

(3) 2022年1月1日至签订合同之日期间的运维工作已由原运维公司负责，此期间的运维费用由中标的运维单位代为支付（税费双方均摊），支付标准：运维天数/365天×中标价；本年度运维结束至下一年度运维招标结果确定并签订运维合同前，本年度中标的运维单位应继续做好项目的运维工作，权利义务及责任仍执行原合同之约定，所产生的运维费用由下一年度中标的运维单位按照实际运维时间代为支付。（提供承诺函）

## E包：征稽专网网络设施维护

### （一）项目目标

本项目目标是将海南省交通规费征稽局核心信息系统广域骨干网络的相关网络设备进行维护。遵循统筹规划、统一标准、集中实施、分级管理的原则，满足海南省交通规费征稽局到市县分局、全省油库、加油站等的高质量的接入网平台，除了满足各业务应用系统的需要外，还应满足视频、视频会议等网络业务的需要，保证省局，油库，分局、加油站等互联互通，业务系统正常运行。

### （二）项目详细参数需求与技术要求

#### 1、项目需求及要求

##### 1.1 专网核心交换机设备维护

1.1.1 需求描述：需求描述：满足征稽系统所有网络范围互联互通的数据交换访问需求。

1.1.2 技术要求：设备能满足大部分核心层网络功能，电口端口要求 1000M 以上，光口端口要求 1000M/100M 以上；具备两块以上的交流电源模块；设备端口采用板卡模式，可以通过额外增加端口板卡来增加端口数量；设备必须具有两块主控引擎，保证设备能正常运行。

1.1.3 维护要求：设备维护必须包括初始健康检查、日常设备定期除尘、设备异响、指示灯异常记录，电话热线支持服务、现场故障处理服务、7\*24 小时备件更换保修服务、定期健康检查服务以及维护档案管理服务。

##### 1.2 专网核心路由器设备维护

1.2.1 需求描述：满足征稽系统子网和主网之间的路由设置以及数据转发。

1.2.2 技术要求：设备能满足大部分核心层路由功能（路由设置，外网接入，NAT，端口映射，ACL 等），能够快速转发数据，具备灵活的端口平台，具备主控单元，具备主机软件，具备双电源模块；端口要求 10M/100M/1000M。

1.2.3 维护要求：设备维护必须包括初始健康检查、日常设备定期除尘、设备异响、指示灯异常记录，电话热线支持服务、现场故障处理服务、7\*24 小时备件更换保修服务、定期健康检查服务以及维护档案管理服务。

#### 1.3 专网及内网核心防火墙设备维护

1.3.1 需求描述：满足征稽系统的重要业务系统子网安全接入和保护。

1.3.2 技术要求：核心防火墙将重要服务器群接入保护，能实现病毒防护，安全监控等标准防火墙功能。

1.3.3 维护要求：设备维护必须包括初始健康检查、日常设备定期除尘、设备异响、指示灯异常记录，电话热线支持服务、现场故障处理服务、7\*24 小时备件更换保修服务、定期健康检查服务以及维护档案管理服务。

#### 1.4 市县分局节点交换设备以及光端设备维护

1.4.1 需求描述：VPN 线路节点租用同样型号的交换设备，配置相应的光端接入设备；

1.4.2 技术要求：交换设备要求具备 24 个以上电口以及 4 个以上光口，具备标准 3 层交换功能，能划分子网，设置路由；端口转发速率要求 10M/100M/1000M；共 26 台三层交换机以及相应的光端机。

1.4.3 维护要求：设备维护必须包括初始健康检查、日常设备定期除尘、设备异响、指示灯异常记录，电话热线支持服务、现场故障处理服务、7\*24 小时备件更换保修服务、定期健康检查服务以及维护档案管理服务。

#### 1.5 秀英港、南港及新海港专网交换设备以及光端设备维护

1.5.1 需求描述：秀英港、南港以及新海港码头作为征稽系统中重要的收费单位，需要将本地网络与省局中心网络紧密相连，通过裸光纤承载高带宽高速率的网络数据传输，保证重要的收费单位在办理业务时系统运行流畅。

1.5.2 技术要求：交换设备要求具备 24 个以上电口以及 4 个以上光口，具备标准 3 层交换功能，能划分子网，设置路由；端口转发速率要求 10M/100M/1000M。

1.5.3 维护要求: 设备维护必须包括初始健康检查、电话热线支持服务、现场故障处理服务、7\*24 备件保修服务、定期健康检查服务以及维护档案管理服务。

#### 1.6 加油站，油库路由设备以及光端设备维护

1.6.1 需求描述: 加油站，油库电路节点（加油站，油库）路由器设备租用，配置相应的光端接入设备。

1.6.2 技术要求: 路由器设备具备 2 个以上 WAN 口，保证可以对外同时接入 2 条以上的主要线路；具备 4 个以上的 LAN 口，保证满足内网终端的接入；设备满足基本的三层路由功能，可以简单划分 vlan，配置 IP 地址，设置静态路由等以及满足一些高级的路由功能包括 OSPF, 路由优先级等；共需要 9 台路由设备，以及 19 个光端设备。

1.6.3 维护要求: 设备维护必须包括初始健康检查、电话热线支持服务、现场故障处理服务、7\*24 备件保修服务、定期健康检查服务以及维护档案管理服务。

#### 1.7 无线 AP 设备维护

1.7.1 需求描述: 维护保证征稽系统全省分布的 29 个无线 AP 热点设备运行正常。

1.7.2 维护要求: 设备维护必须包括初始健康检查、电话热线支持服务、现场故障处理服务、7\*24 备件保修服务、定期健康检查服务以及维护档案管理服务。

#### 1.8 移动办公线路配套网卡维护

1.8.1 需求描述: 维护保证 VPDN 线路配套的无线网卡使用正常，客户端使用正常，及时解决终端用户上报的问题。

1.8.2 维护需求: 网卡对应号码资料档案的清晰记录，保证使用关系清晰，可以及时更换网卡配件；客户端安装简单，使用方便，客户端崩溃后可以及时回复。

#### 1.9 安全网管软件以及硬件维护

1.9.1 需求描述: 安全网管软件能够监控征稽系统整体网络使用情况，服务器用来承载网管软件。

1.9.2 技术要求: 网管软件能实现网络拓扑录入，线路监控，线路中断告警，网络设备配置检测定期保存,安全客户端下发等重要功能。服务器硬件要求 4 核以上 CPU, 4GB

以上内存，2 个 150G 以上的硬盘，支持 RAID。

1.9.3 维护要求：设备维护必须包括初始健康检查、电话热线支持服务、现场故障处理服务、7\*24 备件保修服务、定期健康检查服务以及维护档案管理服务；定期检查 license 是否过期，及时更新。

## 2、项目服务方式

提供 7×24 小时的网络监控、维护和服务，保障用户网络的安全运行。对于采购人网络设备故障，供应商在故障发生后应立即响应。需要现场处理的，在道路畅通无拥塞的情况下，供应商应在 1 小时内响应故障并到达故障现场，4 小时内恢复业务。业务中断四个小时内线路恢复百分比为 95%。

提供 7×24 小时客户响应电话。供应商为用户配备专门客户工程师（提供专门客户工程师名单），作为与采购人沟通的最直接途径，对采购人提供技术业务咨询服务，在采购人出现特大故障时，客户工程师可以用最快的速度调度好资源，最快地修复障碍。

供应商为采购人提供设备运行服务月度、年度报告。

## 3、项目维护人员要求

投标单位在投标文件中须提交拟派项目组成员名单。中标单位必须按照投标文件中拟派项目组成员名单成立项目组，且项目组中各成员不得随意更换，如遇特殊情况确需更换，须提前向采购人提出书面申请，并取得采购人同意。若项目组人员不能满足项目工作要求，采购人有权要求中标人更换或补充人员。

### （三）其他要求

- 1、服务期限：合同签订后至 2022 年 12 月 31 日。
- 2、服务地点：用户指定地点。
- 3、采购资金的支付方式、时间、条件：由双方协商
- 4、验收要求：按标书服务要求和国家行业标准进行验收。
- 5、其他要求：

（1）供应商必须根据所投服务内容、资质资料编写投标文件。在中标结果公示期

间，采购人有权对中标候选人的资质证书等进行核查，如发现与其投标文件中的描述不一，代理机构将报政府采购主管部门严肃处理。

(2) 供应商不能低价恶性竞争，评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，并提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。如中标人的报价过低，明显不符合市场价格，则采购人有权要求中标人提供政府采购合同金额的 5% 作为履约保证金，同时预付款比例调整为 0。如中标人在实施过程中偷工减料、服务质量怠慢，不按质量要求服务完成项目，则采购人有权终止合同，没收履约保证金，并报主管部门严肃处理。

(3) 2022 年 1 月 1 日至签订合同之日期间的运维工作已由原运维公司负责，此期间的运维费用由中标的运维单位代为支付（税费双方均摊），支付标准：运维天数/365 天×中标价；本年度运维结束至下一年度运维招标结果确定并签订运维合同前，本年度中标的运维单位应继续做好项目的运维工作，权利义务及责任仍执行原合同之约定，所产生的运维费用由下一年度中标的运维单位按照实际运维时间代为支付。（提供承诺函）

## F 包 小汽车退费系统运维

## (一) 系统功能描述

序号	系统名称	功能	功能描述	备注
1	节假日退费系统	在线退费申请系统	车主在网上（含手机 APP、微信小程序）注册账号，完善个人信息。添加车辆信息，填写申请退费相关信息，提交退费申请，查看退费申请处理情况。	
		窗口退费申请系统	车主在窗口填写申请退费相关信息，提交退费申请表给工作人员，由工作人员进行扫描、录入，完成后车主可登陆网站（手机 APP、微信小程序）查询退费申请处理情况。要求系统方便工作人员录入数据，可导入已有数据然后对数据进行补全录入。	
		退费审核系统	业务人员对退费申请进行审核，统计审核结果，管理注册用户信息和车辆信息。	
		车辆有效性验证系统	退费申请车辆有效性验证、验证数据导回	
		银行数据对账系统	导出银行数据、银行数据对账	
		退费数据管理系统	退费申请车辆数据导出、退费车辆数据查询、退费申请人数据查询、退费申请数据修改	
		统计系统	审核统计、录入情况统计、网站申请统计	

## (二) 项目维护内容

序号	产品名称	参考品牌、功能、技术要求	数量	单位
一	硬件维护服务			
1	车辆退费服务器	1、设备报修和技术服务 2、热线、远程技术支持	1	台

		3、操作系统重新安装与调试		
二	应用系统维护服务			
1	节假日退费系统	1、热线、远程技术支持 2、补丁更新服务 3、系统维护，包括系统故障解决 注：以上为5×8小时服务，4小时响应并到达用户现场	1	项
三	数据库及应用软件维护服务			
1	节假日退费系统数据库 Oracle	1、热线、远程技术支持 2、系统软件故障解决 3、推荐系统补丁更新	1	套
2	节假日退费系统应用服务器软件 Tomcat	4、性能调优、优化 注：以上为5×8小时服务，2小时响应并到达用户现场	1	套
四	其他上门服务			
1	日常上门服务	7×24小时服务，1小时响应、上门，包括日常操作培训指导。		
2	巡检服务	节假日退费系统巡检，每月1次，1年12次	12	次
3	备份服务	节假日退费系统备份，每月1次，1年12次	12	次
五	供应商应根据采购人工作需求配合完成系统迁至省政务云部署运行。			

### （三）项目服务方式

提供一年5×8小时上门保修 提供7×24小时日常技术支持和服务，8小时内作出实质性响应，对重大问题提供现场技术支持，24小时内到达指定现场。

维护单位现场维护人员应做好系统运行情况检查记录。系统运行情况检查记录内容包括检查日期、检查内容、检查人、检查结果、处理情况等；使用咨询记录内容包括受理日期、问题描述、申请人、受理人、原因分析及解决方法、处理结果、处理人员等。

### （四）项目维护人员要求

投标供应商在响应文件中须提交拟派项目组成员名单。成交供应商必须按照响应文

件中拟派项目组名单成立项目组，且项目组中各成员不得随意更换，如遇特殊情况确需更换，须提前向采购人提出书面申请，并取得采购人同意。若项目组人员不能满足项目工作要求，采购人有权要求成交供应商更换或补充人员。

（五）其他要求

- 1、服务期限：合同签订后至 2022 年 12 月 31 日。
- 2、服务地点：用户指定地点。
- 3、采购资金的支付方式、时间、条件：由双方协商
- 4、验收要求：按标书服务要求和国家行业标准进行验收。
- 5、其他要求：

（1）供应商必须根据所投服务内容、资质资料编写投标文件。在中标结果公示期间，采购人有权对中标候选人的资质证书等进行核查，如发现与其投标文件中的描述不一，代理机构将报政府采购主管部门严肃处理。

（2）供应商不能低价恶性竞争，评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，并提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。如中标人的报价过低，明显不符合市场价格，则采购人有权要求中标人提供政府采购合同金额的 5%作为履约保证金，同时预付款比例调整为 0。如中标人在实施过程中偷工减料、服务质量怠慢，不按质量要求服务完成项目，则采购人有权终止合同，没收履约保证金，并报主管部门严肃处理。

（3）2022 年 1 月 1 日至签订合同之日期间的运维工作已由原运维公司负责，此期间的运维费用由中标的运维单位代为支付（税费双方均摊），支付标准：运维天数/365 天×中标价；本年度运维结束至下一年度运维招标结果确定并签订运维合同前，本年度中标的运维单位应继续做好项目的运维工作，权利义务及责任仍执行原合同之约定，所产生的运维费用由下一年度中标的运维单位按照实际运维时间代为支付。（提供承诺函）

## 第四章 评审方法、标准及程序

### 一、评审方法

1、评审方法采用综合评分法。

2、综合评分法评标步骤：磋商小组先进行资格符合性审查，再进行技术、商务及价格的详细评审。只有通过资格符合性审查的供应商才能进入详细的评审。

3、综合评分及其统计：按照磋商程序、评分标准以及权值分配的规定，磋商小组成员分别就各个供应商的技术状况、商务状况及其对磋商文件要求的响应情况进行评议和比较，评出其技术评分和商务评分。然后，评出价格得分。将技术评分、商务评分和价格评分相加得出综合得分，综合得分按由高到低顺序排列。综合得分相同的，按最后报价由低到高顺序排列。综合得分和最后报价均相同的，按技术指标由优至劣顺序排列。综合得分最高的供应商为第一成交候选供应商，综合得分次高的供应商为第二成交候选供应商。

### 二、资格符合性审查

1、磋商小组根据“资格符合性审查表”对响应文件的资格符合性进行评审，只有对“资格符合性审查表”所列各项作出实质性响应的响应文件才能通过审查。对是否实质性响应磋商文件的要求有争议的响应内容，磋商小组将以记名方式表决，得票超过半数的供应商有资格进入最后报价阶段，否则将被淘汰。

2、无效磋商的认定

响应文件出现但不限于下列情况的将被认定为无效磋商。

- (1) 未按照磋商文件的规定提交磋商保证金的；
- (2) 响应文件未按磋商文件要求签署、盖章、装订的；
- (3) 不具备磋商文件中规定的资格要求的；
- (4) 报价超过磋商文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (5) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (6) 法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

3、判断响应文件的响应与否只根据响应文件本身，而不寻求外部证据。

4、除符合“政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法”第三条第四项情形的，通过初步评审的报价人必须不少于3家，否则磋商失败。

### 三、技术、商务和价格评审

1、磋商小组邀请通过资格符合性审查的供应商在规定的时间内进行最后报价，提交最后报价后，磋商小组对通过资格符合性审查的供应商进行技术、商务和价格的评审。

2. 技术、商务评分：磋商小组就供应商对技术、商务响应表中各项要求的响应程度等因素进行打分（技术商务评分各单项因素及其所占权值详见附表）；

3. 价格评分：

综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且磋商报价最低的磋商报价为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

磋商报价得分=（磋商基准价/最后报价）×价格权值×100

附表：技术、商务及价格权值分配 A、B、C、D、E、F 包：

评分项目	技术、商务评分	价格评分
权值	90	10

4、磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过资格符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在评审现场接到通知后在规定时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料。供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组会将其作为无效响应处理。

5、磋商小组各评委的技术、商务评分结果，磋商小组评的算术平均值即为该响应文件的技术、商务评分，技术、商务评分与价格评分相加即得综合得分。综合得分最高的供应商为第一成交候选供应商，综合得分第二高的供应商为第二成交候选供应商，依此类推。综合得分相同的，按响应报价由低到高顺序排列。综合得分且响应报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

6、评审过程中遇到有争议的情况，由磋商小组遵循公平、公正原则，采取记名投票方式按照少数服从多数原则决定。

## A、B、C、D、E、F 包资格符合性审查表

项目名称：系统维护服务

项目编号：ZB2022-0402

序号	审查项目	评议内容	供应商
1	供应商的资格	是否符合供应商资格要求	
2	响应文件的有效性、完整性	是否符合磋商文件的格式和签署要求且内容完整无缺漏	
3	项目报价	是否超出本项目最高限价	
4	磋商有效期	是否满足磋商文件要求	
5	磋商保证金	是否满足磋商文件要求	
6	合同履行期限	是否满足磋商文件要求	
7	其它	无其它无效投标认定条件	
<b>结 论</b>			
磋商小组：			
日期： 年 月 日			
<b>注：</b> 1、表中只需填写“√/通过”或“×/不通过”。 2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是√/通过的，填写“合格”；只要其中有一项是×/不通过的，填写“不合格”。 3、结论是合格的，才能进入下一轮；不合格的被淘汰。			

## A 包技术、商务评分表

项目名称：系统维护服务

项目编号：ZB2022-0402

序号	评审因素	评审标准	分值
1	服务要求响应	供应商对采购需求中的服务要求响应情况，完全满足为满分，打“▲”的重要指标不满足每个扣2分，其它指标每个扣1分，扣完为止。	36
2	项目实施方案	1、供应商针对本项目提供规范和完善的项目服务方案，包括职责分工、项目经理素质、维护团队安排、项目维护计划等方案。 (1)方案各项内容完整、全面且有详细流程，方案思路清晰，针对性较强得10分； (2)内容基本完整，方案基本合理，框架清晰，针对性一般的得8分； (3)内容不全面，思路不够清晰，方案内容针对性较差得5分。 (4)不提供不得分	10
3		2、供应商根据本项目特点和实际需求具备详细的事件处理流程、故障处理流程，包括各个子系统的日常维护、系统故障处理、台风期间突发事件处理、节假日期间、重大活动保障值班等。 (1)方案合理，措施特点明确，各项方案有明确流程能完全满足用户需求，且能够针对项目实际情况，提供了相应的措施方案，各项方案有具体实施步骤的得10分； (2)方案满足用户需求有明确的工作方法和措施，方案内容仅提供了大纲内容，针对性一般的得8分； (3)提供了相关方案，但有漏项或提供的方案针对性较差的得5分。	10

		(4) 不提供不得分	
4	项目经验	<p>供应商具有 2018 年 1 月 1 日以来类似项目业绩，每提供一个得 1.5 分，满分 15 分。</p> <p>注：供应商的以上项目经验业绩均需提供关键页，合同关键页包括但不限于合同标的、服务内容、合同签章页、合同签订时间，并以合同签订时间为准。</p>	15
6	人员配置	提供拟投入项目实施服务的团队人员配置清单，每提供 1 人得 1 分，满分 10 分（提供人员名单及在本单位缴纳 2021 年 1 月至今连续 3 个月社保证明复印件并加盖公章）	10
7	质量管理体系	供应商具有 ISO9001 质量管理体系认证证书，得 2 分（提供证书复印件并加盖公章）	2
8	应急预案和防疫服务方案	<p>供应商根据本项目的服务特点和经验总结，结合当下疫情防控实际情况等因素，制定项目应急预案和防疫服务方案，包含但不限于突发情况应急预案、安全事故预防、医疗救援、防疫流程、防疫应急预案措施、工作人员防疫管理等内容。</p> <p>(1) 应急预案全面、防疫服务方案完整详细，符合实际情况，针对性强，满足用户需求，得 7 分；</p> <p>(2) 应急预案比较全面、防疫服务方案基本完整，方案各项内容提供大纲及对应流程，基本满足用户需求，得 5 分；</p> <p>(3) 应急预案、防疫方案内容有缺项，内容粗糙，对本项目针对性较弱的，得 3 分。</p> <p>(4) 不提供不得分</p>	7
9	报价	满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其报价得分为满分。其他服务商的报价得分统一按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基	10

		准价/投标报价) × 价格权重	
10		合计	100

## B 包技术、商务评分表

项目名称：系统维护服务

项目编号：ZB2022-0402

序号	评审因素	评审标准	分值
1	服务要求响应	完全满足招标文件对采购需求中的服务要求得满分，其他服务要求一项不满足(负偏离)扣1分，扣完为止。	25
2	项目实施服务方案	<p>1、供应商针对本项目提供项目实施方案，包括但不限于：满足用户的需求度、实施组织方案、系统维护管理方案、服务措施等。</p> <p>(1) 项目实施方案科学合理，内容全面，适用性强，思路清晰，能够根据实际情况制订，考虑问题周全，实施过程务实，有详尽技术指标要求，完全契合采购人的采购需求，得15分；</p> <p>(2) 项目实施方案符合采购人的采购需求，各项方案内容基本完整，具有一定的可实施性得12分；</p> <p>(3) 项目实施方案欠缺合理性，内容有缺漏及适用性差，得8分。</p> <p>(4) 不提供不得分</p>	15
3	业务故障处理和应急方案	<p>根据各供应商提供的业务故障处理和应急处置方案，包括但不限于：基本业务故障分类、故障分析和定位及其应急处置方案等。</p> <p>(1) 方案科学合理，各项内容有详细流程和措施，对本项目针对性强的得13分。</p> <p>(2) 方案各项内容提供大纲及对应流程，方案措施针对性一般的得10分。</p> <p>(3) 方案内容有缺项，内容粗糙，对本项目针对性较弱的得7分。</p>	13

		(4) 不提供不得分	
4	服务保障机制方案	<p>根据各供应商提供的服务保障机制，从服务体系、机构配置、责任机制、人员安排、工作流程等方面进行横向比较；</p> <p>(1) 方案科学合理，各项内容有详细流程和措施，对本项目针对性强的得 12 分。</p> <p>(2) 方案各项内容提供大纲及对应流程，方案措施针对性一般的得 10 分。</p> <p>(3) 方案内容有缺项，内容粗糙，对本项目针对性较弱的得 7 分。</p> <p>(4) 不提供不得分</p>	12
5	测试、验收标准和实施方法	<p>根据各供应商提供的完整可行的测试、验收标准和实施方法。包含但不限于：项目验收标准、验收依据、验收实施方法、验收单样本等进行评分。</p> <p>(1) 方案科学合理，各项内容有详细流程和措施，对本项目针对性强的得 10 分。</p> <p>(2) 方案各项内容提供大纲及对应流程，方案措施针对性一般的得 8 分。</p> <p>(3) 方案内容有缺项，内容粗糙，对本项目针对性较弱的得 5 分。</p> <p>(4) 不提供不得分</p>	10
6	拟投入维护人员配置团队	提供拟投入稳定的维护人员配置团队方案，且维护人员人数每提供 1 人得 1 分，满分 5 分。（提供人员名单及在本单位缴纳 2021 年 1 月至今连续 3 个月社保证明复印件并加盖公章）	5
7	售后服务承诺	为保证服务质量，各供应商需提供中标后在在项目所在地开设办事处作为常驻技术、服务支持机构，提供本地化服务保障等承诺方案得 5 分。	5

8	应急预案和防疫服务方案	<p>供应商根据本项目的服务特点和经验总结，结合当下疫情防控实际情况等因素，制定项目应急预案和防疫服务方案，包括但不限于突发情况应急预案、安全事故预防、医疗救援、防疫流程、防疫应急预案措施、工作人员防疫管理等内容。</p> <p>(1) 应急预案全面、防疫服务方案完整详细，符合实际情况，针对性强，满足用户需求，得 5 分；</p> <p>(2) 应急预案比较全面、防疫服务方案基本完整，方案各项内容提供大纲及对应流程，基本满足用户需求，得 3 分；</p> <p>(3) 应急预案、防疫方案内容有缺项，内容粗糙，对本项目针对性较弱的，得 1 分。</p> <p>(4) 不提供不得分</p>	5
9	报价	<p>满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其报价得分为满分。其他服务商的报价得分统一按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格权重</p>	10
10	合计		100

## C 包技术、商务评分表

项目名称：系统维护服务

项目编号：ZB2022-0402

序号	评审因素	评审标准	分值
1	服务要求响应	供应商对采购需求中的服务要求响应情况，完全满足为满分，打“▲”的重要指标不满足每个扣3分，其它指标每个扣1分，扣完为止	30
2	项目实施 服务方案	<p>1、供应商针对本项目提供项目实施方案，包括但不限于：满足用户的需求度、实施组织方案、服务措施、服务质量方案等。</p> <p>（1）项目实施方案科学合理，内容全面，适用性强，思路清晰，能够根据实际情况制订，考虑问题周全，实施过程务实，有详尽技术指标要求，完全契合采购人的采购需求，得10分；</p> <p>（2）项目实施方案符合采购人的采购需求，各项方案内容基本完整，但仅提供大纲方案，具有一定的可实施性得8分；</p> <p>（3）项目实施方案欠缺合理性，内容有缺漏及适用性差，得5分。</p> <p>（4）不提供不得分</p>	10
3		<p>2、供应商根据本项目特点和实际需求具备详细的事件处理流程、故障处理流程，包括各个子系统的日常维护、系统故障处理、台风期间突发事件处理、节假日期间、重大活动保障值班等。</p> <p>（1）方案合理，措施特点明确，各项方案有明确流程能完全满足用户需求，且能够针对项目实际情况，提供了相应的措施方案，各项方案有具体实施步骤的得10分；</p> <p>（2）方案满足用户需求有明确的工作方法和措施，</p>	10

		方案内容仅提供了大纲内容，针对性一般的得 8 分； (3) 提供了相关方案，但有漏项或提供的方案针对性较差的得 5 分。 (4) 不提供不得分	
3	项目经验	供应商具有 2018 年 1 月 1 日以来类似项目业绩，每提供一个得 2 分，满分 10 分，注：供应商的以上项目经验业绩均需提供关键页，合同关键页包括但不限于合同标的、服务内容、合同签章页、合同签订时间，并以合同签订时间为准。	10
4	软件著作权	供应商有和油库类相关的计算机软件著作权登记证书的，得 3 分；不提供不得分。（提供证书复印件并加盖公章）	3
5	供应商人员管理、配置方案	供应商应根据项目需求，提供项目团队投入计划方案，包括团队成员数量及名单、团队分工、工作流程和岗位职责、团队成员经验能力简介等方面。 (1) 方案内容完整可执行，有详细的团队组织架构、团队成员投入高且针对项目各环节有明确的人员分工具体责任到人，能清晰证明团队人员具有同类项目实施经验，满足用户需求的得 10 分； (2) 方案内容比较完整，团队成员组成合理，团队成员投入较强，但仅简要提供团队成员分工情况或无法清晰证明同类项目经验的，基本满足用户需求的得 8 分； (3) 方案内容基本完整，团队成员投入较弱、分工不明确，团队成员经验能力较差的得 5 分； (4) 不提供不得分	10
6	服务承诺	供应商的服务承诺进行评比，内容包括：服务目标、服务范围、服务应急响应等方面； (1) 供应商提供的服务承诺方案各项内容完整，服	7

		<p>务目标、范围和应急响应方面有详细的管理要求和程序文件，针对性强完全满足用户需求得 7 分；</p> <p>(2) 供应商提供的服务承诺方案各项内容完整，服务目标、范围和应急响应方面提供了简要大纲方案，针对性一般得 5 分；</p> <p>(3) 供应商提供的服务承诺方案各项内容基本完整，但各项内容针对性较差得 3 分；</p> <p>(4) 不提供不得分</p>	
	应急预案和防疫服务方案	<p>供应商根据本项目的服务特点和经验总结，结合当下疫情防控实际情况等因素，制定项目应急预案和防疫服务方案，包括但不限于突发情况应急预案、安全事故预防、医疗救援、防疫流程、防疫应急预案措施、工作人员防疫管理等内容。</p> <p>(1) 应急预案全面、防疫服务方案完整详细，符合实际情况，针对性强，满足用户需求，得 5 分；</p> <p>(2) 应急预案比较全面、防疫服务方案基本完整，方案各项内容提供大纲及对应流程，基本满足用户需求，得 3 分；</p> <p>(3) 应急预案、防疫方案内容有缺项，内容粗糙，对本项目针对性较弱的，得 1 分。</p> <p>(4) 不提供不得分</p>	5
7	服务保障承诺	<p>为保证项目顺利开展，供应商需承诺中标后在项目所在地配有售后服务机构，能够为本项目提供持续的技术和售后服务，承诺配备人员达到 10 人的得 5 分，达到 7-8 人的得 3 分，达到 5-6 人的得 2 分，人员 5 人（不含）以下的得 1 分。（提供承诺函，格式自拟，包含拟投入人员名单，身份证复印件）</p>	5
8	报价	<p>满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其报价得分为满分。其他服务商的报价得</p>	10

		分统一按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格权重	
9		合计	100

## D 包技术、商务评分表

项目名称：系统维护服务

项目编号：ZB2022-0402

序号	评分因素	评分标准	分值
1	供应商总体实施维护方案	<p>1、供应商针对本项目提供项目实施方案，包括但不限于：满足用户的需求度、实施组织方案、服务措施、服务质量方案等。</p> <p>（1）项目实施方案科学合理，内容全面，适用性强，思路清晰，能够根据实际情况制订，考虑问题周全，实施过程务实，有详尽技术指标要求，完全契合采购人的采购需求，得 10 分；</p> <p>（2）项目实施方案符合采购人的采购需求，各项方案内容基本完整，但仅提供大纲方案，具有一定的可实施性得 8 分；</p> <p>（3）项目实施方案欠缺合理性，内容有缺漏及适用性差，得 5 分；</p> <p>（4）不提供不得分。</p>	10
2		<p>2、供应商针根据本项目特点和实际需求具备详细的事件处理流程、故障处理流程，包括各个子系统的日常维护、系统故障处理、台风期间突发事件处理、节假日期间、重大活动保障值班等。</p> <p>（1）方案合理，措施特点明确，各项方案有明确流程能完全满足用户需求，且能够针对项目实际情况，提供了相应的措施方案，各项方案有具体实施步骤的得 10 分；</p> <p>（2）方案满足用户需求有明确的工作方法和措施，但方案内容仅提供了大纲，针对性一般的得 8 分；</p> <p>（3）提供了相关方案，但有个别漏项或提供的方案针对性较差的得 5 分。</p>	10

		(4) 不提供不得分	
3		<p>3、供应商针对本项目提供运维难点分析和相应解决方案/合理化建议，包括但不限于：基于信息系统运行运维的难点分析，提出相应的解决办法等，内容必须详实具体。</p> <p>(1) 供应商对本次项目理解充分，能够提供运维难点分析和相应解决方案并进行细化，对信息系统运行现状难点问题深入理解并给出有针对性的处理措施，方案完整全面，符合采购需求，得 10 分；</p> <p>(2) 供应商对本次项目有基本理解，能够提供运维难点分析和相应解决方案，基本理解信息系统运行现状难点问题，提供的针对性措施针对性不强基本符合采购需求，得 8 分；</p> <p>(3) 供应商对本次项目有基本理解，未对运维难点分析和相应解决方案的内容展开，不了解项目重难点问题，给出的相应措施内容泛泛，针对性较差，得 5 分；</p> <p>(4) 不提供不得分。</p>	10
4	供应商项目人员配备与人员管理方案	<p>供应商应根据项目需求，提供项目团队投入计划方案，包括团队成员数量及名单、团队分工、工作流程和岗位职责、人员管理方案等内容。</p> <p>(1) 方案内容完整可执行，有详细的团队组织架构、团队成员投入高且针对项目各环节有明确的人员分工具体责任到人，能清晰证明团队人员具有同类项目实施经验，满足用户需求的得 10 分；</p> <p>(2) 方案内容比较完整，团队成员组成合理，团队成员投入较强，但仅简要提供团队成员分工情况，基本满足用户需求的得 8 分；</p>	10

		<p>(3) 方案内容基本完整，团队成员投入较弱、分工不明确，团队成员经验能力较差的得 5 分；</p> <p>(4) 不提供不得分。</p>	
5	<p>供应商维护服 务流程</p>	<p>针对本项目实际情况，提供服务流程，包括但不限于服务流程图、运维过程中有效管理工具等方面服务流程。</p> <p>(1) 方案合理，措施特点明确，各项内容有明确流程能完全满足用户需求，且能够针对项目实际情况，提供了相应的措施，各项内容有具体实施步骤的得 10 分；</p> <p>(2) 方案满足用户需求有明确的工作方法和措施，但方案内容仅提供了大纲，针对性一般的得 8 分；</p> <p>(3) 提供了相关方案，但有个别漏项或提供的方案针对性较差的得 5 分；</p> <p>(4) 不提供不得分。</p>	10
6	<p>供应商故障应 急方案</p>	<p>供应商应协助采购人建立并完善应急管理方案，根据事件分类分级以应对突发事件出现后可迅速解决，防止给采购人信息系统带来影响，提高采购人应对安全突发事件的处置能力：</p> <p>(1) 方案详细完整，在应急预案管理、应急响应服务方面针对性、可行性强，故障处理准备充分的得 10 分；</p> <p>(2) 提供了基本方案大纲，在应急预案管理、应急响应服务方面针对性、可行性一般，基本保障服务稳定的得 8 分；</p> <p>(3) 提供的方案内容不完整或方案针对性不强的得 5 分；</p> <p>(4) 不提供不得分</p>	10

7	拟投入维护人员配置团队	提供拟投入维护人员配置团队方案,且维护人员人数每提供1人得2分,满分10分。(提供人员名单及在本单位缴纳2021年1月至今连续3个月社保证明复印件并加盖公章)	10
8	产品厂商授权服务要求	主要设备(车辆抓拍设备、车道监控设备)提供厂家承诺每个季度委派工程师协助运维人员进行联合巡检,出具巡检报告的。提供原厂承诺函的得3分,提供其他厂家承诺的得1分。(提供厂家承诺函并盖厂商公章或投标专用章)	3
		主要设备(车辆抓拍设备、车道监控设备)提供厂家针对本次招标项目的服务授权证书复印件并盖厂商公章或投标专用章,提供原厂服务授权证书的得3分,提供其他厂家服务授权证书的得1分。	3
		主要设备(车辆抓拍设备、车道监控设备)提供厂家针对本次招标项目的售后服务承诺书,提供原厂售后服务承诺的得3分,提供其他厂家售后服务承诺的得1分。(提供厂家售后承诺函并盖厂商公章或投标专用章)	3
9	应急预案和防疫服务方案	<p>供应商根据本项目的服务特点和经验总结,结合当下疫情防控实际情况等因素,制定项目应急预案和防疫服务方案,包括但不限于突发情况应急预案、安全事故预防、医疗救援、防疫流程、防疫应急预案措施、工作人员防疫管理等内容。</p> <p>(1) 应急预案全面、防疫服务方案完整详细,符合实际情况,针对性强,满足用户需求,得5分;</p> <p>(2) 应急预案比较全面、防疫服务方案基本完整,方案各项内容提供大纲及对应流程,基本满足用户需求,得3分;</p> <p>(3) 应急预案、防疫方案内容有缺项,内容粗糙,</p>	5

		对本项目针对性较弱的，得 1 分。 (4) 不提供不得分	
10	项目经验	供应商具有 2018 年 1 月 1 日以来类似项目业绩，每提供一个得 2 分，满分 6 分，注：供应商的以上项目经验业绩均需提供关键页，合同关键页包括但不限于合同标的、服务内容、合同签章页、合同签订时间，并以合同签订时间为准。	6
11	报价	满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其报价得分为满分。其他服务商的报价得分统一按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格权重	10
	合计		100

## E 包技术、商务评分表

项目名称：系统维护服务

项目编号：ZB2022-0402

序号	评审因素	评审标准	分值
1	服务要求响应	完全满足采购需求中的服务要求的得满分，其他服务要求一项不满足扣1分，扣完为止。	20
2	项目实施 方案	<p>供应商针对本项目提供项目实施方案，包括但不限于：满足用户的需求度、实施组织方案、服务措施、质量方案等。</p> <p>(1) 项目实施方案科学合理，内容全面，适用性强，思路清晰，能够根据实际情况制订，考虑问题周全，实施过程务实，有详尽技术指标要求，完全契合采购人的采购需求，得10分；</p> <p>(2) 项目实施方案符合采购人的采购需求，各项方案内容基本完整，但仅提供大纲方案，具有一定的可实施性得8分；</p> <p>(3) 项目实施方案欠缺合理性，内容有缺漏及适用性差，得5分</p> <p>(4) 不提供不得分</p>	10
3		<p>2、供应商针根据本项目特点和实际需求具备详细的事件处理流程、故障处理流程，包括各个子系统的日常维护、系统故障处理、台风期间突发事件处理、节假日期间、重大活动保障值班等。</p> <p>(1) 方案合理，措施特点明确，各项方案有明确流程能完全满足用户需求，且能够针对项目实际情况，提供了相应的措施方案，各项方案有具体实施步骤的得10分；</p> <p>(2) 方案满足用户需求有明确的工作方法和措施，但方案内容仅提供了大纲，针对性一般的得8分；</p>	10

		<p>(3) 提供了相关方案，但有个别漏项或提供的方案无针对性较差的得 5 分。</p> <p>(4) 不提供不得分</p>	
3	业务故障分析和应急处置方案	<p>根据各供应商提供的业务故障分析和应急处置方案，包括但不限于：基本业务故障分类、故障分析和定位及其应急处置方案等。</p> <p>(1) 方案科学合理，各项内容有详细流程和措施，对本项目针对性强的得 10 分。</p> <p>(2) 方案各项内容提供大纲及对应流程，方案措施针对性不强的得 8 分。</p> <p>(3) 方案内容有缺项，内容粗糙，对本项目针对性较弱的得 5 分。</p> <p>(4) 不提供不得分</p>	10
4	服务保障机制方案	<p>根据各供应商提供的服务保障机制，从服务体系、机构配置、人员安排、责任机制、工作流程等方面进行评价；</p> <p>(1) 方案合理，措施特点明确，各项方案有明确流程能完全满足用户需求，且能够针对项目实际情况，提供了相应的措施方案，各项方案有具体实施步骤的得 10 分；</p> <p>(2) 方案满足用户需求有明确的工作方法和措施，但方案内容仅提供了大纲，针对性一般的得 8 分；</p> <p>(3) 提供了相关方案，但有个别漏项或提供的方案针对性较差的得 5 分。</p> <p>(4) 不提供不得分</p>	10
5	测试、验收标准和实施方法	<p>根据各供应商提供的完整可行的测试、验收标准和实施方法，内容包含针对本项目涉及的网络系统、系统设备，应用软件系统平台的测试，相关系统的整体测试技术方法和有效性，以及关于项目的文档和验收，</p>	10

		<p>参照国家和项目当地信息化验收的要求和可行的措施方案等内容。；</p> <p>(1) 方案合理，措施特点明确，各项方案有明确流程能完全满足用户需求，且能够针对项目实际情况，提供了相应的措施方案，各项方案有具体实施步骤的得10分；</p> <p>(2) 方案满足用户需求有明确的工作方法和措施，但方案内容仅提供了大纲方案，针对性一般的得8分；</p> <p>(3) 提供了相关方案，但有个别漏项或提供的方案针对性较差的得5分。</p> <p>(4) 不提供不得分</p>	
6	项目经验	<p>供应商具有2018年1月1日以来类似项目业绩，每提供一个得2分，满分10分，注：供应商的以上项目经验业绩均需提供关键页，合同关键页包括但不限于合同标的、服务内容、合同签章页、合同签订时间，并以合同签订时间为准。</p>	10
7	拟投入维护人员配置团队	<p>提供拟投入维护人员配置团队方案，且维护人员人数每提供1人得2分，满分10分。（提供人员名单及在本单位缴纳2021年1月至今连续3个月社保证明复印件并加盖公章）</p>	10
8	报价	<p>满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其报价得分为满分。其他服务商的报价得分统一按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格权重</p>	10
9	合计		100

## F 包技术、商务评分表

项目名称：系统维护服务

项目编号：ZB2022-0402

序号	评审因素	评审标准	分值
1	服务要求响应	完全满足采购需求中的服务要求的得满分，其他服务要求一项不满足扣1分，扣完为止。	20
2	项目实施 方案	<p>供应商针对本项目提供项目实施方案，包括但不限于：满足用户的需求度、实施组织方案、服务措施、服务质量方案等。</p> <p>(1) 项目实施方案科学合理，内容全面，适用性强，思路清晰，能够根据实际情况制订，考虑问题周全，实施过程务实，有详尽技术指标要求，完全契合采购人的采购需求，得10分；</p> <p>(2) 项目实施方案符合采购人的采购需求，各项方案内容基本完整，但仅提供大纲方案，具有一定的可实施性得8分；</p> <p>(3) 项目实施方案欠缺合理性，内容有缺漏及适用性差，得5分。</p> <p>(4) 不提供不得分</p>	10
4	业务故障处理和 应急处置方案	<p>根据各供应商提供的清晰明确可行的业务故障处理和应急处置方案，内容如设备/系统正常使用过程中出现的故障处理，包括远程响应与技术支持、设备巡检、设备维护保养、设备故障处理及设备/系统年度检修和应急处置方案等</p> <p>(1) 方案合理，措施特点明确，各项方案有明确流程能完全满足用户需求，且能够针对项目实际情况，提供了相应的措施方案，各项方案有具体实施步骤的得12分；</p> <p>(2) 方案满足用户需求有明确的工作方法和措施，但</p>	12

		<p>方案内容仅提供了大纲，针对性一般的得 9 分；</p> <p>(3) 提供了相关方案，但有个别漏项或提供的方案针对性较差的得 6 分。</p> <p>(4) 不提供不得分</p>	
5	服务保障机制方案	<p>根据各供应商提供的服务保障机制，从服务体系、机构配置、人员安排、责任机制、工作流程等方面进行横向比较；</p> <p>(1) 方案合理，措施特点明确，各项方案有明确流程能完全满足用户需求，且能够针对项目实际情况，提供了相应的措施方案，各项方案有具体实施步骤的得 10 分；</p> <p>(2) 方案满足用户需求有明确的工作方法和措施，但方案内容仅提供了大纲，针对性一般的得 8 分；</p> <p>(3) 提供了相关方案，但有个别漏项或提供的方案针对性较差的得 5 分。</p> <p>(4) 不提供不得分</p>	10
6	测试、验收标准和实施方法	<p>根据各供应商提供的完整可行的测试、验收标准和实施方法，内容包含针对本项目涉及的网络系统、系统设备，应用软件系统平台的测试，相关系统的整体测试技术方法和有效性，以及关于项目的文档和验收，参照国家和项目当地信息化验收的要求和可行的措施方案等内容。；</p> <p>(1) 方案合理，措施特点明确，各项方案有明确流程能完全满足用户需求，且能够针对项目实际情况，提供了相应的措施方案，各项方案有具体实施步骤的得 10 分；</p> <p>(2) 方案满足用户需求有明确的工作方法和措施，但方案内容仅提供了大纲，针对性一般的得 8 分；</p> <p>(3) 提供了相关方案，但有个别漏项或提供的方案针</p>	10

		对性较差的得 5 分 (4) 不提供不得分	
7	项目经验	供应商具有 2018 年 1 月 1 日以来类似项目业绩，每提供一个得 2 分，满分 10 分，注：供应商的以上项目经验业绩均需提供关键页，合同关键页包括但不限于合同标的、服务内容、合同签章页、合同签订时间，并以合同签订时间为准。	10
8	服务能力	具有软件企业资质证书、ISO9001 质量管理体系认证证书、ISO20000 信息技术服务管理体系认证证书、ISO27001 信息安全管理证书。 每提供 1 个得 2 分，满分 8 分。（提供证书加盖公章）	8
9	拟投入维护人员配置团队	提供拟投入维护人员配置团队方案，且维护人员人数每提供 1 人得 2 分，满分 10 分。（提供人员名单及在本单位缴纳 2021 年 1 月至今连续 3 个月社保证明复印件并加盖公章）	10
10	报价	满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其报价得分为满分。其他服务商的报价得分统一按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格权重	10
11	合计		100

## 第五章 合同条款

(格式仅供参考, 以双方最终协议为准)

合同编号: \_\_\_\_\_

甲方(采购人): \_\_\_\_\_

乙方(成交供应商): \_\_\_\_\_

甲乙双方根据\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_项目名称\_\_\_\_(项目编号:\_\_\_\_)采购结果及磋商文件的要求, 经协商一致, 愿意共同遵守并履行本合同各条款。

### 一、项目的名称、项目内容、总价

1. 采购项目名称: \_\_\_\_\_;

2. 项目内容: (格式自拟)

3. 合同总价: (小写) \_\_\_\_\_;

(大写) \_\_\_\_\_;

甲方不再另付任何费用。合同总价为完成项目含税的全包价。

### 二、履约时间及方式、地点

1. 履约时间及方式: \_\_\_\_\_。

2. 履约地点: \_\_\_\_\_。

### 三、付款方式、付款时间

1. 付款方式: \_\_\_\_\_。

2. 付款时间: \_\_\_\_\_。

### 四、验收

1. 验收方式: \_\_\_\_\_。

2. 验收标准: \_\_\_\_\_。

### 五、违约责任

1. 乙方所提供的服务质量、拟投入人员不符合合同规定的, 由乙方负责按照原磋商文件、更正公告内容和质疑答疑文件、响应文件、成交供应商等实质性内容重新免费提供该项目服务内容。

2. 甲方违反合同规定的, 应当承担由此对乙方造成的损失。

3. 其他: \_\_\_\_\_。

## 六、解决争议的办法

合同实施或与合同有关的一切争议应通过双方友好协商解决。如果友好协商不能解决，作如下\_\_\_处理：

(1)、申请仲裁。仲裁机构为海南仲裁委员会。

(2)、提起诉讼。诉讼地点为采购人所在地。

## 七、合同生效

本合同由甲乙双方签字盖章后生效。

## 八、其他未尽事宜由甲乙双方友好协商确定。

## 九、合同鉴证

采购代理机构应当在本合同上签章，以证明本合同条款与磋商文件、响应文件的有关要求相符并且未对采购内容或技术参数进行实质性修改。

## 十、本合同的组成文件

1. 竞争性磋商文件、乙方的响应文件和评审时的澄清函（如有）；
2. 成交通知书；
3. 甲乙双方商定的其他必要文件。

上述合同文件内容互为补充，如有不明确，由甲方负责解释。

## 十一、合同备案

本合同一式\_\_\_份，中文书写。甲方\_\_\_份、乙方\_\_\_份，采购代理机构壹份。

甲方：\_\_\_\_\_（盖章）      乙方：\_\_\_\_\_（盖章）

地址：\_\_\_\_\_      地址：\_\_\_\_\_

法定（或授权）代表人：\_\_\_\_\_      法定（或授权）代表人：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日      \_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

采购代理机构声明：本合同标的经海南政邦招标代理有限公司依法定程序签订，合同主要条款内容与响应文件的内容一致。

采购代理机构：海南政邦招标代理有限公司（盖章）

地址：海口市西沙路 15 号星华佳园 D1 栋 2102 室

电话：0898-68525258

经办人：

## 第六章 A、B、C、D、E、F 包响应文件格式要求

(项目名称)

项目编号：

响应文件

供应商（盖章）：

法定代表人或授权委托代理人（签字或盖章）：

联系电话：

日期：        年    月    日

## 初步评审表各项页码索引表

序号	评审项	响应情况	材料所在页码 (第__页)
1			
2			
3			
.....			

注：供应商应根据资格符合性审查表内容填写此表

## 综合评分表各项页码索引表

序号	评审项	响应情况	材料所在页码 (第__页)
1			
2			
3			
.....			

注：供应商应根据技术、商务评分表内容填写此表

## 1、报价一览表

项目名称：

项目编号：

列名称	列内容
供应商名称	
响应报价（小写）	
响应报价（大写）	
合同履行期限	

项目实施地点：采购人指定地点。

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖公章）

法定代表人（或授权代理人）：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：①响应报价应包括磋商文件所规定的采购范围的全部内容；响应报价总金额包括本磋商文件中要求的所有货物和服务的费用，包含运输、保险、税收等相关费用，采购人不再进行二次投入，请供应商注意。

②本项目响应总报价超过采购预算的最高限价将视为无效响应。

## 1.2 分项报价明细

项目名称：系统维护服务

项目编号：ZB2022-0402

此表中内容根据磋商文件第三章采购需求并结合自身情况制作并填写，格式自拟。

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖公章）

法定代表人（或授权代理人）：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 2、竞争性磋商响应函

致：海南政邦招标代理有限公司

我方全面研究了（项目编号）的（分包号）（若无分包则无需填写）磋商文件，决定参加贵单位组织的采购活动。我方授权（姓名、职务）代表我方（供应商的名称）全权处理本项目磋商的有关事宜。

1、我方认可磋商文件的所有条款，并同意按要求向贵单位交纳人民币\_\_\_\_\_（¥）的磋商保证金。并承诺：下列任何情况发生时，我方将不要求退还磋商保证金：

- （1）如果我方在磋商有效期内撤回磋商文件；
- （2）我方提供了虚假响应磋商文件的响应文件；
- （3）在投标过程中有违规违纪行为；

（4）我方在磋商有效期内收到成交通知书后，由于我方原因未能按照磋商文件要求提交履约保证金（如有）或与采购人签订并履行合同。

2、我方已经详细地阅读了全部磋商文件及其附件（如有），包括澄清及参考文件。我方已完全清晰理解文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，并接受磋商文件各项条款要求，遵守文件中的各项规定，按磋商文件的要求进行磋商。

3、我方已向贵方提供一切所需的证明材料。不论在任何时候，将按贵方要求如实提供一切补充材料，承诺在本次磋商中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。

4、我方同意按照磋商文件第二章“供应商须知”的规定，本响应文件的磋商有效期为从响应截止日期起计算的\_天，在此期间，本响应文件将始终对我方具有约束力，并可随时被接受。

5、我方完全理解贵方不一定要接受最低报价的磋商，即**最低报价不是成交的保证**。

6、如果我方成交，我们将根据磋商文件的规定严格履行自己的责任和义务。

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或授权代理人（签字）：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 3、法定代表人证明书

供应商：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓 名：\_\_\_\_\_性 别：\_\_\_\_\_

年 龄：\_\_\_\_\_职 务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人二代身份证（正反两面）复印件

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 4、法人授权委托书

致：海南政邦招标代理有限公司

本授权书声明：

委托人：姓名\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_出生日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

所在单位：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

身份证：\_\_\_\_\_联系方式：\_\_\_\_\_

代理人：姓名\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_出生日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

所在单位：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

身份证：\_\_\_\_\_联系方式：\_\_\_\_\_

兹委托代理人代表我单位合法地参加（项目编号）的（分包号）（若无分包则无需填写）采购活动，代理人有权在该活动中办理以下事宜：

- 1、以我单位的名义签署竞争性磋商响应函和响应文件
- 2、参加磋商会议
- 3、向磋商小组及采购代理机构澄清、解释响应文件中的疑问
- 4、签订合同书并执行一切与本项目有关的事项。

授权代理人在办理上述事宜过程中以其自己的名义所签署的所有文件我均予以承认。授权代理人无转委托权。

委托期限：至上述事宜处理完毕止。

委托单位\_\_\_\_\_（公章）

法定代表人\_\_\_\_\_（签字或盖章）

授权代理人\_\_\_\_\_（签字或盖章）

注：1、代理人的身份证（正反两面）

2、授权代理人为法定代表人，则本表不需填写。

日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 5、联合投标协议书

（不接受联合体适用）

无

## 6、供应商诚信承诺书

我单位在参加（项目名称）项目（分包号）（若无分包则无需填写）的采购活动中，郑重承诺如下：

1、我方在此声明，本次采购活动中申报的所有资料都是真实、准确完整的，如发现提供虚假资料，或与事实不符而导致投标无效，甚至造成任何法律和经济责任，完全由我方负责；

2、我方在本次采购活动中绝无资质挂靠、串标、围标情形，若经贵方查出，立即取消我方投标资格并承担相应的法律责任；

3、我方在以往的采购活动中，无重大违法、违规的不良记录；我方人员针对维护项目没有重大违法记录；

4、我方未被地市级及其以上行政主管部门做出取消投标资格的处罚且该处罚在有效期内的；

5、我方一旦成交，将严格按照采购文件中所承诺的报价、质量、项目完成时间（服务期限）、措施、项目负责人等内容组织实施；

6、我方一旦成交，将按规定及时与采购人签订合同。

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖公章）

法定代表人（或授权代理人）：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 7、响应偏离表

说明：供应商必须仔细阅读第三章采购需求中所有内容，并将所有要求偏离的情况列入下表，未列入下表的视作供应商不响应。供应商必须根据实际情况如实填写，磋商小组如发现有严重虚假描述的，该响应文件作无效响应处理。

序号	需求类别、服务内容、服务要求等条款	原技术规范和其他要求条款描述	供应商技术规范和其他要求响应条款描述	偏离情况说明 (+/-/=)	页码
1					
2					
...					
...					

注：1、此表为表样，列数和行数可根据采购需求的内容调整，其他部分表式不变。

2、如采购需求中的货物名称或要求类别目录级别下有子项，应按其目录级别的最小单元进行逐条对应响应。

3、是否偏离用符号“+、=、-”分别表示正偏离、完全响应、负偏离。磋商小组评审时不能只根据供应商填写的偏离情况说明来判断是否响应，而应认真查阅第三章采购需求中相关内容描述以及要求提供的相关技术资料判断是否满足要求；

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖公章）

法定代表人（或授权代理人）：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## **8、资格符合性审查证明材料**

（资格符合性审查表要求的材料）

## 9、供应商基本情况

### (一) 供应商情况

供应商名称					
营业执代码					
注册地址					
办公地址					
联系方式	联系人		电 话		
	传真 (如有)		网 址 (如有)		
股东名单及持 股比例					
法定代表人	姓名		单位负责人		电话
成立时间					
注册资金					
开户银行					
账号					
开户行所在地					
经营范围					
注	<p>1.以上基本信息真实、有效、合法，若否，将承担一切法律责任；</p> <p>2.若与参加本项目响应的其他供应商存在单位负责人为同一人或者存在直接控股关系、管理关系的情形，视为无效响应并承担因此产生的一切法律责任。</p>				
供应商名称：_____（盖公章） 法定代表人（或授权代理人）：_____（签字或盖章） _____年_____月_____日					

### 10、供应商类似项目业绩一览表

序号	项目名称	业主名称	签订时间	完成情况

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖公章）

法定代表人（或授权代理人）：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 11、服务方案（或承诺）

（此方案（或承诺）由供应商根据自身实际情况并结合竞争性磋商文件相关要求编制，格式由供应商自拟）

## 12、保证金退还申请书

致：海南政邦招标代理有限公司

我司于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日为\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_）磋商所提交的保证金人民币\_\_\_\_\_¥\_\_\_\_\_，请贵公司退还时划到以下账户：

开户名称			
开户银行全称		联系人	
银行账号		联系电话	

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖公章）

法定代表人（或授权代理人）：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 附件 1、经营活动中没有重大违法记录的声明函

### 声明函

致：海南政邦招标代理有限公司		
<p>作为参加贵单位组织的招标采购项目的供应商，本公司郑重承诺：</p> <p>一、本公司在参加本项目采购之前不存在被依法禁止经营行为、财产被接管或冻结的情况。</p> <p>二、参加采购活动近三年内，在经营活动中没有重大事故、违法记录、环保类行政处罚记录_次（没有填 0）。</p> <p>三、近三年因产品供货问题（假冒品、替代品、次品、翻新品等）或服务问题（服务质量差、服务要求不达标等）的不法行为记录为_次（没有填 0）。</p> <p>四、我公司提供本项目的整体解决方案，能实现与磋商文件的全部技术要求，并保质保量完工。</p> <p>若采购人在本项目成交公告发布前，查核我公司有与上述承诺不符合、不满足、不响应的情况，我公司将自愿放弃成交资格，并愿承担一切责任及后果。</p>		
供应商	法定代表人	日 期
（单位公章）	（签字或盖章）	年 月 日

注 本附件为供应商资格要求中“参加采购活动近三年内，在经营活动中没有重大事故、违法记录、环保类行政处罚记录”的格式，所有供应商应按此格式提供，否则视为不符合磋商文件的格式，作无效响应处理。

## 附件 2、中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

注：

- 1、供应商为非企业单位的，可不提供此声明。
- 2、供应商为中型、小型和微型企业以外企业的，可不提供此声明。

### 附件 3、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

注：

- 1、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。
- 2、供应商为非残疾人福利性单位的，可不提供此声明。

## 竞争性磋商应答函

（说明：最后报价单待开标当天通过资格符合性审查的供应商进入下一轮时才进行磋商和报价）

项目名称	系统维护服务
项目编号	ZB2022-0402
磋商应答情况记录（含商务、技术等方面）	
<p>最终报价：¥：</p> <p>大写：</p> <p>相关补充说明：</p>	
<p>供应商名称：</p> <p>授权代理人（签名）：</p> <p>授权代理人联系电话：</p> <p style="text-align: right; margin-top: 20px;">年 月 日</p>	

备注：

- 1、大写数字：壹 贰 叁 肆 伍 陆 柒 捌 玖 零、亿、万、仟、佰、拾；
- 2、磋商后最终商务、技术应答包含但不限于：付款、交货期、设备、方案及服务、其他商务条款等方面的内容，如磋商后无调整，则填写无更改，否则填写实际磋商内容。
- 3、供应商填完此表应在磋商应答、报价大写及小写、公司名称及签名处盖上手印。

（竞争性磋商应答函不需要放到标书里）