

竞争性磋商文件

采购方式：竞争性磋商

采购编号：HNZC2021-076-004

项目名称：系统维护服务

采购人：海南省交通规费征稽局

采购代理：海南政采招投标有限公司

2021年5月26日

目 录

第一章 采购公告

第二章 用户需求书

第三章 供应商须知

第四章 合同条款

第五章 响应文件内容和格式

第六章 评审方法和程序

附表 1、初步审查表

附表 2、技术商务评分表

第一章 采购公告

项目概况

系统维护服务的潜在供应商应在海南政采招投标有限公司获取采购文件，并于2021年06月22日09点00分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

1. 项目编号：HNZC2021-076-004
2. 项目名称：系统维护服务
3. 采购方式： 竞争性磋商
4. 预算金额：211.4 万元，其中第一包 72 万元；第二包 14 万元；第三包 54 万元；第四包 44 万元；第五包 12.4 万元，第六包 15 万元。
5. 最高限价：211.4 万元，其中第一包 72 万元；第二包 14 万元；第三包 54 万元；第四包 44 万元；第五包 12.4 万元，第六包 15 万元。
注：超出采购预算金额（最高限价）的报价，按无效报价处理。
6. 采购需求：一批分包，海南省交通规费征稽局采购系统维护服务，其他详见《用户需求书》。
7. 合同履行期限：合同签订后 1 年。
8. 本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求:

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求: 无
3. 本项目的特定资格要求:
 - 3.1 必须在本公司报名并购买采购文件参加本项目, 并按时提交保证金的。
 - 3.2 提供参加政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有环保类行政处罚记录声明函。

三、获取采购文件

1. 时间: 2021年06月11日至2021年06月21日
[每天上午 00:00 至 12:00, 下午 12:00 至 24:00 (北京时间, 法定节假日除外)]
2. 地点: 海南政府采购网-海南省政府采购电子化交易管理系统
3. 方式: (按以下步骤报名并获取文件:
 - 3.1 网上注册: 投标人须在海南政府采购网(<https://www.ccgp-hainan.gov.cn/zhuzhan/>)中的海南省政府采购电子化交易管理系统平台进行注册。(网站联系电话: 0898-68546705)
 - 3.2 提交报名材料: 提交报名材料至海南政采招投标有限公司现场审核并缴纳报名费(地点: 海口市国贸路 49 号中衡大厦 13 楼 A 座)。
 - 3.2.1 现场递交报名材料时间: 2021-06- 11 至 2021-06 - 21, 每

天上午 09:00 至 12:00 ， 下午 14:30 至 17:00（北京时间，法定节假日除外）

3.2.2 现场报名材料：法定代表人授权委托书原件、营业执照副本原件、营业执照复印件、法定代表人身份证复印件、被授权代表身份证复印件（以上复印件均加盖公章，项目编号以采购文件/招标文件中 HNZC2021-076-004 的编号为准，未在规定时间内提交报名材料至海南政采招投标有限公司现场审核的视为无效报名）

3.3 获取采购文件/招标文件方式：下载电子版的采购文件/招标文件及其他文件。

3.3.1 系统报名上传材料清单：营业执照副本复印件、法定代表人授权委托书、被委托人身份证（正反面）、缴费凭证（以上材料均需加盖投标单位公章）（系统报名上传的材料应与提交到现场审核的材料一致，未按时在系统平台注册报名或上传的材料不符合要求的视为无效报名）。

4. 售价：人民币 200 元/包（售后不退）

四、响应文件提交

1. 截止时间：2021 年 06 月 22 日 09 点 00 分（北京时间）

2. 地点：海口市国贸路 49 号中衡大厦 13 楼 A 座

五、开启

1. 时间：2021 年 06 月 22 日 09 点 00 分（北京时间）

2. 地点：海口市国贸路 49 号中衡大厦 13 楼 A 座会议室

六、公告期限：自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

1. 保证金缴纳相关事项

第一、三、第四包保证金的金额：5000 元

第二、五、第六包保证金的金额：2000 元

保证金到账截止时间：与响应文件提交截止时间一致

保证金缴纳帐户名称：海南政采招投标有限公司

开户银行：中国工商银行海口国贸支行

帐 号：2201028119200122488

财务联系人：郑小姐 联系电话：0898-68501523

2. 采购信息及采购结果发布媒体

中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、海南省政府采购网

<https://www.ccgp-hainan.gov.cn/>

3. 本项目支持节能产品管理、环境标志产品管理、进口产品管理、中小企业发展等相关政策。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

采购人名称：海南省交通规费征稽局

采购项目联系人：陈言珂

采购人地址：海南省海口市杜鹃路 1 号

联系电话：0898-68682063

2. 采购代理机构信息

代理机构名称：海南政采招投标有限公司

项目联系人：贾玲

代理机构地点：海口市国贸路 49 号中衡大厦 13 楼 A 座

联系电话：0898-68501635/13976096820

电子邮箱：JL_1399@163.com

邮编：570125

3. 项目联系方式

项目联系人：贾玲

电 话：0898-68501635/13976096820

第2章 用户需求书

1、服务期限：合同签订后1年。

2、服务地点：用户指定地点。

三、采购资金的支付方式、时间、条件：由双方协商

四、供应商资格要求：见招标公告

五、验收要求：按标书服务要求和国家行业标准进行验收。

六、其他要求：

1、供应商必须根据所投服务内容、资质资料编写投标文件。在中标结果公示期间，采购人有权对中标候选人的资质证书等进行核查，如发现与其投标文件中的描述不一，代理机构将报政府采购主管部门严肃处理。

2、供应商不能低于成本价恶意报价，如中标人的报价过低，则采购人有权要求中标人提供政府采购合同金额的10%作为履约保证金，同时预付款比例调整为0。如中标人在实施过程中偷工减料、不按工期完成项目，则采购人有权终止合同，没收履约保证金，并报主管部门严肃处理。

七、服务要求

第一包：IT项目环境运维管理及其系统维护

(一) 项目背景

海南省交通规费征稽局在信息化建设方面, 根据征稽业务需求, 已经建设各个业务系统, 已经投入使用, 并进行运行维护多年。本项目的主要目标是通过现有征稽业务各系统的维护, 保障征稽各业务系统正常运行, 保障征稽征费征收工作顺利进行, 提高工作效率。

IT 项目环境运维管理及系统维护主要对现有音视频监控系统、征稽大厅媒体发布系统、省局中心机房、港口监控网络系统维护。海南省交通规费征稽局主要负责对全省征稽系统设备进行建设、管理和维护。分布在全省 18 个市县分局业务大厅的音视频监控系统、网络系统、多媒体系统以及分布在海口秀英港与南港的监控系统已经过原厂商的保质期, 出现故障不能及时找到响应的队伍。海南省交通规费征稽局征费信息化系统多为系统集成性项目, 技术服务涉及面比较复杂, 包括计算机网络通讯、计算机硬件、办公常用软件、网络安全产品、监控、为确保运行正常并取得应用效益, 需要一个专业的技术服务提供商提供全面长期的维护与技术支持服务。

(二) 维护与技术支持服务对象范围

- 1、征稽音视频监控系统;
- 2、征稽大厅媒体发布系统;
- 3、省局中心机房及其系统设施;
- 4、港口监控、网络系统;
- 5、征稽网络专线故障诊断、协调和配合运营商排查故障;
- 6、省局机关办公室电脑软硬件、办公网络。

(三) 维护与技术支持服务内容

1、征稽音视频监控系统

监控系统维护是针对目前我局所建设的音视频监控系统的软件硬件进行维护, 主要是针对省局中心机房中的监控管理平台及存储设备、分别在各个分局业务大厅及加油站、港口现场各个监控点的前端设备进行维护, 本子系统是征稽业务系统中的监管系统, 是对我局现场征稽服务人员日常行为的监督监管, 同时也是对在我征稽业务办理窗口的人员进行监控监管, 是对出现纠纷后能第一时间调取音视频资料进行举证的系统。

(1) ▲标清及高清监控管理平台设备维护, 定时对管理平台进行日常巡检及养护, 故障排除及恢复, 保障监控系统后台设备 24 小时正常运行;

(2) 每日对监控系统的前端设备(摄像机、视频服务器)进行日常巡检, 保障前端设备正常运行; 定时检查前端设备本地存储情况, 如发现故障, 应及时排除, 必要时立刻更换备件, 保障设备正常运行;

(3) 设备定期保养, 对下市县个分局部署的监控网络设备每年进行 2 次现场巡检保养、清洁除尘等工作, 还要鉴定监控设备的老化程度并做详细记录, 更新音视频设备数据, 并完成巡检报告;

(4) 设备维修, 当设备出现故障, 无法使用时, 应及时更换备件, 如无备件, 及时将设备进行返厂维修;

(5) 针对我局现有的监控系统现场, 准备对易损的零件以便及时更换, 如监控系统存储硬盘, 必须根据现有存储系统中硬盘规格、容量、品牌进行准备备件。

(6) ▲日常维护工作和故障处理工作均需要在我局的 IT 管理系统内登记和记录;

(7) ▲维护响应要求, 音视频监控系统出现故障, 维护响应的时间为 0.5 小时, 并提供每天 24 小时电话故障咨询服务, 工作时间内设置由专人职守的热线电话, 由专业技术人员解答用户在使用过程中遇到的各类技术问题。在非工作时间设置有专人 7x24 小时接听的移动电话热线, 用于解决用户在使用过程中遇到的问题及突发情况的处理。远程无法处理的故障, 36 小时内指派专业技术人员进行现场处理。

2、征稽大厅媒体发布系统

征稽大厅媒体发布系统是我局面向广大车主的一个信息发布平台, 通过该平台, 发布我局最近的征收政策法规及其相关条例, 本项目的维护主要要保证部署在省局中心机房的管理平台软硬件正常, 保障部署在各市县分局业务大厅的显示终端运行正常。确保省局向下市县分局发布的信息能正常显示, 面向广大车主, 进行信息发布。

(1) ▲媒体发布系统维护: 包括操作系统维护, 发布中转服务器软件维护, 发布客户端维护。

(2) 媒体信息显示终端维护, 包括显示终端设备操作系统维护; 设备接入网络维护, 灯箱维护。

(3) ▲信息发布包括素材的整理、编辑、排版, 发布、更换、删除、添加。

(4) 服务请求的服务响应时间 30 分, 每周 5 天×8 小时;

(5) ▲故障解决时限一般故障解决时限为 1 个工作日, 重大故障解决时限为 3 个工作日, 硬件损毁故障的解决时限根据实际情况和生产厂商有关维修规定。

(6) 巡检要求, 每周 1 次对媒体发布系统管理平台巡检一次, 每年 2 次对部署在各分局的显示终端进行巡检(除尘、清洁), 将巡检结果录入我局的 ITIL 管理系统中。

3、省局中心机房及其系统设施

省局中心机房维护是对集成在省局机房中的电力设备、环境监控设备、防雷系统设备、各个系统应用服务器、网络设备及基础设施的维护, 是保障征稽信息化系统基础设施设施。省局中心机房是我征稽信息化系统的数据大集中机房, 是我征稽信息化的设备的核心部署位置, 在日常维护过程中, 需要投入资金和技术力量进行保障各个系统核心设备的安全, 保障征稽业务各系统的正常运行。

(1) UPS 电力系统维护, 对 UPS 及电池、主配电柜、UPS 配电柜、空调机组日常维护; 检测电气系统的电压及各种开关、线路电气参数, 保证电气系统正常供电; 定期对 UPS 供电负载及电池组进行检测;

(2) 环境监控系统维护管理: 环境监控设备、报警设备、视频监控设备及设备; 检查温度、湿度传感器的工作状态是否正常;

(3) 综合布线系统维护管理: 机柜线路的整理、标签检查更换、网络拓扑调整出图;

(4) 防雷系统维护管理: 电源第一级、二级和三级防护、机房等电位连接维护;

(5) 计算机主机设备维护, 主要对机房中的网络设备(交换机、路由器、防火墙)、应用服务器、数据服务器等设备的硬件进行日常维护;

(6) 机房空调维护, 检查空调系统的各项功能及参数是否正常;如

有报警的情况要检查报警记录, 并分析报警原因; 每年定期对空调内外机进行除尘、清洁保养; 每年定期检测空调制冷设备是否正常, 如冰种容量是否在正常范围值;

(7) 机房基础维护管理: 机房除尘清洁、地板、墙面、吊顶、门窗及有关配套的维护管理;

(8) 综合布线系统维护, 清理无序线路, 使配线系统整齐、美观、层次分明; 并按设计原则, 用不同颜色的机制跳线区分级联线、工作站联线、备用线, 并在跳线两端用标签标注。根据实际情况及时调整信息点位图, 将交换机端口——配线架端口——信息端口——工作站对应起来, 便于维护使用。

(9) 定期巡检服务: 巡检服务是指每月在特定的时间作固定的维护, 这是种有别于以往救火式被动工作的预防式服务, 可以最大程度上预先发现隐患并防患于未然, 大大降低故障发生的概率, 避免设备故障对工作带来的延误。

(10) 机房运维管理体系建设: 完善机房运维规范, 优化机房运维体系。

(11) ▲故障响应要求, 对影响生产的软件故障提供 7*24 服务, 1 小时内响应, 2 小时内到达现场, 4 个小时内提供补救方案, 8 小时内解决问题; 对不影响生产的软件故障, 提供 7*24 服务, 1 小时内响应, 2 日内解决问题;

(12) 设备维护要求, 设备产生损坏时, 对于在保修期内的设备, 免费负责送至设备原厂商进行维修或更换, 维修工作一般要求 10 个工作日内处理完成。对于检测、维修等工作确实难以在短期内解决的, 协商先行使用替代设备, 延长处理时间。

(13) ▲机房的维护服务器记录应及时录入我局的 ITIL 管理系

统中。

4、港口监控系统

- (1) ▲派专人负责此维护, 24 小时提供故障诊断服务;
- (2) 港口监控、网络等设备故障进行诊断、初级维护和更换, 确保港口监控、车辆抓拍设备正常运行;
- (3) 对港口监控、网络等设备故障进行初级维护或更换备件后, 仍无法解决故障的, 通知设备的下级运维商进行维护;
- (4) 对前端监控图像、网络状态提供日常巡检维护服务, 确保征稽业务及视频监控数据正常;
- (5) 确保港口前端视频图像正常传输到监控中心;
- (6) 针对港口现有老化线路或复杂的网络环境进行优化, 确保线路及网络环境简单化, 易维护。
- (7) 针对港口监控网络的易耗损件如电源适配器、网络光端机等, 进行备件, 以便出现故障时及时更换。
- (8) ▲故障应急响应。

1) 系统出现故障, 维护响应的时间为 0.5 小时, 4 小时到达指定现场。提供每天 24 小时电话故障咨询服务, 服务商专业技术人员为我局解答产品使用过程中遇到的各类技术问题;

3) 对硬件设备提供迅速的维修或更换的服务;

4) 对办公电脑软硬件提供迅速的安装和使用服务。

5、征稽网络专线故障诊断、协调和配合运营商排查故障

(1) 对港口运营商及内部业务网络线路进行定期检查, 并提供故障诊断、初级维护, 确保网络环境正常;

(2) 对征稽网络使用的电信、联通、移动等运营商网络线路进行定时检查, 出现故障时, 协调及配合运营商进行故障排查。

6、省局机关办公电脑日常维护

- (1) 办公电脑和网络故障进行诊断、初步维护和硬件更换;
- (2) 办公设备的维护, 如打印机, 扫描仪等;
- (3) 常用的办公软件安装 (如 office、OA 插件安装等);
- (4) 省局监控维护相应的协助;
- (5) ▲安排一名维护人员在国家法定工作日常驻办公室提供维修服务, 并填写驻点工作记录。

(四) 维护与技术支持服务质量要求

- 1、所有维护与技术支持工作建立完整的维护与技术支持记录。
- 2、负责本项目中的各实现分局、港口监控以及网络故障设备诊断和更换, 确保设备正常工作。包括征费电脑、硬盘录像机、网络交换机、摄像头、摄像头电源等设备。
- 3、▲确保港口监控、省局及下市县分别办公网络正常通信, 派专人每定时对网络设备进行巡检维护。
- 4、对易老化的设备部件定时进行检测, 一旦发现老化且无法继续使用的, 应及时对其更换、维修。
- 5、▲提供服务信息, 每次服务完成后, 将服务记录登记在 ITIL 管理系统中;
- 6、对设备的运行情况实时监控, 分析运行情况, 及时发现并解决故障。
- 7、根据各个系统的设备参数说明, 每月检测其各项技术参数是否达标, 对不达标的设备及时做更换维修处理。

8、根据设备部署环境及位置,室内设备每年进行两次现场维护、维护设备每季度至少一次对设备除尘、清洁处理。

9、局机关电脑维护,包括系统和软件安装、卸载和恢复等,根据要求及时备份重要文件,使用安全可靠、实用的杀毒软件对维护的电脑的系统进行彻底地查毒、杀毒。

10、局机关电脑硬件的诊断与更换,对有故障的硬件负责诊断,无法继续使用的硬件应及时告知办公室负责人,准备备件更换。

11、其他办公设备的维护,如打印机、扫描仪等。包括故障诊断,驱动安装等。

第二包：加油站汽油零售监管系统维护

（一）项目背景

从1994年1月1日起，海南省在全国率先实行燃油附加费改革，把过去多个部门征收的公路养路费、过路费、过桥费、和公路运输管理费“四费合一”，统一征收燃油附加费。燃油附加费改革经过十几年的实践，取得了良好的社会效益和经济建设，为海南的经济发展作出了巨大的贡献。

当前，海南省交通规费征稽局对汽油燃油附加费以1.05元/升进行征收。2010年征收的燃油附加费在10亿以上，2011年一月到六月征收的燃油附加费为70332万元，其中汽油征收的燃油附加费为39257万元。由于对加油站缺乏有高效的、更加精准、更加有效的监管手段，加油站可能会存在走私串油的行为，导致财政收入损失。通过对加油站汽油零售业务实行信息化管理，逐步加强加油站汽油零售数据的的监控和管理，防止财政收入的流失，提高燃油附加费征收率，增加财政收入。同时采用全方位远程控制监管，减少征稽人员的工作强度，提高工作效率，提高管理水平，树立征稽政

府部门管理的良好形象,使征稽政府部门成为科学管理的楷模。

根据《海南省电子政务“十一五”发展规划》的要求,我省按照统一规划、分步实施、逐步完善和注重实效的原则,坚持一体化、集约化的思路,实行全省统一的电子政务网络、统一的数据中心、统一的应用支撑平台、统一的公共应用平台、统一的电子政务运营中心和应用服务分级管理的“六统一分”的管理体制,实现“平台上行、服务下移”。

加油站汽油零售监管系统一期建设的完成,标志着我局与我各市县分局协同完成对本省成品油零售环节即加油站汽油通行附加费的闭环管理(油库批发环节-油站零售环节)正式迈入全面信息化管理的模式。本系统通过实现我各市县分局定期对所有油站进行的量油任务的制定、执行、检查、纠偏,以及对量油结果的汇总、分析、估算、监控等功能,实现了成品油零售环节的纯手工管理向电子化、信息化管理的目标。

本系统完成以下几个方面功能:

- 1、实现各市县分局量油任务的制定、执行、检查、纠偏的管理全过程
- 2、实现从各分局量油组采集量油数据,汇总后形成全省加油站汽油零售数据的分析、预警
- 3、实现对各市县分局量油组量油工作量、效率、效果全面的监控
- 4、向省局、各市县分局业务负责人提供管辖范围内加油站汽油零售数据的查阅、分析功能
- 5、将各市县分局量油组的手工报表转换为系统自动生成的报表,减少其工作强度,提升工作效率

本系统采用 RubyOnRails4 + Nginx + Passenger ，数据库采用 MySQL5，操作系统采用 CentOS6 的 BS 架构进行开发、部署。

（二）服务地点

省内相关管理系统涉及地，如省局、各市县分局等。

（三）项目目标

通过加油站汽油零售监管系统系统维护，确保：

- 1) 相关管理系统安全稳定运行；
- 2) 业务变化对相关管理系统做相应修改，增强系统的适应性；
- 3) 对相关管理系统运行中出现 BUG 及时予以修正，加固系统的稳定性。

（四）项目内容及要求

1、系统功能维护

1.1 省局、各分局系统用户管理、分组管理、权限管理

系统的所有用户在此造册登记，并配于一定的权限；

系统用户按分组进行管理、分类，权限与用户分组绑定，系统用户与相应的分组绑定后获得相应的权限。

系统用户按照所在（省、分）局、分组进行管理，即每个（省、分）局都有自己的系统管理员以及相应的业务负责人，各（省、分）局系统管理员负责所在（省、分）局内的全权限管理，各（省、分）局业务负责人负责所在（省、分）局的响应的业务管理，如量油组组长、量油组组长等。

系统用户登录采用单位名、手机号、密码的方式进行登录，出现密码丢失时候可通过手机短信获得最新重置的密码。

系统管理员可对所在（省、分）局的同事账号进行后台重置，重置后的新密码以手机短信的形式发送到同事手机上。

1.2 加油站档案信息管理

实现对在运营、停运、注销的加油站实行登记管理,是本系统功能的基础功能:

所有加油站地理位置显示在百度地图上,并通过组合查询的方式进行聚散显示(地图缩小就聚拢成站个数,地图放大就显示具体位置),并提供基于油站编码、名称等关键字的快速查找功能。

油站视图提供站基本信息显示外,还提供最新的油站设备及读数等信息的显示,如油罐及最新一次量罐的库存数、油枪及最新一次读数、进油表的表读数等。还提供该油站所有的量油记录时间轴,包含量油时间、量油组组长、量油报告(包含进油、库存、出油数据)及结论(进油正常或异常、出油正常或异常、库存正常或异常)等信息。同时还提供该站相关的操作日志(动态),如修改基本信息以及被修改字段的改前改后值;创建报告;增加或删减油枪、油罐、流量计;油枪、油罐、流量计的读数设置等。还提供该站量油次数、异常次数等信息的排名情况,做好中石化中石油液位仪数据及前置机的维护。

1.3 量油报告进度、结果管理:

各分局的量油计划在本模块安排,然后由各量油组执行后将报告填写到系统,系统及时跟踪进度并将结果积极反馈给相关业务负责人。同时将异常报告显示出来,供量油组人员跟踪油站异常经营状况。

量油计划支持省局发起的专项和各分局的例行两种模式。

省局发起的专项行动,可选择哪些分局参与,以及起止日期。省局发起后,各分局业务负责人负责将各站的量油任务分配给各量油组,各量油组组长负责将本组量油任务分配到具体某一天待执行。

各分局的例行计划主要是日常量油计划的体现, 支持起止日期。由各分局业务负责人发起并分配给各量油组, 各量油组组长负责将本组量油任务分配到具体某一天待执行。

量油组组员在完成油站量油后将报告录入系统, 系统根据计划量油时间和量油时间以及量油时间和录入时间分别推算出起计划执行情况(进度提前、进度适中、进度滞后)作出相应预测(提前或滞后多少日完成)、建议(加快进度)、提醒(逾期待完成)。

省局相关负责人可通过系统浏览全省各分局每天的计划完成情况, 并结合实际情况进行鼓励、表扬、督办。

各分局相关负责人可通过系统看到所在分局每天的计划完成情况, 并结合实际情况进行鼓励、表扬、督办。

省局、各分局相关负责人可以通过系统查看到已完成的量油报告结论, 包括正常、异常等。

量油报告在填写过程中, 可随时增加或者删减流量计、油罐、油枪等。新报告在初始化时候默认取最近一次报告的设备作为模板。量油组在填写报告中仅仅需要填写流量计读数、油罐库存、油枪读数, 系统会自动结合上期已完成的盘点报告进行计算, 最终算出本期进油数、出油数, 以及报告结论: 进油数是否异常(流量计进油数与缴讫证购油数比较); 库存是否正常; 出油是否正常。同时支持随时对报告进行调整及修改, 修改完成后会自动更新下一期的已完成报告的进油数、出油数, 以及报告结论。同时流量计、油罐、油枪还提供与上期比较的功能: 本期设备的读数、上期读数、差值; 本期累计数、上期累计数、差值。

1.4 各分局量油绩效分析:

将各分局的量油报告数量、加油站数量、量油轮数、录单及时性等绩效指标进行排名，便于省局及时督促各分局完成起量油任务；

1.5 报表、分析功能：

提供石油石化液位仪库存数据的统计、分析服务。系统一键生成报告，替代原先各分局的手工报表，降低其劳动强度；同时提供相应的图表分析功能；目前提供全省各分局的月销量估算以及油站的月销量估算；全省各分局的进销存月估算以及油站的进销存月估算报表，并提供重新生成的操作。

2、外部系统接口

2.1 征稽局短信平台接口。

通过调用短信接口向用户发送最新的密码以及相应的业务提醒短信。

2.2 百度地图接口

通过百度地图接口，实现油站在地图上的地理位置显示。

3、网络环境维护

目前本系统网络结构是由省局节点，分局节点组成的内外网络。

4、设备维护

目前本系统涉及到应用服务器及系统、数据库软件一套；全省各分局操作电脑至少 20 套。

（五）其它要求

1、供应商必须提供详细的保修期内技术支持和服务方案，技术支持和服务方案包括（但不限于）：

1.1 整体工程提供不少于壹年的免费维护，设备按原厂商标准

提供维护。

1.2 提供一年 5×8 小时上门保修, 免费更换全部配件; 提供 7×24 小时技术支持和服务, 2 小时内作出实质性响应, 对重大问题提供现场技术支持, 8 小时内到达指定现场。

2、供应商需具备系统软件修改及运维能力, 需提供相应源码片段及系统截图做为证明材料。

第三包: 成品油批发规费清算系统

(一) 项目背景

海南省交通规费征稽局为了实现汽油通行附加费的统一监管, 油库付油过程闭环运行, 汽油通行附加费统一结算, 建设了成品油批发规费清算系统, 目前稳定运行。

成品油批发规费清算系统协同交通规费征收管理系统、油库 IC 卡付油系统共同完成了汽油通行附加费的征收。交通规费征收管理系统负责汽油通行附加费的预征收, 油库 IC 卡付油系统负责正确付油, 成品油批发规费清算系统完成 IC 卡付油系统付油数据的审核和预收汽油附加费的扣减、汽油进油审批与审核和油库汽油库存管理, 实现了油库的进销存统一管理, 油库经营及汽油附加费征收的实时监管。

（二）使用地点

成品油批发规费清算系统运行在海南省 10 个涉汽油的油库中。

（三）项目目标

- 1、确保成品油批发规费清算系统安全稳定运行。
- 2、因业务的变化对成品油批发规费清算系统做相应修改，增强系统的适应性。
- 3、系统运行中出现 BUG 及时对成品油批发规费清算系统修正，加固系统的稳定性。

（四）运维要求和具体内容

1、系统功能维护

成品油批发规费清算系统实现的主要功能：

1.1 油库进油管理

油库进油管理的重点是对油库进油流程的审批。审批流程如下：

- 1) 征稽单位对油库申请进油的申报单进行审批
- 2) 油库根据已审批的申报的数量进油
- 3) 征稽单位根据申报数量对卸出量进行验收

▲1.2 油库销售管理

油库销售的每一笔汽油必须在成品油批发规费清算系统中通过审核，IC 卡付油系统才能写卡付油。审核包括汽油缴讫证的正确使用，集团加油站汽油通行附加费的扣减，私人加油站汽油通行附加费缴款书的验证，油库库存的检验和扣减，加油站购油资格的审核。

1.3 油库库存管理

自动结算油库汽油油料库存数量, 制作油库汽油进销存报表。

1.4 缴讫证统一管理

汽油缴讫证由规费控制系统中的票据领用和回收模块调拨到港口分局, 港口分局领到汽油缴讫证后由成品油批发规费清算系统中的票据领用功能分发到各油库, 油库只能使用分发到本油库的汽油缴讫证, 油库使用后的缴讫证在规费控制系统中核销。

1.5 付油数据核销

付油数据核销除了业务需求外, 还起到验证付油数据正确性的作用。在数据发生错误的情况下, 及时进行修正。

▲1.6 汽油通行附加费对账

由于汽油通行附加费是先预征, 然后在实际发油时再扣减, 汽油通行附加费对账完成了汽油批发企业和征稽单位之间对汽油通行附加费结算进一步的核对。

2、系统对外接口

▲2.1 成品油批发规费清算系统和 IC 卡付油系统数据对接接口。

成品油批发规费清算系统提供 Webservice 数据交换接口。成品油批发规费清算系统和油库 IC 卡付油系统通过接口交换数据, 控制油库付油流程。目前成品油批发规费清算系统和三个不同厂家的 IC 卡付油系统对接, 付油流程控制三家略有不同。如果油库付油系统需要改造, 根据成品油批发规费清算系统和付油系统的接口规范, 负责油库付油系统建设方进行对接。

▲2.2 通行附加费扣减对账数据对接接口

成品油批发规费清算系统每日组织对账数据, 通过提供的接口

向油库对账子系统中发送, 油库对账子系统提供对账界面供油库业务员对账。

▲2.3 整合对账子系统到成品油批发规费清算系统中

原成品油批发规费清算系统每日组织对账数据, 通过提供的接口向油库对账子系统中发送, 另外一个对账子系统提供对账界面供油库业务员对账, 因业务的需要, 把对账子系统整合到成品油批发规费清算系统中。

3、网络环境维护

目前成品油批发规费清算系统网络结构是由省局节点, 油库节点, 该网络可以包含联通和电信两种运营商光线传输线路, 可以实现其中一种线路故障中断时自动切换到另一种线路。

(五) 其它要求

1、供应商必须提供详细的保修期内技术支持和服务方案, 技术支持和服务方案包括(但不限于):

提供一年 5×8 小时上门保修, 免费更换全部配件; 提供 7×24 小时技术支持和服务, 2 小时内作出实质性响应, 对重大问题提供现场技术支持, 8 小时内到达指定现场。

第四包：进出岛车辆卡口与 RFID 管理系统维护

1. 项目背景

智能卡口系统作为口岸通关监控的重要手段之一，发挥着在进出口车辆监控的重要作用。系统进行车辆现场数据的采集工作，结合 RFID 信息管理系统、辅助收费系统等多样系统，对车辆通关进行快速收费，查验，达到在不影响通关效率、不增加企业负担、不增加工作量的前提下，提高了口岸的查验率和客观公正性。

2. 需求分析

设备的维护保养是管、用、养、修等各项工作的基础，也是操

作人员的主要责任之一，是保持设备经常处于完好状态的重要手段，是一项积极的预防工作。设备的保养也是设备运行的客观要求，设备在使用过程中，由于设备的物质运动和化学作用，必然会产生运行状况的不断变化和难以避免的不正常现象，以及人为因素造成的耗损。做好设备的维护保养工作，及时处理随时发生的各种问题，改善设备的运行条件，就能防患于未然，避免不应有的损失。实践证明，设备的寿命在很大程度上决定于维护保养的程度。

为了保证海南岛进出岛车辆卡口与 RFID 系统正常运行，加强系统日常管理及提升维护能力，根据相关信息系统管理制度，细化管理，提高管理效率及提升日常维护水平，需安排专人进行日常管理维护和具体操作，做到定员定岗。

3. 项目目标

通过服务外包，减少对 IT 专业人员的引进，降低 IT 运维成本，与市场化，专业化 IT 服务管理规范标准接轨，借鉴 IT 业界成熟的 IT 服务管理理念，提高海南岛进出岛车辆卡口与 RFID 系统管理水平。

4. 运维清单：

4.1. 软件运维清单：

序号	系统	功能	功能描述
1	码头车道	控制 RFID 读写器	控制 RFID 读写器开始、停止工作

	控制系统	控制 IC 卡读写器	控制 IC 卡读写器读 IC 卡及 IC 卡密码更改等操作
		控制自动道闸	控制自动道闸打开、关闭、暂停
		控制语音喇叭	控制语音喇叭播放声音
		控制 LED 显示屏	控制 LED 显示屏显示相应文字及控制文字显示格式
2	码头收费辅助系统	登记进岛信息	登记车辆的进岛信息
		登记出岛信息	登记车辆的出岛信息
3	码头车辆进出岛信息管理系统	进出岛信息查询	查询进出岛的车辆信息
		进出岛信息统计	按各种条件进行进出岛信息的统计
		进出岛信息打印	按照查询结果进行打印
		进岛信息登记	登记车辆的进岛时间及车辆信息
		出岛信息登记	登记车辆的出岛时间及车辆信息
		数据共享	将车辆的进出岛信息共享至统一数据平台
4	RFID 信息管理系统	车辆注册	车辆信息的录入及 RFID 标签的发放
		车辆变更	车辆信息的编辑及 RFID 标签的重新发放
		车辆报废	将车辆报废
		车辆转籍	标识车辆转籍
		车辆转籍后重新注册	对转籍后的车辆进行新注册。系统将原籍信息显示给操作人员, 以减少操作人员的工作
		历史查看	查看车辆信息的历史操作信息
		报表	按条件进行车辆信息查询形成报表方便打印
5	IC 卡信息管理系统	IC 卡信息查询	根据条件查询 IC 卡使用情况
6	码头视频采集系统	视频采集	24 小时不间断进行视频采集
		文件转换	将视频文件转换成流媒体文件
		异常登记	保存异常操作信息记录, 登记异常操作时间
		数据共享	将视频文件共享至统一数据平台
7	码头监控视频查询回放系统	视频查询	查询视频资料
		视频回放	播放视频记录文件
		视频统计	按条件统计视频信息
		打印	打印目标视频统计及查询信息
8	统一数据平台	系统登陆	登陆系统
		密码更改	进行新的密码设置
		RFID 信息系统接口	提供 RFID 车辆信息管理系统的共享接口
		进出岛信息管理	提供进出岛管理信息系统的接口

		系统接口	
		移动稽查平台系统接口	提供移动稽查平台系统的接口
		视频监控查询回放系统接口	提供视频监控查询回放系统接口
		短信通知催缴平台接口	提供短信通知催缴平台系统接口
		库存管理	管理 RFID 标签及 IC 卡库存
		系统帮助	提供系统使用帮助
		系统管理	提供账号管理及权限管理等相关系统设置
9	分布式文件系统（照片）/ 分布式文件系统（视频）	提供统一命名空间	提供统一文件命名空间，确保文件不会重名并可无限扩展
		存储空间扩展	提供空间无限扩展，通过加入新的存储计算机即可在线扩充存储空间
		冗余和失效恢复	冗余和失效恢复，通过对一个文件多个副本的方法，可在部分存储计算机失效时，仍然能提供服务，并以此来对失效计算机进行恢复
		上传负载均衡	多台计算机同时提供上传服务
		下载负载均衡	多台计算机同时提供下载服务
10	移动稽查平台	征费信息查询	查询车辆的规费缴费信息
		欠费征收	现场能过移动 POS 机进行规费征收
		RFID 标签安装	现场进行无标签车辆标签安装
11	短信通知催缴平台	范围设置	设置短信通知、催缴范围
		频率设置	设置短信通知催缴频率
		短信群发	实现短信通知、催缴信息的群发

4.2. 硬件运维清单：

序号	货物名称	产品厂商及型号	数量	单位
1	抓拍一体机	海康威视--iDS-TCV300-A6E/25	108	台
2	爆闪灯	海康威视--CXBG-2-MC-SL-1211-2	108	台
3	频闪灯	海康威视--CXBG-1-PS-DS-TL2000A-L3	108	台

4	常亮补光灯	海康威视--CXBG-1-CX-DS-TL2000C	108	台
5	道路补光灯	海康威视--BG-300W	108	台
6	终端服务设备	海康威视--DS-TP50T2DT	18	台
7	监控级硬盘	3TB 7200 转, 监控级 硬盘	72	台
8	识别系统综合管理设备	海康威视--IVMS-8600E	1	套
9	UPS 主机	英威腾-- HT106L	17	台
10	蓄电池	丰创 ED65-12V	544	节

以上运行、管理和维护服务范围为整体服务外包内容，供应商所提供的服务必须对所有范围进行运行、管理和维护服务，且仅限于本次招标项目的运行、管理和维护外包范围，如需增加其它项目需双方另行协商确定。

5. 运维内容及要求

本项目服务任务是现有进出岛车辆卡口与 RFID 管理系统日常修改维护，主要工作内容如下：

5.1. 进出岛车辆卡口

序号	地点	运维数量		服务内容
		进港通道	出港通道	
1	秀英港码头	3 条	3 条	车辆抓拍设备、车道监控设备、室外 LED 设备、抓拍存储设备、车辆道闸设备
2	新海港码头	2 条	2 条	
3	粤海南港码头 1	2 条	2 条	
4	粤海南港码头 2	2 条	2 条	

5.2. RFID 管理系统

序号	系统	服务时间	服务内容	服务要求
1	RFID 信息管理系统	2021 年全年	由第三方开发，日常使用过程中存在流程变更，功能优化，硬件故障处理，网络问题，系统维护（如停电或关机后重启时需要手工启动某些服务）等维护需求	现有 RFID 系统的日常修改与维护； 小型新增功能模块开发； 数据查询和统计； 系统问题诊断及错误修正； 系统使用咨询及操作指导； 系统运行情况的日常监测和问题处理；
2	技术服务	2021 年全年	为我单位信息化建设的规划设计咨询提供技术服务。会因信息化建设应用，与相关单位部门发生协调关系时，提供资源保障。	及时响应需求。

5.3. 项目服务方式

1. 热线支持服务

提供 7*24 小时热线技术支持服务，对维护需求及时响应，提供统一的服务号码，统一的服务跟踪模式及时间记录平台。提供服务呼叫（包括电话、邮件、传真等）的接收、记录、分类；提供服务请求响应并处理各类突发事件；提供服务的升级处理；协调二线工程师解决故障。

2. 现场支持服务

提供 7*5 小时现场技术支持服务，对维护请求及时响应，现场响应时间小于 30 分钟，根据故障级别及响应要求，分配二线工程师进行现场技术支持。服务期内，提供驻点服务，每周一次的例行

巡检, 并出具相应的系统巡检报告, 参与每月或者每季度的服务回顾总结会议, 并对运维中发现的问题进行跟踪处理, 确保各个设备系统稳定运行。

3. 远程服务

对于通过现场人员不能解决的故障, 如果设备具备提供远程技术支持的能力, 在征得我单位同意后, 二线工程师通过远程接入手段, 登录到故障设备, 进行故障诊断, 查找故障出现的原因, 指导现场维护人员处理故障。

4. 24 小时值守服务

遇到重大事件、特殊时期(如两会期间、博鳌会议期间)、节假日及恶劣气象条件(如台风)等情况下, 按我单位要求提供 24 小时现场值守服务。

5. 维护期外服务

向我单位提供不限时间、不限数量的售后电话支持或 e-mail 支持, 帮助迅速有效地解决问题。我局在任意时间都可以得到服务供应商的专业的服务。

5.4. 项目维护人员要求

投标供应商在响应文件中须提交拟派项目组成员名单。成交供应商必须按照响应文件中拟派项目组成员名单成立项目组, 且项目组中各成员不得随意更换, 如遇特殊情况确需更换, 须提前向采购人提出书面申请, 并取得采购人同意。若项目组人员不能满足项目工作要求, 采购人有权要求成交供应商更换或补充人员。

第五包：征稽专网网络设施维护

（一）项目目标

本项目目标是将海南省交通规费征稽局核心信息系统广域骨干网络的相关网络设备进行维护。遵循统筹规划、统一标准、集中实施、分级管理的原则，满足海南省交通规费征稽局到市县分局、全省油库、加油站等的高质量接入网平台，除了满足各业务应用系统的需要外，还应满足视频、视频会议等网络业务的需要，保证省局，油库，分局、加油站等互联互通，业务系统正常运行。

(二) 项目详细参数需求与技术要求

1、项目需求及要求

1.1 专网核心交换机设备维护

1.1.1 需求描述: 需求描述: 满足征稽系统所有网络范围互联互通的数据交换访问需求。

1.1.2 技术要求: 设备能满足大部分核心层网络功能, 电口端口要求 1000M 以上, 光口端口要求 1000M/100M 以上; 具备两块以上的交流电源模块; 设备端口采用板卡模式, 可以通过额外增加端口板卡来增加端口数量; 设备必须具有两块主控引擎, 保证设备能正常运行。

1.1.3 维护要求: 设备维护必须包括初始健康检查、日常设备定期除尘、设备异响、指示灯异常记录, 电话热线支持服务、现场故障处理服务、7*24 小时备件更换保修服务、定期健康检查服务以及维护档案管理服务。

1.2 专网核心路由器设备维护

1.2.1 需求描述: 满足征稽系统子网和主网之间的路由设置以及数据转发。

1.2.2 技术要求: 设备能满足大部分核心层路由功能 (路由设置, 外网接入, NAT, 端口映射, ACL 等), 能够快速转发数据, 具备灵活的端口平台, 具备主控单元, 具备主机软件, 具备双电源模块; 端口要求 10M/100M/1000M。

1.2.3 维护要求: 设备维护必须包括初始健康检查、日常设备定期除尘、设备异响、指示灯异常记录, 电话热线支持服务、现场故障处理服务、7*24 小时备件更换保修服务、定期健康检查服务以及维护档案管理服务。

1.3 专网及内网核心防火墙设备维护

1.3.1 需求描述: 满足征稽系统的重要业务系统子网安全接入和保护。

1.3.2 技术要求: 核心防火墙将重要服务器群接入保护, 能实现病毒防护, 安全监控等标准防火墙功能。

1.3.3 维护要求: 设备维护必须包括初始健康检查、日常设备定期除尘、设备异响、指示灯异常记录, 电话热线支持服务、现场故障处理服务、7*24 小时备件更换保修服务、定期健康检查服务以及维护档案管理服务。

1.4 市县分局节点交换设备以及光端设备维护

1.4.1 需求描述: VPN 线路节点租用同样型号的交换设备, 配置相应的光端接入设备;

1.4.2 技术要求: 交换设备要求具备 24 个以上电口以及 4 个以上光口, 具备标准 3 层交换功能, 能划分子网, 设置路由; 端口转发速率要求 10M/100M/1000M; 共 26 台三层交换机以及相应的光端机。

1.4.3 维护要求: 设备维护必须包括初始健康检查、日常设备定期除尘、设备异响、指示灯异常记录, 电话热线支持服务、现场故障处理服务、7*24 小时备件更换保修服务、定期健康检查服务以及维护档案管理服务。

1.5 秀英港、南港及新海港专网交换设备以及光端设备维护

1.5.1 需求描述: 秀英港、南港以及新海港码头作为征稽系统中重要的收费单位, 需要将本地网络与省局中心网络紧密相连, 通过裸光纤承载高带宽高速率的网络数据传输, 保证重要的收费单位在办理业务时系统运行流畅。

1.5.2 技术要求: 交换设备要求具备 24 个以上电口以及 4 个以上光口, 具备标准 3 层交换功能, 能划分子网, 设置路由; 端口转发速率要求 10M/100M/1000M。

1.5.3 维护要求: 设备维护必须包括初始健康检查、电话热线支持服务、现场故障处理服务、7*24 备件保修服务、定期健康检查服务以及维护档案管理服务。

1.6 加油站, 油库路由设备以及光端设备维护

1.6.1 需求描述: 加油站, 油库电路节点(加油站, 油库)路由器设备租用, 配置相应的光端接入设备。

1.6.2 技术要求: 路由器设备具备 2 个以上 WAN 口, 保证可以对外同时接入 2 条以上的主要线路; 具备 4 个以上的 LAN 口, 保证满足内网终端的接入; 设备满足基本的三层路由功能, 可以简单划分 vlan, 配置 IP 地址, 设置静态路由等以及满足一些高级的路由功能包括 OSPF, 路由优先级等; 共需要 9 台路由设备, 以及 19 个光端设备。

1.6.3 维护要求: 设备维护必须包括初始健康检查、电话热线支持服务、现场故障处理服务、7*24 备件保修服务、定期健康检查服务以及维护档案管理服务。

1.7 无线 AP 设备维护

1.7.1 需求描述: 维护保证征稽系统全省分布的 29 个无线 AP 热点设备运行正常。

1.7.2 维护要求: 设备维护必须包括初始健康检查、电话热线支持服务、现场故障处理服务、7*24 备件保修服务、定期健康检查服务以及维护档案管理服务。

1.8 移动办公线路配套网卡维护

1.8.1 需求描述: 维护保证 VPDN 线路配套的无线网卡使用正常, 客户端使用正常, 及时解决终端用户上报的问题。

1.8.2 维护需求: 网卡对应号码资料档案的清晰记录, 保证使用关系清晰, 可以及时更换网卡配件; 客户端安装简单, 使用方便, 客户端崩溃后可以及时回复。

1.9 安全网管软件以及硬件维护

1.9.1 需求描述: 安全网管软件能够监控征稽系统整体网络使用情况, 服务器用来承载网管软件。

1.9.2 技术要求: 网管软件能实现网络拓扑录入, 线路监控, 线路中断告警, 网络设备配置检测定期保存, 安全客户端下发等重要功能。服务器硬件要求 4 核以上 CPU, 4GB 以上内存, 2 个 150G 以上的硬盘, 支持 RAID。

1.9.3 维护要求: 设备维护必须包括初始健康检查、电话热线支持服务、现场故障处理服务、7*24 备件保修服务、定期健康检查服务以及维护档案管理服务; 定期检查 license 是否过期, 及时更新。

2、项目服务方式

提供 7×24 小时的网络监控、维护和服务, 保障用户网络的安全运行。对于采购人网络设备故障, 供应商在故障发生后应立即响应。需要现场处理的, 在道路畅通无拥塞的情况下, 供应商应在 1 小时内响应故障并到达故障现场, 4 小时内恢复业务。业务中断四个小时内线路恢复百分比为 95%。

提供 7×24 小时客户响应电话。供应商为用户配备专门客户工程师 (提供专门客户工程师名单), 作为与采购人沟通的最直接途径, 对采购人提供技术业务咨询服务, 在采购人出现特大故障时,

客户工程师可以用最快的速度调度好资源, 最快地修复障碍。

供应商为采购人提供设备运行服务月度、年度报告。

3、项目维护人员要求

投标单位在投标文件中须提交拟派项目组成员名单。中标单位必须按照投标文件中拟派项目组成员名单成立项目组, 且项目组中各成员不得随意更换, 如遇特殊情况确需更换, 须提前向采购人提出书面申请, 并取得采购人同意。若项目组人员不能满足项目工作要求, 采购人有权要求中标人更换或补充人员。

第六包 小汽车退费与呼叫中心

(一) 系统功能描述

序号	系统名称	功能	功能描述	备注
1	节假	在线退	车主在网上(含手机APP)注册账号,	充分

日退费系统	费申请系统	完善个人信息。添加车辆信息, 填写申请退费相关信息, 提交退费申请, 查看退费申请处理情况。	了解该系统, 报价文件中需提供系统截图及源代码片段。
	窗口退费申请系统	车主在窗口填写申请退费相关信息, 提交退费申请表给工作人员, 由工作人员进行扫描、录入, 完成后车主可登陆网站(手机 APP) 查询退费申请处理情况。要求系统方便工作人员录入数据, 可导入已有数据然后对数据进行补全录入。	
	退费审核系统	业务人员对退费申请进行审核, 统计审核结果, 管理注册用户信息和车辆信息。	
	车辆有效性验证系统	退费申请车辆有效性验证、验证数据导回	
	银行数据对账系统	导出银行数据、银行数据对账	
	退费数据管理系统	退费申请车辆数据导出、退费车辆数据查询、退费申请人数据查询、退费申请数据修改	

		统计系统	审核统计、录入情况统计、网站申请统计	
2	呼叫中心系统	语音应答	自定义设置个性化欢迎词及语音导航, 提供界面方便终端客户自行更改语音内容及流程设置	充分了解该系统, 报价文件中需提供系统截图及源代码片段。
		自动话务分配	自动把正在排队等待的呼叫按照一定的规则路由到相应的坐席代表	
		坐席功能	分普通座席功能和班长坐席功能, 包括登录、注销、示忙、示闲、工号播报等	
		电话录音	系统自动对座席人员和通话进行全程录音, 可以方便地实现录音与业务的直接关联, 便于查询	
		来电弹屏	客户来电自动弹出客户详细资料、产品交易记录、历史服务记录、通话清单及录音等信息	

(二) 项目维护内容

序号	产品名称	参考品牌、功能、技术要求	数量	单位
一	硬件维护服务			
1	车辆退费服务器	1、设备报修和技术服务	1	台

	(曙光 A840r-H)	2、热线、远程技术支持 3、操作系统重新安装与调试		
2	呼叫中心硬件平台	1、呼叫中心硬件平台(含语音卡)设备维保及技术支持 2、热线、远程技术支持	1	套
3	易损件维保费	指对呼叫中心 3 套坐席电脑及话务耳机的易损件维保【联想 M6600d、北恩 VF56 (V560+For600)】, 每套限 2000 元以内, 超出 2000 元的易损件维保费用由甲方承担	3	套
二	应用系统维护服务			
1	节假日退费系统	1、热线、远程技术支持 2、补丁更新服务 3、系统维护, 包括系统故障解决 注: 以上为 5×8 小时服务, 4 小时响应并到达用户现场	1	项
2	征稽业务呼叫中	1、热线、远程技术支持	1	项

	心 软件平台	2、应用软件故障解决 注: 以上为 5×8 小时服务, 2 小时响应并到达用户现场		
三	数据库及应用软件维护服务			
1	节假日退费系统 数据库 Oracle	1、热线、远程技术支持 2、系统软件故障解决	1	套
2	呼叫中心数据库 Mysql	3、推荐系统补丁更新 4、性能调优、优化	1	套
3	节假日退费系统 应用服务器软件 Tomcat	注: 以上为 5×8 小时服务, 2 小时响应并到达用户现场	1	套
四	其他上门服务			
1	日常上门服务	7×24 小时服务, 1 小时响 应、上门, 包括日常操作培 训指导。		
2	巡检服务	节假日退费系统巡检, 每月 1 次, 1 年 12 次	12	次
		呼叫中心系统巡检, 每月 1 次, 1 年 12 次	12	次
3	备份服务	节假日退费系统备份, 每月 1 次, 1 年 12 次	12	次

	征稽业务呼叫中心平台备份, 每月 1 次, 1 年 12 次	12	次
--	-----------------------------------	----	---

(三) 项目服务方式

提供一年 5×8 小时上门保修; 提供 7×24 小时日常技术支持和服务, 8 小时内作出实质性响应, 对重大问题提供现场技术支持, 24 小时内到达指定现场。

维护单位现场维护人员应做好系统运行情况检查记录。系统运行情况检查记录内容包括检查日期、检查内容、检查人、检查结果、处理情况等; 使用咨询记录内容包括受理日期、问题描述、申请人、受理人、原因分析及解决方法、处理结果、处理人员等。

(四) 项目维护人员要求

投标供应商在响应文件中须提交拟派项目组成员名单。成交供应商必须按照响应文件中拟派项目组成员名单成立项目组, 且项目组中各成员不得随意更换, 如遇特殊情况确需更换, 须提前向采购人提出书面申请, 并取得采购人同意。若项目组人员不能满足项目工作要求, 采购人有权要求成交供应商更换或补充人员。

第三章 供应商须知

一、总则

1. 名词解释

1.1 采购人：海南省交通规费征稽局

1.2 采购代理机构：海南政采招投标有限公司

1.3 供应商：已从采购代理机构购买竞争性磋商文件并向采购代理机构提交响应文件的供应商。

2. 适用范围

本竞争性磋商文件仅适用于采购人或者采购代理机构组织的本次竞争性磋商采购活动。

3. 合格的供应商

3.1 凡有能力按照本竞争性磋商文件规定的要求交付货物、工程和服务的，均为合格的供应商。

3.2 供应商参加本次政府采购活动应当符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定并具备竞争性磋商文件第一章“供应商资格条件”规定的条件。

3.3 供应商应遵守中华人民共和国的有关法律、法规。

3.4 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

4. 联合投标时，联合体各方之间应当签订共同投标协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同投标协议连同响应文件一并提交。联合体各方签订共同投标协议后，不得再以自己名义单独在同一项目中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目投标。联合体中至少有一方完全满足供应商资格要求的特定条件。联合投标时，联合体内最多允许有两家单位。

5. 相关费用

无论报价过程中的做法和结果如何，供应商均自行承担所有与参加报价有关的全部费用。

6. 现场考察、答疑会

- 6.1 现场考察（如有），采购单位应在规定的时间、地点组织已报名的潜在供应商进行现场考察。（组织时间、地点、联系人、联系电话：遵照采购公告或更正公告的相关约定。）
- 6.2 答疑会（如有），采购单位在规定的时间内、地点组织已报名的潜在供应商召开答疑会。（组织时间、地点、联系人、联系电话：遵照采购公告或更正公告的相关约定。）
- 6.3 潜在供应商现场考察和参加答疑会所发生的费用自理。
- 6.4 除采购单位的原因外，供应商自行负责在现场考察中所发生的意外伤害和财产损失。
- 6.5 采购单位在现场考察和答疑会中所提供的信息，供潜在供应商在编制响应文件时参考。采购单位不对潜在供应商现场考察做出的判断和决策负责。
7. 法律适用
- 本次采购活动及由本次采购产生的合同受中华人民共和国的法律制约和保护。
8. 本竞争性磋商文件由采购人或者采购代理机构负责解释。

二、竞争性磋商文件

9. 竞争性磋商文件的组成
- 9.1 竞争性磋商文件由六部分组成，包括：

第一章 采购公告

第二章 用户需求书

第3章 供应商须知

第4章 合同条款

第五章 响应文件内容和格式

第六章 评审方法

附表 1、初步审查表

附表 2、技术商务评分表

请仔细检查竞争性磋商文件是否齐全，如有缺漏，请立即与采购代理机构联系解决。

9.2 供应商被视为充分熟悉本采购项目所在地的与履行合同有关的各种情况,包括自然环境、气候条件、劳动力及公用设施等,本竞争性磋商文件不再对上述情况进行描述。

9.3 供应商必须详阅竞争性磋商文件的所有条款、文件及表格格式。供应商若未按竞争性磋商文件的要求和规范编制、提交响应文件,将有可能导致响应文件被拒绝接受,所造成的负面后果由供应商负责。

10. 竞争性磋商文件的澄清

若供应商对竞争性磋商文件有疑点,可用书面形式(包括信函、传真、电传,下同)在投标截止时间前通知采购代理机构,采购代理机构将以书面形式进行答复,同时采购代理机构有权将答复内容(包括所提问题,但不包括问题来源)分发给所有购买了同一竞争性磋商文件的供应商。

11. 竞争性磋商文件的更正或补充

11.1 在递交响应文件截止时间前,采购人或者采购代理机构均可对竞争性磋商文件用更正公告的方式进行修正。

11.2 对竞争性磋商文件的更正,将以书面形式通知所有供应商。更正公告将作为竞争性磋商文件的组成部分,对所有供应商有约束力。

11.3 当竞争性磋商文件与更正公告的内容相互矛盾时,以采购人或者采购代理机构最后发出的更正公告为准。

11.4 供应商在收到更正公告后,应于一个工作日内正式书面回函采购人或者采购代理机构。逾期不回的,采购人或者采购代理机构视同供应商已收到更正公告。

11.5 为使供应商有足够的时间按竞争性磋商文件的更正要求修正响应文件,采购人或者采购代理机构有权决定推迟递交响应文件截止日期和开启时间,并将此变更书面通知所有购买了同一竞争性磋商文件的供应商。

三、响应文件

12. 响应文件的语言及度量衡

12.1 响应文件以及供应商与采购人或者采购代理机构之间的所有书面往来都应用简体中文书写。

12.2 供应商已印刷好的资料如产品样本、说明书等可以用其他语言,但其中要点应附有中文译文。在解释响应文件时,以译文为准。

12.3 除在竞争性磋商文件第五章中另有规定外,度量衡单位应使用国际单位制。

12.4 本竞争性磋商文件所表述的时间均为北京时间。

13. 响应文件的组成

13.1 响应文件格式按竞争性磋商文件第五章“响应文件格式”要求编制。

13.2 若供应商未按竞争性磋商文件的要求提供资料,或未对竞争性磋商文件做出实质性响应,将导致响应文件被视为无效。

14. 报价要求

14.1 本次采购采用总承包方式,因此供应商的报价应包括全部服务的价格及其他有关的所有费用。

14.2 采购人或者采购代理机构不接受任何有选择的报价。

15. 报价货币

报价均须以人民币为计算单位。竞争性磋商文件另有规定的,从其规定。

16. 保证金

16.1 保证金是参加本项目报价的必要条件,第一、三、第四包保证金的金额:5000元;第二、五、第六包保证金的金额:2000元。

16.2 保证金可采用下列形式之一,并符合下列规定:

16.2.1 保证金应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。

16.2.1.1 投标保证金以支票、汇票、本票或者等非现金形式应当按照竞争性磋商文件第一章的规定的保证金数额,在投标保证金到账截止时间前到达海南政采招投标有限公司指定账户,并注明所投标项目的采购编号及分包号(如有)(开户银行及账号见竞争性磋商文件第一章)

16.2.1.2 保证金以金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交的,应符合以下要求:

- (1) 受益人为采购人。
- (2) 投标保函随着响应文件一起密封提交。

(3) 投标保函应注明所投项目的采购编号及分包号(如有)。

16.2.2 供应商未按照竞争性磋商文件要求提交保证金的, 投标无效。

16.3 保证金的退还

16.3.1 成交供应商的保证金在其与采购人签订了采购合同后 5 个工作日内无息退还(除有特殊情况外)。

16.3.2 落标的供应商的保证金将在采购代理机构发出成交通知书 5 个工作日内无息退还。

16.4 发生下列情况之一, 保证金将不予退还:

- (1) 供应商在投标有效期内撤回报价的;
- (2) 成交供应商不按第 31 条规定签订合同;
- (3) 供应商提供虚假材料谋取成交的;
- (4) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的;
- (5) 与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的;
- (6) 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的;

17. 投标有效期

17.1 投标有效期为从开标截止之日起计算的六十天, 有效期短于此规定的响应文件将被视为无效。

17.2 在特殊情况下, 采购人或者采购代理机构可于投标有效期满之前, 征得供应商同意延长投标有效期, 要求与答复均应以书面形式进行。供应商可以拒绝接受这一要求, 保证金将尽快无息退还。同意这一要求的供应商, 无需也不允许修改其响应文件, 但须相应延长保证金的有效期。受投标有效期制约的所有权利和义务均应延长至新的有效期。

18. 响应文件的数量、签署及形式

18.1 响应文件一式叁份, 固定胶装。其中正本壹份, 副本贰份。

18.2 响应文件须按竞争性磋商文件的要求执行, 每份响应文件均须在封面上清楚标明“正本”或“副本”字样, “正本”和“副本”具有同等的法律效力;

“正本”和“副本”之间如有差异, 以正本为准。

18.3 响应文件正本中, 文字材料需打印或用不褪色墨水书写。响应文件的正本须经法定代表人或授权代表签署和加盖公章。

18.4 响应文件如有错误必须修改时, 修改处须由法定代表人或授权代表签名或加盖公章。

四、响应文件的递交

19. 响应文件的密封及标记

19.1 供应商应将响应文件正本和所有副本分别密封在两个投标专用袋(箱)中(正本一包, 副本一包), 并在投标专用袋(箱)上标明“正本”、“副本”字样, 封口处应加盖骑缝章。

19.2 供应商提交响应文件时应单独备有一个“报价信封”, 并将下列内容单独密封入该信封, 封口处应加盖骑缝章:

- (1) 从响应文件正本中复印的报价一览表;
- (2) 交纳保证金证明文件的复印件;
- (3) 响应函。

(4) 提供与正本一致的电子文件(应提供U盘)1份, 电子介质的响应文件与纸质响应文件应具有同等的法律效力。

19.3 投标专用袋(箱)和“报价信封”上须按采购人提供的格式注明:

- (1) 采购编号及项目名称;
- (2) 分包号(如有的话);
- (3) 供应商的名称、地址、联系人、联系电话

19.4 响应文件未按第 19.1、19.2 及 19.3 条规定书写标记和密封者, 采购人或者采购代理机构不对响应文件被错放或先期启封负责。

19.5 未按照竞争性磋商文件要求密封和标记的响应文件, 采购人或者采购代理机构应当拒收。

19.6 唱标信封未按照竞争性磋商文件要求提供的供应商, 投标无效。

20. 响应文件递交截止时间

20.1 供应商须在竞争性磋商文件第一章规定的响应文件递交截止时间前将响应文件送达采购人或者采购代理机构规定的地点。

20.2 若采购人或者采购代理机构按 11.5 条规定推迟了响应文件递交截止时间, 采购人或者采购代理机构和供应商受响应文件递交截止时间制约的所有权利和义务均应以新的截止时间为准。

20.3 逾期送达的响应文件, 采购人或者采购代理机构应当拒收。

21. 响应文件的修改和撤回

21.1 供应商在提交响应文件后可对其进行修改或撤回, 但必须使采购人或者采购代理机构在报价截止时间前收到该修改的书面内容或撤回的书面通知, 该书面文件须由法定代表人或其授权代表签署。

21.2 响应文件的修改文件应按第 19 条规定签署, 正、副本分别密封, 并按第 19.3 条规定标记, 还须注明“修改响应文件”和“报价截止时间前不得启封”字样。修改文件须在报价截止时间前送达采购人或者采购代理机构规定的地点。上述补充或修改若涉及报价, 必须注明“最终唯一报价”字样, 否则将视为有选择的报价。

21.3 供应商不得在报价截止时间以后修改响应文件。

21.4 供应商不得在报价截止时间起至投标有效期满前撤回响应文件, 否则保证金将被没收。该供应商的响应文件不予退还。

五、开标及评审

22. 开标

22.1 采购人或者采购代理机构按竞争性磋商文件第一章规定的时间和地点开标。采购人代表、采购人有关工作人员参加。政府采购主管部门、监督部门、国家公证机关公证员由其视情况决定是否派代表到现场进行监督。

22.2 供应商应委派授权代表参加竞争性磋商活动, 采购人或者采购代理机构有权要求参加竞争性磋商活动的代表持本人身份证签名报到以证明其出席。未派授权代表或不能证明其授权代表身份的, 采购人或者采购代理机构对响应文件的处理不承担责任。

22.3 开标时, 采购人或者采购代理机构、公证员(如有)或供应商代表将查验响应文件密封情况等, 确认无误后拆封。

22.4 按照第 21 条规定, 同意撤回的响应文件将不予拆封。

23. 磋商小组

磋商小组由采购人的代表和有关专家共 3 人及以上的单数组成, 采购人代表不得担任磋商小组组长, 其中专家的人数不得少于成员总数的 2/3, 专家均从政府采购专家库中随机抽取产生。负责评审所有响应文件并推荐 3 名以上成

交候选人。

24. 对响应文件的资格性审查和符合性审查

24.1 资格性审查的内容包括:

- (1) 供应商资格是否符合竞争性磋商文件规定的条件
- (2) 响应文件递交情况: 正本和副本数量
- (3) 响应文件签署情况

24.2 符合性审查的内容包括:

- (1) 响应文件内容是否齐全
- (2) 对竞争性磋商文件的响应是否存在重大负偏离

以上资格性审查和符合性审查的内容只要有一条不满足, 则响应文件无效。

24.3 所谓偏离是指响应文件的内容高于或低于竞争性磋商文件的相关要求。所谓重大负偏离是指供应商所响应的范围、质量、数量和交货期限等明显不能满足竞争性磋商文件的要求。重大负偏离的认定须经磋商小组三分之二以上无记名投票同意。

24.3.1 判断响应文件的响应与否只根据响应文件本身, 而不寻求外部证据。

24.4 磋商小组在初审中, 对算术错误的修正原则如下:

24.4.1 报价一览表内容与响应文件中明细表内容不一致的, 以报价一览表为准

24.4.2 响应文件的大写金额和小写金额不一致的, 以大写金额为准;

24.4.3 总价金额与按单价汇总金额不一致的, 以单价金额计算结果为准;

24.4.4 单价金额小数点有明显错位的, 以总价为准并修改单价。

24.4.5 若供应商不同意以上修正, 响应文件将视为无效。

25. 响应文件的澄清

25.1 在评审期间, 磋商小组有权要求供应商对其响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容进行澄清。供应商应派授权代表和技术人员按磋商小组通知的时间和地点接受询标。

25.2 磋商小组认为有必要, 可要求供应商对某些问题作出必要的澄清、说明和纠正。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式, 由其授权的代表签字, 并不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。供应商的书面澄清材料作为响应文件的补充,

25.3 供应商不按磋商小组规定的时间和地点作书面澄清, 将视为放弃该权利。

25.4 并非每个供应商都将被询标。

26. 评审及推荐成交候选人

26.1 磋商小组分别对通过初步审查的响应文件进行评价和比较。

26.2 磋商小组按竞争性磋商文件“第六章”中公布的评审办法对每份响应文件进行评审, 推荐3名以上成交候选人。最低报价等任何单项因素的最优不能作为成交的保证。

26.3 关于政策性优惠

根据财政部、工业和信息化部《政府采购促进中小企业发展管理办法》[财库(2020)46号]的规定, 政府关于强制采购节能产品、信息安全产品和优先采购环境标志产品的实施意见, 以及根据《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》[财库(2017)141号]的相关规定, 本项目相应的政府采购政策优惠条件及要求如下:

节能环保清单

26.3.1 所投分包(如不分包则指本项目)的所有投标产品进入当期节能清单的, 其评标价=投标报价*(1-2%); 供应商所投产品满足此规定的, 必须提供声明函并提供相关证明文件。

26.3.2 所投分包(如不分包则指本项目)的所有投标产品进入当期环保清单的, 其评标价=投标报价*(1-1%); 供应商所投产品满足此规定的, 必须提供声明函并提供相关证明文件。

监狱企业

26.3.3 监狱企业视同小型、微型企业, 享受相同的价格扣除优惠政策。监狱企业属于小型、微型企业的, 不重复享受政策。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象, 且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局, 各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局, 各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所, 以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业参加政府采购活动时, 应当提

供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件, 否则不得享受相关扶持政策。

残疾人福利性单位

26.3.4 残疾人福利性单位视同小型、微型企业, 享受相同的价格扣除优惠政策; 残疾人福利性单位属于小型、微型企业的, 不重复享受政策。残疾人福利性单位的具体标准及要求见“关于促进残疾人就业政府采购政策的通知[财库(2017)141号]”。属于残疾人福利性单位的, 投标时需按照有关要求提供规定的《残疾人福利性单位声明函》[规定格式见“财库(2017)141号”附件], 并对声明的真实性负责, 否则不得享受相关扶持政策。

中小企业

26.3.5 中小企业的认定标准:

- 1) 中小企业, 是指在中华人民共和国境内依法设立, 依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业, 但与大企业的负责人为同一人, 或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户, 在政府采购活动中视同中小企业;
- 2) 本规定所称中小企业划分标准, 是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准(工信部联企业(2011)300号);
- 3) 在政府采购活动中, 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的, 享受[财库(2020)46号]规定的中小企业扶持政策: (1) 在货物采购项目中, 货物由中小企业制造, 即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标; (2) 在工程采购项目中, 工程由中小企业承建, 即工程施工单位为中小企业; (3) 在服务采购项目中, 服务由中小企业承接, 即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。(4) 在货物采购项目中, 供应商提供的货物既有中小企业制造货物, 也有大型企业制造货物的, 不享受[财库(2020)46号]规定的中小企业扶持政策。以联合体形式参加政府采购活动, 联合体各方均为中小企业的, 联合体视同中小企业。其中, 联合体各方均为小微企业的, 联合体视同小微企业。

26.3.5.1 具体评审价说明:

1) 供应商符合[财库(2020)46号]规定的小微型企业报价给予6%(工程项目为3%)扣除,用扣除后的价格参加评审。

适用招标投标法的政府采购工程建设项目,采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的,评标时在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的3%作为其价格分。

26.3.5.2 供应商为小型和微型企业(含监狱企业和残疾人福利性单位)的情况:

1) 接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目,对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的,对联合体或者大中型企业的报价给予2%(工程项目为1%)的扣除,用扣除后的价格参加评审。

2) 适用招标投标法的政府采购工程建设项目,采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的,评标时在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的1%作为其价格分。

3) 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的,不享受价格扣除优惠政策。

4) 供应商为工信部联企业(2011)300号文规定的小型 and 微型企业(含联合体)的,必须如实填写“中小企业声明函”(内容、格式见“财库(2020)46号”附1),否则不得享受相关中小企业扶持政策。

26.3.6 如有虚假骗取政策性优惠,将依法承担相应责任。

27. 评审过程保密

27.1 在宣布预成交结果之前,凡属于审查、澄清、评价、比较响应文件和预成交意向等有关信息,相关当事人均不得泄露给任何供应商或与评审工作无关的人员。

27.2 供应商不得探听上述信息,不得以任何行为影响评审过程,否则其响应文件将被作为无效响应文件。

27.3 在评审期间,采购代理机构将有专门人员与供应商进行联络。

27.4 采购代理机构和磋商小组不向落标的供应商解释落标原因,也不对评审过程中的细节问题进行公布。

六、授标及签约

28. 推荐成交候选人原则

28.1 磋商小组将严格按照竞争性磋商文件的要求和条件进行评审, 根据评审办法推荐 3 名以上成交候选人, 并标明排列顺序。采购人将确定排名第一的供应商为预成交供应商并向其授予合同。成交供应商拒绝与采购人签订合同的, 采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序, 确定下一候选人为成交供应商, 也可以重新开展政府采购活动。成交供应商将在中国海南政府采购网上公示。

28.2 出现下列情形之一的, 采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动, 发布项目终止公告并说明原因, 重新开展采购活动:

- (一) 因情况变化, 不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的;
- (二) 出现影响采购公正的违法、违规行为的;
- (三) 在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

29. 质疑处理

29.1 接收质疑函方式: 供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的, 可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内, 以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

29.2 联系部门、联系电话和通讯地址详见本采购文件中第一章采购公告。

29.3 供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

30. 成交通知

30.1 采购代理机构应按评审报告的评审结果向预成交供应商发出成交通知书。

30.2 预成交供应商收到成交通知书后, 须立即以书面形式回复采购人或者采购代理机构, 确认成交通知书已收到, 并同意接受 (若到采购人领取则无需回复)。

30.3 成交通知书将是合同的一个组成部分。

31. 签订合同

31.1 预成交供应商应按成交通知书规定的时间、地点与采购人签订成交合同, 否则保证金将不予退还, 给采购人造成损失的, 预成交供应商还应承担赔偿责任。

31.2 竞争性磋商文件、预成交供应商的响应文件及评审过程中有关澄清文件均应作为合同附件。

31.3 签订合同后,成交供应商不得将货物、工程及其他相关服务进行转包。未经采购人同意,成交供应商不得采用分包的形式履行合同。否则采购人有权终止合同,成交供应商的履约保证金(如有)将不予退还。转包或分包造成采购人损失的,成交供应商还应承担相应赔偿责任。

32. 采购代理服务费

本次采购活动的代理服务费和评审费由成交供应商向海南政采招投标有限公司支付。

第四章 合同条款

甲方：_____

乙方：_____

甲乙双方根据 2021 年 月 日（采购编号：HNZC2021-076-004、系统维护服务）竞争性磋商采购结果及竞争性磋商文件的要求，经协商一致，达成如下服务购销合同：

一、服务报价

项目名称	服务期限
<p>合同总金额：¥ _____</p> <p>人民币（大写） _____</p> <p>备注：该总金额包含本合同项下甲方应当支付的全部费用，与本合同相关的一切税费及不可预见费用均由乙方承担。</p>	

二、服务地点：用户指定。

三、付款：合同生效后甲方需在 _____ 个工作日内支付预付款，预付款为合同总金额的 20%； _____ 年 月 日前乙方将已完成工作成果全部提交甲方审核通过后 10 个工作日内，支付至合同总金额的 80%；本项目合作期结束且乙方工作全部通过甲方验收之后 10 个工作日内，无息支付全部剩余款项。若存在违约扣款情况，甲方有权在未付款中直接予以扣除，不足扣除的，甲方还有权向乙方继续追偿。

甲方每次付款前，乙方应先行提供等额、合法、有效的增值税（专用/普通）发票，否则甲方有权拒绝支付相应的价款，且不视为甲方违约。

四、合同纠纷处理：本合同执行过程中发生纠纷，如双方未能通过友好协商解决，应向甲方所在地人民法院提起诉讼。

五、合同生效：本合同由甲乙双方签字盖章后生效。

六、合同鉴证: 采购代理机构应当在本合同上签章, 以证明本合同条款与竞争性磋商文件、响应文件的相关要求相符并且未对采购服务和技术参数进行实质性修改。

七、甲乙双方的权利义务

- 1、乙方及时开展工作, 并向甲方提出详细的调查资料提纲。
- 2、甲方及时向乙方提供有关的文件资料; 乙方收到甲方提供的材料后三日内未提出书面异议的, 视为乙方对甲方提供的材料没有异议, 乙方不得以甲方未提供齐全的资料为由要求顺延工作成果的交付时间。
- 3、甲方协助乙方收集资料, 组织与有关部门共同配合乙方的调研工作。
- 4、甲方为乙方在现场工作的工程组提供必需的便利条件。
- 5、乙方确保按期完成各阶段的工作, 并对其报告成果的合理性、科学性负责。
- 6、乙方对甲方提供的资料应妥善保管, 并尽保密之责任, 非经甲方同意不得擅自公开或泄露。本保密义务在本协议期满、解除或终止后仍然有效。
- 7、乙方应在本合同签订之日起 5 日内向甲方提交项目投入人员的名单、相关资质及同类型项目经验的证明, 并保证服务期间项目投入人员的稳定性。若甲方认为乙方人员不能胜任有关工作的, 有权通知乙方予以更换, 乙方不得拒绝。若乙方中途更换项目负责人或其他主要人员的, 应书面通知甲方并经甲方同意。
- 8、本合同解除或终止时, 乙方应在合同正式解除或终止之日起三日内, 将甲方提交的与本合同有关的所有资料原件及复印件予以退还。

八、违约责任

1. 乙方所提供的服务质量、拟投入人员不符合合同规定的, 由乙方负责按照原竞争性磋商文件、更正公告内容和质疑答疑文件、投标文件、中标通知书等实质性内容重新免费提供该项目服务内容。

九、保密条款

- 1、甲、乙双方对双方合作及本合同的内容负有保密义务。未经对方事先书面同意, 任何一方不得将双方的合作及合同的具体内容披露给第三方。
- 2、乙方对甲方提供的政府直属各相关部门领导和负责人的联系电话号码具有保密的义务, 非经甲方书面同意不得对外泄露。乙方员工的泄密行为, 无论何种原因及用途均视为乙方行为。

十、不可抗力

由于不可抗力因素, 导致甲乙双方或一方不能履行或不能完全履行本合同

项下的有关义务时, 双方均有权解除合同, 甲乙双方相互不承担违约责任; 在不可抗力影响消除后的合理时间内, 甲乙双方或一方应当继续履行合同各项条款。

十一、组成本合同的文件包括:

- (一) 合同专用条款
- (二) 合同通用条款
- (三) 竞争性磋商文件
- (四) 中标供应商投标文件
- (五) 中标供应商在投标、评标过程中做出的书面说明或承诺
- (六) 中标通知书
- (七) 补充协议条款
- (八) 甲乙双方商定的其他必要文件

上述合同文件内容互为补充, 如有不明确, 由甲方负责解释。以甲方的实际需求为准。

十二、合同备案

1. 本合同一式肆份, 中文书写。甲方执贰份、乙方、招标代理机构各执壹份。
2. 所有经一方或双方签署确认的文件(包括会议纪要、补充协议、往来函件)、合同附件等均与组成本合同的文件具有同等法律效力和履约义务。
3. 双方确认: 合同尾页载明地址及电话为合同履行文件、沟通文件、诉讼争议解决文件、司法文书等的有效送达地址及电话, 发生变更应提前 3 日书面通知对方, 否则视为未变更, 按照有效地址及电话寄发的通知在寄出快递(以邮局揽收邮戳为准)后第 3 日, 视为送达。如果因本合同发生的纠纷进入诉讼程序, 人民法院可以按照本条所预留的联系方式、地址及送达规则进行送达。

甲方: _____ (盖章)

地址: _____

法定（授权）代表人：_____

二〇二一年__月__日

乙方：_____（盖章）

地址：_____

法定（授权）代表人：_____

二〇二一年__月__日

户名：_____

开户银行：_____

账号：_____

采购代理机构声明：本合同标的经采购代理机构依法定程序采购，合同主要条款内容与招响应文件的内容一致。

采购代理机构：海南政采招投标有限公司（盖章）

地 址：海口市国贸路 49 号中衡大厦 13 楼 A 座

经办人：_____

二〇二一年__月__日

第五章 投标文件格式

注: 请供应商按照以下文件的要求格式、内容, 顺序制作响应文件, 并请编制目录及页码, 否则可能将影响对响应文件的评价。

1、响应函

海南政采招投标有限公司:

你们_____号竞争性磋商文件(包括更正公告, 如果有的话)收悉, 我们经详细审阅和研究, 现决定参加投标。

(1) 我们郑重承诺: 我们是符合《中华人民共和国政府采购法》第 22 条规定的供应商, 并严格遵守《中华人民共和国政府采购法》第 77 条的规定。

(2) 我们接受竞争性磋商文件的所有的条款和规定。

(3) 我们同意按照竞争性磋商文件第三章“供应商须知”第 17 条的规定, 本响应文件的有效期为从开标截止日期起计算的六十天, 在此期间, 本响应文件将始终对我们具有约束力, 并可随时被接受。如果我们中标, 本响应文件在此期间之后将继续保持有效。

(4) 我们同意提供采购人要求的有关本次采购的所有资料。

(5) 我们理解, 你们无义务必须接受投标价最低的投标, 并有权拒绝所有的投标。同时也理解你们不承担我们本次投标的费用。

(6) 如果我们中标, 为执行合同, 我们将按供应商须知有关要求提供必要的履约保证。

供应商名称: _____ (公章)

地址: _____ 邮编: _____

电话: _____ 传真: _____

法定代表人或被授权人(签字): _____

职务: _____

日期: _____

2、开标一览表

2.1 开标一览表

采购编号：HNZC2021-076-004

序号	项目名称	金额（元）	服务期限
1			
	合 计		
项目地点： 报价总计：¥ _____ 人民币（大写） _____			

供应商名称（公章）： _____

法定代表人或被授权人（签字） _____

注：①报价应包括竞争性磋商文件所规定的采购范围的全部内容；

② 报价总计包括一切相关费用。

2.2 分项报价表

序号	项目	报价（元）	备注
1			
2			
3			
4			
5		
总价（元）			

注：表格长度可根据需要自行调整，表中所列内容为必须填写项目，供应商可根据自身情况增加内容。

供应商名称（公章）：_____

法定代表人或被授权人（签字）_____

4、法定代表人授权书格式

法定代表人授权书

致海南政采招投标有限公司:

兹授权: _____先生/女士作为我公司的合法授权代理人, 参加海南政采招投标有限公司组织的(采购编号:HNZN2021-076-004、系统维护服务)的政府采购活动。

授权权限: 全权代表本公司参与上述采购项目的竞争性磋商采购活动, 并负责一切响应文件的提供与确认, 其签字与我司公章具有相同的法律效力。有效期限: 与竞争性磋商文件中标注的投标有效期相同, 自法定代表人签字之日起生效。

被授权人: _____ (签字或盖章) 联系电话: _____
职 务: _____ 身份证号码: _____

公司名称: _____ (公章) 营业执照号码: _____
法定代表人: _____ (签字或盖章) 联系电话: _____
职 务: _____ 身份证号码: _____

生效日期: 20 年 月 日

<p>法定代表人</p> <p>居民身份证正面复印件粘贴处</p>

<p>被授权人</p> <p>居民身份证正面复印件粘贴处</p>
--

<p>法定代表人</p> <p>居民身份证反面复印件粘贴处</p>

<p>被授权人</p> <p>居民身份证反面复印件粘贴处</p>
--

注：本授权书内容不得擅自修改。

5、供应商基本情况表

供应商名称			
注册地址		邮政编码	
联系方式	联系人		电话
	传真		网址
法定代表人	姓名		电话
项目负责人	姓名		电话
成立时间			
员工总人数			
营业执照号			
经营范围备注			

供应商名称： （盖章）

法定代表人或被授权人（签字）：

投标日期：

6、拟任本项目人员汇总表

序号	姓名	证书/职称	现任职务	该项目中担任的岗位	备注
.....					

注：上述人员均应为供应商单位正式在岗职工，上述人员必须专人专职，不得兼职。（提供在本单位工作证明证件材料）

8、服务方案（或承诺）

此方案（或承诺）由供应商根据自身实际情况并结合竞争性磋商文件相关要求进行编制，格式由供应商自定。

9、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定

9.1 具有独立承担民事责任的能力。（提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件、自然人的身份证明复印件加盖公章，根据《政府采购法实施条例》释义，银行、保险、石油石化、电力、电信等有行业特殊情况的，允许法人的分支机构参加投标。分公司投标的，需要在投标时提供具有法人资格的总公司授权）

9.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。【提供会计师事务所出具的 2020 年财务审计报告或 2021 年度任意一个月的财务报表（资产负债表、利润表）复印件加盖公章】

9.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。（提供承诺函并加盖单位公章）

9.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。（提供2021年任意一个月的税收缴纳证明和社保缴纳证明复印件加盖公章。）

9.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录声明函

海南政采招投标有限公司：

本公司声明如下：

本单位在参加（采购编号:HNZC2021-076-004、系统维护服务）项目的政府采购活动近三年内，未有任何违法行为记录。

供应商名称（公章）：

法定代表人或被授权人（签字）：

签发日期：20 年 月 日

10、政府采购活动前三年内无环保类行政处罚记录声明函

海南政采招投标有限公司：

本公司声明如下：

本单位在参加（HNZC2021-076-004、系统维护服务）项目的政府采购活动前三年内，未有环保类行政处罚记录。

供应商：（供应商公章）：

法定代表人或被授权人（签字）：

签发日期：20 年 月 日

11、保证金证明单据

12、认为对其报价有利的其它书面材料

13、政府采购磋商应答函-最终分项报价表

项目名称：

项目编号：

采购人：

采购代理：海南政采招投标有限公司

序号	项目	报价（元）	备注
1			
2			
3			
4			
...			
最终总报价	小写：		
	大写：		

供应商名称：

授权代表签名：

注： ①磋商结束后，参加磋商的供应商应在规定的时间内提交以上格式的最终报价，请各供应商提前准备。

②单项报价金额合计数应与总报价一致。

第六章 评审方法和程序

一、评审原则

本次采购采用**竞争性磋商**方式进行, 评审由依法组成的采购评审组负责完成。评审基本原则: 评审工作应依据《中华人民共和国政府采购法》以及国家和地方政府采购的有关规定, 遵循“公开、公平、公正、择优、诚实信用”的原则。

本次**竞争性磋商**采购的评审采用综合评分法。本次评审是以采购文件, 最终形成的报价文件和磋商承诺文件和最终报价后进行综合评分, 按公正、科学、客观、平等竞争的要求, 推荐技术先进、报价合理、经验丰富、信誉良好、售后服务好、及综合实力强的供应商。

参加磋商工作的所有人员应遵守《中华人民共和国政府采购法》以及国家和地方政府采购的有关规定, 严格保密, 确保**竞争性磋商**工作公平、公正, 任何单位和个人不得无理干预采购评审组的正常工作。

二、评审程序和评审方法

按照评审程序的规定, 采购评审组首先阅读供应商的报价文件, 据此与供应商进行技术、商务内容的澄清、修正和磋商, 磋商中发现供应商的报价文件资料不齐或缺时, 准许其在规定时间内补足相应资料, 如不能补足, 该报价则将会由于不符合磋商的基本要求而被拒绝。

在磋商的同时采购评审组对供应商的报价文件进行初步评审。

1、初步评审：采购评审组将根据评审办法的规定，对报价文件进行初步评审。（附表1）；

出现下列情况的报价文件将被认定为不满足采购需求而被拒绝：

- （1）报价文件无法定代表人签字，或签字人未经法定代表人授权的；
- （2）供应商未按采购文件要求的金额提交报价保证金或保函的；
- （3）超出经营范围报价的；
- （4）报价有效期不足的；
- （5）采购评审组根据采购文件检查报价文件提供的资格证明材料不齐全、不满足采购文件的要求，并在采购评审组规定的时间未能补充齐全的；
- （6）采购评审组根据采购文件对报价文件的商务和技术部分进行初步审查，检查报价文件提交的内容不齐全、不能证明有能力承担本项目的任务、未按采购文件的要求作出相应的承诺的。
- （7）报价明显不合理而供应商不能合理说明的；
- （8）主要功能不满足用户需求书的要求以及商务有重大偏离或保留的。
- （9）采购评审组认为未实质性响应采购文件的要求；
- （10）没有按时作最终报价、最终报价超过采购预算且采购人无法接受的；
- （11）违反国家和地方政府采购、法规的。

2、经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

价格分值占总分值的比重为 10%。综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

$$\text{磋商报价得分} = (\text{磋商基准价} / \text{最后磋商报价}) \times \text{价格权值} \times 100$$

3、供应商数

有效供应商数必须达到法定家数，如果有效供应商数未达到法定家数，按废标处理。

三、报价的核对

采购评审组详细分析、核对价格表，看其是否有计算上或累加上的算术错误，修正错误的原则如下：

若用数字表示的金额和用文字表示的金额不一致，以文字表示的金额为准；

当单价与数量的乘积与总价不一致时，以单价为准，并修正总价；（小数点明显标示错误的除外）。

采购评审组将按上述修正错误的方法调整报价文件中的报价，调整后的价格对供应商具有约束力。如果供应商不接受修正后的价格，

则其报价将被拒绝。

四、推荐成交供应商

有效报价是指通过文件初审的供应商最终报价经价格核对后的评审价格，且不超过采购人的预算。

如果有效报价单位达到法定家数，采购评审组按综合评分由低到高对供应商进行排名，得分最高的供应商为本次**竞争性磋商**的成交候选人。

五、评审报告

(1) 采购评审组依据评审结果出具评审报告。

六、磋商、评审过程的保密性

接受报价后，直至成交供应商与采购人签订合同后止，凡与磋商、审查、澄清、评价、比较、确定成交人意见有关的内容，任何人均不得向供应商及与磋商评审无关的其他人透露。

从报价递交截止时间起到确定成交供应商日止，供应商不得与参加磋商、评审的有关人员私下接触。在评审过程中，如果供应商试图在报价文件审查、澄清、比较及推荐成交供应商方面向参与评审的有关人员和采购人施加任何影响，其报价将被拒绝。

七、接受和拒绝任何或所有报价的权利

磋商人和采购人保留在成交之前任何时候接受或拒绝任何报价，以及宣布**竞争性磋商**无效或拒绝所有报价的权力，对受影响的供应商不承担任何责任。

8、变更技术方案的权利

在磋商过程中,磋商小组可以根据竞争性磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款,但不得变动竞争性磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容,须经采购人代表确认。

对竞争性磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分,磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

供应商应当按照竞争性磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件,并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的,应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的,应当由本人签字并附身份证明。

附表 1

(HNZC2021-076-004) 采购初步审查表

序号	审查项目	评议内容	供应 商 1	供应 商 2	供应 商 3
1	相关资格证明文件	企业营业执照、法人授权委托书			
		供应商资格要求			
2	响应文件递交情况	正本和副本的数量是否符合竞争性磋商文件要求			
3	响应文件的有效性	是否符合响应文件的式样和签署要求且内容完整无缺漏			
4	供应商应提交的相关文件	是否提交响应函、报价一览表、服务要求响应表			
5	保证金	是否提交保证金证明的			
6	投标有效期	投标有效期是否满足 60 天			
7	服务期限	是否满足竞争性磋商文件要求			
8	其它	是否有其它无效报价认定条件			
结 论					

- 1、在表中的各项只需填写“√/通过”或“×/不通过”。
- 2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是√/通过的，填写“合格”；只要其中有一项是×/不通过的，填写“不合格”。
- 3、结论是合格的，才能进入下一轮；不合格的被淘汰。

评委: _____ 日期 _____

附表 2

(HNZN2020-038-004 第一包) 技术商务评分表

序号	评审因素	评审标准	满分
1	服务要求响应 (35 分)	供应商对服务要求响应情况, 完全满足为满分, 打“▲”的重要指标不满足每个扣 5 分, 其它指标每个扣 2 分, 扣完为止	35
2	投标方案与服务需求的吻合程度 (10 分)	根据各供应商提供的投标方案与服务需求的吻合程度进行横向比较: 方案完整详细、合理、可行性高的得 10 分; 方案内容较完整较详细、较合理、可行性一般的得 5 分; 方案内容不完整不详细、不合理、可行性低的得 1 分; 没有提供不得分。	10
3	供应商同类项目业绩 (15 分) (此两项业绩不重复计分)	供应商近 3 年有信息化维护服务案例金额 50 万元 (含) 以上, 每提供 1 个得 2 分, 最高 6 分 (提供合同复印件关键页加盖公章)	6
		供应商近 3 年有港口码头及单位驻点运维相关的信息化设备运维相关的 (网络、软件、设备等) 维护服务案例, 且金额 50	9

		万元（含）以上，每提供 1 个得 3 分，最高 9 分；不提供不得分。（提供合同关键页复印件加盖公章为证明材料）	
4	供应商人员管理、配置（10 分）	<p>人员配置、管理是否合理、技术人员的水平是否满足采购单位的业务及业务系统架构要求：</p> <p>方案完整详细、合理、可行性高的得 10 分；</p> <p>方案内容较完整较详细、较合理、可行性一般的得 5 分；</p> <p>方案内容不完整不详细、不合理、可行性低的得 1 分；</p> <p>没有提供不得分。</p>	10
5	服务承诺及本地化服务体系（16 分）	<p>供应商的服务承诺评比：</p> <p>服务承诺好的得 6 分；</p> <p>服务承诺一般的得 3 分；</p> <p>服务承诺差的得 1 分；</p> <p>没有提供不得分。</p>	6
		<p>供应商在本地的技术、服务队伍：10 人及以上得 10 分，8-6 人得 7 分，5-3 人得 4 分，3 人以下得 2 分（提供本单位缴纳社保的证明复印件加盖公章）</p>	10
6	供应商资质（4 分）	<p>供应商具有 ISO9001 质量管理体系认证证书，得 2 分（提供证书复印件并加盖公章）</p>	2
		<p>供应商具有高新技术企业证书的，得 2 分（提供证书复印件并加盖公章）</p>	2
7	价格分（10 分）	详见评审办法	10

8	评比总得分（100分）	100
---	-------------	-----

为了便于评委对响应文件内容的审核，供应商可针对本响应文件第六章中“技术商务评分表”编写响应页码索引表，即该评分项目内容在响应文件中的页码。

(HNZC2020-038-004 第二包) 技术商务评分表

序号	评审因素	评审标准	分值
1	服务要求响应 (20分)	完全满足竞争性磋商文件要求得满分，其他服务要求一项不满足扣1分，扣完为止。	20
2	投标方案与服务需求的吻合程度 (20分)	根据各供应商提供的投标方案与服务需求的吻合程度进行横向比较： 方案完整详细、合理、可行性高的得20分； 方案内容较完整较详细、较合理、可行性一般的得10分； 方案内容不完整不详细、不合理、可行性低的得5分； 没有提供不得分。	20
3	业务故障处理和应急处置 (15分)	根据各供应商提供的清晰明确可行的业务故障处理和应急处置方案进行横向比较： 方案完整详细、合理、可行性高，服务承诺好的得15分； 方案内容较完整较详细、较合理、可行性	15

		<p>一般, 服务承诺一般的得 10 分; 方案内容不完整不详细、不合理、可行性低, 服务承诺差的得 5 分; 没有提供不得分。</p>	
4	<p>服务保障机制 (15 分)</p>	<p>根据各供应商提供的服务保障机制, 从服务体系、机构配置、人员安排、责任机制、工作流程等方面进行横向比较; 方案完整详细、合理、可行性高, 服务承诺好的得 15 分; 方案内容较完整较详细、较合理、可行性一般, 服务承诺一般的得 10 分; 方案内容不完整不详细、不合理、可行性低, 服务承诺差的得 5 分; 没有提供不得分。</p>	15
5	<p>测试、验收标准和实施方法 (15 分)</p>	<p>根据各供应商提供的完整可行的测试、验收标准和实施方法进行横向比较; 内容完整详细、合理、可行性高的得 15 分; 内容较完整较详细、较合理、可行性一般的得 10 分; 内容不完整不详细、不合理、可行性低的得 5 分; 没有提供不得分。</p>	15
9	<p>供应商维护人员配置 (5 分)</p>	<p>提供维护人员的配置情况, 且维护人员人数每提供 1 人得 1 分, 满分 5 分。(提供人员在本单位的近 3 个月社保缴费证明加盖公章)</p>	5
10	<p>价格分 (10 分)</p>	<p>详见评审办法</p>	10

11	评比总得分（100分）	100
----	-------------	-----

为了便于评委对响应文件内容的审核，供应商可针对本响应文件第六章中“技术商务评分表”编写响应页码索引表，即该评分项目内容在响应文件中的页码。

(HNZC2020-038-004 第三包) 技术商务评分表

序号	评审因素	评审标准	满分
1	服务要求响应 (30分)	供应商对服务要求响应情况，完全满足为满分，打“▲”的重要指标不满足每个扣5分，其它指标每个扣2分，扣完为止	30
2	投标方案与服务需求的吻合程度 (10分)	根据各供应商提供的投标方案与服务需求的吻合程度进行横向比较： 方案完整详细、合理、可行性高的得10分； 方案内容较完整较详细、较合理、可行性一般的得6分； 方案内容不完整不详细、不合理、可行性低的得1分； 没有提供不得分。	10
3	供应商同类项目业绩 (15分)	供应商近3年有信息化维护服务案例金额50万元（含）以上，每提供1个得2分，最高6分（提供合同复印件关键页加盖公章）	6

		<p>供应商近 3 年有油库相关的信息化设备运维相关的（网络、软件、设备等）维护服务案例，且金额 50 万元（含）以上，每提供 1 个得 3 分，最高 9 分，不提供不得分。（提供合同关键页复印件加盖公章为证明材料）</p>	9
4	<p>供应商实力部分 (5 分)</p>	<p>供应商有和油库相关的计算机软件著作权登记证书的，得 5 分；不提供不得分。（提供证书复印件并加盖公章）</p>	5
5	<p>供应商人员管理、配置（10 分）</p>	<p>人员配置、管理是否合理、技术人员的水平、是否熟悉交通行业业务： 方案完整详细、合理、可行性高的得 10 分； 方案内容较完整较详细、较合理、可行性一般的得 6 分； 方案内容不完整不详细、不合理、可行性低的得 1 分； 没有提供不得分。</p>	10
6	<p>服务承诺（10 分）</p>	<p>供应商的服务承诺进行评比 服务承诺好的得 10 分； 服务承诺一般的得 6 分； 服务承诺差的得 1 分； 没有提供不得分。</p>	10
7	<p>供应商保障要求 (10 分)</p>	<p>供应商在本地的技术、服务队伍：10 人或以上得 10 分，8-6 人得 6 分，5-3 人得 3 分，3 人以下得 1 分（提供人员在本单位缴纳社保的证明复印件加盖公章）</p>	10
8	<p>价格分（10 分）</p>	<p>详见评审办法</p>	10
9	<p>评比总得分（100 分）</p>		100

为了便于评委对响应文件内容的审核，供应商可针对本响应文件第六章中

“技术商务评分表”编写响应页码索引表，即该评分项目内容在响应文件中的页码。

(HNZC2020-038-004 第四包) 技术商务评分表

序号	评审因素	评审标准	满分
1	供应商总体维护方案 (15分)	方案描述详细、清晰，科学、合理：15分； 方案描述较详细、清晰，方案科学、合理：10分； 方案描述较含糊，整体方案不完整：5分； 未提供不得分。	15
2	供应商项目人员配备与人员管理方案 (10分)	人员组织架构设置与管理科学合理，符合本项目实际情况，针对性强：10分； 组织架构设置较清晰，能够基本满足项目服务需求：5分； 组织架构不合理，管理方案不完善：1分； 未提供不得分。	10
3	供应商维护服务流程 (10分)	符合本项目实际情况，服务流程针对性强：10分； 承诺基于服务流程有一定的管理性：5分； 服务流程不完善：1分； 未提供不得分。	10
4	供应商故障应急方案 (15分)	服务响应级别高、管理规范合理有特色，符合本项目实际情况，针对性强：15分； 服务响应级别较高、服务管理规范一般：10分； 服务响应级别一般、服务管理规范一般：5分； 未提供不得分。	15

5	供应商服务要求（10分）	供应商负责本项目运维实施人员≥5人（提供加盖公章的社保缴费证明复印件）满足得10分，不满足得0分	10
6	产品厂商服务要求（30分）	主要厂商（抓拍一体机、终端服务设备）承诺每个季度委派原厂工程师协助运维人员进行联合巡检，出具巡检报告。出具承诺函得10分。没有不得分。	10
		主要厂商（抓拍一体机、终端服务设备）对本次招标项目的服务授权证书和售后服务承诺函。同时有得20分，少一个扣10分，以此类推扣完为止。	20
7	报价（10分）	详见评审办法	10
9	评比总得分（100分）		100

为了便于评委对响应文件内容的审核，供应商可针对本响应文件第六章中“技术商务评分表”编写响应页码索引表，即该评分项目内容在响应文件中的页码。

（HNZC2020-038-004 第五包）技术商务评分表

序号	评审因素	评审标准	分值
1	服务要求响应（20分）	完全满足竞争性磋商文件要求得满分，其他服务要求一项不满足扣1分，扣完为止。	20
2	投标方案与服务需求的吻合程度（20分）	根据各供应商提供的投标方案与服务需求的吻合程度进行横向比较： 方案完整详细、合理、可行性高的得20分； 方案内容较完整较详细、较合理、可行性一般的得10分； 方案内容不完整不详细、不合理、可行性低的得5分； 未提供不得分。	20

3	业务故障处理和应急处置 (10分)	<p>根据各供应商提供的清晰明确可行的业务故障处理和应急处置方案进行横向比较；</p> <p>方案完整详细、合理、可行性高，服务承诺好的得10分；</p> <p>方案内容较完整较详细、较合理、可行性一般，服务承诺一般的得5分；</p> <p>方案内容不完整不详细、不合理、可行性低，服务承诺差的得1分；</p> <p>未提供不得分。</p>	10
4	服务保障机制 (10分)	<p>根据各供应商提供的服务保障机制，从服务体系、机构配置、人员安排、责任机制、工作流程等方面进行横向比较；</p> <p>方案完整详细、合理、可行性高，服务承诺好的得10分；</p> <p>方案内容较完整较详细、较合理、可行性一般，服务承诺一般的得5分；</p> <p>方案内容不完整不详细、不合理、可行性低，服务承诺差的得1分；</p> <p>没有提供不得分。</p>	10
5	测试、验收标准和实施方法 (15分)	<p>根据各供应商提供的完整可行的测试、验收标准和实施方法进行横向比较；</p> <p>内容完整详细、合理、可行性高的得15分；</p> <p>内容较完整较详细、较合理、可行性一般的得10分；</p> <p>内容不完整不详细、不合理、可行性低的得5分；</p> <p>没有提供不得分。</p>	15

6	供应商业绩 (10分)	近两年有交通征稽运营维护项目经验的，得10分，没有不得分。（提供合同复印件并加盖公章）	10
7	供应商维护人员配置（5分）	提供维护人员的配置情况，且维护人员人数每提供1人得1分，满分5分。（提供人员在单位的近3个月社保缴费证明加盖公章）	5
8	价格分（10分）	详见评审办法	10
9	评比总得分（100分）		100

为了便于评委对响应文件内容的审核，供应商可针对本响应文件第六章中“技术商务评分表”编写响应页码索引表，即该评分项目内容在响应文件中的页码。

(HNZC2020-038-004 第六包) 技术商务评分表

序号	评审因素	评审标准	分值
1	服务要求响应 (20分)	完全满足竞争性磋商文件要求得满分，其他服务要求一项不满足扣1分，扣完为止。	20
2	服务能力（10分）	具有软件企业资质证书、ISO9001质量管理体系认证证书、ISO20000信息技术服务管理体系认证证书、ISO27001信息安全管理体系统认证证书。 全部提供得10分，每少提供1个扣2.5分，扣	10

		完为止。	
3	投标方案与服务需求的吻合程度（20分）	<p>根据各供应商提供的投标方案与服务需求的吻合程度进行横向比较： 方案完整详细、合理、可行性高的得12分； 方案内容较完整较详细、较合理、可行性一般的得8分； 方案内容不完整不详细、不合理、可行性低的得5分； 未提供不得分。</p>	12
		<p>能够对系统进行代码级维护，投标单位为系统原开发商或者获得原开发商对本项目的授权书。 未提供不得分。</p>	8
4	业务故障处理和应急处置（10分）	<p>根据各供应商提供的清晰明确可行的业务故障处理和应急处置方案进行横向比较： 方案完整详细、合理、可行性高，服务承诺好的得10分； 方案内容较完整较详细、较合理、可行性一般，服务承诺一般的得5分； 方案内容不完整不详细、不合理、可行性低，服务承诺差的得1分； 未提供不得分。</p>	10
5	服务保障机制（20分）	<p>根据各供应商提供的服务保障机制，从服务体系、机构配置、人员安排、责任机制、工作流程等方面进行横向比较： 方案完整详细、合理、可行性高，服务承诺好的得20分；</p>	20

		<p>方案内容较完整较详细、较合理、可行性一般，服务承诺一般的得 10 分；</p> <p>方案内容不完整不详细、不合理、可行性低，服务承诺差的得 3 分；</p> <p>没有提供不得分。</p>	
6	<p>供应商业绩 (10 分)</p>	<p>近两年有交通征稽运营维护项目经验的，得 10 分，没有不得分。（提供合同复印件并加盖公章）</p>	10
7	<p>供应商维护人员配置 (10 分)</p>	<p>提供维护人员的配置情况，且维护人员中需至少有 2 人具有中级（或以上）软件设计师证书，维护人员数量每提供 1 人得 2 分，满分 10 分。（提供人员在本单位的近 3 个月社保缴费证明加盖公章）</p>	10
8	<p>价格分 (10 分)</p>	<p>详见评审办法</p>	10
9	<p>评比总得分 (100 分)</p>		100

为了便于评委对响应文件内容的审核，供应商可针对本响应文件第六章中“技术商务评分表”编写响应页码索引表，即该评分项目内容在响应文件中的页码。