

# 竞争性磋商文件



**和信源招标**  
HEXINYUAN TENDERING

采购方式：竞争性磋商

项目编号：HXY2021-196

项目名称：金江中心幼儿园等 7 所公办幼儿园后勤  
人员外包

采购单位：澄迈县教育局

海南和信源招标代理有限公司编制

2021 年 10 月



# 目 录

第一部分 磋商邀请函 .....	1
第二部分 供应商须知 .....	4
(一) 总则 .....	4
(二) 竞争性磋商文件 .....	5
(三) 竞争性磋商文件的编制和数量 .....	6
(四) 响应文件的递交 .....	9
(五) 响应文件的开启 .....	10
(六) 磋商、评审及成交 .....	10
(七) 质疑 .....	18
(八) 合同 .....	18
第三部分 合同条款及格式 .....	20
第四部分 响应文件内容及格式 .....	23
第五部分 用户需求书 .....	37

## 第一部分 磋商邀请函

海南和信源招标代理有限公司（以下简称“招标代理机构”）受澄迈县教育局（以下简称“采购人”）委托，对金江中心幼儿园等7所公办幼儿园后勤人员外包项目所需的服务进行竞争性磋商采购，现邀请国内合格的供应商或制造商参加密封报价。有关事项如下：

一、项目编号：HXY2021-196

### 二、采购项目的名称、预算、用途、采购需求、合同履行期限等：

- 1、项目名称：金江中心幼儿园等7所公办幼儿园后勤人员外包
- 2、项目预算：¥3555438.00（超出采购预算金额的投标按无效响应处理）
- 3、用途：工作需要
- 4、采购需求：
  - 4.1 标的的名称：详见《用户需求书》
  - 4.2 数量：1项；
  - 4.3 简要技术需求或服务要求等：详见《用户需求书》
- 5、合同履行期限：服务期限：1年。

6、项目所属行业：其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）

### 三、供应商资格要求（必须具备以下条件并提交相关证明资料）

- 1、具有独立承担民事责任的能力。（需提供营业执照副本复印件加盖公章，事业单位需提供事业单位法人证书复印件加盖公章）；
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（需提供2021年至今任意1个月的财务报表（至少含资产负债表和利润表（或损益表））并加盖公章）；
- 3、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（需提供2021年至今任意1个月的税收、社保记录凭证并加盖公章）；
- 4、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（需提供供应商书面声明）（营业执照不满三年的，按照营业执照注册年限起算）；
- 5、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺函或相关证明材料）。
- 6、必须为未被列入信用中国网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))的“重大税收违法案件当事

人名单”、“政府采购严重违法失信名单”和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)的“政府采购严重违法失信行为记录名单”以及中国执行信息公开网

(<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>)的“失信被执行人”的供应商(提供发布公告之日起至开标时间截止之前的查询打印结果或网页截图并加盖单位公章);

7、购买本项目磋商文件并按时提交磋商保证金(提供银行回执(或银行电子回执)证明)

;

8、本项目不接受联合体投标。

#### 四、磋商文件的获取

1、供应商须在海南政府采购网(<https://www.ccgp-hainan.gov.cn/zhuzhan/>)中的海南省政府采购电子化交易管理系统平台进行注册;

2、报名购买,提交以下报名材料至海南和信源招标代理有限公司现场审核并缴纳报名费:

(1)营业执照副本复印件并加盖单位公章;

(2)法定代表人授权委托书原件、法定代表人身份证复印件及授权代表身份证复印件,复印件加盖单位公章;

未提交报名材料至海南和信源招标代理有限公司现场审核的视为无效报名;

3、接受报名材料及现场审核、缴纳报名费时间:2021年10月15日至2021年10月22日(上午08:30—11:30,下午14:30—17:00,北京时间),周末及节假日除外;

4、接受报名材料及现场审核、缴纳报名费地点:海口市蓝天路12-1号国机中洋公馆2号楼1101室;

5、磋商文件售价:人民币300元/份(文件售后概不退);

6、投标人完成上述交易平台注册及现场提交报名材料并缴纳报名费用后,登陆交易平台进行报名【系统报名上传材料清单:营业执照副本复印件、法定代表人授权委托书、被委托人身份证(正反面)、缴费凭证(以上材料均需加盖投标单位公章);系统报名上传的材料应与提交到现场审核的材料一致,未按时在系统平台注册报名或上传的材料不符合要求的视为无效报名】并下载查看电子版的招标文件及其他文件。

#### 五、响应文件递交截止时间、开启时间及地点:

- 1、响应文件递交时间：2021年10月27日08:45至09:00（北京时间），逾期或不符合规定的响应文件恕不接收；
- 2、开启时间：2021年10月27日09:00（北京时间）；
- 3、响应地点：海口市蓝天路12-1号国机中洋公馆2号1101室。
- 4、公告发布媒介：中国政府采购网、海南省政府采购网

## 六、公告期限：

自本公告发布之日起3个工作日。

## 七、联系方式

采购人：澄迈县教育局

地 址：澄迈县金江镇

电 话：0898-67622690

联系人：林先生

代理机构：海南和信源招标代理有限公司

地 址：海口市蓝天路12-1号国机中洋公馆2号1101室

电 话：0898-65328224 传 真：0898-65328214

联系人：冯女士

## 第二部分 供应商须知

### (一) 总则

#### 1、适用范围

本竞争性磋商文件仅适用于本次磋商邀请中所叙述项目的服务性磋商。

#### 2、有关定义及相应职责

2.1 “采购人”系指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次竞争性磋商的采购人是澄迈县教育局。

2.2 “采购代理机构”系指受采购人的委托依法办理采购事宜的机构。本次竞争性磋商的采购代理机构是海南和信源招标代理有限公司。

2.3 “供应商”系指实名购买竞争性磋商文件拟参加竞争性磋商和拟向采购人提供服务的供应商。其职责如下：

2.3.1 对竞争性磋商文件错、漏之处提出澄清、说明要求或质疑；

2.3.2 按要求缴纳磋商保证金；

2.3.3 按要求编制响应文件；

2.3.4 派磋商代表递交响应文件，参加磋商活动，对评审小组就响应文件提出的问题行澄清；“磋商代表”系指在磋商过程中代表提交响应文件单位处理磋商事宜的人员，包括单位法定代表人或负责人及取得授权的单位人员；

2.3.5 配合相关职能部门就竞争性磋商采购项目的质疑、投诉和举报的处理工作；

2.3.6 与采购人签订采购合同，按照合同规定向采购人提供服务；

2.3.7 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标。违反该规定的，相关投标均无效，由此产生的一切后果均由相关供应商承担。

2.3.8 除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

2.3.9 供应商被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、或存在其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的情况的供应商不得参与投标。

2.3.10 政府采购法律法规所规定的其他职责。

2.3.11 银行、保险、石油石化、电力、电信等有行业特殊情况的，允许分支机构参与投标；适用《合伙企业法》调整的律师事务所及其分所、会计师事务所及其分所，按要求提供执业许可证等证明文件的，可参加政府采购活动。

2.3.12 进口产品投标：磋商文件内未明确接受进口产品时，供应商不得提供进口产品进行投标，否则做无效投标处理。

#### 2.4 合格的供应商

2.4.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商。

2.4.2 符合竞争性磋商文件规定的资格要求，有能力提供满足竞争性磋商文件要求的相关服务的法人实体。

2.5 “成交供应商”按照磋商文件确定的评审标准和方法，对响应文件进行评审，推荐合格的成交候选人，采购人根据磋商小组提出的书面评审报告和推荐的成交候选人确定成交供应商。

### 3、合格的货物和服务

3.1 “货物”系指投标人制造或组织符合招标文件要求的货物等。所投货物必须是合法生产的合格货物，并能够满足货物合同规定的品牌、产地、质量、价格和有效期等。

3.2 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象。

4、本磋商文件由采购人及采购代理机构负责解释。

### 5、磋商费用

5.1 供应商应承担所有与准备和参加磋商有关的费用。不论磋商的结果如何，采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

5.2 采购代理机构参照《关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》[2011]534号文件向**成交供应商**收取代理服务费。若按以上收费标准计算代理服务费不足5000元的，按5000元收取。成交供应商须在成交公告之日起至领取《成交通知书》前向采购代理机构支付代理服务费，若逾期未付，则成交供应商还须向采购代理机构支付违约金，违约金以代理费为基数自中标公告公示期满之日起至付清代理服务费之日止按每日3‰计算，且采购代理机构有权拒绝向成交供应商发放《成交通知书》、在成交合同上拒签或盖章，因此造成的法律责任均由成交供应商承担。

## （二）竞争性磋商文件

### 6、竞争性磋商文件的构成

6.1 竞争性磋商文件由下列文件以及在磋商过程中发出的修正和补充文件组成：

- 第一部分 磋商邀请函
- 第二部分 供应商须知
- 第三部分 合同内容及条款
- 第四部分 响应文件内容及格式
- 第五部分 用户需求书

**注：请仔细检查竞争性磋商文件是否齐全，如有缺漏，请立即与采购代理联系解决。**

6.2 供应商须认真阅读磋商文件中所有的事项、格式、条款和技术规范等。供应商没有按照磋商文件要求提交全部资料，或者供应商没有对磋商文件在各方面都做出实质性响应，可能导致其响应被拒绝或无效响应等风险均由供应商承担。

## 7、竞争性磋商文件的澄清

应于递交响应文件截止时间前（逾期不受理）以书面形式向代理机构提出，采购代理机构将以书面形式进行答复，同时采购代理机构有权将答复内容分发给所有购买了本磋商文件的供应商。否则视为完全接受磋商文件所有条款及规定。

## 8、竞争性磋商文件的修改

8.1 在响应文件提交截止时间 5 天前，采购代理机构和采购人可主动或在解答供应商提出的澄清问题时对磋商文件进行修改。

8.2 竞争性磋商文件的修改是竞争性磋商文件的组成部分，采购代理机构将以书面或网上公告的形式通知所有购买本竞争性磋商文件的供应商，并对供应商具有约束力。供应商在收到上述通知后，应立即以书面形式向采购代理机构和采购人确认。

8.3 为使供应商准备响应文件时有充分的时间对磋商文件修改部分进行研究，采购代理机构和采购人可适当推迟响应文件提交截止时间。

### （三）竞争性磋商文件的编制和数量

## 9、响应文件的语言

供应商提交的响应文件以及供应商与采购代理机构和采购人就有关磋商的所有来往函电均应使用中文。供应商提交的支持文件和印刷的文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释响应文件时以翻译本为准。

## 10、响应文件的构成

10.1 响应文件应包括资质部分、商务部分、技术部分、第一次报价等内容（凡有具体格式要求详见竞争性磋商文件“第四章 响应文件内容及格式”，本竞争性磋商文件没有具体规



定和要求的內容格式不限，由供應商自擬）。

10.2 若供應商未按競爭性磋商文件的要求提供資料，或未對競爭性磋商文件做出實質性響應，將作為無效響應文件。

#### 10.3 資格的證明文件

響應文件由供應商的法定代表人或其授權代表（以下統稱磋商申請人代表）遞交，並出示本人有效身份證（或港澳台通行證、護照，下同）的原件，和授權書原件（或說明磋商授權書原件裝訂在響應文件內），以證明授權代表的身份和被授權範圍，並由採購人驗證確認。

**10.4 編制在響應文件中的以上所需的各種證書、證件、證明等若系複印件，須在複印件上加蓋供應商單位公章，原件不要求與響應文件同時遞交。**

### 11、響應文件編制

11.1 供應商應完整地填寫磋商文件中提供的《響應承諾函》、《報價一覽表》等磋商文件中規定的所有內容。

11.2 供應商必須保證響應文件所提供的全部資料真實可靠，並接受採購代理機構對其中任何資料進一步審查的要求。

11.3 如果響應文件填報的內容不詳，或沒有提供磋商文件中所要求的全部資料及數據，使磋商小組無法正常評審的，由此產生的結果由供應商承擔。

11.4 響應文件外形尺寸應統一為 A4 紙規格，文件所使用的印章必須為企業公章，且與供應商名稱完全一致，不能以其它業務章或附屬機構印章代替。需簽名之處必須由當事人親筆簽署。

11.5 響應文件自制部分必須打印，每頁須按順序加註頁碼，裝訂牢固且不會輕易脫落（注：如膠裝）。如因裝訂問題而出現漏頁或缺頁，由此產生的一切後果由供應商自行承擔。

11.6 任何行間插字、塗改和增刪，必須由供應商授權代表在旁邊簽字或蓋章後方可有效。

### 12、報價

12.1 本項目的採購預算金額為 3555438.00 元。

12.2 供應商應按報價一覽表的要求報價。

12.3 候選成交供應商的報價如超過預算且採購人不能支付的，採購人有权拒絕而遞選下一個順位的候選成交供應商。

### 13、备选方案

本次竞争性磋商只允许供应商有一个响应方案，否则视其响应文件无效。

### 14、磋商保证金

14.1 磋商保证金是参加本项目磋商的必要条件，每个参与响应的供应商**¥20000.00元**。

14.2 磋商保证金应在 2021 年 10 月 27 日 09 : 00 前划入或存入采购代理机构指定的账户并注明汇款单位及项目编号（或项目名称）。磋商保证金应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式从其公户提交。任何以个人账户或个人名义汇入（自然人投标的情形除外）的保证金，视为提交无效，导致其投标无效或被拒收响应文件所产生的一切后果均由供应商承担。

开户名称：海南和信源招标代理有限公司

银行账号： 4600 1002 3360 5300 9677

开户银行： 中国建设银行海口金盘支行

14.3 磋商保证金的退还

14.3.1 成交供应商的磋商保证金在其与采购人签订合同后 5 个工作日内无息退还。

14.3.2 落选的供应商的磋商保证金将在采购代理机构发出中标通知书后 5 个工作日内无息退还。

14.4 发生下列情况之一者，磋商保证金将不予退还：

- (1) 供应商在有效期内撤回其响应文件的；
- (2) 供应商不按本章规定签订合同的；
- (3) 供应商提供虚假材料谋取成交的；
- (4) 与采购人、其它供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (5) 向采购人、采购代理机构、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益的。
- (6) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- (7) 逾期未支付招标代理服务费的。

### 15、响应文件的有效期

15.1 响应文件应自开标之日起 **60** 个日历日内保持有效。响应有效期不足的报价，将被视为无效响应。

15.2 特殊情况下，在原响应有效期截止之前，采购代理机构和采购人可要求供应商延长响应有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。供应商可拒绝采购代理机构和采购人的

这种要求，但其响应文件在原响应有效期满后将不再有效。同意延长响应有效期的供应商将不会被要求和允许修正其响应文件。

## 16、响应文件的数量和签署

16.1 响应文件纸质版一式三份（正本一份，副本二份），固定装订（注：如胶装）。报价一览表一份，独立信封密封，信封外注明“报价一览表”。提供与纸质版投标文件一致的（经签字盖公章（或电子章）的）PDF 格式（或 WORD 格式）电子文档 1 份，并将 U 盘或光盘（标明公司名称）密封在“报价一览表”中，电子介质的响应文件与纸质响应文件具有同等的法律效力。

16.2 响应文件须按磋商文件的要求执行，每份响应文件均须在封面上清楚标明“正本”或“副本”字样，“正本”和“副本”具有同等的法律效力；“正本”和“副本”之间如有差异，以“正本”为准。

16.3 响应文件正本中，文字材料需打印或用不褪色墨水书写，有标示需要经法定代表人签字或授权代表签字或加盖公章的地方，须经法定代表人签字或授权代表签字或加盖公章。同时响应文件须逐页加盖供应商公章。（副本可采用正本复印件）

## （四）响应文件的递交

## 17、响应文件的密封及标记

17.1 供应商应将响应文件正本和所有副本分别密封在两个专用袋（箱）中（正本一份共一袋，副本两份共一袋）及报价一览表（独立信封另密封一份），并在专用袋（箱）上标明“正本”、“副本”、“报价一览表”字样，封口处应加盖骑缝章。封皮上均应写明：

致：海南和信源招标代理有限公司

项目名称：金江中心幼儿园等 7 所公办幼儿园后勤人员外包

项目编号：HXY2021-196

注明：“请勿在开标时间之前启封”

投标单位名称、联系人姓名和电话

17.2 响应文件未按上述规定书写标记和密封者，采购代理机构将有权拒收其响应文件。

## 18、响应文件提交截止时间

18.1 供应商须在响应文件提交截止时间前将响应文件送达采购代理机构规定的地点。

18.2 供应商的授权代表须携带营业执照、法定代表人身份证复印件、《法定代表人授权书》及保证金转账、汇款的银行回单（均要求复印件加盖公章）及个人身份证原件亲临磋商活动现场以备查验。其现场所签署确认的文件均代表供应商的决定，并作为响应文件的补充

内容，具有同等法律效力。

18.3 若采购代理机构推迟了响应文件提交截止时间，应以公告的形式通知所有供应商。在这种情况下，采购代理机构、采购人和供应商的权利和义务均应以新的响应文件提交截止时间为准。

18.4 在响应文件提交截止时间后递交的响应文件，采购代理机构将拒绝接收。

## （五）响应文件的开启

### 19、响应文件的开启

19.1 采购代理机构按“磋商公告”或“磋商邀请函”中规定的时间和地点组织开标，采购人代表、采购代理机构有关工作人员参加。供应商应委派授权代表参加开标活动，参加开标的代表须持本人身份证及相关授权证明材料签名报到以证明其出席。未派授权代表或不能证明其授权代表身份的，采购代理机构对响应文件的处理不承担责任。

19.2 政府采购主管部门、监督部门、国家公证机关公证员由其视情况决定是否派代表到现场进行监督。

19.3 响应文件开启前，供应商授权代表将查验响应文件的密封情况，确认无误后拆封唱标，公布每份响应文件中“报价一览表”的内容，以及采购代理机构认为合适的其他内容，采购代理机构将作开标记录。

19.4 若响应文件未密封，采购代理机构将拒绝接收该供应商的响应文件。

19.5 根据财库〔2015〕124号《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目）在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有2家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行的。

## （六）磋商、评审及成交

### 20、磋商小组的组成

磋商小组由采购人代表和从海南省综合评标专家库中随机抽取的相关专家共3人以上单数组成，其中，技术、经济等方面的专家人数不得少于成员总数的2/3。磋商小组成员将按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

### 21、评审方法及评审程序

21.1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存

在直接控股、管理关系的除外。中小企业参加政府采购活动，应当出具《中小企业声明函》。在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

- (1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
- (2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
- (3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的小微企业的投标报价按94%计算取值（即按投标报价扣除6%）后参加评审。

21.2 根据财政部、国家发展和改革委员会文件2004年12月17日颁布《关于印发[节能产品政府采购实施意见]的通知》财库[2004]185号规定，属于节能清单中的产品有效时间以国家节能产品认证证书有效截止日期为准，超过认证证书有效截止日期的自动失效。政府采购属于节能清单中产品时，在性能、技术、服务等指标同等条件下，应当优先采购节能清单所列的节能产品。（需提供相关证明材料）

21.3 根据财政部 生态环境部《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）文件规定，属于“环境标志产品政府采购品目清单”中的产品有效时间以中国环境标志产品认证证书有效截止日期为准，超过认证证书有效截止日期的自动失效。采购人采购的产品属于“环境标志产品政府采购品目清单”中品目的，在性能、技术、服务等指标同等条件下，应当优先采购“环境标志产品政府采购品目清单”中的产品。（需提供相关证明材料）

21.4 根据财库〔2014〕68号《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业报价时，提供

由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件,不再提供《中小微企业声明函》。

21.5 根据财库(2017)141号《财政部 民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》,在政府采购活动中,残疾人福利性单位视同小型、微型企业,享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足《财政部 民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》所列条件。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的,不重复享受政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时,应当提供《残疾人福利性单位声明函》,并对声明的真实性负责。

21.6 根据财库[2010]48号《关于信息安全产品实施政府采购的通知》财政部、工业和信息化部、质检总局、认监委文件,在政府采购活动中采购信息安全产品的,应当采购经国家认证的信息安全产品。产品供应商提供由中国信息安全认证中心按国家标准认证颁发的有效认证证书。

21.7 根据中华人民共和国政府采购法相关政策,供应商在性能、技术、服务及价格等指标同等条件下,与成交候选人并列第一的,优先选择扶持不发达地区和少数民族地区的供应商作为成交候选供应商。(需提供相关证明材料)

21.8 本次评审采用综合评分法。

21.9 综合评分法,是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。综合评分法评审标准中的分值设置与评审因素的量化指标相对应。

21.10 评审时,磋商小组各成员独立对每个有效响应的文件进行评价、打分,然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

21.11 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时,可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

21.12 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的,应当附法定代表人授权书。

21.13 资格性及符合性审查:评审小组根据国家相关法律法规和磋商文件的规定,对供应商的资格证明文件进行资格性和符合性审查,如供应商不具备磋商资格,评审小组可按投

票方式决定是否作无效响应处理（详见附表1）。

（附表1）

### 资格性及符合性审查表

项目名称：金江中心幼儿园等7所公办幼儿园后勤人员外包

项目编号：HXY2021-196

序号	审查项目	评议内容（无效响应认定条件）	供应商1	供应商2	供应商3
1	供应商的资格	是否符合供应商资格要求			
2	响应文件的有效性、完整性	是否符合磋商文件的样式和签署要求且内容完整无缺漏			
3	报价项目完整性	是否对本项目内所有的内容进行投标，漏报其投标将被拒绝			
4	投标有效期	是否满足磋商文件要求			
5	服务期限	是否满足磋商文件要求			
6	响应文件数量	是否满足磋商文件要求			
7	其它	是否无其它无效响应认定条件			
结 论					

注:

1、表中只需填写“√”通过或“×”不通过;

2、在结论中按“一项否决”的原则,只有全部是“√”通过的,填写“合格”;只要其中有一项是“×”不通过的,填写“不合格”;

3、结论是合格的,才能进入下一轮,不合格的被淘汰。

21.13.1 磋商小组根据《资格性及符合性审查表》(详见附表1)对响应文件的资格性和符合性进行审查,只有对《资格性及符合性审查表》所列各项作出实质性响应的响应文件才能通过初步评审。对是否实质性响应磋商文件的要求有争议的内容,磋商小组将以记名方式表决,得票超过半数的供应商有资格进入下一阶段的评审,否则将被淘汰。有以下情况的将不能通过初步评审:

- (1) 供应商未能满足供应商资格要求的;
- (2) 供应商未提交法人授权委托书的;
- (3) 供应商未按磋商文件要求的金额提交磋商保证金的;
- (4) 响应文件未按磋商文件规定要求填写响应内容及签名盖章的;
- (5) 服务期限不满足要求的;
- (6) 报价不是固定价或者报价不是唯一的;
- (7) 不符合磋商文件规定的其它条件。

21.13.2 提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下报价的,按一家供应商计算;非单一产品采购项目,根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品,并在磋商文件中载明。多家供应商提供的核心产品品牌相同的,按前上述规定处理。

21.13.3 磋商小组在初审中响应文件报价出现前后不一致的,除磋商文件另有规定外,按照下列规定修正:

- (1) 响应文件中报价一览表内容与响应文件中相应内容不一致的,以报价一览表(为准);
- (2) 大写金额和小写金额不一致的,以大写金额为准;
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的,以报价一览表的总价为准,并修改单价;
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的,以单价金额计算结果为准。
- (5) 若供应商不同意以上修正,其响应文件将视为无效。



21.14 磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应处理。

21.15 磋商小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的磋商小组成员应当在评审报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。

21.16 磋商小组对响应文件进行审核后，与通过审查的各家供应商进行单独磋商。经磋商后确定最终采购需求，供应商可选择是否提交最终报价，不提交最终报价视为放弃本次磋商。

#### 21.17 量化评审

21.17.1 磋商小组根据评审办法对通过初步评审的响应文件进行详细评审，并进行技术和商务的评审打分。

21.17.2 技术、商务评分：具体评审的内容详见（附表2）。

21.17.3 价格分统一采用低价优先法计算，将通过初步评审的所有供应商的报价，即满足磋商文件要求且价格最低的报价为磋商基准价，其价格分为满分（20分）。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

$$\text{价格分} = (\text{基准价} / \text{报价}) \times \text{价格权值} \times 100$$

#### 21.16.4 技术、商务及价格权重分配

评分项目	技术项、商务项	价格项
权重	80%	20%

21.18 提交最终报价后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐2名以上成交候选供应商，并编写评审报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

注：

1、技术项得分=（ $\Sigma$ 各评委所审技术参数得分）/（评委人数）；

2、商务项得分=（ $\Sigma$ 各评委所审商务参数得分）/（评委人数）；

3、价格项得分=（基准价 / 报价）× 价格权值×100；

4、供应商综合得分=技术项得分+商务项得分+价格项得分（保留二位小数）。

(附表 2)

### 评分细则表

序号	评比项目	评比内容	项目得分
1	相关认证 资质	1、投标人相关认证资质：（提供证书复印件加盖公章） A、通过质量管理体系认证 3分； B、通过环境管理体系认证 3分； C、通过职业健康安全管理体系认证 3分；	9
2	服务经验	2、投标人管理服务经验： 2018 年至今，投标人所服务的项目中包含相关类似服务管理的，每提供一份业绩得 5 分，满分 5 分。 时间以合同签订的时间为准，提供合同关键页加盖公章（须包含合同首页、合同执行时间、服务期限、服务内容、签字盖章页），合同内容应能清晰体现服务内容，未按上述要求提供证明资料的业绩不得分。	5
3	管理方案 及措施	3、日常管理服务： 根据供应商提供的管理服务方案中服务质量控制体系、人员培训、劳	40

		<p>动合同管理、薪酬福利管理、社会保障管理等方面进行综合分析比较评分。</p> <p>(1) 投标人提供的管理服务方案包含以上 5 项内容得 10 分，每缺一项扣 2 分，满分 10 分。</p> <p>(2) 根据投标人提供的管理服务方案综合评价（满分 30 分）：</p> <p>A、优秀得 25-30 分（提供方案含上述所有服务内容的，具备合理性、针对性和科学性的，被评为优秀）；</p> <p>B、良好得 16-26 分（提供方案含服务内容的有缺项的，具备一定的合理性、针对性、科学性和编制一般的，被评为良好）；</p> <p>C、一般得 6-15 分（提供方案含服务内容的有缺项比较多的，针对性、科学性和编制较弱，被评为一般）</p> <p>D、差得 0-5 分（提供方案含上述服务内容不全面的，针对性、科学性和编制比较差，被评为差）。</p>	
4	应急预案	4、根据投标人提供的突发事件应急预案：（含应急管理方案、应急流程、服务标准等）方案符合服务管理项目特点，方案合理、可行、完善，优得 10-7.1，良得 7-3.1 分，一般或差 3-0 分，不提供得 0 分。	10
5	具备岗前培训能力	5、具备岗前培训能力，每提供一份岗前培训剪影得 2 分，满分 10 分。	10
6	特色服务方案	6、根据投标人提供的特色服务方案：方案符合服务管理项目特点，各类特色服务方案贴近用户的工作环境，方案合理、可行、完善，优得 3-2.1，良得 2-1.1 分，一般或差 1 分，不提供得 0 分。	3
7	响应文件编制水平	7、根据响应文件的制作规范性、提供资料是否齐全和文字是否清晰等情况在 0-3 分之间赋分，如标书中出现大量非招标文件要求的供应商材料或严重错误，影响评委阅读的，该项不得分。	3
8	价格项	报价得分=（评标基准价 / 投标报价）× 价格权重 × 100	20

## 22、确定成交供应商的标准

22.1 磋商小组依据对各响应文件的评审结果，提出书面评审报告，并根据磋商文件的规定，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分，最终按照综合得分由高到低的顺序向采购人推荐前三名为成交候选供应商，排名第一的为成交候选供应商，排名靠后的前2名为备选成交候选供应商。

22.2 成交候选供应商因特殊原因放弃成交或因不可抗力提出不能履行合同，才可依评标排名次序的备选成交候选供应商依次递补为成交供应商。

22.3 成交供应商确定后，采购代理机构将在政府采购指定媒体上公示成交结果。

22.4 凡是属于审查、澄清、评价和比较报价的有关资料以及成交意向等，磋商小组及有关工作人员自始至终均不得向供应商或其它无关的人员透露。

22.5 在评审期间，供应商企图影响采购人、采购代理机构和磋商小组而获得评审信息的任何活动，都将导致其响应文件被拒绝，并承担相应的法律责任。

## 23、公告

代理机构将在指定的网站海南省政府采购网 <http://www.ccgp-hainan.gov.cn/> 上发布磋商公告、更正公告、通知、成交公告等磋商采购过程中的所有信息，请务必关注网上公告。成交公告期限为1个工作日。

### (七) 质疑

#### 24.1 提出质疑

24.1.1 如果供应商认为采购文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑事项。

24.1.2 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商，潜在供应商已依法获取采购文件的，可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内以书面形式向招标代理机构或采购人提出。

24.1.3 供应商提出质疑应当提交以下材料：质疑供应商的营业执照复印件、法定代表人身份证明及身份证复印件、授权委托书、代理人的身份证复印件、已参与所质疑项目采购活动的证明材料、质疑函和质疑证明材料。（身份证复印件及相关证明材料均加盖公章）

24.1.4 质疑函应当包括下列内容：（一）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；（二）质疑项目的名称、编号；（三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；（四）事实依据；（五）必要的法律依据；（六）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，质疑函应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法

定代表人、主要负责人、或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

24.1.5 提出质疑的供应商应按 24.1.3 规定的材料及 24.1.4 规定的质疑函一次性向代理机构或采购人提交，提交的材料及质疑函不符合以上规定或有遗漏的，质疑供应商须在法定质疑期限内一次性向招标代理机构补齐或修正。超过法定质疑期限提交的质疑函或补充材料，代理机构或采购人有权拒收。

24.2 招标代理机构在《中华人民共和国政府采购法》规定的时间内没有对供应商的质疑进行回复，或供应商对招标代理机构的回复不满意时，可以在答复期满后 15 个工作日内可向政府采购财政部门投诉。供应商投诉的事项不得超过已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

24.3 供应商任何匿名、非书面形式、超过质疑期的质疑均不予受理。

## （八）合同

### 25、合同授予标准

除本须知第14.4条的规定之外，采购人将与成交供应商签订供货合同。

### 26、接受和拒绝任何或所有响应文件的权力

在特殊情况下，磋商小组、采购代理机构和采购人在报经监管部门同意后，保留在授予合同之前拒绝任何报价以及宣布磋商程序无效或拒绝所有响应的权力。

### 27、签订合同

26.1 采购人应按磋商文件和成交供应商的响应文件订立书面合同，不得超出磋商文件和成交供应商响应文件的范围，也不得另行订立背离合同实质性内容的其他协议。

26.2 采购人应在成交通知书发出之日起30天内与成交供应商签订政府采购合同。

### 28、付款

按照政府采购有关规定办理。

### 29、适用法律

采购人、采购代理机构及供应商的一切磋商活动均适用于《中华人民共和国政府采购法》及相关规定。

## 第三部分 合同条款及格式

### 金江中心幼儿园等 7 所公办幼儿园后勤人员外包项目 采购合同（仅供参考）

项目编号： HXY2021-196

项目名称： 金江中心幼儿园等 7 所公办幼儿园后勤人员外包

合同编号： \_\_\_\_\_

甲方： 澄迈县教育局

乙方： 中标人

签订日期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

甲方：澄迈县教育局

乙方：中标人

甲乙双方根据\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日金江中心幼儿园等7所公办幼儿园后勤人员外包（项目编号：HXY2021-196）竞争性磋商采购结果及磋商文件的要求，经协商一致，达成以下协议。

（条款内容自拟）

### 一、合同纠纷处理

本合同执行过程中如发生纠纷，作如下处理：

- 1、申请仲裁。仲裁机构为海南仲裁委员会。
- 2、提起诉讼。诉讼地点为采购人所在地。

### 二、合同生效

本合同由甲乙双方签字盖章后生效。

### 三、合同鉴证

采购代理机构应当在本合同上签章，以证明本合同条款与采购文件、响应文件的相关要求相符并且未对采购货物和技术参数进行实质性修改。

### 四、组成本合同的文件包括：

- 1、合同通用条款和专用条款；
- 2、招标文件、乙方的响应文件和评标时的澄清函（如有）；
- 3、中标通知书；
- 4、甲乙双方商定的其他必要文件。

上述合同文件内容互为补充，如有不明确，由甲方负责解释。

### 五、合同备案

本合同一式伍份，中文书写。甲方、乙方各执贰份，壹份由采购代理机构备案。

## 六、合同转让和分包

乙方不得全部或部分转让合同。除非甲方事先书面同意外，不得分包其应履行的合同义务。

甲方：\_\_\_\_\_（盖章）

地址：\_\_\_\_\_

法定（授权）代表人：\_\_\_\_\_（签章）

签订日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

乙方：\_\_\_\_\_（盖章）

地址：\_\_\_\_\_

法定（授权）代表人：\_\_\_\_\_（签章）

银行户名：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

银行账号：\_\_\_\_\_

签订日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

采购代理机构声明：本合同标的经海南和信源招标代理有限公司依法定程序采购，合同主要条款内容与磋商文件和响应文件的内容一致。

采购代理机构： 海南和信源招标代理有限公司（盖章）

地址： 海口市蓝天路 12-1 号国机中洋公馆 2 号楼 1101 室

法定（授权）代表人：\_\_\_\_\_（签章）

签订日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



## 第四部分 响应文件内容及格式

请供应商按照以下文件要求的格式、内容制作响应文件，并编制目录及页码，否则将影响对响应文件的评价：

- 1、响应承诺函
- 2、法定代表人授权委托书
- 3、资格声明函
- 4、报价一览表
- 5、报价明细表
- 6、商务技术响应情况表
- 7、供应商项目业绩一览表
- 8、中小企业声明函（如有）
- 9、监狱企业的证明文件（如有）
- 10、残疾人福利性单位声明函（如有）
- 11、项目实施方案
- 12、供应商基本信息表
- 13、**供应商资格要求相关证明材料、评分细则相关证明资料及供应商认为需要的其它材**

料

注：以上复印件均需要加盖公章。

## 1、响应承诺函

致：海南和信源招标代理有限公司

根据贵单位 金江中心幼儿园等7所公办幼儿园后勤人员外包（项目编号：HXY2021-196）的磋商邀请函，正式授权下述签字人 姓名： 职务： 代表供应商（供应商名称），提交纸质响应文件正本一式一份，副本一式两份。

本公司谨此承诺并声明：

1、同意并接受磋商文件的各项条款要求，遵守文件中的各项规定，按磋商文件的要求投标。

2、本响应文件的有效期为从投标截止日期起计算的 60 个日历日，在此期间，本响应文件将始终对我们具有约束力，并可随时被接受澄清。如果我们成交，本响应文件在此期间之后将继续保持有效。

3、我方已经详细地阅读了全部磋商文件及其附件，包括澄清及参考文件。我方已完全清晰理解磋商文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。

4、我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。不论在任何时候，将按贵方要求如实提供一切补充材料。

5、我方承诺在本次报价中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。

6、我方完全服从和尊重评审小组所作的评审结果，同时清楚理解到投标报价最低并不一定获得成交资格。

7、我方同意按磋商文件规定向贵司缴纳磋商保证金，如果获得成交并按《成交通知书》的要求，如期签订合同并履行其一切责任和义务。

8、我方在参与本次竞争性磋商采购活动中，以任何不当手段影响、串通、排斥有关当事人或谋取、施予非法利益，如有不当行为，愿承担此行为所造成的不利后果和法律责任。

9、我公司与参加该项目报价的其它供应商未存在单位负责人为同一人、未存在直接控股或管理关系。

我公司若有违反以上承诺和声明的行为，将无条件接受取消投标资格及成交资格、接受列入不良行为名单的处罚，对此造成的一切损失及法律责任，均由我公司承担。

供应商名称：\_\_\_\_\_（公章） 法定代表人：\_\_\_\_\_（亲笔签名）

被授权人：\_\_\_\_\_（亲笔签名） 职务：\_\_\_\_\_

承诺日期： 年 月 日

## 2、法定代表人授权委托书

致：海南和信源招标代理有限公司

XXX（姓名、性别）在XXX公司（供应商名称）任XX职务，是XXX公司的法定  
代表人。现代表本公司授权（被授权代表）姓名：                         职务：                         为公司的合法  
代理人，就金江中心幼儿园等7所公办幼儿园后勤人员外包（项目编号：HXY2021-196）进  
行响应，以本公司的名义处理一切与之相关的事务，所签署的有关文件，本公司均予以认可  
并承担相应的法律责任。

本授权书自        年        月        日至        年        月        日内签字有效，特此声明。

供应商名称：  （公章） 营业执照号码：  

法定代表人：  （亲笔签名） 联系电话：  

职 务：   身份证号码：  

被授权人：  （亲笔签名） 联系电话：  

职 务：   身份证号码：  

生效日期：        年        月        日

法定代表人

居民身份证复印件粘贴处

（正反两面）

被授权人

居民身份证复印件粘贴处

（正反两面）

注：本授权书内容不得擅自修改。

### 3、资格声明函

致：海南和信源招标代理有限公司

为响应贵公司组织的金江中心幼儿园等7所公办幼儿园后勤人员外包（项目编号：HXY2021-196）服务的磋商采购活动，我公司愿意参与响应。

我公司在法律、财务和运作上符合磋商文件对供应商的资格要求，提供“用户需求书”中全部服务，提交的所有文件和全部说明是真实有效的和正确的。

我公司理解贵公司可能还要求提供更进一步的资格资料，并愿意应贵公司的要求提交。

我公司在参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中未有重大事故、违法记录。

特此声明

注：投标人必须为未被列入信用中国网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))的“重大税收违法案件当事人名单”、“政府采购严重违法失信名单”和中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))的“政府采购严重违法失信行为记录名单”以及中国执行信息公开网

(<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>)的“失信被执行人”的供应商（提供发布公告之日起至开标时间截止之前的查询打印结果或网页截图并加盖单位公章）。如投标人为被列入以上名单者，依法拒绝其参与政府采购活动。

供应商名称：\_\_\_\_\_（公章）

法定代表人或被授权人：\_\_\_\_\_（亲笔签名）

声明日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 4、报价一览表

(独立信封另密封一份)

项目名称	金江中心幼儿园等7所公办幼儿园后勤人员外包
报价总计	(小写) : _____ (大写) : _____
服务期限	
备注	

供应商名称: \_\_\_\_\_ (公章)

被授权人: \_\_\_\_\_ (亲笔签名)

注:

- 1、报价一览表应准确填写，若报价一览表与响应文件不符时，以报价一览表为准；
- 2、报价中必须包含全部服务项目、全额含税发票、雇员费用等，合同的执行以交付时间为准；
- 3、在报价表内未有明确列述的项目费用应视为包括在报价之内。

## 5、报价明细表

序号	服务项目	服务内容	数量	单位	单价（元）	总价（元）
1						
2						
3						
4						
5						
6	...					
报价总计		（小写）： _____ （大写）： _____				

供应商名称： \_\_\_\_\_（公章）

被授权人： \_\_\_\_\_（亲笔签名）

注：

- 1、此表为表样，行数可自行添加，但表式不变；
- 2、相关人员培训、后续服务及其他所有费用由供应商自行计算填列；
- 3、总价=单价×数量，数量由供应商自行计算并填表；
- 4、“报价明细表”中“投标报价总计”数应当等于“报价一览表”中“报价总计”数。

## 6、商务技术响应情况表

**说明：** 供应商必须仔细阅读磋商文件中用户需求书所有技术规范条款和相关功能要求，并对所有技术规范和功能条目列入下表，未列入下表的视作报价人不响应。带★的指标列入下表时，必须在指标前面保留★，否则视为不响应。供应商必须根据所投货物的实际情况如实填写，如发现有虚假描述的，该响应文件无效，并报政府采购主管部门严肃处理，并没收其磋商保证金。

序号	服务项目	原技术规范主要条款描述	供应商技术规范描述	偏离情况说明 (+/-/=)
1				
2				
3				
4				
5	...			

供应商名称：\_\_\_\_\_（公章）

被授权人：\_\_\_\_\_（亲笔签名）

注：

- 1、此表为表样，供应商必须把采购项目的全部技术参数列入此表，并对技术参数进行逐一应答，行数可自行添加，但表式不变。
- 2、按照采购项目服务要求的顺序对应填写“商务技术响应情况表”；
- 3、请在“供应商技术规范描述”中列出所投服务的详细服务要求情况；
- 4、是否偏离用符号“+、=、-”分别表示正偏离、完全响应、负偏离，必须逐次对应响应。评委评审时不能只根据供应商填写的偏离情况说明来判断是否响应，而应认真查阅“供应商技术规范描述”内容以及相关的技术资料判断是否满足要求；
- 5、供应商必须据实填写，不得虚假填写，否则将取消其响应或成交资格。

## 7、供应商项目业绩一览表

项目名称：金江中心幼儿园等7所公办幼儿园后勤人员外包

项目编号：HXY2021-196

序号	项目名称	项目地址	合同总价	完成时间	服务质量	项目单位 联系人电话
1						
2						
3						
...						

供应商名称：\_\_\_\_\_（公章）

被授权人：\_\_\_\_\_（亲笔签名）



## 8、中小企业声明函（如有）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加          （单位名称）          的          （项目名称）          采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.           （标的名称）          ，属于          （采购文件中明确的所属行业）          ；承建（承接）企业为          （企业名称）          ，从业人员          人，营业收入为          万元，资产总额为          万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.           （标的名称）          ，属于          （采购文件中明确的所属行业）          ；承建（承接）企业为          （企业名称）          ，从业人员          人，营业收入为          万元，资产总额为          万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

<sup>1</sup>从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

## 9、监狱企业的证明文件（如有）

说明：监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

## 10、残疾人福利性单位声明函（如有）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_（单位）\_\_\_\_的项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖章）：

日期：20 年 月 日

## 11、项目实施方案

内容格式自拟

## 12、供应商基本信息表

公司名称		法定代表人	
股东名单持股比例		单位负责人	
公司所有制	私企 ( )    国企 ( )    外企 ( )    个体 ( )    其他 ( )		
地 址		联系电话	
成立日期		注册资本	
营业执照代码			
联系人		联系人电话	
供应商性质	总代理 ( )    经销商 ( )    制造厂商 ( )    其他 ( )		
经营范围			
银行账号		开户银行	

注：1、以上基本信息真实、有效、合法，若否，将承担一切法律责任；

2、若与参加本项目报价的其他供应商存在单位负责人为同一人或者存在直接控股关系、管理关系的情形，视为无效响应并承担因此产生的一切法律责任。

供应商名称：\_\_\_\_\_（公章）

年 月 日

## 附件：保证金退还申请书

（递交响应文件时需单独提交此文，勿放入响应文件中）

致：海南和信源招标代理有限公司

我司于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日为金江中心幼儿园等7所公办幼儿园后勤人员外包（项目编号：HXY2021-196）所提交的保证金人民币¥20000.00，请贵司退还时划到以下账户：

开户名称			
开户银行全称		联系人	
银行账号		联系电话	

供应商名称：\_\_\_\_\_（公章）

被授权人：\_\_\_\_\_（亲笔签名）

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：请将此申请书在递交响应文件时，提交至海南和信源招标代理有限公司财务部，联系地址：海口市蓝天路12-1号国机中洋公馆2号楼1101室，联系人：黄女士，联系电话：65328224（转财务室）。（递交响应文件时需单独提交此文，勿放入响应文件中）

## 第五部分 用户需求书

### 一、项目简介

- 1、项目名称：金江中心幼儿园等7所公办幼儿园后勤人员外包
- 2、项目编号：HXY2021-196
- 3、采购预算：3555438 元
- 4、中标供应商数：一家
- 5、服务人员：77 人
- 6、服务期限：1 年

### 二、项目背景

根据《民政部 工商总局关于印发〈政府购买服务管理办法（暂行）〉的通知》（财综〔2014〕96号）相关规定和要求，结合我局工作实际需求，拟通过购买服务的方式来解决人手不足的问题。

### 三、购买服务人员基本要求及服务内容

#### （一）招聘对象及条件

本项目购买服务人员 77 人，具体如下表：

序号	幼儿园名称	岗位					
		财务	保安	清洁工	厨房工	水电工	合计
1	澄迈县永发中心第二幼儿园	1	3	3	3	1	11
2	澄迈县文儒中心坡尾幼儿园	1	3	3	3	1	11
3	澄迈县瑞溪中心第二幼儿园	1	3	3	3	1	11

4	澄迈县加乐中心第二幼儿园	1	3	3	3	1	11
5	澄迈县金江中心第二幼儿园	1	3	3	3	1	11
6	澄迈县福山中心第二幼儿园	1	3	3	3	1	11
7	澄迈县老城中心第三幼儿园	1	3	3	3	1	11
合计		7	21	21	21	7	77

### 1. 基本条件

(1) 热爱社会主义事业，拥护中国共产党领导，遵守中华人民共和国宪法及各项法律法规，热爱税务工作，有良好的品行及职业道德，爱岗敬业，有责任心，服从组织分配。

(2) 遵纪守法，品行端正，无不良嗜好。

(3) 身体健康，具有正常履行职责的身体条件，食堂工作人员需要有“健康合格证”。

(4) 年龄要求：男士 20-45 岁即可；女士 20-40 岁即可。

(5) 水电工需要持有水电工资资格证。

(6) 财务人员需要持有初级会计资格证。

### 2. 岗位条件及服务内容

(1) 食堂师傅和食堂人员 21 名

具有机关行政单位食堂工作经验者优先，主要负责食堂膳食制作；负责制定每日菜单并配好菜；负责贮存和保管好主副食品；负责管理和保持厨房、仓库、餐具、食品和个人清洁工作，有相关工作经验者优先，服从工作安排，执行力强，沟通能力良好。

(2) 其他内勤人员 42 名

保洁人员：男女均可，负责会议室的茶水、办公楼的卫生、报纸发放和院内卫生清洁等工作，有相关工作经验者优先，服从工作安排，执行力强，沟通能力良好。保安人员：男女均可，负责办公楼和整个院内的安保工作；负责维持指挥院内车辆定点停放；负责阻拦闲杂人员进入办税服务区和行政办公区等工作。

(3) 财务人员 7 名

财务人员：男女均可，负责各幼儿园的财务工作。

(4) 水电人员 7 名

水电人员：负责各幼儿园的水电维修工作。

### 3. 有以下情形者不予招聘



- (1) 曾因犯罪受过刑事处罚或曾受过行政拘留、司法拘留、强制戒毒、管教的人员。
- (2) 曾受过记过以上行政处分或受警告处分尚未解除的人员。
- (3) 与原单位有劳动合同纠纷没有解决的,原政府各部门和各区辞退的雇员或被辞退未  
满 5 年的公务员。
- (4) 曾在各级公务员招考、政府雇员招考或其它国家级考试中被认定有舞弊等严重违反  
诚信及招考录用纪律的人员。
- (5) 现役军人。
- (6) 其它原因不适合从事所招聘职位工作的人员。

#### 四、购买服务合同期限及结算

(一) 购买服务合同期限为一年;结合我局的实际服务需求,如法律法规和国家有效政策调整造成相关费用(如保险金计算标准等)计算标准变化,我局和服务提供方可根据实际情况以补充协议方式增加。

(二) 购买服务费用季度结算。

#### 五、购买服务人员工资福利待遇

(一) 购买服务人员工资待遇以“基本工资”形式发放,按规定缴纳五项险一金,缴纳工会费。

(二) 食宿自理。

#### 六、双方的权利及义务:

##### (一) 采购人的权利及义务:

1. 采购人为中标人提供生产所需的工作场所、工作条件或生产工具、生产资料、技术支持、安全要求交底及工作指导,配合办理可能出现的合同内容变更等;
2. 采购人有权对中标人的工作进度、工作质量、工作数量进行监督、检查与验收,并根据工作情况进行考核。
3. 采购人根据本合同约定,按照服务完成情况向中标人结算和支付购买服务费用。
4. 若中标人工作人员如有损害采购人利益的行为,采购人有权建议中标人进行调整、更换。

##### (二) 中标人的权利与义务

1. 中标人派驻工作人员按照标准工时制提供现场服务,并严格遵守国家有关法律法规和

行业规章制度及采购人有关规定，规范职责，并接受采购人检查、督促和考核。

2. 由中标人与派驻服务的人员建立劳动雇佣关系，并负责人员的薪资发放、个税扣缴、社保缴纳、工会费缴扣、经济赔偿、工伤事故、工作服装（鞋、皮带、领带等）、培训等全部事项，对人员进行劳动管理。

3. 中标人应爱护采购人提供的生产资料和工具，节约使用各类材料和业务单据，并做好日常保养、保管工作。

4. 未经采购人书面同意，不得擅自将采购人委托的业务再委托转让他人。

5. 中标人应保持工作场所和作业台面整齐干净，维护和营造良好的工作环境。

6. 派驻服务人员发生调整或离职的，中标人应提前一个月告知采购人，并退回原派驻服务人员领用的所有生产资料、服装及工具。

## 七、违约赔偿

中标人赔偿采购人因下述原因引起的实际损失：

1. 由于中标人过错，或对本合同的违约所造成的或引起的财产损害或人员伤亡。

2. 中标人未支付本合同规定的应由中标人支付的任何税费。

3. 由于中标人的原因致本合同被提前终止。

4. 中标人人员在为采购人提供服务期间发生的人身伤亡和设备、财产损坏由中标人承担，与采购人无关。

5. 中标人未按约定完成服务工作的，应承担免收相应报酬的违约责任；若经采购人给予合理改正期限后仍未改正的，采购人有权单方终止合同，并要求中标人承担损害赔偿责任。